

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
LOKASI LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN

Laporan Ini disusun sebagai Pertanggungjawaban
Pelaksanaan Praktek Pengalaman
Tahun 2016



Disusun oleh :
Ziyad Fauzi Ahmad
13105241022

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PENDIDIKAN
JURUSAN KURIKULUM DAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta.

Nama : Ziyad Fauzi Ahmad
NIM : 13105241022
Fakultas /Jurusan/ Prodi : FIP/ KTP/ Teknologi Pendidikan
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan kegiatan PPL di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan pertanggungjawaban ini.

Yogyakarta, 15 September 2016

DPL PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

Ariyawan Agung Nugroho, M.Pd

NIP. 19830102 200604 1 002

Mahasiswa PPL

Ziyad Fauzi Ahmad

NIM. 13105241022

Mengetahui,

Kepala LPMP DIY



Dr. Subiyantoro, M.Pd

NIP. 19590809198503 1 002

Koordinator PPL

LPMP DIY

R. Eko Hardjanto, SH.

NIP. 19670721 200003 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan PPL UNY 2016 dan menyusun laporannya dengan lancar. Laporan ini disusun dalam rangka Pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Jurusan Teknologi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan (LPMP) Daerah Istimewa Yogyakarta. Kegiatan PPL di LPMP DIY dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 sampai tanggal 15 September 2016.

Pada dasarnya tujuan dan penyusunan laporan ini dimaksudkan untuk memberi gambaran mengenai keseluruhan rangkaian kegiatan PPL selama dua bulan, serta untuk memenuhi tugas mata kuliah PPL yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan di UNY program S1 dan Program Kelanjutan Studi.

Keberhasilan program PPL dapat diraih karena kerjasama dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah terlibat dalam pelaksanaan PPL dan penyusunan laporan ini, yaitu :

1. Segenap pimpinan Universitas Negeri Yogyakarta, dan Kepala LPPMP UNY yang telah mengkoordinir PPL tahun 2016
2. Dr. Subiyantoro, M.Pd, selaku Kepala LPMP D.I. Yogyakarta
3. Ariyawan Agung Nugroho, S.T. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL UNY 2016
4. R. Eko Hardjanto, SH selaku koordinator PPL LPMP D.I. Yogyakarta.
Terimakasih atas nasehat, dukungan, dan bimbingan yang telah diberikan selama kegiatan PPL.
5. Bapak/Ibu Staf karyawan LPMP D.I Yogyakarta
6. Teman-teman kelompok PPL UNY 2015 di LPMP D.I Yogyakarta
7. Terimakasih atas kerjasama, semangat dan bantuan, serta setiap hal yang telah kita lewati bersama selama pelaksanaan kegiatan PPL ini.
8. Kedua orang tua yang telah memberikan doa restu dan semangat serta memberikan fasilitas selama pelaksanaan kegiatan PPL.
9. Serta semua pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung.

Penulis menyadari bahwa laporan ini jauh dari sempurna sehingga dengan ini penulis sangat mengharapkan kritik dan saran dari semua pihak. Akhir kata, penulis

berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penyusun,

Ziyad Fauzi Ahmad

NIM. 13105241022

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Deskripsi Singkat Seksi Sistem Informasi (SI)	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan	2
BAB II PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN	
A. Persiapan	3
B. Pelaksanaan Program Individu	4
C. Analisis Hasil Pelaksanaan	8
BAB III: PENUTUP	
A. Kesimpulan	9
B. Saran	9
LAMPIRAN-LAMPIRAN	10

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN I	FOTO DOKUMENTASI PPL
LAMPIRAN II	MATRIKS HASIL KERJA PPL
LAMPIRAN III	CATATAN MINGGUAN KEGIATAN PPL

ABSTRAK
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
Oleh : Ziyad Fauzi Ahmad

Universitas Negeri Yogyakarta telah sejak lama mengadakan program Praktik Pengalaman Lapangan atau PPL untuk menambah kompetensi mahasiswa dalam bidang pekerjaan yang nantinya mahasiswa akan terjun ke dalamnya. Program PPL yang dilaksanakan di dalam lingkungan lembaga kependidikan ini merupakan bentuk penerapan ilmu yang telah diperoleh mahasiswa di bangku perkuliahan. Sebelum pelaksanaan kegiatan PPL, terlebih dahulu diadakan observasi ke lokasi PPL, yaitu di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan (LPMP) DIY dan hasil dari observasi tersebut selanjutnya akan dijadikan pertimbangan dalam menentukan program kerja yang terdapat pada divisi/seksi yang ada di LPMP, yang akan dilaksanakan selama 2 bulan (9 minggu) yaitu pada tanggal 15 Juli sampai 15 September. Dalam pelaksanaan PPL ini mahasiswa diharapkan memperoleh pengalaman yang dapat dijadikan bekal untuk digunakan ketika terjun di dunia kerja.

