

LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

LOKASI : SMP NEGERI 2 MLATI
JALAN PERKUTUT, SINDUADI, MLATI, SLEMAN, YOGYAKARTA



Oleh
Intan Rizkiana Budiargo
13201244007

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAN SAstra INDONESIA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Individu Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 2 Mlati.


Nama : Intan Rizkiana Budiargo
NIM : 13201244007
Jurusan : Pendidikan Bahasa dan sastra Indonesia
Prodi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni


Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 2 Mlati mulai 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan PPL tercakup dalam laporan ini. Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini telah disetujui dan disahkan oleh:

Sleman, 20 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Guru Pembimbing PPL



Ary Kristiyani, S.Pd., M.Hum.
NIP.197902282008122002


Dra. Nurhidayati
NIP. 19690825 199512 2 005

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Rini Trimurti MG,S.Pd.M.Hum.
NIP.19630317 198403 2 004

Koordinator PPL Sekolah

Sutahar Amari, S.Ag, M.Pd.
NIP 19561112 198303 1 011

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah swt yang telah memberikan rahmat dan taufik-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 2 Mlati dengan lancar dan akhirnya laporan ini dapat terselesaikan baik.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir pelaksanaan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan selama dua bulan. Pelaksanaan tersebut merupakan serangkaian cakupan dari hasil pengamatan (observasi), kegiatan, dan pengalaman selama pelaksanaan PPL, hingga pada akhirnya semua kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik.

Kegiatan PPL ini tentunya dapat terwujud dengan segala bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Dengan demikian, terima kasih penulis ucapkan kepada pihak yang mendukung.

1. Dr. Rochmat Wahab, M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Lembaga Pengembangan Dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) yang telah menyelenggarakan program PPL.
3. Ibu Rini Trimurti MG, S.Pd. M.Hum. selaku Kepala SMP Negeri 2 Mlati yang telah memberikan bimbingan dan ruang gerak yang luas untuk melaksanakan PPL di SMP Negeri 2 Mlati.
4. Ary Kristiyani, S.Pd., M.Hum. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah banyak memberikan motivasi dorongan semangat untuk berjuang serta bimbingan selama pelaksanaan program PPL.
5. Dra. Nurhidayati selaku guru pembimbing lapangan pelaksanaan PPL di SMP Negeri 2 Mlati yang senantiasa mendampingi, membimbing, dan memberikan arahan dalam melaksanakan praktik PPL.
6. Guru beserta staff karyawan SMP Negeri 2 Mlati yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu, yang telah mendukung terlaksananya PPL UNY 2016.
7. Bapak dan Ibu terkasih yang selalu memberikan doa serta dorongan moril serta materiil sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan serta laporan ini dengan baik.

8. Kakakku Arif Deni Budiargo dan adikku Putri Fadilah Budiargo yang selalu memotivasi saya agar menjadi pendidik yang baik.
9. Rekan-rekan seperjuangan Mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta yang selalu memberi dukungan dan semangat saat penulis melakukan praktik mengajar di kelas dan membantu penulis dalam menyusun laporan PPL ini.
10. Rekan-rekan seperjuangan Mahasiswa PPL Universitas Sanata Dharma yang selalu memberikan dukungan dan bantuannya selama penulis menempuh proses PPL di SMP Negeri 2 Mlati.
11. Seluruh Siswa-siswi SMP Negeri 2 Mlati, terutama kelas VIII D.
12. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan PPL dan penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan program PPL serta penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, penulis mohon maaf dan mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga yang telah penulis lakukan dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Sleman, 20 September 2016
Penyusun,

Intan Rizkiana Budiargo
NIM 13201244007

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----|
| HALAMAN JUDUL..... | i |
| HALAMAN PENGESAHAN..... | ii |
| KATA PENGANTAR..... | iii |
| DAFTAR ISI..... | v |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | vi |
| ABSTRAK..... | vii |
| BAB I : PENDAHULUAN | |
| A. Analisis Situasi..... | 1 |
| B. Proses Kegiatan Belajar Mengajar..... | 8 |
| C. Perumusan Program..... | 10 |
| BAB II : PEMBAHASAN | |
| A. Persiapan..... | 11 |
| B. Pelaksanaan..... | 14 |
| C. Analisis Hasil..... | 19 |
| BAB III : PENUTUP | |
| A. Kesimpulan..... | 23 |
| B. Saran..... | 23 |
| DAFTAR PUSTAKA..... | 25 |
| LAMPIRAN..... | 26 |

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Matriks Program Kerja PPL
- Lampiran 2. Catatan Harian PPL
- Lampiran 3. Catatan Mingguan PPL
- Lampiran 4. Kartu Bimbingan PPL di Lokasi
- Lampiran 5. Kalender Pendidikan
- Lampiran 6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- Lampiran 7. Silabus Kelas VIII KTSP
- Lampiran 8. Program Semester dan KKM
- Lampiran 9. Daftar Nilai Siswa
- Lampiran 10. Soal Ulangan
- Lampiran 11. Serapan Dana PPL Individu
- Lampiran 12. Dokumentasi

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMP NEGERI 2 MLATI
Intan Rizkiana Budiargo
13201344007**

Abstrak

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Kegiatan PPL merupakan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu yang bersifat teoretis yang diterima di perkuliahan. Kegiatan PPL juga memberikan kesempatan mahasiswa untuk memperoleh pengalaman secara faktual dalam mengajar. Selain memberikan pengalaman secara nyata dalam proses pembelajaran, mahasiswa juga dapat mengetahui kegiatan dalam lingkungan sekolah yang dapat digunakan sebagai bekal bagi calon tenaga pendidik yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan ketrampilan yang digunakan sebagai tenaga pendidik.

Program PPL di SMP Negeri 2 Mlati dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Kegiatan PPL yang dilakukan meliputi tahap persiapan dan pelaksanaan. Tahap persiapan meliputi kegiatan observasi baik lingkungan sekolah maupun peserta didik. Tahap Pelaksanaan PPL ini dilakukan dengan mengajar di kelas sesuai jadwal yang sudah ditentukan. Pengajaran di kelas pada kegiatan PPL ini diharapkan dapat dilakukan minimal 8 kali pertemuan. Kelas yang diampu yaitu kelas VIII D. Metode yang digunakan dalam pengajaran di kelas antara lain, diskusi, tanya jawab, ceramah, permainan dan presentasi. Untuk mendukung kegiatan pembelajaran digunakan beberapa media, antara lain alat praktikum, LKS, buku paket, serta media sebagai penunjang metode pembelajaran seperti amplop dan pita.

Terdapat kendala dan hambatan selama waktu dilaksanakannya PPL, baik yang bersifat intern maupun ekstern, di antaranya dalam pengelolaan kelas yang sulit untuk dikendalikan. Peserta didik sangat aktif dan antusias dalam praktikum sehingga segera melakukan praktikum tanpa memperhatikan petunjuk dari guru. Kendala ini dihadapi ketika praktikan menggunakan metode permainan. Dengan adanya kegiatan PPL ini, praktikan mendapat bekal pengalaman dan gambaran nyata tentang kegiatan dalam dunia pendidikan khususnya di sekolah. Adanya kerjasama, kerja keras dan disiplin akan sangat mendukung terlaksananya program-program PPL dengan sukses.

Dengan terselesaikannya kegiatan PPL ini diharapkan dapat tercipta tenaga pendidik yang profesional dan berkualitas. Program PPL selain sebagai tempat untuk pelatihan dan pembelajaran bagi mahasiswa, juga menjadi usaha Universitas Negeri Yogyakarta untuk turut berkontribusi dalam mentransformasikan nilai-nilai kependidikan kepada sekolah tersebut. Keberadaan mahasiswa PPL UNY diharapkan dapat membuat perubahan-perubahan sebagai upaya memajukan pendidikan Indonesia.

Kata Kunci: PPL, UNY, SMP N 2 Mlati

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

SMP Negeri 2 Mlati merupakan salah satu tempat yang digunakan sebagai lokasi PPL UNY. Sebelum melaksanakan kegiatan PPL di SMP N 2 Mlati, seluruh mahasiswa praktikan harus memahami terlebih dahulu lingkungan dan kondisi lokasi sekolah. Sehubungan dengan hal tersebut, setiap mahasiswa baik secara individu maupun kelompok telah melaksanakan observasi terhadap lokasi PPL. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa peserta PPL mendapat gambaran fisik serta kondisi psikis yang menyangkut aturan dan tata tertib yang berlaku di SMP Negeri 2 Mlati.

Pada tahun ini, mahasiswa yang melaksanakan PPL di SMP N 2 Mlati berjumlah 15 orang. SMP N 2 Mlati beralamat di Jalan Perkutut, Sinduadi, Mlati, Sleman. Lokasi sekolah ini cukup mendukung proses kegiatan belajar mengajar karena terletak di daerah yang memiliki suasana lingkungan sekitar yang kondusif. Lokasi sekolah ini juga cukup strategis karena mudah dijangkau dengan menggunakan kendaraan.

SMP N 2 Mlati adalah sekolah yang telah mendapatkan gelar sebagai Sekolah Standar Nasional atau SSN dan mempunyai ranking 5 besar se-kabupaten Sleman. Fasilitas yang ada di sekolah ini juga cukup lengkap. Gedung sekolah SMP N 2 Mlati terdiri dari beberapa unit bangunan antara lain 12 ruang kelas yang terbagi atas 4 ruangan untuk masing-masing kelas VII, VIII, dan kelas IX, 2 laboratorium IPA, laboratorium komputer, ruang aula, ruang kesenian, ruang UKS, ruang BK, ruang TU, ruang perpustakaan, ruang guru, ruang kepala sekolah, mushola, gudang, ruang koperasi, kantin, dan WC. Halaman tengah dimanfaatkan sebagai lapangan upacara merangkap lapangan olah raga.

Selain dilengkapi fasilitas yang memadai, SMP N 2 Mlati juga mengadakan program pengembangan diri dan ekstrakurikuler bagi para siswa untuk menampung bakat, minat, dan kreatifitas mereka. Kegiatan pengembangan diri yang ada antara lain: bola volly, sepak bola, tenis meja, badminton, band, karawitan, seni tari, seni lukis, paduan suara, dan basket. Sementara itu, kegiatan ekstrakurikuler yang ada yaitu tae kwon do, pramuka, dan tonti.

Sebagai salah satu sekolah unggulan di Sleman, SMP Negeri 2 Mlati menerapkan tata tertib sebagai pedoman dan batasan anak dalam berperilaku. Visi dari SMP N 2 Mlati yaitu “Berprestasi, Terampil berdasarkan Iman dan Taqwa”, dengan indikator: (1) Berprestasi dalam perolehan Nilai Ujian akhir Nasional. (2) Berprestasi dalam 2 bidang olah raga dan seni. (3) Terampil dalam pengoperasian komputer dan internet.

(4) Terampil dalam berbahasa asing. (5) Rajin beribadah dan aktif dalam kegiatan keagamaan. (6) Berbudi pekerti yang luhur.

Adapun misi dari SMP Negeri 2 Mlati adalah sebagai berikut.

1. Melaksanakan kegiatan pembelajaran dan bimbingan secara efektif, sehingga setiap siswa dapat berkembang secara optimal, sesuai potensi yang dimiliki.
2. Menyelenggarakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif dan efisien.
3. Melaksanakan pembinaan kepada para siswa yang memiliki potensi dan prestasi dalam bidang olah raga dan seni.
4. Melaksanakan pelatihan komputer program macromedia dan web serta pengoperasian internet.
5. Melaksanakan pembelajaran ekstra kurikuler Bahasa Inggris dan penerapannya pada hari Sabtu (English Day).
6. Mengintensifkan pelaksanaan penghayatan terhadap ajaran agama yang dianut, sehingga menjadi sumber kearifan dalam bertindak.
7. Meningkatkan pemahaman dan perwujudan perilaku budi pekerti luhur.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada praPPL, di peroleh data sebagai berikut.

1. Deskripsi Singkat Sekolah

SMP N 2 Mlati Sleman didirikan tanggal 1 April 1979 di atas tanah kas desa dari Kelurahan Sinduadi seluas 4000m² dengan status hak milik. Lokasi sekolah ini berada di Jombor Kidul, Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta, Pada awalnya, SMP N 2 Mlati bernama SMP N Sinduadi. SMP N Sinduadi merupakan integrasi dari Sekolah Teknik (ST) Negeri Lempuyangan, tetapi berdasarkan SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 030/U/1979 tertanggal 17 Februari 1979 tentang pembubaran ST, maka akhirnya ST tersebut diintegrasikan menjadi SLTP Negeri Sinduadi.

Berdasarkan SK Kanwil DIY No. 052/II3/LK/Kpts./1999, SMP N Sinduadi berubah menjadi SLTP 2 Mlati yang kemudian pada tahun 2001 berubah lagi menjadi SMP N 2 Mlati sampai sekarang. Kepala sekolah SMP N 2 Mlati yaitu Ibu Rini Tri MG, S. Pd. M.Hum. Sejak tahun 2011 SMP Negeri 2 Mlati ini telah meraih banyak prestasi, dibuktikan dengan banyaknya piala yang berjejer rapi di etalase piala di pintu masuk sekolah. Kejuaraan yang pernah diikuti antara lomba tontol antar SMP, juara pramuka, dan lain-lain.

2. Gedung dan Fasilitas Sekolah

SMP Negeri 2 Mlati terletak di wilayah Kabupaten Sleman, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. SMP N 2 Mlati ini beralamat di Jombor Kidul Sinduadi, Mlati,

Sleman, Yogyakarta. Adapun letak dan kondisi fisik SMP N 2 Mlati secara garis besar dapat digambarkan sebagai berikut.

- a. Ruang Belajar (12 Kelas) kondisi cukup baik. Ruang kelas terdiri dari 4 ruang untuk kelas VII A, B, C, D, 4 ruang untuk kelas VIII A, B, C, D, dan 4 ruang untuk kelas IX A, B, C, D. Setiap kelas dilengkapi fasilitas yang cukup lengkap untuk kegiatan belajar mengajar. Setiap kelas dilengkapi dengan white board, papan organisasi kelas, papan absen peserta didik, hingga LCD yang dapat digunakan sebagai media pembelajaran.
- b. Data Ruang Belajar Lainnya

| No. | Jenis Ruangan | Jumlah | Ukuran | Kondisi |
|-----|------------------|--------|--------|---------|
| 1. | Laboratorium IPA | 2 | 15 x 8 | Baik |
| 2. | Aula | 1 | 12 x 8 | Baik |
| 3. | Perpustakaan | 1 | 12 x 7 | Baik |
| 4. | Ketrampilan | 1 | 15 x 9 | Baik |
| 5. | Lab. Komputer | 1 | 15 x 7 | Baik |
| 6. | Ruang Musik | 1 | 4 x 4 | Baik |
| 7. | Lab. Bahasa | 1 | | |
| 8. | Multimedia | 1 | | Baik |

- c. Data Ruang Penunjang

| No. | Jenis Ruangan | Jumlah | Ukuran | Kondisi |
|-----|---------------------|--------|-----------|---------|
| 1. | Dapur | 1 | 3 x 4 | Baik |
| 2. | Km/wc Guru | 2 | 4 x 4 | Baik |
| 3. | KM/WC Peserta Didik | 8 | 2 x 2 | Baik |
| 4. | Gudang | 1 | 6 x 3 | Baik |
| 5. | Koperasi | 1 | 7 x 4 | Baik |
| 6. | Ganti | 1 | 2 x 7 | Baik |
| 7. | Ibadah | 1 | 8 x 8 | Baik |
| 8. | OSIS | 1 | 4x 3 | Baik |
| 10. | BK | 1 | 7 x 2 | Baik |
| 11. | UKS | 1 | 7 x 3 | Baik |
| 12. | Parkir Kendaraan | 1 | 30 x 5 | Baik |
| 13. | Rumah penjaga | 2 | 6 x 5 | Baik |
| 14. | Kantin | 3 | 7 x 2 | Baik |
| 15. | Pos Jaga | 1 | 2 x 2 | Baik |
| 16. | Rumah Pompa | 1 | 1.5 x 1.5 | Baik |

- d. Data Ruang Kantor

| No. | Jenis Ruangan | Jumlah | Ukuran | Kondisi |
|-----|---------------------|--------|--------|---------|
| 1. | Kepala Sekolah | 1 | 7 x 4 | Baik |
| 2. | Wakil Kepala Sekola | 1 | 2 x 4 | Baik |
| 3. | Tata Usaha | 1 | 9 x 2 | Baik |
| 4. | Guru | 1 | 12 x 4 | Baik |
| 5. | Tamu | 1 | 3 x 4 | Baik |

e. Lapangan Olahraga dan Upacara

| No. | Jenis Ruangan | Jumlah | Ukuran | Kondisi |
|-----|---------------|--------|-------------|---------|
| 1. | Basket | 1 | 15 x 27 | Baik |
| 2. | Sepak bola | 1 | 110 x 80 | Baik |
| 3. | Tenis meja | 1 | 2,74 x 1,52 | Baik |
| 4. | Upacara | 1 | 32 x 28 | Baik |

3. Kondisi Nonfisik SMP N 2 Mlati (Potensi Sekolah)

a. Potensi Siswa

Siswa di SMP Negeri 2 Mlati mempunyai kemampuan akademik yang baik. Hal ini dikarenakan cukup ketatnya seleksi yang dilakukan sekolah dalam memperoleh siswa baru. Hal ini bisa dilihat dari NEM dalam penerimaan siswa baru pada tahun ajaran 2015/2016, siswa SMP N 2 Mlati diunggulkan kemampuannya dalam membaca Al-Qur'an, didukung pula dengan adanya kegiatan tadarus setiap harinya, sebelum jam pertama dimulai. Siswa-siswi sekolah ini pun telah banyak memenangkan perlombaan baik dari segi akademis maupun nonakademis.

Pada tiap kelas terdiri 32 siswa per kelas VII, VIII maupun IX. Penampilan siswa baik, pakaian rapi dan sopan serta aktif dalam kegiatan akademik maupun non akademik. SMP Negeri 2 Mlati memiliki potensi siswa yang dapat dikembangkan dan meraih prestasi yang membanggakan dengan pelatihan khusus.

b. Guru dan Pegawai

Sebagai sekolah berlabel SSN (Sekolah Standar nasional), SMP Negeri 2 Mlati memiliki tenaga pengajar yang berpotensi dalam bidangnya. Tenaga pengajar di SMP Negeri 2 Mlati berjumlah 31 orang. Masing-masing terdiri atas 25 PNS dan 6 orang tidak tetap. Dari semua tenaga pengajar tersebut terhitung sebanyak 4 orang telah menempuh pendidikan S2, 26 orang S1, 1 orang D3. Data tersebut membuktikan bahwa kualitas tenaga pengajar di SMP Negeri 2 Mlati cukup tinggi.

Tenaga pengajar yang ada di antaranya juga memiliki tugas tambahan, yaitu mulai dari wali kelas hingga wakil kepala sekolah.. Jumlah guru di SMP Negeri 2 Mlati ini dapat dikatakan sudah sesuai dengan siswa yang ada. Selain tenaga pelajar, terdapat karyawan sekolah yang telah memiliki kewenangan serta tugas masing-masing yakni 12 karyawan (TU) pegawai negeri, 5 karyawan tetap, 7 karyawan tidak tetap dan 1 petugas keamanan. Pembagian tugas jelas menurut kompetensi yang dimiliki. Jumlah staff dan karyawan cukup dan memungkinkan satu karyawan tidak merangkap tugas. Manajemen sekolah secara umum baik.

c. Bimbingan dan Konseling

Kegiatan bimbingan dan konseling (BK) di ampu oleh 2 orang guru dan telah berjalan dengan baik, yaitu Dra. Sukemi dan Drs. Suratman. Bimbingan konseling di

sekolah ini memiliki program kerja harian, mingguan, bulanan, semesteran, dan tahunan. Program kerja tersebut meliputi layanan orientasi, layanan informasi, layanan penempatan/penyaluran, layanan penguasaan konten, layanan konseling perorangan, layanan bimbingan kelompok, layanan konseling kelompok, layanan konsultasi, layanan mediasi, aplikasi instrumentasi, himpunan data, konferensi kasus, kunjungan rumah, tampilan kepustakaan, dan alih tangan kasus. Bimbingan yang dilayani meliputi bimbingan karir, bimbingan belajar, bimbingan pribadi, dan bimbingan sosial.

Jenis layanannya berupa layanan informasi dan layanan konsultasi. Dalam melaksanakan tugasnya, guru BK memang diusahakan bertemu langsung dengan siswa. Tatap muka di kelas tidak dilakukan karena jam pelajaran yang sudah padat, namun jika dirasa perlu, guru BK akan bekerjasama dengan guru kelas untuk mendapat waktu bertemu siswa di kelas.

d. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler telah terorganisir dengan baik dan bersifat wajib bagi kelas VII dan VIII, diantaranya adalah sebagai berikut.

| No. | Hari/Tanggal | Ekstrakurikuler | Tempat |
|-----|----------------------------|--|---------------------------------|
| 1. | Senin/ 13.00-17.30 WIB | Bulutangkis | Gedung |
| 2. | Selasa/ 14.00-17.00 WIB | Tari | Ruang Keterampilan |
| 3. | Rabu/ 15.30-17.00 WIB | Voli Putri | Lapangan |
| 4. | Kamis/ 14.00-16.00 WIB | IQRA' | Mushola |
| 5. | Jum'at/ 13.30-15.30 WIB | TONTI Basket putra/putri Taekwondo | Lapangan Upacara Aula |
| 6. | Sabtu/ 15.30-17.00 | Voli putra Pramuka | Lapangan |

e. Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS)

1) Struktur OSIS SMP Negeri 2 Mlati

Pembina OSIS : Dra. Rita Supriyatni, Drs. Sujono

Pengurus Harian OSIS

Ketua OSIS : Ersat Gandi

Sekretaris umum : Saraswati

Bendahara Umum : Luvi

2) Sub Bidang OSIS SMP Negeri 2 Mlati

Sekbid Ketaqwaan Kepada Tuhan Yang Maha Esa

Sekbid Kehidupan Berbangsa dan Bernegara
Sekbid Pendidikan Pendahuluan Bela Negara
Sekbid Kepribadian dan Budi pekerti Luhur
Sekbid Berorganisasi Pendidikan Politik dan Kepemimpinan
Sekbid Keterampilan dan Kewirausahaan
Sekbid Kesegaran Jasmani dan Daya Kreasi
Sekbid Presepsi Apresiasi dan kreasi Seni

f. Karya Tulis Ilmiah Remaja

---tidak ada---

g. Karya Ilmiah Guru

---tidak ada---

h. Kesehatan Lingkungan

- 1) Kondisi lingkungan sekolah secara umum sehat dan bersih
- 2) Kebersihan kelas ditangani oleh warga kelas dan sebulan sekali diadakan Jum'at bersih.
- 3) Kebersihan lingkungan ditangani oleh para pegawai.

i. Keamanan

- 1) Akses masuk SMP Negeri 2 Mlati terdiri dari dua pintu, yakni gerbang utama Timur dan satu pintu di timur. Gerbang dibuka mulai pukul 06.00 WIB lalu ditutup setelah bel masuk sekolah yakni pukul 06.45. dibuka kembali pukul 08.00 WIB sampai pukul 18.00 WIB.
- 2) Tempat parkir siswa, guru, karyawan, dan tamu berada di dalam sekolah, untuk masuk melewati pintu gerbang utama.
- 3) Jika siswa hendak keluar sekolah pada waktu jam pelajaran, maka harus menyertakan surat izin dari BP/BK.
- 4) Sistem penjagaan dilakukan oleh 1 orang satpam.

B. Proses Kegiatan Belajar Mengajar

Observasi proses belajar mengajar dilakukan di dalam kelas yaitu pada saat siswa dan guru melaksanakan proses belajar mengajar. Observasi ini bertujuan untuk mengamati secara nyata kegiatan belajar mengajar yang dilakukan oleh guru di dalam kelas. Melalui observasi ini mahasiswa mendapatkan informasi mengenai cara guru mengajar dan mengelola kelas dengan efektif dan efisien. Selain pengamatan terhadap proses pembelajaran mahasiswa juga melakukan observasi terhadap perangkat pembelajaran (administrasi) yang dibuat oleh guru sebelum pembelajaran. Beberapa hal yang menjadi sasaran utama dalam observasi proses belajar mengajar yaitu:

1. Cara membuka pelajaran
2. Cara penyajian materi
3. Metode pembelajaran yang digunakan oleh guru
4. Penggunaan bahasa
5. Gerak
6. Cara memotivasi siswa
7. Teknik bertanya
8. Teknik penguasaan kelas
9. Penggunaan media
10. Bentuk dan cara evaluasi
11. Cara menutup pelajaran
12. Perilaku siswa pada saat mengikuti KBM di dalam kelas
13. Perilaku siswa di luar kelas

Perangkat pembelajaran (administrasi) guru yang diobservasi oleh praktikan, yaitu :

1. Silabus, yaitu kesesuaian silabus dengan kurikulum yang berlaku Kurikulum KTSP untuk kelas VII dan VIII, dan IX.
2. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), dari observasi yang dilakukan pada tanggal 26 Februari 2016, mahasiswa mendapat beberapa informasi yang sesuai dengan format lembar observasi pembelajaran di kelas dan observasi peserta didik yang diberikan oleh PP PPL dan PKL LPPMP. Informasi tersebut dijadikan sebagai petunjuk mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PPL.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan, ditemukan beberapa permasalahan, antara lain minimnya sumber daya manusia dan belum optimalnya penggunaan sarana dan prasarana dapat menghambat proses pengembangan dan pembangunan sekolah. Pendekatan, pengerahan. Pembinaan, dan motivasi sangat diperlukan agar siswa lebih bersemangat dan pembangunan sekolah pun menjadi lebih lancar.

Berdasarkan analisis situasi dari hasil observasi, mahasiswa PPL SMP Negeri 2 Mlati berusaha memberikan respon awal bagi pengembangan SMP Negeri 2 Mlati. Hal ini dilakukan sebagai wujud pengabdian kami terhadap masyarakat berdasarkan disiplin ilmu dan keterampilan tambahan yang telah kami dapatkan dari bangku kuliah. Kami sadar bahwa kontribusi kami yang hanya sedikit dan sementara (1 bulan) masih sangat kurang dan belum signifikan. Oleh karena itu, upaya pengoptimalan kemampuan sekolah haruslah didukung oleh kedua belah pihak melalui komunikasi dua arah yang komunikatif dan intensif.

Kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 2 Mlati cukup efektif. Alokasi waktu untuk satu jam pelajaran adalah empat puluh menit. Kegiatan belajar mengajar berjalan disiplin, kecuali jika ada agenda sekolah yang harus memotong jam pelajaran. Sementara itu, untuk mata pelajaran Bahasa Indonesia setiap minggu dialokasikan enam jam pelajaran per kelas.

Dalam proses pembelajaran Bahasa Indonesia, guru berperan menyampaikan materi dan sebagai fasilitator, sedangkan siswa melakukan kegiatan berupa mengerjakan tugas, berdiskusi, tanya jawab, dan lainnya. Secara keseluruhan, siswa sangat kooperatif dengan rancangan pembelajaran yang disajikan oleh guru. Hal ini disebabkan karena rata-rata siswa SMP Negeri 2 Mlati memiliki kesadaran belajar yang tinggi. Selain itu, mereka juga memiliki daya saing yang kuat antarsesama siswa.

C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan, maka dapat dirumuskan program dan rancangan kegiatan PPL, yaitu sebagai berikut.

| No. | Program/Kegiatan PPL |
|-----------|--|
| 1. | Pembuatan Program PPL |
| | a. Pelaksanaan Observasi |
| | b. Menyusun Matriks PPL |
| 2. | Aministrasi Pembelajaran |
| | a. Membuat tugas kelompok dan individu |
| | b. Membuat Soal Ulangan |
| | c. Analisis Hasil Ulangan |
| 3. | Kegiatan Mengajar Terbimbing |
| | a. Persiapan |
| | 1) Konsultasi |
| | 2) Mengumpulkan Materi |
| | 3) Membuat dan Merevisi RPP |
| | 4) Membuat dan Merevisi RPP |
| | b. Pelaksanaan |
| | 1) Praktik Mengajar |
| | 2) Evaluasidan Penilaian |
| 4. | Kegiatan Sekolah |
| | a. Upacara Bendera Hari Senin |
| | b. Upacara HUT RI ke-70 |
| | c. Lomba Peringatan HUT RI ke-70 |
| | d. Jaga Piket Sekolah |
| | e. Kerja Bakti |
| 5. | Pembuatan Laporan PPL |
| 6. | Pelepasan PPL |
| 7. | Lain-lain |

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

1. Pengajaran Mikro (*Micro teaching*)

Kuliah pengajaran mikro (*micro teaching*) adalah mata kuliah wajib yang harus ditempuh mahasiswa bidang pendidikan sebelum melaksanakan PPL. *Micro teaching* bertujuan untuk melatih dan mendidik mahasiswa agar mampu mengajar dan menjadi pendidik yang baik saat mahasiswa berada di lapangan. Mengingat kurikulum yang digunakan di sekolah pada tahun 2016 ini merupakan Kurikulum 2013 revisi, mahasiswa dituntut untuk lebih siap dalam menyiapkan segala sesuatu yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran dengan menggunakan kurikulum baru.

Selama kurang lebih 4 bulan mahasiswa PPL dilatih keterampilan mengajarnya dalam kuliah *micro teaching*. Kuliah *micro teaching* dilaksanakan mulai pada bulan Februari sampai dengan bulan Juli 2016. Dengan sistem kelas kecil yang dikelompokkan berdasarkan wilayah lokasi sekolah yang akan digunakan untuk PPL. Praktik pengajaran mikro meliputi:

- a. Latihan penyusunan RPP, melatih mahasiswa dalam penguasaan kompetensi dasar mengajar terbatas, latihan penguasaan kompetensi dasar mengajar secara terpadu, dan latihan penguasaan kompetensi kepribadian dan sosial.
- b. Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa memiliki profil dan penampilan yang mencerminkan penguasaan empat kompetensi, yakni: pedagogik, kepribadian, professional, dan sosial. Banyaknya latihan atau praktik bagi mahasiswa minimal 3 kali dengan memperhatikan tingkat kualitas pencapaian kompetensi yang dikuasai mahasiswa.
- c. Pengajaran mikro dibatasi dalam aspek meliputi jumlah perkelompok, materi pembelajaran, waktu tampil dan kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang dilatihkan. Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus, dalam bentuk *peer teaching*.

Dengan dibimbing oleh Ibu Ari Kristiyani, M. Hum., mahasiswa PPL telah melakukan praktik mikro sebanyak 4 kali dengan kompetensi ajar kelas VIII dan RPP yang berbeda. Mahasiswa juga berlatih untuk berkreaitivitas membuat perangkat pembelajaran seperti RPP dan media pembelajaran.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh LPPMP UNY untuk memberikan pengarahan kepada calon mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 20 Juni 2016 di Ruang Seminar gedung PLA FBS UNY. Materi pembekalan diberikan oleh koordinator PPL dari LPPMP. Materi yang disampaikan meliputi administrasi pembelajaran, administrasi pelaporan PPL, dan berbagai hal yang mendukung pelaksanaan PPL.

3. Observasi Sekolah

Observasi sekolah merupakan kegiatan yang perlu dilakukan oleh mahasiswa PPL sebagai persiapan untuk praktik mengajar secara langsung. Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa PPL bertujuan untuk mengetahui kondisi dan situasi pembelajaran yang terjadi di sekolah. Observasi tersebut terdiri dari beberapa kegiatan yaitu observasi kondisi sekolah, observasi pembelajaran di kelas dan peserta didik, dan observasi kondisi lembaga. Kegiatan observasi diawali dengan penyerahan mahasiswa oleh Dosen Pembimbing PPL yaitu Ibu Mathilda Susanti, M. Si. kepada pihak sekolah. Pihak sekolah memberitahukan kepada mahasiswa mengenai guru pembimbing selama kegiatan PPL berlangsung. Setelah mengetahui pembimbing masing-masing, mahasiswa melakukan konsultasi pada guru pembimbing untuk melakukan observasi kelas. Observasi kelas dilakukan pada 26 Februari 2016 sesuai dengan kesepakatan dengan Guru pembimbing.

