

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**SEMESTER KHUSUS  
15 JULI 2016 – 15 SEPTEMBER 2016**

**SMK NEGERI 1 DEPOK SLEMAN  
Jl. Ringroad Utara, Maguwoharjo, Sleman, Yogyakarta  
Telp/ Fax: 0274-885663**



**Disusun Oleh:  
RAUDATUS SA'ADAH  
13803241082**

**PENDIDIKAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK NEGERI 1 DEPOK SLEMAN.

Kami pembimbing PPL di SMK NEGERI 1 DEPOK SLEMAN, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

**Nama** : Raudatus Sa'adah

**NIM** : 13803241082

**Fak / Prodi** : FE / Pendidikan Akuntansi S-1


Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Depok Sleman, dari tanggal 15 Juli 2016 hingga 15 September 2016. Rincian hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Sleman, September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

  
Sukanti, M.Pd

  
Dra. Sri Mulyani

NIP. 19540101 197903 2 001

NIP 19611221 198710 2 001

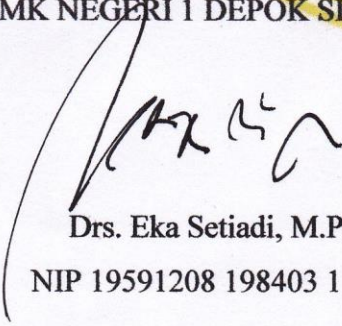
Menyetujui,

Kepala Sekolah

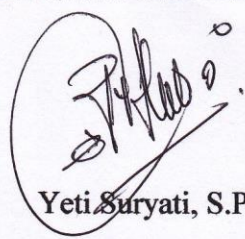
Koordinator PPL

SMK NEGERI 1 DEPOK SLEMAN

SMK NEGERI 1 DEPOK SLEMAN

  
Drs. Eka Setiadi, M.Pd

NIP 19591208 198403 1 008

  
Yeti Suryati, S.Pd

NIP. 19611208 198103 2 001

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan Karunia-Nya dan Rahmat-Nya, sehingga penulis mampu menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Depok Sleman selamat tanpa ada halangan yang berarti sampai tersusunnya laporan ini.

Laporan ini disusun dalam rangka untuk memenuhi tugas mata Pengalaman Praktik Lapangan (PPL) yang merupakan mata kuliah wajib lulus bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan PPL yang dilaksanakan tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 yang tujuannya untuk membentuk pribadi calon pendidik bangsa yang memiliki keunggulan dalam kualitas dan berdedikasi tinggi, dengan mengetahui apa saja tugas seorang pendidik, serta di dalam pelaksanaannya memberikan bekal pengalaman yang tidak mungkin didapatkan di dalam perkuliahan.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan kegiatan PPL ini tidak lepas dari bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas bimbingan, arahan, dan saran yang diberikan hingga pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar.

Ucapan terima kasih ditujukan kepada :

1. Prof Dr. Rochmat Wahab, M. Pd. MA., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Dr. Sugiharsono, M. Si., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta, yang telah memberikan izin pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Depok Sleman.
3. Sukanti, M.Pd, selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL
4. Drs. Eka Setiadi, M.Pd, selaku Kepala SMK Negeri 1 Depok Sleman
5. Yeti Suryati, S.Pd, selaku koordinator PPL di SMK Negeri 1 Depok Sleman yang telah memberikan bimbingan dan arahan pada kami.
6. Dra. Sri Mulyani, selaku Guru Pembimbing yang telah membimbing dan mengarahkan penyampaian materi selama PPL.
7. Seluruh Guru dan Karyawan, yang telah mendukung dan membantu selama proses pelaksanaan PPL.
8. Peserta didik SMK Negeri 1 Depok Sleman khususnya kelas XI Ak 2 yang telah membantu dan ikut mendukung selama pelaksanaan PPL.
9. Rekan-rekan mahasiswa PPL UNY yang telah berjuang bersama selama pelaksanaan PPL.

10. Semua pihak yang telah banyak membantu hingga terselesainya kegiatan PPL.

Teladan yang baik telah diberikan selalu menjadi inspirasi penulis untuk selalu berjuang selama PPL di SMK Negeri 1 Depok Sleman.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih kurang dari sempurna sehingga perlu pembenahan. Oleh karena itu segala kritik, saran dan himbauan yang konstruktif sangat penulis harapkan untuk kesempurnaan mendatang.

Penulis juga memohon maaf jika dalam pelaksanaan PPL yang dilaksanakan di SMK Negeri 1 Depok Slemanterdapat suatu kesalahan maupun kekeliruan baik yang disengaja maupun yang tidak disengaja kepada semua pihak yang terkait baik dari sekolah, maupun pihak institusi UNY.

Yang terakhir, harapan dari penulis semoga laporan yang telah disusun ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan terutama sebagai bekal pengalaman bagi penulis.

Sleman, September 2016

Penyusun

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	i
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	ii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	vi
<b>ABSTRAK</b> .....	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	15
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b> .....	18
A. Persiapan Program Kerja PPL.....	18
B. Pelaksanaan Program PPL Individu.....	23
C. Analisis Hasil .....	28
<b>BAB III PENUTUP</b> .....	30
<b>A. KESIMPULAN</b> .....	30
<b>B. SARAN</b> .....	31
1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta.....	31
2. Pihak LPPMP.....	31
3. Pihak SMK Negeri 1 Depok Sleman .....	31
4. Pihak Mahasiswa PPL yang akan datang.....	32
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	33
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b> .....	34

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Matriks Program Kerja PPL UNY**
- Lampiran 2 : Laporan Rekapitulasi Dana**
- Lampiran 3 : Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)**
- Lampiran 4 : Program Semester**
- Lampiran 5 : Hitungan Hari Efektif Kegiatan**
- Lampiran 6 : Penjabaran Alokasi Waktu**
- Lampiran 7 : Program Tahunan**
- Lampiran 8 : Pemetaan SK/KD**
- Lampiran 9 : Silabus**
- Lampiran 10 : Agenda Pelaksanaan KBM**
- Lampiran 11 : Jadwal Mengajar**
- Lampiran 12 : Daftar Presensi Siswa**
- Lampiran 13 : Kisi-kisi Soal**
- Lampiran 14 : Daftar Nilai**
- Lampiran 15 : RPP**
- Lampiran 16 : Catatan Harian**

**ABSTRAK**  
**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**DI SMK NEGERI 1 DEPOK SLEMAN**

*Oleh : Raudatus Sa'adah*

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan lembaga pendidikan yang berkomitmen untuk mencetak tenaga pendidik yang berkualitas agar dapat melaksanakan pengabdian kepada masyarakat di kemudian hari. Untuk mewujudkan hal tersebut, Program Praktik Pengajaran Lapangan (PPL) dijadikan sebagai sarana memberikan pengetahuan dan keterampilan dalam mengajar secara riil bagi mahasiswa UNY. Program PPL ini diselenggarakan dengan menerjunkan secara langsung mahasiswa yang telah melalui 90 SKS dengan IPK minimal 2,00 untuk menjadi “guru sementara” di sekolah tempat mereka melaksanakan PPL.

Melalui kegiatan ini, mahasiswa dapat mengetahui kondisi pendidikan secara aktual serta menjadi bekal mereka sebagai guru yang berkompeten. Jika ditinjau dari aspek keumuman dan kekhususannya, program PPL ini memberi kesempatan kepada mahasiswa mengalami secara langsung pengelolaan sekolah pada berbagai aspek yang bersinggungan dengannya. Selain itu, PPL juga memberikan pengetahuan bagi mahasiswa agar dapat mengelola pembelajaran yang mendidik dan bermakna.

Kegiatan PPL UNY secara terpadu dilaksanakan sejak tanggal 18 Juli sampai 15 September 2016. Lokasi PPL yang ditempati oleh praktikan yaitu SMK Negeri 1 Depok yang beralamat di Jalan Ringroad Utara, Maguwoharjo, Sleman, Yogyakarta. Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, praktikan melakukan observasi terkait lingkungan sekolah dan pembelajaran di kelas pada saat guru pembimbing melaksanakan tugas mengajar. PPL terdiri dari program kegiatan seperti pembuatan administrasi guru sebelum mengajar, penyiapan materi ajar, media pembelajaran, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan perangkat lain untuk menunjang keberhasilan proses pembelajaran.

Selama pelaksanaan PPL tahun 2016, praktikan mengampu mata pelajaran Menyusun Laporan Keuangan di kelas XI Akuntansi 2 dengan alokasi waktu dua jam pelajaran per minggu. Sedangkan dalam kegiatan lain, mahasiswa juga melakukan pendampingan terhadap OSIS SMK Negeri 1 Depok untuk penyelenggaraan kegiatan 17 Agustus dan Hari Olahraga Nasional.

Secara umum, pelaksanaan program KKN-PPL berjalan sesuai dengan apa yang telah direncanakan. Meskipun demikian, ada beberapa program yang mengalami perubahan dalam hal waktu dan sasaran. Program-program yang telah terlaksana tersebut, merupakan indikasi keberhasilan semua pihak yang terkait. Keberhasilan pelaksanaan PPL ini, hendaknya disikapi oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta dengan mempertahankan dan meningkatkan jalinan komunikasi dan kerjasama dengan SMK Negeri 1 Depok Sleman, agar PPL dimasa mendatang akan lebih baik dan lebih menghasilkan sesuatu yang bermanfaat bagi pengembangan sekolah, siswa dan mahasiswa sebagai praktikan.

**Kata kunci : PPL, SMK Negeri 1 Depok, XI Akuntansi 2**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan lembaga pendidikan yang bertujuan untuk mencetak tenaga pendidik yang berguna bagi masyarakat. Melalui visi yang mereka usung, yakni terwujudnya kegiatan pengabdian masyarakat yang mendorong pengembangan potensi manusia, masyarakat, dan alam untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat, UNY menetapkan beberapa kebijakan sebagai sarana pencapaian tujuan tersebut. Salah satu sarana yang digunakan adalah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Program PPL Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan belajar bagi mahasiswa untuk mengetahui kondisi riil dunia pendidikan dan menjadi tempat mereka untuk mengaplikasikan pengetahuan teori yang telah mereka peroleh sebelumnya. Selain dapat mengaplikasikan pengetahuan yang telah ada, PPL diharapkan dapat menjadi wadah bagi mahasiswa untuk menempa diri agar mampu menjadi tenaga pendidik yang profesional di kemudian hari. Selain itu, melalui PPL ini, diharapkan kompetensi guru yang lain seperti kompetensi pedagogik, individual, serta sosial juga mampu dimiliki mahasiswa agar mereka siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki sikap, nilai, pengetahuan, dan keterampilan profesional.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY dilaksanakan dengan nerjukkan mahasiswa ke berbagai sekolah yang ada di wilayah DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, klub cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta.

SMK Negeri 1 Depok Sleman adalah salah satu sasaran Program PPL yang diadakan UNY. Mahasiswa UNY diharapkan dapat meningkatkan kreativitas dan mendapatkan manfaat dalam pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Depok Sleman. Mahasiswa PPL UNY diharapkan dapat memberikan bantuan berupa pemikiran, tenaga, dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan serta melaksanakan program pengembangan sekolah untuk mengembangkan atau meningkatkan segala kompetensi yang dimiliki.

## A. Analisis Situasi

Sebelum melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), hal penting yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan ialah observasi tempat pelaksanaan PPL. Observasi tempat pelaksanaan PPL dilaksanakan untuk dapat menganalisis situasi sekolah secara keseluruhan baik dari aspek fisik maupun non fisik sekolah. Melalui analisis situasi sekolah, praktikan dapat menjadikannya sebagai dasar acuan untuk menentukan kegiatan yang dapat diterapkan ketika melaksanakan PPL.

Adapun dari hasil observasi diperoleh berbagai informasi sebagai berikut:

### 1. Kondisi Lingkungan

SMK Negeri 1 Depok Sleman merupakan salah satu tempat yang digunakan sebagai lokasi PPL UNY 2016 pada semester khusus. Lokasi SMK Negeri 1 Depok cukup strategis dan terjangkau. SMK Negeri 1 Depok berada di dekat Jalan Raya yang sering dilalui kendaraan umum. Secara fisik, lingkungan alam SMK Negeri 1 Depok sudah terlihat asri karena memiliki lapangan upacara yang luas dengan rerumputan yang selalu dirawat, serta berbagai macam pohon di sekitarnya.

### 2. Nama Instansi

Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Depok. Kelompok Bisnis dan Manajemen.

### 3. Alamat

Sekolah Menengah Kejuruan yang beralamat di Jl. Ringroad Utara, Maguwoharjo, Sleman, Telp/ Fax: 0274-885663, Kode Pos 55282, Yogyakarta.

### 4. Visi dan Misi

Visi:

Menghasilkan tamatan yang profesional, berkarakter dan berakhlak mulia.

Misi:

- a. Mengembangkan budaya sekolah yang berakhlak mulia
- b. Mengembangkan suasana belajar aktif, inovatif, kreatif, efektif, dan menyenangkan
- c. Melaksanakan KBM (Kegiatan Belajar Mengejar) dengan pendekatan CBT (*Competence Based Training*) yang berorientasi dengan peningkatan mutu dan keunggulan sesuai dengan tuntutan dunia kerja

d. Mengimplementasikan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001: 2008

5. Guru dan Karyawan

SMK Negeri 1 Depok Sleman mempunyai 73 orang tenaga pendidik termasuk kepala sekolah. Berikut ialah datagurudi SMK Negeri 1 Depok Sleman:

No	NUPTK	Nama PTK
1	9540 7376 3820 0003	Drs. Eka Setiadi,M.Pd.
2	7552 7376 3930 0053	Dra. Aloysia Riwi Dwi Semtari
3	4442 7366 3920 0023	Suparjo,S.Pd.
4	2555 7386 4030 0033	Atni Marlina, S.Pd
5	5533 7446 4430 0003	Dra. Rostariana Br. Tarigan
6	2833 7466 4820 0022	Edi Marsana, M.Pd.
7	5534 7376 3830 0022	Dra.Sri Hestia Purwanti
8	7653 7366 3730 0012	Dra. Subiastuty
9	0553 7396 4030 0013	Dra. Sri Mulyani
10	8941 7376 4030 0012	Dra. Sri Hardini
11	6752 7376 3720 0002	Drs. Sukrisman
12	6748 7396 3930 0002	Dra. Hartiwi Canicia
13	4956 7396 4030 0032	Dra. Sukamiati
14	3144 7396 4030 0063	Yeti Suryati, S.Pd
15	9433 7386 4020 0112	Drs. Bambang Januar
16	4758 7436 4430 0012	Dra. Th. Susilorini
17	1133 7366 3730 0053	Rr. Agnes Gunarti Dana Budiyanti, S.Pd
18	9438 7376 3930 0023	Florentina Sumaryati, S.Pd
19	8457 7396 4020 0003	Drs. Sudibyo
20	9845 7476 4830 0022	Dra. Nurlatifah Hidayati, M.Hum.
21	4159 7416 4330 0043	Dra. Siti Sovia, MBA
22	0134 7436 4430 0043	Ninik Purwanti, S.Pd.
23	3747 7436 4430 0022	Sri Hartini, S.Pd.
24	3656 7436 4430 0002	Dra. Utami Sri Rejeki
25	9739 7406 4120 0032	Suhirlan, S.Pd.
26	4656 7486 4930 0022	Indriana Prasmawanti, S.Pd.
27	7345 7416 4130 0003	Dra. Erlantina Rustini
28	5349 7446 4630 0053	Neneng Dwi Puspitawati, S.Pd.
29	1241 7346 3620 0033	Yacobus Priehyono, S.Ag.
30	4453 7396 4030 0033	Dra. Caecilia Utami
31	0252 7406 4230 0013	Dra. Bektu Sriwidawati

32	4050 7436 4430 0043	Liswati, S.Sos
33	5040 7396 4310 0003	Dra. Tri Prayekti
34	5550 7406 4330 0013	Ruminah, S.Pd.
35	6036 7466 4930 0033	Sri Pamularsih, S.Pd..
36	2956 7496 5030 0002	Dwesthi Laksnityasi Budiasih, S.Pd,M.Pd.
37	3449 7476 4820 0002	Dwi Ati Wijanarti, S.Pd.
38	8660 7506 5230 0022	Sulastri Buana, S.Pd
39	0744 7516 5330 0072	Sri Lestari, S.Pd.
40	6048 7486 5030 0063	Rinawati, S.Pd.
41	7460 7546 5530 0022	Nurul Hasanah, S.Pd.
42	5336 7596 6030 0043	Nining Retnowati, S.Pd.
43	1851 7466 4730 0002	Dra. Afifah Khomsatun
44	9433 7616 6230 0172	Taufika Rahardini, S.Pd.M.Pd.
45	3247 7496 5150 0083	Erni Kinawati, S.Pd.
46	1533 7506 5130 0023	Dwi Indah Kurniasih Wintolo Sari, S.Pd.
47	1455 7476 4930 0042	Sri Sundari, S.Pd.
48	2852 7446 4630 0062	Dra. Dwi Indaryati
49	2454 7536 5430 0013	Siti Murtiningrum, S.Pd, M.Hum.
50	4163 7446 4530 0003	Dra. Theresia Sri Subekti
51	5459 7466 4730 0012	Dra. Agnes Sri Sunarsih
52	1056 7476 4930 0063	Tri Setyaningsih, S.Pd.
53	3455 7556 5630 0032	Kingkin Kumalasari, S.Pd.
54	6235 7566 5830 0013	Irma Asrining Cahyorini,S.S.
55	1740 7436 4430 0052	Sri Agus Ariati, SS.
56		Andrarini Mawarsih,S.Pd.
57	0634 7516 5230 0072	Futihatun, S.Ag, M.Si
58	2556 7486 5120 0022	Muh. Dasir, S.Ag.
59	4153 7376 3830 0020	Parjilah, S.Pd
60	8560 7396 4120 0032	Drs. Muryono
61	1160 7376 3820 0013	Budi Raharjo, S.ag.M.A.
62		Muhammad Ibrahim Musa Addillah, S.Pd.Kor
63	4262 7496 5120 0003	Suharto, S.Pd.
64	5253 7576 5830 0013	Septi Purwaningsih, S.Pd.
65	5499 7516 5320 0013	Budi Antono, S.Pd.
66	0755 7496 5130 0012	Jaka Waluya,S.Sn.
67		Erni Wulandari, S.Pd.
68		Zaki Ghufron, S.Pd.I
69		Dimas Muhammad Nicko W., S.Pd

70	Wara Listyaningrum, S.Pd.
71	Fajar Hari Wijayanto, S.Pd.
72	Erni Puspitasari, S.Pd.
73	Dorra Paramita Kusumawardani, S.Pd.

Disamping itu, guru juga memiliki tugas tambahan dalam melaksanakan tugasnya di SMK Negeri 1 Depok. Berikut daftar nama guru beserta tugas tambahan yang mereka miliki:

No.	NAMA	NIP	PANGKAT/GOL	JABATAN DLM DINAS	TUGAS TAMBAHAN
1	Drs. Eka Setiadi, M.Pd	19591208 198403 1 008	PEMBINA, IV/a	KEPALA SEKOLAH	KEPALA SEKOLAH
2	Yeti Suryati, S.Pd	19611208 198103 2 001	PEMBINA, IV/a	GURU MADYA	WK I: Bidang Kurikulum
3	Dra. Th. Susilorini	19650426 199003 2 007	PEMBINA, IV/a	GURU MADYA	WK II: Bidang Kesiswaan
4	Dra. Subiastuty	19580321 198602 2 003	PEMBINA, IV/a	GURU MADYA	WK III: Bidang Hubin
5	Dra. Sri Hestia Purwanti	19590202 198403 2 007	PEMBINA, IV/a	GURU MADYA	WK IV: Bidang Sarana Prasarana
6	Dra. Nurlatifah Hidayati M.Hum	19690513 199303 2 007	PEMBINA, IV/a	GURU MADYA	WK V: Bidang SDM
7	Dra. Sri Mulyani	19611221 198710 2 001	PEMBINA, IV/a	GURU MADYA	Ketua KK/ PK Akuntansi
8	Drs. Sudibyo	19540807 197903 2 006	PEMBINA, IV/a	GURU MADYA	Ketua KK/ PK Adm. Perkantoran
9	Dra. A. Riwi Dwi Semtari	19591220 198602 2 001	PEMBINA UTAMA MUDA, IV/c	GURU MADYA	Ketua KK/ PK Pemasaran
10	Dra. Tri Prayekti	19610708 199003 2 002	PEMBINA, IV/a	GURU MADYA	Ketua KK/ PK Busana Butik

11	Dra. Hartiwi Canicia	19610416 198703 2 003	PEMBINA, IV/a	GURU MADYA	Ketua WMM/ Tim Penjaminan Mutu ISO
12	Dwi Ati Wijanarti, S.Pd	19690117 199702 2 001	PEMBINA, IV/a	GURU MADYA	Sekretaris Tim Penjaminan Mutu ISO
13	Siti Murtiningrum S.Pd., M.Hum	19751122 200604 2 009	Penata TK. I, III/d	GURU MUDA	Anggota Tim Penjaminan Mutu ISO
14	Dra. Rostariana br. Tarigan	19660112 199103 2 005	PEMBINA TK. I, IV/b	GURU MADYA	Urusan Kurikulum dan KBM
15	Erni Kinawati, S.Pd	19710915 200604 2 019	Penata TK. I/ III/d	GURU MUDA	Urusan Kurikulum dan KBM
16	Sri Sundari, S.Pd	19690123 200604 2 006	Penata TK. I/ III/d	GURU MUDA	Urusan Kesiswaan (Seksi Prestasi,  Akademik, Seni/ Olahraga)
17	Sulastri Buana, S.Pd	19720328 199702 2 002	PEMBINA, IV/a	GURU MADYA	Urusan Prakerin
18	Dra. Utami Sri Rejeki	19650324 199403 2 006	PEMBINA, IV/a	GURU MADYA	Urusan Prakerin
19	Drs. Bambang Januar	19600101 199302 1 002	PEMBINA, IV/a	GURU MADYA	Urusan Pemeliharaan dan Perbaikan Mesin-mesin Lab.
20	Rr. Agnes Gunarti DB, S.Pd	19570909 198503 2 004	PEMBINA, IV/a	GURU MADYA	Urusan Lingkungan dan Kebersihan
21	Nurul Hasanah, S.Pd	19760128 200604 2 003	Penata TK. I, III/d	GURU MUDA	Urusan SDM
22	Dwi Indah KWS, S.Pd	19720112 200604 2 019	Penata TK. I, III/d	GURU MUDA	Urusan SDM
23	Nining Retnowati,	19810410	Penata TK. I, III/d	GURU	Asisten Ketua KK/ PK Akt.

	S.Pd	200604 2 010		MUDA	Urusan KBM
24	Dra. Siti Novia, MBA	19630827 198903 2 001	PEMBINA, IV/a	GURU MADYA	Asisten Ketua KK/ PK Akt. Urusan Kemitraan
25	Kingkin Kumalasari, S.Pd	19770123 200801 2 004	Penata, III/c	GURU MUDA	Asisten Ketua KK/ PK Adm. Perk. Urusan KBM
26	Indriana Prasmawanti, S.Pd	19700324 199403 2 006	PEMBINA, IV/a	GURU MADYA	Asisten Ketua KK/ PK Adm. Perk. Urusan Kemitraan
27	Dra. Erlantina Rustini	19631013 199412 2 003	PEMBINA, IV/a	GURU MADYA	Asisten Ketua KK/ PK Pemasaran Urusan KBM
28	F. Sumaryati, S.Pd	19590611 198703 2 001	PEMBINA, IV/a	GURU MADYA	Asisten Ketua KK/ PK Pemasaran Urusan Kemitraan
29	Dra. Bekti Sriwidawati	19620920 198803 2 005	PEMBINA, IV/a	GURU MADYA	Asisten Ketua KK/ PK Busana Butik Urusan KBM
30	Liswati, S.Sos	19650718 198803 2 012	PEMBINA, IV/a	GURU MADYA	Asisten Ketua KK/ PK Busana Butik Urusan Kemitraan
31	Futihatun, S.Ag., M.Si	19730302 200212 2 001	Penata TK. I, III/d	GURU MUDA	Seksi Keimanan dan Ketaqwaan terhadap Tuhan YME
32	Zaki Gufron, S.Pd.I				Seksi Budi Pekerti Luhur/ Akhlak Mulia
33	Dra. Sukamiati	19610624 198903 2 001	PEMBINA, IV/a	GURU MADYA	Seksi Kualitas Jasmani, Keterampilan, dan Kewirausahaan
34	Th. Sri Subekti, S.Pd	19660831 200701 2 004	Penata, III/c	GURU MUDA	Seksi Kreatifitas, Keterampilan, dan Kewirausahaan
35	Dwesthi Laksnityasi Budiasih, S.Pd	19710624 199512 2 001	PEMBINA, IV/a	GURU MADYA	Seksi Kepribadian Unggul, Wawasan Kebangsaan dan Bela Negara
36	Suhirlan, S.Pd	19620407 199501 1 001	PEMBINA, IV/a	GURU MADYA	Seksi Komunikasi dalam Bahasa Inggris
37	Taufika Rahardini, M.Pd	19830101 200604 2	Penata TK. I, III/d	GURU MUDA	Seksi Teknologi Informasi dan Komunikasi

		006			
38	Joko Waluyo, S.Sn				Seksi Sastra dan Budaya
39	Dra. Afifah Khomsatun	19680519 200501 2 004	Penata TK. I, III/d	GURU MUDA	Seksi Demokrasi, HAM, Pendidikan Politik, Lingkungan Hidup
40	Drs. Sukrisman	19590420 198903 1 009	PEMBINA, IV/a	GURU MADYA	Kepala Lab. Akuntansi
41	Taufika Rahardini, M.Pd	19830101 200604 2 006	PEMBINA, IV/b	GURU MADYA	Kepala Lab. Adm. Perkantoran dan Lab. Mengetik
42	Th. Sri Subekti, S.Pd	19660831 200701 2 004	Penata, III/c	GURU MUDA	Kepala Lab. Pemasaran
43	Dra. Nurlatifah Hidayati, M.Hum	19690513 199303 2 007	PEMBINA, IV/a	GURU MADYA	Kepala Lab. Bahasa
44	Liswati, S.Sos	19650718 198803 2 012	PEMBINA, IV/a	GURU MADYA	Kepala Lab. Jahit Manual
45	Dra. Siti Sovia, MBA	19630827 198903 2 001	PEMBINA, IV/a	GURU MADYA	Kepala Unit Produksi (UP)
46	Rinawati, S.Pd	19701216 200501 2 004	Penata TK. I, III/d	GURU MUDA	Koordinator BK, Ketua BKK
47	Neneng Dwi Puspitawati, S.Pd	19661017 198903 2 006	PEMBINA, IV/a	GURU MADYA	Pembina Perpustakaan
48	Sri Lestari, S.Pd	19731204 199803 2 003	PEMBINA, IV/a	GURU MADYA	Urusan Sosial dan Kekeluargaan
49	Tri Setyaningsih, S.Pd	19690724 200801 2 009	Penata, III/c	GURU MUDA	Urusan Sosial dan Kekeluargaan

SMK Negeri 1 Depok Sleman juga mempunyai 20 orang tenaga kependidikan/ karyawan. Berikut adalah daftar nama karyawan beserta tugas yang mereka miliki:

No.	NUPTK	Nama PTK	Jenis Tugas Tenaga Adm
1	4339 7416 4220 0023	Yuliantoro	Ka. TU
2	06149741642300090	Agustin Susanti	Bendahara
3	7361 7396 4130 0033	Sustiyati	Bendahara
4	0750742646200022	Jangkung Sunartana	Staf TU
5	3035 7406 4120 0043	Musiman	Staf TU
6	9138 7456 4730 0063	Sri Sulastri,S.I.P.	Bendahara
7	8358 7456 4820 0003	Sudarman	Staf TU
8	4153 7376 3830 0023	Suparjilah	Staf TU
9	6435 7386 4120 0022	Sambudi	Pesuruh/Penjaga
10	0848 7376 3820 0022	Oentoeng	Pesuruh/Penjaga
11	0750 7466 4820 0042	Suroto	Petugas Instalasi
12	4438 7426 4820 0002	Bambang Supriyanto	Pesuruh/Penjaga
13	8552 7466 4820 0022	Legimin	Pesuruh/Penjaga
14	5138 7616 6520 0003	Kanti Prasojo	Pesuruh/Penjaga
15	3842 7506 5520 0002	Sukijo	Pesuruh/Penjaga
16	0352 7616 6430 0013	Evi Rahmawati	Staf TU
17	1637 7616 6321 0102	Heni Dwi Astuti, S.IP.	Petugas Perpustakaan
18		Joko	Pesuruh/Penjaga
19		Widaryatun	Petugas Perpustakaan
20		Wanda Nur Widyastuti	Staf TU
21		Sugiyono	Pesuruh/Penjaga

#### 6. Peserta Didik

Peserta didik yang ada di SMK Negeri 1 Depok Sleman terbagi dalam 4 (empat) program studi yaitu akuntansi, administrasi perkantoran, tata busana, dan pemasaran. Jumlah siswa pada tahun ajaran 2016/2017 adalah 851 orang, yang terdiri dari 19 orang laki-laki dan 833 orang perempuan dengan rincian sebagai berikut:

No	Kelas	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1.	X Akuntansi	-	96	96
2.	X Administrasi Perkantoran	7	89	96
3.	X Pemasaran	3	61	64
4.	X Busana	-	32	32
5.	XI Akuntansi	-	97	97
6.	XI Administrasi Perkantoran	2	95	97

7.	XI Pemasaran	2	60	62
8.	XI Busana	-	32	32
9.	XII Akuntansi	2	93	94
10.	XII Administrasi Perkantoran	1	92	93
11.	XII Pemasaran	2	58	60
12.	XII Busana	-	28	28
Jumlah		19	833	851

## 7. Fasilitas

Fasilitas yang dimiliki oleh SMK Negeri 1 Depok Sleman antara lain:

### a) Ruang

Fasilitas berupa ruangan yang ada di SMK Negeri 1 Depok diantaranya:

No	Fasilitas	Jumlah
1	Aula	1
2	Basecamp PPL	1
3	Ruang peralatan olahraga	1
4	Tempat pengelolaan sampah	1
5	Rumah dinas	1
6	Lap voli	1
7	Lap basket	1
8	Lap badminton	1
9	Lab akuntansi	1
10	Lap AP	1
11	Ruang ketik	1
12	Lab BB	1
13	Ruang Osis	1
14	Lab HL	1
15	Lab Multimedia	1
16	Ruang guru AP	1
17	Lab Bahasa	2
18	Lab Pemasaran	1
19	Ruang doa Buddha	1
20	Ruang doa katolik	1
21	Ruang guru pemasaran	1
22	Ruang BK	1
23	Ruang kesenian	1

24	Kamar mandi guru	3
25	Kamar mandi siswa	3
26	Ruang guru adaptive dan normative	1
27	Ruang Keuangan	1
28	Ruang arsip	1
29	Ruang TU	1
30	Ruang kepala sekolah	1
31	Ruang waka	1
32	Ruang pertemuan	1
33	Ruang guru AK	1
34	Perpustakaan	1
35	UKS	1
36	Ruang penggandaan	1
37	Ruang perlengkapan	1
38	Kantin	2
39	Photocopy	1
40	Sanggar Butik Busana	1
41	Took “prani”	1
42	Parkiran guru	2
43	Parkiran siswa	3
44	Satpam	3
45	Masjid	1
46	Ruang kelas	29

b) Fasilitas di ruang kegiatan pembelajaran (ruang teori dan praktik)

- 1) Meja siswa : 305 buah
- 2) Kursi siswa : 1.143 buah
- 3) Lemari : 46 buah
- 4) Papan tulis : 31 buah
- 5) TV/ Audio : 3 buah
- 6) LCD : 31 buah
- 7) Printer : 14 buah
- 8) Komputer/ Laptop : 160 buah.

c) Perlengkapan Administrasi

- 1) Laptop/ Komputer TU : 160 buah

2) <i>Scanner</i>	: 3	buah
3) Printer TU	: 14	buah
4) <i>Camera Digital</i>	: 2	buah
5) Server	: 6	buah
6) Mesin Ketik	: 1	buah
7) Mesin Stensil	: 2	buah
8) Mesin Fotocopy	: 1	buah
9) Filling Cabinet/ Lemari	: 18	buah
10) Meja TU	: 33	buah
11) Kursi TU	: 33	buah
12) Meja Guru	: 100	buah
13) Kursi Guru	: 100	buah.

#### 8. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di sekolah antara lain:

- a) Bidang olahraga meliputi: badminton dan renang, basket, voli, futsal.
- b) Bidang kesenian meliputi: teater, seni musik, paduan suara, seni tari.
- c) Bidang keagamaan meliputi: baca tulis alqur'an, seni baca Al-Qur'an, kaligrafi, dan nasyid.
- d) Bidang busana meliputi: menjahit dan modeling.
- e) Pramuka.
- f) Majalah dinding (mading).
- g) Debat Bahasa Inggris.
- h) Tae Kwon Do.
- i) Karya ilmiah remaja (KIR).
- j) Palang merah remaja (PMR).
- k) Pleton inti (Tonti).
- l) Boga.

#### 9. Jadwal Pelajaran

Jam masuk sekolah pada jam 07.00 WIB. Sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai, siswa melakukan kegiatan tadarus/ pembinaan rohani oleh masing-masing kelas kemudian dilanjut dengan kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya. Kegiatan tersebut berlangsung selama 15 menit, sehingga kegiatan belajar mengajar dimulai pada jam 07.15 pada har-hari biasa. Setiap pergantian jam pelajaran di SMK Negeri 1 Depok, ditandai dengan bel

pergantian jadwal dengan bel khusus pergantian jam. Jam pelajaran yang terdapat di SMK Negeri 1 Depok yaitu:

**HARI SENIN**

<i>JAM</i>	<i>WAKTU</i>	<i>KETERANGAN</i>
	07.00-08.00	UPACARA
I	08.00-08.45	Pelajaran
II	08.45-09.30	Pelajaran
	09.30-09.45	Istirahat
III	09.45-10.30	Pelajaran
IV	10.30-11.15	Pelajaran
V	11.15-12.00	Pelajaran
	12.00-12.30	Istirahat
VI	12.30-13.15	Pelajaran
VII	13.15-14.00	Pelajaran
VIII	14.00 – 14.45	Pelajaran
PULANG		

**HARI SELASA, RABU, KAMIS, SABTU**

<i>JAM</i>	<i>WAKTU</i>	<i>KETERANGAN</i>
	07.00-07.15	Tadarus
I	07.15-08.00	Pelajaran
II	08.00-08.45	Pelajaran
III	08.45-09.30	Pelajaran
	09.30-09.45	Istirahat
IV	09.30-10.15	Pelajaran
V	10.30-11.15	Pelajaran
VI	11.15-12.00	Pelajaran
	12.00-12.30	Istirahat
VII	12.30-13.15	Pelajaran
VIII	13.15-14.00	Pelajaran
IX	14.00-14.45	Pelajaran
X	14.45-15.30	Pelajaran
PULANG		

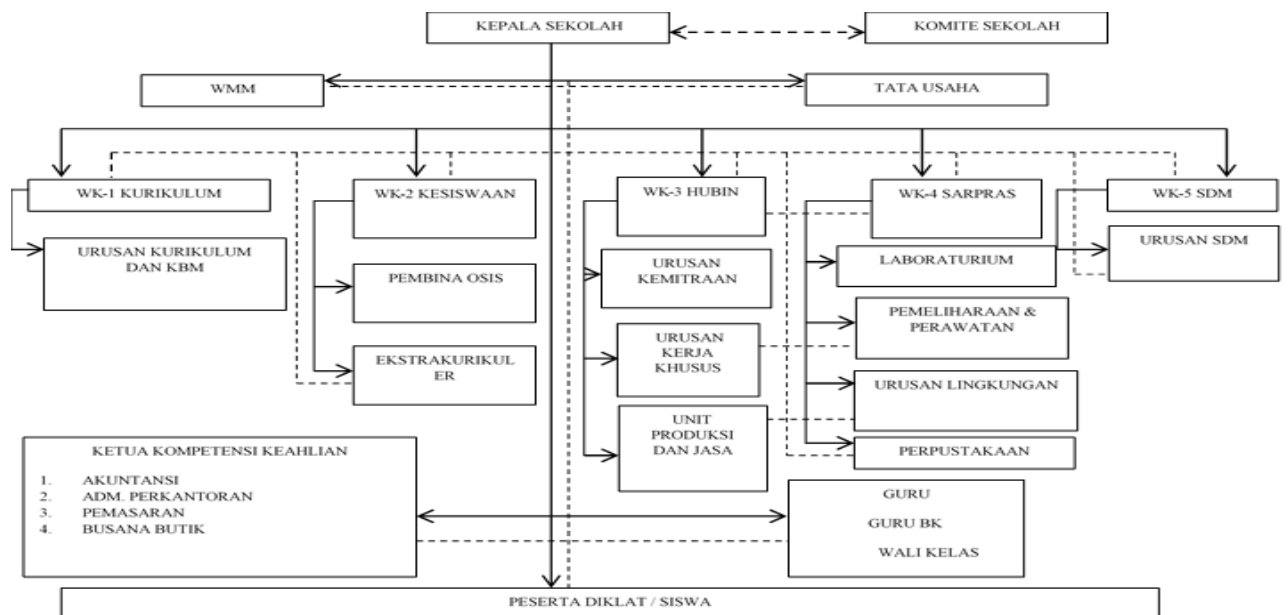
**HARI JUMAT**

JAM	WAKTU	KETERANGAN
	07.00-07.15	Tadarus
I	07.15-08.00	Pelajaran
II	08.00-08.45	Pelajaran
III	08.45-09.30	Pelajaran
	09.30-09.45	Istirahat
VI	09.45-10.20	Pelajaran
V	10.20-11.00	Istirahat
VI	11.00-11.40	Pelajaran
PULANG		

## 10. Pengelolaan dan Administrasi

## a. Struktur Organisasi Sekolah

Struktur organisasi sekolah terdiri dari kepala sekolah sebagai pemimpin utama yang dibantu dengan 4 wakil kepala sekolah yang memegang bagian kurikulum, kesiswaan, hubin, sarpras, dan SDM. Setiap wakil kepala sekolah, memiliki berbagai unit kerja. Selain kepala sekolah dan wakilnya, juga terdapat ketua kompetensi jurusan, guru, guru BK, dan wali kelas.



Berikut adalah bagan struktur SMK Negeri 1 Depok:

## b. Kurikulum

Pada tahun ajaran 2016/2017, SMK Negeri 1 Depok menerapkan Kurikulum 2013 bagi kelas X, serta KTSP bagi kelas XI dan XII. Secara

administratif, penerapan Kurikulum 2013 pada kelas X sudah dilaksanakan secara sempurna. Mulai dari penyusunan RPP, hingga pada proses pembelajaran di kelas. Sedangkan, untuk kelas XI dan XII, penerapan KTSP dipadukan dengan Kurikulum 2013 dalam hal pelaksanaan proses pembelajaran. Seperti diterapkannya prinsip 5M (mengamati, menanya, mengumpulkan data, mengasosiasi, serta menyimpulkan).

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah dengan jumlah 3 SKS. Mata kuliah ini berstatus wajib tempuh bagi mahasiswa jurusan kependidikan. ini merupakan bagian dari mata kuliah dengan jumlah 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa program studi kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktik di kelas dengan pengarahannya oleh guru pembimbing. Pelaksanaan PPL di mulai sejak tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Rencana kegiatan PPL dibuat berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan. Agar tercapai efisiensi dan efektivitas penggunaan waktu yang ada, maka kegiatan PPL direncanakan sebagai berikut:

### 1. Persiapan di kampus :

#### a. Pengajaran mikro.

Pengajaran mikro ini dilaksanakan selama 1 (satu) semester pada tahun ajaran 2015/2016. Kegiatan pengajaran mikro dilakukan dengan tujuan untuk menyiapkan mahasiswa dalam praktik mengajar PPL secara intensif. Persiapan yang dilakukan ialah persiapan mental, metode mengajar, cara penguasaan kelas, tata cara mengajar, etika berinteraksi dengan siswa, pengetahuan mendalam terkait materi Akuntansi di SMA/SMK, dan lain-lain.

#### b. Pembekalan PPL.

Pembekalan PPL dilakukan di tingkat fakultas yakni meliputi seluruh jurusan kependidikan yang ada di Fakultas Ekonomi UNY (Pendidikan Akuntansi, Pendidikan Ekonomi, dan Pendidikan Administrasi Perkantoran). Pembekalan tersebut dilaksanakan pada tanggal 1 Juli 2016 di Auditorium FE UNY. Pembekalan PPL berfungsi sebagai pengetahuan mendasar bagi mahasiswa terkait ketentuan pelaksanaan PPL di sekolah, konsep-konsep mengajar, dan sebagainya.

2. Observasi lingkungan sekolah.

Observasi lingkungan sekolah dimaksudkan agar praktikan dapat menyesuaikan dengan lingkungan sekolah saat PPL berlangsung.

3. Observasi pembelajaran di kelas.

Observasi pembelajaran di kelas dimaksudkan agar praktikan dapat mengetahui metode mengajar yang digunakan guru, kondisi siswa di dalam kelas, dan permasalahan-permasalahan yang mungkin ada di dalam kelas. Sehingga praktikan bisa menyiapkan diri secara lebih baik.

4. Penyusunan administrasi guru dan RPP.

Penyusunan administrasi guru dilaksanakan bersamaan dengan kegiatan Masa Orientasi Siswa SMK Negeri 1 Depok. Kegiatan ini bertujuan sebagai langkah awal sebelum melaksanakan kegiatan pembelajaran selama satu semester. Penyusunan administrasi guru meliputi hal-hal sebagai berikut:

- c. Membuat kalender pendidikan (mengajar) selama satu tahun
- d. Menghitung hari efektif dalam mengajar
- e. Menyusun Program Semester dan Program Tahunan
- f. Membuat Kriteria Ketuntasan Minimum dalam mata pelajaran yang diampu
- g. Menyusun silabus
- h. Menyusun RPP 1 Semester.

5. Pembuatan media pembelajaran.

Media pembelajaran dibuat agar materi yang akan disampaikan dapat diterima dengan lebih mudah oleh siswa. Selain itu, media pembelajaran juga dapat difungsikan sebagai sarana agar siswa lebih fokus dalam mengikuti pembelajaran di kelas. Secara umum, media pembelajaran yang digunakan oleh praktikan pada saat praktik mengajar adalah pembahasan kunci jawaban siklus PD CAHAYA BUANA yang ditampilkan melalui LCD.

6. Pelaksanaan praktik mengajar.

Pelaksanaan praktik mengajar pada saat PPL yang dilakukan oleh praktikan berbentuk praktik mengajar secara terbimbing sebanyak empat kali dan praktik mengajar tidak terbimbing (mandiri) sebanyak empat kali.

## 7. Evaluasi

Tahap evaluasi dilaksanakan pada rentang waktu PPL. Evaluasi dilakukan oleh guru pembimbing dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL dari jurusan masing-masing. Evaluasi oleh guru pembimbing terkait proses pembelajaran dan administrasi guru yang dilaksanakan praktikan di kelas dan evaluasi oleh DPL terkait hal-hal yang berhubungan dengan praktik mengajar dan UNY.

## 8. Penyusunan laporan PPL.

Penyusunan laporan PPL merupakan langkah akhir dari serangkaian kegiatan PPL sebagai bentuk laporan dan pertanggungjawaban praktikan dalam pelaksanaan PPL. Tahap ini sebenarnya dilaksanakan selama PPL berlangsung, hanya saja difokuskan pada minggu terakhir pelaksanaan PPL.

## BAB II

### PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih waktu aktif dua bulan, terhitung mulai tanggal 18 Juli 2016 hingga 15 September 2016. Selain pelaksanaan PPL selama dua bulan, praktikan juga melakukan memiliki alokasi waktu untuk pelaksanaan observasi sebelum PPL dimulai. Sehingga, pelaksanaan PPL meliputi kegiatan sebagai berikut:

#### A. Persiapan Program Kerja PPL

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa dipersiapkan secara fisik maupun mentalnya agar dapat mengatasi permasalahan yang mungkin akan muncul saat pelaksanaan PPL kelak. Adapun tahap persiapan PPL sebagai berikut:

##### 1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Sebagai tenaga profesional, guru hendaknya memiliki bekal yang memadai dalam menjalankan tugasnya sebagai tenaga pendidik. Dengan kata lain, sebelum mereka terjun langsung dalam proses pembelajaran, kemampuan dasar dalam mengajar menjadi hal yang *urgent* yang harus mereka miliki. Untuk dapat memiliki kemampuan dasar dalam mengajar tersebut, mahasiswa yang akan menjadi “guru sementara” di sekolah diberikan bekal yang memadai melalui kegiatan *micro teaching*.

*Micro Teaching* dilaksanakan pada semester VI di kampus FE UNY. *Micro Teaching* menjadi salah satu mata kuliah yang wajib tempuh sebelum mahasiswa diterjunkan ke sekolah-sekolah untuk mengajar. Kegiatan *Micro Teaching* merupakan latihan pengajaran dalam skala kecil sebagai simulasi bagi mahasiswa udlaam pembelajaran di kelas. *Micro Teaching* yang praktikan lakukan terdiri dari 6 mahasiswa, dimana masing-masing mahasiswa diberikan kesempatan mengajar minimal empat kali. Dalam proses *Micro Teaching* tersebut, mahasiswa melakukan pengajaran secara bertahap. Tahap awal yakni tahap membuka kelas, dimana mahasiswa diberikan kesempatan selama sepuluh menit untuk berlatih membuka kelas. Pada pertemuan selanjutnya, mahasiswa melakukan kegiatan menyampaikan materi ajar selama lima belas menit sebagai latihan awal dalam mempersiapkan kompetensi pedagogik. Mahasiswa memilih materi ajar sesuai dengan Standar Kompetensi yang ada pada sekolah tempat mereka PPL. Kemudian, pada pertemuan lain, mahasiswa berlatih untuk menutup kelas selama sepuluh menit.

Pada kegiatan *Micro Teaching* tersebut, selalu ada evaluasi yang dilakukan secara bersama oleh mahasiswa-mahasiswa atas latihan mengajar yang telah mereka lakukan. Mahasiswa didampingi oleh dosen pembimbing saling belajar tentang praktik mengajar yang baik dan benar serta keterampilan-keterampilan lain yang berhubungan dengan persiapan menjadi calon pendidik.

## 2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL merupakan upaya memberikan pemahaman bagi mahasiswa tentang pelaksanaan PPL. Pembekalan PPL mahasiswa FE UNY dilaksanakan di ruang Auditorium FE UNY pada tanggal 1 Juli 2016 dengan materi yang disampaikan antara lain Mekanisme Pelaksanaan PPL di sekolah, Keterampilan Dasar Mengajar, Profesionalisme Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Dinamika Pelaksanaan PPL di Sekolah serta Penyusunan dan Pengumpulan Laporan Pelaksanaan PPL.

