

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
LOKASI LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Laporan Ini Disusun Sebagai Pertanggungjawaban
Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan
Tahun Akademik 2016 / 2017



Disusun oleh :

Pallas Arbi

12105244007

**PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

HALAMAN PENGESAHAN


Pengesahan Laporan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan D.I. Yogyakarta. Yang bertandatangan dibawah ini, kami Kepala LPMP DIY dan Dosen pembimbing PPL di LPMP, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : Pallas Arbi
NIM : 12105244007

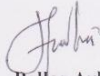
Telah melaksanakan kegiatan PPL di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan D.I. Yogyakarta dari tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016. Hasil kegiatan PPL terangkum dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 15 September 2016

Dosen Pembimbing
Lapangan PPL UNY


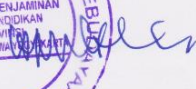

Ariawan Agung Nugroho, M.Pd
NIP. 19830102 200604 1 002

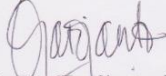
Yang membuat


Pallas Arbi
NIM. 12105244007

Mengetahui,

Koordinator PPL
LPMP D. I. Yogyakarta


KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Dr. Subiyantoro, M.Pd
NIP. 19590809 198503 1 002


R. Eko Hardjanto, SH.
NIP 19670721 200003 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta. Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari kegiatan PPL yang dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016. Penyusunan laporan ini melibatkan berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karuniaNya kepada kita semua.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Ketua LPPMP beserta jajaran staf LPPMP yang telah memberikan berbagai informasi tentang pelaksanaan PPL.
4. Bapak Ariyawan Agung Nugroho, M.Pd selaku DPL PPL yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan pemantauan, mulai pada saat pra-PPL, pelaksanaan, hingga penyusunan laporan ini dapat terselesaikan.
5. Bapak Dr. Subiyantoro, M.Pd. selaku Kepala Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta.
6. Bapak R. Eko Herdjanto, SH. selaku Koordinator PPL Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta.
7. Bapak Drs. Taufan Agus Hanafi M.Pd. selaku Kepala Seksi FPMP.
8. Orang tua tercinta yang senantiasa memberikan semangat dan do'a untuk terus berjuang.
9. Teman-teman PPL di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta yang telah membantu banyak hal, mendampingi dan memberikan dorongan sehingga seluruh agenda PPL dapat terselesaikan dengan lancar.

Penulis sangat menyadari bahwa penulisan Laporan PPL ini masih jauh dari kesempurnaan. Dengan segala kerendahan hati penulis mohon maaf apabila ada

kesalahan dan kekurangan, saran dan kritik yang bersifat membangun dari pembaca sangat penulis harapkan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penulis

Pallas Arbi

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I: PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Deskripsi Singkat Seksi PMS	2
C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan	4
BAB II: PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN	
A. Persiapan	6
B. Pelaksanaan PPL	6
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	10
BAB III: PENUTUP	
A. Kesimpulan	11
B. Saran	11
LAMPIRAN-LAMPIRAN	13

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matrik hasil kerja PPL
2. Catatan mingguan kegiatan PPL
3. Foto Dokumentasi PPL
- 4.

ABSTRAK
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Oleh : Pallas Arbi

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) atau Magang III dilaksanakan guna memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi kependidikan. PPL/Magang III ini dilaksanakan pada semester khusus tahun 2016, dari bulan Juli – September 2016. Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Yogyakarta (LPMP) merupakan salah satu lembaga yang ditunjuk oleh pihak UNY untuk menjadi salah satu lokasi PPL pada tahun 2016. Tujuan dari program PPL ini adalah untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan; mengenal dan mempelajari, permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran; serta menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah diberikan dalam perkuliahan ke dalam pembelajaran di sekolah atau lembaga pendidikan.

Pelaksanaan PPL dilaksanakan pada semester khusus dimulai dari tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Dalam pelaksanaan PPL terdapat beberapa program kerja, antara lain, Peringatan HUT RI ke 71, Pengadaan Tanda Jalur Evakuasi, Pembuatan Video Profil LPMP, serta Pendampingan DIKLAT. Sebelum membuat program kerja mahasiswa melakukan kegiatan seperti observasi terlebih dahulu agar dapat menyesuaikan dengan lembaga masing-masing yang nantinya menjadi bahan pertimbangan dalam menyusun program kerja.

