

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN ( PPL)  
DI SD NEGERI DEMAKIJO 1  
PERIODE 15 JULI s.d. 15 SEPTEMBER 2016**

Disusun sebagai Tugas Akhir Pelaksanaan  
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)



**Disusun Oleh :**

**Rifqi Arumsari**

**13108244041**

**Pendidikan Guru Sekolah Dasar**

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL  
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMIN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan PPL UNY 2016 di SD Negeri Demakijo 1  
menyatakan bahwa mahasiswa di bawah ini:

**Nama** : Rifqi Arumsari  
**NIM** : 13108244041  
**Prodi** : Pendidikan Guru Sekolah Dasar  
**Fakultas** : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SD Demakijo 1 dari tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Sleman, 15 September 2016

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Purwono P.A. M.Pd  
NIP. 19551014 198210 1 001

Guru Pembimbing



Sriyana, S.Pd  
NIP. 19650325 200801 1 002

Kepala Sekolah  
SD Negeri Demakijo 1



Sti Suharsiwi, S.Pd.  
NIP. 19561221 197701 2 001

Koordinator PPL  
SD Negeri Demakijo 1



Jumadi, S.Pd.I  
NIP. 19600613 198403 1 011

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, Karena atas limpahan rahmatNya yang telah memberikan kekuatan, kesabaran dan ketekunan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri Demakijo 1. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban kami yang telah melaksanakan kegiatan PPL mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 di SD Negeri Demakijo 1.

Program Praktik Pengalaman Lapangan ini merupakan program yang diwajibkan kepada mahasiswa jenjang Strata 1 (S1) Kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta sebagai media untuk mengembangkan keterampilan mengajar dan mendapatkan pengalaman dalam mengajar di Sekolah. Melalui kegiatan ini, mahasiswa diharapkan dapat belajar mempraktikkan ilmu-ilmu yang selama ini telah diperoleh di perkuliahan, memberikan bantuan baik berupa pemikiran maupun tenaga dalam perencanaan dan pelaksanaan program-program di lembaga yang bersangkutan. Selain itu, mahasiswa diharapkan dapat memperoleh ilmu baru dari lembaga tempat dilaksanakannya praktik pengalaman lapangan.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan kegiatan PPL ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan, dan pengarahan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Unit Program Pengalaman Lapangan (PPL) dan Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM) Universitas Negeri Yogyakarta yang telah bekerja sama mewujudkan PPL, sehingga kami dapat melaksanakan program tersebut sebagai pemenuhan kebulatan studi menjadi lebih efektif dan efisien tanpa mengurangi makna yang terkandung dalam mata kuliah tersebut.
3. Agus Hastomo, M.Pd, selaku Koordinator PPL Pendidikan Guru Sekolah Dasar yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk belajar. Atas kesabaran, dukungan, bimbingan, motivasi, nasehat dan pengertiannya sehingga kami dapat menjalankan kegiatan PPL dengan baik dan lancar.
4. Drs. Purwono P.A. M.Pd, selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah memberikan bimbingan dan motivasi dari awal hingga akhir kegiatan PPL.

5. Ibu Sri Suharsiwi, S.Pd, selaku Kepala Sekolah SD Negeri Demakijo 1 yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas selama melaksanakan program PPL di SD Negeri Demakijo 1.
6. Bapak Jumadi, S.Ag, selaku koordinator PPL dari SD Negeri Demakijo 1.
7. Sriyana, S.Pd, selaku guru pembimbing yang dengan kesabarannya turut memberi bimbingan dan dukungan.
8. Seluruh guru, karyawan, siswa, dan segenap keluarga besar SD Negeri Demakijo 1 yang telah mendukung dan membantu selama proses pelaksanaan PPL.
9. Keluarga tercinta yang telah memberikan dukungan dan doa dalam melaksanakan PPL UNY 2016, baik secara moril maupun materiil.
10. Seluruh siswa kelas I-VI SD Negeri Demakijo 1.
11. Teman-teman seperjuangan PPL SD Negeri Demakijo 1 atas kekompakan, kerjasama, perjuangan, semangat, dan kerja kerasnya selama ini. Semoga persahabatan kita tetap terbina walaupun PPL UNY 2016 telah berakhir.
12. Teman-teman Pendidikan Guru Sekolah Dasar 2013 yang saling memberikan motivasi.
13. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL dan penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih kurang dari sempurna sehingga perlu pembenahan. Oleh karena itu segala kritik, saran dan himbauan yang konstruktif sangat penulis harapkan untuk kesempurnaan mendatang. Dengan harapan semoga laporan ini bermanfaat bagi mahasiswa yang akan melakukan kegiatan PPL SD Negeri Demakijo 1 dan semua pembaca.

Yogyakarta, 13 September 2016

Rifqi Arumsari

13108244041

**DAFTAR ISI**

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	7
BAB II PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN.....	10
A. Persiapan .....	10
B. Pelaksanaan PPL.....	12
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program .....	40
BAB III PENUTUP.....	54
A. Kesimpulan.....	54
B. Saran .....	54
DAFTAR PUSTAKA .....	56
LAMPIRAN .....	57

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks Program Kerja Individu
2. Laporan Catatan Mingguan
3. Jadwal Pengajaran PPL
4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing
5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Ujian
6. Rekapitulasi dan pelaksanaan PPL
7. Dokumentasi

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
SD NEGERI DEMAKIJO 1  
TAHUN 2016**

**Oleh:**

**Rifqi Arumsari  
13108244041  
ABSTRAK**

*Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta merupakan program yang disusun dalam rangka meningkatkan kualitas mahasiswa pada bidang yang ditekuninya. Program PPL dilaksanakan pada semester khusus 2015. Sebagai wujud nyata pelaksanaan Program PPL, UNY bekerjasama dengan SD Negeri Gedongkiwo yang ditunjuk sebagai salah satu instansi bagi mahasiswa untuk melaksanakan PPL. Program PPL bertujuan memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa agar dapat menerapkan ilmu yang selama ini didapat dikampus sekaligus sebagai sarana mahasiswa agar lebih siap terjun ke lapangan setelah lulus nantinya. Program PPL dimulai dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 .*

*Program PPL terdiri dari Program Mengajar dan Program Non Mengajar. Program Mengajar merupakan program utama mahasiswa praktikan. Program ini terdiri dari perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi. Program ini dilakukan selama 8 kali mengajar yang terdiri dari 4 kali mengajar terbimbing, 2 kali mengajar mandiri, dan 2 kali mengajar ujian. Adapun praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa praktikan yakni pada kelas rendah di kelas II A, II B, III A, III B sedangkan pada kelas tinggi berada di kelas V A dan V A dengan mata pelajaran eksakta dan non eksakta yang secara acak. Sedangkan Program Non Mengajar merupakan program kerja yang bersifat penunjang pelaksanaan PPL. Mahasiswa praktikan telah menempuh jam kerja sebanyak 295 jam dan telah memenuhi jam minimal.*