Observasi yang dilakukan pada tahap awal telah menghasilkan rencana program kerja yang akan dilaksanakan ketika PPL di LPMP. Meskipun demikian, program kerja yang direncanakan tidak dapat seluruhnya berjalan sesuai rencana. Hal ini disebabkan adanya pekerjaan tambahan yang diberikan oleh tiap-tiap seksi di LPMP. Program kerja (proker) yang berasal dari Subbag Umum (SBU) yaitu Penataan Lab, Lomba & Perayaan 17 Agustus, Pembuatan Plang Jalur Evakuasi dan Peringatan UU Keistimewaan Yogyakarta; dari Seksi Sistem Informasi (SI) yaitu Pembuatan Video Profil LPMP; dari Seksi Fasilitasi Peningkatan Mutu Pendidikan (FPMP) yaitu Pengelolaan Database Diklat Kepsek Papua & Jateng; dari Seksi Pemetaan Mutu dan Supervisi (PMS) yaitu Posterisasi; dan dari Widyaiswara (WI) yang merupakan jabatan fungsional dari SI yaitu Workshop & Diklat Cakepsek Papua. Secara keseluruhan pelaksanaan dan analisis hasil pelaksanaan program kerja individu yang sudah penyusun jalankan di LPMP DIY telah mencapai target yang direncanakan dan pelaksanaan kegiatan tersebut memiliki kebermanfaatannya bagi lembaga dan mahasiswa baik untuk menambah wawasan, keterampilan, dan keahlian.

Kata Kunci : LPMP, Diklat, Seksi, Program Kerja

BAB I

PENDAHULUAN

A. Deskripsi Singkat Seksi SI

SI merupakan singkatan dari Sistem Informasi dan pemetaan mutu pendidikan. Memiliki tugas secara umum yaitu melakukan pengembangan dan pengelolaan sistem informasi serta pemetaan mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, pendidikan kesetaraan pendidikan dasar dan menengah. SI ini terbagi menjadi 3 jabatan fungsional diantaranya :

1. Pengelolaan dan Penyaji PTK
2. Pengembang dan Pengelola Sistem Informasi
3. Penyusun Program

Seksi SI dipimpin oleh Insan Yudananto, S.T., M.Pd. SI terbagi menjadi 3 bagian yaitu Pengelolaan dan Penyaji PTK, Pengembang dan Pengelola Sistem Informasi, dan Penyusun Program. Rincian Tugas Seksi Sistem Informasi:

- a. Melakukan penyusunan program kerja Seksi;
- b. Melakukan pengembangan dan pengelolaari sistem informasi mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan pendidikan dasar dan menengah;
- c. Melakukan penyiapan perangkat sistem informasi pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan pendidikan dasar dan menengah;
- d. Melakukan pengumpulan dan pengolahan data dan informasi mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan pendidikan dasar dan menengah;
- e. Melakukan validasi data dan informasi mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan pendidikan dasar dan menengah;
- f. Melakukan penyajian dan penyebarluasan data dan informasi mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan pendidikan dasar dan menengah;
- g. Melakukan pemeliharaan sistem informasi mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan pendidikan dasar dan menengah;
- h. Melakukan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen Seksi;
- i. Melakukan penyusunan laporan Seksi.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Berdasarkan analisis situasi di atas dan kegiatan observasi dalam kurun waktu pelaksanaan PPL 10 Maret 2016 sampai 23 April 2016, tim melakukan beberapa program kegiatan PPL. Kegiatan tersebut menjadi ajang pembelajaran bagi tim PPL LPMP. Program-program tersebut terdiri dari program fisik maupun non fisik pada program kelompok, individu, insidental maupun tambahan. Kegiatan PPL mahasiswa UNY 2016 di LPMP DIY dilaksanakan selama 2 bulan terhitung mulai 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Adapun tanggal keterlaksanaan kegiatan PPL UNY 2016 di LPMP DIY dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1.	Observasi Pra PPL	10 Maret 2016 s.d. 23 April 2016	Kantor LPMP DIY
2.	Pembekalan PPL UNY 2015	20 Juni 2016	Abd. Sigit FIP UNY
3.	Penyerahan & Penerjunan TIM PPL UNY	15 Juli 2016	Kantor LPMP DIY
4.	Pelaksanaan Program PPL	15 Juli 2016 s.d. 15 September 2016	LPMP DIY
5.	Penarikan Mahasiswa	15 September 2015	LPMP DIY
6.	Penyelesaian Laporan PPL	15 September 2015	Kampus FIP UNY

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PPL UNY 2016

Berdasarkan peraturan dari Universitas Negeri Yogyakarta melalui LPPMP UNY tentang pelaksanaan PPL UNY 2016, yang menyebutkan bahwa pelaksanaan PPL dapat terpisah di tempat yang berbeda, namun diwaktu yang sama.

Di LPMP DIY pelaksanaan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) disamakan dengan magang atau menjadi pelaksana program dari lembaga. Hal ini juga yang menjadi permintaan dari LPMP DIY, bahwa semua tim PPL di LPMP DIY diperkenankan melaksanakan program di lembaga yang relevan dengan divisi dan bidang keilmuan. Pembagian tim PPL ke dalam program LPMP DIY berdasarkan peminatan perorangan dan kebutuhan program, yang kemudian dibagi ke dalam 3 Seksi dan 1 Subbag. Program kerja individu di LPMP DIY disesuaikan permintaan lembaga dan kondisi situasi waktu pelaksanaan program kerja, serta permintaan individu mahasiswa.

BAB II
PEMBAHASAN
PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan PPL

Kegiatan PPL merupakan kegiatan terjunnya mahasiswa ke dalam suatu lingkungan pekerjaan, baik lembaga atau instansi atau lain sebagainya. Walaupun mahasiswa tidak menjadi pegawai atau karyawan dalam lembaga tersebut, namun tetap penting bagi calon mahasiswa PPL untuk mengetahui terlebih dahulu bagaimana kondisi dari lingkungan pekerjaan tersebut. Hal ini dikarenakan, dengan adanya pengetahuan awal mahasiswa terhadap lembaga tersebut akan mempermudah dan memperjelas mahasiswa dalam pelaksanaan PPL.

