RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

SMP	**:**	**Smp Muhammadiyah 2 Depok**
Mata Pelajaran	**:**	**Bahasa Inggris**
Kelas/Semester	**:**	**VIII (Delapan) / 1**
Jenis Teks	**:**	**Transactional / Interpersonal**
Aspek / Skill	**:**	**Mendengarkan dan berbicara**
Alokasi Waktu	**:**	**2 x 40 menit**

Standar Kompetensi :

1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

Kompetensi Dasar :

1.1. Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat

Indikator

- Merespon ungkapan mengingkari fakta.
- Merespon ungkapan mengakui fakta.

Materi Pembelajaran

Contoh ungkapan tentang To deny and admit something.

To deny and admit something)

To deny something	To admit something
• No, I didn't do that • No, I did not. • It wasn't my fault • I swear it wasn't me • I certaintly do nothing • Absolutely not me	• Yes, I did that • I'm sorry • Sorry, I have lost it • I know that's my mistake • It is my fault. I'm so sorry • Forgive me for…

• I'm not that kind of person • No way	• I admit it.

Script :

Father: Rian, don't forget to water the plants. They will be dead if you do not water them twice a day.

Rian: Okay, Dad. I won't forget.

Father: Rian, the plants are dead. I've told you to water them. Did you water them yesterday?

Rian: Ummm.... Yes, I did.

Farther: But, why are the plants dead now? Don't lie to me.

Rian: **I don't lie , Dad**

Father: Lying is a bad habit, isn't it? Now tell me. Did you water the plants yesterday?

Rian: **No, I didn't I'm sorry.**

Father: So you didn't water the plants.

Rian: **Actually I forgot, Dad.** I promise I won't forget next time.

Father: Promise me you won't lie next time.

Rian: **I promise.**

3. Metode / Teknik Pembelajaran

Teknik : Eksplorasi , Elaborasi , dan Konfirmasi

- Ceramah
- Drill
- Tanya Jawab
- Diskusi

Langkah – langkah Kegiatan:

a. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

- **Persiapan Berdoa**

  Murid disiapkan untuk berdoa

- **Greeting**

  " Good Morning everyone. How are you today?"

- **Abssensi**

  " Who is absent today?

b. Kegiatan Inti (45 menit)

Ekplorasi (5 menit)

- Brainstorming ideas
- Mendengarkan audio tentang ungkapan mengakui dan mengingkari fakta.

Elaborasi (25 menit)

- Menerangkan mengenai unkapan mengakui dan mengingkari fakta.
- Mengerjakan soal di worksheet.
- Menentukan makna dan fungsi kalimat yang didengar
- Mempraktekkan hasil kerja secara berpasangan.

Konfirmasi (5 menit)

- Guru membetulkan pronounciation yang benar pada siswa
- Guru mengoreksi dan membetulkan jawaban siswa bersama sama dengan siswa

c. Kegiatan Penutup (5 menit)

1.Memberikan kesimpulan.

2.Menyampaikan rencana pembelajaran selanjutnya.

3.Menutup pelajaran dengan berdoa.

Sumber Belajar

- Buku teks yang relevan : - English in Focus for Grade VIII halaman 2 s.d. 4.
- *Script* percakapan
- *Slide*
- Kamus

Penilaian

a.Teknik : Merespon ungkapan / pertanyaan secara lisan dan tertulis.

b.Bentuk : Pertanyaan lisan dan tertulis

c.Instrumen : Terlampir

- Rubrik penilaian listening

No.	Uraian	Skor
1.	Memahami kata atau ungkapan yang di dengar a. Dapat memahami dengan baik b. Kurang bisa memahami makna kata yang di dengar c. Tidak bisa memahami makna yang di dengar.	 3 2 1
2	Menangkap informasi dalam dialog yang di dengar a. Dapat menangkap informasi yang di dengar dengan baik	 3

	b. Kurang bisa menangkap informasi yang di dengar c. Tidak dapat mengkap informasi yang di dengar	2 1
3	Mengetahui kata- kata yang di dengar untuk melengkapi dialog rumpang a. Dapat menangkap seluruh kata dengan benar. b. Dapat menangkap sebagian kata dengan benar. c. Tidak dapat menangkap kata dengan benar.	 3 2 1

- Rubrik Penilaian Speaking

No	Kriteria	Skor
1.	Pelafalan (Pronounciation) - Lafal dapat di pahami meskipun dengan aksen tertentu - Ada masalah dalam pengucapan sehingga membuat pendengar harus sangat fokus dan kadang kadang menimbulkan kesalahpahaman. - Sulit di mengerti karena ada masalah dalam pelafalan dan frekuensinya sering. - Hampir selalu keliru dalam pelafalan sehingga tidak dapat di mengerti	 4 3 2 1
2.	Kelancaran (Fluency) - Dialog lancar, sangat sedikit menemui kesulitan. - Tidak terlalu lancar karena menemui kesulitan bahasa - Sering ragu dan berhenti karena keterbahasan bahasa - Sering berhenti dan diam selama dialog sehingga dialog tidak tercipta	 4 3 2 1
3.	Comprehension	

	- Seluruh isi percakapan dapat di pahami meskipun sesekali ada pengulangan pada bagian bagian tertentu - Sebagian isi percakapan dapat di mengerti meskipun ada beberapa pengulangan. - Sulit untuk mengikuti dialog yang dilakukan kecuali pada bagian dialog umum dengan percakapan yang perlahan lahan dan banyak pengulangan. - Tidak dapat di pahami bahkan dalam bentuk dialog yang singkat sekalipun	4 3 2 1

Rubrik penilaian writing

No.	Uraian	Skor
I	Isi benar, tata bahasa benar Isi benar, tata bahasa kurang tepat Isi dan tata bahasa kurang tepat Tidak menjawab	3 2 1 0
II	Setiap jawaban yang benar Setiap jawaban yang salah/tidak dijawab	2 0

Rubrik penilaian reading

Melafalkan kata, frasa dan kalimat.	- Melafalkan kata, frasa, dan kalimat dengan benar - Melafalkan kata, frasa, dan kalimat dengan kurang sempurna - Tidak dapat melafalkan kata, frasa, dan kalimat dengan benar	3 2 1
Membaca kata frasa dan kalimat dengan intonasi.	- Membaca kata, frasa, dan kalimat dengan intonasi yang benar. - Membaca kata, frasa, dan kalimat dengan intonasi yang kurang sempurna - Tidak dapat membaca kata, frasa, dan kalimat dengan intonasi yang	3 2 1

	benar	
Membaca nyaring.	- Membaca dengan suara nyaring dan jelas - Membaca dengan suara kurang nyaring dan jelas - Tidak membaca dengan suara nyaring dan jelas	3 2 1

Guru Mata Pelajaran

Utari, S.Pd

NBM. 1155031

Mahasiswa PPL

Neila Zahra Faizah

NIM.13202241045

Worksheet

Task 1

Translate the dialogue into English.

1. A : Apakah kamu pergi dengan temanmu ke pantai hari minggu yang lalu?
   B : Ya, saya pergi kesana. Itu sangat menyenangkan.

2. A : Apakah kamu makan ayam goreng tadi malam?
   B : Tidak. Saya makan ikan goreng.

3. A : Apakah Andrea Hirata menulis Laskar pelangi?
   B : Iya. Dia menulis nya.

Task 2

In pairs, answer the questions with the appropriate responses based on the context given. (secara berpasangan, jawab pertanyaan dengan menggunakan respon yang sesuai dengan konteks yang diberikan).

1. *Andi's father found that the glass was broken and* Andi ***denies*** *that he did it.*

   Andi's father: Yesterday, I found that the glass was broken. Did you break the glass, Andi?

   Andi: _____

2. *Bayu borrowed Dika's pencil but he lost it. Bayu* ***admits*** *what he did.*

   Dika: You have borrowed my pencil for a week. Did you lose it, Bayu?

   Bayu: _____

3. *The teacher knows that Aji doesn't do his homework and* Aji ***admits*** *it.*

   The teacher: Today we are going to check our homework. Is it true that you don't do your homework, Aji?

   Aji: _____

4. *Gita borrowed Desi's book but she lost it. Gita* ***denies*** *what she did.*

   Desi: You have borrowed my book for five days. Did you lose it, Gita?

   Gita: _____

5. *Nura made Elsa's T-shirt dirty but Nura **denies** what she did.*

Elsa: After drawing some animals with you, I found that my T-shirt was dirty. You did it, didn't you?

Nura: _____

Task 3

Listen to the following recording then fill in the blank with the sentences in the box. After that, practice it with your friend.

Father: Rian, don't forget to water the plants. They will be dead if you do not water them twice a day.

Rian: Okay, Dad. I won't forget.

Father: Rian, the plants are dead. I've told you to water them. Did you water them yesterday?

Rian: Ummm.... Yes, I did.

Farther: But, why are the plants dead now? Don't lie to me.

Rian: _____

Father: Lying is a bad habit, isn't it? Now tell me. Did you water the plants yesterday?

Rian: _____

Father: So you didn't water the plants.

Rian: _____**.**I promise I won't forget next time.

Father: Promise me you won't lie next time.

Rian: _____

No, I didn't. I'm sorry.
Actually… I forgot, Dad.
I promise.
I don't lie, Dad.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

SMP	**:**	**SMP Muhammadiyah 2 Depok**
Mata Pelajaran	**:**	**Bahasa Inggris**
Kelas/Semester	**:**	**VIII (Delapan) / Ganjil**
Jenis Teks	**:**	***Transactional / Interpersonal***
Aspek / Skill	**:**	**Mendengarkan**
Alokasi Waktu	**:**	**2 x 40 menit**

Standar Kompetensi : 1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

Kompetensi Dasar 1.1. Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat

Indikator :

1. Merespon ungkapan meminta jasa dengan sopan.
2. Merespon ungkapan memberi jasa dengan sopan.
3. Merespon ungkapan menolak jasa dengan sopan
4. Merespon ungkapan menerima jasa dengan sopan.

Materi Pembelajaran

Percakapan-percakapan singkat memuat ungkapan-ungkapan berikut:

To ask for help service.