*Secara keseluruhan program PPL di SD N Demakijo 1 berjalan dengan baik dan lancar. Walaupun terdapat beberapa permasalahan dan kendala saat dilapangan, semuanya dapat diselesaikan dengan baik berkat kerjasama yang baik antara mahasiswa, Guru, Karyawan, DPL dan siswa SD N Demakijo 1.*

**Kata Kunci: PPL, Program PPL, dan SD N Demakijo 1**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Pendidikan merupakan salah satu elemen yang sangat berperan bagi kemajuan suatu bangsa dan negara didunia, dengan adanya pendidikan maka SDM juga akan semakin meningkat, dengan melalui tingkatan pendidikan mulai dari tingkat dasar sampai ke tingkat yang atas yaitu perguruan tinggi. PT sebagai lembaga yang mencetak mahasiswa untuk menjadi manusia yang memiliki ketangguhan dan keterampilan (*life skill*) dalam bidangnya khususnya dalam bidang akademik selalu dituntut untuk meningkatkan kualitas pembelajarannya yang akan berimbas pada kualitas lulusannya. Termasuk dalam hal ini adalah Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai salah satu PT di Yogyakarta yang mencetak tenaga kependidikan atau calon guru juga harus meningkatkan kualitas kelulusannya agar dapat bersaing dalam dunia pendidikan baik dalam skala nasional maupun skala internasional.

Salah satu dari visi dan misi Universitas Negeri Yogyakarta adalah mengembangkan, menyiapkan serta menghasilkan guru/tenaga kependidikan lainnya yang memiliki nilai, sikap serta pengetahuan dan ketrampilan sebagai tenaga profesional kependidikan. Oleh karena itu, usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran terus dilakukan, termasuk dalam hal ini mata kuliah lapangan seperti Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Secara spesifik, visi dari mata kuliah PPL adalah sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Sementara misi PPL terbagi dalam empat hal. Pertama, menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional. Kedua, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan dan atau praktik kependidikan. Ketiga, memantapkan kemitraan UNY dan sekolah serta lembaga kependidikan. Yang terakhir, mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Beberapa dimensi persyaratan sebagai guru yang tidak hanya menguasai materi dan ketrampilan mengajar, tetapi juga sikap dan kepribadian yang luhur perlu dimiliki oleh seorang guru. Hal ini sesuai dengan teori empat dimensi kompetensi guru yang mencakup kompetensi kepribadian, kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, serta kompetensi sosial.

Dalam kegiatan PPL ini, mahasiswa diterjunkan ke sekolah/lembaga dalam jangka waktu tertentu secara bertahap dan berkesinambungan untuk dapat mengenal, mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi seorang guru/tenaga kependidikan. Bekal pengalaman yang telah diperoleh diharapkan dapat

dipakai sebagai modal untuk mengembangkan diri sebagai calon guru/tenaga kependidikan yang sadar akan tugas dan tanggungjawabnya sebagai tenaga akademis (profesional kependidikan).

Secara umum, kegiatan PPL bagi mahasiswa studi kependidikan meliputi:

1. Observasi lapangan
2. Penyusunan perangkat pembelajaran meliputi RPP
3. Pelaksanaan Praktik Mengajar
4. Penyusunan Laporan PPL.

## **A. ANALISIS SITUASI**

### **1. Kondisi SD Negeri Demakijo 1**

PPL tahun ajaran 2016/2017 dilaksanakan di SD Negeri Demakijo 1 yang beramat di Jl. Godean km. 5,5 Guyangan, Nogotirto, Gamping, Sleman, Yogyakarta. Untuk dapat menjalankan pekerjaan dengan baik sudah sepantasnya kita faham terlebih dahulu terhadap situasi dan kondisi tempat yang kita tinggali. Upaya pengenalan dan pemahaman terhadap SD Negeri Demakijo 1, telah dilaksanakan tim PPL UNY 2015 pada masa observasi, sejak tanggal 20 Februari 2016. Upaya tersebut kembali dilaksanakan sejak penerjunan PPL pada tanggal 18 Juli 2015, serta pelaksanaan PPL dari tanggal 15 Agustus 2016 sampai dengan 15 September. Adapun kondisi umum dari SD Negeri Demakijo 1 adalah sebagai berikut:

#### **a. Deskripsi Lokasi SD Negeri Demakijo 1**

SD Negeri Demakijo 1 beralamat di jalan Godean KM 5,5, Guyangan, Nogotirto, Gamping, Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta.

SD Negeri Demakijo 1 terdiri dari dua lantai. Lantai satu terdiri dari ruang guru, ruang perpustakaan, ruang UKS, ruang perpustakaan, ruang kepala sekolah sekaligus TU, dapur, kamar mandi, ruang komputer, ruang kelas 1A, ruang kelas 1B, ruang kelas 3B, ruang kelas 2A, ruang kelas 2B, mushola, kantin, dan gudang olah raga. Lantai dua terdiri atas ruang kelas 3A, ruang kelas 5A, ruang kelas 5B, ruang kelas 6A, ruang kelas 6B, ruang kelas 4A dan ruang kelas 4B.

Warga SD Negeri Demakijo 1 terdiri dari seorang kepala sekolah, 12 guru kelas, 2 guru olah raga, 2 guru bahasa Inggris, 2 guru agama Islam, 1 guru agama Kristen, 1 guru agama Katolik, seorang karyawan TU, seorang penjaga sekolah, seorang satpam, dan seluruh siswa kelas 1A hingga kelas 6B.

b. Kondisi fisik

Kondisi fisik SD Negeri Demakijo 1 cukup mendukung untuk menunjang kegiatan belajar mengajar. Hal ini dikarenakan sarana dan prasarana yang cukup lengkap, sehingga menjadi nilai tambah penunjang kegiatan belajar mengajar. Berikut adalah fasilitas yang tersedia di SD negeri Demakijo 1 :

1. Ruang Kelas
2. Ruang Kepala Sekolah
3. Ruang Guru
4. Ruang Perpustakaan
5. Tempat Ibadah
6. Ruang Alat Peraga Pendidikan
7. Koperasi
8. Laboratorium Komputer
9. Ruang UKS
10. Kantin
11. Gudang Olahraga
12. WC
13. Tempat parkir

SD Negeri Demakijo 1 mempunyai 21 tenaga pendidik dan 3 karyawan yang terdiri dari :

- a) PNS 18 orang
- b) GTT 3 orang, dan
- c) PTT 3 orang.

