

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMP NEGERI 2 KALASAN
Kledokan, Selomartani, Kalasan, Sleman**

15 Juli – 15 September 2016



**Disusun Oleh:
Mutia Kartika Kinanti
13202241061**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator PPL Sekolah, Guru Pembimbing, dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) menyatakan bahwa mahasiswa tersebut dibawah ini:

Nama : Mutia Kartika Kinanti
NIM : 13202241061
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 2 Kalasan, mulai tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016. Hasil dari kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan ini.

Kalasan, 28 September 2016

Disahkan oleh :

Dosen Pembimbing Lapangan



B. Yuniar Diyanti, S.Pd. M.Hum
NIP 197906262005012001

Guru Pembimbing,



Nurapsari Astriningsih, S.pd
NIP 19820131 200902 2 003

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMP Negeri 2 Kalasan



Hj. Nurul Wachidah, S. Pd.
NIP. 19611131 198403 2 043

Koordinator Sekolah



Harsono, S.Pd
NIP: 19651008 198412 1 001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang selalu melimpahkan rahmat, karunia, hidayah serta petunjuk-Nya, sehingga kegiatan PPL di SMP Negeri 2 Kalasan pada tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Penyusun menyadari bahwa tanpa bimbingan, bantuan dan pengarahan dari berbagai pihak, maka pelaksanaan PPL tidak dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Oleh karena itu, sudah merupakan kewajiban moral bagi kami untuk mengucapkan terima kasih tak terhingga kepada :

1. Dr. Rochmat Wahab, M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Ibu Hj. Nurul Wahidah, S.Pd. selaku kepala SMP Negeri 2 Kalasan yang telah menerima kehadiran kami di SMP Negeri 2 Kalasan dan memberi izin untuk melaksanakan PPL di SMP Negeri 2 Kalasan.
3. Bapak Harsono, S.Pd. selaku koordinator PPL di SMP Negeri 2 Kalasan atas kesediaannya untuk membimbing kami selama pelaksanaan PPL berlangsung.
4. Ibu Nurapsari Astriningsih, S.pd. selaku guru pembimbing bidang studi Pendidikan Bahasa Inggris yang selalu membimbing, memberikan ilmu tentang mengajar serta memberi motivasi selama pelaksanaan PPL
5. Ibu B. Yuniar Diyanti, S.pd. M.Hum. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL UNY 2016 yang telah bersedia mendampingi, membimbing dan memotivasi kami untuk menghasilkan yang terbaik selama proses PPL UNY 2016 di SMP Negeri 2 Kalasan.
6. Ibu Asri Widowati, M. Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan Pamong UNY 2016 yang telah bersedia mendampingi, membimbing dan memotivasi
7. Bapak dan Ibu Guru serta segenap karyawan SMP Negeri 2 Kalasan
8. Rekan-rekan PPL UNY 2016 di SMP Negeri 2 Kalasan atas kekompakan dan kerjasamanya.
9. Siswa-siswi SMP Negeri 2 Kalasan yang telah mendukung dan berpartisipasi dalam program-program PPL UNY.
10. Segenap Staf Unit pengalaman Lapangan (UPPL) UNY.
11. Ayah dan Ibu Tercinta yang selalu mendukung dan memotivasi kami dalam melaksanakan PPL UNY 2016, baik secara moril maupun materil.
12. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan PPL serta penyusunan laporan ini. Oleh karena itu baik saran maupun kritik yang membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan

ini. Demikian laporan ini disusun, semoga apa yang telah kami lakukan dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Kalasan, 26 September 2016

Penyusun,

A handwritten signature in red ink, consisting of a large, stylized letter 'A' with a horizontal line through it and a small flourish at the end.

Mutia Kartika Kinanti

NIM.13202241061

DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
Halaman Pengesahan	2
Kata Pengantar	3
Daftar Isi.....	5
Abstrak	6
BAB I. PENDAHULUAN	7
A. Analisis Situasi.....	
B. Perumusan Program dan Rancangan KegiatanPPL	
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	14
A. Persiapan	
B. Pelaksanaan	
C. Analisis Hasil	
D. Refleksi PPL.....	
BAB III. PENUTUP	24
A. Kesimpulan	
B. Saran.....	
Daftar Pustaka	26
Lampiran	27
Dokumentasi.....	28

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN(PPL)
DI SMP NEGERI 2 KALASAN
Oleh : Mutia Kartika Kinanti

Abstrak

Mata kuliah Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) adalah sarana untuk membekali mahasiswa bidang kependidikan dengan keterampilan berupa kemampuan memberikan pembelajaran di kelas, manajerial sekolah atau lembaga dan mengatasi permasalahan yang muncul dalam kegiatan pengajaran di lapangan terkait dengan keadaan siswa di luar pembelajaran. Tujuan lain dari kegiatan ini adalah memberikan pengalaman lapangan secara nyata kepada mahasiswa tentang keadaan dan kondisi yang sebenarnya suatu lingkungan sekolah sehingga mahasiswa mampu dan siap untuk terjun kedalam dunia kependidikan sebagai seorang pendidik. Mahasiswa juga diharapkan dapat memberikan sumbangsih pemikiran untuk memajukan kualitas lembaga atau siswa berdasarkan pengalaman yang didapat, baik selama kegiatan PPL berlangsung maupun kelak di dunia kependidikan nantinya.

Berdasarkan tujuan kegiatan PPL, mahasiswa diharapkan mampu untuk mengambil tindakan dan keputusan yang tepat untuk mengatasi segala kondisi yang terjadi dilapangan. Mahasiswa harus mampu menyiapkan bahan ajar dan materi pembelajaran berdasarkan kurikulum syllabus yang berlaku, menilai kemampuan belajar siswa, beradaptasi dengan karakter siswa dikelas dan menciptakan keadaan yang kondusif untuk kegiatan belajar mengajar serta bersosialisasi dengan seluruh warga sekolah. Kesemuaan hal tersebut haruslah dicapai dan dikuasai oleh mahasiswa sebagai suatu bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan untuk bertindak di dunia sekolah.

Diakhir kegiatan PPL, mahasiswa akan mampu untuk terjun secara langsung dan siap untuk menjadi seorang pendidik yang berkualitas serta berakhlak baik sehingga mampu mewujudkan tujuan bangsa untuk mencerdaskan kehidupan bangsa demi menyongsong masa depan yang lebih baik.

BAB I

PENDAHULUAN

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu wujud nyata dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan dimaksudkan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dipelajari dikampus kedalam kehidupan nyata dimasyarakat. Kegiatan ini adalah wujud kerja nyata mahasiswa dalam mengabdikan diri kepada masyarakat pendidikan yang dilaksanakan di SMP Negeri 2 Kalasan. Kegiatan PPL adalah kegiatan langsung mahasiswa dalam berproses menjadi guru dengan terjun langsung dalam kegiatan proses belajar mengajar.

Dalam rangka upaya peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan pembelajaran maka Univeritas Negeri Yogyakarta melaksanakan mata kuliah lapangan yakni Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), yang dilaksanakan dalam kurun waktu 2 bulan.

Adapun tujuan dari pelaksanaan PPL yang tercantum pada panduan PPL UNY edisi 2016 adalah:

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang sudah dikuasai secara interdisipliner kedalam pembelajaran di sekolah, klub, atau lembaga pendidikan

A. Analisis Situasi

Visi, Misi dari SMP Negeri 2 Kalasan

Visi :

Berprestasi, Beriptek, Berbudaya dan Berbudi Pekerti Luhur.

Misi :

1. Mengoptimalkan pembelajaran secara optimis.
2. Mengembangkan budaya kompetitif dalam upaya peningkatan prestasi.
3. Menumbuhkembangkan penghayatan dan pengalaman ajaran agama.
4. Melestarikan dan mengembangkan olahraga seni dan budaya.
5. Mengembangkan kreativitas siswa dalam penggunaan teknologi.

6. Menumbuhkembangkan potensi siswa dalam bidang life skill (Kecakapan Hidup).
7. Membudayakan pola hidup sehat.

Di era globalisasi saat ini, pendidikan merupakan salah satu kebutuhan manusia yang penting dan mendasar. Hal ini semakin diperkuat dengan kenyataan bahwa dengan pendidikan yang memadai seseorang dapat *survive*, bahkan berkompetisi dalam masyarakat global saat ini. Perubahan dan perkembangan aspek kehidupan ini perlu ditunjang oleh kinerja pendidikan yang bermutu tinggi.

Guru sebagai tenaga profesional merupakan salah satu penentu pendidikan yang berkualitas. Guru tidak hanya berlaku sebagai pengajar semata, akan tetapi guru sebagai tenaga profesional bertugas melaksanakan dan merencanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan bimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya (Depdiknas, 2004:8). Oleh karena itu, fungsi guru adalah sebagai pendidik, pengajar, pembimbing, pelatih pengembang program, pengelola program, dan tenaga profesional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional.

Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, Salah satu bentuknya adalah melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Dalam hal ini, kegiatan PPL merupakan salah satu usaha pencapaian kompetensi bagi para calon guru dalam upayanya untuk ikut andil dalam membangun dan meningkatkan kualitas pendidikan yang pada akhirnya akan mewujudkan sumber daya manusia yang tangguh dan mampu bersaing di era global seperti sekarang ini.

Terkait dengan peningkatan kualitas pendidikan tersebut sebagai salah satu usaha peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) di Indonesia, unsur yang berperan penting selain guru dalam usaha ini adalah sekolah sebagai institusi kependidikan yang merupakan wadah bagi peningkatan kemampuan siswa baik secara akademis maupun non-akademis.

Kondisi Umum SMP Negeri 2 Kalasan

SMP Negeri 2 Kalasan merupakan salah satu di antara sekolah yang digunakan untuk lokasi PPL UNY pada semester khusus tahun 2016. SMP Negeri 2 Kalasan terletak di dusun Selomartani, Kalasan, Sleman, Yogyakarta. Lokasi SMP Negeri 2 Kalasan sangat kondusif dalam hal pelaksanaan pembelajaran karena letaknya yang jauh dari jalan utama (jalur lintas provinsi)

yang cenderung berisik karena sangat sering dilalui oleh jalur bus, serta kendaraan bermotor lainnya. Akses masuk ke SMP Negeri 2 Kalasan ini juga mudah dicapai. SMP Negeri 2 Kalasan dekat dengan perkampungan dengan lingkungan yang masih asri khas pedesaan. Keasrian lingkungan ini ditunjang pula dengan prestasi SMP Negeri 2 Kalasan sebagai salah satu sekolah Adiwiyata yang mewakili DIY diajang nasional yang semakin mendukung kenyamanan proses belajar-mengajar di sekolah ini.

Dengan kondisi sekolah yang demikian maka dapat mendukung pelaksanaan kegiatan belajar mengajar yang pada akhirnya dapat meningkatkan kualitas pendidikan di SMP Negeri 2 Kalasan. Adapun gambaran kondisi SMP Negeri 2 Kalasan adalah sebagai berikut:

1. Kondisi Fisik Sekolah

Bangunan sekolah pada umumnya dalam kondisi baik. Ruang kelas, ruang laboratorium, perpustakaan, dsb dalam kondisi cukup terawat. Sebagai penunjang kegiatan belajar mengajar, fasilitas gedung dan ruang sudah cukup memadai. Penjelasan lebih lanjut mengenai Gedung Sekolah SMP Negeri 2 Kalasan adalah sebagai berikut :

No.	Ruang	Jumlah	Kondisi
1.	Ruang Kelas	18 ruang	Baik
2.	Ruang Tata Usaha	1 ruang	Baik
3.	Ruang Kepala Sekolah	1 ruang	Dalam Perbaikan
4.	Ruang Komite	1 ruang	Dalam Perbaikan
5.	Ruang Guru	1 ruang	Baik
6.	Ruang UKS	2 ruang	Baik
7.	Ruang BK	1 ruang	Baik
8.	Ruang Agama	2 ruang	Baik
9.	Ruang Koperasi	1 ruang	Baik
10.	Ruang Musik	1 ruang	Baik
11.	Ruang OSIS	1 ruang	Baik
12.	Ruang Mading	1 ruang	Baik
13.	Ruang Keterampilan	2 ruang	Baik
14.	Perpustakaan	1 ruang	Baik
15.	Mushola	1 ruang	Baik
16.	Dapur	1 ruang	Baik
17.	Gudang	4 ruang	Baik
18.	Kantin Sekolah	4 ruang	Baik
19.	Toilet Siswa	5 ruang	Baik
20.	Toilet Guru	1 ruang	Baik
21.	Lab. IPA	2 ruang	Baik
22.	Lab. Komputer Siswa	1 ruang	Dalam Perbaikan
23.	Ruang Komputer Guru	1 ruang	Baik
24.	Tempat Parkir Guru	1 ruang	Baik

25.	Tempat Parkir Siswa	1 ruang	Baik
26.	Hall / Aula	1 ruang	Baik

2. Kondisi Non Fisik Sekolah

Kondisi non-fisik yang dimaksud disini adalah sumber daya manusia (SDM), baik itu tenaga pendidik maupun peserta didik. Dalam proses belajar mengajar, pendidik/guru merupakan salah satu faktor yang berpengaruh dalam keberhasilan belajar siswa/peserta didik. Guru-guru SMP N 2 Kalasan pada umumnya memiliki motivasi dan visi pendidikan yang baik. Secara umum kondisi ini dibedakan menjadi:

1. Kondisi guru

Pada saat ini SMPN 2 Kalasan didukung oleh 32 guru tetap, 3 guru tidak tetap, serta 5 pegawai TU. Secara umum kualifikasi guru SMPN 2 Kalasan 92,5 % adalah lulusan S1.

2. Kondisi siswa

Secara umum dari tahun ke tahun penerimaan siswa baru SMP Negeri 2 Kalasan mulai meningkat. Hal ini dikarenakan masyarakat sekitar sudah mulai mempercayakan putra dan putri mereka yang untuk menuntut ilmu di SMP Negeri 2 Kalasan. Kepercayaan masyarakat ini tidak lepas dari kerja keras para guru untuk mencerdaskan kehidupan bangsa serta perjuangan segenap warga sekolah untuk nama baik SMPN 2 Kalasan.

Keberhasilan ini juga turut didukung oleh orang tua siswa yang memiliki semangat tinggi dalam memberikan motivasi kepada anak-anaknya. Hal seperti ini terlihat pada perhatian dan dukungan orang tua terhadap anaknya dalam mengikuti segala aktivitas yang diselenggarakan sekolah.

Selain itu pula hubungan baik senantiasa terjalin antara siswa dengan siswa, siswa dengan guru, siswa dengan karyawan, dan siswa dengan masyarakat sehingga tercipta lingkungan yang sangat kondusif dalam KBM.

3. Lingkungan Sekolah

SMP Negeri 2 Kalasan memiliki kondisi lingkungan fisik yang cukup luas dan memadai, jauh dari pasar, tempat hiburan, pabrik yang menimbulkan polusi udara dan suara. Secara umum lingkungan SMP Negeri 2 Kalasan sangat kondusif dalam menunjang proses belajar mengajar.

Kegiatan PPL yang dilaksanakan oleh praktikan di SMP Negeri 2 Kalasan meliputi kegiatan mengajar sesuai dengan jadwal dari guru pembimbing yang telah disepakati bersama, membimbing siswa dalam kegiatan praktikum, membantu guru pembimbing mengisi kekosongan jam belajar mengajar, dan juga melaksanakan program-program bimbingan yang telah ditentukan oleh sekolah, misalnya mengikuti upacara bendera, piket guru, pengecatan sekolah dan lain sebagainya.

Berdasarkan analisis situasi dan hasil observasi serta kebutuhan dan keinginan sekolah, maka mahasiswa PPL berusaha memberikan stimulus awal bagi pengembangan SMP Negeri 2 Kalasan. Hal ini dimaksudkan sebagai wujud pengabdian terhadap masyarakat, terhadap disiplin ilmu atau keterampilan tambahan yang dikuasai mahasiswa selama menimba ilmu di universitas. Kesadaran bahwa kontribusi yang diberikan oleh mahasiswa PPL bersifat sementara (± 2 bulan) dirasakan masih kurang dan belum signifikan. Oleh karena itu, upaya pengoptimalisasian kemampuan kualitas sekolah harus didukung oleh ke dua belah pihak melalui komunikasi dua arah secara intensif.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Perumusan Program PPL

PPL yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan kependidikan yang bersifat intrakurikuler. Namun, dalam pelaksanaannya melibatkan banyak unsur yang terkait. Oleh karena itu, agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan, diperlukan adanya persiapan yang matang dari berbagai pihak yang terkait, yaitu mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah/instansi tempat PPL, guru pembimbing serta komponen lain yang terkait dengan pelaksanaan PPL. Rancangan kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMP Negeri 2 Kalasan adalah sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan di kampus

Mahasiswa yang boleh mengikuti PPL adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam mata kuliah mikro teaching minimal mendapat nilai B, serta telah menempuh minimal 90 SKS dengan IPK minimal 2,00.

2. Observasi Lapangan

Penyerahan mahasiswa PPL UNY untuk keperluan observasi dilakukan pada bulan Februari 2016 sedangkan penyerahan untuk keperluan

pelaksanaan PPL dilakukan pada bulan Juli 2016. Penyerahan ini dihadiri oleh: Dosen Pembimbing Lapangan PPL, Perwakilan Kepala Sekolah SMP Negeri 2 Kalasan, Guru Pembimbing Lapangan (GPL), koordinator PPL 2016 SMP Negeri 2 Kalasan, dan 12 mahasiswa PPL. Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap karakteristik komponen pendidikan. Pengenalan lapangan ini dilakukan dengan cara observasi dan wawancara. Dimana dalam observasi tersebut kami mengamati bagaimana guru mata pelajaran Bahasa Inggris menyampaikan materi, perangkat pembelajaran yang digunakan, proses pembelajaran, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, waktu, gerak, mimik dan suara atau intonasi, penggunaan media pembelajaran, bentuk dan cara evaluasi serta perilaku siswa di dalam maupun di luar kelas. Kesemuanya ini sebagai acuan praktikan dalam melakukan praktek mengajar di kelas.

3. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan secara umum dan khusus. Pembekalan secara umum dilaksanakan oleh LPPMP untuk semua mahasiswa peserta PPL. Sedangkan pembekalan secara khusus adalah berdasarkan lokasi KKN-PPL bersama dengan Dosen Pembimbing Lapangan PPL masing-masing. Pembekalan yang ketiga adalah berdasarkan prodi masing-masing bersama DPL PPL tiap prodi.

4. Pelaksanaan Praktek Mengajar

Praktek mengajar merupakan aktivitas yang dilakukan oleh mahasiswa dalam bidang kegiatan pembelajaran yang bertujuan membentuk potensi guru atau pendidik. Mahasiswa diharapkan mampu menerapkan teori yang telah diperoleh di bangku kuliah. Kegiatan yang dilakukan dalam praktek pengajaran di SMP Negeri 2 Kalasan yaitu :

a. Pembuatan dan penyusunan perangkat pembelajaran

- 1) RPP
- 2) Student Worksheet

b. Pelaksanan praktek mengajar yang terdiri dari 3 proses yaitu:

- 1) Kegiatan awal (pembuka) bertujuan mempersiapkan siswa dalam mengikuti proses pembelajaran. Kegiatan ini meliputi membuka pelajaran dengan salam, mengecek kehadiran siswa, menyanyikan

lagu mars SMP N 2 Kalasan dan salah satu lagu nasional, menanya kembali tentang pelajaran sebelumnya, serta memberikan apersepsi.

- 2) Kegiatan inti merupakan kegiatan penyajian materi berkaitan dengan penguasaan materi dan penggunaan metode serta media pembelajaran.
- 3) Kegiatan akhir berupa pembuatan kesimpulan, penugasan, menutup pembelajaran dengan salam.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Kegiatan PPL merupakan kegiatan untuk melakukan praktek kependidikan yang meliputi: melakukan praktek mengajar dan membuat administrasi pembelajaran guru. Persiapan merupakan salah satu faktor yang sangat menentukan bagi suatu kegiatan, persiapan yang baik akan menunjang keberhasilan suatu program. Dalam rangka mempersiapkan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan PPL maka diadakan persiapan pada waktu mahasiswa masih berada di kampus, berupa persiapan fisik maupun mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang dapat muncul pada saat pelaksanaan program. Persiapan ini digunakan juga sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan pada waktu PPL nanti, maka sebelum diterjunkan ke lokasi sekolah, UNY membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Pengajaran Mikro

Program ini merupakan persiapan paling awal dan dilaksanakan dalam mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Dalam pelaksanaan pengajaran mikro, praktikan melakukan praktek mengajar dalam kelas yang kecil. Dalam hal ini, peran praktikan adalah sebagai seorang guru, sedangkan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok yang berjumlah 9 orang mahasiswa dengan satu dosen pembimbing. Praktik yang dilakukan dalam pengajaran mikro ini disebut juga *peer teaching*, hal ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan dan ketrampilan mengenai proses belajar mengajar. Pengajaran mikro juga merupakan wahana untuk latihan mahasiswa bagaimana memberikan materi, mengelola kelas, menghadapi peserta didik yang “unik” dan menghadapi atau menyikapi permasalahan pembelajaran yang dapat terjadi dalam suatu kelas.