Asking for help/service	Giving help
• Could you do me a favour? • Please close the door • Can you help me, please? • Would you help me with my homework? • Do you mind posting this letter? • Would you please move this chair?	• OK • Sure • Certainty • No problem • Sure

Refusing help
• Sorry, I can't right now. • I can't do that • No, I can do it myself.

.

Script :

Task 1

1. Teacher : Can you help me open the door?
2. Teacher : Would you please clean the blackboard?
3. Teacher : Could you please wash my car?
4. Teacher : Could you please turn on the lamp?
5. Teacher : Can you help me plant a tree?

Task 2

Tina : Excuse me, Could you help me please?**(1)**

Andi :Sure. What can I do for you? **(2)**

Tina : Someone stole my bag.

Andi : Just a moment I will call the police.

Tina : I appreciate your help.

Dialogue 2

Toni : Can you pass me my tool bag please?(3)

John : Sure , what is it? (4)

Toni : Will you do me a favour? (5), please?

John : no problem.

Metode Pembelajaran / Teknik :

- Elaborasi, Eksplorasi, Konfirmasi (Teknik)
- Explaining
- Drill
- Tanya jawab
- Diskusi

Langkah-langkah Kegiatan

c. Kegiatan Pendahuluan (10')

- Greeting
- Abssensi
- Membahas PR

d. Kegiatan Inti (45')

Eksplorasi (10')

- Tanya jawab berbagai hal terkait kondisi siswa.
- Mendengarkan lagu terkait pelajaran " can you help me?" dan mrenyanyikan lagu bersama-sama.
- Mendengarkan audio asking for help and service.

Elaborasi (30')

- Mendengarkan audio dan mengerjakan soal d worksheet.
- Melakukan games of asking, giving, and refusing help/service
- Menerangkan mengenai unkapan meminta, memberi, dan menolak jasa..
- Menentukan makna dan fungsi kalimat yang didengar
- Menanyakan kesulitan siswa selama PBM.
- Menyimpulkan materi pembelajaran.

Konfirmasi (5')

- Guru bersama siswa membahas soal yang dikerjakan bersama sama
- Guru mempertanyaakan kembali apa saja ekspresi asking for things yang telah di dengar pada game tadi
- Guru mengecek kepahaman siswa tentang asking for things.

c. Kegiatan Penutup (5')

- Menanyakan kesulitan siswa selama PBM.
- Menyimpulkan materi pembelajaran
- Menugaskan siswa untuk menggunakan ungkapan-ungkapan yang dipelajari dalam situasi yang sesungguhnya.
- Memberikan PR.

Sumber Belajar

a. Buku teks yang relevan : - the bridge English competence, hal 40

a. *Worksheet*

b. Gambar-gambar yang relevan

Penilaian

c. Teknik : Merespon ungkapan / pertanyaan secara lisan dan tulis.

d. Bentuk : Pertanyaan tertulis.

e. Instrumen : terlampir

f. Pedoman Penilaian:

- Rubrik penilaian listening

No.	Uraian	Skor
1.	Memahami kata atau ungkapan yang di dengar d. Dapat memahami dengan baik e. Kurang bisa memahami makna kata yang di dengar f. Tidak bisa memahami makna yang di dengar.	 3 2 1
2	Menangkap informasi dalam dialog yang di dengar d. Dapat menangkap informasi yang di dengar dengan baik e. Kurang bisa menangkap informasi yang di dengar f. Tidak dapat mengkap informasi yang di dengar	 3 2 1
3	Mengetahui kata- kata yang di dengar untuk melengkapi dialog rumpang d. Dapat menangkap seluruh kata dengan benar. e. Dapat menangkap sebagian kata dengan benar. f. Tidak dapat menangkap kata dengan benar.	 3 2 1

- Rubrik Penilaian Speaking

No	Kriteria	Skor
1.	Pelafalan (Pronounciation) - Lafal dapat di pahami meskipun dengan aksen tertentu - Ada masalah dalam pengucapan sehingga membuat pendengar harus sangat fokus dan kadang kadang menimbulkan kesalahpahaman. - Sulit di mengerti karena ada masalah dalam pelafalan dan frekuensinya sering. - Hampir selalu keliru dalam pelafalan sehingga tidak dapat di mengerti	 4 3 2 1
2.	Kelancaran (Fluency) - Dialog lancar, sangat sedikit	 4

	menemui kesulitan. - Tidak terlalu lancar karena menemui kesulitan bahasa - Sering ragu dan berhenti karena keterbahasan bahasa - Sering berhenti dan diam selama dialog sehingga dialog tidak tercipta	3 2 1
3.	Comprehension - Seluruh isi percakapan dapat di pahami meskipun sesekali ada pengulangan pada bagian bagian tertentu - Sebagian isi percakapan dapat di mengerti meskipun ada beberapa pengulangan. - Sulit untuk mengikuti dialog yang dilakukan kecuali pada bagian dialog umum dengan percakapan yang perlahan lahan dan banyak pengulangan. - Tidak dapat di pahami bahkan dalam bentuk dialog yang singkat sekalipun	4 3 2 1

Rubrik penilaian writing

No.	Uraian	Skor
I	Isi benar, tata bahasa benar Isi benar, tata bahasa kurang tepat Isi dan tata bahasa kurang tepat Tidak menjawab	3 2 1 0
II	Setiap jawaban yang benar Setiap jawaban yang salah/tidak dijawab	2 0

Rubrik penilaian reading

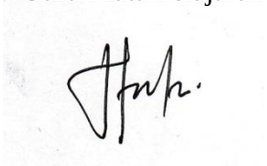
Melafalkan kata, frasa dan kalimat.	- Melafalkan kata, frasa, dan kalimat dengan benar - Melafalkan kata, frasa, dan kalimat dengan kurang sempurna - Tidak dapat melafalkan kata, frasa,	3 2 1

	dan kalimat dengan benar	
Membaca kata frasa dan kalimat dengan intonasi.	- Membaca kata, frasa, dan kalimat dengan intonasi yang benar. - Membaca kata, frasa, dan kalimat dengan intonasi yang kurang sempurna - Tidak dapat membaca kata, frasa, dan kalimat dengan intonasi yang benar	3 2 1
Membaca nyaring.	- Membaca dengan suara nyaring dan jelas - Membaca dengan suara kurang nyaring dan jelas - Tidak membaca dengan suara nyaring dan jelas	3 2 1

Mengetahui :

Yogyakarta, 28 Juli 2016

Guru Mata Pelajaran



Utari, S.Pd

NBM. 1155031

Mahasiswa PPL

Neila Zahra Faizah

NIM.13202241045

Game

Task 1

Listen to your teacher and choose the right picture.

Worksheet

Task 2

Listen to the audio and fill the blank with the correct expression of asking for help and the responds.

Dialogue 1

Tina : Excuse me, _____ **(1)**

Andi :_____ **(2)**

Tina : Someone stole my bag.

Andi : Just a moment I will call the police.

Tina : I appreciate your help.

Dialogue 2

Toni : _____(3)

John : _____(4)

Toni : _____(5), please?

John : no problem.

a. Could you help me , please?
b. Sure. What is it?
c. Can you pass me my tool bag, please?
d. Sure. What can I do for you?
e. Wiil you do me a favour?

Choose true (T) or false (F) according to the dialogue.

1. Tina lost her bag.	T/F
2. Andi stole Tina's bag.	T/F
3. Andi does not help tina to call the police.	T/F
4. Ani wants a cup of tea.	T/F
5. Lucy help Ani to make a drink.	T/F

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

SMP **: SMP Muhammdiyah 2 Depok**
Mata Pelajaran **: Bahasa Inggris.**
Kelas/Semester **: VIII (Delapan) / Ganjil**
Jenis Teks **: *Transactional / Interpersonal***
Aspek / Skill **: Mendengarkan dan berbicara**
AlokasiWaktu **: 3 x 40menit**

Standar Kompetensi : 1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

Kompetensi Dasar 1.1. Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat

Indikator **:** Merespon ungkapan ungkapan :

- Meminta dan memberi pendapat

Materi Pembelajaran

Asking for opinion and giving help

To ask for opinion and give opinion

Asking for opinion	Responses
• What do you think of….? • What's your opinion about…..? • How do you feel about….? • What should we do…. • Do I should….. • Do you think is it Ok if I …….? • Look at this ! What is your opinion? • What is your idea? • What about…?	• I think …… • In my opinion……. • From my opinion of view….. • We must …. • No, you don't…. / Yes you should… • I wonder If .. • I can't say anything • I don't know

Metode Pembelajaran / Teknik :

- Elaborasi, Eksplorasi, Konfirmasi (Teknik)
- Explaining
- Drill
- Games
- Diskusi

Langkah-langkah Kegiatan

e. Kegiatan Pendahuluan

- **Persiapan Berdoa**

  Murid disiapkan untuk berdoa

- **Greeting**

  “ Good Morning everyone. How are you today?”

- **Abssensi**

  “ Who is absent today?

- **Membahas PR**

  Guru bersama sama siswa membahas PR yang diberikan pada pertemuan sebelumnya.

- **Brainstroming**

  Guru membantu siswa untuk menebak materi yang akan di pelajari

f. Kegiatan Inti (70’)

Eksplorasi (10’)

- Tanya jawab berbagai hal terkait kondisi siswa.
- Guru menerangkan ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk meminta dan memberi pendapat.
- Guru memberi contoh ungkapan meminta dan memberi pendapat.

Elaborasi (50’)

- Siswa mendengarkan dan menirukan apa yang diucapkan oleh guru.
- Menentukan makna dan fungsi kalimat yang didengar.
- Siswa mengerjakan soal dan mempraktekkannya di depan kelas secara berpasangan.

Konfirmasi (10’)

- Menanyakan kesulitan siswa selama PBM mengenai materi terkait
- Membenarkan pronouncition yang benar

c. Kegiatan Penutup (5’)

1. Memberikan kesimpulan.
2. Memberi tahu siswa tentang materi yang akan di pelajari pada pertemuan selanjutnya.
3. Menutup pelajaran dengan berdoa.

Sumber Belajar

a. Buku teks yang relevan : - Effective English hal 50-52.

b. *Worksheet*

c. Gambar-gambar yang relevan

d. Kamus

Penilaian

Teknik : Merespon ungkapan / pertanyaan secara lisan dan tulis.

Bentuk : Pertanyaan tertulis.