Adapun visi-misi dan tujuan SD Negeri Demakijo 1 adalah sebagai berikut.

a) Visi

“Unggul Dalam Prestasi dan Berakhlak Mulia”

b) Misi

- 1) Meningkatkan mutu pendidikan sesuai tuntutan masyarakat
- 2) Melaksanakan pembelajaran aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan sehingga anak dapat berkembang secara optimal.
- 3) Menumbuhkan semangat kompetisi secara positif kepada semua warga sekolah.
- 4) Meningkatkan pemahaman dan penghayatan terhadap agama yang menjadi harapan dalam perkataan maupun perbuatan.

## c) Tujuan

- 1) Dapat mengamalkan ajaran agama hasil proses pembelajaran dan pembiasaan.
- 2) Dapat melaksanakan pembelajaran aktif, kreatif, efektif dan menyenangkan sehingga anak bisa berkembang secara optimal.
- 3) Dapat meraih prestasi akademik dan non akademik.
- 4) Menjadi sekolah yang diminati masyarakat.

## c. Hasil observasi

Sebelum melakukan praktik mengajar, praktikan melakukan observasi pada tanggal 20 Februari 2016. Dengan adanya penyerahan dari dosen pembimbing lapangan pada hari pertama observasi. Observasi pra PPL dilakukan dalam 3 sehari, hasil observasi meliputi:

- 1) Observasi fisik, yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah (sarpras) dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik.

Sarana dan prasarana di SD negeri Demakijo 1 cukup lengkap, dengan melakukan observasi mahasiswa mengerti dan mengetahui keadaan sekolah sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan diri untuk memodifikasi serta mengembangkan sarana prasarana yang ada sehingga kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar.

Untuk kegiatan pembelajaran di SD Negeri Demakijo 1 mahasiswa harus bisa mengelola semuanya dalam proses pembelajarannya, sehingga mahasiswa akan selalu menjadi kreatif dengan adanya modifikasi dalam pembelajarannya.

Kegiatan observasi lingkungan sekolah yang telah dilakukan pada pra-PPL lalu bertujuan memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi lapangan sekolah, terutama berkaitan dengan situasi lapangan tempat mahasiswa melaksanakan PPL. Berdasarkan observasi, mahasiswa PPL telah melakukan pengamatan sebagai berikut:

SD Negeri Demakijo 1 mempunyai 12 ruang kelas dengan perincian sebagai berikut:

- a. Dua ruang kelas 1,
- b. Dua ruang kelas 2,
- c. Dua ruang kelas 3,
- d. Dua ruang kelas 4,
- e. Dua ruang kelas 5, dan

f. Dua ruang kelas 6.

- 2) Observasi proses pembelajaran, praktikan melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar dan strategi pembelajaran. Selain kegiatan belajar mengajar yang dilakukan di dalam kelas SD Negeri Demakijo 1 memiliki kegiatan ekstrakurikuler sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat siswa-siswanya.

Kegiatan ekstrakurikuler tersebut secara struktural berada di bawah koordinasi sekolah. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di sekolah ini antara lain :

- a) BTA
- b) Seni Tari
- c) Sepak Bola
- d) Bola Voli
- e) Piano
- f) Pramuka, dan
- g) Drumband.

Kegiatan ekstrakurikuler berlangsung mulai bulan September. Melihat segala kondisi yang telah dicapai oleh SD Negeri Demakijo 1, maka dipandang perlu untuk terus mencari alternatif-alternatif pengembangan bagi eksistensi SD Negeri Demakijo 1 yaitu melalui diklat, peningkatan kualitas tenaga pengajar, karyawan, fungsi fasilitas sekolah, kegiatan ekstrakurikuler maupun peningkatan kerjasama dengan pihak sekolah lain, agar siswa SD Negeri Demakijo 1 dapat bersosialisasi secara baik dengan dunia luar.

- 3) Observasi siswa, meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran ataupun di luar itu. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran dan media pembelajaran.

Berdasarkan hasil observasi, terdapat hambatan dan kelebihan yang ditemukan. Berikut ini hambatan dan kelebihan belajar adalah sebagai berikut:

- 1) Hambatan/kekurangan

Berdasarkan hasil observasi, masalah yang masih menjadi hambatan dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar adalah sebagai berikut:

- a. Kurangnya penggunaan alat peraga dari setiap mata pelajaran (media pembelajaran), sehingga terkadang siswa masih imajiner dalam menerima setiap penjelasan dari guru.
- b. Terkadang siswa tidak antusias dengan materi yang diberikan sehingga guru harus bisa mengelola kelas dengan baik.

## 2) Kelebihan

Dalam melaksanakan kegiatan observasi tersebut dapat memperoleh gambaran dari kegiatan guru pembimbing dalam pembelajaran dikelas, sehingga para mahasiswa dapat mengembangkan, mempersiapkan materi, menyiapkan media pembelajaran dan menerapkan metode pembelajaran yang sesuai dengan materi yang akan diberikan. Guru juga memberikan pengalamannya mengajar dan memberikan suatu perangkat pembelajaran untuk proses belajar. Dari observasi juga dapat mengetahui karakteristik siswa SD yang beragam.

## 2. Proses Pembelajaran dan Peserta Didik

Berdasarkan hasil observasi pembelajaran dan observasi peserta didik dapat diterangkan sebagai berikut:

### a. Perangkat Pembelajaran

SD Negeri Demakijo 1 menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) untuk kelas 2, 3, 5, dan 6 serta Kurikulum 2013 untuk kelas 1 dan 4 dalam pembuatan perangkat pembelajarannya. Perangkat pembelajaran ini meliputi RPP dan silabus.

### b. Proses Pembelajaran

Proses pembelajaran di SD Negeri Demakijo 1 pertama kali diawali dengan mengulang kembali materi yang telah diajarkan di kelas masing-masing yang menjadi dasar untuk memasuki materi yang akan disampaikan di kelas tersebut. Kemudian melanjutkan materi atau membahas materi baru. Selanjutnya kegiatan belajar mengajar di kelas ini dilanjutkan oleh praktikan dengan meneruskan materi selanjutnya. Dalam menyajikan materi guru kelas telah memberikan penjelasan secara detail yang dicatat oleh siswa. Metode yang digunakan dalam penyampaian materi masih sama seperti pada umumnya yaitu ceramah dan diselingi dengan diskusi serta tanya jawab untuk lebih berinteraksi dengan siswa.

