

**LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

Lokasi :

SMP NEGERI 5 DEPOK

Jalan Weling Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman



Disusun oleh:

Lila Oktaviani Amalia

13201244005

**PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa mulai tanggal 15 Juli -15 September 2016 telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Tahun Akademik 2015/2016 di SMP Negeri 5 Depok yang bernama.

Nama : Lila Oktaviani Amalia

Nim : 13201244005

Jurusan : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Sebagai pertanggungjawabannya telah disusun laporan individu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Tahun Akademik 2016/2017 di SMP Negeri 5 Depok.

Sleman, 15 September 2016

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Guru Mata Pelajaran

Esti Swatika Sari, S.Pd., M.Hum.

NIP. 197505272000032001

Hj. Dwi Widiastuti, S.Pd.

NIP. 196109301984031005

Mengetahui,

Kepala SMPN 5 Depok

Koordinator PPL SMPN 5 Depok

Drs. Susiyanto, M.Pd.

NIP. 196003261982021003

H. Dwiyanta, S.Pd.

NIP.196412251986011001

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa mulai tanggal 15 Juli -15 September 2016 telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Tahun Akademik 2015/2016 di SMP Negeri 5 Depok yang bernama :

Nama : Lila Oktaviani Amalia
Nim : 13201244005
Jurusan : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Sebagai pertanggungjawabannya telah disusun laporan individu Praktikum Pengalaman Lapangan (PPL) Tahun Akademik 2016/2017 di SMP Negeri 5 Depok.

Sleman, 15 September 2016

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Guru Mata Pelajaran

Esti Swatika Sari, M.Hum

NIP. 196307141988122001

Hj. Dwi Widiastuti, S.Pd

NIP. 196109301984031005

Mengetahui,

Kepala SMPN 5 Depok

Koordinator PPL SMPN 5 Depok



Drs. Susiyanto, M.Pd

NIP. 196003261982021003

H. Dwiyanta, S.Pd

NIP. 196412251986011001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang diselenggarakan pada Semester Khusus Tahun Ajaran 2016/2017 berjalan dengan baik dan lancar. Laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban tertulis atas terlaksananya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) selama kurang lebih 8 (delapan) minggu terhitung mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016.

Kegiatan PPL ini tentu tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak yang telah ikut berperan dalam terlaksananya kegiatan ini, baik secara langsung maupun tidak langsung. Sebagai ungkapan rasa syukur, penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PPL.
2. Tim PP PPL LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan arahan, informasi dan bekal dalam melaksanakan PPL.
3. Ibu Nila Mareta, S.Pd., M.Sc. selaku Dosen Pembimbing Lapangan sekolah yang telah memberikan dukungannya.
4. Ibu Esti Swatika Sari, M.Hum selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan motivasi dari awal hingga akhir kegiatan PPL.
5. Bapak Drs. Susiyanto, M.Pd selaku Kepala SMP Negeri 5 Depok yang telah menyediakan berbagai fasilitas demi kelancaran PPL.
6. Ibu Hj. Dwi Widiastuti, S.Pd selaku guru pembimbing Mata Pelajaran Bahasa Indonesia kelas 8 dan 9 yang telah memberikan banyak masukan dan dorongan yang sangat bermanfaat bagi penulis dalam menjalankan kegiatan belajar mengajar.
7. Bapak H. Dwiyanta, S.Pd selaku koordinator PPL di SMP Negeri 5 Depok yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk belajar. Atas kesabaran, dukungan, bimbingan, motivasi, nasehat dan pengertiannya sehingga penulis dapat menjalankan kegiatan PPL dengan baik dan lancar.

8. Bapak/ Ibu guru dan karyawan/ karyawan SMP Negeri 5 Depok yang telah berkenan membantu pelaksanaan PPL dan telah menjadikan penulis bagian dari keluarga besar SMP Negeri 5 Depok.

9. Bapak, Ibu dan seluruh keluarga yang selalu memberikan doa, dukungan, bantuan dan pengertiannya.

10. Teman-teman seperjuangan PPL SMP Negeri 5 Depok atas kekompakan, kerjasama, perjuangan, semangat, dan kerja kerasnya selama ini. Semoga persahabatan dan persaudaraan kita tetap terbina walaupun PPL UNY 2016 telah berakhir.

11. Siswa siswi SMP Negeri 5 Depok, terimakasih atas kerjasamanya. Semoga pengalaman selama 2 bulan kemarin memberi banyak manfaat kepada kita.

Laporan ini dibuat sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dan sesuai dengan program yang dilaksanakan. Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan PPL ini masih jauh dari sempurna. Demikian laporan pelaksanaan kegiatan PPL ini penulis susun, semoga dapat dijadikan bahan pertimbangan sebagaimana mestinya serta dapat bermanfaat bagi penyusunan khususnya dan para pembaca umumnya.

Depok, 15 September 2016

Mahasiswa PPL

Lila Oktaviani Amalia

NIM 13201244005

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
ABSTRAK	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi dan Kondisi Sekolah	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	6
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan.....	10
B. Pelaksanaan Praktik Mengajar.....	16
C. Analisis Hasil Pelaksanaan	27
D. Refleksi.....	31
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	33
B. Saran	34
DAFTAR PUSTAKA	36
LAMPIRAN.....	37

DAFTAR LAMPIRAN

1. Format Observasi Kondisi Sekolah
2. Format Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik
3. Matrik PPL
4. Laporan Mingguan PPL
5. Laporan Dana PPL
6. Kartu Bimbingan PPL di Lokasi
7. Silabus
8. RPP Kelas VIII
9. Daftar Nilai Kelas VIII C dan VIII D
10. Soal dan Kisi-kisi Ulangan Harian
11. Foto Kegiatan

ABSTRAK
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Oleh : Lila Oktaviani Amalia
13201244005

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) adalah lembaga yang menghasilkan tenaga kependidikan yang telah berusaha meningkatkan kualitas pendidikan agar mampu menghasilkan lulusan yang lebih baik dan lebih profesional. Salah satu cara yang dapat ditempu antara lain adalah dengan program PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) secara terpadu. Program PPL bertujuan untuk sarana pembentukan dan peningkatan kemampuan profesional calon guru.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) itu sendiri merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Dalam hal ini, penyusun melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 5 Depok yang terletak di Kabupaten Sleman. Praktikan diharapkan mampu untuk memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan sebagai seorang pendidik. Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi menjadi beberapa tahap yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil mengajar.

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan membawa manfaat bagi mahasiswa PPL, manfaat itu diantaranya memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Selain itu, PPL juga bermanfaat dalam memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari dan menghayati permasalahan sekolah serta untuk menerapkan berbagai ilmu pengetahuan yang dikuasainya secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah. Sehingga melalui kegiatan PPL tersebut, mahasiswa dapat mengembangkan berbagai kompetensi yang dimilikinya.

Adapun Kegiatan PPL yang dilakukan meliputi tahap persiapan, praktik mengajar, dan analisis hasil. Praktik mengajar dilaksanakan tanggal 15 Juli 2016-15 September 2016. Pelaksanaan PPL dilaksanakan di kelas VII C dan VII D. Hasil dari pelaksanaan PPL selama dua bulan di SMP Negeri 5 Depok yang dapat diambil berupa penerapan ilmu pengetahuan dan praktik keguruan di bidang Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang diperoleh di bangku perkuliahan. Meskipun demikian, tetap masih ada hambatan dalam pelaksanaan PPL. Penyusun menghimbau supaya hubungan kerja sama antara pihak sekolah dan UPPL-UNY tetap terjaga dengan baik.

Meskipun demikian, tetap masih ada hambatan dalam pelaksanaan PPL. Penyusun menghimbau supaya hubungan kerja sama antara pihak sekolah dan UPPL-UNY tetap terjaga dengan baik.

Kata kunci : manfaat PPL, mengajar, PPL

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

1. Latar Belakang

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) adalah sebuah lembaga yang menghasilkan tenaga kependidikan yang berusaha meningkatkan kualitas pendidikan agar mampu menghasilkan lulusan yang lebih baik dan lebih profesional. Salah satu program yang dilaksanakan untuk meningkatkan kualitas guru adalah dengan melaksanakan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah upaya untuk mengembangkan dan menerapkan ilmu yang telah didapatkan di Universitas, dalam kehidupan nyata khususnya di lembaga pendidikan formal, lembaga pendidikan non formal serta masyarakat. Program PPL diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana untuk membentuk tenaga kependidikan yang profesional serta siap untuk memasuki dunia pendidikan, serta mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki kompetensi pedagogik, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang profesional sebagai seorang tenaga kependidikan.

PPL juga merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Mata kuliah PPL dilaksanakan dengan tujuan untuk menyiapkan dan menghasilkan guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional. Hal ini sejalan dengan kompetensi guru dalam UU No.14 tahun 2005 tentang guru dan dosen.

PPL secara sederhana dapat dimengerti untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa agar dapat mempraktikkan beragam teori

yang mereka terima di bangku kuliah. Pada saat kuliah mahasiswa menerima atau menyerap ilmu yang bersifat teoritis, oleh karena itu, pada saat PPL ini mahasiswa berkesempatan untuk mempraktikkan ilmunya, agar para mahasiswa tidak sekedar mengetahui suatu teori, tetapi lebih jauh lagi mereka juga memiliki kemampuan untuk menerapkan teori tersebut, tidak hanya dalam situasi simulasi tetapi dalam situasi sesungguhnya (*real teaching*).

Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama PPL diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk calon guru tenaga kependidikan yang profesional. Melihat latar belakang yang ada, praktikan melaksanakan PPL di tempat yang dipilih sebelumnya dari beberapa tempat yang telah ditentukan oleh pihak UPPL. Praktikan melaksanakan kegiatan PPL di SMP N 5 Depok. SMP ini berlokasi di Jl. Weling, Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman Yogyakarta. Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, dilakukan kegiatan observasi terlebih dahulu secara garis besar yang berhubungan dengan permasalahan dan potensi pembelajaran yang ada di sekolah tersebut. Hal-hal yang diamati antara lain:

- a. Perangkat pembelajaran seperti KTSP untuk kelas VII, kelas VIII dan IX, Silabus, dan RPP.
- b. Proses pembelajaran, meliputi membuka pelajaran, penyampaian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, serta menutup pelajaran.
- c. Perilaku siswa meliputi perilaku siswa didalam kelas dan diluar kelas.

2. Permasalahan

Hasil dari observasi yang telah dilaksanakan secara garis besar adalah baik. Guru telah menggunakan metode yang menuntut

keaktifan siswa dalam proses pembelajaran, seperti metode pembelajaran pada Kurikulum 2013. Hasil observasi terlampir.

3. Potensi Pembelajaran

SMP N 5 Depok beralamat di Jalan Weling, Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta. SMP N 5 Depok ini berada di wilayah yang cukup strategis dikarenakan lokasinya yang tidak berada di tengah kota namun juga tidak terlalu jauh dari kota sehingga terdapat akses umum yang cukup mudah. SMP N 5 Depok merupakan sekolah yang memiliki potensi yang sangat luar biasa. Dari hasil pengamatan diperoleh beberapa informasi yang relevan tentang potensi yang dimiliki sekolah yang bisa dijadikan referensi dalam kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan.

a. Kondisi Fisik Sekolah

Adapun sarana dan prasarana yang ada yaitu, 11 ruang kelas 4 ruangan untuk kelas IX, 4 ruangan untuk kelas VIII, 4 ruangan untuk kelas VII, ruang guru, ruang Tata Usaha (TU), ruang BK, lapangan basket, ruang UKS, ruang Laboratorium IPA, ruang komputer, ruang musik, ruang OSIS, ruang koperasi sekolah, perpustakaan, dan mushola. Berikut penjelasan tentang ruangan – ruangan yang ada:

- 1) Ruangan guru ditempati oleh semua guru dari berbagai bidang mata pelajaran yang ada di SMP N 5 Depok. Ruang guru dilengkapi dengan kamar mandi yang berada di dalam sebelah utara ruang guru.
- 2) Ruang TU dan Ruang Kepala Sekolah berada di lantai 1, sebelah selatan gedung sekolah. Ruangan ini cukup terjangkau sehingga baik siswa maupun masyarakat luar yang mempunyai kepentingan dengan informasi sekolah dapat segera dilayani.

- 3) Ruang Keterampilan, biasa dimanfaatkan untuk ruang pertemuan, atau kegiatan keterampilan siswa. Ruangan ini terletak di lantai 2, sebelah timur selatan gedung sekolah.
- 4) Rungan Kelas berjumlah 12 ruang. Diantaranya:
 - Lantai 3 terdiri dari: 4 ruang untuk ruang kelas VII
 - Lantai 2 terdiri dari: 4 ruang untuk kelas VIII, 1 ruang kelas untuk kelas IX D
 - Lantai 1 terdiri dari: 3 ruang untuk kelas IX
- 5) Ruangan BK digunakan sebagai kegiatan konseling bagi siswa – siswi SMP N 5 Depok
- 6) Mushola, yang digunakan sebagai tempat ibadah guru, siswa dan karyawan SMP N 5 Depok
- 7) Laboratorium Komputer dan Musik terletak di lantai 3 sebelah selatan. Lab. Kesenian disebelah selatan timur. Lab. IPA terletak di lantai 3. Ketiga laboratorium ini digunakan untuk mengembangkan potensi siswa – siswi SMP N 5 Depok khususnya dalam bidang musik, IPA, dan Komputer.
- 8) Ruangan Organisasi Kesiswaaan seperti OSIS, UKS, R. Komite Sekolah. Ruang OSIS sebagai tempat untuk koordinasi OSIS SMP N 5 Depok, R. UKS, digunakan sebagai tempat istirahat sementara bagi siswa – siswi SMP N 5 Depok yang sedang sakit, Ruang Komite Sekolah sebagai tempat untuk koordinasi Komite Sekolah SMP N 5 Depok.
- 9) Ruangan Perpustakaan berisikan buku inventarisasi SMP N 5 Depok yang diharapkan dapat menunjang wawasan siswa SMP N 5 Depok. Ruang Perpustakaan yang baru telah tersedia di SMP N 5 Depok.
- 10) Kamar mandi ada di setiap lantai juga telah tersedia di SMP N 5 Depok.

- 11) Tempat parkir untuk menampung kendaraan guru dan siswa SMP N 5 Depok.

b. Kondisi Non Fisik Sekolah

1) Kepala Sekolah

Kepala SMP N 5 Depok dijabat oleh Drs. Susiyanto, M.Pd. Tugas dari kepala sekolah adalah :

- a) Sebagai administrator yang bertanggung jawab pada pelaksanaan kurikulum, ketatausahaan, administrasi personalia pemerintah dan pelaksanaan instruksi dari atasan.
- b) Sebagai pemimpin usaha sekolah agar dapat berjalan dengan baik.
- c) Sebagai supervisor yang memberikan pengawasan dan bimbingan kepada guru, karyawan dan siswa agar dapat menjalankan fungsinya dengan baik dan lancar.

2) Wakil Kepala Sekolah

Dalam menjalankan tugasnya Kepala Sekolah dibantu oleh 4 Wakil Kepala Sekolah, yaitu :

- a) Wakasek Urusan Kurikulum yang dijabat oleh R. Sri Nugroho, S.Pd.
- b) Wakasek Urusan Kesiswaan yang dijabat oleh H. Dwiyanta, S.Pd.
- c) Wakasek Urusan Humas yang dijabat oleh H. Dwiyanta, S.Pd.

3) Potensi Guru dan Karyawan

Potensi guru dan karyawan adalah sebagai berikut:

- a) Tenaga Pengajar atau guru : 31 orang
- b) Guru Bimbingan dan Konseling (BK) : 2 orang
- c) Pegawai Tata Usaha (TU) : 6 orang
- d) Petugas Perpustakaan : 3 orang

e) Petugas Keamanan : 1 orang

f) Jumlah siswa :

Kelas	A	B	C	D
VII	32	32	32	32
VIII	32	31	32	32
IX	31	32	30	32
Jumlah= 380				

Mengenai potensi, para pengajar sebagian besar telah menempuh pendidikan jenjang S1, bahkan S2. Karya tulis ilmiah juga telah dilaksanakan oleh para tenaga guru di sekolah ini. Dalam hal belajar mengajar, SMP N 5 Depok kembali menerapkan kurikulum KTSP.

Tidak hanya menekankan pada bidang akademis saja maka SMP N 5 Depok juga mengadakan serangkaian aktivitas diluar bidang akademik dengan adanya program Pengembangan Diri. Dalam program ini diantaranya adalah banyaknya kegiatan seperti ekstrakurikuler antara lain : Tonti, Pramuka, Seni Tari, Membati, Karya Ilmiah Remaja (KIR), dan lain sebagainya.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

1. Perumusan Program PPL

Dalam merumuskan program PPL lokasi SMP Negeri 5 Depok mahasiswa telah melaksanakan:

- a. Sosialisasi dan Koordinasi
- b. Observasi KBM dan Menejerial
- c. Observasi Potensi
- d. Identifikasi Permasalahan
- e. Diskusi Guru dan Kepala Sekolah

f. Rancangan Program

2. Rancangan Kegiatan PPL

a. Program PPL

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan mahasiswa tahun 2016, dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016, yaitu :

a) Tahap Persiapan di Kampus

Tahap persiapan kegiatan PPL diawali dengan persiapan berupa mata kuliah *Microteaching* yang dilaksanakan selama seminggu sekali. Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang berisi simulasi mengajar yang dilaksanakan oleh masing-masing jurusan di UNY.

b) Observasi Fisik Sekolah

Kegiatan observasi fisik sekolah bertujuan untuk meninjau lokasi dan menggali informasi serta potensi yang berkaitan dengan proses pembelajaran di sekolah yang akan dijadikan lokasi PPL.

c) Observasi Proses Belajar Mengajar Di dalam Kelas

Observasi proses KBM dilakukan untuk mengamati kondisi belajar mengajar yang sebenarnya di dalam kelas. Objek pengamatan adalah guru, dimana kita akan mengamati bagaimana guru mengajar. Pengamatan juga pada metode dan media yang digunakan oleh guru dalam proses pembelajaran, sehingga menjadi referensi dalam melaksanakan praktek mengajar di dalam kelas. Selain itu, pengamatan juga dilakukan untuk mengamati permasalahan-permasalahan dalam proses pembelajaran di kelas yang dialami oleh guru, sehingga menjadi langkah antisipasi jika mengalami hambatan dalam pembelajaran.

d) Persiapan Perangkat Pembelajaran

Persiapan yang dilaksanakan adalah dengan arahan dari guru pembimbing, karena sistem PPL yang baru adalah proses pengajaran terbimbing. Hal yang harus dipersiapkan dalam mengajara antara lain : silabus, RPP, dan media pembelajaran.

e) Praktik Mengajar

Praktik mengajar di kelas bertujuan untuk menerapkan, mempersiapkan dan mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik, sebelum mahasiswa terjun langsung ke dunia pendidikan seutuhnya. Praktik mengajar minimal dilakukan sebanyak tiga belas kali pertemuan dengan indikator pembelajaran yang berbeda-beda untuk setiap pertemuan. Sesuai dengan pembagian jadwal mengajar oleh guru pembimbing yang bersangkutan maka mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas VIII C dan VIII D dengan alokasi setiap pertemuan 2 x 2 jam pelajaran perminggu untuk kelas VIII C dan 1x2 jam pelajaran untuk kelas VIII D. Tahap inti dari PPL adalah latihan mengajar di kelas dan bagaimana menguasai kelas dalam pembelajaran. Pada tahap ini mahasiswa praktikan diberi kesempatan untuk menggunakan seluruh kemampuan dan keterampilan mengajar yang diperoleh dari pengajaran mikro dan ilmu yang pernah didapat selama perkuliahan.

f) Praktik Persekolahan

Kegiatan praktik persekolahan di SMP Negeri 5 Depok adalah:

- 1) Upacara bendera hari Senin
- 2) Piket 3S (senyum,sapa, dan salam)
- 3) Piket sekolah

g) Penyusunan Dan Pelaksanaan Evaluasi

Evaluasi merupakan tolak ukur keberhasilan proses kegiatan belajar rmengajar di kelas. Kegiatan evaluasi ini

bertujuan untuk mengetahui kemampuan siswa dalam menangkap atau memahami materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa. Dimana sebelum melaksanakan evaluasi, mahasiswa telah menentukan kisi-kisi dari setiap soal. Dalam setiap soal tersebut memiliki indikator yang berbeda-beda sesuai dengan kurikulum yang sedang digunakan di sekolah. Sehingga setiap soal mampu mewakili satu atau lebih indikator dalam satu kompetensi dasar yang sama.

h) Penyusunan Laporan PPL

Kegiatan penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PPL, yang berfungsi sebagai laporan pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan PPL. Laporan ini bersifat individu. Laporan ini disusun secara tertulis yang nantinya diketahui oleh guru pembimbing, dosen pembimbing PPL, koordinator PPL SMP N 5 Depok dan Kepala SMP N 5 Depok.

i) Penarikan PPL

Kegiatan penarikan PPL dilakukan pada tanggal 15 September 2016 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PPL di SMP N 5 Depok.

Demikianlah bentuk-bentuk persiapan mengajar yang akan dilaksanakan di SMP N 5 Depok.

BAB II

PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN

A. PERSIAPAN

Praktik pengalaman lapangan (PPL) tahun ini dilaksanakan kurang lebih selama dua bulan. Mahasiswa peserta PPL diharapkan dapat menyiapkan fisik dan mental demi keberhasilan program PPL. Keberhasilan tersebut dapat terwujud karena mahasiswa PPL (praktikan) telah diberi bekal sebagai pedoman dasar dalam melaksanakan kegiatan PPL. Program persiapan yang dilaksanakan sebagai berikut:

1. Observasi

Kegiatan observasi dilakukan sebelum mahasiswa diterjunkan ke sekolah. Kegiatan observasi bertujuan untuk mengetahui bagaimana keadaan sekolah, baik secara fisik maupun sistem yang ada didalamnya. Hal ini dapat dilakukan melalui beberapa cara, yaitu dengan melakukan pengamatan secara langsung atau dengan melakukan wawancara terhadap warga sekolah. Dengan demikian diharapkan mahasiswa dapat memperoleh gambaran yang nyata tentang praktek mengajar dan lingkungan persekolahan. Observasi ini meliputi dua hal, yaitu:

a. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas dilakukan dengan cara mengikuti kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh guru pembimbing dari mahasiswa yang bersangkutan. Observasi kegiatan belajar mengajar di kelas bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman awal tentang kondisi dan karakteristik siswa, baik di dalam maupun di luar kelas secara umum. Selain itu, praktikan juga mendapatkan gambaran secara umum tentang metode mengajar guru di kelas serta sikap guru dalam menghadapi tingkah laku siswa di kelas sehingga

diharapkan nantinya mahasiswa dapat menemukan gambaran bagaimana cara menciptakan suasana belajar mengajar yang baik di kelas sesuai dengan kondisi kelas masing-masing. Sasaran observasi pembelajaran di kelas adalah:

- 1) Perangkat Pembelajaran
 - a) Satuan Pembelajaran
 - b) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- 2) Proses Pembelajaran
 - a) Cara membuka pelajaran
 - b) Penyajian materi
 - c) Metode pembelajaran
 - d) Penggunaan bahasa
 - e) Gerak
 - f) Cara memotivasi siswa
 - g) Teknik bertanya
 - h) Teknik menjawab
 - i) Teknik penguasaan kelas
 - j) Penggunaan media
 - k) Menutup pelajaran
- 3) Perilaku Siswa
 - a) Perilaku siswa di dalam kelas
 - b) Perilaku siswa di luar kelas

Melalui kegiatan observasi di kelas ini mahasiswa praktikan dapat:

- 1) Mengetahui situasi pembelajaran yang sedang berlangsung.
- 2) Mengetahui kesiapan dan kemampuan siswa dalam menerima pelajaran.
- 3) Mengetahui metode, media, dan prinsip mengajar yang digunakan guru dalam proses pembelajaran.

Observasi pembelajaran di kelas tersebut telah dilaksanakan pada hari Rabu, 1 Maret 2016 di kelas 8 C. Selain observasi di

kelas, praktikan juga melakukan observasi fisik/lingkungan sekolah yang dilaksanakan secara individu bagi tiap-tiap mahasiswa peserta PPL pada tanggal 22 Februari 2016. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui sarana dan prasarana, situasi dan kondisi pendukung kegiatan belajar mengajar, serta perangkat pembelajaran.

b. Observasi Lingkungan Fisik Sekolah

Kegiatan observasi lingkungan fisik sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi sekolah yang bersangkutan. Obyek yang dijadikan sasaran observasi lingkungan fisik sekolah meliputi:

- 1) Letak dan lokasi gedung sekolah
- 2) Kondisi ruang kelas
- 3) Kelengkapan gedung dan fasilitas yang menunjang kegiatan KBM
- 4) Keadaan personal, peralatan serta organisasi yang ada di sekolah

Observasi Lapangan merupakan kegiatan pengamatan dengan berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku dilingkungan sekolah tempat PPL. Pengenalan lapangan ini dilakukan dengan cara observasi langsung, dan wawancara dengan pihak sekolah. Observasi lingkungan fisik sekolah antara lain pengamatan pada:

- 1) Administrasi persekolahan
- 2) Fasilitas pembelajaran dan manfaatnya
- 3) Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh sekolah
- 4) Lingkungan fisik disekitar sekolah

2. Pengajaran Mikro (Micro Teaching)

Sebelum mengambil mata kuliah PPL, mahasiswa diharuskan lulus dalam mata kuliah *micro teaching* atau pengajaran mikro.

Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester 5 dan telah lulus dalam beberapa mata kuliah seperti Strategi Belajar Mengajar, Kurikulum dan buku teks, Evaluasi Pembelajaran. Pengajaran mikro adalah kegiatan praktik mengajar secara terbatas dalam bentuk *micro teaching*. Pengajaran mikro mencakup kegiatan orientasi dan observasi proses pembelajaran serta praktik mengajar terbatas dengan model *micro teaching* dengan mahasiswa sebagai muridnya. Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal untuk mengaktualisasikan kompetensi dasar mengajar.

Pelaksanaan pengajaran mikro meliputi :

a. Waktu pelaksanaan pengajaran mikro dimulai bulan Februari hingga Juni.

b. Teknik pelaksanaan

Pengajaran mikro dilaksanakan di Laboratorium Micro Teaching dibimbing oleh dosen pembimbing yaitu Ibu Esti Swatika Sari, M.Hum dalam bentuk *micro teaching*. Di sini mahasiswa diberi kesempatan untuk dapat praktik secara langsung dan bergantian dihadapan dosen pembimbing dan rekan-rekan mahasiswa dalam satu kelompok tersebut. Untuk materi yang akan disampaikan tidak ditentukan oleh dosen tetapi bisa menyesuaikan dengan materi yang akan kita ajarkan pada saat pelaksanaan PPL nanti sehingga sudah terlatih.

c. Jumlah latihan pengajaran mikro

Banyaknya latihan setiap mahasiswa yang telah ditentukan Universitas minimal 4 (empat) kali atau yang disesuaikan dengan jumlah waktu pengajaran mikro. Untuk kelompok kami, tiap minggu dilakukan sebanyak 1 kali pertemuan, selama 100 menit atau 2 jam pelajaran. Untuk mahasiswa yang praktik mengajar bergilir sesuai nomor undian dan setiap pertemuannya 3- 4

mahasiswa yang tampil (praktek mengajar). Jadi selama pengajaran micro selama satu semester mahasiswa sudah tampil sebanyak 4 kali dan 1 kali untuk pengambilan nilai.

d. Prosedur pelaksanaan pengajaran mikro

1. Membuat perencanaan yaitu mahasiswa membuat Rencana Pembelajaran dan dikonsultasikan kepada dosen pembimbing.
2. Mempersiapkan media atau alat pembelajaran yang akan digunakan untuk praktik mengajar bisa berupa power point ataupun juga semacam alat peraga seperti bagan, grafik atau berbagai jenis permainan.
3. Mempraktikan pembelajaran sesuai dengan perencanaan yang disusun.

e. Pelaksanaan praktik pengajaran mikro

Waktu untuk pengajaran mikro berlangsung selama 30 menit.

Aspek keterampilan dasar mencakup :

1. Keterampilan membuka dan menutup pelajaran
2. Keterampilan bertanya
3. Keterampilan menjelaskan
4. Variasi interaksi
5. Memotivasi siswa
6. Ilustrasi dan penggunaan contoh-contoh
7. Pengelolaan kelas
8. Keterampilan menggunakan alat
9. Memberikan penguatan (*reinforcement*)
10. Keterampilan menggunakan metode dan media pembelajaran

Setelah melakukan praktik mengajar, dosen pembimbing dan rekan-rekan satu kelompok tersebut akan memberikan komentar atau kritik dan saran yang membangun. Hal ini sangat berguna bagi mahasiswa agar semakin termotivasi untuk selalu memperbaiki cara

mengajarnya dan melakukan variasi-variasi dalam pembelajaran sehingga diharapkan dapat mempersiapkan secara dini sebelum praktik mengajar yang sesungguhnya.

3. Pembekalan PPL

Sebelum pelaksanaan PPL, mahasiswa diharuskan mengikuti pembekalan PPL. Pembekalan tersebut bertujuan agar mahasiswa mengetahui atau mendapatkan informasi mengenai berbagai hal yang berkaitan dengan kegiatan-kegiatan PPL di sekolah. Kegiatan pembekalan disampaikan oleh DPL atau Dosen Pembimbing Lapangan dan dilaksanakan pada tanggal 19 Juni 2016. Adapun materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL adalah mekanisme pelaksanaan *mikro teaching*, PPL di sekolah, teknik pelaksanaan PPL dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL.

4. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Salah satu upaya yang dapat dilakukan untuk dapat mengoptimalkan proses mengajar adalah menyusun perangkat pembelajaran yang meliputi Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan silabus, serta penilaian setiap kali akan memberikan materi di kelas.

Dalam penyusunan persiapan mengajar, praktikan berusaha berkonsultasi dengan guru pembimbing dan berkat bimbingannya, sehingga penyusunan perangkat pembelajaran tersebut menjadi mudah dan selesai tepat waktu.