Sebelum melakukan pengajaran mikro mahasiswa diwajibkan membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dan harus dikonsultasikan kepada dosen pembimbing. Setelah RPP disetujui oleh dosen pembimbing, mahasiswa

dapat mempraktikkan pembelajaran sesuai dengan RPP yang telah disusun. Praktek pembelajaran mikro meliputi:

- a. Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa RPP dan media pembelajaran.
- b. Praktek membuka dan menutup pelajaran.
- c. Praktek mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang telah disampaikan.
- d. Praktek menjelaskan materi.
- e. Keterampilan bertanya kepada siswa.
- f. Keterampilan berinteraksi dengan siswa.
- g. Memotivasi siswa.
- h. Ilustrasi dan penggunaan contoh-contoh.
- i. Praktik penguasaan dan pengelolaan kelas.
- j. Metode dan media pembelajaran.
- k. Keterampilan menilai.
- l. Keterampilan menampung dan menjawab pertanyaan siswa.
- m. Keterampilan manajemen kelas.

Pengajaran mikro telah melatih praktikan untuk dapat mengatur dan menggunakan waktu dengan efektif dan efisien, sehingga setiap kali melakukan *peer teaching* mahasiswa diberikan kesempatan maju mengajar antara 25 - 30 menit. Selesai mengajar, dosen pembimbing akan memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicobakan dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian diharapkan tujuan pengajaran mikro untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik dari segi materi maupun penyampaian/metode mengajar berhasil.

2. Pembekalan PPL

Beberapa hari sebelum penerjuran PPL, mahasiswa mendapatkan pembekalan dari LPPMP, yang dilakukan di kampus UNY, yang meliputi materi pengembangan wawasan mahasiswa tentang pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan baru bidang pendidikan dan materi yang terkait dengan teknis PPL. Pembekalan ini dilakukan pada bulan Juni 2016. Pembekalan yang dilakukan ada dua macam, yaitu:

- a. Pembekalan umum yang diselenggarakan oleh fakultas masing-masing.

- b. Pembekalan kelompok yang diselenggarakan untuk suatu sekolah atau lembaga dengan penanggung jawab DPL-PPL masing-masing.

3. Observasi pembelajaran di kelas

Selama observasi pembelajaran di kelas diharapkan mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah.

Selama observasi mahasiswa melakukan pengamatan untuk perangkat pembelajaran (administrasi guru), misalnya: program tahunan, program semester, RPP, dan silabus. Mahasiswa juga melakukan pengamatan dalam proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru di dalam kelas, meliputi: proses pembelajaran (pembukaan, penyajian materi, teknik bertanya pada siswa, metode pembelajaran, penggunaan waktu, bahasa, dan media, pengelolaan kelas, gerakan guru, bentuk dan cara evaluasi) dan juga mengenai perilaku siswa di dalam maupun diluar kelas.

4. Pembuatan persiapan mengajar (Rencana Pembelajaran)

Sebelum mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar di kelas, terlebih dahulu membuat RPP dengan materi seperti yang telah ditentukan oleh Guru Pembimbing Lapangan. Persiapan administrasi guru yang harus dibuat oleh praktikan antara lain :

- a. RPP
- b. Pemetaan KI-KD
- c. Student Worksheet

B. Pelaksanaan

Inti kegiatan pengalaman mengajar adalah keterlibatan mahasiswa PPL dalam kegiatan belajar mengajar dalam kelas. Selama praktik di SMP Negeri 2 Kalasan, praktikan mengampu 1 kelas paralel yaitu VII B, serta dalam waktu tertentu menggantikan guru pembimbing untuk mengampu seluruh kelas VII A – VII D dan kelas VIII B, VIII D. Pelaksanaan kegiatan PPL berupa praktik terbimbing, yang meliputi:

1. Penyusunan perangkat persiapan pembelajaran dan alat evaluasi

Saat melakukan konsultasi dengan guru pembimbing, materi yang harus disiapkan untuk mengajar di kelas adalah *oral skill (greeting)*. Materi

inidiberikan kepada praktikan karena ini merupakan materi yang pertama di awal semester untuk kelas VIIsekaligus awal tahun.

Sebelum mengajar mahasiswa PPLtelah mempersiapkan perangkat persiapan pembelajaran dan alat evaluasi supaya kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar sehingga standar kompetensi materi yang diajarkan dapat tercapai oleh siswa. Perangkat persiapan pembelajaran yang dibuat adalah RPP dan media pembelajaran. Pembuatan RPP akan mendapat bimbingan langsung dari guru pembimbing lapanganyaitu Nurhapsari Astriningsih, S.Pd.

Media pembelajaran yang digunakan mahasiswa PPL yaitu berupa *student worksheet*, slide presentasi, audio visual, dan vidio. Sedangkan alat evaluasi yang diperlukan berupa evaluasi hasil pembelajaran siswa yaitu soal-soal latihan dan penilaian praktik secara individu maupun kelompok.

Mahasiswa PPL menyusun penilaian dengan sistem tertulis dan praktik yang dilaksanakan setelah materi KD 1 tentang *greeting, leave taking, thanking, and apologizing* selesai. Evaluasi ini digunakan untuk melihat ketercapaian pembelajaran yang dilakukan oleh praktikan.

2. Praktik Mengajar

Mahasiswa melakukan kegiatan belajar mengajar di kelasVIIB. Dalam kegiatan belajar mengajar, guru pembimbing lapangan selalu mengawasi mahasiswa PPL di dalam kelas. Dalam satu minggu ada 3 kali tatap muka untuk kelas VII B,dengan alokasi waktu 2 x 40 menit.Sehingga ada 240 menitpraktek mengajar dalam satu minggu untuk tiap kelasnya, dan 240 menit untuk seluruh kelas diampu praktikan selama satu minggu. Pembelajaran ini berhasil menyelesaikan materi KD 1 yaitu *greeting, leave taking, thanking, and apologizing* , melaksanakan ulangan harian KD 1, dan melakukan penilaian praktek *oral skill*.

Sedangkan langkah-langkah yang dilaksanakan mahasiswa PPL dalam proses belajar mengajar adalah sebagai berikut:

a). Pendahuluan

Pada bagian ini mahasiswa PPL menanyakan kabar dengan ungkapan *greeting (good morning)*, menanyakan presensi terhadap peserta didik, dilanjutkan dengan apersepsi materi yang akan dibahas dan diakhiri dengan penyampaian topik. Ketika melakukan apersepsi, praktikan berusaha untuk membangkitkan minat peserta didik, memfokuskan perhatian peserta didik, menghubungkan pelajaran yang lalu dengan pelajaran yang akan

disampaikan serta mempersiapkan pikiran peserta didik untuk mengembangkan pelajaran selama proses belajar mengajar berlangsung.

b). Kegiatan Inti

Pada bagian ini, mahasiswa PPL menyampaikan materi sesuai dengan apa yang tertulis dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran(RPP) dan disesuaikan dengan waktu. Format RPP yang digunakan oleh mahasiswa PPL adalah K-13.

Metode yang digunakan oleh mahasiswa PPL dalam mengisi kegiatan inti ini beragam, yakni ceramah, *Scientific Approach*/Pendekatan Ilmiah,tanya jawab.

c). Penutup

Pada bagian ini, mahasiswa PPL memberikan penugasan dan kesimpulan agar peserta didik bisa mengingat dan menguatkan kembali jika ada materi yang belum dipahami peserta didik.Serta mengingatkan materi untuk pertemuan yang akan datang.

Metode yang digunakan praktikan dalam kegiatan pembelajaran adalah :

a. *Scientific Approach*

Pendekatan pembelajaran yang diterapkan pada aplikasi pembelajarn kurikulum 2013. Pendekatan ini mempunyai langkah pada setiap inti proses pembelajaran, guru akan melakukan langkah-langkah pembelajaran sesuai dengan pendekatan ilmiah. Langkah pembelajaran pada *scientific approach* menggamit beberapa ranah pencapaian hasil belajar yang tertuang pada kegiatan pembelajaran. Proses pembelajaran menyentuh tiga ranah, yaitu : sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Hasil belajar melahirkan peserta didik yang produktif, kreatif, inovatif, dan efektif melalui penguatan sikap, keterampilan, dan pengetahuan yang terintegrasi.

b. Ceramah

Metode untuk menyampaikan materi dengan menjabarkan materi secara gamblang kepada siswa.

c. Tanya jawab

Metode untuk penyampaian materi dengan memberikan pertanyaan yang sudah disusun secara sistematis untuk membawa siswa pada konsep yang semakin mengerucut, yaitu konsep yang hendak diajarkan. Metode ini dilakukan dengan bantuan hand out yang berupa pertanyaan dan beberapa pertanyaan lisan dari mahasiswa PPL.

3. Bimbingan dengan Guru Pembimbing Lapangan (GPL) dan Dosen Pembimbing Lapangan PPL (DPL-PPL)

Ketika kegiatan pembelajaran berlangsung di VII B,GPL mengawasi mahasiswa PPL sehingga setelah selesai pembelajaran, beliau akan memberikan umpan balik berupa evaluasi kegiatan pembelajaran. Hal ini dilakukan agar mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan mengajar pada pertemuan selanjutnya.

Mahasiswa PPL juga melakukan bimbingan praktik pengalaman lapangan (PPL) dengan DPL PPL, yaitu B. Yuniar Diyanti, S.Pd., M.Hum. Dalam bimbingan ini praktikan menyampaikan permasalahan-permasalahan yang dihadapi dalam kegiatan belajar mengajar, dan DPL PPL memberikan beberapa hasil pengamatan kelas saat mahasiswa mengajar di kelas.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

Praktek mengajar yang dilakukan selama \pm 2 bulan ini menghasilkan pengalaman yang berharga bagi mahasiswa PPL. Pengalaman tersebut adalah kesempatan bertatap muka dengan siswa sebanyak 14 kali yang terbagi dalam waktu \pm 5 minggu. Adapun kegiatannya adalah sebagai berikut :

Jadwal Mengajar

No.	Hari/Tanggal	Kelas	Jam ke	Materi
1.	11 Agustus 2016	7D	3,4,5	Pembelajaran dilakukan di kelas dengan tertib, materi pelajaran yang dibahas adalah <i>greeting and leave taking</i> .
		7C	7,8	Pembelajaran dilakukan di kelas dengan tertib, materi pelajaran yang dibahas adalah <i>greeting and leave taking</i> .
2.	18 Agustus 2016	7B		Pembelajaran dilakukan di kelas dengan tertib, materi pelajaran yang dibahas adalah <i>greeting and leave taking</i> .

2.	22 Agustus 2016	7B	1,2	Pembelajaran dilakukan di kelas dengan tertib, materi pelajaran yang dibahas adalah <i>greeting and leave taking</i> .
3.	24 Agustus 2016	7B	6	Pembelajaran dilakukan di kelas dengan tertib, materi pelajaran yang dibahas adalah <i>thanking and apologizing</i>
4.	26 Agustus 2016	7B	1,2	Pembelajaran dilakukan di kelas dengan tertib, materi pelajaran yang dibahas adalah <i>thanking and apologizing</i> .
5.	29 Agustus 2016	7B	3,4,5	Pembelajaran dilakukan di kelas dengan tertib, materi pelajaran yang dibahas adalah <i>self introduction</i> .
6.	31 Agustus 2016	7B	6	Pembelajaran dilakukan di kelas dengan tertib, materi pelajaran yang dibahas adalah <i>self introduction</i> .
7.	2 September 2016	7B	1,2	Pembelajaran dilakukan di kelas dengan tertib, materi pelajaran yang dibahas adalah <i>self introduction</i> .
8.	5 September 2016	7B	5,6	Ulangan harian pertama kelas 7B mengenai materi yang selama ini diajarkan tentang <i>greeting, leave taking, thanking, apologizing, and self introduction</i> .

Selama pelaksanaan PPL, mahasiswa PPL memperoleh banyak pengalaman tentang guru yang profesional, cara berinteraksi dengan lingkungan sekolah, baik dengan guru, karyawan maupun siswa. Secara terperinci hasil pelaksanaan PPL adalah sebagai berikut:

1. Hasil praktek mengajar

Secara global pelaksanaan PPL dapat dikatakan berhasil dengan baik dengan menyampaikan BAB I materi kelas VIII *Greeting, Leave Taking, Thanking, apologizing, and self introduction*. Praktek mengajar di depan kelas telah selesai dilaksanakan oleh mahasiswa PPL sesuai dengan jadwal yang direncanakan. Dari pelaksanaan praktik mengajar ini praktikan mendapatkan banyak manfaat yaitu kegiatan ini dapat membantu keterampilan seorang calon guru menjadi guru yang profesional, yang dapat mengenal kondisi siswa. Pengenalan kondisi siswa ini akan sangat membantu mahasiswa calon guru untuk lebih mempersiapkan diri dalam pekerjaan sebagai tenaga pendidik di masa yang akan datang.

Hasil dari pembelajaran BAB I untuk satu KI-KD telah di analisis oleh praktikan sehingga dapat diketahui ketercapaian pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa PPL.

2. Hambatan

Secara umum mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL tidak banyak mengalami hambatan yang berarti, namun justru mendapat pengalaman belajar untuk menjadi guru yang profesional dibawah bimbingan guru pembimbing di sekolah. Hambatan yang ditemui oleh mahasiswa PPL merupakan hambatan yang masih bisa diatasi oleh diri sendiri maupun dengan bantuan guru pembimbing. Adapun hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut :

- a. Karakter dan kemampuan peserta didik yang bermacam-macam.
Setiap siswa mempunyai karakter dan kemampuan serta ragam belajar yang berbeda, mahasiswa PPL kesulitan dalam membuat perlakuan pada saat di dalam kelas.
- b. Cara penyampaian materi yang kurang mengena.
Mahasiswa PPL dalam menyampaikan materi harus mengulanginya berkali-kali dikarenakan ketidak kondusifan kelas. Siswa yang mendapat kelas di pertengahan hari terkadang mulai lelah sehingga tidak terlalu mendengarkan perkataan sang guru.
- c. Rasa jenuh yang dihadapi siswa
Siswa terkadang merasa jenuh dalam menerima materi pembelajaran di kelas.
- d. Ketidak seriusan siswa diawal pertemuan.
Siswa menganggap mahasiswa PPL sebagai guru pengganti sehingga mereka sering mengabaikan mahasiswa PPL. Berbeda ketika guru asli menemani mahasiswa PPL mengajar dikelas, mereka tenang dan mau mengikuti

pelajaran dikelas dengan baik. Tetapi, seiring berjalannya waktu siswa mulai beradaptasi dengan baik.

3. Usaha untuk mengatasi hambatan

- a. Karakter dan kemampuan peserta didik yang beranekaragam
Memberikan kesempatan bertanya kepada siswa mengenai materi yang dirasa kurang jelas. Praktikan melakukan pendekatan personal dengan mendatangi siswa pada saat melakukan penyampaian materi.
- b. Pembiasaan memberi penekanan kata
Praktikan membiasakan untuk berbicara dengan penekanan pada kata/istilah-istilah penting.
- c. Membuat games / Permainan.
Praktikan membuat games / permainan kreatif agar siswa menjadi tertarik untuk memperhatikan materi yang akan diajarkan.
- d. Menunjukkan ketegasan sikap.
Dengan menunjukkan ketegasan kita kepada siswa, mereka akan belajar dan mengerti bahwa sikap mereka itu tidak benar dan berusaha untuk diam atau melakukan apa yang diperintahkan guru dikelas.
- e. Pembiasaan penggunaan panggilan Ibu/Miss/saya.
Saat menggunakan kata-kata tersebut siswa mulai mengerti bahwa status dan posisi mahasiswa PPL di kelas adalah guru pengganti yang mengajar mereka dan menilai mereka. Sehingga mereka akan lebih hormat dan santun kepada mahasiswa PPL.
- f. Berusaha akrab dengan murid didalam maupun luar kelas.
Dengan cara ini murid akan lebih nyaman untuk belajar dengan gurunya, mereka mulai memiliki keingintahuan lebih terhadap pelajaran dikarenakan keterbukaan guru kepada siswa mengenai pelajaran yang diampu.

4. Umpan Balik Guru pembimbing

a. Sebelum praktik mengajar

Sebelum mengajar, guru pembimbing juga memberikan beberapa pesan sebagai bekal sebelum mahasiswa PPL mengajar di kelas.

b. Selama praktik mengajar

Guru pembimbing mendampingi dan memantau jalannya pembelajaran di kelas.

D. Refleksi kegiatan PPL

Kegiatan PPL ini memberikan pemahaman kepada diri saya bahwa menjadi seorang guru atau tenaga pendidik itu sangat sulit. Banyak hal yang harus diperhatikan, pembelajaran bukan hanya ajang untuk mentransfer ilmu kepada siswa namun juga pembelajaran terhadap “nilai” suatu ilmu. Selain itu guru juga harus menjadi sosok yang kreatif dan kritis dalam menyikapi permasalahan yang terjadi dalam dunia kependidikan, khususnya pada kegiatan belajar mengajar yang dilakukan. Apa yang sudah dipelajari selama perkuliahan belum tentu bisa diaplikasikan seluruhnya di realitas saat mengajar, karena keadaan dilapangan sangatlah berbeda dari apa yang saya pikir selama ini. Banyak hal-hal spontan yang saya lakukan untuk menunjang kegiatan pembelajaran. Diskusi bersama guru pembimbing lapangan ibu Nurhapsari Astriningsih, S.Pd pun dilakukan guna terjadinya kesinambungan dan pencapaian *goal* pembelajaran dikelas dengan baik. Selain mengemban amanat yang cukup berat yang harus disertai dedikasi yang tinggi, menjadi seorang guru merupakan hal yang paling menarik dan menyenangkan karena kita senantiasa berhubungan dengan makhluk hidup yang tidak akan pernah membosankan. Selain itu menjadi guru memiliki tantangan tersendiri yaitu pada waktu memahamkan ilmu dan “nilai” pada peserta didiknya. Setiap kegiatan praktik mengajar di dalam kelas ternyata memberikan pengalaman yang berharga untuk mengasah dan mendewasakan pemikiran saya sebagai seorang calon tenaga pengajar. Guru adalah manusia yang sangat berjasa bagi setiap insan di dunia karena jasanya setiap manusia dapat membaca, menulis, dan belajar berbagai ilmu.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pelaksanaan PPL mahasiswa UNY telah dilaksanakan dari tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Berdasarkan uraian kegiatan di atas, secara umum pelaksanaan program yang telah direncanakan dapat berjalan dengan lancar walaupun masih terdapat kekurangan.

Dari hasil PPL yang dilakukan, maka dapat diambil beberapa kesimpulan bahwa kegiatan PPL dapat :

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk melatih dan mengembangkan potensi cara mengajar yang baik.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan, dan keterampilan yang telah didapat di dalam kehidupan nyata di sekolah.
3. Kegiatan ini memiliki makna sebagai persiapan untuk mahasiswa jika kelak terjun ke dalam masyarakat sekolah yang sesungguhnya.
4. PPL melatih mahasiswa bekerja dalam tim dan segala pihak yang berkaitan yang memiliki karakteristik yang berbeda.

B. SARAN

1. Pihak Sekolah

- a. Perhatian terhadap mahasiswa PPL hendaknya lebih ditingkatkan lagi.
- b. Perhatian terhadap murid SMP Negeri 2 Kalasan lebih ditingkatkan lagi.
- c. Pembedaan yang jelas antara kegiatan PPL dan KKN yang dilakukan mahasiswa.

2. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Kerjasama yang baik antara Universitas Negeri Yogyakarta dan SMP Negeri 2 Kalasan kiranya dapat ditingkatkan lagi.

3. Mahasiswa Pelaksana PPL

- a. Koordinasi, kerjasama, toleransi, dan kekompakan baik antar anggota kelompok, dengan pihak sekolah, maupun pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan PPL sangat diperlukan agar program kerja dapat terlaksana dengan baik.

- b. Mempersiapkan diri, baik secara batiniah maupun lahiriah agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan harapan semua pihak.
- c. Meskipun sudah selesai melaksanakan kegiatan PPL hendaknya mahasiswa selalu bisa menjalin hubungan silaturahmi dengan pihak sekolah.

DAFTAR PUSTAKA

Tim PembekalanPPL UNY. 2015. *Materi Pembekalan PPL UNY 2015*. Yogyakarta: UPPL
UNY.

