

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. ALASAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Bimbingan dan Konseling di sekolah merupakan salah satu kegiatan yang bersifat intrakurikuler sehingga harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling. Kegiatan ini mencakup pemahaman mengenai berbagai aspek kependidikan dan pemberian bentuk layanan bimbingan yang dapat diberikan oleh seorang guru pembimbing dalam rangka memenuhi persyaratan pembentuka tenaga kependidikan yang bertugas memberikan layanan bimbingan di sekolah secara professional.

Pogram studi bimbingan dan konseling mempunyai tugas menyiapkan dan menghasilkan guru pembimbing yang memiliki nilai dan sikap serta pengetahuan dan keterampilan yang professional. Denagn kemampuan tersebut diharapkan alumni program studi bimbingan dan konseling dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya kelak sebagai guru pembimbing dalam rangka membantu tercapainya tujuan pendidikan.

Oleh karena itu dalam rangka menyiapkan tenaga kependidikan (guru pembimbing) yang professional tersebut program studi bimbingan dan konseling mebawa mahasiswa kepada proses pembelajaran yang dilakukan baik melalui bangku kuliah maupun memalui berbagai latihan, yaitu antara lain berupa praktik pengalaman lapangan. Untuk melaksanakan hal tersebut mahasiswa diterjunkan ke sekolah dalam jangka waktu tertentu untuk mengamati, mengenal, dan mempraktikan semua kompetensi yang layak atau wajib dilakukan oleh seorang guru pembimbing yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga professional dalam bidang bimbingan dan konseling di dunia pendidikan. Kegiatan tersebut dinamakan praktik pengalaman lapangan (PPL).

### **B. TUJUAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

Praktik bimbingan dan konseling di sekolah dimaksudkan agar mahasiswa dapat mempraktikkan teori yang telah diperoleh selama kuliah, sehingga memperoleh keterampilan khusus sesuai dengan keahlian dalam profesi bimbingan dan konseling. Dengan kata lain, praktik bimbingan dan konseling memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menggunakan

semua kompetensi yang telah dimiliki dibawah arahan guru dan dosen pembimbing.

Praktik pengalaman lapangan bimbingan dan konseling di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman faktual khususnya tentang pelaksanaan bimbingan dan konseling di sekolah dan umumnya tentang proses pembelajaran siswa serta kegiatan-kegiatan kependidikan lainnya, sehingga mahasiswa dapat menggunakan pengalamannya sebagai bekal kelak untuk membentuk profesi konselor di sekolah yang professional.

### **C. TEMPAT DAN SUBYEK PRAKTIK**

Tempat pelaksanaan Praktik pengalaman lapangan bimbingan dan konseling adalah di SMP Negeri 2 Mlati yang beralamat di Jalan perkutut, Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta. Subyek Praktik PPL BK ini adalah siswa SMP Negeri 2 Mlati terkhusus kelas VII A, VII B, VII C, VIII A, VIII C, IX B, dan IX D.

### **D. ANALISIS SITUASI**

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, seluruh mahasiswa yang melaksanakan PPL di SMP Negeri 2 Mlati harus memahami terlebih dahulu lingkungan dan kondisi lokasi kegiatan PPL. Sehubungan dengan hal tersebut, setiap mahasiswa baik secara individu maupun kelompok telah melaksanakan observasi terhadap lokasi PPL yaitu SMP Negeri 2 Mlati. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa peserta PPL mendapat gambaran fisik serta kondisi psikis yang menyangkut aturan dan tata tertib yang berlaku di SMP Negeri 2 Mlati.

SMP Negeri2 Mlati yang beralamatkan di Jalan Perkutut, Sinduadi, Mlati, Sleman adalah sekolah yang telah mendapatkan gelar sebagai Sekolah Standar Nasional atau SSN dan mempunyai ranking 5 besar se-kabupaten Sleman. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan sebagai lokasi PPL UNY 2016 yang beranggotakan 15 orang dari 7 Program Pendidikan. Lokasi SMP Negeri2 Mlati cukup mendukung proses kegiatan belajar mengajar karena terletak di daerah yang memiliki suasana lingkungan sekitar yang kondusif. Lokasi sekolah ini cukup strategis karena mudah dijangkau dengan menggunakan kendaraan.

Sekolah ini sudah mempunyai fasilitas yang cukup lengkap. Gedung sekolah merupakan unit bangunan yang terdiri dari 12 ruang kelas yang terbagi atas 4 ruangan untuk masing-masing kelas VII, VIII, dan kelas IX. Dilengkapi dengan 2 laboratorium IPA, laboratorium komputer, laboratorium bahasa, Ruang Aula, Ruang Kesenian, Ruang UKS, Ruang BK, Ruang TU, Ruang perpustakaan, ruang guru, ruang kepala sekolah, mushola, gudang, ruang koperasi, kantin, WC, serta ruang kegiatan ekstrakurikuler yang masing-masing kegiatan menempati ruang sendiri. Halaman tengah dimanfaatkan sebagai lapangan upacara merangkap lapangan olah raga.

Untuk menampung minat, bakat, dan kreatifitas maka sekolah mengadakan program pengembangan diri dan ekstrakurikuler bagi para siswa. Kegiatan pengembangan diri yang ada antara lain: bola volly, sepak bola, tenis meja, badminton, band, karawitan, seni tari, seni lukis, paduan suara, basket. Sedangkan untuk ekstrakurikuler ialah tae kwon do, pramuka, dan tonti.

Selain dilengkapi dengan berbagai fasilitas penunjang, demi lancarnya pendidikan SMP Negeri 2 Mlati juga menerapkan tata tertib yang berlaku dan memiliki Visi “Berprestasi, Terampil berdasarkan Iman dan Taqwa” dengan indikator : (1) Berprestasi dalam perolehan Nilai Ujian akhir Nasional, (2) Berprestasi dalam bidang olah raga dan seni, (3) Terampil dalam pengoperasian komputer dan internet, (4) Terampil dalam berbahasa asing, (5) Rajin beribadah dan aktif dalam kegiatan keagamaan, (6) Berbudi pekerti yang luhur .

#### **Adapun misi dari SMP Negeri 2 Mlati ini adalah**

1. Melaksanakan kegiatan pembelajaran dan bimbingan secara efektif, sehingga setiap siswa dapat berkembang secara optimal, sesuai potensi yang dimiliki.
2. Menyelenggarakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif dan efisien.
3. Melaksanakan pembinaan kepada para siswa yang memiliki potensi dan prestasi dalam bidang olah raga dan seni.
4. Melaksanakan pelatihan komputer program multimedia dan web serta pengoperasian internet.

5. Melaksanakan pembelajaran ekstra kurikuler Bahasa Inggris dan penerapannya pada hari Sabtu (English Day).
6. Mengintensifkan pelaksanaan penghayatan terhadap ajaran agama yang dianut, sehingga menjadi sumber kearifan dalam bertindak .
7. Meningkatkan pemahaman dan perwujudan perilaku budi pekerti luhur.

**Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra PPL di peroleh data sebagai berikut :**

### **1. Deskripsi Singkat Sekolah**

SMP N 2 Mlati Sleman yang berada di Jombor Kidul, Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta, didirikan tanggal 1 April 1979 di atas tanah kas desa dari Kelurahan Sinduadi seluas 4000m<sup>2</sup> dengan ststus hak milik. Pada awalnya, SMP N 2 Mlati bernama SMP N Sinduadi. SMP N Sinduadi merupakan integrasi dari Sekolah Teknk (ST) Negeri Lempuyangan, teteapi berdasarkan SK Menteri Pendidikan dan Kebydayaan No. 030/U/1979 tertanggal 17 Februari 1979 tentang pembubaran ST, maka akhirnya ST tersebut diintegrasikan menjadi SLTP Negeri Sinduadi. Berdasarkan SK Kanwil DIY No. 052/II3/LK/Kpts./1999, SMP N Sinduadi berubah menjadi SLTP 2 Mlati yang kemudian pada tahun 2001 berubah lagi menjadi SMP N 2 Mlati sampai sekarang. SMP N 2 Mlati ini dikepalai oleh Ibu Rini Tri MG, S. Pd. M.Hum sejak tahun 2011 SMP Negeri 2 Mlati ini telah meraih banyak prestasi, dibuktikan dengan banyaknya piala yang berjejer rapi di etalase piala di pintu masuk sekolah. Kejuaraan yang pernah diikuti antara lomba TONTI antar SMP, juara pramuka dll.