## 3. Observasi Sekolah

Observasi dilakukan sebelum pelaksanaan praktik mengajar, yakni pada tanggal 18 Februari 2016. Kegiatan ini meliputi pengamatan fisik maupun non fisik sekolah. Dalam kegiatan observasi ini, mahasiswa melihat dan mengamati proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru secara langsung. Hasil observasi praktikan diantaranya:

### a) Observasi lingkungan sekolah, meliputi :

- 1) Kondisi fisik sekolah dan kondisi sosial sekolah
- 2) Fasilitas KBM, media, perpustakaan dan laboratorium
- 3) Koperasi dan tempat ibadah

### b) Observasi perangkat pembelajaran

Praktikan mengamati bahan ajar serta kelengkapan administrasi yang dipersiapkan guru pembimbing sebelum KBM berlangsung agar praktikan dapat memilih perangkat pembelajaran yang sesuai dengan siswa yang akan diajar. Perangkat pembelajaran meliputi:

- 1) Kurikulum KTSP (untuk kelas XI dan XII) dan Kurikulum 2013 (untuk kelas X)
- 2) Silabus. Silabus yang digunakan oleh guru telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku yakni dengan memuat nilai karakter yang akan dikembangkan pada proses pembelajaran yang berlangsung.

- 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). RPP yang digunakan oleh guru sudah lengkap dan runtut yakni mencakup semua komponen-komponen inti pada pembuatan RPP.

c) Observasi proses pembelajaran

Tahap ini meliputi kegiatan observasi proses kegiatan belajar mengajar langsung di kelas. Hal-hal yang diamati dalam proses belajar mengajar adalah sebagai berikut:

- 1) Membuka pelajaran

Sebelum pelajaran dimulai, diawali dengan salam dan doa, melakukan presensi dan memberikan apersepsi dengan mengulas materi pada pertemuan sebelumnya serta memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya terkait materi yang belum dipahami pada pertemuan sebelumnya.

- 2) Penyajian materi

Guru menyampaikan materi pelajaran secara garis besar. Penyajian materi dilakukan dengan runtut dan dikaitkan dengan hal-hal yang berada di lingkungan siswa. Akan tetapi, informasi cenderung terpusat pada guru.

- 3) Metode pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan bersifat ceramah, tanya jawab, penugasan dan presentasi.

- 4) Penggunaan bahasa

Selama proses belajar berlangsung, bahasa yang digunakan komunikatif, mudah dimengerti dan sesuai dengan tingkat usia siswa.

- 5) Penggunaan waktu

Waktu digunakan secara tepat waktu dan efektif

- 6) Gerak

Gerak dilakukan secara efektif dan optimal guna menguatkan Bahasa lisan. Saat menyampaikan materi, guru berdiri di depan kelas dan duduk. Akan tetapi, jika diberikan penugasan praktik kepada siswa, guru berkeliling untuk membimbing siswa.

## 7) Teknik bertanya

Teknik bertanya yang dilakukan oleh guru cukup beragam. Diantaranya guru memberikan pertanyaan kepada salah satu anak yang dianggap kurang memperhatikan, memberikan pertanyaan kepada forum, serta dengan pertanyaan memancing.

## 8) Teknik penguasaan kelas

Pembelajaran dikelas dilakukan secara efektif dan dapat mengarahkan perhatian siswa agar fokus dengan pembelajaran di kelas.

## 9) Penggunaan media

Media yang digunakan yaitu buku paket dan papan tulis.

## 10) Bentuk dan cara penilaian

Cara penilaian atau evaluasi yang digunakan adalah dengan tes tertulis dalam bentuk soal pilihan ganda serta pengambilan nilai dari tugas-tugas yang telah dikerjakan siswa. Selain itu, guru juga melakukan penilaian diri siswa berdasarkan aspek-aspek yang telah ditentukan untuk dinilai.

## 11) Menutup pelajaran

Menyimpulkan materi yang telah diajarkan mulai dari awal jam pelajaran dan mengucapkan salam.

## d) Observasi perilaku siswa

Praktikan mengamati perilaku siswa ketika mengikuti proses kegiatan belajar mengajar baik di dalam maupun di luar kelas.

## 1) Perilaku siswa di dalam kelas

Pada saat proses belajar mengajar, mayoritas aktif, memperhatikan, dan tidak malu bertanya saat ada materi yang belum dikuasai.

## 2) Perilaku siswa di luar kelas

Selain mengamati siswa pada saat proses pembelajaran, praktikan juga mengamati siswa ketika di luar kelas (proses pembelajaran). Di SMK Negeri 1 Depok, selain mendapatkan teori di dalam kelas, siswa juga memiliki kegiatan untuk piket perpustakaan agar mendapatkan pengetahuan mengenai pengadministrasian di perpustakaan bagi siswa Administrasi Perkantoran. kemudian bagi siswa Pemasaran juga diberikan ruang praktik di koperasi sekolah untuk mendampingi petugas koperasi dalam hal melayani pembeli.

Siswa SMK Negeri 1 Depok juga sering mengunjungi perpustakaan, baik sekedar untuk membaca di perpustakaan maupun meminjam buku. Secara keseluruhan, perilaku siswa di luar kelas tergolong cukup baik. Karena, siswa diajarkan bersikap aktif dan mampu mengisi waktu luang agar bermanfaat.

Berikut adalah beberapa hal penting hasil kegiatan observasi yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar:

- Observasi yang dilakukan di kelas XI Akutansi.
- Membuka pelajaran dengan memberikan motivasi dan mengutarakan apa yang akan dipelajari atau dibahas pada pertemuan hari tersebut serta *mereview* kembali materi pada pertemuan sebelumnya.
- Interaksi dengan siswa dengan mengajak diskusi dan tanya jawab.
- Memantau kesiapan siswa dengan memberikan pertanyaan kepada siswa tentang materi yang telah lalu serta menanyakan sejauh mana pemahaman siswa pada materi yang akan dibahas.
- Pemberian pertanyaan dengan memancing siswa.
- Menutup pelajaran dengan mengajak siswa untuk menyimpulkan materi dan menginformasikan materi yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya.
- Perilaku siswa tenang, terkadang memberikan komentar, dan mengemukakan pertanyaan secara spontan.
- Gerakan cukup bervariasi dari duduk, berdiri di depan kelas, mengelilingi kelas untuk memantau kegiatan siswa, melakukan bimbingan secara langsung ketika siswa sedang mengerjakan tugas dan terkadang menulis dipapan tulis.

Pelaksanaan KBM dilaksanakan dengan metode praktik mengajar terbimbing sebanyak empat kali dan praktik mengajar mandiri sebanyak empat kali serta pertemuan tambahan sebanyak dua kali di hari Selasa-Rabu, 6-7 September 2016 guna pertemuan pembahasan soal ujian yang belum sempat dilakukan serta pengadaan remidi bagi siswa yang mengulang. Praktikan selalu mendapatkan bimbingan dari guru pembimbing baik pra, saat, dan pasca mengajar.

#### 4. Pembuatan Persiapan Mengajar

Pembuatan persiapan mengajar dilakukan dengan menyusun perangkat sebelum dilaksanakannya proses pembelajaran. Penyusunan perangkat

mengajar merupakan langkah awal yang harus dilaksanakan oleh praktikan sebagai landasan dalam melaksanakan kegiatan selanjutnya. Penyusunan perangkat mengajar yang dilakukan oleh praktikan diantaranya:

- a. Silabus
- b. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- c. Materi pembelajaran
- d. Media pembelajaran
- e. Soal siklus Akuntansi Perusahaan Dagang beserta kunci jawabannya

## **B. Pelaksanaan Program PPL Individu**

### **1. Praktik Mengajar**

#### **a. Pelaksanaan Praktik Mengajar**

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL (praktik mengajar), praktikan mendapat tugas untuk mengajar kelas XI Ak 2.

Pelaksanaan Praktik Mengajar yang dilaksanakan oleh praktikan yakni sebanyak empat kali mengajar terbimbing, empat kali mengajar mandiri, satu kali pembahasan soal ujian (pengayaan) dan satu kali untuk kegiatan remidial. Praktikan mengajar pada Hari Sabtu sejak tanggal 23 Juli 2016 hingga 10 September 2016. Akan tetapi, pertemuan pada tanggal 10 September 2016 diganti menjadi tanggal 14 September 2016 dikarenakan pada tanggal 10 September 2016 SMK Negeri 1 Depok dijadikan sebagai tempat pelaksanaan kegiatan Musabaqah Tilawatil Quran tingkat Kecamatan.

Materi yang disampaikan yaitu Menyusun Laporan Keuangan Perusahaan Dagang (PD CAHAYA BUANA) sejak pencatatan transaksi hingga jurnal penutup. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang digunakan berbasis KTSP (Kurikulum 2006).

Adapun materi mengajar yang telah praktikan sampaikan pada proses pembelajaran adalah sebagai berikut:

#### **1) Pertemuan 1**

Hari	: Sabtu, 23 Juli 2016
Waktu	: 2 JP x 45 menit
Kelas/ semester	: XI Ak 2/ 3
Kompetensi Dasar Jasa/ Dagang	: Menyelesaikan Siklus Akuntansi Perusahaan
Indikator	: Mencatat dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus

Materi Pokok : Pencatatan dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus (Membahas sembilan dokumen transaksi sumber).

2) **Pertemuan 2**

Hari : Sabtu, 30 Juli 2016

Waktu : 2 JP x 45 menit

Kelas/ semester : XI Ak 2/ 3

Kompetensi Dasar : Menyelesaikan Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa/ Dagang

Indikator : Mencatat dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus

Materi Pokok : Pencatatan dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus (Membahas sembilan dokumen transaksi sumber).

3) **Pertemuan 3**

Hari : Sabtu, 6 Agustus 2016

Waktu : 2 JP x 45 menit

Kelas/ semester : XI Ak 2/ 3

Kompetensi Dasar : Menyelesaikan Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa/ Dagang

Indikator : Mencatat dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus

Materi Pokok : Pencatatan dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus (Membahas delapan dokumen transaksi sumber).

4) **Pertemuan 4**

Hari : Sabtu, 13 Agustus 2016

Waktu : 2 JP x 45 menit

Kelas/ semester : XI Ak 2/ 3

Kompetensi Dasar : Menyelesaikan Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa/ Dagang

Indikator : Membukukan Jurnal ke Buku Besar

Materi Pokok : Pembukuan jurnal ke buku besar dan Neraca Saldo sebelum penyesuaian

5) **Pertemuan 5**

Hari : Sabtu, 20 Agustus 2016

Waktu : 2 JP x 45 menit

Kelas/ semester : XI Ak 2/ 3

Kompetensi Dasar : Menyelesaikan Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa/ Dagang

Indikator : Membukukan Jurnal Penyesuaian  
 Materi Pokok : Pencatatan dan Pembukuan jurnal penyesuaian

6) **Pertemuan 6**

Hari : Sabtu, 27 Agustus 2016  
 Waktu : 2 JP x 45 menit  
 Kelas/ semester : XI Ak 2/ 3  
 Kompetensi Dasar : Menyelesaikan Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa/ Dagang  
 Indikator : Menyelesaikan Laporan Keuangan (sesuai dengan PSAK)  
 Materi Pokok : Penyusunan Laporan Keuangan (sesuai dengan PSAK) meliputi laporan laba rugi, laporan arus kas, laporan perubahan ekuitas, dan neraca.

7) **Pertemuan 7**

Hari : Sabtu, 3 September 2016  
 Waktu : 2 JP x 45 menit  
 Kelas/ semester : XI Ak 2/ 3  
 Kompetensi Dasar : Menyelesaikan Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa/ Dagang  
 Indikator : Mencatat Dokumen ke dalam Jurnal Umum dan Khusus, Membukukan Jurnal ke Buku Besar, Membukukan Jurnal Penyesuaian, Menyelesaikan Laporan Keuangan (sesuai dengan PSAK) dan Membukukan Jurnal Penutup  
 Materi Pokok : Soal Ujian Harian

8) **Pertemuan 8**

Hari : Selasa, 6 September 2016  
 Waktu : 1 JP x 45 menit  
 Kelas/ semester : XI Ak 2/ 3  
 Kompetensi Dasar : Menyelesaikan Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa/ Dagang  
 Indikator : Mencatat Dokumen ke dalam Jurnal Umum dan Khusus, Membukukan Jurnal ke Buku Besar, Membukukan Jurnal Penyesuaian, Menyelesaikan Laporan Keuangan (sesuai dengan PSAK) dan Membukukan Jurnal Penutup  
 Materi Pokok : Pengayaan berupa Pembahasan Soal Ujian Harian

9) **Pertemuan 9**

Hari : Rabu, 7 September 2016  
 Waktu : 1 JP x 45 menit  
 Kelas/ semester : XI Ak 2/ 3  
 Kompetensi Dasar : Menyelesaikan Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa/ Dagang  
 Indikator : Mencatat Dokumen ke dalam Jurnal Umum dan Khusus, Membukukan Jurnal ke Buku Besar, Membukukan Jurnal Penyesuaian, Menyelesaikan Laporan Keuangan (sesuai dengan PSAK) dan Membukukan Jurnal Penutup  
 Materi Pokok : Soal Ujian Remidi

10) **Pertemuan 10**

Hari : Rabu, 14 September 2016  
 Waktu : 1 JP x 45 menit  
 Kelas/ semester : XI Ak 2/ 3  
 Kompetensi Dasar : Menyelesaikan Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa/ Dagang  
 Indikator : Pembukuan Jurnal Penutup  
 Materi Pokok : Membukukan Jurnal Penutup

b. Metode

Metode adalah suatu prosedur atau cara yang digunakan untuk mencapai tujuan yang efektif dan efisien. Metode mengajar adalah cara untuk mempermudah siswa mencapai tujuan belajar atau prestasi belajar. Metode mengajar yang digunakan oleh praktikan disesuaikan dengan materi yang akan disampaikan. Dikarenakan materi yang disampaikan berupa pembelajaran untuk praktik, maka metode yang digunakan praktikan lebih banyak berupa penugasan, ceramah (guna menjelaskan cara dan pembahasan soal praktik), serta tanya jawab.

c. Pelaksanaan Kegiatan Tambahan

Disamping tugas-tugas mengajar, praktikan juga memiliki tugas tambahan diantaranya:

- **Piket**

Piket yang dilakukan oleh praktikan dilaksanakan di Perpustakaan, *Lobby*, dan Ruang Bimbingan Konseling (BK). Piket dilaksanakan sesuai jadwal yang telah dibuat bersama

dengan mahasiswa PPL lainnya. Piket ini dilaksanakan dengan tujuan agar praktikan dapat membantu guru/ karyawan yang bertugas. Selain itu, bertujuan untuk memperkenalkan kegiatan-kegiatan yang ada di perpustakaan, *Lobby*, dan Ruang BK.

- Upacara Bendera

Setiap mahasiswa PPL diwajibkan mengikuti upacara bendera yang dilaksanakan setiap hari Senin pagi jam 07.00-08.00 WIB. Upacara dilaksanakan dan diikuti oleh kepala sekolah, guru-guru, karyawan, mahasiswa PPL, dan siswa. Bertindak sebagai petugas upacara ialah siswa kelas X, dan XI yang bergiliran setiap minggunya.

- Kerja Bakti

Kerja bakti ini dilaksanakan pada Sabtu, 15 Agustus 2015. Kegiatan ini merupakan rangkaian kegiatan untuk menyambut HUT Kemerdekaan RI. Kerja bakti dilakukan dengan membersihkan ruang *basecamp* PPL.

- Lomba HUT Kemerdekaan RI

Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Sabtu, 16 Agustus 2015. Lomba HUT Kemerdekaan RI dilaksanakan untuk memeriahkan hari kemerdekaan Indonesia. Mahasiswa PPL membantu OSIS untuk menyukseskan acara ini. Jenis lomba yang diadakan oleh mahasiswa ditujukan bagi guru dan karyawan SMK Negeri 1D Depok. Diantaranya, lomba tenis meja campuran, lomba futsal, dan lomba voli.

- Lomba Hari Olahraga Nasional

Dalam rangka memperingati Hari Olahraga Nasional (Haornas), mahasiswa PPL mengadakan serangkaian kegiatan di SMK Negeri 1 Depok pada hari Rabu, 9 September 2016 mulai dari pukul 07.00 WIB hingga 11.00 WIB. Rangkaian acara tersebut ialah:

- Senam bersama

Senam bersama dilaksanakan oleh seluruh masyarakat sekolah mulai dari siswa, mahasiswa PPL, guru, dan karyawan.

- Jalan sehat

Jalan sehat diikuti oleh seluruh masyarakat yang dikelompokkan per kelas beserta wali kelasnya.

- Lomba yel-yel

Lomba yel-yel diikuti oleh seluruh siswa kelas X hingga XII. Juri lomba yel-yel ialah mahasiswa PPL demi tercapainya penilaian yang objektif.

- Lomba Kebersihan Kelas

Lomba kebersihan kelas diikuti oleh seluruh siswa. Juri dari lomba ini adalah mahasiswa PPL dari UNY dan USD. Lomba kebersihan kelas dilaksanakan pada hari sebelumnya yakni tanggal 8 September 2016.

## 2. Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang selalu digunakan oleh praktikan untuk membantu proses belajar mengajar di kelas XI Akuntansi 2 ialah LCD dan proyektor untuk menampilkan kunci jawaban siklus Perusahaan Dagang PD CAHAYA BUANA.

## 3. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran merupakan suatu proses penimbangan yang digunakan untuk melihat sejauh mana materi yang diberikan kepada siswa dapat dipahami. Evaluasi pembelajaran yang digunakan dalam mata pelajaran ini yaitu dengan memberikan ujian harian berbentuk test tertulis, penilaian hasil penugasan siklus, penilaian ringkasan materi laporan keuangan terkait pajak perusahaan badan, serta keaktifan siswa selama KBM berlangsung.

## C. Analisis Hasil

Secara umum Mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL tidak banyak mengalami hambatan yang berarti justru mendapat pengalaman dan dapat belajar untuk menjadi guru yang baik dengan bimbingan guru pembimbing masing-masing di sekolah. Adapun hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

### 1. Hambatan Saat Menyiapkan Administrasi Pengajaran

Hambatan saat menyiapkan administrasi pengajaran disebabkan karena praktikan kurang mengetahui kelengkapan administrasi yang harus disusun, dan cara menghitung hari efektif dalam pembelajaran yang akan dilaksanakan.

Solusi yang dilakukan adalah pada saat penyiapan administrasi pengajaran dilakukan dengan melihat contoh-contoh yang telah ada serta diskusi dengan teman sejawat. Setelah itu berkoordinasi dengan guru pembimbing dan melakukan pelaporan terhadap apa yang telah dibuat.

### 2. Hambatan Saat Menyiapkan Materi Pelajaran

Saat menyiapkan materi pelajaran, hal-hal yang menghambat antara lain karena praktikan baru mengetahui mata pelajaran yang akan diajarkan ketika kegiatan *Workshop* kurikulum dikarenakan ada perubahan mata pelajaran yang diampu oleh guru pembimbing, kemudian, praktikan yang notabennya berasal dari SMA, kurang mengetahui prosedur, cara, dan jenis mata pelajaran yang diampu. Selain itu, karena mata pelajaran bersifat praktik, maka referensi untuk materi yang disampaikan masih terlalu luas.

### 3. Hambatan Dari Siswa

Tidak ada hambatan yang berarti dari siswa dalam mengikuti pelajaran dengan Standar Kompetensi Menyelesaikan Laporan Keuangan pada Mata Pelajaran Akuntansi Manual (Praktik) dikarenakan sebagian besar, materi secara teori telah mereka dapatkan di kelas X. Akan tetapi, secara umum kendala yang dihadapi siswa adalah pada saat mengerjakan soal latihan jurnal penyesuaian dan arus kas untuk menyusun laporan keuangan. Sehingga, solusi yang diberikan oleh praktikan adalah dengan memberikan materi tambahan untuk dirangkum dan dikumpulkan oleh peserta didik.

### 4. Hambatan Dari Sekolah

Hambatan dari sekolah secara umum terletak pada perubahan kurikulum, dari yang awalnya menggunakan Kurikulum 2013 kembali lagi menjadi KTSP. Akan tetapi, hal ini dapat diperbaiki secara cepat karena KTSP pernah diaplikasikan sebelumnya.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah dilaksanakannya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Depok Sleman, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan PPL pada tahun ini pada kelas X menggunakan Kurikulum 2013 secara utuh, sedangkan pada kelas XI dan XII menerapkan KTSP dengan modifikasi untuk menerapkan Kurikulum 2013 pada proses pembelajaran.
2. Dengan mengikuti kegiatan PPL mahasiswa dapat mengetahui kegiatan-kegiatan pendidik dan tenaga kependidikan secara aktual. Sehingga hal ini dapat dijadikan sebagai pengalaman dan pelajaran baru bagi mahasiswa.
3. Dengan mengikuti PPL, mahasiswa memiliki kesempatan untuk menemukan permasalahan-permasalahan yang terjadi disekolah seputar kegiatan belajar mengajar dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu atau teori-teori yang telah dipelajari di kampus.
4. Program PPL menjadi sarana bagi mahasiswa agar dapat menjadi pendidik yang baik dengan memiliki empat kompetensi guru yakni kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional yang semua itu akan berguna bagi mahasiswa ketika sudah memasuki dunia kerja sebagai tenaga pendidik.
5. PPL memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.
6. PPL merupakan mata kuliah praktik pengajaran yang dilakukan secara langsung di sekolah, mahasiswa mendapat teor-teori kuliah di kampus kemudian diaplikasikan di lingkungan sekolah. Pengaplikasiannya harus tetap disesuaikan dengan semua aturan yang berlaku di masing-masing sekolah. Pada akhirnya kegiatan PPL tersebut bermanfaat bagi mahasiswa, baik itu dalam mengenali sikap, sifat dan tingkah laku siswa yang berbeda antara satu dengan yang lain, menambah pengalaman mahasiswa untuk mempersiapkan diri menjadi seorang guru yang berkompetensi di bidangnya. PPL memberikan kontribusi yang lebih konkrit dan berharga bagi mahasiswa.

7. Sebelum mengajar di depan kelas perlu diadakan persiapan-persiapan diantaranya ialah observasi, untuk memberikan gambaran kepada mahasiswa tentang potensi yang ada di dalam sekolah, baik potensi fisik maupun non fisik.
8. Program PPL memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk dapat mempersiapkan dan mengoptimalkan berbagai hal yang diperlukan dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas, seperti RPP, media pembelajaran, evaluasi, dan analisis hasil belajar siswa.

## **B. SARAN**

Berdasarkan pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Depok Sleman ada beberapa saran yang perlu disampaikan kepada pihak yang bersangkutan, antara lain:

1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta
  - Sebagai salah satu lembaga yang mempersiapkan tenaga pendidik diharapkan lebih meningkatkan kualitas untuk menghasilkan tenaga pendidik yang berkualitas pula.
2. Pihak LPPMP
  - a) Informasi yang lebih lengkap sebaiknya disampaikan secara lebih jelas dan dengan waktu yang tidak terlalu pendek dari kegiatan PPL, sehingga mahasiswa dapat melaksanakan sesuai ketentuan. Termasuk kejelasan informasi mengenai pembuatan program kerja non-akademik.
  - b) Sarana dan prasarana PPL yang diberikan oleh LPPMP kurang memadai. Sebaiknya dipilih sarana dan prasarana PPL yang berkualitas sehingga dapat mendukung pelaksanaan PPL dengan maksimal.
  - c) LPPMP sebaiknya melakukan kunjungan ke sekolah minimal satu kali selama masa PPL, sehingga LPPMP dapat mengetahui lebih jelas mengenai perkembangan pelaksanaan kegiatan PPL.
3. Pihak SMK Negeri 1 Depok Sleman
  - a) Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dengan universitas hendaknya dapat lebih ditingkatkan dan saling memberikan umpan balik demi kemajuan bersama.

- b) Sekolah diharapkan dapat memberikan masukan secara langsung baik pada mahasiswa PPL selama pelaksanaan kegiatan maupun UNY sebagai penyelenggara.
  - c) Kegiatan pembelajaran harus ditingkatkan kualitasnya untuk mewujudkan visi dan misi sekolah sehingga keluaran yang dihasilkan menjadi lebih berkualitas.
4. Kepada Pihak Mahasiswa PPL yang akan datang
- a) Sebagai mahasiswa hendaknya mampu menempatkan dan menyesuaikan diri dengan peraturan yang berlaku di sekolah.
  - b) Sebagai calon pendidik, diharapkan mahasiswa lebih dapat menjaga dan menerapkan etika sebagai pendidik dalam pelaksanaan PPL
  - c) Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari di kampus.
  - d) Praktikan harus belajar lebih keras, dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaik-baiknya.
  - e) Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.

**DAFTAR PUSTAKA**

- Tim Penyusun LPPMP. 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/ Magang II*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta
- LPPMP. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: LPMMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- LPPMP. 2015. *Panduan Pengajaran PPL*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta

## **LAMPIRAN**



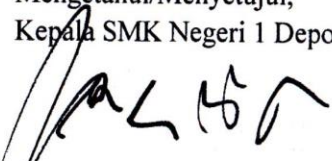
Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY  
TAHUN 2016


NOMOR LOKASI :  
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK NEGERI 1 DEPOK SLEMAN  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. RINGROAD UTARA, MAGUWO HARJO, SLEMAN, YOGYAKARTA

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu										Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
1	Bimbingan DPL PPL	2	2	2	0	2	2	0	0			10
2	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	2	2	2	2	2	2	2	0			14
3	Penyusunan RPP Semester Ganjil	3	3	3	3	3	3	3	0			21
4	Penyusunan Administrasi Guru Semester Ganjil	4	0	0	0	0	5	0	0			9
5	Penyusunan Materi Pembelajaran	19	12	6	2	5	0	0	0			44
6	Praktik Pembelajaran Kelas	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	4.5	1.5			15
7	Pembuatan Media Pembelajaran	3	3	3	3	2	2	2	0			18
8	Pembuatan Soal Praktik Siklus, Ujian Harian dan Remidi	6	0	0	0	0	10	4	0			20
9	Penyusunan Laporan PPL	0	0	0	0	0	7	5	2			14
10	Upacara Bendera	1	1	1	1	1	3	1	0			9
11	Kerja Bakti	0	0	0	0	0	2.5	0	0			2.5
12	Piket Perpustakaan/ TU	12	12	12	12	12	6	6	3			75
14	Lomba HUT Kemerdekaan RI	0	0	0	0	0	8	0	0			8
15	Peringatan Haornas	0	0	0	0	0	0	3.5	0			3.5
16	Penarikan PPL	0	0	0	0	0	0	0	1			1
	<b>JUMLAH JAM</b>	<b>40.5</b>	<b>23.5</b>	<b>17.5</b>	<b>11.5</b>	<b>28.5</b>	<b>52</b>	<b>31</b>	<b>7.5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>264.0</b>


Mengetahui/Menyetujui,  
Kepala SMK Negeri 1 Depok Sleman

  
Drs. Eka Setiadi, M.Pd  
NIP 19591208 198403 1 008

Dosen Pembimbing Lapangan

  
Sukanti, M.Pd  
NIP. 19540101 197903 2 001

Yang membuat,

  
Raudatus Sa'adah  
NIM 13803241082



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN REKAPITULASI DANA

**F01**

Kelompok  
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 DEPOK KLATEN  
ALAMAT SEKOLAH : RING ROAD UTARA MAGUWO HARJO DEPOK  
GURU PEMBIMBING : DRA. SRI MULYANI

NAMA MAHASISWA : RAUDATUS SA'ADAH  
NO. MAHASISWA : 13803241082  
FAK/JUR/PRODI : FE/ PEND AKUNTANSI  
DOSEN PEMBIMBING : Sukanti, M.Pd

No	Nama Kegiatan	Hasil	Sumber Dana					Jumlah
			Swadaya Masyarakat	Mahasiswa	UNY	Pemerintah	Sponsor/ Lembaga lain	
1	Penyusunan RPP Guru Semester Ganjil	RPP 1 hingga RPP 8		Rp 150.000,-				Rp 150.000,-
2	Penyusunan Administrasi Guru Semester Ganjil	Silabus Semester Ganjil, Prota, Prosem, Hari Efektif, Daftar Hadir Siswa, Daftar Nilai Siswa		Rp 9.600,-				Rp 9.600,-
3	Penyusunan Materi Pembelajaran	Handout materi arus kas 24 anak x Rp 200		Rp 4.800,-				Rp 4.800,-
4	Pembuatan soal-soal ujian harian dan ujian remidi	Soal tugas terstruktur		Rp 15.000,-				Rp 15.000,-
5	Penyusunan laporan PPL	Laporan (Print 3 copy @ Rp 30.000,- Jilid 3 copy @ Rp 5000,-)		Rp 95.000,-				Rp 95.000,-



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN REKAPITULASI DANA

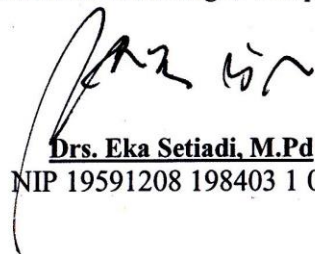
**F01**

Kelompok  
mahasiswa

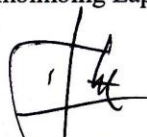
No	Nama Kegiatan	Hasil	Sumber Dana					Jumlah
			Swadaya Masyarakat	Mahasiswa	UNY	Pemerintah	Sponsor/ Lembaga lain	
6	Upacara Hari Keistimewaan Yogyakarta	Penyewaan baju adat		Rp 50.000,-				Rp 50.000,-
Jumlah								Rp 324.400,-

Sleman, September 2016


Mengesahkan,  
Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Depok Sleman

  
**Drs. Eka Setiadi, M.Pd**  
NIP. 19591208 198403 1 008

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

  
**Sukanti, M.Pd**  
NIP. 19611221 198710 2 001

Mahasiswa PPL

  
**Raudatus Sa'adah**  
NIM. 13803241082



### KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM)

Tahun Pelajaran : 2016/2017  
 Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Depok  
 Kompetensi Keahlian : Akuntansi  
 Mata Pelajaran : Akuntansi Praktik (Manual)  
 Kelas/Semester : XI AK 2 / 3 (Gasal)  
 Jumlah KD : 1  
 Alokasi Waktu : 32 jam pelajaran (@ 45 menit)

NO	SK	KD	INDIKATOR	KKM						
				KRITERIA PENETAPAN KETUNTASAN						
				Intake	Kompleksitas	Daya dukung	Indikator	KD	SK	
11	9.K		Menyelesaikan Laporan Keuangan							80
	K.1	11.5	Menyelesaikan Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa Dagang						80	
		11.5.1	Mencatat dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus.	80	78	82	80			
		11.5.2	Membukukan jurnal ke buku besar.	80	80	80	80			
		11.5.3	Membukukan Jurnal Penyesuaian.	81	76	83	80			
		11.5.4	Menyelesaikan Laporan Keuangan (sesuai dengan PSAK).	80	76	84	80			
		11.5.5	Membukukan Jurnal Penutup.	81	78	81	80			
		11.5.6	Menyelesaikan daftar saldo akun setelah penutupan.	80	80	80	80			

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Depok, 11 Juli 2016  
Guru Mata Pelajaran

Drs. Eka Setiadi, M.Pd.  
NIP 19591208 198403 1 008

Dra. Sri Mulyani  
NIP 19611221 198710 2 001

## PROGRAM SEMESTER SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2016/2017

**I Jadwal Mengajar : AKUNTANSI PRAKTIK (MANUAL)**

**Kelas : XI AK 2**

Jam ke	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	JP/Mg
I							
II							
III						1	1
IV						1	1
V							
VI							
VII							
VIII							
<b>JML</b>						<b>2</b>	<b>2</b>

**II Perhitungan Minggu dan Jam Efektif**

No	Bulan	Minggu		Jumlah Jam Efektif						
		Jumlah	Efektif	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Jumlah
1	Juli	5	2						2	2
2	Agustus	4	4						4	4
3	September	4	4						4	4
4	Oktober	5	5						5	5
5	November	4	4						4	4
6	Desember	5	2						2	2
<b>Jumlah</b>		<b>27</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>21</b>
<b>Jumlah JP Efektif</b>			<b>=</b>	<b>21</b>	<b>X</b>	<b>2</b>				<b>42</b>

Jumlah Jam per minggu = 2 jam (sabtu 2 jam)

**III Rencana penggunaan Jam Efektif**

A	Jam Efektif Kalender Pendidikan	:	42	JP	(21 x 2 jam)
B	Jam Efektif KTSP	:	42	JP	(21 x 2 jam)
C	Pemanfaatan :				
	1	MOS	:	0	JP
	2	Tatap Muka	:	32	JP
	3	UH/Uji Kompetensi	:	2	JP
	4	Ulangan Tengah Semester	:	2	JP
	5	Ulangan Umum	:	2	JP
	6	Cadangan	:		JP
	7	Perbaikan / Pengayaan UK	:	2	JP
	8	Perbaikan / Pengayaan UAS	:	2	JP
		<b>JUMLAH</b>	:	<b>42</b>	<b>JP</b>

Depok, 11 Juli 2016

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Drs. Eka Setiadi, M.Pd.  
NIP.19591208 198403 1 008

Dra. Sri Mulyani  
NIP. 19611221 198710 2 001

## HITUNGAN HARI EFEKTIF KEGIATAN SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2016/2017

**I Jadwal Mengajar : AKUNTANSI PRAKTIK (MANUAL)**  
**Kelas : XI AK 2**

No	Bulan	Jumlah Jam Efektif						Jumlah Tatap Muka
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	
1	Juli						2	2
2	Agustus						4	4
3	September						4	4
4	Oktober						5	5
5	Nopember						4	4
6	Desember						0	0
<b>Jumlah Minggu Efektif</b>							<b>19</b>	<b>19</b>
<b>Jumlah Jam per Minggu</b>							<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Jumlah JP Efektif</b>							<b>38</b>	<b>38</b>

Jumlah Jam per minggu = 2 jam (Sabtu 2 jam)

### II Rencana penggunaan Jam Efektif tatap Muka

A Jam Efektif KTSP Tatap Muka : 38 JP (= 19 Tatap Muka)

B Pemanfaatan :

1	Tatap Muka/ Praktik	:	<b>32</b>	Jam Pel.	*)
2	Ulangan Harian	:	<b>2</b>	Jam Pel.	*)
3	Perbaikan / Pengayaan	:	<b>2</b>	Jam Pel.	*)
4	Ulangan Tengah Semester	:	<b>2</b>	Jam Pel.	*)
5	Cadangan	:		Jam Pel.	
	<b>JUMLAH</b>	:	<b>38</b>	Jam Pel.	

### \*) Silabus / Struktur Kurikulum

Kompetensi No	119.KK.11	<b>38</b>	Jam Pel
Jumlah Jam		<b>38</b>	Jam Pel

Depok, 11 Juli 2016

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Drs. Eka Setiadi, M.Pd.  
NIP.19591208 198403 1 008

Dra. Sri Mulyani  
NIP. 19611221 198710 2 001





## PROGRAM TAHUNAN

Bidang Studi Keahlian : **Bisnis dan Manajemen**  
 Program Studi Keahlian : **Keuangan**  
 Kompetensi Keahlian : **Akuntansi**

Mata Pelajaran : **Akuntansi Praktik  
(Manual)**  
 Kelas/Semester : **XI AK 2 / 3**  
 Tahun Pelajaran : **2016/ 2017**

No SK	Standar Kompetensi	No KD	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi	Alokasi Waktu	Keterangan
119.KK.11	Menyelesaikan Laporan Keuangan	11.5	Menyelesaikan siklus akuntansi perusahaan jasa/ dagang	5.1 Mencatat dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus.	Pencatatan dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus.	6 jam	
				5.2 Membukukan jurnal ke buku besar.	Pembukuan jurnal ke buku besar.	4 jam	
				5.3 Membukukan Jurnal Penyesuaian	Pembukuan Jurnal Penyesuaian.	4 jam	
				5.4 Menyelesaikan Laporan Keuangan (sesuai dengan PSAK).	Penyusunan Laporan Keuangan (sesuai dengan PSAK).	10 jam	
				5.5 Membukukan Jurnal Penutup	Pembukuan Jurnal Penutup.	4 jam	
				5.6 Menyelesaikan daftar saldo akun setelah penutupan	Penyusunan daftar saldo akun setelah penutupan.	4 jam	
	Jumlah					32 jam	
	Ulangan Tengah Semester					2 jam	
	Uji Kompetensi					2 jam	
	Perbaikan / Pengayaan UK					2 jam	
	Ulangan Umum Akhir Semester					2 jam	
	Perbaikan Ulangan Umum Akhir Semester					2 jam	
	<b>Jumlah jam Efektif</b>					<b>42 jam</b>	
	Cadangan Waktu						
	<b>JUMLAH TOTAL</b>					<b>42 Jam</b>	

Mengetahui:  
Kepala Sekolah,

Drs. Eka Setiadi, M.Pd.  
NIP. 19591208 198403 1 008

Depok, 11 Juli 2016

Guru Mata Pelajaran,

Dra. Sri Mulyani  
NIP. 19611221 198710 2 001

### PEMETAAN SK/KD

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 DEPOK SLEMAN  
 MATA PELAJARAN : Akuntansi Praktik (Manual)  
 KODE KOMPETENSI : 119.KK.11.  
 KELAS/SEMESTER : XI AK 2 / 3  
 TAHUN PELAJARAN : 2016 / 2017

SK	KD	TB	INDIKATOR	TB	MATERI POKOK	RUANG LINGKUP	PROSES PEMBELAJARAN			ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR								
							TM	PS	PI										
11	Menyelesaikan laporan keuangan	11.5	Menyelesaikan Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa / Dagang	C 3	5.1	Mencatat dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus.	C 2	5.1	Pencatatan dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus.	Menyelesaikan Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa / Dagang	V	V	V	6	Kumpulan Soal-soal UKK Sekolah				
					5.2	Membukukan jurnal ke buku besar.					C 2	5.2	Pembukuan jurnal ke buku besar.			V	V	V	4
					5.3	Membukukan Jurnal Penyesuaian					C3	5.3	Pembukuan Jurnal Penyesuaian.			V	V	V	4
					5.4	Menyelesaikan Laporan Keuangan (sesuai dengan PSAK).					C3	5.4	Penyusunan Laporan Keuangan (sesuai dengan PSAK).			V	V	V	10
					5.5	Membukukan Jurnal Penutup					C3	5.5	Pembukuan Jurnal Penutup.						4
					5.6	Menyelesaikan daftar saldo akun setelah penutupan					C3	5.6	Penyusunan daftar saldo akun setelah penutupan.			V	V	V	4

Mengetahui,  
Kepala Sekolah,

Drs. Eka Setiadi, M.Pd.  
NIP 19591208 198403 1 008

Depok, 11 Juli 2016  
Guru Mata Pelajaran,

Dra. Sri Mulyani  
NIP 19611221 198710 2 001

## SILABUS

**NAMA SEKOLAH**  
**KOMPETENSI KEAHLIAN**  
**MATA PELAJARAN**  
**KELAS/SEMESTER**  
**STANDAR KOMPETENSI**  
**KODE KOMPETENSI**  
**ALOKASI WAKTU**

**: SMK NEGERI 1 DEPOK SLEMAN**  
**: AKUNTANSI**  
**: Akuntansi Praktik (Manual)**  
**: XII AK 2/ 3**  
**: MENYELESAIKAN LAPORAN KEUANGAN**  
**: 119.KK.11**  
**: 42 JAM @ 45 MENIT**

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	PEND. KARAKTER	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR	
							TM	PT/PS	TMTT/PI		
119.KK.11.5. Menyelesaikan Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa Dagang	11.5.1	Mencatat dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus.	Pencatatan dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus.	Mencatat dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus.	Test Tertulis Tes Lisan	Mandiri	80	6			Kumpulan Soal-soal UKK Sekolah dan UKK Nasional
				TT: Siswa diberi tugas untuk dikerjakan di rumah dan dikumpulkan							
	11.5.2	Membukukan jurnal ke buku besar.	Pembukuan jurnal ke buku besar.	Membukukan jurnal ke buku besar.	Test Tertulis Tes Lisan	Mandiri		4			
				TT: Siswa diberi tugas untuk dikerjakan di rumah dan dikumpulkan pertemuan berikutnya							
	11.5.3	Membukukan Jurnal Penyesuaian.	Pembukuan Jurnal Penyesuaian.	Membukukan Jurnal Penyesuaian.	Test Tertulis Tes Lisan	Mandiri		4			
	11.5.4	Menyelesaikan Laporan Keuangan (sesuai dengan PSAK).	Penyusunan Laporan Keuangan (sesuai dengan PSAK).	Menyelesaikan Laporan Keuangan (sesuai dengan PSAK).	Tes Tertulis, Tes Lisan	Mandiri		10			
	11.5.5	Membukukan Jurnal Penutup.	Pembukuan Jurnal Penutup.	Membukukan Jurnal Penutup.	Tes Tertulis,	Mandiri		4			
	11.5.6	Menyelesaikan daftar saldo akun setelah penutupan.	Penyusunan daftar saldo akun setelah penutupan.	Menyelesaikan daftar saldo akun setelah penutupan.	Tes Tertulis, Tes Lisan	Mandiri		4			
			TT: Siswa diberi tugas untuk dikerjakan di rumah dan dikumpulkan pertemuan berikutnya								
	Jumlah Tatap Muka							32			
	Ulangan Tengah			Tes				2			
	Ulangan Kompetensi			Tes				2			
	Perbaikan/Pengayaan			Tes				2			
	Ulangan Umum			Tes				2			
	Perbaikan / Pengayaan UAS			Tes				2			
	Jumlah Jam			Tes				42			

Mengetahui,  
Kepala Sekolah,

Drs. Eka Setiadi, M.Pd.  
NIP 19591208 198403 1 008  
FM-WK1-KBM-03

Depok, 11 Juli 2016  
Guru Mata Pelajaran,

Dra. Sri Mulyani  
NIP 19611221 198710 2 001

## AGENDA PELAKSANAAN KBM

Bidang Studi Keahlian : **Bisnis dan Manajemen**  
 Program Studi Keahlian : **Keuangan**  
 Kompetensi Keahlian : **Akuntansi**

Mata Pelajaran : **Akuntansi Praktik (Manual)**  
 Kelas/Semester : **XI AK 2/Gasal**  
 Tahun Pelajaran : **2016/ 2017**

No	Hari/ Tanggal	TM	PS	Jam Ke	Standar Kompetensi/ Komp. Dasar	Indikator	Materi	Alat/ Bahan/ Metode	Absensi	Keterlaksanaan				Keterangan
										Ya		Tidak	Hambatan/Kas us	
										Selesai	Belum			
					Menyelesaikan Laporan Keuangan									
1.	Sabtu, 23 Juli 2016			III-IV	Menyelesaikan Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa Dagang	Mencatat dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus.	Pencatatan dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus.	Kunci Jawaban Siklus Akuntansi yang ditampilkan melalui LCD	-		v		- Praktikan masih bingung dalam penskoran jawaban siswa	
2.	Sabtu, 30 Juli 2016			III-IV		Mencatat dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus.	Pencatatan dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus.	Kunci Jawaban Siklus Akuntansi yang ditampilkan melalui LCD	-		v		- Materi tidak dibahas secara mendalam, hanya mengejar ketuntasan materi	
3.	Sabtu, 6 Agustus 2016			III-IV		Membukukan jurnal ke buku besar.	Pembukuan jurnal ke buku besar.	Kunci Jawaban Siklus Akuntansi yang ditampilkan melalui LCD	- Ardiya Riyatul J.	v			- Praktikan masih bingung dalam penskoran jawaban siswa	
4.	Sabtu, 13 Agustus 2016			III-IV		Membukukan Jurnal Penyesuaian.	Pembukuan Jurnal Penyesuaian.	Kunci Jawaban Siklus Akuntansi yang ditampilkan melalui LCD	- Ardiya Riyatul J, Ratry Sheilina	v			- Materi dibahas dengan waktu yang sebentar	
5.	Sabtu, 20 Agustus 2016			III-IV		Menyelesaikan Laporan Keuangan (sesuai dengan PSAK).	Penyusunan Laporan Keuangan (sesuai dengan PSAK).	Kunci Jawaban Siklus Akuntansi yang ditampilkan melalui LCD	- Isnaini Nurul Atika		v			
6.	Sabtu, 27 Agustus 2016			III-IV		Menyelesaikan Laporan Keuangan (sesuai dengan PSAK).	Penyusunan Laporan Keuangan (sesuai dengan PSAK).	Kunci Jawaban Siklus Akuntansi yang ditampilkan melalui LCD	-	v			- Bimbang untuk menggolongkan penempatan 3 akun dalam laporan arus kas	
7.	Sabtu, 3 September 2016			III-IV		Mencatat dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus, Membukukan jurnal ke buku besar, Membukukan jurnal penyesuaian, Menyelesaikan laporan keuangan, Membukukan jurnal penutup.	Ujian Harian	Soal Ujian Harian dan Lembar Jawaban	- Winda Putri Pamungkas	v			- Belum sempat membahas soal ujian	

8.	Selasa, 6 September 2016		III-IV	Mencatat dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus, Membukukan jurnal ke buku besar, Membukukan jurnal penyesuaian, Menyelesaikan laporan keuangan, Membukukan jurnal penutup.	Pengayaan (Pembahasan Soal Ujian)	Soal Ujian Harian dan Lembar Jawaban	-	v				- Pembahasan soal perhitungan masih kurang dibahas secara mendalam
9.	Rabu, 7 September 2016		III-IV	Mencatat dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus, Membukukan jurnal ke buku besar, Membukukan jurnal penyesuaian, Menyelesaikan laporan keuangan, Membukukan jurnal penutup.	Ujian Remidi	Soal Ujian Harian dan Lembar Jawaban	-	v				
10.	Rabu, 14 September 2016		III-IV	Membukukan jurnal penutup dan menyusun neraca saldo setelah penutup	Pembukuan jurnal penutup dan Penyusunan neraca saldo setelah penutup	Kunci Jawaban Siklus Akuntansi yang ditampilkan melalui LCD						
				ULANGAN HARIAN								
				PERBAIKAN/PENGAYAAN								
				ULANGAN UMUM								
				PERBAIKAN/PENGAYAAN ULUM								

Mengetahui,  
Kepala Sekolah,

Drs. Eka Setiadi, M.Pd.  
NIP 19591208 198403 1 008

FM-WK1-KBM-03

Depok, 11 Juli 2016  
Guru Mata Pelajaran,

Dra. Sri Mulyani  
NIP 19611221 198710 2 001

Rev.01.Ver.01.Tgl.25/06/2012

## JADWAL MENGAJAR

**Bidang Studi Keahlian : Menyusun Laporan Keuangan Mata pelajaran : Akuntansi Praktik (Manual)**  
**Program Studi Keahlian : Keuangan** **Kelas/Semester : XI AK 2**  
**Kompetensi Keahlian : Akuntansi** **Tahun Pelajaran : 2016/2017**