TimPPL UNY. 2015. *Panduan PPL UNY Edisi 2015*. Yogyakarta: UPPL UNY

LAMPIRAN

FOTO KEGIATAN PPL









LAPORAN HASIL OBSERVASI KONDISI KELAS
Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah/Lembaga : SMP Negeri 2 Kalasan
Nama Mahasiswa : Mutia Kartika Kinanti
Asal Sekolah : Kledokan, Selomartani, Kalasan, Sleman
NIM : 13202241061
Guru Pembimbing : Nurhapsari Astriningsih, S.Pd
Fakultas/Jurusan : FBS/Pendidikan Bahasa Inggris
Dosen Pembimbing : B. Yuniar Diyanti, S.Pd. M.Hum.

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi Fisik Sekolah	Lingkungan sekolah kondusif, karena merupakan kompleks sekolah.	
2.	Potensi Siswa	Bidang akademik sangat baik, terlebih lagi non akademik (olahraga, Paskibra, musik).	
3.	Potensi Guru	Kompetensi guru sangat baik, terbukti dari kinerjanya, profesional dalam mendidik peserta didik.	
4.	Potensi Karyawan	Kinerjanya sesuai dengan tugasnya.	
5.	Fasilitas KBM, media	LCD+Screen, ruang kelas, meja, kursi, TV, papan tulis white board dan black board, aula, lapangan olahraga, kantin mushola, perpustakaan, ruang musik, dapur, toilet, tempat parkir.	
6.	Perpustakaan	Tertata rapi, koleksi buku pelajaran, fiksi dan non fiksi, buku pengetahuan umum, koran, majalah, dll. Ruangan bersih dan nyaman. Ada fasilitas printer dan foto copy yang memudahkan warga sekolah dalam pembelajaran maupun perkantoran.	
7.	Laboratorium	Sangat lengkap, peralatan dan fasilitas seperti LCN, papan tulis meja, kursi, tempat cuci tangan, dll.	
8.	Bimbingan Konseling	Berjalan dengan baik.	
9.	Bimbingan Belajar	Berjalan dengan baik.	
10.	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Kegiatan ekstrakurikuler aktif (pramuka, olahraga, PASKIBRA, PMR, musik, OSN, seni rupa, dll)	
11.	Organisasi dan Fasilitas OSIS	Kegiatan OSIS berjalan dengan baik, fasilitas ruang OSIS perlu ditingkatkan.	
12.	Organisasi dan Fasilitas UKS	Organisasi aktif, secara keseluruhan sudah lengkap, obat-obatan dan peralatan kesehatan cukup memadai.	

13	Adminis- trasi (karyaw- an, sekolah, dinding).	Terstruktur dan terorganisir dengan baik.	
14	Koperasi Siswa	Terdapat tempat fotocopy, komputer, peralatan sekolah, seragam, dll.	
15	Tempat Ibadah	Mushola ada dua lantai, dilengkapi tempat wudhu, putranda nputri, rak al-qur'an, alat sholat, Mic, Mimbar dan cukup luas.	
16	Kesehatan Lingkungan	Lingkungan sekolah terpelihara (bersih, rapi, nyaman).	

Yogyakarta, 28 September 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan



Nurapsari Astriningsih, S.pd
NIP 19820131 200902 2 003

Mahasiswa



Mutia Kartika Kinanti
NIM 132041061



**LAPORAN HASIL OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK
Universitas Negeri Yogyakarta**

Nama Sekolah/Lembaga : SMP Negeri 2 Kalasan

Nama Mahasiswa : Mutia Kartika Kinanti

Asal Sekolah : Kledokan, Selomartani, Kalasan, Sleman

NIM : 13202241061

Guru Pembimbing : Nurhapsari Astriningsih, S.Pd

Fakultas/Jurusan : FBS/Pendidikan Bahasa Inggris

Dosen Pembimbing : B. Yuniar Diyanti, S.Pd. M.Hum.

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. K-13/Kurikulum 2013.	Kelas VII menggunakan kurikulum K-13/Kurikulum 2013.
	2. Silabus	Sesuai dengan kurikulum K-13.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).	Menggunakan kurikulum K-13 di dalamnya terdapat pendekatan ilmiah 5 M.
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	Salam, mengecek presensi, mengecek kesiapan siswa, berdoa, apersepsi, dan pengulangan pelajaran sebelumnya/menanyakan PR.
	2. Penyajian Materi	Diberikan penjelasan langsung dan menggunakan media pembelajaran.
	3. Metode Pembelajaran	Pendekatan Ilmiah 5M, Tanyajawab, diskusi dan ceramah.

4. Penggunaan Bahasa	Jelas, tegas, komunikatif dan mudah dipahami. Menggunakan bilingual (Indonesia
5. Penggunaan Waktu	Efisien dan efektif
6. Gerak	Guru memantau peserta didik saat diskusi dan menyebutkan
7. Cara Memotivasi Siswa	Memberikan contoh teladan dalam kehidupan sehari-hari.

Yogyakarta, 28 September 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan



Nurapsari Astriningsih, S.pd
NIP 19820131 200902 2 003

Mahasiswa



Mutia Kartika Kinanti
NIM 132041061



JADWAL MENGAJAR
Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah/Lembaga : SMP Negeri 2 Kalasan
Nama Mahasiswa : Mutia Kartika Kinanti
Asal Sekolah : Kledokan, Selomartani, Kalasan, Sleman
NIM : 13202241061
Guru Pembimbing : Nurhapsari Astriningsih, S.Pd
Fakultas/Jurusan : FBS/Pendidikan Bahasa Inggris
Dosen Pembimbing : B. Yuniar Diyanti, S.Pd. M.Hum.

No	Waktu	Hari					
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1.	07.30 – 08.10	Upacara					
2.	08.10 – 08.50						
3.	08.50 – 09.30			VII B		VII B	
4.	09.45 – 10.25			VII B		VII B	
5.	10.25 – 11.05	VII B					
6.	11.20 – 12.00	VII B					
7.	12.00 – 12.40						
8.	12.40 – 13.20						

Yogyakarta, 28 September 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Nurhapsari Astriningsih, S.pd

NIP 19820131 200902 2 003

Mahasiswa

Mutia Kartika Kinanti

NIM 132041061

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 2 Kalasan
Kelas/Semester : VII/1
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Aspek/Skill : Oral Skill
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2x40 menit)
Jenis Teks : Teks Transaksional/Interpersonal
Tema : *Greeting and Leave Taking*
Jumlah Pertemuan : 1 Pertemuan

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan	3.1.1 Siswa dapat mengidentifikasi dan menyatakan ungkapan yang digunakan untuk menyapa dalam bahasa Inggris.
	3.1.2 Siswa dapat mengidentifikasi dan menyatakan ungkapan yang digunakan untuk berpamitan dan

konteks penggunaannya	responnya dalam bahasa inggris
<p>4.1 menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>4.1.1. Siswa dapat menyusun teks berupa dialog terkait dengan ungkapan menyatakan sapaan beserta responnya dalam bahasa inggris.</p> <p>4.1.2. Siswa dapat menyusun teks berupa dialog terkait dengan ungkapan untuk berpamitan beserta responnya dalam bahasa inggris.</p>

C. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui pengamatan video atau audio visual, peserta didik dapat memahami dan membedakan ungkapan greeting dan leave taking.
2. Melalui pengamatan video atau audio visual, peserta didik dapat menggunakan ungkapan greeting dan leave taking dalam kehidupan sehari-hari.

D. Materi Pembelajaran

Materi Pembelajaran Reguler

Tema : Greetings

1. Ungkapan sapaan beserta responnya:
 - *Good morning*
 - *Respon: Good morning*
 - *Good afternoon*
 - *Respon: Good afternoon*
 - *Good evening*
 - *Respon: Good evening*
 - *Hi*
 - *Respon: Hi*

- *Hello*
 - *Respon: Hello*
- *How are you?*
 - *Respon: I'm fine, thank you/ I'm very well, thanks/ it's allright/etc*

2. Ungkapan pamitan beserta responnya:

- *Goodbye, sir/mam/dad/mom/etc*
 - *Respon: Goodbye/ Bye*
- *See you later*
 - *Respon: See you. Take care!*
- *Good night*
 - *Respon: Good night/ Night*

E. Model/Metode Pembelajaran

- Pendekatan: *Scientific Approach*
- Tanya jawab
- Ceramah
- Diskusi

F. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan sapaan “Good morning, students”, dan siswa diharapkan membalas sapaan guru dengan mengucapkan “Good morning, sir/madam”. • Guru dan murid mengawali pembelajaran dengan berdo’a yang dipimpin oleh salah satu siswa, dan mengabsensi peserta didik. • Guru mengecek kesiapan siswa untuk belajar. • Guru memberikan apersepsi mengenai materi pembelajaran yang akan diajarkan. • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan rencana kegiatan pembelajaran. 	15 menit

Inti	<p><u>Mengamati</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mendengarkan dan menyanyikan lagu greeting dan leave taking yang diputar guru di layar lcd. • Siswa melihat video berisi ungkapan greeting dan leave taking yang diputar guru. • Siswa mendengarkan dan mengulangi pengucapan guru mengenai ungkapan – ungkapan greeting dan leave taking, sesuai dengan materi ungkapan greeting dan leave taking yang ditampilkan guru di layar lcd. 	20 menit
	<p><u>Menanya</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dengan kesempatan yang diberikan Guru, siswa mengajukan pertanyaan mengenai ungkapan atau penyebutan yang belum dipahami. 	5 menit
	<p><u>Mengumpulkan Informasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa melakukan role play sesuai dengan video yang diputar mengenai ungkapan greeting dan leave taking. <i>Activity 1</i> • Siswa mendengarkan audio visual yang diputar guru, dan mengerjakan <i>Activity 2</i> 	15 menit
	<p><u>Mengasosiasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa secara berpasangan harus mengisi dialog dengan ekspresi <i>greeting</i> atau <i>leave taking</i>. sesuai dengan keinginan mereka. <i>Activity 3</i> • siswa secara berpasangan menyusun kata-kata menjadi sebuah sentence. <i>Activity 4</i> 	20 menit

Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyampaikan beberapa refleksi materi yang sudah ia pelajari. • Guru menanyakan adanya kesulitan selama proses belajar mengajar berlangsung. • Guru memberikan informasi pada siswa mengenai rencana kegiatan pembelajaran pada pertemuan berikutnya. • Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan salam. 	5 Menit
---------	---	---------

G. Sumber/Media Pembelajaran

1. Sumber: *Buku paket siswa "When English Rings a Bell", Buku pake siswa "English in Focus for Grade VII"*
2. Media: *White board, board marker, PPT, song, video*
3. Internet

Yogyakarta, 29 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa



Nurhapsari Astriningsih, S.Pd
NIP 19820131 200902 2 003



Mutia Kartika Kinanti
NIM 13202241061

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 2 Kalasan
 Kelas/Semester : VII/1
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Aspek/Skill : Oral Skill
 Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2x40 menit)
 Jenis Teks : Teks Transaksional/Interpersonal
 Tema : *Greeting and Leave Taking*
 Jumlah Pertemuan : 1 Pertemuan

H. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
 KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
 KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
 KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

I. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya	3.1.3 Siswa dapat mengidentifikasi dan menyatakan ungkapan yang digunakan untuk menyapa dalam bahasa inggris. 3.1.4 Siswa dapat mengidentifikasi dan menyatakan ungkapan yang digunakan untuk berpamitan dan responnya dalam bahasa inggris 3.1.5 Siswa dapat mengidentifikasikan struktur kalimat yang digunakan untuk menyapa. 3.1.6 Siswa dapat mengidentifikasikan struktur kalimat yang digunakan untuk berpamitan.
4.1 menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa,	8.1.1. Siswa dapat menyusun teks berupa dialog terkait dengan ungkapan menyatakan sapaan beserta responnya dalam bahasa

berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapinya dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	inggris. 8.1.2. Siswa dapat menyusun teks berupa dialog terkait dengan ungkapan untuk berpamitan beserta responnya dalam bahasa inggris.
---	---

J. Tujuan Pembelajaran

3. Melalui pengamatan video atau audio visual, peserta didik dapat memahami dan membedakan ungkapan greeting dan leave taking.
4. Melalui pengamatan video atau audio visual, peserta didik dapat menggunakan ungkapan greeting dan leave taking dalam kehidupan sehari-hari.

K. Materi Pembelajaran

Materi Pembelajaran Reguler

Tema : Greetings

3. Ungkapan sapaan beserta responnya:

- *Good morning*
 - *Respon: Good morning*
- *Good afternoon*
 - *Respon: Good afternoon*
- *Good evening*
 - *Respon: Good evening*
- *Hi*
 - *Respon: Hi*
- *Hello*
 - *Respon: Hello*
- *How are you?*
 - *Respon: I'm fine, thank you/ I'm very well, thanks/ it's allright/etc*

4. Ungkapan pamitan beserta responnya:

- *Goodbye, sir/mam/dad/mom/etc*
 - *Respon: Goodbye/ Bye*
- *See you later*
 - *Respon: See you. Take care!*
- *Good night*
 - *Respon: Good night/ Night*

L. Model/Metode Pembelajaran

- Pendekatan: *Scientific Approach*
- Tanya jawab
- Ceramah
- Diskusi

M. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan menyapaa siswa. Guru dan murid mengawali pembelajaran dengan berdo'a yang dipimpin oleh salah satu siswa, dan mengabsensi peserta didik. Guru mengecek kesiapan siswa untuk belajar. Guru memberikan merecall pelajaran sebelumnya dan menghubungkannya dengan mengenai materi pembelajaran yang akan diajarkan. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan rencana kegiatan pembelajaran. 	15 menit
Inti	<p><u>Mengasosiasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa secara berpasangan harus menyusun beberapa sentence menjadi sebuah dialog tentang materi ekspresi <i>greeting</i> atau <i>leave taking</i>. sesuai dengan keinginan mereka. <i>Activity 1</i> <p><u>Mengkomunikasikan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membuat teks dialog yang berisi ungkapan <i>greeting</i> dan <i>leave taking</i>, secara berpasangan dan di praktekan di depan kelas. <i>Activity 2</i> 	15 menit 35 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Siswa menyampaikan beberapa refleksi materi yang sudah ia pelajari. Guru menanyakan adanya kesulitan selama proses belajar mengajar berlangsung. Guru memberikan informasi pada siswa mengenai rencana kegiatan pembelajaran pada pertemuan berikutnya. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan salam. 	15 Menit

N. Sumber/Media Pembelajaran

- Sumber: *Buku paket siswa "When English Rings a Bell", Buku pake siswa "English in Focus for Grade VII"*
- Media: *White board, board marker, PPT, song, video*
- Internet

O. Penilaian

Teknik : Tes

Bentuk : Tes lisan

Instrument :

Practice the dialog and perform it in front of your friends.

Nama Siswa	Aspek Penilaian				Total	Kompeten/belum kompeten
	Fluency	Accuracy				
		Pronunciation	Intonation	Grammar		
	(5)	(5)	(5)	(5)	(20)	

Keterangan :

- a. Fluency : kelancaran berbicara
 1. Very good (5) = jelas dan lancar
 2. Good (4-3) = jelas diselingi sedikit keraguan
 3. Fair (2) = jelas tetapi tersendat-sendat
 4. Poor (1) = tidak jelas dan tersendat-sendat
- b. Accuracy : pronunciation, intonation, grammar.
 1. Very good (5) = jelas dan lancar
 2. Good (3-4) = jelas diselingi sedikit keraguan
 3. Fair (2) = jelas tetapi tersendat-sendat
 4. Poor (1) = tidak jelas dan tersendat-sendat

Pedoman penilaian :

Jumlah skor maksimal = 20

Nilai maksimal = 100

Nilai siswa = $\frac{\sum \text{Skor perolehan}}{\sum \text{Skor maksimal}} \times 100$

Peserta didik dinyatakan tuntas mencapai KD apabila memperoleh nilai tidak kurang dari 75.

Yogyakarta, 29 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa



Nurhapsari Astriningsih, S.Pd
NIP 19820131 200902 2 003



Mutia Kartika Kinanti
NIM 13202241061

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 2 Kalasan
Kelas/Semester : VII/1
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Aspek/Skill : Oral Skill
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2x40 menit)
Jenis Teks : Teks Transaksional/Interpersonal
Tema : *Thanking and Apologizing*
Jumlah Pertemuan : 1 Pertemuan

P. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

Q. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya	3.1.7 Siswa dapat mengidentifikasi dan menyatakan ungkapan yang digunakan untuk menyapa dalam bahasa Inggris. 3.1.8 Siswa dapat mengidentifikasi dan menyatakan ungkapan yang digunakan untuk berpamitan dan responnya dalam bahasa Inggris
4.1 menyusun teks interaksi	12.1.1. Siswa dapat menyusun teks

<p>interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>berupa dialog terkait dengan ungkapan menyatakan sapaan beserta responnya dalam bahasa inggris.</p> <p>12.1.2. Siswa dapat menyusun teks berupa dialog terkait dengan ungkapan untuk berpamitan beserta responnya dalam bahasa inggris.</p>
--	--

R. Tujuan Pembelajaran

5. Melalui pengamatan video atau audio visual, peserta didik dapat memahami dan membedakan ungkapan *thanking and apologizing*.
6. Melalui pengamatan video atau audio visual, peserta didik dapat menggunakan ungkapan *thanking and apologizing* dalam kehidupan sehari-hari.
7. Siswa dapat mengidentifikasi makna dan fungsi ungkapan *thanking and apologizing*.
8. Siswa dapat menjawab dan merespon pertanyaan berdasarkan suatu percakapan.

S. Materi Pembelajaran

Materi Pembelajaran Reguler

Tema : Greetings

How to express gratitude, for example :

Informal	Formal.
Ta.	Thank you.
Cheers.	Thank you very much.
Thanks/Thank you	Much obliged.
Thanks a lot.	I really appreciate it.
Many thanks.	That's very kind of you.
Thanks anyway.	

How you respond to an expression of gratitude, for example :

Informal	Formal
No problem.	You're welcome.
Any time.	Not at all.
	Don't mention it.
	My pleasure.
	It was really nothing.
	With my pleasure.

How to express your apology, for example :

Informal

Sorry!

I'm sorry.

Formal

I'm terribly sorry.

I (do) apologise

I would like to apologize to you.

How you respond to an apology expression, for example :**Informal**

That's ok.

No worries.

Never mind.

That's alright..

Formal

That's quite alright.

No need to apologise.

It doesn't matter at all.

T. Model/Metode Pembelajaran

- Pendekatan: *Scientific Approach*
- Tanya jawab
- Ceramah
- Diskusi

U. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan sapaan "Good morning, students", dan siswa diharapkan membalas sapaan guru dengan mengucapkan "Good morning, sir/madam". • Guru dan murid mengawali pembelajaran dengan berdo'a yang dipimpin oleh salah satu siswa, dan mengabsensi peserta didik. • Guru mengecek kesiapan siswa untuk belajar. • Guru memberikan apersepsi mengenai materi pembelajaran yang akan diajarkan. • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan rencana kegiatan pembelajaran. 	15 menit
Inti	<p><u>Mengamati</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memutar video dialog ungkapan terima kasih dan meminta maaf. • Siswa menonton video dialog ungkapan terima kasih dan meminta maaf dan menjawab pertanyaan yang diberikan guru mengenai materi ungkapan terima kasih dan mengucapkan vocabulary tentang 	15 menit

	<p>ungkapan terima kasih, maaf, dan vocabulary baru yang ada di dalam video.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan contoh ungkapan terima kasih dan menjelaskan materi ungkapan terima kasih. <p><u>Menanya</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dengan kesempatan yang diberikan Guru, siswa mengajukan pertanyaan mengenai ungkapan atau penyebutan yang belum dipahami. <p><u>Mengumpulkan Informasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mendengarkan audio dan menjawab pertanyaan mengenai materi ungkapan terima kasih dan meminta maaf. <i>Activity 1 & 2</i> <p><u>Mengasosiasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa secara berpasangan harus mengisi dialog dengan ekspresi <i>greeting</i> atau <i>leave taking</i>. sesuai dengan keinginan mereka. <i>Activity 3</i> 	<p>5 menit</p> <p>20 menit</p> <p>20 menit</p>
<p>Penutup</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyampaikan beberapa refleksi materi yang sudah ia pelajari. • Guru menanyakan adanya kesulitan selama proses belajar mengajar berlangsung. • Guru memberikan informasi pada siswa mengenai rencana kegiatan pembelajaran pada pertemuan berikutnya. • Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan salam. 	<p>6 Menit</p>

V. Sumber/Media Pembelajaran

7. Sumber: *Buku paket siswa "When English Rings a Bell", Buku pake siswa "English in Focus for Grade VII"*

8. Media: *White board, board marker, PPT, video*

9. Internet

W. Penilaian

Greeting-Apologizing-Leave Taking

Teknik : Tes

Bentuk : Tes tertulis.