### **2. Gedung dan Fasilitas Sekolah**

SMP Negeri 2 Mlati terletak di wilayah Kabupaten Sleman, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Bangunan SMP N 2 Mlati ini beralamat di Jombor Kidul, Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta. Adapun letak dan kondisi fisik SMP N 2 Mlati secara garis besar dapat digambarkan sebagai berikut :

- a. Ruang Belajar (12 Kelas) kondisi cukup baik. Ruang kelas terdiri dari 4 ruang untuk kelas VII A, B, C, D, 4 ruang untuk kelas VIII A, B, C, D, dan 4 ruang untuk kelas IX A, B, C, D. Setiap kelas dilengkapi fasilitas yang cukup lengkap untuk kegiatan belajar mengajar. Setiap kelas dilengkapi dengan white board, papan

organisasi kelas, papan absen peserta didik, dan beberapa pelengkaap kelas lainnya. Bahkan seluruh kelas VIII sudah dilengkapi dengan LCD yang dapat digunakan sebagai media pembelajaran.

1) Data Ruang Belajar Lainnya

| No. | Jenis Ruangan  | Jumlah | Ukuran<br>(p x l) | Kondisi |
|-----|----------------|--------|-------------------|---------|
| 1.  | Perpustakaan   | 1      | 12 x 7            | Baik    |
| 2.  | Lab IPA        | 2      | 15 x 8            | Baik    |
| 3.  | Ketrampilan    | 1      | 15 x 9            | Baik    |
| 4.  | Multimedia     | 1      |                   | Baik    |
| 5.  | Ruang Musik    | 1      | 4 x 4             | Baik    |
| 6.  | Lab. Bahasa    | 1      |                   | Baik    |
| 7.  | Lab. Komputer  | 1      | 15 x 7            | Baik    |
| 8.  | Serbaguna/Aula | 1      | 12 x 8            | Baik    |

2) Data Ruang Penunjang

| No. | Jenis Ruangan       | Jumlah | Ukuran<br>(p x l) | Kondisi |
|-----|---------------------|--------|-------------------|---------|
| 1.  | Gudang              | 1      | 6 x 3             | Baik    |
| 2.  | Dapur               | 1      | 3 x 4             | Baik    |
| 3.  | Km/wc Guru          | 2      | 4 x 4             | Baik    |
| 4.  | KM/WC Peserta Didik | 8      | 2 x 2             | Baik    |
| 5.  | BK                  | 1      | 7 x 2             | Baik    |
| 6.  | UKS                 | 2      | 7 x 3             | Baik    |
| 7.  | PMS/Pramuka         |        |                   |         |
| 8.  | OSIS                | 1      | 4 x 3             | Baik    |
| 9.  | Ibadah              | 1      | 8 x 8             | Baik    |
| 10. | Ganti               | 1      | 2 x 7             | Baik    |
| 11. | Koperasi            | 1      | 7 x 4             | Baik    |
| 12. | Hall/Lobi           |        |                   |         |
| 13. | Kantin              | 2      | 7 x 3             | Baik    |
| 14. | Parkir Kendaraan    | 1      | 30 x 5            | Baik    |

|     |                           |   |              |      |
|-----|---------------------------|---|--------------|------|
| 15. | Rumah Penjaga             | 2 | 6 x 5        | Baik |
| 16. | Rumah<br>Pompa/Menara Air | 1 | 1.5 x<br>1.5 | Baik |
| 17. | Pos Jaga                  | 1 | 2 x 2        | Baik |

b. Data Ruang Kantor

| No. | Jenis Ruangan        | Jumlah | Ukuran<br>(p x l) | Kondisi |
|-----|----------------------|--------|-------------------|---------|
| 1.  | Kepala Sekolah       | 1      | 7 x 4             | Baik    |
| 2.  | Wakil Kepala Sekolah | 1      | 2 x 4             | Baik    |
| 3.  | Guru                 | 1      | 13 x 4            | Baik    |
| 4.  | Tata Usaha           | 1      | 9 x 4             | Baik    |
| 5.  | Tamu                 | 1      | 3 x 4             | Baik    |

c. Lapangan Olahraga dan Upacara

| No. | Lapangan   | Jumlah | Ukuran(pxl)  | Kondisi |
|-----|------------|--------|--------------|---------|
| 1.  | Basket     | 1      | 15 x 27      | Baik    |
| 2.  | Sepak Bola | 1      | 110 x 80     | Baik    |
| 3.  | Tenis Meja | 2      | 2,74 x 1,525 | Baik    |
| 4.  | Upacara    | 1      | 32 x 28      | Baik    |

3. Kondisi Non Fisik SMP N 2 Mlati (Potensi Sekolah)

a. Potensi Siswa

Siswa di SMP Negeri 2 Mlati mempunyai kemampuan akademik yang baik. Hal ini dikarenakan cukup ketatnya seleksi yang dilakukan sekolah dalam memperoleh siswa baru. Hal ini bisa dilihat dari NEM dalam penerimaan siswa baru pada tahun ajaran 2015/2016, siswa SMP N 2 Mlati diunggulkan kemampuannya dalam membaca Al-Qur'an, didukung pula dengan adanya kegiatan tadarus setiap harinya, sebelum jam pertama dimulai. Siswa-siswi sekolah ini pun telah banyak memenangkan perlombaan baik dari segi akademis maupun nonakademis.

Pada tiap kelas terdiri 32 siswa per kelas VII, VIII maupun IX. Penampilan siswa baik, pakaian rapi dan sopan serta aktif dalam kegiatan akademik maupun non akademik. SMP Negeri 2 Mlati memiliki potensi siswa yang dapat dikembangkan dan meraih prestasi yang membanggakan dengan pelatihan khusus.

#### b. Guru dan Pegawai

Sebagai sekolah berlabel SSN (Sekolah Standar nasional), SMP Negeri 2 Mlati memiliki tenaga pengajar yang berpotensi dalam bidangnya. Tenaga pengajar di SMP Negeri 2 Mlati berjumlah 31 orang. Masing-masing terdiri atas 25 PNS dan 6 orang tidak tetap. Dari semua tenaga pengajar tersebut terhitung sebanyak 4 orang telah menempuh pendidikan S2, 26 orang S1, 1 orang D3. Data tersebut membuktikan bahwa kualitas tenaga pengajar di SMP Negeri 2 Mlati cukup tinggi.

Tenaga pengajar yang ada di antaranya juga memiliki tugas tambahan, yaitu mulai dari wali kelas hingga wakil kepala sekolah.. Jumlah guru di SMP Negeri 2 Mlati ini dapat dikatakan sudah sesuai dengan siswa yang ada. Selain tenaga pelajar, terdapat karyawan sekolah yang telah memiliki kewenangan serta tugas masing-masing yakni 12 karyawan (TU) pegawai negeri, 5 karyawan tetap, 7 karyawan tidak tetap dan 1 petugas keamanan. Pembagian tugas jelas menurut kompetensi yang dimiliki. Jumlah staff dan karyawan cukup dan memungkinkan satu karyawan tidak merangkap tugas. Manajemen sekolah secara umum baik.

#### c. Bimbingan dan Konseling

Kegiatan bimbingan dan konseling (BK) diampu oleh 3 orang guru dan telah berjalan dengan baik, yaitu Sukemi, S.Pd, Sholikhin, S.Pd, dan Drs. Suratman. Bimbingan konseling di sekolah ini memiliki program kerja harian, mingguan, bulanan, semesteran, dan tahunan. Program kerja tersebut meliputi layanan orientasi, layanan informasi, layanan penempatan/penyaluran, layanan penguasaan konten, layanan konseling perorangan, layanan bimbingan kelompok, layanan konseling kelompok, layanan konsultasi, layanan mediasi, aplikasi instrumentasi, himpunan data, konferensi kasus, kunjungan rumah, tampilan kepustakaan, dan alih tangan kasus. Bimbingan yang dilayani

meliputi bimbingan karir, bimbingan belajar, bimbingan pribadi, dan bimbingan sosial.

Jenis layanannya berupa layanan informasi dan layanan konsultasi. Dalam melaksanakan tugasnya, guru BK memang diusahakan bertemu langsung dengan siswa. Tatap muka di kelas tidak dilakukan karena jam pelajaran yang sudah padat, namun jika dirasa perlu, guru BK akan bekerjasama dengan guru kelas untuk mendapat waktu bertemu siswa di kelas.

d. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler telah terorganisir dengan baik dan bersifat wajib bagi kelas VII dan VIII, diantaranya adalah sebagai berikut.

| No. | Hari / Jam           | Ekstrakurikuler    | Tempat            |
|-----|----------------------|--------------------|-------------------|
| 1.  | Senin / 13.00-17.30  | Bulutangkis        | Gedung Serbaguna  |
| 2.  | Selasa / 14.00-17.00 | Tari               | Ruang Ketrampilan |
| 3.  | Rabu / 15.30-17.00   | Voli Putri         | Lapangan          |
| 4.  | Kamis / 14.00-16.00  | IQRO'              | Mushola           |
| 5.  | Jum'at / 13.30-15.30 | TONTI              | Lapangan          |
|     |                      | Basket Putra/Putri | Lapangan          |
|     |                      | Taekwondo          | Aula              |
| 6.  | Sabtu / 15.30-17.00  | Voli Putra         | Lapangan          |
|     |                      | Pramuka            | Lapangan          |
|     |                      | Mading             | Ruang Kelas       |

e. Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS)

1) Struktur OSIS SMP Negeri 2 Mlati

Pembina OSIS : Dra. Rita Supriyatni, Drs. Sujono

Pengurus Harian OSIS

Ketua OSIS : Vincentius T.D.S.