Dari pelaksanaan kegiatan PPL dapat disimpulkan bahwa kegiatan PPL dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengembangan kompetensi sebagai pegawai di lembaga pendidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal segala permasalahan di lembaga pendidikan yang terkait dengan kepegawaian maupun administrasi, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, keterampilan, dan nilai sikap yang diperoleh dari hasil setelah melaksanakan PPL, serta dapat meningkatkan hubungan kemitraan yang baik antara UNY dengan Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Yogyakarta.

Kata Kunci : *PPL, Teknologi Pendidikan, LPMP D.I.Yogyakarta*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta berlokasi di Tirtomartani, Kalasan, Sleman, Yogyakarta 55571 Telp. (0274) 496921, website: <http://lpmpjogja.org/>. LPMP DIY merupakan lembaga yang berada di tingkat Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta di bawah Direktorat Jenderal Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Departemen Pendidikan Nasional.

Pada awal berdirinya, LPMP merupakan Unit Pelaksana Teknis Pusat yang berada di lingkungan Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah yang secara teknis dikoordinasikan oleh Direktorat Tenaga Kependidikan. Selanjutnya sesuai Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 31 Tahun 2005 tanggal 26 Desember 2005 disebutkan bahwa LPMP berada dibawah Direktorat Jenderal Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PMPTK). Tahun 2010 LPMP berada di bawah Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (Badan PSDMP dan PMP).

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) Nomor 37 Tahun 2012 yang kemudian dirubah dengan Permendikbud Nomor 16 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja (OTK) LPMP merevisi tugas pokok dan fungsi LPMP yang meliputi pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan pendidikan dasar dan menengah di provinsi.

VISI:

Menjadi lembaga penjaminan mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan pendidikan dasar dan menengah yang berstandar nasional dan berwawasan global.

MISI:

1. Memfasilitasi pelaksanaan penjaminan mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan (SNP);
2. Melakukan pemetaan mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan;
3. Mengembangkan dan mengelola sistem informasi mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan;
4. Melakukan supervisi satuan pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan;
5. Melakukan pengkajian dan pengembangan mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan;
6. Memfasilitasi sumberdaya pendidikan bagi satuan pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan;
7. Memfasilitasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan dasar, menengah, dan kesetaraan;
8. Memfasilitasi peningkatan kinerja lembaga pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan.

B. Deskripsi singkat PMS (Pemetaan Mutu & Supervisi)

Seksi PMS dipimpin oleh Dra. Titi Sulistyani, M.Pd. Dibagi menjadi 4 bagian yaitu Pengelola Program Pemetaan Mutu Pendidikan, Pengelola Supervisi Mutu Pendidikan, Pengembang Sistem Penjamin Mutu Pendidikan, Perancang Program Penjaminan Mutu Pendidikan. Rincian Tugas Seksi Pemetaan Mutu & Supervisi:

1) Pengelola Program Pemetaan Mutu Pendidikan

Memiliki tugas melaksanakan pemetaan mutu pendidikan berdasarkan Standar Nasional Pendidikan (SNP) untuk memperoleh peta pencapaian Standar Nasional Pendidikan jenjang pendidikan dasar dan menengah termasuk TK dan RA di Provinsi D.I. Yogyakarta.

2) Pengelola Supervisi Mutu Pendidikan

Mengelola kegiatan supervisi, analisis hasil supervisi, penyusunan laporan dan rekomendasi hasil supervisi pendidikan dasar dan menengah termasuk TK, RA, atau bentuk lain yang sederajat dalam pencapaian Standar Nasional pendidikan (SNP) di Provinsi D.I. Yogyakarta

3) Pengembang Sistem Penjamin Mutu Pendidikan

Melakukan pengembangan sistem penjaminan mutu pendidikan jenjang pendidikan dasar dan menengah termasuk RA/TK di Provinsi D.I. Yogyakarta berdasar Standar Nasional Pendidikan dan peraturan perundang-undangan yang relevan.

