

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
LOKASI LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Laporan Ini Disusun Sebagai Pertanggungjawaban
Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan
Tahun Akademik 2016



Disusun oleh :

Evi Nita Ambarsari

13105241037

**PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan D.I. Yogyakarta. Yang bertandatangan dibawah ini, kami Kepala LPMP DIY dan Dosen pembimbing PPL di LPMP, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

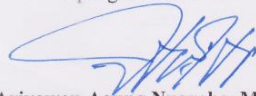
Nama : Evi Nita Ambarsari

NIM : 13105241037

Telah melaksanakan kegiatan PPL di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan D.I. Yogyakarta dari tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016. Hasil kegiatan PPL terangkum dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 15 September 2016

Dosen Pembimbing
Lapangan PPL UNY



Ariawan Agung Nugroho, M.Pd

NIP 19830102 200604 1 002

Yang membuat



Evi Nita Ambarsari

NIM. 13105241037

Mengetahui,

Kepala LPMP D.I. Yogyakarta



Dr. Subiyantoro, M.Pd

NIP. 19590809 198503 1 002

Koordinator PPL

LPMP D. I. Yogyakarta



R. Eko Hardjanto, SH.

NIP 19670721 200003 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas selesainya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta beserta laporannya tanpa suatu halangan apapun. Laporan PPL ini merupakan bentuk pertanggung jawaban terhadap pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016.

Dalam laporan praktik PPL ini disampaikan analisis situasi Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta, perancangan dan pelaksanaan program kerja, analisis hasil pelaksanaan program kerja, kesimpulan, dan saran untuk pihak yang bersangkutan. Penulis menyadari bahwa tanpa bantuan dan dukungan berbagai pihak, kegiatan beserta penyusunan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tidak akan terselesaikan dengan baik dan lancar. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karuniaNya kepada kita semua.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Ketua LPPMP beserta jajaran staf LPPMP yang telah memberikan berbagai informasi tentang pelaksanaan PPL.
4. Bapak Ariyawan Agung Nugroho, M.Pd selaku DPL PPL yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan pemantauan, mulai pada saat pra-PPL, pelaksanaan, hingga penyusunan laporan ini dapat terselesaikan.
5. Bapak Dr. Subiyantoro, M.Pd. selaku Kepala Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta.
6. Bapak R. Eko Hardjanto, SH. selaku Koordinator PPL Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta.
7. Ibu Dra. Titi Sulistyani, M.Pd. selaku Kepala Seksi PMS.
8. Orang tua tercinta yang senantiasa memberikan semangat dan do'a untuk terus berjuang.

9. Teman-teman PPL di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta yang telah membantu banyak hal, mendampingi dan memberikan dorongan sehingga seluruh agenda PPL dapat terselesaikan dengan lancar.

Penulis sangat menyadari bahwa penulisan Laporan PPL ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun dari pembaca sangat penulis harapkan. Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penulis

Evi Nita Ambarsari

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I: PENDAHULUAN	
A. Deskripsi Singkat Seksi PMS.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan.....	3
BAB II: PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN	
A. Persiapan.....	4
B. Pelaksanaan PPL.....	4
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	9
BAB III: PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	12
B. Saran.....	12
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

1. Foto Dokumentasi PPL
2. Catatan mingguan kegiatan PPL

ABSTRAK
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Oleh : Evi Nita Ambarsari

Pada dasarnya program pengalaman lapangan merupakan kegiatan yang bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa supaya mahasiswa siap masuk dalam dunia kerja. Oleh karena itu, Program PPL yang dilaksanakan di dalam lingkungan lembaga kependidikan merupakan suatu wujud penerapan daripada yang telah didapatkan dibangku kuliah. PPL sendiri merupakan kegiatan praktek ilmu di bidang Teknologi Pendidikan. Kegiatan PPL ini dilaksanakan oleh mahasiswa PPL dengan seluruh warga LPMP DIY yang telah membimbing berjalannya kegiatan PPL 2016 dari 15 Juli sampai 15 September 2016 di LPMP DIY. Dalam pelaksanaan PPL mahasiswa melakukan berbagai program kelompok maupun program individu serta penunjang yang telah disetujui oleh Dosen pembimbing baik dari UNY dan pembimbing LPMP DIY.