Sekretaris umum : Novi Arum.

Bendahara Umum : Silvester Septian Geraldo

2) Sub Bidang OSIS SMP Negeri 2 Mlati

Sekbid Ketaqwaan Kepada Tuhan Yang Maha Esa

Sekbid Kehidupan Berbangsa dan Bernegara

Sekbid Pendidikan Pendahuluan Bela Negara

Sekbid Kepribadian dan Budi pekerti Luhur

Sekbid Berorganisasi Pendidikan Politik dan Kepemimpinan

Sekbid Keterampilan dan Kewirausahaan

Sekbid Kesegaran Jasmani dan Daya Kreasi

Sekbid Presepsi Apresiasi dan kreasi Seni

f. Karya Tulis Ilmiah Remaja

---tidak ada---

g. Karya Ilmiah Guru

---tidak ada---

h. Kesehatan Lingkungan

- 1) Kondisi lingkungan sekolah secara umum sehat dan bersih
- 2) Kebersihan kelas ditangani oleh warga kelas dan sebulan sekali diadakan Jum'at bersih.
- 3) Kebersihan lingkungan ditangani oleh para pegawai.

i. Keamanan

- 1) Akses masuk SMP Negeri 2 Mlati terdiri dari dua pintu, yakni gerbang utama Timur dan satu pintu di timur. Gerbang dibuka mulai pukul 06.00 WIB lalu ditutup setelah bel masuk sekolah yakni pukul 06.45. dibuka kembali pukul 08.00 WIB sampai pukul 18.00 WIB.
- 2) Tempat parkir siswa, guru, karyawan, dan tamu berada di dalam sekolah, untuk masuk melewati pintu gerbang utama.

- 3) Jika siswa hendak keluar sekolah pada waktu jam pelajaran, maka harus menyertakan surat izin dari BP/BK.
- 4) Sistem penjagaan dilakukan oleh 1 orang satpam.

#### **E. RUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL**

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan, maka dapat dirumuskan program dan rancangan kegiatan PPL, yaitu sebagai berikut :

### RUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

| NO. | KEGIATAN PPL                            | 29-Feb | 11-Mar | 27-29 Jun | 16 Juli | MINGGU ke |     |     |     |     |     |     |      |    | Jml Jam |
|-----|-----------------------------------------|--------|--------|-----------|---------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|----|---------|
|     |                                         |        |        |           |         | I         | II  | III | IV  | V   | VI  | VII | VIII | IX |         |
| 1   | Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)    |        |        | 27        |         |           |     |     |     |     |     |     |      |    | 27      |
| 2   | Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS)     |        |        |           | 3       | 18        |     |     |     |     |     |     |      |    | 21      |
| 3   | Pembuatan program PPL                   |        |        |           |         |           |     |     |     |     |     |     |      |    |         |
|     | a. Observasi                            | 4      | 2      |           |         |           |     |     |     |     |     |     |      |    | 6       |
|     | b. Konsultasi dengan guru pembimbing    |        | 1      |           |         |           |     |     |     |     |     |     |      |    | 1       |
|     | c. Penyusunan Matriks Program Kerja PPL |        |        |           | 2       | 2         |     |     |     |     |     |     |      |    | 4       |
| 4   | Kegiatan Bimbingan dan Konseling        |        |        |           |         |           |     |     |     |     |     |     |      |    |         |
|     | 1) Konsultasi dengan Guru Pembimbing    |        |        |           |         | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    |    | 8       |
|     | 2) Membuat dan merevisi RPL             |        |        |           |         | 3         | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3    |    | 24      |
|     | 3) Menyiapkan Media Bimbingan           |        |        |           |         | 3         | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3    |    | 24      |
|     | 4) Bimbingan Klasikal                   |        |        |           |         | 3         | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3    |    | 24      |
|     | 5) Bimbingan Kelompok                   |        |        |           |         |           |     |     |     |     | 1   |     |      |    | 1       |
|     | 6) Konseling Individual                 |        |        |           |         |           |     | 1   | 1   | 1   | 1   |     |      |    | 4       |
|     | 7) Konseling Kelompok                   |        |        |           |         |           |     |     |     |     |     |     | 1    |    | 1       |
| 5   | Kegiatan Non-Mengajar                   |        |        |           |         |           |     |     |     |     |     |     |      |    |         |
|     | 1) Persiapan Lomba Tata Kelola BOS      |        |        |           |         |           | 10  |     |     |     |     |     |      |    | 10      |
|     | 2) Pelaksanaan Lomba Tata Kelola BOS    |        |        |           |         |           | 2   |     |     |     |     |     |      |    | 2       |
|     | 3) Seminar Parenting                    |        |        |           |         |           |     | 8   |     |     |     |     |      |    | 8       |
|     | 4) Perayaan Idul Adha                   |        |        |           |         |           |     |     |     |     |     |     |      | 5  | 5       |
| 6   | Kegiatan Sekolah                        |        |        |           |         |           |     |     |     |     |     |     |      |    |         |
|     | 1) Upacara Bendera Hari Senin           |        |        |           |         | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    | 1  | 9       |
|     | 2) Imtaq                                |        |        |           |         | 1.5       | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5  | 1  | 13      |
|     | 3) Pembiasaan                           |        |        |           |         | 1         | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1    |    | 8       |

|   |                                            |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |     |
|---|--------------------------------------------|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-----|
|   | 4) Piket 5 S                               |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  | 9   |
|   | 5) Piket Guru                              |  |  |  |  | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 3  | 51  |
|   | 6) Upacara Bendera HUT RI                  |  |  |  |  |   |   |   |   | 1 |   |   |   |    | 1   |
|   | 7) Persiapan Lomba Peringatan HUT RI ke-71 |  |  |  |  |   |   |   | 5 |   |   |   |   |    | 5   |
|   | 8) Lomba Peringatan HUT RI ke-71           |  |  |  |  |   |   |   | 4 |   |   |   |   |    | 4   |
| 7 | Pembuatan Laporan PPL                      |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   | 4 | 10 | 14  |
| 8 | Penarikan Mahasiswa PPL                    |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   | 1  | 1   |
|   |                                            |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    | 0   |
|   |                                            |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    | 0   |
|   |                                            |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    | 0   |
|   | JUMLAH                                     |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    | 285 |

Mengetahui,

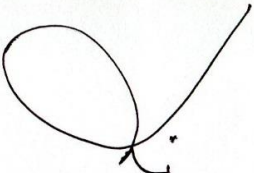
Kepala SMP Negeri 2 Mlati



*[Signature]*

**Rini Triandati MG, S.Pd. M.Hum.**  
NIP 19630317 198403 2 004

Dosen Pembimbing Lapangan,



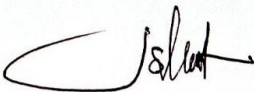
**Sugihartono, M.Pd**  
NIP 19510408 197803 1 002

Guru Pembimbing,



**Sukemi, S.Pd**  
NIP 19571023 198103 2 005

Praktikan PPL



**Septiana Pratiwi**  
NIM 13104241017

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN PPL**

#### **A. PRAKTIK PERSEKOLAHAN**

Program ini berisi kegiatan yang dilakukan praktikan secara tidak langsung berhubungan dengan kegiatan bimbingan dan konseling. Praktik persekolahan dimaksudkan untuk mengetahui, memahami, dan melibatkan mahasiswa secara langsung pada kegiatan sekolah terutama yang berhubungan dengan administrasi sekolah.

Kegiatan yang dilaksanakan pada praktik persekolahan adalah :

a. Membantu administrasi Bimbingan dan Konseling

Dalam hal ini praktikan membantu guru dalam kegiatan BK di SMP Negeri 2 Mlati. Bentuk kegiatan yang dilaksanakan seperti membantu menata ulang buku point pelanggaran dan merekap angket data diri siswa di ruang BK SMP Negeri 2 Mlati.

b. Mengikuti jadwal piket guru

Kegiatan administrasi jadwal piket guru ini dilaksanakan di sekolah yaitu membagi daftar piket untuk mahasiswa praktikan PPL. Tugas yang dilakukan ketika jadwal piket adalah menyambut siswa siswi SMP Negeri 2 Mlati di gerbang sekolah, mengecek presensi di setiap kelas, dan berjaga di depan ruang guru.

#### **B. PRAKTIK BIMBINGAN DAN KONSELING**

Sebelum melaksanakan praktik Bimbingan dan Konseling di sekolah, praktikan telah menyusun rancangan program praktik pengalaman lapangan yang telah dilengkapi dengan satuan layanan materi yang telah disetujui oleh guru pembimbing lapangan.. dengan demikian, praktikan melaksanakan program kegiatan PPL yang telah dirancang untuk SMP Negeri 2 Mlati. Kegiatan Bimbingan dan Konseling di sekolah meliputi empat bidang bimbingan, yaitu : bimbingan pribadi, sosial, belajar, dan karir. Keempat bidang bimbingan tersebut sudah tercakup dalam rancangan PPL.