Metode yang digunakan dalam penyampaian materi masih sama seperti pada umumnya yaitu ceramah dan diselingi dengan diskusi serta

tanya jawab untuk lebih berinteraksi dengan siswa. Bahasa yang digunakan dalam penyampaian materi juga cukup atraktif dan mudah dikenal oleh peserta didik dengan diikuti variasi gerak tubuh yang dinamis sehingga siswa merasa dihargai dengan pendekatan kepada para siswa. Media yang digunakan bervariasi, selain buku sebagai acuan mengajar juga terdapat media untuk memudahkan siswa dalam memahami apa yang diajarkan.

c. Perilaku Siswa

SD Negeri Demakijo 1 adalah SD yang tidak hanya menekankan siswanya pada bidang akademis tapi juga moral dan akhlaknya, sehingga input yang diperoleh SD ini pun juga baik dan mempunyai religious yang tinggi. Hal ini berpengaruh terhadap perilaku mereka baik di dalam kelas maupun di luar kelas. Di dalam kelas mereka perhatian dan tidak tegang serta aktif untuk mengikuti perintah guru, meskipun ada beberapa siswa yang kurang peduli. Di luar kelas mereka mampu berinteraksi dengan teman-teman yang lain yang berbeda kelas.

**B. Perumusan Program dan Rancangan Praktik Pengalaman Lapangan**

Berdasarkan observasi yang dilakukan praktikan selama masa persiapan PPL, maka tindakan selanjutnya adalah menginventarisasikan permasalahan tersebut untuk dijadikan program PPL dengan pertimbangan sebagai berikut.

1. Kebutuhan siswa serta saran dan prasarana yang ada
2. Kondisi dan potensi yang ada pada siswa SD Negeri Demakijo 1
3. Biaya, waktu, tenaga, kemampuan serta kesempatan yang ada
4. Pertimbangan dan kesepakatan bersama antara mahasiswa PPL dengan pihak sekolah
5. Tujuan Kuliah PPL Universitas Negeri Yogyakarta.

Adapun rancangan PPL meliputi:

a. Kegiatan pengajaran terbatas (*microteaching*)

*Microteaching* merupakan mata kuliah dengan bobot 2 SKS yang dilaksanakan pada semester 6. *Microteaching* adalah latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di kelas di bawah bimbingan dosen pembimbing. Pemberian mata kuliah *microteaching* ini dimaksudkan untuk mempersiapkan mahasiswa agar siap mengajar dengan baik.

b. Pembekalan *microteaching*

Pembekalan khusus dilaksanakan fakultas atau jurusan yang bersangkutan disesuaikan dengan kebutuhan yang lebih spesifik. Kegiatan ini dilaksanakan seminggu sebelum perkuliahan *microteaching* dilaksanakan.

- c. Observasi lapangan  
Observasi lapangan merupakan kegiatan awal yang dilakukan mahasiswa di tempat praktik berupa pengamatan berbagai aspek (baik sarana - prasarana, norma, dan proses kegiatan belajar mengajar) yang dimiliki oleh sekolah. Observasi ini dilakukan pada tanggal 27 Februari 2016.
- d. Praktik mengajar  
Praktik mengajar dilakukan setelah berkonsultasi dengan guru kelas dan guru pembimbing, membuat rencana pelaksanaan pembelajaran, media dan perangkat pembelajaran lain. Guru pembimbing memberikan waktu mengajar di kelas II A, II B, III A, III B, V A, dan V B.
- e. Praktik persekolahan  
Berbagai macam kegiatan dilaksanakan oleh praktikan selama melaksanakan PPL adalah sapa pagi, menggantikan jam kosong, piket jaga kantin sekolah, upacara bendera, pendampingan ekstrakurikuler dan sebagainya.
- f. Konsultasi pembuatan laporan kepada dosen pembimbing dan guru pembimbing
- g. Penyusunan laporan  
Laporan PPL disusun secara individu yang berisi kegiatan yang telah dilakukan mahasiswa selama melaksanakan PPL
- h. Penyerahan laporan PPL  
Penyerahan laporan PPL dilaksanakan setelah PPL berakhir dengan batas waktu maksimal 2 minggu setelah penarikan PPL.

Selain itu, untuk menunjang kegiatan PPL, mahasiswa PPL membuat beberapa program. Program tersebut tercantum di dalam matrik program PPL. Adapun program-program yang dirancang adalah sebagai berikut.

Nama Program	Jenis Kegiatan
1. Program Utama	a. Observasi b. Penyusunan matrik program PPL c. Persiapan pelaksanaan pembelajaran d. Pelaksanaan pembelajaran di kelas e. Penilaian dan evaluasi f. Orientasi siswa baru g. Upacara bendera hari senin h. Sapa pagi

	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pendampingan ekstrakurikuler pramuka</li> <li>j. Pelaksanaan Idul Adha</li> <li>k. Pembuatan kotak infaq</li> <li>l. Upacara hari kemerdekaan RI</li> <li>m. Pembuatan madding</li> <li>n. Penataan perpustakaan</li> <li>o. Penataan UKS</li> <li>p. Penamaan ruang kelas</li> <li>q. Pembuatan poster sekolah</li> <li>r. Rapat rutin PPL</li> <li>s. Pembuatan laporan PPL</li> <li>t. Perpisahan PPL</li> </ul>
2. Program Tambahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penataan kembali ruang kepala sekolah</li> <li>b. Penjagaan kantin sekolah</li> <li>c. Penulisan buku induk</li> <li>d. Lomba kemerdekaan RI</li> </ul>
3. Program Insidental	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Apel dan syawalan warga SD Negeri Demakijo 1</li> <li>b. Pembuatan administrasi sekolah</li> <li>c. Kunjungan DPL</li> <li>d. Pemberian cap pada buku</li> <li>e. Membuat sinopsis</li> <li>f. Upacara peringatan Hari Pramuka</li> <li>g. Pengisian jam kosong</li> <li>h. Pendampingan penyuluhan DBD dari Soffell</li> <li>i. Pendampingan perpustakaan daerah</li> <li>j. Penyetrepleasan undangan BIAS</li> <li>k. Pendampingan siswa dalam pengenalan permainan tradisional</li> </ul>

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. PERSIAPAN PPL**

##### **1. Pengajaran mikro (*microteaching*)**

Kegiatan pengajaran *microteaching* merupakan prasyarat yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa sebelum melaksanakan kegiatan PPL. Kegiatan tersebut dilaksanakan pada semester 6, masuk sebagai mata kuliah yang berbobot 2 sks.