Adapun yang menjadi objek dari observasi kelas antara lain.

a. Perangkat pembelajaran

- 1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- 2) Silabus
- 3) Buku referensi untuk kegiatan belajar mengajar
- 4) Perhitungan jam efektif
- 5) Penentuan ketuntasan

b. Proses Pembelajaran

- 1) Membuka pelajaran
- 2) Penyajian materi
- 3) Metode pembelajaran
- 4) Penggunaan bahasa
- 5) Penggunaan waktu
- 6) Gerak
- 7) Cara memotivasi siswa

- 8) Teknik bertanya
 - 9) Teknik penguasaan kelas
 - 10) Penggunaan media
 - 11) Bentuk dan cara evaluasi
 - 12) Menutup pelajaran
- c. Perilaku siswa
- 1) Perilaku siswa di dalam kelas
 - 2) Perilaku siswa di luar kelas

Melalui kegiatan observasi di kelas, mahasiswa praktikan mendapatkan hasil sebagai berikut.

- 1) Mengetahui situasi pembelajaran yang sedang berlangsung.
- 2) Mengetahui kesiapan dan kemampuan siswa dalam menerima pembelajaran.
- 3) Mengetahui metode, media, dan prinsip mengajar yang digunakan guru dalam proses pembelajaran.

4. Penerimaan Mahasiswa ke Sekolah

Penerimaan mahasiswa ke sekolah dilakukan pada hari 22 Februari 2016. Pada kegiatan ini, mahasiswa PPL diserahkan kepada pihak sekolah untuk selanjutnya dibimbing pihak sekolah menjadi guru yang profesional. Penyerahan dilakukan oleh dosen pembimbing lapangan PPL UNY, Mathilda Susanti, M. Si. dan diterima oleh Kepala Sekolah SMP Negeri 2 Mlati, Rini Tri Murti MG, S.Pd, M.Hum yang didampingi Koordinator PPL SMP Negeri 2 Mlati, Sutahar Amari, S.Ag, M.pd., serta masing-masing guru pembimbing mata pelajaran.

B. Pelaksanaan PPL (Praktik Terbimbing)

Pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dimulai dari tanggal 15 Juli 2016 hingga 15 September 2016. Dalam kesempatan ini, mahasiswa telah melaksanakan program-program PPL di lokasi SMP Negeri 2 Mlati, diantaranya sebagai berikut.

1. Observasi pembelajaran di kelas

Observasi pembelajaran di kelas dilakukan pada tanggal 26 Februari 2016, bersama guru pembimbing. Adapun kelas yang menjadi objek observasi adalah kelas VIII A. Pada saat observasi, guru pembimbing mengajar KD 16.1 yaitu menulis puisi bebas dengan menggunakan pilihan kata yang sesuai. Pada kegiatan ini, mahasiswa dapat mengamati dan belajar terkait kondisi kelas, siswa, pembelajaran, dan bagaimana cara penanganan kelas dengan baik dari guru pembimbing lapangan.

2. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PPL. Mahasiswa PPL diberikan kesempatan oleh guru pembimbing untuk melakukan praktik mengajar di kelas VIII D. Mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengajar mulai dari tanggal 25 Juli 2016 sampai dengan 13 September 2016. Mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar dengan menggunakan RPP yang telah dibuat sendiri. Tugas-tugas tersebut terangkum dalam program PPL. Program-program PPL meliputi beberapa hal sebagai berikut.

a. Penyusunan RPP

Penyusunan RPP mendapat bimbingan langsung dari guru pembimbing. Sistematika penyusunan RPP sebagai berikut.

- 1) Identitas mata pelajaran dan kelas
- 2) Kompetensi Inti, Kompetensi Dasar, dan indikator pencapaian kompetensi
- 3) Alokasi waktu
- 4) Pertemuan ke-
- 5) Tujuan pembelajaran
- 6) Tatap muka: materi pokok, sumber belajar, metode pembelajaran
- 7) Kegiatan Pembelajaran
- 8) Tugas mandiri
- 9) Penilaian

b. Praktik Mengajar

1) Persiapan

Praktik mengajar mahasiswa PPL pertama kali dilaksanakan pada tanggal 25 Juli 2016 di Kelas VIII D. Persiapan pertama yang dilakukan oleh mahasiswa PPL sebelum mengajar yaitu mengkonsultasikan penyusunan RPP dan materi/bahan ajar yang akan disampaikan dalam kegiatan pembelajaran kepada guru pembimbing. Mahasiswa PPL juga berkonsultasi tentang keadaan peserta didik di kelas.

Kompetensi dasar yang harus dicapai dan materi yang diajarkan pada RPP pertama yaitu KD 1.1. Alokasi waktu pembelajaran untuk setiap RPP adalah 3 kali pertemuan, yaitu 6 x 40 menit. Persiapan berikutnya adalah membuat RPP (Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran). Persiapan setelah membuat RPP adalah mengonsultasikan RPP yang telah dibuat kepada guru pembimbing.

Setelah RPP mendapatkan persetujuan dari guru pembimbing dan mendapatkan saran serta masukan, kemudian mahasiswa PPL mempersiapkan diri dalam mendalami materi yang akan diajarkan. Hal ini bertujuan agar pada saat tampil

mengajar pertama di depan kelas benar-benar memahami materi yang akan disampaikan, sehingga memberikan kesan yang baik dan menarik bagi siswa.

2) Pelaksanaan

Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing dilaksanakan di SMP Negeri 2 Mlati pada tanggal 8 Agustus sampai dengan 13 September 2016 dengan keterangan sebagai berikut.

a. Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan pada kelas VIII D

Adapun materi yang dipraktikan adalah sebagai berikut.

1) RPP Pertama Mengajar Terbimbing

| | | |
|----|--------------------|--|
| 1. | Hari/Tanggal | Senin, 8 Agustus 2016 Selasa, 9 Agustus 2016 Rabu, 10 Agustus 2016 |
| 2. | Waktu | 6 x 40 menit |
| 3. | Kelas/Semester | VIII D/Ganjil |
| 4. | Standar Kompetensi | 1. Memahami wacana lisan berbentuk laporan. |
| 5. | Kompetensi Dasar | 1.2 Menanggapi isi laporan |
| 6. | Materi Belajar | Cara menanggapi isi laporan |

2) RPP Kedua Mengajar Terbimbing

| | | |
|----|--------------------|---|
| 1. | Hari/Tanggal | Senin, 15 Agustus 2016 Senin, 22 Agustus 2016 Selasa, 23 Agustus 2016 |
| 2. | Waktu | 6 x 40 menit |
| 3. | Kelas/Semester | VIII D/Ganjil |
| 4. | Standar Kompetensi | 4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas, dan petunjuk. |
| 5. | Kompetensi Dasar | 4.1 Menulis laporan dengan menggunakan bahasa yang baik dan benar |
| 6. | Materi Belajar | Menulis laporan perjalanan |

3) RPP Ketiga Mengajar Terbimbing

| | | |
|----|--------------------|--|
| 1. | Hari/Tanggal | Rabu, 24 Agustus 2016 Senin, 29 Agustus 2016 |
| 2. | Waktu | 4 x 40 menit |
| 3. | Kelas/Semester | VIII D/Ganjil |
| 4. | Standar Kompetensi | 3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca memindai, membaca cepat. |
| 5. | Kompetensi Dasar | 3.1 Menemukan informasi secara cepat dan tepat dari ensiklopedia/buku telepon dengan membaca memindai. |
| 6. | Materi Belajar | Membaca memindai buku telepon dan ensiklopedia |

4) RPP Keempat Mengajar Terbimbing

| | | |
|----|--------------------|---|
| 1. | Hari/Tanggal | Selasa, 30 Agustus 2016 Rabu, 31 Agustus 2016 Senin, 5 September 2016 Selasa, 6 September 2016 |
| 2. | Waktu | 8 x 40 menit |
| 3. | Kelas/Semester | VIII D/Ganjil |
| 4. | Standar Kompetensi | 6. Mengungkapkan pikiran dan perasaan dengan bermain peran. |
| 5. | Kompetensi Dasar | 6.2 Bermain peran dengan cara improvisasi sesuai dengan kerangka naskah yang ditulis siswa. |
| 6. | Materi Belajar | Teknik bermain peran |

b. Evaluasi Pembelajaran

Setelah selesai menyajikan materi, praktikan memiliki tugas untuk memeriksa ketercapaian tujuan pembelajaran. Evaluasi biasa diberikan baik di waktu jam pelajaran maupun dalam bentuk pekerjaan rumah. Evaluasi pembelajaran diperlukan juga untuk mendapatkan nilai/skor siswa untuk mengetahui efektifitas mengajar mahasiswa praktikan. Adapun hal – hal yang dilakukan dalam kegiatan evaluasi antara lain.

1) Mempersiapkan instrumen

Pembuatan instrumen disesuaikan dengan materi pelajaran yang diberikan dan tujuan pembelajaran yang harus dicapai. Mahasiswa praktikan mempersiapkan instrumen pada saat jam pelajaran maupun instrument untuk dijadikan pekerjaan rumah.

2) Mengonsultasikan Instrumen

Konsultasi instrumen penilaian diperlukan untuk memeriksa apakah instrumen yang dibuat oleh mahasiswa layak digunakan untuk memeriksa keberhasilan belajar atau tidak. Jika terdapat instrumen yang kurang atau perlu dibenahi, maka praktikan harus membenahi/memperbaiki instrumen terlebih dahulu sebelum digunakan di dalam kelas.

3) Mempersiapkan kriteria penilaian

Kriteria penilaian harus dibuat secara proporsional agar nilai akhirnya dapat benar-benar mencerminkan keberhasilan belajar siswa. Kriteria penilaian juga membantu mahasiswa dalam mengoreksi pekerjaan siswa sebagai dasar atau batasan peniaian.

4) Melaksanakan penilaian

Penilaian dilakukan setelah mahasiswa praktikan menyampaikan/menjelaskan seluruh materi dan memastikan seluruh peserta didik paham dengan materi yang disampaikan. Penilaian diadakan untuk setiap materi.

c. Umpan balik dari pembimbing

Dalam kegiatan praktik pengalaman lapangan, guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL sangat berperan dalam kelancaran proses pembelajaran. Selama kegiatan praktik mengajar, mahasiswa mendapat bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL. Guru pembimbing di sekolah memberikan saran dan kritik kepada mahasiswa setelah selesai melakukan praktik mengajar sebagai evaluasi dan perbaikan guna meningkatkan kualitas pembelajaran selanjutnya. Dosen pembimbing PPL juga memberikan masukan tentang cara memecahkan persoalan yang dialami mahasiswa dalam melakukan proses pembelajaran.

Beberapa poin evaluasi yang sangat penting untuk dicermati antara lain.

- 1) Memperhatikan alokasi waktu saat mengajar.
- 2) Harus dapat menguasai kelas agar siswa bisa tetap kondusif.
- 3) Kelengkapan materi dan penggunaan media.

Dari umpan balik yang diberikan oleh guru pembimbing, maka praktikan dapat mengetahui hal-hal yang perlu diperbaiki, dipertahankan serta hal-hal yang perlu ditinggalkan. Jika praktikan mengalami kesulitan dalam proses belajar mengajar, maka praktikan mengkonsultasikannya dengan guru pembimbing untuk meminta arahan dan bimbingannya agar proses belajar mengajar yang dilakukan dapat berjalan dengan lancar dan kondusif.

C. Analisis Hasil dan Refleksi

1. Analisis Hasil

Dalam praktik mengajar, ada beberapa hambatan yang dialami oleh mahasiswa antara lain adalah mahasiswa belum bisa mengendalikan kelas dengan baik, penggunaan waktu yang kurang sesuai dengan RPP, dan kelengkapan materi kurang baru.

Ada beberapa penilaian yang praktikan lakukan terhadap siswa antara lain.

a. Penilaian Kognitif

Penilaian kognitif ini merupakan evaluasi yang digunakan untuk mengetahui ketercapaian indikator. Evaluasi kognitif biasanya berupa soal tes yang diberikan di akhir proses pembelajaran.

b. Penilaian Afektif

Penilaian afektif adalah penilaian terhadap sikap siswa selama proses pembelajaran seperti kemauan siswa dalam belajar dan keaktifan siswa selama proses pembelajaran.

c. Penilaian Psikomotor

Penilaian psikomotor ini dapat dilihat dari keterampilan, kedisiplinan, dan ketelitian siswa.

Dalam melaksanakan PPL ini, terdapat beberapa faktor yang mendukung dan menghambat proses pelaksanaan PPL. Faktor-faktor tersebut antara lain.

1) Faktor Pendukung

- a) Hubungan yang baik dengan guru pembimbing, dosen pembimbing, dan seluruh warga lingkungan sekolah sangat membantu praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar.
- b) Besarnya perhatian pihak SMP Negeri 2 Mlati kepada praktikan juga sangat membantu kelancaran kegiatan praktik mengajar.

2) Faktor Penghambat

Selain mendapatkan banyak pengalaman, praktikan juga menemui beberapa hambatan selama proses PPL. Hambatan itu antara lain.

a) Karakteristik dan Kemampuan Siswa yang Beragam

Tiap siswa memiliki karakteristik yang berbeda, sehingga praktikan kesulitan memilih metode pembelajaran yang dapat mengakomodir kemampuan masing-masing siswa dan menguasai kelas.

b) Sulitnya Membangun Suasana Kondusif

Suasana pembelajaran yang kondusif merupakan keinginan semua pengajar selama melakukan proses belajar mengajar. Akan tetapi, seringkali suasana kelas kurang kondusif terjadi bahkan siswa mudah merasa bosan dalam belajar.

c) Praktikan Kurang Bisa Memberikan Perhatian yang Menyeluruh Kepada Siswa.

d) Sebagai mahasiswa yang masih belajar, dalam menyampaikan konsep materi belum bisa runtut, dan kurang mampu dalam pengalokasian waktu dalam pembelajaran.

e) Masalah adaptasi praktikan dengan lingkungan dan komponen yang ada di sekolah termasuk dengan siswa.

f) Masih ada siswa yang kurang aktif, tidak memperhatikan praktikan sehingga menghambat proses belajar mengajar.

g) Ada siswa yang sering membuat kegiatan sendiri dan mengganggu siswa yang lain.

Secara keseluruhan, program dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan target yang diharapkan. Hal ini dapat dilihat dari kenyataan bahwa pada tahap persiapan (pembekalan) sudah cukup memberikan bekal bagi praktikan untuk terjun ke lapangan karena sudah relevan dengan hal yang sebenarnya yang ada di lapangan.

3) Usaha untuk mengatasi hambatan

- a) Mengetahui karakteristik siswa yang beragam: praktikan menyiasati dengan melakukan variasi metode dan media dalam mengajar.
- b) Untuk membangun suasana yang kondusif di kelas, praktikan mencoba menarik perhatian siswa dengan senam otak, gambar, video, permainan, dan perlombaan sederhana, serta menggunakan media yang bervariasi.
- c) Praktikan berusaha untuk berkeliling kelas dan membantu setiap siswa ketika mengalami kesulitan dalam kegiatan pembelajaran.
- d) Berkonsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing untuk lebih mengetahui cara mengajar yang efektif di dalam kelas dengan jumlah siswa yang banyak.
- e) Berkonsultasi dengan guru pembimbing tentang cara pengalokasian waktu yang baik dan efektif.
- f) Lebih aktif melakukan pendekatan dengan seluruh komponen yang ada di sekolah.
- g) Memberikan pertanyaan kepada siswa yang kurang memperhatikan
- h) Mengubah metode dan pendekatan mengajar agar siswa lebih tertarik.
- i) Mengulang kembali dalam menjelaskan suatu materi dengan pelan dan sabar.

2. Refleksi

Setelah kegiatan PPL ini selesai, praktikan mendapatkan banyak pengalaman dan pemahaman bahwa menjadi seorang guru bukanlah pekerjaan yang mudah. Guru bukan hanya berperan sebagai pengajar tetapi juga mendidik siswa, bagaimana caranya ilmu itu bernilai dan diaplikasikan oleh siswa dalam kehidupan sehari-hari. Guru harus bisa menjadi teladan bagi siswa karena karakteristik anak usia SMP adalah senang meniru, melakukan apa yang telah mereka lihat. Guru juga harus memperhatikan kelengkapan administrasi seperti RPP, presensiswa, dan lain-lain.

Seorang pendidik harus memahami fungsi dan tugasnya. Guru dibekali dengan berbagai ilmu keguruan sebagai dasar, disertai pula dengan seperangkat latihan keterampilan keguruan dan pada kondisi itu pula guru belajar menunjukkan sikap keguruan yang diperlukannya. Seorang yang berkepribadian khusus yakni kombinasi dari pengetahuan sikap dan keterampilan keguruan yang akan ditransformasikan kepada anak didik.

Selama kurang lebih dua bulan menjalani PPL, praktikan menyadari bahwa profesi guru adalah profesi yang mulia. Guru merupakan salah satu media bagi siswa untuk mengerti dunia dan mengerti bagaimana bersikap dan berperilaku.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman lapangan yang telah dilaksanakan di SMP Negeri 2 Mlati, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut.

1. Kegiatan PPL dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menemukan permasalahan actual seputar kegiatan belajar mengajar di lokasi tempat PPL. Selain itu, mahasiswa juga dapat menemukan solusi pemecahan dari permasalahan-permasalahan tersebut.
2. Kegiatan PPL sangat bermanfaat bagi mahasiswa untuk memberikan pengalaman dan wawasan, serta gambaran yang nyata mengenai pembelajaran di sekolah sebagai bekal bagi seorang calon pendidik sebelum terjun dalam dunia pendidikan secara utuh.
3. Kegiatan PPL memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk dapat mengembangkan potensi dan kreativitasnya, missal dalam pengembangan media, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai, dan lain sebagainya.

B. Saran

1. Bagi Pihak LPPMP UNY
 - a. Perlunya koordinasi yang lebih baik dalam pelaksanaan kegiatan PPL untuk masa datang. Oleh karena itu, perlu disempurnakan dan disosialisasikan lagi dengan baik, karena tidak dipungkiri bahwa masih ada hal-hal yang belum dimengerti oleh mahasiswa, serta guru pembimbing sendiri.
 - b. Perlunya koordinasi yang baik antara LPPMP dan DPL melakukan supervisi ke lokasi agar mereka juga mengetahui kesulitan-kesulitan yang dihadapi oleh mahasiswa PPL. Dengan kegiatan supervisi ini pula diharapkan LPPMP dapat memberikan masukan-masukan yang bermanfaat bagi kelompok ataupun kritik yang membangun kelompok menjadi lebih baik lagi.
 - c. LPPMP lebih sering mengadakan acara diskusi bersama dengan ketua kelompok untuk menyampaikan hambatan atau kesulitan dilapangan dan mencari solusi atau jalan keluarnya. Dengan demikian diharapkan bahwa kelompok-kelompok yang sedang mengalami permasalahan atau kesulitan cepat teratasi dan kegiatan PPL berjalan dengan lancar.

2. Bagi Pihak SMP Negeri 2 Mlati

- a. Perlu adanya perawatan dan pengelolaan terhadap sarana dan prasarana media pembelajaran secara optimal.
- b. Perlu peningkatan kedisiplinan dan ketertiban bagi peserta didik dalam lingkungan sekolah agar tercipta suasana pembelajaran yang kondusif.
- c. Perlu pengoptimalan penggunaan media penunjang pembelajaran (CD, gambar, LCD) agar kompetensi yang ditentukan dapat tercapai melalui pembelajaran yang lebih menarik.

3. Bagi Pihak Mahasiswa PPL

- a. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
- b. Praktikan harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaik-baiknya.
- c. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.
- d. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
- e. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.
- f. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.
- g. Mempersiapkan sedini mungkin materi yang akan diberikan kepada peserta didik agar dapat meminimalisasi kesalahan-kesalahan konsep.
- h. Praktikan harus banyak membaca referensi tentang materi yang akan diajarkan, dan sering berkonsultasi dengan guru pembimbing.
- i. Pembuatan perangkat pembelajaran yang lengkap dan baik untuk persiapan pelaksanaan mengajar.

DAFTAR PUSTAKA

TIM Penyusun. 2016. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: PL PPL & PKL UNY.

TIM PPL UNY. 2016. *Panduan PPL*. Yogyakarta: LPPMP UNY

LAMPIRAN

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
Matrik Program Kerja
TAHUN 2016**

NAMA SEKOLAH
ALAMAT SEKOLAH
GURU PEMBIMBING

: SMP Negeri 2 Mlati
: Jalan Perkiatut, Sinduadi, Mlati, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
: Dra. Nurhidayati

NAMA MAHASISWA : Intan Rizkiana Budiargo
NO. MAHASISWA : 13201244007
FAKULTAS/PRODI : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
DOSEN PEMBIMBING : Mathilda Susanti, Dra., M.Si.

| No. | NAMA KEGIATAN MINGGU KE | Februari | | Maret | | April | | Mei | | Juni | | Juli | | Agustus | | September | | JUMLAH JAM | | | | |
|---------------------------------------|---|----------|----|-------|---|-------|---|-----|---|------|----|------|------|---------|-----|-----------|-----|------------|-----|-------|-------|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | R |
| A. PROGRAM KELOMPOK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAM FISIK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | PERENCANAAN | R | 2 | | 2 | 2 | | | | 2 | | 2 | | | | | | | | 10 | | |
| | | P | 2 | | 2 | 2 | | | | 2 | | 3 | | | | | | | | 10 | 11 | |
| 2. | OBSERVASI | R | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | P | 12 | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | 14 | |
| 3. | KERJA BAKTI | R | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | |
| | | P | | | | | | | | | | 0.5 | | | | | | | | 0.5 | | |
| 4. | SENAM | R | | | | | | | | | | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 3.5 | | |
| | | P | | | | | | | | | | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 3.5 | 3.5 | |
| 5. | PERAYAAN HUT RI KE-71 | R | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | 4 | | |
| | | P | | | | | | | | | | | | | 5.5 | | | | | 5.5 | | |
| 6. | PERINGATAN IDUL ADHA | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 | | |
| | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 | 7 | |
| 7. | PIKET | R | | | | | | | | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 36 |
| | | P | | | | | | | | | | | | 3.5 | 6 | 4.5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 40 |
| PROGRAM AKADEMIK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | UPACARA BENDERA | R | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | | |
| | | P | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 | | |
| 2. | UPACARA HUT RI KE-71 | R | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | | |
| | | P | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | 6 | |
| 3. | PENDAMPINGAN IMTAQ | R | | | | | | | | | | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 14 | | |
| | | P | | | | | | | | | | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 14 | 14 | |
| PROGRAM KESISWAAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | PPDB | R | | | | | | | | | 21 | | | | | | | | | 21 | | |
| | | P | | | | | | | | | 29 | | | | | | | | | 29 | 29 | |
| 2. | PLS | R | | | | | | | | | | | 18 | | | | | | | 18 | | |
| | | P | | | | | | | | | | | 17.5 | | | | | | | 17.5 | 17.5 | |
| 3. | PENGISIAN BUKU INDIK | R | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 4 | | |
| | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 4 | 4 | |
| INSIDENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | RAPAT KOORDINASI | R | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | |
| | | P | | | | | | | | | | | 1 | | 7 | 0.5 | 0.5 | | | | 9 | |
| TAMBAHAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | LOMBA TATA KELOLA BOS | R | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | 3 | | |
| | | P | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | 3 | 3 | |
| 2. | SEMINAR PARENTING | R | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | 8 | | |
| | | P | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | 8 | 8 | |
| B. PROGRAM INDIVIDU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAM UTAMA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | MENGAJAR | R | | | | | | | | | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 48 | | |
| | | P | | | | | | | | | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 2 | 71 | |
| PROGRAM PENUNJANG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Konsultasi dengan guru pembimbing | R | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | | |
| | | P | | | | | | | | | | 1 | 1.5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9.5 | | |
| 2. | Membuat RPP | R | | | | | | | | | | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | | |
| | | P | | | | | | | | | | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 23 | | |
| 3. | Menyiapkan/membuat media | R | | | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | | |
| | | P | | | | | | | | | | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 17 | | |
| 4. | Membuat materi pembelajaran | R | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 | | |
| | | P | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 | 8 | |
| ADMINISTRASI PEMBELAJARAN/GURU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Slabus, Program Tahunan, Program Semester | R | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | 2 | | |
| | | P | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | | 2 | | |
| 2. | Konsultasi jadwal mengajar dengan guru pembimbing | R | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | |
| | | P | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | 1 | |
| PROGRAM TAMBAHAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | LOMBA MADING UNTUK SISWA KELAS VII DAN VIII | R | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | 4 | 6 | | |
| | | P | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | 4 | 6 | 6 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 261.5 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 317.5 | |

Keterangan
R : ditulis dengan warna merah
p : ditulis dengan warna hitam

Mengetahui/menyetujui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Praktikan

Rini Trimarti MG, S. Pd, M. Hum.
NIP. 19630317 198403 2 004

Ary Kristiyani, S.Pd., M.Hum.
NIP. 1979028200812 2 002

Intan Rizkiana Budiargo
NIM 13201244007

| | | |
|-------------|---|----------------|
| Doc. No. | : | F/Waka-Kur/PPH |
| Revisi | : | 0 |
| Tgl Berlaku | : | 2 Januari 2016 |

PROGRAM DAN PELAKSANAAN HARIAN

Mata pelajaran : Bahasa Indonesia
Semester : 1 (ganjil)

Tahun Pelajaran : 2016/2017
Kelas : VIII

| PROGRAM | | | | | | Pelaksanaan | | |
|--------------------|--------|------------|--------------------------|---|---|-------------|----------------|------------|
| Hari/ Tanggal | Kelas | Jam Ke- | Kompetensi Dasar | Indikator | Alat/Bahan/ Metode | Absensi | Hambatan/Kasus | Keterangan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Senin/ 25-7-16 | VIII D | 6-7 | 1.1 Menganalisis Laporan | 1.1.1 Mampu menuliskan pokok-pokok isi laporan yang didengarkan dengan kalimat singkat. 1.1.2 Mampu menganalisis waktu/peristiwa dan tempat dalam laporan yang didengarkan | Metode Pembelajaran 1) Ceramah 2) Diskusi 3) Tanya jawab Media Pembelajaran Video berita | | | |
| Selasa/ 26-7-16 | VIII D | 3-4 | 1.1 Menganalisis Laporan | 1.1.2 Mampu menganalisis waktu/peristiwa dan tempat | Metode Pembelajaran 1) Ceramah 2) Diskusi | | | |

| | | |
|-------------|---|----------------|
| Doc. No. | : | F/Waka-Kur/PPH |
| Revisi | : | 0 |
| Tgl Berlaku | : | 2 Januari 2016 |

| PROGRAM | | | | | | Pelaksanaan | | |
|------------------|--------|------------|----------------------------|---|---|-------------|----------------|------------|
| Hari/ Tanggal | Kelas | Jam Ke- | Kompetensi Dasar | Indikator | Alat/Bahan/ Metode | Absensi | Hambatan/Kasus | Keterangan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | dalam laporan yang didengarkan | 3) Tanya jawab Media Pembelajaran - | | | |
| Rabu/ 27-7-16 | VIII D | 1-2 | 1.1 Menganalisis Laporan | 1.1.1 Mampu menuliskan pokok-pokok isi laporan yang didengarkan dengan kalimat singkat. 1.1.2 Mampu menganalisis waktu/peristiwa dan tempat dalam laporan yang didengarkan | Metode Pembelajaran 1) Ceramah 2) Diskusi 3) Tanya jawab Media Pembelajaran Video berita | | | |
| Senin/ 8-8-16 | VIII D | 6-7 | 1.2 Menanggapi isi laporan | 1.2.1 Mampu mengidentifikasi pokok-pokok | Metode Pembelajaran 1) Ceramah | | | |

| | | |
|-------------|---|----------------|
| Doc. No. | : | F/Waka-Kur/PPH |
| Revisi | : | 0 |
| Tgl Berlaku | : | 2 Januari 2016 |

| PROGRAM | | | | | | Pelaksanaan | | |
|------------------|-------|------------|------------------|--|--|-------------|----------------|------------|
| Hari/ Tanggal | Kelas | Jam Ke- | Kompetensi Dasar | Indikator | Alat/Bahan/ Metode | Absensi | Hambatan/Kasus | Keterangan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | laporan yang didengarkan. 1.2.2 Mampu menuliskan kelebihan dari laporan yang diperdengarkan. 1.2.3 Mampu menuliskan kekurangan dari laporan yang diperdengarkan. 1.2.4 Mampu menuliskan hal-hal yang menarik dari laporan yang diperdengarkan. 1.2.5 Mampu menanggapi isi laporan dengan menyatakan persetujuan atau ketidaksetujuan | 2) Diskusi 3) Tanya jawab Media Pembelajaran Video berita | | | |

| | | |
|-------------|---|----------------|
| Doc. No. | : | F/Waka-Kur/PPH |
| Revisi | : | 0 |
| Tgl Berlaku | : | 2 Januari 2016 |

| PROGRAM | | | | | | Pelaksanaan | | |
|-------------------|--------|------------|----------------------------|--|--|-------------|----------------|------------|
| Hari/ Tanggal | Kelas | Jam Ke- | Kompetensi Dasar | Indikator | Alat/Bahan/ Metode | Absensi | Hambatan/Kasus | Keterangan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | disertai dengan saran. | | | | |
| Selasa/ 9-8-16 | VIII D | 3-4 | 1.2 Menanggapi isi laporan | 1.2.5 Mampu menanggapi isi laporan dengan menyatakan persetujuan atau ketidaksetujuan disertai dengan saran. | Metode Pembelajaran 1) Ceramah 2) Diskusi 3) Tanya jawab 4) Demonst rasi Media Pembelajaran Video berita | | | |
| Rabu/ 10-8-16 | VIII D | 1-2 | 1.2 Menanggapi isi laporan | 1.2.1 Mampu mengidentifikas i pokok-pokok laporan yang didengarkan. 1.2.2 Mampu menuliskan kelebihan dari | Metode Pembelajaran 1) Ceramah 2) Diskusi 3) Tanya jawab Media | | | |

| | | |
|-------------|---|----------------|
| Doc. No. | : | F/Waka-Kur/PPH |
| Revisi | : | 0 |
| Tgl Berlaku | : | 2 Januari 2016 |

| PROGRAM | | | | | | Pelaksanaan | | |
|-------------------|--------|------------|---|--|-----------------------------------|-------------|----------------|------------|
| Hari/ Tanggal | Kelas | Jam Ke- | Kompetensi Dasar | Indikator | Alat/Bahan/ Metode | Absensi | Hambatan/Kasus | Keterangan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | laporan yang diperdengarkan. 1.2.3 Mampu menuliskan kekurangan dari laporan yang diperdengarkan. 1.2.4 Mampu menuliskan hal-hal yang menarik dari laporan yang diperdengarkan. 1.2.5 Mampu menanggapi isi laporan dengan menyatakan persetujuan atau ketidaksetujuan disertai dengan saran. | Pembelajaran Video berita | | | |
| Senin/ 15-8-16 | VIII D | 6-7 | 4.1 Menulis laporan dengan menggunakan bahasa | 4.1.1 Mampu menyusun kerangka | Metode Pembelajaran 1) Ceramah | | | |

| | | |
|-------------|---|----------------|
| Doc. No. | : | F/Waka-Kur/PPH |
| Revisi | : | 0 |
| Tgl Berlaku | : | 2 Januari 2016 |

| PROGRAM | | | | | | Pelaksanaan | | |
|-------------------|--------|------------|---|---|--|-------------|----------------|------------|
| Hari/ Tanggal | Kelas | Jam Ke- | Kompetensi Dasar | Indikator | Alat/Bahan/ Metode | Absensi | Hambatan/Kasus | Keterangan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | yang baik dan benar | laporan berdasarkan urutan ruang, waktu, atau tema. 4.1.2 Mampu mengembangkan kerangka laporan dengan bahasa yang efektif dan komunikatif. | 2) Diskusi 3) Tanya jawab 4) <i>Treasure Clues</i> Media Pembelajaran 1. Amplop 2. Gambar 3. Power Point | | | |
| Senin/ 22-8-16 | VIII D | 7-8 | 4.1 Menulis laporan dengan menggunakan bahasa yang baik dan benar | 4.1.1 Mampu menyusun kerangka laporan berdasarkan urutan ruang, waktu, atau tema. | Metode Pembelajaran 1) Ceramah 2) Diskusi 3) Tanya jawab 4) <i>Treasure Clues</i> | | | |