Instrumen : terlampir

Rubrik Penilaian:

- Rubrik penilaian listening

No.	Uraian	Skor
1.	Memahami kata atau ungkapan yang di dengar g. Dapat memahami dengan baik h. Kurang bisa memahami makna kata yang di dengar i. Tidak bisa memahami makna yang di dengar.	 3 2 1
2	Menangkap informasi dalam dialog yang di dengar g. Dapat menangkap informasi yang di dengar dengan baik h. Kurang bisa menangkap informasi yang di dengar i. Tidak dapat mengkap informasi yang di dengar	 3 2 1
3	Mengetahui kata- kata yang di dengar untuk melengkapi dialog rumpang g. Dapat menangkap seluruh kata dengan benar. h. Dapat menangkap sebagian kata dengan benar. i. Tidak dapat menangkap kata dengan benar.	 3 2 1

Rubrik Penilaian Speaking

No	Kriteria	Skor
1.	Pelafalan (Pronounciation) - Lafal dapat di pahami meskipun dengan aksen tertentu - Ada masalah dalam pengucapan sehingga membuat pendengar harus sangat fokus dan kadang kadang menimbulkan kesalahpahaman. - Sulit di mengerti karena ada masalah dalam	 4 3 2

	pelafalan dan frekuensinya sering. - Hampir selalu keliru dalam pelafalan sehingga tidak dapat di mengerti	 1
2.	Kelancaran (Fluency) - Dialog lancar, sangat sedikit menemui kesulitan. - Tidak terlalu lancar karena menemui kesulitan bahasa - Sering ragu dan berhenti karena keterbahasan bahasa - Sering berhenti dan diam selama dialog sehingga dialog tidak tercipta	 4 3 2 1
3.	Comprehension - Seluruh isi percakapan dapat di pahami meskipun sesekali ada pengulangan pada bagian bagian tertentu - Sebagian isi percakapan dapat di mengerti meskipun ada beberapa pengulangan. - Sulit untuk mengikuti dialog yang dilakukan kecuali pada bagian dialog umum dengan percakapan yang perlahan lahan dan banyak pengulangan. - Tidak dapat di pahami bahkan dalam bentuk dialog yang singkat sekalipun	 4 3 2 1

Rubrik penilaian writing

No.	Uraian	Skor
I	Isi benar, tata bahasa benar Isi benar, tata bahasa kurang tepat Isi dan tata bahasa kurang tepat Tidak menjawab	3 2 1 0
II	Setiap jawaban yang benar Setiap jawaban yang salah/tidak dijawab	2 0

Rubrik penilaian reading

Melafalkan kata, frasa dan kalimat.	- Melafalkan kata, frasa, dan kalimat dengan benar - Melafalkan kata, frasa, dan kalimat dengan kurang sempurna - Tidak dapat melafalkan kata, frasa,	3 2 1

	dan kalimat dengan benar	
Membaca kata frasa dan kalimat dengan intonasi.	- Membaca kata, frasa, dan kalimat dengan intonasi yang benar. - Membaca kata, frasa, dan kalimat dengan intonasi yang kurang sempurna - Tidak dapat membaca kata, frasa, dan kalimat dengan intonasi yang benar	3 2 1
Membaca nyaring.	- Membaca dengan suara nyaring dan jelas - Membaca dengan suara kurang nyaring dan jelas - Tidak membaca dengan suara nyaring dan jelas	3 2 1

Mengetahui :

Yogyakarta, 4 Agustus2016

Guru Mata Pelajaran

Utari, S.Pd

NBM. 1155031

Mahasiswa PPL

Neila Zahra Faizah

NIM.13202241045

Task 1

Complete and demonstrate the dialogue. Use the word in brackets as clues. Then, practice it with your partner.

Example:

A: (bus) what do you think of this bus?

B: (big) well, I think it's big enough.

1. A: (ticket)
   B: (cheap)
2. A: (roat)
   B: (have no opinion)
3. A: (trip)
   B: (interesting)
4. A: (seat)
   B: (have no opinion)

Holiday Suitcase 1

Look at the pictures and answer the questions.

1. Who do the suitcases belong to – a woman or a man? What makes you think so?
2. What things have they packed?
3. Where are they going to spend their holiday? Why do you think so?
4. What is the weather going to be like? Why do you think so?
5. What are they going to do there? Make a guess?

A	B
C	

Holiday Suitcase 2

Look at the pictures and answer the questions.

1. Who does this suitcase belong to – a woman or a man? What makes you think so?
2. What things has the person packed?
3. Where is he/she going to spend his/her holiday? Why do you think so?
4. What is the weather going to be like? Why do you think so?
5. What are they going to do there? Make a guess?

Holiday Suitcase 3

Look at the pictures and answer the questions.

1. Who do the suitcases belong to – a woman or a man? What makes you think so?
2. What things have they packed?
3. Where are they going to spend his/her holiday? Why do you think so?
4. What is the weather going to be like? Why do you think so?
5. What are they going to do there? Make a guess?

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

SMP : Smp Muhammadiyah 2 Depok
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII (Delapan) / 1
Jenis Teks : Transactional / Interpersonal
Aspek / Skill : Mendengarkan
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

Standar Kompetensi :

1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

Kompetensi Dasar :

1.1. Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat

Indikator : Merespon ungkapan ungkapan :

a. merespon ungkapan meminta barang
b. merespon ungkapan memberi barang
c. merespon ungkapan menolak barang

Materi Pembelajaran

- Contoh ungkapantentangoffering, asking for, giving and refusing things.

Expressions	Function
• May I have some cake? • Can you get me the glue please? • Can I get you some dessert? • Would you take my English book please? • Get me that bag, please? • Would you clean the room please? • Would you please bring my bag? • Can I ask you to buy a pen?	Asking for things
• Sure • Okay, no problem • Sure, I'd be glad to. • All right • Certainly • Yes. What do you want me to do? • Of course you may.	Giving things
• No, you may not have it • Sorry, I’m using it. • Sorry, I can’t reach it.	Refusing things

Script
1.Task 1
Jenny : Gogo
Gogo : I'm sorry I'm not well. May I lie down?
Jenny : Yes , of course.
Gogo : I'm cold. May I have a blanket, please?
Jenny : Yes, of course you may.
Gogo : Thankyou Jenny.
Jenny : Do you want anything?
Gogo : Yes, I'm thirsty. May I have a drink please?
Jenny : Of course you may.

Dialogue I
Bella : It's very hot today.
Andi : Totally. I drench in sweat.
Bella : Do you mind if I ask for a glass of cold water?
Andi : Sure. I get IT in a minute.

Dialogue II
Hanna : Can you get me that glue please?
Bella : here it is. What are you making?
Hanna : Just some paper doll.
Bella : Wow. This one is cute.

Dialogue III
Alex : That cake looks delicious. May I have some?
Jenny : No, you may not.
Alex : Please.
Jenny : Ah right. But just a tiny please.

Interogative sentences
May / Can/ Could + S + V 1 + O

Example :
Can you give me a pen?
Could you buy me an ice cream?
May I get a candy?

Metode Pembelajaran / Teknik : *Three-phase technique* (Elaborasi, eksplorasi, konfirmasi)

Langkah-langkah Kegiatan

g. Kegiatan Pendahuluan (8')

1. Tanya jawab berbagai hal terkait kondisi siswa (Greeting)
2. Absensi
3. Brainstorming ideas :
   - Motivasi : Menjelaskan pentingnya materi asking fot things yang akan di pelajari dan kompetensi yang harus di kuasai siswa.

h. Kegiatan Inti (65')

Eksplorasi (10')

1. Memfasilitasi terjadinya interaksi ringan dengan memancing siswa menggunakan pertanyaan " Have you ever ask or borrow things? Do you know how to ask things in English?"
2. Guru memberikan contoh expresion of things dalam audio listening yang sudah di siapkan.

Elaborasi (50')

1. Membahas verb (kata kerja) yang di gunakan dalam ungkapan meminta, memberi, dan menolak barang
2. Mendengarkan audio tentang expression of asking, giving and refusing thing.
3. Membahas kata sulit yang digunakan dalam teks.
4. Mendengarkan kalimat-kalimat yang diucapkan guru.
5. Menentukan makna dan fungsi kalimat yang didengar
6. Menirukan kalimat-kalimat yang diucapkan guru
7. Membahas interogative sentence (kalimat tanya) yang di gunakan dalam expression of asking and giving things
8. Merespon ungkapan-ungkapan : meminta/menolak jasa, memberi/memberi/menolakbarang.
9. Mengerjakan soal di worksheet tentang expressions of asking and giving things.

Konfirmasi (5')

1. Mencocokan soal yang telah di kerjakan oleh siswa bersama dengan siswa
2. Menanyakan hal hal yang belum di pahami oleh siswa
3. Meluruskan dan memberi penguatan pada materi yang telah di pelajari.

c. Kegiatan Penutup (7')

1. Menanyakan kesulitan siswa selama PBM.
2. Menyimpulkan materi pembelajaran
3. Menugaskan siswa untuk menggunakan ungkapan-ungkapan yang dipelajari dalam situasi yang sesungguhnya.
4. Memberikan PR.