Dalam mencapai tujuan terlaksananya PPL di LPMP ini, persiapan yang diperlukan tidak hanya pengetahuan mengenai lembaga yang akan ditempati untuk kegiatan PPL saja. Namun, persiapan-persiapan lain juga perlu dilakukan mahasiswa untuk memperlancar kegiatan PPL. Beberapa persiapan yang dilakukan:

1. Observasi lokasi LPMP

Observasi dilakukan pada bulan Februari-Juni 2016 bersama dengan kelompok. Selama observasi, penulis bersama kelompok diberikan beberapa pengetahuan atau sekilas mengenai posisi LPMP di perlembagaan Nasional, tugas dan fungsi LPMP, visi dan misi LPMP, dan sebagainya mengenai LPMP, termasuk diajak kelilinglingkungan sekitar LPMP.

2. Konsultasi dengan dosen pembimbing PPL dan koordinator PPL.

Suatu kelompok PPL, didampingi oleh satu Dosen pembimbing yang bertugas untuk mengarahkan mahasiswa dalam kegiatan PPL. Dalam pelaksanaan observasi, dosen pembimbing melayani mahasiswa PPL untuk berkonsultasi apabila terdapat beberapa kesulitan atau permasalahan. Konsultasi dengan dosen pembimbing penulis lakukan bersama kelompok dalam suatu perkuliahan yang dilakukan di Laboratorium Teknologi Pendidikan UNY. Dari konsultasi yang dilakukan, dosen pembimbing mengarahkan mahasiswa mengenai bagaimana kondisi pelaksanaan PPL di lembaga yang sama pada tahun sebelumnya. Dari hal tersebut, dosen pembimbing memberikan masukan-masukan kepada mahasiswa mengenai program-program yang akan dilaksanakannya.

Selain dengan dosen pembimbing, konsultasi juga dilakukan dengan koordinator PPL di LPMP, yaitu adalah Bapak Eko Harjanto. Bapak Eko memberikan arahan bagaimana penempatan mahasiswa PPL di LPMP. Masukan mengenai program kerja juga diberikan untuk menyesuaikan dengan kebutuhan lembaga.

3. Penyusunan proposal PPL berdasarkan data yang diperoleh dari observasi.

Proses atau kegiatan observasi menghasilkan beberapa gambaran mengenai bagaimana pekerjaan di LPMP DIY. Dengan adanya observasi, mahasiswa menjadi memiliki kejelasan mengenai apa yang akan dilakukannya ketika PPL di LPMP. Kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan oleh mahasiswa, berikutnya disusun dalam sebuah proposal yang berisikan program-program kerja di LPMP.

Program kerja yang disusun disesuaikan dengan menggunakan pembagian anggota ke dalam 4 seksi, yaitu : Subbag Umum, SI, PMS, dan FPMP. Penulis mendapat bagian di SI, sehingga program yang direncanakan oleh penulis disesuaikan dengan kebutuhan yang dibutuhkan oleh seksi Sistem Informasi. Dalam hal ini, penulis berkoordinasi dengan Kepala Seksi Sistem Informasi bersama dengan mahasiswa lainnya yang mendapat bagian satu seksi.

4. Meminta persetujuan dengan koordinator LPMP berdasarkan proposal yang telah diajukan di LPMP.

Proposal yang telah disusun oleh mahasiswa, kemudian diajukan ke LPMP untuk dapat disetujui dan dapat dilaksanakan pada pelaksanaan PPL nantinya. Program-program yang diusulkan melalui proposal diperiksa kembali oleh koordinator LPMP untuk PPL. Seluruh program yang diajukan disetujui oleh koordinator PPL di LPMP, dan juga ada beberapa program yang perlu ditambahkan.

B. Pelaksanaan Program Individu

Program kerja individu utama yang dibentuk sesuai dengan perencanaan awal dari hasil survei ketempat lokasi dengan melihat, dan memperhatikan serta meminta masukan, saran dan berbagai pertimbangan dari bapak kordinator PPL serta teman-teman kelompok sesuai dengan kebutuhan dan kondisi lingkungan.

1. Pembuatan Struktur Organisasi SI

a. Persiapan

Persiapan sebelum melaksanakan program Pembuatan Struktur Organisasi meliputi terlebih dahulu melakukan koordinasi dengan bapak Insan Yudanarto selaku Kepala Seksi bagian Sistem Informasi. Koordinasi bersama dilaksanakan di Ruang Kepala Seksi SI LPMP DIY Pada Tanggal 25 Juli 2016, Pada sesi ini penulis diminta untuk mencari data-data beserta foto-foto pegawai/staff Seksi Sistem Informasi ke bagian Subbag Umum.