4) Perancang Program Penjaminan Mutu Pendidikan

Melakukan perancangan program penjaminan mutu satuan pendidikan dasar dan menengah termasuk TK, RA, atau bentuk lain yang sederajat dalam pencapaian standar mutu pendidikan nasional di Provinsi D.I. Yogyakarta.

1. Visi

Menjadi lembaga penjaminan mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan pendidikan dasar dan menengah yang berstandar nasional dan berwawasan global.

2. Misi

1. Memfasilitasi pelaksanaan penjaminan mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan (SNP);
2. Melakukan pemetaan mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan;
3. Mengembangkan dan mengelola sistem informasi mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan;
4. Melakukan supervisi satuan pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan;

5. Melakukan pengkajian dan pengembangan mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan;
6. Memfasilitasi sumberdaya pendidikan bagi satuan pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan;
7. Memfasilitasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan dasar, menengah, dan kesetaraan;
8. Memfasilitasi peningkatan kinerja lembaga pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan.

C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Kegiatan PPL UNY 2016 LPMP DIY dilaksanakan selama \pm 2 bulan terhitung mulai tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016, adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2016 di LPMP DIY sebagai berikut:

No.	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1.	Observasi Pra PPL	10 Maret 2015 s.d. 23 April 2015	Kantor LPMP DIY
2.	Pembekalan PPL UNY 2015	20 Juni 2016	Abdullah Sigit FIP UNY
3.	Penyerahan & Penerjunan TIM PPL UNY	18 Juli 2016	Kantor LPMP DIY
4.	Pelaksanaan Program PPL	18 Juli 2016 s.d. 18 September 2016	LPMP DIY
5.	Penarikan Mahasiswa	15 September 2016	Kantor LPMP DIY, Ruang Rapat I
6.	Penyelesaian Laporan PPL	15 September 2016	Kampus FIP UNY

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PPL UNY 2016

Berdasarkan analisis situasi tersebut di atas maka dapat dirumuskan rancangan program yang akan dilaksanakan selama PPL berlangsung. Rumusan program-program yang disusun tentunya bertujuan untuk kemajuan LPMP DIY dan mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama proses

perkuliahan di jurusan Teknologi Pendidikan UNY. Perumusan program-program ini mengacu kepada hasil observasi yang dilakukan, serta dari permintaan atau kebutuhan insidental dari lembaga. Program-program tersebut terbagi menjadi Program Kelompok dan Program Individu, serta rancangan PPL.

BAB II

PEMBAHASAN

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Dalam memulai suatu kegiatan tidak akan berjalan dengan lancar tanpa adanya proses persiapan. Demikian pula dalam mencapai tujuan terlaksananya PPL di LPMP ini, persiapan sangat diperlukan sebelum terjun ke lembaga. Tahap persiapan merupakan tahap awal dalam mempersiapkan segala hal yang diperlukan di LPMP. Beberapa persiapan yang dilakukan:

1. Observasi lokasi LPMP dilakukan pada Maret dan April 2016.
2. Konsultasi dengan dosen pembimbing PPL.
3. Konsultasi dengan kordinator LPMP.
4. Kordinasi dengan rekan-rekan PPL sekelompok.
5. Penyusunan proposal PPL berdasarkan data yang diperoleh dari observasi.
6. Meminta persetujuan dengan koordinator LPMP berdasarkan proposal yang telah diajukan di LPMP.
7. Mempersiapkan keperluan-keperluan/kebutuhan-kebutuhan yang akan dijalankan di LPMP.
8. Menjaln kerjasama dengan intra lembaga agar dapat menjaln keakraban dalam bekerja.

B. Pelaksanaan PPL Program Individu

Program kerja individu utama yang dibentuk sesuai dengan perencanaan awal dari hasil survei ketempat lokasi dengan melihat, dan memperhatikan serta meminta masukan, saran dan berbagai pertimbangan dari bapak kordinator PPL serta teman-teman kelompok sesuai dengan kebutuhan dan kondisi lingkungan.