Sumber Belajar

g. Buku teks yang relevan :
   - Let's Talk, English for Junior High School, Pakar Raya, Hal. 1-5
   - The Bridge English Competence, Yudhistira, hal 5-6, hal 20, hal 25,

h. *Script* percakapan atau rekaman percakapan

i. Gambar-gambar yang relevan

Penilaian

- Teknik : Merespon ungkapan / pertanyaan secara lisan dan tulis.
- Bentuk : Pertanyaan lisan
- Instrumen : Terlampir

j. Pedoman Penilaian:

- Rubrik penilaian listening

No.	Uraian	Skor
1.	Memahami kata atau ungkapan yang di dengar j. Dapat memahami dengan baik k. Kurang bisa memahami makna kata yang di dengar l. Tidak bisa memahami makna yang di dengar.	 3 2 1

2	Menangkap informasi dalam dialog yang di dengar j. Dapat menangkap informasi yang di dengar dengan baik k. Kurang bisa menangkap informasi yang di dengar l. Tidak dapat mengkap informasi yang di dengar	 3 2 1
3	Mengetahui kata- kata yang di dengar untuk melengkapi dialog rumpang j. Dapat menangkap seluruh kata dengan benar. k. Dapat menangkap sebagian kata dengan benar. l. Tidak dapat menangkap kata dengan benar.	 3 2 1

- Rubrik Penilaian Speaking

No	Kriteria	Skor
1.	Pelafalan (Pronounciation) - Lafal dapat di pahami meskipun dengan aksen tertentu - Ada masalah dalam pengucapan sehingga membuat pendengar harus sangat fokus dan kadang kadang menimbulkan kesalahpahaman. - Sulit di mengerti karena ada masalah dalam pelafalan dan frekuensinya sering. - Hampir selalu keliru dalam pelafalan sehingga tidak dapat di mengerti	 4 3 2 1
2.	Kelancaran (Fluency) - Dialog lancar, sangat sedikit menemui kesulitan. - Tidak terlalu lancar karena menemui kesulitan bahasa - Sering ragu dan berhenti karena keterbahasan bahasa - Sering berhenti dan diam selama dialog sehingga dialog tidak tercipta	 4 3 2 1
3.	Comprehension - Seluruh isi percakapan dapat di pahami meskipun sesekali ada pengulangan pada bagian bagian tertentu - Sebagian isi percakapan dapat di mengerti meskipun ada beberapa pengulangan. - Sulit untuk mengikuti dialog yang dilakukan kecuali pada bagian dialog umum dengan percakapan yang perlahan lahan dan banyak pengulangan. - Tidak dapat di pahami bahkan dalam bentuk dialog yang singkat sekalipun	 4 3 2 1

Rubrik penilaian writing

No.	Uraian	Skor
I	Isi benar, tata bahasa benar Isi benar, tata bahasa kurang tepat Isi dan tata bahasa kurang tepat Tidak menjawab	3 2 1 0
II	Setiap jawaban yang benar Setiap jawaban yang salah/tidak dijawab	2 0

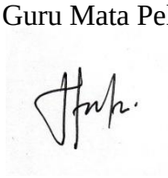
Rubrik penilaian reading

Melafalkan kata, frasa dan kalimat.	- Melafalkan kata, frasa, dan kalimat dengan benar - Melafalkan kata, frasa, dan kalimat dengan kurang sempurna - Tidak dapat melafalkan kata, frasa, dan kalimat dengan benar	3 2 1
Membaca kata frasa dan kalimat dengan intonasi.	- Membaca kata, frasa, dan kalimat dengan intonasi yang benar. - Membaca kata, frasa, dan kalimat dengan intonasi yang kurang sempurna - Tidak dapat membaca kata, frasa, dan kalimat dengan intonasi yang benar	3 2 1
Membaca nyaring.	- Membaca dengan suara nyaring dan jelas - Membaca dengan suara kurang nyaring dan jelas - Tidak membaca dengan suara nyaring dan jelas	3 2 1

Mengetahui :

Yogyakarta, 26 Juli 2016

Guru Mata Pelajaran



Utari, S.Pd
NBM. 1155031

Mahasiswa PPL

Neila Zahra Faizah
NIM. 13202241045

Worksheet

Task 1
Listen to the audio, then please fill the blank with the correct verb.

Have Lie Want

Jenny : Gogo
Gogo : I'm sorry I'm not well. May I____ (1) down?
Jenny : Yes , of course.
Gogo : I'm cold. May I_____ (2)a blanket, please?
Jenny : Yes, of course you may.
Gogo : Thankyou Jenny.
Jenny : Do you_____ (3) anything?
Gogo : Yes, I'm thirsty. May I_____ (4) a drink please?
Jenny : Of course you may.

Task 2
Translate the sentences into Bahasa Indonesia.

1. May I have some cake?
2. Can you get me the glue please?
3. Can I get you some dessert?
4. Would you give me that pen please?
5. Would you please bring my bag?

Task 3

Arrange the words into the correct sentence.

1. You – give – Can – me – pen- that- ?
2. Would – open – you – door – the – please - ?
3. I – for – ask – May – cup – of – a – tea ?
4. Could – you – please – bring – books- the ?
5. Can - me – you – a – car – buy - ?

Task 4

Underline the expressions of asking for, giving, and refusing things.

Dialogue 1
Bella : It's very hot today.
Andi : Totally. I drench in sweat.
Bella : Do you mind if I ask for a glass of cold water?
Andi : Sure. I get IT in a minute.

Dialogue 2
Hanna : Can you get me that glue please?
Bella : here it is. What are you making?
Hanna : Just some paper doll.
Bella : Wow. This one is cute.

Dialogue 3
Alex : That cake looks delicious. May I have some?
Jenny : No, you may not.

Alex : Please.
Jenny : Ah right. But just a tiny please.

Task 5

Answer the questions carefully.

1. What thing Bella asks?
2. Where do you think dialogue I take place?
3. Why hanna needs the glue?
4. What thing Alex asks?
5. Does Jenny refuse or accept Alex’s request?

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

SMP : SMP Muhammadiyah 2 Depok
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII (Delapan) / 1
Jenis Teks : Transaksional / Interpersonal
Aspek/Skill : Mendengarkan
Alokasi Waktu : 2 x 40 Menit

Standar Kompetensi: 1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar : 1.2. Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang, menerima dan menolak ajakan, menyetujui/tidak menyetujui, memuji, dan memberi selamat

Indikator : Merespon ungkapan :

- Mengundang, menerima, dan menolak ajakan.

1. Materi Pembelajaran

Inviting:

- Would you like to come to my house?
- Could you come to come to my party?
- Do you want to see a movie with me?
- How about joining football club?
- I'll really happy if you come to my house
- I'm sure that you won't be disappointed to come to my house.

Accepting an Invitation

- Thank you for inviting me.
- I would/will come to your house.
- That would be very nice.
- I'd like to come.
- Sure. Why not?

Declining an Invitation

- I’m very sorry, I don’t think I can.
- I’d like to, but I must go to the hospital
- Thank you for asking me, but I must go to the hospital
- Unfortunately, I can’t come to your house

2. **Metode Pembelajaran / teknik :** *Three – phase technique (Eksplorasi, Elobarasi, Konfirmasi)*
3. **Langkah – langkah Kegiatan**
   a. **Kegiatan Pendahuluan (5’)**
      - **Persiapan Berdoa**
        Murid disiapkan untuk berdoa
      - **Greeting**
        “ Good Morning everyone. How are you today?”
      - **Abssensi**
        “ Who is absent today?
      - **Membahas PR**
        Guru bersama sama siswa membahas PR yang diberikan pada pertemuan sebelumnya.
      - **Brainstroming**
        Guru membantu siswa untuk menebak materi yang akan di pelajari

   b. **Kegiatan Inti**

   Eksplorasi (10’)

   - Siswa mendengarkan kalimat-kalimat yang diucapkan guru.
   - Guru menerangkan ungkapan-ungkapan dari mengundang, menerima, dan menolak ajakan.

   Elaborasi (50’)

   - Guru membahas kata sulit yang digunakan dalam unkapan-ungkapan dari mengundang, menerima, dan menolak ajakan.
   - Guru bersama siswa menentukan makna dan fungsi kalimat yang didengar
   - Siswa menirukan kalimat-kalimat yang diucapkan guru
   - Siswa membentuk kelompok dan bermain Bingo Game
   - Siswa bermain survvey game.

   Konfirmasi (10’)

   c. **Kegiatan penutup (5’)**

   - Menanyakan kesulitan siswa selama PBM.
   - Menyimpulkan materi pembelajaran
   - Menugaskan siswa untuk menggunakan ungkapan yang telah dipelajarai dalam situasi yang sesungguhnya.

4. **Sumber belajar**

a. Buku teks yang relevan :

- The Bridge English Competence , hal 2, 22-24, 41
- English in Context, Hal. 26

b. Kaset, CD, yang relevan.

c. Gambar-gambar yang relevan.

d. Kamus

5. Penilaian

a. Teknik : Merespon ungkapan / pertanyaan secara lisan dan tulis.

b. Bentuk : Pertanyaan lisan

- Rubrik penilaian listening

No.	Uraian	Skor
1.	Memahami kata atau ungkapan yang di dengar m. Dapat memahami dengan baik n. Kurang bisa memahami makna kata yang di dengar o. Tidak bisa memahami makna yang di dengar.	 3 2 1
2	Menangkap informasi dalam dialog yang di dengar m. Dapat menangkap informasi yang di dengar dengan baik n. Kurang bisa menangkap informasi yang di dengar o. Tidak dapat mengkap informasi yang di dengar	 3 2 1
3	Mengetahui kata- kata yang di dengar untuk melengkapi dialog rumpang m. Dapat menangkap seluruh kata dengan benar. n. Dapat menangkap sebagian kata dengan benar. o. Tidak dapat menangkap kata dengan benar.	 3 2 1

Rubrik Penilaian Speaking

No	Kriteria	Skor
1.	Pelafalan (Pronounciation) - Lafal dapat di pahami meskipun dengan aksen tertentu - Ada masalah dalam pengucapan sehingga membuat pendengar harus sangat fokus dan kadang kadang menimbulkan kesalahpahaman. - Sulit di mengerti karena ada masalah dalam pelafalan dan frekuensinya sering. - Hampir selalu keliru dalam pelafalan sehingga tidak dapat di mengerti	 4 3 2 1
2.	Kelancaran (Fluency)	

	- Dialog lancar, sangat sedikit menemui kesulitan. - Tidak terlalu lancar karena menemui kesulitan bahasa - Sering ragu dan berhenti karena keterbahasan bahasa - Sering berhenti dan diam selama dialog sehingga dialog tidak tercipta	4 3 2 1
3.	Comprehension - Seluruh isi percakapan dapat di pahami meskipun sesekali ada pengulangan pada bagian bagian tertentu - Sebagian isi percakapan dapat di mengerti meskipun ada beberapa pengulangan. - Sulit untuk mengikuti dialog yang dilakukan kecuali pada bagian dialog umum dengan percakapan yang perlahan lahan dan banyak pengulangan. - Tidak dapat di pahami bahkan dalam bentuk dialog yang singkat sekalipun	 4 3 2 1

Rubrik penilaian writing

No.	Uraian	Skor
I	Isi benar, tata bahasa benar Isi benar, tata bahasa kurang tepat Isi dan tata bahasa kurang tepat Tidak menjawab	3 2 1 0
II	Setiap jawaban yang benar Setiap jawaban yang salah/tidak dijawab	2 0

Rubrik penilaian reading

Melafalkan kata, frasa dan kalimat.	- Melafalkan kata, frasa, dan kalimat dengan benar - Melafalkan kata, frasa, dan kalimat dengan kurang sempurna - Tidak dapat melafalkan kata, frasa, dan kalimat dengan benar	3 2 1
Membaca kata frasa dan kalimat dengan intonasi.	- Membaca kata, frasa, dan kalimat dengan intonasi yang benar. - Membaca kata, frasa, dan kalimat dengan intonasi yang kurang sempurna	3 2

	- Tidak dapat membaca kata, frasa, dan kalimat dengan intonasi yang benar	1
Membaca nyaring.	- Membaca dengan suara nyaring dan jelas - Membaca dengan suara kurang nyaring dan jelas - Tidak membaca dengan suara nyaring dan jelas	3 2 1

Mengetahui :

Yogyakarta, 4 Agustus2016

Guru Mata Pelajaran

Utari, S.Pd

NBM. 1155031

Mahasiswa PPL

Neila Zahra Faizah

NIM.1320224145

BINGO GAME.