Di dalam pelaksanaan program ini tentunya terdapat persiapan yang kemudian dilanjutkan dengan pelaksanaan dan disusul dengan analisis hasil dari program yang telah dijalankan. Program yang telah berhasil dijalankan meliputi program kelompok adalah : a) Pembuatan video profil LPMP b) Peringatan HUT RI ke 71, c)Pembuatan jalur evakuasi, sedangkan program individu yang telah dilaksanakan adalah a) Entri Data Instrumen Monitoring Awal Tahun Pelajaran Baru, b) Translet Bahasa Inggris Instrument Monitoring c) Melakukan Perbandingan Permendikbud d)Laporan SBSNP 2015 Kab-Kota e) Laporan PertanggungJawaban Koperasi Tahun 2013 f)Diklat Calon Fasilitator Daerah se-DIY.

Secara keseluruhan pelaksanaan dan analisis hasil pelaksanaan program kerja dan kelompok yang sudah dijalankan oleh kelompok PPL di LPMP DIY telah mencapai target yang direncanakan dan pelaksanaan kegiatan tersebut memiliki kebermanfaatan bagi lembaga dan mahasiswa baik untuk menambah wawasan, keterampilan, dan keahlian.

Kata Kunci : PPL, Teknologi Pendidikan,

BAB I

PENDAHULUAN

A. Deskripsi Singkat Seksi Pemetaan Mutu dan Supervisi

Seksi PMS atau dijabarkan menjadi Pemetaan Mutu dan Supervisi terbagi menjadi 4 bagian didalamnya dan masing-masing memiliki tugas sesuai jabatannya, yaitu :

1) **Pengelola Program Pemetaan Mutu Pendidikan**

Memiliki tugas melaksanakan pemetaan mutu pendidikan berdasarkan Standar Nasional Pendidikan (SNP) untuk memperoleh peta pencapaian Standar Nasional Pendidikan jenjang pendidikan dasar dan menengah termasuk TK dan RA di Provinsi D.I. Yogyakarta.

2) **Pengelola Supervisi Mutu Pendidikan**

Mengelola kegiatan supervisi, analisis hasil supervisi, penyusunan laporan dan rekomendasi hasil supervisi pendidikan dasar dan menengah termasuk TK, RA, atau bentuk lain yang sederajat dalam pencapaian Standar Nasional pendidikan (SNP) di Provinsi D.I. Yogyakarta

3) **Pengembang Sistem Penjamin Mutu Pendidikan**

Melakukan pengembangan sistem penjaminan mutu pendidikan jenjang pendidikan dasar dan menengah termasuk RA/TK di Provinsi D.I. Yogyakarta berdasar Standar Nasional Pendidikan dan peraturan perundang-undangan yang relevan.

4) **Perancang Program Penjaminan Mutu Pendidikan**

Melakukan perancangan program penjaminan mutu satuan pendidikan dasar dan menengah termasuk TK, RA, atau bentuk lain yang sederajat dalam pencapaian standar mutu pendidikan nasional di Provinsi D.I. Yogyakarta

1. **Visi**

Menjadi lembaga penjaminan mutu pendidikan dasar dan menengah yang berstandar nasional dan berwawasan global.

2. Misi

1. Memfasilitasi pelaksanaan Menjadi lembaga penjaminan mutu pendidikan dasar dan menengah yang berstandar nasional dan berwawasan global sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan (SNP);
2. Melakukan pemetaan mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan;
3. Mengembangkan dan mengelola sistem informasi mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan;
4. Melakukan supervisi satuan pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan;
5. Melakukan pengkajian dan pengembangan mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan;
6. Memfasilitasi sumberdaya pendidikan bagi satuan pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan;
7. Memfasilitasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan dasar, menengah, dan kesetaraan;
8. Memfasilitasi peningkatan kinerja lembaga pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Kegiatan PPL UNY 2016 LPMP DIY dilaksanakan selama ± 2 bulan terhitung mulai tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016, adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2016 di LPMP DIY sebagai berikut:

No.	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1.	Observasi Pra PPL	10 Maret 2016 s.d. 23 April 2016	Kantor LPMP DIY
2.	Pembekalan PPL UNY 2015	20 Juni 2016	Abdullah Sigit FIP UNY
3.	Penyerahan & Penerjunan TIM	15 Juli 2016	Kantor LPMP DIY

	PPL UNY		
4.	Pelaksanaan Program PPL	15 Juli 2016 s.d. 15 September 2016	LPMP DIY
5	Penarikan Mahasiswa	15 September 2015	Kantor LPMP DIY, Ruang Rapat I
6.	Penyelesaian Laporan PPL	15 September 2015	Kampus FIP UNY

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PPL UNY 2016

Berdasarkan analisis situasi tersebut di atas maka dapat dirumuskan rancangan program yang akan dilaksanakan selama PPL berlangsung. Rumusan program-program yang disusun tentunya bertujuan untuk kemajuan LPMP DIY dan mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama proses perkuliahan di jurusan Teknologi Pendidikan UNY. Perumusan program-program ini mengacu kepada hasil observasi yang dilakukan, serta dari permintaan atau kebutuhan insidental dari lembaga. Program-program tersebut terbagi menjadi Program Kelompok dan Program Individu, serta rancangan PPL.

BAB II
PEMBAHASAN
PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Dalam memulai suatu kegiatan tidak akan berjalan dengan lancar tanpa adanya proses persiapan. Demikian pula dalam mencapai tujuan terlaksananya kegiatan PPL di LPMP DIY, persiapan sangat diperlukan sebelum terjun ke lembaga. Tahap persiapan merupakan tahap awal dalam mempersiapkan segala hal yang diperlukan di LPMP. Beberapa persiapan yang dilakukan:

1. Observasi lokasi LPMP dilakukan pada Maret dan April 2016.
2. Konsultasi dengan dosen pembimbing PPL.
3. Konsultasi dengan kordinator LPMP.
4. Kordinasi dengan rekan-rekan PPL sekelompok.
5. Penyusunan proposal PPL berdasarkan data yang diperoleh dari observasi.
6. Meminta persetujuan dengan koordinator LPMP berdasarkan proposal yang telah diajukan di LPMP.
7. Mempersiapkan keperluan-keperluan/kebutuhan-kebutuhan yang akan dijalankan di LPMP.
8. Menjalini kerjasama dengan intra lembaga agar dapat menjalin keakraban dalam bekerja.

B. Pelaksanaan PPL Program Individu

Program kerja individu utama yang dibentuk sesuai dengan perencanaan awal dari hasil survei ketempat lokasi dengan melihat, dan memperhatikan serta meminta masukan, saran dan berbagai pertimbangan dari bapak kordinator PPLserta teman-teman kelompok sesuai dengan kebutuhan dan kondisi lingkungan. Program PPL individu antara lain

1. Entri Data Instrumen Monitoring Awal Tahun Pelajaran Baru

Persiapan

Persiapan sebelum melaksanakan program Entri Data Instrumen Monitoring Awal Tahun Pelajaran Baruterlebih dahulu melakukan koordinasi dengan bapak Dody Arianto, ST, M.Pd dari Seksi Pemetaan Mutu dan Supervisi (PMS). Koordinasi bersama dilaksanakan di Ruang ruang sie PMS pada tanggal Pada Tanggal 19 Juli 2016, Pada sesi ini dijelaskan cara-cara dalam pengerjaan laporan, meliputi cara mengganti diagram/grafik Kabupaten-Kota, dan cara mengganti deskripsi pada hasil analisis untuk setiap diagram/grafiknya.

Pelaksanaan

Pelaksanaan program dimulai pada tanggal 19-25 Juli 2016, bertempat di Ruang kerja Seksi PMS. Patisipasi saya dalam Entri Data Instrumen Monitoring Awal Tahun Pelajaran Baru yang kerjakan yaitu melakukan Laporan Entri Data Instrumen Monitoring Awal Tahun Pelajaran Baru pada tahun 2016 bertempat di seluruh sekolah sasaran program Monitoring Awal Tahun Pelajaran Baru Tahun 2016 di Sleman yang melibatkan sekitar 10 sekolah yaitu SD, SMP, SMA dan SMK.