Daftarpetunjuk (Individu):

Siswamenulisteksdeskriptifberdasarkan gambar yang sudahdiberikan.

PedomanPenilaian

Jumlahskormaksimakeseluruhan 100

Content, Vocabulary, Punctuation,

Grammar :

Excellent : 5

Very good : 4

Good : 3

Good enough : 2

Poor : 1

Element	Score
Content	5
Grammar	5
Punctuation	5
Vocabulary	5

Total = $\frac{\text{jumlah nilai}}{2}$

Peserta didik dinyatakan tuntas mencapai KD apabila memperoleh nilai tidakkurang dari 75
Yogyakarta, 29 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Nurhapsari Astriningsih, S.Pd

NIP 19820131 200902 2 003

Mahasiswa



Mutia Kartika Kinanti

NIM 13202241061

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 2 Kalasan
 Kelas/Semester : VII/1
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Aspek/Skill : Oral Skill
 Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2x40 menit)
 Jenis Teks : Teks Transaksional/Interpersonal
 Tema : *Thanking and Apologizing*
 Jumlah Pertemuan : 1 Pertemuan

X. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
 KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
 KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
 KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

Y. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya	3.1.9 Siswa dapat mengidentifikasi dan menyatakan ungkapan yang digunakan untuk menyapa dalam bahasa Inggris. 3.1.10 Siswa dapat mengidentifikasi dan menyatakan ungkapan yang digunakan untuk berpamitan dan responnya dalam bahasa Inggris
4.1 menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	16.1.1. Siswa dapat menyusun teks berupa dialog terkait dengan ungkapan menyatakan sapaan beserta responnya dalam bahasa Inggris. 16.1.2. Siswa dapat menyusun teks berupa dialog terkait dengan ungkapan untuk berpamitan beserta responnya dalam bahasa Inggris.

Z. Tujuan Pembelajaran

9. Melalui pengamatan video atau audio visual, peserta didik dapat memahami dan membedakan ungkapan *thanking and apologizing*.
10. Melalui pengamatan video atau audio visual, peserta didik dapat menggunakan ungkapan *thanking and apologizing* dalam kehidupan sehari-hari.
11. Siswa dapat mengidentifikasi makna dan fungsi ungkapan *thanking and apologizing*.
12. Siswa dapat menjawab dan merespon pertanyaan berdasarkan suatu percakapan.
13. Siswa dapat membuat dialog percakapan mengenai ungkapan *thanking and apologizing* baik secara lisan maupun teks.

AA. Materi Pembelajaran

Materi Pembelajaran Reguler

Tema : Greetings

How to express gratitude, for example :

Informal	Formal.
Ta.	Thank you.
Cheers.	Thank you very much.
Thanks/Thank you	Much obliged.
Thanks a lot.	I really appreciate it.
Many thanks.	That's very kind of you.
Thanks anyway.	

How you respond to an expression of gratitude, for example :

Informal	Formal
No problem.	You're welcome.
Any time.	Not at all.
	Don't mention it.
	My pleasure.
	It was really nothing.
	With my pleasure.

How to express your apology, for example :

Informal	Formal
Sorry!	I'm terribly sorry.
I'm sorry.	I (do) apologise
	I would like to apologize to you.

How you respond to an apology expression, for example :

Informal	Formal
That's ok.	That's quite alright.
No worries.	No need to apologise.
Never mind.	It doesn't matter at all.
That's alright..	

BB. Model/Metode Pembelajaran

- Pendekatan: *Scientific Approach*
- Tanya jawab
- Ceramah
- Diskusi

CC. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan salam. • Guru dan murid mengawali pembelajaran dengan berdo'a yang dipimpin oleh salah satu siswa, dan 	15 menit

	<p>mengabsensi peserta didik.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengecek kesiapan siswa untuk belajar. • Guru memberikan apersepsi mengenai materi pembelajaran yang akan diajarkan. • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan rencana kegiatan pembelajaran. 	
Inti	<p><u>Mengumpulkan Informasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menonton video dan mendengarkan audio tentang materi ungkapan <i>thanking and apologizing</i>, dan menjawab pertanyaan mengenai materi ungkapan terima kasih dan meminta maaf. <i>Activity 2</i> • Siswa mengidentifikasi ekspresi ungkapan <i>thanking atau apologizing</i> yang muncul dalam video. • Siswa menganalisis ungkapan <i>thanking and apologizing</i> yang terdapat di dialog (formal atau informal) dan membuat daftar ungkapan yang ditemukan. <i>Activity 3</i> <p><u>Mengasosiasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa secara berpasangan menyusun beberapa sentence acak menjadi sebuah dialog utuh. <i>Activity 4</i> • Siswa secara berpasangan harus mengisi dialog dengan ekspresi <i>greeting</i> atau <i>leave taking</i>. sesuai dengan keinginan mereka. <i>Activity 5</i> <p><u>Mengkomunikasikan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa melakukan role play berdasarkan dialog pada <i>activity 3 dan 5</i> secara berpasangan. <p><u>Menciptakan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membuat dialog yang berisikan materi ungkapan <i>greeting-thanking-leave taking</i> yang ia pilih sebelumnya dan mempraktekannya di depan kelas. 	<p>15 menit</p> <p>5 menit</p> <p>20 menit</p> <p>20 menit</p>
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyampaikan beberapa refleksi materi yang sudah ia pelajari. • Guru menanyakan adanya kesulitan selama proses belajar mengajar berlangsung. • Guru memberikan pekerjaan rumah : siswa secara berpasangan harus membuat teks percakapan mengenai materi ungkapan <i>greeting-apologizing-leave taking</i> (wa, status, line, bbm, etc) dan memberitahukan informasi pada siswa mengenai rencana kegiatan pembelajaran pada pertemuan berikutnya. • Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan salam. 	7 Menit

DD.Sumber/Media Pembelajaran

10. Sumber: Buku paket siswa “*When English Rings a Bell*”, Buku pake siswa “*English in Focus for Grade VII*”

11. Media: *White board, board marker, PPT, video*

12. Internet

EE. Penilaian

Greeting-Apologizing-Leave Taking

Teknik : Tes

Bentuk : Tes tertulis.

Daftarpetunjuk (Individu):

Siswamenulisteksdeskriptifberdasarkan gambar yang sudahdiberikan.

PedomanPenilaian

Jumlahskormaksimakeseluruhan 100

**Content, Vocabulary, Punctuation,
Grammar :**

Excellent : 5

Very good : 4

Good : 3

Good enough : 2

Poor : 1

Element	Score
Content	5
Grammar	5
Punctuation	5
Vocabulary	5

Total = $\frac{\text{jumlah nilai}}{2}$

Peserta didik dinyatakan tuntas mencapai KD apabila memperoleh nilai tidakkurang dari 75

Yogyakarta, 29 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Nurhapsari Astriningsih, S.Pd
NIP 19820131 200902 2 003

Mahasiswa



Mutia Kartika Kinanti
NIM 13202241061

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 2 Kalasan
Kelas/Semester : VII/1
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Aspek/Skill : Oral Skill
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2x40 menit)
Jenis Teks : Teks Transaksional/Interpersonal
Tema : *Thanking and Apologizing*
Jumlah Pertemuan : 1 Pertemuan

FF. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

GG. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
3.2 mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks	3.2.1 Siswa dapat mengidentifikasi dan menyatakan ungkapan yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dalam bahasa Inggris.
	3.2.2 Siswa dapat mengidentifikasi dan menyatakan ungkapan yang

<p>penggunaannya. {Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait hubungan keluarga; <i>pronoun (subjective, objective, possessive)</i></p>	<p>melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dalam bahasa inggris.</p>
<p>4.2 menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>4.2.1 Siswa dapat menyusun teks berupa dialog terkait dengan ungkapan yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dalam bahasa inggris.</p> <p>4.2.2 Siswa dapat menyusun teks berupa dialog terkait dengan ungkapan yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dalam bahasa inggris.</p>

HH. Tujuan Pembelajaran

14. Melalui pengamatan video atau audio visual, peserta didik dapat memahami dan membedakan ungkapan yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dalam bahasa inggris.
15. Melalui pengamatan video atau audio visual, peserta didik dapat menggunakan yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dalam bahasa inggris.
16. Siswa dapat menjawab dan merespon pertanyaan berdasarkan suatu percakapan.

II. Materi Pembelajaran

Materi Pembelajaran Reguler

How to Introduce Yourself

To introduce yourself, you can say :

I am Adi.

My name is Adi.

To ask one's identity, you can say :

What is your name? I am ... / My name is ...

Where are you from? I am from ...

When were you born? I was born in ...

How old are you? I am ... years old

Where do you live? I live in

What is your address? I live at

How many sibling that you have? I have

What is your favorite food? My favorite food is

What is your favorite color? My favorite color is

Catatan:

Di Negara Barat, ketika berkenalan dengan seseorang biasanya orang tidak menanyakan pekerjaan dan status perkawinannya.

JJ. Model/Metode Pembelajaran

- Pendekatan: *Scientific Approach*
- Tanya jawab
- Ceramah
- Diskusi

KK. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan salam. • Guru dan murid mengawali pembelajaran dengan berdo'a yang dipimpin oleh salah satu siswa, dan mengabsensi peserta didik. • Guru mengecek kesiapan siswa untuk belajar. • Guru memberikan apersepsi mengenai materi pembelajaran yang akan diajarkan. • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan rencana kegiatan pembelajaran. 	15 menit
Inti	<p><u>Mengamati</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa melihat beberapa video tentang ungkapan yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dalam bahasa inggris. <p><u>Menanya</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menanyakan dan mengutarakan apa yang ada dipikiran mereka setelah melihat video yang diputar guru. <p><u>Mengumpulkan Informasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengidentifikasi ekspresi ungkapan yang 	60 menit

	<p>melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dalam bahasa inggris.</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menonton video dan mendengarkan audio dan menjawab pertanyaan tentang materi ungkapan yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dalam bahasa inggris. <i>Activity 1</i> Siswa melengkapi informasi terkait jati diri atas diri mereka. <i>Activity 2</i> <p><u>Mengasosiasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa secara bersamaan saling meminta dan memberi informasi terkait jati diri dalam bahasa inggris dan mengisi informasi tersebut di tabel yang sudah disediakan. <i>Activity 3</i> 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Siswa menyampaikan beberapa refleksi materi yang sudah ia pelajari. Guru menanyakan adanya kesulitan selama proses belajar mengajar berlangsung. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan salam. 	8 Menit

LL. Sumber/Media Pembelajaran

- Sumber: *Buku paket siswa "When English Rings a Bell", Buku pake siswa "English in Focus for Grade VII"*
- Media: *White board, board marker, PPT, video*
- Internet

MM. Penilaian

Teknik : Tes
 Bentuk : Tes lisan
 Instrument :
 Practice the dialog and record it.

NamaSisw a	AspekPenilaian			Kompeten/belumkompet en
	Fluenc y	Accuracy	Tota l	

		Pronunciatio n	Intonatio n	Gramma r		
	(5)	(5)	(5)	(5)	(20)	

Keterangan :

- c. Fluency : kelancaranberbicara
 - 5. Very good (5) = jelasdanlancar
 - 6. Good (4-3) = jelasdiselingisedikitkeraguan
 - 7. Fair (2) = jelastetapitersendat-sendat
 - 8. Poor (1) = tidakjelasdantersendat-sendat
- d. Accuracy : pronunciation, intonation, grammar.
 - 5. Very good (5) = jelasdanlancar
 - 6. Good (3-4) = jelasdiselingisedikitkeraguan
 - 7. Fair (2) = jelastetapitersendat-sendat
 - 8. Poor (1) = tidakjelasdantersendat-sendat

Pedomanpenilaian :

Jumlahskormaksimal = 20

Nilaimaksimal = 100

Nilaisiswa = $\frac{\sum \text{Skorperolehan}}{\sum \text{Skormaksimal}} \times 100$

Peserta didik dinyatakan tuntas mencapai KD apabila memperoleh nilai tidakkurang dari 75.

Yogyakarta, 29 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa



Nurhapsari Astriningsih, S.Pd
NIP 19820131 200902 2 003



Mutia Kartika Kinanti
NIM 13202241061

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 2 Kalasan
Kelas/Semester : VII/1
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Aspek/Skill : Oral Skill
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2x40 menit)
Jenis Teks : Teks Transaksional/Interpersonal
Tema : *Self Introduction*
Jumlah Pertemuan : 1 Pertemuan

NN. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

OO. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
3.2 mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks	3.2.3 Siswa dapat mengidentifikasi dan menyatakan ungkapan yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dalam bahasa Inggris. 3.2.4 Siswa dapat mengidentifikasi dan menyatakan ungkapan yang

<p>penggunaannya. {Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait hubungan keluarga; <i>pronoun (subjective, objective, possessive)</i></p>	<p>melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dalam bahasa inggris.</p>
<p>4.2 menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>4.2.3 Siswa dapat menyusun teks berupa dialog terkait dengan ungkapan yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dalam bahasa inggris.</p> <p>4.2.4 Siswa dapat menyusun teks berupa dialog terkait dengan ungkapan yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dalam bahasa inggris.</p>

PP. Tujuan Pembelajaran

17. Dengan bekal materi introduction siswa mampu menanyakan orang lain tentang jati diri.
18. Dengan bekal materi introduction siswa mampu memberikan informasi tentang jati diri.
19. Melalui pengamatan video atau audio visual, peserta didik dapat menggunakan yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dalam bahasa inggris.

QQ. Materi Pembelajaran

Materi Pembelajaran Reguler

How to Introduce Yourself

To introduce yourself, you can say :

I am Adi.

My name is Adi.

To ask one's identity, you can say :

What is your name? I am ... / My name is ...

Where are you from? I am from ...

When were you born? I was born in ...

How old are you? I am ... years old

Where do you live? I live in

What is your address? I live at

How many sibling that you have? I have

What is your favorite food? My favorite food is

What is your favorite color? My favorite color is

Catatan:

Di Negara Barat, ketika berkenalan dengan seseorang biasanya orang tidak menanyakan pekerjaan dan status perkawinannya.

RR. Model/Metode Pembelajaran

- Pendekatan: *Scientific Approach*
- Tanya jawab
- Ceramah
- Diskusi

SS. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan salam. • Guru dan murid mengawali pembelajaran dengan berdo'a yang dipimpin oleh salah satu siswa, dan mengabsensi peserta didik. • Guru mengecek kesiapan siswa untuk belajar. • Guru memberikan apersepsi mengenai materi pembelajaran yang akan diajarkan. • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan rencana kegiatan pembelajaran. 	15 menit
Inti	<p><u>Mengkomunikasikan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa secara bersamaan saling meminta dan memberi informasi terkait jati diri dalam bahasa inggris dan mengisi informasi tersebut di tabel yang sudah disediakan. <i>Activity 3</i> • siswa secara bergilir mencoba mengemukakan hasil temuan mereka setelah tadi menanya jati diri dalam bahasa inggris kepada teman-teman sekelas. • Siswa mengkonfirmasi kebenaran informasi dari setiap siswa lain akan jati diri mereka. 	60 menit

Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyampaikan beberapa refleksi materi yang sudah ia pelajari. • Guru menanyakan adanya kesulitan selama proses belajar mengajar berlangsung. • Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan salam. 	9 Menit
---------	---	---------

TT. Sumber/Media Pembelajaran

4.Sumber: *Buku paket siswa "When English Rings a Bell", Buku pake siswa "English in Focus for Grade VII"*

5.Media: *White board, board marker, PPT, video*

6.Internet

UU. Teknik Penilaian

Teknik : Tes

Bentuk : Tes lisan

Instrument :

Practice the dialog and record it.

NamaSiswa	AspekPenilaian				Total	Kompeten/belumkompeten
	Fluency	Accuracy				
		Pronunciation	Intonation	Grammar		
	(5)	(5)	(5)	(5)	(20)	

Keterangan :

e. Fluency : kelancaranberbicara

9. Very good (5) = jelasdanlancar

10. Good (4-3) = jelasdiselingisedikitkeraguan

11. Fair (2) = jelastetapitersendat-sendat

12. Poor (1) = tidakjelasdantersendat-sendat

f. Accuracy : pronunciation, intonation, grammar.

9. Very good (5) = jelas dan lancar
10. Good (3-4) = jelas diselingi sedikit keraguan
11. Fair (2) = jelas tetapi sendat-sendat
12. Poor (1) = tidak jelas dan tersendat-sendat

Pedoman penilaian :

Jumlah skor maksimal = 20

Nilai maksimal = 100

Nilai siswa = $\frac{\sum \text{Skor perolehan}}{\sum \text{Skor maksimal}} \times 100$

Peserta didik dinyatakan tuntas mencapai KD apabila memperoleh nilai tidak kurang dari 75.

Yogyakarta, 29 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Nurhapsari Astriningsih, S.Pd

NIP 19820131 200902 2 003

Mahasiswa



Mutia Kartika Kinanti

NIM 13202241061

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 2 Kalasan
 Kelas/Semester : VII/1
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Aspek/Skill : Oral Skill
 Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2x40 menit)
 Jenis Teks : Teks Transaksional/Interpersonal
 Tema : *Self Introduction*
 Jumlah Pertemuan : 1 Pertemuan

VV. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
 KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
 KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
 KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

WW. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
3.2 mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya. {Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait hubungan keluarga; <i>pronoun (subjective, objective, possessive)</i>	3.2.5 Siswa dapat mengidentifikasi dan menyatakan ungkapan yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dalam bahasa inggris. 3.2.6 Siswa dapat mengidentifikasi dan menyatakan ungkapan yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dalam bahasa inggris.
4.2 menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4.2.5 Siswa dapat menyusun teks berupa dialog terkait dengan ungkapan yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dalam bahasa inggris. 4.2.6 Siswa dapat menyusun teks berupa dialog terkait dengan ungkapan yang melibatkan

	tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dalam bahasa Inggris.
--	--

XX. Tujuan Pembelajaran

- 20. Peserta didik dapat menggunakan yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dalam bahasa Inggris.
- 21. Siswa dapat menjawab dan merespon pertanyaan yang ditanyakan orang lain mengenai jati diri.
- 22. Peserta didik dapat memperkenalkan diri mereka dalam bahasa Inggris.

YY. Materi Pembelajaran

Materi Pembelajaran Reguler

How to Introduce Yourself

To introduce yourself, you can say :

I am Adi.
My name is Adi.

To ask one's identity, you can say :

- What is your name? I am ... / My name is ...
- Where are you from? I am from ...
- When were you born? I was born in ...
- How old are you? I am ... years old
- Where do you live? I live in
- What is your address? I live at
- How many sibling that you have? I have
- What is your favorite food? My favorite food is
- What is your favorite color? My favorite color is

Catatan:

Di Negara Barat, ketika berkenalan dengan seseorang biasanya orang tidak menanyakan pekerjaan dan status perkawinannya.

ZZ. Model/Metode Pembelajaran

- Pendekatan: *Scientific Approach*
- Tanya jawab
- Ceramah
- Diskusi

AAA. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan salam. • Guru dan murid mengawali pembelajaran dengan berdo'a yang dipimpin oleh salah satu siswa, dan mengabsensi peserta didik. • Guru mengecek kesiapan siswa untuk belajar. • Guru memberikan apersepsi mengenai materi pembelajaran yang akan diajarkan. • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan 	15 menit

	rencana kegiatan pembelajaran.	
Inti	<p><u>Menciptakan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mencoba membuat introduction text mengenai diri mereka. • Siswa berlatih untuk memperkenalkan diri mereka. • Siswa merecord video perkenalan mereka dan mengumpulkannya ke guru. 	60 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyampaikan beberapa refleksi materi yang sudah ia pelajari. • Guru menanyakan adanya kesulitan selama proses belajar mengajar berlangsung. • Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan salam. 	10 Menit

BBB. Sumber/Media Pembelajaran

7.Sumber: *Buku paket siswa "When English Rings a Bell", Buku pake siswa "English in Focus for Grade VII"*

8.Media: *White board, board marker, PPT, video*

9.Internet

CCC. Teknik Penilaian

Teknik : Tes

Bentuk : Tes lisan

Instrument :

Practice the dialog and record it.

NamaSiswa	AspekPenilaian				Total	Kompeten/belumkompeten
	Fluency	Accuracy				
		Pronunciation	Intonation	Grammar		
	(5)	(5)	(5)	(5)	(20)	

Keterangan :

g. Fluency : kelancaranberbicara

13. Very good (5) = jelasdanlancar

14. Good (4-3) = jelasdiselingisedikitkeraguan

15. Fair (2) = jelastetapitersendat-sendat

16. Poor (1) = tidakjelasdantersendat-sendat

h. Accuracy : pronunciation, intonation, grammar.