| | | |
|-------------|---|----------------|
| Doc. No. | : | F/Waka-Kur/PPH |
| Revisi | : | 0 |
| Tgl Berlaku | : | 2 Januari 2016 |

| PROGRAM | | | | | | Pelaksanaan | | |
|--------------------|--------|------------|--|--|---|-------------|----------------|------------|
| Hari/ Tanggal | Kelas | Jam Ke- | Kompetensi Dasar | Indikator | Alat/Bahan/ Metode | Absensi | Hambatan/Kasus | Keterangan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | 4.1.2 Mampu mengembangkan kerangka laporan dengan bahasa yang efektif dan komunikatif. | Media Pembelajaran 1. Amplop 2. Gambar 3. Power Point | | | |
| Selasa/ 23-8-16 | IX A | 1-2 | 3.2 Menemukan informasi yang diperlukan secara cepat dan cepat dari indeks buku melalui kegiatan membaca memindai. | 3.2.1 Mampu mengurutkan deretan kata/nama secara alfabetis dengan tepat. 3.2.2 Mampu menemukan informasi dengan panduan indeks dengan teliti. | Metode Pembelajaran 1) Ceramah 2) Diskusi 3) Tanya jawab 4) Demonstrasi Media Pembelajaran 1. Kartu Voucher 2. Power point | | | |
| Selasa/ | VIII D | 3-4 | 4.1 Menulis laporan dengan | 4.1.3 Mampu menyusun | Metode Pembelajaran | | | |

| | | |
|-------------|---|----------------|
| Doc. No. | : | F/Waka-Kur/PPH |
| Revisi | : | 0 |
| Tgl Berlaku | : | 2 Januari 2016 |

| PROGRAM | | | | | | Pelaksanaan | | |
|--------------------|-------|------------|---|--|--|-------------|----------------|------------|
| Hari/ Tanggal | Kelas | Jam Ke- | Kompetensi Dasar | Indikator | Alat/Bahan/ Metode | Absensi | Hambatan/Kasus | Keterangan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 23-8-16 | | | menggunakan bahasa yang baik dan benar | kerangka laporan berdasarkan urutan ruang, waktu, atau tema. 4.1.4 Mampu mengembangkan kerangka laporan dengan bahasa yang efektif dan komunikatif. | 1) Ceramah 2) Diskusi 3) Tanya jawab 4) <i>Treasure Clues</i> Media Pembelajaran 1. Amplop 2. Gambar 3. Power Point | | | |
| Selasa/ 23-8-16 | IX B | 6 | 3.2 Menemukan informasi yang diperlukan secara cepat dan cepat dari indeks buku melalui kegiatan membaca memindai | 3.2.1 Mampu mengurutkan deretan kata/nama secara alfabetis dengan tepat. 3.2.2 Mampu menemukan informasi dengan | Metode Pembelajaran 1) Ceramah 2) Diskusi 3) Tanya jawab 4) Demonst rasi | | | |

| | | |
|-------------|---|----------------|
| Doc. No. | : | F/Waka-Kur/PPH |
| Revisi | : | 0 |
| Tgl Berlaku | : | 2 Januari 2016 |

| PROGRAM | | | | | | Pelaksanaan | | |
|--------------------|--------|------------|---|--|---|-------------|----------------|------------|
| Hari/ Tanggal | Kelas | Jam Ke- | Kompetensi Dasar | Indikator | Alat/Bahan/ Metode | Absensi | Hambatan/Kasus | Keterangan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | panduan indeks dengan teliti. | Media Pembelajaran 1. Kartu Vouche 2. Power point | | | |
| Selasa/ 23-8-16 | IX D | 7 | 3.2 Menemukan informasi yang diperlukan secara cepat dan cepat dari indeks buku melalui kegiatan membaca memindai | 3.2.1 Mampu mengurutkan deretan kata/nama secara alfabetis dengan tepat. 3.2.2 Mampu menemukan informasi dengan panduan indeks dengan teliti. | Metode Pembelajaran 1) Ceramah 2) Diskusi 3) Tanya jawab 4) Demonst rasi Media Pembelajaran 1. Kartu Vouche 2. Power point | | | |
| Rabu/ | VIII D | 1-2 | 3.1 Menemukan informasi secara | 3.1.1 Mampu mengurutkan | Metode Pembelajaran | | | |

| | | |
|-------------|---|----------------|
| Doc. No. | : | F/Waka-Kur/PPH |
| Revisi | : | 0 |
| Tgl Berlaku | : | 2 Januari 2016 |

| PROGRAM | | | | | | Pelaksanaan | | |
|------------------|-------|------------|---|--|---|-------------|----------------|------------|
| Hari/ Tanggal | Kelas | Jam Ke- | Kompetensi Dasar | Indikator | Alat/Bahan/ Metode | Absensi | Hambatan/Kasus | Keterangan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 24-8-16 | | | cepat dan tepat dari ensiklopedia/buku telepon dengan membaca memindai. | deretan kata/nama secara alfabetis dengan tepat. 3.1.2 Mampu menemukan informasi secara cepat dan tepat. 3.1.3 Mampu mengemukakan kembali informasi itu dengan bahasa sendiri. | 1) Ceramah 2) Diskusi 3) Tanya jawab 4) Karang Berganti 5) <i>Snow ball throwing</i> Media Pembelajaran 1. Buku Telepon 2. Ensiklopedia Sastra Indonesia 3. Power Point | | | |
| Rabu/ 24-8-16 | IX D | 6-7 | 3.2 Menemukan informasi yang diperlukan secara cepat dan cepat dari indeks buku | 3.2.1 Mampu mengurutkan deretan kata/nama secara alfabetis | Metode Pembelajaran 1) Ceramah 2) Diskusi 3) Tanya | | | |

| | | |
|-------------|---|----------------|
| Doc. No. | : | F/Waka-Kur/PPH |
| Revisi | : | 0 |
| Tgl Berlaku | : | 2 Januari 2016 |

| PROGRAM | | | | | | Pelaksanaan | | |
|------------------|-------|------------|---|--|--|-------------|----------------|------------|
| Hari/ Tanggal | Kelas | Jam Ke- | Kompetensi Dasar | Indikator | Alat/Bahan/ Metode | Absensi | Hambatan/Kasus | Keterangan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | melalui kegiatan membaca memindai | 3.2.2 Mampu menemukan informasi dengan panduan indeks dengan teliti. | jawab 4) Demonst rasi Media Pembelajaran 1. Kartu Voucher 2. Power point | | | |
| Rabu/ 24-8-16 | IX B | 7-8 | 3.2 Menemukan informasi yang diperlukan secara cepat dan cepat dari indeks buku melalui kegiatan membaca memindai | 3.2.1 Mampu mengurutkan deretan kata/nama secara alfabetis dengan tepat. 3.2.2 Mampu menemukan informasi dengan panduan indeks dengan teliti. | Metode Pembelajaran 1) Ceramah 2) Diskusi 3) Tanya jawab 4) Demonst rasi Media Pembelajaran 1. Kartu Voucher 2. Power | | | |

| | | |
|-------------|---|----------------|
| Doc. No. | : | F/Waka-Kur/PPH |
| Revisi | : | 0 |
| Tgl Berlaku | : | 2 Januari 2016 |

| PROGRAM | | | | | | Pelaksanaan | | |
|-------------------|-------|------------|---|--|--|-------------|----------------|------------|
| Hari/ Tanggal | Kelas | Jam Ke- | Kompetensi Dasar | Indikator | Alat/Bahan/ Metode | Absensi | Hambatan/Kasus | Keterangan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | point | | | |
| Kamis/ 25-8-16 | IX B | 1-2 | 3.2 Menemukan informasi yang diperlukan secara cepat dan cepat dari indeks buku melalui kegiatan membaca memindai | 3.2.1 Mampu mengurutkan deretan kata/nama secara alfabetis dengan tepat. 3.2.2 Mampu menemukan informasi dengan panduan indeks dengan teliti. | Metode Pembelajaran 1) Ceramah 2) Diskusi 3) Tanya jawab 4) Demonst rasi Media Pembelajaran 1. Kartu Voucher 2. Power point | | | |
| Kamis/ 25-8-16 | IX C | 5-6-7 | 3.2 Menemukan informasi yang diperlukan secara cepat dan cepat dari indeks buku melalui kegiatan membaca memindai | 3.2.1 Mampu mengurutkan deretan kata/nama secara alfabetis dengan tepat. 3.2.2 Mampu menemukan | Metode Pembelajaran 1) Ceramah 2) Diskusi 3) Tanya jawab 4) Demonst rasi | | | |

| | | |
|-------------|---|----------------|
| Doc. No. | : | F/Waka-Kur/PPH |
| Revisi | : | 0 |
| Tgl Berlaku | : | 2 Januari 2016 |

| PROGRAM | | | | | | Pelaksanaan | | |
|-------------------|-------|------------|---|--|--|-------------|----------------|------------|
| Hari/ Tanggal | Kelas | Jam Ke- | Kompetensi Dasar | Indikator | Alat/Bahan/ Metode | Absensi | Hambatan/Kasus | Keterangan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | informasi dengan panduan indeks dengan teliti. | Media Pembelajaran 1. Kartu Voucher 2. Power point | | | |
| Jumat/ 26-8-16 | IX D | 1-2 | 3.2 Menemukan informasi yang diperlukan secara cepat dan cepat dari indeks buku melalui kegiatan membaca memindai | 3.2.1 Mampu mengurutkan deretan kata/nama secara alfabetis dengan tepat. 3.2.2 Mampu menemukan informasi dengan panduan indeks dengan teliti. | Metode Pembelajaran 1) Ceramah 2) Diskusi 3) Tanya jawab 4) Demonst rasi Media Pembelajaran 1. Kartu Voucher 2. Power point | | | |

| | | |
|-------------|---|----------------|
| Doc. No. | : | F/Waka-Kur/PPH |
| Revisi | : | 0 |
| Tgl Berlaku | : | 2 Januari 2016 |

| PROGRAM | | | | | | Pelaksanaan | | |
|-------------------|-------|------------|---|---|--|-------------|----------------|------------|
| Hari/ Tanggal | Kelas | Jam Ke- | Kompetensi Dasar | Indikator | Alat/Bahan/ Metode | Absensi | Hambatan/Kasus | Keterangan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Senin/ 29-8-16 | IX C | 2-3 | 8.2 Menulis cerita pendek bertolak dari peristiwa yang pernah dialami | 8.2.1 Mampu mendata peristiwa-peristiwa yang pernah dialami 8.2.2 Mampu menentukan konflik yang ada dalam peristiwa yang dipilih 8.2.3 Mampu menentukan alur cerita 8.2.4 Mampu menulis cerita pendek bertolak dari peristiwa yang | Metode Pembelajaran 1) Ceramah 2) Diskusi 3) Tanya jawab 4) Demonst rasi Media Pembelajaran 1. Power point | | | |

| | | |
|-------------|---|----------------|
| Doc. No. | : | F/Waka-Kur/PPH |
| Revisi | : | 0 |
| Tgl Berlaku | : | 2 Januari 2016 |

| PROGRAM | | | | | | Pelaksanaan | | |
|-------------------|-------|------------|---|--|--|-------------|----------------|------------|
| Hari/ Tanggal | Kelas | Jam Ke- | Kompetensi Dasar | Indikator | Alat/Bahan/ Metode | Absensi | Hambatan/Kasus | Keterangan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | pernah dialalami | | | | |
| Senin/ 29-8-16 | IX A | 4 | 8.2 Menulis cerita pendek bertolak dari peristiwa yang pernah dialami | 8.2.1 Mampu mendata peristiwa-peristiwa yang pernah dialami 8.2.2 Mampu menentukan konflik yang ada dalam peristiwa yang dipilih 8.2.3 Mampu menentukan alur cerita 8.2.4 Mampu menulis cerita pendek | Metode Pembelajaran 1) Ceramah 2) Diskusi 3) Tanya jawab 4) Demonst rasi Media Pembelajaran 1. Power point | | | |

| | | |
|-------------|---|----------------|
| Doc. No. | : | F/Waka-Kur/PPH |
| Revisi | : | 0 |
| Tgl Berlaku | : | 2 Januari 2016 |

| PROGRAM | | | | | | Pelaksanaan | | |
|------------------|-------|------------|------------------|---|-----------------------|-------------|----------------|------------|
| Hari/ Tanggal | Kelas | Jam Ke- | Kompetensi Dasar | Indikator | Alat/Bahan/ Metode | Absensi | Hambatan/Kasus | Keterangan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | bertolak dari peristiwa yang pernah dialami | | | | |

| | | |
|-------------|---|----------------|
| Doc. No. | : | F/Waka-Kur/PPH |
| Revisi | : | 0 |
| Tgl Berlaku | : | 2 Januari 2016 |

| PROGRAM | | | | | | Pelaksanaan | | |
|--------------------|--------|------------|--|--|--|-------------|----------------|------------|
| Hari/ Tanggal | Kelas | Jam Ke- | Kompetensi Dasar | Indikator | Alat/Bahan/ Metode | Absensi | Hambatan/Kasus | Keterangan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Senin/ 29-8-16 | VIII D | 6-7 | 3.1 Menemukan informasi secara cepat dan tepat dari ensiklopedia/buku telepon dengan membaca memindai. | 3.1.1 Mampu mengurutkan deretan kata/nama secara alfabetis dengan tepat. 3.1.2 Mampu menemukan informasi secara cepat dan tepat. 3.1.3 Mampu mengemukakan kembali informasi itu dengan bahasa sendiri. | Metode Pembelajaran 1) Ceramah 2) Diskusi 3) Tanya jawab 4) Karang Berganti 5) <i>Snow ball throwing</i> Media Pembelajaran 1. Buku Telepon 2. Ensiklopedia Sastra Indonesia 3. Power Point | | | |
| Selasa/ 30-8-16 | IX A | 1-2 | 8.2 Menulis cerita pendek bertolak dari peristiwa yang pernah dialami | 8.2.1 Mampu mendata | Metode Pembelajaran 1) Ceramah | | | |

| | | |
|-------------|---|----------------|
| Doc. No. | : | F/Waka-Kur/PPH |
| Revisi | : | 0 |
| Tgl Berlaku | : | 2 Januari 2016 |

| PROGRAM | | | | | | Pelaksanaan | | |
|------------------|-------|------------|------------------|---|---|-------------|----------------|------------|
| Hari/ Tanggal | Kelas | Jam Ke- | Kompetensi Dasar | Indikator | Alat/Bahan/ Metode | Absensi | Hambatan/Kasus | Keterangan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | peristiwa- peristiwa yang pernah dialami 8.2.2 Mampu menentukan konflik yang ada dalam peristiwa yang dipilih 8.2.3 Mampu menentukan alur cerita 8.2.4 Mampu menulis cerita pendek bertolak dari peristiwa yang pernah dialalami | 2) Diskusi 3) Tanya jawab 4) Demonst rasi Media Pembelajaran 1. Power point | | | |

| | | |
|-------------|---|----------------|
| Doc. No. | : | F/Waka-Kur/PPH |
| Revisi | : | 0 |
| Tgl Berlaku | : | 2 Januari 2016 |

| PROGRAM | | | | | | Pelaksanaan | | |
|--------------------|--------|------------|---|--|--|-------------|----------------|------------|
| Hari/ Tanggal | Kelas | Jam Ke- | Kompetensi Dasar | Indikator | Alat/Bahan/ Metode | Absensi | Hambatan/Kasus | Keterangan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Selasa/ 30-8-16 | VIII D | 3-4 | 6.2 Bermain peran dengan cara improvisasi sesuai dengan kerangka naskah yang ditulis siswa. | 6.2.1 Mampu menguasai teknik olah tubuh, olah suara, dan olah rasa. | Metode Pembelajaran 1) Ceramah 2) Diskusi 3) Tanya jawab 4) Demonst rasi Media Pembelajaran 1) Power point | | | |
| Selasa/ 30-8-16 | IX B | 6 | 8.2 Menulis cerita pendek bertolak dari peristiwa yang pernah dialami | 8.2.1 Mampu mendata peristiwa-peristiwa yang pernah dialami 8.2.2 Mampu menentukan konflik yang | Metode Pembelajaran 1) Ceramah 2) Diskusi 3) Tanya jawab 4) Demonst rasi Media Pembelajaran | | | |

| | | |
|-------------|---|----------------|
| Doc. No. | : | F/Waka-Kur/PPH |
| Revisi | : | 0 |
| Tgl Berlaku | : | 2 Januari 2016 |

| PROGRAM | | | | | | Pelaksanaan | | |
|-------------------|-------|------------|---|---|--|-------------|----------------|------------|
| Hari/ Tanggal | Kelas | Jam Ke- | Kompetensi Dasar | Indikator | Alat/Bahan/ Metode | Absensi | Hambatan/Kasus | Keterangan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | ada dalam peristiwa yang dipilih 8.2.3 Mampu menentukan alur cerita 8.2.4 Mampu menulis cerita pendek bertolak dari peristiwa yang pernah dialami | 1. Power point | | | |
| Senin/ 29-8-16 | IX D | 7 | 8.2 Menulis cerita pendek bertolak dari peristiwa yang pernah dialami | 8.2.1 Mampu mendata peristiwa-peristiwa yang pernah dialami 8.2.2 Mampu | Metode Pembelajaran 1) Ceramah 2) Diskusi 3) Tanya jawab 4) Demonst rasi | | | |

| | | |
|-------------|---|----------------|
| Doc. No. | : | F/Waka-Kur/PPH |
| Revisi | : | 0 |
| Tgl Berlaku | : | 2 Januari 2016 |

| PROGRAM | | | | | | Pelaksanaan | | |
|------------------|-------|------------|--|---|---|-------------|----------------|------------|
| Hari/ Tanggal | Kelas | Jam Ke- | Kompetensi Dasar | Indikator | Alat/Bahan/ Metode | Absensi | Hambatan/Kasus | Keterangan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | menentukan konflik yang ada dalam peristiwa yang dipilih 8.2.3 Mampu menentukan alur cerita 8.2.4 Mampu menulis cerita pendek bertolak dari peristiwa yang pernah dialami | Media Pembelajaran 1. Power point | | | |
| Rabu/ 31-8-16 | | | 6.2 Bermain peran dengan cara improvisasi sesuai dengan kerangka naskah yang ditulis | 6.2.2 Mampu menentukan karakter tokoh, setting, dan alur | Metode Pembelajaran 1) Ceramah 2) Diskusi 3) Tanya jawab | | | |

| | | |
|-------------|---|----------------|
| Doc. No. | : | F/Waka-Kur/PPH |
| Revisi | : | 0 |
| Tgl Berlaku | : | 2 Januari 2016 |

| PROGRAM | | | | | | Pelaksanaan | | |
|------------------|-------|------------|---|---|--|-------------|----------------|------------|
| Hari/ Tanggal | Kelas | Jam Ke- | Kompetensi Dasar | Indikator | Alat/Bahan/ Metode | Absensi | Hambatan/Kasus | Keterangan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | siswa. | cerita. 6.2.3 Mampu mengembangkan karakter tokoh, setting, dan alur cerita menjadi sebuah kerangka naskah drama. | | | | |
| Rabu/ 31-8-16 | IX D | 5-6 | 8.2 Menulis cerita pendek bertolak dari peristiwa yang pernah dialami | 8.2.1 Mampu mendata peristiwa-peristiwa yang pernah dialami 8.2.2 Mampu menentukan konflik yang ada dalam | Metode Pembelajaran 1) Ceramah 2) Diskusi 3) Tanya jawab 4) Demonst rasi Media Pembelajaran 1. Power | | | |

| | | |
|-------------|---|----------------|
| Doc. No. | : | F/Waka-Kur/PPH |
| Revisi | : | 0 |
| Tgl Berlaku | : | 2 Januari 2016 |

| PROGRAM | | | | | | Pelaksanaan | | |
|------------------|-------|------------|---|--|---|-------------|----------------|------------|
| Hari/ Tanggal | Kelas | Jam Ke- | Kompetensi Dasar | Indikator | Alat/Bahan/ Metode | Absensi | Hambatan/Kasus | Keterangan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | <p>peristiwa yang dipilih</p> <p>8.2.3 Mampu menentukan alur cerita</p> <p>8.2.4 Mampu menulis cerita pendek bertolak dari peristiwa yang pernah dialami</p> | point | | | |
| Rabu/ 31-8-16 | IX B | 7-8 | 8.2 Menulis cerita pendek bertolak dari peristiwa yang pernah dialami | <p>8.2.1 Mampu mendata peristiwa-peristiwa yang pernah dialami</p> <p>8.2.2 Mampu menentukan</p> | <p>Metode Pembelajaran</p> <p>1) Ceramah</p> <p>2) Diskusi</p> <p>3) Tanya jawab</p> <p>4) Demonstrasi</p> <p>Media</p> | | | |

| | | |
|-------------|---|----------------|
| Doc. No. | : | F/Waka-Kur/PPH |
| Revisi | : | 0 |
| Tgl Berlaku | : | 2 Januari 2016 |

| PROGRAM | | | | | | Pelaksanaan | | |
|------------------|-------|------------|---|---|--|-------------|----------------|------------|
| Hari/ Tanggal | Kelas | Jam Ke- | Kompetensi Dasar | Indikator | Alat/Bahan/ Metode | Absensi | Hambatan/Kasus | Keterangan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | <p>konflik yang ada dalam peristiwa yang dipilih</p> <p>8.2.3 Mampu menentukan alur cerita</p> <p>8.2.4 Mampu menulis cerita pendek bertolak dari peristiwa yang pernah dialami</p> | <p>Pembelajaran</p> <p>1. Power point</p> | | | |
| Kamis/ 1-9-16 | IX B | 1-2 | 8.2 Menulis cerita pendek bertolak dari peristiwa yang pernah dialami | 8.2.1 Mampu mendata peristiwa-peristiwa yang pernah dialami | <p>Metode Pembelajaran</p> <p>1) Ceramah</p> <p>2) Diskusi</p> <p>3) Tanya jawab</p> <p>4) Demonst</p> | | | |

| | | |
|-------------|---|----------------|
| Doc. No. | : | F/Waka-Kur/PPH |
| Revisi | : | 0 |
| Tgl Berlaku | : | 2 Januari 2016 |

| PROGRAM | | | | | | Pelaksanaan | | |
|------------------|-------|------------|---|---|--|-------------|----------------|------------|
| Hari/ Tanggal | Kelas | Jam Ke- | Kompetensi Dasar | Indikator | Alat/Bahan/ Metode | Absensi | Hambatan/Kasus | Keterangan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | 8.2.2 Mampu menentukan konflik yang ada dalam peristiwa yang dipilih 8.2.3 Mampu menentukan alur cerita 8.2.4 Mampu menulis cerita pendek bertolak dari peristiwa yang pernah dialami | rasi Media Pembelajaran 1. Power point | | | |
| Kamis/ 1-9-16 | IX C | 5-6-7 | 8.2 Menulis cerita pendek bertolak dari peristiwa yang pernah dialami | 8.2.1 Mampu mendata peristiwa- | Metode Pembelajaran 1) Ceramah | | | |

| | | |
|-------------|---|----------------|
| Doc. No. | : | F/Waka-Kur/PPH |
| Revisi | : | 0 |
| Tgl Berlaku | : | 2 Januari 2016 |

| PROGRAM | | | | | | Pelaksanaan | | |
|------------------|-------|------------|------------------|---|--|-------------|----------------|------------|
| Hari/ Tanggal | Kelas | Jam Ke- | Kompetensi Dasar | Indikator | Alat/Bahan/ Metode | Absensi | Hambatan/Kasus | Keterangan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | <p>peristiwa yang pernah dialami</p> <p>8.2.2 Mampu menentukan konflik yang ada dalam peristiwa yang dipilih</p> <p>8.2.3 Mampu menentukan alur cerita</p> <p>8.2.4 Mampu menulis cerita pendek bertolak dari peristiwa yang pernah dialami</p> | <p>2) Diskusi</p> <p>3) Tanya jawab</p> <p>4) Demonst rasi</p> <p>Media Pembelajaran</p> <p>1. Power point</p> | | | |

| | | |
|-------------|---|----------------|
| Doc. No. | : | F/Waka-Kur/PPH |
| Revisi | : | 0 |
| Tgl Berlaku | : | 2 Januari 2016 |

| PROGRAM | | | | | | Pelaksanaan | | |
|------------------|-------|------------|---|---|--|-------------|----------------|------------|
| Hari/ Tanggal | Kelas | Jam Ke- | Kompetensi Dasar | Indikator | Alat/Bahan/ Metode | Absensi | Hambatan/Kasus | Keterangan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Jumat/ 2-9-16 | IX D | 1-2 | 8.2 Menulis cerita pendek bertolak dari peristiwa yang pernah dialami | 8.2.1 Mampu mendata peristiwa-peristiwa yang pernah dialami 8.2.2 Mampu menentukan konflik yang ada dalam peristiwa yang dipilih 8.2.3 Mampu menentukan alur cerita 8.2.4 Mampu menulis cerita pendek bertolak dari peristiwa yang | Metode Pembelajaran 1) Ceramah 2) Diskusi 3) Tanya jawab 4) Demonst rasi Media Pembelajaran 1. Power point | | | |

| | | |
|-------------|---|----------------|
| Doc. No. | : | F/Waka-Kur/PPH |
| Revisi | : | 0 |
| Tgl Berlaku | : | 2 Januari 2016 |

| PROGRAM | | | | | | Pelaksanaan | | |
|------------------|-------|------------|---|--|--|-------------|----------------|------------|
| Hari/ Tanggal | Kelas | Jam Ke- | Kompetensi Dasar | Indikator | Alat/Bahan/ Metode | Absensi | Hambatan/Kasus | Keterangan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | pernah dialalami | | | | |
| Jumat/ 2-9-16 | IX A | 3-4 | 8.2 Menulis cerita pendek bertolak dari peristiwa yang pernah dialami | 8.2.1 Mampu mendata peristiwa-peristiwa yang pernah dialami 8.2.2 Mampu menentukan konflik yang ada dalam peristiwa yang dipilih 8.2.3 Mampu menentukan alur cerita 8.2.4 Mampu menulis cerita pendek | Metode Pembelajaran 1) Ceramah 2) Diskusi 3) Tanya jawab 4) Demonst rasi Media Pembelajaran 1. Power point | | | |

| | | |
|-------------|---|----------------|
| Doc. No. | : | F/Waka-Kur/PPH |
| Revisi | : | 0 |
| Tgl Berlaku | : | 2 Januari 2016 |

| PROGRAM | | | | | | Pelaksanaan | | |
|-------------------|--------|------------|---|--|--|-------------|----------------|------------|
| Hari/ Tanggal | Kelas | Jam Ke- | Kompetensi Dasar | Indikator | Alat/Bahan/ Metode | Absensi | Hambatan/Kasus | Keterangan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | bertolak dari peristiwa yang pernah dialami | | | | |
| Senin/ 5-9-16 | VIII D | 7-8 | 6.2 Bermain peran dengan cara improvisasi sesuai dengan kerangka naskah yang ditulis siswa. | 6.2.4 Mampu berimprovisasi berdasarkan naskah yang dibuat. | Metode Pembelajaran 1) Ceramah 2) Diskusi 3) Demonst rasi | | | |
| Selasa/ 6-9-16 | VIII D | 3-4 | 6.2 Bermain peran dengan cara improvisasi sesuai dengan kerangka naskah yang ditulis siswa. | 6.2.4 Mampu berimprovisasi berdasarkan naskah yang dibuat. | Metode Pembelajaran 1) Ceramah 2) Diskusi Demonstrasi | | | |
| Rabu/ 29-8-16 | VIII D | 1-2 | 6.2 Bermain peran dengan cara improvisasi sesuai dengan kerangka naskah yang ditulis siswa. | 6.2.4 Mampu berimprovisasi berdasarkan naskah yang dibuat. | Metode Pembelajaran 1) Ceramah 2) Diskusi Demonstrasi | | | |

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SM P N 2 MLATI
ALAMAT SEKOLAH : Sinduadi, Mlati, Sleman
GURU PEMBIMBING : Dra. Nurhidayati

NAMA MAHASISWA : Intan Rizkiana Budiargo
NO. MAHASISWA : 13201244007
FAK./JUR./PRODI : FBS/PBSI/PBSI
DOSEN PEMBIMBING : Ary Kristiyani S. Pd. M. Hum.