JAM KE	SENIN	WAKTU PELAJARAN SAAT UPACARA	JAM KE	SELASA
I			I	
II			II	
III			III	
IV			IV	
V			V	
VI			VI	
VII			VII	
VIII			VIII	
JAM KE	RABU	WAKTU PELAJARAN HARI BIASA	JAM KE	KAMIS
I			I	
II			II	
III			III	
IV			IV	
V			V	
VI			VI	
VII			VII	
VIII			VIII	
JAM KE	JUMAT	WAKTU PELAJARAN HARI JUMAT	JAM KE	SABTU
I			I	
II			II	
III			III	<b>XI AK 2</b>
IV			IV	<b>XI AK 2</b>
V			V	
VI			VI	

Depok, 11 Juli 2016

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Drs. Eka Setiadi, M.Pd.  
NIP.19591208 198403 1 008

Dra. Sri Mulyani  
NIP. 19611221 198710 2 001

*FM-WK1-KBM-08*

*Rev. 01.Ver.01.Tgl.25/06/2012*

## DAFTAR PRESENSI SISWA

**Bidang Studi Keahlian : BISNIS DAN MANAJEMEN**  
**Program Studi Keahlian : KEUANGAN**  
**Kompetensi Keahlian : AKUNTANSI**

**Mata Pelajaran : Akuntansi Praktik (Manual) Semester : III (tiga)**  
**Kelas : XI AK 2 Tahun Pelajaran : 2016/2017**

No	NOMOR INDUK SISWA	NAMA SISWA	L/P	AGAMA	PRESENSI PADA PERTEMUAN KE / TANGGAL																										KET.										
					23/7	30/7	6/8	13/8	20/8	27/8	3/9	14/9																													
1	158827	Adek Lestaringtyas	P	Islam	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2	158828	Alfina Puji Rahayu	p	Islam	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
3	158829	Anggun Nurita	p	Islam	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
4	158830	Anisa Siti Amanda	p	Islam	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5	158831	Ardita Riyatul Janah	p	Islam	.	.	i	i	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
6	158832	Dellataya Putri Endya	p	Islam	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
7	158833	Delviana Fitoni Ayu Sumina	p	Islam	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
8	158834	Dewi Anggraeni	p	Islam	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
9	158835	Dinar Resty Hermas Wening	p	Islam	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
10	158836	Dwi Ratna Ningrum	p	Islam	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
11	158837	Eni Anggraini	p	Islam	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
12	158838	Fahimah	p	Islam	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
13	158839	Fitri Lestari	p	Islam	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
14	158840	Ika Nurfa'izah	p	Islam	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
15	158841	Isnaini Nurul Atika	p	Islam	.	.	.	.	i	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
16	158842	Nabila Zulfa Auladina	p	Islam	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
17	158843	Nafis Solikhah	p	Islam	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
18	158844	Nurul Rahmasari	p	Islam	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
19	158845	Putri Lestari	p	Islam	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
20	158846	Ratry Shelina Sulistyani	p	Islam	.	.	.	s	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
21	158847	Siti Nuraini	p	Islam	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
22	158848	Tika Uswatun Khasanah	p	Islam	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
23	158849	Winda Putri Pamungkas	p	Islam	.	.	.	.	.	.	.	.	i	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
24	158850	Yulistiana Khoirunnisa Wula	p	Islam	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

## KISI KISI SOAL

**Bidang Studi Keahlian  
Program Studi Keahlian**

**: Bisnis dan Manajemen  
: Keuangan**

**Kompetensi Keahlian : Akuntansi  
Mata Pelajaran : Akuntansi Praktik (Manual)**

**Kelas/Semester : : X AK2 / 3  
Tahun Pelajaran : : 2016/ 2017**

No	Kode	Standar Kompetensi / Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran		Indikator	Soal			Keterangan
						Bentuk	Jumlah	No	
1	119.KK.01	Menyelesaikan Laporan Keuangan	Pencatatan dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus	5.1	Mencatat dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus.	Pilihan Ganda	17	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 16, 20, 21, 22, 24	
			Pembukuan jurnal ke buku besar	5.2	Membukukan jurnal ke buku besar	Pilihan Ganda	2	17, 25	
			Pembukuan jurnal penyesuaian	5.3	Membukukan jurnal penyesuaian	Pilihan Ganda	1	11	
			Penyusunan laporan keuangan (sesuai dengan PSAK)	5.4	Menyelesaikan laporan keuangan (sesuai dengan PSAK)	Pilihan Ganda	2	13, 18, 19, 23	
			Pembukuan jurnal penutup	5.5	Membukukan jurnal penutup	Pilihan Ganda	1	12	

Mengetahui:  
Kepala Sekolah,

Drs. Eka Setiadi  
NIP. 19591208 198403 1 008

Depok, 11 Juli 2016  
Guru Mata Pelajaran,

Dra. Sri Mulyani  
NIP. 19611221 198710 2 00



**DAFTAR NILAI JURNAL  
PD CAHAYA BUANA  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

**Kompetensi Keahlian:** Akuntansi  
**Mata Pelajaran:** Akuntansi Praktik  
**Kelas:** XI AK 2

**Semester:** 3

No.	NIS	NAMA SISWA	L/P	AGAMA	Kode Komp. Keahlian/ Komp. Dasar							Nilai Rata-rata
					1	2	3	4	5	6	7	
1	158827	Adek Lestaringtyas	P	Islam	100	100	100	100	73,88	90,76	95,23	94,27
2	158828	Alfina Puji Rahayu	P	Islam	78,82	78,94	100	45,18	58,88	86,92	81,9	75,81
3	158829	Anggun Nurita	P	Islam	100	100	100	71,85	76	88	83,3	88,45
4	158830	Anisa Siti Amanda	P	Islam	92,94	81,05	100	97,5	65	96,15	79,04	87,38
5	158831	Ardita Riyatul Janah	P	Islam	100	100	53,75	100	79,4	91,53	83,8	86,93
6	158832	Dellatya Putri Endya	P	Islam	54,11	89,47	75	91,11	73,3	91,53	85,23	79,96
7	158833	Delviana Fitoni Ayu Suminar	P	Islam	81,17	68,42	82,5	48,14	65,5	87,69	79,52	73,28
8	158834	Dewi Anggraeni	P	Islam	90,5	89,4	35	89,6	62,2	68,46	72,85	72,57
9	158835	Dinar Resty Hermas Wening Jati	P	Islam	90,5	89,47	100	92,5	68,3	95,38	70,38	86,65
10	158836	Dwi Ratna Ningrum	P	Islam	100	100	100	82,2	60,5	70	71,8	83,50
11	158837	Eni Angraini	P	Islam	90,58	89,47	100	67,4	63,88	76,92	80	81,18
12	158838	Fahimah	P	Islam	97,6	100	100	73,3	76,11	83,07	59,52	84,23
13	158839	Fitri Lestari	P	Islam	90,58	89,47	100	92,59	84,51	100	87,14	92,04
14	158840	Ika Nurfa'Izah	P	Islam	90,58	76,4	100	85,1	76,1	95,38	91,4	87,85
15	158841	Isnaini Nurul Atika	P	Islam	90,5	89,4	100	89,6	84,8	96,15	89,5	91,42
16	158842	Nabila Zulfa Auladina	P	Islam	100	100	97,5	60	67	74,6	61,9	80,14
17	158843	Nafis Solikhah	P	Islam	100	100	100	85,18	76,1	91,15	79	90,20
18	158844	Nurul Rahmasari	P	Islam	100	100	100	97,03	43,4	82,5	79,04	86,00
19	158845	Putri Lestari	P	Islam	100	89,47	87,5	86,6	69,4	87,69	59,04	82,81
20	158846	Ratry Shelina Sulistyani	P	Islam	88,2	89,4	80	60	76,1	80,7	70,4	77,83
21	158847	Siti Nuraini	P	Islam	90,5	89,4	100	92,59	69,4	98,46	97,1	91,06
22	158848	Tika Uswatun Khasanah	P	Islam								
23	158849	Winda Putri Pamungkas	P	Islam								
24	158850	Yulistiana Khoirunnisa Wulan A.	P	Islam	78,8	68,4	100	91,1	90	98,5	98	89,26

**NB:**

1. Jurnal Pembelian
2. Jurnal Penjualan
3. Jurnal Umum
4. Jurnal Penerimaan Kas
5. Jurnal Pengeluaran Kas
6. Subsidiary Ledger Acc. Receivable
7. Subsidiary Ledger Acc. Payable



**DAFTAR NILAI SIKLUS  
PD CAHAYA BUANA  
TAHUN PELAJARAN 2016/ 2017**

Kompetensi Keahlian: **Akuntansi** Semester: **3**  
Mata Pelajaran: **Akuntansi Praktikum**  
Kelas: **XI AK 2**

No.	NIS	NAMA SISWA	L/P	AGAMA	Kode Komp. Keahlian/ Komp. Dasar						Nilai Rata-rata
					1	2	3	4	5	6	
1	158827	Adek Lestariningtyas	P	Islam	86,67	84,78	93,24	63,15	100	84,44	85,38
2	158828	Alfina Puji Rahayu	P	Islam	78,63	67,39	86,48	72,63	96,6	77,7	79,91
3	158829	Anggun Nurita	P	Islam	81,19	86	94,05	63,15	100	77,7	83,68
4	158830	Anisa Siti Amanda	P	Islam	82,2	73,91	91,89	70	100	88,8	84,47
5	158831	Ardita Riyatul Janah	P	Islam	76,92	82,6	89,5	72,63	75	70,37	77,84
6	158832	Dellataty Putri Endya	P	Islam	82,9	84,78	91,89	76,32	100	88,89	87,46
7	158833	Delviana Fitoni Ayu Suminar	P	Islam	82,2	80,43	86,48	81,57	96,6	81,48	84,79
8	158834	Dewi Anggraeni	P	Islam	77,7	80,43	81,08	68,42	100	74,07	80,28
9	158835	Dinar Resty Hermas Wening Jati	P	Islam	81,36	84,78	89	67,36	96,6	81,48	83,43
10	158836	Dwi Ratna Ningrum	P	Islam	77,26	82,12	94,05	77,89	100	85,18	86,08
11	158837	Eni Anggraini	P	Islam	80,51	89,13	89,18	57,89	100	81,48	83,03
12	158838	Fahimah	P	Islam	80,34	82,6	96,75	77,89	100	85,18	87,13
13	158839	Fitri Lestari	P	Islam	93,61	90	95,26	96,3	100	88,8	94,00
14	158840	Ika Nurfa'Izah	P	Islam	85,12	82,6	83,7	70	100	82,6	84,00
15	158841	Isnaini Nurul Atika	P	Islam	81,19	84,7	89,4	81,57	100	92,5	88,23
16	158842	Nabila Zulfa Auladina	P	Islam	77,81	82,6	92,1	63,6	100	85,18	83,55
17	158843	Nafis Solikhah	P	Islam	81,36	84,78	99,47	98,94	100	100	94,09
18	158844	Nurul Rahmasari	P	Islam	71,7	84,8	86,84	83,15	96,7	81,48	84,11
19	158845	Putri Lestari	P	Islam	75,21	84,78	86,84	91,05	100	81,48	86,56
20	158846	Ratry Shelina Sulistyani	P	Islam	80	84,78	84,2	70	100	77,7	82,78
21	158847	Siti Nuraini	P	Islam	84,4	84,78	88,64	76,31	96,6	100	88,46
22	158848	Tika Uswatun Khasanah	P	Islam							
23	158849	Winda Putri Pamungkas	P	Islam							
24	158850	Yulistiana Khoirunnisa Wulan A.	P	Islam	87	63,04	45,4	81,57	100	77,7	75,79

NB:

1. Adjustment
2. Worksheet
3. Profit and Loss Statement
4. Cash Flow
5. Capital Statement
6. Balance Sheet

## DAFTAR NILAI UJIAN

**Satuan Pendidikan** : SMK NEGERI 1 DEPOK  
**Nama Tes** : UJIAN HARIAN  
**Mata Pelajaran** : AKUNTANSI PRAKTIK  
**Kelas/Program** : XI AK 2/ AKUNTANSI  
**Tanggal Tes** : 3 SEPTEMBER 2016  
**SK/KD** : SK: MENYELESAIKAN LAPORAN KEUANGAN/ KD:  
 MENYELESAIKAN SIKLUS AKUNTANSI PERUSAHAAN  
 JASA/ DAGANG

<b>KKM</b>
80

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	ADEK LESTARININGTYAS	P	21	4	84		84,0	Tuntas
2	ALFINA PUJI RAHAYU	P	17	8	68		68,0	Belum tuntas
3	ANGGUN NURITA	P	19	6	76		76,0	Belum tuntas
4	ANISA SITI AMANDA	P	17	8	68		68,0	Belum tuntas
5	ARDITA RIYATUL JANAH	P	21	4	84		84,0	Tuntas
6	DELLATATYA P ENDYA	P	17	8	68		68,0	Belum tuntas
7	DELVIANA FITONI	P	16	9	64		64,0	Belum tuntas
8	DEWI ANGGRAENI	P	21	4	84		84,0	Tuntas
9	DINAR RESTY	P	19	6	76		76,0	Belum tuntas
10	DWI RATNA NINGRUM	P	19	6	76		76,0	Belum tuntas
11	ENI ANGGRAENI	P	18	7	72		72,0	Belum tuntas
12	FAHIMAH	P	20	5	80		80,0	Tuntas
13	FITRI LESTARI	P	17	8	68		68,0	Belum tuntas
14	IKA NURFA'IZAH	P	20	5	80		80,0	Tuntas
15	ISNAINI NURUL	P	21	4	84		84,0	Tuntas
16	NABILA ZULFA	P	18	7	72		72,0	Belum tuntas
17	NAFIS SOLIKHAH	P	19	6	76		76,0	Belum tuntas
18	NURUL RAHMASARI	P	19	6	76		76,0	Belum tuntas
19	PUTRI LESTARI	P	19	6	76		76,0	Belum tuntas
20	RATRY SHEILINA	P	18	7	72		72,0	Belum tuntas
21	SITI NURAINI	P	20	5	80		80,0	Tuntas
22	TIKA USWATUN KHASANAH	P	19	6	76		76,0	Belum tuntas
23								
24	YULISTIARA KHOIRUNNISA W	P	16	9	64		64,0	Belum tuntas
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
- Jumlah peserta test =		23	Jumlah Nilai =		1724	0	1724	
- Jumlah yang tuntas =		7	Nilai Terendah =		64,00	0,00	64,00	
- Jumlah yang belum tuntas =		16	Nilai Tertinggi =		84,00	0,00	84,00	
- Persentase peserta tuntas =		30,4	Rata-rata =		74,96	#DIV/0!	74,96	
- Persentase peserta belum tuntas =		69,6	Standar Deviasi =		6,29	#DIV/0!	6,29	

Mengetahui :  
Kepala SMK NEGERI 1 DEPOK

SMK NEGERI 1 DEPOK, 6 SEPTEMBER 2016  
Guru Mata Pelajaran

**DRS. EKA SETIADI, M.PD**  
NIP 19591208 198403 1 008

**DRA. SRI MULYANI**  
NIP 1961221 198710 2 001

## ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

**Satuan Pendidikan** : SMK NEGERI 1 DEPOK  
**Nama Tes** : UJIAN HARIAN  
**Mata Pelajaran** : AKUNTANSI PRAKTIK  
**Kelas/Program** : XI AK 2/ AKUNTANSI  
**Tanggal Tes** : 3 SEPTEMBER 2016  
**SK/KD** : SK: MENYELESAIKAN LAPORAN KEUANGAN/  
 KD: MENYELESAIKAN SIKLUS AKUNTANSI  
 PERUSAHAAN JASA/ DAGANG

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	BCDE	Tidak Baik
2	-0,036	Tidak Baik	0,957	Mudah	ABE	Tidak Baik
3	-0,112	Tidak Baik	0,696	Sedang	A	Tidak Baik
4	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ABCD	Tidak Baik
5	0,380	Baik	0,957	Mudah	BCD	Cukup Baik
6	0,596	Baik	0,783	Mudah	BE	Cukup Baik
7	-0,253	Tidak Baik	0,913	Mudah	BE	Tidak Baik
8	-0,124	Tidak Baik	0,652	Sedang	E	Tidak Baik
9	-0,152	Tidak Baik	0,826	Mudah	ACE	Tidak Baik
10	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ABCD	Tidak Baik
11	0,036	Tidak Baik	0,043	Sulit	B	Tidak Baik
12	0,232	Cukup Baik	0,652	Sedang	-	Baik
13	0,028	Tidak Baik	0,739	Mudah	C	Tidak Baik
14	-0,052	Tidak Baik	0,913	Mudah	ABC	Tidak Baik
15	-0,313	Tidak Baik	0,957	Mudah	CDE	Tidak Baik
16	0,479	Baik	0,739	Mudah	ADE	Cukup Baik
17	0,502	Baik	0,696	Sedang	CE	Revisi Pengecoh
18	0,349	Baik	0,913	Mudah	CE	Cukup Baik
19	0,535	Baik	0,565	Sedang	-	Baik
20	0,318	Baik	0,696	Sedang	E	Revisi Pengecoh
21	-0,153	Tidak Baik	0,913	Mudah	BDE	Tidak Baik
22	-0,153	Tidak Baik	0,913	Mudah	BDE	Tidak Baik
23	0,491	Baik	0,435	Sedang	B	Revisi Pengecoh
24	0,376	Baik	0,174	Sulit	DE	Cukup Baik
25	0,327	Baik	0,609	Sedang	AB	Revisi Pengecoh
26	-	-	-	-	-	-
27	-	-	-	-	-	-
28	-	-	-	-	-	-
29	-	-	-	-	-	-
30	-	-	-	-	-	-
31	-	-	-	-	-	-
32	-	-	-	-	-	-
33	-	-	-	-	-	-
34	-	-	-	-	-	-
35	-	-	-	-	-	-
36	-	-	-	-	-	-
37	-	-	-	-	-	-
38	-	-	-	-	-	-
39	-	-	-	-	-	-
40	-	-	-	-	-	-
41	-	-	-	-	-	-
42	-	-	-	-	-	-
43	-	-	-	-	-	-
44	-	-	-	-	-	-
45	-	-	-	-	-	-
46	-	-	-	-	-	-
47	-	-	-	-	-	-
48	-	-	-	-	-	-
49	-	-	-	-	-	-
50	-	-	-	-	-	-

Mengetahui :  
Kepala SMK NEGERI 1 DEPOK

SMK NEGERI 1 DEPOK, 6 SEPTEMBER  
Guru Mata Pelajaran

**DRS. EKA SETIADI, M.PD**  
NIP 19591208 198403 1 008

**DRA. SRI MULYANI**  
NIP 1961221 198710 2 001

## DAFTAR NILAI UJIAN

**Satuan Pendidikan** : SMK NEGERI 1 DEPOK  
**Nama Tes** : UJIAN REMIDI  
**Mata Pelajaran** : AKUNTANSI PRAKTIK  
**Kelas/Program** : XI AK 2/ AKUNTANSI  
**Tanggal Tes** : 7 SEPTEMBER 2016  
**SK/KD** : SK: MENYELESAIKAN LAPORAN KEUANGAN/ KD:  
 MENYELESAIKAN SIKLUS AKUNTANSI PERUSAHAAN  
 JASA/ DAGANG

<b>KKM</b>
80

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	ALFINA PUJI RAHAYU	P	23	2	92		92,0	Tuntas
2	ANGGUN NURITA	P	22	3	88		88,0	Tuntas
3	ANISA SITI AMANDA	P	24	1	96		96,0	Tuntas
4	DELLATATYA P ENDYA	P	23	2	92		92,0	Tuntas
5	DELVIANA FITONI	P	20	5	80		80,0	Tuntas
6	DINAR RESTY	P	23	2	92		92,0	Tuntas
7	DWI RATNA NINGRUM	P	24	1	96		96,0	Tuntas
8	ENI ANGGRAINI	P	23	2	92		92,0	Tuntas
9	FITRI LESTARI	P	22	3	88		88,0	Tuntas
10	NABILA ZULFA	P	23	2	92		92,0	Tuntas
11	NAFIS SOLIKHAH	P	22	3	88		88,0	Tuntas
12	NURUL RAHMASARI	P	22	3	88		88,0	Tuntas
13	PUTRI LESTARI	P	23	2	92		92,0	Tuntas
14	RATRY SHEILINA	P	24	1	96		96,0	Tuntas
15	TIKA USWATUN KHASANAH	P	25	0	100		100,0	Tuntas
16	WINDA PUTRI PAMUNGKAS	P	19	6	76		76,0	Belum tuntas
17	YULISTIANA KHOIRUNNISA	P	19	6	76		76,0	Belum tuntas
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
- Jumlah peserta test =		17	Jumlah Nilai =		1524	0	1524	
- Jumlah yang tuntas =		15	Nilai Terendah =		76,00	0,00	76,00	
- Jumlah yang belum tuntas =		2	Nilai Tertinggi =		100,00	0,00	100,00	
- Persentase peserta tuntas =		88,2	Rata-rata =		89,65	#DIV/0!	89,65	
- Persentase peserta belum tuntas =		11,8	Standar Deviasi =		6,79	#DIV/0!	6,79	

Mengetahui :  
Kepala SMK NEGERI 1 DEPOK

SMK NEGERI 1 DEPOK, 13 SEPTEMBER 2016  
Guru Mata Pelajaran

**DRS. EKA SETIADI, M.PD**  
NIP 19591208 198403 1 008

**DRA. SRI MULYANI**  
NIP 1961221 198710 2 001

## ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

**Satuan Pendidikan** : SMK NEGERI 1 DEPOK  
**Nama Tes** : UJIAN REMIDI  
**Mata Pelajaran** : AKUNTANSI PRAKTIK  
**Kelas/Program** : XI AK 2/ AKUNTANSI  
**Tanggal Tes** : 7 SEPTEMBER 2016  
**SK/KD** : SK: MENYELESAIKAN LAPORAN KEUANGAN/  
 KD: MENYELESAIKAN SIKLUS AKUNTANSI  
 PERUSAHAAN JASA/ DAGANG

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ACDE	Tidak Baik
2	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ABDE	Tidak Baik
3	0,678	Baik	0,824	Mudah	AB	Cukup Baik
4	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ABCD	Tidak Baik
5	0,366	Baik	0,941	Mudah	ADE	Cukup Baik
6	0,518	Baik	0,941	Mudah	ABC	Cukup Baik
7	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ACDE	Tidak Baik
8	0,646	Baik	0,882	Mudah	DE	Cukup Baik
9	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ABDE	Tidak Baik
10	0,518	Baik	0,941	Mudah	ADE	Cukup Baik
11	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ABDE	Tidak Baik
12	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	BCDE	Tidak Baik
13	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ABDE	Tidak Baik
14	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ABDE	Tidak Baik
15	0,391	Baik	0,765	Mudah	ACE	Cukup Baik
16	0,427	Baik	0,588	Sedang	AE	Revisi Pengecoh
17	0,337	Baik	0,471	Sedang	A	Revisi Pengecoh
18	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ACDE	Tidak Baik
19	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ABCE	Tidak Baik
20	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ABCE	Tidak Baik
21	-0,241	Tidak Baik	0,941	Mudah	BCD	Tidak Baik
22	0,646	Baik	0,882	Mudah	AE	Cukup Baik
23	0,063	Tidak Baik	0,941	Mudah	ABC	Tidak Baik
24	0,264	Cukup Baik	0,353	Sedang	-	Baik
25	0,063	Tidak Baik	0,941	Mudah	CDE	Tidak Baik
26	-	-	-	-	-	-
27	-	-	-	-	-	-
28	-	-	-	-	-	-
29	-	-	-	-	-	-
30	-	-	-	-	-	-
31	-	-	-	-	-	-
32	-	-	-	-	-	-
33	-	-	-	-	-	-
34	-	-	-	-	-	-
35	-	-	-	-	-	-
36	-	-	-	-	-	-
37	-	-	-	-	-	-
38	-	-	-	-	-	-
39	-	-	-	-	-	-
40	-	-	-	-	-	-
41	-	-	-	-	-	-
42	-	-	-	-	-	-
43	-	-	-	-	-	-
44	-	-	-	-	-	-
45	-	-	-	-	-	-
46	-	-	-	-	-	-
47	-	-	-	-	-	-
48	-	-	-	-	-	-
49	-	-	-	-	-	-
50	-	-	-	-	-	-

Mengetahui :  
Kepala SMK NEGERI 1 DEPOK

SMK NEGERI 1 DEPOK, 13 SEPTEMBER  
Guru Mata Pelajaran

**DRS. EKA SETIADI, M.PD**  
NIP 19591208 198403 1 008

**DRA. SRI MULYANI**  
NIP 1961221 198710 2 001

## DAFTAR NILAI UJIAN

**Satuan Pendidikan** : SMK NEGERI 1 DEPOK  
**Nama Tes** : UJIAN REMIDI  
**Mata Pelajaran** : AKUNTANSI PRAKTIK  
**Kelas/Program** : XI AK 2/ AKUNTANSI  
**Tanggal Tes** : 7 SEPTEMBER 2016  
**SK/KD** : SK: MENYELESAIKAN LAPORAN KEUANGAN/ KD:  
 MENYELESAIKAN SIKLUS AKUNTANSI PERUSAHAAN  
 JASA/ DAGANG

KKM
80

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN	
			BENAR	SALAH	SKOR				
1	WINDA PUTRI PAMUNGKAS	P	22	3	88		88,0	Tuntas	
2	YULISTIARA KHOIRUNNISA	P	22	3	88		88,0	Tuntas	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
- Jumlah peserta test =		2	Jumlah Nilai =			176	0	176	
- Jumlah yang tuntas =		2	Nilai Terendah =			88,00	0,00	88,00	
- Jumlah yang belum tuntas =		0	Nilai Tertinggi =			88,00	0,00	88,00	
- Persentase peserta tuntas =		100,0	Rata-rata =			88,00	#DIV/0!	88,00	
- Persentase peserta belum tuntas =		0,0	Standar Deviasi =			0,00	#DIV/0!	0,00	

Mengetahui :  
Kepala SMK NEGERI 1 DEPOK

SMK NEGERI 1 DEPOK, 13 SEPTEMBER 2016  
Guru Mata Pelajaran

**DRS. EKA SETIADI, M.PD**  
NIP 19591208 198403 1 008

**DRA. SRI MULYANI**  
NIP 1961221 198710 2 001



LEMBAR PENILAIAN SIKAP SISWA

Tahun Pelajaran : 2016/2017  
Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Depok  
Kompetensi Keahlian : Akuntansi  
Mata Pelajaran : Akuntansi Manual (Praktik)  
Kelas/Semester : XI Ak 2/ 2  
Jumlah KD : 1

No	NOMOR INDUK SISWA	NAMA SISWA	L/P	AGAMA	ASPEK																				TOTAL SKOR
					DISIPLIN					JUJUR					TANGGUNGJAWAB					AKTIF					
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1	158827	Adek Lestaringtyas	P	Islam				v					v							v				19	
2	158828	Alfina Puji Rahayu	p	Islam				v					v										v		17
3	158829	Anggun Nurita	p	Islam				v					v										v		17
4	158830	Anisa Siti Amanda	p	Islam				v					v										v		17
5	158831	Ardita Riyatul Janah	p	Islam				v					v										v		17
6	158832	Dellatya Putri Endya	p	Islam				v					v										v		17
7	158833	Delviana Fitoni Ayu Suminar	p	Islam				v					v										v		16
8	158834	Dewi Anggraeni	p	Islam					v				v											v	19
9	158835	Dinar Resty Hermas Wening Jati	p	Islam				v					v										v		17
10	158836	Dwi Ratna Ningrum	p	Islam				v					v										v		17
11	158837	Eni Anggraini	p	Islam									v										v		17
12	158838	Fahimah	p	Islam				v					v											v	17
13	158839	Fitri Lestari	p	Islam				v					v										v		17
14	158840	Ika Nurfa'Izah	p	Islam					v				v										v		19
15	158841	Isnaini Nurul Atika	p	Islam				v					v										v		17
16	158842	Nabila Zulfa Auladina	p	Islam				v					v										v		17
17	158843	Nafis Solikhah	p	Islam				v					v										v		17
18	158844	Nurul Rahmasari	p	Islam					v				v											v	19
19	158845	Putri Lestari	p	Islam				v					v										v		17
20	158846	Ratry Shelina Sulistyani	p	Islam				v					v											v	18
21	158847	Siti Nuraini	p	Islam				v					v										v		17
22	158848	Tika Uswatun Khasanah	p	Islam				v					v										v		17
23	158849	Winda Putri Pamungkas	p	Islam				v					v										v		16
24	158850	Yulistiana Khoirunnisa Wulan A.	p	Islam				v					v										v		17

NILAI:  
A : 16-20  
B : 11-15  
C : 6-10  
D : 1-5

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

### ( Nomor 1)

Nama Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Depok Sleman  
Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan  
Kelas/Semester : XI AK 2 / 3 (Gasal)  
Pertemuan ke : 1-3  
Alokasi Waktu : 6 jam pelajaran  
Standar Kompetensi : 119. KK.11. Menyusun Laporan Keuangan  
Kompetensi Dasar : 5. Menyelesaikan Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa/  
Dagang  
KKM : 80  
Karakter : Mandiri

#### I. INDIKATOR

11.5.1 Mencatat dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus.

#### II. TUJUAN PEMBELAJARAN

Tujuan pembelajaran pada kompetensi dasar ini adalah setelah selesai pembelajaran peserta dapat menyelesaikan siklus akuntansi perusahaan jasa/dagang dan mampu mengerjakan tugas secara mandiri.

Setelah pembelajaran selesai, siswa dapat:

- Mencatat dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus.
- Mengerjakan tugas secara mandiri.

#### III. MATERI AJAR

- Pencatatan dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus.

#### IV. METODE PEMBELAJARAN

- Ceramah
- Tanya Jawab
- Penugasan
- Presentasi

#### IV. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan I = 2 jam @45 menit

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu	Keterangan
1.	Kegiatan Awal:		
	1. Guru mengucapkan salam pembuka	10'	
	2. Berdoa dengan tujuan penanaman pembiasaan pada diri Siswa bahwa pengembangan diri hendaknya selaras antara imtaq dan iptek		
	3. Guru mempresensi siswa		
	4. Guru mengkondisikan Siswa untuk siap mengikuti pelajaran		
	5. Guru menjelaskan topik, tujuan & manfaat kompetensi yang akan dipelajari, strategi		

	<p>pembelajaran serta cara penilaian yang akan dilakukan terkait dengan kompetensi yang dipelajari</p> <p>6. Guru memberikan apersepsi terkait materi yang akan dibahas</p> <p>7. Tanya jawab tentang pencatatan dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus guna menyelesaikan siklus akuntansi perusahaan jasa dagang</p>		
2.	<p>Kegiatan Inti :</p> <p>1. Kegiatan Eksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mengidentifikasi/menganalisa dokumen sumber.</li> <li>• Siswa menyiapkan/mengidentifikasi jurnal (umum dan khusus).</li> <li>• Siswa menyiapkan bukti transaksi mengelola buku jurnal.</li> <li>• Mencatat dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus.</li> </ul> <p>2. Kegiatan Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mencatat dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus secara mandiri (Siswa menyelesaikan pencatatan 10 dokumen sumber ke dalam jurnal umum dan khusus).</li> <li>• Siswa mempresentasikan hasil pencatatan dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus.</li> </ul> <p>3. Kegiatan Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa lain menanggapi/ klarifikasi hasil presentasi tentang: mencatat dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus.</li> <li>• Guru bersama dengan siswa membahas tugas tentang pencatatan dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus (Guru membahas melalui kunci jawaban yang ditampilkan pada LCD).</li> </ul>	70'	
3.	<p>Kegiatan Akhir</p> <p>1. Siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran</p> <p>2. Guru menyampaikan materi untuk pertemuan berikutnya</p> <p>3. Pembelajaran ditutup dengan do'a</p>	10'	

Pertemuan II = 2 jam @45 menit

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu	Keterangan
1.	<p>Kegiatan Awal:</p> <p>1. Guru mengucapkan salam pembuka</p> <p>2. Berdoa dengan tujuan penanaman pembiasaan pada diri Siswa bahwa pengembangan diri hendaknya selaras antara imtaq dan iptek</p> <p>3. Guru mempresensi siswa</p> <p>4. Guru mengkondisikan Siswa untuk siap mengikuti pelajaran</p> <p>5. Tanya jawab tentang pencatatan dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus guna</p>	10'	

	menyelesaikan siklus akuntansi perusahaan jasa dagang		
2.	<p>Kegiatan Inti :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan Eksplorasi : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mengidentifikasi/menganalisa dokumen sumber.</li> <li>• Siswa menyiapkan/mengidentifikasi jurnal (umum dan khusus).</li> <li>• Siswa menyiapkan bukti transaksi mengelola buku jurnal.</li> <li>• Mencatat dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus.</li> </ul> </li> <li>2. Kegiatan Elaborasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mencatat dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus secara mandiri (Siswa menyelesaikan pencatatan 9 dokumen sumber ke dalam jurnal umum dan khusus).</li> <li>• Siswa mempresentasikan hasil pencatatan dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus.</li> </ul> </li> <li>3. Kegiatan Konfirmasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa lain menanggapi/ klarifikasi hasil presentasi tentang: mencatat dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus.</li> <li>• Guru bersama dengan siswa membahas tugas tentang pencatatan dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus (Guru membahas melalui kunci jawaban yang ditampilkan pada LCD).</li> </ul> </li> </ol>	70'	
3.	<p>Kegiatan Akhir</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran</li> <li>2. Guru menyampaikan materi untuk pertemuan berikutnya</li> <li>3. Pembelajaran ditutup dengan do'a</li> </ol>	10'	

Pertemuan III = 2 jam @45 menit

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu	Keterangan
1.	<p>Kegiatan Awal:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru mengucapkan salam pembuka</li> <li>2. Berdoa dengan tujuan penanaman pembiasaan pada diri Siswa bahwa pengembangan diri hendaknya selaras antara imtaq dan iptek</li> <li>3. Guru mempresensi siswa</li> <li>4. Guru mengkondisikan Siswa untuk siap mengikuti pelajaran</li> <li>5. Tanya jawab tentang pencatatan dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus guna menyelesaikan siklus akuntansi perusahaan jasa dagang</li> </ol>	5'	
2.	<p>Kegiatan Inti :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan Eksplorasi : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mengidentifikasi/menganalisa dokumen sumber.</li> <li>• Siswa menyiapkan/mengidentifikasi jurnal</li> </ul> </li> </ol>	70'	

	<p>(umum dan khusus).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa menyiapkan bukti transaksi mengelola buku jurnal.</li> <li>• Mencatat dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus.</li> </ul> <p>2. Kegiatan Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mencatat dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus secara mandiri (Siswa menyelesaikan pencatatan 9 dokumen sumber ke dalam jurnal umum dan khusus).</li> <li>• Siswa mempresentasikan hasil pencatatan dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus.</li> </ul> <p>3. Kegiatan Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa lain menanggapi/ klarifikasi hasil presentasi tentang: mencatat dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus.</li> <li>• Guru bersama dengan siswa membahas tugas tentang pencatatan dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus (Guru membahas melalui kunci jawaban yang ditampilkan pada LCD).</li> </ul>		
3.	<p>Kegiatan Akhir</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran</li> <li>2. Siswa mengerjakan tes hasil belajar (post test pilihan ganda)</li> <li>3. Guru menyampaikan materi untuk pertemuan berikutnya</li> <li>4. Pembelajaran ditutup dengan do'a</li> </ol>	15'	

## VI. ALAT, BAHAN DAN SUMBER BELAJAR:

### 1. Alat pembelajaran:

- a. Whiteboard
- b. Alat tulis dan kalkulator.
- c. LCD dan laptop

### 2. Bahan pembelajaran:

- a. Form jurnal umum, buku besar dan neraca

### 3. Sumber belajar:

- a. Hendi Somantri. 2000. *Praktika Akuntansi Keuangan 2A SMK*. Bandung: CV: Armico.
- b. Soal-soal UKK Sekolah.

### 4. Media pembelajaran:

- a. Pembahasan Soal (Kunci Jawaban) dan LCD

VII. Penilaian :

1. Tugas mandiri: mengerjakan soal kasus pencatatan dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus PD CAHAYA BUANA
2. Aspek yang dinilai:
  - a. Penilaian sikap
  - b. Tugas mandiri (terlampir)
  - c. Tes Tertulis (pilihan ganda)

**KRITERIA PENILAIAN KD : MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN**

NO	Nama Siswa	Penilaian Sikap					Tes tertulis	Tugas mandiri	NILAI AKHIR =100
		1	2			Skor sikap MAX=10	Skor max = 20	HASIL Pekerjaan max=70	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

Keterangan:

1. Kemampuan siswa aktif dalam kegiatan pembelajaran
2. Kemampuan menyelesaikan tugas secara mandiri (tanpa melihat jawaban teman)

Skor tiap indikator komponen sikap max 5

**RUBRIK KRITERIA PENILAIAN TUGAS MANDIRI**

**ASPEK PSIKOMOTORIK**

No	Aspek yang dinilai	Deskripsi	Skor
1	Hasil Kerja	1. Purchase Journal	Skor max. 7,5
		- Title (1)	
		- Transaction (4)	
		- Total (1)	
		- Recapitulation (2,5)	
		2. Sales Journal	Skor max. 8,5
		- Title (1)	
		- Transaction (5)	
		- Total (1)	
		- Recapitulation (2,5)	
		3. General Journal	Skor max. 8
		- Title (1)	
		- Transaction (2)	
		- Total (1)	
		- Recapitulation (4)	
		4. Cash Receipt Journal	Skor max. 13,5
- Title (1)			
- Transaction (8)			
- Total (1)			
- Recapitulation (3,5)			

		5. Cash Disbursement Journal	Skor max. 18
		- Title (1)	
		- Transaction (10)	
		- Total (1)	
		- Recapitulation (6)	
		6. Subsidiary Ledger : Account Receivable (15) + Account Payable (12)	Skor max. 27
		7. List of Subsidiary Ledger : Account Receivable (4) + Account Payable (3)	Skor max. 7
<b>TOTAL</b>			<b>Skor max. 89,5</b>

Nilai Maks : Skor yang diperoleh X 100  
Skor Maksimal

## PENILAIAN TES TERTULIS

### ASPEK KOGNITIF

Jawablah soal-soal di bawah ini dengan benar dan tepat!

1. Dari bukti transaksi di bawah ini, dicatat di sisi debit akun "hutang dagang" adalah...
  - a. Kuitansi yang diserahkan kepada pihak eksternal
  - b. Kuitansi yang diterima dari pihak eksternal
  - c. Faktur yang diterima dari pihak kreditor
  - d. Copy atas faktur yang dikirimkan kepada debitor
  - e. Nota debit yang diterima dari debitor
2. Akun piutang dagang dalam buku besar suatu perusahaan pada tanggal 31 Desember 2014 menunjukkan data sebagai berikut:

Piutang dagang			
Total	Rp 480.000.000	Total	Rp 300.000.000

- Total sisi kredit Rp 300.000.000 pada akun di atas menunjukkan informasi yaitu...
- a. Piutang yang terjadi selama periode
  - b. Penambahan piutang selama periode
  - c. Sisa piutang yang belum diterima pembayarannya
  - d. Jumlah piutang yang diterima pembayarannya selama periode
  - e. Sisa piutang pada awal periode
3. Transaksi penyerahan jasa kepada pelanggan dicatat di sisi kredit akun pendapatan jasa sebab terjadinya penghasilan mengakibatkan...
    - a. Penambahan terhadap aktiva
    - b. Pengurangan terhadap kewajiban
    - c. Penambahan terhadap ekuitas
    - d. Penambahan terhadap kewajiban
    - e. Penambahan terhadap kas

4.

CITRA Advertising BANDUNG		FAKTUR No. C.0098 Tanggal : 5 Maret 2003 Pembayaran : 8 hari setelah tgl. faktur		
Kepada : Lembaga Pendidikan KANCANA Jln. Satria No.1001 Bandung				
No	Jenis Barang	Banyaknya	Harga Satuan	Jumlah
1	Spanduk promosi	10 unit	750.000	7.500.000
TOTAL				7.500.000
Diterima Oleh:		Bagian Penjualan:		
Harun S.		Yenny S.		

Jurnal yang dicatat oleh CITRA Advertising atas transaksi di atas adalah...

- a. Akun kas debit dan akun pendapatan jasa kredit masing-masing sebesar Rp 7.500.000
  - b. Akun piutang usaha debit dan akun pendapatan jasa kredit masing-masing sebesar Rp 7.500.000
  - c. Akun pendapatan jasa debit dan akun modal pemilik kredit masing-masing sejumlah Rp 7.500.000
  - d. Akun piutang usaha debit dan akun modal pemilik kredit masing-masing Rp 7.500.000
  - e. Akun kas debit dan akun modal pemilik kredit masing-masing Rp 7.500.000
5. Menerbitkan nota debit untuk mengirimkan kembali barang dagang yang dibeli dari Toko Maju karena rusak sebesar Rp 200.000. Dokumen ini akan dicatat dalam buku besar pembantu...
- a. Utang dagang sebelah debit
  - b. Piutang dagang sebelah debit
  - c. Utang dagang sebelah kredit
  - d. Piutang dagang sebelah kredit
  - e. Jurnal Umum
6. Kolom debit dan kredit dalam jurnal umum digunakan untuk mencatat...
- a. Jumlah uang yang diterima
  - b. Jumlah nilai yang diterima
  - c. Nilai yang dikeluarkan saat transaksi
  - d. Nilai yang seharusnya digunakan saat transaksi
  - e. Nilai yang diakui pada saat terjadi transaksi
7. Aktiva lancar suatu perusahaan terdiri atas Kas, Surat Berharga, Piutang dan Perlengkapan. Perusahaan tersebut memberi nomor kode akun berdasarkan metode kelompok. Jika akun Kas diberi nomor kode 111 maka nomor kode akun Piutang adalah...
- a. 113      c. 311      e. 131
  - b. 213      d. 123
8. Saldo normal akun-akun di bawah ini debit, kecuali...
- a. Beban penyusutan gedung
  - b. Asuransi dibayar di muka

- c. Sewa diterima di muka
  - d. Piutang dagang
  - e. Peralatan toko
9. Biro Iklan Jaya Abadi mengirimkan faktur kepada PT Sina Permai untuk 20 buah spanduk dengan harga satuan Rp 750.000. Diterima tunai Rp 10.000.000, sisanya akan dibayar 10 hari kemudian. Jurnal atas transaksi tersebut adalah...
- a. Kas Rp 10.000.000  
    Pendapatan Jasa Rp 10.000.000
  - b. Piutang dagang Rp 15.000.000  
    Pendapatan Jasa Rp 15.000.000
  - c. Piutang dagang Rp 5.000.000  
    Pendapatan Jasa Rp 5.000.000
  - d. Pendapatan Jasa Rp 5.000.000  
    Kas Rp 10.000.000  
    Piutang Dagang Rp 15.000.000
  - e. Kas Rp 10.000.000  
    Piutang Dagang Rp 5.000.000  
    Pendapatan Jasa Rp 15.000.000
10. Dari bukti-bukti transaksi di bawah ini yang mengakibatkan pengurangan terhadap piutang adalah...
- a. Nota kontak bukti pembelian barang
  - b. Nota kredit yang dikirimkan kepada pihak ekstern
  - c. Nota debit yang diterima dari pihak ekstern
  - d. Copy faktur yang dikirimkan kepada debitor
  - e. Kuitansi yang diterima dari pihak lain

Skor tiap soal adalah 1. Sehingga, total max adalah 10.

## KUNCI JAWABAN TES TERTULIS

### PILIHAN GANDA

1. b. Kuitansi yang diterima dari pihak eksternal
2. d. Jumlah piutang yang diterima pembayarannya selama periode
3. c. Penambahan terhadap ekuitas
4. b. Akun piutang usaha debit dan akun pendapatan jasa kredit masing-masing sebesar Rp 7.500.000
5. a. Utang dagang sebelah debit
6. e. Nilai yang diakui pada saat terjadi transaksi
7. a. 113
8. c. Sewa diterima dimuka
9. e. Kas Rp 10.000.000  
    Piutang Dagang Rp 5.000.000  
    Pendapatan Jasa Rp 15.000.000
10. b. Nota kredit yang dikirimkan kepada pihak ekstern

Depok, 11 Juli 2016

Mengetahui,

Mahasiswa

Guru Mata Pelajaran

Dra. Sri Mulyani

NIP 19611221 198710 2 001

Raudatus Sa'adah

NIM 13803241082

**MATERI AJAR**  
**STANDAR KOMPETENSI : MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN**  
**INDIKATOR : MENCATAT DOKUMEN KE DALAM JURNAL UMUM DAN**  
**JURNAL KHUSUS**

**A. INFORMASI UMUM**

PD CAHAYA BUANA adalah perusahaan yang menjalankan usaha jual beli peralatan elektronik. Semua pembelian barang dagangan dilakukan dengan pembayaran kredit, yaitu dari PD GUNTUR, PD PUTRI, dan PD MERAPI. Penjualan kredit hanya dilakukan kepada Toko TIMUR, Toko Utara, Toko Selatan, dan Toko BARAT. Penjualan kepada pihak lainnya dilakukan secara tunai.

Akuntansi diselenggarakan dengan pencatatan fisik. Buku-buku yang digunakan terdiri atas Jurnal khusus, Jurnal umum, Buku besar, dan Buku besar pembantu. Laporan keuangan dibuat pada setiap akhir tahun yaitu untuk periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember.

**B. TUGAS**

Anggaplah Anda sebagai pegawai PD CAHAYA BUANA yang baru ditempatkan di Bagian Akuntansi. Tugas Anda adalah menyelesaikan akuntansi PD CAHAYA BUANA untuk tahun buku 2015 yang terdiri atas:

1. Beri judul akun-akun buku besar dalam lembar kerja Anda dengan nama akun dan urutan nomor yang sesuai dengan akun-akun dalam Neraca Saldo 30 November 2015. Kemudian pindahkan saldo masing-masing akun neraca saldo ke akun yang bersangkutan dengan teliti.
2. Beri judul akun-akun buku hutang dan buku piutang sesuai dengan nama kreditur dan debitor dalam daftar saldo utang dan daftar saldo piutang 30 November 2015. Kemudian catat saldo masing-masing ke dalam akun yang bersangkutan.
3. Catat setiap bukti transaksi bulan Desember 2015 ke dalam buku jurnal yang tepat, dan buku pembantu yang terkait (jika diperlukan).
4. Posting data setiap buku jurnal ke akun buku besar yang terkait.
5. Buat neraca saldo per tanggal 31 Desember 2015.
6. Buat jurnal penyesuaian yang diperlukan 31 Desember 2015 berdasarkan bukti memo yang Anda terima, kemudian posting ke akun buku besar yang terkait.
7. Selesaikan kertas kerja (neraca lajur) per 31 Desember 2015.
8. Buat laporan keuangan (neraca, laporan perhitungan laba rugi, dan laporan perubahan modal) untuk periode tahun 2015.
9. Buat daftar saldo utang dan daftar saldo piutang per 31 Desember 2015.
10. Buat jurnal penutup 31 Desember 2015, kemudian posting ke buku besar.
11. Buat neraca saldo setelah penutupan per 31 Desember 2015.