1. Entri Data Instrumen Monitoring Awal Tahun Pelajaran Baru

Persiapan

Persiapan sebelum melaksanakan program Entri Data Instrumen Monitoring Awal Tahun Pelajaran Baru, terlebih dahulu melakukan koordinasi dengan bapak Dody Arianto, ST, M.Pd dari Seksi Pemetaan Mutu dan Supervisi (PMS). Koordinasi bersama dilaksanakan di Ruang ruang sie

PMS pada tanggal Pada Tanggal 19 Juli 2016, Pada sesi ini dijelaskan cara-cara dalam pengerjaan laporan, meliputi cara mengganti diagram/grafik Kabupaten-Kota, dan cara mengganti deskripsi pada hasil analisis untuk setiap diagram/grafiknya.

Pelaksanaan

Pelaksanaan program dimulai pada tanggal 19-25 Juli 2016, bertempat di Ruang kerja Seksi PMS. Entri Data Instrumen Monitoring Awal Tahun Pelajaran Baru, yang saya kerjakan dalam tugas ini adalah Laporan Entri Data Instrumen Monitoring Awal Tahun Pelajaran Baru pada tahun 2016 sekolah di Kabupaten Kulon Progo meliputi SD, SMP, SMA dan SMK.

Analisis Hasil

Hasil dari kegiatan Entri Data Instrumen Monitoring Awal Tahun Pelajaran Baru adalah dapat menghasilkan ketercapaian kegiatan. Dari kegiatan tersebut yang saya peroleh diantaranya pengalaman untuk menjadi bagian dari divisi Pemetaan Mutu dan Supervisi (PMS), menjaga tanggung jawab untuk mengolah data menjadi 1 laporan yang utuh.

2. Translet Bahasa Inggris Instrument Monitoring

Persiapan

Persiapan sebelum melaksanakan Translet Bahasa Inggris Instrument Monitoring, melakukan koordinasi dengan bapak Mustari, M.Si dari Seksi Pemetaan Mutu dan Supervisi (PMS),. Koordinasi bersama dilaksanakan di Ruang ruang kerja PMS pada tanggal Pada Tanggal 27 Juli 2016, Pada sesi ini kami dijelaskan cara-cara dalam menerjemahkan.

Pelaksanaan

Pelaksanaan program translet instrument pemetaan mutu pertama yang saya kerjakan ini dimulai pada tanggal 27 Juli 2016 yang terdiri dari 4 halaman buku, bertempat di Ruang kerja Seksi PMS.

Analisis Hasil

Hasil dari kegiatan Translet Bahasa Inggris Instrument Monitoring adalah dapat menerjemahkan instrumen pemetaan ke Bahasa Indonesia

sehingga instrumen pemetaan mudah dipahami. Dari kegiatan tersebut yang kami peroleh diantaranya pengalaman untuk menjadi bagian dari divisi Pemetaan Mutu dan Supervisi (PMS).

3. Melakukan Perbandingan Permendikbud

Persiapan

Persiapan pelaksanaan perbandingan permendikbud terlebih dahulu saya berkoordinasi dengan bapak Hengky Fitriansyah SY,S.Si,M.Pd dari Seksi Pemetaan Mutu dan Supervisi (PMS), Pada Tanggal 19 Agustus 2016, Pada sesi ini saya dijelaskan cara-cara dalam menganalisis permendikbud yang meliputi SKL (standar komoetensi lulusan).

Pelaksanaan

Pelaksanaan perbandingan SKL dalam permendikbud saya kerjakan pada tanggal 19 - 26 Agustus 2016, bertempat di Ruang kerja Seksi PMS dan ruang Wahidn. Dalam kegiatan ini dibebaskan melakukan pekerjaan tidak harus di ruang kerja PMS, karena kegiatan ini tidak dapat dikerjakan sehari jadi.

Analisis Hasil

Manfaat kegiatan Perbandingan Permendikbud memudahkan untuk guru-guru memahami isi perbedaan SKL setiap tahunnya dan mampu memahami apa yang harus dilakukan ketika melakukan kegiatan pembelajaran.

4. Laporan SBSNP 2015 Kab-Kota

Persiapan

Persiapan pelaksanaan entry Laporan SBSNP 2015 Kab-Kota melakukan koordinasi dengan bapak Tri M dari Seksi Pemetaan Mutu dan Supervisi (PMS. Koordinasi dilaksanakan di basecamp PPL pada tanggal Pada Tanggal 29 Agustus 2016, Pada sesi ini dijelaskan cara-cara memindahkan tabel SBSNP SMP.