5. Koordinasi

Mahasiswa melakukan koordinasi dengan sesama mahasiswa di SMP N 5 Depok, pihak sekolah dan pihak kampus. Mahasiswa juga melakukan konsultasi dengan guru pembimbing. Kegiatan ini dilakukan guna persiapan perangkat pembelajaran yang meliputi Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) serta penilaian

setiap kali akan memberikan materi di kelas. Mahasiswa juga berkonsultasi mengenai metode dan model pembelajaran yang tepat dan sesuai dengan kondisi siswa serta Kurikulum KTSP yang secara maksimal dapat menunjang proses pembelajaran.

B. PELAKSANAAN PPL

Tahapan ini merupakan tahapan yang sangat penting atau merupakan tahapan utama untuk mengetahui kemampuan praktikan dalam mengadakan pembelajaran di dalam kelas. Dalam kegiatan praktik mengajar, mahasiswa dibimbing oleh guru pembimbing sesuai dengan jurusan masing-masing. Praktikan mengajar dengan berpedoman kepada silabus yang telah dibuat sesuai dengan kurikulum yang telah ada. Penyampaian materi dalam proses belajar mengajar diusahakan agar terlaksana secara sistematis dan sesuai dengan alokasi waktu yang tersedia.

Berdasarkan rumusan program dan rancangan kegiatan PPL dilaksanakan selama masa PPL di SMP N 5 Depok, pada umumnya seluruh program kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Kegiatan praktik mengajar pada dasarnya merupakan wahana latihan mengajar sekaligus sarana membentuk kepribadian guru atau pendidik. Dalam kegiatan mengajar ini mahasiswa praktikan diharapkan dapat menggunakan keterampilan dan kemampuan yang telah diterima untuk menyampaikan materi. Kegiatan yang dilakukan dalam praktik mengajar adalah:

1) Kegiatan sebelum mengajar

Sebelum mengajar mahasiswa praktikan harus melakukan persiapan awal yaitu:

- a) Mempelajari bahan yang akan disampaikan
- b) Menentukan metode yang paling tepat untuk bahan yang akan disampaikan

- c) Mempersiapkan media yang sesuai
- d) Mempersiapkan perangkat pembelajaran (RPP, Buku Pegangan Materi yang disampaikan, Referensi buku yang berkaitan dengan materi yang akan disampaikan)

2) Kegiatan selama mengajar

a) Membuka Pelajaran

Kegiatan yang dilakukan saat membuka pelajaran adalah :

- Mengucapkan salam
- Menanyakan kondisi kepada peserta didik
- Mengkondisikan kelas
- Mengajak peserta didik untuk memulai pembelajaran dengan berdo"a sesuai agama dan keyakinan masing-masing
- Mempresensi siswa
- Guru memberi motivasi dengan membimbing peserta didik menyanyikan lagu nasional atau bentuk lain sesuai dengan kondisi sekolah
- Memberikan apersepsi yang berkaitan dengan materi yang akan disampaikan
- Menyampaikan tujuan pembelajaran
- Mengemukakan pokok bahasan dan sub pokok bahasan yang akan disampaikan

b) Penyajian Materi

Hal-hal yang dilakukan dalam penyajian materi:

Penguasaan Materi

Materi harus dikuasai oleh mahasiswa praktikan agar dapat menjelaskan dan memberi contoh dengan benar.

Penggunaan metode dalam mengajar

Metode yang digunakan dalam mengajar adalah:

- Metode Diskusi

Metode ini berarti siswa aktif berdiskusi, berani mengemukakan pendapatnya terkait dengan tema yang diangkat. Metode ini bertujuan untuk melatih keterampilan siswa mengemukakan pendapat dan bekerjasama dengan teman.

- Metode Gaming
- Metode *Discoveri Learning*
- Metode Inquiry

Inkuiri berasal dari kata *inquire* yang berarti menanyakan, meminta keterangan, atau penyelidikan, dan inkuiri berarti penyelidikan (Ahmadi, 1997:76). Piaget dalam Ratna Wilis Dahar (1986A.2) memberikan definisi fungsional untuk inkuiri yaitu pendidikan yang mempersiapkan situasi bagi siswa untuk melakukan eksperimen sendiri, dalam arti luas ingin melihat apakah yang terjadi, ingin melakukan sesuatu, ingin menggunakan simbol-simbol, mengajukan pertanyaan-pertanyaan, mencari jawaban atas pertanyaannya sendiri, menghubungkan penemuan yang satu dengan penemuan yang lain, membandingkan apa yang ditemukannya dengan yang ditemukan oleh siswa lain. Siswa diprogramkan agar selalu aktif secara mental maupun fisik. Materi yang disajikan guru bukan begitu saja diberikan dan diterima oleh siswa, tetapi siswa diusahakan sedemikian rupa sehingga mereka memperoleh berbagai pengalaman dalam rangka “menemukan sendiri” konsep-konsep yang direncanakan oleh guru (Ahmadi, 1997: 79). Tujuan utama inkuiri adalah mengembangkan keterampilan intelektual, berpikir kritis dan mampu memecahkan masalah secara ilmiah (Dimiyati, 2002:173).

c) Menutup Materi

Setelah materi disampaikan, mahasiswa praktikan mengakhiri pelajaran dengan langkah-langkah sebagai berikut :

- Menyimpulkan materi yang telah disampaikan.
- Tanya jawab mengenai manfaat yang diperoleh setelah mengikuti proses pembelajaran serta tindakan atau sikap yang akan dilakukan selanjutnya.
- Mengadakan evaluasi.
- Menyampaikan judul yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya, agar siswa dapat belajar sebelumnya.
- Mengucapkan salam.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib tempuh bagi mahasiswa. Materi kegiatan PPL mencakup praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri sebagai lanjutan dari *micro teaching*. Oleh karena itu agar pelaksanaan PPL dapat berlangsung sesuai dengan rancangan program, maka perlu persiapan yang matang baik yang terkait dengan Mahasiswa, Dosen Pembimbing, Sekolah, maupun Instansi tempat praktik, Guru Pembimbing/Instruktur, serta komponen lain yang terkait didalamnya.

Pada pelaksanaannya, praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak 8 kali pertemuan dengan rincian sebagai berikut:

1) Praktik mengajar pertemuan ke-1

Hari/ Tanggal : Senin, 25 Juli 2016

Kelas : VIII C

Waktu : 09.10-10.45 WIB

Materi : Menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan skematika yang tepat dan bahasa yang baku

Metode : Inkuiri dan Diskusi
Media : Puzel Surat Dinas, Lembar Kerja, Pos It, Amplop Rahasia
Hambatan : Siswa yang ramai dan bicara dengan teman-temannya dan kurang memperhatikan materi
Solusi : Memberikan teguran dan konsultasi dengan guru pembimbing.

2) Praktik mengajar pertemuan ke-2

Hari/ Tanggal : Senin, 1 Agustus 2016

Kelas : VIII C

Waktu : 09.10- 10.45 WIB

Materi : Berwawancara dengan narasumber dari pelbagai kalangan dengan memperlihatkan etika berwawancara

Metode : Diskusi dan Modeling

Media : Audio Visual, Lembar Kerja, Post Komentor, LCD, Laptop.

Hambatan : Anak-anak kurang memperhatikan dan ramai

Solusi : Memberi peringatan dan teguran pada siswa yang ramai.

3) Praktik mengajar pertemuan ke-3

Hari/ Tanggal : Senin, 1 Agustus 2016

Kelas : VIII D

Waktu : 10.45-12.05 WIB

Materi : Berwawancara dengan narasumber dari pelbagai kalangan dengan memperlihatkan etika berwawancara

Metode : Diskusi dan Modeling

Media : Audio Visual, Lembar Kerja, Post Komentor, LCD, Laptop.

Hambatan : Anak-anak kurang memperhatikan dan ramai
Solusi : Memberi peringatan dan teguran pada siswa yang ramai.

4) Praktik mengajar pertemuan ke-4

Hari/ Tanggal : Kamis, 4 Agustus 2016

Kelas : VIII B

Waktu : 07.10- 08.30 WIB

Materi : Menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan skematika yang tepat dan bahasa yang baku

Metode : Inkuiri dan Diskusi

Media : Puzel Surat Dinas, Lembar Kerja, Pos It, Amplop Rahasia

Hambatan : Siswa bercerita sendiri dan ramai sendiri

Solusi : Memberikan teguran kepada siswa yang ramai

5) Praktik mengajar pertemuan ke-5

Hari/ Tanggal : Senin, 8 Agustus 2016

Kelas : VIII C

Waktu : 09.10-10.45 WIB

Materi : Menyampaikan hasil laporan wawancara

Metode : Presentasi

Media : Mic

Hambatan : Siswa banyak yang belum mengerjakan

Solusi : Menyelesaikan mengerjakan dan yang sudah menyampaikan hasil laporan wawancaranya

6) Praktik mengajar pertemuan ke-6

Hari/ Tanggal : Senin, 8 Agustus 2016

Kelas : VIII D

Waktu : 10.45-12.05 WIB

Materi : Menyampaikan hasil laporan wawancara

Metode : Presentasi
Media : Mic
Hambatan : Siswa lain tidak memperhatikan siswa yang maju
Solusi : Siswa yang ramai diberikan pertanyaan agar memperhatikan

7) Praktik mengajar pertemuan ke-7

Hari/ Tanggal : Senin, 15 Agustus 2016

Kelas : VIII C

Waktu : 09.10-10.45 WIB

Materi : Menyimpulkan isi suatu teks dengan membaca cepat 250 kata per menit

Metode : Inkuiri

Media : Stopwatch, *White board* dan Spidol

Hambatan : Siswa masih belum paham cara mengukur kecepatan membaca

Solusi : Guru memberikan penjelasan lagi bagaimana cara mengukur kecepatan membaca

8) Praktik mengajar pertemuan ke-8

Hari/ Tanggal : Senin, 15 Agustus 2016

Kelas : VIII D

Waktu : 10.45-12.05 WIB

Materi : Menyimpulkan isi suatu teks dengan membaca cepat 250 kata permenit

Metode : Inkuiri

Media : Stopwatch, *white board*, dan spidol

Hambatan : Siswa belum selesai mengerjakan soal yang diberikan

Solusi : Siswa diminta melanjutkan di rumah dan dikumpulkan keesokan harinya

9) Praktik mengajar pertemuan ke-9

Hari/ Tanggal : Selasa, 16 Agustus 2016

Kelas : VIII C

Waktu : 07.10-08.30 WIB

Materi : Mendiskripsikan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai dengan yang tertera pada denah

Metode : Diskusi

Media : Lembar kerja, Denah

Hambatan : Siswa belum memahami arah mata angin

Solusi : Siswa berssama-sama menghafal arah mata angin dengan bernyanyi

10) Praktik mengajar pertemuan ke-10

Hari/ Tanggal : Senin, 22 Agustus 2016

Kelas : VIII C

Waktu : 09.10-10.45 WIB

Materi : Menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif

Metode : Diskusi dan Kunjung Karya

Media :Teks petunjuk, Lembar kerja, *Sticky note*, Kertas asturo dan Spidol

Hambatan : Siswa ramai ketika kegiatan kunjung karya

Solusi : Dimina hanya perwakilan kelompok yang melakukan kunjung karya

11) Praktik mengajar pertemuan ke-11

Hari/ Tanggal : Sabtu, 20 Agustus 2016

Kelas : VIII D

Waktu : 10.10-11.30 WIB

Materi : Menganalisis laporan

Metode : Diskusi, Gamming

Media : LCD, Laptop, Teks, Lembar Kerja
Hambatan : Suara video tidak terdengar begitu jelas
Solusi : Video diputar ulang

12) Praktik mengajar pertemuan ke-12

Hari/ Tanggal : Senin, 22 Agustus 2016

Kelas : VIII C

Waktu : 09.10-10.45 WIB

Materi : Menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif

Metode : Diskusi dan Kunjung Karya

Media : Teks Petunjuk, spidol, pos it, kertas asturo

Hambatan : Siswa banyak yang ramai karena kegiatan kunjung karya

Solusi : Siswa diminta untuk diam agar teman yang lain memperhatikan

13) Praktik mengajar pertemuan ke-13

Hari/ Tanggal : Senin, 22 Agustus 2016

Kelas : VIII D

Waktu : 10.45-12.05 WIB

Materi : Menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif

Metode : Diskusi dan Kunjung Karya

Media : Teks Petunjuk, Spidol, Pos It, Kertas Asturo

Hambatan : Siswa masih ramai dan ada yang belum selesai mengerjakan

Solusi : Siswa yang ramai diminta untuk diam dan mengerjakan

14) Praktik mengajar pertemuan ke-14

Hari/ Tanggal : Selasa, 23 Agustus 2016

Kelas : VIII C

Waktu : 07.10-08.30 WIB

Materi : Menanggapi Unsur Pementasan Drama

Metode : Diskusi

Media : LCD, Laptop, Video Drama, Naskah Drama, Lembar Kerja

Hambatan : Waktunya tidak cukup untuk sampai menanggapi pada pementasan drama

Solusi : Siswa yang mementaskan drama perwakilan saja tidak semua maju

15) Praktik mengajar pertemuan ke-15

Hari/ Tanggal : Selasa, 30 Agustus 2016

Kelas : VIII C

Waktu : 07.10-08.30 WIB

Materi : Ulangan Harian

Metode : -

Media : Lembar Soal dan Lembar Jawab

Hambatan : Ada siswa yang tidak masuk

Solusi : Memberikan ulangan susulan

16) Hari/ Tanggal : Selasa, 30 Agustus 2016

Kelas : VIII D

Waktu : 10.45-12.05 WIB

Materi : Ulangan Harian

Metode : -

Media : Lembar Soal dan Lembar Jawab

Hambatan : Ada siswa yang tidak masuk

Solusi : Memberikan ulangan susulan

Hasil kegiatan PPL akan dibahas secara detail, sebagai berikut :

1. Program PPL Individu

a. Penyusunan Rencana pelaksanaan pembelajaran

- Bentuk kegiatan : Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) versi KTSP
- Tujuan kegiatan : Mempersiapkan pelaksanaan KBM
- Sasaran : Siswa kelas VIII C dan VIII D
- Waktu pelaksanaan : Sebelum praktek mengajar
- Tempat pelaksanaan : SMP N 5 Depok
- Peran mahasiswa : Pelaksana
- Biaya : Rp. 10.000,00
- Sumber dana : Mahasiswa

b. Praktik mengajar di kelas

- Bentuk kegiatan : Mengajar di kelas
- Tujuan kegiatan : Menerapkan sistem pembelajaran di sekolah dengan menggunakan ilmu yang telah dimiliki.
- Sasaran : Siswa kelas VIII C dan VIII D
- Waktu pelaksanaan : (lampiran Program dan pelaksanaan harian)
- Tempat pelaksanaan : Siswa kelas VIII C dan VIII D
- Peran mahasiswa : Pelaksana
- Biaya : Rp. 15.000,00
- Sumber Dana : Mahasiswa

c. Penyusunan dan pelaksanaan evaluasi

- Bentuk kegiatan : Latihan soal

- Tujuan kegiatan : Untuk mengetahui sejauh mana siswa paham akan materi yang telah disampaikan
- Sasaran : Siswa kelas VIII C dan VIII D
- Waktu pelaksanaan : Di akhir penjelasan materi pembelajaran.
- Tempat pelaksanaan : SMP N 5 Depok
- Peran mahasiswa : Pelaksana
- Biaya : Rp 37.000,00
- Sumber Dana : Mahasiswa

Umpan Balik dari Pembimbing

Selama kegiatan praktik mengajar sampai tanggal 15 September 2016 mahasiswa mendapat bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL. Dalam kegiatan praktik pengalaman lapangan, guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Dalam mengajar selama PPL, praktikan mendapat banyak masukan dari guru pembimbing yang sangat berguna dalam mengajar. Disertai dengan berbagai trik yang berkaitan dengan penguasaan kelas, penguasaan materi, pengenalan lebih jauh terhadap peserta didik serta bagaimana cara menyusun RPP. Guru pembimbing memberikan pengarahan-pengarahan tentang hal-hal mengajar atau caracara untuk mengatasi kendala yang dihadapi. Guru pembimbing di sekolah memberikan saran dan kritik kepada mahasiswa setelah selesai melakukan praktek mengajar sebagai evaluasi dan perbaikan guna meningkatkan kualitas pembelajaran selanjutnya. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas mengajar pada pertemuan selanjutnya. Adapun yang dikoreksi adalah teknik mengajar dan cara mengkondisikan siswa saat mengajar. Dosen

pembimbing PPL juga memberikan masukan tentang cara penyampaian materi, sistem penilaian yang dilakukan, cara mengelola kelas dan memecahkan persoalan yang dihadapi mahasiswa dalam melakukan proses pembelajaran. Guru pembimbing dan Dosen pembimbing PPL sangat berperan bagi praktikan, karena sebagai mahasiswa yang sedang berlatih mengajar, banyak sekali kekurangan dalam melaksanakan Proses Kegiatan Belajar Mengajar dikelas. Oleh karena itu umpan balik dari guru pembimbing dan Dosen pembimbing PPL sangat diperlukan oleh praktikan. (Untuk lebih lengkap lihat di lampiran kartu bimbingan DPL PPL).

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa hal, diantaranya adalah

1. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PPL

Kemampuan guru dalam menguasai materi dan metode penyampaian merupakan hal terpenting dalam proses belajar mengajar yang diharapkan agar terjadi transfer nilai dan ilmu serta ketrampilan dari guru ke siswa. Akan tetapi bila siswa kurang respek dan serius terhadap mata pelajaran akan menyebabkan kesulitan dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar akan terganggu kelancarannya.

Dari kegiatan praktik mengajar di kelas, praktikan menjadi lebih paham bagaimana cara membuka pelajaran, cara mengelola kelas, cara memotivasi siswa, cara menyampaikan dan menyajikan materi, teknik memberikan pertanyaan kepada siswa. Walaupun mungkin belum sempurna, tapi praktikan mendapat pengalaman yang berharga.

Karakter yang berbeda dari setiap siswa menuntut praktikan untuk memberi perlakuan yang berbeda pula dan merencanakan pengajaran yang kreatif dan persiapan yang matang. Hal ini dilakukan agar siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan nyaman dan tujuan pembelajaran tercapai. Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Banyak hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif diterapkan dalam pembelajaran kelas.
- b. Metode yang disampaikan kepada peserta didik harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman siswa.
- c. Memberikan motivasi pada tiap siswa yang merasa kurang mampu dalam kegiatan pembelajaran.
- d. Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tertulis dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.
- e. Sebelum mengajar, setiap guru atau calon guru mempersiapkan program tahunan, program semester, alokasi waktu, silabus, rencana pembelajaran yang berisi langkah-langkah pembelajaran yang akan ditempuh sesuai dengan indikator yang ingin dicapai. Dalam pelaksanaan mengajar di kelas, praktikan menggunakan metode *Discovery Learning*, tanya jawab, diskusi, *Inquiry*, penugasan. Metode-metode tersebut bertujuan agar materi-materi yang di ajarkan lebih mudah diterima oleh siswa.

2. Manfaat PPL Bagi Mahasiswa

Menjalani profesi sebagai guru selama pelaksanaan PPL, telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa namun juga dituntut untuk menjadi manager kelas yang handal sehingga metode dan skenario pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan. Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda seringkali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran. Komunikasi dengan para siswa di luar jam pelajaran sangat efektif untuk mengenal pribadi siswa sekaligus untuk menggali informasi yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran khususnya mengenai kesulitan-kesulitan yang dihadapi siswa.

Tidak terlepas dari kekurangan yang ada dan dilakukan oleh mahasiswa selama melaksanakan PPL baik itu menyangkut materi yang diberikan, penguasaan materi dan pengelolaan kelas, kami menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Komunikasi yang baik terjalin dengan para siswa, guru, teman-teman satu lokasi dan seluruh komponen sekolah telah membangun kesadaran untuk senantiasa meningkatkan kualitas.

Selama PPL, praktikan mendapat berbagai pengetahuan dan pengalaman terutama dalam masalah kegiatan belajar mengajar di kelas. Hal-hal yang didapat oleh praktikan diantaranya sebagai berikut:

- a. Praktikan dapat berlatih menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- b. Praktikan dapat berlatih memilih dan mengembangkan materi, media, dan sumber bahan pelajaran serta metode yang dipakai dalam pembelajaran.
- c. Dalam belajar menyesuaikan materi dengan jam efektif yang tersedia.
- d. Dapat berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas dan mengelola kelas.
- e. Dapat berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar siswa dan mengukur kemampuan siswa dalam menerima materi yang diberikan.
- f. Dapat mengetahui tugas-tugas guru selain mengajar di kelas (guru piket) sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi seorang guru yang profesional.

3. Faktor Pendukung

- a. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang profesional dalam pendidikan, sehingga praktikan diberikan pengalaman, masukan dan saran untuk proses pembelajaran
- b. Guru pembimbing yang memberikan kelonggaran kemudahan dan kebebasan sehingga mahasiswa dapat bereksperimen dengan materi dan metode yang digunakan dalam pembelajaran.
- c. Siswa yang kooperatif dan interaktif sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses KBM

4. Refleksi

Berdasarkan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi yang dilakukan praktikan, dapatlah dianalisis dan diambil beberapa hal sebagai acuan kegiatan di masa mendatang sebagai berikut.

Ada beberapa hambatan yang dihadapi praktikan dalam praktik mengajar, antara lain:

- a. Mahasiswa PPL masih sering kewalahan dengan sikap siswa yang ramai sendiri saat pembelajaran berlangsung
- b. Banyak siswa yang sulit memahami konsep sehingga perlu penjelasan berulang-ulang yang memakan waktu
- c. Rendahnya motivasi siswa dalam kegiatan pembelajaran, sehingga waktu terbuang untuk memotivasi siswa memperhatikan pembelajaran.
- d. Alokasi waktu yang direncanakan teradang tidak berjalan semestinya sehingga kadang terburu-buru dalam menyampaikan materi pembelajaran.
- e. Suasana belajar yang kurang kondusif disebabkan karena ada beberapa siswa di kelas yang suka mengganggu temannya dalam kegiatan belajar mengajar. Hal ini menyebabkan pengurangan waktu dalam kegiatan KBM di kelas karena harus menertibkan siswa tersebut. Dengan demikian, suasana kelas sendiri kurang kondusif.

Ada beberapa usaha untuk mengatasi hambatan-hambatan di atas, antara lain:

- a. Jika suasana kelas ramai sebaiknya praktikan diam didepan kelas, kalau siswa merasa bersalah biasanya siswa langsung diam sendiri tetapi jika masih tetap ramai guru memberi soal-soal latihan yang mudah dikerjakan oleh siswa untuk menarik minat siswa dalam belajar Bahasa Indonesia.
- b. Menggunakan metode pembelajaran yang membuat siswa lebih aktif untuk mengutarakan pendapatnya.
- c. Mensiasati alokasi waktu yang tersedia dan banyak memberikan penugasan di rumah sehingga siswa bisa latihan dirumah.
- d. Memberikan hadiah bagi siswa yang aktif sebagai motivasi bagi siswa lainnya.

- e. Memiliki materi atau strategi cadangan jika mengalami hambatan dalam proses pembelajaran yang dapat digunakan sewaktu-waktu.
- f. Menggunakan *ice breaking* atau memecah kebekuan jika siswa bosan dengan materi yang diajarkan yang dapat berupa lelucon atau cerita yang menginspirasi, sehingga menciptakan suasana belajar serius tetapi santai.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari serangkaian pelaksanaan kegiatan PPL di SMP Negeri 5 Depok pada 15 Juli – 15 September 2016 dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL menjadi sarana kuliah lapangan untuk menerapkan ilmu yang didapat di universitas.
2. Kegiatan PPL memberikan pengetahuan pada mahasiswa bagaimana proses dan kegiatan apa saja yang ada di sekolah.
3. Kegiatan PPL memberikan wawasan bagaimana mengajar yang baik dan bagaimana menjadi pengajar yang baik.
4. Kegiatan PPL menjadi sarana informasi yang faktual mengenai kondisi kegiatan belajar dan mengajar.
5. Praktik pengalaman lapangan merupakan pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi pedagogik, personal, kompetensi professional, dan kompetensi interpersonal.

B. Saran

Berdasarkan pelaksanaan PPL selama kurang lebih dua bulan di SMP N 5 Depok ada beberapa saran yang praktikan sampaikan yang mungkin dapat digunakan sebagai masukan, antara lain:

1. Untuk UPPL :
 - a. Pihak UPPL sebaiknya memberi keterangan yang jelas mengenai alokasi dan meningkatkan kualitas fasilitas yang diberikan kepada mahasiswa. Sebaiknya, pelaksanaan kegiatan PPL tidak dilaksanakan bersamaan dengan kegiatan PPL untuk tahun depan.

b. Kemitraan dan komunikasi antara UNY dan SMP N 5 Depok lebih ditingkatkan lagi demi kemajuan dan keberhasilan program PPL UNY serta kemajuan dan keberhasilan SMP N 5 Depok.

2. Untuk Sekolah

a. Pihak SMP Negeri 5 Depok sebaiknya dapat memberikan gambaran-gambaran program kerja yang diagendakan, sehingga program kerja yang disusun disesuaikan dengan program kerja sekolah.

3. Untuk Mahasiswa

a. Mahasiswa agar lebih mempersiapkan diri baik fisik, mental, materi, dan keterampilan mengajar yang nantinya sangat diperlukan dalam mengajar.

DAFTAR PUSTAKA

TIM PP PPL & PKL LPPM UNY. 2014. *Panduan PPL*. Yogyakarta: UNY PRESS.

TIM PP PPL & PKL LPPM UNY. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UNY PRESS

TIM PP PPL & PKL LPPM UNY. 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro PPL 1*. Yogyakarta: UNY PRESS.

LAMPIRAN



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH**
Universitas Negeri Yogyakarta

Npma.2

untuk
mahasiswa

Nama Sekolah : SMP N 5 Depok
Alamat Sekolah : Jl. Weling, Karanggayam, Caturtunggal, Depok,
Sleman
Nama Mahasiswa : Lila Oktaviani Amalia
NIM : 13201244005
Fak/Jur/Prodi : FBS/PBSI/PBSI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket
1	Kondisi fisik sekolah	Kondisi fisik sekolah SMP N 5 Depok sudah baik dan bersih. Kondisi ini sangat mendukung proses KBM, ditambah lagi lokasi sekolah yang jauh dari keramaian sehingga menambah kondusif situasi KBM. Pihak sekolah juga menyediakan banyak tempat sampah sehingga melatih siswa hidup bersih dan menghargai lingkungan.	
2	Potensi siswa	Siswa SMP N 5 Depok memiliki banyak potensi dibuktikan dengan banyaknya penghargaan yang diterima diantaranya juara dalam bidang olahraga, MTQ, dan Pleton Inti (tonti). Siswa SMP N 5 Depok juga cukup disiplin dan bertanggungjawab	

		dalam berperilaku di sekolah.	
3	Potensi guru	Dari 31 guru yang mengajar di SMP N 5 Depok, 28 guru S1 dan ada tiga guru yang sudah S2. Juga terdapat tenaga guru honorer yang membantu proses pembelajaran. Dapat dikatakan guru-guru	
		di SMP Negeri 5 Depok sudah cukup berkompeten dalam mengajar dan dianggap berkompetensi menjadi pendidik yang baik.	
4	Potensi karyawan	Ada 9 karyawan di SMP N 5 Depok, yang bekerja sesuai dengan keahliannya masing-masing, sehingga membantu kegiatan administratif di sekolah.	
5	Fasilitas KBM, media	Fasilitas sudah memadai dengan adanya layar LCD dan proyektor di setiap kelas, 2 papan <i>whiteboard</i> , dan juga mading kelas.	
6	Perpustakaan	Perpustakaan SMP N 5 Depok sudah sangat memadai dengan koleksi berbagai buku. Hanya saja masih banyak siswa yang tidak mengetahui lokasi perpustakaannya.	

7	Laboratorium	SMP Negeri 5 Depok memiliki laboratorium komputer dan laboratorium musik terletak di lantai 2 sebelah utara. Laboratorium kesenian disebelah selatan, laboratorium IPA terletak di lantai 3. Ketiga laboratorium ini digunakan untuk mengembangkan potensi siswa-siswi SMP N 5 Depok khususnya dalam bidang musik, IPA, dan komputer.	
8	Bimbingan konseling	Ruangan Bimbingan Konseling berada di lantai 2 yang digunakan untuk konseling siswa SMP N 5 Depok.	
9	Ekstrakurikuler (batik, band, pramuka, tonti, kerawitan, mading, tari dsb)	Kegiatan ekstrakurikuler di SMP 5 Depok dikenal dengan pengembangan diri. Kegiatan tersebut antara lain ; seni tari, karawitan, pramuka, tonti, teater, <i>english club</i> , batik, dan Karya Ilmiah Remaja	
10	Organisasi dan fasilitas OSIS	Organisasi OSIS sudah terorganisir sesuai dengan pengurus baru pada tahun ini. Rapat kegiatan sering dilaksanakan sepulang sekolah dengan menggunakan perpustakaan sebagai fasilitasnya.	
11	Organisasi dan fasilitas UKS	Penanggungjawab ruang UKS adalah Ibu Siwi. UKS dikelola bersama oleh PMR. Fasilitas sudah memadai, yang terdiri dari 3 set tempat tidur, 2 di UKS putri, dan 1 di UKS putra, dan lemari obat, dengan menggunakan obat yang sesuai aturan puskesmas.	