13. Very good (5) = jelas dan lancar
14. Good (3-4) = jelas diselingi sedikit keraguan
15. Fair (2) = jelas tetapi tersendat-sendat
16. Poor (1) = tidak jelas dan tersendat-sendat

Pedoman penilaian :

Jumlah skor maksimal = 20

Nilai maksimal = 100

Nilai siswa = $\frac{\sum \text{Skor perolehan}}{\sum \text{Skor maksimal}} \times 100$

Peserta didik dinyatakan tuntas mencapai KD apabila memperoleh nilai tidak kurang dari 75.

Yogyakarta, 29 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Nurhapsari Astriningsih, S.Pd
NIP 19820131 200902 2 003

Mahasiswa



Mutia Kartika Kinanti
NIM 13202241061

STUDENT WORKSHEET

Activity 1

Please arranged these sentences into a good dialogue.

- What is your name?
 - Nice to meet you, Vita.
 - Good morning, myname is Vito.
 - Good morning, my name is Vita.
- See you.
 - Hello there, may I borrow your pen?
 - See you at 7 pm.
 - hey, what's going on?
 - The black one please.
 - The black one or red one?

Activity 2

Please make a dialogue about greeting and goodbye expressions based on each the picture below, work in pair, and show it in front of your friends.



STUDENT WORKSHEET

Questions

1. How many people in the dialogue?
2. Why does the girl say “nice to meet you?”
3. What is the boy response?

Activity 1

Listen carefully and try to remember what they say. Choose a role and practice the role-play.

Students : Good Morning.

Teacher : Good morning, everyone.

Students : How are you?

Teacher : Fine, thanks. How are you?

Students : Great!

Teacher : Come in, please.

Girl : Nice to meet you. my name is Kate.

Students : Nice to meet you too.

Boy : Sit down, please.

Girl : Thank you.

Activity 2

Listen to the dialogue and fill the blanks!

(NOTE: The Complete dialogue is only for teacher)

1. Woman : Good morning, Eddy. How are you?
Boy : I'm fine, thanks!
2. Daughter : Bye, Mum!
Mother : Goodbye, Lin!
3. Boy : Hello, I'm Eddy. What's your name?
Boy : Oh, Hi! My name's Oscar.

Activity 3

Please fill the blanks with greetings or leave taking expressions. Work in pair.

1. *Andy is a new student.*

Andy : _____ I'm Andy.

Yola : _____ I'm Yola. Are you a new student?

Andy : Yes, I am. I'm in 7B.

Yola : Then, we are classmates. I'm going to the library. Do you want to accompany me?

Andy : I'm sorry, I can't.

Yola : OK, then. _____ in the classroom.

Andy : _____

2. *Heru is a new neighbour.*

Ary : _____ I'm Ary.

Heru : Hello. I'm Heru.

Ary : You are the new neighbour, right?

Heru : Yes, I am. I just moved from Padang.

Ary : Well, nice to meet you, Heru.

Heru : _____

3. *Anto is Ucok's best friend.*

Anto : _____, Ucok. Are you coming to the basket ball game?

Ucok : Hi, Anto. Yes, I'm coming to the game.

Anto : OK, then. See you there. _____

Ucok : _____

Activity 4

Please arrange those sentences below into a good sentence, and categorize it into

Greeting or leave taking.

1. A – day – have – good.
2. Meet - it's – nice – to – you.
3. You – pretty - how- good - are - ?
4. Bye, - you – see – later.
5. Nice – you – meeting.
6. Mrs – morning – Citra – good.

STUDENT WORKSHEET

Activity 1

1. Boy : Excuse me, do you have an extra pen?
Girl : Yes, I do.
Boy : Thank you, that's very kind.
Girl : My pleasure.
Boy : Excuse me, do you have a paper clip?
Girl : Yes, I do. Here you go.
Boy : Thank you, that's very kind.
Boy : Excuse me, can you hand me one of those blue slips?
Girl : Yes, off course. Here you go.
Boy : Thank you, that's .. very.. kind of you.

2. Customer : Waitress.
Waitress : Yes, sir? Right away, sir. Here you are, sir.
Customer : Oh great. Thanks so much. It's very nice of you.
Waitress : It's my pleasure sir.
Customer : Not again. I dropped my spoon. Waitress.
Waitress : Yes, sir?
Customer : I dropped my spoon. May I have another please?
Customer : Right away, sir. Here you are.
Customer : Whoops.. I'm so clumsy. I droppe my knife. Waitress.
Waitress : Haha yes, sir. I'll get you a new one.
Customer : Thank you so much. I'm grateful.
Waitress : Here you are sir, in case you drop something else.
Customer : Wow.. thank you. I really appreciate that. You're very thoughtful.

3. Boy : Excuse me, can you make change of 20\$?
Girl : Make change for a 20\$? Let me check. Yes I can, two five and then ten?
Boy : Yes. Thank you, I appreciate that.
Girl : Don't worry about it.
Boy : Wait. Let me have a ten instead.
Girl : That should be no problem.
Boy : Thanks, I'm grateful.
Girl : No problem.
Boy : You know, on second thought. Let me just have a 20\$ back instead.
Girl : Here you go.
Boy : Thanks, I'm very grateful to you.
Girl : My pleasure.

4. Girl 1 : Pardon me, do you have the time?
Girl 2 : No I don't. Pardon me, do you have the time?
Boy 1 : Yes, it's 5:15.
Girl 2 : Thank you, it is 5:15.
Girl 1 : Thank you, it is 5:15.
Boy 2 : Thank you, that's too kind of you.
Girl 1 : Don't mention it.

Activity 2

1. Girl : Pardon me, do you happen to have a pen I gave you?
Boy : Yes I do. Just a second. I do apologize. I seem to have lost the pen.
Girl : Don't worry about it. It's just a pen.
Boy : I really am sorry.
Girl : Please don't bother yourself about the pen. It's not important.
Boy : I don't know, what I have done with the pen.
Girl : Oh, is that it? There.
Boy : Where?
Girl : There, uhm.. stucked behind your ear.
Boy : What? So it is. Here you are. Sorry about that.
Girl : Don't mention it.

2. Boy 1 : Hey there, watch it!
Boy 2 : Pardon me?
Boy 1 : You were not looking where you are walking, and you stepped on my foots.
Boy 2 : I stepped on your foots?
Boy 1 : You stepped on my foots.
Boy 2 : I am really sorry.
Boy 1 : You should watch where you are going.
Boy 2 : I apologize and I promise to pay more attention in the future.
Boy 1 : Forget it. It's not big deal.

3. Girl : Hello.
Boy : Hi. This is Paul.
Girl : Hey Paul, how are you?
Boy : I'm afraid I am going to be late.
Girl : Oh really? Will you be a little late or very late?
Boy : Well, I'm stuck in traffic. I think I'll just be a little late.
Girl : Oh, that's alright.
Boy : I really am sorry.
Girl : Don't worry about it.
Boy : Okay, see you later, bye.
Girl : Bye.
Boy : I am sorry.

4. Girl : How old are you?
Boy : I'm 30 years old.
Boy : How old are you?
Girl : You can't ask me that.
Boy : But, you just asked me.
Girl : But, I'm a girl and it's not polite to ask that kind of question to girls.
Boy : Oh, I do apologize. I did not mean to ask you an impolite question.
Girl : I hope not.
Boy : Please, forgive me. I would not ask again.
Girl : Oh don't worry about it, that's alright.
Boy : Are you over 30?

Activity 3

Complete the dialogues with suitable expression (thanking or apologizing).

(NOTE: The Complete dialogue is only for teacher)

1. Wening : Isti, do you bring my novel?
Isti : Oh, no I let it at home.
Wening : But don't forget to bring it tomorrow.
Isti :
2. Dimas : Look, I bought a new jacket.
Kinan : Wow, you look great.
Dimas :
Kinan : Don't mention it.

STUDENT WORKSHEET

Activity 1

Part A

Listen to the dialogue once again and fill the blanks!

- Gustavo : Excusme.
Henry : Sorry about that!
Gustavo : Hi, _____ (1)? I'm _____ (2).
Henry : _____ (3) Gustavo, I'm Henry Eddins.
Gustavo : I'm sorry, can you say that again please?
A bit slowly.
Henry : _____ (4).
Gustavo : Henry Eddins.
Henry : That's it!
But, please call me _____ (5).
Gustavo : Hank, nice to meet you!

Part B

1. How many persons are there in the dialogue?
2. What are they name?
3. Do they know each other?
4. How does the man ask to repeat the name again?
5. What is Henry nick name?

Activity 2

Hello, my name is Mutia Kartika Kinanti.
You can call me Kinan.
I am twelve years old.
I am a student of SMP Negeri 2 Kalasan.
I live in Kaliurang, Yogyakarta.
I live at Jl Banteng Baru V, RT 02 RW 04, sleman.
I have two brothers. They are Agung and Ian.
I was born on Purbalingga.
I like listening musics and reading books.
My favorite color is light blue.
My favorite food is chicken.
Nice to meet you.
Use the clues below.
Hello, my name is
You can call me
I am years old.
I am a student of
I live in
I live at
I have brother and sister. They are and
I was born on
I like
My favorite color is
My favorite food is
Nice to meet you.



**LAPORAN PENILAIAN ORAL SKILL
GREETING-THANKING-LEAVE TAKING
SMP NEGERI 2 KALASAN
2016**

Nama Siswa	Aspek Penilaian					Nilai
	Fluency	Accuracy			Total	
		Pronunciation	Intonation	Grammar		
Afan Syarifuddin	3	3	4	3	13	65
Afrizal Maulana	3	3	3	2	11	55
Alifia Putri S	3	3	3	2	11	55
Arveno	3	3	3	2	11	55
Assa Gita Nur A	3	3	3	2	11	55
Aulia Basthathan Ilmi	3	3	3	2	11	55
Bagus	3	3	3	2	11	55
Citra Karunia	3	3	3	2	11	55
Chelsi Putri Ananda	3	3	3	2	11	55
Chika Erlina Alamanda	3	3	4	3	13	65
Diana Yulia Ramah W	3	3	4	3	13	65
Doddy Wahyu S	3	3	3	2	11	55
Dwiky Ega	3	3	3	2	11	55

S						
Ega Rizky	3	2	4	3	12	60
Fauziah Ayu P. W	3	3	4	3	13	65
Galih Febrian S	4	4	3	2	13	65
Hidayah Yohana P	3	3	4	3	13	65
Ifan Diky Nofriansyah	3	3	3	2	11	55
Irfan Hibatul Hakim	3	3	3	2	11	55
Jenar Yoga Ismail	3	3	3	2	11	55
Lista Agustin L	3	3	3	3	12	60
Lita Wirawan	4	3	4	4	15	75
Muhammad Rizki Saputro	3	3	3	2	11	55
Mutiara Zalfa P. N	3	3	4	3	13	65
Renanda Putri. I	3	3	4	3	13	65
Ria Awalia	3	3	3	2	11	55
Rizky Ihsan. N	3	3	3	2	11	55
Shananta Ameyra. S	4	3	3	3	13	65
Tabah Ramadhan	3	3	3	2	11	55

Vena Puspa A	3	3	4	3	13	65
Yoga Nur A	3	3	3	2	11	55
Zerick Syahputra	3	3	3	2	11	55



**LAPORAN PENILAIAN ORAL SKILL
SELF INTRODUCTION
SMP NEGERI 2 KALASAN
2016**

Nama Siswa	Aspek Penilaian					Score
	Fluency	Accuracy			Total	
		Pronunciation	Intonation	Grammar		
Afan Syarifuddin	5	3	3	3	14	70
Afrizal Maulana	5	3	3	3	14	70
Alifia Putri S	5	3	3	4	14	70
Arveno						
Assa Gita Nur A						
Aulia Basthathan Ilmi	4	3	2	2	11	55
Bagus						
Citra Karunia	4	3	3	4	14	70
Chelsi Putri Ananda						
Chika Erlina Alamanda	5	4	3	3	15	75
Diana Yulia Ramah W	5	4	3	3	15	75
Doddy Wahyu S	4	3	2	2	11	55

Dwiky Ega S	5	4	2	3	14	70
Ega Rizky						
Fauziah Ayu P. W						
Galih Febrian S	5	4	3	3	15	75
Hidayah Yohana P						
Ifan Diky Nofriansyah						
Irfan Hibatul Hakim						
Jenar Yoga Ismail						
Lista Agustin L	5	3	4	3	15	75
Lita Wirawan						
Muhammad Rizki Saputro						
Mutiara Zalfa P. N	5	4	3	3	15	75
Renanda Putri. I	5	4	3	3	15	75
Ria Awalia	5	4	3	3	15	75
Rizky Ihsan. N						
Shananta Ameyra. S	4	3	3	3	13	65
Tabah	5	3	4	2	14	70

Ramadhan						
Vena Puspa A						
Yoga Nur A						
Zerick Syahputra	5	3	3	3	14	70



LAPORAN ULANGAN HARIAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016

No.	Nama	Salah	Benar	Nilai
1.	Afan Syarifuddin	9	11	55
2.	Afrizal Maulana	8	12	60
3.	Alifia Putri S	14	6	30
4.	Arveno	10	10	50
5.	Assa Gita Nur A	10	10	50
6.	Aulia basthathan Ilmi	11	9	45
7.	Bagus			
8.	Citra Karunia	11	9	45
9.	Chelsi Putri Ananda	11	9	45
10.	Chika Erlina Alamanda	6	14	70
11.	Diana Yulia Ramah W	9	11	55
12.	Doddy Wahyu S	12	8	40
13.	Dwiky Ega S	9	11	55
14.	Ega Rizky	10	10	50
15.	Fauziah Ayu P. W	12	8	40
16.	Galih Febrian S	10	10	50
17.	Hidayah Yohana P	9	11	55
18.	Ifan Diky Nofriansyah	9	11	55
19.	Irfan Hibatul Hakim	10	10	50
20.	Jenar Yoga Ismail	12	8	40
21.	Lista Agustin L	9	11	55
22.	Lita Wirawan	5	15	75
23.	Muhammad Rizki Saputro	8	12	60
24.	Mutiara Zalfa P. N	6	14	70
25.	Renanda Putri I	6	14	70
26.	Ria Awalina	7	13	65
27.	Rizky Ihsan N	8	12	60
28.	Shananta Ameyra S	10	10	50

29.	Tabah Ramadhan	10	10	50
30.	Vena Puspa A	12	8	40
31.	Yoga Nur A	8	12	60
32.	Zerick Syahputra	11	9	45



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN: 2016

F04
Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 2 KALASAN
ALAMAT SEKOLAH : Kledokan, Selomartani, Kalasan, Sleman
GURU PEMBIMBING : NURHAPSARI ASRININGSIH, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Mutia Kartika Kinanti
NO MAHASISWA : 13202241061
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bahasa Inggris
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti,
S.Pd., M.Hum

No.	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu								Jml Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1	Pembuatan Program PPL									
	a. Observasi		2	2						4
	b. Konsultasi dengan guru pembimbing					0.5	0.5	0.5	0.5	2
	c. Menyusun Matriks Program Kerja PPL	4								4
2.	Administrasi Pembelajaran/Guru									
	a. Membuat Soal Ulangan harian								3	
	b. Penyusunan analisis hasil ulangan harian								2	2
	c. Membuat PPT					0.5	0.5	0.5	0.5	2
	d. Penyusunan Penilaian Sikap Siswa					1	1	1	1	4
3.	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)									
	a. Persiapan									
	1) Konsultasi dengan guru mata pelajaran			1	1	1	1	1	1	6
	2) Penyusunan Materi	4		4	4	4	3	4		23
	3) Membuat dan merevisi RPP	5		5	3	6	7	6		26
	4) Menyiapkan/Membuat Media Pembelajaran	1	1	1	1	1	1	1		7
	b. Mengajar Terbimbing									
	1) Praktik Mengajar di kelas					12	12	12	12	28
	2) Penilaian dan evaluasi	2		1,5	2	2			2	15,5

4.	Kegiatan Sekolah									
	a. Upacara Bendera Hari Senin	1	1	1	1	1	1	1		7
	b. Kegiatan 5 S	2	2	2	1	1.5	2	1.5	1	13
	c. Smooth List	1,5		1,5	1,5	1,5			1,5	7,5
	d. Pembiasaan				0,5	0,5			0,5	1,5
	e. Pengembangan Diri				1	1				2
	f. Upacara Bendera HUT RI			2						2
	g. Piket Sekolah				1	1	1	1	1	5
	h. Piket Posko PPL	0,5		0,5	0,5	0,5			0,5	2,5
5.	Pembuatan Laporan PPL							5		
6.	Penarikan Mahasiswa PPL								5	5
7.	Lain-lain									
	a. Apel Pagi			1	1					2
	b. PPDB	28								28
										0
										0

Sleman, 28 September 2016

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Hj. Nurul Wachidah, S.
Pd. NIP. 19611131 198403
2043

B. Yuniar Diyanti, S.pd. M.Hum
NIP 197906262005012001

Mutia Kartika Kinanti
NIM 13202241061



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

F02

Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah/Lembaga : SMP Negeri 2 Kalasan

Nama Mahasiswa : Mutia Kartika Kinanti

Asal Sekolah : Kledokan, Selomartani, Kalasan, Sleman

NIM : 13202241061

Guru Pembimbing : Nurhapsari Astriningsih, S.Pd

Fakultas/Jurusan : FBS/Pendidikan Bahasa Inggris

Dosen Pembimbing : B. Yuniar Diyanti, S.Pd. M.Hum.

No.	Hari/Tanggal Kegiatan	Nama Kegiatan	Hasil Kegiatan bersifat Kualitatif/Kuantitatif	Tanda Tangan
1.	20 Juni 2016	Pembekalan PPL	Pembekalan dilakukan di fakultas masing-masing, diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL UNY 2013.	
2.	27 Juni 2016	Penerimaan Peserta Didik Baru	PPDB dilakukan dilaboratorium sekolah, jajaran pegawai TU dan beberapa guru melakukan PPDB dengan lancar, dilakukan juga daftar ulang selama periode PPDB tersebut.	
3.	15 Juli 2016	Penerjunan	Penerjunan dilakukan oleh 12 mahasiswa PPL UNY. Dilakukan di ruang adiwiyata SMP N 2 Kalasan. Dihadiri oleh kepala sekolah, wakil kepala sekolah, DPL, dan jajaran GPL.	
4.	18 Juli 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa	

			disambut guru di depan gerbang, sembari bersalam-salaman.	
		Upacara Bendera	Upacara diikuti oleh seluruh guru, karyawan, siswa-siswi SMP Negeri 2 Kalasan, dan 12 Mahasiswa PPL UNY. Upacara ini diadakan guna menyambut penerimaan siswa baru.	
		Pembagian Baju Seragam	Pembagian baju seragam untuk siswa-siswi kelas 7 SMP Negeri 2 Kalasan di Lab sekolah. Mahasiswa PPL UNY membantu mengkoordinir siswa, dan pembagian dilakukan dengan tertib dan baik.	
		Pengkondisian siswa didalam kelas	Berlangsungnya pertemuan wali murid dengan jajaran guru membuat pengawasan murid didalam kelas berkurang. 12 mahasiswa PPL UNY teragi kedalam beberapa grup kelas 7, 8, dan 9. Sebaik mungkin agar siswa-siswi tidak keluar kelas dan melakukan hal bermanfaat lainnya.	
		Membantu kegiatan PLS	PLS di SMP Negeri 2 Kalasan dilakukan oleh segenap guru dibantu OSIS. Mahasiswa PPL UNY turut mebantunya PLS.	
		Kunjungan DPL bu	Bu Asri datang ke sekolah guna mengecek	

		Asri Widowati,	kelengkapan kedatangan mahasiswa PPL UNY di sekolah.	
5.	19 Juli 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa disambut guru di depan gerbang, sembari bersalam-salaman.	
		Upacara Bendera	Membantu mengkoordinir jalannya upacara bendera. Dilanjut membantu PLS kelas 7 di lapangan.	
		Membersihkan <i>base camp</i> PPL	12 mahasiswa PPL UNY membantu jalannya penyuluhan lalu lintas yang diadakan sekolah dengan mempersiapkan aula sebagai tempat penyuluhan. Penyuluhan memanggil narasumber dari kepolosian.	
		Membersihkan <i>base camp</i> PPL	Pembersihan selepas penyuluhan untuk shalat dzuhur berjama'ah bersama.	
6.	20 Juli 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa disambut guru di depan gerbang, sembari	

			bersalam-salaman.	
		Upacara Bendera	Membantu mengkoordinir jalannya upacara bendera. Dilanjut membantu PLS kelas 7 di lapangan.	
		Apel pagi	Upacara diikuti oleh seluruh guru, karyawan, siswa-siswi SMP Negeri 2 Kalasan, dan 12 Mahasiswa PPL UNY. Upacara ini dilakukan dengan tertib dan lancar.	
		Pembagian seragam	Pembagian seragam olah raga di lab science ini diperuntukan untuk siswa-siswi kelas 7.	
		Rapat dengan Wakil Kepala Sekolah	Rapat diadakan di ruang kepala sekolah, mengenai alur dan sistematika pembelajaran yang ada di SMP N 2 Kalasan.	
7.	21 Juli 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa disambut guru di depan gerbang, sembari bersalam-salaman.	
		Bersih Base Camp	Ke-12 mahasiswa PPL UNY mendapat base camp di ruang aula SMP N 2 Kalasan. Dilakukan pembersihan seperti menyapu, menggelar tikar,	

			mengatur meja dan kursi yang ada agar dapat digunakan dengan baik dan nyaman.	
		Observasi kelas 7B	Kelas ini diampu oleh bu Astri, berlangsung selama 2 jam pelajaran. Observasi ini dilakukan guna pendekatan lebih jauh yang dilakukan mahasiswa PPL kepada kelas yang akan diampunya nanti.	
8.	22 Juli 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa disambut guru di depan gerbang, sembari bersalam-salaman.	
		Pengkondisian kelas 7	Pengkondisian ini diperuntukan untuk kelas 7 guna pemberitahuan informasi tentang studi wisata dari guru	
9.	25 Juli 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa disambut guru di depan gerbang, sembari bersalam-salaman.	
		Upacara Bendera	Membantu mengkoordinir jalannya upacara	

			bendera dan mengikuti upacara bendera dengan tertib dan lancar.	
		Observasi kelas 7A	Kelas ini diampu oleh bu Astri, berlangsung selama 2 jam pelajaran. Observasi ini dilakukan guna pendekatan lebih jauh yang dilakukan mahasiswa PPL kepada kelas yang akan diampunya nanti.	
10.	26 Juli 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa disambut guru di depan gerbang, sembari bersalam-salaman.	
		Pembuatan RPP	Perancangan RPP mulai dilakukan guna digunakan untuk pengajaran dikelas nantinya. RPP akan di konsultasikan kepada guru pembimbing lapangan.	
11.	27 Juli 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa disambut guru di depan gerbang, sembari bersalam-salaman.	