### **C. BAHAN DAN ALAT**

1. Bahan
  - a. Neraca Saldo PD CAHAYA BUANA per 30 November 2015.
  - b. Daftar saldo utang dan daftar saldo piutang per 30 November 2015.
  - c. Bukti transaksi bulan Desember 2015, terdiri atas:
    - 1) Faktur Pembelian
    - 2) Faktur Penjualan
    - 3) Bukti Penerimaan Kas
    - 4) Bukti Pengeluaran Kas
    - 5) Nota Debet/Kredit
    - 6) Bukti Memo (untuk penyesuaian).
2. Alat (Lembar Kerja)
  - a. Format Buku Jurnal:
    - 1) Jurnal Pembelian
    - 2) Jurnal Penjualan
    - 3) Jurnal Penerimaan Kas
    - 4) Jurnal Pengeluaran Kas
    - 5) Jurnal Umum
  - b. Format Buku Besar
  - c. Format Buku Pembantu Utang
  - d. Format Buku Pembantu Piutang
  - e. Format Kertas Kerja (Neraca Lajur)
  - f. Format Neraca
  - g. Format Perhitungan Laporan Laba Rugi
  - h. Format Laporan Perubahan Modal
  - i. Format Daftar Saldo Utang dan Piutang
  - j. Format Neraca Saldo Setelah Penutupan.

**D. NERACA SALDO PD CAHAYA BUANA Per 30 NOVEMBER 2015**

**PD CAHAYA BUANA  
NERACA SALDO  
Per 30 November 2015**

Nomor Akun	Nama Akun	Debet	Kredit
111	Cash	Rp 22.500.000	Rp -
112	Account Receivable	Rp 61.500.000	Rp -
113	Allowance for Doubtful Debt	Rp -	Rp 1.200.000
114	Merchandise Inventory	Rp 85.800.000	Rp -
115	Prepaid Rent	Rp 36.000.000	Rp -
116	Prepaid Insurance	Rp -	Rp -
117	Prepaid Tax	Rp -	Rp -
118	Supplies	Rp -	Rp -
121	Equipment at Cost	Rp 40.000.000	Rp -
122	Accumulation Dep. Of Equipment	Rp -	Rp 10.000.000
123	Vehicle at Cost	Rp 60.000.000	Rp -
124	Accumulation Dep. Of Vehicle	Rp -	Rp 20.000.000
211	Account Payable	Rp -	Rp 28.500.000
212	Bank Loan	Rp -	Rp 20.000.000
213	Wages and Salaries Payable	Rp -	Rp -
214	Interest Payable	Rp -	Rp -
215	Income Tax Payable	Rp -	Rp -
216	VAT Payable	Rp -	Rp -
217	VAT Out	Rp -	Rp -
218	VAT In	Rp -	Rp -
311	Ratih Capital	Rp -	Rp 150.000.000
312	Ratih Drawing	Rp 5.000.000	Rp -
313	Income Summary	Rp -	Rp -
411	Sales	Rp -	Rp 539.680.000
412	Sales Return	Rp 2.400.000	Rp -
413	Sales Discount	Rp 1.800.000	Rp -
421	Interest Income	Rp -	Rp 840.000
511	Purchase	Rp 385.700.000	Rp -
512	Freight Paid	Rp 15.000.000	Rp -
513	Purchase Return	Rp -	Rp 3.200.000
514	Purchase Discount	Rp -	Rp 2.800.000
521	Wages and Salaries	Rp 42.500.000	Rp -
522	Rent Expense	Rp -	Rp -
523	Supplies Expense	Rp 4.800.000	Rp -
524	Advertising Expense	Rp 3.000.000	Rp -
525	Electricity and Telephone Expense	Rp 5.600.000	Rp -
526	Insurance Expense	Rp 1.800.000	Rp -
527	Bank Service Charge	Rp 220.000	Rp -
528	Depreciation Equipment Expense	Rp -	Rp -
529	Depreciation Vehicle Expense	Rp -	Rp -
530	Bad Debt Expense	Rp -	Rp -

541	Interest Expense	Rp 2.600.000	Rp -
542	Income Tax Expense	Rp -	Rp -
Jumlah		Rp 776.220.000	Rp 776.220.000

**E. DAFTAR SALDO UTANG DAN PIUTANG PD CAHAYA BUANA**

PD CAHAYA BUANA  
DAFTAR SALDO HUTANG  
Per 30 NOVEMBER 2015

Nomor	Nama Kreditur	Saldo
1.	PD GUNTUR	Rp 11.500.000
2.	PD PUTRI	Rp 8.000.000
3.	PD MERAPI	Rp 9.000.000
Jumlah		Rp 28.500.000

PD CAHAYA BUANA  
DAFTAR SALDO PIUTANG  
Per 30 NOVEMBER 2015

Nomor	Nama Kreditur	Saldo
1.	Toko TIMUR	Rp 18.800.000
2.	Toko UTARA	Rp 14.200.000
3.	Toko SELATAN	Rp 15.500.000
Jumlah		Rp 28.500.000

**F. BUKTI TRANSAKSI**

PD CAHAYA BUANA BANDUNG	No : KK 001 Tanggal : 1 Desember 2015
<b>BUKTI PENGELUARAN KAS</b>	
Dibayarkan kepada : Karyawan PD CAHAYA BUANA	
Jumlah : Rp 3.600.000 (Tiga Juta Enam Ratus Ribu Rupiah)	Cek No. _____ Tgl. _____
Untuk : Pembayaran Gaji Bulan November 2015	
Dibayarkan Oleh:	
(NASTITI)	

PD CAHAYA BUANA BANDUNG	No : KK 002 Tanggal : 3 Desember 2015
<b>BUKTI PENGELUARAN KAS</b>	
Dibayarkan kepada : Bank NUSANTARA Cabang Bandung	
Jumlah : Rp 2.400.000 (Dua Juta Empat Ratus Ribu Rupiah)	Cek No. CX. 0032 Tgl. 3 Desember
Untuk : Pembayaran Angsuran bulan Desember Rp 2.000.000 Bunga bulan November 2015 Rp 400.000	Dibayarkan Oleh:
(NASTITI)	

PD CAHAYA BUANA BANDUNG	Lembar : 2 FAKTUR No. 075 Tanggal : 6 Desember 2015
Kepada : Toko BARAT Jln. Jend. Sudirman 111 Bandung	
Diterima Oleh:	Pembayaran : 2/10, n/30 Bagian Penjualan:
Harun S.	Yenny S.

No	Jenis Barang	Banyaknya	Harga Satuan	Jumlah
1	TVC Sanyo	2 unit	1.100.000	2.200.000
2	MC Polytron	10 unit	450.000	4.500.000
TOTAL				6.700.000
PPN				10%

PD PUTRI Jalan Suniaraja 04, Bandung

Kepada:  
PD CAHAYA BUANA  
Jln. ASIA AFRIKA No. 1001  
BANDUNG

Faktur No. P.285, Tgl. 8 Desember 2015

No	Jenis Barang	Banyaknya	Harga Satuan	Jumlah
1	TVC Sonny	4 unit	1.800.000	7.200.000
2	TVC Sanyo "21	1 unit	2.200.000	2.200.000
3	MC Sonny	3 unit	600.000	1.800.000
Syarat: 2/10, n/30		TOTAL		11.200.000
PPN				10%

Diterima Oleh:

Bagian Penjualan:

Emmen

(NASTITI)

PD CAHAYA BUANA  
BANDUNG

No : KM 001  
Tanggal : 9 Desember 2015

**BUKTI PENERIMAAN KAS**

Diterima dari : Toko BARAT, Jln. Jend. Sudirman 111

Jumlah : Rp 7.840.000

Cek No. B.0087855

(Tujuh Juta Delapan Ratus Empat Puluh  
Ribu Rupiah)

Tanggal : 9 Desember 2015

Untuk : Pelunasan faktur 30 November 2015.....Rp 8.000.000

Dikurangi potongan 2%.....Rp 160.000

Dibukukan Oleh:

Dibayarkan Oleh:

(Riska Hambali)

PD CAHAYA BUANA  
BANDUNG

No : KK 003  
Tanggal : 9 Desember 2015

**BUKTI PENGELUARAN KAS**

Dibayarkan kepada : PD PUTRI Jln. Suniaraja No. 04 Bandung

Jumlah : Rp 5.880.000

Cek No. CX. 0011268

(Lima Juta Delapan Ratus Delapan Puluh  
Ribu Rupiah)

Tgl. 9 Desember 2015

Untuk : Pelunasan faktur bulan November 2015...Rp 6.000.000

Dikurangi potongan.....Rp 120.000

Dibayarkan Oleh:

(NASTITI)

PD CAHAYA BUANA  
BANDUNG

No : KM 002  
Tanggal : 10 Desember 2015

**BUKTI PENERIMAAN KAS**

Diterima dari : Bagian Penjualan Tunai

Jumlah : Rp 4.600.000

Cek No. \_\_\_\_\_

(Empat Juta Enam Ratus Ribu Rupiah)

Tanggal : \_\_\_\_\_

Untuk : Hasil penjualan tunai periode 1-10 Desember 2015

\*PPN 10%

Dibukukan Oleh:

Dibayarkan Oleh:

(Riska Hambali)

PD CAHAYA BUANA

No : KK 004  
Tanggal : 11 Desember 2015

**BUKTI PENGELUARAN KAS**

Dibayarkan kepada : PLN dan PERUMTEL

Jumlah : Rp 430.000

Cek No. \_\_\_\_\_

(Empat Ratus Tiga Puluh Ribu Rupiah)

Tanggal : \_\_\_\_\_

Untuk : Beban Listrik dan Telepon

Dibukukan Oleh:

Dibayarkan Oleh:

(NASTITI)

PD CAHAYA BUANA  
BANDUNG

Nota Debet No. : ND 01  
Tanggal : 11 Desember 2015

Kepada : PD PUTRI

Jln. Suniaraja 04 Bandung

Kami telah mendebet rekening Saudara untuk barang yang dikembalikan:

No	Jenis Barang	Banyaknya	Harga Satuan	Jumlah
1	MC Sony	2 unit	600.000	1.200.000
TOTAL				1.200.000
PPN				10%

Diterima Oleh:

Bagian Penjualan:

Satria

PD CAHAYA BUANA  
BANDUNG

Lembar : 2  
FAKTUR No. 076

Tanggal : 15 Desember 2015

Kepada : Toko TIMUR  
Jln. Ahmad Yani 205 Bandung

No	Jenis Barang	Banyaknya	Harga Satuan	Jumlah
1	L.E SHARP	1 unit	1.900.000	1.900.000
2	VCD Sonny	2 unit	2.750.000	5.500.000
TOTAL				7.400.000
PPN				10%

Diterima Oleh:

Pembayaran : 2/10, n/30  
Bagian Penjualan:

Risma.

Yenny S.

PD CAHAYA BUANA  
BANDUNG

No : KM 003  
Tanggal : 16 Desember 2015

**BUKTI PENERIMAAN KAS**

Diterima dari : Toko TIMUR Jln. Ahmad Yani No. 205 Bandung

Jumlah : Rp 10.000.000

Cek No. 097855

(Sepuluh Juta Rupiah)

Tanggal : 16 Desember 2015

Untuk : Pelunasan faktur bulan November 2015 Rp 10.000.000

\*PPN 10%

Dibukukan Oleh:

Dibayarkan Oleh:

(Riska Hambali)

PD CAHAYA BUANA

No : KK 005  
Tanggal : 18 Desember 2015

**BUKTI PENGELUARAN KAS**

Dibayarkan kepada : PD GUNTUR, Pasar Senen Jakarta

Jumlah : Rp 5.000.000

Cek No. CX0011269

(Lima Juta Rupiah)

Tanggal : 18 Desember 2015

Untuk : Pelunasan faktur No. G6678, Tanggal 18 November 2015 Rp 5.000.000

Dibukukan Oleh:

Dibayarkan Oleh:

(NASTITI)

PD CAHAYA BUANA  
BANDUNG

No : KM 004  
Tanggal : 18 Desember 2015

**BUKTI PENERIMAAN KAS**

Diterima dari : Toko SELATAN, Bale Indah, Bandung

Jumlah : Rp 8.000.000

Cek No. BG. 212558

(Delapan Juta Rupiah)

Tanggal : 18 Desember 2015

Untuk : Pelunasan faktur No. C.066, Tanggal 18 November 2015 sebesar Rp 8.000.000

Dibukukan Oleh:

Dibayarkan Oleh:

(Riska Hambali)

PD CAHAYA BUANA  
BANDUNG

No : KM 005  
Tanggal : 19 Desember 2015

**BUKTI PENERIMAAN KAS**

Diterima dari : Bagian Penjualan Tunai

Jumlah : Rp 3.800.000

Cek No. \_\_\_\_\_

(Tiga Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah)

Tanggal : \_\_\_\_\_

Untuk : Hasil penjualan tunai periode 10-19 Desember 2015

\*PPN 10%

Dibukukan Oleh:

Dibayarkan Oleh:

(Riska Hambali)

PD MERAPI  
JAKARTA

Kepada:  
PD CAHAYA BUANA  
Jln. ASIA AFRIKA No. 1001  
BANDUNG

Faktur No. : M.111

No	Jenis Barang	Banyaknya	Harga Satuan	Jumlah
1	TVC Sonny	3 unit	1.500.000	4.500.000
2	MC Sonny	4 unit	425.000	1.700.000
Pembayaran: 2/10, n/30			TOTAL	6.200.000
PPN				10%

Diterima Oleh:

Bagian Penjualan:

Emmen

Marzuki N.

PD CAHAYA BUANA  
BANDUNG

Lembar : 2 (copy)  
FAKTUR No. 077  
Tanggal : 20 Desember 2015

Kepada : Toko BARAT  
Jln.Jend. Sudirman No. 111  
BANDUNG

No	Jenis Barang	Banyaknya	Harga Satuan	Jumlah
1	L.E Sanyo	1 unit	2.100.000	2.100.000
2	MC. Polytron	3 unit	400.000	1.200.000
3	TVC. Digitec	2 unit	1.250.000	2.500.000
Pembayaran : 2/10, n/30		TOTAL		5.800.000
PPN				10%

Diterima Oleh:

Bagian Penjualan:

Santoso.

Yenny S.

PD CAHAYA BUANA  
BANDUNG

No : KM 006  
Tanggal : 21 Desember 2015

**BUKTI PENERIMAAN KAS**

Diterima dari : Toko UTARA, Jln. Cihampelas No. 212 BANDUNG

Jumlah : Rp 6.200.000

Cek No. AC. 000325

(Enam Juta Dua Ratus Ribu Rupiah)

Tanggal : 21 Desember 2015

Untuk : Pelunasan faktur No. C.069, tanggal 21 November 2015 Rp 6.200.000

\*PPN 10%

Dibukukan Oleh:

Dibayarkan Oleh:

(Riska Hambali)

PD CAHAYA BUANA  
BANDUNG

No : KK 006  
Tanggal : 22 Desember 2015

**BUKTI PENGELUARAN KAS**

Dibayarkan kepada : PD PUTRI, Jln. Suniaraja No. 04 BANDUNG

Jumlah : Rp 10.000.000

Cek No. CX.0011270

(Sepuluh Juta Rupiah)

Tanggal : 22 Desember 2015

Untuk : Pelunasan faktur No. P. 285, Tanggal 8 Desember 2015 Rp 10.000.000

\*PPN 10%

Dibukukan Oleh:

Dibayarkan Oleh:

(NASTITI)

PD CAHAYA BUANA

No : KK 007

BANDUNG

Tanggal : 22 Desember 2015

**BUKTI PENGELUARAN KAS**

Dibayarkan kepada : Ny. RATIH, Pemilik perusahaan

Jumlah : Rp 1.000.000

Cek No. \_\_\_\_\_

(Satu Juta Rupiah)

Tanggal : \_\_\_\_\_

Untuk : Keperluan pribadi (prive)

Dibukukan Oleh:

Dibayarkan Oleh:

(NASTITI)

PD CAHAYA BUANA

No : KK 008

BANDUNG

Tanggal : 22 Desember 2015

**BUKTI PENGELUARAN KAS**

Dibayarkan kepada : Toko GARUDA JAYA, Jln. Otista Bandung

Jumlah : Rp 600.000

Cek No. \_\_\_\_\_

(Enam Ratus Ribu Rupiah)

Tanggal : \_\_\_\_\_

Untuk : Pembelian tunai bahan habis pakai (perlengkapan),

Nota kontan terlampir.

Dibukukan Oleh:

Dibayarkan Oleh:

(NASTITI)

PD CAHAYA BUANA

Nota Kredit No. : NK. 003

BANDUNG

Tanggal : 23 Desember 2015

Kepada : Toko BARAT

Jln. Jend. Sudirman No. 111 BANDUNG

Kami telah mengkredit rekening Saudara untuk pengurangan harga faktur C077:

No	Jenis Barang	Banyaknya	Harga Satuan	Jumlah
1	TV Digitec	2 unit	1.250.000	2.500.000
TOTAL				2.500.000
PPN				10%

Diterima Oleh:

Bagian Penjualan:

Yenny S.

PD CAHAYA BUANA  
BANDUNG

Lembar : 2 (copy)  
FAKTUR No. C.078  
Tanggal : 24 Desember 2015

Kepada : Toko SELATAN  
Bale Endah BANDUNG

No	Jenis Barang	Banyaknya	Harga Satuan	Jumlah
1	Mesin Cuci Hitachi	3 unit	900.000	2.700.000
2	L.E Sanyo	1 unit	1.900.000	1.900.000
3	MC Ten's	1 unit	700.000	700.000
TOTAL				5.300.000
PPN				10%

Diterima Oleh:

Bagian Penjualan:

Heddy.

Yenny S.

PD PUTRI JL. Suniaraja 04, BANDUNG

Kepada:  
PD CAHAYA BUANA  
Jln. ASIA AFRIKA No. 1001  
BANDUNG

Faktur No. : P.299  
Tgl. 25 Desember 2015

No	Jenis Barang	Banyaknya	Harga Satuan	Jumlah
1	VCD Sonny	2 unit	2.300.000	4.600.000
2	TVC Polytron	2 unit	1.950.000	3.900.000
Pembayaran: 2/10, n/30		TOTAL		8.500.000
PPN				10%

Diterima Oleh:

Bagian Penjualan:

Emmen J.

Sanya S.E

PD CAHAYA BUANA  
BANDUNG

Lembar : 2 (copy)  
FAKTUR No. C.079  
Tanggal : 26 Desember 2015

Kepada : Toko UTARA  
Jln. Cihampelas No. 212  
BANDUNG

No	Jenis Barang	Banyaknya	Harga Satuan	Jumlah
1	VCD Sonny	1 unit	2.900.000	2.900.000
2	Mesin Cuci Hitachi	1 unit	1.400.000	1.400.000
3	MC Polytron	2 unit	500.000	1.000.000
TOTAL				5.300.000
PPN				10%

Diterima Oleh: Bagian Penjualan:

Rozi Yenny S.

PD CAHAYA BUANA  
BANDUNG

No : KK 009  
Tanggal : 26 Desember 2015

**BUKTI PENGELUARAN KAS**

Dibayarkan kepada : PD MERAPI, Senen Raya JAKARTA  
Jumlah : Rp 9.000.000 Cek No. CX. 0011271  
(Sembilan Juta Rupiah) Tanggal : 26 Desember 2015  
Untuk : Pelunasan faktur No. M.088, tanggal 26 November 2015  
Seharga Rp 9.000.000.

Dibukukan Oleh: Dibayarkan Oleh:

(NASTITI)

PD CAHAYA BUANA  
BANDUNG

No : KM 007  
Tanggal : 27 Desember 2015

**BUKTI PENERIMAAN KAS**

Diterima dari : Toko BARAT, Jln. Jend. Sudirman No. 111 BANDUNG  
Jumlah : Rp 9.000.000 Cek No. : BB. 097588  
(Sembilan Juta Rupiah) Tanggal : 27 Desember 2015  
Untuk : Pelunasan faktur No. C.277, tanggal 27 November 2015  
Seharga Rp 9.000.000

Dibukukan Oleh: Dibayarkan Oleh:

(Riska Hambali)

PD GUNTUR  
JAKARTA

Kepada:  
PD CAHAYA BUANA  
Jln. ASIA AFRIKA No. 1001  
BANDUNG

Faktur No. : G.6695  
Tgl. 28 Desember 2015

No	Jenis Barang	Banyaknya	Harga Satuan	Jumlah
1	Polytron	13 unit	300.000	3.900.000
2	Sony CFS 300	5 unit	400.000	2.000.000
3	TVC Digitec	3 unit	800.000	2.400.000
Pembayaran: 2/10, n/30		TOTAL		8.300.000
PPN				10%

Diterima Oleh:

Bagian Penjualan:

Emmen

Husni Kelana

PD CAHAYA BUANA  
BANDUNG

Nomor : KM 008  
Tanggal : 30 Desember 2015

**BUKTI PENERIMAAN KAS**

Diterima dari : Bagian Penjualan Tunai

Jumlah : Rp 6.100.000

Cek No. : \_\_\_\_\_

(Enam Juta Seratus Ribu Rupiah)

Tanggal : \_\_\_\_\_

Untuk : Hasil penjualan periode 19-30 Desember 2015

\*PPN 10%

Dibukukan Oleh:

Dibayarkan Oleh:

(Riska Hambali)

**LAMPIRAN KUNCI JAWABAN  
(MENCATAT JURNAL UMUM DAN KHUSUS)**

**PD CAHAYA BUANA**  
**PURCHASE JOURNAL**  
**December 2015**

Date	Invoice Number	Description	Ref	Debit			Credit
				Freight Paid	VAT In	Purchase	Account Payable
08-Des	P.285	PD Putri	S-002		Rp 1.120.000	Rp 11.200.000	Rp 12.320.000
20-Des	M.111	PD Merapi	S-003		Rp 620.000	Rp 6.200.000	Rp 6.820.000
25-Des	P.299	PD Putri	S-002		Rp 850.000	Rp 8.500.000	Rp 9.350.000
28-Des	G.6695	PD Guntur	S-001		Rp 830.000	Rp 8.300.000	Rp 9.130.000
<b>TOTAL</b>					<b>Rp 3.420.000</b>	<b>Rp 34.200.000</b>	<b>Rp 37.620.000</b>
					<b>(218)</b>	<b>(511)</b>	<b>(211)</b>
<b>Recapitulation</b>							
Debit		Credit					
Acc. Num	Total	Acc. Num	Total				
218	Rp 3.420.000	211	Rp 37.620.000				
511	Rp 34.200.000						
<b>TOTAL</b>	<b>Rp 37.620.000</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Rp 37.620.000</b>				

**PD CAHAYA BUANA**

**SALES JOURNAL**

**December 2015**

Date	Invoice Number	Description	Ref	Debit				Credit			
				Account Receivable		Sales		Freight Collected		VAT Out	
06-Des	C.075	Toko BARAT	C-004	Rp	7.370.000	Rp	6.700.000			Rp	670.000
15-Des	C 076	Toko TIMUR	C-001	Rp	8.140.000	Rp	7.400.000			Rp	740.000
20-Des	C 077	Toko BARAT	C-004	Rp	6.380.000	Rp	5.800.000			Rp	580.000
24-Des	C 078	Toko SELATAN	C-003	Rp	5.830.000	Rp	5.300.000			Rp	530.000
26-Des	C 079	Toko UTARA	C-002	Rp	5.830.000	Rp	5.300.000			Rp	530.000
<b>TOTAL</b>				<b>Rp</b>	<b>33.550.000</b>	<b>Rp</b>	<b>30.500.000</b>			<b>Rp</b>	<b>3.050.000</b>
					<b>(112)</b>		<b>(411)</b>				<b>(217)</b>
<b>Recapitulation</b>											
<b>Debit</b>		<b>Credit</b>									
Acc. Num	Total	Acc. Num	Total								
112	Rp 33.550.000	411	Rp 30.500.000								
		217	Rp 3.050.000								
<b>TOTAL</b>	<b>Rp 33.550.000</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Rp 33.550.000</b>								

**PD CAHAYA BUANA**

**GENERAL JOURNAL**

**December 2015**

Date	Evidence Number	Description	Ref	Debit	Credit
11-Des	ND. 01	Account Payable	211	Rp 1.320.000	
		Purchase Return	513		Rp 1.200.000
		VAT In	218		Rp 120.000
		(Retur pembelian barang dagang kepada PD PUTRI)			
23-Des	NK. 003	Sales Return	412	Rp 2.500.000	
		VAT Out	217	Rp 250.000	
		Account Receivable	112		Rp 2.750.000
		(Retur penjualan barang dagang dari Toko BARAT)			
<b>Recapitulation</b>					
Debit			Credit		
Acc. Num	Ref	Total	Acc. Num	Ref	Total
211		Rp 1.320.000	513		Rp 1.200.000
217		Rp 250.000	218		Rp 120.000
412		Rp 2.500.000	112		Rp 2.750.000
<b>TOTAL</b>		<b>Rp 4.070.000</b>	<b>TOTAL</b>		<b>Rp 4.070.000</b>

**PD CAHAYA BUANA**  
**CASH RECEIPT JOURNAL**  
**December 2015**

Date	Evidence Number	Description	Ref	Debit		Credit			
				Cash	Sales Discount	Account Receivable	Others		
							Acc. Num	Accounts	Total
09-Des	KM 001	Toko BARAT	C-004	Rp 7.840.000	Rp 160.000	Rp 8.000.000			
10-Des	KM 002	Penjualan tunai	v	Rp 5.060.000			411	Sales	Rp 4.600.000
							217	VAT Out	Rp 460.000
16-Des	KM 003	Toko TIMUR	C-001	Rp 10.000.000		Rp 10.000.000			
18-Des	KM 004	Toko SELATAN	C-003	Rp 8.000.000		Rp 8.000.000			
19-Des	KM 005	Penjualan tunai	v	Rp 4.180.000			411	Sales	Rp 3.800.000
							217	VAT Out	Rp 380.000
21-Des	KM 006	Toko UTARA	C-002	Rp 6.200.000		Rp 6.200.000			
27-Des	KM 007	Toko BARAT	C-004	Rp 9.000.000		Rp 9.000.000			
30-Des	KM 008	Penjualan tunai	v	Rp 6.710.000			411	Sales	Rp 6.100.000
							217	VAT Out	Rp 610.000
<b>TOTAL</b>				<b>Rp 56.990.000</b>	<b>Rp 160.000</b>	<b>Rp 41.200.000</b>			<b>Rp 15.950.000</b>
				(111)	(413)	(112)			v

**Recapitulation**

Debit			Credit		
Acc. Num	Ref	Total	Acc. Num	Ref	Total
111		Rp 56.990.000	112		Rp 41.200.000
413		Rp 160.000	411		Rp 14.500.000
			217		Rp 1.450.000
<b>TOTAL</b>		<b>Rp 57.150.000</b>	<b>TOTAL</b>		<b>Rp 57.150.000</b>

**PD CAHAYA BUANA**  
**CASH DISBURSEMENT JOURNAL**  
**December 2015**

Date	Invoice Number	Description	Cheque Number	Ref	Debit			Credit		
					Account Payable	Other		Purchase Discount	Cash	
						Accounts	Acc. Num			Total
01-Des	KK 001	Pembayaran gaji bulan November		v		Wages and Salaries	521	Rp 3.600.000		Rp 3.600.000
03-Des	KK 002	Bank Nusantara	CX. 0032	v		Bank Loan	212	Rp 2.000.000		Rp 2.400.000
						Interest Expense	541	Rp 400.000		
09-Des	KK 003	PD Putri	CX. 0011268	S-002	Rp 6.000.000				Rp 120.000	Rp 5.880.000
11-Des	KK 004	Pembayaran listrik dan telepon		v		Electricity and Telephone Expense	525	Rp 430.000		Rp 430.000
18-Des	KK 005	PD Guntur	CX. 0011269	S-001	Rp 5.000.000					Rp 5.000.000
22-Des	KK 006	PD Putri	CX. 0011270	S-002	Rp 11.000.000					Rp 11.000.000
22-Des	KK 007	Prive ratih		v		Ratih Drawing	312	Rp 1.000.000		Rp 1.000.000
22-Des	KK 008	Pembelian perlengkapan		v		Supplies	118	Rp 600.000		Rp 600.000
26-Des	KK 009	PD Merapi	CX. 0011271	S-003	Rp 9.000.000					Rp 9.000.000
27-Des	KK 010	Pembayaran angsuran pajak		v		Prepaid Tax	117	Rp 200.000		Rp 200.000
<b>TOTAL</b>					<b>Rp 31.000.000</b>			<b>Rp 8.230.000</b>	<b>Rp 120.000</b>	<b>Rp 39.110.000</b>
					<b>(211)</b>			<b>v</b>	<b>(514)</b>	<b>(111)</b>
<b>Recapitulation</b>										
Debit					Credit					
Acc. Num	Ref	Total			Acc. Num	Ref	Total			
211		Rp 31.000.000			514		Rp 120.000			
521		Rp 3.600.000			111		Rp 39.110.000			
212		Rp 2.000.000								
541		Rp 400.000								
525		Rp 430.000								
312		Rp 1.000.000								
118		Rp 600.000								
117		Rp 200.000								
<b>TOTAL</b>		<b>Rp 39.230.000</b>			<b>TOTAL</b>		<b>Rp 39.230.000</b>			

PD CAHAYA BUANA						
SUBSIDIARY LEDGER (ACCOUNT RECEIVABLE)						
December 2015						
<b>Toko Timur : C-001</b>						
Date	Description	Ref	Debit	Credit	Balance	
					Debit	Credit
	Balance		Rp 18.800.000		Rp 18.800.000	
15-Des	Penjualan	C. 076	Rp 8.140.000		Rp 26.940.000	
16-Des	Pelunasan Faktur	KM. 003		Rp 10.000.000	Rp 16.940.000	
<b>Toko Utara : C-002</b>						
Date	Description	Ref	Debit	Credit	Balance	
					Debit	Credit
	Balance		Rp 14.200.000		Rp 14.200.000	
21-Des	Pelunasan Faktur	KM. 006		Rp 6.200.000	Rp 8.000.000	
26-Des	Penjualan	C. 079	Rp 5.830.000		Rp 13.830.000	
<b>Toko Selatan : C-003</b>						
Date	Description	Ref	Debit	Credit	Balance	
					Debit	Credit
	Balance		Rp 15.500.000		Rp 15.500.000	
18-Des	Pelunasan Faktur	KM. 004		Rp 8.000.000	Rp 7.500.000	
24-Des	Penjualan	C. 078	Rp 5.830.000		Rp 13.330.000	
<b>Toko Barat : C-004</b>						
Date	Description	Ref	Debit	Credit	Balance	
					Debit	Credit
	Balance		Rp 13.000.000		Rp 13.000.000	
06-Des	Penjualan	C. 075	Rp 7.370.000		Rp 20.370.000	
09-Des	Pelunasan Faktur	KM. 001		Rp 8.000.000	Rp 12.370.000	
20-Des	Penjualan	C. 077	Rp 6.380.000		Rp 18.750.000	
23-Des	Nota Kredit	NK. 003		Rp 2.750.000	Rp 16.000.000	
27-Des	Pelunasan Faktur	KM. 007		Rp 9.000.000	Rp 7.000.000	
<b>PD CAHAYA BUANA</b>						
<b>ACCOUNT RECEIVABLE BALANCE</b>						
<b>31 December 2015</b>						
No.	Nama Supplier	Invoice Number	Date	Term	Balance	
C-001	TOKO TIMUR	C. 076	15 Dec	2/10, n, 30	Rp 16.940.000	
C-002	TOKO UTARA	C. 079	26 Dec	2/10, n, 30	Rp 13.830.000	
C-003	TOKO SELATAN	C. 078	24 Dec	2/10, n, 30	Rp 13.330.000	
C-004	TOKO BARAT	C. 075, C. 077	6 Dec, 20 Dec	2/10, n, 30	Rp 7.000.000	
<b>TOTAL</b>					<b>Rp 51.100.000</b>	

PD CAHAYA BUANA						
SUBSIDIARY LEDGER (ACCOUNT PAYABLE)						
December 2015						
<b>PD Guntur : S-001</b>						
Date	Description	Ref	Debit	Credit	Balance	
					Debit	Credit
	Balance			Rp 11.500.000		Rp 11.500.000
18-Dec	Pelunasan Faktur	KK. 005	Rp 5.000.000			Rp 6.500.000
28-Dec	Pembelian	G. 6695		Rp 9.130.000		Rp 15.630.000
<b>PD Putri : S-002</b>						
Date	Description	Ref	Debit	Credit	Balance	
					Debit	Credit
	Balance			Rp 8.000.000		Rp 8.000.000
08-Dec	Pembelian	P. 285		Rp 12.320.000		Rp 20.320.000
09-Dec	Pelunasan Faktur	KK.003	Rp 6.000.000			Rp 14.320.000
11-Dec	Nota Debit	ND. 01	Rp 1.320.000			Rp 13.000.000
22-Dec	Pelunasan Faktur	KK.006	Rp 11.000.000			Rp 2.000.000
25-Dec	Pembelian	P. 299		Rp 9.350.000		Rp 11.350.000
<b>PD Merapi : S-003</b>						
Date	Description	Ref	Debit	Credit	Balance	
					Debit	Credit
	Balance			Rp 9.000.000		Rp 9.000.000
20-Dec	Pembelian	M. 111		Rp 6.820.000		Rp 15.820.000
26-Dec	Pelunasan Faktur	KK. 009	Rp 9.000.000			Rp 6.820.000
PD CAHAYA BUANA						
ACCOUNT PAYABLE BALANCE						
31 December 2015						
No.	Nama Supplier	Invoice Number	Date	Term	Balance	
S-001	PD GUNTUR	G. 6695	28 Dec	2/10, n/30	Rp 15.630.000	
S-002	PD PUTRI	P. 285, P. 299	8 Dec, 25 Dec	2/10, n/30	Rp 11.350.000	
S-003	PD MERAPI	M. 111	20 Dec	2/10, n/30	Rp 6.820.000	
<b>TOTAL</b>					<b>Rp 33.800.000</b>	

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) ( Nomor 2)

Nama Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Depok Sleman  
Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan  
Kelas/Semester : XI AK 2 / 3 (Gasal)  
Pertemuan ke : 5-6  
Alokasi Waktu : 4 jam pelajaran  
Standar Kompetensi : 119. KK.11. Menyusun Laporan Keuangan  
Kompetensi Dasar : 5. Menyelesaikan Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa/  
Dagang  
KKM : 80  
Karakter : Mandiri

### I. INDIKATOR

11.5.2 Membukukan jurnal ke buku besar

### II. TUJUAN PEMBELAJARAN

Tujuan pembelajaran pada kompetensi dasar ini adalah setelah selesai pembelajaran peserta dapat menyelesaikan siklus akuntansi perusahaan jasa/dagang dan mampu mengerjakan tugas secara mandiri.

Setelah pembelajaran selesai, siswa dapat:

- Membukukan jurnal ke buku besar
- Mengerjakan tugas secara mandiri.

### III. MATERI AJAR

- Pembukuan jurnal ke buku besar.

### IV. METODE PEMBELAJARAN

- Ceramah
- Tanya Jawab
- Penugasan

### IV. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan I = 2 jam @45 menit

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu	Keterangan
1.	Kegiatan Awal: 1. Guru mengucapkan salam pembuka 2. Berdoa dengan tujuan penanaman pembiasaan pada diri peserta didik bahwa pengembangan diri hendaknya selaras antara imtaq dan iptek 3. Guru mempresensi siswa	10'	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Guru mengkondisikan peserta didik untuk siap mengikuti pelajaran</li> <li>5. Guru menjelaskan topik, tujuan &amp; manfaat kompetensi yang akan dipelajari, strategi pembelajaran serta cara penilaian yang akan dilakukan terkait dengan kompetensi yang dipelajari</li> <li>6. Guru memberikan apersepsi terkait materi yang akan dipelajari</li> <li>7. Tanya jawab tentang pembukuan jurnal ke buku besar guna menyelesaikan siklus akuntansi perusahaan jasa dagang</li> </ol>		
2.	<p>Kegiatan Inti :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan Eksplorasi : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa menyiapkan rekapitulasi jurnal untuk mengelola buku besar</li> <li>• Siswa menyiapkan format untuk mencatat saldo akun dari jurnal umum dan khusus ke dalam buku besar</li> </ul> </li> <li>2. Kegiatan Elaborasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa secara mandiri mengerjakan soal mengelola buku besar (melanjutkan kegiatan posting ke buku besar)</li> <li>• Peserta didik menukarkan tugas pembukuan jurnal ke buku besar yang telah mereka kerjakan dengan teman sebangku untuk dikoreksi bersama</li> <li>• Peserta didik diberikan kesempatan untuk menyampaikan jawaban secara bergantian</li> </ul> </li> <li>3. Kegiatan Konfirmasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa lain menanggapi/ klarifikasi hasil presentasi tentang: pembukuan jurnal ke buku besar</li> <li>• Guru menanggapi jawaban siswa berdasarkan kunci jawaban tentang pembukuan jurnal ke buku besar.</li> </ul> </li> </ol>	70'	
3.	<p>Kegiatan Akhir</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran</li> <li>2. Guru menyampaikan materi untuk pertemuan berikutnya</li> <li>3. Pembelajaran ditutup dengan do'a</li> </ol>	10'	

Pertemuan II = 2 jam @45 menit

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu	Keterangan
1.	<p>Kegiatan Awal:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru mengucapkan salam pembuka</li> <li>2. Berdoa dengan tujuan penanaman pembiasaan</li> </ol>	10'	

	<p>pada diri peserta didik bahwa pengembangan diri hendaknya selaras antara imtaq dan iptek</p> <p>3. Guru mempresensi siswa</p> <p>4. Guru mengkondisikan peserta didik untuk siap mengikuti pelajaran</p>		
2.	<p>Kegiatan Inti :</p> <p>1. Kegiatan Eksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa menyiapkan rekapitulasi jurnal untuk mengelola buku besar</li> <li>• Siswa menyiapkan format untuk mencatat saldo akun dalam buku besar</li> </ul> <p>2. Kegiatan Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secara mandiri siswa mengerjakan soal mengelola buku besar (melanjutkan kegiatan posting ke buku besar)</li> <li>• Peserta didik menukarkan tugas pembukuan jurnal ke buku besar yang telah mereka kerjakan dengan teman sebangku untuk dikoreksi bersama</li> <li>• Peserta didik diberikan kesempatan untuk menyampaikan jawaban secara bergantian</li> </ul> <p>3. Kegiatan Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa lain menanggapi/ klarifikasi hasil presentasi tentang: pembukuan jurnal ke buku besar</li> <li>• Guru menanggapi jawaban siswa berdasarkan kunci jawaban tentang pembukuan jurnal ke buku besar.</li> </ul>	70'	
3.	<p>Kegiatan Akhir</p> <p>1. Siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran</p> <p>2. Siswa mengerjakan tes hasil belajar</p> <p>3. Guru menyampaikan materi untuk pertemuan berikutnya</p> <p>4. Pembelajaran ditutup dengan do'a</p>	10'	

#### VI. ALAT, BAHAN DAN SUMBER BELAJAR:

1. Alat pembelajaran:
  - a. Whiteboard
  - b. Alat tulis dan kalkulator.
  - c. LCD dan laptop
2. Bahan pembelajaran:
  - a. Form jurnal umum, buku besar dan neraca
3. Sumber belajar:
  - a. Hendi Somantri. 2000. *Praktika Akuntansi Keuangan 2A SMK*. Bandung: CV: Armico.
  - b. Soal-soal UKK Sekolah.

4. Media pembelajaran:
  - a. Pembahasan Soal (Kunci Jawaban) dan LCD

VII. Penilaian :

1. Tugas mandiri: mengerjakan soal penyusunan daftar saldo akun ke dalam buku besar PD CAHAYA BUANA
2. Aspek yang dinilai:
  - a. Penilaian Sikap
  - b. Tugas mandiri

KRITERIA PENILAIAN KD : MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN

NO	Nama Siswa	Penilaian Sikap					Tugas mandiri HASIL Pekerjaan max=90	NILAI AKHIR =100
		1	2			Skor sikap MAX=10		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Keterangan:

1. Kemampuan menyelesaikan tugas secara mandiri
2. Kemampuan siswa untuk terlibat aktif dalam kegiatan pembelajaran

Skor tiap indikator komponen sikap max 5

RUBRIK KRITERIA PENILAIAN TUGAS MANDIRI  
ASPEK KOGNITIF DAN PSIKOMOTORIK

No.	Aspek yang dinilai	Deskripsi	Skor
1	Hasil Kerja	A. Membukukan jurnal ke buku besar pada masing-masing akun:	Skor max. 110
		1. Cash-111 (4)	
		2. Account Receivable-112 (5)	
		3. Allowance for Doubtfull Debt-113 (2)	
		4. Merchandise of Inventory-114 (2)	
		5. Prepaid Rent-115 (2)	
		6. Prepaid Insurance-116 (2)	
		7. Prepaid Tax-117 (3)	
		8. Supplies-118 (3)	
		9. Equipment at Cost-121 (2)	
		10. Acc. Dep. Of Equipment-122 (2)	
		11. Vehicle at Cost-123 (2)	
		12. Acc. Dep. Of Vehicle-124 (2)	
		13. Account Payable-211 (5)	

		14. Bank Loan-212 (2)	
		15. Wages and Salaries Payable-213 (2)	
		16. Interest Payable-214 (2)	
		17. Income Tax Payable-215 (2)	
		18. VAT Payable-216 (2)	
		19. VAT Out-217 (2)	
		20. VAT In-218 (4)	
		21. Ratih Capital-311 (2)	
		22. Ratih Drawing-312 (3)	
		23. Income Summary-313 (2)	
		24. Sales-411 (4)	
		25. Sales Return-412 (3)	
		26. Sales Discount-413 (3)	
		27. Interest Income-421 (2)	
		28. Purchase-511 (3)	
		29. Freight Paid-512 (2)	
		30. Purchase Return-513 (3)	
		31. Purchase Discoun-514 (3)	
		32. Wages and Salaries-521 (3)	
		33. Rent Expense-522 (2)	
		34. Supplies Expense-523 (2)	
		35. Advertising Expense-524 (2)	
		36. Electricity and Telephone Expense-525 (3)	
		37. Insurance Expense-526 (2)	
		38. Bank Service Charge-527 (2)	
		39. Depreciation Equipment Expense-528 (2)	
		40. Depreciation Vehicle Expense-529 (2)	
		41. Bad Debt Expense-530 (2)	
		42. Interest Expense-541 (3)	
		43. Income Tax Expense-542 (2)	

		44. Title (1)	
		B. Daftar Saldo:	Skor max. 46
		1. Saldo akun (44)	
		2. Total (1)	
		3. Title (1)	
TOTAL			Skor max. 156

**Nilai Maks : Skor yang diperoleh X 100**  
**Skor Maksimal**

Depok, 11 Juli 2016

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Dra. Sri Mulyani  
NIP 19611221 198710 2 001  
FM-WK1-KBM-04

Raudatus Sa'adah  
NIP 13803241082  
Rev.01.Ver.01.Tgl.25/06/2012

**LAMPIRAN MATERI AJAR : MENCATAT  
DOKUMEN KE JURNAL UMUM DAN  
KHUSUS**

**PD CAHAYA BUANA  
PURCHASE JOURNAL**

**December 2015**

Date	Invoice Number	Description	Ref	Debit			Credit
				Freight Paid	VAT In	Purchase	Account Payable
08-Des	P.285	PD Putri	S-002		Rp 1.120.000	Rp 11.200.000	Rp 12.320.000
20-Des	M.111	PD Merapi	S-003		Rp 620.000	Rp 6.200.000	Rp 6.820.000
25-Des	P.299	PD Putri	S-002		Rp 850.000	Rp 8.500.000	Rp 9.350.000
28-Des	G.6695	PD Guntur	S-001		Rp 830.000	Rp 8.300.000	Rp 9.130.000
<b>TOTAL</b>					<b>Rp 3.420.000</b>	<b>Rp 34.200.000</b>	<b>Rp 37.620.000</b>
					<b>(218)</b>	<b>(511)</b>	<b>(211)</b>
<b>Recapitulation</b>							
Debit		Credit					
Acc. Num	Total	Acc. Num	Total				
218	Rp 3.420.000	211	Rp 37.620.000				
511	Rp 34.200.000						
<b>TOTAL</b>	<b>Rp 37.620.000</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Rp 37.620.000</b>				

**PD CAHAYA BUANA**

**SALES JOURNAL**

**December 2015**

Date	Invoice Number	Description	Ref	Debit	Credit		
				Account Receivable	Sales	Freight Collected	VAT Out
06-Des	C.075	Toko BARAT	C-004	Rp 7.370.000	Rp 6.700.000		Rp 670.000
15-Des	C 076	Toko TIMUR	C-001	Rp 8.140.000	Rp 7.400.000		Rp 740.000
20-Des	C 077	Toko BARAT	C-004	Rp 6.380.000	Rp 5.800.000		Rp 580.000
24-Des	C 078	Toko SELATAN	C-003	Rp 5.830.000	Rp 5.300.000		Rp 530.000
26-Des	C 079	Toko UTARA	C-002	Rp 5.830.000	Rp 5.300.000		Rp 530.000
<b>TOTAL</b>				<b>Rp 33.550.000</b>	<b>Rp 30.500.000</b>		<b>Rp 3.050.000</b>
				<b>(112)</b>	<b>(411)</b>		<b>(217)</b>
<b>Recapitulation</b>							
Debit		Credit					
Acc. Num	Total	Acc. Num	Total				
112	Rp 33.550.000	411	Rp 30.500.000				
		217	Rp 3.050.000				
<b>TOTAL</b>	<b>Rp 33.550.000</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Rp 33.550.000</b>				

PD CAHAYA BUANA					
GENERAL JOURNAL					
December 2015					
Date	Evidence Number	Description	Ref	Debit	Credit
11-Des	ND. 01	Account Payable	211	Rp 1.320.000	
		Purchase Return	513		Rp 1.200.000
		VAT In	218		Rp 120.000
		(Retur pembelian barang dagang kepada PD PUTRI)			
23-Des	NK. 003	Sales Return	412	Rp 2.500.000	
		VAT Out	217	Rp 250.000	
		Account Receivable	112		Rp 2.750.000
		(Retur penjualan barang dagang dari Toko BARAT)			
<b>Recapitulation</b>					
Debit			Credit		
Acc. Num	Ref	Total	Acc. Num	Ref	Total
211		Rp 1.320.000	513		Rp 1.200.000
217		Rp 250.000	218		Rp 120.000
412		Rp 2.500.000	112		Rp 2.750.000
<b>TOTAL</b>		<b>Rp 4.070.000</b>	<b>TOTAL</b>		<b>Rp 4.070.000</b>

