

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
LOKASI LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

LaporanIni Disusun Sebagai Pertanggungjawaban

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan

Tahun Akademik 2016



Disusun oleh :

Agustin Nalar Arrumsari

13105241061

PROGRAMSTUDI TEKNOLOGIPENDIDIKAN
FAKULTASILMUPENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan D.I. Yogyakarta. Yang bertandatangan dibawah ini, kami Kepala LPMP DIY dan Dosen pembimbing PPL di LPMP, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : Agustin Nalar Arrumsari

NIM : 13105241061

Telah melaksanakan kegiatan PPL di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan D.I. Yogyakarta dari tanggal 18 Jui sampai 18 September 2016. Hasil kegiatan PPL terangkum dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 15 September 2016

Dosen Pembimbing

Lapangan PPL UNY

Yang membuat

Ariyawan Agung Nugroho, M.Pd

NIP 19830102 200604 1 002

Agustin Nalar Arrumsari

NIM. 13105241061

Mengetahui,

Kepala LPMP D.I. Yogyakarta

Koordinator PPL

LPMP D. I. Yogyakarta



Dr. Subiyantoro, M.Pd

NIP. 19590809 198503 1 002

R. Eko Hardjanto, SH.

NIP 19670721 200003 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, karena atas selesainya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta beserta laporannya tanpa halangan suatu apapun. Laporan PPL merupakan bentuk pertanggung jawaban terhadap pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016.

Tujuan dari pembuatan laporan ini adalah untuk memberikan hasil dari Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah penulis alami selama 2 bulan ini. Dalam laporan ini disampaikan analisis situasi Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta, perancangan dan pelaksanaan program kerja, analisis hasil pelaksanaan program kerja, kesimpulan, dan saran untuk pihak yang bersangkutan. Penulis menyadari bahwa tanpa bantuan dan dukungan berbagai pihak, kegiatan beserta penyusunan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tidak akan terselesaikan dengan baik dan lancar. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karuniaNya kepada kita semua.
2. Bapak Ariyawan Agung Nugroho, M.Pd selaku DPL PPL yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan pemantauan, mulai pada saat pra-PPL, pelaksanaan, hingga penyusunan laporan ini dapat terselesaikan.
3. Bapak Dr. Subiyantoro, M.Pd. selaku Kepala Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta.
4. Bapak R. Eko Hardjanto, SH. selaku Koordinator PPL Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta.
5. Ibu Dra. Titi Sulistyani, M.Pd. selaku Kepala Seksi PMS.
6. Orang tua tercinta yang senantiasa memberikan semangat dan do'a untuk terus berjuang.
7. Teman-teman PPL di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta yang telah membantu banyak hal, mendampingi

dan memberikan dorongan sehingga seluruh agenda PPL dapat terselesaikan dengan lancar.

Penulis berharap semoga laporan ini berguna dan mendatangkan banyak manfaat bagi pembaca dan penulis sangat menyadari bahwa penulisan Laporan PPL ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun dari pembaca sangat penulis harapkan. Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 15 September 2016

Agustin Nalar Arrumsari

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR LAMPIRAN	v
ABSTRAK	vi
BAB I: PENDAHULUAN	
A. Deskripsi Singkat Seksi PMS.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan.....	2
BAB II: PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN	
A. Persiapan.....	4
B. Pelaksanaan PPL.....	4
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	9
BAB III: PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	11
B. Saran.....	11
LAMPIRAN-LAMPIRAN	12

DAFTAR LAMPIRAN

1. Foto dokumentasi PPL
2. Matrik PPL

ABSTRAK
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Oleh : Agustin Nalar Arrumsari