Analisis Hasil

Dari kegiatan tersebut yang saya peroleh diantaranya pengalaman untuk menjadi bagian dari divisi Pemetaan Mutu dan Supervisi (PMS), menjaga tanggung jawab untuk mengolah data menjadi 1 laporan yang utuh. Laporan hasil evaluasi diri sekolah ini dianalisis untuk mendapatkan peta mutu kinerja sekolah dalam mengimplementasikan Standar Nasional Pendidikan (SNP) serta menyusun rekomendasi program peningkatan mutu pendidikan.

2. Translate Bahasa Inggris Instrument Monitoring

Persiapan

Persiapan sebelum melaksanakan Translet Bahasa Inggris Instrument Monitoringterlebih dahulu melakukan koordinasi dengan bapak Mustari, M.Si dari Seksi Pemetaan Mutu dan Supervisi (PMS). Koordinasi bersama dilaksanakan di

Ruang kerja PMS pada tanggal Pada Tanggal 27 Juli 2016, Pada sesi ini dijelaskan cara-cara dalam menerjemahkan boleh menggunakan google translate.

Pelaksanaan

Pelaksanaan program dimulai pada tanggal 27 Juli 2016, bertempat di Ruang kerja Seksi PMS. Translet Bahasa Inggris Instrument Monitoring yang kami dikerjakan meliputi halaman pembuka yang terdiri dari 4 halaman bolak balik.

Ketika mengerjakan program ini saya menggunakan google terjemahan untuk memudahkan saya dalam mengerjakannya. Namun terjemahan dari google terjemahan saya edit kembali sehingga menghasilkan kata-kata yang mudah untuk dipahami.

Analisis Hasil

Hasil dari kegiatan Translet Bahasa Inggris Instrument Monitoring adalah dapat menerjemahkan instrumen pemetaan ke Bahasa Indonesia sehingga instrumen pemetaan mudah dipahami.

3. Melakukan Perbandingan Permendikbud

Persiapan

Persiapan sebelum melaksanakan perbandingan permendikbud meliputi terlebih dahulu melakukan koordinasi dengan bapak Hengky Fitriansyah SY, S.Si, M.Pd dari Seksi Pemetaan Mutu dan Supervisi (PMS). Koordinasi bersama dilaksanakan di Ruang kerja PMS pada tanggal Pada Tanggal 19-26 Agustus 2016, Pada sesi ini dijelaskan cara-cara dalam menganalisis permendikbud yang meliputi SKL, Proses dan Penilaian.

Pelaksanaan

Pelaksanaan program dimulai pada tanggal 19-26 Agustus 2016, bertempat di Ruang kerja Seksi PMS. Partisipasi saya dalam pelaksanaan ini yaitu melakukan perbandingan Permendikbud Proses tahun 2013, 2014 dan 2016.

Analisis Hasil

Manfaat kegiatan Perbandingan Permendikbud agar guru-guru memahami isi perbedaan Proses.

4. Laporan SBSNP 2015 Kab-Kota

Persiapan

Persiapan sebelum melaksanakan entry Laporan SBSNP 2015 Kab-Kota terlebih dahulu melakukan koordinasi dengan bapak Tri M dari Seksi Pemetaan Mutu dan Supervisi (PMS). Koordinasi bersama dilaksanakan di basecamp PPL pada tanggal Pada Tanggal 29 Agustus 2016, Pada sesi ini dijelaskan cara-cara memindahkan tabel SBSNP SMP.

Pelaksanaan

Pelaksanaan program dimulai pada tanggal 29 Agustus 2016, bertempat di basecamp PPL UNY. Partisipasi saya dalam mengerjakan Laporan SBSNP 2015 Kab-Kota meliputi mengerjakan tabel-tabel SBSNP 2015 sekolah SMP.

Analisis Hasil

Hasil dari kegiatan Laporan SBSNP 2015 Kab-Kota adalah mempermudah membedakan jumlah responden pada aspek perencanaan, pelaksanaan pembelajaran, dan pengawasan pembelajaran. Dari kegiatan tersebut yang kami peroleh diantaranya pengalaman untuk menjadi bagian dari divisi Pemetaan Mutu dan Supervisi (PMS), menjaga tanggung jawab untuk mengolah data menjadi 1 laporan yang utuh.