Kegiatan *microteaching* merupakan kegiatan praktik mengajar dalam kelompok kecil dengan mahasiswa sebagai peserta didiknya. Dalam kegiatan tersebut mahasiswa dikenalkan sebagai mana kondisi seperti di sekolah atau di kelas dalam bentuk miniatur. Proses belajar mengajar yang dilaksanakan pada saat *microteaching* harus berdasarkan pada perangkat mengajar yang sudah dipersiapkan oleh mahasiswa, seperti buku acuan materi, RPP, media, dan perangkat pembelajaran lainnya. Dengan begitu mahasiswa akan terbiasa dengan mempersiapkan semua perangkat pembelajaran pengajaran, seperti kondisi di lapangan yang nanti akan dihadapinya.

##### **2. Kegiatan Observasi**

###### **a) Observasi lingkungan sekolah**

Tujuan observasi ialah untuk mengetahui keseluruhan kondisi sekolah secara mendalam agar nantinya dapat menyesuaikan diri pada waktu melaksanakan PPL di sekolah. Adapun hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi sebagai berikut.

- a. Lingkungan fisik sekolah
- b. Perilaku siswa
- c. Sarana prasarana pembelajaran

###### **b) Observasi pembelajaran di kelas**

Observasi pembelajaran di kelas bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas guru dalam mengajar. Observasi pembelajaran di kelas dilakukan ketika akan mengajar di kelas tersebut. Dengan observasi munculah gambaran mengenai cara mengajar yang benar-benar terjadi di kelas dan sampai di mana guru mengajar. Berikut adalah beberapa hal yang harus diketahui mahasiswa, dengan menyangkut observasi pembelajaran yang dilakukan di dalam kelas:

- a. Metode mengajar yang digunakan oleh guru
- b. Cara guru dalam membuka pelajaran
- c. Teknik bertanya siswa
- d. Cara guru memberikan penguatan kepada siswa
- e. Media ataupun alat peraga yang digunakan
- f. Cara guru memberikan apersepsi dalam mengajar
- g. Bahasa yang digunakan dalam kegiatan pembelajaran (komunikasi)
- h. Cara guru dalam memotivasi siswa
- i. Cara guru dalam memberikan timbal balik terhadap siswa
- j. Penggunaan perangkat (administrasi mengajar)
- k. Pemberian tugas dan cara menutup pelajaran

c) Observasi administrasi mengajar

Kegiatan observasi administrasi mengajar dilakukan dengan cara mewawancarai guru kelas. Kegiatan ini dilaksanakan sebelum pelaksanaan kegiatan PPL yang dimaksudkan agar mendapat gambaran mengenai kondisi dan situasi komunitas sekolah. Yang dimaksud dengan administrasi mengajar disini adalah perangkat pembelajaran yang terdiri dari:

- a. Progam Semester (Prosem)
- b. Progam Tahunan (Prota)
- c. Silabus
- d. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- e. Evaluasi
- f. Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)

### 3. Kegiatan Pembekalan PPL

Kesiapan diri baik fisik, mental, maupun materi dibutuhkan dalam pelaksanaan PPL. Oleh karena itu, selain praktik *microteaching* mahasiswa calon peserta PPL dibekali dengan materi tambahan yang berupa pembekalan PPL. Pembekalan dilakukan sebagai persyaratan khusus untuk dapat mengikuti PPL.

Tujuan pembekalan PPL adalah agar mahasiswa mampu menguasai kompetensi sebagai berikut.

- a. Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, evaluasi PPL.
- b. Mendapatkan informasi tentang situasi, kondisi, potensi, dan permasalahan sekolah yang akan dijadikan lokasi PPL.
- c. Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan di sekolah.

- d. Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.
- e. Memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas di sekolah.
- f. Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah.
- g. Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efektif dan efisien pada saat melaksanakan program PPL.

Secara garis besar materi pembekalan terdiri dari tiga pilar utama sebagai berikut.

- a. Wawasan dan kebijakan kependidikan/akademis.
- b. Isu-isu terkini dalam bidang kependidikan.
- c. Teknis pelaksanaan PPL.

## **B. PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

. Pelaksanaan praktik pengalaman lapangan dalam hal ini adalah kegiatan praktik mengajar, dan pelaksanaan program-program yang tertera di dalam matrik perencanaan program. Tahapan ini merupakan tahapan penting atau merupakan tahapan utama untuk mengetahui kemampuan praktikan dalam mengadakan pembelajaran di lapangan Mahasiswa dalam pelaksanaannya juga dibimbing oleh guru pembimbing.

### **1. Program Utama PPL**

- a. Observasi

Jenis kegiatan	Observasi
Tujuan Kegiatan	Mengetahui keseluruhan kondisi sekolah, proses pembelajaran, dan seluruh warga SD N Demakijo 1 agar dapat menyesuaikan diri selama melaksanakan PPL.
Penanggung Jawab	Rifqi Arumsari
Pelaksana Kegiatan	Mahasiswa PPL SD N Demakijo 1
Sasaran Kegiatan	Kondisi sekolah dan warga sekolah
Waktu Pelaksanaan	a. 22 Februari 2016 b. 27 Februari 2016 c. 29 Februari 2016 d. 18 Juli – 22 Juli 2016

Jumlah Peserta	6 orang mahasiswa PPL SD N Demakijo 1
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	12 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Tidak dapat secara langsung mengetahui seluruh sasaran observasi melalui pengamatan.
Solusi	Bertanya kepada kepala sekolah, guru, dan karyawan SD N Demakijo 1
Hasil yang Dicapai	Mengetahui kondisi fisik sekolah, proses pembelajaran, administrasi sekolah, dan warga sekolah

b. Penyusunan Matrik Program PPL

Jenis kegiatan	Penyusunan Matrik
Tujuan Kegiatan	Menyusun program-program kerja PPL yang akan dilaksanakan di SD Negeri Demakijo 1 pada matrik.
Penanggung Jawab	Anita Setianingsih
Pelaksana	Mahasiswa PPL SD Negeri Demakijo 1
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa PPL SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	18 - 22 Juli 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	4 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Adanya perbedaan pendapat terkait usulan program kerja antar mahasiswa. Sehingga membuat waktu penyusunan matrik program kerja lama.
Solusi	Diadakannya musyawarah antar anggota kelompok PPL.
Deskripsi Kegiatan	Penyusunan matrik program kerja PPL bertujuan sebagai bahan panduan dalam pelaksanaan kegiatan PPL selama 2 bulan di SD Negeri Demakijo 1. Program yang dibuat terdiri dari 22 program utama.
Hasil yang Dicapai	Pelaksanaan kegiatan yang berlangsung di sekolah lebih terjadwal dan tertata. Sehingga saat menjalankan PPL tidak bingung dalam pelaksanaan program kerjanya.