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta. Mata kuliah ini dijadikan syarat kelulusan dalam menyelesaikan gelar sarjana pendidikan. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) juga merupakan langkah untuk melengkapi kompetensi mahasiswa, dan PPL mahasiswa saat mengamplifikasikan ilmu akademisnya di lapangan. Oleh karena itu. Program PPL yang dilaksanakan di dalam lingkungan lembaga kependidikan ini merupakan bentuk penerapan daripada yang telah didapatkan dibanguk kuliah. PPL sendiri merupakan kegiatan praktek ilmu di bidang Teknologi Pendidikan. Kegiatan PPL ini dilaksanakan oleh mahasiswa PPL dengan seluruh warga LPMP DIY yang telah membimbing berjalannya kegiatan PPL 2016 dari 18 Juli sampai 15 September 2016 di LPMP DIY. Pelaksanaan PPL ini diisi dengan berbagai program kelompok maupun program individu yang telah disetujui oleh Dosen pembimbing baik dari UNY dan pembimbing LPMP DIY. Di dalam pelaksanaan program ini tentunya terdapat persiapan, pelaksanaan, dan analisis hasil dari program yang telah dijalankan. Program yang telah berhasil dijalankan meliputi program kelompok adalah : a) Peringatan HUT RI ke 71 b) Pembuatan video profil LPMP, c)Pembuatan jalur evakuasi, sedangkan program individu yang telah dilaksanakan adalah a) Entri data monitoring awal tahun baru, b) translate bahasa inggris instrument monitoring, c) Melakukan perbandingan Permendikbud, d) Laporan SBSNP 2015 Kab-Kota, e) Laporan pertanggungjawaban koperasi tahun 2013, f) Diklat calon fasilitator daerah se-DIY itu semua merupakan program individu dalam divisi Pemetaan Mutu dan Supervisi (PMS) LPMP DIY. Secara keseluruhan pelaksanaan dan analisis hasil pelaksanaan program kerja kelompok dan individu yang sudah dijalankan telah mencapai target yang direncanakan dan pelaksanaan kegiatan tersebut memiliki kebermanfaatan bagi lembaga dan mahasiswa baik untuk menambah wawasan, keterampilan, dan keahlian.

Kata Kunci : *Praktek Pengalaman Lapangan (PPL), Program Kerja*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Deskripsi Singkat Seksi PMS

Seksi PMS atau dijabarkan menjadi Pemetaan Mutu dan Supervisi terbagi menjadi 4 bagian didalamnya dan masing-masing memiliki tugas sesuai jabatannya, yaitu :

1) **Pengelola Program Pemetaan Mutu Pendidikan**

Memiliki tugas melaksanakan pemetaan mutu pendidikan berdasarkan Standar Nasional Pendidikan (SNP) untuk memperoleh peta pencapaian Standar Nasional Pendidikan jenjang pendidikan dasar dan menengah termasuk TK dan RA di Provinsi D.I. Yogyakarta.

2) **Pengelola Supervisi Mutu Pendidikan**

Mengelola kegiatan supervisi, analisis hasil supervisi, penyusunan laporan dan rekomendasi hasil supervisi pendidikan dasar dan menengah termasuk TK, RA, atau bentuk lain yang sederajat dalam pencapaian Standar Nasional pendidikan (SNP) di Provinsi D.I. Yogyakarta

3) **Pengembang Sistem Penjamin Mutu Pendidikan**

Melakukan pengembangan sistem penjaminan mutu pendidikan jenjang pendidikan dasar dan menengah termasuk RA/TK di Provinsi D.I. Yogyakarta berdasar Standar Nasional Pendidikan dan peraturan perundang-undangan yang relevan.

4) **Perancang Program Penjaminan Mutu Pendidikan**

Melakukan perancangan program penjaminan mutu satuan pendidikan dasar dan menengah termasuk TK, RA, atau bentuk lain

yang sederajat dalam pencapaian standar mutu pendidikan nasional di Provinsi D.I. Yogyakarta

1. Visi

Menjadi lembaga penjaminan mutu pendidikan dasar dan menengah yang berstandar nasional dan berwawasan global.

2. Misi

- a. Memfasilitasi pelaksanaan penjaminan mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan (SNP);
- b. Melakukan pemetaan mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan;
- c. Mengembangkan dan mengelola sistem informasi mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan;
- d. Melakukan supervisi satuan pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan;
- e. Melakukan pengkajian dan pengembangan mutu pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan;
- f. Memfasilitasi sumberdaya pendidikan bagi satuan pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan;
- g. Memfasilitasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan dasar, menengah, dan kesetaraan;
- h. Memfasilitasi peningkatan kinerja lembaga pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan kesetaraan.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Kegiatan PPL UNY 2016 LPMP DIY dilaksanakan selama \pm 2 bulan terhitung mulai tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016, adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2016 di LPMP DIY sebagai berikut:

No.	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1.	Observasi Pra PPL	10 Maret 2016 s.d. 23 April 2016	Kantor LPMP DIY
2.	Pembekalan PPL UNY 2015	20 Juni 2016	Abdullah Sigit FIP UNY
3.	Penyerahan & Penerjunan TIM PPL UNY	15 Juli 2016	Kantor LPMP DIY
4.	Pelaksanaan Program PPL	15 Juli 2016 s.d. 15 September 2016	LPMP DIY
5.	Penarikan Mahasiswa	15 September 2015	Kantor LPMP DIY, Ruang Rapat I
6.	Penyelesaian Laporan PPL	15 September 2015	Kampus FIP UNY

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PPL UNY 2016

Berdasarkan analisis situasi tersebut di atas maka dapat dirumuskan rancangan program yang akan dilaksanakan selama PPL berlangsung. Rumusan program-program yang disusun tentunya bertujuan untuk kemajuan LPMP DIY dan mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama proses perkuliahan di jurusan Teknologi Pendidikan UNY. Perumusan program-program ini mengacu kepada hasil observasi yang dilakukan, serta dari permintaan atau kebutuhan insidental dari lembaga. Program-program tersebut terbagi menjadi Program Kelompok dan Program Individu, serta rancangan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Dalam memulai suatu kegiatan tidak akan berjalan dengan lancar tanpa adanya proses persiapan. Demikian pula dalam mencapai tujuan terlaksananya PPL di LPMP ini, persiapan sangat diperlukan sebelum terjun ke lembaga. Tahap persiapan merupakan tahap awal dalam mempersiapkan segala hal yang diperlukan di LPMP. Beberapa persiapan yang dilakukan:

1. Observasi lokasi LPMP dilakukan pada Maret dan April 2016.
2. Konsultasi dengan dosen pembimbing PPL.
3. Konsultasi dengan kordinator LPMP.
4. Kordinasi dengan rekan-rekan PPL sekelompok.
5. Penyusunan proposal PPL berdasarkan data yang diperoleh dari observasi.
6. Meminta persetujuan dengan koordinator LPMP berdasarkan proposal yang telah diajukan di LPMP.
7. Mempersiapkan keperluan-keperluan/kebutuhan-kebutuhan yang akan dijalankan di LPMP.
8. Menjalin kerjasama dengan intra lembaga agar dapat menjalin keakraban dalam bekerja.

B. Pelaksanaan Program PPL Individu

Dalam program kerja individu yang dibentuk sesuai dengan perencanaan awal dan persiapan dari hasil survei ketempat lokasi dengan melihat, dan memperhatikan serta meminta masukan, saran dan berbagai pertimbangan dari bapak kordinator PPL serta teman-teman kelompok sesuai dengan kebutuhan dan kondisi lingkungan yang ada di LPMP Jogja ini. Pelaksanaan program PPL individu antara lain yaitu :

1) **Entri Data Instrumen Monitoring Awal Tahun Pelajaran Baru**

Persiapan dalam entry data instrument monitoring pada awal tahun pelajaran baru ini yang dilakukan yaitu melakukan koordinasi dengan bapak Dody Arianto, ST, M.Pd dari Seksi Pemetaan Mutu dan Supervisi (PMS). Pada saat koordinasi saya dijelaskan cara-cara entri data instrument monitoring awal tahun pelajaran baru, dan pengerjaan laporan, meliputi cara mengganti diagram/grafik Kabupaten-Kota, dan cara mengganti deskripsi pada hasil analisis untuk setiap diagram/grafiknya. Saya mendapatkan tugas untuk mengentri data instrument monitoring awal tahun pelajaran baru pada wilayah kota Yogyakarta. Selanjutnya, hasil dari entri data tersebut dibuat menjadi laporan hasil evaluasi diri sekolah dan dianalisis untuk mendapatkan peta mutu kinerja sekolah dalam mengimplementasikan Standar Nasional Pendidikan (SNP) serta menyusun rekomendasi program peningkatan mutu pendidikan.