Pelaksanaan

Pelaksanaan program saya kerjakan pada tanggal 29 Agustus 2016 di basecamp PPL UNY. Laporan SBSNP 2015 Kab-Kota yang saya kerjakan meliputi tabel-tabel SBSNP 2015 sekolah SMP.

Analisis Hasil

Hasil dari kegiatan Laporan SBSNP 2015 Kab-Kota adalah mempermudah membedakan jumlah responden pada aspek perencanaan, pelaksanaan pembelajaran, dan pengawasan pembelajaran.

5. Laporan PertanggungJawaban Koperasi Tahun 2013

Persiapan

Persiapan melaksanakan edit Laporan Pertanggung Jawaban Koperasi Tahun 2013 melakukan koordinasi dengan bapak Tri M dari Seksi Pemetaan Mutu dan Supervisi (PMS). Koordinasi dilaksanakan di basecamp PPL pada tanggal Pada Tanggal 30 Agustus 2016.

Pelaksanaan

Pelaksanaan program isi (pengurus koperasi) dari pertanggung jawaban koperasi saya kerjakaan pada tanggal 30 Agustus 2016, bertempat di basecamp PPL UNY.

Analisis Hasil

Hasil dari kegiatan edit Laporan PertanggungJawaban Koperasi Tahun 2013 menghasilkan 1 laporan pertanggungjawaban koperasi pada tahun 2013.

6. Diklat Calon Fasilitator Daerah se-DIY

Persiapan

Persiapan melaksanakan Diklat Calon Fasilitator Daerah se-DIY melakukan koordinasi dengan panitia dari Seksi Pemetaan Mutu dan Supervisi (PMS), Koordinasi dilaksanakan di basecamp PPL pada tanggal 2 September 2016.

Pelaksanaan

Pelaksanaan program dimulai pada tanggal 5-9 September 2016, bertempat di ruang rapat 3 LPMP. Dalam kegiatan ini saya diberi tugas

untuk menjadi PDD di dua kali kesempatan yaitu hari senin tanggal 5 september 2016 dan rabu tanggal 7 september 2016.

Analisis Hasil

Hasil dari kegiatan Diklat Calon Fasilitator Daerah se-DIY yaitu calon peserta dapat merumuskan dan mengimplementasikan SNP di masing-masing jenjang pendidikan yang diampunya.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Hasil Pelaksanaan

Secara komprehensif, program-program yang terlaksana pada setiap program kerja mampu terpenuhi dengan baik. Hal tersebut didukung oleh respon tanggap dan positif dari seluruh pegawai dan staff LPMP yang senantiasa memberi bimbingan dan pengarahan kepada tim PPL UNY 2016.

Dalam menjalankan program, seluruh anggota memosisikan dirinya sebagai personal yang “siap membantu” sesuai dengan keterampilan yang dimiliki. Disamping itu pada pelaksanaan PPL, seluruh anggota dituntut untuk tepat waktu dan menjaga etika dalam bersosial terhadap pegawai dan staff LPMP DIY, sehingga pada akhirnya tim PPL UNY mampu berkomunikasi dengan baik dengan pegawai dan staff LPMP DIY.

2. Refleksi

PPL UNY 2016 merupakan kegiatan yang pertama kali memberlakukan pola uji coba kegiatan PPL terpisah dengan KKN dan berlangsung selama 2 bulan. Dalam jangka waktu tersebut faktor penghambat utama program-program kerja yang dilaksanakan tidak dapat diprediksi secara pasti, disisi lain LPMP DIY selaku lembaga tempat PPL juga sudah mempunyai alokasi agenda program mereka sendiri. Oleh karena itu, beberapa poin penting yang menjadi catatan besar yakni:

- a. Ketidaksamaan agenda pelaksanaan program kerja LPMP DIY dengan kelompok PPL mengakibatkan kekosongan maupun penumpukan waktu pelaksanaan program kerja.
- b. Kekosongan, kesibukan dan perbedaan agenda pelaksanaan per-Seksi yang ada di LPMP DIY mempengaruhi jumlah anggota PPL yang terlibat saat

menjalankan program kerja, sehingga mempengaruhi pula kategori proker kelompok dengan proker individu maupun insidental.

