

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
LOKASI LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN**

Laporan ini disusun sebagai Pertanggungjawaban
Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan
Tahun 2016



Disusun oleh :

Olivia Putri Tika Arini

13105244017

**PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PENDIDIKAN
JURUSAN KURIKULUM DAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta.

Nama : Olivia Putri Tika Arini
NIM : 13105244017
Fakultas /Jurusan/ Prodi : FIP/ KTP/ Teknologi Pendidikan
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta


telah melaksanakan kegiatan PPL di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016.

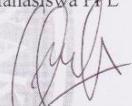
Hasil kegiatan tercakup dalam laporan pertanggungjawaban ini.

Yogyakarta, 15 September 2016

DPL PPL
Universitas Negeri Yogyakarta

Mahasiswa PPL


Arivawan Agung Nugroho, M.Pd
NIP. 19830102 200604 1 002


Olivia Putri Tika Arini
NIM. 13105244017

Mengetahui,

Kepala LPMP DIY

Koordinator PPL
LPMP DIY




Dr. Subyantoro, M.Pd
NIP. 19590809 198503 1 002


R. Eko Hardjanto, SH.
NIP. 19670721 200003 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat serta karunia-Nya, sehingga penyusun berhasil menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta beserta laporannya dengan tepat waktu. Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan bentuk pertanggung jawaban atas pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016.

Dalam laporan ini disampaikan analisis dari situasi Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta, dimana perancangan dan pelaksanaan program kerja, analisis hasil pelaksanaan program kerja, kesimpulan, dan saran untuk pihak yang bersangkutan. Penulis menyadari bahwa tanpa bantuan dan dukungan berbagai pihak, kegiatan beserta penyusunan laporan untuk Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini tidak akan terselesaikan dengan baik dan lancar. Oleh karena itu pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karuniaNya kepada kita semua.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Ketua LPPMP beserta jajaran staf LPPMP yang telah memberikan berbagai informasi tentang pelaksanaan PPL.
4. Bapak Ariyawan Agung Nugroho, M.Pd selaku DPL PPL yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan pemantauan, mulai pada saat pra- PPL, pelaksanaan, hingga penyusunan laporan ini dapat terselesaikan.
5. Bapak Dr. Subiyantoro, M.Pd. selaku Kepala Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta.
6. Bapak R. Eko Hardjanto, SH. selaku Koordinator PPL Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta.
7. Bapak Drs. Taufan Agus Hanafi M.Pd. selaku Kepala Seksi FPMP.

8. Orang tua tercinta yang senantiasa memberikan semangat dan do'a untuk terus berjuang.
9. Teman-teman PPL yang ada di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta yang telah membantu banyak hal, mendampingi dan memberikan dorongan sehingga serangkaian kegiatan yang telah ada pada saat PPL dapat terselesaikan dengan lancar.

Penyusun sangat menyadari bahwa dalam penulisan Laporan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun dari pembaca sangat penyusun harapkan. Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penyusun khususnya dan pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penulis

Olivia Putri Tika Arini

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I: PENDAHULUAN	
A. Deskripsi Singkat Seksi FPMP.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan.....	2
BAB II: PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN	
A. Persiapan.....	3
B. Pelaksanaan PPL Program Individu.....	3
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	5
BAB III: PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	7
B. Saran.....	7
LAMPIRAN-LAMPIRAN	10

DAFTAR LAMPIRAN

1. Foto Dokumentasi PPL
2. Catatan mingguan kegiatan PPL
3. Matrik program kerja

ABSTRAK

PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Oleh : Olivia Putri Tika Arini

Kegiatan program PPL (Praktek Pengalaman Lapangan) yang akan dilaksanakan secara menyeluruh dan terpadu bagi semua jurusan yang konsentrasinya berupa pendidikan di Universitas Negeri Yogyakarta, begitu pula dengan Program Studi Teknologi Pendidikan yang akan melakukan kegiatan PPL. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Teknologi Pendidikan yang telah di tempatkan disuatu lembaga merupakan salah satu kegiatan yang bersifat intrakurikuler sehingga harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi Teknologi Pendidikan.

Pada kegiatan ini, mahasiswa Teknologi Pendidikan memiliki kesempatan untuk mengembangkan potensinya dan mengasah lebih dalam kemampuan yang telah dimiliki di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan (LPMP) Daerah Istimewa Yogyakarta dimana ditetapkan sebagai lokasi untuk berlangsungnya kegiatan PPL. Di lembaga tersebut, mahasiswa dapat mengapresiasi ide-ide dan pemikirannya yang dimilikinya atau kemampuan yang dimiliki, sehingga kehadiran para mahasiswa dapat dirasakan manfaatnya oleh masyarakat. Segala hal yang akan dilaksanakan mahasiswa di LPMP Daerah Istimewa Yogyakarta sebagaimana telah tercantum di dalam perencanaan program.