Instructions :

1. Teachers ask student to make group of 5
2. Teachers ask student to glue the the small paper (list of expression of inviting, accepting, and refusing in a big paper.
3. Teachers will mention or say certain expression in the small paper.
4. Students cross the right expressions who is said by teacher
5. Students will won the game if they are the first who complete to cross the expression in a row / coloumn.

Would you like to come to my birthday party?	Would you like to come to my house?	Could you come to come to my party?	Do you want to see a movie with me?	How about joining football club?
Thank you for inviting me.	I would/will come to your house.	That would be very nice.	I'd like to come.	That's fine.
I'm very sorry, I don't think I can.	I'd like to, but I must go to the hospital	Thank you for asking me, but I must go to the hospital	Unfortunately, I can't come to your house	Sorry, I can't go swimming
Do you want to see a movie with me?	Could you come to my family's picnic?	Would you like to go swimming with me?	Would you like to go hiking with me?	Would you like to have a cup of tea?
Do you want to play badminton with us?	How about going to the zoo with me?	I'd love to	Okay, no problem	Sorry, but I have to go somewhere

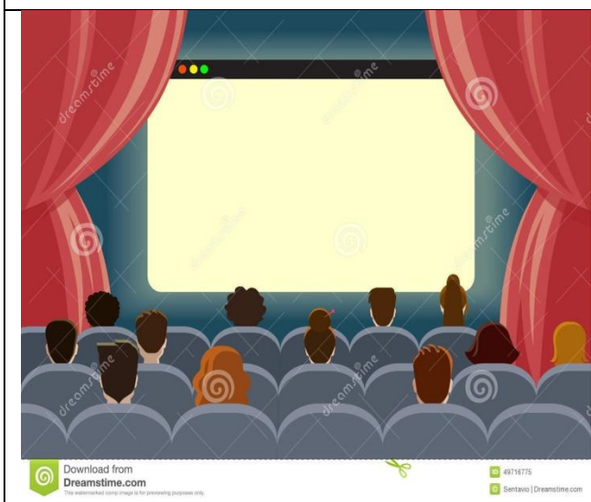
Survey Game

1. Teacher will give a picture to the students
2. Teacher ask students to look for their partner by using expressions of inviting someone.
3. Students who have the same picture should say the correct expressions of accepting invitation
4. Students who have not the same picture should say the correct expressios of refusing invitation

Tea Time

HAPPY
BIRTHDAY
Download from
Dreamstime.com

Lunch
CHOCO
MILK


Download from
Dreamstime.com

shutterstock
www.shutterstock.com · 387935989

Coffee
www.shutterstock.com · 157159427

HALLOWEEN
PARTY
shutterstock

5
10
3
7
1
shutterstock

MUSIC MATTERS!

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

SMP : SMP Muhammadiyah 2 Depok
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII (Delapan) / 1
Jenis Teks : Fungsional
Aspek/Skill : writing
Alokasi Waktu : 2 x 40 Menit

Standar Kompetensi

4. Mengungkap kan makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana yang berbentuk *descriptive* dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar

4.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

Indikator

- Mengungkapan secara lisan teks fungsional pendek berbentuk undangan.
- Bertanya dan menjawab secara lisan berbagai informasi tentangteks fungsional pendek berbentuk undangan

Materi Pembelajaran

1. **Esai pendek berbentuk teks tnvitation**

   Contoh:

   Dear Winda,
   I'm having a birthday party at Rose's Cafe
   on Saturday, September 6th 2013 at 7 pm
   You are cordially invited.I hope you will join us.

   Indra

2. **Struktur teks invitation** (Generic structure of invitation card)
   - **Invitee** (yang diundang) terletak dipaling atas.
   - **The body of the letter**

     Occasion (acara) harus dinyatakan dengan jelas apa yangakan diselenggarakan

     Date (tanggal), cantumkan hari, tanggal, bulan dan tahundengan jelas

     Time (waktu) cantumkan waktu penyelenggara dengan jelassehingga tamu tahu jam berapa acara akan dimulai

Place (tempat) cantumkan tempat atau alamatpenyelenggara acara dengan jelas bila perlu dengan denahlokasi

- **Inviter** (si pengundang) (optional) tuliskan di paling akhir/bawah

3. **Unsur kebahasaan**:
   a) **Ejaan, Penulisan Huruf & Tanda Baca**
   b) Nama-nama hari diawali dengan huruf besar. Contoh: Sunday, Monday
   c) Nama-nama bulan diawali dengan huruf besar. Contoh: January, Februari
   d) Bilangan bertingkat / ordinal numberuntuk menuliskan tanggal. Contoh: 7^{th}, 3^{rd}
   e) Jam, waktu dan cara penulisannya.Contoh: 7 a.m.

4. Bentuk kata kerja yang digunakan dalam teks invitation

a) Present continous

S + am/is/are + Ving

b) Simple future

S + will + V1 atau S + am/is/are going to

5. Preposition in on at

a) in : in June, in January,
in the summer, in the winter
in the morning, in the evening
in 2015

b) on : on Sunday, on Thursday
on October 12^{th} (“the twefth of October”)
on March 5^{th} (“March the fifth”)

c) at : at two o’clock, at half past eight, at quarter to nine
at noon, at midnight
at cristmast, at easter

6. Ungkapan-ungkapan yang dipakai dalam teks Invitation

Contoh

- I am turning 15.
- I am going to celebrate my 15^{th} Birthday Party
- Please come to my party
- Please join us to celebrate ...
- Please come to celebrate ...
- Let’s celebrate with some fun.
- Please come with your glamorous dress.
- Please come with your family.
- I hope you will join us.
- I hope I will see you there.
- I will be very happy if you could make it.

Sumber belajar:

- Effective English hal 24-44
- Buku Let's Talk Unit 2, hal 23 s.d. 48 (undangan)
- Slides
- Kamus

Metode Pembelajaran / Teknnik : *three-phase technique*

Langkah – langkah Kegiatan

Kegiatan Pendahuluan.

- **Persiapan Berdoa**
  Murid disiapkan untuk berdoa
- **Greeting**
  " Good Morning everyone. How are you today?"
- **Abssensi**
  " Who is absent today?
- **Brainstroming**
  Guru membantu siswa untuk menebak materi yang akan di pelajari

Kegiatan Inti

Eksplorasi:

- Siswa melihat contoh macam-macam undangan yang ditampilkan di slide.
- Siswa menyebutkan kosa kata yang terkait tema (Verb phrase, Noun phrase)
- Siswa menyebutkan ungkapan ungkapan yang sering digunakan dalam undangan (I want to come to ....., Please come to ....., Don't forget to come to ....., etc.)

Elaborasi:

- Siswa menjawab pertanyaan tentang berbagai informasi yang terdapat dalam teks fungsional undangan.
- Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks fungsional pendek undangan. (Invite, occasion, time, place, inviter).
- Siswa mengerjakan worksheet yang diberikan oleh guru.
- Siswa membuat undangan berdasarkan situasi yang diberikan oleh guru.

Konfirmasi:

- Siswa menampilkan hasil kerja di kertas manila yang disediakan guru didepan kelas.
- Siswa bersama dengan guru mengoreksi hasil kerja dan memberikan feedback.
- Siswa menbuat undangan yang sudah direvisi.

Kegiatan Penutup

- Menanyakan kesulitan siswa selama PBM.
- Menyimpulkan materi pembelajaran.

- Menugaskan siswa untuk membuat undangan secara tertulis pada teman / saudara di kaitkan dengan situasi

Penilaian
Teknik : Merespon undangan secara lisan
Bentuk : Pertanyaan lisan
Rubrik Penilaian:

- Rubrik penilaian listening

No.	**Uraian**	**Skor**
1.	Memahami kata atau ungkapan yang di dengar p. Dapat memahami dengan baik q. Kurang bisa memahami makna kata yang di dengar r. Tidak bisa memahami makna yang di dengar.	3 2 1
2	Menangkap informasi dalam dialog yang di dengar p. Dapat menangkap informasi yang di dengar dengan baik q. Kurang bisa menangkap informasi yang di dengar r. Tidak dapat mengkap informasi yang di dengar	3 2 1
3	Mengetahui kata- kata yang di dengar untuk melengkapi dialog rumpang p. Dapat menangkap seluruh kata dengan benar. q. Dapat menangkap sebagian kata dengan benar. r. Tidak dapat menangkap kata dengan benar.	3 2 1