12	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Karyawan sudah aktif sesuai dengan keahliannya masing-masing, sehingga administrasi sekolah berjalan lancar dan terkoordinir dengan baik. Sudah ada papan struktur organisasi di sekolah.	
13	Karya Ilmiah oleh Guru	Sementara ini belum ada program ini.	
14	Karya Tulis Ilmiah oleh Remaja	Sudah ada ekstrakurikuler Karya Ilmiah Remaja di sekolah yang dilaksanakan pada hari Rabu setelah KBM.	
16	Koperasi siswa	Koperasi siswa dikelola oleh OSIS. Koperasi ini beroperasi saat pengurus OSIS tidak mengikuti mata pelajaran (diluar jam belajar) sedangkan koperasi yang beroperasi setiap saat selama jam kerja sekolah ialah koperasi guru. Koperari ini menjual jajanan, LKS, alat tulis serta kebutuhan bagi para guru, karyawan serta siswa.	
17	Tempat ibadah	Tempat ibadah yang tersedia adalah mushola. Mushola SMP N 5 Depok sudah baik dan memiliki alat sholat yang lengkap dan kondisinya juga baik.	
18	Kesehatan lingkungan	Dengan kebersihan lingkungan yang selalu dijaga kurang lebih kesehatan di lingkungan sekolah terjaga. Terdapat banyak tempat sampah di sudut-sudut sekolah. Namun kamar mandi untuk siswa masih terlihat kotor dan jarang dibersihkan dan ada kamar mandi yang tidak bisa digunakan.	

19	Lain-lain (parkiran)	Terdapat dua tempat parkir, yaitu tempat parkir guru/karyawan, dan tempat parkir siswa yang terletak terpisah. Tempat parkir untuk siswa sudah cukup luas sehingga cukup untuk menampung semua kendaraan (sepeda) dari siswa SMP N 5 Depok	
----	-------------------------	--	--

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

H. Dwiyanta, S.Pd.
NIP. 9641225 298601 1 001

Sleman, 22 Februari 2016
Mahasiswa,

Lila Oktaviani Amalia
NIM. 13201244005

		sekolah terjaga. Terdapat banyak tempat sampah di sudut-sudut sekolah. Namun kamar mandi untuk siswa masih terlihat kotor dan jarang dibersihkan dan ada kamar mandi yang tidak bisa digunakan.	
19	Lain-lain (parkiran)	Terdapat dua tempat parkir, yaitu tempat parkir guru/karyawan, dan tempat parkir siswa yang terletak terpisah. Tempat parkir untuk siswa sudah cukup luas sehingga cukup untuk menampung semua kendaraan (sepeda) dari siswa SMP N 5 Depok	

Sleman, 22 Februari 2016

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Mahasiswa,

H. Dwiyanta, S.Pd.

NIP. 9641225 298601 1 001

Lila Oktaviani Amalia

NIM. 13201244005



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK
Universitas Negeri Yogyakarta

Npma.1

untuk
mahasiswa

Nama Mahasiswa : Lila Oktaviani A
No. Mahasiswa : 13201244005
Tempat Praktik : SMP N 5 Depok
Tgl. Observasi : 22 Februari 2016
Pukul : 07.50-09.10 WIB
Fak/Jur/Prodi : FBS/PBSI/PBSI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) / Kurikulum 2013	Menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) 2006
	2. Silabus	Sudah ada.
	3. RPP	Sudah ada.
B.	Proses Pembelajaran	

1.Membuka pelajaran	Diawali dengan membersihkan lingkungan kelas selama sepuluh menit, dilanjutkan dengan menyanyikan lagu wajib Indonesia Raya, doa, kemudian presensi dan apersepsi.
2.Penyajian materi	Materi disampaikan dengan jelas sehingga sebagian besar siswa paham dengan materi yang disampaikan.
3.Metode pembelajaran	Metode pembelajaran dengan melakukan tanya jawab, ceramah, diskusi.
4.Penggunaan bahasa	Menggunakan bahasa yang jelas dan mudah dimengerti.
5.Penggunaan waktu	Manajemen waktu sudah baik sesuai dengan jam pelajaran
6.Gerak	Guru berdiri di depan dan mengelilingi setiap siswa
7.Cara memotivasi siswa	Motivasi diberikan dengan memberikan pesan untuk para siswa yang mengandung nilai positif bagi kehidupan nyata yang dapat diterapkan oleh siswa dalam kehidupan sehari-hari
8.Teknik bertanya	Guru menanggapi dengan baik pertanyaan siswa dan menjelaskan kesulitan atau hal yang belum dipahami siswa secara jelas.
9.Teknik penguasaan kelas	Penguasaan kelas baik karena guru menegur siswa yang ramai

	10.Penggunaan media	Menggunakan beberapa media seperti <i>powerpoint</i> . Perlu ada tambahan media pendukung yang lebih menarik.
	11.Bentuk dan cara evaluasi	Guru menunjuk satu atau dua siswa untuk maju ke depan menjelaskan dan merangkum kembali materi yang telah dipelajari
	12.Menutup pelajaran	Menutup pelajaran sudah baik dan melibatkan siswa.
C.	Perilaku siswa	
	1.Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa terlihat antusias dengan materi yang diajarkan, meskipun masih ada beberapa yang sedikit susah untuk diatur.
	2.Perilaku siswa di luar kelas	Di luar kelas terlihat beberapa siswa menghabiskan waktunya untuk belajar ataupun hanya bermain diluar jam.

Sleman, 1 Maret 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Hj. Dwi Widiastuti, S.Pd.
NIP. 19600913 1983032007

Lila Oktaviani Amalia
NIM. 13201244005

2.Perilaku siswa di luar kelas	Di luar kelas terlihat beberapa siswa menghabiskan waktunya untuk belajar ataupun hanya bermain diluar jam.
--------------------------------	---

Sleman, 1 Maret 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa



Hj. Dwi Widiastuti, S.Pd.
NIP. 196000131983032007

Lila Oktaviani Amalia
NIM. 13201244005



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIK PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN 2016

SMP NEGERI 5 DEPOK SLEMAN

F01

Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah/Lembaga : SMP Negeri 5 Depok Nama Mahasiswa : Lila Oktaviani Amalia
Alamat Sekolah/Lembaga : Jl. Weiling Karanggayam NIM : 13201244005
Guru Pembimbing : Hj. Dwi Widiastuti, S.Pd. Fak/Jur/Prodi : PBSI
Dosen Pembimbing : Esti Swatika Sari, S.Pd., M.Hum.

No.	Program / Kegiatan PPL	Jumlah Jam per-minggu									
		Juli			Agustus						September
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.	Observasi										
	a. Persiapan	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	b. Pelaksanaan	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2.	Menyusun Matrik Program PPL										
	a. Persiapan	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	b. Pelaksanaan	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3
3.	Konsultasi Guru pembimbing										
	a. Pelaksanaan	1	1	1	1	1	1	1	1	0	8
	b. Evaluasi tindak lanjut	1	1	1	1	1	1	1	1	0	8
4.	Konsultasi dengan dosen pembimbing										
	a. Pelaksanaan	1	0	0	0	2	0	0	0	0	3



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL SMP NEGERI 5 DEPOK

F02

Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah/Lembaga : Smp Negeri 5 Depok Nama Mahasiswa : Lila Oktaviani Amalia
Alamat Sekolah/Lembaga : Jl. Weiling Karanggayam NIM : 13201244005
Guru Pembimbing : Hj. Dwi Widiastuti, S.Pd. Fak/Jur/Prodi : FBS/PBSI/PBSI
Dosen Pembimbing : Esti Swatika Sari, S.Pd., M.Hum.

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Selasa, 22 Mei 2016 (08.00 –10.00)	Penyerahan Peserta PPL	Dihadiri sebanyak 12 mahasiswa UNY dan 1 DPL dan sudah diterima langsung oleh Kepala Sekolah SMP N 5 DEPOK	-	-
	(10.00 –12.00)	Observasi	–Peserta PPL UNY ditempatkan di perpustakaan SMP N 5 Depok. –Ruang Bimbingan berada di lantai 2. Fasilitas ruang Bk sudah memenuhi standar. – Di tugaskan untuk mengajar kelas 8 dan 9 yang notabennya menggunakan KTSP.	-	-



Senin, 27 Juni 2016 (08.00-14.00)	PPDB I (Penerimaan Peserta Didik Baru)	-Sebanyak 60 peserta didik telah terdaftar dan NEM terendah (215.00) tertinggi (267.00)	-	-
Selasa, 28 Juni 2016 (08.00-14.00)	PPDB II (Penerimaan Peserta Didik Baru)	-Sebanyak 100 peserta didik telah terdaftar dan NEM terendah (215.00) tertinggi (270.00)	WiFi yang berada di sekolah error hingga 1 jam dan hasil seleksi peserta didik yang dilihat secara online sempat tidak bisa ditampilkan oleh wali murid yang berada di sekolah.	Setelah lebih dari 1 jam WiFi dapat kembali terpakai dan hasil seleksi online dapat dilanjutkan kembali.
Rabu, 29 Juni 2016 (08.00-14.00)	PPDB III (Penerimaan Peserta Didik Baru)	-Sebanyak 128 peserta didik telah terdaftar dan NEM terendah (255.50) tertinggi (276.00) - Kuota Peserta Didik sudah terpenuhi sebanyak 128.	-	-
Kamis 30 Juni 2016 (07.30-14.00)	Pengumuman Hasil Seleksi dan Daftar Ulang (I)	- Siswa yang melakukan daftar ulang sebanyak \pm 70 peserta didik. - Sekolah menyediakan koperasi yang berguna	-	-



			untuk memudahkan peserta didik untuk menyediakan seragam sekolah untuk peserta didik baru akan tetapi (tidak diwajibkan membeli di sekolah)		
	Jumat 1 Juli 2016 (08.00-11.00)	Daftar ulang (II)	<ul style="list-style-type: none">- Sebanyak 40 peserta didik melakukan daftar ulang dan pengumpulan berkas-berkas yang kurang.		
	Senin 18 Juli 2016 (06.30-13.15)	Salam Pagi dan piket	<ul style="list-style-type: none">-Piket salam pagi di depan pintu masuk gerbang sekolah yang sudah dibagi untuk jadwal piketnya.		
		Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none">-Seluruh Warga SMPN 5 Depok dan orangtua siswa kelas VII mengikuti kegiatan upacara.-Memperkenalkan diri dan serah terima PPL UNY dengan warga sekolah dengan dihadiri seluruh		



			Anggota PPL UNY 2016		
	Selasa 19 Juli 2016 (06.30-13.15)	Salam Pagi dan piket	<ul style="list-style-type: none">-Piket salam pagi di depan pintu masuk gerbang sekolah yang sudah dibagi untuk jadwal piketnya.		
		Diskusi Matriks PPL	<ul style="list-style-type: none">-Dihadiri seluruh anggota PPL UNY dan Konsultasi Guru Pembimbing		
	Rabu 20 Juli 2016 (07.00-13.15)	Mengikuti Pengarahan Kelas VII dari Polisi setempat.	<ul style="list-style-type: none">-Adanya Bimbingan Karakter oleh bapak Polisi di halaman sekolah dan siswa dibekali dengan lalu lintas dan kenakalan remaja.-Mendampingi OSIS SMPN 5 Depok sebagai panitia MOS.		
		Memberi Games Siswa kelas VII	<ul style="list-style-type: none">-Anggota PPL UNY di Rolling untuk bermain games tiap kelas A,B,C,D dan melakukan pendekatan.		



Kamis, 21 Juli 2016 (07.00-13.15)	Kunjungan Budaya	-Kunjungan budaya diikuti oleh semua siswa baru kelas 7. Semua siswa berkunjung di keraton,museum sono budaya dan benteng van deburg.		
Jumat, 22 Juli 2016 (07.00-11.00)	Observasi kelas VII A	-Melaksanakan observasi pada kelas VII A untuk mengetahui bagaimana kondisi siswa dan kondisi kelas saat KBM berlangsung		
Sabtu, 23 Juli 2016 (07.00-11.00)	Observasi kelas VII B	-Ikut dengan Desi mengajar di kelas VII B karena guru mata pelajaran Bahasa Indonesia sedang melaksanakan diklat		
Senin, 25 Juli 2016 (06.30-13.15)	Salam pagi dan piket	-Piket salam pagi di depan pintu masuk gerbang sekolah yang sudah dibagi untuk jadwal piketnya		
	Upacara Bendera	-Bapak, ibu guru, karyawan serta anggota		



			PPL mengikuti upacara bendera. Semua siswa mengikuti dengan hikmat.		
		KBM	<ul style="list-style-type: none">- Proses KBM di kelas VIII C dengan materi surat dinas.	<ul style="list-style-type: none">-Siswa masih banyak yang ramai dan tidak memperhatikan pelajaran	<ul style="list-style-type: none">-Menegur siswa yang ramai sendiri
		Mendampingi Kelas IX D	<ul style="list-style-type: none">-Mendampingi kelas IX dalam mata pelajaran PKN, guru PKN tidak dapat mengajar karena sedang diklat, akan tetapi guru PKN sudah memberikan tugas untuk dikerjakan siswa dan dikumpulkan saat itu juga		
	Selasa,26 Juli 2016 (07.00-15.00)	Pelatihan PPL	<ul style="list-style-type: none">-Mengikuti pelatihan PPL yang diadakan oleh USAID		
	Rabu, 27 Juli 2016 (07.00-13.15)	Salam Pagi	<ul style="list-style-type: none">-Salam pagi di depan pintu masuk bersama dengan guru-guru		



		Mendampingi kelas IX B	<ul style="list-style-type: none">-Memberikan tugas kepada siswa karena guru yang bersangkutan sedang melaksanakan diklat		
	Kamis, 28 Juli 2016 (07.00-13.15)	Menyelesaikan RPP	<ul style="list-style-type: none">-Melanjutkan membuat RPP untuk pembelajaran selanjutnya		
	Jumat, 29 Juli 2016 (06.30-11.25)	Salam pagi dan piket	<ul style="list-style-type: none">-Piket salam pagi di depan pintu masuk gerbang sekolah yang sudah dibagi untuk jadwal piketnya		
		Mendampingi kelas VII A	<ul style="list-style-type: none">-Mendampingi kelas VII A dalam mata pelajaran IPA, guru IPA tidak dapat mendampingi dikarenakan diklat akan tetapi guru IPA sudah memberikan tugas untuk dikerjakan siswa akan dikumpulkan saat itu juga.		



	Senin, 1 Agustus 2016 (06.30-13.15)	Salam pagi dan piket	<ul style="list-style-type: none">-Piket salam pagi di depan pintu masuk gerbang sekolah yang sudah dibagi untuk jadwal piketnya-Bapak, ibu guru, karyawan serta anggota PPL mengikuti upacara bendera. Semua siswa mengikuti dengan hikmat.		
		Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none">-Kegiatan belajar mengajar di kelas VIII C dengan penyampaian materi terkait wawancara		
		Evaluasi	<ul style="list-style-type: none">- Guru pembimbing mengevaluasi mengenai praktik mengajar		
		KBM di kelas VIII C	<ul style="list-style-type: none">- Kegiatan belajar mengajar di kelas VIII C dengan penyampaian materi terkait wawancara		
		KBM di kelas VIII D	<ul style="list-style-type: none">- Mendiskusikan matriks dan materi pelajaran yang akan dilaksanakan selanjutnya.		
	Selasa, 2 Agustus 2016 (06.30-13.15)	Diskusi teman sejawat			



			materi sebelumnya terkait wawancara. Penyiapan hasil laporan wawancara.	menyelesaikan tugas yang diberikan	dapat presentasi hasil laporan wawancara
		KBM di kelas VIII D	<ul style="list-style-type: none">- Kegiatan belajar mengajar melanjutkan materi sebelumnya terkait wawancara. Penyiapan hasil laporan wawancara.		
		Evaluasi I	<ul style="list-style-type: none">-Melakukan evaluasi dengan semua anggota PPL yang hadir.		
	Selasa, 9 Agustus 2016 (07.00-13.15)	Salam pagi dan piket	<ul style="list-style-type: none">-Piket salam pagi di depan pintu masuk gerbang sekolah yang sudah dibagi untuk jadwal piketnya		
		Team Teaching	<ul style="list-style-type: none">-Ikut berpartisipasi dalam pelajaran matematika. Tugas saya mendokumentasikan saat proses pelajaran.		
		Pengembangan Diri	<ul style="list-style-type: none">-Mendampingi siswa untuk pengembangan diri karawitan.		



Rabu, 10 Agustus 2016 (07.00-13.15)	Menyusun RPP	-Menyusun RPP untuk pembelajaran selanjutnya		
	Diskusi Sejawat	-Berdiskusi dengan teman untuk membahas tentang materi yang akan diajarkan pada minggu berikutnya dan media yang tepat		
Kamis, 11 Agustus 2016 (07.00-13.15)	Membuat media	-Membuat media pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya		
Jumat, 12 Agustus 2016 (06.30-11.25)	Salam pagi dan piket	-Piket salam pagi di depan pintu masuk gerbang sekolah yang sudah dibagi untuk jadwal piketnya		
	PPST	- Membersihkan perpustakaan dan menata kursi dan meja yang ada di perpustakaan		
Senin, 15 Agustus 2016 (06.30-13.15)	KBM di kelas VIII C	-KBM di kelas VIII C dengan materi membaca cepat dan cara mengukur kecepatan membaca	-Siswa belum paham bagaimana cara menghitung	- Guru menjelaskan kembali cara menghitung kecepatan membaca



			kecepatan membaca	
			- Siswa belum paham bagaimana cara menghitung kecepatan membaca	- Guru menjelaskan kembali cara menghitung kecepatan membaca
Selasa, 16 Agustus 2016 (07.00-13.15)	Salam pagi dan piket	-Piket salam pagi di depan pintu masuk gerbang sekolah yang sudah dibagi untuk jadwal piketnya		
	KBM di kelas VIII C	-Kegiatan belajar mengajar dengan materi mendeskripsikan lokasi yang tertera di denah		
Rabu, 17 Agustus 2016 (07.00-09.00)	Upacara 17 an	- Upacara diikuti oleh bapak, ibu guru, karyawan, anggota ppl serta seluruh siswa. Upacara dilaksanakan dengan hikmat		
Kamis, 18 Agustus 2016 (07.00-13.15)	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP dengan guru pembimbing		



		Konsultasi dengan DPL	Konsultasi dengan DPL terkait RPP, media pembelajaran, penilaian.		
	Jumat, 19 Agustus 2016 (06.30-11.25)	Salam pagi dan piket	Piket salam pagi di depan pintu masuk gerbang sekolah yang sudah dibagi untuk jadwal piketnya		
	Sabtu, 20 Agustus 2016	KBM di kelas VIII D	Kegiatan KBM di kelas VIII D untuk menggantikan guru maple karena tidak bisa hadir. Penyampaian materi tentang menganalisis laporan perjalanan		
	Senin, 22 Agustus 2016 (07.10-13.15)	Upacara Bendera	Bapak, ibu guru, karyawan serta anggota PPL mengikuti upacara bendera. Semua siswa mengikuti dengan hikmat.		
		KBM di kelas VIII C	Penyampaian materi menulis teks petunjuk di kelas VIII C		



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL SMP NEGERI 5 DEPOK

	KBM di kelas VIII D	Penyampaian materi menulis teks petunjuk di kelas VIII D		
	Diskusikan teman sejawat	Mendiskusikan tentang ulangan harian		
Selasa, 23 Agustus 2016 (07.00-13.15)	KBM di kelas VIII C	Kegiatan KBM di kelas VIII C dengan penyampaian materi tentang drama. Siswa memperhatikan penutaran video terkait drama	Siswa dalam mementaskan drama masih tidak sesuai ekspresi yang sesuai watak	Guru memberikan penjelasan dan teman yang tidak maju memberikan komentar
Rabu, 24 Agustus 2016 (07.00-13.15)	Pembuatan Laporan PPL	Menyicil laporan ppl		
Jumat, 26 Agustus 2016 (06.30-11.25)	Salam pagi dan piket	Piket salam pagi di depan pintu masuk gerbang sekolah yang sudah dibagi untuk jadwal piketnya		
	Konsultasi soal ulangan harian	Konsultasi soal ulangan kepada guru pembimbing	Ada revisi beberapa soal	Merevisi soal
Senin, 29 Agustus 2016 (06.30-13.15)	Upacara Bendera	Bapak, ibu guru, karyawan serta anggota PPL mengikuti upacara bendera. Semua siswa		



			mengikuti dengan hikmat.		
		Revisi Soal	Merevisi soal yang sudah dikonsultasikan dengan guru pembimbing		
Selasa, 30 Agustus 2016 (07.00-13.15)	Ulangan Harian di VIII C	Melaksanakan ulangan harian di kelas VIII C untuk semua materi yang telah disampaikan			
Rabu,31 Agustus 2016 (07.00-12.30)	HUT Sekolah	Dalam memperingati hari ulang tahun sekolah, sekolah mengadakan beberapa lomba. Antara lain : lomba pengibaran bendera, memasukan pensil dalam botol, balap karung, dll			
Kamis, 1 september 2016 (07.00-12.30)	HUT Sekolah	Dilanjutkan dengan lomba hias tumpeng, paduan suara dan pensi			
Jumat, 2 september 2016 (06.30-11.25)	Salam pagi dan piket	Piket salam pagi di depan pintu masuk gerbang sekolah yang sudah dibagi untuk jadwal piketnya			



Sabtu, 3 September 2016 (10.45-12.05)	Ulangan Harian di kelas VIII D	Melaksanakan ulangan harian di kelas VIII D untuk semua materi yang telah disampaikan		
Senin,5 September 2016 (07.00- 13.15)	Upacara Bendera	Bapak, ibu guru, karyawan serta anggota PPL mengikuti upacara bendera. Semua siswa mengikuti dengan hikmat		
	Diskusi Teman Sejawat	Mendiskusikan laporan PPL		
	Pembuatan Laporan PPL	Melengkapi buku harian dan matriks individu	(MINGGU KE 8)	
	Input Data	Memasukkan nilai hasil ulangan harian kelas VIII C dan VIII D		
Selasa, 6 September 2016 (07.10-13.15)	Salam dan piket pagi	Piket salam pagi di depan pintu masuk gerbang sekolah yang sudah dibagi untuk jadwal piketnya		
	Menyelesaikan laporan PPL	Melanjutkan menyelesaikan laporan PPL		
Rabu, 7 September	Konsultasi analisis butir soal	Melaksanakan konsultasi analisis butir soal kepada		



2016 (07.10-13.15)		guru pembimbing		
Kamis, 8 September 2016 (07.10-13.15)	Menyelesaikan laporan PPL	Melanjutkan menyelesaikan laporan PPL		
Jumat, 9 September 2016 (07.10-11.25)	Menyelesaikan laporan PPL	Melanjutkan menyelesaikan laporan PPL		
Kamis, 15 September 2016 (10.00-12.15)	Penarikan PPL	Acara penarikan PPL oleh DPL Sekolah. Acara berjalan lancar.		

Yogyakarta, 15 September 2016

Guru Pembimbing

Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Hj. Dwi Widastuti, S.Pd.
NIP. 19600913 1983032007

Esti Swatika Sari, S.Pd., M.Hum.
NIP. 197505272000032001

Lila Oktavianai Amalia
NIM 13201244005



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL SMP NEGERI 5 DEPOK

F02
Untuk Mahasiswa



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL SMP NEGERI 5 DEPOK

F02
Untuk Mahasiswa

Kamis, 15 September 2016 (10.00-12.15)	Penarikan PPL	Acara penarikan PPL oleh DPL Sekolah. Acara berjalan lancar.		
---	---------------	--	--	--

Yogyakarta, 15 September 2016

Guru Pembimbing

Hj. Dwi Widastuti, S.Pd.
NIP. 19609913 1983032007

Mengeduh/Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Esti Swatika Sari, S.Pd., M.Hum.
NIP. 197505272000032001

Mahasiswa

Lila Oktavianai Amalia
NIM 13201244005

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2016

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Lila Oktaviani Amalia

NO. MAHASISWA : 13201244005

SEKOLAH/LEMBAGA : SMP NEGERI 5 DEPOK

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Weling, Karanggayam, Catur Tunggal, Depok, Sleman, DIY (585134)

FAK./JUR./PRODI : FBS/PBSI

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Hasil				
			Swadaya/ Se kolah/ Lem baga	Mahasiswa	Penda Kabupaten	Sponsor/Lem baga Lainnya	Jumlah
1.	Pembuatan Media Pembelajaran	Media yang digunakan adalah dengan pembuatan puzzle dengan kertas karton	-	Rp 20.000,00	-	-	Rp 20.000,00

2.	Print soal-soal ulangan	Cetak soal-soal ulangan untuk latihan dan ulangan siswa	-	Rp 47.000,00	-	-	Rp 47.000,00
----	-------------------------	---	---	-----------------	---	---	-----------------

Depok, 15 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala SMP N 5 Depok

Drs. Susiyanto M. Pd.

NIP. 19600316 198202 1 003

Esti Swatika Sari, S.Pd., M.Hum.

NIP. 197505272000032001

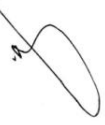
		dan ulangan siswa					
--	--	-------------------	--	--	--	--	--

Depok, 15 September 2016

Kepala SMP N 5 Depok


Drs. Susyanto M. Pd.
NIP. 10600316.198202.1.003

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan


Esti Swatika Sari, S.Pd., M.Hum.
NIP. 107505772000032001



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENANAMAN MUTU PENDIDIKAN (LPMP) UNY
TAHUN ...2016....

F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP N 5 DEPOK
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Weling, Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman
 Nama DPL PPL/ Magang III : Esti Suatika Sari, M.Hum
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PPSI / FBS
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	10 Agustus 2016	2	RPP dan Penilaiannya		
2.	22 Agustus 2016	2	Sangat 8		
3.	26 Agustus 2016	2	Puisi dari Pambutyaran		
4.	1 September 2016	2	Laporan PPL		

PERHATIAN :
 Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
 Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
 Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Menggetahui,
 Kepala Sekolah/ Lembaga

 NIP 19600326 198202 1 003

Sleman 10 September 2016
 Mhs PPL/ Magang III Prodi PPSI

 Ula Oktaviani A

PERANGKAT PEMBELAJARAN SILABUS PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Satuan Pendidikan : SMP/MTs

Kelas/Semester : VIII/1

Praktikan : Lila Oktaviani Amalia

NIM : 13201244005

Sekolah : SMP N 5 Depok

KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN (KTSP)

SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah :

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VIII (Delapan) /1 (Satu)

Standar Kompetensi : Mendengarkan

1. Memahami wacana lisan berbentuk laporan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
1.1. Menganalisis laporan	Penganalisisan laporan peritalanan	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mendengarkan laporan peritalanan siswa ○ Menuliskan pokok-pokok laporan yang diperdengarkan dengan kalimat singkat ○ Bertanya jawab tentang laporan yang diperdengarkan ○ Menganalisis pola urutan waktu atau ruang dalam laporan yang diperdengarkan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menuliskan pokok-pokok laporan yang diperdengarkan dengan kalimat singkat • Mampu menganalisis pola urutan waktu, ruang, atau topik dalam laporan yang diperdengarkan. 	Tes lisan	Daftar pertanyaan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tulislah enam pokok laporan dari laporan yang kamu dengarkan! ▪ Tentukan pola urutan laporan dan buktikan dengan cara mencuplik isinya! 	4 X 40'	Narasumber (Siswa)
<p>❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (Trustworthines) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>) Tanggung jawab (<i>responsibility</i>) Berani (<i>courage</i>)</p>								

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
1.2. Menanggapi isi laporan	Cara menanggapi laporan perjalanan dan implementasinya	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mendengarkan laporan perjalanan siswa ○ Menuliskan pokok-pokok isi laporan perjalanan dengan kalimat singkat ○ Memberikan tanggapan, kritik, saran terhadap laporan perjalanan siswa 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mampu menanggapi laporan perjalanan teman dengan mengajukan pertanyaan atau pendapat ● Mampu memberikan masukan terhadap laporan perjalanan teman 	Observasi	Lembar observasi	<ul style="list-style-type: none"> ■ Apakah tanggapan siswa diikuti pendapat? Selalu; kadang-kadang; tidak pernah ■ Apakah tanggapan siswa berupa pertanyaan? Selalu; kadang-kadang; tidak pernah ■ Apakah tanggapan siswa berupa saran? Selalu; kadang-kadang; tidak pernah 	2 X 40'	Narasumber (siswa)
<p>❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (Trustworthines) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>) Tanggung jawab (<i>responsibility</i>)</p>								

SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah :

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VIII (Delapan) /1 (Satu)

Standar Kompetensi : Berbicara

2. Mengungkap berbagai informasi melalui wawancara dan presentasi laporan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
2.1 Berwawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara	Cara berwawancara dan implementasinya	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mendengarkan wawancara untuk bertanya jawab tentang etika berwawancara ○ Menentukan narasumber yang akan diwawancarai ○ Menentukan topik wawancara ○ Membuat daftar pertanyaan untuk wawancara ○ Melakukan wawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan ○ Mencatat pokok-pokok hasil wawancara 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mampu membuat daftar pokok-pokok pertanyaan untuk wawancara ● Mampu melakukan wawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara 	<p>Tes tulis</p> <p>Tes praktik/kinerja</p>	<p>Uraian</p> <p>Tes simulasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buatlah daftar pokok-pokok pertanyaan untuk wawancara! ▪ Lakukan wawancara dengan narasumber! (Guru harus dapat melihat wawancara itu sehingga dia dapat menilai kemampuan berwawancara siswa) 	6 X 40'	Buku Teks Narasumber Rekaman Wawancara
<p>❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (Trustworthines) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>)</p>								

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
2.2 Menyampaikan laporan secara lisan dengan bahasa yang baik dan benar	Penyampaian laporan perjalanan	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mendengarkan laporan perjalanan (model) ○ Menanggapi cara penyampaian laporan dari sisi lafal, intonasi, ekspresi ○ Mencatat pokok-pokok laporan berdasarkan pola tertentu ○ Berlatih menyampaikan laporan ○ Menyampaikan laporan secara pribadi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu mencatat pokok-pokok laporan berdasarkan pola urutan waktu, ruang, atau topik • Mampu menyampaikan laporan secara lisan 	Tes lisan Tes praktik/kinerja	Uraian Uji petik kerja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buatlah catatan kecil pokok-pokok laporan yang akan kamu sampaikan secara lisan! ▪ Sampaikan laporan perjalanannmu secara lisan di depan kelas! 	6 X 40'	Buku teks Kaset rekaman Contoh laporan
<p>❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (Trustworthines) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>) Tanggung jawab (<i>responsibility</i>) Berani (<i>courage</i>)</p>								

SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah :

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VIII (Delapan) /1 (Satu)

Standar Kompetensi: Membaca

3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca memindai, membaca cepat

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
3.1 Menemukan informasi secara cepat dan tepat dari ensiklopedi/telepon dengan membaca memindai	Cara menemukan informasi di dalam ensiklopedi/buku telepon dan implementasinya	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mencari ensiklopedi/buku telepon di perpustakaan untuk menentukan subjek informasi ○ Mencari subjek informasi (tema) secara cepat dan tepat ○ Membaca informasi secara cepat dan tepat. ○ Menutup ensiklopedi/buku telepon ○ Mengemukakan kembali informasi dalam ensiklopedi/buku telepon dengan bahasa sendiri. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mampu menemukan subjek informasi secara cepat dan tepat ● Mampu menemukan informasi secara cepat dan tepat ● Mampu mengemukakan kembali informasi itu dengan bahasa sendiri 	Observasi	Lembar observasi	<ul style="list-style-type: none"> ■ Apakah siswa menemukan kata "tema" dalam waktu 10 detik? Ya/tidak ■ Apakah informasi tentang ... ditemukan dalam waktu 2 menit? Ya/tidak ■ Kemukakan informasi yang kamu peroleh secara lisan! 	4 X 40'	Perpustakaan Buku telepon Ensiklopedi Buku teks
<p>❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (Trustworthines) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>)</p>								

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
Tekun (diligence)								
3.2 Mendes- kripsikan tem- pat atau arah dalam konteks yang se- benarnya se- suai dengan yang tertera dalam denah	Pendeskrripsian tempat dan arah berdasarkan denah	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mencermati petunjuk arah mata angin ○ Bertanya jawab tentang petunjuk arah ○ Mencermati denah ○ Mendiskusikan perjalanan yang paling mudah ke arah tempat yang dituju ○ Mengemukakan rute perjalanan ke tempat yang dituju 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mampu membaca arah mata angin ● Mampu menjelaskan arah ke tempat yang dituju dari tempat yang paling dekat ● Mampu mendeskripsikan arah ke tempat yang dituju 	Tes tulis	Uraian	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kemukakan arah mata angin dengan arah sebenarnya! ■ Jelaskan arah yang paling dekat ke tempat yang dituju berdasarkan denah tersaji! ■ Uraikan rute perjalanan yang paling efektif dan efisien ke arah tem- pat yang dituju sesuai denah tersaji! 	2 X 40'	Buku teks Denah
❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (Trustworthines) Rasa hormat dan perhatian (respect) Tekun (diligence)								
3.3 Menyimpul- kan isi suatu teks dengan membaca ce- pat 250 kata per menit	Penyimpulan isi teks bacaan	<ul style="list-style-type: none"> ○ Membaca cepat dengan waktu tertentu ○ Mengukur waktu membaca cepat diri sendiri dan teman ○ Membaca cepat dengan target 250 kata per menit 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mampu mengukur kecepatan membaca untuk diri sendiri dan teman ● Mampu menjawab pertanyaan dengan peluang ketepatan 75% 	Observasi Tes tertulis	Lembar observasi Uraian	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lama waktu baca untuk teks 250 kata : tiga menit, dua menit, satu menit, kurang satu menit, dst. ■ Jawablah pertanyaan berikut ini! 	2 X 40'	Media cetak, Buku referensi Pengukur waktu

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Menjawab pertanyaan ○ Menghitung KEM sendiri dan teman ○ Mendiskusikan simpulan isi teks 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menyimpulkan isi teks bacaan 			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tulislah simpulan bacaan dalam beberapa kalimat! 		
<p>❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (<i>Trustworthiness</i>) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>) Tanggung jawab (<i>responsibility</i>)</p>								

SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah :

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VIII (Delapan) /1 (Satu)

Standar Kompetensi: Menulis

4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas, dan petunjuk

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
4.1 Menulis laporan dengan bahasa yang baik dan be-nar	Penulisan laporan perjalanan	<ul style="list-style-type: none"> ○ Membaca teks laporan perjalanan atau menikmati tayangan perja- lan- an di TV ○ Mendiskusikan pokok-pokok la- poran perjalanan ○ Menyusun kerangka laporan ○ Menulis laporan perjalanan pribadi 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mampu menyusun kerangka laporan berdasarkan urutan ruang, waktu, atau topik ● Mampu mengembangkan kerangka laporan dengan bahasa yang komunikatif 	Tes tulis	Uraian Uji petk kerja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buatlah kerangka laporan perjalanan dengan pola tertentu! ▪ Kembangkan kerangka laporan menjadi laporan tertulis! 	2 X 40'	Media cetak, media elektronik (rekaman perjalanan)
<p>❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (Trustworthines) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>) Tanggung jawab (<i>responsibility</i>) Berani (<i>courage</i>)</p>								

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
4.2. Menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan-kegiatan sekolah dengan sistematis dengan bahasa yang tepat dan baku	Penulisan surat dinas berkenaan dengan kegiatan-kegiatan sekolah	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mengamati beberapa surat dinas, kemudian mendiskusikan sistematisa surat dinas ○ Mendiskusikan penggunaan bahasa dalam surat dinas ○ Bertanya jawab mengenai kegiatan sekolah yang akan dilaksanakan ○ Menulis surat dinas yang berkenaan dengan kegiatan sekolah yang akan dilaksanakan dengan sistematisa yang tepat dan bahasa baku. ○ Menyunting surat dinas 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menentukan sistematisa surat dinas • Mampu menulis surat dinas dengan bahasa baku 	Tes tertulis Tes praktik/kinerja	Uraian Uji petik kerja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tulislah sistematisa surat dinas berdasarkan contoh surat dinas tersaji! ▪ Tulislah surat dinas kepada kepala sekolah untuk minta izin melakukan kegiatan OSIS di ruang aula (kamu adalah ketua OSIS)! ▪ Perbaiki surat dinas yang kamu tulis sesuai saran teman/gurumu! 	2 X 40'	Contoh Surat-surat dinas di sekolah Buku teks Buku referensi
<p>❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (Trustworthines) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>)</p>								

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
4.3 Menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif	Penulisan bahasa petunjuk	<ul style="list-style-type: none"> ○ Membaca petunjuk (model) ○ Mendiskusikan urutan-urutan ○ Membandingkan bahasa petunjuk dengan bahasa deskriptif ○ Menyimpulkan ciri-ciri bahasa petunjuk ○ Tanya jawab tentang penyuntingan bahasa petunjuk (model) yang belum efektif ○ Menulis petunjuk ○ Menyunting bahasa petunjuk teman 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mampu mendata urutan melakukan sesuatu ● Mampu menyimpulkan ciri-ciri bahasa petunjuk ● Mampu menulis petunjuk dengan bahasa yang efektif 	Tes praktik/kinerja	Uji petik kerja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Datalah urutan yang ada dalam petunjuk! ▪ Tulislah ciri-ciri bahasa petunjuk! ▪ Tulislah petunjuk tentang cara minum obat! ▪ Perbaiki! bahasa petunjuk temammu sesuai stran teman/gurumu! 	2 X 40 '	Model-model petunjuk Buku teks

SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah :
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Kelas/Semester : VIII (Delapan) /1 (Satu)
 Standar Kompetensi : Mendengarkan
 5. Mengapresiasi pementasan drama

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
5.1 Menang-gapi unsur pementasan naskah drama	Cara menanggapi unsur-unsur pementasan drama dan implementasi-nya	<ul style="list-style-type: none"> o Mendengarkan/menonton pementasan drama (model) o Mendiskusikan unsur-unsur drama o Menanggapi dengan cara memberi pendapat, kritik, maupun saran pementasan drama teman 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menentukan unsur-unsur pementasan drama • Mampu menanggapi tiap-tiap unsur dengan alasan yang logis 	Tes tulis Observasi	Uraian Lembar observasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tulislah unsur-unsur drama yang kamu dengar/onton! ▪ Apakah tiap-tiap unsur drama ditanggapi ? selalu ; kadang-kadang ; tidak pernah 	4 X 40'	Pementasan drama atau model pementasan yang dilakukan siswa
<p>❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (Trustworthines) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>) Tanggung jawab (<i>responsibility</i>)</p>								

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
5.2 Mengevaluasi pemeranan tokoh dalam pentastasan drama	Cara mengevaluasi pemeranan dan implementasinya	<ul style="list-style-type: none"> o Mendengarkan/memononton pentastasan drama (model) o Tanya jawab tentang karakter tiap-tiap tokoh o Mengevaluasi pemeranan tokoh dengan alasan yang logis dari pentastasan drama teman 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menentukan karakter tiap-tiap tokoh • Mampu mengevaluasi pemeranan tokoh berdasarkan karakter yang seharusnya diperankan dengan alasan yang logis 	Tes praktik/kinerja	Uji petik kerja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tulislah karakter tokoh drama yang kamu dengar/onton! ▪ Berikan penilaian tentang pemeranan tokoh dengan alasan yang logis! 	4 X 40'	Pentastasan drama atau model pentastasan yang dilakukan siswa
<p>❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (Trustworthines)</p> <p>Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>)</p> <p>Tekun (<i>diligence</i>)</p> <p>Tanggung jawab (<i>responsibility</i>)</p> <p>Berani (<i>courage</i>)</p> <p>Ketulusan (<i>Honesty</i>)</p>								

SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah :
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Kelas/Semester : VIII (Delapan) /1 (Satu)
 Standar Kompetensi : Berbicara

6. Mengungkapkan pikiran dan perasaan dengan bermain peran

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
6.1 Bermain peran sesuai dengan naskah yang ditulis siswa	Bermain peran	<ul style="list-style-type: none"> o Membaca teks drama yang telah ditulis siswa o Menentukan karakter tokoh o Memilih tokoh yang akan diperankan o Berlatih menghayati karakter tokoh beserta teman sebagai lawan main dan olah vokal o Menyiapkan perangkat pendukung tokoh yang akan diperankan o Memerankan tokoh sesuai karakter yang dituntut 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menentukan karakter tokoh dalam naskah yang telah ditulis siswa • Mampu memerankan tokoh sesuai karakter yang dituntut dengan lafal yang jelas dan intonasi yang tepat 	Tes lisan Tes praktik/kinerja	Daftar pertanyaan Tes simulasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bagaimana karakter setiap tokoh pada naskah drama yang kamu tulis? dst. ▪ Perankan tokoh sesuai dengan karakter dan dialog antartokoh! 	6 X 40'	Buku teks drama Lingkungan kelas Perangkat pendukung pentastan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
<p>❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (<i>Trustworthines</i>) <i>Rasa hormat dan perhatian (respect)</i> <i>Tekun (diligence)</i></p>								
6.2 Bermain peran dengan cara improvisasi sesuai dengan kerangka naskah yang ditulis oleh siswa	Bermain peran dengan berimprovisasi	<ul style="list-style-type: none"> ○ Membaca kerangka teks drama yang telah ditulis ○ Menentukan karakter tokoh ○ Memilih tokoh yang akan diperankan ○ Berlatih menghayati karakter tokoh beserta teman sebagai lawan main ○ Olah vokal ○ Menyiapkan perangkat pendukung tokoh yang akan diperankan ○ Memerankan tokoh dengan improvisasi 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mampu menentukan karakter tokoh ● Mampu berimprovisasi berdasarkan kerangka naskah 	Tes lisan Tes praktik/kinerja	Daftar pertanyaan Tes simulasi	<ul style="list-style-type: none"> ■ Bagaimana karakter tokoh drama yang kamu baca? ■ Perankan tokoh sesuai dengan karakter dan kerangka cerita dengan cara improvisasi! 	6X 40'	Buku Teks Lingkungan kelas Perangkat pendukung pentas

SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah :

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VIII (Delapan) /1 (Satu)

Standar Kompetensi: Membaca

7. Memahami teks drama dan novel remaja

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
7.1 Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama	Pengidentifikasian unsur intrinsik teks drama	<ul style="list-style-type: none"> o Membaca teks drama, kemudian mendiskusikan unsur-unsur intrinsik teks drama o Menganalisis unsur-unsur intrinsik teks drama melalui diskusi o Mendiskusikan keterkaitan antarunsur intrinsik agar bisa menemukan makna secara utuh 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menentukan unsur-unsur intrinsik teks drama • Mampu menganalisis teks drama berdasarkan unsur-unsur intrinsiknya • Menganalisis keterkaitan antarunsur intrinsik dalam teks drama 	<p>Tes tulis</p> <p>Tes tulis</p> <p>Tes praktik/kinerja</p>	<p>Tes Uraian</p> <p>Uji petik kerja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apakah tema teks drama yang telah kamu baca? ▪ Tentukan dua intrinsik teks drama disertai dengan contoh! ▪ Tentukan sebuah makna drama dengan cara mengaitkan minimal dua unsur intrinsik! 	4 X 40'	Buku teks Buku referensi Buku drama
<p>❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (Trustworthines) Rasa hormat dan perhatian (respect) Tekun (diligence) Tanggung jawab (responsibility)</p>								

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
7.2 Membuat sinopsis novel remaja Indonesia	Pembuatan sinopsis novel	<ul style="list-style-type: none"> o Mendiskusikan cara menentukan kerangka cerita dalam novel o Menulis kerangka novel berdasarkan tahapan alur o Menulis sinopsis novel 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menulis kerangka novel remaja yang dibaca • Mampu menyusun sinopsis novel berdasarkan kerangka sinopsis 	Penugasan individual/kelompok	Proyek	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bacalah sebuah novel remaja Indonesia kemudian buatlah kerangka sinopsis dan sinopsis ceritanya! 	4 X 40'	Novel remaja Indonesia
<p>❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (Trustworthines) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>)</p>								

SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah :

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VIII (Delapan) /1 (Satu)

Standar Kompetensi: Menulis

8. Mengungkapkan pikiran dan perasaan melalui kegiatan menulis kreatif naskah drama

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
8.1 Menulis kreatif naskah drama satu babak dengan memperhatikan keaslian ide	Penulisan naskah drama dengan keaslian ide	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mendata cerita untuk diangkat sebagai dasar penulisan naskah drama ○ Menyusun kerangka cerita drama berdasarkan cerita yang sudah dipilih. ○ Bertanya jawab mengenai keaslian ide ○ Menulis naskah drama satu babak berdasarkan kerangka naskah drama 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mampu menyusun kerangka naskah drama yang mengandung keaslian ide. ● Mampu mengembangkan kerangka cerita menjadi teks drama satu babak yang mengandung keaslian ide. 	Tes praktik/kinerja	Uji petik kerja	Susunlah kerangka cerita drama berdasarkan cerita yang sudah kamu pilih kemudian kembangkan menjadi naskah drama!	4 X 40'	Buku teks drama Buku referensi yang bertisikan drama
<p>❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (Trustworthines) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>) Tanggung jawab (<i>responsibility</i>)</p>								

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
8.2 Menulis kreatif naskah drama satu babak dengan memperhatikan kaidah penulisan naskah drama	Penulisan naskah drama sesuai dengan kaidah penulisan naskah drama	<ul style="list-style-type: none"> o Mengamati contoh naskah drama o Bertanya jawab mengenai kaidah penulisan naskah drama o Menyusun kerangka naskah drama berdasarkan cerita yang sudah dipilih. o Menulis naskah drama satu babak berdasarkan kerangka cerita drama dengan memperhatikan kaidah penulisan naskah drama. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menyusun kerangka cerita drama. • Mampu menulis naskah drama satu babak berdasarkan kerangka cerita drama dengan memperhatikan kaidah penulisan naskah drama. 	Tes praktik/kinerja	Uji petik kerja	Susunan kerangka cerita drama berdasarkan cerita yang sudah kamu pilih kemudian kembangkan menjadi naskah drama!	4 X 40'	Buku teks drama Buku referensi yang berisikan drama
<p>❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (Trustworthines) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>)</p>								

Sieman, 15 September 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Hj. Dwi Widiastuti, S.Pd.

Lila Oktaviani Amalia

NIP. 19600913 1983032007

NIM 13201244005

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
8.2 Menulis kreatif naskah drama satu babak dengan memperhatikan kaidah penulisan naskah drama	Penulisan naskah drama sesuai dengan kaidah penulisan naskah drama	<ul style="list-style-type: none"> o Mengamati contoh naskah drama o Bertanya jawab mengenai kaidah penulisan naskah drama o Menyusun kerangka naskah drama berdasarkan cerita yang sudah dipilih. o Menulis naskah drama satu babak berdasarkan kerangka cerita drama dengan memperhatikan kaidah penulisan naskah drama. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menyusun kerangka cerita drama. • Mampu menulis naskah drama satu babak berdasarkan kerangka cerita drama dengan memperhatikan kaidah penulisan naskah drama. 	Tes praktik/Kinerja	Uji peik kerja	Susunan kerangka cerita drama berdasarkan cerita yang sudah kamu pilih kemudian kembangkan menjadi naskah drama!	4 X 40'	Buku teks drama Buku referensi yang berkaitan drama

❖ **Karakter siswa yang diharapkan :** Dapat dipercaya (Trustworthines)
Rasa hormat dan perhatian (respect)
Tekun (diligence)

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Hj. Dwi Widastuti, S.Pd.

NIP. 196200131082019007

Mahasiswa PPL

Lila Oktaviani Amalia

NIM 12201244005

Sleman, 15 September 2016

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan	: SMP Negeri 5 Depok
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/ Semester	: VIII/Semester 1
Alokasi Waktu	: 1 X pertemuan (2 X 40 menit)

A. Standar Kompetensi

4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas, dan petunjuk

B. Kompetensi Dasar

4.2 Menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan skematika yang tepat dan bahasa yang baku

C. Indikator

1. Mampu menentukan sistematika surat dinas
2. Mampu menulis surat dinas
3. Mampu menyunting surat dinas

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu mengidentifikasi sistematika surat dinas
2. Siswa mampu menulis surat dinas yang berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan bahasa yang baku
3. Siswa mampu menyunting surat dinas

E. Materi Pembelajaran

1. Sistematika surat dinas
2. Penulisan surat dinas
3. Penyuntingan surat dinas

Sistematika surat dinas adalah sebagai berikut.

- Kepala surat atau kop surat
- Tanggal surat
- Nomor, lampiran, perihal
- Alamat surat
- Salam pembuka
- Pembuka surat
- Isi surat
- Penutup surat

- Salam penutup
- Nama dan tanda tangan pembuat surat

Menulis surat dinas harus sesuai dengan sistematika yang benar dan penggunaan bahasa baku yang tepat. Surat dinas merupakan surat resmi yang dibuat oleh sebuah instansi atau lembaga tertentu yang bertujuan untuk keperluan kedinasan. Bahasa yang digunakan dalam surat dinas menggunakan bahasa yang formal. Materi menulis surat dinas : siswa untuk menulis surat dinas yang berkenaan dengan kegiatan sekolah. Surat ditujukan kepada wali murid kelas VIII untuk menghadiri rapat koordinasi pelaksanaan *study tour*.

F. Metode Pembelajaran

1. Diskusi
2. Inkuiri
3. Tukar silang

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

NO.	KEGIATAN	Waktu
A.	KEGIATAN AWAL	10 menit
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mempersiapkan pembelajaran dengan berdoa terlebih dahulu 2. Siswa menerima apersepsi dari guru 3. Siswa menerima tujuan dan manfaat pembelajaran menulis surat dinas yang disampaikan oleh guru 	
B.	KEGIATAN INTI	55 menit
	<p>EKSPLORASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dibagi dalam kelompok 2. Siswa dibagikan sebuah amplop untuk masing-masing kelompok 3. Siswa menyusun surat dinas secara urut sesuai skematika 4. Siswa menempelkan surat dinas pada papan yang telah disediakan <p>ELABORASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mendiskusikan hasil menyusun surat dinas secara berkelompok 2. Siswa menemukan struktur isi surat dinas 3. Siswa mendiskusikan ciri bahasa surat dinas 4. Siswa secara individu menulis sebuah surat dinas sesuai 	

	<p>dengan skematika dan menggunakan bahasa baku</p> <p>KONFIRMASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menukarkan hasil menulis surat dinas dengan teman sebangkunya 2. Siswa menyunting hasil pekerjaan temannya dan memberikan komentar 3. Perwakilan siswa diminta untuk membacakan hasil menyunting surat dinas milik temannya 4. Siswa menyampaikan kesulitan pada pembelajaran terkait menulis surat dinas 	
C.	KEGIATAN PENUTUP	15 Menit
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama-sama dengan guru menyimpulkan pembelajaran mengenai menulis surat dinas 2. Guru mengapresiasi hasil kerja siswa dengan tepuk tangan dan motivasi agar siswa lebih kreatif 3. Siswa menerima penguatan materi terkait surat dinas 4. Guru memberikan post komentar kepada siswa untuk mengomentari pembelajaran mengenai surat dinas 	

H. Sumber belajar

1. Contoh surat dinas
2. Buku Pelajaran Bahasa Indonesia
3. Buku LKS

I. Media dan Alat Pembelajaran

1. Puzel surat dinas
2. Lembar kerja
3. Pos it
4. Amplop rahasia

J. Penilaian

- a. Teknik : Tes tulis
- b. Bentuk instrumen : Tes uraian
- c. Soal /Instrumen :

Lampiran 1: Instrumen Penilaian Tes Tulis

Siswa menyusun puzel surat dinas menjadi surat dinas yang runtut. Siswa diberikan tugas.

- 1) Tulislah surat dinas yang berkenaan dengan kegiatan sekolah sesuai dengan skematika dan bahasa baku yang benar!

Kriteria penskoran

Kegiatan	Skor
Siswa menuliskan surat dinas sesuai dengan skematika	5
Siswa menuliskan surat dinas sesuai dengan bahasa baku yang benar	5

Keterangan:

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut:

Perolehan skor		
$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor maksimum (10)}} \times \text{skor (100)}$		$\text{Ideal} = \dots\dots\dots$

- 2) Tunjukkan skematika surat dinas yang sudah ditulis!

Kriteria penskoran

Kegiatan	Skor
Siswa menuliskan skematika surat dinas benar semua	5
Siswa menuliskan skematika surat dinas kurang lengkap	3
Siswa menuliskan skematika surat dinas salah semua	2
Siswa tidak menjawab apa-apa	0

Keterangan:

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut:

Perolehan skor		
$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor maksimum (5)}} \times \text{skor (100)}$		$\text{Ideal} = \dots\dots\dots$

Skor maksimum (5)

Lampiran 2: Penilaian proses difokuskan pada ketepatan dalam melakukan proses menyimak, kemampuan bekerja sama, dan ketekunan dalam menyelesaikan tugas.

Format pengamatan kegiatan diskusi kelompok.

No	Nama siswa	Kerjasama	Ketekunan	Inisiatif
1				

Keterangan:

1. Berilah tiap kolom kegiatan dengan nilai A = sangat baik; B = baik ; C = cukup baik ;

K = kurang baik

2. A = 8,5—10

B = 6,5—8

C = 5,5—6

K = 0—5

Yogyakarta, 25 Juli 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Hj. Dwi Widiastuti, S.Pd

NIP 19600913 1983032007

Lila Oktaviani Amalia

NIM 13201244005

Keterangan:

1. Berilah tiap kolom kegiatan dengan nilai A = sangat baik; B = baik ; C = cukup baik ;

K = kurang baik

2. A = 8,5—10

B = 6,5—8

C = 5,5—6

K = 0—5

Yogyakarta, 25 Juli 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Hj. Dwi Widiastuti, S.Pd

NIP 106600012 1083032007

Mahasiswa PPL



Lila Oktaviani Amalia

NIM 13201244005

Lampiran Materi Menulis Surat Dinas

1. Contoh Surat Dinas

SMA Negeri 1 Jakarta
Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1 Jakarta
No. Telp. (021) 6503333

11 September 2014

No : 002/SMAN 1 Jakarta/09/2014

Lampiran : -

Perihal : Undangan

Yth. Orang tua / Wali Murid
Kelas XII SMA Negeri 1

Dengan hormat,

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan para siswa siswi SMAN 1 Jakarta khususnya kelas XIII. Maka melalui surat ini kami selaku badan pendidikan sekolah, bermaksud mengadakan studi lapangan bagi siswa siswi baik kelas IPA di luar sekolah. Adapun acara tersebut akan kami laksanakan pada

hari/tanggal : Senin, 20 September 2014
pukul : 08.00 WIB
tempat : Jakarta
acara : Penelitian Flora Langka

Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan, atas segala perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Kepala Sekolah

Bagito Suhari

Instrumen Penilaian

1. Buatlah sebuah surat dinas yang berkaitan dengan kegiatan sekolah sesuai skematika yang benar!
2. Tunjukkan skematika surat dinas yang dibuat!

Analisis Tugas Harian

No.	Aspek yang dinilai	Skor tiap soal	Keterangan	Skor Maksimal
1.	Buatlah surat dinas yang berkaitan dengan kegiatan sekolah sesuai skematika yang benar!	5	Tepat = 5 Kurang tepat = 3 Salah = 1 Tidak Menjawab = 0	5
2	Tunjukkan skematika surat dinas yang telah dibuat!	5	Tepat = 5 Kurang Tepat = 3 Tidak Menjawab = 0	5
Jumlah				10

Perolehan skor

Nilai akhir = _____ X skor (100)

Ideal =

Skor maksimum (10)

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan	: SMP Negeri 5 Depok
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/ Semester	: VIII/Semester 1
Alokasi Waktu	: 1 X pertemuan (2X 40 menit)

A. Standar Kompetensi

2. Mengungkapkan berbagai informasi melalui wawancara dan presentasi laporan

B. Kompetensi Dasar

- 2.1 Berwawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperlihatkan etika berwawancara

C. Indikator

1. Mampu membuat daftar pokok-pokok pertanyaan untuk wawancara
2. Mampu melakukan wawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu menentukan topik wawancara
2. Siswa mampu membuat pertanyaan untuk wawancara

E. Materi Pembelajaran

1. Langkah-langkah wawancara
2. Menentukan topik
3. Menyusun pertanyaan untuk berwawancara

Wawancara dengan narasumber

Wawancara adalah suatu cara untuk mengumpulkan data atau memperoleh informasi dengan mengajukan pertanyaan langsung kepada narasumber.

Tahap-tahap wawancara,yaitu:

1. menentukan topik wawancara
2. menentukan narasumber yang disesuaikan dengan topik wawancara
3. mengetahui identitas narasumber secara umum
4. menghubungi atau mengkonfirmasi narasumber yang akan diwawancarai
5. membuat garis besar atau daftar pertanyaan
6. mempelajari masalah yang berkaitan dengan topik wawancara
7. mempersiapkan alat bantu untuk mencatat hasil wawancara
8. melakukan wawancara sesuai dengan waktu dan tempat yang telah disetujui bersama
9. mengajukan pertanyaan yang telah disiapkan
10. mencatat informasi pokok yang didapat
11. menuliskan laporan hasil wawancara

Syarat pertanyaan yang diajukan dalam wawancara

1. Pertanyaan sesuai dengan tema atau topic yang dibahas
2. Mengandung unsur ADIKSIMBA (Apa, dimana, kapan, siapa, mengapa, dan bagaimana)

Etika wawancara

Ketika wawancara dengan narasumber,ada beberapa hal yang perlu diperhatikan (etika/sopan santun), yaitu sebagai berikut:

1. datang tepat waktu sesuai dengan perjanjian
2. bersikap sopan santun,wajar dan ramah
3. dahulukan pertanyaan yang ringan dan sederhana
4. bertanya dengan kalimat yang jelas dan singkat sesuai dengan topik wawancara

5. fokus pada materi wawancara
6. mencatat hal-hal yang penting hasil wawancara dan menyimpulkannya sendiri
7. jangan menyela apabila narasumber sedang berbicara
8. selesai wawancara ucapkan terima kasih

F. Metode Pembelajaran

1. Diskusi
2. Inkuiri
3. Tanya jawab
4. Modeling

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

NO.	KEGIATAN	Waktu
A.	KEGIATAN AWAL	10 menit
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mempersiapkan fisik dan mental untuk pembelajaran dimulai dengan berdoa 2. Siswa menerima apersepsi 3. Siswa menerima tujuan dan manfaat pembelajaran wawancara yang disampaikan 	
B.	KEGIATAN INTI	55 menit
	<p>EKSPLORASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dibagi kelompok 2. Siswa diputarkan contoh kegiatan wawancara 3. Siswa menyimak dan mendengarkan kegiatan wawancara 4. Siswa mampu menuliskan contoh pertanyaan yang diajukan oleh pewawancara kepada narasumber dalam video yang diputarkan 5. Siswa melakukan tanya jawab dengan guru terkait kegiatan wawancara 	

	<p>ELABORASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa diberi contoh wawancara dalam bentuk teks tertulis untuk memudahkan siswa mengamati hal apa saja yang harus dilakukan saat wawancara 2. Siswa secara berkelompok mendiskusikan langkah-langkah untuk melakukan wawancara 3. Siswa menentukan narasumber yang akan diwawancarai 4. Siswa menyusun pertanyaan-pertanyaan yang akan digunakan saat wawancara <p>KONFIRMASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengemukakan topik yang telah dipilih untuk wawancara 2. Siswa menyampaikan kesulitan pada pembelajaran terkait wawancara 	
C.	KEGIATAN PENUTUP	15 Menit
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama-sama dengan guru menyimpulkan pembelajaran mengenai wawancara 2. Siswa diberikan tugas untuk melakukan kegiatan wawancara 3. Siswa menerima rencana pembelajaran yang akan datang 4. Siswa menerima penguatan materi 	

H. Sumber belajar

1. Contoh video kegiatan wawancara
2. Contoh teks wawancara
3. Buku LKS
4. Wirajaya, Sudarmwanti. 2008. *Berbahasa dan Bersastra Indonesia*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional

I. Media dan Alat Pembelajaran

1. Audio visual
2. Lembar kerja
3. Post komentar
4. LCD
5. Laptop

J. Penilaian

- a. Teknik : Tes tulis dan tes unjuk kerja
- b. Bentuk instrumen : Tes uraian, tes uji petik kerja
- c. Soal /Instrumen :

Lampiran 1: Instrumen Penilaian Tes Tulis

- 1) Jelaskan langkah-langkah dalam melakukan wawancara!
- 2) Susunlah minimal 5 pertanyaan yang akan ditanyakan kepada narasumber saat melakukan kegiatan wawancara!