Pelaksanaan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) dilaksanakan pada semester khusus dimana dimulai dari tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Dalam pelaksanaan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) terdapat beberapa program kerja, diantaranya yaitu : Peringatan HUT RI ke 71, Pengadaan Tanda Jalur Evakuasi, Pembuatan Video Profil LPMP, serta Pendampingan DIKLAT. Sebelum membuat program kerja mahasiswa melakukan kegiatan observasi terlebih dahulu dimana agar dapat membantu dalam menyesuaikan dengan lembaga yang nantinya menjadi bahan pertimbangan dalam menyusun program kerja.

Keseluruhan pelaksanaan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) tahun ini dapat dikatakan lancar dan terlaksana dengan baik sesuai program yang telah direncanakan. Adapun keberhasilan semua itu tidak lepas dari semua pihak yang telah ikut serta dalam kegiatan ini. Pada akhirnya kegiatan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) yang telah dilaksanakan sekurang-kurangnya dua bulan ini benar-benar memberikan manfaat dan pengalaman bagi mahasiswa.

Kata Kunci : PPL, Teknologi Pendidikan, LPMP D.I.Yogyakarta

BAB I

PENDAHULUAN

A. Deskripsi Singkat Seksi FPMP

FPMP merupakan singkatan dari Fasilitas Peningkatan Mutu Pendidikan yang secara garis besar memiliki tugas melakukan fasilitasi dan kerja sama peningkatan mutu pendidikan dasar dan pendidikan menengah dalam pencapaian standar mutu pendidikan nasional. FPMP ini terbagi menjadi 3 bagian diantaranya :

1. Analisis Perencanaan dan Program

Bidang ini memiliki tugas melakukan penjabaran RENSTRA (Rencana Strategis) lembaga dalam rencana program tahunan seksi Fasilitasi Sumber Daya Pendidikan (FSDP) dalam rangka penjaminan mutu pendidikan.

2. Pengelola Tata Laksana Program

Memiliki tugas mengelola kegiatan fasilitasi peningkatan sumberdaya pendidikan dalam penjaminan mutu pendidikan.

3. Pengelola Evaluasi, Dokumentasi dan Laporan

Memiliki tugas dalam melakukan monitoring dan evaluasi, melakukan dokumentasi dan membuat laporan kegiatan, seksi Fasilitasi Sumber Daya Pendidikan (FSDP) dalam rangka penjaminan mutu pendidikan.

Rincian Tugas Seksi Fasilitasi Penjaminan Mutu Pendidikan:

- Melakukan penyusunan program kerja Seksi;
- Melaksanakan penyusunan bahan fasilitasi peningkatan mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan pendidikan dasar dan menengah dalam pencapaian standar nasional pendidikan;
- Melakukan pemberian layanan, bimbingan, dan bantuan teknis implementasi standar nasional pendidikan;
- Melakukan penyusunan kerja sama peningkatan mutu pendidikan;
- Melakukan kerja sama peningkatan mutu pendidikan;

- Melakukan evaluasi peaksanaan fasilitasi peningkatan mutu pendidikan;
- Melakukan penyusunan laporan fasilitasi peningkatan mutu pendidikan;
- Melakukan penyimpanan dan perneliharaan dokumen Seksi;
- Melakukan penyusunan laporan Seksi.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Kegiatan PPL UNY 2016 LPMP DIY dilaksanakan selama \pm 2 bulan terhitung mulai tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016, adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2016 di LPMP DIY sebagai berikut:

No.	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1.	Observasi Pra PPL	10 Maret 2016 s.d. 23 April 2016	Kantor LPMP DIY
2.	Pembekalan PPL UNY 2015	20 Juni 2016	Abdullah Sigit FIP UNY
3.	Penyerahan & Penerjunan TIM PPL UNY	15 Juli 2016	Kantor LPMP DIY
4.	Pelaksanaan Program PPL	15 Juli 2016 s.d. 15 September 2016	LPMP DIY
5.	Penarikan Mahasiswa	15 September 2016	Kantor LPMP DIY, Ruang Rapat I
6.	Penyelesaian Laporan PPL	15 September 2016	Kampus FIP UNY

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PPL UNY 2016

Berdasarkan analisis situasi tersebut di atas maka dapat dirumuskan rancangan program yang akan dilaksanakan selama PPL berlangsung. Rumusan program-program yang disusun tentunya bertujuan untuk kemajuan LPMP DIY dan mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama proses perkuliahan di jurusan Teknologi Pendidikan UNY. Perumusan program-program ini mengacu kepada hasil observasi yang dilakukan, serta dari permintaan atau kebutuhan insidental dari lembaga. Program-program tersebut terbagi menjadi Program Kelompok dan Program Individu, serta rancangan PPL.