## c. Persiapan Pelaksanaan Pembelajaran

Jenis kegiatan	Persiapan pelaksanaan pembelajaran
Tujuan Kegiatan	Mempersiapkan perangkat pembelajaran, yaitu konsultasi, mengumpulkan materi pembelajaran, pembuatan RPP, pembuatan perangkat evaluasi, dan pembuatan media pembelajan agar proses pembelajaran dapat terlaksana dengan baik secara terencana.
Penanggung Jawab	Rifqi Arumsari
Pelaksana	Rifqi Arumsari
Sasaran Kegiatan	Guru dan siswa kelas IIA, IIB, IIIA, IIIB, VA, dan VB SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	<p><b>a. Konsultasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 25 Juli 2016</li> <li>2. 27 Juli 2016</li> <li>3. 29 Juli 2016</li> <li>4. 4 Agustus 2016</li> <li>5. 5 Agustus 2016</li> <li>6. 8 Agustus 2016</li> <li>7. 15 Agustus 2016</li> <li>8. 22 Agustus 2016</li> <li>9. 5 September 2016</li> <li>10. 7 September 2016</li> </ol> <p><b>b. Mengumpulkan materi pembelajaran</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 26 Juli 2016</li> <li>2. 1 Agustus 2016</li> <li>3. 8 Agustus 2016</li> <li>4. 9 Agustus 2016</li> <li>5. 15 Agustus 2016</li> <li>6. 23 Agustus 2016</li> <li>7. 6 September 2016</li> <li>8. 7 September 2016</li> </ol> <p><b>c. Pembuatan RPP</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 26 Juli 2016</li> <li>2. 2 Agustus 2016</li> <li>3. 9 Agustus 2016</li> <li>4. 15 Agustus 2016</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. 24 Agustus 2016</li> <li>6. 6 September 2016</li> <li>7. 8 September 2016</li> </ol> <p><b>d.</b> Pembuatan media pembelajaran</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 27 Juli 2016</li> <li>2. 3 Agustus 2016</li> <li>3. 4 Agustus 2016</li> <li>4. 10 Agustus 2016</li> <li>5. 24 Agustus 2016</li> <li>6. 8 September 2016</li> </ol> <p><b>e.</b> Menyusun perangkat evaluasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 27 Juli 2016</li> <li>2. 3 Agustus 2016</li> <li>3. 5 Agustus 2016</li> <li>4. 10 Agustus 2016</li> <li>5. 17 Agustus 2016</li> <li>6. 24 Agustus 2016</li> <li>7. 8 September 2016</li> </ol>
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Konsultasi 12 jam</li> <li>b. Mengumpulkan materi pembelajaran 19 jam</li> <li>c. Pembuatan RPP 21 jam</li> <li>d. Pembuatan media 18 jam</li> <li>e. Pembuatan perangkat evaluasi 16 jam</li> </ol> <p>Jumlah jam 86 jam</p>
Serapan Dana	Rp 200.000,-
Sumber Dana	Mahasiswa
Hambatan	Hambatan terbesar dari persiapan pelaksanaan pembelajaran yaitu menentukan langkah pembelajaran pada RPP dan media yang akan digunakan untuk proses belajar mengajar.
Solusi	Dikonsultasikan kepada guru kelas dan didiskusikan dengan sesama mahasiswa PPL.
Deskripsi Kegiatan	Mempersiapkan perangkat pembelajaran, yaitu konsultasi, mengumpulkan materi pembelajaran, pembuatan RPP, pembuatan perangkat evaluasi, dan

	pembuatan media pembelajan
Hasil yang Dicapai	Dapat terlaksananya persiapan pembelajaran secara keseluruhan.

d. Pelaksanaan Pembelajaran di Kelas

Jenis kegiatan	Pelaksanaan pembelajaran di kelas
Tujuan Kegiatan	Melaksanakan pembelajaran di kelas sesuai dengan kesepakatan guru kelas dan mahasiswa PPL mengenai mata pelajaran dan materi pembelajaran.
Penanggung Jawab	Rifqi Arumsari
Pelaksana	Rifqi Arumsari
Sasaran Kegiatan	Guru dan siswa kelas IIA, IIB, IIIA, IIIB, VA, dan VB SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	<p>a. Mengajar terbimbing</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kamis, 28 Juli 2016</li> <li>2) Selasa, 2 Agustus 2016</li> <li>3) Kamis, 11 Agustus 2016</li> <li>4) Kamis, 18 Agustus 2016</li> </ol> <p>b. Mengajar mandiri</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Senin, 8 Agustus 2016</li> <li>2) Kamis, 25 Agustus 2016</li> </ol>
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	7,5 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Masih ada siswa yang kurang konsentrasi dan kurang memahami materi pembelajaran.
Solusi	Mahasiswa dan guru kelas slelau memberikan arahan untuk anak fokus ke pembelajaran dan membimbingnya.
Deskripsi Kegiatan	Melaksanakan pembelajaran di kelas sesuai dengan kesepakatan guru kelas dan mahasiswa PPL mengenai mata pelajaran dan materi pembelajaran.
Hasil yang Dicapai	Dapat mengajar di kelas dengan mata pelajaran dan materi pembelajaran sesuai kesepakatan.

## e. Penilaian dan Evaluasi

Jenis kegiatan	Penilaian dan evaluasi
Tujuan Kegiatan	Melaksanakan ujian mengajar sebanyak 2 kali di kelas sesuai dengan kesepakatan diantara mahasiswa PPL dan guru kelas.
Penanggung Jawab	Rifqi Arumsari
Pelaksana	Rifqi Arumsari
Sasaran Kegiatan	Siswa kelas IIB dan VA SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	a. 7 September 2016 b. 9 September 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	2 jam 30 menit
Serapan Dana	Rp 80.000,-
Sumber Dana	Mahasiswa
Hambatan	Masih ada siswa yang kurang konsentrasi dan kurang memahami materi pembelajaran.
Solusi	Mahasiswa dan guru kelas slelau memberikan arahan untuk anak fokus ke pembelajaran dan membimbingnya.
Deskripsi Kegiatan	Melaksanakan pembelajaran di kelas sesuai dengan kesepakatan guru kelas dan mahasiswa PPL mengenai mata pelajaran dan materi pembelajaran.
Hasil yang Dicapai	Dapat mengajar di kelas dengan mata pelajaran dan materi pembelajaran sesuai kesepakatan guru kelas dan mahasiswa PPL.