**PD CAHAYA BUANA**  
**CASH RECEIPT JOURNAL**  
**December 2015**

Date	Evidence Number	Description	Ref	Debit			Credit		
				Cash	Sales Discount	Account Receivable	Others		
							Acc. Num	Accounts	Total
09-Des	KM 001	Toko BARAT	C-004	Rp 7.840.000	Rp 160.000	Rp 8.000.000			
10-Des	KM 002	Penjualan tunai	v	Rp 5.060.000			411	Sales	Rp 4.600.000
							217	VAT Out	Rp 460.000
16-Des	KM 003	Toko TIMUR	C-001	Rp 10.000.000		Rp 10.000.000			
18-Des	KM 004	Toko SELATAN	C-003	Rp 8.000.000		Rp 8.000.000			
19-Des	KM 005	Penjualan tunai	v	Rp 4.180.000			411	Sales	Rp 3.800.000
							217	VAT Out	Rp 380.000
21-Des	KM 006	Toko UTARA	C-002	Rp 6.200.000		Rp 6.200.000			
27-Des	KM 007	Toko BARAT	C-004	Rp 9.000.000		Rp 9.000.000			
30-Des	KM 008	Penjualan tunai	v	Rp 6.710.000			411	Sales	Rp 6.100.000
							217	VAT Out	Rp 610.000
<b>TOTAL</b>				<b>Rp 56.990.000</b>	<b>Rp 160.000</b>	<b>Rp 41.200.000</b>			<b>Rp 15.950.000</b>
				<b>(111)</b>	<b>(413)</b>	<b>(112)</b>			<b>v</b>

**Recapitulation**

Debit			Credit		
Acc. Num	Ref	Total	Acc. Num	Ref	Total
111		Rp 56.990.000	112		Rp 41.200.000
413		Rp 160.000	411		Rp 14.500.000
			217		Rp 1.450.000
<b>TOTAL</b>		<b>Rp 57.150.000</b>	<b>TOTAL</b>		<b>Rp 57.150.000</b>

**PD CAHAYA BUANA**  
**CASH DISBURSEMENT JOURNAL**  
**December 2015**

Date	Invoice Number	Description	Cheque Number	Ref	Debit			Credit		
					Account Payable	Other		Purchase Discount	Cash	
						Accounts	Acc. Num			Total
01-Des	KK 001	Pembayaran gaji bulan November		v		Wages and Salaries	521	Rp 3.600.000	Rp 3.600.000	
03-Des	KK 002	Bank Nusantara	CX. 0032	v		Bank Loan	212	Rp 2.000.000	Rp 2.400.000	
						Interest Expense	541	Rp 400.000		
09-Des	KK 003	PD Putri	CX. 0011268	S-002	Rp 6.000.000				Rp 5.880.000	
11-Des	KK 004	Pembayaran listrik dan telepon		v		Electricity and Telephone Expense	525	Rp 430.000	Rp 430.000	
18-Des	KK 005	PD Guntur	CX. 0011269	S-001	Rp 5.000.000				Rp 5.000.000	
22-Des	KK 006	PD Putri	CX. 0011270	S-002	Rp 11.000.000				Rp 11.000.000	
22-Des	KK 007	Prive ratih		v		Ratih Drawing	312	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000	
22-Des	KK 008	Pembelian perlengkapan		v		Supplies	118	Rp 600.000	Rp 600.000	
26-Des	KK 009	PD Merapi	CX. 0011271	S-003	Rp 9.000.000				Rp 9.000.000	
27-Des	KK 010	Pembayaran angsuran pajak		v		Prepaid Tax	117	Rp 200.000	Rp 200.000	
<b>TOTAL</b>					<b>Rp 31.000.000</b>			<b>Rp 8.230.000</b>	<b>Rp 120.000</b>	<b>Rp 39.110.000</b>
					<b>(211)</b>			<b>v</b>	<b>(514)</b>	<b>(111)</b>
<b>Recapitulation</b>										
<b>Debit</b>					<b>Credit</b>					
Acc. Num	Ref	Total			Acc. Num	Ref	Total			
211		Rp 31.000.000			514		Rp 120.000			
521		Rp 3.600.000			111		Rp 39.110.000			
212		Rp 2.000.000								
541		Rp 400.000								
525		Rp 430.000								
312		Rp 1.000.000								
118		Rp 600.000								
117		Rp 200.000								
<b>TOTAL</b>		<b>Rp 39.230.000</b>			<b>TOTAL</b>		<b>Rp 39.230.000</b>			

**PD CAHAYA BUANA**  
**SUBSIDIARY LEDGER (ACCOUNT RECEIVABLE)**

**December 2015**

**Toko Timur : C-001**

Date	Description	Ref	Debit	Credit	Balance	
					Debit	Credit
	Balance		Rp 18.800.000		Rp 18.800.000	
15-Des	Penjualan	C. 076	Rp 8.140.000		Rp 26.940.000	
16-Des	Pelunasan Faktur	KM. 003		Rp 10.000.000	Rp 16.940.000	

**Toko Utara : C-002**

Date	Description	Ref	Debit	Credit	Balance	
					Debit	Credit
	Balance		Rp 14.200.000		Rp 14.200.000	
21-Des	Pelunasan Faktur	KM. 006		Rp 6.200.000	Rp 8.000.000	
26-Des	Penjualan	C. 079	Rp 5.830.000		Rp 13.830.000	

**Toko Selatan : C-003**

Date	Description	Ref	Debit	Credit	Balance	
					Debit	Credit
	Balance		Rp 15.500.000		Rp 15.500.000	
18-Des	Pelunasan Faktur	KM. 004		Rp 8.000.000	Rp 7.500.000	
24-Des	Penjualan	C. 078	Rp 5.830.000		Rp 13.330.000	

**Toko Barat : C-004**

Date	Description	Ref	Debit	Credit	Balance	
					Debit	Credit
	Balance		Rp 13.000.000		Rp 13.000.000	
06-Des	Penjualan	C. 075	Rp 7.370.000		Rp 20.370.000	
09-Des	Pelunasan Faktur	KM. 001		Rp 8.000.000	Rp 12.370.000	
20-Des	Penjualan	C. 077	Rp 6.380.000		Rp 18.750.000	
23-Des	Nota Kredit	NK. 003		Rp 2.750.000	Rp 16.000.000	
27-Des	Pelunasan Faktur	KM. 007		Rp 9.000.000	Rp 7.000.000	

**PD CAHAYA BUANA**  
**ACCOUNT RECEIVABLE BALANCE**

**31 December 2015**

No.	Nama Supplier	Invoice Number	Date	Term	Balance
C-001	TOKO TIMUR	C. 076	15 Dec	2/10, n, 30	Rp 16.940.000
C-002	TOKO UTARA	C. 079	26 Dec	2/10, n, 30	Rp 13.830.000
C-003	TOKO SELATAN	C. 078	24 Dec	2/10, n, 30	Rp 13.330.000
C-004	TOKO BARAT	C. 075, C. 077	6 Dec, 20 Dec	2/10, n, 30	Rp 7.000.000
<b>TOTAL</b>					<b>Rp 51.100.000</b>

**PD CAHAYA BUANA**  
**SUBSIDIARY LEDGER (ACCOUNT PAYABLE)**  
**December 2015**

**PD Guntur : S-001**

Date	Description	Ref	Debit	Credit	Balance	
					Debit	Credit
	Balance			Rp 11.500.000		Rp 11.500.000
18-Des	Pelunasan Faktur	KK. 005	Rp 5.000.000			Rp 6.500.000
28-Des	Pembelian	G. 6695		Rp 9.130.000		Rp 15.630.000

**PD Putri : S-002**

Date	Description	Ref	Debit	Credit	Balance	
					Debit	Credit
	Balance			Rp 8.000.000		Rp 8.000.000
08-Des	Pembelian	P. 285		Rp 12.320.000		Rp 20.320.000
09-Des	Pelunasan Faktur	KK.003	Rp 6.000.000			Rp 14.320.000
11-Des	Nota Debit	ND. 01	Rp 1.320.000			Rp 13.000.000
22-Des	Pelunasan Faktur	KK.006	Rp 11.000.000			Rp 2.000.000
25-Des	Pembelian	P. 299		Rp 9.350.000		Rp 11.350.000

**PD Merapi : S-003**

Date	Description	Ref	Debit	Credit	Balance	
					Debit	Credit
	Balance			Rp 9.000.000		Rp 9.000.000
20-Des	Pembelian	M. 111		Rp 6.820.000		Rp 15.820.000
26-Des	Pelunasan Faktur	KK. 009	Rp 9.000.000			Rp 6.820.000

**PD CAHAYA BUANA**  
**ACCOUNT PAYABLE BALANCE**  
**31 December 2015**

No.	Nama Supplier	Invoice Number	Date	Term	Balance
S-001	PD GUNTUR	G. 6695	28 Dec	2/10, n/30	Rp 15.630.000
S-002	PD PUTRI	P. 285, P. 299	8 Dec, 25 Dec	2/10, n/30	Rp 11.350.000
S-003	PD MERAPI	M. 111	20 Dec	2/10, n/30	Rp 6.820.000
<b>TOTAL</b>					<b>Rp 33.800.000</b>

**LAMPIRAN KUNCI JAWABAN : MEBUKUKAN  
JURNAL KE BUKU BESAR**

**PD CAHAYA BUANA**  
**GENERAL LEDGER**  
**December 2015**

Account: Cash

No: 111

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			20.300.000	
31 Dec	Recap of Cash Receipt Journal	CRJ-1	56.990.000		77.290.000	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1		39.110.000	38.180.000	

Account: Account Receivable

No: 112

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			61.500.000	
31 Dec	Recap of Sales Journal	SJ-1	33.550.000		95.050.000	
31 Dec	Recap of General Journal	GJ-1		2.750.000	92.300.000	
31 Dec	Recap of Cash Receipt Journal	CRJ-1		41.200.000	51.100.000	

Account: Allowance for Doubtful Debt

No: 113

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				1.200.000

Account: Merchandise Inventory

No: 114

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			85.800.000	

Account: Prepaid Rent

No: 115

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			36.000.000	

## Account: Prepaid Insurance

No: 116

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	

## Account: Prepaid Tax

No: 117

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v	2.200.000		2.200.000	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	200.000		2.400.000	

## Account: Supplies

No: 118

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	600.000		600.000	

## Account: Equipment at Cost

No: 121

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			40.000.000	

## Account: Accum Dep of Equipment

No: 122

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				10.000.000

## Account: Vehicle at Cost

No: 123

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			60.000.000	

## Account: Accum Dep of Vehicle

No: 124

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				20.000.000

## Account: Account Payable

No: 211

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				28.500.000
31 Dec	Recap of Purchase Journal	PJ-1		37.620.000		66.120.000
31 Dec	Recap of General Journal	GJ-1	1.320.000			64.800.000
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	31.000.000			33.800.000

## Account: Bank Loan

No: 212

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				20.000.000
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	2.000.000			18.000.000

## Account: Wages and Salaries Payable

No: 213

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				-

## Account: Interest Payable

No: 214

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				-

## Account: Income Tax Payable

No: 215

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				-

## Account: VAT Payable

No: 216

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				-

## Account: VAT Out

No: 217

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				-
31 Dec	Recap of Sales Journal	SJ-1		3.050.000		3.050.000
31 Dec	Recap of General Journal	GJ-1	250.000			2.800.000
31 Dec	Recap of Cash Receipt Journal	CRJ-1		1.450.000		4.250.000

## Account: VAT In

No: 218

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	
31 Dec	Recap of Purchase Journal	PJ-1	3.420.000		3.420.000	
31 Dec	Recap of General Journal	GJ-1		120.000	3.300.000	

## Account: Ratih Capital

No: 311

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				150.000.000

## Account: Ratih Drawing

No: 312

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			5.000.000	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	1.000.000		6.000.000	

## Account: Income Summary

No: 313

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				-

## Account: Sales

No: 411

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				539.680.000
31 Dec	Recap of Sales Journal	SJ-1		30.500.000		570.180.000
31 Dec	Recap of Cash Receipt Journal	CRJ-1		14.500.000		584.680.000

## Account: Sales Return

No: 412

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			2.400.000	
31 Dec	Recap of General Journal	GJ-1	2.500.000		4.900.000	

## Account: Sales Discount

No: 413

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			1.800.000	
31 Dec	Recap of Cash Receipt Journal	CRJ-1	160.000		1.960.000	

## Account: Interest Revenue

No: 421

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				840.000

## Account: Purchase

No: 511

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			385.700.000	
31 Dec	Recap of Purchase Journal	PJ-1	34.200.000		419.900.000	

## Account: Freight Paid

No: 512

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			15.000.000	

## Account: Purchase Return

No: 513

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				3.200.000
31 Dec	Recap of General Journal	GJ-1		1.200.000		4.400.000

## Account: Purchase Discount

No: 514

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				2.800.000
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1		120.000		2.920.000

## Account: Wages and Salaries

No: 521

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			42.500.000	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	3.600.000		46.100.000	

## Account: Rent Expense

No: 522

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	

## Account: Supplies Expense

No: 523

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			4.800.000	

## Account: Advertising Expense

No: 524

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			3.000.000	

## Account: Electricity and Telephone Expense

No: 525

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			5.600.000	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	430.000		6.030.000	

## Account: Insurance Expense

No: 526

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			1.800.000	

## Account: Bank Service Charge

No: 527

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			220.000	

## Account: Depreciation Equipment Expense

No: 528

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	

## Account: Depreciation Vehicle Expense

No: 529

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	

## Account: Bad Debt Expense

No: 530

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	

## Account: Interest Expense

No: 541

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	V			2.600.000	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	400.000		3.000.000	

## Account: Income Tax Expense

No: 542

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	V			-	

**PD CAHAYA BUANA**  
**TRIAL BALANCE**  
**Per 31 December 2015**

Acc. Number	Account	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
111	Cash	38.180.000	
112	Account Receivable	51.100.000	
113	Allowance for Doubtful Debt		1.200.000
114	Merchandise Inventory	85.800.000	
115	Prepaid Rent	36.000.000	
116	Prepaid Insurance	-	
117	Prepaid Tax	2.400.000	
118	Supplies	600.000	
121	Equipment at Cost	40.000.000	
122	Accum Dep of Equipment		10.000.000
123	Vehicle at Cost	60.000.000	
124	Accum Dep of Vehicle		20.000.000
211	Account Payable		33.800.000
212	Bank Loan		18.000.000
213	Wages and Salaries Payable	-	
214	Interest Payable	-	
215	Income Tax Payable	-	
216	VAT Payable		-
217	VAT Out		4.250.000
218	VAT In	3.300.000	
311	Ratih Capital		150.000.000
312	Ratih Drawing	6.000.000	
313	Income Summary		-
411	Sales		584.680.000
412	Sales Return	4.900.000	
413	Sales Discount	1.960.000	
421	Interest Revenue		840.000
511	Purchase	419.900.000	
512	Freight Paid	15.000.000	
513	Purchase Return		4.400.000
514	Purchase Discount		2.920.000
521	Wages and Salaries	46.100.000	
522	Rent Expense	-	
523	Supplies Expense	4.800.000	
524	Advertising Expense	3.000.000	
525	Electricity and Telephone Expense	6.030.000	
526	Insurance Expense	1.800.000	
527	Bank Service Charge	220.000	
528	Depreciation Equipment Expense	-	

529	Depreciation Vehicle Expense	-	
530	Bad Debt Expense	-	
541	Interest Expense	3.000.000	
542	Income Tax Expense	-	
<b>TOTAL</b>		<b>830.090.000</b>	<b>830.090.000</b>

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**  
( Nomor 3)

Nama Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Depok Sleman  
Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan  
Kelas/Semester : XI AK 2 / 3 (Gasal)  
Pertemuan ke : 6-7  
Alokasi Waktu : 4 jam pelajaran  
Standar Kompetensi : 119. KK.11. Menyusun Laporan Keuangan  
Kompetensi Dasar : 5. Menyelesaikan Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa/  
Dagang  
KKM : 80  
Karakter : Mandiri

**I. INDIKATOR**

11.5.3 Membukukan jurnal penyesuaian.

**II. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Tujuan pembelajaran pada kompetensi dasar ini adalah setelah selesai pembelajaran peserta dapat menyelesaikan siklus akuntansi perusahaan jasa/dagang dan mampu mengerjakan tugas secara mandiri.

Setelah pembelajaran selesai, siswa dapat:

- Membukukan jurnal penyesuaian.
- Mengerjakan tugas secara mandiri.

**III. MATERI AJAR**

- Pembukuan jurnal penyesuaian.

**IV. METODE PEMBELAJARAN**

- Ceramah
- Tanya Jawab
- Penugasan
- Presentasi

**IV. KEGIATAN PEMBELAJARAN**

Pertemuan I = 2 jam @45 menit

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu	Keterangan
1.	Kegiatan Awal:		
	1. Guru mengucapkan salam pembuka	10'	
	2. Berdoa dengan tujuan penanaman pembiasaan pada diri Siswa bahwa pengembangan diri hendaknya selaras antara imtaq dan iptek		
	3. Guru mempresensi siswa		

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Guru mengkondisikan Siswa untuk siap mengikuti pelajaran</li> <li>5. Guru menjelaskan topik, tujuan &amp; manfaat kompetensi yang akan dipelajari, strategi pembelajaran serta cara penilaian yang akan dilakukan terkait dengan kompetensi yang dipelajari</li> <li>6. Tanya jawab tentang pembukuan jurnal penyesuaian guna menyelesaikan siklus akuntansi perusahaan jasa dagang</li> </ol>		
2.	<p>Kegiatan Inti :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan Eksplorasi : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mendengarkan materi yang disampaikan guru tentang pembukuan jurnal penyesuaian</li> <li>• Siswa mengidentifikasi dokumen jurnal penyesuaian</li> <li>• Siswa mencari informasi tentang akun-akun yang harus disesuaikan</li> </ul> </li> <li>2. Kegiatan Elaborasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secara mandiri siswa mengerjakan soal untuk membuat jurnal penyesuaian dan membukukannya ke buku besar</li> <li>• Siswa secara bergantian sesuai urutan tempat duduk menyebutkan jurnal penyesuaian yang diperlukan serta akun yang diperlukan pada saat membukukan jurnal penyesuaian tersebut</li> </ul> </li> <li>3. Kegiatan Konfirmasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa lain menanggapi/ klarifikasi hasil presentasi tentang: membukukan jurnal penyesuaian</li> <li>• Guru membahas jawaban atas soal tentang pembukuan jurnal penyesuaian</li> </ul> </li> </ol>	70'	
3.	<p>Kegiatan Akhir</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran</li> <li>2. Guru menyampaikan materi untuk pertemuan berikutnya</li> <li>3. Pembelajaran ditutup dengan do'a</li> </ol>	10'	

Pertemuan II = 2 jam @45 menit

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu	Keterangan
1.	<p>Kegiatan Awal:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru mengucapkan salam pembuka</li> <li>2. Berdoa dengan tujuan penanaman pembiasaan pada diri Siswa bahwa pengembangan diri hendaknya selaras antara imtaq dan iptek</li> <li>3. Guru mempresensi siswa</li> </ol>	10'	

	<p>4. Guru mengkondisikan Siswa untuk siap mengikuti pelajaran</p> <p>5. Tanya jawab tentang pembukuan jurnal penyesuaian guna menyelesaikan siklus akuntansi perusahaan jasa dagang</p>		
2.	<p>Kegiatan Inti :</p> <p>1. Kegiatan Eksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mengidentifikasi dokumen jurnal penyesuaian</li> <li>• Siswa mencari informasi tentang akun-akun yang harus disesuaikan</li> </ul> <p>2. Kegiatan Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secara mandiri siswa mengerjakan soal untuk membuat jurnal penyesuaian dan membukukannya ke buku besar</li> <li>• Siswa secara bergantian sesuai urutan tempat duduk menyebutkan jurnal penyesuaian yang diperlukan serta akun yang diperlukan pada saat membukukan jurnal penyesuaian tersebut</li> </ul> <p>3. Kegiatan Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa lain menanggapi/ klarifikasi hasil presentasi tentang: membukukan jurnal penyesuaian</li> <li>• Guru membahas jawaban atas soal tentang pembukuan jurnal penyesuaian</li> </ul>	70'	
3.	<p>Kegiatan Akhir</p> <p>1. Siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran</p> <p>2. Guru menyampaikan materi untuk pertemuan berikutnya</p> <p>3. Pembelajaran ditutup dengan do'a</p>	10'	

## VI. ALAT, BAHAN DAN SUMBER BELAJAR:

1. Alat pembelajaran:
  - a. Whiteboard
  - b. Alat tulis dan kalkulator.
  - c. LCD dan laptop
2. Bahan pembelajaran:
  - a. Form jurnal umum untuk penyesuaian, buku besar
3. Sumber belajar:
  - a. Hendi Somantri. 2000. *Praktika Akuntansi Keuangan 2A SMK*. Bandung: CV: Armico.
  - b. Kumpulan Soal-soal UKK Sekolah dan UKK Nasional.
4. Media pembelajaran:
  - a. Pembahasan Soal (Kunci Jawaban) dan LCD

VII. Penilaian :

1. Tes lisan
2. Tugas mandiri: mengerjakan soal pembukuan jurnal penyesuaian
3. Aspek yang dinilai:
  - a. Penilaian sikap
  - b. Tugas mandiri
  - c. Tes Lisan

**KRITERIA PENILAIAN KD : MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN**

NO	Nama Siswa	Penilaian Sikap					Tugas mandiri HASIL Pekerjaan max=80	Tes lisan max=10	NILAI AKHIR R=100
		1	2			Skor sikap MAX=10			
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

Keterangan:

1. Kemampuan bekerja tanpa melihat contoh/pekerjaan temannya
2. Kemampuan menyelesaikan tugas tanpa bantuan

Skor tiap indikator komponen sikap max 5

**RUBRIK KRITERIA PENILAIAN TUGAS MANDIRI**

**ASPEK PSIKOMOTORIK**

No.	Aspek yang Dinilai	Deskripsi	Skor
1	Hasil Kerja	1. Mencatat Jurnal Penyesuaian Perusahaan Dagang	<b>Skor max. 58,5</b>
		- Title (1)	
		- Transaction (42)	
		- Total (1)	
		- Recapitulation (15,5)	
		2. Membukukan Jurnal Penyesuaian ke Akun yang Terkait pada Buku Besar	<b>Skor max. 28</b>
		- Cash-111 (1)	
		- Allowance for Doubtful Debt-113 (1)	
		- Merchandise Inventory-114 (2)	
		- Prepaid Rent-115 (1)	
		- Prepaid Insurance-116 (1)	
		- Supplies-118 (1)	
		- Accum. Dep. Of Equipment-122 (1)	

	- Accum. Dep. Of Vehicle-124 (1)	
	- Wages and Salaries Payable-213 (1)	
	- Interest Payable-214 (1)	
	- VAT Payable-216 (1)	
	- VAT Out-217 (1)	
	- VAT In-218 (1)	
	- Income Summary-313 (2)	
	- Interest Revenue-421 (1)	
	- Wages and Salaries-521 (1)	
	- Rent Expense-522 (1)	
	- Supplies Expense-523 (1)	
	- Advertising Expense-524 (1)	
	- Electricity and Telephone Expense-525 (1)	
	- Insurance Expense-526 (1)	
	- Bank Service Charger-527 (1)	
	- Depreciation Equipment Expense-528 (1)	
	- Depreciation Vehicle Expense-529 (1)	
	- Bad Debt Expense-530 (1)	
	- Interest Expense-541 (1)	
	3. Menyusun Worksheet	<b>Skor max. 46</b>
<b>TOTAL SKOR MAX.</b>		<b>Skor max. 132,5</b>

Nilai Maks : Skor yang diperoleh X 100  
Skor Maksimal

Depok, 11 Juli 2016

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Drs. Eka Setiadi, M.Pd.  
NIP 19611221 198710 2 001

Raudatus Sa'adah  
NIM 13803241082

FM-WK1-KBM-04

Rev.01.Ver.01.Tgl.25/06/2012

**LAMPIRAN MATERI AJAR : MEBUKUKAN  
JURNAL KE BUKU BESAR**

**PD CAHAYA BUANA**  
**GENERAL LEDGER**  
**December 2015**

Account: Cash

No: 111

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			20.300.000	
31 Dec	Recap of Cash Receipt Journal	CRJ-1	56.990.000		77.290.000	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1		39.110.000	38.180.000	

Account: Account Receivable

No: 112

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			61.500.000	
31 Dec	Recap of Sales Journal	SJ-1	33.550.000		95.050.000	
31 Dec	Recap of General Journal	GJ-1		2.750.000	92.300.000	
31 Dec	Recap of Cash Receipt Journal	CRJ-1		41.200.000	51.100.000	

Account: Allowance for Doubtful Debt

No: 113

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				1.200.000

Account: Merchandise Inventory

No: 114

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			85.800.000	

## Account: Prepaid Rent

No: 115

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			36.000.000	

## Account: Prepaid Insurance

No: 116

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	

## Account: Prepaid Tax

No: 117

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v	2.200.000		2.200.000	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	200.000		2.400.000	

## Account: Supplies

No: 118

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	600.000		600.000	

## Account: Equipment at Cost

No: 121

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			40.000.000	

## Account: Accum Dep of Equipment

No: 122

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				10.000.000

## Account: Vehicle at Cost

No: 123

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			60.000.000	

Account: Accum Dep of  
Vehicle

No: 124

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				20.000.000

## Account: Account Payable

No: 211

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				28.500.000
31 Dec	Recap of Purchase Journal	PJ-1		37.620.000		66.120.000
31 Dec	Recap of General Journal	GJ-1	1.320.000			64.800.000
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	31.000.000			33.800.000

## Account: Bank Loan

No: 212

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				20.000.000
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	2.000.000			18.000.000

## Account: Wages and Salaries Payable

No: 213

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				-

## Account: Interest Payable

No: 214

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				-

## Account: Income Tax Payable

No: 215

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				-

## Account: VAT Payable

No: 216

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				-

## Account: VAT Out

No: 217

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				-
31 Dec	Recap of Sales Journal	SJ-1		3.050.000		3.050.000
31 Dec	Recap of General Journal	GJ-1	250.000			2.800.000
31 Dec	Recap of Cash Receipt Journal	CRJ-1		1.450.000		4.250.000

## Account: VAT In

No: 218

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	
31 Dec	Recap of Purchase Journal	PJ-1	3.420.000		3.420.000	
31 Dec	Recap of General Journal	GJ-1		120.000	3.300.000	

## Account: Ratih Capital

No: 311

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				150.000.000

## Account: Ratih Drawing

No: 312

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			5.000.000	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	1.000.000		6.000.000	

## Account: Income Summary

No: 313

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				-

## Account: Sales

No: 411

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				539.680.000
31 Dec	Recap of Sales Journal	SJ-1		30.500.000		570.180.000
31 Dec	Recap of Cash Receipt Journal	CRJ-1		14.500.000		584.680.000

## Account: Sales Return

No: 412

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			2.400.000	
31 Dec	Recap of General Journal	GJ-1	2.500.000		4.900.000	

## Account: Sales Discount

No: 413

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			1.800.000	
31 Dec	Recap of Cash Receipt Journal	CRJ-1	160.000		1.960.000	

## Account: Interest Revenue

No: 421

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				840.000

## Account: Purchase

No: 511

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			385.700.000	
31 Dec	Recap of Purchase Journal	PJ-1	34.200.000		419.900.000	

## Account: Freight Paid

No: 512

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			15.000.000	

## Account: Purchase Return

No: 513

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				3.200.000
31 Dec	Recap of General Journal	GJ-1		1.200.000		4.400.000

## Account: Purchase Discount

No: 514

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				2.800.000
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1		120.000		2.920.000

## Account: Wages and Salaries

No: 521

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			42.500.000	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	3.600.000		46.100.000	

## Account: Rent Expense

No: 522

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	

## Account: Supplies Expense

No: 523

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			4.800.000	

Account: Advertising  
Expense

No: 524

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			3.000.000	

Account: Electricity and Telephone  
Expense

No: 525

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			5.600.000	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	430.000		6.030.000	

Account: Insurance Expense

No: 526

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			1.800.000	

Account: Bank Service  
Charge

No: 527

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			220.000	

Account: Depreciation Equipment  
Expense

No: 528

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	

Account: Depreciation Vehicle Expense

No: 529

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	

## Account: Bad Debt Expense

No: 530

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	

## Account: Interest Expense

No: 541

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	V			2.600.000	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	400.000		3.000.000	

## Account: Income Tax Expense

No: 542

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	V			-	

**PD CAHAYA BUANA**  
**TRIAL BALANCE**  
**Per 31 December 2015**

Acc. Number	Account	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
111	Cash	38.180.000	
112	Account Receivable	51.100.000	
113	Allowance for Doubtful Debt		1.200.000
114	Merchandise Inventory	85.800.000	
115	Prepaid Rent	36.000.000	
116	Prepaid Insurance	-	
117	Prepaid Tax	2.400.000	
118	Supplies	600.000	
121	Equipment at Cost	40.000.000	
122	Accum Dep of Equipment		10.000.000
123	Vehicle at Cost	60.000.000	
124	Accum Dep of Vehicle		20.000.000
211	Account Payable		33.800.000
212	Bank Loan		18.000.000
213	Wages and Salaries Payable	-	
214	Interest Payable	-	
215	Income Tax Payable	-	
216	VAT Payable		-
217	VAT Out		4.250.000
218	VAT In	3.300.000	
311	Ratih Capital		150.000.000
312	Ratih Drawing	6.000.000	
313	Income Summary		-
411	Sales		584.680.000
412	Sales Return	4.900.000	
413	Sales Discount	1.960.000	
421	Interest Revenue		840.000
511	Purchase	419.900.000	
512	Freight Paid	15.000.000	
513	Purchase Return		4.400.000
514	Purchase Discount		2.920.000
521	Wages and Salaries	46.100.000	
522	Rent Expense	-	
523	Supplies Expense	4.800.000	
524	Advertising Expense	3.000.000	
525	Electricity and Telephone Expense	6.030.000	
526	Insurance Expense	1.800.000	
527	Bank Service Charge	220.000	
528	Depreciation Equipment Expense	-	

529	Depreciation Vehicle Expense	-	
530	Bad Debt Expense	-	
541	Interest Expense	3.000.000	
542	Income Tax Expense	-	
<b>TOTAL</b>		<b>830.090.000</b>	<b>830.090.000</b>

**LAMPIRAN KUNCI JAWABAN :**  
**MEMBUKUKAN JURNAL PENYESUAIAN**

PD CAHAYA BUANA							
GENERAL JOURNAL (ADJUSTMENT)							
Per 31 December 2015							
							Page: 1
Date	Evidence Number	Description	Pos Ref	Debit (Rp.)		Credit (Rp.)	
31 Dec	1201	Cash	111	33.000	00		
		Bank Service Charge	527	50.000	00		
		Interest Revenue	421			83.000	00
		(pendapatan bunga yang belum dicatat)					
31 Dec	1202	Bad Debt Expense	530	1.533.000	00		
		Allowance for Doubtfull Debt	113			1.533.000	00
		(taksiran kerugian piutang)					
31 Dec	1203	Merchandise Inventory	114	78.500.000	00		
		Income Summary	313			78.500.000	00
		Income Summary	313	85.800.000	00		
		Merchandise Inventory	114			85.800.000	00
		(penyesuaian harga pokok persediaan barang dagang)					
31 Dec	1204	Rent Expense	522	18.000.000	00		
		Prepaid Rent	115			18.000.000	00
		(beban sewa)					
31 Dec	1205	Depreciation Equipment Expense	528	5.000.000	00		
		Accum. Dep. Of Equipment	122			5.000.000	00
		(penyusutan peralatan)					
31 Dec	1206	Depreciation Vehicle Expense	529	10.000.000	00		
		Accum. Dep. Of Vehicle	124			10.000.000	00
		(penyusutan kendaraan)					
31 Dec	1207	Wages and Salaries	521	3.800.000	00		
		Wages and Salaries Payable	213			3.800.000	00
		(utang gaji karyawan)					
31 Dec	1208	Supplies Expense	523	600.000	00		
		Supplies	118			600.000	00
		(perlengkapan yang menjadi beban)					
31 Dec	1209	Prepaid Insurance	116	600.000	00		
		Insurance Expense	526			600.000	00
		(premi asuransi yang telah jatuh tempo)					
31 Dec	1210	Interest Expense	541	360.000	00		
		Interest Payable	214			360.000	00
		(utang bunga)					
31 Dec	1211	VAT Out	217	4.250.000	00		
		VAT In	218			3.300.000	00
		VAT Payable	216			950.000	00
		(penyesuaian pajak masuk dan keluar)					
31 Dec	1212	Income Tax Expense	542	5.778.200			
		Prepaid Tax	117			2.400.000	00
		Income Tax Payable	215		00	3.378.200	00
		(beban pajak penghasilan)					
<b>TOTAL</b>				214.304.200	00	214.304.200	00

<b>Recapitulation</b>			
Debit		Credit	
Acc. Num	Total (Rp.)	Acc. Num	Total (Rp.)
111	33.000	421	83.000
527	50.000	113	1.533.000
530	1.533.000	313	78.500.000
114	78.500.000	114	85.800.000
313	85.800.000	115	18.000.000
522	18.000.000	122	5.000.000
528	5.000.000	124	10.000.000
529	10.000.000	213	3.800.000
521	3.800.000	118	600.000
523	600.000	526	600.000
116	600.000	214	360.000
541	360.000	218	3.300.000
217	4.250.000	216	950.000
542	5.778.200	215	3.378.200
		117	2.400.000
<b>TOTAL</b>	<b>214.304.200</b>	<b>TOTAL</b>	<b>214.304.200</b>

**PD CAHAYA BUANA  
GENERAL LEDGER  
December 2015**

Account: Cash

No: 111

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			20.300.000	
31 Dec	Recap of Cash Receipt Journal	CRJ-1	56.990.000		77.290.000	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1		39.110.000	38.180.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	33.000		38.213.000	

Account: Account Receivable

No: 112

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			61.500.000	
31 Dec	Recap of Sales Journal	SJ-1	33.550.000		95.050.000	
31 Dec	Recap of General Journal	GJ-1		2.750.000	92.300.000	
31 Dec	Recap of Cash Receipt Journal	CRJ-1		41.200.000	51.100.000	

Account: Allowance for Doubtful Debt

No: 113

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				1.200.000
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		1.533.000		2.733.000

Account: Merchandise Inventory

No: 114

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			85.800.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	78.500.000		164.300.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		85.800.000	78.500.000	

## Account: Prepaid Rent

No: 115

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			36.000.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		18.000.000	18.000.000	

## Account: Prepaid Insurance

No: 116

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	600.000		600.000	

## Account: Prepaid Tax

No: 117

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v	2.200.000		2.200.000	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	200.000		2.400.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		2.400.000	-	

## Account: Supplies

No: 118

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	600.000		600.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		600.000	-	

## Account: Equipment at Cost

No: 121

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			40.000.000	

## Account: Accum Dep of Equipment

No: 122

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				10.000.000
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		5.000.000		15.000.000

## Account: Vehicle at Cost

No: 123

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			60.000.000	

## Account: Accum Dep of Vehicle

No: 124

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				20.000.000
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		10.000.000		30.000.000

## Account: Account Payable

No: 211

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				28.500.000
31 Dec	Recap of Purchase Journal	PJ-1		37.620.000		66.120.000
31 Dec	Recap of General Journal	GJ-1	1.320.000			64.800.000
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	31.000.000			33.800.000

## Account: Bank Loan

No: 212

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				20.000.000
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	2.000.000			18.000.000

## Account: Wages and Salaries Payable

No: 213

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				-
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		3.800.000		3.800.000

## Account: Interest Payable

No: 214

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				-
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		360.000		360.000

## Account: Income Tax Payable

No: 215

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				-
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		3.378.200		3.378.200

## Account: VAT Payable

No: 216

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				-
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		950.000		950.000

## Account: VAT Out

No: 217

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				-
31 Dec	Recap of Sales Journal	SJ-1		3.050.000		3.050.000
31 Dec	Recap of General Journal	GJ-1	250.000			2.800.000
31 Dec	Recap of Cash Receipt Journal	CRJ-1		1.450.000		4.250.000
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	4.250.000			-

## Account: VAT In

No: 218

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	
31 Dec	Recap of Purchase Journal	PJ-1	3.420.000		3.420.000	
31 Dec	Recap of General Journal	GJ-1		120.000	3.300.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		3.300.000	-	

## Account: Ratih Capital

No: 311

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				150.000.000

## Account: Ratih Drawing

No: 312

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			5.000.000	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	1.000.000		6.000.000	

## Account: Income Summary

No: 313

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				-
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	85.800.000		85.800.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		78.500.000	7.300.000	

## Account: Sales

No: 411

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				539.680.000
31 Dec	Recap of Sales Journal	SJ-1		30.500.000		570.180.000
31 Dec	Recap of Cash Receipt Journal	CRJ-1		14.500.000		584.680.000

## Account: Sales Return

No: 412

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			2.400.000	
31 Dec	Recap of General Journal	GJ-1	2.500.000		4.900.000	

## Account: Sales Discount

No: 413

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			1.800.000	
31 Dec	Recap of Cash Receipt Journal	CRJ-1	160.000		1.960.000	

## Account: Interest Revenue

No: 421

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				840.000
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		83.000		923.000

## Account: Purchase

No: 511

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			385.700.000	
31 Dec	Recap of Purchase Journal	PJ-1	34.200.000		419.900.000	

## Account: Freight Paid

No: 512

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			15.000.000	

## Account: Purchase Return

No: 513

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				3.200.000
31 Dec	Recap of General Journal	GJ-1		1.200.000		4.400.000

## Account: Purchase Discount

No: 514

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				2.800.000
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1		120.000		2.920.000

## Account: Wages and Salaries

No: 521

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			42.500.000	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	3.600.000		46.100.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	3.800.000		49.900.000	

## Account: Rent Expense

No: 522

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	18.000.000		18.000.000	

## Account: Supplies Expense

No: 523

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			4.800.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	600.000		5.400.000	

## Account: Advertising Expense

No: 524

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			3.000.000	

## Account: Electricity and Telephone Expense

No: 525

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			5.600.000	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	430.000		6.030.000	

## Account: Insurance Expense

No: 526

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			1.800.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		600.000	1.200.000	

## Account: Bank Service Charge

No: 527

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			220.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	50.000		270.000	

## Account: Depreciation Equipment Expense

No: 528

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	5.000.000		5.000.000	

## Account: Depreciation Vehicle Expense

No: 529

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	10.000.000		10.000.000	

## Account: Bad Debt Expense

No: 530

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	1.533.000		1.533.000	

## Account: Interest Expense

No: 541

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			2.600.000	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	400.000		3.000.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	360.000		3.360.000	

## Account: Income Tax Expense

No: 542

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	5.778.200		5.778.200	

**PD CAHAYA BUANA  
WORKSHEET  
Per 31 December 2015**

Acc. Number	Accounts	Trial Balance		Adjustment		Balance Sheet		Profit/Loss		Balance	
		Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
111	Cash	38.180.000		33.000		38.213.000				38.213.000	
112	Account Receivable	51.100.000				51.100.000				51.100.000	
113	Allowance for Doubtful Debt		1.200.000		1.533.000		2.733.000				2.733.000
114	Merchandise Inventory	85.800.000		78.500.000	85.800.000	78.500.000				78.500.000	
115	Prepaid Rent	36.000.000			18.000.000	18.000.000				18.000.000	
116	Prepaid Insurance	-		600.000		600.000				600.000	
117	Prepaid Tax	2.400.000			2.400.000	-				-	
118	Supplies	600.000			600.000	-				-	
121	Equipment at Cost	40.000.000				40.000.000				40.000.000	
122	Accum Dep of Equipment		10.000.000		5.000.000		15.000.000				15.000.000
123	Vehicle at Cost	60.000.000				60.000.000				60.000.000	
124	Accum Dep of Vehicle		20.000.000		10.000.000		30.000.000				30.000.000
211	Account Payable		33.800.000				33.800.000				33.800.000
212	Bank Loan		18.000.000				18.000.000				18.000.000
213	Wages and Salaries Payable	-			3.800.000		3.800.000				3.800.000
214	Interest Payable	-			360.000		360.000				360.000
215	Income Tax Payable	-			3.378.200		3.378.200				3.378.200
216	VAT Payable		-		950.000		950.000				950.000
217	VAT Out		4.250.000	4.250.000		-				-	
218	VAT In	3.300.000			3.300.000		-			-	
311	Ratih Capital		150.000.000				150.000.000				150.000.000
312	Ratih Drawing	6.000.000				6.000.000				6.000.000	
313	Income Summary		-	85.800.000	78.500.000	85.800.000	78.500.000	85.800.000	78.500.000		
411	Sales		584.680.000				584.680.000				
412	Sales Return	4.900.000				4.900.000		4.900.000			
413	Sales Discount	1.960.000				1.960.000		1.960.000			
421	Interest Revenue		840.000		83.000		923.000		923.000		
511	Purchase	419.900.000				419.900.000		419.900.000			
512	Freight Paid	15.000.000				15.000.000		15.000.000			
513	Purchase Return		4.400.000				4.400.000		4.400.000		
514	Purchase Discount		2.920.000				2.920.000		2.920.000		
521	Wages and Salaries	46.100.000		3.800.000		49.900.000		49.900.000			
522	Rent Expense	-		18.000.000		18.000.000		18.000.000			
523	Supplies Expense	4.800.000		600.000		5.400.000		5.400.000			
524	Advertising Expense	3.000.000				3.000.000		3.000.000			
525	Electricity and Telephone Expense	6.030.000				6.030.000		6.030.000			
526	Insurance Expense	1.800.000			600.000	1.200.000		1.200.000			
527	Bank Service Charge	220.000		50.000		270.000		270.000			
528	Depreciation Equipment Expense	-		5.000.000		5.000.000		5.000.000			
529	Depreciation Vehicle Expense	-		10.000.000		10.000.000		10.000.000			
530	Bad Debt Expense	-		1.533.000		1.533.000		1.533.000			
541	Interest Expense	3.000.000		360.000		3.360.000		3.360.000			
542	Income Tax Expense	-		5.778.200		5.778.200		5.778.200			
	<b>TOTAL</b>	830.090.000	830.090.000	214.304.200	214.304.200	929.444.200	929.444.200	637.031.200	671.423.000	292.413.000	258.021.200
	<b>Profit/Loss</b>							34.391.800			34.391.800
								671.423.000	671.423.000	292.413.000	292.413.000

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) ( Nomor 4)

Nama Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Depok Sleman  
 Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan  
 Kelas/Semester : XI AK 2 / 3 (Gasal)  
 Pertemuan ke : 8-12  
 Alokasi Waktu : 10 jam pelajaran  
 Standar Kompetensi : 119. KK.11. Menyusun Laporan Keuangan  
 Kompetensi Dasar : 5. Menyelesaikan Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa/  
 Dagang  
 KKM : 80  
 Karakter : Mandiri

### I. INDIKATOR

11.5.4 Menyusun laporan keuangan (sesuai dengan PSAK).

### II. TUJUAN PEMBELAJARAN

Tujuan pembelajaran pada kompetensi dasar ini adalah setelah selesai pembelajaran peserta dapat menyelesaikan siklus akuntansi perusahaan jasa/dagang dan mampu mengerjakan tugas secara mandiri.

Setelah pembelajaran selesai, siswa dapat:

- Menyusun laporan keuangan (sesuai dengan PSAK).
- Mengerjakan tugas secara mandiri.

### III. MATERI AJAR

- Menyusun laporan keuangan (sesuai dengan PSAK).