BAB II PEMBAHASAN PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Untuk memulai suatu kegiatan tidak akan dapat berjalan dengan lancar tanpa adanya suatu proses persiapan. Demikian pula dalam mencapai tujuan terlaksananya PPL di LPMP ini, persiapan sangat diperlukan sebelum terjun ke lembaga. Tahap persiapan merupakan tahap awal dalam mempersiapkan segala hal yang diperlukan di LPMP. Beberapa persiapan yang dilakukan:

1. Observasi lokasi LPMP dilakukan pada Maret dan April 2016.
2. Konsultasi dengan dosen pembimbing PPL.
3. Konsultasi dengan kordinator LPMP.
4. Kordinasi dengan rekan-rekan PPL sekelompok.
5. Penyusunan proposal PPL berdasarkan data yang diperoleh dari observasi.
6. Meminta persetujuan dengan koordinator LPMP berdasarkan proposal yang telah diajukan di LPMP.
7. Mempersiapkan keperluan-keperluan/kebutuhan-kebutuhan yang akan dijalankan di LPMP.
8. Menjalin kerjasama dengan intra lembaga agar dapat menjalin keakraban dalam bekerja.

1. Pelaksanaan PPL Program Individu

Pelaksanaan program kerja individu utama yang telah dibentuk sesuai dengan perencanaan awal dari hasil survei ketempat lokasi dengan melihat, dan memperhatikan serta meminta masukan, saran dan berbagai pertimbangan dari koordinator PPL serta teman-teman kelompok sesuai dengan kebutuhan dan kondisi lingkungan.

a. Penyaluran Dana Bantuan Pemerintah Untuk Pelaksanaan K13 Tahun 2016

Kegiatan ini merupakan kegiatan lanjutan dari pelatihan penerapan K13 di masing-masing kabupaten se-DIY. Kegiatan diawali dengan pelatihan calon guru pendamping dan instruktur kabupaten sebagai

pelaksana penerapan K13 di masing-masing kabupaten. Dimana dalam kegiatan ini saya berperan untuk bagian presensi dan mengurus administrasi dari segala kelengkapan data tiap-tiap sekolah yang datang. Langkah selanjutnya adalah rekap data hasil pelatihan sebagai dasar disusunnya MOU kesepakatan penerimaan bantuan dana pemerintah. Dimana peran saya merekap data hasil pelatihan. Langkah terakhir dari kegiatan ini adalah MOU serta pengarahan laporan pertanggungjawaban mengenai penggunaan dana bantuan pemerintah. Kegiatan ini berjalan dengan lancar dan berkas MOU akan disalurkan ke pusat sebagai syarat pencairan dana bantuan tersebut.

Berikut jadwal pelaksanaan MOU dana bantuan pemerintah ke masing-masing sekolah dari jenjang SD, SMP, dan SMA.

No.	Jenjang	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah Peserta
1	SMA	Jumat, 22 Juli 2016	14 Sekolah
2	SD	Kamis, 04 Agustus 2016	39 Sekolah
3	SMK	Selasa, 09 Agustus 2016	42 Sekolah
4	SMP	Rabu, 24 Agustus 2016	107 Sekolah

b. Diklat Calon Kepala Sekolah SD Se-Kabupaten Bantul

Kegiatan diklat untuk calon kepala sekolah se-kabupaten Bantul dilaksanakan mulai dari tanggal 22-28 Agustus 2016. Diklat ini dikoordinatori oleh Bapak Dwi Atmanta dan Bapak Sucipto dari divisi FPMP. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pelatihan kepada calon kepala sekolah agar mereka dapat mempunyai kesiapan baik mental maupun pengetahuan sebelum menjabat sebagai kepala sekolah. Kegiatan ini berjalan dengan lancar dan sukses.