## f. Orientasi Siswa Baru

Jenis kegiatan	Orientasi siswa kelas I SD N Demakijo 1
Tujuan Kegiatan	Memberikan pengenalan lingkungan SD Demakijo 1 kepada siswa kelas I yang baru saja menjadi bagian dari keluarga SD N Demakijo 1, selain itu sebagai penanaman karakter yang baik kepada siswa kelas I, karena karekter lebih baik ditumbuhkan mulai sejak dini.
Penanggung Jawab	Rifqi Arumsari
Pelakasana	1. Wali kelas, kelas I A dan I B 2. Perwaklian dari Kepolisian

	3. Mahasiswa PPL SD N Demakijo 1
Sasaran Kegiatan	Seluruh siswa kelas I di SD N Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	a. 18 Juli 2016 b. 19 Juli 2016 c. 20 Juli 2016
Tempat Kegiatan	SD N Demakijo1
Jumlah Jam	4 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Pada saat pelaksanaan orientasi yang dilakukan di kelas maupun di lingkungan sekolah, banyak dari siswa kelas 1 yang masih asik bermain, berlari-lari dan tidak mendengarkan arahan dari guru ataupun kepolisian, selain itu banyak anak-anak yang masih bertanya kapan waktunya istirahat dan ingin segera jajan di kantin.
Solusi	Guru dan mahasiswa memberikan arahan dan pengertian kepada siswa untuk mendengarkan pengarahan, dan wali kelas juga menjelaskan bahwa anak SD sudah tidak menjadi anak TK lagi yang di SD istirahatnya masih jam 9.
Deskripsi Kegiatan	Membantu pelaksanaan orientasi siswa kelas I SD N Demakijo1, menertibkan siswa selama pelaksanaan orientasi ini berlangsung.
Hasil yang Dicapai	Pelaksanaan orientasi siswa berjalan dengan lancar dan siswa sudah dapat mengenali lingkungan sekolahnya, sehingga siswa dapat beradaptasi dengan teman sam lingkungan sekolah. Mahasiswa dapat mengetahui apa saja yang harus di tanamkan kepada siswa sejak dini.

g. Upacara Bendera Hari Senin

Jenis kegiatan	Upacara Hari Senin
Tujuan Kegiatan	Menambah rasa nasionalisme pada siswa SD N Demakijo 1
Penanggung Jawab	Lantip Nur Ikhwan
Pelaksana	Semua masyarakat SD N Demakijo 1
Sasaran Kegiatan	Siswa di SD N Demakijo 1

Waktu Pelaksanaan	a. 25 Juli 2016 b. 1 Agustus 2016 c. 8 Agustus 2016 d. 22 Agustus 2016 e. 29 Agustus 2016 f. 5 September 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	7 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Masih banyak siswa yang sulit untuk tertib dalam barisan.
Solusi	Diberikan arahan oleh guru dan mahasiswa PPL.
Deskripsi Kegiatan	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa SD N Demakijo 1, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL
Hasil yang Dicapai	Upacara bendera hari Senin berlangsung dengan lancar.

## h. Sapa pagi

Jenis kegiatan	Sapa Pagi
Tujuan Kegiatan	Melakukan sapa pagi dengan siswa dan guru-guru di SD N Demakijo 1.
Penanggung Jawab	Laily Khoiril Hana Wijya
Pelaksana	Mahasiswa PPL UNY 2016
Sasaran Kegiatan	Seluruh warga SD N Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	a. 18 –22 Juli 2016 b. 25 – 29 Juli 2016 c. 1 - 5 Agustus 2016 d. 8 – 12 Agustus 2016 e. 15 – 19 Agustus 2016 f. 22 – 26 Agustus 2016 g. 29 Agustus – 2 September 2016 h. 5 – 9 September 2016 i. 12 – 15 September 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	12 jam
Serapan Dana	-

Sumber Dana	-
Hambatan	Masih banyak siswa yang tidak melakukan sapa pagi dan yang beragama Islam tidak mengucapkan “Assalamu’alaikum”.
Solusi	Siswa diberikan peringatan dan nasehat oleh mahasiswa dan guru yang bertugas sapa pagi.
Deskripsi Kegiatan	Melakukan sapa pagi yang dilakukan setiap pukul 06.40 – 07.00 setiap harinya selama hari aktif sekolah.
Hasil yang Dicapai	Mahasiswa lebih mengenal iklim dan lingkungan sekolah. Selain itu mahasiswa juga lebih dekat dengan siswa dan guru di SD N Demakijo 1.

i. Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka

Jenis kegiatan	Pendampingan ekstrakurikuler pramuka
Tujuan Kegiatan	Mendampingi siswa kelas IV dan V dalam ekstrakurikuler pramuka
Penanggung Jawab	Rifqi Arumsari
Pelaksana Kegiatan	Mahasiswa PPL dan guru ekstrakurikuler pramuka
Sasaran Kegiatan	Siswa kelas IV dan V SD N Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	a. 5 Agustus 2016 b. 12 Agustus 2016 c. 19 Agustus 2016 d. 26 Agustus 2016 e. 2 September 2016 f. 9 September 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	6 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Masih ada beberapa siswa yang belum memakai perlengkapan pramuka sehingga waktu pelaksanaan mundur beberapa menit.
Solusi	Pembina Pramuka mengingatkan agar siswa memakai perlengkapan pramuka saat istirahat berlangsung sehingga saat kegiatan pramuka dimulai semua sudah siap.

Deskripsi Kegiatan	Mendampingi siswa kelas IV dan V dalam kegiatan ekstrakurikuler pramuka. Kegiatan ini dilaksanakan di kelas masing-masing, dengan masing-masing kelas diampu oleh seorang kakak Pembina dan 1 – 2 orang mahasiswa PPL.
Hasil yang Dicapai	Seluruh siswa kelas IV dan V dapat mengikuti kegiatan pramuka dengan baik dan dapat melaksanakan ujian SKU lebih cepat karena didampingi guru dan mahasiswa.

j. Pelaksanaan Idul Adha

Jenis kegiatan	Pelaksanaan hari raya Idul Adha dengan memotong hewan qurban dan memasak bersama
Tujuan Kegiatan	Memperingati hari raya Idul Adha
Penanggung Jawab	Dewi Wulandari
Pelaksana Kegiatan	Siswi kelas 6, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Seluruh warga SD N Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	14 September 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	7 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Pelaksanaan Idul Adha mundur dari jadwal yang telah ditentukan karena daging sapi dari gugus terlambat datang.
Solusi	Guru mengambil daging sapi di tempat pemotongan hewan.
Hasil yang Dicapai	Seluruh mahasiswa, kepala sekolah, guru, dan karyawan berpartisipasi dalam proses penyembelihan hewan qurban, memasak hewan qurban, dan pembagian daging qurban.

k. Pembuatan kotak infaq

Jenis kegiatan	Pembuatan Kotak Infaq
Tujuan Kegiatan	Membuat kotak infaq untuk 12 kelas di SD Negeri Demakijo 1