Kriteria penskoran

Kegiatan	Skor
Siswa menuliskan langkah-langkah dalam melakukan wawancara dengan tepat dan lengkap	4
Siswa menuliskan langkah-langkah kegiatan wawancara kurang lengkap	2
Siswa menuliskan 5 pertanyaan	4

Keterangan:

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut:

Perolehan skor	
Nilai akhir = _____ X skor (100)	Ideal =
Skor maksimum (10)	

Lampiran 2: Penilaian proses difokuskan pada ketepatan dalam melakukan proses menyimak, kemampuan bekerja sama, dan ketekunan dalam menyelesaikan tugas.

Format pengamatan kegiatan diskusi kelompok.

No	Nama siswa	Kerjasama	Ketekunan	Inisiatif
1				

Keterangan:

1. Berilah tiap kolom kegiatan dengan nilai A = sangat baik; B = baik ; C = cukup baik ;

K = kurang baik

2. A = 8,5—10

B = 6,5—8

C = 5,5—6

K = 0—5

Yogyakarta, 1 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Hj. Dwi Widiastuti, S.Pd

NIP. 19600913 1983032007

Lila Oktaviani Amalia

NIM. 13201244005

Lampiran 2: Penilaian proses difokuskan pada ketepatan dalam melakukan proses menyimak, kemampuan bekerja sama, dan ketekunan dalam menyelesaikan tugas.

Format pengamatan kegiatan diskusi kelompok.

No	Nama siswa	Kerjasama	Ketekunan	Inisiatif
1				

Keterangan:

1. Berilah tiap kolom kegiatan dengan nilai A = sangat baik; B = baik ; C = cukup baik ;

K = kurang baik

2. A = 8,5—10

B = 6,5—8

C = 5,5—6

K = 0—5

Yogyakarta, 1 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Hj. Dwi Widiastuti, S.Pd

NIP. 19600913 1983032007

Mahasiswa PPL

Lila Oktaviani Amalia

NIM. 13201244005

Lampiran Materi Wawancara

1. Wawancara dengan narasumber

Wawancara adalah suatu cara untuk mengumpulkan data atau memperoleh informasi dengan mengajukan pertanyaan langsung kepada narasumber.

Tahap-tahap wawancara,yaitu:

- a. menentukan topik wawancara
- b. menentukan narasumber yang disesuaikan dengan topik wawancara
- c. mengetahui identitas narasumber secara umum
- d. menghubungi atau mengkonfirmasi narasumber yang akan diwawancarai
- e. membuat garis besar atau daftar pertanyaan
- f. mempelajari masalah yang berkaitan dengan topik wawancara
- g. mempersiapkan alat bantu untuk mencatat hasil wawancara
- h. melakukan wawancara sesuai dengan waktu dan tempat yang telah disetujui bersama
- i. mengajukan pertanyaan yang telah disiapkan
- j. mencatat informasi pokok yang didapat
- k. menuliskan laporan hasil wawancara

2. Syarat pertanyaan yang diajukan dalam wawancara

- Pertanyaan sesuai dengan tema atau topic yang dibahas
- Mengandung unsur ADIKSIMBA (Apa, dimana, kapan, siapa, mengapa, dan bagaimana)

3. Etika wawancara

Ketika wawancara dengan narasumber,ada beberapa hal yang perlu diperhatikan (etika/sopan santun), yaitu sebagai berikut:

- datang tepat waktu sesuai dengan perjanjian
- bersikap sopan santun,wajar dan ramah
- dahulukan pertanyaan yang ringan dan sederhana
- bertanya dengan kalimat yang jelas dan singkat sesuai dengan topik wawancara
- fokus pada materi wawancara

- mencatat hal-hal yang penting hasil wawancara dan menyimpulkannya sendiri
- jangan menyela apabila narasumber sedang berbicara
- selesai wawancara ucapkan terima kasih

4. Contoh Teks Wawancara

Tema : Pendidikan

Narasumber : Prof. Widodo

Di bawah ini adalah contoh wawancara tentang pentingnya menuntut ilmu dengan narasumber yang merupakan seorang cendekiawan.

Pewawancara :

Selamat pagi Professor Widodo, apakah saya boleh meminta waktunya sebentar untuk mewawancarai Bapak ?

Narasumber :

Selamat pagi, Adik dari mana ya ?

Pewawancara :

Saya dari majalah pendidikan Pintu Ilmu, ingin mewawancarai Bapak mengenai pentingnya menuntut ilmu.

Narasumber :

Oh, kalau begitu mari langsung saja dimulai wawancaranya!

Pewawancara :

Kalau boleh, bisakah bapak menceritakan profil singkat pendidikan Bapak ?

Narasumber :

Saya pernah bersekolah di SDN 1 Tanjung Gading, kemudian saya melanjutkan SMPN 1 dan SMA 1 Suka Maju. Setelah itu saya kuliah di Universitas Terang Benderang dan mengambil jurusan Ilmu Filsafat. Saya mendapatkan gelar professor saya di Universitas Indonesia.

Pewawancara :

Sudah berapa lama Bapak menyangg gelar professor ini ?

Narasumber :

Saya mendapatkan gelar professor saya dalam bidang filsafat ketika saya berumur 45 tahun, jadi kira – kira sudah 4 tahun.

Pewawancara :

Apasih yang memotivasi Bapak untuk terus belajar di hari tua Bapak ?

Narasumber :

Bagi saya ilmu adalah nafas, jadi jika saya tidak belajar atau berhenti belajar saya akan mati. Hal ini dikarenakan ilmu sangatlah penting untuk dipelajari tidak peduli berapapun umur kita karena ilmu selalu berkembang dan jika kita berhenti belajar maka kita akan tertinggal.

Pewawancara :

Jadi meskipun sudah menjadi professor pun Bapak masih belajar.

Narasumber :

Tentu, hingga saat ini pun saya masih mempelajari ilmu – ilmu yang telah saya dapatkan dan ilmu – ilmu baru dengan cara belajar sendiri maupun mengajar mahasiswa. Mengajar juga bisa dijadikan sarana untuk mengajar karena mengajar bukan hanya mentransfer ilmu saja, melainkan berdiskusi dengan para mahasiswa mengenai berbagai macam hal.

Pewawancara :

Menurut Bapak mengapa sih menuntut ilmu itu penting ?

Narasumber :

Ilmu adalah suatu hal yang bisa menaikkan derajat kita di mata Tuhan dan manusia. Dengan ilmu kita bisa memperbaiki diri kita sendiri dan masyarakat sekitar kita. Tanpa ilmu, kita akan kembali ke jaman primitive dan kita tidak bisa memberikan manfaat kepada orang lain karena sebaik – baiknya orang adalah orang yang bermanfaat bagi orang lain.

Pewawancara :

Menurut Bapak sejak kapan kita mulai menuntut ilmu dan sampai kapan ?

Narasumber :

Nabi Muhammad SAW bersabda tuntulah ilmu dari buaian hingga liang lahat. Beliau memerintahkan kita untuk terus menuntut ilmu sepanjang hidup kita di mulai dari kecil hingga kita mati. Waktu yang paling pas untuk belajar adalah ketika kita berumur 4 hingga 6 tahun karena masa – masa itu disebut dengan golden age dimana otak akan bekerja dengan sangat optimal.

Pewawancara :

Menurut Bapak bagaimana dengan dunia pendidikan kita saat ini ?

Narasumber :

Pendidikan kita saat ini masih tertinggal dengan Negara – Negara maju, seperti Amerika, Inggris, dan lain – lain. Hal ini dikarenakan pemerintahnya yang belum berkomitmen untuk memajukan pendidikan di negeri ini dan juga kurangnya dan tidak meratanya pendidikan di negeri ini.

Pewawancara :

Lantas apa yang harus dilakukan oleh pemerintah untuk memajukan dunia pendidikan kita ?

Narasumber :

Pemerintah harus menyatukan tujuan mereka mau di bawa kemana dunia pendidikan ini, dengan cara memberikan kurikulum yang benar – benar baik yang tidak terus menerus mengalami pergantian. Dan juga pemerintah harus memperbaiki fasilitas dan meratakan pendidikan di negeri ini, jangan hanya berkonsentrasi di perkotaan saja, tetapi di seluruh wilayah Indonesia.

Pewawancara :

Saya kira cukup sampai di sini Prof, Terimakasih atas waktunya.

Narasumber :

Terimakasih kembali.

Instrumen Penilaian

- 1) Jelaskan langkah-langkah dalam melakukan wawancara!
- 2) Susunlah minimal 5 pertanyaan yang akan ditanyakan kepada narasumber saat melakukan kegiatan wawancara!

Analisis Tugas Harian

No.	Aspek yang dinilai	Skor tiap soal	Keterangan	Skor Maksimal
1.	Jelaskan langkah-langkah dalam melakukan wawancara	5	Tepat = 5 Kurang tepat = 3 Salah = 1 Tidak Menjawab = 0	5
2	Susunlah lima pertanyaan yang akan ditanyakan saat wawancara!	5	Lengkap = 5 Kurang Lengkap = 3 Tidak Menjawab = 0	5
Jumlah				10

Perolehan skor

Nilai akhir = _____ X skor (100)

Ideal =

Skor maksimum (10)

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan	: SMP Negeri 5 Depok
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/ Semester	: VIII/Semester 1
Alokasi Waktu	: 1 X pertemuan (2 X 40 menit)

A. Standar Kompetensi

3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca memindai, membaca cepat

B. Kompetensi Dasar

- 3.3 Menyimpulkan isi suatu teks dengan membaca cepat 250 kata per menit

C. Indikator

1. Mampu mengukur kecepatan membaca diri sendiri dan teman
2. Mampu menjawab pertanyaan dengan peluang 75%

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu mengukur kecepatan membaca
2. Siswa mampu menjawab pertanyaan dengan peluang ketepatan minimal 75%

E. Materi Pembelajaran

1. Pengertian membaca cepat
2. Mengukur kecepatan membaca

Pengertian Membaca Cepat

Membaca cepat adalah jenis membaca yang mengutamakan kecepatan membaca tanpa harus meninggalkan pemahaman terhadap isi dari bacaan. Kecepatan membaca bergantung pada bahan dan tujuan membaca dan juga penguasaan pembaca terhadap isi bacaan. Membaca cepat suatu bacaan, tujuan sebenarnya

tidak untuk mencari kata dan gambar secepat mungkin, namun untuk mengidentifikasi dan memahami makna dari bacaan tersebut seefisien mungkin dan kemudian mentransfer informasi ini kedalam memori jangka panjang dalam otak.

Teknik Membaca Cepat

1. Tidak menggerakkan kepala
2. Tidak bersuara
3. Tidak menggunakan telunjuk
4. Pandangan menyeluruh

Mengukur Kecepatan Membaca

$$\text{Kecepatan Membaca} = \frac{\text{Jumlah kata yang dibaca}}{\text{Waktu yang dibutuhkan (menit)}}$$

F. Metode Pembelajaran

1. Inkuiri
2. Penugasan

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

NO.	KEGIATAN	Waktu
A.	KEGIATAN AWAL	10 menit
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mempersiapkan pembelajaran dengan berdoa terlebih dahulu 2. Siswa menerima apersepsi dari guru 3. Siswa menyampaikan pengalaman terkait membaca cepat 4. Siswa menerima tujuan dan manfaat pembelajaran membaca cepat yang disampaikan oleh guru 	
B.	KEGIATAN INTI	55 menit

	<p>EKSPLORASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dibagi dalam kelompok 2. Siswa diberikan contoh artikel 3. Siswa membaca artikel dengan tidak bergumam dan teman kelompoknya menghitung waktu yang dibutuhkan 4. Siswa dalam kelompok bergantian melakukan hal yang sama <p>ELABORASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menemukan kata kunci dari artikel yang dibaca 2. Siswa menghitung kecepatan membaca 3. Siswa secara individu menjawab soal yang diberikan oleh guru dengan tidak melihat artikel <p>KONFIRMASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengumpulkan hasil pekerjaan individu 2. Siswa menyampaikan kesulitan yang dialami 	
C.	KEGIATAN PENUTUP	15 Menit
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama-sama dengan guru menyimpulkan pembelajaran mengenai mendiskripsikan arah suatu tempat yang tertera pada denah membaca cepat 250 kata per menit 2. Guru mengapresiasi hasil kerja siswa dengan tepuk tangan dan motivasi agar siswa lebih kreatif 3. Guru memberikan penguatan materi 	

H. Sumber belajar

1. Contoh artikel pendidikan
2. Buku Pelajaran Bahasa Indonesia
3. Buku LKS

I. Media dan Alat Pembelajaran

1. Lembar kerja
2. Stopwatch

J. Penilaian

- a. Teknik : Tes tulis
- b. Bentuk instrumen : Tes uraian
- c. Soal /Instrumen :

Lampiran 1: Instrumen Penilaian Tes Tulis

Siswa dibagikan sebuah artikel.

1. Apakah pengertian pendidikan menurut artikel yang sudah kalian baca?
2. Sejak kapan seorang anak dapat menempuh pendidikan?
3. Bagaimana cara mendidik anak agar menjadi anak yang mandiri?

Kriteria penskoran

Kegiatan	Skor
Siswa menuliskan pengertian pendidikan	4
Siswa mampu menjawab waktu seorang anak dapat menempuh pendidikan	3
Siswa menuliskan cara mendidik anak agar menjadi anak mandiri	3

Keterangan:

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut:

Perolehan skor	
Nilai akhir = $\frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Skor maksimum (10)}} \times \text{skor (100)}$	Ideal =

Lampiran 2: Penilaian proses difokuskan pada ketepatan dalam melakukan proses menyimak, kemampuan bekerja sama, dan ketekunan dalam menyelesaikan tugas.

Format pengamatan kegiatan diskusi kelompok.

No	Nama siswa	Kerjasama	Ketekunan	Inisiatif
1				

Keterangan:

1. Berilah tiap kolom kegiatan dengan nilai A = sangat baik; B = baik ; C = cukup baik ;

K = kurang baik

2. A = 8,5—10

B = 6,5—8

C = 5,5—6

K = 0—5

Yogyakarta, 15 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Hj. Dwi Widiastuti, S.Pd.

NIP 19600913 1983032007

Lila Oktaviani Amalia

NIM 13201244005

No	Nama siswa	Kerjasama	Ketekunan	Inisiatif
1				

Keterangan:

1. Berilah tiap kolom kegiatan dengan nilai A = sangat baik; B = baik ; C = cukup baik ;

K = kurang baik

2. A = 8,5—10

B = 6,5—8

C = 5,5—6

K = 0—5

Yogyakarta, 15 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran



Hj. Dwi Widiastuti, S.Pd.

NIP 19600913 1983032007

Mahasiswa PPL



Lila Oktaviani Amalia

NIM 13201244005

Lampiran Materi Menyimpulkan Isi Bacaan dengan Membaca Cepat 250 Kata Per Menit

1. Pengertian Membaca Cepat

Membaca cepat adalah jenis membaca yang mengutamakan kecepatan membaca tanpa harus meninggalkan pemahaman terhadap isi dari bacaan. Kecepatan membaca bergantung pada bahan dan tujuan membaca dan juga penguasaan pembaca terhadap isi bacaan. Membaca cepat suatu bacaan, tujuan sebenarnya tidak untuk mencari kata dan gambar secepat mungkin, namun untuk mengidentifikasi dan memahami makna dari bacaan tersebut seefisien mungkin dan kemudian mentransfer informasi ini kedalam memori jangka panjang dalam otak.

2. Teknik Membaca Cepat

- Tidak menggerakkan kepala
- Tidak bersuara
- Tidak menggunakan telunjuk
- Pandangan menyeluruh

3. Mengukur Kecepatan Membaca

$$\text{Kecepatan Membaca} = \frac{\text{Jumlah kata yang dibaca}}{\text{Waktu yang dibutuhkan (menit)}}$$

Instrumen Penilaian

Bacalah artikel di bawah ini dan jawablah pertanyaan berikut!

Anak dan Pendidikan

Oleh Muhammad Risal

Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya dan masyarakat. Pendidikan biasanya berawal saat seorang bayi itu dilahirkan dan berlangsung seumur hidup. Pendidikan bisa saja berawal dari sebelum bayi lahir seperti yang dilakukan oleh banyak orang dengan memainkan musik dan membaca kepada bayi dalam kandungan dengan harapan ia bisa mengajar bayi mereka sebelum kelahiran. Bagi sebagian orang, pengalaman kehidupan sehari-hari lebih berarti daripada pendidikan formal. Seperti kata *Mark Twain*, "Saya tidak pernah membiarkan sekolah mengganggu pendidikan saya. Anggota keluarga mempunyai peran pengajaran yang amat mendalam, sering kali lebih mendalam dari yang disadari mereka, walaupun pengajaran anggota keluarga berjalan secara tidak resmi.

Anak adalah amanah dari sang pencipta dan amanah harus dipertanggung jawabkan. Orang yang diberi amanah hendaknya melaksanakan dengan penuh tanggung jawab. Anak dan pendidikan tidak bisa dipisahkan, anak yang baru lahir hanya bisa mendengar tidak bisa melihat, maka anak yang baru lahir akan belajar pertama kali melalui indra pendengaran mereka. Jadi hendaknya ketika anak baru lahir kita memperdengarkan kepada anak-anak kita sesuatu yang baik dan akan menjadikannya suatu hari nanti tumbuh dan berkembang menjadi anak yang baik.

Pendidikan anak bukan hanya ditempuh di bangku sekolah tapi sebagai orang tua kita harus mengajarkan kebijaksanaan-kebijaksanaan bagaimana menjalani hidup ini dengan cara yang paling baik.

Mendidik Agar Anak Mandiri

Orang tua mana yang tidak mau melihat anaknya tumbuh menjadi anak yang mandiri. Tampaknya memang itulah salah satu tujuan yang ingin dicapai orang tua dalam mendidik anak-anaknya. Sikap mandiri sudah dapat dibiasakan sejak anak masih kecil seperti memakai pakaian sendiri, menalikan sepatu dan bermacam pekerjaan-pekerjaan kecil sehari-hari lainnya. Kedengarannya mudah, namun dalam prakteknya pembiasaan ini banyak hambatan. Tidak jarang orang tua merasa tidak tega atau justru tidak sabar melihat si kecil yang berusaha menalikan sepatunya selama beberapa menit, namun belum juga memperlihatkan keberhasilan. Atau langsung memberi segudang nasehat, lengkap dengan cara pemecahan yang harus dilakukan, ketika anak selesai menceritakan pertengkarannya dengan teman sebangku.

Memang masalah yang dihadapi anak sehari-hari dapat dengan mudah diatasi dengan adanya campur tangan orang tua. Namun cara ini tentunya tidak akan membantu anak untuk menjadi mandiri. Ia akan terbiasa "lari" kepada orang tua apabila menghadapi persoalan, dengan perkataan lain ia terbiasa tergantung pada orang lain, untuk hal-hal yang kecil sekalipun.

Sebaiknya anak pun tahu bahwa untuk mengatasi suatu masalah, orang tua bukanlah satu-satunya tempat untuk bertanya. Masih banyak sumber-sumber lain di luar rumah yang dapat membantu untuk mengatasi masalah yang dihadapi. Untuk itu, cara yang dapat dilakukan orang tua adalah dengan memberitahu sumber lain yang tepat untuk dimintakan tolong, untuk mengatasi suatu masalah tertentu. Dengan demikian anak tidak akan hanya tergantung pada orang tua, yang bukan tidak mungkin kelak justru akan menyulitkan dirinya sendiri.

<http://pendidikananak2.blogspot.co.id/2012/04/anak-dan-pendidikan.html>

Jawablah pertanyaan-pertanyaan ini dengan tepat!

1. Apakah pengertian pendidikan menurut artikel yang sudah kalian baca?

2. Sejak kapan seorang anak dapat menempuh pendidikan?
3. Bagaimana cara mendidik anak agar menjadi anak yang mandiri?

Kunci Jawaban :

1. Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya dan masyarakat.
2. Sejak masih dalam kandungan dan setelah lahir
3. Tidak memanjakkan anak, melatih anak untuk mengerjakan sesuatu dengan sendiri.

Analisis Hasil Tugas Harian

No.	Aspek yang dinilai	Skor tiap soal	Keterangan	Skor Maksimal
1.	Apakah pengertian pendidikan menurut artikel yang kalian baca?	4	Lengkap = 4 Kurang lengkap = 3 Tidak Menjawab = 0	4
2	Sejak kapan seorang anak dapat menempuh pendidikan?	3	Tepat = 3 Kurang Tepat = 2 Tidak Menjawab = 0	3

3.	Bagaimana cara mendidik anak agar menjadi anak yang mandiri?	3	Lengkap = 5 Tidak Lengkap = 3 Tidak Menjawab = 0	3
Jumlah				10

Perolehan skor

Nilai akhir = _____ X skor (100)

Ideal =

Skor maksimum (10)

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan	: SMP Negeri 5 Depok
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/ Semester	: VIII/Semester 1
Alokasi Waktu	: 1 X pertemuan (2 X 40 menit)

A. Standar Kompetensi

3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca memindai, membaca cepat

B. Kompetensi Dasar

- 3.2 Mendiskripsikan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai dengan yang tertera pada denah

C. Indikator

1. Mampu menentukan tempat pada denah
2. Mampu mendeskripsikan isi denah

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu membuat pernyataan sesuai denah dengan benar
2. Siswa mampu membuat pertanyaan yang dapat dijawab berdasarkan denah dengan benar
3. Siswa mampu mendeskripsikan arah atau tempat sesuai dengan denah dengan cermat

E. Materi Pembelajaran

1. Pengertian Denah
2. Arah Mata Angin
3. Contoh Denah

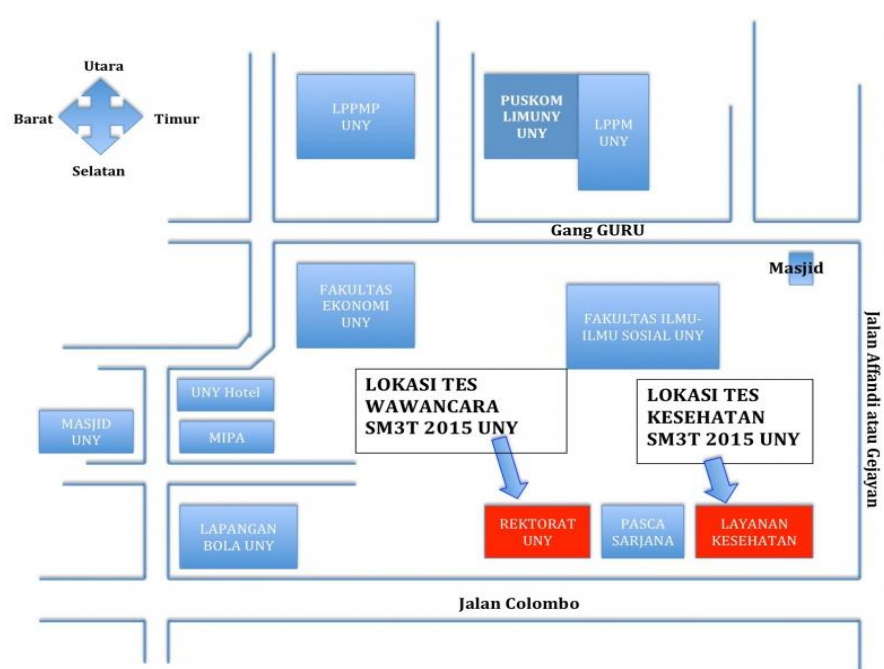
Pengertian Denah

Denah adalah gambar disertai keterangan mengenai letak suatu tempat. Denah hampir sama dengan peta, tetapi lingkungannya lebih kecil. Misalnya, denah letak sekolah, denah kantor dan sebagainya. Sedangkan peta lebih luas misalnya peta Jawa Tengah, peta DIY, dan lain-lain. Denah berfungsi untuk memberikan keterangan secara akurat dan mudah dipahami. Membaca denah dapat menggunakan arah mata angin, arah mata angin adalah sebagai berikut: timur, tenggara, selatan, barat daya, barat, barat laut, utara, timur laut.

Arah Mata Angin

Timur, Tenggara, Selatan, Barat Daya, Barat, Barat Laut, Utara, Timur Laut.

Contoh Denah



Siswa diminta untuk mendiskripsikan denah yang diberikan. Denah diatas menunjukkan bahwa gedung LPPMP UNY berada di sebelah barat Puskom Limuny UNY. Fakultas Ekonomi berada di sebelah selatan LPPMP UNY. UNY Hotel berada di sebelah utara MIPA dan sebelah timur Masjid UNY.

F. Metode Pembelajaran

1. Diskusi
2. Inkuiri
3. Tanya jawab
4. Penugasan

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

NO.	KEGIATAN	Waktu
A.	KEGIATAN AWAL	10 menit
	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa mempersiapkan pembelajaran dengan berdoa2. Siswa diberikan apersepsi oleh guru3. Siswa menyampaikan pengalaman terkait denah4. Siswa memperhatikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang mendeskripsikan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai dengan yang tertera pada denah yang disampaikan oleh guru	
B.	KEGIATAN INTI	55 menit

	<p>EKSPLORASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mempersiapkan pengelolaan kelas dan berkelompok 2. Siswa dan guru bersama-sama menyebutkan arah mata angin 3. Siswa diminta untuk menggambar arah mata angin 4. Siswa diberikan contoh denah <p>ELABORASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengamati contoh denah yang diberikan 2. Siswa menuliskan pernyataan terkait denah tersebut 3. Siswa menuliskan pertanyaan yang bisa dijawab sesuai dengan denah 4. Siswa mendeskripsikan arah atau rute untuk bisa sampai pada lokasi yang dipilih yang ada di dalam denah <p>KONFIRMASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menyampaikan kesulitan terkait pembelajaran denah 2. Siswa mendapat penguatan materi terkait denah 	
C.	KEGIATAN PENUTUP	15 Menit
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama-sama dengan guru menyimpulkan pembelajaran mengenai mendeskripsikan arah suatu tempat yang tertera pada denah 2. Guru mengapresiasi hasil kerja siswa dengan tepuk tangan dan motivasi agar siswa lebih kreatif 3. Siswa mendapat tugas untuk membuat denah menuju sekolah dari rumahnya dan mendeskripsikannya 	

H. Sumber belajar

1. Contoh denah
2. Buku Pelajaran Bahasa Indonesia
3. Buku LKS

I. Media dan Alat Pembelajaran

- 1. Denah undangan
- 2. Lembar kerja
- 3. *Stickey note*

J. Penilaian

- a. Teknik : Tes tulis
- b. Bentuk instrumen : Tes uraian
- c. Soal /Instrumen :

Lampiran 1: Instrumen Penilaian Tes Tulis

Siswa dibagikan sebuah denah.

- 1) Tulislah lima pernyataan sesuai dengan denah tersebut!

Kriteria penskoran

Kegiatan	Skor
Siswa menuliskan lima pernyataan sesuai dengan denah	5
Siswa menuliskan pernyataan kurang dari 5	3
Siswa menuliskan pernyataan salah	1

Keterangan:

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut:

Perolehan skor	
Nilai akhir = _____ X skor (100)	Ideal =

Skor maksimum (5)

- 2) Buatlah lima pertanyaan yang dapat dijawab berdasarkan denah tersebut!

Kriteria penskoran

Kegiatan	Skor
----------	------

Siswa membuat lima pertanyaan yang dapat dijawab berdasarkan denah	5
Siswa membuat pertanyaan kurang dari lima	3
Siswa membuat pertanyaan yang tidak bisa dijawab	2
Siswa tidak membuat pertanyaan	0

Keterangan:

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut:

Perolehan skor	
Nilai akhir = _____	\times skor (100) Ideal =

Skor maksimum (5)

- 3) Buatlah deskripsi dari denah tersebut untuk sampai pada lokasi rektorat UNY dari LPPMP UNY!

Kriteria penskoran

Kegiatan	Skor
Siswa mampu mendeskripsikan arah sesuai denah	5
Siswa menuliskan deskripsinya sesuai dengan tata bahasa baku indonesia yang benar	5

Keterangan:

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut:

Perolehan skor	
Nilai akhir = _____	\times skor (100) Ideal =

Skor maksimum (5)

Lampiran 2: Penilaian proses difokuskan pada ketepatan dalam melakukan proses menyimak, kemampuan bekerja sama, dan ketekunan dalam menyelesaikan tugas.

Format pengamatan kegiatan diskusi kelompok.