5. Laporan PertanggungJawaban Koperasi Tahun 2013

Persiapan

Persiapan sebelum melaksanakan edit Laporan PertanggungJawaban Koperasi Tahun 2013 terlebih dahulu melakukan koordinasi dengan bapak Tri M dari Seksi Pemetaan Mutu dan Supervisi (PMS). Koordinasi bersama dilaksanakan di basecamp PPL pada tanggal Pada Tanggal 30 Agustus 2016.

Pelaksanaan

Pelaksanaan program dimulai pada tanggal 30 Agustus 2016, bertempat di basecamp PPL UNY. Deskripsi Kegiatan Laporan Pertanggungjawaban Koperasi

Tahun 2013 meliputi mengerjakan pendahuluan atau kata pengantar, isi atau pengurus koperasi dan penutup atau harapan koperasi ke depan.

Analisis Hasil

Hasil dari kegiatan edit Laporan Pertanggungjawaban Koperasi Tahun 2013 menghasilkan 1 laporan pertanggungjawaban koperasi pada tahun 2013. Dari kegiatan tersebut yang saya peroleh diantaranya pengalaman untuk menjadi bagian dari divisi Pemetaan Mutu dan Supervisi (PMS), menjaga tanggung jawab untuk mengolah data menjadi 1 laporan yang utuh.

6. Diklat Calon Fasilitator Daerah se-DIY

Persiapan

Persiapan sebelum melaksanakan Diklat Calon Fasilitator Daerah se-DIY terlebih dahulu melakukan koordinasi dengan panitia dari Seksi Pemetaan Mutu dan Supervisi (PMS), Koordinasi bersama dilaksanakan di basecamp PPL pada tanggal Pada Tanggal 2 September 2016.

Pelaksanaan

Pelaksanaan program dimulai pada tanggal 5-9 September 2016, bertempat di ruang rapat 3 LPMP. Deskripsi Kegiatan Diklat Calon Fasilitator Daerah se-DIY meliputi :

- | | |
|-------------------------|---------------|
| a. Rahmat Dwi Gunawan | : MC |
| b. Calista Devi Handaru | : MC |
| c. Agustin Nalar A | : Absensi |
| d. Suryatiningsih | : Absensi |
| e. Pallas Arbi | : Dokumentasi |
| f. Agintara Monsya S.P | : Absensi |
| g. Rohmat Khomarudin | : Absensi |
| h. Evi Nita Ambarsari | : Dokumentasi |
| i. Sareh Sri Mustofa | : Absensi |
| j. Ladyka Ayuningtyas S | : Absensi |
| k. Ziyad Fauzi Ahmad | : Dokumentasi |

Partisipasi saya dalam pelaksanaan diklat calon fasilitator daerah yaitu bertugas mengambil foto ketika kegiatan tersebut berlangsung. Foto yang diambil berjumlah 3 diantaranya ketika pembicara sedang berbicara, ketika diskusi dan karya-karya dari peserta diklat.

Analisis Hasil

Hasil dari kegiatan Diklat Calon Fasilitator Daerah se-DIY yaitu calon peserta dapat merumuskan dan mengimplementasikan SNP di masing-masing jenjang pendidikan yang diampunya. Dari kegiatan tersebut pengalaman yang diperoleh diantaranya mengerti cara mengadakan kegiatan diklat.

C. Pelaksanaan PPL Program Penunjang

Program kerja penunjang yang dibentuk tidak sesuai dengan perencanaan awal dari hasil survei ketempat lokasi. Program penunjang dilaksanakan saat mahasiswa PPL diminta untuk mengerjakan program oleh lembaga tersebut yang tidak direncanakan. Berikut program individu penunjang antara lain.

1. Penataan Ruang Belajar Diklat

Persiapan

Persiapan sebelum melaksanakan penataan ruang belajar diklat terlebih dahulu melakukan koordinasi dengan bapak Bapak Edi dari Subbag umum. Koordinasi bersama dilaksanakan di basecamp PPL pada tanggal Pada Tanggal 19 Juli 2016.