Pada awalnya, struktur organisasi akan dituangkan ke dalam bentuk poster berukuran A3 yang kemudian dibingkai dan diletakkan di dinding dalam ruang seksi SI. Namun, karena beberapa pertimbangan maka struktur organisasi dibuat dalam format kertas berukuran A1 dan ditempel di dalam papan informasi yang berada di ruang seksi SI.

b. Pelaksanaan

Pelaksanaan program dilakukan pada tanggal 21, 25 Juli, 25 Agustus 2016, bertempat di Ruang kerja Seksi SI dan di Basecamp PPL. Pembuatan Struktur Organisasi SI dibuat dalam bentuk poster berukuran A1. Perancangan atau desain struktur organisasi dibuat menggunakan software Corel Draw X7.

c. Analisis Hasil

Hasil dari Pembuatan Struktur Organisasi SI adalah diperolehnya poster struktur Organisasi seksi SI LPMP DIY dengan ukuran A1 yang diletakkan bersebelahan dengan papan rencana program seksi SI. Pembuatan Struktur Organisasi SI ini dilaksanakan untuk : mengenalkan daftar nama-nama staff yang berada di seksi SI kepada pegawai dilingkungan LPMP. Struktur Organisasi yang telah dibuat dapat digunakan oleh LPMP D.I. Yogyakarta khususnya pegawai di seksi Sistem Informasi.

2. Pembaharuan Papan Kerja SI

a. Persiapan

Persiapan sebelum melaksanakan program Pembaharuan Papan Kerja SI meliputi terlebih dahulu melakukan koordinasi dengan bapak Insan Yudanarto selaku Kepala Seksi bagian Sistem Informasi. Koordinasi bersama dilaksanakan di Ruang Kepala Seksi SI LPMP DIY

Pada Tanggal 18 Juli 2016, Pada sesi ini Bapak Insan memberikan gambaran mengenai desain yang akan dibuat di Papan Kerja SI.

Papan kerja SI sebelumnya direncanakan untuk dihapus dan ditulis ulang menggunakan tangan. Namun, karena penulisan atau pembuatan garis kurang dapat maksimal terlihat dengan jelas, maka diputuskan untuk pembaharuan papan kerja seksi Sistem Informasi adalah menggunakan poster berukuran A0 yang berisikan program kegiatan seksi Sistem Informasi.

b. Pelaksanaan

Pelaksanaan program dilakukan pada tanggal 18, 29, 30 Agustus, 1, 13, 14 September 2016, bertempat di Ruang kerja Seksi SI dan di Basecamp PPL. Pembuatan papan kerja seksi SI dilakukan dengan membersihkan papan yang sudah ada terlebih dahulu. Papan yang telah ada diturunkan dan dibersihkan dengan melepas foto-foto yang tertempel dan menghilangkan bekas tinda spidol dengan menggunakan tiner dan juga bensin. Papan diperbarui dengan membuat poster berukuran A0 dan ditempelkan di papan yang telah dibersihkan. Poster berisikan rencana program seksi SI pada Tahun 2016.

c. Analisis Hasil

Hasil dari Pembuatan Papan Kerja SI adalah diperolehnya satu buah poster berukuran A0 yang berisikan rencana program seksi SI pada Tahun 2016 yang diletakkan di papan kerja seksi SI Yogyakarta. Pembuatan Papan Kerja SI ini dilaksanakan untuk memperbaharui papan program kerja SI yang telah usang serta untuk memberitahukan atau mengingatkan kepada pegawai/staff bagian SI mengenai program kerja yang berjalan.

3. Pembuatan Multimedia Selayang Pandang LPMP

a. Persiapan

Persiapan sebelum melaksanakan program Pembuatan Multimedia Selayang Pandang LPMP meliputi terlebih dahulu melakukan koordinasi dengan bapak Insan Yudanarto selaku Kepala Seksi bagian Sistem Informasi. Koordinasi bersama dilaksanakan di Ruang Kepala Seksi SI LPMP DIY Pada Tanggal 21 Juli 2016, Pada sesi ini penulis diminta untuk mencari data-data UKG, diklat, dan lain sebagainya ke seksi-seksi yang lain.

b. Pelaksanaan

Pelaksanaan program dilakukan pada tanggal 21 dan 22 Juli 2016, bertempat di Ruang kerja Seksi SI dan di Basecamp PPL. Pembuatan Multimedia Selayang Pandang LPMP dilakukan dengan membuat desain multimedia yang akan digunakan, dibuat dengan menggunakan software Adobe flash CS6. Program multimedia selayang tersebut berisi selayang pandang LPMP, dan data-data yang dapat disosialisasikan kepada para guru.

Dalam pelaksanaan pembuatan multimedia selayang pandang, penulis memiliki peran mencari dan membuat profil LPMP, maupun penjelasan singkat mengenai LPMP. Profil LPMP berisi tugas, peran, visi dan misi yang menjelaskan mengenai LPMP.

c. Analisis Hasil

Hasil dari Pembuatan Multimedia Selayang Pandang LPMP adalah diperolehnya sebuah program multimedia selayang pandang LPMP berbasis flash. Berisi selayang pandang LPMP, dan data-data yang dapat disosialisasikan kepada para guru. Selain itu pembuatan Multimedia Selayang Pandang LPMP ini juga dapat digunakan sebagai kenang-kenangan untuk peserta diklat.