Rubrik Penilaian Speaking

No	Kriteria	Skor
1.	Pelafalan (Pronounciation) - Lafal dapat di pahami meskipun dengan aksen tertentu - Ada masalah dalam pengucapan sehingga membuat pendengar harus sangat fokus dan kadang kadang menimbulkan kesalahpahaman. - Sulit di mengerti karena ada masalah dalam pelafalan dan frekuensinya sering. - Hampir selalu keliru dalam pelafalan sehingga tidak dapat di mengerti	4 3 2 1
2.	Kelancaran (Fluency) - Dialog lancar, sangat sedikit menemui	4

	kesulitan. - Tidak terlalu lancar karena menemui kesulitan bahasa - Sering ragu dan berhenti karena keterbahasan bahasa - Sering berhenti dan diam selama dialog sehingga dialog tidak tercipta	3 2 1
3.	Comprehension - Seluruh isi percakapan dapat di pahami meskipun sesekali ada pengulangan pada bagian bagian tertentu - Sebagian isi percakapan dapat di mengerti meskipun ada beberapa pengulangan. - Sulit untuk mengikuti dialog yang dilakukan kecuali pada bagian dialog umum dengan percakapan yang perlahan lahan dan banyak pengulangan. - Tidak dapat di pahami bahkan dalam bentuk dialog yang singkat sekalipun	4 3 2 1

Rubrik penilaian writing

No.	Uraian	Skor
I	Isi benar, tata bahasa benar Isi benar, tata bahasa kurang tepat Isi dan tata bahasa kurang tepat Tidak menjawab	3 2 1 0
II	Setiap jawaban yang benar Setiap jawaban yang salah/tidak dijawab	2 0

Rubrik penilaian reading

Melafalkan kata, frasa dan kalimat.	- Melafalkan kata, frasa, dan kalimat dengan benar - Melafalkan kata, frasa, dan kalimat dengan kurang sempurna - Tidak dapat melafalkan kata, frasa, dan kalimat dengan benar	3 2 1
Membaca kata frasa dan kalimat dengan intonasi.	- Membaca kata, frasa, dan kalimat dengan intonasi yang benar. - Membaca kata, frasa, dan kalimat dengan intonasi yang kurang sempurna	3 2

	- Tidak dapat membaca kata, frasa, dan kalimat dengan intonasi yang benar	1
Membaca nyaring.	- Membaca dengan suara nyaring dan jelas - Membaca dengan suara kurang nyaring dan jelas - Tidak membaca dengan suara nyaring dan jelas	3 2 1

Yogyakarta, 4 Agustus2016

Mengetahui :
Guru Mata Pelajaran

Utari, S.Pd

NBM. 1155031

Mahasiswa PPL

Neila Zahra Faizah

NIM 12302241045

WORKSHEET

Name : ..... Class: .....

Student Number : ..... Date : .....

Task 1

Answer the following questions based on the invitation below. Then,match the part of the invitation with the words available in the box

Invitee
Date
Place
The Body
Time
Occasion

1. Who receives the invitation?
2. When will the party be held?
3. Where will the party be held?
4. What kind of party that will be held?
5. The text is written to ....

Task 2.

There are some mistakes in the following invitation. Correct the mistakes then re-write the correct invitation in the box.

Dear desi, I am going to celebratemy Graduation Party at monday, july 16th at 7 p.m. at Steak and Shake Restaurant. Let's celebrate with some fun. we will be very happy if you could make it for us ana and ani

Task 4

Make invitation card with this situational card.

Your family will have a tea party on Sunday, August 21st at 4 p.m. at your home. You want to invite yourbestfriend, Lie Tan. It will be a formal occasion and everyone should wear a traditional japanese clothing, kimono	You will have a birthday party on Wednesday, July 2nd. You will celebrate your party at 8 p.m. at Alive Fusion Dining Restaurant. You want to invite your friend, Lisa. Everyone should wear white shirt.
You are turning 15 on Monday, June 27th.You will celebrate your shaby and chic birthday party at 4 p.m. at Secret Garden Restaurant. You want to invite your classmate, Tiara.	You will celebrate your graduation party on Tuesday, April 22th at 8p.m. at Upnormal Restaurant. You want to invite your friend, Andi. And everyone should wear red shirt.
Your classmate will have haloween party on Wednesday, May 31th at 8p.m. at your home. You want to invite your neighbor, Marry. Everyone should wear scary costum.	Your family will have a dinner party on Thursday , October 28th at 7p.m. at your home. You want to invite your neighbor, John. Everyone should wear formal dress.
Your classmate will have haloween party on Wednesday, May 31th at 8p.m. at your home. You want to invite your neighbor, Marry.	You are turning 15 on Monday, June 27th.You will celebrate your shaby and chic birthday party at 4 p.m. at Secret Garden Restaurant. You want to invite your classmate, Tiara.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

SMP : SMP Muhammadiyah 2 Depok
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII (Delapan) / 1
Jenis Teks : Fungsional / monolog
Aspek / Skill : Membaca
Alokasi Waktu : 3 x 40 menit

Standar Kompetensi

5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *descriptive* dan *recount* yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.

Kompetensi Dasar

5.2 Membaca nyaring bermakna teks tulis fungsional dan esei berbentuk *descriptive* dan *recount* pendek dan sederhana dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.

Indikator

- Membaca dengan nyaring dan bermakna teks fungsional pendek berbentuk pengumuman, memo (pesan singkat)
- Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek berbentuk pengumuman, memo (pesan singkat).

Materi Pembelajaran.

1. Pengertian memo

Memo adalah sebuah pesan singkat. Pesan yang ditulis secara jelas dan mudah untuk di mengerti.

2. Tujuan memo

Memo dibuat karena kita tidak dapat bertemu lansung atau bertatap muka dengan orang yang kita temui. Memo digunakan sebagai pengingat untul menyampaikan informasi secara singkat.

3.Isi memo

- Times, dates and places to meet
- Reminders
- New basic information
- Request for confirmation, infomation, or fedback

4. Struktur umum bentuk memo

Kalimat pertama :
Alasan dibuatnya memo tersebut
Kalimat dua :

Pesan yang dimaksud atau yang akan diutarakan

Kalimat penutup

Feedback atau balasan dari si penerima.

5. Unsur Memo

- Sender
- Short
- Receiver
- The content pf memo

6. Macam-macam memo

a. Formal

b. Informal

Perbedaan Memo formal dan informal adalah

- Formal memo berisi waktu (tanggal , bulan , tahun), subject, the language
- Informal memo isinya lebih jelas, singkat, dan biasanya di tunjukan untuk orang-orang terdekat

7. Contoh Memo

Contoh 1 :

To: Devi

From : Putri

My grandmother is sick.My familiy and I will visit her tomorrow. I'm sorry I can't come to your party.Please forgive me.

Thank you

June,21

Putri

Contoh 2 :

To: Nia

From: Lia

I'd like to apologize for my mistakes. I will send the file via email.

Thanks in advance

June 23,

Lia

8. Fuctional Exspression

Apologizing

- I apologize.....
- I'm really sorry.....
- I'm so sorry
- Sorry
- I'd like to apologize

- Please forgive me

Thanking

- Thank you
- Thank you for....
- Thanks a lot
- Thank you very much
- I’m gratitude for.

9**. How to write a Memo**

Memo has three parts : Address, body, and signture.

1. Address

This part has two columns : TO, and FROM. Write the name of the addressee on the column of TO, and write your name on the column of FROM.

2. Body

This part is the content of the message. Write your message. Don’t forget to say ‘thank you’ at the end of your message.

3. Signature

This part consists at least of three parts : date, your signature, and your name.

To : (Addressee’s Name)

From : (Your Name)

.....(Your Message).....

(Date)

(Signature)

(Your Name)

Metode Pembelajaran / Teknik : *Three-phase teknique*

1. **Langkah - langkah Kegiatan.**
   a. **Kegiatan Pendahuluan.**
   - **Persiapan Berdoa**

     Murid disiapkan untuk berdoa
   - **Greeting**

     “ Good Morning everyone. How are you today?”
   - **Abssensi**

     “ Who is absent today?
   - **Brainstroming**

     Guru membantu siswa untuk menebak materi yang akan di pelajari

   b. **Kegiatan Inti**

   Eksplorasi:

   d. Siswa melihat contoh teks memo yang ditampilkan di slide.
   e. Siswa menyebutkan kata, dan bentuk kata kerja yang digunakan dalam teks memo.

f. Siswa mendengarkan penjelasa guru tentang teks memo.

Elaborasi:

g. Siswa menjawab pertanyaan berdasarkan teks memo yang diberikan oleh guru.

h. Siswa secara berkelompok melakukan kegiatan role play menyusun teks memo yang benar.

i. Siswa membuat teks memo berdasarkan situasi yang diberikan oleh guru.

Konfirmasi:

g. Siswa menampilkan hasil kerja di depan kelas.

h. Siswa bersama guru mengoreksi hasil kerja siswa dan memberikan feedback terhadap hasil kerja siswa.

h. Siswa membuat kembali memo yang sudah direvisi.

c. Kegiatan Penutup.

j. Menanyakan kesulitan siswa selama PBM.

k. Menyimpulkan materi pembelajaran.

l. Menugaskan siswa untuk membuat teks memo.

Sumber Belajar.

- Buku Interactive English 2 – year Junior high school student, yudhistira. Hal 140
- Buku The Bridge English Competence hal 44-45.
- Scrip teks pengumuman
- Gambar – gambar yang relevan
- Kamus
- Minibook

Penilaian.

a. Rubrik Penilaian:

Rubrik Penilaian:

- Rubrik penilaian listening

No.	Uraian	Skor
1.	Memahami kata atau ungkapan yang di dengar s. Dapat memahami dengan baik t. Kurang bisa memahami makna kata yang di dengar u. Tidak bisa memahami makna yang di dengar.	 3 2 1
2	Menangkap informasi dalam dialog yang	

	di dengar s. Dapat menangkap informasi yang di dengar dengan baik t. Kurang bisa menangkap informasi yang di dengar u. Tidak dapat mengkap informasi yang di dengar	 3 2 1
3	Mengetahui kata- kata yang di dengar untuk melengkapi dialog rumpang s. Dapat menangkap seluruh kata dengan benar. t. Dapat menangkap sebagian kata dengan benar. u. Tidak dapat menangkap kata dengan benar.	 3 2 1