Berikut jadwal pelaksanaan entri data monitoring awal tahun pelajaran baru :

NO	Tanggal Pelaksanaan	Tugas Individu
1.	Selasa, 19 Juli 2016	Entri Data Instrumen Kota Yogyakarta
2.	Rabu, 20 Juli 2016	Entri Data Instrumen Kota Yogyakarta
3.	Kamis, 21 Juli 2016	Entri Data Instrumen Kota Yogyakarta
4.	Senin, 25 Juli 2016	Entri Data Instrumen Kota Yogyakarta

2) **Translate Bahasa Inggris Instrument Monitoring**

Pelaksanaan tugas translate bahasa inggris instrument monitoring terlebih dahulu yang dilakukan yaitu koordinasi dengan bapak Mustari, M.Si dari Seksi Pemetaan Mutu dan Supervisi (PMS). Sebelum melaksanakan tugas saya dijelaskan terlebih dahulu cara-cara dalam

menerjemahkan instrument monitoring. Saya mendapatkan tugas menerjemahkan bahasa inggris pada bagian instrument pemetaan mutu kedua.

Berikut jadwal pelaksanaan translate bahasa inggris instrument monitoring:

NO	Tanggal Pelaksanaan	Tugas Individu
1.	Rabu, 27 Juli 2016	Translate bahasa inggris instrument monitoring

3) Melakukan Perbandingan Permendikbud

Pada tugas ini terlebih dahulu melakukan koordinasi dengan bapak Hengky Fitriansyah SY,S.Si,M.Pd dari Seksi Pemetaan Mutu dan Supervisi (PMS). Sebelum melakukan tugas yang diberikan terlebih dahulu saya dijelaskan mengenai cara-cara dalam menganalisis permendikbud yang meliputi SKL, Proses dan Penilaian. Saya mendapatkan bagian tugas menganalisis permendikbud dalam lingkup standar penilaian dalam proses pembelajaran. Permendikbud tersebut terdiri dari tahun 2013, 2014, dan 2016. Hasil dari perbandingan permendikbud tersebut berupa ringkasan mengenai standar penilaian dalam permendikbud yang ditujukan kepada guru / pengajar agar guru memahami perbedaan dalam standar penilaian dari tahun ke tahun.

Berikut jadwal pelaksanaan melakukan perbandingan permendikbud :

NO	Tanggal Pelaksanaan	Tugas Individu
1.	Kamis, 18 Agustus 2016	Melakukan perbandingan permendikbud pada standar penilaian tahun 2013, 2014, dan 2016.
2.	Senin, 22 Agustus 2016	Melakukan perbandingan permendikbud pada standar penilaian tahun 2013, 2014, dan 2016.

3.	Selasa, 23 Agustus 2016	Melakukan perbandingan permendikbud pada standar penilaian tahun 2013, 2014, dan 2016.
4.	Kamis, 25 Agustus 2016	Membuat ringakasan dari perbandingan permendikbud standar penilaian pada tahun 2013.
5.	Senin, 29 Agustus 2016	Membuat ringakasan dari perbandingan permendikbud standar penilaian pada tahun 2014.
6.	Selasa, 30 Agustus 2016	Membuat ringakasan dari perbandingan permendikbud standar penilaian pada tahun 2016.
7.	Kamis, 1 September 2016	Membuat ringakasan dari perbandingan permendikbud standar penilaian pada tahun 2016.

4) Laporan SBSNP 2015 Kab-Kota

Pembuatan laporan SBSNP 2015 Kab-Kota terlebih dahulu melakukan koordinasi dengan bapak Tri M dari Seksi Pemetaan Mutu dan Supervisi (PMS). Dan di jelaskan mengenai pembuatan laporan tersebut. Hasil dari kegiatan Laporan SBSNP 2015 Kab-Kota adalah mempermudah membedakan jumlah responden pada aspek perencanaan, pelaksanaan pembelajaran, dan pengawasan pembelajaran, serta dapat mendata berbagai sekolah yang ada di suatu wilayah.

Berikut jadwal pelaksanaan pembuatan laporan SBSNP 2015 Kab-Kota :

NO	Tanggal Pelaksanaan	Tugas Individu
1.	Rabu, 30 Agustus 2016	Pembuatan laporan SBSNP 2015 Kab-Kota

5) Laporan PertanggungJawaban Koperasi Tahun 2013

Pembuatan laporan pertanggung jawaban koperasi tahun 2013 terlebih dahulu melakukan koordinasi dengan bapak Tri M dari Seksi Pemetaan Mutu dan Supervisi (PMS). Kegiatan Laporan Pertanggung jawaban Koperasi Tahun 2013 meliputi mengerjakan cover, lembar pertanggung jawaban, pasal-pasal yang tercantum, pendahuluan atau kata pengantar, isi atau pengurus koperasi dan penutup atau harapan koperasi ke depan.