		Mengisi kelas 7E	Mengunjungi kelas dan memberikan tugas dari guru piket dikarenakan guru pengampu sedang diklat diluar sekolah.	
		Mengisi kelas 8B	Mengunjungi kelas dan memberikan tugas dari guru piket dikarenakan guru pengampu sedang diklat diluar sekolah.	
		Mengisi kelas 7D	Mengunjungi kelas, mengajar kelas tentang <i>bridging course</i> memberikan tugas dari guru piket dikarenakan guru pengampu sedang diklat diluar sekolah.	
12.	28 Juli 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa disambut guru di depan gerbang, sembari bersalam-salaman.	
		Mengisi kelas 7B, 7D, 7C	Mengunjungi kelas, mengajar kelas tentang <i>bridging course</i> memberikan tugas dari guru piket dikarenakan guru pengampu sedang diklat diluar sekolah.	
		Mengisi kelas 8B	Mengunjungi kelas dan memberikan tugas dari guru piket dikarenakan guru pengampu sedang diklat	

			diluar sekolah.	
13.	29 Juli 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa disambut guru di depan gerbang, sembari bersalam-salaman.	
		Mengisi kelas 7B dan 7C	Mengunjungi kelas, mengajar kelas tentang <i>bridging course</i> memberikan tugas dari guru piket dikarenakan guru pengampu sedang diklat diluar sekolah.	
14.	1 Agustus 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa disambut guru di depan gerbang, sembari bersalam-salaman.	
		Upacara Bendera	Membantu mengkoordinir jalannya upacara bendera dan mengikuti upacara bendera dengan tertib dan lancar.	
		Mengisi kelas 7A dan 7B	Mengunjungi kelas, mengajar kelas tentang <i>bridging course</i> memberikan tugas dari guru piket dikarenakan guru pengampu sedang diklat diluar	

			sekolah.	
		Mengisi kelas 8B	Mengunjungi kelas dan memberikan tugas dari guru piket dikarenakan guru pengampu sedang diklat diluar sekolah.	
15.	2 Agustus 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa disambut guru di depan gerbang, sembari bersalam-salaman.	
		Upacara Bendera	Membantu mengkoordinir jalannya upacara bendera dan mengikuti upacara bendera dengan tertib dan lancar.	
		Mengisi kelas 7C	Mengunjungi kelas, mengajar kelas tentang <i>bridging course</i> memberikan tugas dari guru piket dikarenakan guru pengampu sedang diklat diluar sekolah.	
16.	3 Agustus 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa disambut guru di depan gerbang, sembari bersalam-salaman.	

		Pembuatan RPP	Perancangan RPP mulai dilakukan guna digunakan untuk pengajaran dikelas nantinya. RPP akan di konsultasikan kepada guru pembimbing lapangan.	
17.	4 Agustus 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa disambut guru di depan gerbang, sembari bersalam-salaman.	
		Mengisi kelas 7B, 7D, 7C	Mengunjungi kelas, mengajar kelas tentang <i>bridging course</i> memberikan tugas dari guru piket dikarenakan guru pengampu sedang diklat diluar sekolah.	
		Konsultasi RPP	Konsultasi dilakukan oleh mahasiswa PPL UNY kepada GPL nya bu Nurhapsari Asriningsih, S.Pd. dan diberikan feedback serta pengarahan mengenai RPP.	
		Mengecat Taman Sekolah	12 mahasiswa PPL UNY mengecat taman sekolah atas permintaan dari sekolah. Semua peralatan sudah disediakan dari pihak sekolah. Pengecatan dilakukan dengan membersihkan lumut yang	

			menempel di dinding taman, kemudian mengecatnya dengan berbagai warna.	
16.	5 Agustus 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa disambut guru di depan gerbang, sembari bersalam-salaman.	
		Jum'at terpadu	Sekolah mengadakan 3 kegiatan, bersih-bersih sekolah, penyuluhan dari BK, dan jalan sehat. Seluruh siswa mengikuti ketiga kegiatan itu yang dibagi berdasarkan kelas mereka. Setiap jum'anya akan digilir, mahasiswa PPL UNY turut mengikuti rangkaian kegiatan beserta guru dan karyawan.	
		Piket rutin	Mengabsensi siapa saja siswa-siswi yang tidak masuk sekolah ke tiap-tiap kelas dan memasukkannya kedalam catatan. Memberikan tugas ke kelas yang ditinggali tugas.	
18.	8 Agustus 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa disambut guru di depan gerbang, sembari	

			bersalam-salaman.	
		Upacara Bendera	Membantu mengkoordinir jalannya upacara bendera dan mengikuti upacara bendera dengan tertib dan lancar.	
19.	9 Agustus 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa disambut guru di depan gerbang, sembari bersalam-salaman.	
		Pendampingan Cek Kesehatan dari Puskesmas	Pengecekan kesehatan ini rutin dilakukan oleh sekolah, dilakukan pada kelas 7 A, B, C, dan E. Kegiatan berjalan dengan lancar.	
		Membantu teman PPL di kelas 8D	Turut serta dalam pembelajaran yang dilakukan teman PPL, guna suksesnya kegiatan belajar mengajar teman PPL di kelas. Terdapat beberapa aktivitas yang mengharuskan saya untuk ikut membantu jalannya KBM.	
		Pendampingan Penyuluhan tentang Organ Reproduksi	Kegiatan ini diberikan sekolah secara rutin kepada peserta didik. Dilakukan di ruang aula SMP N 2 Kalasan. Penyuluhan ini diikuti oleh kelas 7D dan 7F. Kegiatan berjalan dengan lancar.	

		Mengecat Taman Sekolah	12 mahasiswa PPL UNY mengecat taman sekolah atas permintaan dari sekolah. Semua peralatan sudah disediakan dari pihak sekolah. Pengecatan dilakukan dengan membersihkan lumut yang menempel di dinding taman, kemudian mengecatnya dengan berbagai warna.	
20.	10 Agustus 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa disambut guru di depan gerbang, sembari bersalam-salaman.	
		Kunjungan Dosen Pembimbing (B. Yuniar Diyanti, S.Pd., M.Hum)	Kunjungan ini dilakukan guna membantu mahasiswa dalam pengajaran, konsultasi kendal/hambatan selama dikelas, serta management class.	
		Membantu teman PPL di kelas 8D	Turut serta dalam pembelajaran yang dilakukan teman PPL, guna suksesnya kegiatan belajar mengajar teman PPL di kelas. Terdapat beberapa aktivitas yang mengharuskan saya untuk ikut membantu jalannya KBM.	
21.	11 Agustus 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai	

			sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa disambut guru di depan gerbang, sembari bersalam-salaman.	
		Mengajar di kelas 7C dan 7D	Pembelajaran dilakukan di kelas dengan tertib, materi pelajaran yang dibahas adalah <i>greeting and leave taking</i> .	
		Mengecat Taman Sekolah	12 mahasiswa PPL UNY mengecat taman sekolah atas permintaan dari sekolah. Semua peralatan sudah disediakan dari pihak sekolah. Pengecatan dilakukan dengan membersihkan lumut yang menempel di dinding taman, kemudian mengecatnya dengan berbagai warna.	
22.	12 Agustus 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa disambut guru di depan gerbang, sembari bersalam-salaman.	
		Jum'at terpadu	Sekolah mengadakan 3 kegiatan, bersih-bersih sekolah, penyuluhan dari BK, dan jalan sehat. Seluruh siswa mengikuti ketiga kegiatan itu yang	

			dibagi berdasarkan kelas mereka. Setiap jum'anya akan digilir, mahasiswa PPL UNY turut mengikuti rangkaian kegiatan beserta guru dan karyawan.	
		Piket rutin	Mengabsensi siapa saja siswa-siswi yang tidak masuk sekolah ke tiap-tiap kelas dan memasukkannya kedalam catatan. Memberikan tugas ke kelas yang ditinggali tugas.	
23.	13 Agustus 2016	Persiapan kirab budaya	Persiapan kirab budaya berupa menghias 2 mobil pick up yang akan digunakan untuk membawa peralatan gamelan sebagai pengiring kirab.	
		Pendampingan lomba gerak jalan dan kirab budaya	Kirab buday dan lomba gerak jalan dilakukan dilapangan depan Muhaka. Diikuti oleh lebih dari 20 sekolah dari jenjang SD-SMP.	
24.	15 Agustus 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa disambut guru di depan gerbang, sembari bersalam-salaman.	
		Upacara Bendera	Membantu mengkoordinir jalannya upacara bendera dan mengikuti upacara bendera dengan tertib dan lancar.	

25.	16 Agustus 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa disambut guru di depan gerbang, sembari bersalam-salaman.	
26.	17 Agustus 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa disambut guru di depan gerbang, sembari bersalam-salaman.	
		Upacara Bendera Memperingati HUT RI	Upacara berlangsung khidmad dan lancar. Dilakukan di lapangan SMP N 2 Kalasan, dan diikuti oleh seluruh warga sekolah.	
27.	18 Agustus 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa disambut guru di depan gerbang, sembari bersalam-salaman.	
		Mengajar di kelas 7B	Pembelajaran dilakukan di kelas dengan tertib, materi pelajaran yang dibahas adalah <i>greeting and leave taking</i> .	

28.	19 Agustus 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa disambut guru di depan gerbang, sembari bersalam-salaman.	
		Jum'at terpadu	Sekolah mengadakan 3 kegiatan, bersih-bersih sekolah, penyuluhan dari BK, dan jalan sehat. Seluruh siswa mengikuti ketiga kegiatan itu yang dibagi berdasarkan kelas mereka. Setiap jum'anya akan digilir, mahasiswa PPL UNY turut mengikuti rangkaian kegiatan beserta guru dan karyawan.	
		Piket rutin	Mengabsensi siapa saja siswa-siswi yang tidak masuk sekolah ke tiap-tiap kelas dan memasukkannya kedalam catatan. Memberikan tugas ke kelas yang ditinggali tugas.	
29.	22 Agustus 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa disambut guru di depan gerbang, sembari bersalam-salaman.	
		Upacara Bendera	Membantu mengkoordinir jalannya upacara	

			bendera dan mengikuti upacara bendera dengan tertib dan lancar.	
		Mengajar di kelas 7B	Pembelajaran dilakukan di kelas dengan tertib, materi pelajaran yang dibahas adalah <i>greeting and leave taking</i> .	
30.	23 Agustus 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa disambut guru di depan gerbang, sembari bersalam-salaman.	
31.	24 Agustus 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa disambut guru di depan gerbang, sembari bersalam-salaman.	
		Mengajar di kelas 7B	Pembelajaran dilakukan di kelas dengan tertib, materi pelajaran yang dibahas adalah <i>thanking and apologizing</i> .	
32.	25 Agustus 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa	

			disambut guru di depan gerbang, sembari bersalam-salaman.	
33.	26 Agustus 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa disambut guru di depan gerbang, sembari bersalam-salaman.	
		Mengajar di kelas 7B	Pembelajaran dilakukan di kelas dengan tertib, materi pelajaran yang dibahas adalah <i>thanking and apologizing</i>	
		Piket rutin	Mengabsensi siapa saja siswa-siswi yang tidak masuk sekolah ke tiap-tiap kelas dan memasukkannya kedalam catatan. Memberikan tugas ke kelas yang ditinggali tugas.	
34.	29 Agustus 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa disambut guru di depan gerbang, sembari bersalam-salaman.	
		Upacara Bendera	Membantu mengkoordinir jalannya upacara bendera dan mengikuti upacara bendera dengan	

			tertib dan lancar.	
		Mengajar di kelas 7B	Pembelajaran dilakukan di kelas dengan tertib, materi pelajaran yang dibahas adalah <i>self introduction</i> .	
35.	30 Agustus 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa disambut guru di depan gerbang, sembari bersalam-salaman.	
36.	31 Agustus 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa disambut guru di depan gerbang, sembari bersalam-salaman.	
		Mengajar di kelas 7B	Pembelajaran dilakukan di kelas dengan tertib, materi pelajaran yang dibahas adalah <i>self introduction</i> .	
		Membantu teman PPL di kelas 8D	Turut serta dalam pembelajaran yang dilakukan teman PPL, guna suksesnya kegiatan belajar mengajar teman PPL di kelas. Terdapat beberapa aktivitas yang mengharuskan saya untuk ikut	

			membantu jalannya KBM.	
37.	1 September 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa disambut guru di depan gerbang, sembari bersalam-salaman.	
38.	2 September 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa disambut guru di depan gerbang, sembari bersalam-salaman.	
		Mengajar di kelas 7B	Pembelajaran dilakukan di kelas dengan tertib, materi pelajaran yang dibahas adalah <i>self introduction</i> .	
		Piket rutin	Mengabsensi siapa saja siswa-siswi yang tidak masuk sekolah ke tiap-tiap kelas dan memasukkannya kedalam catatan. Memberikan tugas ke kelas yang ditinggali tugas.	
39.	5 September 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa	

			disambut guru di depan gerbang, sembari bersalam-salaman.	
		Upacara Bendera	Membantu mengkoordinir jalannya upacara bendera dan mengikuti upacara bendera dengan tertib dan lancar.	
		Mengajar di kelas 7B	Ulangan harian pertama kelas 7B mengenai materi yang selama ini diajarkan tentang <i>greeting, leave taking, thanking, apologizing, and self introduction</i> .	
40.	6 September 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa disambut guru di depan gerbang, sembari bersalam-salaman.	
		Mengecat Taman Sekolah	12 mahasiswa PPL UNY mengecat taman sekolah atas permintaan dari sekolah. Semua peralatan sudah disediakan dari pihak sekolah. Pengecatan dilakukan dengan membersihkan lumut yang menempel di dinding taman, kemudian mengecatnya dengan berbagai warna.	
41.	7 September 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai	

			sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa disambut guru di depan gerbang, sembari bersalam-salaman.	
42.	8 September 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa disambut guru di depan gerbang, sembari bersalam-salaman.	
		Menyusun Catatan Harian dan Laporan PPL	Penyusunan dilakukan dengan adanya koordinasi dari pihak sekolah dan masing-masing teman sejawat.	
42.	9 September 2016	Jalan sehat	Jalan sehat diikuti oleh seluruh warga sekolah serta 12 mahasiswa PPL UNY guna memperingati hari olahraga nasional.	
		Pemilihan Ketua OSIS periode 2016/2017	Pemilihan OSIS dilakukan dilapangan sekolah. Setiap warga sekolah berhak memberikan hak suaranya dengan memilih calon ketua ditulis diselembar kertas. Masing-masing perwakilan kelas mengirim 1 orang sebagai kandidat ketua OSIS, dan diharuskan melakukan orasi tentang	

			visi misi sekolah dan harapan sekolah.	
43.	13 September 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa disambut guru di depan gerbang, sembari bersalam-salaman.	
		Pemotongan hewan qurban	Sekolah membeli seekor sapi untuk disembelih dan dagingnya dijadikan olahan makanan untuk dimakan bersama. Adapun lomba memasak antar siswa menggunakan daging sapi qurban. Disiang hari semua warga sekolah makan siang bersama.	
44.	14 September 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa disambut guru di depan gerbang, sembari bersalam-salaman.	
		Persiapan penarikan	Persiapan dilakukan dengan mengecek ruangan yang akan digunakan untuk penarikan, merapikan, dan membersihkannya. Mengabarkan penarikan kepada guru-guru dan DPL.	
45.	15 September 2016	Salam Sapa	Kegiatan rutin ini dilakukan oleh guru sebagai	

			sarana pembiasaan agar murid dan guru saling bertegur sapa di lingkungan sekolah. Siswa disambut guru di depan gerbang, sembari bersalam-salaman.	
		Penarikan PPL	Penarikan dilakukan oleh 12 mahasiswa PPL, dihadiri oleh DPL, Wakil kepala sekolah, dan jajaran GPL. Berjalan dengan lancar, adapun pemberian kenang-kenangan dari mahasiswa PPL kepada pihak sekolah. Pemberian laporan penilaian dari sekolah kepada DPL pun dilakukan.	
		Penyuluhan dari sekolah	Penyuluhan dilakukan di aula SMP N 2 Kalasan, tentang kesehatan jiwa. Peserta penyuluhan adalah anggota OSIS. Kegiatan berjalan dengan lancar.	

Sleman, 28 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan



B. Yuniar Diyanti, S.pd. M.Hum

NIP 197906262005012001

Mahasiswa



Mutia Kartika Kinanti

NIM 13202241061



LAPORAN DANA
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY
Universitas Negeri Yogyakarta

F03
Kelompok Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 2 Kalasan
ALAMAT SEKOLAH : Kledokan, Selomartani, Kalasan, Sleman
GURU PEMBIMBING : NURHAPSARI ASRININGSIH, S.Pd
TAHUN PELAJARAN : 2016//2017

NAMA MAHASISWA : Mutia Kartika Kinanti
NO. MAHASISWA : 13202241061
FAK/ PRODI : FBS/Pend. Bahasa Inggris
DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, S.pd. M.Hum

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	Jumlah
1.	Fotokopi RPP dan student worksheet untuk peserta didik kelas 7D & 7C (17 Agustus 2016)	Kualitatif : Peserta didik memiliki sumber belajar selain dari LKS bahasa Inggris yang mereka punya. Kuantitatif :		Rp 20.000,00			Rp 20.000,00

2.	Fotokopi student worksheet untuk peserta didik kelas 7B (22 Agustus 2016)	<p>Fotokopi RPP 5 lembar sebanyak 2 rangkap dan student worksheet sebanyak jumlah peserta didik yaitu 32 eksemplar.</p> <p>Kualitatif : Masing-masing peserta didik mendapatkan student worksheet tentang ungkapan greeting dan leave taking.</p> <p>Kuantitatif : 32 bendel student worksheet untuk masing-masing siswa.</p>		Rp 16.500,00			Rp 16.500,00
3.	Fotokopi RPP dan student worksheet untuk peserta didik kelas 7B (26 Agustus 2016)	<p>Kualitatif : Fotokopi RPP yang digunakan mahasiswa PPL untuk mengajar dan student worksheet untuk tentang ungkapan thanking and</p>		Rp16.500,00			Rp16.500,00

4.	Fotokopi RPP dan student worksheet untuk peserta didik kelas 7B (31 Agustus 2016)	<p>apologizing</p> <p>Kuantitaif : Fotokopi RPP 5 lembar, 2 rangkap dan 32 eksemplar fotokopi student worksheet untuk peserta didik.</p> <p>Kualitatif : Seluruhpesertadidikmendapatkan materimasing-masingmasingsatueksemplar</p> <p>Kuantitaif : Fotokopi RPP 5 lembar, 2 rangkap dan student worksheet 32eksemplarfotokopiuntukpeserta didik.</p>		Rp 16.500			Rp 16.500
5.	Fotokopi Ulangan Harian untuk peserta didik kelas 7B (5	<p>Kualitatif : Seluruh peserta didik mendapatkan kertas Ulangan Harian.</p>		Rp 11.000,00			Rp11.000,00

	September 2016)	Kuantitaif : Sebanyak 2 lembar, 32 eksemplar fotokopi Ulangan Harian untuk peserta didik.						
							TOTAL	Rp 80.500,00

Sleman, 28 September 2016

Mengetahui:

Kepala SMP Negeri 2 Kalasan

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL,

Hj. NurulWachidah, S. Pd.
NIP. 19611131 198403 2043

B. Yuniar Diyanti, S.Pd. M.Hum
NIP 197906262005012001

Mutia Kartika Kinanti
NIM. 13202241061

SILABUS SMP NEGERI 2 KALASAN

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas : VII

Kompetensi Inti :

KI 1: Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya

KI 2: Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.