4. Pembaharuan Papan Agenda Mingguan SI

a. Persiapan

Persiapan sebelum melaksanakan program Pembaharuan Papan Agenda Mingguan SI meliputi terlebih dahulu melakukan koordinasi dengan bapak Insan Yudanarto selaku Kepala Seksi bagian Sistem Informasi. Koordinasi bersama dilaksanakan di Ruang Kepala Seksi SI LPMP DIY. Pada Tanggal 29 Agustus 2016, Pada sesi ini Bapak Insan memberikan gambaran mengenai desain yang akan dibuat di Papan Agenda Mingguan SI.

b. Pelaksanaan

Pelaksanaan program dilakukan pada tanggal 10 dan 11 September 2016, bertempat di Ruang kerja Seksi SI dan di Basecamp PPL. Dalam pembaharuan papan agenda mingguan seksi SI ini terlebih dahulu membersihkan papan yang sudah ada terlebih dahulu. Papan yang telah ada diturunkan dan dibersihkan dengan menghilangkan bekas tinda spidol dengan menggunakan tiner. Papan diperbarui dengan menulis ulang hari dan nama kegiatan yang nantinya akan digunakan untuk menulis ulang agenda yang berjalan setiap minggunya di seksi SI.

Penulis dalam pelaksanaan pembaharuan papan agenda seksi Sistem Informasi memiliki peran dalam menghapus bekas tinta spidol dan juga menulis hari, kegiatan, dan sebagainya.

c. Analisis Hasil

Hasil dari Pembuatan Papan Agenda Mingguan SI adalah diperolehnya papan agenda yang berisikan agenda-agenda yang berjalan setiap minggunya di seksi SI, seperti nama-nama kegiatan beserta hari dan waktu kapan dilaksanakannya telah tercantum di papan agenda tersebut. Sehingga para pegawai/staff bagian SI selalu ingat mengenai agenda program kerja yang berjalan setiap minggunya.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

Pelaksanaan program-program yang direncanakan sebelumnya oleh kelompok PPL di LPMP berjalan dengan baik. Hal ini dikarenakan kerjasama kelompok, serta dukungan baik moril maupun materiil dari seluruh pegawai dan staff LPMP. Bimbingan dan arahan selalu diberikan oleh pihak LPMP kepada mahasiswa PPL untuk mengarahkan program-program atau kegiatan-kegiatan lebih sesuai dengan kebutuhan LPMP.

Dalam pelaksanaan PPL, mahasiswa tidak hanya terpaku dalam program yang direncanakan, tetapi dalam pelaksanaannya mahasiswa siap membantu ketika dibutuhkan untuk keperluan LPMP. Dengan adanya kerjasama dan sikap saling membantu membuat komunikasi yang terjalin antara mahasiswa dengan pihak LPMP berjalan baik.

Terdapat beberapa hambatan dalam pelaksanaan PPL di LPMP. Namun, hambatan yang memberatkan adalah hambatan yang berasal dari eksternal, yaitu mengenai pelaksanaan KKN dan PPL dalam waktu yang bersamaan. Hal ini tidak hanya memberatkan mahasiswa, tetapi juga memberatkan pihak LPMP, karena ketika sewaktu-waktu mereka membutuhkan mahasiswa (di hari Jum'at misalnya), ternyata mahasiswa tidak dapat memberikan bantuan dikarenakan harus ijin dari LPMP untuk dapat melaksanakan KKN. Dari sudut mahasiswa, pelaksanaan KKN dan PPL yang bersamaan membuat mahasiswa terbebani, karena di hari KKN, mereka tetap harus memikirkan kebutuhan PPL dan di hari pelaksanaan PPL mereka tetap harus memikirkan kebutuhan KKN, sehingga hal ini sangat tidak maksimal dan sangat mengganggu.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan kegiatan yang sangat perlu dilaksanakan oleh mahasiswa. Dengan adanya kegiatan PPL, mahasiswa dapat belajar dan memperoleh pengalaman secara langsung untuk dapat mengembangkan dirinya. Selain itu, dengan adanya PPL mahasiswa dapat memiliki gambaran mengenai bagaimana nantinya ketika terjun didalam dunia pekerjaan yang sesuai dengan bidang dan keterampilannya. Kegiatan PPL merupakan penerapan ilmu yang telah dipelajari oleh mahasiswa di bangku perkuliahan secara langsung. Mahasiswa juga dapat mengembangkan kemampuan komunikasinya dengan orang-orang yang berada dalam lingkungan pekerjaan tersebut.

Program-program yang direndanakan telah dilaksanakan oleh mahasiswa PPL di LPMP DIY. Banyak ilmu yang telah diperoleh dari kegiatan PPL selama 2 bulan. Kegiatan PPL dapat berjalan dengan baik meskipun ada kendala-kendala. Namun, kendala tersebut dapat diatasi atas kerjasama tim dan juga bantuan dari pihak LPMP.

B. Saran

Demi menunjang keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL dimasa yang akan datang, ada beberapa saran yang dapat saya sampaikan diantaranya adalah:

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Memiliki semangat yang lebih tinggi lagi dalam pelaksanaan PPL,
 - b. Ikut serta aktif dalam pelaksanaan program kerja, baik yang direncanakan oleh mahasiswa maupun yang diminta oleh pihak lembaga,
 - c. Meningkatkan kedisiplinan dan menyesuaikan dengan ketentuan lembaga.
2. Bagi Lembaga
 - a. Lebih menyaring pemberian tugas-tugas kepada mahasiswa PPL, agar sesuai dengan bidang yang dipelajarinya.
3. Bagi Pihak UNY
 - a. Memberikan pembekalan yang lebih jelas, dipisahkan antara yang terjun ke lembaga dan terjun ke sekolah,
 - b. Memisahkan waktu pelaksanaan antara kegiatan KKN dan PPL,
 - c. Memberikan penugasan atau kejelasan luaran yang diharapkan dari mahasiswa secara rinci dan sebelum penerjunan mahasiswa ke lokasi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran Dokumentasi