| Minggu ke- | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|------------|------------------------|---|--|----------|--------|
| 1. | Jumat/26 Februari 2016 | Obsevasi (Kondisi Sekolah, Kelas, dan Pembelajaran) | <ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui kondisi dan situasi di sekolah dipandu oleh Pak Sutahar . • Mendapat guru pembimbing (Ibu Etik) sekaligus kelas untuk praktik. • Mengetahui kondisi kelas dan proses pembelajaran melalui observasi yang dilakukan di kelas VIII A dengan KD menulis puisi | | |

| Minggu ke- | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|------------|----------------------------|--------------------------------------|--|----------|--------|
| 2. | Senin-Rabu/27-29 Juni 2016 | Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) | <ul style="list-style-type: none"> • (27-29 Juni 2016) Menulis secara manual identitas siswa yang mendaftar, kemudian menyerahkan berkas pendaftaran ke pihak yang menginput data secara online. • (28 Juni 2016) Ada kunjungan/inspeksi dari Pak Eko selaku Koordinator | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | PPL UNY yang menanyakan keikutsertaan mahasiswa dalam PPDB. | | |
|--|--|--|---|--|--|

| Minggu ke- | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|------------|----------------------------|---|---|----------|--------|
| 3. | Sabtu, 16 Juli 2016 | <ul style="list-style-type: none"> Informasi tentang Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS) pada siswa baru | <ul style="list-style-type: none"> Siswa kelas VII baris di lapangan sesuai dengan kelasnya masing-masing Mendampingi kelas 7B untuk saling mengenal satu sama lain dengan berkenal satu persatu dan mengajarkan jargon kabar khas SMP N 2 Mlati. | | |
| | Senin, 18 Juli 2016 | <ul style="list-style-type: none"> Upacara PLS | <ul style="list-style-type: none"> (18 Juli 2016) Upacara bendera dengan petugas upacara yaitu kelas VIII dan dihadiri oleh orang tua murid. | | |
| | Senin-Rabu/18-20 Juli 2016 | <ul style="list-style-type: none"> Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS) | <ul style="list-style-type: none"> Serangkaian acara PLS berjalan dengan lancar, saya mendampingi siswa kelas VIII B dalam mengikuti setiap acara PLS. | | |
| | Selasa, 19 Juli 2016 | <ul style="list-style-type: none"> Kerja Bakti | <ul style="list-style-type: none"> Kerja bakti dilakukan oleh siswa kelas VIII, IX, guru, dan mahasiswa PPL UNY dan USD. | | |
| | Jumat, 22 Juli 2016 | <ul style="list-style-type: none"> Senam | <ul style="list-style-type: none"> Senam dipandu oleh Ibu Endang selaku guru olah raga, diikuti oleh seluruh siswa SMP N 2 Mlati | | |

| | | | | | |
|--|-----------------------------|---|---|--|--|
| | Kamis-Jumat/21-22 Juli 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Piket | <ul style="list-style-type: none"> • Berkeliling menanyakan perkelas siswa yang tidak hadir | | |
| | Sabtu, 23 Juli 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat RPP | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat RPP KD 1.1 Menganalisis Laporan belum terselesaikan; masih kurang bagian penilaian. | | |
| | Minggu, 24 Juli 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat RPP | <ul style="list-style-type: none"> • Menyelesaikan pembuatan RPP dan membuat Power Point sebagai media pendukung pembelajaran. | | |

| Minggu ke- | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|------------|------------------------------|--|---|----------|--------|
| 4. | Senin, 25 Juli 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Upacara Bendera | <ul style="list-style-type: none"> • Upacara bendera berjalan dengan lancar, petugas upacara yaitu kelas IX | | |
| | Senin-Jumat, 25-29 Juli 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan IMTAQ | <ul style="list-style-type: none"> • Mendampingi IMTAQ kelas VIII D, semua siswa membaca kitab agamanya dengan tertib dilanjutkan menyanyikan lagu Indonesia Raya | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Rapat Koordinasi | <ul style="list-style-type: none"> • Rapat koordinasi dengan Pak Sutahar selaku wakil kepala sekolah. Membahas mengenai piket, pendampingan IMTAQ, dan peraturan di SMP N 2 Mlati. | | |

| | | | | |
|------------------------------|---|--|--|--|
| Rabu-Kamis, 27-28 Juli 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Seminar Parenting | <ul style="list-style-type: none"> • Menjadi among tamu • Mengarahkan orang tua siswa untuk mengisi daftar hadir • Membagikan makan siang pada waktu istirahat. | | |
| Kamis-Jumat, 28-29 juli 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Piket | <ul style="list-style-type: none"> • Berkeliling menanyakan siswa yang absen, dilanjutkan berjaga di tempat guru piket. | | |
| Jumat, 29 Juli 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Senam | <ul style="list-style-type: none"> • Senam dipandu oleh Ibu Endang selaku guru olah raga, diikuti oleh seluruh siswa SMP N 2 Mlati | | |
| Sabtu, 30 Juli 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Merevisi RPP | <ul style="list-style-type: none"> • Merevisi RPP bagian penilaian; KD menganalisis laporan | | |

| Minggu ke- | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|------------|-------------------------------|--|--|----------|--------|
| 5. | Senin, 1 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Upacara Bendera | <ul style="list-style-type: none"> • Upacara bendera berjalan dengan tertib; petugas upacara yaitu siswa kelas IX | | |
| | Senin-Jumat, 1-5 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan IMTAQ | <ul style="list-style-type: none"> • Mendampingi IMTAQ kelas VIII D, semua siswa membaca kitab agamanya dengan tertib dilanjutkan menyanyikan lagu Indonesia Raya | | |
| | Kamis-Jumat, 4-5 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Piket | <ul style="list-style-type: none"> • Berkeliling menanyakan siswa yang absen, dilanjutkan | | |

| | | | | | |
|--|--------------------------------|--|--|--|--|
| | Jumat, 5 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Senam | <p>berjaga di tempat guru piket.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senam dipandu oleh Ibu Endang selaku guru olah raga, diikuti oleh seluruh siswa SMP N 2 Mlati | | |
| | Sabtu-Minggu, 6-7 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan RPP dan media pembelajaran | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat RPP dan media yang akan digunakan pada pembelajaran minggu selanjutnya | | |

| Minggu ke- | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|------------|----------------------------------|--|--|----------|--------|
| 6. | Senin, 8 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Upacara Bendera | <ul style="list-style-type: none"> • Upacara bendera berjalan dengan tertib; petugas upacara yaitu siswa kelas IX | | |
| | Senin-Jumat, 8-12 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan IMTAQ | <ul style="list-style-type: none"> • Mendampingi IMTAQ kelas VIII D, semua siswa membaca kitab agamanya dengan tertib dilanjutkan menyanyikan lagu Indonesia Raya | | |
| | Kamis-Jumat, 11-12 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Piket | <ul style="list-style-type: none"> • Berkeliling menanyakan siswa yang absen, dilanjutkan berjaga di tempat guru piket. | | |
| | Jumat, 12 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Senam | <ul style="list-style-type: none"> • Senam dipandu oleh Ibu Endang selaku guru olah raga, diikuti oleh seluruh siswa SMP N 2 Mlati | | |
| | Sabtu-Minggu, 13-14 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan RPP dan media pembelajaran | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat RPP dan media yang akan digunakan pada | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|--|--|
| | | | pembelajaran minggu selanjutnya | | |
|--|--|--|---------------------------------|--|--|

| Minggu ke- | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|------------|----------------------------------|--|---|----------|--------|
| 7. | Senin-Jumat, 15-19 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan IMTAQ | <ul style="list-style-type: none"> • Mendampingi IMTAQ kelas VIII D, semua siswa membaca kitab agamanya dengan tertib dilanjutkan menyanyikan lagu Indonesia Raya | | |
| | Selasa, 16 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Lomba merayakan HUT RI | <ul style="list-style-type: none"> • Lomba diadakan mulai jam ke 3 pelajaran. Ada beberapa lomba yang dilaksanakan seperti masangin, tebak kata, balon dangdut, dan lain-lain. | | |
| | Rabu, 17 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Upacara Kemerdekaan | <ul style="list-style-type: none"> • Upacara kemerdekaan dibagi ke 4 tempat berbeda, praktikan upacara kemerdekaan di lapangan kecamatan | | |
| | Kamis-Jumat, 18-19 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Piket | <ul style="list-style-type: none"> • Berkeliling menanyakan siswa yang absen, dilanjutkan berjaga di tempat guru piket. | | |
| | Jumat, 19 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Senam | <ul style="list-style-type: none"> • Senam dipandu oleh Ibu Endang selaku guru olah raga, diikuti oleh seluruh siswa SMP N 2 Mlati | | |
| | Sabtu-Minggu, 20-21 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan RPP dan media pembelajaran | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat RPP dan media yang akan digunakan pada pembelajaran minggu selanjutnya | | |

| Minggu ke- | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|------------|---|---|---|----------|--------|
| 8. | <p>Senin, 22 Agustus 2016</p> <p>Senin-Jumat, 22-26 Agustus 2016</p> <p>Kamis-Jumat, 25-26 Agustus 2016</p> <p>Jumat, 26 Agustus 2016</p> <p>Sabtu-Minggu, 27-28 Agustus 2016</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Upacara Bendera • Pendampingan IMTAQ • Piket • Senam • Pembuatan RPP dan media pembelajaran | <ul style="list-style-type: none"> • Upacara bendera berjalan dengan tertib; petugas upacara yaitu siswa kelas IX • Mendampingi IMTAQ kelas VIII D, semua siswa membaca kitab agamanya dengan tertib dilanjutkan menyanyikan lagu Indonesia Raya • Berkeliling menanyakan siswa yang absen, dilanjutkan berjaga di tempat guru piket. • Senam dipandu oleh Ibu Endang selaku guru olah raga, diikuti oleh seluruh siswa SMP N 2 Mlati • Membuat RPP dan media yang akan digunakan pada pembelajaran minggu selanjutnya | | |

| Minggu ke- | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|------------|---|---|---|----------|--------|
| 9. | <p>Senin, 29 Agustus 2016</p> <p>Senin-Jumat, 29 Agustus- 2</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Upacara Bendera • Pendampingan IMTAQ | <ul style="list-style-type: none"> • Upacara bendera berjalan dengan tertib; petugas upacara yaitu siswa kelas IX • Mendampingi IMTAQ kelas VIII D, semua siswa membaca | | |

| | | | | | |
|--|----------------------------------|--|---|--|--|
| | September 2016 | | kitab agamanya dengan tertib dilanjutkan menyanyikan lagu Indonesia Raya | | |
| | Kamis-Jumat, 1-2 September 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Piket | <ul style="list-style-type: none"> • Berkeliling menanyakan siswa yang absen, dilanjutkan berjaga di tempat guru piket. | | |
| | Jumat, 2 September 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Senam | <ul style="list-style-type: none"> • Senam dipandu oleh Ibu Endang selaku guru olah raga, diikuti oleh seluruh siswa SMP N 2 Mlati | | |
| | Sabtu-Minggu, 3-4 September 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Merevisi RPP | <ul style="list-style-type: none"> • Merevisi RPP bagian membuat cerpen | | |

| Minggu ke- | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|------------|---------------------------------|--|--|----------|--------|
| 10. | Senin, 5 September 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Upacara Bendera | <ul style="list-style-type: none"> • Upacara bendera berjalan dengan tertib; petugas upacara yaitu siswa kelas IX | | |
| | Senin-Jumat, 5-9 September 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan IMTAQ | <ul style="list-style-type: none"> • Mendampingi IMTAQ kelas VIII D, semua siswa membaca kitab agamanya dengan tertib dilanjutkan menyanyikan lagu Indonesia Raya | | |
| | Kamis-Jumat, 8-9 September 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Piket | <ul style="list-style-type: none"> • Berkeliling menanyakan siswa yang absen, dilanjutkan berjaga di tempat guru piket. | | |
| | Jumat, 9 September 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Senam | <ul style="list-style-type: none"> • Senam dipandu oleh Ibu Endang selaku guru olah raga, | | |

| | | | | | |
|--|--------------|--|---|--|--|
| | Sabtu-Minggu | <ul style="list-style-type: none"> • Merevisi RPP | diikuti oleh seluruh siswa SMP N 2 Mlati <ul style="list-style-type: none"> • Merevisi RPP bagian penilaian | | |
|--|--------------|--|---|--|--|

| Minggu ke- | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|------------|---------------------------|--|---|----------|--------|
| 11. | Selasa, 13 September 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Ulangan Harian | <ul style="list-style-type: none"> • Ulangan harian kelas VII D untuk seluruh materi yang sudah diajarkan | | |
| | Rabu, 14 September 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Penarikan PLL | <ul style="list-style-type: none"> • Penarikan PPL dilaksanakan pukul 07.30 WIBB, dihadiri oleh kepala sekolah, DPL, coordinator PPL, guru pembimbing, dan seluruh mahasiswa KKN | | |

Mlati, 16 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Ary Kristiyani, S.Pd., M.Hum..
NIP 1979028200812 2 002

Dra. Nurhidayati
NIP. 19690825 199512 2 005

Intan Rizkiana Budiargo
NIM 13201244007



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2016

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP N 2 MLATI
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jalan Perhutak, Sinduadi, Mlati, Sleman
 Nama DPL PPL/ Magang III : Ary Kristiyani, S.Pd, M Hum
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2 (Dua)

| No | Tgl. Kehadiran | Jml Mhs | Materi Bimbingan | Keterangan | Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III |
|----|-----------------|---------|-----------------------------------|------------|-------------------------------------|
| 1. | 25 Juli 2016 | 2 | RPP dan pertemuan guru pembimbing | - | |
| 2. | 4 Agustus 2016 | 2 | Pengelolaan kelas dan evaluasi | - | |
| 3. | 19 Agustus 2016 | 2 | Praktik mengajar di kelas & | - | |
| 4. | 2 September | 2 | Simpulan laporan | - | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

PERHATIAN :
 - Kartu bimbingan PPL dan mahasiswa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
 - Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harus diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
 - Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Kepala Sekolah / Lembaga
 Rini Tri Murti, M.E, S.Pd, M Hum
 NIP. 196305171984032004

Sleman, 21 September 2016
 Mhs PPL/ Magang III Prodi PBS1

 Fintia Nuarita, Lintan Riziana B
 13201244006



KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 2 MLATI TAHUN PELAJARAN 2016/2017



| JULI 2016 | | | | | | |
|-----------|---|---|----|----|----|----|
| MINGGU | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| SENIN | | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| SELASA | | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| RABU | | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| KAMIS | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| JUM'AT | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| SABTU | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |

| AGUSTUS 2016 | | | | |
|--------------|----|----|----|----|
| | 7 | 14 | 21 | 28 |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| 4 | 11 | 18 | 25 | |
| 5 | 12 | 19 | 26 | |
| 6 | 13 | 20 | 27 | |

| SEPTEMBER 2016 | | | | |
|----------------|----|----|----|----|
| | 4 | 11 | 18 | 25 |
| 5 | 12 | 19 | 26 | |
| 6 | 13 | 20 | 27 | |
| 7 | 14 | 21 | 28 | |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| 3 | 10 | 17 | 24 | |

| OKTOBER 2016 | | | | | |
|--------------|----|----|----|----|----|
| | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | |
| 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| 6 | 13 | 20 | 27 | | |
| 7 | 14 | 21 | 28 | | |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |

| NOVEMBER 2016 | | | | | |
|---------------|---|----|----|----|----|
| MINGGU | | 6 | 13 | 20 | 27 |
| SENIN | | 7 | 14 | 21 | 28 |
| SELASA | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| RABU | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| KAMIS | 3 | 10 | 17 | 24 | |
| JUM'AT | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| SABTU | 5 | 12 | 19 | 26 | |

| DESEMBER 2016 | | | | |
|---------------|----|----|----|----|
| | 4 | 11 | 18 | 25 |
| 5 | 12 | 19 | 26 | |
| 6 | 13 | 20 | 27 | |
| 7 | 14 | 21 | 28 | |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |

| JANUARI 2017 | | | | |
|--------------|----|----|----|----|
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| 4 | 11 | 18 | 25 | |
| 5 | 12 | 19 | 26 | |
| 6 | 13 | 20 | 27 | |
| 7 | 14 | 21 | 28 | |

| FEBRUARI 2017 | | | | |
|---------------|----|----|----|----|
| | 5 | 12 | 19 | 26 |
| 6 | 13 | 20 | 27 | |
| 7 | 14 | 21 | 28 | |
| 1 | 8 | 15 | 22 | |
| 2 | 9 | 16 | 23 | |
| 3 | 10 | 17 | 24 | |
| 4 | 11 | 18 | 25 | |

| MARET 2017 | | | | | |
|------------|---|----|----|----|----|
| MINGGU | | 5 | 12 | 19 | 26 |
| SENIN | | 6 | 13 | 20 | 27 |
| SELASA | | 7 | 14 | 21 | 28 |
| RABU | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| KAMIS | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| JUM'AT | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| SABTU | 4 | 11 | 18 | 25 | |

| APRIL 2017 | | | | | |
|------------|----|----|----|----|----|
| | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| 3 | 10 | 17 | 24 | 25 | |
| 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| 5 | 12 | 19 | 26 | 27 | |
| 6 | 13 | 20 | 27 | | |
| 7 | 14 | 21 | 28 | 29 | |
| 8 | 15 | 22 | 29 | | |

| MEI 2017 | | | | |
|----------|----|----|----|----|
| | 7 | 14 | 21 | 28 |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| 4 | 18 | 25 | | |
| 5 | 19 | 26 | | |
| 6 | 13 | 20 | 27 | |

| JUNI 2017 | | | | |
|-----------|----|----|----|----|
| | 4 | 11 | 18 | 25 |
| 5 | 12 | 19 | 26 | |
| 6 | 13 | 20 | 27 | |
| 7 | 14 | 21 | 28 | |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| 3 | 10 | 17 | 24 | |

| JULI 2017 | | | | | | |
|-----------|---|---|----|----|----|----|
| MINGGU | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| SENIN | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| SELASA | | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| RABU | | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| KAMIS | | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| JUM'AT | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| SABTU | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |

| Program Khusus Sekolah: | | | |
|--------------------------|---------------------------------|---------------------|----------------------|
| Okt.'16, Maret '17 | : Ulangan Tengah Sem. (UTS) | Okt. 2016, Mei 2017 | : Pra UAS/Pra UKK |
| Agustus 2016 | : Wisata Lingkungan Kelas VII | Juni 2017 | : Kemah KI VII /VIII |
| Sept - Nop.2016 | : Tambahan Pelajaran Putaran I | 1 April 2017 | : HUT SMPN 2 Mlati |
| Desember 2016 | : Widya Wisata Kelas VIII | 15 April 2017 | : Outbond KI 9 |
| Jan.- April 2017 | : Tambahan Pelajaran Putaran II | 5 Mei 2017 | : Doa Bersama UN |
| 9 s.d 13 Des.2016 | : Remidi UAS 1 | Okt.16,Maret/Apr.17 | : AMT Kelas 9 |
| Okt./Nop.'16,Mar/Mei '17 | : Uber Setiap Kamis | 14 s.d 18 Juni 2017 | : Remidi UKK |

| ***Keterangan: | | Daftar Libur Umum: | |
|--------------------------|---|--------------------|--------------------------------|
| 1 s.d. 9 Juli 2016 | : Libur Kenaikan Kelas TA 2015/2016 | 6 s.d 7 Juli 2016 | : Hari Besar Idul Fitri 1437 H |
| 11 s.d 16 Juli 2016 | : Hari libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016 | 17 Agustus 2016 | : HUT Kemerdekaan RI |
| 18 s.d 20 Juli 2016 | : Hari-Hari Pertama Masuk Sdi (PLS KI 7) | 12 September 2016 | : Hari Besar Idul Adha 1437 H |
| 28 November 2016 | : Hari Guru Nasional | 2 Oktober 2016 | : Tahun Baru Hijrah 1437 H |
| 1 s.d 8 Des. 2016 | : Ulangan Akhir Semester 1 | 25 November 2016 | : Hari Guru Nasional |
| 14 s.d 16 Des. 2016 | : Porsenitas | 12 Desember 2016 | : Maulud Nabi Muh. SAW |
| 17 Des. 2016 | : Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB) | 25 Desember 2016 | : Hari Natal 2016 |
| 19 s.d 31 Des. 2016 | : Libur Semester Gasal | 1 Januari 2017 | : Tahun Baru 2017 |
| 2 Mei 2017 | : Hardiknas | 1 Mei 2017 | : Hari Buruh Nasional |
| 8 s.d 12 Mei 2017 | : Ujian SMP Utama | 25-26 Juni 2017 | : Hari Besar Idul Fitri 1438 H |
| 9 s.d 12 Mei 2017 | : Ujian SMP Susulan | | |
| 15 Mei 2017 | : Hari Jadi Kab. Sleman | | |
| 1 s.d 7 Juni 2017 | : UKK SMP | | |
| 13 s.d 14 Juni 2017 | : PORSENITAS | | |
| 17 Juni 2017 | : Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB) | | |
| 19 - 24 Juni 2017 | : Libur Ramadhan | | |
| 27 Juni - 1 Juli 2017 | : Libur Idul Fitri | | |
| 3 - 15 Juli 2016 | : Libur Semester Genap | | |
| 27 Juni s.d 16 Juli 2016 | : Hari-hari pertama masuk sekolah | | |

Hari Libur Nasional Lainnya:
 Tahun Baru IMLEK 2568 Hari Raya Nyepi 1939,
 Wafat Yesus Kristus, Isra' M'raj Nabi Muh. SAW,
 Kenaikan Yesus Kristus, Hari Raya Waisak Tahun
 2561, Mengikuti Kalender Nasional Tahun 2017

TAH KAP

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

| | |
|--------------------------|--------------------------------|
| Satuan Pendidikan | : SMP Negeri 2 Mlati |
| Mata Pelajaran | : Bahasa Indonesia |
| Kelas/ Semester | : VIII/Semester 1 |
| Alokasi Waktu | : 3 X pertemuan (6 X 40 menit) |

A. Standar Kompetensi

1. Memahami wacana lisan berbentuk laporan.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Menganalisis laporan

C. Indikator

1. Mampu menuliskan pokok-pokok laporan yang didengarkan dengan kalimat singkat.
2. Mampu menganalisis urutan waktu dan ruang dalam laporan yang diperdengarkan.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu menuliskan pokok-pokok laporan yang diperdengarkan dengan kalimat singkat.
2. Siswa mampu menganalisis urutan waktu dan ruang dalam laporan yang diperdengarkan.

E. Materi pembelajaran

1. Pengertian Laporan (Terlampir)
2. Pengertian Analisis Laporan (Terlampir)
3. Jenis-jenis Laporan (Terlampir)
4. Langkah-langkah menganalisis Laporan (Terlampir)
5. Pengertian Pola Urutan Waktu dan Pola Urutan Ruang (Terlampir)

F. Media Pembelajaran

1. Video berita

G. Metode dan Model Pembelajaran

1. Ceramah
2. Diskusi
3. Tanya jawab

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

| NO. | KEGIATAN | Waktu |
|-----|---|----------|
| A. | KEGIATAN AWAL | 15 menit |
| | <ol style="list-style-type: none">1. Guru mempersiapkan kegiatan pembelajaran dengan berdoa dan menanyakan peserta didik yang tidak hadir.2. Guru melakukan apersepsi dengan cara menanyakan pengalaman siswa dalam mendengarkan berita di TV.3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.4. Guru mengelompokkan siswa dalam beberapa kelompok kecil terdiri 5-6 orang dan menamakan kelompok tersebut dengan sifat-sifat terpuji (displin, rajin, bijaksana, jujur, sopan, pintar). | |
| B. | KEGIATAN/INTI | 55 menit |
| | <p>EKSPLORASI</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai langkah-langkah menganalisis laporan dan point-point yang harus dicatat pada saat menyimak.2. Siswa dan guru bertanya jawab mengenai pemahaman siswa dalam langkah-langkah menganalisis laporan. <p>ELABORASI</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa menyimak video berita “Larangan Siswa bermain Pokemon Go di Lingkungan Sekolah”.2. Siswa menuliskan pokok-pokok berita yang telah disimak.3. Siswa secara berkelompok menganalisis urutan waktu dan ruang dalam laporan yang diperdengarkan. | |

| | | |
|----|---|----------|
| | KONFIRMASI 1. Guru menanyakan kesulitan siswa dalam menganalisis laporan. 2. Guru menanyakan kembali pemahaman siswa dalam menganalisis laporan. 3. Guru memotivasi siswa untuk lebih bereksplorasi lebih jauh dalam menganalisis laporan. | |
| C. | KEGIATAN PENUTUP | 10 Menit |
| | 1. Siswa bersama-sama dengan guru menyimpulkan pelajaran mengenai menganalisis laporan. 2. Guru mengapresiasi hasil kerja siswa dengan tepuk tangan dan motivasi agar siswa lebih kreatif. 3. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. | |

Pertemuan Kedua

| NO. | KEGIATAN | Waktu |
|-----|--|----------|
| A. | KEGIATAN AWAL | 10 menit |
| | 1. Guru menyiapkan kesiapan siswa. 2. Guru menyampaikan kompetensi yang harus dikuasai oleh siswa. 3. Guru mengaitkan materi yang akan dipelajari siswa dengan pelajaran sebelumnya. | |
| B. | KEGIATAN/INTI | 60 menit |
| | EKSPLORASI 1. Siswa dan guru bertanya jawab tentang kegiatan mendengarkan laporan untuk tugas sebelumnya. 2. Siswa berkelompok sesuai dengan kegiatan sebelumnya. | |

| | | |
|----|--|----------|
| | <p>ELABORASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mempersiapkan siswa untuk memulai tanya jawab. 2. Tanya jawab dimulai dari kelompok Bijaksana dengan memberikan pertanyaan pada kelompok yang ditunjuk. 3. Kelompok yang ditunjuk menjawab pertanyaan dari kelompok Bijaksana. 4. Kelompok lain mengomentari jawaban dari kelompok yang ditunjuk. Kegiatan tanya jawab berlangsung hingga pertanyaan dari masing-masing kelompok telah terjawab. <p>KONFIRMASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menanyakan kesulitan siswa dalam menganalisis laporan. 2. Guru menanyakan kembali pemahaman siswa dalam menganalisis laporan. 3. Guru memotivasi siswa untuk lebih bereksplorasi lebih jauh dalam menganalisis laporan. | |
| C. | KEGIATAN PENUTUP | 10 Menit |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama-sama dengan guru menyimpulkan pelajaran mengenai menganalisis laporan. 2. Guru mengapresiasi hasil kerja siswa dengan tepuk tangan dan motivasi agar siswa lebih kreatif. 3. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. | |

Pertemuan Ketiga

| NO. | KEGIATAN | Waktu |
|-----|---|----------|
| A. | KEGIATAN AWAL | 10 menit |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyiapkan kesiapan siswa. 2. Guru menyampaikan kompetensi yang harus dikuasai oleh siswa. | |

| | | |
|----|---|----------|
| | 3. Guru mengaitkan materi yang akan dipelajari siswa dengan pelajaran sebelumnya. | |
| B. | KEGIATAN/INTI | 60 menit |
| | <p>EKSPLORASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dan guru bertanya jawab tentang kegiatan mendengarkan laporan untuk tugas sebelumnya. 2. Guru menggali pengetahuan siswa tentang analisis laporan dengan memberikan beberapa pertanyaan. <p>ELABORASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menyimak video berita “Peringatan Hari Anak Nasional”. 2. Siswa secara individu menuliskan pokok-pokok berita yang telah disimak. 3. Siswa menganalisis urutan waktu dan ruang dalam laporan yang diperdengarkan. <p>KONFIRMASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menanyakan kesulitan siswa dalam menganalisis laporan. 2. Guru menanyakan kembali pemahaman siswa dalam menganalisis laporan. 3. Guru memotivasi siswa untuk lebih bereksplorasi lebih jauh dalam menganalisis laporan. | |
| C. | KEGIATAN PENUTUP | 10 Menit |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama-sama dengan guru menyimpulkan pelajaran mengenai menganalisis laporan. 2. Guru mengapresiasi hasil kerja siswa dengan tepuk tangan dan motivasi agar siswa lebih kreatif. 3. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. | |

I. Sumber belajar

1. Teks Laporan
2. Buku Pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia

J. Penilaian

- a) Teknik : penugasan
- b) Bentuk instrumen : tugas proyek
- c) Soal/instrumen :

1. Tulislah pokok-pokok laporan yang diperoleh dari hasil mendengarkan!

| No. | Kegiatan | Skor |
|--------|--|----------------------------|
| 1. | Siswa menuliskan pokok-pokok laporan yang didengarkan: <ul style="list-style-type: none">• Apa• Di mana• Kapan• Siapa• Mengapa• Bagaimana | 1 1 1 1 1 1 |
| Jumlah | | 6 |

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor maksimum (6)}} \times \text{skor ideal (100)}$$

2. Tulislah pola urutan waktu dan ruang dari laporan perjalanan yang telah didengarkan!

| No. | Penilaian | |
|-----|--|---|
| | 1 | 2 |
| 1 | Siswa kurang lengkap menuliskan pola urutan waktu. | Siswa menuliskan pola urutan waktu dengan lengkap |
| 2 | Siswa kurang lengkap menuliskan pola urutan ruang | Siswa menuliskan pola urutan ruang dengan lengkap |

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor maksimum (4)}} \times \text{skor ideal (100)}$$

Yogyakarta, 3 Maret 2016

Mengetahui

Guru Pembimbing,



Dra. Nurhidayati

NIP

Praktikan,



Intan Rizkiana Budioargo

NIM 13201244007

Lampiran

Materi Pembelajaran

1. Pengertian Laporan

Laporan adalah bentuk pemberitahuan atau pertanggungjawaban dari suatu tim kerja yang disusun secara lengkap, sistematis, dan kronologis. Laporan merupakan suatu keterangan mengenai suatu peristiwa atau perihal yang ditulis berdasarkan berbagai data, fakta, dan keterangan yang melingkupi peristiwa atau perihal tersebut. Laporan mengenai peristiwa atau perihal yang bersifat penting atau resmi biasanya di sampaikan dalam bentuk tulisan.

2. Pengertian Analisis Laporan

Menganalisis laporan berarti melakukan suatu kajian atau penelitian terhadap suatu laporan. Hal yang dianalisis dalam laporan dapat meliputi isi peristiwa, kronologi waktu, kelengkapan data, kebahasaan, dan bentuk laporan.

3. Jenis-jenis Laporan

1) Laporan Peristiwa/ Berita

Laporan peristiwa/berita adalah laporan yang menyajikan tentang proses atau keadaan berlangsungnya suatu peristiwa. Dapat diolah melalui unsur 5W+1H, tetapi dimuat dalam bentuk deskriptif. Contohnya surat kabar, majalah, dan sebagainya.

2) Laporan Diskusi

Laporan diskusi adalah laporan yang menyajikan mengenai jalannya diskusi.

3) Laporan Kegiatan

Laporan kegiatan adalah laporan mengenai kegiatan yang telah berlangsung.

4) Laporan Perjalanan

Laporan perjalanan adalah laporan yang disusun secara naratif kronologis berisikan pengalaman daripada penulis.

5) Laporan Penelitian

Laporan penelitian adalah laporan mengenai hasil penelitian yang telah dilakukan.

4. Langkah-langkah menganalisis Laporan

1) Menyimak laporan dengan saksama, sehingga dapat menangkap informasi yang disampaikan secara utuh dan lengkap serta terperinci.

2) Memahami isi laporan dari bentuk, isi, maupun kebahasaan.

3) Menuliskan pokok-pokok isi laporan dengan bahasa yang singkat.

4) Melakukan pengecekan terhadap setiap hal yang dilaporkan secara detail dan cermat.

- 5) Tidak mencampuradukkan antara fakta (yang bersifat objektif) dan opini atau pendapat (yang cenderung bersifat subjektif).
 - 6) Menyusun pola urutan waktu dan tempat dari laporan tersebut.
5. Pengertian Pola Urutan Waktu dan Pola Urutan Ruang

1) Urutan Waktu

Urutan waktu adalah pengembangan laporan dengan memaparkan kegiatan dengan waktu yang runtut. Pola urutan waktu ditentukan juga oleh urutan peristiwa dalam perjalanan. Selain dengan penulisan tanggal atau hari yang jelas, cara lain mencari pola urutan waktu adalah dengan adanya kata hubung penunjuk waktu, misalnya ketika, setelah itu, dan akhirnya.

2) Urutan Ruang

Urutan ruang atau tempat adalah pengembangan laporan dengan mengurutkan ruang atau tempat yang ada dalam objek yang dilaporkan. Selain dengan penulisan nama tempat yang jelas, cara lain untuk menganalisisnya adalah dengan adanya kata depan yang menunjukkan tempat, misalnya di, ke, dan dari.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

| | |
|--------------------------|--------------------------------|
| Satuan Pendidikan | : SMP Negeri 2 Mlati |
| Mata Pelajaran | : Bahasa Indonesia |
| Kelas/ Semester | : VIII/Semester 1 |
| Alokasi Waktu | : 3 X pertemuan (6 X 40 menit) |

A. Standar Kompetensi

1. Memahami wacana lisan berbentuk laporan.

B. Kompetensi Dasar

- 1.2 Menanggapi isi laporan

C. Indikator

1. Mampu mengidentifikasi pokok-pokok laporan yang didengarkan.
2. Mampu menuliskan kelebihan dari laporan yang diperdengarkan.
3. Mampu menuliskan kekurangan dari laporan yang diperdengarkan.
4. Mampu menuliskan hal-hal yang menarik dari laporan yang diperdengarkan.
5. Mampu menanggapi isi laporan dengan menyatakan persetujuan atau ketidaksetujuan disertai dengan saran.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu mengidentifikasi pokok-pokok laporan yang didengarkan.
2. Siswa mampu menuliskan kelebihan dari laporan yang diperdengarkan.
3. Siswa mampu menuliskan kekurangan dari laporan yang diperdengarkan.
4. Siswa mampu menuliskan hal-hal yang menarik dari laporan yang diperdengarkan.
5. Siswa mampu menanggapi isi laporan dengan menyatakan persetujuan atau ketidaksetujuan disertai saran.