- c. Ketidakpastian pelaksanaan agenda program kerja per-Seksi mengakibatkan anggota kelompok PPL lainnya melaksanakan dan berperan di proker Seksi lain.

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan PPL ini merupakan sebuah wahana bagi mahasiswa untuk belajar, memperoleh pengalaman dan mengembangkan diri sebelum benar-benar terjun ke masyarakat terutama dunia kerja dikemudian hari. Tujuan dari kegiatan PPL di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan ini di samping sebagai sarana pengabdian ke lembaga adalah untuk mempersiapkan mahasiswa Teknologi Pendidikan untuk terjun ke dunia kerja di masa yang akan datang. Melalui kegiatan ini mahasiswa dapat mengukur kesiapan dan kemampuan menjadi innovator, mediator sekaligus *problem solver* dalam menghadapi permasalahan di LPMP D.I. Yogyakarta. Sehingga diharapkan pada saatnya nanti mahasiswa Teknologi Pendidikan benar-benar siap terjun dan berkontribusi dalam masyarakat.

Berdasarkan rangkaian kegiatan di atas dapat disimpulkan bawa semua kegiatan yang terlaksana berjalan cukup baik meskipun dalam beberapa kegiatan terdapat kendala-kendala. Banyak tambahan ilmu atau ilmu-ilmu baru serta pengalaman yang diperoleh melalui kegiatan PPL ini bagi kami selaku mahasiswa Teknologi Pendidikan. Pihak Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan D.I. Yogyakarta juga sangat kooperatif dan membantu terlaksananya kegiatan ini. Semangat kekeluargaan juga kami peroleh di sini, sehingga kami merasa menjadi bagian dari keluarga besar Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan D.I. Yogyakarta.

B. Saran

Demi menunjang keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL dimasa yang akan datang, ada beberapa saran yang dapat saya sampaikan diantaranya adalah:

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Mahasiswa PPL sebaiknya tidak menunda tugas-tugas yang telah diberikan oleh pegawai LPMP D. I. Yogyakarta
 - b. Mahasiswa harus aktif dalam melaksanakan program kerja dan berbagai kegiatan lembaga yang ditugaskan kepada mahasiswa PPL

- c. Bertanggung jawab terhadap program kerja dan kegiatan yang dikelola oleh mahasiswa PPL
 - d. Mahasiswa PPL sebaiknya memiliki disiplin waktu sesuai kesepakatan bersama.
 - e. Kerjasama harus lebih ditingkatkan dan tidak mengandalkan mahasiswa lain untuk mengerjakan tugas atau kegiatan.
 - f. Harus menjaga kesabaran, saling menghargai dan profesional dalam bekerja
 - g. Memiliki koordinasi dengan anggota lain , baik ketua, sekretaris, bendahara maupun anggota.
2. Bagi Lembaga
- a. Menjaga, memelihara dan menindak lanjuti hasil kerja PPL yang mendukung kegiatan lembaga dan sarana atau fasilitas yang telah tersedia agar bisa lebih bermanfaat.
 - b. Sebaiknya memberikan tugas-tugas kepada mahasiswa PPL yang sesuai dengan bidang/jurusan.
3. Bagi Pihak UNY
- a. Memberikan gambaran yang jelas dari tujuan PPL sehingga mahasiswa tidak kebingungan ketika harus mengerjakan suatu kegiatan yang sesuai dengan bidang studi.
 - b. Mengadakan pembekalan berkala sebelum di terjunkan ke lembaga.
 - c. Melaksanakan kegiatan monitoring untuk meninjau kegiatan dan mengetahui kondisi mahasiswa PPL selama berada di lembaga.
 - d. Menyediakan dana sesuai kebutuhan mahasiswa PPL demi kelancaran program kerja di lembaga.

2. Dokumentasi

a. Program Kerja Individu

Pemetaan Mutu dan Supervisi



Gambar 1. Entri Data Instrumen Monitoring Awal Tahun Pelajaran Baru



Gambar 2. Translate Bahasa Inggris Instrument Monitoring



Gambar 3. Diklat Calon Fasilitator Daerah se-DIY