1. Program Kerja Kelompok

a. Peringatan HUT RI



Gambar 1. Peringatan HUT RI Volly Geber

b. Pengadaan Tanda Jalur Evakuasi



Gambar 3. Pengadaan Tanda Jalur Evakuasi

c. Pembuatan Video Profil LPMP



Gambar 4. Pembuatan Video Profil LPMP Pengambilan Tugu Jogja Untuk Opening Video

2. Program Kerja Individu



Gambar 5. Pembuatan Papan Kerja PSI



Gambar 6. Struktur Organisasi PSI



Gambar 7. Pembuatan Multimedia Selayang Pandang LPMP



Gambar 8. Pembuatan Papan Agenda Mingguan PSI



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III
TAHUN 2016**

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : LPMP KALASAN
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JALAN SOLO, KALASAN,
SLEMAN, YOGYAKARTA
DOSEN PEMBIMBING : ARIYAWAN AGUNG NUGROHO, S.T.

NAMA MAHASISWA : ZIYAD FAUZI AHMAD
NO. MAHASISWA : 13105241022
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/ KTP/ TP

Minggu ke-	Hari/ Tanggal kegiatan	Waktu (WIB)	Materi kegiatan
1	Senin, 18 Juli 2016	08.00 - 16.00	Penataan Ruang Lab Biologi & Kimia
	Selasa, 19 Juli 2016	08.00 - 16.00	Penataan ruang belajar kelas (G), dan mendesain tata letak meja kursi
	Rabu, 20 Juli 2016	08.00 - 10.00	Pengecekan Komputer LPMP
		10.00 - 16.00	Merancang desain struktur organisasi PSI
	Kamis, 21 Juli 2016	08.00 - 12.00	Penginstalan ulang komputer LPMP beserta Microsoft Office
		13.00 - 16.00	Merancang desain multimedia selayang pandang LPMP
	Jumat, 22 Juli 2016	08.00 - 09.00	Olahraga
10.00 - 12.00		Melanjutkan multimedia selayang pandang LPMP	

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui/Menyetujui:
Dosen Pembimbing

Mahasiswa,

Ariyawan Agung Nugroho, S.T.
NIP. 19830122 200604 1 002

Ziyad Fauzi Ahmad
NIM. 13105241022



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III
TAHUN 2016**

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : LPMP KALASAN
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JALAN SOLO, KALASAN,
SLEMAN, YOGYAKARTA
DOSEN PEMBIMBING : ARIYAWAN AGUNG NUGROHO, S.T.

NAMA MAHASISWA : ZIYAD FAUZI AHMAD
NO. MAHASISWA : 13105241022
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/ KTP/ TP

Minggu ke-	Hari/ tanggal	Waktu (WIB)	Materi kegiatan
2	Senin, 25 Juli 2016	08.00 - 16.00	Membuat struktur organisasi seksi SI
	Selasa, 26 Juli 2016	08.00 - 11.00	Kerja bakti bersama karyawan dan mahasiswa UIN di lingkungan LPMP
		11.00 - 16.00	Persiapan lomba 17 Agustus
	Rabu, 27 Juli 2016	08.00 - 16.00	Mengkonsultasikan & melanjutkan desain poster organisasi seksi SI
	Kamis, 13 Agustus 2015	08.00 - 16.00	Rapat penyusunan lomba peringatan 17 Agustus
	Jumat, 14 Agustus 2015	08.00 - 09.00	Olahraga
10.00 - 11.00		Rapat panitia peringatan 17 Agustus	

Yogyakarta , 15 September 2016

Mengetahui/Menyetujui:
Dosen Pembimbing

Mahasiswa,

Ariyawan Agung Nugroho, S.T.
NIP. 19830122 200604 1 002

Ziyad Fauzi Ahmad
NIM. 13105241022



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III
TAHUN 2016

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : LPMP KALASAN
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JALAN SOLO, KALASAN,
SLEMAN, YOGYAKARTA
DOSEN PEMBIMBING : ARIYAWAN AGUNG NUGROHO, S.T.

NAMA MAHASISWA : ZIYAD FAUZI AHMAD
NO. MAHASISWA : 13105241022
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/ KTP/ TP

Minggu ke-	Hari/ tanggal	Waktu (WIB)	Materi kegiatan
3	Senin, 01 Agustus 2016	08.00 - 16.00	Pendataan peserta & persiapan lomba 17 Agustus
	Selasa, 02 Agustus 2016	08.00 - 12.00	Pembuatan proposal, surat edaran, dan poster untuk 17 Agustus
		13.00 - 16.00	Penyebaran selebaran dan penempelan poster di 5 titik
	Rabu, 03 Agustus 2016	08.00 - 12.00	Mempersiapkan lapangan untuk lomba volley geber (mengukur lapangan)
		13.00 – 17.30	Menjadi panitia perlombaan tennis lapangan
	Kamis, 04 Agustus 2016	08.00 - 11.00	Mempersiapkan lapangan untuk lomba volley geber (memperbaiki lapangan)
13.00 - 17.30		Menjadi panitia perlombaan tennis lapangan	
Jumat, 05 Agustus 2016	08.00 - 12.00	Menjadi panitia perlombaan bulutangkis	

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui/Menyetujui:
Dosen Pembimbing

Mahasiswa,

Ariyawan Agung Nugroho, S.T.
NIP. 19830122 200604 1 002

Ziyad Fauzi Ahmad
NIM. 13105241022



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III
TAHUN 2016

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : LPMP KALASAN
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JALAN SOLO, KALASAN,
SLEMAN, YOGYAKARTA
DOSEN PEMBIMBING : ARIYAWAN AGUNG NUGROHO, S.T.