Berikut ini paparan kegiatan praktik Bimbingan dan Konseling di sekolah:

a. Layanan Dasar

1) Bimbingan Klasikal

Bimbingan klasikal adalah program yang dirancang untuk melakukan kontak langsung dengan peserta didik di kelas. praktikan memberikan bimbingan secara langsung di kelas. bimbingan klasikal ini memungkinkan untuk memberikan bimbingan kepada sejumlah siswa sekaligus dalam satu waktu. Bimbingan klasikal di kelas terlaksana sebanyak 13 kali tatap muka. Berikut materi bimbingan klasikal yang telah dilaksanakan :

1. Bimbingan: Belajar

Sasaran : IX B

Judul : Tips mengatur waktu belajar

Metode : Power point, diskusi, ceramah

2. Bimbingan: Pribadi, sosial

Sasaran : VII B

Judul : Menjalin keakraban antar siswa

Metode : Game, diskusi, ceramah

3. Bimbingan: Pribadi, sosial

Sasaran : VIII C dan VII A

Judul : Tips mengontrol emosi

Metode : Game, power point, diskusi, ceramah

4. Bimbingan: Pribadi, sosial, belajar

Sasaran : VIII A

Judul : Berimajinasi dan konsentrasi

Metode : Game, diskusi, ceramah

5. Bimbingan: Pribadi

Sasaran : VII C

Judul : Mengurangi kebiasaan boros

Metode : Worksheet, diskusi, power point, ceramah

6. Bimbingan: Pribadi, sosial

Sasaran : VIII C

Judul : Belajar lebih mengenal diri sendiri

Metode : Worksheet, diskusi, ceramah

7. Bimbingan: Pribadi, belajar

Sasaran : IX C dan VIII C

Judul : Motivasi diri

Metode : Worksheet, video, diskusi, ceramah

8. Bimbingan: Pribadi, belajar

Sasaran : VII B

Judul : Pantang menyerah dalam menghadapi masalah

Metode : Worksheet, power point, diskusi, ceramah, video

9. Bimbingan : Pribadi, sosial

Sasaran : VII A

Judul : Meningkatkan rasa percaya diri

Metode : Game, diskusi, ceramah

10. Bimbingan : Pribadi, sosial

Sasaran : VII B

Judul : Dampak negative pacaran

Metode : Power point, diskusi, ceramah

2) Bimbingan Kelompok

Bimbingan ini ditujukan untuk merespon kebutuhan dan minat para peserta didik. Pada kesempatan ini praktikan memilih materi mengenai pengertian belajar. Disini siswa diminta untuk mengungkapkan pengertian belajarnya masing-masing. Dengan begitu siswa akan mendapat masukan mengenai pengertian belajar yang lain sehingga dapat mengoreksi dirinya sendiri.

3) Layanan Pengumpulan Data

Layanan pengumpulan data dimaksudkan untuk mengumpulkan data dan keterangan tentang peserta didik guna membantu praktikan dalam memberikan layanan. Layanan menghimpun data ini dilakukan melalui media MLM (Media Lacak Masalah). Selama layanan penghimpunan data ini berlangsung praktikan berkolaborasi dan mendapatkan dukungan dari guru pembimbing. Tindak lanjut dari layanan penghimpun data ini digunakan untuk menentukan layanan yang sesuai diberikan kepada siswa. Pengisian MLM dilakukan ketiak proses observasi pra-PPL berlangsung. Penyebaran MLM ini hanya diambil sampel dari kelas VII yaitu VII A dan kelas VIII yaitu VIII A.

b. Layanan Responsif

Layanan responsif merupakan pemberian bantuan kepada siswa yang menghadapi kebutuhan dan masalah yang memerlukan pertolongan dengan segera, sebab jika tidak segera dibantu dapat

menimbulkan gangguan dalam proses pencapaian tugas-tugas perkembangan.

#### 1) Konseling Individual

Tujuan konseling individual adalah membantu siswa mengatasi atau memecahkan masalah pribadinya secara tatap muka langsung dengan menggunakan potensinya sendiri secara optimal dan agar siswa dapat memecahkan masalahnya dengan segera supaya tidak berlarut-larut. Dalam pelaksanaan konseling individual, praktikan melakukan 2 kali konseling individual yang dilaksanakan pada tanggal 31 Agustus dan 1 September 2016. Permasalahan yang dihadapi oleh konseli pertama adalah mengenai masalah sosial yaitu kebingungan karena merasa kehilangan seorang teman yang disukainya. Sedangkan permasalahan yang dihadapi oleh konseli kedua juga mengenai masalah sosial yaitu kebingungan akan langkah yang harus diambilnya dalam menghadapi beberapa orang teman di kelasnya.

#### 2) Konseling kelompok

Konseling kelompok memiliki tujuan untuk memberikan bantuan layana berupa konseling secara berkelompok yang memungkinkan siswa memperoleh kesempatan bagi pembahasan dan pengentasan masalah yang dialami melalui dinamika kelompok. Dalam kesempatan kali ini, praktikan mendapatkan kesempatan untuk membentuk 1 kelompok untuk konseling kelompok. Dalam kelompok ini, masalah yang dibahas adalah masalah pacar. Namun dalam pelaksanaan konselingnya belum bisa diselesaikan selama PPL sehingga konseling dilanjutkan oleh guru Bimbingan dan Konseling SMP Negeri 2 Mlati.

#### 3) Kolaborasi dengan guru mata pelajaran

Kolaborasi dilakukan dalam rangka memperoleh informasi tentang peserta didik, misalnya prestasi belajar, kehadiran, dan pribadinya. Selain itu juga dalam rangka membantu memecahkan masalah peserta didik, dan mengidentifikasi aspek-aspek bimbingan yang dapat dilakukan oleh guru mata pelajaran. Sejauh ini kolaborasi dengan guru mata pelajaran dilakukan oleh Guru BK SMP Negeri 2 Mlati.

#### 4) Kolaborasi dengan orang tua



Konselor perlu melakukan kerjasama dengan para orang tua peserta didik agar proses bimbingan terhadap peserta didik tidak hanya berlangsung di sekolah saja, namun juga oleh orang tua di rumah. Melalui kerja sama ini memungkinkan terjadinya saling memberikan informasi dan pengertian antar konselor dan orang tua dalam upaya mengembangkan potensi peserta didik atau memecahkan masalah yang mungkin dihadapi oleh peserta didik. Kolaborasi dengan orang tua sejauh ini dilakukan oleh Guru BK SMP Negeri 2 Mlati, dalam hal menangani siswa yang membolos maupun sering terlambat ke sekolah.

5) Kunjungan rumah atau *Home Visit*

Kunjungan rumah adalah suatu kegiatan konselor untuk mengunjungi rumah klien (siswa) dalam rangka memperoleh berbagai informasi yang diperlukan dalam pemahaman lingkungan dan permasalahan siswa, serta untuk pembahasan serta pengentasan permasalahan siswa tersebut.

Praktikan melakukan kunjungan rumah sebanyak 1 kali pada tanggal 6 September 2016. Kunjungan rumah dilakukan bersama dengan Guru BK SMP Negeri 2 Mlati. Kunjungan tersebut dilakukan karena siswa tidak masuk selama 2 hari tanpa keterangan.

c. Dukungan Sistem

Dukungan sistem merupakan komponen pelayanan dan kegiatan manajemen, tata kerja, infra struktur, dan pengembangan kemampuan profesional konselor secara berkelanjutan, yang secara tidak langsung memberikan bantuan kepada konseli atau memfasilitasi kelancaran perkembangan konseli. Program ini memberikan dukungan kepada konselor dalam memperlancar penyelenggaraan program pendidikan di sekolah. Selama PPL di SMP Negeri 2 Mlati, praktikan melakukan kegiatan dukungan sistem yaitu meliputi :

1) Pembuatan papan bimbingan

Papan bimbingan merupakan salah satu media bimbingan dan konseling untuk memberikan motivasi ataupun informasi kepada siswa dengan bentuk yang lebih menarik dan dapat dilihat oleh siapa saja. Praktikan membuat papan bimbingan mengenai tips bergaul yang baik dan pemilihan jurusan di SMA.

2) Perawatan kotak curhat

Kotak curhat merupakan salah satu media dalam bimbingan dan konseling yang memiliki fungsi sebagai media siswa yang malu untuk mengungkapkan apa yang dirasakan tanpa diketahui oleh orang lain. Dalam kesempatan ini praktikan melakukan perawatan terhadap kotak curhat yang telah ada di SMP Negeri 2 Mlati, salah satunya dengan mengganti tulisan “KOTAK CURHAT” yang lama dengan yang lebih menarik.