No	Nama siswa	Kerjasama	Ketekunan	Inisiatif
1				

Keterangan:

1. Berilah tiap kolom kegiatan dengan nilai A = sangat baik; B = baik ; C = cukup baik ;

K = kurang baik

2. A = 8,5—10

B = 6,5—8

C = 5,5—6

K = 0—5

Yogyakarta, 16 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Hj. Dwi Widiastuti, S.Pd

NIP 19600913 1983032007

Lila Oktaviani Amalia

NIM 13201244005

1. Berilah tiap kolom kegiatan dengan nilai A = sangat baik; B = baik ; C = cukup baik ;

K = kurang baik

2. A = 8,5—10

B = 6,5—8


C = 5,5—6

K = 0—5

Yogyakarta, 16 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran



Hj. Dwi Widiastuti, S.Pd

NIP 19600913 1983032007

Mahasiswa PPL



Lila Oktaviani Amalia

NIM 13201244005

Lampiran Materi Mendeskripsikan Denah

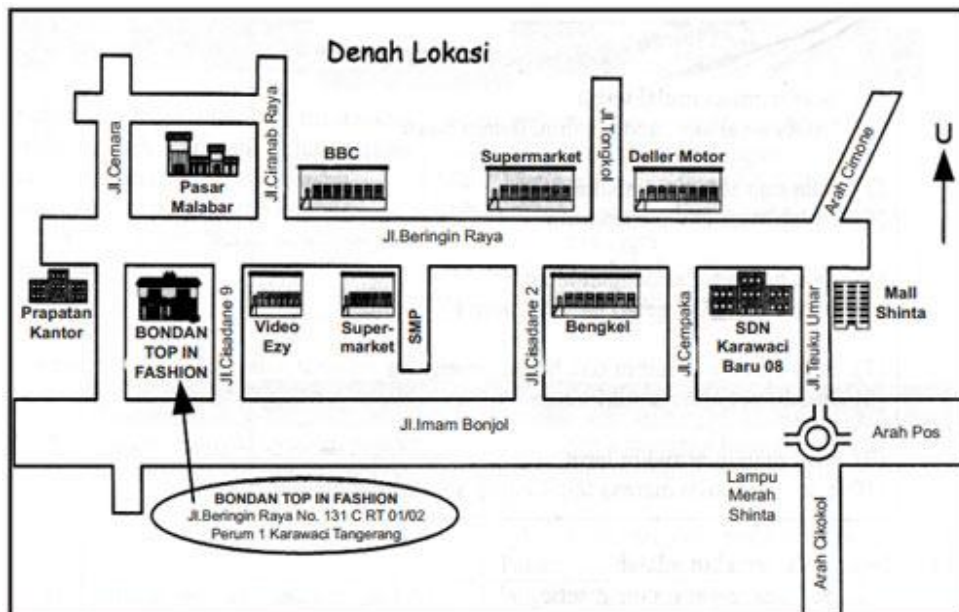
1. Pengertian Denah

Denah adalah gambar disertai keterangan mengenai letak suatu tempat. Denah hampir sama dengan peta, tetapi lingkungannya lebih kecil. Misalnya, denah letak sekolah, denah kantor dan sebagainya. Sedangkan peta lebih luas misalnya peta Jawa Tengah, peta DIY, dan lain-lain. Denah berfungsi untuk memberikan keterangan secara akurat dan mudah dipahami. Membaca denah dapat menggunakan arah mata angin.

2. Arah Mata Angin

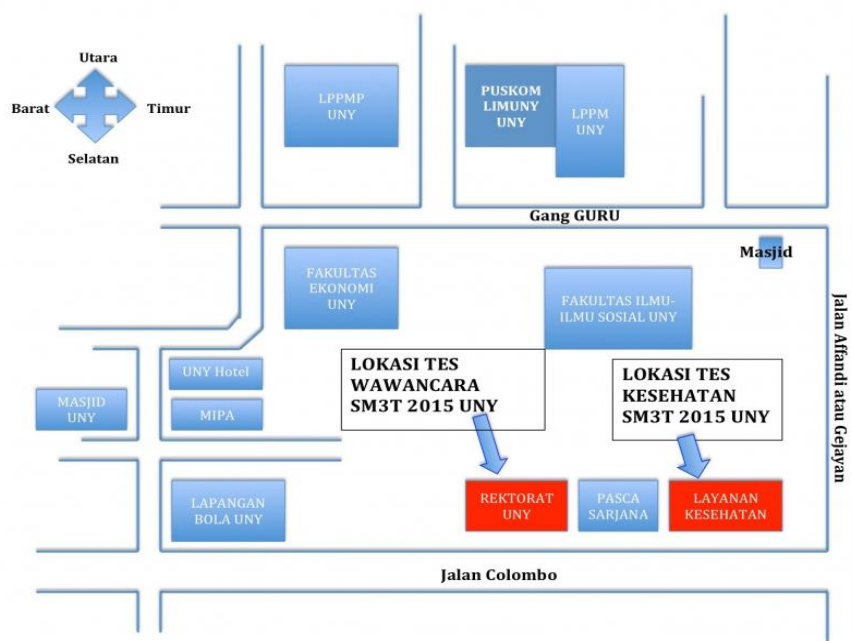
Timur, Tenggara, Selatan, Barat Daya, Barat, Barat Laut, Utara, Timur Laut.

3. Contoh Denah



Instrumen Penilaian

Perhatikan denah berikut!



1. Tulislah lima pernyataan sesuai dengan denah tersebut!
2. Buatlah lima pertanyaan yang dapat dijawab berdasarkan denah tersebut!
3. Buatlah deskripsi dari denah tersebut untuk sampai pada lokasi rektorat UNY dari LPPMP UNY!

Analisis Hasil Tugas Harian

No.	Aspek yang dinilai	Skor tiap soal	Keterangan	Skor Maksimal
1.	Tulislah lima pernyataan sesuai dengan denah tersebut!	5	Lengkap = 5 Kurang lengkap = 3 Menjawab Salah = 1 Tidak Menjawab = 0	5

2	Buatlah lima pertanyaan yang dapat dijawab berdasarkan denah tersebut!	5	Lengkap = 5 Kurang Lengkap = 3 Menjawab Salah = 2 Tidak Menjawab = 0	5
3.	Buatlah deskripsi dari denah tersebut untuk sampai pada lokasi rektorat UNY dari LPPMP UNY!	5	Lengkap = 5 Tidak Lengkap = 3 Tidak Menjawab = 0	5
Jumlah				15

Perolehan skor

Nilai akhir = _____ X skor (100) Ideal =

Skor maksimum (15)

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama Sekolah : SMP Negeri 5 Depok

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/Semester : VIII/1

Alokasi waktu : 2 x 40 menit (1 x pertemuan)

A. Standar Kompetensi

4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas, dan petunjuk

B. Kompetensi Dasar

4.3. Menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif

C. Indikator

1. Mampu mendata urutan melakukan sesuatu
2. Mampu menyimpulkan ciri-ciri bahasa petunjuk
3. Mampu menulis petunjuk dengan bahasa yang efektif
4. Mampu menyunting bahasa petunjuk

D. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menentukan ciri-ciri bahasa petunjuk
2. Peserta didik dapat menulis petunjuk dengan bahasa yang efektif

E. Materi Pembelajaran

1. Menulis Teks Petunjuk
2. Ciri-ciri Teks Petunjuk

Menulis Teks Petunjuk

Teks petunjuk adalah sebuah teks yang memuat langkah-langkah dalam melakukan sesuatu. Misalnya adalah teks petunjuk membuat mie instan, teks petunjuk meminum obat.

Ciri-ciri Teks Petunjuk

1. Jelas, yang meliputi :
 - a. Tidak membingungkan dan mudah diikuti.

- b. Pilihan kata atau bahasa yang digunakan dan keruntutan uraian.
- c. Menggunakan nomor urut untuk memudahkan langkah yang satu dan langkah yang lain.
- d. Menggunakan istilah-istilah yang lazim.
- e. Petunjuk dapat dilengkapi dengan unsur gambar.
- 2. Logis, yang meliputi :
 - a. Urutan penjelasan harus logis, tidak tumpang tindih dalam melakukan atau membuat sesuatu,
 - b. Urutan penjelasan harus berhubungan secara praktis dan logis sehingga tidak akan menimbulkan salah langkah.
- 3. Singkat, yang meliputi :
 - a. Hanya mencatatkan hal-hal yang penting saja
 - b. Kata-kata atau kalimat yang digunakan tidak ada yang berulang, tetapi sudah mencukupi keseluruhan proses yang dibutuhkan.

F. Metode Pembelajaran

- 1. Diskusi
- 2. Penugasan
- 3. Kunjung karya

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

NO.	KEGIATAN	Waktu
A.	KEGIATAN AWAL	10 menit
	1. Siswa mempersiapkan diri untuk pembelajaran 2. Siswa bertanya jawab dengan guru tetkait pembelajaran sebelumnya 3. Siswa menyampaikan pengalamannya terkait teks petunjuk 4. Siswa memperhatikan tujuan dan manfaat pembelajaran yang disampaikan guru	
B.	KEGIATAN INTI	55 menit
	EKSPLORASI 1. Siswa berkelompok, masing-masing kelompok terdiri dari 4 orang anak 2. Siswa diberikan contoh teks petunjuk 3. Siswa mencermati teks petunjuk teks petunjuk 4. Siswa melakukan tanya jawab tentang ciri-ciri teks petunjuk ELABORASI	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mendapatkan sebuah gambar yang merupakan gambar petunjuk sesuatu 2. Siswa dalam kelompok mendiskusikan ciri-ciri teks petunjuk 3. Siswa menuliskan teks petunjuk sesuai dengan gambar 4. Siswa menempelkan hasil membuat teks petunjuk <p>KONFIRMASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa melakukan kunjung karya dengan kelompok lain 2. Siswa menyunting petunjuk yang dibuat oleh teman dan memberikan komentar 3. Siswa menyampaikan kesulitan dalam pembelajaran menulis teks petunjuk 4. Siswa mendapatkan penguatan materi dari guru 	
C.	KEGIATAN PENUTUP	15 Menit
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama-sama dengan guru menyimpulkan pembelajaran mengenai menulis teks petunjuk 2. Siswa melakukan refleksi terhadap pembelajaran yang telah dilakukan 3. Siswa menerima tugas dari guru untuk membuat teks petunjuk 	

H. Sumber belajar

1. Contoh teks petunjuk
2. Buku Pelajaran Bahasa Indonesia
3. Buku LKS

I. Media dan Alat Pembelajaran

1. Teks petunjuk
2. Lembar kerja
3. *Sticky note*
4. Kertas asturo
5. Spidol

J. Penilaian

- a. Teknik : Tes tulis
- b. Bentuk instrumen : Tes uraian

c. Soal /Instrumen :

Lampiran 1: Instrumen Penilaian Tes Tulis

Siswa diberikan sebuah gambar yang merupakan gambar petunjuk melakukan sesuatu.

1. Buatlah sebuah teks petunjuk sesuai gambar yang diberikan dengan memperhatikan ciri-ciri bahasa yang digunakan dalam teks petunjuk!
2. Sebutkan ciri-ciri bahasa yang digunakan dalam teks petunjuk!

Kriteria penskoran

Kegiatan	Skor	Skor Maksimal
Siswa menuliskan teks petunjuk sesuai gambar	5	5
Siswa menuliskan teks petunjuk tidak sesuai dengan gambar	3	
Siswa menyebutkan ciri-ciri bahasa yang digunakan dalam teks petunjuk secara lengkap	5	
Siswa menyebutkan ciri-ciri bahasa yang digunakan dalam teks petunjuk secara tidak lengkap	3	5
Skor Maksimal		10

Keterangan:

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut:

Perolehan skor
Nilai akhir = $\frac{\text{Skor maksimum (10)}}{\text{Skor maksimum (10)}} \times \text{skor (100)}$ Ideal =

Lampiran 2: Penilaian proses difokuskan pada ketepatan dalam melakukan proses menyimak, kemampuan bekerja sama, dan ketekunan dalam menyelesaikan tugas.

Format pengamatan kegiatan diskusi kelompok.

No	Nama siswa	Kerjasama	Ketekunan	Inisiatif
1				

Keterangan:

1. Berilah tiap kolom kegiatan dengan nilai A = sangat baik; B = baik ; C = cukup baik ;

K = kurang baik

2. A = 8,5—10

B = 6,5—8

C = 5,5—6

K = 0—5

Yogyakarta, 22 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Hj. Dwi Widiastuti, S.Pd

NIP 19600913 1983032007

Lila Oktaviani Amalia

NIM 13201244005

Keterangan:

1. Berilah tiap kolom kegiatan dengan nilai A = sangat baik; B = baik ; C = cukup baik ;

K = kurang baik

2. A = 8,5—10

B = 6,5—8

C = 5,5—6

K = 0—5

Yogyakarta, 22 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran



Hj. Dwi Widiastuti, S.Pd

NIP 19600913 1983032007

Mahasiswa PPL



Lila Oktaviani Amalia

NIM 13201244005

Lampiran Materi Menulis Teks Petunjuk

1. Menulis Teks Petunjuk

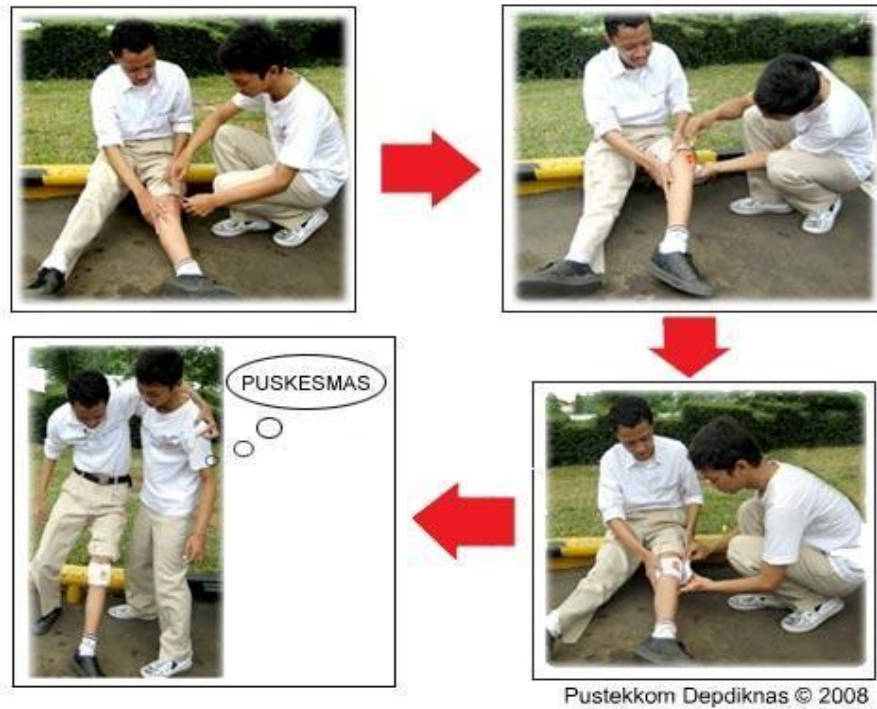
Teks petunjuk adalah sebuah teks yang memuat langkah-langkah dalam melakukan sesuatu. Misalnya adalah teks petunjuk membuat mie instan, teks petunjuk meminum obat.

2. Ciri-ciri Teks Petunjuk

1. Jelas, yang meliputi :
 - a. Tidak membingungkan dan mudah diikuti.
 - b. Pilihan kata atau bahasa yang digunakan dan keruntutan uraian.
 - c. Menggunakan nomor urut untuk memudahkan langkah yang satu dan langkah yang lain.
 - d. Menggunakan istilah-istilah yang lazim.
 - e. Petunjuk dapat dilengkapi dengan unsur gambar.
2. Logis, yang meliputi :
 - a. Urutan penjelasan harus logis, tidak tumpang tindih dalam melakukan atau membuat sesuatu,
 - b. Urutan penjelasan harus berhubungan secara praktis dan logis sehingga tidak akan menimbulkan salah langkah.
3. Singkat, yang meliputi :
 - a. Hanya mencatatkan hal-hal yang penting saja
 - b. Kata-kata atau kalimat yang digunakan tidak ada yang berulang, tetapi sudah mencukupi keseluruhan proses yang dibutuhkan

Instrumen Penilaian

Kerjakan soal di bawah ini!



1. Buatlah sebuah teks petunjuk sesuai gambar yang diberikan dengan memperhatikan ciri-ciri bahasa yang digunakan dalam teks petunjuk!
2. Sebutkan ciri-ciri bahasa yang digunakan dalam teks petunjuk!

Kegiatan	Skor	Skor Maksimal
Siswa menuliskan teks petunjuk sesuai gambar	5	5
Siswa menuliskan teks petunjuk tidak sesuai dengan gambar	3	
Siswa menyebutkan ciri-ciri bahasa yang digunakan dalam teks petunjuk secara lengkap	5	
Siswa menyebutkan ciri-ciri bahasa yang digunakan dalam teks petunjuk secara tidak lengkap	3	5
Skor Maksimal		10

Keterangan:

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut:

Perolehan skor Nilai akhir = _____ X skor (100) Ideal = Skor maksimum (10)

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan	: SMP Negeri 5 Depok
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/ Semester	: VIII/Semester 1
Alokasi Waktu	: 1 X pertemuan (2 X 40 menit)

A. Standar Kompetensi

5. Mengapresiasi pementasan drama

B. Kompetensi Dasar

- 5.1 Menanggapi unsur pementasan drama

C. Indikator

1. Mampu menentukan unsur-unsur drama dalam pementasan drama
2. Mampu menanggapi tiap-tiap unsur dengan alasan yang logis

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu menentukan unsur-unsur pementasan naskah drama
2. Siswa mampu menanggapi tiap unsur pementasan naskah drama dengan alasan logis

E. Materi Pembelajaran

1. Pengertian drama
2. Unsur-unsur drama
3. Menanggapi pementasan naskah drama

Pengertian Drama

Drama merupakan bentuk karya sastra berupa dialog yang dipentaskan terhadap khalayak ramai. Sedangkan menurut KBBI drama merupakan syair atau prosa yang dipentaskan melalui acting atau dialog yang dipentaskan yang harapannya dapat menggambarkan watak tokoh atau aktor dalam drama. Drama sendiri terdiri dari baerbagai macam, yaitu drama dagelan, komedi, tragedi, dan melodrama. Drama dapat diterapkan dalam beberapa tempat, seperti panggung, bioskop, televisi.

Unsur-unsur Drama

Drama memiliki unsur intrinsik dan ekstrinsik. Unsur intrinsic meliputi :

1. Tema, merupakan ide pokok atau sebuah gagasan utama dalam cerita drama
2. Alur, yaitu jalan cerita dari pertunjukan drama dimulai pada babak pertama sampai babak terakhir
3. Tokoh drama terdiri atas tokoh utama dan tokoh pembantu
4. Watak merupakan perilaku yang diperankan oleh si tokoh drama tersebut
5. Latar adalah gambaran tempat, waktu, serta situasi yang terjadi dalam kisah drama yang berlangsung
6. Amanat drama merupakan pesan yang disampaikan dari pengarang cerita drama tersebut kepada penonton

F. Metode Pembelajaran

1. Diskusi
2. Tanya jawab
3. Penugasan

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajara

NO.	KEGIATAN	Waktu
A.	KEGIATAN AWAL	10 menit
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mempersiapkan fisik dan mental peserta didik dengan berdoa dan pengecekan kehadiran siswa 2. Guru melakukan tanya jawab terkait pembelajaran sebelumnya 3. Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran terkait drama 	
B.	KEGIATAN INTI	55 menit
	<p>EKSPLORASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mempersiapkan pengelolaan kelas dan pembagian kelompok 2. Guru memutar video contoh pementasan drama 3. Siswa mengamati video yang diputar 4. Siswa dan guru melakukan tanya jawab terkait unsur-unsur drama yang ada pada video tersebut <p>ELABORASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menerima naskah drama dan mencermatinya 	

	2. Siswa mendiskusikan unsur-unsur drama 3. Siswa menuliskan unsur-unsur drama yang ada pada naskah drama KONFIRMASI 1. Siswa mementaskan naskah drama 2. Siswa menyampaikan unsur-unsur drama tersebut 3. Siswa menanggapi pementasan kelompok yang maju	
C.	KEGIATAN PENUTUP	15 Menit
	1. Siswa bersama-sama dengan guru menyimpulkan pembelajaran mengenai drama 2. Guru mengapresiasi hasil kerja siswa dengan tepuk tangan dan motivasi agar siswa lebih kreatif 3. Siswa menerima penguatan materi dari guru 4. Siswa menerima rencana pembelajaran selanjutnya	

H. Sumber belajar

1. Video drama
2. Buku Pelajaran Bahasa Indonesia
3. Buku LKS

I. Media dan Alat Pembelajaran

1. Contoh naskah drama
2. Contoh video pementasan drama
3. Lembar kerja
4. Lcd, laptop

J. Penilaian

- a. Teknik : Tes tulis
- b. Bentuk instrumen : Tes uraian
- c. Soal /Instrumen :

Lampiran 1: Instrumen Penilaian Tes Tulis

Siswa diberikan sebuah naskah drama dan menganalisisnya.

- 1) Sebutkan unsur-unsur drama yang terdapat pada naskah drama tersebut disertai dengan buktinya!

Kriteria penskoran

Kegiatan	Skor	Skor Maksimal
Siswa menuliskan unsur-unsur drama secara lengkap dan benar	10	
Siswa menuliskan unsur-unsur drama tidak disertai bukti	7	
Siswa menuliskan unsur-unsur drama tidak tepat	4	
Skor Maksimal		10

Keterangan:

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut:

Perolehan skor
$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Skor maksimum (10)}}{\text{Skor maksimum (10)}} \times \text{skor (100)}$
Ideal =

- 2) Tanggapi pementasan drama dari kelompok lain!

Kriteria penskoran

Aspek	Deskripsi	Skor	Skor Maksimal
Ekspresi	Sesuai dengan watak tokoh yang diperankan	4	
	Kurang sesuai dengan watak tokoh yang diperankan	2	
Intonasi	Intonasi tepat	4	
	Intonasi kurang tepat	2	
Skor Maksimal			8

Keterangan:

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut:

Perolehan skor
$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Skor maksimum (8)}}{\text{Skor maksimum (8)}} \times \text{skor (100)}$
Ideal =

Lampiran 2: Penilaian proses difokuskan pada ketepatan dalam melakukan proses menyimak, kemampuan bekerja sama, dan ketekunan dalam menyelesaikan tugas.

Format pengamatan kegiatan diskusi kelompok.

No	Nama siswa	Kerjasama	Ketekunan	Inisiatif
1				

Keterangan:

1. Berilah tiap kolom kegiatan dengan nilai A = sangat baik; B = baik ; C = cukup baik ;

K = kurang baik

2. A = 8,5—10

B = 6,5—8

C = 5,5—6

K = 0—5

Yogyakarta, 23 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Hj. Dwi Widiastuti, S.Pd

NIP 19600913 1983032007

Lila Oktaviani Amalia

NIM 13201244005

Format pengamatan kegiatan diskusi kelompok.

No	Nama siswa	Kerjasama	Ketekunan	Inisiatif
1				

Keterangan:

1. Berilah tiap kolom kegiatan dengan nilai A = sangat baik; B = baik ; C = cukup baik ;

K = kurang baik

2. A = 8,5—10

B = 6,5—8

C = 5,5—6

K = 0—5

Yogyakarta, 23 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Hj. Dwi Widiastuti, S.Pd

NIP 19600913 1983032007

Mahasiswa PPL



Lila Oktaviani Amalia

NIM 13201244005

Lampiran Materi Menanggapi Unsur Pementasan Drama

1. Pengertian Drama

Drama merupakan bentuk karya sastra berupa dialog yang dipentaskan terhadap khalayak ramai. Sedangkan menurut KBBI drama merupakan syair atau prosa yang dipentaskan melalui akting atau dialog yang dipentaskan yang harapannya dapat menggambarkan watak tokoh atau aktor dalam drama. Drama sendiri terdiri dari baerbagai macam, yaitu drama dagelan, komedi, tragedi, dan melodrama. Drama dapat diterapkan dalam beberapa tempat, seperti panggung, bioskop, televisi.

2. Unsur-unsur Drama

Drama memiliki unsur intrinsik dan ekstrinsik. Unsur intrinsic meliputi :

- a. Tema, merupakan ide pokok atau sebuah gagasan utama dalam cerita drama
- b. Alur, yaitu jalan cerita dari pertunjukan drama dimulai pada babak pertama sampai babak terakhir
- c. Tokoh drama terdiri atas tokoh utama dan tokoh pembantu
- d. Watak merupakan perilaku yang diperankan oleh si tokoh drama tersebut
- e. Latar adalah gambaran tempat, waktu, serta situasi yang terjadi dalam kisah drama yang berlangsung
- f. Amanat drama merupakan pesan yang disampaikan dari pengarang cerita drama tersebut kepada penonton

Instrumen Penilaian

Bacalah naskah drama di bawah ini kemudian tentukan unsur-unsur intrinsik drama tersebut !

Judul : Jasa Jendral Sudirman Terhadap Bangsa

Ada empat orang bersahabat, yaitu Mirza, Nina, Imam, dan Yoga. Yoga adalah sosok remaja yang kurang menghargai jasa pahlawan, bahkan sejarah tentang Jendral Sudirman pun tidak diketahuinya. Yoga mendapat teguran dari teman-temannya.

Dialog Drama Dimulai...

Yoga:

Jendral Sudirman itu siapa sih?

Mirza:

Memangnya kenapa? Kamu ini aneh, masak jendral Sudirman kamu nggak tahu.

Nina:

Iya nih orang, masak pahlawan bangsa nggak tahu.

Imam:

Itu arinya, kamu itu tidak menghargai perjuangan dan jasa Jendral Sudirman, Ga. Jendral Sudirman itu salah satu pahlawan bangsa, mestinya kamu tahu.

Yoga:

Emangnya aku harus menghafal semua nama-nama pahlawan, kan ada banyak gimana aku bisa menghafal.

Mirza:

Ya tapi setidaknya kalau Jendral Sudirman harusnya kamu tahu lah..

Nina:

Iya, benar itu.

Yoga pun kemudian menanyakan kepada teman-temannya apa saja jasa yang sudah diberikan Jendral Sudirman kepada bangsa INDONESIA.

Yoga:

Memangnya apa sih jasa Jendral Sudirman terhadap bangsa Indonesia? Kok dimanamana nama jalan itu Jendral Sudirman melulu.

Imam:

Banyak sekali. Pokonya dia itu punya jasa yang tak terhingga terhadap kita-kita ini.

Mirza:

Iya, benar apa yang dikatakan imam itu. Makanya, kamu itu kebangetan sekali Ga kalau Jendral Sudirman saja nggak tahu.

Nina:

Iya, seharusnya kamu tahu kalau Jendral Sudirman adalah salah satu tokoh sekaligus pahlawan nasional yang sangat dibangga-banggakan.

Yoga biasa-biasa saja menanggapi cibiran teman-temannya.

Yoga:
Oh.. gitu toh..

Nina:
Kok cuman bilang gitu toh... gimana sih kamu ini, Ga?

Yoga:
Nah, terus aku harus gimana? Iya, sekarang aku sudah tahu kalau Jendral Sudirman itu salah satu pahlawan bangsa.

Imam:
Ya jangan cuman bilang sudah tahu, kamu harus menghargai perjuangan beliau.

Yoga:
Menghargai gimana? Terus aku harus gimana? Kamu ini bikin aku pusing saja.

Mirza:
Bingung gimana? Kalau kamu sudah tahu bahwa Jendral Sudirman itu salah satu pahlawan bangsa, maka kamu harus menghargai perjuangannya.

Yoga:
Iya, aku menghargai, tapi menghargai gimana maksud kamu?

Mirza:
Kamu harus bisa menjadi anak bangsa yang mau meneruskan perjuangan Jendral Sudirman, itu namanya kamu menghargai jasa beliau.

Yoga:
Oh.. begitu..!!

Analisis Hasil Tugas Harian

- 1) Sebutkan unsur-unsur drama yang terdapat pada naskah drama tersebut disertai dengan buktinya!

Kriteria penskoran

Kegiatan	Skor	Skor Maksimal
Siswa menuliskan unsur-unsur drama secara lengkap dan benar	10	
Siswa menuliskan unsur-unsur drama tidak disertai bukti	7	
Siswa menuliskan unsur-unsur drama tidak tepat	4	
Skor Maksimal		10

Keterangan:

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut:

Perolehan skor		
Nilai akhir = _____	X skor (100)	Ideal =
Skor maksimum (10)		

2) Tanggapi pementasan drama dari kelompok lain!

Kriteria penskoran

Aspek	Deskripsi	Skor	Skor Maksimal
Ekspresi	Sesuai dengan watak tokoh yang diperankan	4	
	Kurang sesuai dengan watak tokoh yang diperankan	2	
Intonasi	Intonasi tepat	4	
	Intonasi kurang tepat	2	
Skor Maksimal			8

Keterangan:

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut:

Perolehan skor		
Nilai akhir = _____	X skor (100)	Ideal =
Skor maksimum (8)		

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan	: SMP Negeri 5 Depok
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/ Semester	: VIII/Semester 1
Alokasi Waktu	: 1 X pertemuan (2 X 40 menit)

A. Standar Kompetensi

1. Memahami wacana lisan berbentuk laporan

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Menganalisis laporan

C. Indikator

1. Mampu menuliskan pokok-pokok laporan perjalanan yang diperdengarkan dengan kalimat singkat, jelas, dan snatun
2. Mampu menganalisis urutan waktu dan ruang dalam laporan yang diperdengarkan dengan baik dan santun

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu menemukan informasi dalam laporan
2. Siswa mampu menemukan pokok-pokok isi laporan
3. Siswa dapat menemukan urutan waktu dan ruang laporan

E. Materi Pembelajaran

1. Pengertian laporan
2. Urutan laporan

Pengertian Laporan

Suatu bentuk penyampaian berita, keterangan, pemberitahuan ataupun pertanggungjawaban baik secara lisan maupun secara tertulis dari bawahan kepada atasan sesuai dengan hubungan wewenang dan tanggung jawab yang ada diantara mereka.

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menyimak laporan

1. Menyimak laporan dengan seksama
2. Melakukan pengecekan terhadap setiap hal yang dilaporkan secara detail dan cermat
3. Tidak mencampur adukkan antara fakta dan opini

Urutan laporan

Dalam sebuah laporan dapat dijumpai urutan waktu, urutan tempat, dan juga urutan kejadian. Laporan berisi hal-hal berikut ini.

1. Apa yang dilaporkan
2. Siapa yang membuat laporan
3. Kapan laporan itu dibuat
4. Dimana hal yang dilaporkan itu terjadi
5. Bagaimana bentuk laporan.