KI 3: Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

KI 4: Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator Pencapaian KD	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.1 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi sosial Menyapa, berpamitan, berterimakasih, meminta maaf, dan menanggapi, untuk menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman. • Struktur teks <ul style="list-style-type: none"> - Memulai - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan) • Unsur kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> - Ungkapan-ungkapan yang lazim digunakan - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan • Topik Interaksi antara peserta didik di dalam di luar kelas yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, berterimakasih, 	<p>3.1.1. Mengidentifikasi fungsi sosial pada teks interaksi interpersonal lisan (greetings, leave-taking, thanking, apologizing)</p> <p>3.1.2. Mengidentifikasi struktur teks pada teks interaksi interpersonal lisan (greetings, leave-taking, thanking, apologizing)</p> <p>3.1.3. Mengidentifikasi unsur kebahasaan pada teks interaksi interpersonal lisan (greetings, leave-taking, thanking, apologizing)</p> <p>3.1.4 Mengidentifikasi fungsi sosial pada teks interaksi interpersonal tulis (greetings, leave-taking, thanking, apologizing)</p> <p>3.1.5 Mengidentifikasi struktur teks pada teks interaksi interpersonal tulis (greetings, leave-taking, thanking, apologizing)</p> <p>3.1.6 Mengidentifikasi unsur kebahasaan pada teks interaksi interpersonal tulis (greetings, leave-taking, thanking, apologizing)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimak, menirukan, dan memperagakan beberapa contoh percakapan, dengan ucapan dan tekanan kata yang benar. - Mengidentifikasi ungkapan yang sedang dipelajari - Belajar menanyakan hal-hal yang tidak diketahui atau yang berbeda. - Menentukan ungkapan yang tepat secara lisan/tulis dari berbagai situasi lain yang serupa. - Membiasakan menerapkan yang sedang dipelajari. dalam interaksi dengan guru dan teman secara alami di dalam dan di luar kelas. 	<p>Sikap : Observasi</p> <p>Pengetahuan : Multiple Choice</p> <p>Ketrampilan : <ul style="list-style-type: none"> • Teks lisan : Role Play • Teks tulis : Mengirim dan membalas chat / sms </p>	16 JP	<ul style="list-style-type: none"> • When English Rings a Bell • Internet

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator Pencapaian KD	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	meminta maaf yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI	4.1.1. Melakukan dialog yang melibatkan tindakan menyapa dan menanggapi 4.1.2. Melakukan dialog yang melibatkan tindakan berpamitan dan menanggapi 4.1.3. Melakukan dialog yang melibatkan tindakan mengucapkan terimakasih dan menanggapi 4.1.4. Melakukan dialog yang melibatkan tindakan meminta maaf dan menanggapi	- Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajar.			
3.2 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya. Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait hubungan keluarga; <i>pronoun (subjective, objective, possessive)</i> 4.2 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	<ul style="list-style-type: none"> Fungsi sosial Berkenalan, memperkenalkan diri sendiri/orang lain. Struktur teks <ul style="list-style-type: none"> Memulai Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan) Unsur kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> Sebutan anggota keluarga inti dan yang lebih luas dan orang-orang dekat lainnya Verba: <i>be, have, go, work, live</i> (dalam <i>simple present tense</i>) Subjek <i>pronoun: I, You, We, They, He, She, It</i> Kata ganti <i>possessivemy, your, his, dsb.</i> Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan Topik Deskripsi diri sendiri sebagai bagian dari keluarga: ayah, ibu, kakak, adik, yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI 	3.2.1. Mengidentifikasi fungsi sosial pada teks interaksi transaksional lisan yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana 3.2.2. Mengidentifikasi struktur teks pada teks interaksi transaksional lisan yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana 3.2.3. Mengidentifikasi unsur kebahasaan pada teks interaksi transaksional lisan yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana 3.2.4. Mengidentifikasi fungsi sosial pada teks interaksi transaksional tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana 3.2.5. Mengidentifikasi struktur teks pada teks interaksi transaksional tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana 3.2.6. Mengidentifikasi unsur kebahasaan pada teks interaksi transaksional lisan yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana 3.2.7. Mengidentifikasi unsur kebahasaan	<ul style="list-style-type: none"> Menyimak dan menirukan beberapa contoh pemaparan jati diri, dengan ucapan dan tekanan kata yang benar Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan penting Menanyakan hal-hal yang tidak diketahui atau yang berbeda. Mempelajari contoh teks pemaparan jati diri oleh figur-figur terkenal Memaparkan jati dirinya yang sebenarnya. Saling menyimak dan bertanya jawab tentang jati diri masing-masing dengan teman-temannya Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya 	Sikap : Observasi Pengetahuan : Multiple Choice Keterampilan : <ul style="list-style-type: none"> Teks lisan : Role Play Teks tulis : Mengirim dan membalas chat / sms, portofolio 	16 JP	<ul style="list-style-type: none"> When English Rings a Bell Internet

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator Pencapaian KD	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>pada teks interaksi transaksional tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana</p> <p>4.2.1. Melakukan monolog yang melibatkan tindakan memberi informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana</p> <p>4.2.2. Melakukan dialog yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana</p> <p>4.2.3. Menulis teks interaksi transaksional tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana</p>				
<p>3.3 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosa kata terkait angka kardinal dan ordinal)</p> <p>4.3 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi sosial Menyebutkan/ menanyakan waktu dari keadaan/ peristiwa/kegiatan • Struktur teks <ul style="list-style-type: none"> - Memulai - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan) • Unsur kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> - Pernyataan dan pertanyaan terkait hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun - Angka ordinal dengan <i>the</i> untuk menyebut tanggal (lisan): a.l. <i>the first, the second, the twenty third, the thirty first of May</i>) - Angka ordinal tanpa <i>the</i> untuk menyebut tanggal (lisan): a.l. <i>1st, 2nd, 23rd, 31st, of May</i>) - Waktu (lisan): <i>at one, at two</i> 	<p>3.3.1. Mengidentifikasi fungsi sosial teks interaksi transaksional lisan yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun</p> <p>3.3.2. Mengidentifikasi struktur teks interaksi transaksional lisan yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun</p> <p>3.3.3. Mengidentifikasi unsur kebahasaan dari teks interaksi transaksional lisan yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun</p> <p>3.3.4. Mengidentifikasi fungsi sosial teks interaksi transaksional tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimak dan menirukan pemaparan tentang waktu terjadinya keadaan/kejadian/ peristiwa, mencakup nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun - Menyebutkan semua nama hari, bulan, tanggal 1-31, waktu, bagian hari, tahun dengan ucapan dan tekanan kata yang benar, satu per satu. - Menyatakan secara lisan waktu terjadinya berbagai keadaan/peristiwa/ kegiatan - Menanyakan hari, tanggal, bulan, dan waktu terjadinya keadaan/peristiwa/ 	<p>Sikap : Observasi</p> <p>Pengetahuan : Multiple Choice</p> <p>Ketrampilan : <ul style="list-style-type: none"> • Teks lisan : Role Play • Teks tulis : Mengirim dan membalas chat / sms </p>	24 JP	<ul style="list-style-type: none"> • When English Rings a Bell • Internet

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator Pencapaian KD	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	<p><i>fifteen, at ten to seven, at a quarter past eight</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Waktu (tulis): <i>01:00; 02:15; 06:50; 08:15</i> - Artikel the untuk menyebut waktu dalam hari, <i>in the morning, in the afternoon, in the evening</i> - Preposisi untuk <i>in</i> (bulan, tahun, waktu dalam hari), <i>on</i> (hari dan tanggal), <i>at</i> (jam, <i>at noon, at night</i>) - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan • Topik Waktu kejadian/peristiwa/kegiatan terkait kehidupan di sekolah, rumah, dan lingkungan sekitar peserta didik yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI 	<p>bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun</p> <p>3.3.5. Mengidentifikasi struktur teks interaksi transaksional tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun</p> <p>3.3.6. Mengidentifikasi unsur kebahasaan dari teks interaksi transaksional tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun</p> <p>4.3.1. Menggunakan kalimat sederhana untuk memberi dan meminta informasi terkait nama hari, waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal dan tahun.</p> <p>4.3.2. Melengkapi teks percakapan yang menggunakan ungkapan untuk menyatakan dan menanyakan nama hari, waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal dan tahun.</p> <p>4.3.3. Melakukan dialog yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</p> <p>4.3.4. Menulis teks transaksional yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</p>	<p>kegiatan dengan unsur kebahasaan yang benar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat tulisan tentang waktu-waktu terjadinya peristiwa penting yang diketahui umum. Hasilnya dipublikasikan di kelas atau di majalah dinding sekolah - Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya 			
3.4 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi sosial Mengidentifikasi dan menyebutkan berbagai benda, binatang, dan bangunan umum 	<p>3.4.1. Mengidentifikasi fungsi sosial teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mencermati beberapa teks pendek berisi penyebutan benda-benda di kelas dan 	Sikap : Observasi	24 JP	<ul style="list-style-type: none"> • When English Rings a Bell

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator Pencapaian KD	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari-hari, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait artikel <i>a</i> dan <i>the</i>, <i>plural</i> dan <i>singular</i>)</p> <p>4.4 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>di lingkungan sekitar.</p> <ul style="list-style-type: none"> Struktur teks <ul style="list-style-type: none"> Memulai Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan) Unsur kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> Pernyataan dan pertanyaan terkait benda, binatang, bangunan publik Penyebutan benda dengan <i>a</i>, <i>the</i>, bentuk jamak (-s) Penggunaan kata penunjuk <i>this</i>, <i>that</i>, <i>these</i>, <i>those</i> ... Preposisi untuk <i>in</i>, <i>on</i>, <i>under</i> untuk menyatakan tempat Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan Topik Benda, binatang, dan bangunan yang biasa dijumpai dalam kehidupan nyata di rumah, sekolah, dan lingkungan sekitar peserta didik yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI 	<p>dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik.</p> <p>3.4.2. Mengidentifikasi struktur teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik.</p> <p>3.4.3. Mengidentifikasi unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik.</p> <p>4.4.1. Melakukan dialog yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik.</p> <p>4.4.2. Menulis teks interaksi transaksional tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik</p>	<p>sekolah untuk kemudian membaca dengan ucapan dan tekanan kata yang benar</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyimak dan menirukan guru menanyakan dan menyebutkan benda-benda yang terdapat di dalam kelas dan di sekolah, dengan tata bahasa, ucapan dan tekanan kata yang benar Bertanya jawab tentang beberapa benda di dalam dan sekitar rumah Membaca beberapa teks pendek tentang rumah dan sekitarnya, terutama keberadaan benda dan binatang Bertanya jawab tentang beberapa bangunan dan benda-benda dan binatang-binatang di dalam dan sekitarnya Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya 	<p>Pengetahuan : Multiple Choice</p> <p>Ketrampilan : <ul style="list-style-type: none"> Teks lisan : Role Play Teks tulis : Mengirim dan membalas chat / sms </p>		<ul style="list-style-type: none"> Internet
<p>3.5 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait dengan sifat orang, binatang, benda sesuai dengan konteks penggunaannya (Perhatikan unsur kebahasaan <i>be</i>, <i>adjective</i>)</p> <p>4.5. Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis</p>	<ul style="list-style-type: none"> Fungsi sosial Mendeskripsikan, mengidentifikasi, mengkritisi, memberikan penilaian tentang orang, binatang, dan benda dari segi sifatnya. Struktur teks <ul style="list-style-type: none"> Memulai Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan) Unsur kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> Pernyataan dan pertanyaan terkait sifat orang, benda, 	<p>3.5.1. Mengidentifikasi fungsi sosial teks interaksi transaksional lisan yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait dengan sifat orang, binatang.</p> <p>3.5.2. Mengidentifikasi struktur teks interaksi transaksional lisan yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait dengan sifat orang, binatang dan benda.</p> <p>3.5.3. Mengidentifikasi unsur kebahasaan pada teks interaksi transaksional lisan yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait dengan</p>	<ul style="list-style-type: none"> Menyimak dan menirukan guru menanyakan dan menyebutkan sifat orang dan binatang yang terdapat di rumah, sekolah, dan sekitarnya, dengan tata bahasa, ucapan dan tekanan kata yang benar Mencermati beberapa teks pendek yang mendeskripsikan sifat orang, benda, dan 	<p>Sikap : Observasi</p> <p>Pengetahuan : Multiple Choice</p> <p>Ketrampilan : <ul style="list-style-type: none"> Teks lisan : Role Play Teks tulis : Mengirim dan membalas chat / </p>	22 JP	<ul style="list-style-type: none"> When English Rings a Bell Internet

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator Pencapaian KD	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait sifat orang, binatang, dan benda, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>binatang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kosakata, terkait dengan ciri fisik (a.l. <i>red, big, dark, loud</i>), selera (a.l. <i>nice, beautiful, cute</i>), mental (a.l. <i>clever, smart</i>), psikologis (a.l. <i>happy, sad, disappointed, angry, wild</i>), budi (a.l. <i>kind, good, polite</i>) - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan • Topik Sifat dan keadaan orang, binatang, benda, yang terdapat di rumah, sekolah, dan lingkungan sekitar peserta didik yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI 	<p>3.5.4. sifat orang, binatang, dan benda. Mengidentifikasi fungsi sosial teks interaksi transaksional tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait dengan sifat orang, binatang, dan benda.</p> <p>3.5.5. Mengidentifikasi struktur teks interaksi transaksional tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait dengan sifat orang, binatang, dan benda.</p> <p>3.5.6. Mengidentifikasi unsur kebahasaan pada teks interaksi transaksional tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait dengan sifat orang, binatang, dan benda.</p> <p>4.5.1. Menulis teks interaksi transaksional sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait sifat orang, binatang, dan benda</p> <p>4.5.2. Melakukan dialog yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait sifat orang, binatang, dan benda</p>	<p>binatang di kelas dan sekolah untuk kemudian membaca dengan ucapan dan tekanan kata yang benar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bertanya jawab tentang sifat beberapa benda di dalam dan sekitar rumah - Membaca beberapa teks pendek tentang sifat orang, benda, binatang di dalam dan di sekitar rumah dan sekolah sekitarnya - Bertanya jawab tentang sifat orang, benda, binatang terkenal - Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya 	<p>sms</p>		
<p>3.6 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait dengan tingkah laku/tindakan/ fungsi orang, binatang, benda, sesuai dengan konteks penggunaannya (Perhatikan unsur kebahasaan kalimat <i>declarative, interrogative, simple present tense</i>)</p> <p>4.6 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi sosial Mendeskripsikan, mengidentifikasi, mengkritisi orang, binatang, dan benda dari segi sifatnya. • Struktur teks <ul style="list-style-type: none"> - Memulai - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan) • Unsur kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> - Pernyataan dan pertanyaan terkait tingkah laku/tindakan/fungsi orang, binatang, benda - Kalimat deklaratif (positif dan negatif) dalam <i>simple</i> 	<p>3.6.1. Mengidentifikasi fungsi sosial teks interaksi transaksional lisan yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait dengan tingkah laku/tindakan/ fungsi orang, binatang, benda.</p> <p>3.6.2. Mengidentifikasi struktur teks interaksi transaksional lisan yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait dengan tingkah laku/tindakan/ fungsi orang, binatang, benda.</p> <p>3.6.3. Mengidentifikasi unsur kebahasaan pada teks interaksi transaksional lisan yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait dengan tingkah laku/tindakan/ fungsi orang,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimak guru membacakan beberapa teks pendek kebiasaan yang dilakukan orang dan binatang yang terdapat di rumah, sekolah, dan sekitarnya, dan kemudian menirukannya kalimat-kalimat dengan tata bahasa, ucapan dan tekanan kata yang benar - Didiktekan guru, peserta didik menulis teks-teks tersebut dengan tulisan tangan, dengan ejaan dan tanda baca yang 	<p>Sikap : Observasi</p> <p>Pengetahuan : Multiple Choice</p> <p>Ketrampilan : <ul style="list-style-type: none"> • Teks lisan : Role Play • Teks tulis : Mengirim dan membalas chat / sms </p>	<p>40 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • When English Rings a Bell • Internet

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator Pencapaian KD	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait tingkah laku/tindakan/fungsi orang, binatang, dan benda, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsurkebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p><i>present tense</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kalimat interrogative: <i>Yes/No question; Wh-question</i> - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan <ul style="list-style-type: none"> • Topik Tingkah laku/tindakan/ fungsi orang, binatang, benda, yang terdapat di rumah, sekolah, dan lingkungan sekitar peserta didik yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI 	<p>3.6.4. binatang, benda. Mengidentifikasi fungsi sosial teks interaksi transaksional tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait dengan tingkah laku/tindakan/ fungsi orang, binatang, benda.</p> <p>3.6.5. Mengidentifikasi struktur teks interaksi transaksional tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait dengan tingkah laku/tindakan/ fungsi orang, binatang, benda.</p> <p>3.6.6. Mengidentifikasi unsur kebahasaan pada teks interaksi transaksional tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait dengan tingkah laku/tindakan/ fungsi orang, binatang, benda.</p> <p>4.6.1. Menulis teks interaksi transaksional sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait sifat orang, binatang, dan benda</p> <p>4.6.2. Melakukan dialog yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait sifat orang, binatang, dan benda</p>	<p>benar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat teks-teks pendek tentang kebiasaan yang dilakukan beberapa orang dan binatang yang sangat dikenal - Bertanya jawab tentang isi teks yang telah ditulis dengan kelompok lain. - Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya 			
<p>3.7 Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks deskriptif lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan deskripsi orang, binatang, dan benda sangat pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.7. Teks Deskriptif</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi sosial Mendeskripsikan, mengenalkan, memuji, mengidentifikasi, mengkritik • Struktur teks Dapat mencakup: <ul style="list-style-type: none"> - identifikasi (nama keseluruhan dan bagian) - sifat yang menjadi pencirinya - fungsi, perilaku, manfaat, tindakan, kebiasaan yang menjadi penciri orang, 	<p>3.7.1. Mengidentifikasi fungsi sosial teks deskripsi lisan</p> <p>3.7.2. Mengidentifikasi struktur teks deskripsi lisan</p> <p>3.7.3. Mengidentifikasi unsur kebahasaan pada teks deskripsi lisan</p> <p>3.7.4. Mengidentifikasi fungsi sosial teks deskripsi tulis</p> <p>3.7.5. Mengidentifikasi struktur teks deskripsi tulis</p> <p>3.7.6. Mengidentifikasi unsur kebahasaan pada teks deskripsi tulis</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Membaca beberapa teks deskriptif tentang sekolah termasuk benda-benda dan binatang-binatang yang ada yang disertai foto atau gambar yang menarik - Bertanya tentang informasi yang terkait di dalam teks tersebut. - Menggunakan alat analisis (tabel atau 	<p>Sikap : Observasi</p> <p>Pengetahuan : Multiple Choice</p> <p>Ketrampilan : <ul style="list-style-type: none"> • Menangkap makna : Multiple Choice • Teks lisan : Role </p>	68 JP	<ul style="list-style-type: none"> • When English Rings a Bell • Internet