NAMA MAHASISWA : ZIYAD FAUZI AHMAD
NO. MAHASISWA : 13105241022
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/ KTP/ TP

Minggu ke-	Hari/ tanggal	Waktu (WIB)	Materi kegiatan
4	Senin, 08 Agustus 2016	08.00 - 12.00	Membeli perlengkapan & persiapan lomba Tenis Meja
		13.00 - 16.00	Menjadi panitia perlombaan bulutangkis
	Selasa, 09 Agustus 2016	13.00 - 16.30	Menjadi panitia lomba Tenis Meja
	Rabu, 10 Agustus 2016	08.00 - 17.00	Menjadi panitia lomba bulutangkis dan mengikuti lomba Tenis Meja
	Kamis, 11 Agustus 2016	08.00 - 17.00	Mempersiapkan tempat dan menjadi panitia lomba bulutangkis
	Jumat, 12 Agustus 2016	07.30 - 10.00	Persiapan acara jalan sehat, dan menjadi panitia jalan sehat
10.00 - 13.00		Menjadi panitia lomba tangkap belut, lutisan, karaoke dan bulutangkis	

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui/Menyetujui:
Dosen Pembimbing

Mahasiswa,

Ariyawan Agung Nugroho, S.T.
NIP. 19830122 200604 1 002

Ziyad Fauzi Ahmad
NIM. 13105241022



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III
TAHUN 2016

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : LPMP KALASAN
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JALAN SOLO, KALASAN,
SLEMAN, YOGYAKARTA
DOSEN PEMBIMBING : ARIYAWAN AGUNG NUGROHO, S.T.
NAMA MAHASISWA : ZIYAD FAUZI AHMAD
NO. MAHASISWA : 13105241022
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/ KTP/ TP

Minggu ke-	Hari/ tanggal	Waktu (WIB)	Materi kegiatan
5	Senin, 15 Agustus 2016	08.00 - 17.00	Menjadi panitia tenis meja dan bulutangkis
	Selasa, 16 Agustus 2016	08.00 - 12.00	Membungkus hadiah perlombaan HUT RI
		14.00 - 16.00	Persiapan upacara bendera HUT RI dan latihan paduan suara
	Rabu, 17 Agustus 2016	07.30 - 10.00	Mengikuti upacara bendera HUT RI dan pembagian hadiah perlombaan
	Kamis, 18 Agustus 2016	08.00 - 16.00	Menurunkan, koordinasi, sekaligus merancang papan agenda seksi SI
Jumat, 19 Agustus 2016	08.00 - 11.00	Membersihkan papan agenda seksi SI yang sudah tidak terpakai	

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui/Menyetujui:
Dosen Pembimbing

Mahasiswa,

Ariyawan Agung Nugroho, S.T.
NIP. 19830122 200604 1 002

Ziyad Fauzi Ahmad
NIM. 13105241022



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III
TAHUN 2016

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : LPMP KALASAN
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JALAN SOLO, KALASAN,
SLEMAN, YOGYAKARTA
DOSEN PEMBIMBING : ARIYAWAN AGUNG NUGROHO, S.T.

NAMA MAHASISWA : ZIYAD FAUZI AHMAD
NO. MAHASISWA : 13105241022
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/ KTP/ TP

Minggu ke-	Hari/ tanggal	Waktu (WIB)	Materi kegiatan
6	Senin, 22 Agustus 2016	08.00 - 10.00	Membantu pelaksanaan diklat calon kepala sekolah
		10.00 - 16.00	Membuat papan program kerja seksi SI
	Selasa, 23 Agustus 2016	08.00 - 10.00	Membantu pelaksanaan diklat calon kepala sekolah
		10.00 - 16.00	Take video profil LPMP
	Rabu, 24 Agustus 2016	08.00 - 10.00	Membantu pelaksanaan diklat calon kepala sekolah
		10.00 - 12.00	Pembuatan papan agenda mingguan seksi SI
		13.00 - 16.00	Take video profil LPMP
	Kamis, 25 Agustus 2016	08.00 - 12.00	Take video profil LPMP
		13.00 - 16.00	Melanjutkan pembuatan struktur organisasi seksi SI
	Jumat, 26 Agustus 2016	08.00 - 11.00	Olahraga

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui/Menyetujui:
Dosen Pembimbing

Mahasiswa,

Ariyawan Agung Nugroho, S.T.
NIP. 19830122 200604 1 002

Ziyad Fauzi Ahmad
NIM. 13105241022



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III
TAHUN 2016

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : LPMP KALASAN
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JALAN SOLO, KALASAN,
SLEMAN, YOGYAKARTA
DOSEN PEMBIMBING : ARIYAWAN AGUNG NUGROHO, S.T.