### C. HAMBATAN DAN CARA MENGATASI

#### 1. Layanan administrasi BK

##### Hambatan

Siswa setiap naik kelas diacak ulang sehingga membutuhkan waktu lama dalam mencocokkan daftar nama siswa baru dengan yang sudah ada pada buku point pelanggaran.

##### Cara mengatasi

Bekerja secara bersamaan dengan teman PPL dan Guru BK untuk menata ulang buku point pelanggaran.

#### 2. Layanan bimbingan

##### a. Bimbingan klasikal

##### Hambatan

- 1) Beberapa siswa kurang memperhatikan materi yang disampaikan.
- 2) Siswa sering mengobrol sendiri dengan teman-temannya sehingga kelas menjadi ramai.
- 3) Saat menggunakan media video, speaker di kelas ada yang tidak dapat digunakan.

##### Usaha untuk mengatasi

- 1) Menyampaikan materi dengan menggunakan media games atau video karena siswa lebih tertarik.
- 2) Menegur siswa yang ramai.
- 3) Meminjam speaker dari kelas lain.

##### b. Bimbingan kelompok

##### Hambatan

- 1) Siswa merasa lebih *kaku* karena teman tidak sebanyak saat di kelas

##### Cara mengatasi

- 1) Menyelingi dengan *ice breaking*

### 3. Layanan Konseling

#### a. Konseling Individual

##### Hambatan

- 1) Kurangnya kesadaran siswa untuk mengkonsultasikan masalahnya kepada guru BK
- 2) Siswa kadang kesulitan untuk mengungkapkan apa yang ingin disampaikan saat sudah berhadapan langsung dengan guru BK

##### Cara mengatasi

- 1) Menyadarkan siswa akan pentingnya layanan konseling
- 2) Berusaha membuat siswa merasa lebih nyaman sehingga mampu mengungkapkan apa yang ingin disampaikan

#### b. Konseling Kelompok

##### Hambatan

- 1) Siswa senang melakukan layanan karena membahas mengenai pacaran dan siswa tidak menginginkan layanan berakhir sehingga praktikan sulit untuk mengakhiri layanan konseling kelompok

##### Cara mengatasi

- 1) Membuat perjanjian melanjutkan konseling kelompok di luar jam pelajaran.

### **BAB III**

#### **KESIMPULAN DAN SARAN**

##### **A. KESIMPULAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Bimbingan dan Konseling di sekolah merupakan kegiatan yang bersifat intrakurikuler sehingga harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling. Praktikan mahasiswa Bimbingan dan Konseling UNY ditempatkan di SMP Negeri 2 Mlati, yang beralamat di Jalan Perhutut, Sinduadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta. Subyek praktikan adalah siswa kelas VII A, VII B, VII C, VIII A, VIII C, IX B, dan IX D.

Pelaksanaan kegiatan PPL mahasiswa Bimbingan dan Konseling UNY di SMP Negeri 2 Mlati dimulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Secara garis besar, pelaksanaan PPL berjalan dengan lancar walaupun ada kendala pada beberapa program yang dilaksanakan. Berdasarkan kegiatan PPL di SMP Negeri 2 Mlati yang telah ditempuh, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Pada umumnya pelaksanaan program PPL berjalan dengan baik. Program-program kegiatan PPL dapat direalisasikan.
2. Kegiatan PPL memberikan pengalaman nyata sehingga pengalaman tersebut dapat menjadi ilmu yang akan dikaji ulang di bangku kuliah.
3. Meningkatkan pemahaman terhadap karakteristik lingkungan dan siswa di lapangan yang sangat penting untuk diperhatikan dalam suksesnya pelaksanaan pelayanan program BK.
4. Proses layanan bimbingan klasikal akan berjalan dengan baik apabila didukung oleh kesiapan guru dan penerimaan dari peserta didik, serta tersedianya sarana dan prasarana yang memadai.
5. Kegiatan PPL merupakan kegiatan yang bermanfaat sebagai bekal dalam melangkah ke dalam dunia kerja pada bidang pendidikan sesuai keahlian ilmunya.

##### **B. SARAN**

Untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan PPL UNY pada masa yang akan datang, ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pihak yang bersangkutan berdasarkan hasil pengalaman praktikan selama melaksanakan PPL, antara lain :

1. Bagi LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Perlunya ketegasan dalam menetapkan pelaksanaan PPL sehingga dari pihak mahasiswa dapat lebih mempersiapkan segala sesuatunya.
  - b. Pembekalan efektif dan efisien sebelum mahasiswa diterjunkan ke lapangan sehingga mahasiswa akan lebih siap.
  - c. Persiapan sarana dan prasarana yang matang sebelum pelaksanaan PPL sehingga pada saat pelaksanaan mahasiswa tidak kesulitan memperolehnya.
2. Bagi warga SMP Negeri 2 Mlati
- a. Hendaknya mempertahankan pembinaan iman dan taqwa yang saat ini telah berjalan dengan sangat baik.
  - b. Kegiatan belajar mengajar maupun pembinaan minat dan bakat siswa hendaknya lebih ditingkatkan kualitasnya agar prestasi yang selama ini telah diraih bisa terus dipertahankan dan lebih baik.
  - c. Hendaknya lebih mengembangkan sumber daya sekolah, baik fisik maupun non fisik untuk meningkatkan suasana lingkungan belajar yang lebih kondusif.
3. Bagi mahasiswa PPL
- a. Menaati peraturan yang telah ditetapkan oleh pihak universitas dan pihak sekolah.
  - b. Lebih menguasai materi pembelajaran sebelum praktik mengajar.
  - c. Pada saat observasi harus benar-benar mengobservasi hal yang ada di sekolah sehingga program yang dirancang dapat mengenai pada sasaran.
  - d. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater maupun sekolah dan bertanggung jawab.
  - e. Praktikan hendaknya menjalin hubungan yang baik dengan siapa saja dan pandai menempatkan diri.
  - f. Rasa solidaritas dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.

## **DAFTAR PUSTAKA**

TIM PPL UNY. 2016. *Panduan PPL*. Yogyakarta : LPPMP UNY

# LAMPIRAN

### CATATAN HARIAN PPL BK DI SEKOLAH

Nama Mahasiswa : Septiana Pratiwi  
 NIM : 13104241017  
 Lokasi PPL : SMP Negeri 2 Mlati

| NO | HARI, TANGGAL            | NAMA KEGIATAN                                            | HASIL                                       | PARAF GURU PEMBIMBING                                                                 |
|----|--------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Selasa, 23 Februari 2016 | Penerjunan PPL di SMP N 2 Mlati (2 jam)                  | Dihadiri DPL, Guru, dan Mahasiswa PPL       |  |
| 2  | Senin, 29 Februari 2016  | Observasi di ruang BK (2 jam)                            | Mendapatkan informasi dari guru BK          |                                                                                       |
|    |                          | Penyebaran instrument MLM di kelas VII B (1 jam)         | Mendapatkan data siswa                      |                                                                                       |
|    |                          | Penyebaran instrument MLM di kelas VIII A (1 jam)        | Mendapatkan data siswa                      |                                                                                       |
| 3  | Jumat, 11 Maret 2016     | Observasi di ruang BK (2 jam)                            | Mendapatkan informasi dari guru BK          |                                                                                       |
|    |                          | Konsultasi dengan Guru Pembimbing (1 jam)                | Mendapatkan pengarahan dari Guru Pembimbing |                                                                                       |
| 4  | Senin, 27 Juni 2016      | Membantu PPDB SMP N 2 Mlati (9 jam)                      | Bertugas di bagian pengambilan formulir     |                                                                                       |
| 5  | Selasa, 28 Juni 2016     | Membantu PPDB SMP N 2 Mlati (9 jam)                      | Bertugas di bagian pengambilan formulir     |                                                                                       |
| 6  | Rabu, 29 Juni 2016       | Membantu PPDB SMP N 2 Mlati (9 jam)                      | Bertugas di bagian pengambilan formulir     |                                                                                       |
| 7  | Sabtu, 16 Juli 2016      | Upacara pembagian kelas siswa baru SMP N 2 Mlati (1 jam) | Membantu mengkondisikan siswa               |                                                                                       |