F. Metode Pembelajaran

1. Inkuiri
2. Kuis
3. Penugasan

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajara

NO.	KEGIATAN	Waktu
A.	KEGIATAN AWAL	10 menit

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mempersiapkan pembelajaran dengan berdoa 2. Siswa melakukan tanya jawab dengan guru 3. Siswa menyampaikan pengalaman terkait laporan perjalanan 4. Siswa mendengarkan manfaat dan tujuan pembelajaran yang disampaikan guru 	
B.	KEGIATAN INTI	55 menit
	<p>EKSPLORASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dibagi dalam kelompok 2. Siswa mencermati video contoh laporan yang ditayangkan 3. Siswa mendapat kuis dari guru terkait video laporan perjalanan yang diputarkan <p>ELABORASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dibagikan contoh narasi laporan perjalanan 2. Siswa mencatat hal-hal pokok dari laporan perjalanan 3. Siswa mendiskusikan urutan laporan perjalanan 4. Siswa menuliskan urutan waktu dan ruang laporan tersebut <p>KONFIRMASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mempresentasikan hasil diskusinya 2. Siswa menanggapi hasil diskusi kelompok lain 3. Siswa dan guru melakukan tanya jawab terkait pembelajaran mengenai laporan 	
C.	KEGIATAN PENUTUP	15 Menit
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama-sama dengan guru menyimpulkan pembelajaran 2. Guru mengapresiasi hasil kerja siswa dengan tepuk tangan dan motivasi agar siswa lebih kreatif 3. Siswa mendapatkan penguatan materi 	

H. Sumber belajar

1. Contoh laporan perjalanan
2. Buku Pelajaran Bahasa Indonesia
3. Buku LKS

I. Media dan Alat Pembelajaran

1. Lembar kerja
2. Teks laporan perjalanan
3. Video laporan perjalanan
4. Laptop, LCD

J. Penilaian

- a. Teknik : Tes tulis
- b. Bentuk instrumen : Tes uraian
- c. Soal /Instrumen :

Lampiran 1: Instrumen Penilaian Tes Tulis

Siswa dibagikan sebuah teks laporan perjalanan.

1. Tulislah pokok-pokok laporan perjalanan yang kalian baca! (6)
2. Tulislah urutan laporan perjalanan tersebut disertai dengan buktinya!

Kriteria penskoran

Rubrik Penilaian Menulis Pokok-pokok Laporan

Aspek	Deskriptor	Skor	Skor Maksimal
Pokok-pokok laporan	- Menyebutkan enam pokok laporan	6	6
	- Menyebutkan lima pokok laporan	5	
	- Menyebutkan empat pokok laporan	4	
	- Menyebutkan tiga pokok laporan	3	

	- Menyebutkan dua pokok laporan	2	
	- Menyebutkan satu pokok laporan	1	
	- Tidak menyebutkan sama sekali	0	
Urutan Laporan	- Menuliskan pola urutan laporan dengan tepat	4	4
	- Menuliskan pola urutan laporan kurang tepat	2	
	- Menuliskan pola urutan laporan tidak tepat	1	
Skor Maksimal			10

Keterangan:

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut:

Perolehan skor		
Nilai akhir = _____	X skor (100)	Ideal =

Skor maksimum (10)

Lampiran 2: Penilaian proses difokuskan pada ketepatan dalam melakukan proses menyimak, kemampuan bekerja sama, dan ketekunan dalam menyelesaikan tugas.

Format pengamatan kegiatan diskusi kelompok.

No	Nama siswa	Kerjasama	Ketekunan	Inisiatif
1				

Keterangan:

1. Berilah tiap kolom kegiatan dengan nilai A = sangat baik; B = baik ; C = cukup baik ;

K = kurang baik

2. A = 8,5—10

B = 6,5—8

C = 5,5—6

K = 0—5

Yogyakarta, 20 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Hj. Dwi Widiastuti, S.Pd

NIP 19600913 1983032007

Lila Oktaviani Amalia

NIM. 13201244005

K = kurang baik

2. A = 8,5—10

B = 6,5—8

C = 5,5—6

K = 0—5

Yogyakarta, 20 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran



Hj. Dwi Widiastuti, S.Pd

NIP 19600913 1983032007

Mahasiswa PPL



Lila Oktaviani Amalia

NIM 13201244005

Lampiran Materi Menganalisis Laporan

1. Pengertian Laporan

Suatu bentuk penyampaian berita, keterangan, pemberitahuan ataupun pertanggungjawaban baik secara lisan maupun secara tertulis dari bawahan kepada atasan sesuai dengan hubungan wewenang dan tanggung jawab yang ada diantara mereka.

2. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menyimak laporan

- a. Menyimak laporan dengan seksama
- b. Melakukan pengecekan terhadap setiap hal yang dilaporkan secara detail dan cermat
- c. Tidak mencampur adukkan antara fakta dan opini

3. Urutan laporan

Dalam sebuah laporan dapat dijumpai urutan waktu, urutan tempat, dan juga urutan kejadian. Laporan berisi hal-hal berikut ini.

- a. Apa yang dilaporkan
- b. Siapa yang membuat laporan
- c. Kapan laporan itu dibuat
- d. Dimana hal yang dilaporkan itu terjadi
- e. Bagaimana bentuk laporan.

INSTRUMEN PENILAIAN

Perhatikan kutipan laporan perjalanan di bawah ini!

Wisata ke Yogyakarta

Tepat pukul 18.30 WIB, seluruh siswa dan guru pendamping diwajibkan sudah berkumpul di SMP NEGERI 2 ADIWERNA. Pukul 19.00 WIB ada sedikit pengarahan dari guru pendamping, kemudian seluruh siswa bersiap untuk berangkat. Pukul 20.00 WIB, seluruh siswa kelas 8 SMP NEGERI 2 ADIWERNA berangkat dari Tegal menuju Yogyakarta. Selama dalam perjalanan kami hanya memanfaatkan untuk beristirahat karena dilakukan pada malam hari. Tepat pukul 24.30 WIB rombongan sampai di Karanganyar Kebumen untuk beristirahat. Setelah kira-kira kami beristirahat selama 30 menit, selanjutnya kami semua melanjutkan perjalanan ke Pantai Indrayanti. Setelah melakukan perjalanan, rombongan SMP NEGERI 2 ADIWERNA melaksanakan sholat subuh pukul 05.00 WIB. Pukul 05.30 WIB rombongan melakukan perjalanan ke Pantai Indrayanti dan sampai di Pantai Indrayanti pukul 06.00 WIB. Tepat pukul 08.00 WIB kami semua menikmati sarapan pagi.

Jogjakarta memiliki kawasan dan area yang sangat luas dan juga begitu banyak tempat-tempat wisata yang banyak dikunjungi oleh wisatawan asing dan juga lokal. Salah satunya adalah pantai Indrayanti yang terletak di pesisir pantai selatan. Pantai ini belum begitu banyak yang mengetahui karena masih tergolong baru, namun ternyata memiliki panorama dan keindahan yang luar biasa indah.

Kini pantai Indrayanti telah memiliki pengunjung yang semakin ramai terkait proyek pemerintah daerah dalam pengembangan lokasi wisata tersebut. Nama Indrayanti sendiri sebenarnya bukan dari nama Pantai itu sendiri karena pantai itu sebenarnya bernama Pulang Syawal. Nama Indrayanti sendiri sebenarnya adalah nama dari salah satu pemilik kafe di pantai tersebut dan nama ini sendiri pernah menuai kontroversi di kalangan pengunjung.

Keterlibatan pihak swasta dalam pengelolaan pantai Indrayanti sendiri menjadikan pantai ini sangat bersih. Sepanjang garis pantai dan pesisir tidak terlihat sampah sampah yang berserakan. Tidak seperti pantai pantai lainnya karena di pantai

Indrayanti ini pengunjung akan dikenakan denda sebesar Rp. 10.000 bagi yang membuang sampah secara sembarangan. Indrayanti yang terletak di sebelah timur pantai Sundak ini dikelilingi oleh bebatuan karang dan memiliki pemandangan yang berbeda dibandingkan dengan pantai-pantai lainnya yang ada di Gunung Kidul.

Tak ayal lagi, semakin hari pengunjung semakin ramai terlebih pada musim liburan sekolah. Terlebih dengan disajikannya makanan dan minuman khas daerah lokal semakin menjadikan Pantai Indrayanti untuk tidak di jadikan dalam jadwal liburan Anda. Loket masuk ke kawasan pantai Indrayanti dibuka 24 jam dan tarif retribusi atau harga tiket masuk pantai Indrayanti:

- 1 tiket masuk Rp.10.000/orang (sudah termasuk akses masuk ke pantai Baron, pantai Krakal, pantai Kukup, pantai Sepanjang, pantai Sundak, dan pantai Drini)
- tarif parkir motor 4.000 dan untuk mobil ± 15.000

Terdapat gazebo untuk para pengunjung yang ingin beristirahat sejenak. Pengelola pantai juga menyediakan penginapan bagi para pengunjung yang ingin menginap. Harganya berkisar antara Rp. 350.000 sampai Rp. 650.000 per malamnya. Penginapannya terletak di pinggir pantai, sehingga para pengunjung yang menginap dapat menyaksikan indahnya panorama di pantai ini pada malam atau dini hari melalui penginapan. Selepas kami menikmati keindahan Pantai Indrayanti dengan berfoto-foto dan mengelilingi pesisir pantai. Tepat pukul 08.00 WIB rombongan pergi meninggalkan Pantai Indrayanti.

Kerjakanlah soal berikut ini!

1. Tulislah pokok-pokok laporan perjalanan yang kalian baca! (6)
2. Tulislah urutan laporan perjalanan tersebut disertai dengan buktinya!

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan	: SMP Negeri 5 Depok
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/ Semester	: VIII/Semester 1
Alokasi Waktu	: 1 X pertemuan (2 X 40 menit)

A. Standar Kompetensi

2. Mengungkap berbagai informasi melalui wawancara dan presentasi laporan

B. Kompetensi Dasar

- 2.2 Menyampaikan laporan secara lisan dengan bahasa yang baik dan benar

C. Indikator

1. Mampu menyampaikan laporan hasil wawancara secara lisan

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu menyampaikan laporan hasil wawancara
2. Siswa mampu menanggapi laporan hasil wawancara yang disampaikan

E. Materi Pembelajaran

1. Laporan hasil wawancara
2. Penyampaian hasil wawancara yang baik dan benar

Merangkum Hasil Wawancara

Menyimak informasi dari kegiatan wawancara merupakan kegiatan yang bermanfaat karena dapat menambah wawasan terhadap topik yang diangkat. Rangkuman atau ringkasan adalah penyajian singkat dari sebuah tulisan asli atau hasil pembicaraan dengan tetap mempertahankan urutan-urutan isi atau pernyataan-pernyataan sesuai dengan karangan atau pembicaraan aslinya,serta tetap sesuai dengan sudut pandang penulis karangan atau pembicara.

Penyampaian Hasil Wawancara yang Baik dan Benar

Langkah-langkah untuk menyampaikan hasil wawancara, antara lain:

1. Menyimak wawancara dengan seksama dari awal hingga akhir

2. Mencatat orang yang melakukan wawancara baik pewawancara maupun narasumber
3. Mencatat isi pokok pembicaraan
 - a. Siapa yang mewawancarai
 - b. Siapa yang diwawancarai,
 - c. Apa isi pembicaraannya
4. Membuat rangkuman isi pokok wawancara
5. Menyampaikan isi wawancara berdasarkan rangkuman

Untuk menjelaskannya, perhatikan hal-hal berikut:

1. Bacalah hasil wawancara (rangkumannya) dengan jelas
2. Gunakanlah bahasa Indonesia yang baik dan benar.
3. Jangan terlalu terburu-buru dalam menjelaskan agar poin-poin penting tidak terlewat.
4. Jangan menambahkan pernyataan anda terhadap tanggapan narasumber tentang topik yang dibicarakan.
5. Bersikaplah objektif saat menjelaskan hal-hal yang dipertanyakan kembali.
6. Penjelasan yang diberikan harus runtut agar pemikiran juga menjadi runtut.
7. Bila dalam rangkuman tidak terdapat contoh, maka pada penjelasan secara lisan sajikanlah contoh atau data sederhana (sesuai dengan penjelasan dari narasumber)
8. Gunakanlah kalimat “Berdasarkan pendapat Bapak...” atau “Menurut pemikiran beliau/Ibu...”

F. Metode Pembelajaran

1. Presentasi
2. Tanya Jawab

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajara

NO.	KEGIATAN	Waktu
A.	KEGIATAN AWAL	10 menit
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mempersiapkan pembelajaran dengan berdoa terlebih dahulu 2. Siswa menerima apersepsi dari guru 3. Siswa menyampaikan pembelajaran sebelumnya 4. Siswa menerima tujuan dan manfaat pembelajaran yang akan dilakukan 	

B.	KEGIATAN INTI	55 menit
	<p>EKSPLORASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menerima dan mencermati contoh laporan hasil wawancara 2. Siswa menuliskan pokok-pokok hasil wawancara yang telah dilakukan 3. Siswa membaca kembali hasil wawancara yang telah dilakukan <p>ELABORASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mempresentasikan hasil wawancara yang dilakukan dengan teman sebangkunya 2. Siswa menyimak teman yang sedang presentasi 3. Siswa mencatat hal-hal penting yang ditemukan dalam wawancara yang dilakukan teman lain <p>KONFIRMASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa memberikan komentar terhadap temannya yang melakukan presentasi 2. Guru mengapresiasi hasil kerja siswa dan memberikan motivasi 3. Siswa menyampaikan kesulitan saat melakukan kegiatan wawancara 	
C.	KEGIATAN PENUTUP	15 Menit
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru dan siswa melakukan refleksi terhadap pembelajaran yang telah dilakukan 2. Siswa dan guru bersama-sama menyimpulkan hasil pembelajaran 3. Siswa mendapatkan penguatan materi terkait penyampaian hasil laporan wawancara 4. Siswa diberikan post komentar untuk menuliskan komentar siswa tentang pembelajaran wawancara 	

H. Sumber belajar

1. Laporan Hasil Wawancara
2. Buku Pelajaran Bahasa Indonesia
3. Buku LKS

I. Media dan Alat Pembelajaran

1. Contoh laporan hasil wawancara
2. Mic
3. Lembar kerja

J. Penilaian

- a. Teknik : Tes Ketrampilan
- b. Bentuk instrumen : Presentasi
- c. Soal /Instrumen :

Lampiran 1: Instrumen Soal Uji Petik Kerja

- 1) Lakukan kegiatan wawancara dengan narasumber dengan memperhatikan langkah-langkah wawancara!

Kriteria penskoran

No	Aspek	Deskriptor	Skor 1--5
1	Kesesuaian tema atau topic	Pertanyaan yang diajukan sesuai dengan tema yang telah ditentukan	
2	Kesesuaian urutan	Langkah-langkah yang dilakukan sesuai dengan langkah-langkah berwawancara	
3	Etika wawancara	Kegiatan wawancara dilakukan sesuai dengan etika wawancara	
4	Penggunaan diksi	Pemilihan kata yang tepat pada saat melakukan kegiatan wawancara	
Skor maksimal			20

Lampiran 2: Penilaian proses difokuskan pada ketepatan dalam melakukan proses menyimak, kemampuan bekerja sama, dan ketekunan dalam menyelesaikan tugas.

Format pengamatan kegiatan diskusi kelompok.

No	Nama siswa	Kerjasama	Ketekunan	Inisiatif
1				

Keterangan:

1. Berilah tiap kolom kegiatan dengan nilai A = sangat baik; B = baik ; C = cukup baik ;

K = kurang baik

2. A = 8,5—10

B = 6,5—8

C = 5,5—6

K = 0—5

Yogyakarta, 8 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Hj. Dwi Widiastuti, S.Pd

NIP 19600913 1983032007

Lila Oktaviani Amalia

NIM 13201244005

1. Berilah tiap kolom kegiatan dengan nilai A = sangat baik; B = baik ; C = cukup baik ;

K = kurang baik

2. A = 8,5—10

B = 6,5—8

C = 5,5—6

K = 0—5

Yogyakarta, 8 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran



Hj. Dwi Widiastuti, S.Pd

NIP 19600913 1983032007

Mahasiswa PPL



Lila Oktaviani Amalia

NIM 13201244005

Lampiran Materi Menyampaikan Laporan Secara Lisan

Merangkum Hasil Wawancara

Menyimak informasi dari kegiatan wawancara merupakan kegiatan yang bermanfaat karena dapat menambah wawasan terhadap topik yang diangkat. Rangkuman atau ringkasan adalah penyajian singkat dari sebuah tulisan asli atau hasil pembicaraan dengan tetap mempertahankan urutan-urutan isi atau pernyataan-pernyataan sesuai dengan karangan atau pembicaraan aslinya, serta tetap sesuai dengan sudut pandang penulis karangan atau pembicara.

Penyampaian Hasil Wawancara yang Baik dan Benar

Langkah-langkah untuk menyampaikan hasil wawancara, antara lain:

1. Menyimak wawancara dengan seksama dari awal hingga akhir
2. Mencatat orang yang melakukan wawancara baik pewawancara maupun narasumber
3. Mencatat isi pokok pembicaraan
 - a. Siapa yang mewawancarai
 - b. Siapa yang diwawancarai,
 - c. Apa isi pembicaraannya
4. Membuat rangkuman isi pokok wawancara
5. Menyampaikan isi wawancara berdasarkan rangkuman

Untuk menjelaskannya, perhatikan hal-hal berikut:

- a. Bacalah hasil wawancara (rangkumannya) dengan jelas
- b. Gunakanlah bahasa Indonesia yang baik dan benar.
- c. Jangan terlalu terburu-buru dalam menjelaskan agar poin-poin penting tidak terlewat.
- d. Jangan menambahkan pernyataan anda terhadap tanggapan narasumber tentang topik yang dibicarakan.
- e. Bersikaplah objektif saat menjelaskan hal-hal yang dipertanyakan kembali.
- f. Penjelasan yang diberikan harus runtut agar pemikiran juga menjadi runtut.
- g. Bila dalam rangkuman tidak terdapat contoh, maka pada penjelasan secara lisan sajikanlah contoh atau data sederhana (sesuai dengan penjelasan dari narasumber)
- h. Gunakanlah kalimat “Berdasarkan pendapat Bapak...” atau “Menurut pemikiran beliau/Ibu...”

**DAFTAR NILAI SISWA MATERI MEMBACA CEPAT
KELAS VIII D**

No.	Nama	Nilai	Tuntas	Tidak Tuntas
1.	AGGY TRI WULANDARI			
2.	ALVALEVIA HANNA MARCELLA	75	V	
3.	ANANDA CIKA RAMADANI	80	V	
4.	DEFANNY CAMELLA AUREL AYU P	80	V	
5.	DEVITA SARI	90	V	
6.	DHIVA ARLISTYA MIRANTHI	80	V	
7.	DOHITRA AVRIL LALITA	80	V	
8.	ELYA RISTI WIDAYANTI	80	V	
9.	FAYZA AMARTIA MURTI	90	V	
10.	JESSYCA WIDYA PRATIWI	80	V	
11.	LOVINDA ENNGA MEI CAHYA P	90	V	
12.	NOVITA SANIA	80	V	
13.	NUR AFIFAH KHAIRUNNISA	80	V	
14.	ODELIA VIOLETA PUSPA MURTI	75	V	
15.	PUTRI NURBAITI			
16.	TENTRY NOVI PAHLAWANTI	90	V	
17.	AFRIAN ZULHAIDIR	75	V	
18.	ANDHIKA RAHMANU	80	V	
19.	ANDHIKA SAPTO ARDIANTO	100	V	
20.	ANGGA SETIAWAN			
21.	ARDHITO EUSTOKIA ANAGОВI	80	V	
22.	DIAN FAJAR NOVVIYANTO	75	V	
23.	MALIK IBRAHIM	75	V	
24.	MUHAMMAD ARIF FATHONI	75	V	
25.	MUHAMMAD FABIAN NURDIN	75	V	
26.	NUR RAHMAT SYAWALDIANSYAH	75	V	
27.	PASCA ALBATA'ARIF	75	V	
28.	RANDI DE PUTRA RABIA RIZKI	75	V	
29.	RICHO NOVIANTO RAMADHANI	80	V	
30.	SENOPATI PATRIO	80	V	
31.	SULTAN FAA'IZ FADLURROHMAN	80	V	
32.	YOGA DWIFRANS	75	V	

Sleman, 15 September 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Hj. Dwi Widiastuti, S.Pd.

NIP. 19600913 1983032007

Mahasiswa PPL

Lila Oktaviani Amalia

NIM 13201244005

**DAFTAR NILAI SISWA MATERI WAWANCARA
KELAS VIII D**

No.	Nama	Nilai	Tuntas	Tidak Tuntas
1.	AGGY TRI WULANDARI	85	V	
2.	ALVALEVIA HANNA MARCELLA	85	V	
3.	ANANDA CIKA RAMADANI	85	V	
4.	DEFANNY CAMELLA AUREL AYU P	80	V	
5.	DEVITA SARI	80	V	
6.	DHIVA ARLISTYA MIRANTHI	80	V	
7.	DOHITRA AVRIL LALITA	85	V	
8.	ELYA RISTI WIDAYANTI	85	V	
9.	FAYZA AMARTIA MURTI	90	V	
10.	JESSYCA WIDYA PRATIWI	90	V	
11.	LOVINDA ENGGA MEI CAHYA P	90	V	
12.	NOVITA SANIA	90	V	
13.	NUR AFIFAH KHAIRUNNISA	90	V	
14.	ODELIA VIOLETA PUSPA MURTI	85	V	
15.	PUTRI NURBAITI	84	V	
16.	TENTRY NOVI PAHLAWANTI	84	V	
17.	AFRIAN ZULHAIDIR	82	V	
18.	ANDHIKA RAHMANU	80	V	
19.	ANDHIKA SAPTO ARDIANTO	86	V	
20.	ANGGA SETIAWAN	80	V	
21.	ARDHITO EUSTOKIA ANAGОВI	87	V	
22.	DIAN FAJAR NOVVIYANTO	80	V	
23.	MALIK IBRAHIM	85	V	
24.	MUHAMMAD ARIF FATHONI	84	V	
25.	MUHAMMAD FABIAN NURDIN	78	V	
26.	NUR RAHMAT SYAWALDIANSYAH	79	V	
27.	PASCA ALBATA'ARIF	80	V	
28.	RANDI DE PUTRA RABIA RIZKI	86	V	
29.	RICHO NOVIANTO RAMADHANI	85	V	
30.	SENOPATI PATRIO	80	V	
31.	SULTAN FAA'IZ FADLURROHMAN	80	V	
32.	YOGA DWIFRANS	80	V	

Sleman, 15 September 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Hj. Dwi Widiastuti, S.Pd.
NIP. 19600913 1983032007

Mahasiswa PPL

Lila Oktaviani Amalia
NIM. 13201244005

**DAFTAR NILAI SISWA MATERI MENGANALISIS LAPORAN
KELAS VIII D**

No.	Nama	Nilai	Tuntas	Tidak Tuntas
1.	AGGY TRI WULANDARI			
2.	ALVALEVIA HANNA MARCELLA	95	V	
3.	ANANDA CIKA RAMADANI	90	V	
4.	DEFANNY CAMELLA AUREL AYU P	85	V	
5.	DEVITA SARI	85	V	
6.	DHIVA ARLISTYA MIRANTHI	85	V	
7.	DOHITRA AVRIL LALITA	85	V	
8.	ELYA RISTI WIDAYANTI	95	V	
9.	FAYZA AMARTIA MURTI	85	V	
10.	JESSYCA WIDYA PRATIWI	80	V	
11.	LOVINDA ENGGA MEI CAHYA P	80	V	
12.	NOVITA SANIA	90	V	
13.	NUR AFIFAH KHAIRUNNISA	80	V	
14.	ODELIA VIOLETA PUSPA MURTI	85	V	
15.	PUTRI NURBAITI	85	V	
16.	TENTRY NOVI PAHLAWANTI	80	V	
17.	AFRIAN ZULHA'DIR			
18.	ANDHIKA RAHMANU	80	V	
19.	ANDHIKA SAPTO ARDIANTO	80	V	
20.	ANGGA SETIAWAN	90	V	
21.	ARDHITO EUSTOKIA ANAGОВI	80	V	
22.	DIAN FAJAR NOVVIYANTO	90	V	
23.	MALIK IBRAHIM	75	V	
24.	MUHAMMAD ARIF FATHONI	80	V	
25.	MUHAMMAD FABIAN NURDIN	80	V	
26.	NUR RAHMAT SYAWALDIANSYAH	75	V	
27.	PASCA ALBATA'ARIF	85	V	
28.	RANDI DE PUTRA RABIA RIZKI	85	V	
29.	RICHO NOVIANTO RAMADHANI	80	V	
30.	SENOPATI PATRIO	80	V	
31.	SULTAN FAA'IZ FADLURROHMAN	80	V	
32.	YOGA DWIFRANS	85	V	

Sleman, 15 September 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Hj. Dwi Widiastuti, S.Pd.
NIP. 19600913 1983032007

Mahasiswa PPL



Lila Oktaviani Amalia
NIM. 13201244005

8.	ELYA RISTI WIDAYANTI	85	V	
9.	FAYZA AMARTIA MURTI	80	V	
10.	JESSYCA WIDYA PRATIWI	80	V	
11.	LOVINDA ENNGA MEI CAHYA P	85	V	
12.	NOVITA SANIA	85	V	
13.	NUR AFIFAH KHAIRUNNISA	80	V	
14.	ODELIA VIOLETA PUSPA MURTI	85	V	
15.	PUTRI NURBAITI	85	V	
16.	TENTRY NOVI PAHLAWANTI	80	V	
17.	AFRIAN ZULHAIDIR	80	V	
18.	ANDHIKA RAHMANU	85	V	
19.	ANDHIKA SAPTO ARDIANTO	85	V	
20.	ANGGA SETIAWAN	80	V	
21.	ARDHITO EUSTOKIA ANAGОВI	90	V	
22.	DIAN FAJAR NOVVIYANTO	85	V	
23.	MALIK IBRAHIM	80	V	
24.	MUHAMMAD ARIF FATHONI	80	V	
25.	MUHAMMAD FABIAN NURDIN	85	V	
26.	NUR RAHMAT SYAWALDIANSYAH	80	V	
27.	PASCA ALBATA'ARIF	85	V	
28.	RANDI DE PUTRA RABIA RIZKI	75	V	
29.	RICHO NOVIANTO RAMADHANI	80	V	
30.	SENOPATI PATRIO	90	V	
31.	SULTAN FAA'IZ FADLURROHMAN	80	V	
32.	YOGA DWIFRANS	80	V	

Sleman, 15 September 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Hj. Dwi Widiastuti, S.Pd.