Pelaksanaan

Pelaksanaan program dimulai pada tanggal 19 Juli 2016, bertempat di ruang belajar diklat LPMP di gedung ruang makan amanah. Partisipasi saya dalam kegiatan penataan ruang belajar diklat yaitu menata meja yang berjumlah 12 dan kursi berjumlah 72

Analisis Hasil

Hasil dari kegiatan penataan ruang belajar diklat yaitu kursi dan meja tertata dengan rapi namun terdapat 1 meja yang rusak dan sudah diganti.

2. Kerja Bakti Lingkungan LPMP

Persiapan

Persiapan sebelum melaksanakan kerja bakti di lingkungan LPMP terlebih dahulu melakukan koordinasi dengan bapak Bapak Edi dari Subbag umum. Koordinasi bersama dilaksanakan di basecamp PPL pada tanggal Pada Tanggal 26 Juli 2016.

Pelaksanaan

Pelaksanaan program dimulai pada tanggal 26 Juli 2016, bertempat di lingkungan LPMP luar dan dalam. Partisipasi saya dalam kegiatan penataan ruang belajar diklat yaitu menyampu rumput yang sudah dipotong.

Analisis Hasil

Hasil dari kegiatan penataan kerja bakti lingkungan LPMP yaitu lingkungan LPMP menjadi rapi dan bersih.

D. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Hasil Pelaksanaan

Secara komprehensif, program-program yang terlaksana mampu terpenuhi dengan baik. Hal tersebut didukung oleh respon tanggap dan positif dari seluruh pegawai dan staff LPMP yang senantiasa memberi bimbingan dan pengarahan.

Dalam menjalankan program, saya memposisikan diri sebagai insan yang “siap membantu” sesuai dengan keterampilan yang dimiliki. Disamping itu pada pelaksanaan PPL, seluruh saya juga dituntut untuk tepat waktu dan menjaga etika dalam bersosial terhadap pegawai dan staff LPMP DIY, sehingga pada akhirnya tim PPL UNY mampu berkomunikasi dengan baik dengan pegawai dan staff LPMP DIY.

2. Refleksi

PPL UNY 2016 merupakan kegiatan yang kedua kali memberlakukan kegiatan PPL bersama dengan KKN dan berlangsung selama 2 bulan. Dalam jangka waktu tersebut faktor penghambat utama program-program kerja yang dilaksanakan tidak dapat diprediksi secara pasti, disisi lain LPMP DIY selaku

lembaga tempat PPL juga sudah mempunyai alokasi agenda program mereka sendiri. Oleh karena itu, beberapa poin penting yang menjadi catatan besar yakni:

- a. Ketidaksamaan agenda pelaksanaan program kerja LPMP DIY dengan kelompok PPL mengakibatkan kekosongan maupun penumpukan waktu pelaksanaan program kerja.
- b. Kekosongan, kesibukan dan perbedaan agenda pelaksanaan per-Seksi yang ada di LPMP DIY mempengaruhi jumlah anggota PPL yang terlibat saat menjalankan program kerja, sehingga mempengaruhi pula kategori proker kelompok dengan proker individu maupun insidental.
- c. Ketidakpastian pelaksanaan agenda program kerja per-Seksi mengakibatkan anggota kelompok PPL lainnya melaksanakan dan berperan di proker Seksi lain.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan PPL ini merupakan sebuah sarana bagi mahasiswa untuk belajar, memperoleh pengalaman dan mengembangkan diri sebelum benar-benar terjun ke masyarakat terutama dunia kerja dikemudian hari. Tujuan dari kegiatan PPL di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan ini di samping sebagai sarana pengabdian ke lembaga adalah untuk mempersiapkan mahasiswa Teknologi Pendidikan untuk terjun ke dunia kerja di masa yang akan datang. Melalui kegiatan ini mahasiswa dapat mengukur kesiapan dan kemampuan menjadi inovator, mediator sekaligus *problem solver* dalam menghadapi permasalahan di LPMP D.I. Yogyakarta. Sehingga diharapkan pada saatnya nanti mahasiswa Teknologi Pendidikan benar-benar siap terjun dan berkontribusi dalam masyarakat.