NAMA MAHASISWA : ZIYAD FAUZI AHMAD
NO. MAHASISWA : 13105241022
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/ KTP/ TP

Minggu ke-	Hari/ tanggal	Waktu (WIB)	Materi kegiatan
7	Senin, 29 Agustus 2016	08.00 - 11.00	Take video profil LPMP
		13.00 - 15.00	Pembuatan papan kerja seksi SI dan melanjutkan selayang pandang
	Selasa, 30 Agustus 2016	08.00 - 10.00	Take video profil LPMP
		11.00 - 15.00	Pembuatan papan kerja seksi SI dan melanjutkan selayang pandang
	Rabu, 31 Agustus 2016	08.00 - 12.00	Take video profil LPMP
		13.00 - 16.00	Membersihkan papan milik seksi SI yang sudah tidak terpakai
	Kamis, 01 September 2016	08.00 - 12.00	Take video profil LPMP
		13.00 - 16.00	Pembuatan papan agenda
	Jumat, 02 September 2016	08.00 - 11.00	Olahraga

Mengetahui/Menyetujui:
Dosen Pembimbing

Ariyawan Agung Nugroho, S.T.
NIP. 19830122 200604 1 002

Yogyakarta, 15 September 2016

Mahasiswa,

Ziyad Fauzi Ahmad
NIM. 13105241022



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III
TAHUN 2016

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : LPMP KALASAN
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JALAN SOLO, KALASAN,
SLEMAN, YOGYAKARTA
DOSEN PEMBIMBING : ARIYAWAN AGUNG NUGROHO, S.T.

NAMA MAHASISWA : ZIYAD FAUZI AHMAD
NO. MAHASISWA : 13105241022
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/ KTP/ TP

Minggu ke-	Hari/ tanggal	Waktu (WIB)	Materi kegiatan
8	Senin, 05 September 2016	08.00 - 17.00	Take video profil LPMP
	Selasa, 06 September 2016	08.00 - 12.00	Take video profil LPMP
		14.00 - 16.00	Pembersihan papan program kerja
	Rabu, 07 September 2016	08.00 - 12.00	Take video profil LPMP
		13.00 - 16.00	Konsultasi rancangan pembuatan papan agenda mingguan seksi SI
	Kamis, 08 September 2016	08.00 - 16.00	Pendampingan diklat sistem penjaminan mutu pendidikan
Jumat, 09 September 2016	08.00 - 12.00	Take video profil LPMP	

Mengetahui/Menyetujui:
Dosen Pembimbing

Ariyawan Agung Nugroho, S.T.
NIP. 19830122 200604 1 002

Yogyakarta, 15 September 2016

Mahasiswa,

Ziyad Fauzi Ahmad
NIM. 13105241022



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III
TAHUN 2016

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : LPMP KALASAN
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JALAN SOLO, KALASAN,
SLEMAN, YOGYAKARTA
DOSEN PEMBIMBING : ARIYAWAN AGUNG NUGROHO, S.T.

NAMA MAHASISWA : ZIYAD FAUZI AHMAD
NO. MAHASISWA : 13105241022
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/ KTP/ TP

Minggu ke-	Hari/ tanggal	Waktu (WIB)	Materi kegiatan
9	Senin, 12 September 2016	08.00 - 15.00	Melanjutkan membersihkan papan seksi SI
	Selasa, 13 September 2016	08.00 - 12.00	Take video profil LPMP
		14.00 - 16.00	Mencetak desain struktur organisasi SI
	Rabu, 14 September 2016	08.00 - 11.00	Finishing pembuatan struktur organisasi seksi SI
		12.00 - 15.00	Pembuatan papan agenda mingguan seksi SI
Kamis, 15 September 2016	08.00 - 11.00	Penarikan mahasiswa PPL	

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui/Menyetujui:
Dosen Pembimbing

Mahasiswa,

Ariawan Agung Nugroho, S.T.
NIP. 19830122 200604 1 002

Ziyad Fauzi Ahmad
NIM. 13105241022



MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM KERJA INDIVIDU TIM PPL UNY

TAHUN : 2016

NAMA LEMBAGA : LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN D.I. YOGYAKARTA
 ALAMAT LEMBAGA : TIRTOMARTANI, KALASAN, SLEMAN, YOGYAKARTA

No	Program/ Kegiatan PPL		Jumlah jam per minggu																	
			April					Juli				Agustus				September				
			I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
1	Program Kerja Kelompok	Pembentukan Program			9															
2		Peringatan 17 Agustus							14	30	30	15								
3		Pembuatan Video Profil LPMP												15	25	23	11			
4		Pengadaan Tanda Jalur Evakuasi													9	5				
5	Program Kerja Individu	Pembaharuan Papan Program Kerja Seksi SI							16					6		2	7			
6		Pembuatan Poster Struktur Organisasi Seksi SI							6	16			8	3			5			
7		Pembuatan Papan Agenda Mingguan Seksi SI											11	2		3	9			
8		Pembuatan Multimedia Selayang Pandang LPMP								9		2	2		6					
		Jumlah							29	30	32	32	34	32	34	33	32			
		Jumlah Jam Keseluruhan	289																	

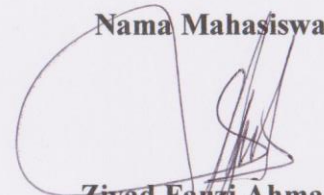
Menyetujui,
 Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan DIY


Dr. Subiyantoro, M.Pd
 NIP.19590809-198503 1 002

Dosen Pembimbing Lapangan


Ariyawan Agung Nugroho, M.Pd
 NIP. 19830102 200604 1 002

Nama Mahasiswa


Ziyad Fauzi Ahmad
 NIM. 13105241022