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator Pencapaian KD	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>4.7.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks deskriptif lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, terkait orang, binatang, dan benda</p> <p>4.7.2 Menyusun teks deskriptif lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana, terkait orang, binatang, dan benda, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</p>	<p>binatang, atau benda yang dibicarakan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Unsur kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> Kalimat deklaratif (positif dan negatif), dan interogatif (<i>Yes/No question; Wh-question</i>), dalam <i>simple present tense</i> Nomina <i>singular</i> dan <i>plural</i> dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb. Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan Topik Orang, binatang, benda, yang terdapat di rumah, sekolah, dan lingkungan sekitar peserta didik, termasuk bangunan publik yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat dalam KI 	<p>4.7.1. Mengidentifikasi gambaran umum teks lisan deskriptif</p> <p>4.7.2. Mengidentifikasi pokok pikiran teks lisan deskriptif</p> <p>4.7.3. Mengidentifikasi informasi tertentu teks lisan deskriptif</p> <p>4.7.4. Mengidentifikasi informasi rinci teks lisan deskriptif</p> <p>4.7.5. Mengidentifikasi informasi tersirat teks lisan deskriptif</p> <p>4.7.6. Mengidentifikasi rujukan kata teks lisan deskriptif</p> <p>4.7.7. Mengidentifikasi gambaran umum teks tulis deskriptif</p> <p>4.7.8. Mengidentifikasi pokok pikiran teks tulis deskriptif</p> <p>4.7.9. Mengidentifikasi informasi tertentu teks tulis deskriptif</p> <p>4.7.10. Mengidentifikasi informasi rinci teks tulis deskriptif</p> <p>4.7.11. Mengidentifikasi informasi tersirat teks tulis deskriptif</p> <p>4.7.12. Mengidentifikasi rujukan kata teks tulis deskriptif</p> <p>4.7.13. Menulis teks deskriptif tentang orang, binatang, dan benda</p> <p>4.7.14. Melakukan monolog tentang orang, binatang, dan benda</p>	<p>bagan <i>mind-map</i>) untuk mempelajari sistematika deskripsi yang diterapkan</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengamati suatu benda/binatang/orang yang sangat dikenal, untuk mengumpulkan data tentang jumlah, sifat, perilaku, dll. Untuk mengkritik/ menyatakan kekaguman/ mempromosikan Dalam kelompok membuat proyek kecil: dengan bantuan <i>mind-map</i>, membuat teks deskripsi tentang kota atau desanya untuk mempromosikan Menempelkan teks di dinding kelas dan bertanya jawab dengan pembaca (siswa lain, guru) yang datang membacanya Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya 	<p>Play</p> <ul style="list-style-type: none"> Teks tulis : Mengirim dan membalas chat / sms 		
<p>3.8 Menafsirkan fungsi sosial dan unsur kebahasaan dalam lirik lagu terkait kehidupan remaja SMP/MTs</p> <p>4.8 Menangkap makna secara kontekstual terkait dengan fungsi sosial dan unsur kebahasaan lirik lagu terkait kehidupan remaja SMP/MTs</p>	<ul style="list-style-type: none"> Fungsi sosial Mengembangkan nilai-nilai kehidupan dan karakter yang positif Unsur kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> Kosa kata dan tata bahasa dalam lirik lagu Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, 	<p>3.8.1. Mengidentifikasi fungsi sosial teks lirik lagu terkait kehidupan remaja SMP/MTs</p> <p>3.8.2. Mengidentifikasi unsur kebahasaan pada lirik lagu terkait kehidupan remaja SMP/MTs</p> <p>4.8.1. Mengidentifikasi gambaran umum lirik lagu</p>	<ul style="list-style-type: none"> Membaca, menyimak, dan menirukan lirik lagu secara lisan. Menanyakan hal-hal yang tidak diketahui atau berbeda Menyebutkan pesan yang terkait dengan bagian-bagian tertentu 	<p>Sikap : Observasi</p> <p>Pengetahuan : Multiple Choice</p> <p>Ketrampilan :</p>	12 JP	<ul style="list-style-type: none"> When English Rings a Bell Internet

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator Pencapaian KD	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	dan tulisan tangan • Topik Hal-hal yang dapat memberikan keteladanan dan menumbuhkan perilaku yang termuat di KI	4.8.2. Mengidentifikasi informasi tertentu lirik lagu 4.8.3. Mengidentifikasi informasi tersirat lirik lagu 4.8.4. Mengidentifikasi rujukan kata lirik lagu Mengidentifikasi pesan moral lirik lagu	- Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya.	Essay		

Mengetahui,
Kepala Sekolah
SMP Negeri 2 Kalasan



Hj. Nurul Wachidah, S. Pd.
NIP. 19611131 198403 2 043

Kalasan, Juli 2016

Guru Mata Pelajaran,

Nurhapsari Astriningsih, S.Pd
NIP. 19820131 200902 2 003

KISI-KISI PENULISAN SOAL

(ASPEK KOGNITIF)

GREETING, LEAVE TAKING, THANKING, APOLOGIZING

Sekolah	: SMP Negeri 2 Kalasan	Kelas	: VII
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris	Alokasi Waktu	: 80 menit
Semester	: I (Gasal)	Jumlah Soal	: 20 butir
Tahun Pelajaran	: 2016-2017	Penyusun	: Mutia Kartika Kinanti

Kompetensi Inti (KI)	Kompetensi Dasar (KD)	Materi Pokok	Indikator Soal	Nomor Soal	Bentuk Soal	Kunci Jawaban
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu	3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan,	Greeting	Peserta didik dapat merespon ungkapan greeting dengan frasa yang tepat, sesuai dengan dialog yang diberikan.	1 & 5	Pilihan Ganda	A & D
			Peserta didik dapat menentukan frasa tentang ungkapan greeting yang tepat sesuai dengan dialog yang diberikan.	2, 3, 4	Pilihan Ganda	C, D, C
		Leave Taking	Peserta didik dapat merespon	15	Pilihan Ganda	D

pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.	mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya		ungkapan greeting dengan frasa yang tepat, sesuai dengan dialog yang diberikan.		anda	
			Peserta didik dapat mengetahui tentang ungkapan leave taking berdasarkan spelling word.	16	Pilihan Ganda	C
			Peserta didik dapat merespon ungkapan leave taking dengan frasa yang tepat, sesuai dengan situasi yang diberikan.	17	Pilihan Ganda	C
			Peserta didik dapat menemukan ungkapan leave taking di dalam sebuah percakapan.	18	Pilihan Ganda	B
			Peserta didik dapat memahami ungkapan leave taking.	19	Pilihan Ganda	B
			Peserta didik dapat memahami ungkapan leave taking dengan mengurutkan jumble word dengan benar.	20	Pilihan Ganda	B
			3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial,	Thanking	Peserta didik dapat merespon ungkapan thanking dengan frasa	6

<p>struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, dan memintamaaf, serta menanggapi , sesuai dengan konteks penggunaannya</p>		yang tepat, sesuai dengan dialog yang diberikan.			
		Peserta didik dapat menentukan frasa tentang ungkapan thanking yang tepat sesuai dengan dialog yang diberikan.	7 & 8	Pilihan Ganda	A & A
		Peserta didik dapat memahami ungkapan thanking dari sebuah arti kata.	9	Pilihan Ganda	B
		Peserta didik dapat menganalisis pronoun ungkapan leave taking dari sebuah dialog.	10	Uraian	A
	Apologizing	Peserta didik dapat merespon ungkapan apologizing dengan frasa yang tepat, sesuai dengan dialog yang diberikan.	11 & 15	Pilihan Ganda	D & D
		Peserta didik dapat memahami ungkapan apologizing dengan mengurutkan jumble word dengan benar.	12	Pilihan Ganda	D
		Peserta didik dapat menganalisis	13	Pilihan Ganda	A

			ungkapan apologizing dari sebuah dialog.		anda	
			Peserta didik dapat menentukan frasa tentang ungkapan apologizing yang tepat sesuai dengan dialog yang diberikan.	14	PilihanG anda	A

Yogyakarta, 29September 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Nurapsari Astriningsih, S.Pd

NIP 19820131 200902 2 003

Mahasiswa



Mutia Kartika Kinanti

NIM. 13202241061

RUBRIK PENILAIAN HARIAN

GREETING, LEAVE TAKING, THANKING, APOLOGIZING

A. Pilihan Ganda

Benar : skor 1

Salah : skor 0

Total : skor 20

Skor Akhir Penilaian

=20

ULANGAN HARIAN TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Bidang Studi : Bahasa Inggris

Kelas : VII (Tujuh)

Hari/Tanggal : Senin, 6 Juni 2016

Waktu : 80 menit

Name	
Class	

PETUNJUK UMUM

- Berdoalah sebelum dan sesudah mengerjakan soal.
- Perhatikanlah dan ikuti petunjuk pengisian yang disediakan.
- Isilah nama dan kelas yang ada di tabel atas.
- Periksalah dan baca tiap soal dengan seksama.
- Laporkan kepada pengawas apabila terdapat tulisan yang kurang jelas, rusak, atau jumlah soal kosong.
- Kerjakan pada soal dengan menggunakan bolppoint atau tinta.
- Periksalah seluruh pekerjaan sebelum diserahkan kepada pengawas.

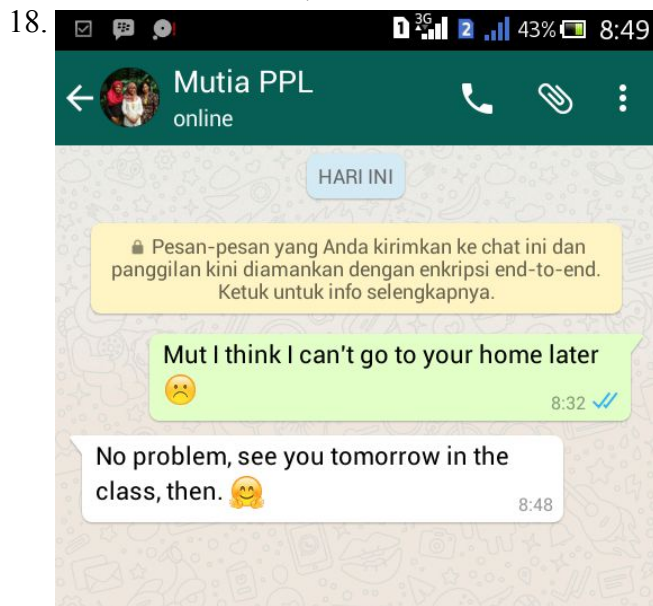
SELAMAT MENGERJAKAN

Choose the best answer and mark A, B, C, or D on the answer sheet!

- Mr. Riyan : Good morning, Students.
Students : _____,
Sir.
Fill the blank with the right expression... .
A. Good morning.
B. Good afternoon.
C. Good evening.
D. Good night.
- Ali : Hi, Reza _____?
Reza : Hi, Ali, Pretty good.
Fill the blank with the right expression... .
A. Good morning.
B. Good bye.
C. How are you.
D. Nice to meet you.
- A : _____ Have a beautiful dream, darling.
B : Yes, mom.
Fill the blank with the right expression... .
A. How are you.
B. Nice to meet you.
C. I am fine.
D. How do you do.
- Student : Mrs Astri _____ ?
Mrs Astri : I'm fine, thanks.
Fill the blank with the right expression... .
A. What's up.
B. Pretty good.
C. How are you.
D. How's life.
- Avi : Hi, Ara. Do you know Mira?
Ara : No, I don't.
Avi : Mira, this is Ara. Ara, this is Mira.
Mira : How do you do, Ara?
Ara : _____
Fill the blank with the right expression... .
A. How are you.
B. Nice to see you.
C. I am fine.
D. How do you do.

6. Andi : Can I borrow your book?
 Ulfah : Sure here it is.
 Andi : Thank you.
 Ulfah : _____
 Fill the blank with the right expression... .
 A. I'm sorry.
 B. Thank you.
 C. Don't mention it.
 D. I'm fine.
7. A : Can you give me a discount for this dress?
 B : Hmm, I'll give you 10%, then.
 A : _____
 Fill the blank with the right expression... .
 A. Thank you so much!
 B. Oh, I'm so sorry.
 C. Don't mention it.
 D. No problem.
8. Hanan : Do you want to eat with me?
 Bilqis : Sorry, I can't. I should finish this task, first.
 A : hm, okay. I'll buy some snacks for you.
 B : Oh, really? _____, I really **appreciate** it.
 Fill the blank with the right expression... .
 A. Thanks a lot.
 B. I apologize.
 C. Sorry.
 D. I'm terribly sorry.
9. "... Oh, really? Thanks a lot, I really **appreciate** it."
 The underlined word has the same meaning with
 A. Menyukai.
 B. Menghargai.
 C. Membenci.
 D. Semua benar.
10. "... Oh, really? Thanks a lot, I really **appreciate** it."
 The underlined word refers to
 A. Snacks.
 B. Hanan.
 C. Bilqis.
 D. The task.
11. Mother : Rosi, did you break the bowl?
 Rosi : Yes, I did mom. I terribly sorry for this.
 Mother : _____, next time try to be more careful.
 Fill the blank with the right expression... .
 A. I am sorry too.
 B. Thank you.
 C. Don't mention it.
 D. That's alright darling.
12. Accept – apology – please – my
 The correct arrangement of those jumbled words is... .
 A. Please apology accept my.
 B. Accept apology my please.
 C. Please apology my accept.
 D. Accept my please apology.
13. Mira : Good morning, ma'am.
 Mrs Liana : Good morning Mira, how are you?
 Mira : Thank you for helping me study math for exam recently.
 Mrs Liana : You're welcome, how about the result?
 Mira : I got 98 ma'am. Hmm, _____, I have to go now."
 Mrs Liana : I am happy to hear it, yes _____ just go.
 Where does the conversation take place?
 A. In the classroom.
 B. At the library.
 C. At the bus station.
 D. At the railway station.
14. What should Mira say to Mrs Liana... .
 A. I am sorry.
 B. You're welcome.
 C. Good morning.
 D. It's okay.
15. What should Mrs Liana responds to Mira... .
 A. I am sorry.
 B. You're welcome.
 C. Good morning.
 D. It's okay.
16. Find the wrong spelling in the underlined word below!
 A. How do you do?
 B. See you later.
 C. Not too bed.

- D. Nice to meet you.
17. Ari is talking to Dina about the math exam. Suddenly his mom call him to go home as soon as possible. Ari says to Dina... .
- A. Hey, whats up?
 - B. Thanks anyway.
 - C. See you later, Dina
 - D. Good afternoon, Dina.



- Find leave taking expression on that conversation... .
- A. No problem.
 - B. See you tomorrow.
 - C. I think ..
 - D. I can't go to your home.
19. Which one of the following expressions is included as leave taking?
- A. Great!
 - B. See you later.
 - C. Good morning.
 - D. I do apologize.
20. Day – a – have – good.
1 2 3 4
- The arrangement of the jumbled words above is... .
- A. 3 – 1 – 2 – 4
 - B. 3 – 2 – 1 – 4
 - C. 3 – 2 – 4 – 1
 - D. 2 – 4 – 1 – 3

THANK YOU

ULANGAN HARIAN TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Bidang Studi : Bahasa Inggris

Kelas : VII (Tujuh)

Hari/Tanggal : Senin, 6 Juni 2016

Waktu : 80 menit

Name	
Class	

PETUNJUK UMUM

1. Berdoalah sebelum dan sesudah mengerjakan soal.
2. Perhatikanlah dan ikuti petunjuk pengisian yang disediakan.
3. Isilah nama dan kelas yang ada di tabel atas.
4. Periksa dan baca tiap soal dengan seksama.
5. Laporkan kepada pengawas apabila terdapat tulisan yang kurang jelas, rusak, atau jumlah soal kosong.
6. Kerjakan pada soal dengan menggunakan bolppoint atau tinta.
7. Periksa seluruh pekerjaan sebelum diserahkan kepada pengawas.

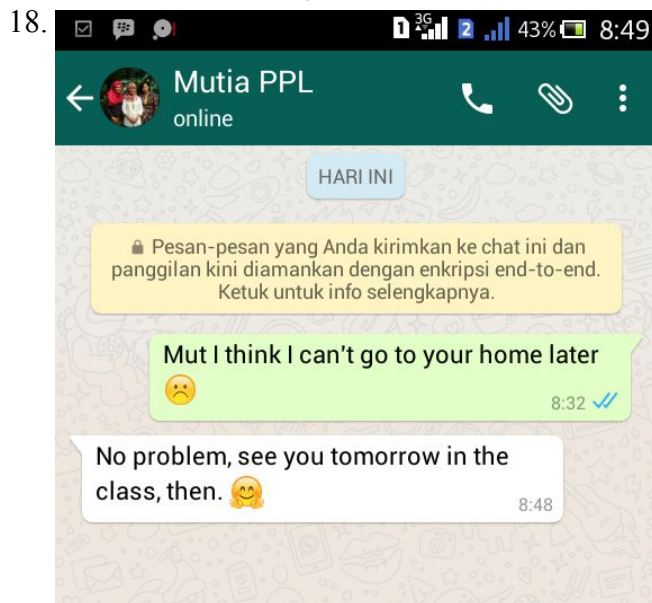
SELAMAT MENGERJAKAN

Choose the best answer and mark A, B, C, or D on the answer sheet!

1. Mr. Riyan : Good morning, Students.
Students : _____,
Sir.
Fill the blank with the right expression...
A. Good morning.
B. Good afternoon.
C. Good evening.
D. Good night.
2. Ali : Hi, Reza _____?
Reza : Hi, Ali, Pretty good.
Fill the blank with the right expression...
A. Good morning.
B. Good bye.
C. How are you.
D. Nice to meet you.
3. A : _____ Have a beautiful dream, darling.
B : Yes, mom.
Fill the blank with the right expression...
A. How are you.
- B. Nice to meet you.
C. Good evening.
D. Good night.
4. Student : Mrs Astri _____ ?
Mrs Astri : I'm fine, thanks.
Fill the blank with the right expression...
A. What's up.
B. Pretty good.
C. How are you.
D. How's life.
5. Avi : Hi, Ara. Do you know Mira?
Ara : No, I don't.
Avi : Mira, this is Ara. Ara, this is Mira.
Mira : How do you do, Ara?
Ara : _____
Fill the blank with the right expression...
A. How are you.
B. Nice to see you.
C. I am fine.
D. How do you do.

6. Andi : Can I borrow your book?
 Ulfah : Sure here it is.
 Andi : Thank you.
 Ulfah : _____
 Fill the blank with the right expression... .
 A. I'm sorry.
 B. Thank you.
C. Don't mention it.
 D. I'm fine.
7. A : Can you give me a discount for this dress?
 B : Hmm, I'll give you 10%, then.
 A : _____
 Fill the blank with the right expression... .
A. Thank you so much!
 B. Oh, I'm so sorry.
 C. Don't mention it.
 D. No problem.
8. Hanan : Do you want to eat with me?
 Bilqis : Sorry, I can't. I should finish this task, first.
 A : hm, okay. I'll buy some snacks for you.
 B : Oh, really? _____, I really **appreciate** it.
 Fill the blank with the right expression... .
A. Thanks a lot.
 B. I apologize.
 C. Sorry.
 D. I'm terribly sorry.
9. "... Oh, really? Thanks a lot, I really **appreciate** it."
 The underlined word has the same meaning with
 A. Menyukai.
B. Menghargai.
 C. Membenci.
 D. Semua benar.
10. "... Oh, really? Thanks a lot, I really appreciate **it**."
 The underlined word refers to
A. Snacks.
 B. Hanan.
 C. Bilqis.
 D. The task.
11. Mother : Rosi, did you break the bowl?
 Rosi : Yes, I did mom. I terribly sorry for this.
 Mother : _____, next time try to be more careful.
 Fill the blank with the right expression... .
 A. I am sorry too.
 B. Thank you.
 C. Don't mention it.
D. That's allright darling.
12. Accept – apology – please – my
 The correct arrangement of those jumbled words is... .
 A. Please apology accept my.
 B. Accept apology my please.
 C. Please apology my accept.
D. Accept my please apology.
13. Mira : Good morning, ma'am.
 Mrs Liana : Good morning Mira, how are you?
 Mira : Thank you for helping me study math for exam recently.
 Mrs Liana : You're welcome, how about the result?
 Mira : I got 98 ma'am. Hmm, _____, I have to go now."
 Mrs Liana : I am happy to hear it, yes _____ just go.
 Where does the conversation take place?
 A. **In the classroom.**
 B. At the library.
 C. At the bus station.
 D. At the railway station.
14. What should Mira say to Mrs Liana... .
A. I am sorry.
 B. You're welcome.
 C. Good morning.
 D. It's okay.
15. What should Mrs Liana responds to Mira... .
 A. I am sorry.
 B. You're welcome.
 C. Good morning.
D. It's okay.
16. Find the wrong spelling in the underlined word below!
 A. How do you do?
 B. See you later.
C. Not too bed.

- D. Nice to meet you.
17. Ari is talking to Dina about the math exam. Suddenly his mom call him to go home as soon as possible. Ari says to Dina... .
- A. Hey, whats up?
 B. Thanks anyway.
C. See you later, Dina
 D. Good afternoon, Dina.



- Find leave taking expression on that conversation... .
- A. No problem.
B. See you tomorrow.
 C. I think ..
 D. I can't go to your home.
19. Which one of the following expressions is included as leave taking?
- A. Great!
B. See you later.
 C. Good morning.
 D. I do apologize.
20. Day – a – have – good.
 1 2 3 4
 The arrangement of the jumbled words above is... .
- A. 3 – 1 – 2 – 4
 B. 3 – 2 – 1 – 4
C. 3 – 2 – 4 – 1
 D. 2 – 4 – 1 – 3

THANK YOU