### IV. METODE PEMBELAJARAN

- Ceramah
- Tanya Jawab
- Penugasan
- Presentasi

### IV. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan I = 2 jam @45 menit

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu	Keterangan
1.	Kegiatan Awal:		
	1. Guru mengucapkan salam pembuka	10'	
	2. Berdoa dengan tujuan penanaman pembiasaan pada diri Siswa bahwa pengembangan diri hendaknya selaras antara imtaq dan iptek		

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Guru mempresensi siswa</li> <li>4. Guru mengkondisikan Siswa untuk siap mengikuti pelajaran</li> <li>5. Guru menjelaskan topik, tujuan &amp; manfaat kompetensi yang akan dipelajari, strategi pembelajaran serta cara penilaian yang akan dilakukan terkait dengan kompetensi yang dipelajari</li> <li>6. Tanya jawab tentang menyusun laporan keuangan (sesuai dengan PSAK).</li> </ol>		
2.	<p>Kegiatan Inti :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan Eksplorasi : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mendengarkan materi yang disampaikan guru tentang menyusun laporan keuangan.</li> <li>• Siswa menyiapkan neraca lajur (kertas kerja) PD CAHAYA BUANA yang telah dibuat pada pertemuan sebelumnya.</li> </ul> </li> <li>2. Kegiatan Elaborasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa secara mandiri membuat laporan keuangan: laporan laba rugi PD CAHAYA BUANA.</li> <li>• Siswa secara berurutan menyampaikan jawaban perhitungan laba rugi yang telah mereka buat.</li> </ul> </li> <li>3. Kegiatan Konfirmasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa lain menanggapi/ klarifikasi hasil pekerjaan temannya tentang: membuat laporan keuangan (laporan laba rugi PD CAHAYA BUANA).</li> <li>• Guru menampilkan dan membahas kunci jawaban laporan keuangan (laporan laba rugi PD CAHAYA BUANA).</li> </ul> </li> </ol>	70'	
3.	<p>Kegiatan Akhir</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran</li> <li>2. Guru menyampaikan materi untuk pertemuan berikutnya</li> <li>3. Pembelajaran ditutup dengan do'a</li> </ol>	10'	

Pertemuan II = 2 jam @45 menit

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu	Keterangan
1.	<p>Kegiatan Awal:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru mengucapkan salam pembuka</li> <li>2. Berdoa dengan tujuan penanaman pembiasaan pada diri Siswa bahwa pengembangan diri hendaknya selaras antara imtaq dan iptek</li> <li>3. Guru mempresensi siswa</li> </ol>	10'	

	4. Guru mengkondisikan Siswa untuk siap mengikuti pelajaran		
2.	<p>Kegiatan Inti :</p> <p>1. Kegiatan Eksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa menyiapkan neraca lajur (kertas kerja PD CAHAYA BUANA)</li> <li>• Siswa menyiapkan jurnal khusus yang digunakan sebagai dasar pengidentifikasian alur kas</li> <li>• Siswa mengidentifikasi sumber kegiatan alur keluar masuk kas</li> </ul> <p>2. Kegiatan Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa membuat laporan keuangan: arus kas PD CAHAYA BUANA</li> <li>• Siswa secara berurutan menyampaikan jawaban dari tugas membuat laporan keuangan ( arus kas PD CAHAYA BUANA).</li> </ul> <p>3. Kegiatan Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa lain menanggapi/ klarifikasi hasil pekerjaan temannya tentang: membuat laporan keuangan ( arus kas PD CAHAYA BUANA).</li> <li>• Guru menampilkan dan membahas kunci jawaban laporan keuangan (laporan arus kas PD CAHAYA BUANA).</li> </ul>	70'	
3.	<p>Kegiatan Akhir</p> <p>1. Siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran</p> <p>2. Guru menyampaikan materi untuk pertemuan berikutnya</p> <p>3. Pembelajaran ditutup dengan do'a</p>	10'	

Pertemuan III = 2 jam @45 menit

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu	Keterangan
1.	<p>Kegiatan Awal:</p> <p>1. Guru mengucapkan salam pembuka</p> <p>2. Berdoa dengan tujuan penanaman pembiasaan pada diri Siswa bahwa pengembangan diri hendaknya selaras antara imtaq dan iptek</p> <p>3. Guru mempresensi siswa</p> <p>4. Guru mengkondisikan Siswa untuk siap mengikuti pelajaran</p>	10'	
2.	<p>Kegiatan Inti :</p> <p>1. Kegiatan Eksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa menyiapkan neraca lajur (kertas kerja PD CAHAYA BUANA)</li> <li>• Siswa menyiapkan jurnal khusus yang digunakan sebagai dasar pengidentifikasian alur kas</li> <li>• Siswa mengidentifikasi sumber kegiatan alur</li> </ul>	70'	

	<p>keluar masuk kas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa menyiapkan laporan keuangan: (laporan laba rugi PD CAHAYA BUANA)</li> </ul> <p>2. Kegiatan Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa melanjutkan kegiatan membuat laporan keuangan: arus kas PD CAHAYA BUANA</li> <li>• Siswa membuat laporan keuangan: perubahan ekuitas PD CAHAYA BUANA.</li> <li>• secara berurutan menyampaikan jawaban dari tugas membuat laporan keuangan ( arus kas dan perubahan ekuitas PD CAHAYA BUANA)</li> <li>• Siswa</li> </ul> <p>3. Kegiatan Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa lain menanggapi/ klarifikasi hasil pekerjaan siswa lain tentang: membuat laporan keuangan ( arus kas dan perubahan ekuitas PD CAHAYA BUANA).</li> <li>• Guru menampilkan dan membahas kunci jawaban laporan keuangan (laporan arus kas dan perubahan ekuitas PD CAHAYA BUANA).</li> </ul>		
3.	<p>Kegiatan Akhir</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran</li> <li>2. Guru menyampaikan materi untuk pertemuan berikutnya</li> <li>3. Pembelajaran ditutup dengan do'a</li> </ol>	10'	

Pertemuan IV = 2 jam @45 menit

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu	Keterangan
1.	<p>Kegiatan Awal:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru mengucapkan salam pembuka</li> <li>2. Berdoa dengan tujuan penanaman pembiasaan pada diri Siswa bahwa pengembangan diri hendaknya selaras antara imtaq dan iptek</li> <li>3. Guru mempresensi siswa</li> <li>4. Guru mengkondisikan Siswa untuk siap mengikuti pelajaran</li> </ol>	10'	
2.	<p>Kegiatan Inti :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan Eksplorasi : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa menyiapkan neraca lajur (kertas kerja PD CAHAYA BUANA)</li> <li>• Siswa menyiapkan laporan keuangan: (laporan perubahan ekuitas PD CAHAYA BUANA)</li> </ul> </li> <li>2. Kegiatan Elaborasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa melanjutkan kegiatan membuat laporan keuangan: Neraca PD CAHAYA BUANA</li> </ul> </li> </ol>	70'	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa secara berurutan menyampaikan jawaban dari tugas membuat laporan keuangan (Neraca PD CAHAYA BUANA)</li> </ul>		
	<p>3. Kegiatan Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa lain menanggapi/ klarifikasi hasil pekerjaan siswa lain tentang: membuat laporan keuangan (Neraca PD CAHAYA BUANA).</li> <li>Guru menampilkan dan membahas kunci jawaban laporan keuangan (Neraca PD CAHAYA BUANA).</li> </ul>		
3.	<p>Kegiatan Akhir</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran</li> <li>Guru menyampaikan materi untuk pertemuan berikutnya</li> <li>Pembelajaran ditutup dengan do'a</li> </ol>	10'	

Pertemuan V = 2 jam @45 menit

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu	Keterangan
1.	<p>Kegiatan Awal:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Guru mengucapkan salam pembuka</li> <li>Berdoa dengan tujuan penanaman pembiasaan pada diri Siswa bahwa pengembangan diri hendaknya selaras antara imtaq dan iptek</li> <li>Guru mempresensi siswa</li> <li>Guru mengkondisikan Siswa untuk siap mengikuti pelajaran</li> </ol>	10'	
2.	<p>Kegiatan Inti :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan Eksplorasi : <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa menyiapkan neraca lajur (kertas kerja PD CAHAYA BUANA)</li> <li>Siswa menyiapkan laporan keuangan: (laporan perubahan ekuitas PD CAHAYA BUANA)</li> </ul> </li> <li>Kegiatan Elaborasi <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa melanjutkan kegiatan membuat laporan keuangan: Neraca PD CAHAYA BUANA</li> <li>Siswa secara berurutan menyampaikan jawaban dari tugas membuat laporan keuangan (Neraca PD CAHAYA BUANA)</li> </ul> </li> <li>Kegiatan Konfirmasi <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa lain menanggapi/ klarifikasi hasil pekerjaan siswa lain tentang: membuat laporan keuangan (Neraca PD CAHAYA BUANA).</li> <li>Guru menampilkan dan membahas kunci jawaban laporan keuangan (Neraca PD CAHAYA BUANA).</li> </ul> </li> </ol>	70'	
3.	<p>Kegiatan Akhir</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan</li> </ol>	10'	

	pembelajaran		
	2. Guru menyampaikan materi untuk pertemuan berikutnya		
	3. Pembelajaran ditutup dengan do'a		

VI. ALAT, BAHAN DAN SUMBER BELAJAR:

1. Alat pembelajaran:
  - a. Whiteboard
  - b. Alat tulis dan kalkulator.
  - c. LCD dan laptop
2. Bahan pembelajaran:
  - a. Form jurnal khusus dan jurnal umum, kertas kerja, laporan laba rugi, laporan arus kas, laporan perubahan ekuitas dan neraca
3. Sumber belajar:
  - a. Hendi Somantri. 2000. *Praktika Akuntansi Keuangan 2A SMK*. Bandung: CV: Armico.
  - b. Kumpulan Soal-soal UKK Sekolah dan UKK Nasional.
4. Media pembelajaran:
  - a. Pembahasan Soal (Kunci Jawaban) dan LCD

VII. Penilaian :

1. Tugas mandiri: membuat laporan keuangan PD CAHAYA BUANA
2. Aspek yang dinilai:
  - a. Penilaian Sikap
  - b. Tugas mandiri

**KRITERIA PENILAIAN KD : MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN**

NO	Nama Siswa	Penilaian Sikap					Tugas mandiri HASIL Pekerjaan max=85	NILAI AKHIR =100
		1	2	3		Skor sikap MAX=15		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Keterangan:

1. Kemampuan bekerja tanpa melihat contoh/pekerjaan temannya
2. Kemampuan menyelesaikan tugas tepat waktu
3. Kemampuan menyelesaikan tugas pada aspek keterbacaan, kerapian dan kebersihan

Skor tiap indikator komponen sikap max 5

**RUBRIK KRITERIA PENILAIAN TUGAS MANDIRI  
ASPEK PSIKOMOTORIK**

No	Aspek yang dinilai	Deskripsi	Skor
1	Hasil Kerja	1. Laporan Laba Rugi	Skor max. 37
		Title (1)	
		a. Net Sales (5)	
		b. Gross Profit:	
		- Merchandise Inventory 1 Dec (1)	
		- Purchase (1)	
		- Freight Paid (1)	
		- Total Purc+Freight Paid (1)	
		- Purchase Return (1)	
		- Purchase Discount (1)	
		- Total Purch Return+Discount (1)	
		- Net Purchase (1)	
		- Cost of Goods Available for Sales (1)	
		- Merchandise Inventory 31 Dec (1)	
		- Cost of Good Sold (1)	
		- Gross Profit (1)	
c. Operational Expenses:			
- Wages and Salaries (1)			

- Rent Expense (1)	
- Supplies Expense (1)	
- Advertising Expense (1)	
- Electricity and Telephone Expense (1)	
-Insurance Expense (1)	
- Depreciation Equipment Expense (1)	
- Depreciation Vehicle Expense (1)	
- Bad Debt Expense (1)	
- Total Operating Expenses (1)	
- Operating Profit (1)	
d. Other:	
- Interest Revenue (1)	
- Bank Service Charger (1)	
- Interest Expense (1)	
- Total Other Expenses (1)	
- Otner Loss (1)	
- Earning Before Tax (1)	
- Tax (1)	
- Earning After Tax (1)	
2. Laporan Arus Kas	
Title (1)	
a. Operating Activities: (12)	
b. Financing Activities (3)	Skor max. 19
c. Increase Cash (1)	
d. Cash 1 Dec 2015 (1)	
e. Cash 31 Dec 2015 (1)	
3. Laporan Perubahan Modal	
Title (1)	
a. Ratih Capital 1 Dec 2015 (1)	
b. Profit (1)	Skor max. 6
c. Ratih Drawing (1)	
d. Total Profit – Rth. Drawing (1)	
d. Ratih Capital 31 Dec 2015 (1)	
4. Neraca	
Title (1)	
a. Current Assets (8)	
b. Fixed Assets (7)	
c. Total Assets (1)	Skor max. 27
d. Current Liability (6)	
e. Non current liability (2)	
e. Equity (2)	
f. Total Liability & Equity (1)	

<b>TOTAL</b>		Skor max. 89
--------------	--	--------------

**Nilai Maks : Skor yang diperoleh X 100**  
**Skor Maksimal**

Depok, 11 Juli 2016

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Drs. Eka Setiadi, M.Pd.  
NIP 19591208 198403 1 008

Dra. Sri Mulyani  
NIP 19611221 198710 2 001

FM-WK1-KBM-04

Rev.01.Ver.01.Tgl.25/06/2012

**LAMPIRAN MATERI AJAR : MEMBUKUKAN  
JURNAL PENYESUAIAN**

PD CAHAYA BUANA							
GENERAL JOURNAL (ADJUSTMENT)							
Per 31 December 2015							
							Page: 1
Date	Evidence Number	Description	Pos Ref	Debit (Rp.)		Credit (Rp.)	
31 Dec	1201	Cash	111	33.000	00		
		Bank Service Charge	527	50.000	00		
		Interest Revenue	421			83.000	00
		(pendapatan bunga yang belum dicatat)					
31 Dec	1202	Bad Debt Expense	530	1.533.000	00		
		Allowance for Doubtfull Debt	113			1.533.000	00
		(taksiran kerugian piutang)					
31 Dec	1203	Merchandise Inventory	114	78.500.000	00		
		Income Summary	313			78.500.000	00
		Income Summary	313	85.800.000	00		
		Merchandise Inventory	114			85.800.000	00
		(penyesuaian harga pokok persediaan barang dagang)					
31 Dec	1204	Rent Expense	522	18.000.000	00		
		Prepaid Rent	115			18.000.000	00
		(beban sewa)					
31 Dec	1205	Depreciation Equipment Expense	528	5.000.000	00		
		Accum. Dep. Of Equipment	122			5.000.000	00
		(penyusutan peralatan)					
31 Dec	1206	Depreciation Vehicle Expense	529	10.000.000	00		
		Accum. Dep. Of Vehicle	124			10.000.000	00
		(penyusutan kendaraan)					
31 Dec	1207	Wages and Salaries	521	3.800.000	00		
		Wages and Salaries Payable	213			3.800.000	00
		(utang gaji karyawan)					
31 Dec	1208	Supplies Expense	523	600.000	00		
		Supplies	118			600.000	00
		(perlengkapan yang menjadi beban)					
31 Dec	1209	Prepaid Insurance	116	600.000	00		
		Insurance Expense	526			600.000	00
		(premi asuransi yang telah jatuh tempo)					
31 Dec	1210	Interest Expense	541	360.000	00		
		Interest Payable	214			360.000	00
		(utang bunga)					
31 Dec	1211	VAT Out	217	4.250.000	00		
		VAT In	218			3.300.000	00
		VAT Payable	216			950.000	00
		(penyesuaian pajak masuk dan keluar)					
31 Dec	1212	Income Tax Expense	542	5.778.200			
		Prepaid Tax	117			2.400.000	00
		Income Tax Payable	215		00	3.378.200	00
		(beban pajak penghasilan)					
<b>TOTAL</b>				214.304.200	00	214.304.200	00

<b>Recapitulation</b>			
<b>Debit</b>		<b>Credit</b>	
<b>Acc. Num</b>	<b>Total (Rp.)</b>	<b>Acc. Num</b>	<b>Total (Rp.)</b>
111	33.000	421	83.000
527	50.000	113	1.533.000
530	1.533.000	313	78.500.000
114	78.500.000	114	85.800.000
313	85.800.000	115	18.000.000
522	18.000.000	122	5.000.000
528	5.000.000	124	10.000.000
529	10.000.000	213	3.800.000
521	3.800.000	118	600.000
523	600.000	526	600.000
116	600.000	214	360.000
541	360.000	218	3.300.000
217	4.250.000	216	950.000
542	5.778.200	215	3.378.200
		117	2.400.000
<b>TOTAL</b>	<b>214.304.200</b>	<b>TOTAL</b>	<b>214.304.200</b>

**PD CAHAYA BUANA  
GENERAL LEDGER  
December 2015**

Account: Cash

No: 111

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			20.300.000	
31 Dec	Recap of Cash Receipt Journal	CRJ-1	56.990.000		77.290.000	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1		39.110.000	38.180.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	33.000		38.213.000	

Account: Account Receivable

No: 112

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			61.500.000	
31 Dec	Recap of Sales Journal	SJ-1	33.550.000		95.050.000	
31 Dec	Recap of General Journal	GJ-1		2.750.000	92.300.000	
31 Dec	Recap of Cash Receipt Journal	CRJ-1		41.200.000	51.100.000	

Account: Allowance for Doubtful Debt

No: 113

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				1.200.000
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		1.533.000		2.733.000

Account: Merchandise Inventory

No: 114

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			85.800.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	78.500.000		164.300.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		85.800.000	78.500.000	

## Account: Prepaid Rent

No: 115

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			36.000.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		18.000.000	18.000.000	

## Account: Prepaid Insurance

No: 116

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	600.000		600.000	

## Account: Prepaid Tax

No: 117

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v	2.200.000		2.200.000	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	200.000		2.400.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		2.400.000	-	

## Account: Supplies

No: 118

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	600.000		600.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		600.000	-	

## Account: Equipment at Cost

No: 121

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			40.000.000	

## Account: Accum Dep of Equipment

No: 122

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				10.000.000
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		5.000.000		15.000.000

## Account: Vehicle at Cost

No: 123

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			60.000.000	

## Account: Accum Dep of Vehicle

No: 124

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				20.000.000
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		10.000.000		30.000.000

## Account: Account Payable

No: 211

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				28.500.000
31 Dec	Recap of Purchase Journal	PJ-1		37.620.000		66.120.000
31 Dec	Recap of General Journal	GJ-1	1.320.000			64.800.000
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	31.000.000			33.800.000

## Account: Bank Loan

No: 212

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				20.000.000
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	2.000.000			18.000.000

## Account: Wages and Salaries Payable

No: 213

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				-
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		3.800.000		3.800.000

## Account: Interest Payable

No: 214

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				-
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		360.000		360.000

## Account: Income Tax Payable

No: 215

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				-
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		3.378.200		3.378.200

## Account: VAT Payable

No: 216

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				-
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		950.000		950.000

## Account: VAT Out

No: 217

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				-
31 Dec	Recap of Sales Journal	SJ-1		3.050.000		3.050.000
31 Dec	Recap of General Journal	GJ-1	250.000			2.800.000
31 Dec	Recap of Cash Receipt Journal	CRJ-1		1.450.000		4.250.000
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	4.250.000			-

## Account: VAT In

No: 218

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	
31 Dec	Recap of Purchase Journal	PJ-1	3.420.000		3.420.000	
31 Dec	Recap of General Journal	GJ-1		120.000	3.300.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		3.300.000	-	

## Account: Ratih Capital

No: 311

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				150.000.000

## Account: Ratih Drawing

No: 312

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			5.000.000	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	1.000.000		6.000.000	

## Account: Income Summary

No: 313

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				-
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	85.800.000		85.800.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		78.500.000	7.300.000	

## Account: Sales

No: 411

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				539.680.000
31 Dec	Recap of Sales Journal	SJ-1		30.500.000		570.180.000
31 Dec	Recap of Cash Receipt Journal	CRJ-1		14.500.000		584.680.000

## Account: Sales Return

No: 412

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			2.400.000	
31 Dec	Recap of General Journal	GJ-1	2.500.000		4.900.000	

## Account: Sales Discount

No: 413

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			1.800.000	
31 Dec	Recap of Cash Receipt Journal	CRJ-1	160.000		1.960.000	

## Account: Interest Revenue

No: 421

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				840.000
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		83.000		923.000

## Account: Purchase

No: 511

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			385.700.000	
31 Dec	Recap of Purchase Journal	PJ-1	34.200.000		419.900.000	

## Account: Freight Paid

No: 512

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			15.000.000	

## Account: Purchase Return

No: 513

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				3.200.000
31 Dec	Recap of General Journal	GJ-1		1.200.000		4.400.000

## Account: Purchase Discount

No: 514

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				2.800.000
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1		120.000		2.920.000

## Account: Wages and Salaries

No: 521

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			42.500.000	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	3.600.000		46.100.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	3.800.000		49.900.000	

## Account: Rent Expense

No: 522

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	18.000.000		18.000.000	

## Account: Supplies Expense

No: 523

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			4.800.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	600.000		5.400.000	

## Account: Advertising Expense

No: 524

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			3.000.000	

## Account: Electricity and Telephone Expense

No: 525

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			5.600.000	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	430.000		6.030.000	

## Account: Insurance Expense

No: 526

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			1.800.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		600.000	1.200.000	

## Account: Bank Service Charge

No: 527

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			220.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	50.000		270.000	

## Account: Depreciation Equipment Expense

No: 528

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	5.000.000		5.000.000	

## Account: Depreciation Vehicle Expense

No: 529

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	10.000.000		10.000.000	

## Account: Bad Debt Expense

No: 530

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	1.533.000		1.533.000	

## Account: Interest Expense

No: 541

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			2.600.000	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	400.000		3.000.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	360.000		3.360.000	

## Account: Income Tax Expense

No: 542

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	5.778.200		5.778.200	

**PD CAHAYA BUANA  
WORKSHEET  
Per 31 December 2015**

Acc. Number	Accounts	Trial Balance		Adjustment		Balance Sheet		Profit/Loss		Balance	
		Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
111	Cash	38.180.000		33.000		38.213.000				38.213.000	
112	Account Receivable	51.100.000				51.100.000				51.100.000	
113	Allowance for Doubtful Debt		1.200.000		1.533.000		2.733.000				2.733.000
114	Merchandise Inventory	85.800.000		78.500.000	85.800.000	78.500.000				78.500.000	
115	Prepaid Rent	36.000.000			18.000.000	18.000.000				18.000.000	
116	Prepaid Insurance	-		600.000		600.000				600.000	
117	Prepaid Tax	2.400.000			2.400.000	-				-	
118	Supplies	600.000			600.000	-				-	
121	Equipment at Cost	40.000.000				40.000.000				40.000.000	
122	Accum Dep of Equipment		10.000.000		5.000.000		15.000.000				15.000.000
123	Vehicle at Cost	60.000.000				60.000.000				60.000.000	
124	Accum Dep of Vehicle		20.000.000		10.000.000		30.000.000				30.000.000
211	Account Payable		33.800.000				33.800.000				33.800.000
212	Bank Loan		18.000.000				18.000.000				18.000.000
213	Wages and Salaries Payable	-			3.800.000		3.800.000				3.800.000
214	Interest Payable	-			360.000		360.000				360.000
215	Income Tax Payable	-			3.378.200		3.378.200				3.378.200
216	VAT Payable		-		950.000		950.000				950.000
217	VAT Out		4.250.000	4.250.000		-				-	
218	VAT In	3.300.000			3.300.000		-			-	
311	Ratih Capital		150.000.000				150.000.000				150.000.000
312	Ratih Drawing	6.000.000				6.000.000				6.000.000	
313	Income Summary		-	85.800.000	78.500.000	85.800.000	78.500.000	85.800.000	78.500.000		
411	Sales		584.680.000				584.680.000		584.680.000		
412	Sales Return	4.900.000				4.900.000		4.900.000			
413	Sales Discount	1.960.000				1.960.000		1.960.000			
421	Interest Revenue		840.000		83.000		923.000		923.000		
511	Purchase	419.900.000				419.900.000		419.900.000			
512	Freight Paid	15.000.000				15.000.000		15.000.000			
513	Purchase Return		4.400.000				4.400.000		4.400.000		
514	Purchase Discount		2.920.000				2.920.000		2.920.000		
521	Wages and Salaries	46.100.000		3.800.000		49.900.000		49.900.000			
522	Rent Expense	-		18.000.000		18.000.000		18.000.000			
523	Supplies Expense	4.800.000		600.000		5.400.000		5.400.000			
524	Advertising Expense	3.000.000				3.000.000		3.000.000			
525	Electricity and Telephone Expense	6.030.000				6.030.000		6.030.000			
526	Insurance Expense	1.800.000			600.000	1.200.000		1.200.000			
527	Bank Service Charge	220.000		50.000		270.000		270.000			
528	Depreciation Equipment Expense	-		5.000.000		5.000.000		5.000.000			
529	Depreciation Vehicle Expense	-		10.000.000		10.000.000		10.000.000			
530	Bad Debt Expense	-		1.533.000		1.533.000		1.533.000			
541	Interest Expense	3.000.000		360.000		3.360.000		3.360.000			
542	Income Tax Expense	-		5.778.200		5.778.200		5.778.200			
	<b>TOTAL</b>	830.090.000	830.090.000	214.304.200	214.304.200	929.444.200	929.444.200	637.031.200	671.423.000	292.413.000	258.021.200
	<b>Profit/Loss</b>							34.391.800			34.391.800
								671.423.000	671.423.000	292.413.000	292.413.000

**LAMPIRAN KUNCI JAWABAN :  
MENYELESAIKAN LAPORAN KEUANGAN  
(SESUAI DENGAN PSAK)**

<b>PD CAHAYA BUANA</b>					
<b>PROFIT AND LOSS STATEMENT</b>					
<b>For the Periode Ended on 31 December 2015</b>					
		<b>Rp.</b>	<b>Rp.</b>	<b>Rp.</b>	<b>Rp.</b>
	Sales		584.680.000		
	Sales Return	(4.900.000)			
	Sales Discount	<u>(1.960.000)</u>			
			<u>(6.860.000)</u>		
	<b>Net Sales</b>				577.820.000
	Merchandise Inventory			85.800.000	
	Purchase	419.900.000			
	Freight Paid	<u>15.000.000</u>			
			434.900.000		
	Purchase Return	(4.400.000)			
	Purchase Discount	<u>(2.920.000)</u>			
			<u>(7.320.000)</u>		
	Net Purchase			<u>427.580.000</u>	
	Cost of Goods Availabe for Sales			513.380.000	
	Merchandise Inventory			<u>(78.500.000)</u>	
	Cost of Good Sold				<u>434.880.000</u>
	<b>Gross Profit</b>				142.940.000
	<b>Operational Expenses :</b>				
	Wages and Salaries		49.900.000		
	Rent Expense		18.000.000		
	Supplies Expense		5.400.000		
	Advertising Expense		3.000.000		
	Electricity and Telephone Expense		6.030.000		
	Insurance Expense		1.200.000		
	Depreciation Equipment Expense		5.000.000		
	Depreciation Vehicle Expense		10.000.000		
	Bad Debt Expense		<u>1.533.000</u>		
					<u>(100.063.000)</u>
	<b>Operating Profit</b>				42.877.000
	<b>Other Revenue :</b>				
	Interest Revenue		923.000		
	<b>Other Expense :</b>				
	Bank Service Charger	270.000			
	Interest Expense	<u>3.360.000</u>			
			<u>(3.630.000)</u>		
	<b>Other Loss</b>				<u>(2.707.000)</u>
	<b>Earning Before Tax</b>				40.170.000
	Tax Expense		1% * Rp 577.820.000		<u>5.778.200</u>
	<b>Earning After Tax</b>				<b>34.391.800</b>

<b>PD CAHAYA BUANA</b>					
<b>CASH FLOW STATEMENT</b>					
<b>For The Year Ended 31 December 2015</b>					
<b>Description</b>		(Rp.)		Balance (Rp.)	
<b>Operating Activities</b>					
	Account Receivable (Menerima Piutang dagang)	41.040.000	00		
	Sales (Penjualan tunai)	14.500.000	00		
	VAT Out (Pajak keluaran atas penjualan)	<u>1.450.000</u>	00		
				<b>56.990.000</b>	<b>00</b>
<b>Other Revenue:</b>					
	Interest Revenue (Menerima pendapatan bunga)			<u>33.000</u>	00
<b>Total Revenue Operating Activities:</b>				<b>57.023.000</b>	<b>00</b>
	Dikurangi:				
	Wages and Salaries (Membayar beban gaji)			(3.600.000)	00
	Interest Expense (Membayar beban bunga)			(400.000)	00
	Account Payable (Melunasi utang dagang)			(30.880.000)	00
	Electricity and Telephone Expense (Membayar beban listrik dan telepon)			(430.000)	00
	Supplies (Membeli perlengkapan)			(600.000)	00
	Prepaid Tax (Membayar pajak penghasilan dimuka)			<u>(200.000)</u>	00
<b>Total Cash Operating Activities:</b>				<b>20.913.000</b>	<b>00</b>
<b>Investing Activities</b>					
				-	
<b>Financing Activities</b>					
	Bank Loan (Membayar utang bank)			(2.000.000)	00
	Ratih Drawing (Pengambilan pribadi Ratih)			<u>(1.000.000)</u>	00
<b>Total Cash Financing Activities:</b>				<b>(3.000.000)</b>	<b>00</b>
<b>Increase cash &amp; Equivalent cash</b>				<b>17.913.000</b>	<b>00</b>
<b>Cash &amp; equivalent cash 1 December 2015</b>				<b><u>20.300.000</u></b>	<b>00</b>
<b>Cash &amp; equivalent cash 31 December 2015</b>				<b>38.213.000</b>	<b>00</b>

<b>PD CAHAYA BUANA</b>				
<b>Capital Statement</b>				
<b>31 December 2015</b>				
<b>Description</b>	<b>(Rp.)</b>		<b>Balance (Rp.)</b>	
Ratih Capital (1 December 2015)	150.000.000	00		
Profit	<u>34.391.800</u>	00		
			184.391.800	00
Ratih Drawing			<u>(6.000.000)</u>	00
Ratih Capital (31 December 2015)			178.391.800	00

**PD CAHAYA BUANA**  
**BALANCE SHEET**  
**31 December 2015**

<b>Assets</b>				<b>Liability and Equity</b>			
Description	(Rp.)	Balance (Rp.)	Description	(Rp.)	Balance (Rp.)		
<b>Current Assets</b>			<b>Current Liability</b>				
Cash		38.213.000	Account Payable		33.800.000		
Account Receivable	51.100.000		Wages and Salaries Payable		3.800.000		
Allowance for Doubtful Debt	(2.733.000)		Interest Payable		360.000		
		48.367.000	Income Tax Payable		3.378.200		
Merchandise Inventory		78.500.000	VAT Payable		950.000		
Prepaid Rent		18.000.000	<b>Total Current Liability</b>		<b>42.288.200</b>		
Prepaid Insurance		600.000					
Prepaid Tax		-					
Supplies		-					
<b>Total Current Assets</b>		<b>183.680.000</b>	<b>Non Current Liability</b>				
			Bank Loan		18.000.000		
<b>Fixed Assets</b>			<b>Total Non Current Liability</b>		<b>18.000.000</b>		
Equipment at Cost	40.000.000						
Accum Dep of Equipment	(15.000.000)		<b>Equity</b>				
		25.000.000	Ratih Capital		178.391.800		
Vehicle at Cost	60.000.000		<b>Total Equity</b>		<b>178.391.800</b>		
Accum Dep of Vehicle	(30.000.000)						
		30.000.000					
<b>Total Fixed Assets</b>		<b>55.000.000</b>					
<b>TOTAL</b>		<b>238.680.000</b>	<b>TOTAL</b>		<b>238.680.000</b>		

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) ( Nomor 5)

Nama Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Depok Sleman  
 Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan  
 Kelas/Semester : XI AK 2 / 3 (Gasal)  
 Pertemuan ke : 13-14  
 Alokasi Waktu : 4 jam pelajaran  
 Standar Kompetensi : 119. KK.11. Menyusun Laporan Keuangan  
 Kompetensi Dasar : 5. Menyelesaikan Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa/  
 Dagang  
 KKM : 80  
 Karakter : Mandiri

### I. INDIKATOR

11.5.5 Membukukan jurnal penutup

### II. TUJUAN PEMBELAJARAN

Tujuan pembelajaran pada kompetensi dasar ini adalah setelah selesai pembelajaran peserta dapat menyelesaikan siklus akuntansi perusahaan jasa/dagang dan mampu mengerjakan tugas secara mandiri.

Setelah pembelajaran selesai, siswa dapat:

- Membukukan jurnal penutup.
- Mengerjakan tugas secara mandiri.

### III. MATERI AJAR

- Pembukuan jurnal penutup.

### IV. METODE PEMBELAJARAN

- Ceramah
- Tanya Jawab
- Penugasan
- Presentasi

### IV. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan I = 2 jam @45 menit

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu	Keterangan
1.	Kegiatan Awal:		
	1. Guru mengucapkan salam pembuka	10'	
	2. Berdoa dengan tujuan penanaman pembiasaan pada diri Siswa bahwa pengembangan diri hendaknya selaras antara imtaq dan iptek		

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Guru mempresensi siswa</li> <li>4. Guru mengkondisikan Siswa untuk siap mengikuti pelajaran</li> <li>5. Guru menjelaskan topik, tujuan &amp; manfaat kompetensi yang akan dipelajari, strategi pembelajaran serta cara penilaian yang akan dilakukan terkait dengan kompetensi yang dipelajari</li> <li>6. Tanya jawab tentang pembukuan jurnal penutup.</li> </ol>		
2.	<p>Kegiatan Inti :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan Eksplorasi : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mendengarkan materi yang disampaikan guru tentang pembukuan jurnal penutup.</li> <li>• Siswa menyiapkan laporan keuangan PD Perdana.</li> <li>• Siswa menyiapkan/mengidentifikasi akun-akun yang perlu ditutup.</li> </ul> </li> <li>2. Kegiatan Elaborasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa membuat jurnal penutup untuk akun-akun nominal dan ikhtisar laba rugi.</li> <li>• Siswa membukukan jurnal penutup.</li> <li>• Siswa secara bergantian menyebutkan jawaban teman yang mereka koreksi.</li> </ul> </li> <li>3. Kegiatan Konfirmasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa lain menanggapi/ klarifikasi hasil presentasi tentang: membukukan jurnal penutup.</li> <li>• Guru bersama dengan siswa membahas hasil pembukuan jurnal penutup.</li> </ul> </li> </ol>	70'	
3.	<p>Kegiatan Akhir</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran</li> <li>2. Guru menyampaikan materi untuk pertemuan berikutnya</li> <li>3. Pembelajaran ditutup dengan do'a</li> </ol>	10'	

Pertemuan II = 2 jam @45 menit

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu	Keterangan
1.	<p>Kegiatan Awal:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru mengucapkan salam pembuka</li> <li>2. Berdoa dengan tujuan penanaman pembiasaan pada diri Siswa bahwa pengembangan diri hendaknya selaras antara imtaq dan iptek</li> <li>3. Guru mempresensi siswa</li> <li>4. Guru mengkondisikan Siswa untuk siap mengikuti pelajaran</li> </ol>	10'	

	5. Tanya jawab tentang pembukuan jurnal penutup.		
2.	<p>Kegiatan Inti :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan Eksplorasi : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa menyiapkan laporan keuangan PD Perdana.</li> <li>• Siswa menyiapkan/mengidentifikasi akun-akun yang perlu ditutup.</li> </ul> </li> <li>2. Kegiatan Elaborasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa membuat jurnal penutup untuk akun-akun nominal dan ikhtisar laba rugi.</li> <li>• Siswa membukukan jurnal penutup.</li> <li>• Siswa secara bergantian menyebutkan jawaban teman yang mereka koreksi.</li> </ul> </li> <li>3. Kegiatan Konfirmasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa lain menanggapi/ klarifikasi hasil presentasi tentang: membukukan jurnal penutup.</li> <li>• Guru bersama dengan siswa membahas hasil pembukuan jurnal penutup.</li> </ul> </li> </ol>	70'	
3.	<p>Kegiatan Akhir</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran</li> <li>2. Guru menyampaikan materi untuk pertemuan berikutnya</li> <li>3. Pembelajaran ditutup dengan do'a</li> </ol>	10'	

#### VI. ALAT, BAHAN DAN SUMBER BELAJAR:

1. Alat pembelajaran:
  - a. Whiteboard
  - b. Alat tulis dan kalkulator.
  - c. LCD dan laptop
2. Bahan pembelajaran:
  - a. Form jurnal umum, buku besar dan neraca
3. Sumber belajar:
  - a. Hendi Somantri. 2000. *Praktika Akuntansi Keuangan 2A SMK*. Bandung: CV: Armico.
  - b. Kumpulan Soal-soal UKK Sekolah dan UKK Nasional.
4. Media pembelajaran:
  - a. Pembahasan Soal (Kunci Jawaban) dan LCD

#### VII. Penilaian :

1. Tugas mandiri: membukukan jurnal penutup PD. CAHAYA BUANA
2. Aspek yang dinilai:
  - a. Penilaian sikap

b. Tugas mandiri

**KRITERIA PENILAIAN KD : MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN**

NO	Nama Siswa	Penilaian Sikap					Tugas mandiri HASIL Pekerjaan max=90	NILAI AKHIR =100
		1	2			Skor sikap MAX=10		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Keterangan:

1. Kemampuan bekerja tanpa melihat contoh/pekerjaan temannya
2. Kemampuan menyelesaikan tugas tepat waktu

Skor tiap indikator komponen sikap max 5

**RUBRIK KRITERIA PENILAIAN TUGAS MANDIRI  
ASPEK PSIKOMOTORIK**

No	Aspek yang dinilai	Deskripsi	Skor
1	Hasil Kerja dan Membukukan Jurnal Penutup)	1. Mencatat Jurnal Penutup akun penjualan dan Kontra nya	Skor max. 5
		- Transaction (4)	
		- Description (1)	
		2. Mencatat Jurnal Penutup akun pendapatan lain-lain	Skor max. 3
		- Transaction (2)	
		- Description (1)	
		3. Mencatat Jurnal Penutup akun pembelian bersih dan kontra nya	Skor max. 6
		- Transaction (5)	
		- Description (1)	
		4. Mencatat Jurnal Penutup akun-akun biaya	Skor max. 14
		- Transaction (13)	
		- Description (1)	
		5. Mencatat Jurnal Penutup akun Ikhtisar Laba Rugi	Skor max. 3
		- Transaction (2)	
		- Description (1)	

		6. Mencatat Jurnal Penutup akun Prive	Skor max. 3
		- Transaction (2)	
		- Description (1)	
		7. Membukukan Jurnal Penutup ke Buku Besar	Skor max. 28
<b>TOTAL SKOR :</b>			<b>Skor max. 62</b>

**Nilai Maks : Skor yang diperoleh X 100**  
**Skor Maksimal**

Depok, 11 Juli 2016

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Drs. Eka Setiadi, M.Pd.  
NIP 19591208 198403 1 008

Dra. Sri Mulyani  
NIP 19611221 198710 2 001

FM-WK1-KBM-04

Rev.01.Ver.01.Tgl.25/06/2012

**LAMPIRAN MATERI AJAR :  
MENYELESAIKAN LAPORAN KEUANGAN  
(SESUAI DENGAN PSAK)**

<b>PD CAHAYA BUANA</b>					
<b>PROFIT AND LOSS STATEMENT</b>					
<b>For the Periode Ended on 31 December 2015</b>					
		<b>Rp.</b>	<b>Rp.</b>	<b>Rp.</b>	<b>Rp.</b>
	Sales		584.680.000		
	Sales Return	(4.900.000)			
	Sales Discount	<u>(1.960.000)</u>			
			<u>(6.860.000)</u>		
	<b>Net Sales</b>				577.820.000
	Merchandise Inventory			85.800.000	
	Purchase	419.900.000			
	Freight Paid	<u>15.000.000</u>			
			434.900.000		
	Purchase Return	(4.400.000)			
	Purchase Discount	<u>(2.920.000)</u>			
			<u>(7.320.000)</u>		
	Net Purchase			<u>427.580.000</u>	
	Cost of Goods Availabe for Sales			513.380.000	
	Merchandise Inventory			<u>(78.500.000)</u>	
	Cost of Good Sold				<u>434.880.000</u>
	<b>Gross Profit</b>				142.940.000
	<b>Operational Expenses :</b>				
	Wages and Salaries		49.900.000		
	Rent Expense		18.000.000		
	Supplies Expense		5.400.000		
	Advertising Expense		3.000.000		
	Electricity and Telephone Expense		6.030.000		
	Insurance Expense		1.200.000		
	Depreciation Equipment Expense		5.000.000		
	Depreciation Vehicle Expense		10.000.000		
	Bad Debt Expense		<u>1.533.000</u>		
					<u>(100.063.000)</u>
	<b>Operating Profit</b>				42.877.000
	<b>Other Revenue :</b>				
	Interest Revenue		923.000		
	<b>Other Expense :</b>				
	Bank Service Charger	270.000			
	Interest Expense	<u>3.360.000</u>			
			<u>(3.630.000)</u>		
	<b>Other Loss</b>				<u>(2.707.000)</u>
	<b>Earning Before Tax</b>				40.170.000
	Tax Expense		1% * Rp 577.820.000		<u>5.778.200</u>
	<b>Earning After Tax</b>				<b>34.391.800</b>

<b>PD CAHAYA BUANA</b>					
<b>CASH FLOW STATEMENT</b>					
<b>For The Year Ended 31 December 2015</b>					
		(Rp.)		Balance (Rp.)	
<b>Description</b>					
<b>Operating Activities</b>					
	Account Receivable (Menerima Piutang dagang)	41.040.000	00		
	Sales (Penjualan tunai)	14.500.000	00		
	VAT Out (Pajak keluaran atas penjualan)	<u>1.450.000</u>	00		
				<b>56.990.000</b>	<b>00</b>
<b>Other Revenue:</b>					
	Interest Revenue (Menerima pendapatan bunga)			<u>33.000</u>	00
<b>Total Revenue Operating Activities:</b>				<b>57.023.000</b>	<b>00</b>
	Dikurangi:				
	Wages and Salaries (Membayar beban gaji)			(3.600.000)	00
	Interest Expense (Membayar beban bunga)			(400.000)	00
	Account Payable (Melunasi utang dagang)			(30.880.000)	00
	Electricity and Telephone Expense (Membayar beban listrik dan telepon)			(430.000)	00
	Supplies (Membeli perlengkapan)			(600.000)	00
	Prepaid Tax (Membayar pajak penghasilan dimuka)			<u>(200.000)</u>	00
<b>Total Cash Operating Activities:</b>				<b>20.913.000</b>	<b>00</b>
<b>Investing Activities</b>				-	
<b>Financing Activities</b>					
	Bank Loan (Membayar utang bank)			(2.000.000)	00
	Ratih Drawing (Pengambilan pribadi Ratih)			<u>(1.000.000)</u>	00
<b>Total Cash Financing Activities:</b>				<b>(3.000.000)</b>	<b>00</b>
<b>Increase cash &amp; Equivalent cash</b>				<b>17.913.000</b>	<b>00</b>
<b>Cash &amp; equivalent cash 1 December 2015</b>				<u><b>20.300.000</b></u>	<u><b>00</b></u>
<b>Cash &amp; equivalent cash 31 December 2015</b>				<b>38.213.000</b>	<b>00</b>

<b>PD CAHAYA BUANA</b>				
<b>Capital Statement</b>				
<b>31 December 2015</b>				
<b>Description</b>	<b>(Rp.)</b>		<b>Balance (Rp.)</b>	
Ratih Capital (1 December 2015)	150.000.000	00		
Profit	<u>34.391.800</u>	00		
			184.391.800	00
Ratih Drawing			<u>(6.000.000)</u>	00
Ratih Capital (31 December 2015)			178.391.800	00

**PD CAHAYA BUANA**  
**BALANCE SHEET**  
**31 December 2015**

<b>Assets</b>				<b>Liability and Equity</b>			
<b>Description</b>	<b>(Rp.)</b>	<b>Balance (Rp.)</b>		<b>Description</b>	<b>(Rp.)</b>	<b>Balance (Rp.)</b>	
<b>Current Assets</b>				<b>Current Liability</b>			
Cash		38.213.000	00	Account Payable		33.800.000	00
Account Receivable	51.100.000	00		Wages and Salaries Payable		3.800.000	00
Allowance for Doubtful Debt	(2.733.000)	00		Interest Payable		360.000	00
		48.367.000	00	Income Tax Payable		3.378.200	00
Merchandise Inventory		78.500.000	00	VAT Payable		950.000	00
Prepaid Rent		18.000.000	00	<b>Total Current Liability</b>		<b>42.288.200</b>	<b>00</b>
Prepaid Insurance		600.000	00				
Prepaid Tax		-					
Supplies		-					
<b>Total Current Assets</b>		<b>183.680.000</b>	<b>00</b>	<b>Non Current Liability</b>			
				Bank Loan		18.000.000	00
<b>Fixed Assets</b>				<b>Total Non Current Liability</b>		<b>18.000.000</b>	<b>00</b>
Equipment at Cost	40.000.000	00					
Accum Dep of Equipment	(15.000.000)	00		<b>Equity</b>			
		25.000.000	00	Ratih Capital		178.391.800	00
Vehicle at Cost	60.000.000	00		<b>Total Equity</b>		<b>178.391.800</b>	<b>00</b>
Accum Dep of Vehicle	(30.000.000)	00					
		30.000.000					
<b>Total Fixed Assets</b>		<b>55.000.000</b>	<b>00</b>				
<b>TOTAL</b>		<b>238.680.000</b>	<b>00</b>	<b>TOTAL</b>		<b>238.680.000</b>	<b>00</b>

**LAMPIRAN KUNCI JAWABAN : MEMBUKUKAN  
JURNAL PENUTUP**

**PD CAHAYA BUANA**  
**GENERAL JOURNAL (POST CLOSING)**  
**Per 31 December 2015**

Page: 1

Date	Evidence Number	Description	Pos Ref	Debit (Rp.)		Credit (Rp.)	
31 Dec		Sales	411	584.680.000	00		
		Interest Revenue	421	923.000	00		
		Purchase Return	513	4.400.000	00		
		Purchase Discount	514	2.920.000	00		
		Income Summary	313			592.923.000	00
		(menutup akun-akun bersaldo kredit)					
31 Dec		Income Summary	313	551.231.200	00		
		Purchase	511			419.900.000	00
		Sales Return	412			4.900.000	00
		Sales Discount	413			1.960.000	00
		Freight Paid	512			15.000.000	00
		Wages and Salaries	521			49.900.000	00
		Rent Expense	522			18.000.000	00
		Supplies Expense	523			5.400.000	00
		Advertising Expense	524			3.000.000	00
		Electricity and Telephone Expense	525			6.030.000	00
		Insurance Expense	526			1.200.000	00
		Bank Service Charge	527			270.000	00
		Depreciation Equipment Expense	528			5.000.000	00
		Depreciation Vehicle Expense	529			10.000.000	00
		Bad Debt Expense	530			1.533.000	00
		Interest Expense	541			3.360.000	00
		Income Tax Expense	542			5.778.200	00
		(menutup akun-akun bersaldo debit)					
31 Dec		Income Summary	313	34.391.800	00		
		Ratih Capital	311			34.391.800	00
		(menutup saldo kredit akun ILR ke akun Modal)					
31 Dec		Ratih Capital	311	6.000.000	00		
		Ratih Drawing	312			6.000.000	00
		(menutup akun prive ke modal)					
<b>TOTAL</b>				<b>1.184.546.000</b>	<b>00</b>	<b>1.184.546.000</b>	<b>00</b>

**PD CAHAYA BUANA  
GENERAL LEDGER  
December 2015**

Account: Cash

No: 111

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			20.300.000	
31 Dec	Recap of Cash Receipt Journal	CRJ-1	56.990.000		77.290.000	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1		39.110.000	38.180.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	33.000		38.213.000	

Account: Account Receivable

No: 112

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			61.500.000	
31 Dec	Recap of Sales Journal	SJ-1	33.550.000		95.050.000	
31 Dec	Recap of General Journal	GJ-1		2.750.000	92.300.000	
31 Dec	Recap of Cash Receipt Journal	CRJ-1		41.200.000	51.100.000	

Account: Allowance for Doubtful Debt

No: 113

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				1.200.000
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		1.533.000		2.733.000

Account: Merchandise Inventory

No: 114

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			85.800.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	78.500.000		164.300.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		85.800.000	78.500.000	

## Account: Prepaid Rent

No: 115

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			36.000.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		18.000.000	18.000.000	

## Account: Prepaid Insurance

No: 116

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	600.000		600.000	

## Account: Prepaid Tax

No: 117

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v	2.200.000		2.200.000	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	200.000		2.400.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		2.400.000	-	

## Account: Supplies

No: 118

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	600.000		600.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		600.000	-	

## Account: Equipment at Cost

No: 121

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			40.000.000	

## Account: Accum Dep of Equipment

No: 122

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				10.000.000
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		5.000.000		15.000.000

## Account: Vehicle at Cost

No: 123

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			60.000.000	

## Account: Accum Dep of Vehicle

No: 124

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				20.000.000
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		10.000.000		30.000.000

## Account: Account Payable

No: 211

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				28.500.000
31 Dec	Recap of Purchase Journal	PJ-1		37.620.000		66.120.000
31 Dec	Recap of General Journal	GJ-1	1.320.000			64.800.000
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	31.000.000			33.800.000

## Account: Bank Loan

No: 212

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				20.000.000
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	2.000.000			18.000.000

## Account: Wages and Salaries Payable

No: 213

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				-
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		3.800.000		3.800.000

## Account: Interest Payable

No: 214

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				-
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		360.000		360.000

## Account: Income Tax Payable

No: 215

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				-
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		3.378.200		3.378.200

## Account: VAT Payable

No: 216

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				-
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		950.000		950.000

## Account: VAT Out

No: 217

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				-
31 Dec	Recap of Sales Journal	SJ-1		3.050.000		3.050.000
31 Dec	Recap of General Journal	GJ-1	250.000			2.800.000
31 Dec	Recap of Cash Receipt Journal	CRJ-1		1.450.000		4.250.000
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	4.250.000			-

## Account: VAT In

No: 218

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	
31 Dec	Recap of Purchase Journal	PJ-1	3.420.000		3.420.000	
31 Dec	Recap of General Journal	GJ-1		120.000	3.300.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		3.300.000	-	

## Account: Ratih Capital

No: 311

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				150.000.000
31 Dec	Post Closing	GJ-3		34.391.800		184.391.800
31 Dec	Post Closing	GJ-3	6.000.000			178.391.800

Account: Ratih Drawing

No: 312

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			5.000.000	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	1.000.000		6.000.000	
31 Dec	Post Closing	GJ-3		6.000.000	-	

Account: Income Summary

No: 313

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				-
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	85.800.000		85.800.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		78.500.000	7.300.000	
31 Dec	Post Closing	GJ-3		592.923.000		585.623.000
31 Dec	Post Closing	GJ-3	551.231.200			34.391.800
31 Dec	Post Closing	GJ-3	34.391.800			-

Account: Sales

No: 411

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				539.680.000
31 Dec	Recap of Sales Journal	SJ-1		30.500.000		570.180.000
31 Dec	Recap of Cash Receipt Journal	CRJ-1		14.500.000		584.680.000
31 Dec	Post Closing	GJ-3	584.680.000			-

Account: Sales Return

No: 412

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			2.400.000	
31 Dec	Recap of General Journal	GJ-1	2.500.000		4.900.000	
31 Dec	Post Closing	GJ-3		4.900.000	-	

## Account: Sales Discount

No: 413

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			1.800.000	
31 Dec	Recap of Cash Receipt Journal	CRJ-1	160.000		1.960.000	
31 Dec	Post Closing	GJ-3		1.960.000	-	

## Account: Interest Revenue

No: 421

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				840.000
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		83.000		923.000
31 Dec	Post Closing	GJ-3	923.000			-

## Account: Purchase

No: 511

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			385.700.000	
31 Dec	Recap of Purchase Journal	PJ-1	34.200.000		419.900.000	
31 Dec	Post Closing	GJ-3		419.900.000	-	

## Account: Freight Paid

No: 512

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			15.000.000	
31 Dec	Post Closing	GJ-3		15.000.000	-	

## Account: Purchase Return

No: 513

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				3.200.000
31 Dec	Recap of General Journal	GJ-1		1.200.000		4.400.000
31 Dec	Post Closing	GJ-3	4.400.000			-

## Account: Purchase Discount

No: 514

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				2.800.000
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1		120.000		2.920.000
31 Dec	Post Closing	GJ-3	2.920.000			-

## Account: Wages and Salaries

No: 521

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			42.500.000	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	3.600.000		46.100.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	3.800.000		49.900.000	
31 Dec	Post Closing	GJ-3		49.900.000	-	

## Account: Rent Expense

No: 522

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	18.000.000		18.000.000	
31 Dec	Post Closing	GJ-3		18.000.000	-	

## Account: Supplies Expense

No: 523

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			4.800.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	600.000		5.400.000	
31 Dec	Post Closing	GJ-3		5.400.000	-	

## Account: Advertising Expense

No: 524

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			3.000.000	
31 Dec	Post Closing	GJ-3		3.000.000	-	

Account: Electricity and Telephone Expense

No: 525

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			5.600.000	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	430.000		6.030.000	
31 Dec	Post Closing	GJ-3		6.030.000	-	

Account: Insurance Expense

No: 526

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			1.800.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		600.000	1.200.000	
31 Dec	Post Closing	GJ-3		1.200.000	-	

Account: Bank Service Charge

No: 527

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			220.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	50.000		270.000	
31 Dec	Post Closing	GJ-3		270.000	-	

Account: Depreciation Equipment Expense

No: 528

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	5.000.000		5.000.000	
31 Dec	Post Closing	GJ-3		5.000.000	-	

Account: Depreciation Vehicle Expense

No: 529

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	10.000.000		10.000.000	
31 Dec	Post Closing	GJ-3		10.000.000	-	

## Account: Bad Debt Expense

No: 530

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	1.533.000		1.533.000	
31 Dec	Post Closing	GJ-3		1.533.000	-	

## Account: Interest Expense

No: 541

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			2.600.000	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	400.000		3.000.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	360.000		3.360.000	
31 Dec	Post Closing	GJ-3		3.360.000	-	

## Account: Income Tax Expense

No: 542

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	5.778.200		5.778.200	
31 Dec	Post Closing	GJ-3		5.778.200	-	

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) ( Nomor 6)

Nama Satuan Pendidikan : SMK Negeri 1 Depok Sleman  
Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan  
Kelas/Semester : XI AK 2 / 3 (Gasal)  
Pertemuan ke : 15-16  
Alokasi Waktu : 4 jam pelajaran  
Standar Kompetensi : 119. KK.11. Menyusun Laporan Keuangan  
Kompetensi Dasar : 5. Menyelesaikan Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa/ Dagang  
KKM : 80  
Karakter : Mandiri

### I. INDIKATOR

11.5.6 Menyusun daftar saldo akun setelah penutup

### II. TUJUAN PEMBELAJARAN

Tujuan pembelajaran pada kompetensi dasar ini adalah setelah selesai pembelajaran peserta dapat menyelesaikan siklus akuntansi perusahaan jasa/dagang dan mampu mengerjakan tugas secara mandiri.