Berikut jadwal pelaksanaan pembuatan laporan pertanggung jawaban koperasi tahun 2013 :

NO	Tanggal Pelaksanaan	Tugas Individu
1.	Rabu, 31 Agustus 2016	Pembuatan laporan pertanggung jawaban koperasi tahun 2013

6) Diklat Calon Fasilitator Daerah se-DIY

Persiapan sebelum melaksanakan Diklat Calon Fasilitator Daerah se-DIY terlebih dahulu melakukan koordinasi dengan panitia dari Seksi Pemetaan Mutu dan Supervisi (PMS). Dalam diklat tersebut terdapat pembagian tugas dari teman-teman PPL dari beberapa sie. Dalam diklat tersebut saya bertugas di kesekretariatan dari diklat calon fasilitator dan merekap data dari diklat tersebut.

Berikut jadwal pelaksanaan diklat calon fasilitator daerah se-DIY :

NO	Tanggal Pelaksanaan	Tugas Individu
1.	Senin, 05 September 2016	Bertugas di kesekretariatan dan merekap data diklat calon fasilitator daerah se-DIY

2.	Kamis, 8 September 2016	Bertugas di kesekretariatan diklat calon fasilitator daerah se-DIY
3.	Jumat, 9 September 2016	Bertugas di kesekretariatan dan merekap data diklat calon fasilitator daerah se-DIY

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Hasil Pelaksanaan

Secara umum, program-program yang terlaksana pada program kelompok maupun individu dapat berjalan secara lancar. Hal tersebut didukung oleh tanggapan positif dari pegawai dan staff LPMP yang selalu memberikan bimbingan mengenai pelaksanaan tugas yang diberikan kepada tim PPL UNY 2016. Dalam menjalankan tugas yang diberikan dapat menempatkan diri sebagai personal yang siap membantu dan melaksanakan tugas yang diberikan sesuai dengan kemampuan personal masing-masing. Dalam pelaksanaan PPL dituntut untuk tepat waktu dan menjaga etika dalam bersosial terhadap pegawai dan staff LPMP DIY. Sehingga mampu menciptakan komunikasi yang baik antara anggota personal PPL UNY dengan pegawai dan staff LPMP DIY.

2. Refleksi

Kegiatan PPL UNY yang bersamaan dengan KKN yang berlangsung selama 2 bulan ini menjadi permasalahan tersendiri dari seluruh anggota PPL UNY yang ada di LPMP DIY. Adanya kegiatan yang bersamaan menjadi faktor penghambat dalam keefektifan pelaksanaan program kerja. Selain itu, LPMP DIY selaku lembaga tempat PPL juga sudah mempunyai alokasi agenda program mereka sendiri. Oleh karena itu, beberapa poin penting yang menjadi catatan besar yakni:

- a. Ketidaksamaan agenda pelaksanaan program kerja LPMP DIY dengan kelompok PPL mengakibatkan kekosongan maupun penumpukan waktu pelaksanaan program kerja.

- b. Kekosongan, kesibukan dan perbedaan agenda pelaksanaan per-Seksi yang ada di LPMP DIY mempengaruhi jumlah anggota PPL yang terlibat saat menjalankan program kerja, sehingga mempengaruhi pula kategori proker kelompok dengan proker individu maupun insidental.
- c. Ketidakpastian pelaksanaan agenda program kerja per-Seksi mengakibatkan anggota kelompok PPL lainnya melaksanakan dan berperan di proker Seksi lain.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan PPL merupakan serangkaian kegiatan yang menjadi ajang bagi mahasiswa untuk belajar, memperoleh pengalaman dan mengembangkan diri sebelum benar-benar terjun ke dunia kerja dikemudian hari. Tujuan dari kegiatan PPL di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan ini di samping sebagai sarana pengabdian ke lembaga adalah untuk mempersiapkan mahasiswa Teknologi Pendidikan untuk terjunkan ke dunia kerja di masa yang akan datang. Berdasarkan rangkaian kegiatan di atas dapat disimpulkan bahwa semua kegiatan yang terlaksana berjalan cukup baik meskipun dalam beberapa kegiatan terdapat kendala-kendala. Banyak tambahan ilmu atau ilmu-ilmu baru serta pengalaman yang diperoleh melalui kegiatan PPL ini bagi kami selaku mahasiswa Teknologi Pendidikan. Pihak Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan D.I. Yogyakarta juga sangat kooperatif dan membantu terlaksananya kegiatan ini. Semangat kekeluargaan juga kami peroleh di sini, sehingga kami merasa menjadi bagian dari keluarga besar Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan D.I. Yogyakarta.