NIP. 19600913 1983032007

Mahasiswa PPL

Lila Oktaviani Amalia

NIM. 13201244005

**DAFTAR NILAI SISWA MATERI MENANGGAPI UNSUR
PEMENTASAN DRAMA KELAS VIII C**

No.	Nama	Nilai	Tuntas	Tidak Tuntas
1.	ADIN EVANISAA CALISTA	80	V	
2.	AJENG DANESWARY PUTRINDA	85	V	
3.	AL SANI SAKINAH	85	V	
4.	ANINDITA RAHMA MAYSA	80	V	
5.	ANITA RIZQI PUSPITASARI	80	V	
6.	BAROROH ROHMANITA	80	V	
7.	CLAUDIA TRI SETYANINGRUM	85	V	
8.	DHEA KUSUMA	80	V	
9.	FARAH SYIFA KHAIRUNNISA	85	V	
10.	GEA ANANDA	80	V	
11.	GITA AMALIA ANJALI	85	V	
12.	GUSTI PREMIERA DEANI	80	V	
13.	HAFSAH UMMI LATIFAH	80	V	
14.	NABILAH SALMA	85	V	
15.	WINDA RACHMAWATI FITRI	85	V	
16.	ZUBAIDAH TAZKIYAH NUR R	85	V	
17.	ALVIAN DWI NUGROHO	80	V	
18.	ARFIAN BUDI WIBOWO	80	V	
19.	ATTRAS HAFIDZ MA'RUF	80	V	
20.	DAVIS OVISENA RABBANI	80	V	
21.	DENI HENDRAWAN	85	V	
22.	FAJARISKI WASKITO	85	V	
23.	FERIYANTO SETIAWAN	85	V	
24.	GIOVANY RAMDAN OJA	80	V	
25.	HERBUANA HUTAMA N	80	V	
26.	KURNIAWAN IKHLAS NASUHA	80	V	
27.	MOHAMAD NOR SAID	80	V	
28.	MUHAMMAD SALMAN W	80	V	
29.	MUHAMMAD ZAFAR SIDICK	85	V	
30.	NAUFAL HILMI KHALDUN	80	V	
31.	NURVIAN RAMADHAN	85	V	
32.	VICTO AHMAD FIRDAUS	80	V	

Sleman, 15 September 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Hj. Dwi Widiastuti, S.Pd.
NIP. 19600913 1983032007

Mahasiswa PPL



Lila Oktaviani Amalia
NIM 13201244005

**DAFTAR NILAI SISWA MATERI MENDESKRIPSIKAN DENAH KELAS
VIII C**

No.	Nama	Nilai	Tuntas	Tidak Tuntas
1.	ADIN EVANISAA CALISTA	80	V	
2.	AJENG DANESWARY PUTRINDA	80	V	
3.	AL SANI SAKINAH	80	V	
4.	ANINDITA RAHMA MAYSA	80	V	
5.	ANITA RIZQI PUSPITASARI	80	V	
6.	BAROROH ROHMANITA	85	V	
7.	CLAUDIA TRI SETYANINGRUM	85	V	
8.	DHEA KUSUMA	80	V	
9.	FARAH SYIFA KHAIRUNNISA	80	V	
10.	GEA ANANDA	80	V	
11.	GITA AMALIA ANJALI	80	V	
12.	GUSTI PREMIERA DEANI	85	V	
13.	HAFSAH UMMI LATIFAH	80	V	
14.	NABILAH SALMA	80	V	
15.	WINDA RACHMAWATI FITRI	85	V	
16.	ZUBAIDAH TAZKIYAH NUR R	80	V	
17.	ALVIAN DWI NUGROHO	80	V	
18.	ARFIAN BUDI WIBOWO	80	V	
19.	ATTRAS HAFIDZ MA'RUF	80	V	
20.	DAVIS OVISENA RABBANI	80	V	
21.	DENI HENDRAWAN	80	V	
22.	FAJARISKI WASKITO	80	V	
23.	FERIYANTO SETIAWAN			
24.	GIOVANY RAMDAN OJA	80	V	
25.	HERBUANA HUTAMA N	85	V	
26.	KURNIAWAN IKHLAS NASUHA	80	V	
27.	MOHAMAD NOR SAID	85	V	
28.	MUHAMMAD SALMAN W	85	V	
29.	MUHAMMAD ZAFAR SIDICK	80	V	
30.	NAUFAL HILMI KHALDUN	80	V	
31.	NURVIAN RAMADHAN	85	V	
32.	VICTO AHMAD FIRDAUS	80	V	

Sleman, 15 September 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Hj. Dwi Widiastuti, S.Pd.
NIP. 19600913 1983032007

Mahasiswa PPL

Lila Oktaviani Amalia
NIM. 13201244005

8.	ELYA RISTI WIDAYANTI	85	✓	
9.	FAYZA AMARTIA MURTI	85	✓	
10.	JESSYCA WIDYA PRATIWI	86	✓	
11.	LOVINDA ENNGA MEI CAHYA P	80	✓	
12.	NOVITA SANIA	85	✓	
13.	NUR AFIFAH KHAIRUNNISA	85	✓	
14.	ODELIA VIOLETA PUSPA MURTI	86	✓	
15.	PUTRI NURBAITI	87	✓	
16.	TENTRY NOVI PAHLAWANTI	85	✓	
17.	AFRIAN ZULHAIDIR	79	✓	
18.	ANDHIKA RAHMANU	79	✓	
19.	ANDHIKA SAPTO ARDIANTO	84	✓	
20.	ANGGA SETIAWAN	85	✓	
21.	ARDHITO EUSTOKIA ANAGОВI	80	✓	
22.	DIAN FAJAR NOVVIYANTO	80	✓	
23.	MALIK IBRAHIM	80	✓	
24.	MUHAMMAD ARIF FATHONI	87	✓	
25.	MUHAMMAD FABIAN NURDIN	83	✓	
26.	NUR RAHMAT SYAWALDIANSYAH	85	✓	
27.	PASCA ALBATA'ARIF	86	✓	
28.	RANDI DE PUTRA RABIA RIZKI	80	✓	
29.	RICHO NOVIANTO RAMADHANI	80	✓	
30.	SENOPATI PATRIO	84	✓	
31.	SULTAN FAA'IZ FADLURROHMAN	80	✓	
32.	YOGA DWIFRANS	80	✓	

Sleman, 15 September 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Hj. Dwi Widiastuti, S.Pd.
NIP. 19600913 1983032007

Mahasiswa PPL

Lila Oktaviani Amalia
NIM 13201244005

DAFTAR NILAI ULANGAN HARIAN SISWA

KELAS VIII D

No.	Nama	Nilai	Tuntas	Tidak Tuntas
1.	AGGY TRI WULANDARI	90	V	
2.	ALVALEVIA HANNA MARCELLA	70		V
3.	ANANDA CIKA RAMADANI			
4.	DEFANNY CAMELLA AUREL AYU P	70		V
5.	DEVITA SARI	70		V
6.	DHIVA ARLISTYA MIRANTHI	95	V	
7.	DOHITRA AVRIL LALITA	90	V	
8.	ELYA RISTI WIDAYANTI	85	V	
9.	FAYZA AMARTIA MURTI	70		V
10.	JESSYCA WIDYA PRATIWI	95	V	
11.	LOVINDA ENNGA MEI CAHYA P	95	V	
12.	NOVITA SANIA	90	V	
13.	NUR AFIFAH KHAIRUNNISA	70		V
14.	ODELIA VIOLETA PUSPA MURTI	95	V	
15.	PUTRI NURBAITI	85	V	
16.	TENTRY NOVI PAHLAWANTI	80	V	
17.	AFRIAN ZULHAIDIR	75	V	
18.	ANDHIKA RAHMANU	80	V	
19.	ANDHIKA SAPTO ARDIANTO	70		V
20.	ANGGA SETIAWAN	75	V	
21.	ARDHITO EUSTOKIA ANAGОВI	90	V	
22.	DIAN FAJAR NOVVIYANTO	90	V	
23.	MALIK IBRAHIM	80	V	
24.	MUHAMMAD ARIF FATHONI	65		V
25.	MUHAMMAD FABIAN NURDIN	70		V
26.	NUR RAHMAT SYAWALDIANSYAH	75	V	
27.	PASCA ALBATA'ARIF	70		V
28.	RANDI DE PUTRA RABIA RIZKI	65		V
29.	RICHO NOVIANTO RAMADHANI	85	V	
30.	SENOPATI PATRIO	90	V	
31.	SULTAN FAA'IZ FADLURROHMAN	80	V	
32.	YOGA DWIFRANS	65		V

Sleman, 15 September 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Hj. Dwi Widiastuti, S.Pd.

NIP. 19600913 1983032007

Mahasiswa PPL



Lila Oktaviani Amalia

NIM 13201244005

DAFTAR NILAI ULANGAN HARIAN SISWA

KELAS VIII C

No.	Nama	Nilai	Tuntas	Tidak Tuntas
1.	ADIN EVANISAA CALISTA	85	V	
2.	AJENG DANESWARY PUTRINDA	90	V	
3.	AL SANI SAKINAH	80	V	
4.	ANINDITA RAHMA MAYSA	75	V	
5.	ANITA RIZQI PUSPITASARI			
6.	BAROROH ROHMANITA	80	V	
7.	CLAUDIA TRI SETYANINGRUM	75	V	
8.	DHEA KUSUMA			
9.	FARAH SYIFA KHAIRUNNISA	75	V	
10.	GEA ANANDA	75	V	
11.	GITA AMALIA ANJALI	85	V	
12.	GUSTI PREMIERA DEANI	95	V	
13.	HAFSAH UMMI LATIFAH	65		V
14.	NABILAH SALMA	80	V	
15.	WINDA RACHMAWATI FITRI	100	V	
16.	ZUBAIDAH TAZKIYAH NUR R	80	V	
17.	ALVIAN DWI NUGROHO	75	V	
18.	ARFIAN BUDI WIBOWO	65		V
19.	ATTRAS HAFIDZ MA'RUF	65		V
20.	DAVIS OVISENA RABBANI	80	V	
21.	DENI HENDRAWAN	90	V	
22.	FAJARISKI WASKITO	95	V	
23.	FERIYANTO SETIAWAN	95	V	
24.	GIOVANY RAMDAN OJA	75	V	
25.	HERBUANA HUTAMA N	85	V	
26.	KURNIAWAN IKHLAS NASUHA	80	V	
27.	MOHAMAD NOR SAID	90	V	
28.	MUHAMMAD SALMAN W	80	V	
29.	MUHAMMAD ZAFAR SIDICK	95	V	
30.	NAUFAL HILMI KHALDUN	65		V
31.	NURVIAN RAMADHAN	80	V	
32.	VICTO AHMAD FIRDAUS	85	V	

Sleman, 15 September 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Hj. Dwi Widiastuti, S.Pd.

NIP. 196009131983032007

Mahasiswa PPL



Lila Oktaviani Amalia

NIM. 13201244005

**DAFTAR NILAI SISWA MATERI MENULIS SURAT DINAS
KELAS VIII C**

No.	Nama	Nilai	Tuntas	Tidak Tuntas
1.	ADIN EVANISAA CALISTA	80	V	
2.	AJENG DANESWARY PUTRINDA	85	V	
3.	AL SANI SAKINAH	80	V	
4.	ANINDITA RAHMA MAYSA	85	V	
5.	ANITA RIZQI PUSPITASARI	90	V	
6.	BAROROH ROHMANITA	85	V	
7.	CLAUDIA TRI SETYANINGRUM	90	V	
8.	DHEA KUSUMA	90	V	
9.	FARAH SYIFA KHAIRUNNISA	85	V	
10.	GEA ANANDA	90	V	
11.	GITA AMALIA ANJALI	90	V	
12.	GUSTI PREMIERA DEANI	90	V	
13.	HAFSAH UMMI LATIFAH	90	V	
14.	NABILAH SALMA	85	V	
15.	WINDA RACHMAWATI FITRI	90	V	
16.	ZUBAIDAH TAZKIYAH NUR R	85	V	
17.	ALVIAN DWI NUGROHO	90	V	
18.	ARFIAN BUDI WIBOWO	85	V	
19.	ATTRAS HAFIDZ MA'RUF	85	V	
20.	DAVIS OVISENA RABBANI	85	V	
21.	DENI HENDRAWAN	90	V	
22.	FAJARISKI WASKITO	90	V	
23.	FERIYANTO SETIAWAN	85	V	
24.	GIOVANY RAMDAN OJA	90	V	
25.	HERBUANA HUTAMA N	85	V	
26.	KURNIAWAN IKHLAS NASUHA	80	V	
27.	MOHAMAD NOR SAID	85	V	
28.	MUHAMMAD SALMAN W	85	V	
29.	MUHAMMAD ZAFAR SIDICK	80	V	
30.	NAUFAL HILMI KHALDUN	90	V	
31.	NURVIAN RAMADHAN	90	V	
32.	VICTO AHMAD FIRDAUS	85	V	

Sleman, 15 September 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Hj. Dwi Widiastuti, S.Pd.

NIP. 19600913 1983032007

Mahasiswa PPL



Lila Oktaviani Amalia

NIM. 13201244005

**SOAL DAN PEMBAHASAN ULANGAN HARIAN
BAHASA INDONESIA UNTUK SMP**

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/ Semester : VIII/I
Waktu : 2x40 menit

Berilah tanda silang (X) pada huruf a,b,c, atau d untuk jawaban yang paling benar!

Indikator : Membuat daftar pokok-pokok pertanyaan untuk wawancara

Indikator Soal : Disajikan kutipan teks wawancara, siswa dapat mengisi bagian yang rumpang dalam teks wawancara tersebut

Soal :

1. Perhatikan penggalan teks wawancara berikut!

Ena : “Sudah berapa lama Ibu menjalankan koperasi ini?”

Bu Etik : “ Saya menjalankan koperasi ini sudah hampir 2 tahun.”

Ena : “..... (1)

Bu Etik : “Yang ikut bergabung dalam koperasi adalah ibu-ibu yang tinggal di desa ini.”

Ena : “..... (2)

Bu Etik : “Tujuan saya membangun koperasi ini supaya ibu-ibu di desa ini bisa membantu perekonomian keluarga.”

Kalimat yang tepat untuk melengkapi teks wawancara tersebut adalah . . .

- a. (1) Siapa saja anggota pda koperasi Ibu?
(2) Bagaimana tujuan Ibu membangun koperasi ini?
- b. (1) Siapa saja yang ikut bergabung menjadi anggota koperasi ini?
(2) Apa tujuan Ibu membangun koperasi di desa ini?
- c. (1) Berapa anggota koperasi Ibu?
(2) Apa tujuan Ibu membangun koperasi di desa ini?
- d. (1) Siapa nama pendiri koperasi ini?
(2) Adakah tujuan Ibu membangun koperasi ini?

Indikator : Membuat daftar pokok-pokok pertanyaan untuk wawancara

Indikator Soal : Disajikan kutipan teks wawancara, siswa dapat menyimpulkan wawancara tersebut

Soal :

- | | |
|----|---|
| 2. | Pewawancara : “Selamat siang, Mbak ?. apa Anda menyukai sinetron?” |
| | Narasumber : “Tergantung ya. Kalau sinetronnya bertema keagamaan, mengedepankan nilai moral dan budaya.” |
| | Pewawancara : “Bagaimana tren sinetron saat ini menurut Anda?” |
| | Narasumber : “Meracuni generasi, Mas. Bagaimana tidak, lha temanya seputar “nembak” pacar, dendam mertua, pamer kekayaan, dan memburu kekayaan. Tidak pantas buat adat ketimur-timuran dan tidak pedagogis. |

Kesimpulan wawancara tersebut adalah . . .

- a. Tayangan sinetron tidak mendidik
- b. Sinetron religi diminati
- c. Sinetron harus mengedepankan nilai moral dan budaya
- d. Tayangan sinetron bervariasi

Indikator : Membuat daftar pokok-pokok pertanyaan untuk wawancara

Indikator Soal : Siswa memilih kalimat yang tepat untuk mengawali kegiatan wawancara

Soal :

3. Kalimat yang paling sesuai untuk mengawali kegiatan wawancara dengan narasumber yang kita hormati adalah . . .
 - a. Pak, minta waktu sebentar untuk mewawancarai.
 - b. Maaf, sebelumnya Bu, bolehkan saya minta waktu sebentar untuk mewawancarai Ibu?
 - c. Saya ingin mewawancarai Ibu sekarang?
 - d. Bolehkan saya mewawancarai Ibu sekarang?

Indikator :Membuat daftar pokok-pokok pertanyaan untuk wawancara

Indikator Soal :Disajikan ilustrasi siswa dapat membuat pertanyaan untuk mewawancarai kepala desa

Soal :

4.

Pemenang lomba kebersihan desa tahun ini adalah Desa Wonosari. Kepala desa tersenyum ketika menerima penghargaan. Usahanya tak sia-sia membina warga agar selalu menjaga kebersihan di lingkungannya.

Pertanyaan yang tepat untuk mewawancarai kepala desa adalah . . .

- a. Setelah Bapak mendapat penghargaan, apakah warga desa akan dikumpulkan di desa?
- b. Apakah warga Bapak senang menerima penghargaan kebersihan lingkungan?
- c. Berapa usia Bapak ketika menerima penghargaan kebersihan lingkungan itu?

- d. Bagaimana usaha Bapak membina warga agar selalu menjaga kebersihan lingkungan?

Indikator : Menuliskan pokok-pokok laporan

Indikator Soal : Disajikan kutipan laporan siswa diminta untuk memilih pernyataan yang sesuai dengan kutipan laporan tersebut

Soal :

5. Ini merupakan perkampungan masyarakat adat Baduy di Desa Kanekes, Kecamatan Leuwi Damar, Kabupaten Lebak, Banten. Sejak dulu warga Baduy dikenal teguh memegang adat istiadat leluhurnya. Falsafah hidup mereka selaras dengan alam, dan mengabdikan pada adat leluhur. Pakaian mereka serba hitam dan selalu berikat kepala. Rumah mereka pun sederhana, beralaskan kayu dan beratap rumbia.

Pernyataan yang tepat dan sesuai dengan informasi dari kutipan laporan tersebut adalah . . .

- a. Perkampungan masyarakat Baduy berada di Desa Kanekes
- b. Warga Baduy tidak memperhatikan adat istiadat leluhurnya
- c. Warga Baduy hanya mampu membuat rumah beralaskan kayu dan beratap rumbia
- d. Falsafah hidup warga Baduy tidak selaras dengan alam

Indikator : Menuliskan pokok-pokok laporan

Indikator Soal : Siswa menyebutkan pokok-pokok laporan

Soal :

6. Pokok-pokok isi laporan tersebut adalah . . .
- a. Adat istiadat; cara hidup; mata pencaharian; cara berpakaian
 - b. Kondisi rumah; mata pencaharian; falsafah hidup; letak perkampungan
 - c. Letak perkampungan; falsafah hidup; cara berpakaian; kondisi rumah
 - d. Mata pencaharian; letak perkampungan; cara berpakaian; falsafah hidup

Indikator : Menuliskan pokok-pokok laporan

Indikator Soal : Menentukan judul yang tepat untuk kutipan laporan

Soal :

7. Pukul 07.30 pagi, peserta MOPDB sudah mulai berkumpul di lapangan tengah SMP Pasmada Jaya untuk melaksanakan upacara pembukaan MOPDB yang dipimpin oleh ketua panitia. Dalam upacara tersebut, diisi pengibaran bendera merah putih, penyematan atribut MOPDB (topi dan papan nama), sambutan dari Kepala SMP Pasmada Jaya, serta kegiatan lainnya. Upacara berlangsung hingga pukul 07.45 pagi.

Judul yang tepat untuk kutipan laporan diatas adalah . . .

- a. Kegiatan MOPDB SMP Pasmada Jaya
- b. Upacara pembukaan MOPDB SMP Pasmada Jaya
- c. Pembukaan MOPDB dipimpin oleh ketua panitia
- d. Sambutan Kepala Sekolah pada pembukaan MOPDB

Indikator : Mendata urutan melakukan sesuatu

Indikator Soal : Disajikan teks petunjuk, siswa melengkapi bagian yang rumpang

Soal :

8. Perhatikan petunjuk membuat bakso goreng berikut!
- 1) Campur ayam filet, tenggiri, udang, kulit ayam, bumbu, dan gula pasir!
 - 2) Tambahkan telur dan air es!
 - 3)
 - 4) Setelah pulen, tambahkan sagu dan *baking powder*!
 - 5) Aduk hingga rata!
 - 6) Bentuk bulat-bulat dengan sendok!
 - 7)
 - 8) Tiriskan, goreng dalam minyak panas!

Kalimat yang tepat untuk melengkapi petunjuk tersebut adalah . . .

- a. 3) Aduk rata!
7) Sajikan dengan susu!
- b. 3) Uleni hingga rata!
7) Goreng dalam minyak panas!
- c. 3) Aduk rata!
7) Kukus sampai matang!
- d. 3) Uleni hingga rata
7) sajikan dengan saus!

Indikator :Mendata urutan melakukan sesuatu

Indikator Soal :Disajikan teks petunjuk tidak urut, siswa diminta untuk mengurutkan dengan tepat

Soal :

9. Perhatikan petunjuk berikut!

Petunjuk membuat jus tomat

1. Siapkan gelas saji yang telah diisi es batu!
2. Siapkan blender kemudian masukkan tomat dan gula serta air perasan jeruk lemon!
3. Tuangkan ke dalam gelas saji dengan menyaringnya terlebih dahulu!
4. Tuangkan air secukupnya!
5. Setelah semua bahan dimasukkan, blender hingga halus!
6. Cuci bersih tomat lalu potong-potong menjadi 4 bagian!

Urutan membuat jus tomat yang tepat adalah . . .

- a. 2-4-6-3-1-5
- b. 4-2-3-6-1-5
- c. 6-2-4-1-5-3
- d. 6-2-4-5-1-3

Indikator : Mendata urutan melakukan sesuatu

Indikator Soal : Disajikan teks petunjuk tidak urut, siswa diminta untuk mengurutkan dengan tepat

Soal :

10. Bacalah petunjuk berikut ini!

- 1) Tutup kembali bagian yang sudah dibuka
- 2) Buka tutup bagian belakang
- 3) Tekan tombol dengan baik
- 4) Masukkan baterai dengan kepala ke arah depan semuanya

Urutan mengganti baterai lampu senter secara tepat adalah . . .

- a. 1-2-3-4
- b. 2-4-1-3
- c. 3-2-4-1
- d. 4-3-1-2

Indikator : Mendata urutan melakukan sesuatu

Indikator Soal : Disajikan teks petunjuk tidak urut, siswa diminta untuk mengurutkan dengan tepat

Soal :

11. Bacalah petunjuk berikut ini!

1. Tuangkan shampo pada telapak tangan

2. Bilaslah rambut dengan air sampai bersih
3. Basahi rambut dengan air sampai merata
4. Usaplah sampo pada rambut sampai berbusa

Urutan petunjuk pemakaian shampo yang benar adalah . . .

- a. 1-3-2-4
- b. 3-1-4-2
- c. 2-1-3-4
- d. 4-1-3-2

Indikator : Menentukan sistematika surat dinas

Indikator Soal : Diberikan surat dinas, siswa melengkapi bagian surat dinas yang rumpang

Soal :

12. Perhatikan surat dinas berikut!

SMP CEMERLANG	
Jalan Bendi Kebayoran Lama Jakarta Selatan	
Nomor	: 11/S.0301/G09 1) _____
Hal	: Undangan
Lampiran	: -
Yth. Guru dan Karyawan SMP Cemerlang di Jakarta	
Dengan hormat, 2) _____ _____	
Demikian surat undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.	
Mengetahui, Kepala SMP Cemerlang	

Berikut ini yang tepat untuk mengisi nomor 1) pada surat dinas tersebut adalah . . .

- a. Jakarta, 12 Juli 2016
- b. Jakarta, 12 juli 2016

- c. 12 Juli 2016, Jakarta
- d. 12 Juli 2016

Indikator : **Menentukan sistematika surat dinas**

Indikator Soal : **Diberikan surat dinas, siswa melengkapi bagian surat dinas yang rumpang**

Soal :

13. Isi surat dinas yang tepat untuk mengisi bagian rumpang nomor 2) pada surat tersebut adalah . . .

- a. Sehubungan dengan pelaksanaan Lomba Sekolah Sehat tahun 2016, kami mengharap izin Bapak/Ibu pada
 - hari, tanggal : Sabtu, 20 Juli 2016
 - waktu : Pukul 08.00 WIB
 - tempat : Ruang Aula Cemerlang
 - acara : Persiapan Lomba
- b. Sehubungan dengan pelaksanaan Lomba Sekolah Sehat tahun 2016, kami mengharap kehadiran Bapak/Ibu pada
 - Hari, Tanggal : Sabtu, 20 Juli 2016
 - Waktu : Pukul 08.00 WIB
 - Tempat : Ruang Aula Cemerlang
 - Acara : Persiapan Lomba
- c. Sehubungan dengan pelaksanaan Lomba Sekolah Sehat tahun 2016, kami mengharap kehadiran Bapak/Ibu pada
 - hari, tanggal : Sabtu, 20 Juli 2016
 - waktu : Pukul 08.00 WIB
 - tempat : Ruang Aula Cemerlang
 - acara : Persiapan Lomba
- d. Sehubungan dengan pelaksanaan Lomba Sekolah Sehat tahun 2016, kami mengharap kehadiran Bapak/Ibu pada
 - Hari, Tanggal : 20 Juli 2016, Sabtu
 - Waktu : Pukul 08.00 WIB
 - Tempat : Ruang Aula Cemerlang
 - Acara : Persiapan Lomba

Indikator : **Menulis surat dinas**

Indikator Soal : Disajikan contoh surat dinas, siswa diminta untuk melengkapi bagian penutup surat

Soal :

14. Perhatikan surat dinas berikut ini!

Yth. Ketua OSIS SMP Sintuwu Maroso Palu

Dengan hormat,

Kami mengharapkan kehadiran Saudara dalam acara rapat kerja OSIS yang akan dilaksanakan pada

hari : Sabtu, 23 Mei 2016

waktu : Pukul 08.00 WIB

tempat : Aula SMP Sintuwu Maroso

(.....)

Kalimat penutup surat untuk melengkapi surat dinas tersebut adalah . . .

- a. Atas kerja sama dari Saudara, kami ucapkan terima kasih
- b. Atas kehadiran Saudara, kami ucapkan terima kasih
- c. Atas perhatian, diucapkan terima kasih
- d. Atas perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih

Indikator : Menulis surat dinas

Indikator Soal : Siswa diminta untuk menuliskan isi surat dinas yang sesuai dengan ilustrasi yang diberikan

Soal :

15. OSIS SMP Bangsa akan mengadakan Porseni. Ketua OSIS mengundang pengurus OSIS untuk rapat pemebentukan panitia. Rapat tersebut akan dilaksanakan pada Jumat, 23 Agustus 2015 pukul 14.00 di ruang OSIS.

Isi surat resmi yang paling sesuai dengan ilustrasi tersebut adalah . . .

- a. Kami mengharapkan kehadiran para pengurus OSIS SMP Bangsa dalam rapat yang akan dilaksanakan pada
Hari, tanggal : Kamis, 18 Agustus 2015
Waktu : Pukul 08.00 WIB
Tempat : Ruang OSIS
Acara : Persiapan Porseni
- b. Kami mengaharapkan kehadiran para pengurus OSIS SMP Bangsa dalam rapat yang akan dilaksanakan pada

hari, tanggal : Jumat, 23 Agustus 2015

waktu : Pukul 14.00 WIB

tempat : Ruang OSIS

acara : Pembentukan Panitia Porseni

- c. Kami mengharapkan kehadiran para pengurus OSIS SMP Bangsa dalam rapat yang akan dilaksanakan pada

hari, tanggal : Jumat, 23 Agustus 2015

waktu : Pukul 14.00 WIB

tempat : Ruang OSIS

acara : Persiapan Lomba

- d. Kami mengharapkan kehadiran para pengurus OSIS SMP Bangsa dalam rapat yang akan dilaksanakan pada

Hari, Tanggal : Jumat, 23 Agustus 2015

Waktu : Pukul 14.00 WIB

Tempat : Ruang OSIS

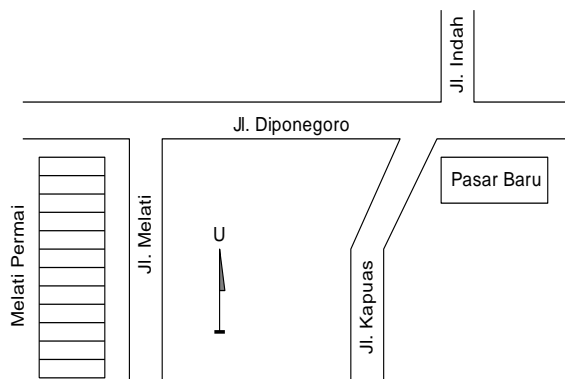
Acara : Pembentukan Panitia Porseni

Indikator : Mendiskripsikan tempat atau arah yang sesuai dengan denah

Indikator Soal : Disajikan denah, siswa dapat menjelaskan isi denah tersebut

Soal :

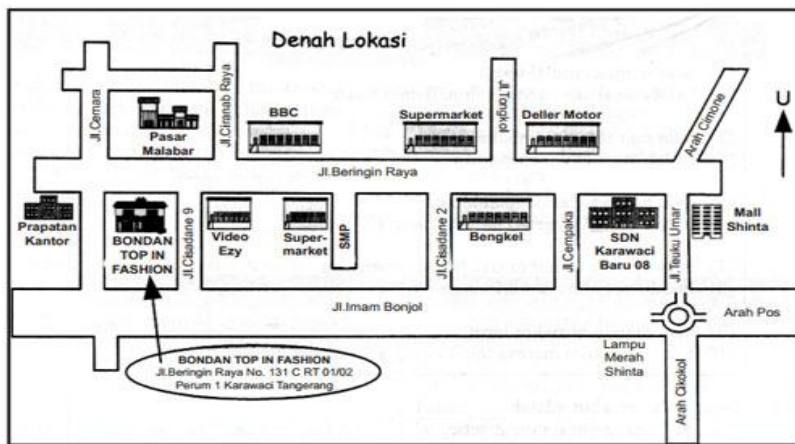
16. Perhatikan denah berikut ini!



Berdasarkan denah tersebut, kalimat berikut yang tepat adalah . . .

- Pasar Baru berada berdampingan dengan Jalan Kapuas dan Jalan Indah
- Penghuni kompleks Melati Permai jika berbelanja harus melewati Jalan Indah
- Kompleks Melati Permai berada di sebelah Barat Jalan Mlati
- Kompleks Melati Permai berada di sebelah selatan Jalan Kapuas

Indikator : Mendiskripsikan tempat atau arah yang sesuai dengan denah
Indikator Soal : Disajikan denah, siswa dapat menjelaskan isi denah tersebut
Soal :



17. Perhatikan denah berikut!

Pernyataan yang tepat berdasarkan denah tersebut adalah . . .

- Pasar Malabar terletak di sebelah utara Bondan Top In Fashion
- BBC terletak di sebelah selatan Video Ezy
- Mall Shinta terletak di sebelah barat SDN Karawaci Baru 08
- Supermarket berhadapan dengan bengkel

Indikator : Menentukan unsur-unsur drama

Indikator Soal : Disajikan kutipan naskah drama, siswa mampu menyebutkan unsur-unsur drama

Soal :

18. Perhatikan kutipan naskah drama berikut!

Elis : (datang dari ruang dalam) “Ya ... Pak. Ada apa, Pak?”

Kakek : “Mana Ari dan Adi? Sudah sore begini belum di rumah?”

Elis : ”Main ... Pak. Tadi bawa motor.”

Kakek : “Aduh, Elis. Bagaimana kalian membesarkan anak? Akan jadi apa cucuku kelak?”

Elis : “Sudahlah ... Pak. Kan, Adi dan Ari sudah biasa naik motor.”

Kakek : "Kau dan suamimu memanjakannya. Mereka masih SMP, belum berhak punya SIM."

Elis : "Biar masa kecil mereka senang, Pak! Tidak seperti kita dulu."

Kakek : "Aduh ... Lis! Itu, cara mendidik anak yang salah."

Dari kutipan drama di atas, sikap Elis terhadap anaknya adalah . . .

- a. Mengekang
- b. Bijaksana
- c. Memanjakan
- d. Mengatur

Indikator : Menentukan unsur-unsur drama

Indikator Soal : Disajikan kutipan naskah drama, siswa mampu menyebutkan unsur-unsur drama

Soal :

19. Pernyataan Kakek kepada Elis pada percakapan di atas menyatakan rasa . . .

- a. Marah
- b. Khawatir
- c. Ingin tahu
- d. Takut

Indikator : Menentukan unsur-unsur drama

Indikator Soal : Disajikan kutipan naskah drama, siswa mampu menyebutkan unsur-unsur drama

Soal :

20. Tokoh utama dalam penggalan drama di atas adalah

- a. Ari dan Adi
- b. Elis, Kakek, Ari
- c. Elis dan Kakek
- d. Kakek, Ari, Adi, dan Eli

KUNCI JAWABAN

1. B
2. A
3. B
4. D
5. A
6. C
7. B
8. C
9. D
10. B
11. B
12. D
13. C
14. D
15. B
16. C
17. A
18. C
19. B
20. C



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENANAMAN MUTU PENDIDIKAN (LPMP) UNY
TAHUN ...2016....

F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga
 Alamat Sekolah/ Lembaga
 Nama DPL PPL/ Magang III
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III
 SMP N 5 DEPOK
 Jl. Weling, Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman
 Esti Suatika Sari, M.Hum
 Pbsi / FBS
 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	10 Agustus 2016	2	RPP dan Penilaiannya		
2.	22 Agustus 2016	2	Sesuai 8		
3.	26 Agustus 2016	2	Pu. Lani Pembulatan		
4.	1 September 2016	2	Laporan PPL		

PERHATIAN :
 Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
 Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
 Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala Sekolah/ Lembaga

 NIP 19600326 198202 1 003

Sleman 10 September 2016
 Mhs PPL/ Magang III Prodi Pbsi

 Ula Oktaviani A

1. PPDB



2. Penyuluhan Kepolisian



3. Kunjungan Budaya



4. KBM



5. Upacara Bendera