Setelah pembelajaran selesai, siswa dapat:

- Menyusun daftar saldo akun setelah penutup.
- Mengerjakan tugas secara mandiri.

### III. MATERI AJAR

- Penyusunan neraca saldo akun setelah penutup.

### IV. METODE PEMBELAJARAN

- Ceramah
- Tanya Jawab
- Penugasan
- Presentasi

### IV. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan I = 2 jam @45 menit

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu	Keterangan
1.	Kegiatan Awal:	10'	
1.	Guru mengucapkan salam pembuka		
2.	Berdoa dengan tujuan penanaman pembiasaan pada diri Siswa bahwa pengembangan diri hendaknya selaras antara imtaq dan iptek		
3.	Guru mempresensi siswa		

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Guru mengkondisikan Siswa untuk siap mengikuti pelajaran</li> <li>5. Guru menjelaskan topik, tujuan &amp; manfaat kompetensi yang akan dipelajari, strategi pembelajaran serta cara penilaian yang akan dilakukan terkait dengan kompetensi yang dipelajari</li> <li>6. Tanya jawab tentang penyusunan daftar saldo akun setelah penutup.</li> </ol>		
2.	<p>Kegiatan Inti :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan Eksplorasi : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mendengarkan materi yang disampaikan guru tentang penyusunan neraca saldo setelah penutup</li> <li>• Siswa menyiapkan laporan keuangan PD Cahaya Buana</li> <li>• Siswa menyiapkan buku besar yang telah diposting jurnal penutup</li> <li>• Siswa menyiapkan form neraca saldo setelah penutup</li> </ul> </li> <li>2. Kegiatan Elaborasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa menyusun neraca saldo setelah penutup sesuai urutan akun.</li> <li>• Siswa secara bergantian menyebutkan jawaban teman yang mereka koreksi.</li> </ul> </li> <li>3. Kegiatan Konfirmasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa lain menanggapi/ klarifikasi hasil presentasi tentang: menyusun neraca saldo setelah penutup.</li> <li>• Guru bersama dengan siswa membahas neraca saldo setelah</li> </ul> </li> </ol>	70'	
3.	<p>Kegiatan Akhir</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran</li> <li>2. Guru menyampaikan materi untuk pertemuan berikutnya</li> <li>3. Pembelajaran ditutup dengan do'a</li> </ol>	10'	

Pertemuan II = 2 jam @45 menit

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu	Keterangan
1.	<p>Kegiatan Awal:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru mengucapkan salam pembuka</li> <li>2. Berdoa dengan tujuan penanaman pembiasaan pada diri Siswa bahwa pengembangan diri hendaknya selaras antara imtaq dan iptek</li> <li>3. Guru mempresensi siswa</li> <li>4. Guru mengkondisikan Siswa untuk siap</li> </ol>	10'	

	mengikuti pelajaran		
	5. Guru menjelaskan topik, tujuan & manfaat kompetensi yang akan dipelajari, strategi pembelajaran serta cara penilaian yang akan dilakukan terkait dengan kompetensi yang dipelajari		
2.	<p>Kegiatan Inti :</p> <p>1. Kegiatan Eksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mendengarkan materi yang disampaikan guru tentang penyusunan neraca saldo setelah penutup</li> <li>• Siswa menyiapkan laporan keuangan PD Cahaya Buana</li> <li>• Siswa menyiapkan buku besar yang telah diposting jurnal penutup</li> <li>• Siswa menyiapkan form neraca saldo setelah penutup</li> </ul> <p>2. Kegiatan Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa menyusun neraca saldo setelah penutup sesuai urutan akun.</li> <li>• Siswa secara bergantian menyebutkan jawaban teman yang mereka koreksi.</li> </ul> <p>3. Kegiatan Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa lain menanggapi/ klarifikasi hasil presentasi tentang: menyusun neraca saldo setelah penutup.</li> <li>• Guru bersama dengan siswa membahas neraca saldo setelah</li> </ul>	70'	
3.	<p>Kegiatan Akhir</p> <p>4. Siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran</p> <p>5. Guru menyampaikan materi untuk pertemuan berikutnya</p> <p>6. Pembelajaran ditutup dengan do'a</p>	10'	

## VI. ALAT, BAHAN DAN SUMBER BELAJAR:

### 1. Alat pembelajaran:

- a. Whiteboard
- b. Alat tulis dan kalkulator.
- c. LCD dan laptop

### 2. Bahan pembelajaran:

- a. Form jurnal umum, buku besar dan neraca

### 3. Sumber belajar:

- a. H endi Somantri. 2000. *Praktika Akuntansi Keuangan 2A SMK*. Bandung: CV: Armico.
- b. Kumpulan Soal-soal UKK Sekolah dan UKK Nasional.

4. Media pembelajaran:

a. Pembahasan Soal (Kunci Jawaban) dan LCD

VII. Penilaian :

1. Tugas mandiri: membukukan jurnal penutup PD. CAHAYA BUANA

2. Aspek yang dinilai:

a. Penilaian sikap

b. Tugas mandiri

**KRITERIA PENILAIAN KD : MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN**

NO	Nama Siswa	Penilaian Sikap					Tugas mandiri HASIL Pekerjaan max=90	NILAI AKHIR =100
		1	2			Skor sikap MAX=10		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Keterangan:

1. Kemampuan bekerja tanpa melihat contoh/pekerjaan temannya
2. Kemampuan menyelesaikan tugas tepat waktu

Skor tiap indikator komponen sikap max 5

**RUBRIK KRITERIA PENILAIAN TUGAS MANDIRI  
ASPEK PSIKOMOTORIK**

No	Aspek yang dinilai	Deskripsi	Skor	
1	Hasil Kerja (Mencatat dan Membukukan Jurnal Penutup)	1. Mencatat Jurnal Penutup akun penjualan dan Kontra nya	Skor max. 5	
		- Transaction (4)		
		- Description (1)		
		2. Mencatat Jurnal Penutup akun pendapatan lain-lain	Skor max. 3	
				- Transaction (2)
				- Description (1)
		3. Mencatat Jurnal Penutup akun pembelian bersih dan kontra nya	Skor max. 6	
				- Transaction (5)
				- Description (1)
		4. Mencatat Jurnal Penutup akun-akun biaya	Skor max. 14	
				- Transaction (13)
				- Description (1)

		5. Mencatat Jurnal Penutup akun Ikhtisar Laba Rugi	Skor max. 3
		- Transaction (2)	
		- Description (1)	
		6. Mencatat Jurnal Penutup akun Prive	Skor max. 3
		- Transaction (2)	
		- Description (1)	
		7. Membukukan Jurnal Penutup ke Buku Besar	Skor max. 28
<b>TOTAL SKOR :</b>		<b>Skor max. 62</b>	

Nilai Maks : Skor yang diperoleh X 100  
**Skor Maksimal**

Depok, 11 Juli 2016

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Drs. Eka Setiadi, M.Pd.  
NIP 19591208 198403 1 008

Dra. Sri Mulyani  
NIP 19611221 198710 2 001

FM-WK1-KBM-04

Rev.01.Ver.01.Tgl.25/06/2012

# **LAMPIRAN MATERI AJAR : MEMBUKUKAN JURNAL PENUTUP**

**PD CAHAYA BUANA**  
**GENERAL JOURNAL (POST CLOSING)**  
**Per 31 December 2015**

Page: 1

Date	Evidence Number	Description	Pos Ref	Debit (Rp.)		Credit (Rp.)	
31 Dec		Sales	411	584.680.000	00		
		Interest Revenue	421	923.000	00		
		Purchase Return	513	4.400.000	00		
		Purchase Discount	514	2.920.000	00		
		Income Summary	313			592.923.000	00
		(menutup akun-akun bersaldo kredit)					
31 Dec		Income Summary	313	551.231.200	00		
		Purchase	511			419.900.000	00
		Sales Return	412			4.900.000	00
		Sales Discount	413			1.960.000	00
		Freight Paid	512			15.000.000	00
		Wages and Salaries	521			49.900.000	00
		Rent Expense	522			18.000.000	00
		Supplies Expense	523			5.400.000	00
		Advertising Expense	524			3.000.000	00
		Electricity and Telephone Expense	525			6.030.000	00
		Insurance Expense	526			1.200.000	00
		Bank Service Charge	527			270.000	00
		Depreciation Equipment Expense	528			5.000.000	00
		Depreciation Vehicle Expense	529			10.000.000	00
		Bad Debt Expense	530			1.533.000	00
		Interest Expense	541			3.360.000	00
		Income Tax Expense	542			5.778.200	00
		(menutup akun-akun bersaldo debit)					
31 Dec		Income Summary	313	34.391.800	00		
		Ratih Capital	311			34.391.800	00
		(menutup saldo kredit akun ILR ke akun Modal)					
31 Dec		Ratih Capital	311	6.000.000	00		
		Ratih Drawing	312			6.000.000	00
		(menutup akun prive ke modal)					
<b>TOTAL</b>				<b>1.184.546.000</b>	<b>00</b>	<b>1.184.546.000</b>	<b>00</b>

**PD CAHAYA BUANA  
GENERAL LEDGER  
December 2015**

Account: Cash

No: 111

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			20.300.000	
31 Dec	Recap of Cash Receipt Journal	CRJ-1	56.990.000		77.290.000	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1		39.110.000	38.180.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	33.000		38.213.000	

Account: Account Receivable

No: 112

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			61.500.000	
31 Dec	Recap of Sales Journal	SJ-1	33.550.000		95.050.000	
31 Dec	Recap of General Journal	GJ-1		2.750.000	92.300.000	
31 Dec	Recap of Cash Receipt Journal	CRJ-1		41.200.000	51.100.000	

Account: Allowance for Doubtful Debt

No: 113

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				1.200.000
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		1.533.000		2.733.000

Account: Merchandise Inventory

No: 114

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			85.800.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	78.500.000		164.300.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		85.800.000	78.500.000	

## Account: Prepaid Rent

No: 115

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			36.000.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		18.000.000	18.000.000	

## Account: Prepaid Insurance

No: 116

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	600.000		600.000	

## Account: Prepaid Tax

No: 117

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v	2.200.000		2.200.000	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	200.000		2.400.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		2.400.000	-	

## Account: Supplies

No: 118

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	600.000		600.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		600.000	-	

## Account: Equipment at Cost

No: 121

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			40.000.000	

## Account: Accum Dep of Equipment

No: 122

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				10.000.000
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		5.000.000		15.000.000

## Account: Vehicle at Cost

No: 123

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			60.000.000	

## Account: Accum Dep of Vehicle

No: 124

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				20.000.000
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		10.000.000		30.000.000

## Account: Account Payable

No: 211

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				28.500.000
31 Dec	Recap of Purchase Journal	PJ-1		37.620.000		66.120.000
31 Dec	Recap of General Journal	GJ-1	1.320.000			64.800.000
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	31.000.000			33.800.000

## Account: Bank Loan

No: 212

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				20.000.000
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	2.000.000			18.000.000

## Account: Wages and Salaries Payable

No: 213

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				-
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		3.800.000		3.800.000

## Account: Interest Payable

No: 214

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				-
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		360.000		360.000

## Account: Income Tax Payable

No: 215

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				-
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		3.378.200		3.378.200

## Account: VAT Payable

No: 216

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				-
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		950.000		950.000

## Account: VAT Out

No: 217

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				-
31 Dec	Recap of Sales Journal	SJ-1		3.050.000		3.050.000
31 Dec	Recap of General Journal	GJ-1	250.000			2.800.000
31 Dec	Recap of Cash Receipt Journal	CRJ-1		1.450.000		4.250.000
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	4.250.000			-

Account: VAT In

No: 218

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	
31 Dec	Recap of Purchase Journal	PJ-1	3.420.000		3.420.000	
31 Dec	Recap of General Journal	GJ-1		120.000	3.300.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		3.300.000	-	

Account: Ratih Capital

No: 311

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				150.000.000
31 Dec	Post Closing	GJ-3		34.391.800		184.391.800
31 Dec	Post Closing	GJ-3	6.000.000			178.391.800

## Account: Ratih Drawing

No: 312

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			5.000.000	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	1.000.000		6.000.000	
31 Dec	Post Closing	GJ-3		6.000.000	-	

## Account: Income Summary

No: 313

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				-
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	85.800.000		85.800.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		78.500.000	7.300.000	
31 Dec	Post Closing	GJ-3		592.923.000		585.623.000
31 Dec	Post Closing	GJ-3	551.231.200			34.391.800
31 Dec	Post Closing	GJ-3	34.391.800			-

## Account: Sales

No: 411

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				539.680.000
31 Dec	Recap of Sales Journal	SJ-1		30.500.000		570.180.000
31 Dec	Recap of Cash Receipt Journal	CRJ-1		14.500.000		584.680.000
31 Dec	Post Closing	GJ-3	584.680.000			-

## Account: Sales Return

No: 412

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			2.400.000	
31 Dec	Recap of General Journal	GJ-1	2.500.000		4.900.000	
31 Dec	Post Closing	GJ-3		4.900.000	-	

## Account: Sales Discount

No: 413

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			1.800.000	
31 Dec	Recap of Cash Receipt Journal	CRJ-1	160.000		1.960.000	
31 Dec	Post Closing	GJ-3		1.960.000	-	

## Account: Interest Revenue

No: 421

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				840.000
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		83.000		923.000
31 Dec	Post Closing	GJ-3	923.000			-

## Account: Purchase

No: 511

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			385.700.000	
31 Dec	Recap of Purchase Journal	PJ-1	34.200.000		419.900.000	
31 Dec	Post Closing	GJ-3		419.900.000	-	

## Account: Freight Paid

No: 512

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			15.000.000	
31 Dec	Post Closing	GJ-3		15.000.000	-	

## Account: Purchase Return

No: 513

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				3.200.000
31 Dec	Recap of General Journal	GJ-1		1.200.000		4.400.000
31 Dec	Post Closing	GJ-3	4.400.000			-

## Account: Purchase Discount

No: 514

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v				2.800.000
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1		120.000		2.920.000
31 Dec	Post Closing	GJ-3	2.920.000			-

## Account: Wages and Salaries

No: 521

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			42.500.000	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	3.600.000		46.100.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	3.800.000		49.900.000	
31 Dec	Post Closing	GJ-3		49.900.000	-	

## Account: Rent Expense

No: 522

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	18.000.000		18.000.000	
31 Dec	Post Closing	GJ-3		18.000.000	-	

## Account: Supplies Expense

No: 523

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			4.800.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	600.000		5.400.000	
31 Dec	Post Closing	GJ-3		5.400.000	-	

## Account: Advertising Expense

No: 524

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			3.000.000	
31 Dec	Post Closing	GJ-3		3.000.000	-	

Account: Electricity and Telephone Expense

No: 525

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			5.600.000	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	430.000		6.030.000	
31 Dec	Post Closing	GJ-3		6.030.000	-	

Account: Insurance Expense

No: 526

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			1.800.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2		600.000	1.200.000	
31 Dec	Post Closing	GJ-3		1.200.000	-	

Account: Bank Service Charge

No: 527

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			220.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	50.000		270.000	
31 Dec	Post Closing	GJ-3		270.000	-	

Account: Depreciation Equipment Expense

No: 528

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	5.000.000		5.000.000	
31 Dec	Post Closing	GJ-3		5.000.000	-	

Account: Depreciation Vehicle Expense

No: 529

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	10.000.000		10.000.000	
31 Dec	Post Closing	GJ-3		10.000.000	-	

## Account: Bad Debt Expense

No: 530

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	1.533.000		1.533.000	
31 Dec	Post Closing	GJ-3		1.533.000	-	

## Account: Interest Expense

No: 541

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			2.600.000	
31 Dec	Recap of Cash Disbursement Journal	CDJ-1	400.000		3.000.000	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	360.000		3.360.000	
31 Dec	Post Closing	GJ-3		3.360.000	-	

## Account: Income Tax Expense

No: 542

Date	Description	Ref	Debit (Rp.)	Credit (Rp.)	Balance	
					Debit (Rp.)	Credit (Rp.)
01 Dec	Balance	v			-	
31 Dec	Recap of Adjustment Journal	GJ-2	5.778.200		5.778.200	
31 Dec	Post Closing	GJ-3		5.778.200	-	

**LAMPIRAN KUNCI JAWABAN : MENYUSUN  
NERACA SALDO SETELAH PENUTUP**

<b>PD CAHAYA BUANA</b>					
<b>POST CLOSING TRIAL BALANCE</b>					
<b>Per 31 December 2015</b>					
Acc. Num	Accounts	Debit (Rp.)		Credit (Rp.)	
111	Cash	38.213.000	00		
112	Account Receivable	51.100.000	00		
113	Allowance for Doubtful Debt			2.733.000	00
114	Merchandise Inventory	78.500.000	00		
115	Prepaid Rent	18.000.000	00		
116	Prepaid Insurance	600.000	00		
117	Prepaid Tax	-			
118	Supplies	-			
121	Equipment at Cost	40.000.000	00		
122	Accum Dep of Equipment			15.000.000	00
123	Vehicle at Cost	60.000.000	00		
124	Accum Dep of Vehicle			30.000.000	00
211	Account Payable			33.800.000	00
212	Bank Loan			18.000.000	00
213	Wages and Salaries Payable			3.800.000	00
214	Interest Payable			360.000	00
215	Income Tax Payable			3.378.200	00
216	VAT Payable			950.000	00
217	VAT Out			-	
218	VAT In	-			
311	Ratih Capital			178.391.800	00
312	Ratih Drawing	-			
<b>TOTAL</b>		<b>286.413.000</b>	<b>00</b>	<b>286.413.000</b>	<b>00</b>

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(ULANGAN HARIAN)**

Bidang Studi Keahlian	: Bisnis dan Manajemen
Program Studi Keahlian	: Keuangan
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi
Mata Pelajaran	: Kompetensi Kejuruan
Kelas/Semester	: XI / 2
Tahun Pelajaran	: 2016/2017
Standar Kompetensi	: Menyusun Laporan Keuangan
Kode Kompetensi	: 119.KK.11
Alokasi Waktu	: 1 JP @ 45 menit ( 45 menit)
Bentuk Soal	: Pilihan Ganda

---

**I. Indikator**

- 11.5.1 Mencatat dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus
- 11.5.2 Membukukan jurnal ke buku besar
- 11.5.3 Membukukan jurnal penyesuaian
- 11.5.4 Menyusun laporan keuangan sesuai dengan PSAK
- 11.5.5 Membukukan jurnal penutup

**II. Tujuan Pembelajaran**

Tujuan pembelajaran pada kompetensi dasar ini adalah setelah selesai pembelajaran siswa dapat menyelesaikan siklus akuntansi perusahaan jasa/ dagang dan mampu mengerjakan ulangan harian secara mandiri.

Setelah pembelajaran selesai, siswa dapat:

- Mencatat dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus
- Membukukan jurnal ke buku besar
- Membukukan jurnal penyesuaian
- Menyusun laporan keuangan sesuai dengan PSAK
- Membukukan jurnal penutup
- Mengerjakan ulangan harian secara mandiri.

### III. Materi Ajar

Soal ulangan harian pilihan ganda dengan Kompetensi Dasar Menyelesaikan Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang/Jasa.

### IV. Metode Pembelajaran

Tes (Ulangan Harian).

### V. Kegiatan Pembelajaran

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu	Keterangan
1.	Kegiatan Awal: 1. Guru mengucapkan salam pembuka 2. Berdoa dengan tujuan penanaman pembiasaan pada diri Siswa bahwa pengembangan diri hendaknya selaras antara imtaq dan iptek 3. Guru mempresensi siswa 4. Guru mengkondisikan Siswa untuk siap melaksanakan ulangan harian.	5'	
2.	Kegiatan Inti : 1. Kegiatan Eksplorasi : • Siswa mempelajari ulang materi yang telah diajarkan. 2. Kegiatan Elaborasi • Siswa mengerjakan soal ulangan harian 3. Kegiatan Konfirmasi • Siswa bersama dengan guru membahas jawaban ulangan harian yang telah dilaksanakan	80'	
3.	Kegiatan Akhir 1. Siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran 2. Guru menyampaikan materi untuk pertemuan berikutnya 3. Pembelajaran ditutup dengan do'a	5'	

### VI. Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Alat Pembelajaran:
  - a. Whiteboard
  - b. Alat Tulis dan Kalkulator
2. Bahan Pembelajaran:
  - a. Soal Ulangan Harian Pilihan Ganda
  - b. Lembar Jawaban Ulangan Harian
3. Sumber Belajar:
  - a. Soal-Soal UKK Sekolah.
4. Media Pembelajaran:
  - a. Kunci Jawaban Ulangan Harian

## VII. Penilaian

1. Ulangan Harian:

Jawaban benar 1 soal = skor 4.

Skor maksimal =  $25 \times 4 = 100$ .

2. Aspek yang dinilai:

a. Penilaian sikap

b. Ulangan Harian

### KRITERIA PENILAIAN KD : MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN

NO	Nama Siswa	Penilaian Sikap					Tugas mandiri HASIL Pekerjaan max=90	NILAI AKHIR=100
		1	2			Skor sikap MAX=10		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Keterangan:

1. Kemampuan siswa dalam kecepatan dan ketelitian mengerjakan soal
2. Kemampuan menyelesaikan tugas secara mandiri (tanpa melihat jawaban teman)

Skor tiap indikator komponen sikap max 5

Guru Mata Pelajaran

Dra. Sri Mulyani  
NIP 19611221 198710 2 001

FM-WK1-KBM-04

Depok, 11 Juli 2016  
Mengetahui,  
Mahasiswa

Raudatus Sa'adah  
NIM 13803241082

Rev.01.Ver.01.Tgl.25/06/2012

**(Lampiran 1)**

**Nama :**

**Kelas :**

**No. Absen :**

**Kerjakan soal di bawah ini dengan memilih jawaban yang paling tepat a, b, c, d, atau e!**

1. Dalam hal digunakan jurnal khusus , faktur yang diterima dari kreditur dicatat ke dalam ... .
  - a. Purchases Journal
  - b. Sales Journal
  - c. Cash Receipt Journal
  - d. Cash Disbursement Journal
  - e. General Journal
2. PD Surya membeli barang dagangan dari PT Pelangi seharga Rp 8.000.000,00 dan pembayaran dilakukan secara kredit. Bukti yang dijadikan dokumen akuntansi oleh PD Surya untuk transaksi tersebut adalah ... .
  - a. Kuitansi yang diterima dari PT Pelangi
  - b. Copy kuitansi yang diserahkan kepada PT Pelangi
  - c. Faktur yang dibuat oleh PT Pelangi
  - d. Copy faktur yang diterima dari PT Pelangi
  - e. Struk cek lembar utama diserahkan kepada PT Pelangi
3. Jurnal khusus untuk mencatat transaksi penyeteroran modal pemilik perusahaan berupa uang tunai sebesar Rp 200.000.000,00 dan peralatan sebesar Rp 50.000.000,00 adalah ... .
  - a. Purchases Journal
  - b. Sales Journal
  - c. Cash Receipt Journal
  - d. Cash Disbursement Journal
  - e. General Journal
4. Perusahaan Dagang “ JAYA RAYA” mengirimkan pesanan barang dagangan dengan faktur kepada UD Setia sebanyak 20 unit computer dengan harga Rp 5.000.000,00 per unit. Diterima tunai Rp 60.000.000,00 sisanya dibayar 10 hari kemudian. Jurnal yang harus dibuat untuk mencatat transaksi tersebut adalah ... .
  - a. Kas Rp 60.000.000,00  
    Penjualan Rp 60.000.000,00
  - b. Kas Rp 100.000.000,00

	Penjualan	Rp 100.000.000,00
c.	Piutang Dagang	Rp 40.000.000,00
	Penjualan	Rp 40.000.000,00
d.	Penjualan	Rp 100.000.000,00
	Kas	Rp 60.000.000,00
	Piutang Dagang	Rp 40.000.000,00
e.	Kas	Rp 60.000.000,00
	Piutang Dagang	Rp 40.000.000,00
	Penjualan	Rp 100.000.000,00

5. Kolom Referensi dalam Jurnal Khusus ( Jurnal Penjualan ) diisi dengan... .
- Nomor bukti transaksi
  - Tanggal transaksi
  - Tanda ceklis (v)
  - Kode Supplier
  - Kode Customer
6. Berikut transaksi yang dilakukan oleh PD Bima
- Dibeli barang dagangan dari PT Semar seharga Rp 15.000.000,00 dengan pembayaran per 1 bulan.
  - Dikirim kembali barang dagang kepada PT Semar karena ada sebagian yang rusak senilai Rp 2.000.000,00
  - Dikirim faktur kepada UD Harjuna untuk barang dagangan yang dipesan minggu lalu dengan harga faktur Rp 7.000.000,00 dengan syarat 2/10, n/30.
  - Dibeli barang dagangan dengan tunai seharga Rp 7.500.000,00 dari PT Gatut Kaca.
  - Dibeli barang dagangan dari PT Ria seharga Rp 45.000.000,00 dengan syarat 2/10, n/30.
  - Diterima faktur dari PT Abimanyu untuk barang dagangan yang kita pesan minggu lalu dengan harga faktur Rp 30.000.000,00 dengan syarat pembayaran 5/10, n/30
- Berdasarkan data di atas transaksi yang dicatat dalam jurnal pembelian adalah ... .
- 1), 3) dan 5)
  - 1), 3) dan 6)
  - 1), 5) dan 6)
  - 1), 3), 5) dan 6)
  - 1), 3), 4) dan 6)
7. Kolom Referensi dalam Jurnal Umum ( Jurnal Memorial ) diisi dengan... .
- Nomor bukti transaksi

- b. Tanggal transaksi
  - c. Tanda ceklis (v)
  - d. Kode Akun
  - e. Kode Suplier/Customer
8. Dalam Jurnal Khusus Pengeluaran Kas dibuatkan kolom tersendiri untuk mencatat pembelian barang dagangan secara tunai karena ... .
- a. Pembelian tunai barang dagangan harus dibuatkan kolom tersendiri
  - b. Pembelian tunai barang dagangan sering kali dilakukan
  - c. Pembelian barang dagangan secara tunai dan kredit sering terjadi
  - d. Pembelian barang dagangan secara kredit sering terjadi
  - e. Pembelian barang dagangan secara kredit jarang terjadi
9. Dari transaksi –transaksi di bawah ini yang tidak bisa dicatat ke dalam jurnal khusus adalah ...
- a. Pembelian peralatan toko secara kredit
  - b. Penerimaan uang tunai untuk barang yang dikembalikan kepada penjual
  - c. Pengiriman cek untuk membayar utang kepada kreditur
  - d. Penyusutan peralatan kantor
  - e. Penerimaan uang tunai untuk uang muka penjualan
10. Pencatatan atas Nota Kredit yang diterima dari Toko Carisa untuk retur pembelian perlengkapan seharga Rp 500.000,00, dicatat ke dalam buku jurnal khusus ... .
- a. Purchases Journal
  - b. Sales Journal
  - c. Cash Receipt Journal
  - d. Cash Disbursement Journal
  - e. General Journal
11. Pada tanggal 1 Oktober 2011 dibayar sewa untuk ruangan toko sebesar Rp.18.000.000,00 untuk jangka waktu 1 tahun, Jurnal penyesuaian per 31 Desember 2011 bila pencatatan menggunakan pendekatan laba/rugi .....
- a. Prepaid rent Rp 13.500.000, - Rent Expense Rp 13.500.000
  - b. Prepaid Insurance Rp 13.500.000, - Cash in Bank Rp 13.500.000,-
  - c. Rent Expense Rp 13.500.000, - Prepaid rent Rp 13.500.000
  - d. Rent Expense Rp 4500.000, - Prepaid rent Rp 4500.000,-
  - e. Prepaid rent Rp 4500.000, - Rent Expense Rp 4500.000,-
12. Sebagian data keuangan PT Cemerlang per 31 Desember 2011 adalah sebagai berikut :
- No Perkiraan Saldo 311 Modal Saham Rp150.000.000,00 312 Laba ditahan Rp 75.000.000,00 411 Penjualan Rp 700.000.000,00 511 Harga Pokok Penj Rp 500.000.000,00 612 Beban gaji Rp 66.00.000,00 513 Beban perlengkapan Rp

- 3.000.000,00 211 Beban Penyusutan Rp 6.000.000,00. Berdasarkan data di atas jurnal penutup yang benar adalah ....
- Ikhtisar laba/rugi Rp 700.000.000,00 Pendapatan salon Rp 700.000.000,00
  - Ikhtisar laba/rugi Rp 75.000.000,00 Beban serba-serbi Rp 75.000.000,00
  - Laba ditahan Rp 75.000.000,00 Ikhtisar laba/rugi Rp 75.000.000,00
  - Laba ditahan Rp 75.000.000,00 Modal Saham Rp 75.000.000,00
  - Ikhtisar laba/rugi Rp 75.000.000,00 Laba ditahan Rp 75.000.000,00
13. Didalam laporan keuangan, akun beban penyusutan dan akumulasi penyusutan dicatat kedalam laporan ..... dan ..... sesuai dengan PSAK.
- Laporan laba rugi dan neraca
  - Laporan arus kas dan neraca
  - Laporan perubahan equitas dan arus kas
  - Neraca dan laporan laba rugi
  - Neraca dan laporan perubahan equitas
14. Tanggal yang dicantumkan di bukti jurnal adalah.....
- Tanggal posting transaksi
  - Tanggal dicatatnya bukti jurnal
  - Tanggal disetujuinya bukti jurnal
  - Tanggal dibuatnya bukti jurnal
  - Tanggal terjadinya transaksi
15. Apabila terjadi pembelian secara tunai, maka akan dicatat ke dalam jurnal....
- Jurnal pengeluaran kas
  - Jurnal penerimaan kas
  - Jurnal pembelian
  - Jurnal retur pembelian
  - Jurnal pengembalian barang
16. Format jurnal pembelian berisi kolom-kolom...
- Tanggal posting, Keterangan, No bukti, Debit, Kredit, saldo, D/K
  - Tanggal, No Faktur, Nama Kreditur, Ref, Debet, Kredit
  - Tanggal, No Faktur, Nama Debitur, Ref, Debet, Kredit.
  - Tanggal laporan, Keterangan, Ref, Debit, Kredit
  - Tanggal transaksi, Keterangan, Debit, Kredit.
17. Jika diketahui data sebagai berikut: Saldo awal utang sebesar Rp 2.470.000, Pembelian kredit sebesar Rp 4.250.000 , Retur pembelian sebesar Rp 450.000. Atas pembelian dan retur, masing-masing dikenakan PPN. Berdasarkan data mutasi utang di atas, maka saldo utangnya adalah sebesar
- Rp 2.020.000
  - Rp 6.270.000

- c. Rp 6.702.000
  - d. Rp 6.650.000
  - e. Rp 6.720.000
18. Suatu perusahaan memiliki kas Rp 10.000.000, piutang Rp 15.000.000, asset tetap Rp 47.000.000, hutang pajak Rp 2.200.000, hutang dagang Rp 7.500.000 dan hutang bank Rp 10.000.000. Berapa jumlah ekuitas perusahaan tersebut...
- a. Rp 56.700.000
  - b. Rp 91.700.000
  - c. Rp 71.700.000
  - d. Rp 52.300.000
  - e. Rp 52.100.000
19. Berikut ini yang bukan termasuk dalam kegiatan operasi pada arus kas adalah...
- a. Menerima kas atas penjualan tunai
  - b. Membayar pajak masukan atas barang
  - c. Menerima pendapatan bunga
  - d. Membayar utang bank
  - e. Membayar pajak penghasilan
20. Tanggal 8 November perusahaan menjual barang dagangan dengan harga Rp 7.200.000 dan dengan syarat 2/10, n/30. Maka jika jumlah tersebut dibayar pada tanggal 19 November adalah sebesar...
- a. Rp 7.200.000
  - b. Rp 7.344.000
  - c. Rp 7.056.000
  - d. Rp 6.912.000
  - e. Rp 7.334.000
21. Pajak Petambahan Nilai yang dibayarkan oleh pembeli pada saat melakukan pembelian barang kena pajak disebut...
- a. VAT In
  - b. VAT Payable
  - c. VAT Out
  - d. VAT Receivable
  - e. Income Tax Payable
22. Pajak pertambahan Nilai yang dipungut oleh penjual pada saat melakukan penjualan barang kena pajak disebut...
- a. VAT In
  - b. VAT Payable
  - c. VAT Out
  - d. VAT Receivable

e. Income Tax Payable

23. If revenue was \$45,000 expenses are \$37,500 and the owner's with drawl were \$ 10,000, so the amount of net income or net loss would be.....

- a. \$ 2,500 net loss
- b. \$ 2,500 net Income
- c. \$ 7,500 net loss
- d. \$ 7,500 net Income
- e. All answeres false

24. PT DIKSI merupakan perusahaan kena pajak yang menjual barang kena pajak 68 unit @Rp 120.000,00 kepada PT AKSI, dengan potongan 5%. Berapa jumlah yang diterima PT DIKSI?

- a. Rp 7.752.000,00
- b. Rp 8.527.200,00
- c. Rp 8.568.000,00
- d. Rp 8.572.200,00
- e. Rp 8.775.000,00

25. Akun piutang dagang dalam buku besar suatu perusahaan pada tanggal 31 Desember 2014 menunjukkan data sebagai berikut:

Piutang dagang

Total	Rp 480.000.000	Total	Rp 300.000.000
-------	----------------	-------	----------------

Total sisi kredit Rp 300.000.000 pada akun di atas menunjukkan informasi yaitu...

- a. Piutang yang terjadi selama periode
- b. Penambahan piutang selama periode
- c. Sisa piutang yang belum diterima pembayarannya
- d. Jumlah piutang yang diterima pembayarannya selama periode
- e. Sisa piutang pada awal periode

**(Lampiran 2)**

**Kunci Jawaban Soal Ulangan Harian.**

1. a. Purchase Journal
2. c. Faktur yang dibuat oleh PT Pelangi
3. c. Cash Receipt Journal
4. e. Kas                      Rp 60.000.000  
    Piutang Dagang        Rp 40.000.000  
    Penjualan              Rp 100.000.000
5. e. Kode Customer
6. c. 1, 5, 6
7. d. Kode Akun
8. b. Pembelian tunai barang dagangan sering dilakukan
9. d. Penyusutan peralatan kantor
10. e. General Journal
11. a. Prepaid rent Rp 13.500.000, - Rent Expense Rp 13.500.000
12. b. Ikhtisar L/R (D) Rp 75.000.000; Beban Serba-serbi (K) Rp 75.000.000
13. a. Laporan laba rugi dan neraca
14. e. Tanggal terjadinya transaksi
15. a. Jurnal Pengeluaran Kas
16. b. Tanggal, No faktur, Nama kreditur, Ref, Debit, Kredit
17. d. Rp 6.650.000
18. d. Rp 52.300.000
19. d. Membayar utang bank
20. a. Rp 7.200.000
21. a. VAT In
22. c. VAT Out
23. d. \$ 7.500 net Income
24. b. Rp 8.527.200
25. d. Jumlah piutang yang diterima pembayarannya selama periode

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (PENGAYAAN)**

Bidang Studi Keahlian	: Bisnis dan Manajemen
Program Studi Keahlian	: Keuangan
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi
Mata Pelajaran	: Kompetensi Kejuruan
Kelas/Semester	: XI / 2
Tahun Pelajaran	: 2016/2017
Standar Kompetensi	: Menyusun Laporan Keuangan
Kode Kompetensi	: 119.KK.11
Alokasi Waktu	: 1 JP @ 45 menit ( 45 menit)
Bentuk Soal	: Pilihan Ganda

---

### **I. Indikator**

- 11.5.1 Mencatat dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus
- 11.5.2 Membukukan jurnal ke buku besar
- 11.5.3 Membukukan jurnal penyesuaian
- 11.5.4 Menyusun laporan keuangan sesuai dengan PSAK
- 11.5.5 Membukukan jurnal penutup

### **II. Tujuan Pembelajaran**

Tujuan pembelajaran pada kompetensi dasar ini adalah setelah selesai pembelajaran siswa dapat menyelesaikan siklus akuntansi perusahaan jasa/ dagang dan mampu mengerjakan ulangan harian secara mandiri.

Setelah pembelajaran selesai, siswa dapat:

- Mencatat dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus
- Membukukan jurnal ke buku besar
- Membukukan jurnal penyesuaian
- Menyusun laporan keuangan sesuai dengan PSAK
- Membukukan jurnal penutup
- Mengerjakan ulangan harian secara mandiri.

### III. Materi Ajar

Soal ulangan harian pilihan ganda dengan Kompetensi Dasar Menyelesaikan Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang/Jasa.

### IV. Metode Pembelajaran

- Ceramah
- Tanya Jawab
- Presentasi

### V. Kegiatan Pembelajaran

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu	Keterangan
1.	Kegiatan Awal: 1. Guru mengucapkan salam pembuka 2. Berdoa dengan tujuan penanaman pembiasaan pada diri Siswa bahwa pengembangan diri hendaknya selaras antara imtaq dan iptek 3. Guru mempresensi siswa 4. Guru mengkondisikan Siswa untuk siap melaksanakan ulangan harian.	5'	
2.	Kegiatan Inti : 1. Kegiatan Eksplorasi : <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa mencari materi penunjang untuk memecahkan soal ulangan harian yang akan dibahas.</li></ul> 2. Kegiatan Elaborasi <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa secara bergantian mempresentasikan jawaban beserta penjelasan dari soal ulangan harian yang telah dikerjakan pada pertemuan sebelumnya sesuai dengan jawaban masing-masing.</li></ul> 3. Kegiatan Konfirmasi <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa bersama dengan guru mengulas kembali soal ulangan harian</li><li>• Siswa lain menanggapi jawaban temannya.</li></ul>	35'	
3.	Kegiatan Akhir 1. Siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran 2. Guru menyampaikan materi untuk pertemuan berikutnya 3. Pembelajaran ditutup dengan do'a	5'	

### VI. Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Alat Pembelajaran:
  - a. Whiteboard
  - b. Alat Tulis dan Kalkulator
2. Bahan Pembelajaran:

- a. Soal Ulangan Harian Pilihan Ganda
- b. Lembar Jawaban Ulangan Harian
- 3. Sumber Belajar:
  - a. Soal-Soal UKK Sekolah.
- 4. Media Pembelajaran:
  - a. Kunci Jawaban Ulangan Harian

**VII. Penilaian**

- 1. Ulangan Harian:
  - Jawaban benar 1 soal = skor 4.
  - Skor maksimal = 25 x 4 = 100.
- 2. Aspek yang dinilai:
  - a. Penilaian sikap
  - b. Ulangan Harian

**KRITERIA PENILAIAN KD : MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN**

NO	Nama Siswa	Penilaian Sikap					Tugas mandiri HASIL Pekerjaan max=90	NILAI AKHIR=100
		1	2			Skor sikap MAX=10		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

**Keterangan:**

- 1. Kemampuan siswa dalam kecepatan dan ketelitian mengerjakan soal
- 2. Kemampuan menyelesaikan tugas secara mandiri (tanpa melihat jawaban teman)

Skor tiap indikator komponen sikap max 5

Guru Mata Pelajaran

Depok, 11 Juli 2016

Mengetahui,  
Mahasiswa

Dra. Sri Mulyani  
NIP 19611221 198710 2 001

Raudatus Sa'adah  
NIM 13803241082

## LAMPIRAN MATERI AJAR (PEMBAHASAN SOAL)

**Kerjakan soal di bawah ini dengan memilih jawaban yang paling tepat a, b, c, d, atau e!**

1. Dalam hal digunakan jurnal khusus , faktur yang diterima dari kreditur dicatat ke dalam ... .
  - a. Purchases Journal
  - b. Sales Journal
  - c. Cash Receipt Journal
  - d. Cash Disbursement Journal
  - e. General Journal

Jawab: A

Karena, Purchase Journal merupakan jurnal yang biasanya digunakan untuk mencatat pembelian secara kredit.

2. PD Surya membeli barang dagangan dari PT Pelangi seharga Rp 8.000.000,00 dan pembayaran dilakukan secara kredit. Bukti yang dijadikan dokumen akuntansi oleh PD Surya untuk transaksi tersebut adalah ... .
  - a. Kuitansi yang diterima dari PT Pelangi
  - b. Copy kuitansi yang diserahkan kepada PT Pelangi
  - c. Faktur yang dibuat oleh PT Pelangi
  - d. Copy faktur yang diterima dari PT Pelangi
  - e. Struk cek lembar utama diserahkan kepada PT Pelangi

Jawab: C

Karena dalam transaksi pembelian secara kredit, perusahaan mencatat transaksi yang terjadi berdasarkan dokumen yang ia terima pada saat membeli barang dagang dari penjual.

3. Jurnal khusus untuk mencatat transaksi penyetoran modal pemilik perusahaan berupa uang tunai sebesar Rp 200.000.000,00 dan peralatan sebesar Rp 50.000.000,00 adalah ... .
  - a. Purchases Journal
  - b. Sales Journal
  - c. Cash Receipt Journal
  - d. Cash Disbursement Journal
  - e. General Journal

Jawab: C

Karena Cash Receipt Journal merupakan jurnal yang dibuat atau digunakan untuk mencatat semua transaksi penerimaan uang tunai atau kas. Apabila ingin membuat jurnal penerimaan kas, tentu kita harus melakukan inventarisasi transaksi-transaksi yang dapat dicatat dalam jurnal penerimaan kas. Adapun transaksi-transaksi yang dapat dicatat pada jurnal penerimaan kas adalah: Penjualan barang dagang secara tunai, Penerimaan pembayaran piutang, Penerimaan pinjaman atau utang dari bank berupa uang tunai, Penerimaan tambahan modal secara tunai, Penerimaan pendapatan lain seperti pendapatan bunga, pendapatan komisi secara tunai.

4. Perusahaan Dagang “ JAYA RAYA” mengirimkan pesanan barang dagangan dengan faktur kepada UD Setia sebanyak 20 unit computer dengan harga Rp 5.000.000,00 per unit. Diterima tunai Rp 60.000.000,00 sisanya dibayar 10 hari kemudian. Jurnal yang harus dibuat untuk mencatat transaksi tersebut adalah ... .

a. Kas	Rp 60.000.000,00
Penjualan	Rp 60.000.000,00
b. Kas	Rp 100.000.000,00
Penjualan	Rp 100.000.000,00
c. Piutang Dagang	Rp 40.000.000,00
Penjualan	Rp 40.000.000,00
d. Penjualan	Rp 100.000.000,00
Kas	Rp 60.000.000,00
Piutang Dagang	Rp 40.000.000,00
e. Kas	Rp 60.000.000,00
Piutang Dagang	Rp 40.000.000,00
Penjualan	Rp 100.000.000,00

Jawab:

Harga computer @unit Rp 5.000.000 x 20 = Rp 100.000.000

Kas = (Rp 60.000.000)

Piutang = Rp 40.000.000

5. Kolom Referensi dalam Jurnal Khusus ( Jurnal Penjualan ) diisi dengan... .

- Nomor bukti transaksi
- Tanggal transaksi
- Tanda ceklis (v)
- Kode Supplier
- Kode Customer

Jawab: E

Karena, pada jurnal penjualan, perusahaan berhubungan secara langsung dengan customer (pembeli barang dagang).