Berikut rangkaian jadwal pelaksanaan DIKLAT calon kepala sekolah SD se- kabupaten Bantul. Pada tanggal 22 Agustus 2016 dimulai kegiatan berupa Check In peserta diklat, dimana saya berperan untuk mengurus presensi dan kelengkapan administrasi dari peserta diklat itu sendiri. Pada tanggal 23 Agustus 2016 memulai kegiatan senam pagi, outbond dan dilanjutkan materi kepemimpinan, disini saya berperan dalam

pendampingan sekaligus mendokumentasikan kegiatan diklat yang sedang berlangsung. Pada tanggal 24 Agustus 2016 kegiatannya berupa senam pagi, outbond dan materi kepemimpinan, dimana saya berperan dalam pendampingan sekaligus mendokumentasikan kegiatan diklat yang sedang berlangsung. Tanggal 25 Agustus 2016 dengan kegiatan materi, dimana saya berperan bagian presensi dan pengeditan video kegiatan diklat. Kemudian pada tanggal 26 Agustus 2016 dengan kegiatan materi dan dilanjutkan dengan pemutaran video, dimana saya berperan dibagian presensi.

B. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Hasil Pelaksanaan

Dalam skala besar, program kerja yang telah disusun sebagaimana hasil dari observasi awal dapat terlaksana dengan lancar, baik itu program kerja individu maupun program kerja kelompok. Keberhasilan ini tentunya didukung oleh kerjasama serta dorongan yang positif dari pihak LPMP dan juga teman-teman PPL UNY 2016.

Dalam pelaksanaan program yang telah disusun, TIM PPL UNY 2016, selalu memosisikan dirinya sebagai individu yang siap belajar akan hal-hal baru serta siap untuk membantu LPMP sesuai dengan ilmu yang telah didapatkan dalam bangku perkuliahan. Disamping itu pada pelaksanaan PPL, seluruh anggota dituntut untuk tepat waktu dan menjaga etika dalam bersosial terhadap pegawai dan staff LPMP DIY, sehingga pada akhirnya tim PPL UNY mampu berkomunikasi dengan baik dengan pegawai dan staff LPMP DIY.

2. Refleksi

Sebagai lembaga pelaksana kegiatan dari pusat, LPMP dikatakan dapat melaksanakan kegiatan apabila ada instruksi dari pihak pusat. Hal ini menyebabkan lebih banyaknya waktu kosong bagi TIM PPL UNY 2016 dikarenakan tidak adanya kegiatan yang akan atau telah dilaksanakan oleh

pihak LPMP DIY. Oleh karena itu, beberapa poin penting yang menjadi catatan besar yakni:

- a. Ketidaksamaan agenda pelaksanaan program kerja LPMP DIY dengan kelompok PPL mengakibatkan kekosongan maupun penumpukan waktu pelaksanaan program kerja.
- b. Kekosongan, kesibukan dan perbedaan agenda pelaksanaan per-Seksi yang ada di LPMP DIY mempengaruhi jumlah anggota PPL yang terlibat saat menjalankan program kerja, sehingga mempengaruhi pula kategori proker kelompok dengan proker individu maupun insidental.
- c. Ketidakpastian pelaksanaan agenda program kerja per-Seksi mengakibatkan anggota kelompok PPL lainnya melaksanakan dan berperan di proker Seksi lain.

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan PPL ini merupakan sebuah kegiatan yang diperuntukkan bagi mahasiswa untuk dapat belajar, sehingga nantinya mahasiswa memperoleh pengalaman dan mengembangkan diri sebelum benar-benar terjun ke masyarakat terutama dunia kerja dikemudian hari. Tujuan dari kegiatan PPL di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan ini di samping sebagai sarana pengabdian ke suatu lembaga juga untuk mempersiapkan mahasiswa Teknologi Pendidikan untuk terjun ke dunia kerja nantinya di masa yang akan datang sehingga mahasiswa sendiri sudah memiliki bekal. Melalui kegiatan ini mahasiswa dapat mengukur kesiapan dan kemampuan menjadi innovator, mediator sekaligus *problem solver* dalam menghadapi permasalahan di LPMP D.I. Yogyakarta. Sehingga diharapkan pada saatnya nanti mahasiswa Teknologi Pendidikan benar-benar siap terjun dan berkontribusi dalam masyarakat dan dunia kerja.

Berdasarkan rangkaian kegiatan di atas dapat disimpulkan bahwa semua kegiatan yang sudah di susun telah terlaksana dan berjalan cukup baik meskipun dalam beberapa kegiatan terdapat beberapa kendala-kendala yang ada. Banyak tambahan ilmu atau ilmu-ilmu baru serta pengalaman yang diperoleh melalui kegiatan PPL ini bagi saya selaku mahasiswa Teknologi Pendidikan. Pihak Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan D.I. Yogyakarta juga sangat kooperatif dan membantu terlaksananya kegiatan ini. Semangat kekeluargaan juga kami peroleh di sini, sehingga kami merasa menjadi bagian dari keluarga besar Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan D.I. Yogyakarta.