E. Materi pembelajaran

1. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menanggapi isi laporan (Terlampir)
2. Langkah-langkah Menanggapi Isi Laporan (Terlampir)

F. Media Pembelajaran

1. Video berita
2. Power Point

G. Metode dan Model Pembelajaran

1. Ceramah
2. Diskusi
3. Tanya jawab
4. Demonstrasi

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

| NO. | KEGIATAN | Waktu |
|-----|--|----------|
| A. | KEGIATAN AWAL | 15 menit |
| | <ol style="list-style-type: none">1. Guru mempersiapkan kegiatan pembelajaran dengan berdoa dan menanyakan peserta didik yang tidak hadir.2. Guru melakukan apersepsi dengan cara menanyakan pendapat siswa tentang fenomena mudik di Indonesia.3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.4. Guru mengelompokkan siswa dalam beberapa kelompok kecil terdiri 4-5 orang dan masing-masing kelompok menamakan kelompoknya dengan sifat-sifat terpuji (disiplin, rajin, bijaksana, jujur, sopan, pintar, dan lain-lain). | |
| B. | KEGIATAN/INTI | 55 menit |
| | <p>EKSPLORASI</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai hal-hal yang harus diperhatikan saat menanggapi isi laporan dan langkah-langkah dalam menanggapi isi laporan.2. Siswa dan guru bertanya jawab mengenai pemahaman siswa dalam menanggapi isi laporan. <p>ELABORASI</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa menyimak video berita “Sosial Media Terancam Diblokir”.2. Siswa menuliskan pokok-pokok berita yang telah disimak.3. Siswa secara berkelompok mengidentifikasi pokok-pokok laporan yang telah ditulis.4. Siswa secara berkelompok menuliskan kelebihan, kekurangan, dan hal menarik dari laporan yang diperdengarkan. | |

| | | |
|----|--|----------|
| | <p>5. Siswa secara berkelompok menanggapi isi laporan dengan menyatakan persetujuan atau ketidaksetujuan disertai bukti atau alasannya.</p> <p>KONFIRMASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menanyakan kesulitan siswa dalam menanggapi isi laporan. 2. Guru menanyakan kembali pemahaman siswa dalam menanggapi isi laporan. 3. Guru memotivasi siswa untuk lebih bereksplorasi lebih jauh dalam menanggapi isi laporan. | |
| C. | KEGIATAN PENUTUP | 10 Menit |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengapresiasi hasil kerja siswa dengan tepuk tangan dan motivasi agar siswa lebih kreatif. 2. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. | |

Pertemuan Kedua

| NO. | KEGIATAN | Waktu |
|-----|--|----------|
| A. | KEGIATAN AWAL | 10 menit |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyiapkan kesiapan siswa. 2. Guru menyampaikan kompetensi yang harus dikuasai oleh siswa. 3. Guru mengaitkan materi yang akan dipelajari siswa dengan pelajaran sebelumnya. | |
| B. | KEGIATAN/INTI | 60 menit |
| | <p>EKSPLORASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dan guru bertanya jawab tentang kegiatan menanggapi isi laporan pada pertemuan sebelumnya. 2. Siswa berkelompok sesuai dengan kegiatan sebelumnya. <p>ELABORASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mempersiapkan siswa untuk memulai presentasi. 2. Setiap kelompok secara bergantian mempresentasikan hasil dari menanggapi isi laporan pada pertemuan sebelumnya 3. Presentasi dari setiap kelompok wajib ditanggapi oleh kelompok lain. 4. Kegiatan tersebut berlangsung hingga seluruh kelompok mendapat giliran untuk presentasi. | |

| | | |
|----|---|----------|
| | KONFIRMASI <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menanyakan kesulitan siswa dalam menanggapi isi laporan. 2. Guru menanyakan kembali pemahaman siswa dalam menanggapi laporan. 3. Guru memotivasi siswa untuk lebih bereksplorasi lebih jauh dalam menanggapi isi laporan. | |
| C. | KEGIATAN PENUTUP | 10 Menit |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama-sama dengan guru menyimpulkan pelajaran mengenai menanggapi isi laporan. 2. Guru mengapresiasi hasil kerja siswa dengan tepuk tangan dan motivasi agar siswa lebih kreatif. 3. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. | |

Pertemuan Ketiga

| NO. | KEGIATAN | Waktu |
|-----|---|----------|
| A. | KEGIATAN AWAL | 10 menit |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyiapkan kesiapan siswa. 2. Guru menyampaikan kompetensi yang harus dikuasai oleh siswa. 3. Guru mengaitkan materi yang akan dipelajari siswa dengan pelajaran sebelumnya. | |
| B. | KEGIATAN/INTI | 60 menit |
| | EKSPLORASI <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dan guru bertanya jawab tentang kegiatan menanggapi isi laporan pada pertemuan sebelumnya. 2. Guru menggali pengetahuan siswa tentang menanggapi isi laporan dengan memberikan beberapa pertanyaan. ELABORASI <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menyimak video berita “25 Persen Hutan di Kalimantan Selatan Rusak”. 2. Siswa secara individu mengidentifikasi pokok-pokok laporan yang telah ditulis. 3. Siswa secara individu menuliskan kelebihan, kekurangan, dan hal-hal menarik dari laporan yang diperdengarkan. 4. Siswa secara individu menanggapi isi laporan dengan menyatakan persetujuan atau ketidaksetujuan disertai bukti atau alasannya. | |

| | | |
|----|---|----------|
| | KONFIRMASI 1. Guru menanyakan kesulitan siswa dalam menanggapi isi laporan. 2. Guru menanyakan kembali pemahaman siswa dalam menanggapi isi laporan. 3. Guru memotivasi siswa untuk lebih bereksplorasi lebih jauh dalam menanggapi isi laporan. | |
| C. | KEGIATAN PENUTUP | 10 Menit |
| | 1. Siswa bersama-sama dengan guru menyimpulkan pelajaran mengenai menanggapi isi laporan. 2. Guru mengapresiasi hasil kerja siswa dengan tepuk tangan dan motivasi agar siswa lebih kreatif. 3. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. | |

I. Sumber belajar

1. Video Laporan
2. Buku Pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia

J. Penilaian

1. Teknik : penugasan
2. Bentuk instrumen : tugas proyek
3. Instrumen
 - a. Soal
 1. Identifikasi pokok-pokok isi laporan yang telah kamu dengarkan!
 2. Tulislah kelebihan dari laporan tersebut!
 3. Tulislah kekurangan dari laporan tersebut!
 4. Tulislah hal-hal yang menarik dari laporan tersebut!
 5. Tulislah tanggapanmu terhadap isi laporan yang didengarkan dengan menyatakan persetujuan atau ketidaksetujuan disertai saran!

b. Pedoman Penskoran

| No. | Aspek yang Dinilai | Skor |
|----------------------|---|--|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menuliskan 8 pokok-pokok laporan yang didengarkan • Siswa menuliskan 7 pokok-pokok laporan yang didengarkan • Siswa menuliskan 6 pokok-pokok laporan yang didengarkan • Siswa menuliskan 5 pokok-pokok laporan yang didengarkan • Siswa menuliskan 4 pokok-pokok laporan yang didengarkan • Siswa menuliskan 3 pokok-pokok laporan yang didengarkan • Siswa menuliskan 2 pokok-pokok laporan yang didengarkan • Siswa menuliskan 1 pokok-pokok laporan yang didengarkan • Siswa menuliskan 0 pokok-pokok laporan yang didengarkan | <p style="text-align: center;">16</p> <p style="text-align: center;">14</p> <p style="text-align: center;">12</p> <p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">8</p> <p style="text-align: center;">6</p> <p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">0</p> |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menuliskan 3 kelebihan dari laporan yang didengarkan • Siswa menuliskan 2 kelebihan dari laporan yang didengarkan • Siswa menuliskan 1 kelebihan dari laporan yang didengarkan • Siswa menuliskan 0 kelebihan dari laporan yang didengarkan | <p style="text-align: center;">12</p> <p style="text-align: center;">8</p> <p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">0</p> |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menuliskan 3 kekurangan dari laporan yang didengarkan • Siswa menuliskan 2 kekurangan dari laporan yang didengarkan • Siswa menuliskan 1 kekurangan dari laporan yang didengarkan • Siswa menuliskan 0 kekurangan dari laporan yang didengarkan | <p style="text-align: center;">12</p> <p style="text-align: center;">8</p> <p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">0</p> |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menuliskan 3 hal-hal yang menarik dari laporan yang didengarkan. • Siswa menuliskan 2 hal-hal yang menarik dari laporan yang didengarkan. • Siswa menuliskan 1 hal-hal yang menarik dari laporan yang didengarkan. • Siswa menuliskan 0 hal-hal yang menarik dari laporan yang didengarkan. | <p style="text-align: center;">12</p> <p style="text-align: center;">8</p> <p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">0</p> |
| 5. | <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menuliskan tanggapan terhadap isi laporan disertai dengan saran. • Siswa menuliskan tanggapan terhadap isi laporan tanpa disertai saran. | <p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">15</p> |
| Skor Maksimal | | 72 |

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor maksimum (72)}} \times 100$$

Mengetahui
Guru Pembimbing,



Dra. Nurhidayati
NIP 19690825 199512 2 005

Mlati, 1 Agustus 2016

Praktikan,



Intan Rizkiana Budioargo
NIM 13201244007

Lampiran

Materi Pembelajaran

1. Hal-Hal yang Harus Diperhatikan dalam Menanggapi Laporan

- 1) Sampaikan tanggapan secara objektif

Menanggapi laporan secara objektif, artinya dalam menyampaikan tanggapan kita harus fokus pada objeknya, jangan menghubungkan objek yang dikomentari atau ditanggapi dengan subjek atau si pembuat laporan tersebut.

- 2) Tepat sasaran

Tepat sasaran, artinya dalam menanggapi laporan, kita harus fokus dan tertuju pada isi laporan tersebut, memberikan tanggapan yang menyimpang dari isi laporan, jelas tidak logis, dan tidak memberikan manfaat.

- 3) Tujukan tanggapan pada hal-hal yang bersifat membangun atau memperbaiki kekurangan laporan.

Fokuslah untuk memberikan tanggapan yang membangun, dan berikan saran-saran perbaikan jika dipandang perlu.

- 4) Tanggapan disampaikan dengan bahasa yang santun, jelas, dan komunikatif.

2. Langkah-langkah Menanggapi Isi Laporan

- 1) Pahami laporan secara utuh

Pahami isi laporan secara utuh agar kita benar-benar memahami laporan tersebut, usahakan untuk memahami sedetail mungkin, agar kita lebih mudah untuk menanggapi laporan tersebut.

- 2) Temukan gagasan yang dikemukakan laporan tersebut

Temukan gagasan-gagasan dalam laporan untuk mengetahui secara umum, bahasan laporan. Dengan menemukan gagasan pada laporan, kita bisa mengetahui maksud dari penulis laporan, sehingga kita akan lebih mudah menanggapi isi laporan.

- 3) Pilih secara spesifik, bagian yang akan ditanggapi

Pilih bagian yang akan kita tanggapi, tentukan dengan jelas, sehingga tanggapan kita tidak akan melenceng dari topik.

- 4) Sampaikan tanggapan disertai dengan fakta-fakta

Untuk mendukung opini yang kita sampaikan, kita perlu memaparkan fakta-fakta tentang hal-hal yang berhubungan dengan isi laporan, sehingga tanggapan kita tidak dianggap tanggapan tanpa dasar yang jelas.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

| | |
|--------------------------|--------------------------------|
| Satuan Pendidikan | : SMP Negeri 2 Mlati |
| Mata Pelajaran | : Bahasa Indonesia |
| Kelas/ Semester | : VIII/Semester 1 |
| Alokasi Waktu | : 3 X pertemuan (6 X 40 menit) |

A. Standar Kompetensi

4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas, dan petunjuk.

B. Kompetensi Dasar

- 4.1 Menulis laporan dengan menggunakan bahasa yang baik dan benar.

C. Indikator

1. Mampu menyusun kerangka laporan berdasarkan urutan ruang, waktu, atau tema.
2. Mampu mengembangkan kerangka laporan dengan bahasa yang efektif dan komunikatif.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu menyusun kerangka laporan berdasarkan urutan ruang, waktu, atau tema.
2. Siswa mampu mengembangkan kerangka laporan dengan bahasa yang efektif dan komunikatif.

E. Materi pembelajaran

1. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menulis laporan (Terlampir)
2. Langkah-langkah menulis laporan (Terlampir)

F. Media Pembelajaran

1. Amplop
2. Gambar
3. Power Point

G. Metode dan Model Pembelajaran

1. Ceramah
2. Diskusi
3. Tanya jawab
4. *Treasur Clues* (pencarian harta karun)

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

| NO. | KEGIATAN | Waktu |
|-----|---|----------|
| A. | KEGIATAN AWAL | 15 menit |
| | <ol style="list-style-type: none">1. Guru mempersiapkan kegiatan pembelajaran dengan berdoa dan menanyakan peserta didik yang tidak hadir.2. Guru melakukan apersepsi dengan cara menanyakan pengalaman siswa saat berlibur maupun <i>studi tour</i>.3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.4. Guru mengelompokkan siswa dalam beberapa kelompok kecil terdiri 4-5 orang dan masing-masing kelompok menamakan kelompoknya dengan macam-macam warna. | |
| B. | KEGIATAN/INTI | 55 menit |
| | <p>EKSPLORASI</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa dan guru bertanya jawab mengenai langkah-langkah dalam menulis laporan perjalanan.2. Siswa dan guru bertanya jawab mengenai pemahaman siswa dalam menulis laporan perjalanan. <p>ELABORASI</p> <ol style="list-style-type: none">1. Masing-masing kelompok bersiap memulai permainan mencari harta karun dengan mempersiapkan dua orang sebagai pemburu.2. Setiap kelompok mendapat petunjuk pertama dan berdiskusi untuk memperoleh jawaban.3. Pemburu pertama mencari jawaban dengan melihat gambar di balik amplop yang digantung dan mengambil harta karun beserta petunjuk kedua di dalam amplop tersebut.4. Pemburu pertama membawa harta karun yang ditemukan serta petunjuk kedua untuk didiskusikan bersama kelompok.5. Pemburu kedua mencari jawaban dari petunjuk kedua pada sisa amplop yang masih tergantung dan membawa hasilnya ke kelompok.6. Siswa secara berkelompok menyusun kerangka laporan dari harta karun (gambar) yang ditemukan. | |

| | | |
|----|---|----------|
| | <p>7. Siswa secara berkelompok mengembangkan kerangka yang telah dibuat menjadi laporan yang baik dan komunikatif.</p> <p>KONFIRMASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menanyakan kesulitan siswa dalam menanggapi isi laporan. 2. Guru menanyakan kembali pemahaman siswa dalam menanggapi isi laporan. 3. Guru memotivasi siswa untuk lebih bereksplorasi lebih jauh dalam menanggapi isi laporan. | |
| C. | KEGIATAN PENUTUP | 10 Menit |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengapresiasi hasil kerja siswa dengan tepuk tangan dan motivasi agar siswa lebih kreatif. 2. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. | |

Pertemuan Kedua

| NO. | KEGIATAN | Waktu |
|-----|--|----------|
| A. | KEGIATAN AWAL | 10 menit |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menanyakan kesiapan siswa. 2. Guru menyampaikan kompetensi yang harus dikuasai oleh siswa. 3. Guru mengaitkan materi yang akan dipelajari siswa dengan pelajaran sebelumnya. | |
| B. | KEGIATAN/INTI | 60 menit |
| | <p>EKSPLORASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dan guru bertanya jawab tentang kegiatan menulis laporan pada pertemuan sebelumnya. 2. Siswa berkelompok sesuai dengan kegiatan sebelumnya. <p>ELABORASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mempersiapkan siswa untuk memulai presentasi. 2. Setiap kelompok secara bergantian mempresentasikan hasil dari menulis laporan pada pertemuan sebelumnya 3. Presentasi dari setiap kelompok wajib ditanggapi oleh kelompok lain. 4. Kegiatan tersebut berlangsung hingga seluruh kelompok mendapat giliran untuk presentasi. | |

| | | |
|----|--|----------|
| | KONFIRMASI 1. Guru menanyakan kesulitan siswa dalam menulis laporan. 2. Guru menanyakan kembali pemahaman siswa dalam menulis laporan. 3. Guru memotivasi siswa untuk lebih bereksplorasi lebih jauh dalam menulis laporan. | |
| C. | KEGIATAN PENUTUP | 10 Menit |
| | 1. Siswa bersama-sama dengan guru menyimpulkan pelajaran mengenai menulis laporan. 2. Guru mengapresiasi hasil kerja siswa dengan tepuk tangan dan motivasi agar siswa lebih kreatif. 3. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. | |

Pertemuan Ketiga

| NO. | KEGIATAN | Waktu |
|-----|--|----------|
| A. | KEGIATAN AWAL | 10 menit |
| | 1. Guru menanyakan kesiapan siswa. 2. Guru menyampaikan kompetensi yang harus dikuasai oleh siswa. 3. Guru mengaitkan materi yang akan dipelajari siswa dengan pelajaran sebelumnya. | |
| B. | KEGIATAN/INTI | 60 menit |
| | EKSPLORASI 1. Siswa dan guru bertanya jawab tentang kegiatan menulis laporan pada pertemuan sebelumnya. 2. Guru menggali pengetahuan siswa tentang menulis laporan dengan memberikan beberapa pertanyaan. ELABORASI 1. Siswa secara individu membuat kerangka laporan perjalanan dengan <i>mind mapping</i> . 2. Siswa mengembangkan kerangka menjadi laporan yang baik dan komunikatif. KONFIRMASI 1. Guru menanyakan kesulitan siswa dalam menulis laporan. 2. Guru menanyakan kembali pemahaman siswa dalam menulis laporan. 3. Guru memotivasi siswa untuk lebih bereksplorasi lebih jauh dalam menulis laporan. | |

| | | |
|----|---|----------|
| C. | KEGIATAN PENUTUP | 10 Menit |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama-sama dengan guru menyimpulkan pelajaran menulis laporan. 2. Guru mengapresiasi hasil kerja siswa dengan tepuk tangan dan motivasi agar siswa lebih kreatif. 3. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. | |

I. Sumber belajar

Buku Paket Pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia

J. Penilaian

1. Teknik : penugasan
2. Bentuk instrumen : tugas proyek
3. Instrumen
 - a. Soal kelompok
 1. Buatlah kerangka laporan berdasarkan gambar yang diperoleh dari permainan mencari harta karun!
 2. Kembangkan kerangka tersebut menjadi laporan perjalanan yang baik dan komunikatif!
 - b. Soal individu
 1. Buatlah kerangka laporan perjalanan dalam bentuk *mind mapping*!
 2. Kembangkan kerangka tersebut menjadi laporan perjalan yang baik dan komunikatif!

c. Pedoman Penskoran

| No. | Aspek yang Dinilai | Skor |
|-----|--|------|
| 1. | • Membuat kerangka laporan dengan menyebutkan urutan waktu, ruang, dan tema secara lengkap. | 18 |
| | • Membuat kerangka laporan dengan menyebutkan urutan waktu, ruang, dan tema dengan kurang lengkap. | 12 |
| | • Membuat kerangka laporan dengan menyebutkan urutan waktu, ruang, dan tema dengan tidak lengkap. | 6 |

| | | |
|---------------|--|----|
| 2. | • Mengembangkan kerangka laporan dengan kalimat yang efektif dan komunikatif | 12 |
| | • Mengembangkan kerangka laporan dengan kalimat yang efektif tetapi tidak komunikatif | 10 |
| | • Mengembangkan kerangka laporan dengan kalimat yang tidak efektif tetapi komunikatif | 10 |
| | • Mengembangkan kerangka laporan dengan kalimat yang tidak efektif dan tidak komunikatif | 8 |
| Skor maksimal | | 30 |

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor maksimum (30)}} \times 100$$

Mlati, 11 Agustus 2016

Mengetahui
Guru Pembimbing,



Dra. Nurhidayati
NIP 19690825 199512 2 005

Praktikan,



Intan Rizkiana Budioargo
NIM 13201244007

Lampiran

Materi Pembelajaran

A. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menulis laporan

1. Mengungkapkan keterangan secara lengkap.
2. Objektif, apa adanya.
3. Tidak memasukkan unsur pendapat pribadi.
4. Menggunakan bahasa yang komunikatif, lugas, dan santun.
5. Disajikan secara sistematis berdasarkan urutan peristiwa.

B. Langkah-langkah Menulis Laporan

1. Membuat kerangka laporan

Kerangka laporan ini berfungsi sebagai panduan ketika menarasikan laporan, ini penting karena sebuah laporan harus ditulis seauai dengan ketentuan atau sistematika tertentu, sehingga laporan bisa disajikan secara jelas, lengkap, dan runtut.

2. Mengembangkan dan menulis kerangka laporan menjadi laporan lengkap

Berikut hal yang perlu kita perhatikan saat mengembangkan kerangka laporan: pilihan kata dan kalimat yang tepat, baik, dan benar; penggunaan bahasa yang baik dan benar; peruntutan laporan; kesesuaian dengan kerangka laporan; penyusunan paragraf yang kohesif dan koheren.

3. Mengecek penggunaan bahasa indonesia yang baik dan benar

Gambar beserta Petunjuk (*Clue*) untuk Permainan Pencarian Harta Karun



Kendaraan bermotor; angkutan umum yang besar; beroda empat atau lebih; dapat memuat banyak penumpang.



kendaraan darat; digerakkan oleh mesin; beroda empat.



kendaraan darat; digerakkan oleh mesin; beroda dua.



tempat wisata; salah satu peninggalan bangunan Buddha terbesar di dunia; terletak di Kabupaten Magelang, Jawa Tengah.



museum sejarah perjuangan kemerdekaan RI; berbentuk kerucut terdiri dari 3 lantai; terletak di DIY.



tempat wisata; merupakan tepi dari Samudra Hindia; terletak di Kabupaten Bantul, DIY.



tempat wisata; terdapat berbagai macam spesies dari belahan dunia; terletak di DIY.



tempat wisata rekreasi dan edukasi; terdapat arena bermain; dilengkapi dengan teknologi interaktif digital; memiliki akses langsung dengan pusat buku eks Shopping Centre.



tempat wisata; museum sejarah; dulu dijadikan tempat berlindung atau bertahan dari serangan musuh; terdapat diorama mengenai sejarah Indonesia; terletak di depan Gedung agung dan Kraton Yogyakarta.



tempat wisata; salah satu peninggalan bangunan Hindu terbesar di Indonesia; terletak di perbatasan provinsi Jawa Tengah dan DIY.



Salah satu objek wisata di Yogyakarta; tempat kediaman ratu atau raja; istana raja.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

| | |
|--------------------------|--------------------------------|
| Satuan Pendidikan | : SMP Negeri 2 Mlati |
| Mata Pelajaran | : Bahasa Indonesia |
| Kelas/ Semester | : VIII/Semester 1 |
| Alokasi Waktu | : 2 X pertemuan (4 X 40 menit) |

A. Standar Kompetensi

3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca memindai, membaca cepat.

B. Kompetensi Dasar

- 3.1 Menemukan informasi secara cepat dan tepat dari ensiklopedia/buku telepon dengan membaca memindai.

C. Indikator

1. Mampu mengurutkan deretan kata/nama secara alfabetis dengan tepat.
2. Mampu menemukan informasi secara cepat dan tepat.
3. Mampu mengemukakan kembali informasi itu dengan bahasa sendiri.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu mengurutkan deretan kata/nama secara alfabetis dengan tepat.
2. Siswa mampu menemukan informasi secara cepat dan tepat.
3. Siswa mampu mengemukakan kembali informasi itu dengan bahasa sendiri.

E. Materi pembelajaran

1. Pengertian membaca memindai (Terlampir)
2. Pengertian Ensiklopedia (Terlampir)
3. Pengertian Buku Telepon (Terlampir)
4. Teknik membaca memindai (Terlampir)

F. Media Pembelajaran

1. Ensiklopedia
2. Buku Telepon
3. Power Point

G. Metode dan Model Pembelajaran

1. Ceramah
2. Diskusi
3. Tanya jawab
4. Karang Berganti
5. Snawball

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

| NO. | KEGIATAN | Waktu |
|-----|---|----------|
| A. | KEGIATAN AWAL | 15 menit |
| | <ol style="list-style-type: none">1. Guru mempersiapkan kegiatan pembelajaran dengan berdoa dan menanyakan peserta didik yang tidak hadir.2. Guru melakukan apersepsi dengan cara menanyakan pengalaman siswa dalam membaca memindai.3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. | |
| B. | KEGIATAN/INTI | 55 menit |
| | <p>EKSPLORASI</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa dan guru bertanya jawab mengenai cara membaca memindai ensiklopedia/buku telepon.2. Siswa dan guru bertanya jawab mengenai cara menemukan dan nyampaikan kembali informasi dengan bahasa sendiri.3. Guru mengelompokkan siswa dalam beberapa kelompok kecil terdiri 2 orang. <p>ELABORASI</p> <ol style="list-style-type: none">1. Masing-masing kelompok menerima lembar kerja dari guru.2. Guru menjelaskan aturan permainan karang berganti.3. Ketika guru menginstruksikan “Mulai”, siswa secara berkelompok mengurutkan daftar kata/nama secara alfabetis pada kolom pertama. | |

| | | |
|----|---|----------|
| | <p>4. Jika waktu yang disediakan telah habis, guru memberikan instruksi “Stop”, dan siswa berhenti mengerjakan dengan mengangkat kedua tangan ke atas.</p> <p>5. Guru memberikan instruksi “Ganti”, kemudian siswa memberikan lembar kerja pada kelompok disampingnya untuk mengurutkan daftar kata/nama pada kolom kedua. Kegiatan ini berlangsung hingga semua kolom terisi penuh. Setiap kelompok diberikan kesempatan untuk mengisi 4 kolom yang berbeda.</p> <p>6. Saat pengisian kolom terakhir, kegiatan dilakukan dengan teknik lomba.</p> <p>KONFIRMASI</p> <p>1. Guru menanyakan kesulitan siswa dalam mengurutkan kata/nama secara alfabetis.</p> <p>2. Guru menanyakan kembali pemahaman siswa dalam mengurutkan kata/nama secara alfabetis.</p> | |
| C. | KEGIATAN PENUTUP | 10 Menit |
| | <p>1. Guru mengapresiasi hasil kerja siswa dengan tepuk tangan dan motivasi agar siswa lebih kreatif.</p> <p>2. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</p> | |

Pertemuan Kedua

| NO. | KEGIATAN | Waktu |
|-----|---|----------|
| A. | KEGIATAN AWAL | 10 menit |
| | <p>1. Guru menanyakan kesiapan siswa.</p> <p>2. Guru menyampaikan kompetensi yang harus dikuasai oleh siswa.</p> <p>3. Guru mengaitkan materi yang akan dipelajari siswa dengan pelajaran sebelumnya.</p> | |
| B. | KEGIATAN/INTI | 60 menit |
| | <p>EKSPLORASI</p> <p>1. Siswa dan guru bertanya jawab tentang kegiatan mengurutkan kata/nama secara alfabetis pada pertemuan sebelumnya.</p> <p>2. Guru mengelompokkan siswa dalam beberapa kelompok kecil terdiri dari 4 orang.</p> | |

| | | |
|----|--|----------|
| | <p>ELABORASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Setiap kelompok mendapat satu buku telepon dan satu ensiklopedia. 2. Siswa bersama kelompok praktik membaca memindai buku telepon dan ensiklopedia dengan cara satu siswa mencari satu nama/kata dalam buku tersebut, kemudian teman yang lain berlomba mencari kata/nama tersebut. Siswa tercepat mendapat poin 1. 3. Setiap kelompok melaporkan jumlah poin yang diperoleh masing-masing anggota kelompoknya. 4. Siswa secara mandiri mencari nama/kata yang ada di buku telepon atau ensiklopedia. 5. Siswa menuliskan nama/kata yang ditemukan ke dalam kertas kecil, kemudian melipat dan menaruhnya ke tempat yang sudah di sediakan guru. 6. Siswa secara bergantian mengambil kertas tersebut dan mencari nama/kata yang di dapat di dalam buku telepon atau ensiklopedia. <p>KONFIRMASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menanyakan kesulitan siswa dalam membaca memindai buku telepon atau ensiklopedia. 2. Guru menanyakan kembali pemahaman siswa dalam membaca memindai buku telepon atau ensiklopedia . 3. Guru memotivasi siswa untuk lebih bereksplorasi lebih jauh dalam membaca memindai buku telepon atau ensiklopedia . | |
| C. | KEGIATAN PENUTUP | 10 Menit |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama-sama dengan guru menyimpulkan pelajaran mengenai menulis laporan. 2. Guru mengapresiasi hasil kerja siswa dengan tepuk tangan dan motivasi agar siswa lebih kreatif. 3. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. | |

I. Sumber belajar

Buku Paket Pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia

J. Penilaian

1. Teknik : penugasan
2. Bentuk instrumen : tugas proyek
3. Instrumen
 - a. Soal kelompok
 - 1) Urutkanlah daftar kata/nama berikut secara alfabetis!
 - a) Chalid Idam; frasa; Chalid Rusyadi; mendarah daging; insomnia; anafora; patah arang; menjulang; birokrasi; Marga T.
 - b) Yoghurt; mengkanvaskan; Cahyo Pambudi; beraksi; Thomas Alfa; eksplisit; menghadiahkan; bertanggungjawab; Cahyo Pamungkas; notaris
 - c) Bersama; maskapai; Juniati Safriah; kelabu; Jaka Iswanto; keras kepala; Isaac Newton; gravitasi; senjang; konsonan
 - d) Dialog; regional; Muhammad Zaki; dokumen; Mahmud Muhammad; aktivitas; berharap; beradaptasi; abonemen; Diponegoro
 - 2) Carilah satu nama/kata dalam buku telepon atau ensiklopedia, lalu minta teman kelompokmu untuk berlomba mencari kata/nama tersebut. Berilah poin 1 untuk temanmu yang paling cepat menemukan kata/nama tersebut! Ulangi kegiatan tersebut hingga satu anak memberikan 5 kata/nama untuk dicari oleh temannya!
 - b. Soal individu
 1. Carilah satu nama/kata dalam buku telepon atau ensiklopedia, kemudian tulis di kertas kecil, lipat, dan kumpulan di tempat yang telah disediakan!
 2. Ambillah secara acak satu kertas kecil yang telah kamu dan teman-temanmu kumpulkan dan cari makna dari kata/nama yang ada di kertas tersebut!

c. Pedoman Penskoran

| No. | Aspek yang Dinilai | Skor |
|-----|---|------|
| 1. | Mampu mengurutkan deretan kata/nama secara alfabetis dengan tepat. (Untuk soal 1 sampai dengan 4 jumlah kata adalah 40 kata. Siswa mendapat skor 40 apabila dapat mengurutkan semua kata pada masing-masing nomor) | 40 |

| | | |
|---------------|--|----|
| 2. | • Mampu menemukan 15 informasi secara cepat dan tepat. | 15 |
| | • Mampu menemukan 14 informasi secara cepat dan tepat. | 14 |
| | • Mampu menemukan 13 informasi secara cepat dan tepat. | 13 |
| | • Mampu menemukan 12 informasi secara cepat dan tepat. | 12 |
| | • Mampu menemukan 11 informasi secara cepat dan tepat. | 11 |
| | • Mampu menemukan 10 informasi secara cepat dan tepat. | 10 |
| | • Mampu menemukan 9 informasi secara cepat dan tepat. | 9 |
| | • Mampu menemukan 8 informasi secara cepat dan tepat. | 8 |
| | • Mampu menemukan 7 informasi secara cepat dan tepat. | 7 |
| | • Mampu menemukan 6 informasi secara cepat dan tepat. | 6 |
| | • Mampu menemukan 5 informasi secara cepat dan tepat. | 5 |
| | • Mampu menemukan 4 informasi secara cepat dan tepat. | 4 |
| | • Mampu menemukan 3 informasi secara cepat dan tepat. | 3 |
| | • Mampu menemukan 2 informasi secara cepat dan tepat. | 2 |
| | • Mampu menemukan 1 informasi secara cepat dan tepat. | 1 |
| | • Tidak mampu menemukan informasi secara cepat dan tepat. | 0 |
| | • Mampu mengemukakan kembali informasi sama dengan makna yang ada di buku telepon/ensiklopedia | 5 |
| | • Mampu mengemukakan kembali informasi dengan bahasa sendiri. | 10 |
| Skor maksimal | | 65 |

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor maksimum (65)}} \times 100$$

Mlati, 24 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Pembimbing,

Dra. Nurhidayati

NIP 19690825 199512 2 005

Praktikan,

Infan Rizkiana Budioargo

NIM 13201244007

LAMPIRAN

A. Materi Pembelajaran

1. Pengertian Membaca Memindai

Membaca memindai adalah membaca untuk menemukan informasi dari suatu bacaan secara cepat dan tepat. Membaca memindai dimanfaatkan untuk melihat jadwal pelajaran, mencari kata dalam kamus, telepon, dan lain-lain.

2. Ensiklopedia

Ensiklopedia adalah buku (serangkaian buku) yang menghimpun keterangan atau uraian tentang berbagai hal di bidang seni dan ilmu pengetahuan. Ensiklopedia juga memuat informasi dan pengetahuan singkat tentang tokoh-tokoh penting dunia, istilah-istilah yang berkaitan dengan sejarah atau peristiwa-peristiwa besar. Ensiklopedia disusun secara alfabetis atau sesuai dengan urutan abjad.

3. Buku Telepon

Ada dua jenis informasi dari buku telepon yang dikenal dengan istilah halaman putih dan halaman kuning. Halaman putih memuat daftar pemilik, alamat, dan nomor telepon yang bersangkutan. Halaman kuning juga memuat hal demikian, namun dalam halaman kuning disediakan indeks.

4. Teknik Membaca memindai

- a) Gerakan mata dari atas ke bawah dengan cepat.
- b) Setelah ditemukan, kecepatan diperlambat untuk menemukan keterangan lengkap dari informasi yang dicari.
- c) Bila telah ditemukan, fokuskan perhatian dan mata pada bagian tersebut.
- d) Memahami dengan baik isi informasi dengan mengenali ide pokok dari isi informasi.