6. Berikut transaksi yang dilakukan oleh PD Bima

- 1) Dibeli barang dagangan dari PT Semar seharga Rp 15.000.000,00 dengan pembayaran per 1 bulan.
  - 2) Dikirim kembali barang dagang kepada PT Semar karena ada sebagian yang rusak senilai Rp 2.000.000,00
  - 3) Dikirim faktur kepada UD Harjuna untuk barang dagangan yang dipesan minggu lalu dengan harga faktur Rp 7.000.000,00 dengan syarat 2/10, n/30.
  - 4) Dibeli barang dagangan dengan tunai seharga Rp 7.500.000,00 dari PT Gatut Kaca.
  - 5) Dibeli barang dagangan dari PT Ria seharga Rp 45.000.000,00 dengan syarat 2/10, n/30.
  - 6) Diterima faktur dari PT Abimanyu untuk barang dagangan yang kita pesan minggu lalu dengan harga faktur Rp 30.000.000,00 dengan syarat pembayaran 5/10, n/30
- Berdasarkan data di atas transaksi yang dicatat dalam jurnal pembelian adalah ... .

- a. 1), 3) dan 5)
- b. 1), 3) dan 6)
- c. 1), 5) dan 6)
- d. 1), 3), 5) dan 6)
- e. 1), 3), 4) dan 6)

Jawab: C

7. Kolom Referensi dalam Jurnal Umum ( Jurnal Memorial ) diisi dengan... .

- a. Nomor bukti transaksi
- b. Tanggal transaksi
- c. Tanda ceklis (v)
- d. Kode Akun
- e. Kode Suplier/Customer

Jawab: D

Kolom ref. (referensi) digunakan untuk mencatat kode akun ketika ayat jurnal dipindahkan ke buku besar. Sebelum dipindahkan, kolom ref. tetap dalam keadaan kosong.

8. Dalam Jurnal Khusus Pengeluaran Kas dibuatkan kolom tersendiri untuk mencatat pembelian barang dagangan secara tunai karena ... .

- a. Pembelian tunai barang dagangan harus dibuatkan kolom tersendiri
- b. Pembelian tunai barang dagangan sering kali dilakukan
- c. Pembelian barang dagangan secara tunai dan kredit sering terjadi
- d. Pembelian barang dagangan secara kredit sering terjadi
- e. Pembelian barang dagangan secara kredit jarang terjadi

Jawab: B

9. Dari transaksi –transaksi di bawah ini yang tidak bisa dicatat ke dalam jurnal khusus adalah ...

- a. Pembelian peralatan toko secara kredit
- b. Penerimaan uang tunai untuk barang yang dikembalikan kepada penjual
- c. Pengiriman cek untuk membayar utang kepada kreditur
- d. Penyusutan peralatan kantor
- e. Penerimaan uang tunai untuk uang muka penjualan

Jawab: D

10. Pencatatan atas Nota Kredit yang diterima dari Toko Carisa untuk retur pembelian perlengkapan seharga Rp 500.000,00, dicatat ke dalam buku jurnal khusus ... .

- a. Purchases Journal
- b. Sales Journal
- c. Cash Receipt Journal
- d. Cash Disbursement Journal
- e. General Journal

Jawab: E

Karena, transaksi selain penerimaan kas, pengeluaran kas, penjualan kredit, dan pembelian kredit, dicatat dalam jurnal umum.

11. Pada tanggal 1 Oktober 2011 dibayar sewa untuk ruangan toko sebesar Rp.18.000.000,00 untuk jangka waktu 1 tahun, Jurnal penyesuaian per 31 Desember 2011 bila pencatatan menggunakan pendekatan laba/rugi .....

- a. Prepaid rent Rp 13.500.000, - Rent Expense Rp 13.500.000
- b. Prepaid Insurance Rp 13.500.000, - Cash in Bank Rp 13.500.000,-
- c. Rent Expense Rp 13.500.000, - Prepaid rent Rp 13.500.000
- d. Rent Expense Rp 4500.000, - Prepaid rent Rp 4500.000,-
- e. Prepaid rent Rp 4500.000, - Rent Expense Rp 4500.000,-

Jawab: A

Pencatatan di Neraca Saldo per 1 Des 2011

No	Nama Akun	Debit (Rp.)	Kredit (Rp.)
----	-----------	-------------	--------------



14. Tanggal yang dicantumkan di bukti jurnal adalah.....

- a. Tanggal posting transaksi
- b. Tanggal dicatatnya bukti jurnal
- c. Tanggal disetujuinya bukti jurnal
- d. Tanggal dibuatnya bukti jurnal
- e. Tanggal terjadinya transaksi

Jawab: E

15. Apabila terjadi pembelian secara tunai, maka akan dicatat ke dalam jurnal....

- a. Jurnal pengeluaran kas
- b. Jurnal penerimaan kas
- c. Jurnal pembelian
- d. Jurnal retur pembelian
- e. Jurnal pengembalian barang

Jawab: A

Karena, saat perusahaan melakukan transaksi pembelian secara tunai, perusahaan mengeluarkan kas untuk membeli barang tersebut. Sehingga, pencatatan dilakukan pada jurnal penerimaan kas.

16. Format jurnal pembelian berisi kolom-kolom...

- a. Tanggal posting, Keterangan, No bukti, Debit, Kredit, saldo, D/K
- b. Tanggal, No Faktur, Nama Kreditur, Ref, Debet, Kredit
- c. Tanggal, No Faktur, Nama Debitur, Ref, Debet, Kredit.
- d. Tanggal laporan, Keterangan, Ref, Debit, Kredit
- e. Tanggal transaksi, Keterangan, Debit, Kredit.

Jawab: B

17. Jika diketahui data sebagai berikut: Saldo awal utang sebesar Rp 2.470.000, Pembelian kredit sebesar Rp 4.250.000 , Retur pembelian sebesar Rp 450.000. Atas pembelian dan retur, masing-masing dikenakan PPN. Berdasarkan data mutasi utang di atas, maka saldo utangnya adalah sebesar

- a. Rp 2.020.000
- b. Rp 6.270.000
- c. Rp 6.702.000
- d. Rp 6.650.000
- e. Rp 6.720.000

Jawab: D

Saldo awal utang		Rp 2.470.000
Pembelian kredit	Rp 4.250.000	

PPN Pembelian barang kredit	<u>Rp 425.000</u>	
Total Pembelian kredit		<u>Rp 4.675.000</u>
Saldo utang		Rp 7.145.000
Retur pembelian	Rp 450.000	
PPN Retur pembelian	<u>Rp 45.000</u>	
Total Retur pembelian		<u>(Rp 495.000)</u>
Saldo akhir utang		Rp 6.650.000

18. Suatu perusahaan memiliki kas Rp 10.000.000, piutang Rp 15.000.000, asset tetap Rp 47.000.000, hutang pajak Rp 2.200.000, hutang dagang Rp 7.500.000 dan hutang bank Rp 10.000.000. Berapa jumlah ekuitas perusahaan tersebut...

- Rp 56.700.000
- Rp 91.700.000
- Rp 71.700.000
- Rp 52.300.000
- Rp 52.100.000

Jawab: D

Total Aktiva:

Kas	: Rp 10.000.000
Piutang	: Rp 15.000.000
Aset Tetap	: <u>Rp 47.000.000</u>
<b>Total</b>	<b>Rp 72.000.000</b>

Total Pasiva:

Hutang Pajak	: Rp 2.200.000
Hutang Dagang	: Rp 7.500.000
Hutang Bank	: <u>Rp 10.000.000</u>
<b>Total</b>	<b>Rp 19.700.000</b>

**Total Ekuitas = Total Aktiva- Total Utang**

$$= \text{Rp } 72.000.000 - \text{Rp } 19.700.000 = \text{Rp } 52.300.000$$

19. Berikut ini yang bukan termasuk dalam kegiatan operasi pada arus kas adalah...

- Menerima kas atas penjualan tunai
- Membayar pajak masukan atas barang
- Menerima pendapatan bunga
- Membayar utang bank
- Membayar pajak penghasilan

Jawab: D

20. Tanggal 8 November perusahaan menjual barang dagangan dengan harga Rp 7.200.000 dan dengan syarat 2/10, n/30. Maka jika jumlah tersebut dibayar pada tanggal 19 November adalah sebesar...

- a. Rp 7.200.000
- b. Rp 7.344.000
- c. Rp 7.056.000
- d. Rp 6.912.000
- e. Rp 7.334.000

Jawab: A

Karena, pada tanggal 19 November, tidak berlaku potongan.

21. Pajak Petambahan Nilai yang dibayarkan oleh pembeli pada saat melakukan pembelian barang kena pajak disebut...

- a. VAT In
- b. VAT Payable
- c. VAT Out
- d. VAT Receivable
- e. Income Tax Payable

Jawab: A

22. Pajak pertambahan Nilai yang dipungut oleh penjual pada saat melakukan penjualan barang kena pajak disebut...

- a. VAT In
- b. VAT Payable
- c. VAT Out
- d. VAT Receivable
- e. Income Tax Payable

Jawab: C

23. If revenue was \$45,000 expenses are \$37,500 and the owner's with drawl were \$ 10,000, so the amount of net income or net loss would be.....

- a. \$ 2,500 net loss
- b. \$ 2,500 net Income
- c. \$ 7,500 net loss
- d. \$ 7,500 net Income
- e. All answeres false

Jawab: D

Laba: Total Pendapatan – Total Beban = \$45.000- \$37.500 = \$7.500

24. PT DIKSI merupakan perusahaan kena pajak yang menjual barang kena pajak 68 unit @Rp 120.000,00 kepada PT AKSI, dengan potongan 5%. Berapa jumlah yang diterima PT DIKSI?

- a. Rp 7.752.000,00
- b. Rp 8.527.200,00
- c. Rp 8.568.000,00
- d. Rp 8.572.200,00
- e. Rp 8.775.000,00

Jawab: B

Barang Kena Pajak:	68 unit @ Rp 120.000	= Rp 8.160.000
PPN 10%		= <u>Rp 816.000</u>
Total Harga Barang		= Rp 8.976.000
Potongan 5% x Rp 8.976.000		= <u>Rp 448.800</u>
Total bersih		= Rp 8.527.200

25. Akun piutang dagang dalam buku besar suatu perusahaan pada tanggal 31 Desember 2014 menunjukkan data sebagai berikut:

Piutang dagang

Total	Rp 480.000.000	Total	Rp 300.000.000
-------	----------------	-------	----------------

Total sisi kredit Rp 300.000.000 pada akun di atas menunjukkan informasi yaitu...

- a. Piutang yang terjadi selama periode
- b. Penambahan piutang selama periode
- c. Sisa piutang yang belum diterima pembayarannya
- d. Jumlah piutang yang diterima pembayarannya selama periode
- e. Sisa piutang pada awal periode

Jawab: D

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (UJIAN REMIDI)**

Bidang Studi Keahlian	: Bisnis dan Manajemen
Program Studi Keahlian	: Keuangan
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi
Mata Pelajaran	: Kompetensi Kejuruan
Kelas/Semester	: XI / 2
Tahun Pelajaran	: 2016/2017
Standar Kompetensi	: Menyusun Laporan Keuangan
Kode Kompetensi	: 119.KK.11
Alokasi Waktu	: 1 JP @ 45 menit ( 45 menit)
Bentuk Soal	: Pilihan Ganda

---

### **I. Indikator**

- 11.5.1 Mencatat dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus
- 11.5.2 Membukukan jurnal ke buku besar
- 11.5.3 Membukukan jurnal penyesuaian
- 11.5.4 Menyusun laporan keuangan sesuai dengan PSAK
- 11.5.5 Membukukan jurnal penutup

### **II. Tujuan Pembelajaran**

Tujuan pembelajaran pada kompetensi dasar ini adalah setelah selesai pembelajaran siswa dapat menyelesaikan siklus akuntansi perusahaan jasa/ dagang dan mampu mengerjakan ulangan harian secara mandiri.

Setelah pembelajaran selesai, siswa dapat:

- Mencatat dokumen ke dalam jurnal umum dan khusus
- Membukukan jurnal ke buku besar
- Membukukan jurnal penyesuaian
- Menyusun laporan keuangan sesuai dengan PSAK
- Membukukan jurnal penutup
- Mengerjakan ulangan harian secara mandiri.

### III. Materi Ajar

Soal Ujian Remidi pilihan ganda dengan Kompetensi Dasar Menyelesaikan Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang/Jasa.

### IV. Metode Pembelajaran

Tes (Ulangan Harian).

### V. Kegiatan Pembelajaran

No	Kegiatan Pembelajaran	Waktu	Keterangan
1.	Kegiatan Awal: 1. Guru mengucapkan salam pembuka 2. Berdoa dengan tujuan penanaman pembiasaan pada diri Siswa bahwa pengembangan diri hendaknya selaras antara imtaq dan iptek 3. Guru mempresensi siswa 4. Guru mengkondisikan Siswa untuk siap melaksanakan ulangan harian.	5'	
2.	Kegiatan Inti : 1. Kegiatan Eksplorasi : • Siswa mempelajari ulang materi yang telah diajarkan. 2. Kegiatan Elaborasi • Siswa mengerjakan soal ujian remidi 3. Kegiatan Konfirmasi • Siswa bersama dengan guru membahas jawaban ulangan harian yang telah dilaksanakan	80'	
3.	Kegiatan Akhir 1. Siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran 2. Guru menyampaikan materi untuk pertemuan berikutnya 3. Pembelajaran ditutup dengan do'a	5'	

### VI. Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

1. Alat Pembelajaran:
  - a. Whiteboard
  - b. Alat Tulis dan Kalkulator
2. Bahan Pembelajaran:
  - a. Soal Ulangan Harian Pilihan Ganda
  - b. Lembar Jawaban Ulangan Harian
3. Sumber Belajar:
  - a. Soal-Soal UKK Sekolah.

4. Media Pembelajaran:
- a. Kunci Jawaban Ulangan Harian

**VII. Penilaian**

1. Ulangan Harian:
 

Jawaban benar 1 soal = skor 4.

Skor maksimal = 25 x 4 = 100.
2. Aspek yang dinilai:
  - a. Penilaian sikap
  - b. Ulangan Remidi

**KRITERIA PENILAIAN KD : MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN**

NO	Nama Siswa	Penilaian Sikap					Tugas mandiri HASIL Pekerjaan max=90	NILAI AKHIR=10 0
		1	2			Skor sikap MAX=10		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

**Keterangan:**

1. Kemampuan siswa dalam kecepatan dan ketelitian mengerjakan soal
2. Kemampuan menyelesaikan tugas secara mandiri (tanpa melihat jawaban teman)

Skor tiap indikator komponen sikap max 5

Guru Mata Pelajaran

Depok, 11 Juli 2016  
Mengetahui,  
Mahasiswa

Dra. Sri Mulyani  
NIP 19611221 198710 2 001

Raudatus Sa'adah  
NIM 13803241082

FM-WK1-KBM-04

Rev.01.Ver.01.Tgl.25/06/2012



**(LAMPIRAN SOAL)**  
**REMIDI ULANGAN HARIAN**

**Nama** :  
**Kelas** :  
**No.Absen** :

**Intruksi kerja:**

- **Berdoalah sebelum mengerjakan.**
- **Baca intruksi soal secara seksama.**
- **Dilarang menggunakan alat hitung selain kalkulator.**

1. Pada tanggal 1 Oktober 2011 dibayar sewa untuk ruangan toko sebesar Rp.18.000.000,00 untuk jangka waktu 1 tahun, Jurnal penyesuaian per 31 Desember 2011 bila pencatatan menggunakan pendekatan laba/rugi .....
  - a. Prepaid rent Rp 13.500.000, - Cash In Bank Rp 13.500.000 ,-
  - b. Prepaid rent Rp 13.500.000, - Rent Expense Rp 13.500.000,-
  - c. Rent Expense Rp 13.500.000, - Prepaid rent Rp 13.500.000
  - d. Rent Expense Rp 4500.000, - Prepaid rent Rp 4500.000,-
  - e. Prepaid rent Rp 4500.000, - Rent Expense Rp 4500.000,-
2. Sebagian data keuangan PT Cemerlang per 31 Desember 2011 adalah sebagai berikut : No Perkiraan Saldo 311 Modal Saham Rp150.000.000,00 312 Laba ditahan Rp 75.000.000,00 411 Penjualan Rp 700.000.000,00 511 Harga Pokok Penj Rp 500.000.000,00 612 Beban gaji Rp 66.00.000,00 513 Beban perlengkapan Rp 3.000.000,00 211 Beban Penyusutan Rp 6.000.000,00. Berdasarkan data di atas jurnal penutup yang benar adalah ....
  - a. Ikhtisar laba/rugi Rp 700.000.000,00 Pendapatan salon Rp 700.000.000,00
  - b. Ikhtisar laba/ rugi Rp 700.000.000,00 Penjualan Rp 700.000.000,00
  - c. Ikhtisar laba/rugi Rp 75.000.000,00 Beban serba-serbi Rp 75.00.000,00
  - d. Laba ditahan Rp 75.000.000,00 Ikhtisar laba/rugi Rp 75.000.000,00
  - e. Ikhtisar laba/rugi Rp 75.000.000,00 Laba ditahan Rp 75.000.000,00
3. Didalam laporan keuangan, akun beban penyusutan dan akumulasi penyusutan dicatat kedalam laporan ..... dan ..... sesuai dengan PSAK.
  - a. Laporan neraca dan arus kas
  - b. Laporan arus kas dan neraca
  - c. Laporan perubahan equitas dan arus kas
  - d. Neraca dan laporan laba rugi
  - e. Neraca dan laporan perubahan equitas
4. Tanggal yang dicantumkan di bukti jurnal adalah.....

- a. Tanggal posting transaksi
  - b. Tanggal dicatatnya bukti jurnal
  - c. Tanggal disetujuinya bukti jurnal
  - d. Tanggal dibuatnya bukti jurnal
  - e. Tanggal terjadinya transaksi
5. Apabila terjadi penjualan secara tunai, maka akan dicatat ke dalam jurnal....
- a. Jurnal pengeluaran kas
  - b. Jurnal penerimaan kas
  - c. Jurnal pembelian
  - d. Jurnal retur pembelian
  - e. Jurnal pengembalian barang
6. PD SINAR membeli barang dari PT.CAHAYA seharga Rp 4.000.000,00 Pembayaran kredit, bukti transaksi yang dijadikan dokumen akuntansi PD SINAR untuk transaksi tersebut adalah....
- a. Kuitansi yang diterima dari PT. CAHAYA
  - b. Copy (tembusan) kuitansi yang diserahkan kepada PT CAHAYA
  - c. Faktur yang dibuat oleh PD SINAR
  - d. Copy faktur yang diterima dari PT CAHAYA
  - e. Faktur yang dibuat oleh PT CAHAYA
7. Format jurnal pembelian berisi kolom-kolom...
- a. Tanggal posting, Keterangan, No bukti, Debit, Kredit, saldo, D/K
  - b. Tanggal, No Faktur, Nama Debitur, Ref, Debet, Kredit
  - c. Tanggal, No Faktur, Nama Kreditur, Ref, Debet, Kredit.
  - d. Tanggal laporan, Keterangan, Ref, Debit, Kredit
  - e. Tanggal transaksi, Keterangan, Debit, Kredit.
8. Jika diketahui data sebagai berikut: Saldo awal utang sebesar Rp 2.470.000, Pembelian kredit sebesar Rp 4.250.000 , Retur pembelian sebesar Rp 450.000. Atas pembelian dan retur, masing-masing dikenakan PPN. Berdasarkan data mutasi utang di atas, maka saldo utangnya adalah sebesar
- a. Rp 2.020.000
  - b. Rp 6.650.000
  - c. Rp 6.560.000
  - d. Rp 6.220.000
  - e. Rp 6.720.000
9. Suatu perusahaan memiliki kas Rp 10.000.000, piutang Rp 15.000.000, asset tetap Rp 47.000.000, hutang pajak Rp 2.200.000, hutang dagang Rp 7.500.000 dan hutang bank Rp 10.000.000. Berapa jumlah ekuitas perusahaan tersebut...
- a. Rp 91.700.000
  - b. Rp 56.700.000

- c. Rp 52.300.000
  - d. Rp 53.200.000
  - e. Rp 52.100.000
10. Tanggal 8 November perusahaan menjual barang dagangan dengan harga Rp 7.200.000 dan dengan syarat 2/10, n/30. Maka jika jumlah tersebut dibayar pada tanggal 18 November adalah sebesar...
- a. Rp 7.200.000
  - b. Rp 7.344.000
  - c. Rp 7.056.000
  - d. Rp 6.912.000
  - e. Rp 7.334.000
11. Pajak Petambahan Nilai yang dipungut oleh penjual pada saat melakukan penjualan barang kena pajak disebut...
- a. VAT In
  - b. VAT Payable
  - c. VAT Out
  - d. VAT Receivable
  - e. Income Tax Payable
12. Pajak Petambahan Nilai yang dibayarkan oleh pembeli pada saat melakukan pembelian barang kena pajak disebut...
- a. VAT In
  - b. VAT Payable
  - c. VAT Out
  - d. VAT Receivable
  - e. Income Tax Payable
13. Pajak Petambahan Nilai yang dipungut oleh penjual pada saat melakukan penjualan barang kena pajak disebut...
- a. VAT In
  - b. VAT Payable
  - c. VAT Out
  - d. VAT Receivable
  - e. Income Tax Payable
14. If revenue was \$45,000 expenses are \$37,500 and the owner's with drawl were \$ 10,000, so the amount of net income or net loss would be.....
- a. \$ 7,500 net loss
  - b. \$ 7,500 net Income
  - c. \$ 2,500 net loss
  - d. \$ 2,500 net Income
  - e. All answeres false

15. PT DIKSI merupakan perusahaan kena pajak yang menjual barang kena pajak 68 unit @Rp 120.000,00 kepada PT AKSI, dengan potongan 5%. Berapa jumlah yang diterima PT DIKSI?

- a. Rp 7.752.000,00
- b. Rp 8.572.200,00
- c. Rp 8.568.000,00
- d. Rp 8.527.200,00
- e. Rp 8.775.000,00

16. PT. ARIMBI pada tanggal 1 Oktober 2011 menerima sewa gudang sebesar Rp 24.000.000,00 untuk 2 tahun ke depan. PT. ARIMBI selalu melakukan tutup buku perusahaan setiap tanggal 31 Desember. Jurnal penyesuaian per. 31 Desember 2011, jika menggunakan Pendekatan Neraca adalah.....

- a. Kas Rp 24.000.000  
    Pendapatan sewa Rp 24.000.000
- b. Kas Rp 24.000.000  
    Sewa diterima dimuka Rp 24.000.000
- c. Sewa diterima dimuka Rp 3.000.000  
    Pendapatan sewa Rp 3.000.000
- d. Pendapatan sewa Rp 3.000.000  
    Sewa diterima dimuka Rp 3.000.000
- e. Pendapatan sewa Rp 21.000.000  
    Sewa diterima dimuka Rp 21.000.000

17. Berikut transaksi yang dilakukan oleh PD Bima

- 1) Dibeli barang dagangan dari PT Semar seharga Rp 15.000.000,00 dengan pembayaran per 1 bulan.
- 2) Dikirim kembali barang dagang kepada PT Semar karena ada sebagian yang rusak senilai Rp 2.000.000,00
- 3) Diterima faktur dari UD Harjuna untuk barang dagangan yang dipesan minggu lalu dengan harga faktur Rp 7.000.000,00 dengan syarat 2/10, n/30.
- 4) Dibeli barang dagangan dengan tunai seharga Rp 7.500.000,00 dari PT Gatut Kaca.
- 5) Dibeli barang dagangan dari PT Ria seharga Rp 45.000.000,00 dengan syarat 2/10, n/30.
- 6) Diterima faktur dari PT Abimanyu untuk barang dagangan yang kita pesan minggu lalu dengan harga faktur Rp 30.000.000,00 dengan syarat pembayaran 5/10, n/30

Berdasarkan data di atas transaksi yang dicatat dalam jurnal pembelian adalah ... .

- a. 1), 3) dan 5)
- b. 1), 3) dan 6)
- c. 1), 5) dan 6)
- d. 1), 3), 5) dan 6)
- e. 1), 3), 4) dan 6)

18. Dalam Jurnal Khusus Pengeluaran Kas dibuatkan kolom tersendiri untuk mencatat pembelian barang dagangan secara tunai karena ... .
- Pembelian tunai barang dagangan harus dibuatkan kolom tersendiri
  - Pembelian tunai barang dagangan sering kali dilakukan
  - Pembelian barang dagangan secara tunai dan kredit sering terjadi
  - Pembelian barang dagangan secara kredit sering terjadi
  - Pembelian barang dagangan secara kredit jarang terjadi
19. Dari transaksi –transaksi di bawah ini yang tidak bisa dicatat ke dalam jurnal khusus adalah ....
- Pembelian peralatan toko secara kredit
  - Penerimaan uang tunai untuk barang yang dikembalikan kepada penjual
  - Pengiriman cek untuk membayar utang kepada kreditur
  - Penyusutan peralatan kantor
  - Penerimaan uang tunai untuk uang muka penjualan
20. Akun piutang dagang dalam buku besar suatu perusahaan pada tanggal 31 Desember 2014 menunjukkan data sebagai berikut:

Piutang dagang

Total	Rp 480.000.000	Total	Rp 300.000.000
-------	----------------	-------	----------------

- Total sisi kredit Rp 300.000.000 pada akun di atas menunjukkan informasi yaitu...
- Piutang yang terjadi selama periode
  - Penambahan piutang selama periode
  - Sisa piutang yang belum diterima pembayarannya
  - Jumlah piutang yang diterima pembayarannya selama periode
  - Sisa piutang pada awal periode
21. Akun-akun di bawah ini merupakan akun yang akan ditutup pada akhir periode, kecuali...
- Ikhtisar L/R
  - Prive
  - Beban Serba-serbi
  - Beban sewa
  - Laba ditahan
22. Berikut ini yang termasuk dalam kegiatan pendanaan pada arus kas yaitu...
- Menerima kas atas penjualan tunai
  - Membayar pajak masukan atas barang
  - Menerima pendapatan bunga
  - Membayar utang bank
  - Membayar pajak penghasilan
23. Kolom referensi dalam Jurnal Khusus (Jurnal Pembelian) diisi dengan...

- a. Nomor bukti transaksi
- b. Tanggal transaksi
- c. Tanda ceklis (v)
- d. Kode supplier
- e. Kode customer

24. Pada tanggal 27 Des 2015, PD CAHAYA BUANA membayar angsuran atas pajak penghasilan karyawan perusahaannya sebesar Rp 250.000. Jurnal atas transaksi tersebut adalah...

- a. Prepaid Tax                      Rp 2.500.000  
     Cash                                      Rp 2.500.000
- b. Income Tax Payable            Rp 250.000  
     Cash                                      Rp 250.000
- c. Prepaid Tax                      Rp 250.000  
     Cash                                      Rp 250.000
- d. Income Tax Expense            Rp 250.000  
     Cash                                      Rp 250.000
- e. Prepaid Rent                      Rp 250.000  
     Cash                                      Rp 250.000

25. Dalam hal digunakan jurnal khusus, faktur yang diterima dari kreditur dicatat ke dalam...

- a. Sales Journal
- b. Purchase Journal
- c. Cash Receipt Journal
- d. Cash Disbursement Journal
- e. General Journal


**Kunci Jawaban:**

1. B. Prepaid rent Rp 13.500.000, - Rent Expense Rp 13.500.000,-
2. C. Ikhtisar laba/rugi Rp 75.000.000,00 Beban serba-serbi Rp 75.000.000,00
3. C. Laporan laba rugi dan neraca
4. E. Tanggal terjadinya transaksi
5. B. Jurnal penerimaan kas
6. E. Faktur yang dibuat oleh PT CAHAYA
7. C. Tanggal, No Faktur, Nama Kreditur, Ref, Debet, Kredit
8. B. Rp 6.650.000
9. C. Rp 52.300.000
10. C. Rp 7.056.000
11. C. VAT Out
12. A. VAT In
13. C. VAT Out
14. C. \$ 7,500 net Income
15. D. Rp 8.527.200,00
16. C. Sewa diterima dimuka Rp 3.000.000  
Pendapatan sewa Rp 3.000.000
17. D. 1), 3), 5) dan 6)
18. B. Pembelian tunai barang dagangan sering kali dilakukan
19. D. Penyusutan peralatan kantor
20. D. Jumlah piutang yang diterima pembayarannya selama periode
21. E. Laba ditahan
22. D. Membayar utang bank
23. D. Kode supplier
24. C. Prepaid Tax           Rp 250.000  
                                  Cash                                   Rp 250.000
25. B. Purchase Journal




# CATATAN HARIAN PPL UNY 2016

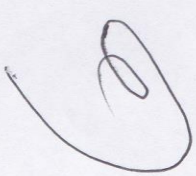
Nama : Raudatus Saladah  
 NIM : 13803241082  
 Fak/Prodi : Ekonowj / Pseud. Akuntansi  
 Sekolah : SMK Negeri 1 Depok, Sleman


No	Hari/Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	TTD DPL
1.	Senin 18 Juli 16	07.00-08.00	Upacara Bendera dan Syawalan	Upacara bendera dilanjutkan dengan syawalan bersama seluruh warga sekolah (siswa, guru dan staf). Siswa yg mengikuti terdiri dr kelas X dan XI.	
2.		08.00 - 15.00	Workshop kurikulum	Kegiatan diisi dengan melengkapi administrasi guru sbkm kegiatan pembelajaran dimulai Administrasi yang diselesaikan yaitu meng hitung minggu efektif dan hari efektif mengagar	
3.	Selasa 19 Juli 16	07.30-15.00	Workshop kurikulum	Kegiatan diisi dengan penyiapan materi mengenai K-13 revisi dan dilanjutkan dengan melengkapi administrasi guru terkait proses, Prota, alokasi waktu mengajar, silabus.	

No	Hari/Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	TTD DPL
4.	Rabu, 20 Juli 16	07.30-15.00	Workshop Kurikulum	Kegiatan diisi dengan membahas rancangan RPP dan pembuatan RPP.	
5.	Kamis 21 Juli 16	08.00 - 1200 13.00 - 14.20	Menyusun RPP untuk pertemuan pertama	Mahasiswa menyusun RPP utk pertemuan pertama mengenai Penjurjanaan, mencari referensi buku yg digunakan di Perpustakaan Sekolah	
6.	Jumat 22 Juli 16	08.00-11.30	Menyusun RPP w/pertemuan pertama	Mahasiswa melanjutkan pembuatan RPP. Merevisi dan melengkapi kembali hal yg blm dimasukkan dlm RPP.	
7.	Sabtu, 23 Juli 16	08.45-10.00	mengikuti guru dlm keg Mengajar dikelas XI Akt 2	Kegiatan Pembelajaran diisi dengan penyampaian esensi mata pelajaran oleh guru pembimbing. Mahasiswa mengamati proses pembelajaran yg berlangsung	
8.	Jenin 25 Juli 16	07.00-08.00	Upacara Bendera	Upacara Bendera berlangsung seperti biasa yakni teg. pengibaran bendera o/siswa, amanat pembina, Pembacaan CUD, Pancasila, doa.	
9.	Selasa 26 Juli 16	08.00-13.35 (Ishoma) 12.00-13.00 09.45 07.00- 11.30 (Ishoma) 12.30-13.00	Menyusun RPP dan Kunci Jawaban soal tes Akt Menyusun RPP dan Kunci Jawaban Mengisi kelas Akt Bkaya Guru sdg	Menyusun RPP yg belum selesai serta kunci Jawaban atas tugas mandiri (Jurnal umum & khusus) Menyusun RPP yg blm selesai serta kunci Jawaban atas tugas mandiri	


No	Hari/Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	TTD DPL
10.	Rabu, 27 Juli 2016	07.30-12.00	berhalangan hadir  Menyusun RPP & kura jawaban (revisi)	Mengisi kelas XI Ak 2 & XI Ak 4 dengan memberi tugas w/merangkul serta mendampingi kelas hingga akhir  • Menyusun RPP yg telah direvisi oleh guru pembimbing materi Jurnal khusus & umum  • Mencari materi tambahan sebagai pengetahuan mendalam atas materi Jurnal khusus & umum	
11.	Kamis, 28 Juli 2016	07.30-11.00  11.00-14.30 (istirahat 0,5 jam)	Piket Perpustakaan  Menyusun <del>Administrasi</del> guru	• Piket perpustakaan bersama dg desy (CUSD) & Kiky (CUNY) w/mem beni Cappel buku baru  • Menyusun adm guru berupa prota, prosem dll.	
12.	Jumat, 29 Juli 2016	07.30-10.30  10.30-11.30  19.00-22.00	Piket perpustakaan  Konsultasi dg guru Pembimbing  Belajar w/mengajar	• Piket perpustakaan bersama Yoon (CUSD) w/menyampul buku baru  • Konsultasi dg guru pembimbing terkait RPP yg telah dibuat.  • Mempelajari ulang materi ajar	


No	Hari/Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	TTD DPL
13	Sabtu, 30 Juli 2016	08.45 - 10.30	Mengajar XI Ak 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar di kelas XI Ak 2 dg materi Jurnal khusus &amp; umum</li> </ul>	
14	Senin, 1 <del>Agust</del> Agustus 2016	07.00 - 08.00	Upacara bendera	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upacara bendera hari senin yg diikuti oleh guru, siswa, mhs. PPL</li> </ul>	
		08.00 - 11.00	Piket Bk	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket ruang Bk u/mengarsip ulang dokumen yg sdh lama.</li> </ul>	
		11.00 - 14.30	Mengoreksi Pengerjaan Siswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengoreksi Jurnal khusus Milik siswa yg blm sempat dibahas pd pertemuan sblmnya.</li> </ul>	
15	Selasa, 2 <del>Agust</del> Agustus 2016	07.00 - 10.00	Mengoreksi Pengerjaan Siswa	<ul style="list-style-type: none"> <li> lanjut mengoreksi pengerjaan siswa yg blm diselesaikan</li> </ul>	
		10.00 - 14.30	Piket Perpus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket Perpustakaan mendata siswa u/dibuatkan kartu perpustakaan</li> </ul>	
16	Rabu, 3 <del>Agust</del> Agustus 2016	07.30 - 11.00	Mencari materi w/ bacaan dlm menyusun kunci jawaban	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencari materi mengenai 'kolom' yg ada di buku besar (materi yg akan dibahas)</li> </ul>	
		11.00 - 15.00	Menyusun Rpp	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun RPP mengenai pembentukan Jurnal ke dalam buku besar</li> </ul>	
17	Kamis, 4 Agustus 2016	07.30 - 11.00	Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aket Perpustakaan bersama desy (USD) u/memberikan cap pd buku baru</li> </ul>	
		11.00 - 15.00	Mengecek ulang kunci jawaban yg telah dibuat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan pembukaan Jurnal ke buku besar (sbg kunci jawaban) mengecek ulang, perbaikan Format Pengetikan</li> </ul>	

No	Hari/Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	TTD DPL
8.	Jumat, 5 Agustus 2016	07.30-10.00	Riset Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Riset Perpustakaan u/ Menempelkan tanda peringatan di halaman depan dan akhir buku serta menempelkan kertas warna coklat di belakang buku</li> <li>o Konsultasi dg guru Pembimbing terhadap RPP yg telah dibuat mengenai materi posting te buku besar</li> <li>o Membaca ulang materi yg akan diajarkan</li> <li>o Mengajar di XI Ak 2</li> <li>- membuka kelas, mengabsen, membahas buku besar yg telah dibuat siswa serta neraca saldo</li> <li>o Upacara bendera yang diikuti oleh seluruh guru, mahasiswa PPT dan siswa</li> <li>o Melanjutkan pembuatan kunci jawaban siklus PD Cahaya Puanca yang belum terselesaikan</li> <li>o Konsultasi dg guru Pembimbing bertaitan dg pertemuan Pembahasan buku besar yg telah disampaikan kpd siswa.</li> <li>o Melanjutkan RPP u/pertemuan selanjutnya</li> </ul>	
		10.00-11.30	Konsultasi dg guru Pembimbing		
9.	Sabtu, 6 Agustus 2016	07.30-08.45	Belajar (persiapan u/mengajar)		
		08.45-10.30	Mengajar XI Ak 2		
10.	Senin, 8 Agustus 2016	07.00-08.00	Upacara bendera		
		08.00-09.00	Membuat kunci jawaban lanjutan		
		09.00-11.00	Konsultasi dg guru Pembimbing		
		11.00-14.30 (istirahat 1 jam)	Melanjutkan RPP		

No	Hari/Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	TTD DPL
	Rabu, 10 Ags 2016	08.45 - 10.30	Mengajar di XI Ak 2 (menggantikan janda guru)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memeriksa absensi siswa</li> <li>Mengisi buku jurnal kelas.</li> <li>Mengajar. Memberi tugas kpd siswa materi Piatang 2 jam pelajaran</li> <li>Menyusun RPP : Kuna Jawaban u/membukukan Jurnal khusus ke buku besar</li> <li>Menyusun RPP materi Pembukuan ulangan ke buku besar</li> <li>Piket perpustakaan u/mengelola buku bersama Dessy (USD) dan Putri Cunu)</li> </ul>	
	Kamis, 11 Ags 2016	10.30 - 12.00 12.00 - 14.00 07.30 - 10.30	Membuat RPP materi Membukukan Jurnal khusus Menyusun RPP Piket Perpustakaan	Piket Perpustakaan bersama Yean (USD) u/menyampul buku.	
	Jumat, 12 Ags 2016	07.30 - 10.30	Piket Perpustakaan	Persiapan media mengajar berupa kunci jawaban yang akan menjadi panduan yang bahas materi bersama siswa mengajar dikelas XI Ak 2;	
	Sabtu, 13 Ags 2016	07.00 - 08.45 08.45 - 10.30	Persiapan media pembelajaran Mengajar XI Ak 2	- mem presensi siswa - Mengisi buku jurnal kelas - membahas buku besar dan neraca saldo	
	Senin, 15 Ags 2016	07.30 - 11.00 11.00 - 14.00	Membersihkan ruang basecamp dan tempat lomba 17 Ags	- Memberihkan ruang basecamp dg kerja bakti serta member siapkan tempat ul lomba bg guru di lapangan dan cula	

No	Hari/Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	TTD DPL
	Selasa, 16 Ags 2016	07.30-14.00	Lomba 17 Ags	<p>Lomba dimulai dg volley bg ibi guru. Serta Futsal bg bapak guru. Mahasiswa selain Myd Panitia yg turut Berpartisipasi.</p> <p>Upacara bendera memperingati kemerdekaan RI di sekolah bersama siswa SMF 1 Depok.</p> <p>Upacara bendera di stadion Magunaharjo bersama 10 mhs lainnya.</p> <p>Piket Perpustakaan bersama Pesty (USD) dan Ronza (USD)</p> <p>Tugas Piket adalah: memberi kean lew pd buku yg telah di sempulkan</p> <p>Piket perpustakaan bersamaan (USD) dan Argo (UIS) U mengelde buku.</p> <p>Menyusun Rpp materi pembukuan 1. Penye- sian dan - penantapan mater. Melengkap fungsi Jawaban yg masih kurang</p>	
	Rabu, 17 Ags 2016	07.30-09.00 09.00-10.30	Upacara bendera Upacara bendera	<p>Upacara bendera di kelas XI Ak 2</p> <p>- Mengajar di kelas XI Ak 2: - Memfasilitasi siswa - mengisi buku jurnal kelas - membahas jurnal penyertaan dan membukukan jurnal penyertaan</p>	
	Kamis, 18 Ags 2016	07.30-10.30	Piket Perpustakaan		
	Jumat 19 Ags 2016	07.30-10.00	Piket Perpustakaan		
	Sabtu, 20 Ags 2016	10.00-13.00 07.30-08.45 08.45-10.30	Menyusun RPP Persiapan mengajar Mengajar XI Ak 2		

No	Hari/Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	TTD DPL
	Senin 22 Ags 2016	07.00 - 08.00	Upacara bendera	Upacara bendera diikuti o/ seluruh guru, siswa dan mahasiswa PPL di SMK N 1 Depok	
		09.00 - 11.00	konsultasi dg guru pamong	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultasi dg guru Pamong dan menceritakan perkembangan siswa dalam proses pembelajaran di kelas pd pertemuan sebelumnya</li> </ul>	
		11.00 - 14.00	Menekap nilai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menekap nilai siswa w/ materi Jurnal yg meliputi nilai jurnal Pembelian, penjualan, J.U, Penerimaan dan pengeluaran kas</li> </ul>	
	Selasa, 23 Ags 2016	07.30 - 10.30	Lanjut menekap nilai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melanjutkan kegiatan sebelumnya utk menekap nilai siswa &amp; membenarkan nilai kpd siswa yg blm menghitung nilai yg diperoleh dr stor yg ada</li> </ul>	
		10.30 - 14.00	Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket perpustakaan w/ membungkus buku-buku dengan desy Cus07</li> </ul>	
	Kabu, 24 Ags 2016	07.30 - 10.00	Lanjut menekap nilai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melanjutkan kegiatan sbimnya utk menekap nilai siswa yg blm mengumpulkan kpd mahasiswa</li> </ul>	
	Kamis, 25 Ags 2016	10.00 - 14.00 07.30 - 10.30	Mengusun RPP Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun RPP materi menyelesaikan lapkeo</li> <li>• Piket perpustakaan bersama desy dan rrisa w/ menulis nomor buku pd Form yg akan ditaruh di belakang buku</li> </ul>	


No	Hari/Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	TTD DPL
	Jumat, 26 Ags 2016	10.30-14.00	Mencari data sekolah dan mulai menyusun laporan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencari data jumlah guru dan karyawan sekolah, struktur organisasi sekolah.</li> <li>Memilih data sekolah yang akan dimasukkan kedalam laporan PPL dan mulai mengerjakan Bab I</li> </ul>	
	Sabtu, 27 Ags 2016	07.30-11.00	Memfilter data sekolah & menyusun laporan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar dikelas XI Ak 2 membahas Lap-keu Cdr Lap V/R, arus kas, perubahan modal dan neraca)</li> </ul>	
	Senin, 29 Ags 2016	08.45-10.30	Mengajar di kelas XI Ak 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upacara bendera yg diikuti 01 seluruh guru, siswa dan mahasiswa PPL SMK N 1 Depok.</li> </ul>	
	Selasa, 30 Ags 2016	07.00-08.00	Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsultasi dg guru pembimbing terkait teg. pengajaran yg telah dilak</li> <li>sarakan sblnnya dan menanyakan pertanyaan yg msh di "pending" utk siswa terkait arus kas</li> </ul>	
	Rabu, 31 Ags 2016	07.30-10.30	Menekap nilai	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menekap nilai Jurnal penyelesaian milik siswa</li> </ul>	
		10.30-14.00	Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket Perpustakaan bersama dussy u/melayani peminjaman dan pengembalian buku perust.</li> </ul>	
	Rabu, 31 Ags 2016	07.30-14.00	Menyusun laporan PPL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lanjut menyusun laporan PPL selanjutnya mencari data yg belum didapat kan yaitu data ekskul, data fasilitas sekolah</li> </ul>	
	Kamis, 1 Sept 2016	07.30-10.30	Piket Perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket perpustakaan u/melayani pemin</li> </ul>	

No	Hari/Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	TTD DPL
				Jaman dan Pengembalian buku	
		10.30 - 16.00 (Istirahat 2,5 Jam)	Membuat soal UH	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencari referensi soal UH menyelesaikan sitlus akt. Prsh jasa/dagang dan membuat soal UH <del>2</del> utt hari Sabtu</li> </ul>	
	Jumat, 2 Sept 2016	08.00 - 10.30	Konsultasi dg guru Pembimbing	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsultasi dg guru Pembimbing berkaitan dg soal UH yg akan di berikan kpd siswa</li> </ul>	
		10.30 - 12.00	Menyusun RPP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun RPP UH menyelesaikan Sitlus lap. keu</li> </ul>	
	Sabtu, 3 Sept 2016	08.45 - 10.30	Ujian Harian di kelas XI Ak 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ujian harian dg materi Mencatat Jurnal Umum &amp; Khusus, Pembetulan, J. Penyesuaian, Lap. keu &amp; Pembukuan Jurnal Penutup</li> </ul>	
	Senin, 5 Sept 2016	07.00 - 08.00	Upacara bendera	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upacara bendera yg dihadiri oleh seluruh guru, siswa dan mahasiswa PPL SMK 1 Pefak</li> </ul>	
		08.00 - 10.00	Mengoreksi pekerjaan UH siswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengoreksi Pekerjaan UH siswa dan memasukkannya ke dalam aplikasi anbuso</li> </ul>	
		11.00 - 15.00	Mengusun laporan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun Lap. PPL bab 2.</li> </ul>	
	Selasa, 6 Sept 2016	07.30 - 12.00	Membuat soal remidi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat soal remidi bg siswa yg blm tuntas pd UH</li> </ul>	
		14.00 - 15.00	Mengajar di kelas XI Ak 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar di fis XI Ak 2 w membahas soal UH &amp; pengayaan bg siswa yg telah tuntas</li> </ul>	



# CATATAN HARIAN PPL UNY 2016

Nama : Raudatus Saadah  
 NIM : 13803241082  
 Fak/Prodi : Ekonomi/ Pend. Akuntansi  
 Sekolah : SMK N 1 Depok

No	Hari/Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	TTD DPL
	Rabu, 7 Sept 2016	07.30-13.00	Menyusun laporan PPL	Menyusun <del>RPP</del> laporan PPL bab 2 yang blm terselesaikan serta melengkapi lampiran yg blm lengkap	
	Kamis, 8 Sept 2016	14.00-15.00	Mengajar di kelas XI Ak 2	Mengajar di kelas XI Ak 2 utk ujian remidi bg siswa yg blm tuntas	
		07.30-10.00	Membuat RPP	Membuat RPP Ujian Remidi Pd Pertemuan Rabu 7 Sept 2016	
		10.00-13.00	Rapat Pembahasan Keg. Haornas	Rapat bersama teman PPL 4 mem bahas Kegiatan Haornas (Jalan Sehat & senam) serta penilaian kebersihan kelas	
	Jumat, 9 Sept 2016	07.30-11.00	Peringatan Haornas	Peringatan Haornas dg Jalan Sehat, dan senam.	
	Rabu, 13 Sept 2016	09.00-12.00	Menyusun laporan PPL	Melengkapi lampiran dan menyelesaikan bab 3	
	Kamis, 14 Sept 16	07.30-08.30	Penarikan PPL	Penarikan PPL oleh DPL SMK 1 Dpk.	