B. Saran

Demi menunjang keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL dimasa yang akan datang, ada beberapa saran yang dapat saya sampaikan diantaranya adalah:

1. Bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa PPL sebaiknya tidak menunda tugas-tugas yang telah diberikan oleh pegawai LPMP D. I. Yogyakarta
 - b. Mahasiswa harus aktif dan giat dalam melaksanakan program kerja dan berbagai kegiatan lembaga yang ditugaskan kepada mahasiswa PPL
 - c. Dapat mengatur waktu dalam setiap kegiatan supaya tidak saling bertabrakan pada pelaksanaannya
 - d. Bertanggung jawab terhadap program kerja dan kegiatan yang dikelola oleh mahasiswa PPL
 - e. Mahasiswa PPL sebaiknya memiliki disiplin waktu sesuai kesepakatan bersama.
 - f. Kerjasama harus lebih ditingkatkan dan tidak mengandalkan mahasiswa lain untuk mengerjakan tugas atau kegiatan.
 - g. Harus menjaga komunikasi dengan ketua, sekretaris dan anggota PPL
2. Bagi Lembaga
- a. mendukung kegiatan mahasiswa PPL sehingga bermanfaat bagi lembaga
 - b. terciptanya koordinasi yang baik antara mahasiswa PPL dengan lembaga
 - c. Sebaiknya memberikan tugas-tugas kepada mahasiswa PPL yang sesuai dengan bidang/jurusan.
3. Bagi Pihak UNY
- a. Menjalin kerja sama yang lebih baik dengan pihak lembaga PPL yang akan digunakan untuk kegiatan PPL oleh mahasiswa
 - b. Mengadakan pembekalan berkala sebelum di terjunkan ke lembaga.
 - c. Melaksanakan kegiatan monitoring untuk meninjau kegiatan dan mengetahui kondisi mahasiswa PPL selama berada di lembaga.
 - d. Pelaksanaan kegiatan PPL dan KKN sebaiknya untuk pelaksanaannya tidak bersamaan

e. Menyediakan dana sesuai kebutuhan mahasiswa PPL demi kelancaran program kerja di lembaga.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

A. Program Kerja Individu

1. Kegiatan Penyaluran Dana Bantuan Pemerintah Untuk Pelaksanaan K13 Tahun 2016



2. Kegiatan DIKLAT Calon Kepala Sekolah SD se- Kabupaten Bantul



B. Program Kerja Kelompok
1. Peringatan HUT RI



Gambar 1. Peringatan HUT RI Volly Geber



Gambar 2. Peringatan HUT RI Futsal

2. Pengadaan Tanda Jalur Evakuasi



Gambar 3. Pengadaan Tanda Jalur Evakuasi

3. Pembuatan Video Profil LPMP



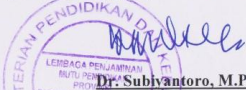
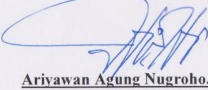
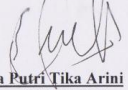
Gambar 4. Pembuatan Video Profil LPMP Pengambilan Tugu Jogja Untuk Opening Video

MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM KERJA INDIVIDU TIM PPL UNY
TAHUN : 2016

NAMA LEMBAGA : LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN D.I. YOGYAKARTA
ALAMAT LEMBAGA : TIRTOMARTANI, KALASAN, SLEMAN, YOGYAKARTA

No	Program/ Kegiatan PPL		Jumlah jam per minggu																
			April					Juli				Agustus				September			
			I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Program Kerja Kelompok	Pembentukan Program			9														
2		Peringatan 17 Agustus								30	30	24							
3		Pembuatan Video Profil LPMP												15	16	26	15		
4		Pengadaan Tanda Jalur Evakuasi													2	2			
5	Program Kerja Individu	Penyaluran Dana Bantuan Pemerintah (Pelaksanaan K13)								28	30	15	15	20	10	20	15		
6		Diklat Calon Kepala Sekolah SD Se-Kabupaten Bantul												28					
		Jumlah								28	30	45	45	44	53	38	43	15	
		Jumlah Jam Keseluruhan											341						

Menyetujui,

<p>Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan DIY</p>  <p>Dr. Subiantoro, M.Pd NIP. 195908091985031002</p>	<p>Dosen Pembimbing Lapangan</p>  <p>Ariawan Agung Nugroho, M.Pd NIP. 198301022006041002</p>	<p>Nama Mahasiswa</p>  <p>Olivia Putri Tika Arini NIM. 13105244017</p>
--	--	---