|    |                      |                                                                                 |                                               |
|----|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|    |                      | Pendampingan TM Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS) siswa baru di kelas (2 jam) | Membantu mengkondisikan siswa                 |
|    |                      | Menyusun matriks program kerja PPL (2 jam)                                      | Menyusun dari data siswa yang telah diperoleh |
| 8  | Senin, 18 Juli 2016  | Upacara penyerahan siswa baru (1 jam)                                           | Membantu mengkondisikan siswa                 |
|    |                      | Pendampingan siswa di kelas (1 jam)                                             | Membantu mengkondisikan siswa                 |
|    |                      | Mendampingi siswa baru PLS di aula (3 jam)                                      | Membantu mengkondisikan siswa                 |
|    |                      | Mendampingi siswa baru kelas VII B keliling lingkungan sekolah (1 jam)          | Membantu mengkondisikan siswa                 |
| 9  | Selasa, 19 Juli 2016 | Apel Pagi (1 jam)                                                               | Membantu mengkondisikan siswa                 |
|    |                      | Mendampingi siswa baru PLS di kelas (3 jam)                                     | Membantu mengkondisikan siswa                 |
|    |                      | Kerja bakti di sekolah (2 jam)                                                  | Menyapu dan mencabut rumput liar              |
| 10 | Rabu, 20 Juli 2016   | Apel Pagi (1 jam)                                                               | Membantu mengkondisikan siswa                 |
|    |                      | Membantu mempersiapkan pameran untuk penilaian sekolah (5 jam)                  | Menata barang kesenian di aula                |
| 11 | Kamis, 21 Juli 2016  | Mengatur jadwal mengajar di kelas (1 jam)                                       | Mendapatkan jadwal mengajar di kelas          |
|    |                      | Koordinasi piket pagi dan lain-lain bersama Pak Tahar (1 jam)                   | Mendapat pengarahan                           |
|    |                      | Menyusun matriks program kerja PPL (2 jam)                                      | Menyusun dari data siswa yang telah diperoleh |

|    |                      |                                                                    |                                               |
|----|----------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 12 | Jumat, 22 Juli 2016  | Menata lab IPA (1 jam)                                             | Memindahkan kursi dan memasang taplak meja    |
|    |                      | Menata aula (2 jam)                                                | Menata kursi dan meja                         |
| 13 | Senin, 25 Juli 2016  | Upacara (1 jam)                                                    | Membantu mengkondisikan siswa                 |
|    |                      | Konsultasi jadwal dengan guru pembimbing (1 jam)                   | Mendapat pengarahan mengenai materi bimbingan |
|    |                      | Merekap nilai siswa ke dalam buku induk (2 jam)                    | Merekap nilai semua siswa                     |
|    |                      | Piket wajib di depan ruang guru (3 jam)                            | Presensi setiap kelas                         |
| 14 | Selasa, 26 Juli 2016 | Mengatur ulang buku point pelanggaran (2 jam)                      | Mengatur buku point berdasarkan presensi baru |
|    |                      | Merekap angket data diri siswa kelas VII (2 jam)                   | Menuliskan ke buku                            |
| 15 | Rabu, 27 Juli 2016   | Membantu menyiapkan seminar parenting wali murid kelas VII (2 jam) | Memasukan perlengkapan ke dalam tas           |
|    |                      | Membantu seminar parenting (2 jam)                                 | Membantu di bagian konsumsi                   |
| 16 | Kamis, 28 Juli 2016  | Membantu menyiapkan seminar parenting wali murid kelas VII (2 jam) | Memasukan perlengkapan ke dalam tas           |
|    |                      | Membantu seminar parenting di bagian konsumsi (2 jam)              | Membantu di bagian konsumsi                   |
| 17 | Jumat, 29 Juli 2016  | Mengikuti kegiatan Pembiasaan di aula (1 jam)                      | Membantu mengkondisikan siswa                 |

|    |                        |                                                     |                                                 |
|----|------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 18 | Senin, 1 Agustus 2016  | Upacara (1 jam)                                     | Membantu mengkondisikan siswa                   |
|    |                        | Mempersiapkan Rencana Pemberian Layanan (2 jam)     | Memfixkan RPL                                   |
|    |                        | Bimbingan Klasikal kelas IX B (1 jam)               | Mengisi Materi "Tips mengatur waktu belajar"    |
| 19 | Selasa, 2 Agustus 2016 | Piket wajib di depan ruang guru (3 jam)             | Presensi setiap kelas                           |
|    |                        | Merekap data diri siswa ke dalam buku induk (2 jam) | Menuliskan ke buku induk                        |
| 20 | Rabu, 3 Agustus 2016   | Merekap data diri siswa ke dalam buku induk (2 jam) | Menuliskan ke buku induk                        |
|    |                        | Mempersiapkan Rencana Pemberian Layanan (2 jam)     | Memfixkan RPL                                   |
|    |                        | Bimbingan Klasikal kelas VII B (1 jam)              | Mengisi materi "Menjalin keakraban antar siswa" |
| 21 | Kamis, 4 Agustus 2016  | Merekap data diri siswa ke dalam buku induk (2 jam) | Menuliskan ke buku induk                        |
|    |                        | Mempersiapkan Rencana Pemberian Layanan (2 jam)     | Memfixkan RPL                                   |
|    |                        | Bimbingan Klasikal kelas VIII C (1 jam)             | Mengisi materi "Tips mengontrol emosi"          |
| 22 | Jumat, 5 Agustus 2016  | Mengikuti kegiatan Pembiasaan di aula (1 jam)       | Membantu mengkondisikan siswa                   |
|    |                        | Piket wajib di depan ruang guru (3 jam)             | Presensi setiap kelas                           |

|    |                        |                                                                       |                                                      |
|----|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 23 | Senin, 8 Agustus 2016  | Upacara (1 jam)                                                       | Membantu mengkondisikan siswa                        |
|    |                        | Mempersiapkan Rencana Pemberian Layanan (2 jam)                       | Memfixkan RPL                                        |
|    |                        | Bimbingan Klasikal kelas VIII A (1 jam)                               | Memberi materi "Berimajinasi dan konsentrasi"        |
| 24 | Selasa, 9 Agustus 2016 | Konsultasi RPL dengan Guru Pembimbing (2 jam)                         | Mendapat pengarahan mengenai materi bimbingan        |
|    |                        | Piket di depan ruang guru (3 jam)                                     | Presensi setiap kelas                                |
| 25 | Rabu, 10 Agustus 2016  | Mempersiapkan Rencana Pemberian Layanan (2 jam)                       | Memfixkan RPL                                        |
|    |                        | Bimbingan Klasikal kelas VII C (1 jam)                                | Memberi materi "Mengurangi kebiasaan boros"          |
|    |                        | Diskusi dengan teman BK (2 jam)                                       | Bertukar pikiran mengenai BK                         |
| 26 | Kamis, 11 Agustus 2016 | Mempersiapkan Rencana Pemberian Layanan (2 jam)                       | Memfixkan RPL                                        |
|    |                        | Bimbingan Klasikal kelas VIII C (1 jam)                               | Mengisi materi "Belajar lebih mengenal diri sendiri" |
|    |                        | Konsultasi dengan Guru Pembimbing (1 jam)                             | Mendapat pengarahan mengenai materi bimbingan        |
| 27 | Jumat, 12 Agustus 2016 | Bimbingan Klasikal kelas VIII di serambi Masjid SMP N 2 Mlati (1 jam) | Mengisi materi "Tali kehidupan"                      |
|    |                        | Piket di depan ruang guru (3 jam)                                     | Presensi setiap kelas                                |

|    |                         |                                                       |                                               |
|----|-------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 28 | Senin, 15 Agustus 2016  | Upacara (1 jam)                                       | Membantu mengkondisikan siswa                 |
|    |                         | Mempersiapkan Rencana Pemberian Layanan (2 jam)       | Memfixkan RPL                                 |
|    |                         | Bimbingan Klasikal kelas VII A (1 jam)                | Memberi materi "Tips mengontrol emosi"        |
| 29 | Selasa, 16 Agustus 2016 | Mempersiapkan Lomba HUT RI (1,5 jam)                  | Mempersiapkan alat dan bahan                  |
|    |                         | Mengampu lomba HUT RI SMP N 2 Mlati (4 jam)           | Membantu mengkondisikan siswa                 |
| 30 | Rabu, 17 Agustus 2016   | Upacara Kemerdekaan RI ke 71 di SMP N 2 Mlati (1 jam) | Membantu mengkondisikan siswa                 |
| 31 | Kamis, 18 Agustus 2016  | Mempersiapkan Rencana Pemberian Layanan (2 jam)       | Memfixkan RPL                                 |
|    |                         | Konsultasi dengan Guru Pembimbing (1 jam)             | Mendapat pengarahan mengenai materi bimbingan |
|    |                         | Bimbingan Klasikal kelas IX C (1 jam)                 | Mengisi materi "Motivasi diri"                |
| 32 | Jumat, 19 Agustus 2016  | Mengikuti kegiatan Pembiasaan di aula (1 jam)         | Membantu mengkondisikan siswa                 |
|    |                         | Piket di depan ruang guru (3 jam)                     | Presensi setiap kelas                         |
| 33 | Senin, 22 Agustus 2016  | Upacara (1 jam)                                       | Membantu mengkondisikan siswa                 |
|    |                         | Mempersiapkan Rencana Pemberian Layanan (2 jam)       | Memfixkan RPL                                 |
|    |                         | Bimbingan Klasikal kelas VII A (1 jam)                | Mengisi materi "Tips mengontrol emosi"        |