B. Lembar Kerja Siswa

| | |
|--|--|
| <p>Kelompok: 1. 2.</p> | |
| <p>Chalid Idam; frasa; Chalid Rusyadi; mendarah daging; insomnia; anafora; patah arang; menjulang; birokrasi; Marga T.</p> | |
| <p>Kelompok: 1. 2.</p> | |
| <p>Yoghurt; mengkanvaskan; Cahyo Pambudi; beraksi; Thomas Alfa; eksplisit; menghadiahkan; bertanggungjawab; Cahyo Pamungkas; notaris</p> | |
| <p>Kelompok: 1. 2.</p> | |
| <p>Bersama; maskapai; Juniati Safriah; kelabu; Jaka Iswanto; keras kepala; Isaac Newton; gravitasi; senjang; konsonan</p> | |
| <p>Kelompok: 1. 2.</p> | |
| <p>Dialog; regional; Muhammad Zaki; dokumen; Mahmud Muhammad; aktivitas; berharap; beradaptasi; abonemen; Diponegoro</p> | |

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

| | |
|--------------------------|--------------------------------|
| Satuan Pendidikan | : SMP Negeri 2 Mlati |
| Mata Pelajaran | : Bahasa Indonesia |
| Kelas/ Semester | : VIII/Semester 1 |
| Alokasi Waktu | : 4 X pertemuan (4 X 40 menit) |

A. Standar Kompetensi

6. Mengungkapkan pikiran dan perasaan dengan bermain peran.

B. Kompetensi Dasar

- 6.2 Bermain peran dengan cara improvisasi sesuai dengan kerangka naskah yang ditulis siswa.

C. Indikator

1. Mampu menguasai teknik olah tubuh, olah suara, dan olah rasa.
2. Mampu menentukan karakter tokoh dan alur cerita.
3. Mampu mengembangkan karakter tokoh dan alur cerita menjadi sebuah kerangka naskah drama.
4. Mampu berimprovisasi berdasarkan naskah yang dibuat.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu menguasai teknik olah tubuh, olah suara, dan olah rasa.
2. Siswa mampu menentukan karakter tokoh dan alur cerita.
3. Siswa mampu mengembangkan karakter tokoh dan alur cerita menjadi sebuah naskah drama.
4. Siswa mampu berimprovisasi berdasarkan naskah yang dibuat.

E. Materi pembelajaran

1. Pengertian Bermain peran dan improvisasi (Terlampir)
2. Langkah-langkah yang Harus Diperhatikan dalam Bermain Peran (Terlampir)
3. Langkah-langkah Berimprovisasi (Terlampir)
4. Teknik Bermain Peran (Terlampir)

F. Media Pembelajaran

1. Power Point

G. Metode dan Model Pembelajaran

1. Ceramah
2. Diskusi
3. Tanya jawab
4. Demonstrasi

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

| NO. | KEGIATAN | Waktu |
|-----|--|----------|
| A. | KEGIATAN AWAL | 15 menit |
| | <ol style="list-style-type: none">1. Guru mempersiapkan kegiatan pembelajaran dengan berdoa dan menanyakan peserta didik yang tidak hadir.2. Guru melakukan apersepsi dengan cara menanyakan pengalaman siswa dalam bermain peran.3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. | |
| B. | KEGIATAN/INTI | 55 menit |
| | EKSPLORASI <ol style="list-style-type: none">1. Siswa dan guru bertanya jawab mengenai teknik olah tubuh, olah rasa, dan olah suara dalam drama.2. Siswa dan guru bertanya jawab mengenai cara mengembangkan karakter tokoh dan alur menjadi sebuah naskah drama.3. Siswa dan guru bertanya jawab cara berimprovisasi dalam bermain peran dari sebuah naskah drama. | |

| | | |
|----|--|----------|
| | <p>ELABORASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membawa siswa ke ruang terbuka untuk berlatih teknik olah tubuh, olah rasa, dan olah suara. 2. Siswa bersiap melakukan latihan teknik olah tubuh, olah suara, dan olah rasa. 3. Siswa berlatih teknik olah tubuh dipandu oleh guru dengan melakukan pemanasan dan cara pernafasan perut. 4. Siswa berlatih teknik olah suara dengan cara membaca penggalan dialog dengan memperhatikan artikulasi, intonasi, dinamika, dan power/kekuatan. 5. Siswa berlatih teknik olah sukma dengan melatih emosi dari emosi sedih, marah, dan bahagia. <p>KONFIRMASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menanyakan kesulitan siswa berlatih teknik olah tubuh, olah suara, dan olah rasa. 2. Guru menanyakan kembali pemahaman siswa dalam teknik olah tubuh, olah suara, dan olah rasa. | |
| C. | KEGIATAN PENUTUP | 10 Menit |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengapresiasi hasil kerja siswa dengan tepuk tangan dan motivasi agar siswa lebih kreatif. 2. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. | |

Pertemuan Kedua

| NO. | KEGIATAN | Waktu |
|-----|--|----------|
| A. | KEGIATAN AWAL | 10 menit |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menanyakan kesiapan siswa. 2. Guru menyampaikan kompetensi yang harus dikuasai oleh siswa. 3. Guru mengaitkan materi yang akan dipelajari siswa dengan pelajaran sebelumnya. | |
| B. | KEGIATAN/INTI | 60 menit |
| | <p>EKSPLORASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dan guru bertanya jawab tentang kegiatan berlatih teknik olah tubuh, olah suara, dan olah rasa pada pertemuan sebelumnya. | |

| | | |
|----|---|----------|
| | <p>2. Siswa membentuk kelompok untuk memulai membuat naskah drama dan bermain peran dari naskah yang ditulis.</p> <p>ELABORASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mempersiapkan siswa untuk memulai menyusun naskah drama. 2. Siswa menentukan karakter tokoh berdasarkan anggota kelompok. 3. Siswa secara berkelompok menentukan alur cerita. 4. Siswa secara berkelompok mengembangkan cerita menjadi sebuah narasi. <p>KONFIRMASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menanyakan kesulitan siswa dalam menyusun kerangka naskah drama. 2. Guru menanyakan kembali pemahaman siswa dalam menyusun kerangka naskah drama. 3. Guru memotivasi siswa untuk lebih bereksplorasi lebih jauh dalam menyusun kerangka naskah drama. | |
| C. | KEGIATAN PENUTUP | 10 Menit |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama-sama dengan guru menyimpulkan pelajaran mengenai menyusun kerangka naskah drama. 2. Guru mengapresiasi hasil kerja siswa dengan tepuk tangan dan motivasi agar siswa lebih kreatif. 3. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. | |

Pertemuan Ketiga

| NO. | KEGIATAN | Waktu |
|-----|--|----------|
| A. | KEGIATAN AWAL | 10 menit |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menanyakan kesiapan siswa. 2. Guru menyampaikan kompetensi yang harus dikuasai oleh siswa. 3. Guru mengaitkan materi yang akan dipelajari siswa dengan pelajaran sebelumnya. | |
| B. | KEGIATAN/INTI | 60 menit |
| | <p>EKSPLORASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dan guru bertanya jawab tentang kegiatan menyusun kerangka naskah drama pada pertemuan sebelumnya. | |

| | | |
|----|--|----------|
| | <p>2. Guru menggali pemahaman siswa dalam menyusun kerangka naskah drama dengan memberikan beberapa pertanyaan.</p> <p>ELABORASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa secara individu memahami kerangka naskah yang telah dibuat dengan cara membaca berulang-ulang. 2. Siswa secara berkelompok berlatih <i>blocking</i> panggung berdasarkan kerangka naskah yang telah dibuat. 3. Guru membuat undian untuk daftar urutan bermain peran. <p>KONFIRMASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menanyakan kesulitan siswa dalam memahami kerangka naskah dan berlatih <i>blocking</i>. 2. Guru menanyakan kembali pemahaman siswa dalam memahami kerangka naskah dan berlatih <i>blocking</i>. 3. Guru memotivasi siswa untuk lebih bereksplorasi lebih jauh dalam memahami kerangka naskah dan berlatih <i>blocking</i>. | |
| C. | KEGIATAN PENUTUP | 10 Menit |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama-sama dengan guru menyimpulkan pelajaran memahami kerangka naskah dan berlatih <i>blocking</i>. 2. Guru mengapresiasi hasil kerja siswa dengan tepuk tangan dan motivasi agar siswa lebih kreatif. 3. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. | |

Pertemuan Keempat

| NO. | KEGIATAN | Waktu |
|-----|---|----------|
| A. | KEGIATAN AWAL | 10 menit |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menanyakan kesiapan siswa dalam pembelajaran. 2. Guru menyampaikan kompetensi yang harus dikuasai oleh siswa. 3. Guru mengaitkan materi yang akan dipelajari siswa dengan pelajaran sebelumnya. | |
| B. | KEGIATAN/INTI | 60 menit |
| | <p>EKSPLORASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dan guru bertanya jawab tentang kegiatan memahami kerangka naskah dan berlatih <i>blocking</i> pada pertemuan sebelumnya. | |

| | | |
|----|---|----------|
| | <p>2. Guru menggali pemahaman siswa dalam memahami kerangka naskah dan berlatih <i>blocking</i> dengan memberikan beberapa pertanyaan.</p> <p>ELABORASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mempersiapkan perlengkapan yang akan digunakan untuk bermain peran. 2. Siswa mulai bermain peran dengan berimprovisasi berdasarkan nomor urut yang telah ditentukan pada pertemuan sebelumnya. 3. Kelompok lain memperhatikan kelompok yang maju dan memberikan penilaian terhadap kejelasan intonasi dan artikulasi. <p>KONFIRMASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menanyakan kesulitan siswa dalam bermain peran dengan berimprovisasi. 2. Guru menanyakan kembali pemahaman siswa dalam bermain peran dengan berimprovisasi. 3. Guru memotivasi siswa untuk lebih bereksplorasi lebih jauh dalam bermain peran dengan berimprovisasi. | |
| C. | KEGIATAN PENUTUP | 11 Menit |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama-sama dengan guru menyimpulkan pelajaran bermain peran dengan berimprovisasi. 2. Guru mengapresiasi hasil kerja siswa dengan tepuk tangan dan motivasi agar siswa lebih kreatif. 3. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. | |

I. Sumber belajar

Buku Paket Pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia

J. Penilaian

1. Teknik : praktik
2. Bentuk instrumen : projek
3. Instrumen dan pedoman penskoran
 - a. Instrumen

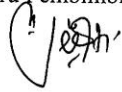
1. Bentuklah kelompok terdiri dari 8 orang untuk bermain peran!
2. Tentukan karakter tokoh dan alur cerita sesuai dengan jumlah anggota kelompokmu!
3. Kembangkan karakter tokoh dan alur cerita yang telah ditentukan menjadi sebuah kerangka naskah drama!
4. Pahami kerangka naskah yang telah dibuat! Majulah bersama kelompokmu untuk bermain peran dengan berimprovisasi!

b. Pedoman Penskoran

| No. | Aspek yang Dinilai | Skor |
|---------------|--|------|
| 1. | • Siswa mampu menguasai teknik olah tubuh, olah suara, dan olah rasa. | 8 |
| | • Siswa mampu menguasai teknik olah suara dan olah rasa. | 7 |
| | • Siswa mampu menguasai teknik olah tubuh dan olah suara. | 5 |
| | • Siswa mampu menguasai teknik olah tubuh dan olah rasa. | 4 |
| | • Siswa Siswa tidak mampu menguasai teknik olah tubuh, olah suara, dan olah rasa. | 0 |
| 2. | • Siswa mampu menentukan karakter tokoh dan alur cerita. | 10 |
| | • Siswa mampu menentukan karakter tokoh. | 5 |
| | • Siswa mampu menentukan alur cerita. | 5 |
| | • Siswa tidak mampu menentukan karakter tokoh dan alur cerita. | 0 |
| 3. | • Siswa mampu mengembangkan karakter tokoh dan alur cerita menjadi sebuah naskah drama. | 10 |
| | • Siswa kurang mampu mengembangkan karakter tokoh dan alur cerita menjadi sebuah naskah drama. | 5 |
| | • Siswa tidak mampu mengembangkan karakter tokoh dan alur cerita menjadi sebuah naskah drama. | 0 |
| 4. | • Siswa mampu berimprovisasi berdasarkan naskah yang dibuat dengan intonasi dan artikulasi yang jelas. | 20 |
| | • Siswa mampu berimprovisasi berdasarkan naskah yang dibuat dengan intonasi yang jelas. | 10 |
| | • Siswa mampu berimprovisasi berdasarkan naskah yang dibuat dengan artikulasi yang jelas. | 10 |
| | • Siswa tidak mampu berimprovisasi berdasarkan naskah yang dibuat. | 0 |
| Skor maksimal | | 48 |

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor maksimum (48)}} \times 100$$

Mengetahui
Guru Pembimbing,



Dra. Nurhidayati
NIP 19690825 199512 2 005

Mlati, 30 Agustus 2016

Praktikan,



Intan Rizkiana Budioargo
NIM 13201244007

Lampiran

1. Pengertian Bermain peran dan Improvisasi

Bermain main peran merupakan bentuk kegiatan dari seni peran yang merupakan salah satu cabang ilmu seni yang khususnya mempelajari teknik menciptakan dan memainkan peran (berakting) sebagai tokoh tertentu baik di atas pentas (Panggung) maupun dalam sebuah film. Sedangkan berimprovisasi berarti melakukan sesuatu tanpa persiapan. Improviasasi merupakan bentu dari kreatifitas, spontanitas, daya cipta, dan imajinasi.

2. Langkah-langkah yang Harus Diperhatikan dalam Bermain Peran

- a. Melatih kelenturan otot – otot anggota tubuh
- b. Melatih pernapasan.
- c. Melatih penciptaan.
- d. Melatih pemahaman.
- e. Menambah pengetahuan dalam berakting
- f. Mempersiapkan diri menuju pentas.

3. Langkah-langkah Berimprovisasi

- a. Kenali karakter tokoh
- b. Kenali ekspresi dasar yang harus ditampilkan sesuai situasi dalam naskah
- c. Rasakan situasi dan kondisi penonton untuk bisa menentukan improvisasi yang tepat
- d. Gunakan kreatifitas dan imajinasi untuk melakukan improvisasi, tanpa mengubah maksud dalam naskah.

4. Teknik Bermain Peran

- a. Olah Tubuh
 - 1) Stamina / Kekuatan Tubuh
 - 2) Streching/Peregangan
 - 3) Keseimbangan tubuh
- b. Olah Suara
 - 1) Artikulasi

- 2) Intonasi
- 3) Dinamika
- 4) Power / Kekuatan

c. Olah Sukma

- 1) Teknik Konsentrasi
- 2) Pengindraan
- 3) Kepekaan Sukma / Rasa
- 4) Imajinasi

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

| | |
|--------------------------|--------------------------------|
| Satuan Pendidikan | : SMP Negeri 2 Mlati |
| Mata Pelajaran | : Bahasa Indonesia |
| Kelas/ Semester | : IX/Gasal |
| Alokasi Waktu | : 2 X pertemuan (4 X 40 menit) |

A. Standar Kompetensi

3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca intensif dan membaca memindai

B. Kompetensi Dasar

3.2 Menemukan informasi yang diperlukan secara cepat dan tepat dari indeks buku melalui kegiatan membaca memindai

C. Tujuan pembelajaran

Pertemuan 1 : Siswa mampu mengurutkan deretan kata/nama secara alfabetis dengan tepat.

Pertemuan 2 : Siswa mampu menemukan informasi dengan panduan indeks dengan teliti.

D. Materi Ajar :

Indeks adalah daftar kata atau istilah penting. Halaman indeks terletak pada bagian belakang atau akhir sebuah buku. Indeks tersusun menurut abjad. Setiap indeks dilengkapi dengan nomor halaman buku yang terletak di belakang istilah itu. Indeks dapat berupa indeks topik/istilah/subjek maupun indeks nama.

Contoh indeks :

abreviasi, 12-13,109,159-178

afiks, 9,11,20,111

aliran dalam morfologi. 24-27

 aliran Praha, 183

Alisjahbana, S. Takdir, 127

Dardjowidjojo, Soenjono, 25

derivasi, 11

 dialek, 2

 dialek regional, 2, 4

 dialek sosial, 2

 dialek temporal, 2

| | |
|----------------------------|-------------------------|
| bahasa baku, 4 | |
| bentuk morfofonemis, 5, 16 | enklitik, 19 |
| Cartier, Alice, 28 | Elson, Benyamin, 12, 37 |
| competence, 5 | ergatif, 207-208 |
| contentive, 19 | fonem, 182 |
| Chaer, Abdul, 59 | frase, 104 |
| Culler, Jonathan, 77 | frase koordinatif, 146 |

E. Model/Metode Pembelajaran :

1. Tanya jawab
2. Diskusi
3. Inkuiri
4. Demonstrasi

F. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran :

Pertemuan Pertama

1. Kegiatan Awal.

- 1) Guru mengkondisikan siswa agar siap melaksanakan pembelajaran
- 2) Guru melakukan appersepsi dengan kuis tebak kata

2. Kegiatan inti

- 1) Guru dan siswa bertanya jawab tentang kompetensi dan tujuan yang akan dicapai
- 2) Siswa secara berpasangan mengurutkan kata/nama yang tertulis dalam kartu voucher secara alfabetis. Kegiatan dilakukan dengan saling berlomba antarkelompok
- 3) Siswa dan guru membahas deretan kata/nama yang diurutkan.
- 4) Siswa mengurutkan kata secara alfabetis. Kegiatan dilakukan secara individu.
- 5) Siswa mengoreksi hasil kerjanya secara silang.

3. Kegiatan Akhir

Siswa bersama-sama guru mengadakan refleksi.

Pertemuan Kedua

1. Kegiatan Awal.

- 1) Guru mengkondisikan siswa agar siap melaksanakan pembelajaran
- 2) Guru dan siswa bertanya jawab tentang pengurutan kata secara alfabetis

2. Kegiatan inti

- 1) Guru dan siswa bertanya jawab tentang cara mencari informasi dengan bantuan indeks
- 2) Siswa mencari informasi dengan bantuan indeks

3. Kegiatan Akhir

Siswa bersama-sama guru mengadakan refleksi.

G. Sumber Belajar

1. Buku “Bahasa Indonesia untuk SMP/MTs Kelas IX” karangan Atikah Anindyarini
2. Ensiklopedi
3. Buku “Pembentukan Kata dalam Bahasa Indonesia” karangan Harimurti Kridalaksana

H. Penilaian

| Indikator Pencapaian Kompetensi | Penilaian | | |
|---|-----------|------------------|-------------|
| | Teknik | Bentuk Instrumen | Instrumen |
| 1. Mampu mengurutkan deretan kata secara alfabetis | Tes | Tes tertulis | Soal uraian |
| 2. Mampu menemukan informasi dengan panduan indeks. | | | |

Instrumen/Soal :

a. Urutkan kata berikut secara alfabetis!

1. Konsonan;Zuber
Usman;infiks;lafal;vokal;maskot;DjagoTarigan;menyaksikan;
senat;oposisi
2. Ismail Yacob;abonemen;Luthfi Abas;heroisme;Rita Dunn;yoghurt;teleskop;
larva;pakansi;rancu

3. Leveransir;berjongkok;Dendy
Sugono;kanselir;gencar;desainer;ventilasi;rancu;
Gorys keraf;akapela
4. Beraksi;Scott Bornstein;bersanding;jenjang;cagar
alam;zero;preposisi;glukosa;
Singgih Amin;verba
5. Jonh Crawford;ventilasi;konjungsi;turnamen;Abdul Chaer;akronim;alih
tugas;
bungalow;Henry Guntur Tarigan;afiks

Pedoman Penskoran

Untuk soal 1 sampai dengan 5 jumlah kata adalah 50 kata. Siswa mendapat skor 50 apabila dapat mengurutkan semua kata pada masing-masing nomor.

- b. Baca dengan cermat sebuah ensiklopedi! Temukan 10 informasi mengenai topik tertentu dan informasi tentang seorang tokoh dengan bantuan indeks dalam ensiklopedi tersebut dengan cepat dan tepat!

Pedoman Penskoran

| Kegiatan | Skor |
|---|------|
| - Siswa menemukan 10 informasi dengan cepat dan tepat | 20 |
| - Siswa menemukan 9 informasi dengan cepat dan tepat | 18 |
| - Siswa menemukan 8 informasi dengan cepat dan tepat | 16 |
| - Siswa menemukan 7 informasi dengan cepat dan tepat | 14 |
| - Siswa menemukan 6 informasi dengan cepat dan tepat | 12 |
| - Siswa menemukan 5 informasi dengan cepat dan tepat | 10 |
| - Siswa menemukan 4 informasi dengan cepat dan tepat | 8 |
| - Siswa menemukan 3 informasi dengan cepat dan tepat | 6 |
| - Siswa menemukan 2 informasi dengan cepat dan tepat | 4 |
| - Siswa menemukan 1 informasi dengan cepat dan tepat | 2 |
| - Siswa tidak mengerjakan apa-apa | 0 |

Skor Maksimal :

Nomor a = 50

Nomor b = 20

Jumlah = 70

Perhitungan Nilai Akhir dalam skala 0 – 100 adalah sebagai berikut

Perolehan Skor

Nilai Akhir ----- x skor ideal (100) =
Skor Maksimum (70)

Yogyakarta, 3 Maret 2016

Mengetahui

Guru Pembimbing,



Dra. Nurhidayati

NIP 19690825 199512 2 005

Praktikan,



Intan Rizkiana Budioargo

NIM 13201244007

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

| | |
|--------------------------|--------------------------------|
| Satuan Pendidikan | : SMP Negeri 2 Mlati |
| Mata Pelajaran | : Bahasa Indonesia |
| Kelas/ Semester | : IX/Semester 1 |
| Alokasi Waktu | : 2 X pertemuan (6 X 40 menit) |

A. Standar Kompetensi

8. Mengungkapkan kembali pikiran, perasaan, dan pengalaman dalam cerita pendek

B. Kompetensi Dasar

- 8.2 Menulis cerita pendek bertolak dari peristiwa yang pernah dialami

C. Indikator

1. Mampu mendata peristiwa-peristiwa yang pernah dialami
2. Mampu menentukan konflik yang ada dalam peristiwa yang dipilih
3. Mampu menentukan alur cerita
4. Mampu menulis cerita pendek bertolak dari peristiwa yang pernah dialami

D. Tujuan Pembelajaran

1. Mampu mendata peristiwa-peristiwa yang pernah dialami
2. Mampu menentukan konflik yang ada dalam peristiwa yang dipilih
3. Mampu menentukan alur cerita
4. Mampu menulis cerita pendek bertolak dari peristiwa yang pernah dialami

E. Materi pembelajaran

1. Pengertian cerpen (Terlampir)
2. Ciri-ciri cerpen (Terlampir)
3. Unsur-unsur cerpen (Terlampir)

F. Media Pembelajaran

1. Power Point

G. Metode dan Model Pembelajaran

1. Ceramah
2. Diskusi
3. Tanya jawab

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

| NO. | KEGIATAN | Waktu |
|-----|--|----------|
| A. | KEGIATAN AWAL | 15 menit |
| | <ol style="list-style-type: none">1. Guru mempersiapkan kegiatan pembelajaran dengan berdoa dan menanyakan peserta didik yang tidak hadir.2. Guru melakukan apersepsi dengan cara menanyakan pengalaman peserta didik dalam membaca cerpen.3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. | |
| B. | KEGIATAN/INTI | 55 menit |
| | <p>EKSPLORASI</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai pengertian, ciri-ciri, dan unsur-unsur cerpen.2. Siswa dan guru bertanya jawab mengenai pemahaman siswa terhadap pengertian, ciri-ciri, dan unsur-unsur cerpen. <p>ELABORASI</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa menuliskan 5 pengalaman/peristiwa paling mengesankan yang pernah dialami2. Siswa memilih salah satu dari pengalaman/peristiwa tersebut untuk dikembangkan menjadi cerpen3. Siswa menentukan konflik dari pengalaman/peristiwa yang telah dipilih <p>KONFIRMASI</p> <ol style="list-style-type: none">1. Guru menanyakan kesulitan siswa dalam menentukan konflik dari peristiwa yang telah dipilih untuk dijadikan cerpen.2. Guru menanyakan kembali pemahaman siswa dalam menentukan konflik dari peristiwa yang telah dipilih untuk dijadikan cerpen .3. Guru memotivasi siswa untuk lebih bereksplorasi lebih jauh dalam menulis cerpen. | |

| | | |
|----|--|----------|
| C. | KEGIATAN PENUTUP | 10 Menit |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama-sama dengan guru menyimpulkan pelajaran mengenai pengertian, ciri-ciri, dan unsur-unsur cerpen. 2. Guru mengapresiasi hasil kerja siswa dengan tepuk tangan dan motivasi agar siswa lebih kreatif. 3. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. | |

Pertemuan Kedua

| NO. | KEGIATAN | Waktu |
|-----|--|----------|
| A. | KEGIATAN AWAL | 10 menit |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyiapkan kesiapan siswa untuk memulai pelajaran. 2. Guru menyampaikan kompetensi yang harus dikuasai oleh siswa. 3. Guru mengaitkan materi yang akan dipelajari siswa dengan pelajaran sebelumnya. | |
| B. | KEGIATAN/INTI | 60 menit |
| | <p>EKSPLORASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dan guru bertanya jawab tentang kegiatan memnentukan konflik pada peristiwa yang dialami pada pertemuan sebelumnya. 2. Guru mengecek satu-persatu konflik yang dibuat oleh siswa <p>ELABORASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa membuat membuat alur dari cerita dan konflik yang telah ditentukan. 2. Siswa mengembangkan alur cerita menjadi sebuah cerpen. <p>KONFIRMASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menanyakan kesulitan siswa dalam membuat cerpen bertolak dari peristiwa yang pernah dialami. 2. Guru menanyakan kembali pemahaman siswa dalam membuat cerpen. 3. Guru memotivasi siswa untuk lebih bereksplorasi lebih jauh dalam membuat cerpen. | |
| C. | KEGIATAN PENUTUP | 10 Menit |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama-sama dengan guru menyimpulkan pelajaran mengenai menulis cerpen bertolak dari peristiwa yang pernah dialami . 2. Guru mengapresiasi hasil kerja siswa dengan tepuk tangan dan motivasi agar siswa lebih kreatif. 3. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. | |

I. Sumber belajar

1. Teks Laporan
2. Buku Pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia

J. Penilaian

- a) Teknik : penugasan
- b) Bentuk instrumen : tugas proyek
- c) Soal/instrumen :
 - 1) Tulislah 5 peristiwa mengesankan yang pernah kamu alami!
 - 2) Pilihlah salah satu dari 5 peristiwa yang telah kamu tulis dan tentukan konflik ceritanya!
 - 3) Buatlah alur cerita dari peristiwa dan konflik yang telah kamu tentukan!
 - 4) Kembangkan alur cerita tersebut menjadi sebuah cerpen!
- d) Pedoman Penskoran

| No. | Kegiatan | Skor |
|-----|--|------|
| 1. | • Siswa menuliskan 5 peristiwa mengesankan yang pernah dialami | 5 |
| | • Siswa menuliskan 4 peristiwa mengesankan yang pernah dialami | 4 |
| | • Siswa menuliskan 3 peristiwa mengesankan yang pernah dialami | 3 |
| | • Siswa menuliskan 2 peristiwa mengesankan yang pernah dialami | 2 |
| | • Siswa menuliskan 1 peristiwa mengesankan yang pernah dialami | 1 |
| 2. | • Siswa mampu menentukan konflik dari cerita yang dipilih | 4 |
| | • Siswa kurang mampu menentukan konflik dari cerita yang dipilih | 2 |
| | • Siswa tidak mampu menentukan konflik dari cerita yang dipilih | 0 |
| 3. | • Siswa mampu membuat alur cerita dari peristiwa yang dipilih | 4 |
| | • Siswa kurang mampu membuat alur cerita dari peristiwa yang dipilih | 2 |
| | • Siswa tidak mampu membuat alur cerita dari peristiwa yang dipilih | 0 |


| | | |
|--------|--|--------------|
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mampu mengembangkan alur cerita menjadi sebuah cerpen • Siswa kurang mampu mengembangkan alur cerita menjadi sebuah cerpen • Siswa tidak mampu mengembangkan alur cerita menjadi sebuah cerpen | 12 6 0 |
| JUMLAH | | 25 |

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor maksimum (25)}} \times \text{skor ideal (100)}$$

Mlati, 29 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Pembimbing,



Dra. Nurhidayati
NIP 19690825 199512 2 005

Praktikan,



Intan Rizkiana Budioargo
NIM 13201244007

Lampiran

Materi Pembelajaran

1. Pengertian cerpen (Terlampir)

Cerpen atau cerita pendek adalah karya sastra pendek yang menceritakan kisah dari suatu tokoh yang di dalamnya terdapat permasalahan serta solusi dari masalah tersebut.

2. Ciri-ciri cerpen (Terlampir)

Ciri cerpen antara lain:

- Memiliki jumlah kata kurang dari 10.000 kata atau tidak lebih dari 10 halaman.
- Cerita yang diceritakan biasanya bersumber dari kehidupan sehari-hari .
- Dalam cerpen hanya menceritakan inti ari dari cerita tersebut bukan kisah detail para tokohnya
- Dalam cerpen tokoh akan dihadapkan pada suatu permasalahan atau konflik yang pada akhirnya akan menemukan penyelesaian dari konflik tersebut.
- Mempunyai alur cerita lurus dan tunggal.
- Biasanya hanya menceritakan 1 kejadian atau peristiwa saja.

3. Unsur-unsur cerpen (Terlampir)

a. Unsur Intrinsik Cerpen

1) Tema

Tema adalah sebuah gagasan pokok yang mendasari dari jalan cerita sebuah cerpen. Tema biasanya dapat langsung terlihat jelas di dalam cerita atay tersurat dan tidak langsung, dimana si pembaca harus teliti dan dapat menyimpulkan sendiri atau tersirat.

2) Alur / Plot

Jalan dari sebuah kisah cerita merupakan karya sastra. Secara garis besar, alur merupakan urutan tahapan jalannya cerita, antara lain : pengenalan > muncul konflik atau suatu permasalahan > peningkatan konflik > puncak konflik (klimaks) > penurunan konflik > selesaian.

3) Setting

Setting sangat berkaitan dengan tempat atau latar, waktu, dan suasana dalam cerpen tersebut.

4) Tokoh

Tokoh merupakan pelaku yang terlibat dalam cerita tersebut. Setiap tokoh biasanya mempunyai karakter tersendiri. Dalam sebuah cerita terdapat tokoh protagonis atau tokoh baik dan antagonis atau tokoh jahat serta ada juga tokoh figuran yaitu tokoh pendukung.

5) Penokohan

Penokohan yaitu pemberian sifat pada tokoh atau pelaku dalam cerita tersebut. Sifat yang telah diberikan dapat tercermin dalam pikiran, ucapan, dan pandangan tokoh terhadap sesuatu hal. Metode penokohan ada 2 (dua) macam diantaranya:

- a) Metode analitik adalah suatu metode penokohan dengan cara memaparkan atau menyebutkan sifat tokoh secara langsung, seperti seperti: pemberani, penakut, pemalu, keras kepala, dan sebagainya.
- b) Metode dramatik adalah suatu metode penokohan dengan cara memaparkannya secara tidak langsung, yaitu dapat dengan cara : penggambaran fisik (Misalnya cara berpakaian, postur tubuh, dan sebagainya), penggambaran dengan melalui sebuah percakapan atau dialog, reaksi dari tokoh lain (dapat berupa pendapat, sikap, pandangan, dan sebagainya).

6) Sudut Pandang

Adalah cara pandang pengarang dalam memandang suatu peristiwa di dalam cerita. Sudut pandang ada 4, antara lain:

a) Sudut Pandang Orang Pertama Pelaku Utama

Dalam sudut pandang ini, tokoh "aku" mengisahkan tentang berbagai peristiwa yang terjadi serta tingkah laku yang dialaminya. Tokoh "aku" akan menjadi pusat perhatian dari kisah cerpen tersebut. Dalam sudut pandang ini, tokoh "aku" digunakan sebagai tokoh utama.

Contoh:

Pagi ini cuaca begitu cerah hingga dapat mengubah suasana jiwaku yang penat karena setumpuk tugas yang terbengkelai menjadi teringankan. Namun, sekarang aku harus mulai bangkit dari tidurku dan bergegas untuk mandi karena pagi ini aku harus bekerja keras.

b) Sudut Pandang Orang Pertama Pelaku Sampingan

Tokoh "aku" muncul tidak sebagai tokoh utama lagi, melainkan sebagai pelaku tambahan. Tokoh "aku" hadir dalam jalan cerita hanya untuk membawakan cerita kepada pembaca, sedangkan tokoh cerita yang dikisahkan kemudian "dibiarkan" untuk dapat mengisahkan sendiri berbagai pengalaman yang dialaminya. Tokoh

dari jalan cerita yang dibiarkan berkisah sendiri itulah yang pada akhirnya akan menjadi tokoh utama, sebab ialah yang lebih banyak tampil, membawakan berbagai peristiwa, serta berhubungan dengan tokoh-tokoh yang lainnya. Dengan demikian tokoh "aku" cuman tampil sebagai saksi saja. Saksi terhadap berlangsungnya sebuah cerita yang ditokohi oleh orang lain. Tokoh "aku" pada umumnya hanya tampil sebagai pengantar dan penutup cerita.