B. Saran

Demi menunjang keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL dimasa yang akan datang, ada beberapa saran yang dapat saya sampaikan diantaranya adalah:

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Bertanggung jawab terhadap program kerja dan kegiatan yang dikelola oleh mahasiswa PPL
 - b. Mahasiswa PPL sebaiknya tidak menunda tugas-tugas yang telah diberikan oleh pegawai LPMP D. I. Yogyakarta
 - c. Mahasiswa PPL sebaiknya memiliki disiplin waktu sesuai kesepakatan bersama.

- d. Kerjasama harus lebih ditingkatkan dalam suatu kelompok kerja.
 - e. Harus menjaga kesabaran, saling menghargai dan profesional dalam bekerja
2. Bagi Lembaga
- a. Menjaga, memelihara dan menindak lanjuti hasil kerja PPL yang mendukung kegiatan lembaga dan sarana atau fasilitas yang telah tersedia agar bisa lebih bermanfaat.
 - b. Sebaiknya memberikan tugas-tugas kepada mahasiswa PPL yang sesuai dengan bidang/jurusan.
3. Bagi Pihak UNY
- a. Memberikan gambaran yang jelas dari tujuan PPL sehingga mahasiswa tidak kebingungan ketika harus mengerjakan suatu kegiatan yang sesuai dengan bidang studi.
 - b. Melaksanakan kegiatan monitoring untuk meninjau kegiatan dan mengetahui kondisi mahasiswa PPL selama berada di lembaga.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

A. Program Kerja Kelompok

a. Peringatan HUT RI



Gambar 1. Peringatan HUT RI VollyGeber



Gambar 2. Peringatan HUT RI Karaoke

b. Pengadaan Tanda Jalur Evakuasi



Gambar 3. Pengadaan Tanda Jalur Evakuasi

c. Pembuatan Video Profil LPMP



Gambar 4. Pembuatan Video Profil LPMP Pengambilan Tugu Jogja Untuk Opening Video

B. Program Kerja Individu

a. Pemetaan Mutu dan Supervisi



Gambar 11. Entri Data Instrumen Monitoring Awal Tahun Pelajaran Baru



Gambar 12. Translate Bahasa Inggris Instrument Monitoring



Gambar 13. Diklat Calon Fasilitator Daerah se-DIY



MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM KERJA INDIVIDU TIM PPL UNY

TAHUN : 2016

- b. NAMA LEMBAGA : LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN D.I. YOGYAKARTA
 c. ALAMAT LEMBAGA : TIRTOMARTANI, KALASAN, SLEMAN, YOGYAKARTA

No	Program/ Kegiatan PPL		Jumlah jam per minggu																
			April					Juli				Agustus				September			
			I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Program Kerja Kelompok	Pembentukan Program			9														
2		Peringatan 17 Agustus										22	30	16					
3		Pembuatan Video Profil LPMP													15	15	15		
4		Pengadaan Tanda Jalur Evakuasi														2	2		
5	Program Kerja Individu	Entri Data Instrumen Monitoring Awal Tahun Pelajaran Baru								21	14								
6		Translate Bahasa Inggris Instrument Monitoring									17								
7		Melakukan Perbandingan Permendikbud												14	35	14			
8		Laporan SBSNP 2015 Kab-Kota														7			
9		Laporan Pertanggungjawaban Koperasi Tahun 2013														7			
10		Diklat Calon Fasilitator Daerah se-DIY															21		



MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM KERJA INDIVIDU TIM PPL UNY

TAHUN : 2016

10	Diklat Calon Fasilitator Daerah se-DIY																21		
Jumlah			9					21	31	22	30	30	50	45	38				
Jumlah Jam Keseluruhan		276																	

Menyetujui,
Pimpinan Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan DIY

Dosen Pembimbing Lapangan

Nama Mahasiswa



Ariyawan Agung Nugroho, M.Pd
NIP. 198301022006041002

Agustin Nalar Arrumsari
NIM. 13105241061