|    |                         |                                                       |                                               |
|----|-------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 34 | Selasa, 23 Agustus 2016 | Konsultasi RPL dengan Guru Pembimbing (1 jam)         | Mendapat pengarahan mengenai materi bimbingan |
|    |                         | Piket di depan ruang guru (3 jam)                     | Presensi setiap kelas                         |
| 35 | Rabu, 24 Agustus 2016   | Konsultasi dengan Guru Pembimbing (1 jam)             | Mendapat pengarahan mengenai materi bimbingan |
|    |                         | Konseling Individual (1 jam)                          | Mendengarkan cerita konseli dan membimbingnya |
|    |                         | Diskusi dengan teman BK (1 ajm)                       | Bertukar pikiran mengenai BK                  |
| 36 | Kamis, 25 Agustus 2016  | Piket di ruang BK (3 jam)                             | Menata ruangan                                |
|    |                         | Bimbingan kelompok (1 jam)                            | Mengisi materi tentang pengertian belajar     |
| 37 | Jumat, 26 Agustus 2016  | Mengikuti kegiatan Pembiasaan di aula (1 jam)         | Membantu mengkondisikan siswa                 |
|    |                         | Piket di depan ruang guru (3 jam)                     | Presensi setiap kelas                         |
| 38 | Senin, 29 Agustus 2016  | Upacara (1 jam)                                       | Membantu mengkondisikan siswa                 |
|    |                         | Konsultasi laporan PPL dengan Guru Pembimbing (2 jam) | Mendapat pengarahan mengenai materi bimbingan |
| 39 | Selasa, 30 Agustus 2016 | Piket di depan ruang guru (3 jam)                     | Presensi setiap kelas                         |
| 40 | Rabu, 31 Agustus 2016   | Konsultasi dengan Guru Pembimbing (1 jam)             | Mendapat pengarahan tentang BK                |
|    |                         | Bimbingan Klasikal kelas VII B (1 jam)                | Mengisi materi "Pantang menyerah"             |
|    |                         | Konseling Individual (1 jam)                          | Mendengarkan cerita konseli dan membimbingnya |

|    |                          |                                                 |                                                 |
|----|--------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 41 | Kamis, 1 September 2016  | Mempersiapkan Rencana Pemberian Layanan (2 jam) | Memfixkan RPL                                   |
|    |                          | Bimbingan Klasikal kelas VIII C (1 jam)         | Mengisi materi "Motivasi diri"                  |
|    |                          | Konseling Individual (1 jam)                    | Mendengarkan cerita konseli dan membimbingnya   |
| 42 | Jumat, 2 September 2016  | Mengikuti kegiatan Pembiasaan di aula (1 jam)   | Membantu mengkondisikan siswa                   |
|    |                          | Piket di depan ruang guru (3 jam)               | Presensi setiap kelas                           |
| 43 | Senin, 5 September 2016  | Upacara (1 jam)                                 | Membantu mengkondisikan siswa                   |
|    |                          | Mempersiapkan Rencana Pemberian Layanan (2 jam) | Memfixkan RPL                                   |
|    |                          | Bimbingan Klasikal kelas VII A (1 jam)          | Mengisi materi "Meningkatkan rasa percaya diri" |
| 44 | Selasa, 6 September 2016 | Piket di depan ruang guru (3 jam)               | Presensi setiap kelas                           |
|    |                          | Home Visit (2 jam)                              | Datang ke rumah konseli yang membolos           |
| 45 | Rabu, 7 September 2016   | Mempersiapkan Rencana Pemberian Layanan (2 jam) | Memfixkan RPL                                   |
|    |                          | Bimbingan Klasikal kelas VII B (1 jam)          | Mengisi materi "Dampak negative pacaran"        |
| 46 | Kamis, 8 September 2016  | Konsultasi dengan Guru Pembimbing (1 jam)       | Mendapat pengarahan mengenai laporan PPL        |
| 47 |                          | Piket di depan ruang guru (3 jam)               | Presensi setiap kelas                           |

|    |                               |                                   |                                       |  |
|----|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|--|
|    | Jumat, 9 September<br>2016    | Konseling kelompok (1 jam)        | Membahas masalah pacaran              |  |
| 48 | Selasa, 13 September<br>2016) | Piket di depan ruang guru (3 jam) | Presensi setiap kelas                 |  |
| 49 | Rabu, 14 September<br>2016    | Penarikan PPL (1 jam)             | Dihadiri DPL, Guru, dan Mahasiswa PPL |  |
|    |                               |                                   |                                       |  |

Yogyakarta,  
Guru Pembimbing Lapangan



Sukemi S.Pd

NIP 19571023 198103 2 005



## MEDIA LACAK MASALAH

|           |  |       |  |
|-----------|--|-------|--|
| Nama :    |  |       |  |
| NIS :     |  |       |  |
| Jenis     |  |       |  |
| Umur :    |  | Tahun |  |
| Sekolah : |  |       |  |
| Kelas :   |  |       |  |

### Petunjuk cara mengerjakan :

Bacalah daftar masalah dibawah ini pelan-pelan dan seksama. Bila Anda menjumpai masalah yang Ada rasakan mengganggu Anda maka lingkarilah nomor item masalahnya. Misalnya: pada masalah pribadi, pada pernyataan item nomor 2 saya orang yang boros. Pernyataan tersebut sesuai dengan Anda, maka lingkarilah item tersebut.

### MASALAH PRIBADI

|     |                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Saya merasa mengalami penurunan semangat dan keimanan ( <i>futur</i> ) |
| 2.  | Saya orang yang boros                                                  |
| 3.  | Saya orang yang cengeng                                                |
| 4.  | Saya orang yang kurang bersyukur                                       |
| 5.  | Saya orang yang kurang kritis                                          |
| 6.  | Saya orang yang mengalami masalah kesehatan                            |
| 7.  | Saya orang yang moody                                                  |
| 8.  | Saya orang yang mudah putus asa                                        |
| 9.  | Saya orang yang pelupa                                                 |
| 10. | Saya orang yang penakut                                                |
| 11. | Saya orang yang pendiam                                                |
| 12. | Saya orang yang plinplan                                               |
| 13. | Saya orang yang selalu berfikir secara mendetail                       |
| 14. | Saya orang yang sering terburu buru                                    |
| 15. | Saya orang yang susah tidur                                            |
| 16. | Saya sedang mengalami masalah percintaan                               |
| 17. | Saya seorang pemalu                                                    |
| 18. | Saya sering melamun                                                    |
| 19. | Saya sering mengalami gangguan mata                                    |
| 20. | Saya sering merasa malas                                               |
| 21. | Saya sering mudah putus asa                                            |
| 22. | Saya sering sakit kalau jauh dari rumah ( <i>homesick</i> )            |
| 23. | Saya menderita Insomnia                                                |

| MASALAH SOSIAL |  |
|----------------|--|
|----------------|--|

|     |                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------|
| 1.  | Saya kurang bisa berinteraksi                          |
| 2.  | Saya kurang bisa berorganisasi                         |
| 3.  | Saya lebih mementingkan kelompok daripada diri sendiri |
| 4.  | Saya merasa dikhianati teman                           |
| 5.  | Saya merasa kurang Empati                              |
| 6.  | Saya merasa risih kalau masalah pribadi dibicarakan    |
| 7.  | Saya merasa sering dimanfaatkan teman                  |
| 8.  | Saya merasakan ada kesenjangan dengan teman            |
| 9.  | Saya orang yang cuek                                   |
| 10. | Saya orang yang egois                                  |
| 11. | Saya orang yang kurang percaya diri                    |
| 12. | Saya orang yang manja                                  |
| 13. | Saya orang yang minder                                 |
| 14. | Saya orang yang mudah emosi                            |
| 15. | Saya orang yang mudah marah                            |
| 16. | Saya orang yang mudah terpengaruh dengan lingkungan    |
| 17. | Saya orang yang pelit                                  |
| 18. | Saya orang yang pemalu                                 |
| 19. | Saya orang yang pendendam                              |
| 20. | Saya orang yang sering berfikiran negative             |
| 21. | Saya orang yang sulit untuk berkomunikasi dengan baik  |
| 22. | Saya orang yang terlalu terbuka                        |
| 23. | Saya orang yang tertutup                               |
| 24. | Saya selalu menghindari orang yang tidak saya disukai  |
| 25. | Saya sering berbeda pendapat dengan temen              |
| 26. | Saya sering berprasangka buruk                         |
| 27. | Saya sering bertengkar dengan teman                    |
| 28. | Saya sering merasa iri hati dengan temen               |
| 29. | Saya sering merasa sensitif terhadap teman             |
| 30. | Saya sering salah paham                                |
| 31. | Saya sering tidak mudah mengontrol ekspresi            |
| 32. | Saya suka mencari perhatian                            |
| 33. | Saya sulit beradaptasi dengan lingkungan               |
| 34. | Saya tidak mudah percaya dengan orang lain             |
| 35. | Saya sering konflik dengan keluarga                    |