Berdasarkan rangkaian kegiatan di atas dapat disimpulkan bahwa semua kegiatan yang terlaksana berjalan cukup baik meskipun dalam beberapa kegiatan terdapat kendala-kendala. Banyak tambahan ilmu atau ilmu-ilmu baru serta pengalaman yang diperoleh melalui kegiatan PPL ini bagi kami selaku mahasiswa Teknologi Pendidikan. Pihak Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan D.I. Yogyakarta juga sangat kooperatif dan membantu terlaksananya kegiatan ini. Semangat kekeluargaan juga kami peroleh di sini, sehingga kami merasa menjadi bagian dari keluarga besar Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan D.I. Yogyakarta.

B. Saran

Demi menunjang keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL dimasa yang akan datang, ada beberapa saran yang dapat saya sampaikan diantaranya adalah:

1. Bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa PPL sebaiknya tidak menunda tugas-tugas yang telah diberikan oleh pegawai LPMP D. I. Yogyakarta
 - b. Mahasiswa harus aktif dalam melaksanakan program kerja dan berbagai kegiatan lembaga yang ditugaskan kepada mahasiswa PPL
 - c. Mahasiswa PPL sebaiknya memiliki disiplin waktu sesuai kesepakatan bersama.
 - d. Kerjasama harus lebih ditingkatkan dan tidak mengandalkan mahasiswa lain untuk mengerjakan tugas atau kegiatan.
 - e. Memiliki koordinasi dengan anggota lain , baik ketua, sekretaris, bendahara maupun anggota.
2. Bagi Lembaga
- a. Menjaga, memelihara dan menindak lanjuti hasil kerja PPL yang mendukung kegiatan lembaga dan sarana atau fasilitas yang telah tersedia agar bisa lebih bermanfaat.
 - b. Sebaiknya memberikan tugas-tugas kepada mahasiswa PPL yang sesuai dengan bidang/jurusan.
3. Bagi Pihak UNY
- a. Memberikan gambaran yang jelas dari tujuan PPL sehingga mahasiswa tidak kebingungan ketika harus mengerjakan suatu kegiatan yang sesuai dengan bidang studi.
 - b. Melaksanakan kegiatan monitoring untuk meninjau kegiatan dan mengetahui kondisi mahasiswa PPL selama berada di lembaga.
 - c. Menyediakan dana sesuai kebutuhan mahasiswa PPL demi kelancaran program kerja di lembaga.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

A. Program Kerja Kelompok

a. Peringatan HUT RI



Gambar 1. Peringatan HUT RI Volly Geber



Gambar 2. Peringatan HUT RI Karaoke

b. Pengadaan Tanda Jalur Evakuasi



Gambar 3. Pengadaan Tanda Jalur Evakuasi Tangga



Gambar 4. Pengadaan Tanda Jalur Evakuasi

c. Pembuatan Video Profil LPMP



Gambar 5. Pembuatan Video Profil LPMP



Gambar 6. Pembuatan Video Profil LPMP

B. Program Kerja Individu



Gambar 1. Entri Data Instrumen Monitoring Awal Tahun Pelajaran Baru



Gambar 2. Translate Bahasa Inggris Instrument Monitoring



Gambar 3. Diklat Calon Fasilitator Daerah se-DIY

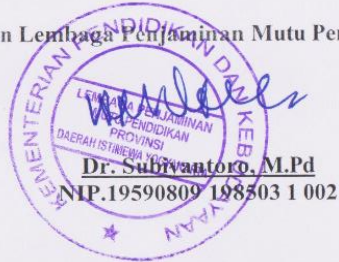
Jumlah			9					28	21	22	30	23	50	41	42		
Jumlah Jam Keseluruhan	266																



MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM KERJA INDIVIDU TIM PPL UNY

TAHUN : 2016

Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan DIY



Dr. Subianto, M.Pd
NIP.19590809 198303 1 002

Dosen Pembimbing Lapangan

Ariyawan Agung Nugroho, M.Pd
NIP. 19830102 200604 1 002

Nama Mahasiswa

Evi Nita Ambarsari
NIM. 13105241037