Rubrik Penilaian Speaking

No	Kriteria	Skor
1.	Pelafalan (Pronounciation) - Lafal dapat di pahami meskipun dengan aksen tertentu - Ada masalah dalam pengucapan sehingga membuat pendengar harus sangat fokus dan kadang kadang menimbulkan kesalahpahaman. - Sulit di mengerti karena ada masalah dalam pelafalan dan frekuensinya sering. - Hampir selalu keliru dalam pelafalan sehingga tidak dapat di mengerti	 4 3 2 1
2.	Kelancaran (Fluency) - Dialog lancar, sangat sedikit menemui kesulitan. - Tidak terlalu lancar karena menemui kesulitan bahasa - Sering ragu dan berhenti karena keterbahasan bahasa - Sering berhenti dan diam selama dialog sehingga dialog tidak tercipta	 4 3 2 1
3.	Comprehension - Seluruh isi percakapan dapat di pahami	

	meskipun sesekali ada pengulangan pada bagian bagian tertentu - Sebagian isi percakapan dapat di mengerti meskipun ada beberapa pengulangan. - Sulit untuk mengikuti dialog yang dilakukan kecuali pada bagian dialog umum dengan percakapan yang perlahan lahan dan banyak pengulangan. - Tidak dapat di pahami bahkan dalam bentuk dialog yang singkat sekalipun	4 3 2 1

Rubrik penilaian writing

No.	Uraian	Skor
I	Isi benar, tata bahasa benar Isi benar, tata bahasa kurang tepat Isi dan tata bahasa kurang tepat Tidak menjawab	3 2 1 0
II	Setiap jawaban yang benar Setiap jawaban yang salah/tidak dijawab	2 0

Rubrik penilaian reading

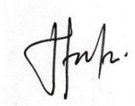
Melafalkan kata, frasa dan kalimat.	- Melafalkan kata, frasa, dan kalimat dengan benar - Melafalkan kata, frasa, dan kalimat dengan kurang sempurna - Tidak dapat melafalkan kata, frasa, dan kalimat dengan benar	3 2 1
Membaca kata frasa dan kalimat dengan intonasi.	- Membaca kata, frasa, dan kalimat dengan intonasi yang benar. - Membaca kata, frasa, dan kalimat dengan intonasi yang kurang sempurna - Tidak dapat membaca kata, frasa, dan kalimat dengan intonasi yang benar	3 2 1
Membaca nyaring.	- Membaca dengan suara nyaring dan jelas - Membaca dengan suara kurang nyaring dan jelas	3 2

	- Tidak membaca dengan suara nyaring dan jelas	1

Yogyakarta, 4 Agustus2016

Mengetahui :

Guru Mata Pelajaran



Utari, S.Pd

NBM. 1155031

Mahasiswa PPL

Neila Zahra Faizah

NIM 12302241045

Worksheet :

Task 1

Read the memo below then answer the questions.

To: Devi

From : Putri

My grandmother is sick.My familiy and I will visit her in the hospital tomorrow. I'm sorry I can't come to your party.Please forgive me.

Thank you

June,21

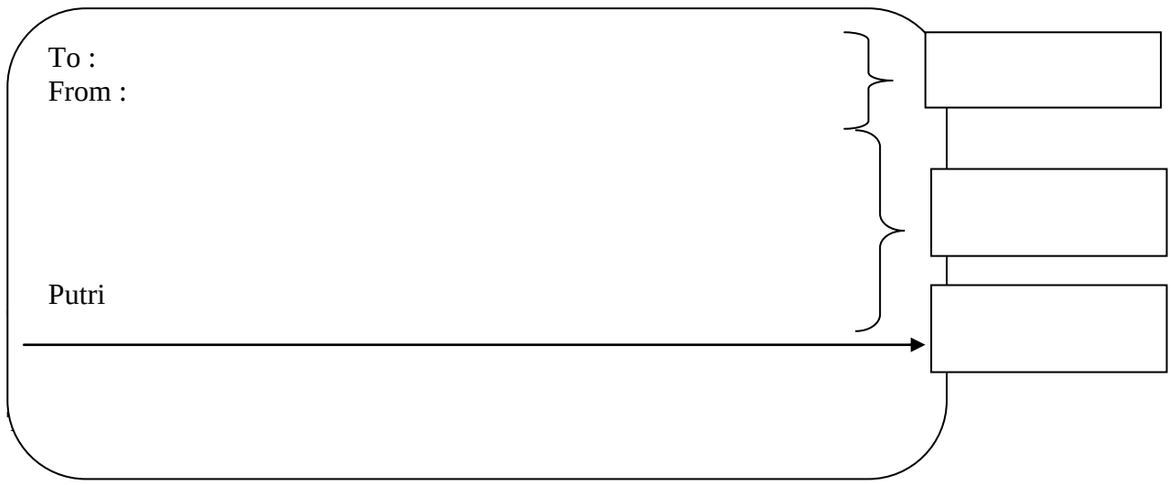
Putri

Question :

1. Where will Putri go?
2. Who give the memo?
3. Who get the memo?
4. Why Putri writes a memo?

Task 2

Please re-write again the complete memo based on task 1 . Then write the generic stucture of memo. (Adress, Body, Signature)



Write down the functional expressions of apologizing and thanking based on the previous memo.

Apologizing :

Thanking :

Task 4

Complete the memo with the functional expressions below.

I apologize Please forgive me Thankyou so much

To : Zenith
From : Neila
1._____ for losing your book.2._____ , I will give you the new one.
Please meet me in the canteen after school.
3._____

April, 19
Neila

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

SMP : SMP Muhammadiyah 2 Depok
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII (Delapan) / 1
Jenis Teks : Fungsional
Aspek/Skill : Reading
Alokasi Waktu : 3 x 40 Menit

Standar Kompetensi

5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esai pendek sederhana berbentuk descriptive dan recount yang berkaitan denganlingkungan sekitar.

Kompetensi Dasar

5.2 Me.respon makna dalam teks fungsional pendek sederhana secara akurat dan lancar yang berkaitan dengan lingkungan sekita

Indikator

- Mengidentifikasi fungsi sosial teks fungsional pendek
- Mengidentifikasi ciri kebahasan teks fungsional pendek

Materi Pembelajaran

7. **Esai pendek berbentuk teks tnvitation**

   Contoh:

   Dear Winda,
   I'm having a birthday party at Rose's Cafe
   on Saturday, September 6th 2013 at 7 pm
   You are cordially invited.I hope you will join us.

   Indra

8. **Struktur teks invitation** (Generic structure of invitation card)
   - **Invitee** (yang diundang) terletak dipaling atas.
   - **The body of the letter**

     Occasion (acara) harus dinyatakan dengan jelas apa yangakan diselenggarakan

     Date (tanggal), cantumkan hari, tanggal, bulan dan tahundengan jelas

     Time (waktu) cantumkan waktu penyelenggara dengan jelassehingga tamu tahu jam berapa acara akan dimulai

     Place (tempat) cantumkan tempat atau alamatpenyelenggara acara dengan jelas bila perlu dengan denahlokasi
   - **Inviter** (si pengundang) (optional) tuliskan di paling akhir/bawah
9. **Unsur kebahasaan**:

f) **Ejaan, Penulisan Huruf & Tanda Baca**

g) Nama-nama hari diawali dengan huruf besar. Contoh: Sunday, Monday

h) Nama-nama bulan diawali dengan huruf besar. Contoh: January, Februari

i) Bilangan bertingkat / ordinal numberuntuk menuliskan tanggal. Contoh: 7^{th}, 3^{rd}

j) Jam, waktu dan cara penulisannya.Contoh: 7 a.m.

10. Bentuk kata kerja yang digunakan dalam teks invitation

c) Present continous

S + am/is/are + Ving

d) Simple future

S + will + V1 atau S + am/is/are going to

11. Preposition in on at

d) in : in June, in January,
in the summer, in the winter
in the morning, in the evening
in 2015

e) on : on Sunday, on Thursday
on October 12^{th} (“the twefth of October”)
on March 5^{th} (“March the fifth”)

f) at : at two o’clock, at half past eight, at quarter to nine
at noon, at midnight
at cristmast, at easter

12. Ungkapan-ungkapan yang dipakai dalam teks Invitation

Contoh

- I am turning 15.
- I am going to celebrate my 15^{th} Birthday Party
- Please come to my party
- Please join us to celebrate ...
- Please come to celebrate ...
- Let’s celebrate with some fun.
- Please come with your glamorous dress.
- Please come with your family.
- I hope you will join us.
- I hope I will see you there.
- I will be very happy if you could make it.

Sumber belajar:

- Effective English hal 24-44
- Buku Let’s Talk Unit 2, hal 23 s.d. 48 (undangan)
- Slides
- Kamus

Metode Pembelajaran / Teknnik : *three-phase technique*

Langkah – langkah Kegiatan

Kegiatan Pendahuluan.

- **Persiapan Berdoa**
  Murid disiapkan untuk berdoa
- **Greeting**
  “ Good Morning everyone. How are you today?”
- **Abssensi**
  “ Who is absent today?
- **Brainstroming**
  Guru membantu siswa untuk menebak materi yang akan di pelajari

Kegiatan Inti

Eksplorasi:

- Siswa melihat contoh macam-macam undangan yang ditampilkan di slide.
- Siswa menyebutkan kosa kata yang terkait tema (Verb phrase, Noun phrase)
- Siswa menyebutkan ungkapan ungkapan yang sering digunakan dalam undangan (I want to come to ....., Please come to ....., Don’t forget to come to ....., etc.)

Elaborasi:

- Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks fungsional pendek undangan. (Invite, occasion, time, place, inviter).
- Mengidentifikasi berbagai informasi yang terdapat dalam teks fungsional undangan
- Mengidentifikasi berbagai kosakata yang sering di temukan di teks fungsional pendek undangan.