Contoh:

Sekarang aku tinggal di Jakarta, kota metropolitan yang memiliki beribu-ribu kendaraan. Dulu, aku sempat menolak untuk dipindahkan ke ibukota. Tapi, pada kali ini aku sudah tidak kuasa untuk menghindar dari tugas ini. Ternyata, bukan aku saja yang mengalaminya. Teman asramaku yang bernama Andi, juga mengalami hal yang sama. Kami berdua sangatlah akrab dan berjuang bersama-sama dalam menghadapi kerasnya kota Jakarta.

c) Sudut Pandang Orang Ketiga Serbatahu

Kisah cerita dari sudut "dia", namun pengarang atau narator dapat menceritakan apa saja hal-hal dan tindakan yang menyangkut tokoh "dia" tersebut. Pengarang mengetahui segalanya.

Contoh:

Sudah genap 1 bulan dia menjadi pendatang baru di perumahan ini. Tapi, dia juga belum satu kali pun terlihat keluar rumah cuman untuk sekedar beramah-tamah dengan tetangga yang lain. "Apakah si pemilik rumah itu terlalu sibuk ya?" ungkap salah seorang tetangganya. Pernah 1 kali dia kedatangan tamu yang katanya adalah saudaranya. Memang dia adalah sosok introvert, jadi walaupun saudaranya sendiri yang datang untuk berkunjung, dia tidak menyukainya.

d) Sudut Pandang Orang Ketiga Pengamat

Dalam sudut pandang ini berbeda dengan orang ketiga serbatahu. Pengarang hanya melukiskan apa yang dilihat, dialami, dipikir, dan dirasakan oleh tokoh tersebut, namun terbatas pada seorang tokoh saja.

Contoh:

Entah apa yang telah terjadi dengannya. Pada saat datang, ia langsung marah. Memang kelihatannya ia mempunyai banyak masalah. Tapi kalau dilihat dari raut mukanya, mungkin tak hanya itu yang sedang ia rasakan. Tapi sepertinya dia juga sakit. Bibirnya tampak kering, wajahnya pucat, serta rambutnya kusut.

7) Amanat

Amanat merupakan sebuah pesan dari seorang penulis atau pengarang cerita tersebut kepada pembaca agar pembaca dapat bertindak atau melakukan sesuatu.

b. Unsur Ekstrinsik Cerpen

Unsur ekstrinsik cerpen merupakan sebuah unsur yang membentuk cerpen dari luar, berbeda dengan unsur intrinsik cerpen yang membentuk cerpen dari dalam. Unsur ekstrinsik cerpen tidak terlepas dari keadaan masyarakat saat dimana cerpen tersebut dibuat oleh pengarang. Unsur ini sangat memiliki banyak sekali pengaruh terhadap penyajian amanat ataupun latar belakang dari cerpen tersebut. Berikut unsur ekstrinsik cerpen.

1) Latar Belakang Masyarakat

Latar belakang masyarakat yaitu suatu pengaruh dari kondisi latar belakang masyarakat terhadap terbentuknya sebuah jalan cerita. Pemahaman tersebut dapat berupa pengkajian Ideologi negara, kondisi politik, sosial masyarakat, sampai dengan kondisi ekonomi pada masyarakat itu sendiri.

2) Latar Belakang Pengarang

Latar belakang pengarang dapat meliputi pemahaman pengarang terhadap sejarah hidup serta sejarah hasil karangan yang telah dibuat sebelumnya.

3) Biografi

Biografi biasanya berisikan tentang riwayat hidup pengarang cerita tersebut yang ditulis secara keseluruhan.

4) Kondisi Psikologis

Kondisi psikologis berisi tentang pemahaman kondisi mood ketika pengarang menulis kisah cerita tersebut.

5) Aliran Sastra

Aliran sastra seorang pengarang pastinya akan mengikuti suatu aliran sastra tertentu. Hal tersebut sangatlah berpengaruh terhadap gaya penulisan yang dipakai oleh pengarang dalam menciptakan sebuah kisah dalam cerpen tersebut.

PERANGKAT PEMBELAJARAN

SILABUS PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Satuan Pendidikan : SMP/MTs
Kelas/Semester : VIII/1
Praktikan : Intan Rizkiana Budiargo
NIM : 13201244007
Sekolah : SMP N 2 Mlati

KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN (KTSP)

SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah :

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VIII (Delapan) /I (Satu)

Standar Kompetensi : Mendengarkan

1. Memahami wacana lisan berbentuk laporan

| Kompetensi Dasar | Materi Pembelajaran | Kegiatan Pembelajaran | Indikator Pencapaian Kompetensi | Penilaian | | | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|---|------------------------------------|--|---|--------------------------------------|---|--|---------------|--------------------|
| | | | | Teknik Penilaian | Bentuk Instrumen | Contoh Instrumen | | |
| 1.1.Menganalisis laporan | Peng analisisan laporan perjalanan | <ul style="list-style-type: none"> ○ Mendengarkan laporan perjalanan siswa ○ Menuliskan pokok-pokok laporan yang diperdengarkan dengan kalimat singkat ○ Bertanya jawab tentang laporan yang diperdengarkan ○ Menganalisis pola urutan waktu atau ruang dalam laporan yang diperdengarkan. | <ul style="list-style-type: none"> • Mampu menuliskan pokok-pokok laporan yang didengarkan dengan kalimat singkat • Mampu menganalisis pola urutan waktu, ruang, atau topik dalam laporan yang didengarkan. | <p>Tes lisan</p> <p>Tes tulis</p> | <p>Daftar pertanyaan</p> <p>Uraian</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tulislah enam pokok laporan dari laporan yang kamu dengarkan! ▪ Tentukan pola urutan laporan dan buktikan dengan cara mencuplik isinya! | 4 X 40' | Narasumber (Siswa) |
| <p>❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (Trustworthines)</p> <p>Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>)</p> <p>Tekun (<i>diligence</i>)</p> <p>Tanggung jawab (<i>responsibility</i>)</p> <p>Berani (<i>courage</i>)</p> | | | | | | | | |

| Kompetensi Dasar | Materi Pembelajaran | Kegiatan Pembelajaran | Indikator Pencapaian Kompetensi | Penilaian | | | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|--|--|--|--|-----------------------------------|---|---|---------------|--------------------|
| | | | | Teknik Penilaian | Bentuk Instrumen | Contoh Instrumen | | |
| 1.2. Menanggapi isi laporan | Cara menanggapi laporan perjalanan dan implementasinya | <ul style="list-style-type: none"> o Mendengarkan laporan perjalanan siswa o Menuliskan pokok-pokok isi laporan perjalanan dengan kalimat singkat o Memberikan tanggapan, kritik, saran terhadap laporan perjalanan siswa | <ul style="list-style-type: none"> • Mampu menanggapi laporan perjalanan teman dengan mengajukan pertanyaan atau pendapat • Mampu memberikan masukan terhadap laporan perjalanan teman | <p>Observasi</p> <p>Observasi</p> | <p>Lembar observasi</p> <p>Lembar observasi</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apakah tanggapan siswa diikuti pendapat? Selalu; kadang-kadang; tidak pernah ▪ Apakah tanggapan siswa berupa pertanyaan? Selalu; kadang-kadang; tidak pernah ▪ Apakah tanggapan siswa berupa saran? Selalu; kadang-kadang; tidak pernah | 2 X 40' | Narasumber (siswa) |
| ❖ Karakter siswa yang diharapkan : | | | Dapat dipercaya (Trustworthines) | | | | | |
| Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) | | | | | | | | |
| Tekun (<i>diligence</i>) | | | | | | | | |
| Tanggung jawab (<i>responsibility</i>) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| Kompetensi Dasar | Materi Pembelajaran | Kegiatan Pembelajaran | Indikator Pencapaian Kompetensi | Penilaian | | | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|--|--------------------------------|--|--|---|--------------------------------------|---|---------------|---|
| | | | | Teknik Penilaian | Bentuk Instrumen | Contoh Instrumen | | |
| 2.2 Menyampaikan laporan secara lisan dengan bahasa yang baik dan benar | Penyampaian laporan perjalanan | <ul style="list-style-type: none"> ○ Mendengarkan laporan perjalanan (model) ○ Menanggapi cara penyampaian laporan dari sisi lafal, intonasi, ekspresi ○ Mencatat pokok-pokok laporan berdasarkan pola tertentu ○ Berlatih menyampaikan laporan ○ Menyampaikan laporan secara pribadi | <ul style="list-style-type: none"> • Mampu mencatat pokok-pokok laporan berdasarkan pola urutan waktu, ruang, atau topik • Mampu menyampaikan laporan secara lisan | <p>Tes lisan</p> <p>Tes praktik/kinerja</p> | <p>Uraian</p> <p>Uji petik kerja</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Buatlah catatan kecil pokok-pokok laporan yang akan kamu sampaikan secara lisan! ▪ Sampaikan laporan perjalananmu secara lisan di depan kelas! | 6 X 40' | <p>Buku teks</p> <p>Kaset rekaman</p> <p>Contoh laporan</p> |
| <p>❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (<i>Trustworthines</i>)</p> <p>Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>)</p> <p>Tekun (<i>diligence</i>)</p> <p>Tanggung jawab (<i>responsibility</i>)</p> <p>Berani (<i>courage</i>)</p> | | | | | | | | |

| Kompetensi Dasar | Materi Pembelajaran | Kegiatan Pembelajaran | Indikator Pencapaian Kompetensi | Penilaian | | | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|---|--|--|---|-------------------------------|--------------------------------|---|---------------|--|
| | | | | Teknik Penilaian | Bentuk Instrumen | Contoh Instrumen | | |
| 3.2 Mendeskripsikan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai dengan yang tertera dalam denah | Pendeskripsian tempat dan arah berdasarkan denah | <ul style="list-style-type: none"> ○ Mencermati petunjuk arah mata angin ○ Bertanya jawab tentang petunjuk arah ○ Mencermati denah ○ Mendiskusikan perjalanan yang paling mudah ke arah tempat yang dituju ○ Mengemukakan rute perjalanan ke tempat yang dituju | <ul style="list-style-type: none"> • Mampu membaca arah mata angin • Mampu menjelaskan arah ke tempat yang dituju dari tempat yang paling dekat • Mampu mendeskripsikan arah ke tempat yang dituju | Tes tulis | Uraian | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kemukakan arah mata angin dengan arah sebenarnya! ▪ Jelaskan arah yang paling dekat ke tempat yang dituju berdasarkan denah tersaji! ▪ Uraikan rute perjalanan yang paling efektif dan efisien ke arah tempat yang dituju sesuai denah tersaji! | 2 X 40' | Buku teks Denah |
| ❖ Karakter siswa yang diharapkan : | | <p>Dapat dipercaya (<i>Trustworthines</i>)</p> <p>Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>)</p> <p>Tekun (<i>diligence</i>)</p> | | | | | | |
| 3.3 Menyimpulkan isi suatu teks dengan membaca cepat 250 kata per menit | Penyimpulan isi teks bacaan | <ul style="list-style-type: none"> ○ Membaca cepat dengan waktu tertentu ○ Mengukur waktu membaca cepat diri sendiri dan teman ○ Membaca cepat dengan target 250 kata per menit ○ Menjawab pertanyaan ○ Menghitung KEM sendiri dan teman | <ul style="list-style-type: none"> • Mampu mengukur kecepatan membaca untuk diri sendiri dan teman • Mampu menjawab pertanyaan dengan peluang ketepatan 75% • Mampu menyimpulkan isi | Observasi Tes tertulis | Lembar observasi Uraian | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lama waktu baca untuk teks 250 kata : tiga menit, dua menit, satu menit, kurang satu menit , dst. ▪ Jawablah pertanyaan berikut ini! ▪ Tulislah simpulan bacaan dalam beberapa kalimat! | 2 X 40' | Media cetak, Buku referensi Pengukur waktu |

| Kompetensi Dasar | Materi Pembelajaran | Kegiatan Pembelajaran | Indikator Pencapaian Kompetensi | Penilaian | | | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|------------------------------------|---------------------|---|---------------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------|----------------|
| | | | | Teknik Penilaian | Bentuk Instrumen | Contoh Instrumen | | |
| | | o Mendiskusikan simpulan isi teks | teks bacaan | | | | | |
| ❖ Karakter siswa yang diharapkan : | | Dapat dipercaya (<i>Trustworthines</i>) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>) Tanggung jawab (<i>responsibility</i>) | | | | | | |

SILABUS PEMBEAJARAN

Sekolah :

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VIII (Delapan) /1 (Satu)

Standar Kompetensi: **Menulis**

4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas, dan petunjuk

| Kompetensi Dasar | Materi Pembelajaran | Kegiatan Pembelajaran | Indikator Pencapaian Kompetensi | Penilaian | | | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|---|------------------------------|---|--|---|--------------------------------------|--|---------------|--|
| | | | | Teknik Penilaian | Bentuk Instrumen | Contoh Instrumen | | |
| 4.1 Menulis laporan dengan bahasa yang baik dan benar | Penulisan laporan perjalanan | <ul style="list-style-type: none"> ○ Membaca teks laporan perjalanan atau menikmati tayangan perjalanan di TV ○ Mendiskusikan pokok-pokok laporan perjalanan ○ Menyusun kerangka laporan ○ Menulis laporan perjalanan pribadi | <ul style="list-style-type: none"> • Mampu menyusun kerangka laporan berdasarkan urutan ruang, waktu, atau topik • Mampu mengembangkan kerangka laporan dengan bahasa yang komunikatif | <p>Tes tulis</p> <p>Tes praktik/kinerja</p> | <p>Uraian</p> <p>Uji petik kerja</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Buatlah kerangka laporan perjalanan dengan pola tertentu! ▪ Kembangkan kerangka laporan menjadi laporan tertulis! | 2 X 40' | Media cetak, media elektronik (rekaman perjalanan) |
| <p>❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (Trustworthines)</p> <p>Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>)</p> <p>Tekun (<i>diligence</i>)</p> <p>Tanggung jawab (<i>responsibility</i>)</p> <p>Berani (<i>courage</i>)</p> | | | | | | | | |

| Kompetensi Dasar | Materi Pembelajaran | Kegiatan Pembelajaran | Indikator Pencapaian Kompetensi | Penilaian | | | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|--|---|--|--|---|-------------------------------|---|---------------|--|
| | | | | Teknik Penilaian | Bentuk Instrumen | Contoh Instrumen | | |
| 4.2 Menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku | Penulisan surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah | <ul style="list-style-type: none"> ○ Mengamati beberapa surat dinas, kemudian mendiskusikan sistematika surat dinas ○ Mendiskusikan penggunaan bahasa dalam surat dinas ○ Bertanya jawab mengenai kegiatan sekolah yang akan dilaksanakan ○ Menulis surat dinas yang berkenaan dengan kegiatan sekolah yang akan dilaksanakan dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku. ○ Menyunting surat dinas | <ul style="list-style-type: none"> • Mampu menentukan sistematika surat dinas • Mampu menulis surat dinas dengan bahasa baku | Tes tertulis Tes praktik/kinerja | Uraian Uji petik kerja | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tulislah sistematika surat dinas berdasarkan contoh surat dinas tersaji! ▪ Tulislah surat dinas kepada kepala sekolah untuk minta izin melakukan kegiatan OSIS di ruang aula (kamu adalah ketua OSIS)! ▪ Perbaikilah surat dinas yang kamu tulis sesuai saran teman/gurumu! | 2 X 40' | Contoh Surat-surat dinas di sekolah Buku teks Buku referensi |
| ❖ Karakter siswa yang diharapkan : Trustworthines) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>) | | | Dapat dipercaya (| | | | | |

| Kompetensi Dasar | Materi Pembelajaran | Kegiatan Pembelajaran | Indikator Pencapaian Kompetensi | Penilaian | | | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|---|---------------------------|--|---|---------------------|------------------|---|---------------|--------------------------------|
| | | | | Teknik Penilaian | Bentuk Instrumen | Contoh Instrumen | | |
| 4.3 Menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif | Penulisan bahasa petunjuk | <ul style="list-style-type: none"> ○ Membaca petunjuk (model) ○ Mendiskusikan urutan-urutan ○ Membandingkan bahasa petunjuk dengan bahasa deskriptif ○ Menyimpulkan ciri-ciri bahasa petunjuk ○ Tanya jawab tentang penyuntingan bahasa petunjuk (model) yang belum efektif ○ Menulis petunjuk ○ Menyunting bahasa petunjuk teman | <ul style="list-style-type: none"> • Mampu mendata urutan melakukan sesuatu • Mampu menyimpulkan ciri-ciri bahasa petunjuk • Mampu menulis petunjuk dengan bahasa yang efektif | Tes praktik/kinerja | Uji petik kerja | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Datalah urutan melakukan sesuatu yang ada dalam petunjuk! ▪ Tulislah ciri-ciri bahasa petunjuk! ▪ Tulislah petunjuk tentang cara minum obat! ▪ Perbaikilah bahasa petunjuk temanmu sesuai sran teman/gurumu! | 2 X 40 ' | Model-model petunjuk Buku teks |

SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah :

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VIII (Delapan) /1 (Satu)

Standar Kompetensi : **Mendengarkan**

5. Mengapresiasi pementasan drama

| Kompetensi Dasar | Materi Pembelajaran | Kegiatan Pembelajaran | Indikator Pencapaian Kompetensi | Penilaian | | | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|--|--|---|--|----------------------------|--------------------------------|--|---------------|---|
| | | | | Teknik Penilaian | Bentuk Instrumen | Contoh Instrumen | | |
| 5.1 Menanggapi unsur pementasan naskah drama | Cara menanggapi unsur-unsur pementasan drama dan implementasinya | <ul style="list-style-type: none"> ○ Mendengarkan/monton pementasan drama (model) ○ Mendiskusikan unsur-unsur drama ○ Menanggapi dengan cara memberi pendapat, kritik, maupun saran pementasan drama teman | <ul style="list-style-type: none"> • Mampu menentukan unsur-unsur pementasan drama • Mampu menanggapi tiap-tiap unsur dengan alasan yang logis | Tes tulis Observasi | Uraian Lembar observasi | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tulislah unsur-unsur drama yang kamu dengar/tonton! ▪ Apakah tiap-tiap unsur drama ditanggapi ? selalu ; kadang-kadang ; tidak pernah | 4 X 40' | Pementasan drama atau model pementasan yang dilakukan siswa |
| ❖ Karakter siswa yang diharapkan : | | | Dapat dipercaya (Trustworthines) | | | | | |
| | | | Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) | | | | | |
| | | | Tekun (<i>diligence</i>) | | | | | |
| | | | Tanggung jawab (<i>responsibility</i>) | | | | | |

| Kompetensi Dasar | Materi Pembelajaran | Kegiatan Pembelajaran | Indikator Pencapaian Kompetensi | Penilaian | | | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|--|---|---|--|---------------------|------------------|---|---------------|---|
| | | | | Teknik Penilaian | Bentuk Instrumen | Contoh Instrumen | | |
| 5.2 Mengevaluasi pemeran tokoh dalam pementasan drama | Cara mengevaluasi pemeran dan implementasinya | <ul style="list-style-type: none"> ○ Mendengarkan/menonton pementasan drama (model) ○ Tanya jawab tentang karakter tiap-tiap tokoh ○ Mengevaluasi pemeranan tokoh dengan alasan yang logis dari pementasan drama teman | <ul style="list-style-type: none"> ● Mampu menentukan karakter tiap-tiap tokoh ● Mampu mengevaluasi pemeranan tokoh berdasarkan karakter yang seharusnya diperankan dengan alasan yang logis | Tes praktik/kinerja | Uji petik kerja | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tulislah karakter tokoh drama yang kamu dengar/tonton! ▪ Berikan penilaian tentang pemeranan tokoh dengan alasan yang logis! | 4 X 40' | Pementasan drama atau model pementasan yang dilakukan siswa |
| ❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (Trustworthines) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>) Tanggung jawab (<i>responsibility</i>) Berani (<i>courage</i>) Ketulusan (<i>Honesty</i>) | | | | | | | | |

| Kompetensi Dasar | Materi Pembelajaran | Kegiatan Pembelajaran | Indikator Pencapaian Kompetensi | Penilaian | | | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|---|-------------------------------------|--|---|---|--|---|---------------|---|
| | | | | Teknik Penilaian | Bentuk Instrumen | Contoh Instrumen | | |
| | | yang tepat | | | | | | |
| ❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (Trustworthines) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>) | | | | | | | | |
| 6.2 Bermain peran dengan cara improvisasi sesuai dengan kerangka naskah yang ditulis oleh siswa | Bermain peran dengan berimprovisasi | <ul style="list-style-type: none"> ○ Membaca kerangka teks drama yang telah ditulis ○ Menentukan karakter tokoh ○ Memilih tokoh yang akan diperankan ○ Berlatih menghayati karakter tokoh beserta teman sebagai lawan main ○ Olah vokal ○ Menyiapkan perangkat pendukung tokoh yang akan diperankan ○ Memerankan tokoh dengan improvisasi | <ul style="list-style-type: none"> • Mampu menentukan karakter tokoh • Mampu berimprovisasi berdasarkan kerangka naskah | <p>Tes lisan</p> <p>Tes praktik/kinerja</p> | <p>Daftar pertanyaan</p> <p>Tes simulasi</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bagaimana karakter tokoh drama yang kamu baca? <p>dst.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Perankan tokoh sesuai dengan karakter dan kerangka cerita dengan cara improvisasi! | 6X 40' | Buku Teks Lingkungan kelas Perangkat pendukung pementasan |

SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah :

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VIII (Delapan) /1 (Satu)

Standar Kompetensi: **Membaca**

7. Memahami teks drama dan novel remaja

| Kompetensi Dasar | Materi Pembelajaran | Kegiatan Pembelajaran | Indikator Pencapaian Kompetensi | Penilaian | | | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|---|---|--|---|--|--|--|---------------|---|
| | | | | Teknik Penilaian | Bentuk Instrumen | Contoh Instrumen | | |
| 7.1 Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama | Pengidentifikasian unsur intrinsik teks drama | <ul style="list-style-type: none"> ○ Membaca teks drama, kemudian mendiskusikan unsur-unsur intrinsik teks drama ○ Menganalisis unsur-unsur intrinsik teks drama melalui diskusi ○ Mendiskusikan keterkaitan antarunsur intrinsik agar bisa menemukan makna secara utuh | <ul style="list-style-type: none"> • Mampu menentukan unsur-unsur intrinsik teks drama • Mampu menganalisis teks drama berdasarkan unsur-unsur intrinsiknya • Menganalisis keterkaitan antarunsur intrinsik dalam teks drama | <p>Tes tulis</p> <p>Tes tulis</p> <p>Tes praktik/kinerja</p> | <p>Tes Uraian</p> <p>Uraian</p> <p>Uji petik kerja</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apakah tema teks drama yang telah kamu baca? ▪ Tentukan dua intrinsik teks drama disertai dengan contoh! ▪ Tentukan sebuah makna drama dengan cara mengaitkan minimal dua unsur intrinsik! | 4 X 40' | Buku teks Buku referensi Buku drama |
| ❖ Karakter siswa yang diharapkan : Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>) Tanggung jawab (<i>responsibility</i>) | | | Dapat dipercaya (<i>Trustworthines</i>) | | | | | |

| Kompetensi Dasar | Materi Pembelajaran | Kegiatan Pembelajaran | Indikator Pencapaian Kompetensi | Penilaian | | | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|---|--------------------------|--|--|---|------------------|--|---------------|------------------------|
| | | | | Teknik Penilaian | Bentuk Instrumen | Contoh Instrumen | | |
| 7.2 Membuat sinopsis novel remaja Indonesia | Pembuatan sinopsis novel | <ul style="list-style-type: none"> ○ Mendiskusikan cara menentukan kerangka cerita dalam novel ○ Menulis kerangka novel berdasarkan tahapan alur ○ Menulis sinopsis novel | <ul style="list-style-type: none"> • Mampu menulis kerangka novel remaja yang dibaca • Mampu menyusun sinopsis novel berdasarkan kerangka sinopsis | Penugasan individual/kelompok | Proyek | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bacalah sebuah novel remaja Indonesia kemudian buatlah kerangka sinopsis dan sinopsis ceritanya! | 4 X 40' | Novel remaja Indonesia |
| ❖ Karakter siswa yang diharapkan : Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>) | | | | Dapat dipercaya (<i>Trustworthines</i>) | | | | |

SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah :

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VIII (Delapan) /I (Satu)

Standar Kompetensi: Menulis

8. Mengungkapkan pikiran dan perasaan melalui kegiatan menulis kreatif naskah drama

| Kompetensi Dasar | Materi Pembelajaran | Kegiatan Pembelajaran | Indikator Pencapaian Kompetensi | Penilaian | | | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|---|--|--|---|---------------------|------------------|---|---------------|--|
| | | | | Teknik Penilaian | Bentuk Instrumen | Contoh Instrumen | | |
| 8.1 Menulis kreatif naskah drama satu babak dengan memperhatikan keaslian ide | Penulisan naskah drama dengan keaslian ide | <ul style="list-style-type: none"> ○ Mendata cerita untuk diangkat sebagai dasar penulisan naskah drama ○ Menyusun kerangka cerita drama berdasarkan cerita yang sudah dipilih. ○ Bertanya jawab mengenai keaslian ide ○ Menulis naskah drama satu babak berdasarkan kerangka naskah drama | <ul style="list-style-type: none"> • Mampu menyusun kerangka naskah drama yang mengandung keaslian ide. • Mampu mengembangkan kerangka cerita menjadi teks drama satu babak yang mengandung keaslian ide. | Tes praktik/kinerja | Uji petik kerja | Susunlah kerangka cerita drama berdasarkan cerita yang sudah kamu pilih kemudian kembangkan menjadi naskah drama! | 4 X 40' | Buku teks drama Buku referensi yang berisikan drama |
| ❖ Karakter siswa yang diharapkan : Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>) Tanggung jawab (<i>responsibility</i>) | | | Dapat dipercaya (<i>Trustworthines</i>) | | | | | |

| Kompetensi Dasar | Materi Pembelajaran | Kegiatan Pembelajaran | Indikator Pencapaian Kompetensi | Penilaian | | | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
|--|--|--|--|---------------------|------------------|---|---------------|--|
| | | | | Teknik Penilaian | Bentuk Instrumen | Contoh Instrumen | | |
| 8.2 Menulis kreatif naskah drama satu babak dengan memperhatikan kaidah penulisan naskah drama | Penulisan naskah drama sesuai dengan kaidah penulisan naskah drama | <ul style="list-style-type: none"> o Mengamati contoh naskah drama o Bertanya jawab mengenai kaidah penulisan naskah drama o Menyusun kerangka naskah drama berdasarkan cerita yang sudah dipilih. o Menulis naskah drama satu babak berdasarkan kerangka cerita drama dengan memperhatikan kaidah penulisan naskah drama. | <ul style="list-style-type: none"> • Mampu menyusun kerangka cerita drama. • Mampu menulis naskah drama satu babak berdasarkan kerangka cerita drama dengan memperhatikan kaidah penulisan naskah drama. | Tes praktik/kinerja | Uji petik kerja | Susunlah kerangka cerita drama berdasarkan cerita yang sudah kamu pilih kemudian kembangkan menjadi naskah drama! | 4 X 40' | Buku teks drama Buku referensi yang berisikan drama |
| ❖ Karakter siswa yang diharapkan : | | Dapat dipercaya (Trustworthines) | | | | | | |
| Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) | | | | | | | | |
| Tekun (<i>diligence</i>) | | | | | | | | |

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Dra. Nurhidayati

NIP 19690825 199512 2 005

Mlati, 20 Juli 2016

Praktikan



Intan Rizkiana Budioargo

NIM 13201244007

PROGRAM SEMESTER

MATA PELAJARAN : Bahasa Indonesia
 SATUAN PENDIDIKAN : SMP
 KELAS/SEMESTER : VIII/
 TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

A. PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU

I. Jumlah pekan dalam satu semester

| No. | Nama Bulan | Banyaknya Pekan | Banyaknya Pekan Tidak Efektif | Banyaknya Pekan Efektif |
|-----|------------|-----------------|-------------------------------|-------------------------|
| 1 | Juli | 4 | 2 | 2 |
| 2 | Agustus | 5 | 0 | 5 |
| 3 | September | 4 | 0 | 4 |
| 4 | Oktober | 4 | 0 | 4 |
| 5 | November | 5 | 0 | 5 |
| 6 | Desember | 4 | 2 | 2 |
| | | 26 | 4 | 22 |

II. Jumlah pekan efektif = 22 Pekan X 6 Jam Pelajaran
 = 132 Jam Pelajaran

B. DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU

| No. SK | Standar Kompetensi | Alokasi Waktu (jam pelajaran) |
|--------|--|-------------------------------|
| 1. | Memahami wacana lisan berbentuk laporan | 12 |
| 2. | Mengungkap berbagai informasi melalui wawancara dan presentasi laporan | 12 |
| 3. | Memahami ragam wacana tulis dengan membaca memindai, membaca cepat | 12 |
| 4. | Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas, dan petunjuk | 18 |
| 5. | Mengapresiasi pementasan drama | 9 |
| 6. | Mengungkapkan pikiran dan perasaan dengan bermain peran | 12 |
| 7. | Memahami teks drama dan novel remaja | 15 |
| 8. | Mengungkapkan pikiran dan perasaan melalui kegiatan menulis kreatif naskah drama | 9 |
| | Ulangan Harian | 8 |
| | Perbaikan/pengayaan | 8 |
| | Ulangan Tengah Semester | 3 |
| | Cadangan | 8 |
| | Ulangan Akhir Semester | 6 |
| | Jumlah | 132 |