| MASALAH BELAJAR |                                                                |
|-----------------|----------------------------------------------------------------|
| 1.              | Dalam memahami materi, saya harus membacanya lebih dari 1 kali |
| 2.              | Saya belum bisa mengatur waktu belajar                         |
| 3.              | Saya cepat mengantuk kalau belajar                             |
| 4.              | Saya hanya belajar jika ada ujian                              |
| 5.              | Saya hanya belajar jika lagi mood                              |
| 6.              | Saya kalau belajar tidak teratur                               |
| 7.              | Saya kurang mampu menetapkan tujuan belajar                    |
| 8.              | Saya kurang mendapat pengawasan dari orang tua                 |
| 9.              | Saya merasa banyak godaan kalau sedang belajar                 |
| 10.             | Saya merasa memiliki daya ingat rendah                         |
| 11.             | Saya merasa fasilitas belajar kurang mendukung                 |
| 12.             | Saya merasa kurang fokus dalam belajar                         |
| 13.             | Saya merasa tidak ada motivasi belajar                         |

|     |                                                |
|-----|------------------------------------------------|
| 14. | Saya orang yang sulit menganalisis masalah     |
| 15. | Saya orang yang takut gagal                    |
| 16. | Saya sering menunda-nunda pekerjaan            |
| 17. | Saya sering merasa malas belajar               |
| 18. | Saya sulit menuangkan pikiran dalam kata- kata |

| MASALAH KARIER |                                                                         |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1.             | Saya belum ada niat untuk bekerja                                       |
| 2.             | Saya belum berfikir jangka panjang                                      |
| 3.             | Saya belum mandiri                                                      |
| 4.             | Saya belum memiliki kemantapan berkarier                                |
| 5.             | Saya belum mempunyai cita-cita                                          |
| 6.             | Saya belum menemukan potensi diri                                       |
| 7.             | Saya belum merasa dewasa                                                |
| 8.             | Saya belum punya pandangan karier                                       |
| 9.             | Saya kurang informasi mengenai masa depan                               |
| 10.            | Saya kurang wawasan terhadap masa depan                                 |
| 11.            | Saya masih ingin bersenang-senang                                       |
| 12.            | Saya merasa ada kesenjangan antara harapan dengan kenyataan             |
| 13.            | Saya merasa belum bisa menjadi konselor yang handal                     |
| 14.            | Saya merasa khawatir menempuh waktu yang lebih lama di perguruan tinggi |
| 15.            | Saya merasa kurang adanya motivasi                                      |
| 16.            | Saya merasa kurang disiplin waktu                                       |
| 17.            | Saya merasa memiliki jurusan yang sesuai                                |
| 18.            | Saya merasa tidak akan berhasil dimasa depan                            |
| 19.            | Saya mudah terpengaruh instansi terkenal                                |
| 20.            | Saya orang yang sulit mengambil keputusan                               |
| 21.            | Saya pasrah menerima keadaan apa adanya                                 |
| 22.            | Saya sering berorientasi pada masa kini                                 |
| 23.            | Saya sering gagal dalam seleksi                                         |
| 24.            | Saya takut menghadapi resiko                                            |
| 25.            | Saya tidak yakin bekerja sesuai harapan dan cita-cita                   |
| 26.            | Tidak yakin dengan bidang dan kemampuan yang telah saya miliki          |

**Pilih media dalam daftar media dibawah yang Anda inginkan untuk membantu mengatasi permasalahan yang ada alami**

| MEDIA |                |
|-------|----------------|
| 1.    | Bagan          |
| 2.    | Biografi Tokoh |
| 3.    | Brosur         |
| 4.    | Buku           |
| 5.    | CD Interaktif  |
| 6.    | Diagram        |
| 7.    | Film           |
| 8.    | Foto           |
| 9.    | Gambar         |
| 10.   | Grafik         |
| 11.   | Internet       |
| 12.   | Kalender       |

|     |                       |
|-----|-----------------------|
| 13. | Kotak masalah         |
| 14. | Modul                 |
| 15. | News Letter           |
| 16. | Papan bimbingan       |
| 17. | Permainan             |
| 18. | Poster                |
| 19. | Presentasi multimedia |
| 20. | Program video         |
| 21. | Radio                 |
| 22. | Simulasi              |
| 23. | Stiker                |
| 24. | Televisi              |
| 25. | Training motivasi     |

**ANALISIS DATA INDIVIDUAL**

| No | Topik Masalah   | n | M | n | % | KA |
|----|-----------------|---|---|---|---|----|
| 1. | Masalah Pribadi |   |   |   |   |    |
| 2. | Masalah Sosial  |   |   |   |   |    |
| 3. | Masalah Belajar |   |   |   |   |    |
| 4. | Masalah Karier  |   |   |   |   |    |

## CATATAN BIMBINGAN KELOMPOK

TANGGAL : 25 Agustus 2016

TOPIK : Pengertian belajar

| NO. | NAMA    | KELAS  |
|-----|---------|--------|
| 1   | Rakhela | VIII C |
| 2   | Aliffia | VIII C |
| 3   | Raihan  | VIII C |
| 4   | Fatimah | VIII C |
| 5   | Yafie   | VIII C |
| 6   | Amelia  | VIII C |
| 7   | Arqi    | VIII C |

### URAIAN

Siswa diminta untuk memaparkan pengertian belajar menurut diri mereka masing-masing. Ada yang beranggapan bahwa mengerjakan PR itu sudah belajar. Ada yang beranggapan bahwa belajar adalah membaca buku-buku. Ada pula yang mempunyai pengertian belajar adalah mengulang pelajaran yang telah diperoleh di sekolah. Disini siswa mendapatkan pengertian belajar yang lain dari teman-teman mereka sehingga mereka mempunyai pandangan baru. Siswa dibimbing untuk memahami pengertian belajar yang baik agar mereka dapat memaksimalkan kemampuan mereka dalam belajar sehingga mampu lebih berprestasi.

## CATATAN KONSELING KELOMPOK

TANGGAL : 9 September 2016

TOPIK : Pacaran

| NO. | NAMA   | KELAS |
|-----|--------|-------|
| 1   | Valent | VII B |
| 2   | Tito   | VII B |
| 3   | Robet  | VII B |
| 4   | Dhila  | VII B |
| 5   | Nadia  | VII B |
| 6   | Alike  | VII B |

### URAIAN

Keenam siswa tersebut memiliki perasaan yang sama yaitu kekhawatiran akan hubungan mereka dengan pacarnya masing-masing. Ada yang khawatir ketahuan oleh guru karena pacaran dengan kakak kelas. ada pula yang khawatir ketahuan oleh orang tuanya, karena pada dasarnya orang tua mereka belum mengizinkan mereka pacaran. Dari konseling kelompok ini siswa dibimbing untuk mamahami dampak positif dan negative dari pacaran.

## CATATAN KONSELING INDIVIDUAL

### A. Identitas Konseli

1. Nama : N
2. Umur : 12 tahun
3. Jenis kelamin : Perempuan
4. Agama : Islam
5. Siswa kelas : VII B
6. Tanggal pelaksanaan : 1 September 2016

### B. Deskripsi Kasus

Menurut N, dia mempunyai teman di kelas mengganggu. Temannya tersebut tidak hanya seorang, namun beberapa. N menganggap mereka bergerombol atau bisa di bilang *geng*. N dan temannya merasa terganggu karena pada saat pelajaran mereka sering menegur dan memarahi teman lain yang ramai di kelas. namun ketika yang lain sudah tidak ramai, justru kelompok merekalah yang ramai. N merasa jengkel. Mereka berisik dan sering membicarakan pacar-pacar mereka. Sebagian dari anggota *geng* tersebut mempunyai pacar kakak kelas. Jadi N juga merasa mereka centil karena sering mencari perhatian saat di luar kelas. N mengatakan tidak hanya dirinya yang merasakan hal itu, namun teman-temannya juga. N tidak tahu harus bagaimana dengan ketidaknyamanannya di kelas karena teman-temannya itu.

### C. Diagnosis

N bingung dengan apa yang harus dilakukan dengan ketidaknyamanan yang ditimbulkan oleh teman-temannya.

### D. Prognosis

N bersama teman lain yang merasa terganggu berbicara langsung dengan teman-teman yang dianggap mengganggu secara baik-baik.

### E. Pendekatan yang digunakan : *Person Centered*

### F. Tujuan konseling

1. Membantu konseli menemukan cara untuk mengatasi ketidaknyamanannya di kelas karena temannya.
2. Membantu konseli menjalin hubungan yang baik dengan teman-temannya.

### G. Hasil konseling

N dan temannya sudah memberanikan diri untuk menegur dan bicara kepada teman yang dianggapnya mengganggu secara baik-baik sehingga temannya kini sudah mulai merubah sikapnya.





# **DOKUMENTASI KEGIATAN**



**Bersih lingkungan sekolah**



**Persiapan Penilaian BOS**



**Penilaian Lomba BOS**



**Lomba HUT RI ke-71**



**Pembiasaan**



**Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS)**



**Bimbingan Klasikal di Kelas**





**Penarikan PPL**