Konfirmasi:

- Guru bersama siswa membahas soal yang telah di kerjakan siswa
- Guru bersama siswa membahas kosa kata baru yang di temui siswa

Kegiatan Penutup

- Menanyakan kesulitan siswa selama PBM.
- Menyimpulkan materi pembelajaran.
- Menugaskan siswa untuk membuat undangan secara tertulis pada teman / saudara di kaitkan dengan situasi

Penilaian

Teknik : Merespon undangan secara lisan

Bentuk : Pertanyaan lisan

Rubrik Penilaian:

- Rubrik penilaian listening

No.	Uraian	Skor
1.	Memahami kata atau ungkapan yang di dengar	

	v. Dapat memahami dengan baik w. Kurang bisa memahami makna kata yang di dengar x. Tidak bisa memahami makna yang di dengar.	3 2 1
2	Menangkap informasi dalam dialog yang di dengar v. Dapat menangkap informasi yang di dengar dengan baik w. Kurang bisa menangkap informasi yang di dengar x. Tidak dapat mengkap informasi yang di dengar	 3 2 1
3	Mengetahui kata- kata yang di dengar untuk melengkapi dialog rumpang v. Dapat menangkap seluruh kata dengan benar. w. Dapat menangkap sebagian kata dengan benar. x. Tidak dapat menangkap kata dengan benar.	 3 2 1

Rubrik Penilaian Speaking

No	Kriteria	Skor
1.	Pelafalan (Pronounciation) - Lafal dapat di pahami meskipun dengan aksen tertentu - Ada masalah dalam pengucapan sehingga membuat pendengar harus sangat fokus dan kadang kadang menimbulkan kesalahpahaman. - Sulit di mengerti karena ada masalah dalam pelafalan dan frekuensinya sering. - Hampir selalu keliru dalam pelafalan sehingga tidak dapat di mengerti	 4 3 2 1
2.	Kelancaran (Fluency) - Dialog lancar, sangat sedikit menemui kesulitan. - Tidak terlalu lancar karena menemui kesulitan bahasa - Sering ragu dan berhenti karena keterbahasan bahasa - Sering berhenti dan diam selama dialog sehingga dialog tidak tercipta	 4 3 2 1
3.	Comprehension	

	- Seluruh isi percakapan dapat di pahami meskipun sesekali ada pengulangan pada bagian bagian tertentu - Sebagian isi percakapan dapat di mengerti meskipun ada beberapa pengulangan. - Sulit untuk mengikuti dialog yang dilakukan kecuali pada bagian dialog umum dengan percakapan yang perlahan lahan dan banyak pengulangan. - Tidak dapat di pahami bahkan dalam bentuk dialog yang singkat sekalipun	4 3 2 1

Rubrik penilaian writing

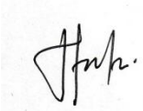
No.	Uraian	Skor
I	Isi benar, tata bahasa benar Isi benar, tata bahasa kurang tepat Isi dan tata bahasa kurang tepat Tidak menjawab	3 2 1 0
II	Setiap jawaban yang benar Setiap jawaban yang salah/tidak dijawab	2 0

Rubrik penilaian reading

Melafalkan kata, frasa dan kalimat.	- Melafalkan kata, frasa, dan kalimat dengan benar - Melafalkan kata, frasa, dan kalimat dengan kurang sempurna - Tidak dapat melafalkan kata, frasa, dan kalimat dengan benar	3 2 1
Membaca kata frasa dan kalimat dengan intonasi.	- Membaca kata, frasa, dan kalimat dengan intonasi yang benar. - Membaca kata, frasa, dan kalimat dengan intonasi yang kurang sempurna - Tidak dapat membaca kata, frasa, dan kalimat dengan intonasi yang benar	3 2 1
Membaca nyaring.	- Membaca dengan suara nyaring dan jelas - Membaca dengan suara kurang nyaring dan jelas - Tidak membaca dengan suara nyaring dan jelas	3 2 1

Yogyakarta, 4 Agustus2016

Mengetahui :

Guru Mata Pelajaran	Mahasiswa PPL
	
Utari, S.Pd	Neila Zahra Faizah
NBM. 1155031	NIM 12302241045

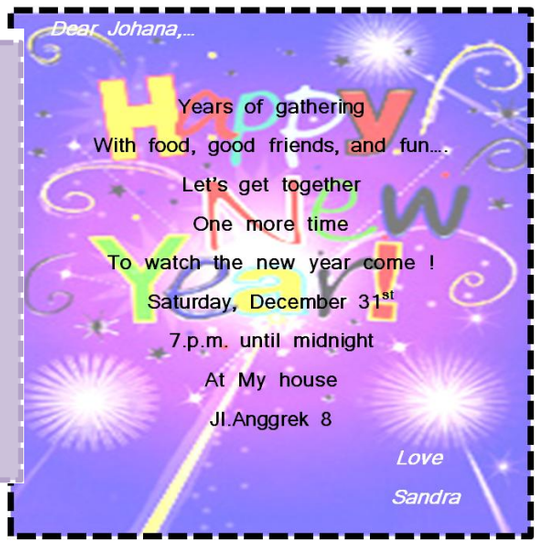
Name :
Class :

You're Invited

Occasion: Kim's Birthday
Date : March 13
Time: 6:30 p.m
Place: Devoe Road

Directions: Take the no.5 bus. Get off at the corner of Devoe Road. Our house is at the second house on the right. Please arrive on time. This is a surprise party

Regrets only: Marie singer 238-1722 or e-mail Maries@.dr.com



1. Whose party is it?
   a. Marie
   b. Devoe
   c. Kim
   d. Maries

2. When will the party be held?
   a. at Devoe Road
   b. at 6.30 p.m
   c. on march 13
   d. at the second house

3. Regret only : Marie Salinger 238-1722 or e-mail
   the word above tell us that we should ....
   a. give information if we cannot come
   b. give information if we can come
   c. ask information how to come to the place
   d. contact Marie Salinger before we come

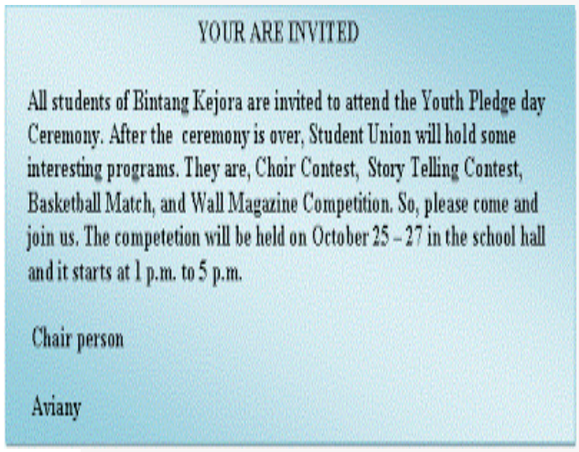
4. Our house is at the second house on the right.
   The underlined word refers to...
   a. Marie's family
   b. Kim's family
   c. Devoe's family
   d. Salinger's family

5. What is the party for?
   a. to have good friends
   b. to watch new friends
   c. to enjoy food and drinks
   d. to welcome the new year

6. What is the purpose of the text above?
   a. to invite a friend to attend the new year party
   b. to make someone happy in new year party
   c. to remind people the coming of new year
   d. to tell importance of new year

7. How long the party be held?
   a. 7 hours
   b. 6 hours
   c. 5 hours
   d. 4 hours

8. at my house
the underlined word refers to....
a. Johana
b. Jl. Anggrek
c. Sandra
d. the writer



YOUR ARE INVITED

All students of Bintang Kejora are invited to attend the Youth Pledge day Ceremony. After the ceremony is over, Student Union will hold some interesting programs. They are, Choir Contest, Story Telling Contest, Basketball Match, and Wall Magazine Competition. So, please come and join us. The competetion will be held on October 25 – 27 in the school hall and it starts at 1 p.m. to 5 p.m.

Chair person

Aviany

9. What program can the students do individually?
A. Story Telling Contest
B. Choir Contest
C. Basketball Match
D. Wall Magazine Competition

10. The competition will last for . . . days.
A. 2
B. 3
C. 4
D. 5

11. "They are, Choir Contest, ..."
"***Choir***" means a group of people trained to . . . . together.
A. sing
B. dance
C. play
D. act

UNITY
OF GREATER NEW ORLEANS
Collaboralive of 89 Agencies

Celebrating 20 Years of Partnerships Helping People Out of Homelessness

Join us at our 20th Anniversary Meeting

"The Challenge for New Orleans"

Keynote Speech by Nan Roman

President and CEO of the
National Alliance to End Homelessness

Wednesday, March 21, 2012
9:00 - 11:00 a.m.
Holy Angels Concert Hall
3500 St. Claude Ave.

Refreshment will be served.
For more information, contact shanda Jordan-Smith at sjordan@unitygno.org. or 504-821-4496 Ext. 102

12. Which information can be found in the text?
A. The meeting is held at 4496 St. Claude Ave.
B. Food and drink will be served during the meeting.
C. Mr. Nan Roman will talk about politics in the US.

D. The meeting will be done in the afternoon.

13. "Join us at our 20th Anniversary meeting."
The underlined word refers to ....
A. unity organization
B. homelessness people
C. New Orleans citizen
D. Nan Roman, the speaker

The text is for number 14, 15.

Dear Johann,

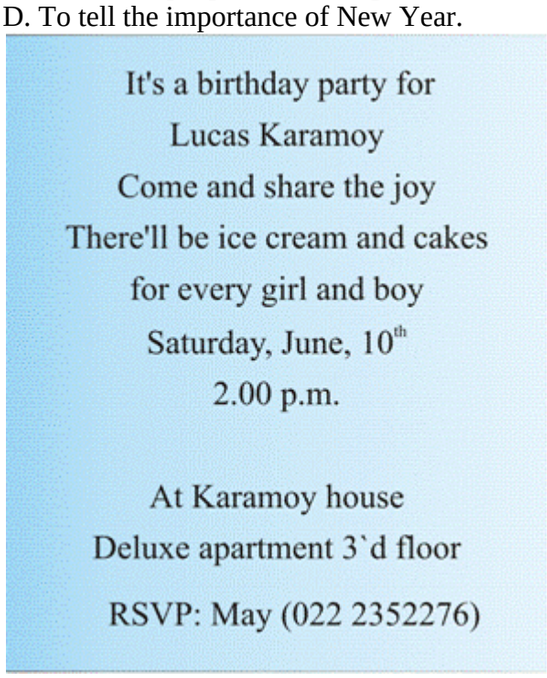
'Years of gathering
with food good friends, and fun ...
Let's get together
one more time
to watch the new year come!

Saturday, December 31"
7 p.m. until midnight
At My house
Jl. Anggrek 8

Love
Sandra

14. What is the party for?

A. To have good friends.
B. To watch new friends.
C. To enjoy food and drinks.
D. To welcome the new year.

15. What is the purpose of the text above?

A. To invite a friend to attend the New Year party.
B. To make someone happy in New Year Party.
C. To remind people the coming of New Year.
D. To tell the importance of New Year.