Mlati, 15 Juli 2016
 Praktikan,



Intan Rizkiana Budiargo
 NIM 13201244007

Mengetahui
 Guru Pembimbing





Dra. Nurhidayati
 NIP. 19690325 199512 2 005

PENENTUAN KKM
MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA
KELAS VIII SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2016/2017

| No KD | Kompetensi Dasar dan Indikator | Kompleksitas | Daya Dukung | Intake | KKM |
|-------|--|--------------|-------------|--------|-------|
| 1.1 | Menganalisis Laporan | 78 | 79 | 77 | 78.00 |
| | Mampu menuliskan pokok-pokok laporan yang diperdengarkan dengan kalimat singkat | 77 | 79 | 77 | 77.67 |
| 1.2 | Menanggapi Laporan | 77 | 79 | 77 | 77.67 |
| | Mampu membuat daftar pokok-pokok pertanyaan untuk wawancara | 78 | 79 | 77 | 78.00 |
| 2.1 | Berwawancara dengan nara sumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara | 78 | 78 | 77 | 77.67 |
| | Mampu membuat daftar pokok-pokok pertanyaan untuk wawancara | 77 | 79 | 76 | 77.33 |
| 2.2 | Menyampaikan laporan secara lisan dengan bahasa yang baik dan benar | 77 | 78 | 77 | 77.33 |
| | Mampu mencatat pokok-pokok laporan berdasarkan pola urutan waktu, ruang, dan topik | 77 | 79 | 77 | 77.67 |
| 3.1 | Menemukan informasi secara cepat dari ensiklopedi/buku telepon dengan membaca memindai | 78 | 80 | 78 | 78.67 |
| | Mampu menemukan subjek informasi secara cepas dan tepat | 76 | 78 | 76 | 76.67 |
| | Mampu menemukan informasi secara cepas dan tepat | 77 | 78 | 77 | 77.33 |
| | Mampu mengemukakan kembali informasi yang ditemukan dengan bahasa sendiri | 77 | 78 | 77 | 77.33 |
| 3.2 | Menemukan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai dengan yang tertera pada denah | 77 | 79 | 77 | 77.67 |
| | Mampu membaca arah mata angin | 77 | 79 | 77 | 77.67 |
| | Mampu memberikan penjelasan arah ke tempat yang dituju dari tempat yang paling dekat | 77 | 79 | 77 | 77.67 |
| | Mampu mendeskripsikan arah ke tempat yang dituju | 77 | 79 | 77 | 77.67 |
| 3.3 | Menyimpulkan suatu teks dengan membaca cepat 250 kata per menit | 76 | 79 | 76 | 77.00 |
| | Mampu mengukur kecepatan membaca untuk diri sendiri dan teman | 76 | 77 | 76 | 76.33 |
| 4.1 | Mampu menjawab pertanyaan dengan peluang 75% | 77 | 78 | 76 | 77.33 |
| | Menulis laporan dengan menggunakan bahasa yang baik dan benar | 77 | 78 | 76 | 77.00 |
| | Mampu menyusun kerangka laporan berdasarkan urutan ruang, waktu, dan topik | 77 | 78 | 76 | 77.00 |
| | Mampu mengembangkan kerangka laporan dengan bahasa yang komunikatif | 77 | 78 | 77 | 77.33 |
| No KD | Kompetensi Dasar dan Indikator | Kompleksitas | Daya Dukung | Intake | KKM |
| 4.2 | Menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan menggunakan bahasa yang baku | 77 | 78 | 77 | 77.33 |
| | Mampu menentukan sistematika surat dinas | 76 | 78 | 77 | 77.00 |
| | Mampu menulis surat dinas dengan bahasa baku | 76 | 78 | 77 | 77.00 |
| | Mampu menyunting surat dinas | 76 | 78 | 77 | 77.00 |
| 4.3 | Menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif | 78 | 79 | 78 | 78.33 |
| | Mampu mendata urutan melakukan sesuatu | 77 | 78 | 77 | 77.33 |
| | Mampu menentukan ciri-ciri bahasa petunjuk | 77 | 78 | 77 | 77.33 |
| | Mampu menuliskan petunjuk untuk melakukan sesuatu dengan bahasa yang efektif | 77 | 78 | 77 | 77.33 |
| | Mampu menyunting bahasa petunjuk | 76 | 78 | 76 | 76.67 |
| 5.1 | Menanggapi unsur pementasan drama | 77 | 78 | 77 | 77.33 |
| | Mampu menentukan unsur-unsur pementasan drama | 76 | 78 | 77 | 77.00 |
| 5.2 | Menyevaluasi pemeran tokoh dalam pementasan drama | 78 | 78 | 78 | 78.00 |
| | Mampu menentukan karakter tiap-tiap tokoh | 77 | 78 | 77 | 77.33 |
| 6.1 | Bermain peran sesuai dengan naskah yang dibuat oleh teman | 77 | 79 | 77 | 77.67 |
| | Mampu menentukan karakter tokoh dalam naskah drama yang ditulis siswa | 77 | 78 | 78 | 77.67 |
| 6.2 | Bermain peran dengan cara improvisasi sesuai dengan kerangka naskah yang ditulis siswa | 77 | 78 | 77 | 77.33 |
| | Mampu menentukan karakter tokoh dalam naskah drama yang ditulis siswa | 77 | 79 | 76 | 77.33 |
| 7.1 | Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama | 78 | 78 | 78 | 78.00 |
| | Membaca teks drama kemudian mendiskusikan unsur-unsur intrinsik teks drama | 78 | 78 | 78 | 78.00 |
| | Menganalisis unsur-unsur intrinsik teks drama melalui diskusi | 76 | 78 | 77 | 77.00 |
| | Mendiskusikan keterkaitan antar unsur intrinsik agar dapat menemukan makna secara utuh | 76 | 78 | 77 | 77.00 |
| 7.2 | Membuat sinopsis novel remaja Indonesia | 77 | 78 | 77 | 77.33 |
| | Mampu menganalisis kerangka novel remaja yang dibaca | 77 | 78 | 78 | 77.67 |
| 8.1 | Menulis kreatif naskah drama satu babak dengan memperhatikan keaslian ide | 77 | 78 | 77 | 77.33 |
| | Mampu mengembangkan kerangka cerita menjadi teks drama satu babak yang memiliki keaslian ide | 78 | 78 | 77 | 77.67 |
| 8.2 | Menulis kreatif naskah drama satu babak dengan memperhatikan kaidah penulisan naskah drama | 78 | 78 | 78 | 78.00 |
| | Mampu menyusun kerangka cerita drama | 78 | 78 | 77 | 77.67 |
| | Rata-rata | | | | 77.48 |

KKM Bahasa Indonesia Kelas VIII : 77

Mengetahui
Pia Pengembang

Dra. Nurhidayah
NIP19690825 199512 2 005

Praktikan

Intan Rizkiana Budargo
NIM 13201244007

DAFTAR NILAI PELAJARAN BAHASA INDONESIA
KELAS VII D SMP N 2 MLATI

| No. | Nama | KD 1.1 | | | KD 1.2 | | | KD 4.1 | | | KD 3.1 | | | KD 6.2 | | | UH 1 |
|-----|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|
| | | Nilai Klp | Nilai Ind | Nilai Kum | Nilai Klp | Nilai Ind | Nilai Kum | Nilai Klp | Nilai Ind | Nilai Kum | Nilai Klp | Nilai Ind | Nilai Kum | Nilai Klp | Nilai Ind | Nilai Kum | |
| 1 | Abror Risang P. | 82 | 81 | 81.5 | 83 | 78 | 80.5 | 80 | 73 | 76.5 | 86 | 84 | 85 | 85 | 88 | 86.5 | 92 |
| 2 | Aditya Nugroho | 82 | 83 | 82.5 | 72 | 80 | 76 | 80 | 73 | 76.5 | 82 | 80 | 81 | 85 | 86 | 85.5 | 96 |
| 3 | Aeric Razan Prianto | 83 | 83 | 83 | 76.4 | 55.5 | 65.95 | 80 | 73 | 76.5 | | | | 84 | 86 | 85 | 85 |
| 4 | Ahmad Syafiq A. | 80 | 83 | 81.5 | 60 | 74 | 67 | 80 | 73 | 76.5 | 82 | 84 | 83 | 84 | 84 | 84 | 92 |
| 5 | Aisyah Khuriyyatu W. | 80 | 91 | 85.5 | 76.4 | 82 | 79.2 | 80 | 86 | 83 | | | | 84 | 84 | 84 | 92 |
| 6 | Akram Anggoro S. | 80 | 78 | 79 | 60 | 78 | 69 | 80 | 86 | 83 | 84 | 86 | 85 | 84 | 84 | 84 | 85 |
| 7 | Andewa Fitru F. | 80 | 80 | 80 | 60 | 76 | 68 | 80 | 86 | 83 | 82 | 82 | 82 | 85 | 86 | 85.5 | 88 |
| 8 | Annas Dwi Laksana | 82 | 86 | 84 | 72 | 78 | 75 | 80 | 86 | 83 | 82 | 84 | 83 | 85 | 84 | 84.5 | 88 |
| 9 | Aprilia Cantika | 80 | 91 | 85.5 | 73.6 | 82 | 77.8 | 80 | 73 | 76.5 | 86 | 84 | 85 | 84 | 84 | 84 | 96 |
| 10 | Arum Widiyaningsih | 80 | 91 | 85.5 | 73.6 | 82 | 77.8 | 80 | 73 | 76.5 | 86 | 84 | 85 | 85 | 84 | 84.5 | 88 |
| 11 | Athifa Ratna Khasita | 80 | 94 | 87 | 76 | 84 | 80 | 80 | 86 | 83 | 88 | 84 | 86 | 85 | 84 | 84.5 | 85 |
| 12 | Bagas A. S. | 80 | 88 | 84 | 60 | 74 | 67 | 80 | 73 | 76.5 | 82 | 82 | 82 | 84 | 80 | 82 | 88 |
| 13 | Cindy Ardianita | 80 | 81 | 80.5 | 71 | 94 | 82.5 | 80 | 86 | 83 | 84 | 84 | 84 | 85 | 84 | 84.5 | 96 |
| 14 | Gita Mayang Pramono P. | 82 | 91 | 86.5 | 60 | 86 | 73 | 80 | 86 | 83 | 85 | 84 | 84.5 | 85 | 88 | 86.5 | 92 |
| 15 | Irma Noviani Susanti | 82 | 88 | 85 | 76 | 84 | 80 | 80 | 86 | 83 | 88 | 86 | 87 | 84 | 86 | 85 | 92 |
| 16 | Isti Nurjanah | 82 | 83 | 82.5 | 60 | 86 | 73 | 93 | 73 | 83 | 88 | 86 | 87 | 85 | 84 | 84.5 | 96 |
| 17 | Laila Melati N. S. | 82 | 89 | 85.5 | 60 | 84 | 72 | 93 | 86 | 89.5 | 88 | 82 | 85 | 85 | 84 | 84.5 | 96 |
| 18 | Luvi Nusa P. | 80 | 91 | 85.5 | 83 | 78 | 80.5 | 80 | 73 | 76.5 | | | | 84 | 82 | 83 | 88 |
| 19 | Meylani Eka P. | 80 | 33 | 56.5 | 71 | 88 | 79.5 | 80 | 73 | 76.5 | 84 | 82 | 83 | 85 | 84 | 84.5 | 92 |
| 20 | Muhammad Ivan A. N. | 80 | 88 | 84 | 72 | 78 | 75 | 80 | 73 | 76.5 | | | | 84 | 84 | 84 | |
| 21 | Nadya Laksyita S. D. A. | 82 | 93 | 87.5 | 73.6 | 82 | 77.8 | 80 | 86 | 83 | 86 | 84 | 85 | 85 | 84 | 84.5 | 96 |
| 22 | Novent Arfa C. R. | 80 | 85 | 82.5 | 72 | 80 | 76 | 80 | 73 | 76.5 | 82 | 82 | 82 | 85 | 82 | 83.5 | 88 |
| 23 | Oktavia Istiawan | 80 | 83 | 81.5 | 76.4 | 80 | 78.2 | 80 | 86 | 83 | 85 | 86 | 85.5 | 84 | 84 | 84 | 96 |
| 24 | Pradita Anindya Putri | 80 | 90 | 85 | 73.6 | 82 | 77.8 | 80 | 86 | 83 | 86 | 86 | 86 | 84 | 84 | 84 | 92 |
| 25 | Rizky Ramadhan S. | 80 | 84 | 82 | 83 | 74 | 78.5 | 80 | 73 | 76.5 | 88 | 82 | 85 | 84 | 86 | 85 | 88 |
| 26 | Sakinatul Fauziah | 82 | 80 | 81 | 71 | 80 | 75.5 | 80 | 86 | 83 | 88 | 86 | 87 | 84 | 84 | 84 | 88 |
| 27 | Sandy Wahyu P. | 80 | 80 | 80 | 83 | 86 | 84.5 | 80 | 73 | 76.5 | 86 | 84 | 85 | 84 | 84 | 84 | 92 |
| 28 | Saraswati M. | 82 | 96 | 89 | 60 | 86 | 73 | 80 | 86 | 83 | | | | 85 | 84 | 84.5 | 92 |
| 29 | Sayyidah Fatimah AZ | 82 | 92 | 87 | 76 | 86 | 81 | 93 | 86 | 89.5 | 88 | 86 | 87 | 84 | 86 | 85 | 96 |
| 30 | Sultan Fadhillah P. P. | 82 | 78 | 80 | 76.4 | 80 | 78.2 | 80 | | 80 | 82 | 82 | 82 | 85 | 84 | 84.5 | 88 |
| 31 | Yunita Puspita Gustin | 82 | 81 | 81.5 | 76 | 86 | 81 | 80 | 86 | 83 | 86 | 84 | 85 | 84 | 84 | 84 | 96 |
| 32 | Zaptidien Lathysa M. | 82 | 91 | 86.5 | 71 | 86 | 78.5 | 93 | 86 | 89.5 | 86 | 84 | 85 | 84 | 84 | 84 | 92 |

SOAL ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VIII/Ganjil

Hari/Tanggal : Selasa, 13 September 2016

A. Pilihan Ganda

1. Baca dengan cermat paragraf berikut!

Target kegiatan TNI Manunggal Membangun Desa (TMMD) Sengkuyung ke-91 tahap II Tahun 2013 di Kabupaten Sleman, selesai 100 persen. Program yang dilaksanakan selama 21 hari ini, berupa lantainisasi 4 rumah, pembuatan 1 kamar mandi, dan pembuatan sumur resapan. Selain itu, dilaksanakan juga pengerasan jalan sepanjang 1,2 km, pembuatan tempat wudlu, dan rehab pos kamling. Diharapkan hasil program dari TMMD tersebut dapat dimanfaatkan masyarakat.

Pikiran utama paragraf tersebut adalah

- A. hasil program TNI Manunggal Membangun Desa dimanfaatkan masyarakat
- B. program TNI Manunggal Membangun Desa dilaksanakan selama 21 hari
- C. target kegiatan TNI Manunggal Membangun Desa selesai 100 persen
- D. kegiatan TNI Manunggal Membangun Desa berupa pembangunan fisik

Baca kutipan laporan perjalanan berikut dengan cermat! Kemudian kerjakan soal nomor 2 dan 3!

Aku berangkat dari Bandara Hussein Sastranegara Bandung pukul 09.50 WIB, transit di Bandara Radin Intan II Lampung pukul 11.00, kurang lebih 20 menit dan dilanjutkan ke Palembang. Sampai di Bandara International Sultan Mahmud Badaruddin II Palembang pukul 12.30-an. Aku langsung menuju Hotel Jayakarta Daira di Jalan Jendral Sudirman Nomor 153 menggunakan jasa taksi di Bandara. Ternyata ada yang sedikit perbedaan saat memakai jasa taksi dibandingkan dengan di Bandara lain di Indonesia. Biasanya di Bandara lain, misalnya di Bandara Hussein Sastranegara Bandung, kita sebut tempat tujuan kita dan membayar jasa taksi tanpa argo di Bandara, tapi di Bandara International Sultan Mahmud Badaruddin II Palembang, kita hanya membayar jasa pemesanan taksi di Bandara sebesar Rp6.000,00 dan jasa pemakaian taksi selanjutnya dihitung berdasarkan argo.

2. Pokok-pokok laporan perjalanan tersebut adalah

- A. perjalanan dari Palembang;perjalanan dari hotel;cara membayar taksi
- B. perjalanan dari Bandung;perjalanan ke hotel;cara memakai jasa taksi
- C. perjalanan ke Bandung;perjalanan ke hotel;cara memakai jasa taksi
- D. perjalanan ke bandara;perjalanan ke hotel;cara pemesanan taksi

3. Tanggapan yang sesuai dengan isi laporan perjalanan tersebut adalah
 - A. Jumlah pembayaran jasa taksi di Bandara Hussein Sastranegara Bandung dihitung sesuai dengan argo.
 - B. Memakai jasa taksi dari Bandara International Sultan Mahmud Badaruddin II Palembang hanya membayar Rp6.000,00
 - C. Cara pembayaran jasa taksi dari Bandara International Sultan Mahmud Badaruddin II Palembang berbeda dengan cara pembayaran di bandara lain.
 - D. Pembayaran jasa taksi di Bandara International Sultan Mahmud Badaruddin II Palembang dihitung tidak berdasarkan argo seperti di bandara lain.

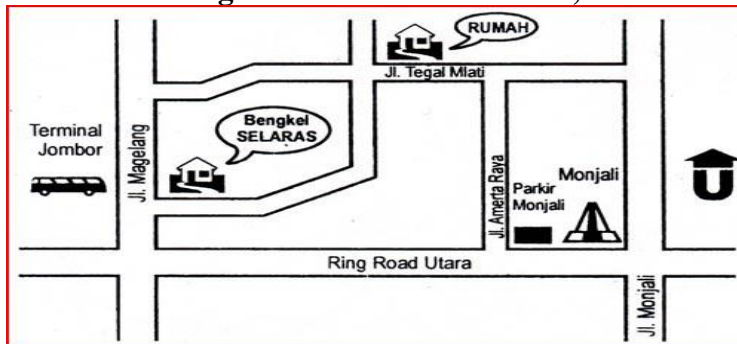
4. Perhatikan dengan cermat kutipan laporan berikut!

Ribuan siswa dari 97 SD dan kader posyandu dari 23 desa di Kabupaten Sleman, merayakan *Global Hand Washing Day* atau Hari Cuci Tangan Sedunia yang diselenggarakan PT Unilever Tbk di Lapangan Deggung, Jumat (25/10). Hadir dalam acara tersebut Bupati Sleman Sri Purnomo dan Kepala Dinas Kesehatan dr. Mafilindati Nuraini, M.Kes.

Judul yang tepat untuk kutipan laporan tersebut adalah

- A. Kegiatan Bersama Siswa SD dengan Kader Posyandu
- B. Program PT Unilever Tbk di Lapangan Deggung
- C. Dukungan Bupati Sleman untuk PT Unilever Tbk
- D. Perayaan Hari Cuci Tangan Sedunia.

Perhatikan dengan cermat denah berikut, kemudian kerjakan soal nomor 5 dan 6!



5. Pernyataan sesuai denah tersebut adalah
 - A. Monjali berada di sebelah selatan Bengkel Selaras.
 - B. Bengkel Selaras berada di sebelah timur Terminal Jombor.
 - C. Terminal Jombor berada di sebelah barat Ring Road Utara.
 - D. Parkir Monjali berada di sebelah selatan Jalan Amerta Raya.

6. Rute perjalanan terdekat yang dapat ditempuh dari rumah menuju Monjali adalah
 - A. Jalan Tegal Mlati, Jalan Monjali, Jalan Amerta Raya.
 - B. Jalan Tegal Mlati, Jalan Magelang, Ring Road Utara.
 - C. Jalan Tegal Mlati, Jalan Amerta raya, Ring Road Utara.
 - D. Jalan Tegal Mlati, Jalan Magelang, Jalan Amerta Raya.

7. **Bacalah kerangka laporan berikut!**

- (1) Akhirnya, kapal yang kami tumpangi sampai ke Pulau Bali, kami melanjutkan perjalanan.
- (2) Pagi itu aku, ayah, ibu dan kakakku berada di pelabuhan Gilimanuk siap untuk menyeberang.
- (3) Setelah berkeliling, aku masuk ruang kemudi.
- (4) Hari sudah siang ketika kapal kami hampir sampai.
- (5) Kemudian, aku minta diajari cara mengemudikan kapal
- (6) Ketika kapal sudah mulai berlayar, aku diajak berkeliling untuk melihat isi kapal.

Susunan kerangka laporan tersebut yang tepat adalah

- A. (2)-(5)-(3)-(6)-(4)-(1)
- B. (2)-(3)-(6)-(5)-(4)-(1)
- C. (2)-(3)-(5)-(6)-(4)-(1)
- D. (2)-(6)-(3)-(5)-(4)-(1)

8. **Bacalah isi laporan berikut dengan saksama!**

Penggemar kesenian jatilan cukup banyak, terutama di wilayah Kabupaten Sleman. Untuk memenuhi keinginan penontonnya, para pemangku kesenian ini diharapkan memiliki kepekaan terhadap selera masyarakat. Artinya, apa yang disenangi penggemar kesenian jatilan hendaklah diperturutkan. Sepanjang tidak menghilangkan [...]

Kalimat yang sesuai untuk melengkapi isi laporan tersebut adalah ...

- A. warna merah sebagai ciri kesenian jatilan.
- B. ciri makan bunga dalam kesenian jatilan.
- C. 'warna' khas kesenian rakyat tersebut.
- D. nyanyian-nyanyian dalam kesenian itu.

9. **Bacalah kutipan drama berikut dengan saksama!**

(Di halaman rumah, kami semua sudah siap untuk berangkat ke Solo dalam rangka memenuhi undangan saudara kami yang punya hajat).

Ibu : Ayo, kita segera berangkat!

Ayah : Iya, ayo kita jangan sampai terlambat!

Ina : SebentarYah, aku belum selesai nih!

Ayah : [...] (1)

Edo : Tinggal aja Yah, pakai apa sih, kok lama!

Ibu : [...] (2)

Dialog yang tepat untuk melengkapi teks drama rumpang tersebut adalah ...

- A. (1) Ina, kamu memang susah diajak gerak cepat!
(2) Ya sudah kita biarkan saja, biar terlambat!
- B. (1) Dasar kamu malas, sebaiknya ditinggal saja!
(2) Memang Ina anak satu-satunya perempuan.
- C. (1) Ina, ayo dong! kan malu kalau terlambat!
(2) Sabar sebentar, kenapa kok justru ribut!
- D. (1) Ya, santai aja saya tunggu sampai selesai!
(2) Ina, tidak bisa selesai dalam waktu singkat.

10. Bacalah ilustrasi berikut dengan saksama!

Akhirnya dua preman pasar itu tertangkap polisi, masih beruntung tidak menjadi bulan-bulanan massa. Wanita yang menjadi korban penjambretan segera dilarikan ke rumah sakit terdekat agar bisa mendapatkan pertolongan dokter secara cepat.

Naskah drama yang sesuai dengan ilustrasi tersebut adalah ...

- A. Massa : Kasihan Pak, biar saja dia beroperasi cari makan!
Preman : Peduli amat anak ini, boleh juga parasnya cantik! (*sambil mengerling*)
Polisi : Segera bawa ke mobil patroli! (*memerintahkan temannya*)
- B. Massa : Preman, ya harus dibasmi! (*marah-marah*)
Polisi : Ya, mari kita basmi, tapi jangan pakai kekerasan!
Massa : Nggak keras gimana Pak, ini preman lho! (*sambil menunjuk*)
- C. Massa : Ayo, hajar saja terus, pasar kita biar bersih dari reman!
Preman : Ampun...ampun...Pak! kasihan anak istri saya!
Polisi : Lepaskan, ayo masuk mobil! (*sambil memborgol tangan preman*)
Massa : Angkat, bawa ke rumah sakit! (*mengangkat wanita yang pingsan*)
- D. Polisi : Jangan bergerak!! (*menodongkan senjata*)
Preman : Ampun, Pak...ampun Pak... (*mengangkat kedua tangan ke atas*)
Massa : Asyiiikk, dah tertangkap! (*sambil tertawa*)

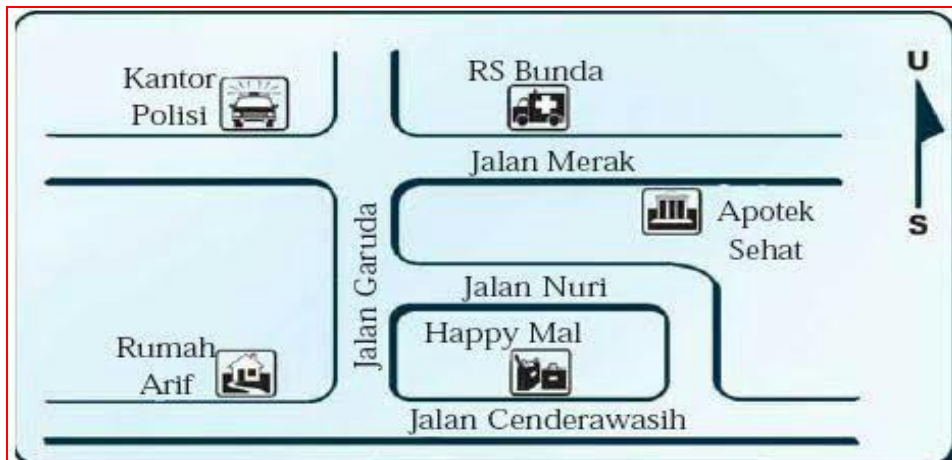
B. Uraian

1. Tentukan pokok-pokok isi kutipan laporan perjalanan berikut ini!

Mekar Sakura di Kaki Fuji

Jalan yang mengular di ketinggian 700 meter dari permukaan laut itu mengingatkan saya pada jalur menuju Puncak, Bogor. Penataannya saja yang jauh lebih rancak. Rumah-rumah di sepanjang jalan ke arah Taman Nasional Hakone, Kanagawa, berbaris rapi. Begitu pula pepohonan yang berdiri di kanan dan kiri jalan. Sore pada bulan April lalu, cuaca cerah dan suhu amat nyaman, sekitar 10 derajat celcius. Panasnya matahari teredam oleh angin sejuk musim semi. Di sebelah jalur yang dilalui bus yang saya tumpangi, terdapat jalan yang sedikit lebih lebar dari jalan setapak. Dari brosur yang saya baca, jalan ini ternyata menyimpan jejak sejarah bangsa Jepang. Jalan berbatu itu dibuat semasa pemerintahan Shogun (pemimpin militer) Tokugawa pada tahun 1619. Peninggalan ini masih utuh dan terpelihara baik. Tidak terasa, setelah menempuh perjalanan sekitar 20 menit dari Stasiun Kereta Api Yumoto- Hakone, saya dan rombongan wartawan yang diundang Toyota Motor Corporation sampai di kawasan Taman Nasional Hakone, di sebuah distrik kecil, sekitar 90 kilometer di barat Tokyo, Taman Hakone termasuk dalam wilayah Kanagawa. Tempat ini merupakan tujuan utama pariwisata di Jepang. Setiap tahun, lebih dari 2 juta turis asing mengunjungi kawasan yang menjadi bagaian dari Taman Nasional Fuji- Hakone- Izu ini. Hakone adalah *sister city* (kota kembar) dari kota Jasper di Kanada dan Taupo di Selandia Baru.

2. Perhatikan dengan cermat denah berikut ini! Buatlah 3 pertanyaan, 3 pernyataan, dan 2 narasi berdasarkan denah berikut!



3. Urutkanlah daftar kata/nama berikut secara alfabetis!
 - a. Yoghurt; mengkanvaskan; Cahyo Pambudi; beraksi; Thomas Alfa; eksplisit; menghadiahkan; bertanggungjawab; Cahyo Pamungkas; notaris.
 - b. Konsonan; Zuber Usman; infiks; lafal; vokal; maskot; DjagoTarigan; menyaksikan; senat; oposisi.
 - c. Jonh Crawford; ventilasi; konjungsi; turnamen; Abdul Chaer; akronim; alih tugas; bungalow; Henry Guntur Tarigan; afiks

SERAPAN DANA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

PROGRAM INDIVIDU

UNIVERSITAS NEGERIYOGYAKARTA

SEMESTER KHUSUS

TAHUN 2016

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 2 MLATI

ALAMAT LOKASI : JALAN PERKUTUT, SINDUASI, MLATI, SLEMAN, YOGYAKARTA

| No | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/ kuantitatif | Serapan Dana (dalam Rupiah) | | | | Jumlah |
|----------------------------|---------------|--|-----------------------------|-----------|-----|----------------------|--------|
| | | | Sekolah | Mahasiswa | UNY | Sponsor/ Lbg lain | |
| A. PROGRAM KELOMPOK | | | | | | | |
| 1. PROGRAM FISIK | | | | | | | |
| 1. | Perencanaan | Merencanakan segala sesuatunya untuk melakukan kegiatan PPL | - | - | - | - | - |
| 2. | Observasi | Kegiatan observasi dilakukan di sekolah, yaitu observasi kelas dan observasi | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|----|-----------------------|--|---|------------|---|---|------------|
| | | lingkungan | | | | | |
| 3. | Kerja Bakti | Dilaksanakan hari Jumat untuk menciptakan sekolah yang nyaman dan asri. | - | - | - | - | - |
| 4. | Senam | Dilakukan setiap hari Jumat pagi agar warga sekolah menjadi sehat dan bugar. | - | - | - | - | - |
| 5. | Perayaan HUT RI Ke-71 | Mengadakan perlombaan untuk siswa siswa SMP N 2 Mlati. | - | Rp.15.000; | - | - | Rp.15.000; |
| 6. | Peringatan Idul Adha | Melakukan pelatihan qurban . | - | | - | - | - |
| 7. | Piket | Mempresensi siswa di masing-masing kelas dan mempresensi guru yang tidak dapat mengajar. Berjaga piket di depan kantor guru. Melakukan 5S. | - | - | - | - | - |

| 2. PROGRAM AKADEMIK | | | | | | | |
|------------------------------|----------------------|---|------------|---|---|---|-------------|
| 1. | Upacara Bendera | Dilakukan setia hari Seninpagi. | | | - | - | - |
| 2. | Upacara Hut Ri Ke-71 | Dilakukan padatanggal 17 Agustus. | - | - | - | - | - |
| 3. | Pendampingan Imtaq | Mendampingi siswa yang melakukan tadarus pagi. | - | - | - | - | - |
| 3. PROGRAM KESISWAAN- | | | | | | | |
| 1. | PPDB | Membantu dalam pelaksanaan PPDB. | | - | - | - | - |
| 2. | PLS | Membantu mengondisikan siswa , mengisi kelas yang kosong, dan mendampingi siswa saat PLS. | - | - | - | - | - |
| 3. | Pengisian Buku Induk | Mengisi buku induk siswa. (diberi konsumsi oleh pihak sekolah) | Rp.30.000; | - | - | - | Rp. 30.000; |

| 4. INSIDENRTAL | | | | | | | |
|----------------------------------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Rapat Koordinasi | 1. Melakukan rapat bersama koordinator PPL. 2. Melakukan rapat bersama bu Rita menyambut perayaan HUT RI ke-71. 3. Melakukan rapat bersama Kepala sekolah dan koordinator PPL | - | - | - | - | - |
| 5. PROGRAM KERJA TAMBAHAN | | | | | | | |
| 1. | Lomba Tata Kelola BOS | Ikut berpartisipasi dalam mengikuti lomba tata kelola BOS | - | - | - | - | - |
| 2. | Seminar Parenting | Membantu dalam bagian aministrasi wali murid. | - | - | - | - | - |

| B. PROGRAM INDIVIDU | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--|---|-------------|---|---|-------------|
| 6. PROGRAM INDIVIDU UTAMA | | | | | | | |
| 1. | Mengajar | Mengajar terbimbing oleh bu Wiwik. | - | - | - | - | - |
| 7. PROGRAM INDIVIDU PENUNJANG | | | | | | | |
| 1. | Konsultasi dengan Guru Pembimbing | Berkonsultasi mengenai hal berkaitan dengan pembelajaran dengan guru pembimbing. | - | - | - | - | - |
| 2. | Membuat RPP | RPP di print untuk diserahkan kepada guru pembimbing | - | Rp. 10.500; | - | - | Rp. 10.500; |
| 3. | Membuat/Menyiapkan Media | Membuat media pembelajaran | - | Rp. 30.000; | - | - | Rp.30.000; |
| 4. | Membuat Materi Pembelajaran | Menyiapkan materi pembelajaran. Bacaan untuk siswa diprint. | - | Rp.50.400; | - | - | Rp.50.400; |
| 8. ADMINISTRASI PEMBELAJARAN/GURU | | | | | | | |
| 1. | Silabus, Program Tahunan, Program | Berkonsultasi tentang silabus, prota, dan prosem | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|----------------------------|---|--|---|------------|---|---|------------|
| | Semester | | | | | | |
| 2. | Konsultasi jadwal mengajar dengan guru pembimbing | Menyiapkan jadwal mengajar kelas VII (kelas VII C dan VII D). | - | - | - | - | - |
| 9. PROGRAM TAMBAHAN | | | | | | | |
| 1. | Lomba Mading untuk Siswa Kelas VII dan VIII | Melakukan lomba mading untuk kelas VII dan VIII. Pemenang Pa: VIII B; Pi: VII D | - | Rp.63.000; | - | - | Rp.63.000; |

Keterangan: semua bentuk bantuan dinyatakan dalam bentuk rupiah, menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

DOKUMENTASI



Gambar 1 Pembelajaran Bahasa Indonesia Kelas IX B KD 3.2. Siswa terlebih dahulu belajar mengurutkan daftar nama dan kata secara alfabetis.



Gambar 2 Pembelajaran Bahasa Indonesia kelas VIII D KD 3.1. Siswa dengan teman sebangku mengurutkan daftar kata/nama secara alfabetis.



Gambar 3 Pembelajaran Bahasa Indonesia kelas IX A KD 8.2 Menulis cerita pendek bertolak dari peristiwa yang dialami.



Gambar 4 Pembelajaran Bahasa Indonesia kelas VIIID 6.2. Siswa bermain peran secara improvisasi berdasarkan kerangka naskah yang telah siswa buat.



Gambar 5 Pembelajaran Bahasa Indonesia kelas VIIID KD 6.2. praktikan mengomentari dan mengevaluasi jalannya bermain peran setiap kelompok.



Gambar 6 Pembelajaran Bahasa Indonesia kelas VIII D KD 3.2. siswa mengurutkan daftar kata/nama dari voucher yang diberikan.