Penanggung Jawab	Anita Setianingsih
Pelaksana	Mahasiswa PPL di SD Negeri Demakijo 1
Sasaran Kegiatan	Siswa SD N Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	29 – 30 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	4 jam
Serapan Dana	Rp 60.000
Sumber Dana	Iuran mahasiswa
Hambatan	Mengalami kesulitan dalam menjahit kotak infaq, karena kurangnya keterampilan menjahit yang dimiliki mahasiswa.
Solusi	Untuk penjahitan menggunakan jasa tukang jahit tas.
Deskripsi Kegiatan	Pembuatan kotak infaq bertujuan untuk mengganti kotak infaq yang telah rusak. Kotak infaq dibuat berbentuk dompet kecil dengan bahan kain kanvas. Diharapkan kotak infaq ini dengan ukuran yang lebih besar dibanding kotak infaq sebelumnya dapat memuat infaq yang banyak.
Hasil yang Dicapai	Pembuatan kotak infaq berjalan dengan lancar, walaupun ada beberapa hambatan sedikit yang dapat diatasi. Kotak infaq yang telah jadi berjumlah 12 buah. Kotak infaq tersebut kemudian diberikan di masing-masing kelas.

#### 1. Upacara Hari Kemerdekaan RI

Jenis Kegiatan	Upacara Bendera Peringatan HUT RI Ke-71
Tujuan Kegiatan	Mengikuti pelaksanaan upacara bendera dalam rangka memperingati HUT RI Ke-71
Penanggung Jawab	Aminatul Khusna
Pelaksana	Mahasiswa PPL SD N Demakijo 1
Sasaran Kegiatan	Siswa-siswa (TK, SD, SMP, SMA, PT), guru, dan pejabat di wilayah kecamatan Gamping
Waktu Pelaksanaan	17 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	Lapangan Ambarketawang, Gamping
Jumlah Jam	2 jam
Serapan Dana	-

Sumber Dana	-
Hambatan	Masih banyak peserta upacara yang suka berbicara saat upacara berlangsung.
Solusi	Menegur peserta upacara yang suka berbicara saat upacara berlangsung.
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan upacara bendera untuk memperingati HUT ke-71 RI ini dilaksanakan pada tanggal 17 Agustus 2016. Kegiatan ini berlangsung sebanyak satu kali dan berjalan lancar. Melalui kegiatan ini, diharapkan mampu memupuk rasa cinta tanah air dan bela negara pada diri siswa serta mengenang perjuangan pahlawan kemerdekaan Indonesia.
Hasil yang Dicapai	Siswa lebih siap mengikuti upacara bendera

m. Pembuatan Mading

Jenis kegiatan	Pengadaan Mading Sekolah
Tujuan Kegiatan	Membuat majalah dinding (mading) sekolah
Penanggung Jawab	Lantip Nur Ikhwan
Pelaksana Kegiatan	Kelas VA, VB dan mahasiswa PPL SD Negeri Demakijo 1
Sasaran Kegiatan	Siswa-siswi SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	a. 1 Agustus 2016 b. 5 Agustus 2016 c. 12 Agustus 2016 d. 15 Agustus 2016 e. 16 Agustus 2016 f. 18 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	13 jam
Serapan Dana	Rp 58.000,-
Sumber Dana	Mahasiswa
Hambatan	a. Kebingungan dalam menentukan isi mading. b. Ada siswa yang kurang kooperatif dalam pelaksanaan pembagian tugas mengisi materi mading. c. Rencana penataan mading belum maksimal

	<p>dikarenakan konten mading belum ada.</p> <p>d. Beberapa perlengkapan ditemukan berada di toko lain yang menyebabkan banyak waktu terbuang.</p> <p>e. Hasil karya siswa kebanyakan masih menjiplak dari internet.</p> <p>f. Hiasan mading terbatas pada bahan yang tersisa.</p> <p>g. Banyak anak yang mengumpulkan karya sehingga dalam menyeleksi harus benar-benar teliti terutama gambar dan keterbatasan papan dalam menempel mading.</p> <p>h. Tempat menempel terbatas sehingga tidak semua hasil karya dapat ditempelkan.</p>
Solusi	<p>a. Mencari referensi isi mading yang berkaitan dengan tema.</p> <p>b. Guru dan ketua kelas menunjuk siswa untuk mengisi materi mading.</p> <p>c. Menunggu siswa untuk mengumpulkan konten mading maksimal pada hari Selasa.</p> <p>d. Dalam membeli beberapa perlengkapan dipusatkan ke dalam sebuah toko yang dirasa besar.</p> <p>e. Siswa dilatih untuk mencetuskan sendiri ide-idenya dalam bentuk karya.</p> <p>f. Diharuskan untuk keluar SD membeli perlengkapan yang dibutuhkan.</p> <p>g. Penambahan papan untuk menempel mading sehingga banyak karya yang dimuat dan dilihat oleh siswa-siswa.</p> <p>h. Menyeleksi hasil karya yang akan ditempelkan dalam mading.</p>
Deskripsi Kegiatan	Membuat mading sekolah yang berisikan hasil karya siswakelas V A dan V B. Pengadaan mading ini dimulai dari pemberitahuan pembuatan konten isi mading kepada siswakelas V.
Hasil yang Dicapai	Mading terpasang dengan rapi di depan kelas V B.

## n. Penataan Perpustakaan

Jenis kegiatan	Menata kembali buku-buku di Perpustakaan SD N Demakijo 1
Tujuan Kegiatan	Menata buku Perpustakaan agar sesuai dengan kategori dan nomor seri buku.
Penanggung Jawab	Laily Khoiril Hana Wijaya
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Buku-buku koleksi Perpustakaan SD N Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	a. 18 Juli 2016 b. 19 Juli 2016 c. 20 Juli 2016 d. 21 Juli 2016 e. 22 Juli 2016 f. 25 Juli 2016
Tempat Kegiatan	Perpustakaan SD Negeri Demak Ijo 1.
Jumlah Jam	11 jam
Serapan Dana	Rp 40.000,-
Sumber Dana	Mahasiswa
Hambatan	a. Banyak buku yang berbeda kategori bercampur di dalam satu rak buku. b. Penulisan nomor seri yang berbeda dalam satu kategori buku. c. Terjadi beberapa kali kesalahan dalam mengetik nomor seri buku.
Solusi	a. Mahasiswa menyortir kembali buku sesuai dengan kategorinya. b. Menuliskan kembali nomor seri buku dalam satu kategori. c. Membutuhkan ketelitian untuk menuliskan nomor seri buku agar tidak salah.
Deskripsi Kegiatan	Mengeluarkan buku-buku dari almari dan menata sesuai dengan kategori buku seperti; buku cerita, buku pengetahuan, seni, sains, dan kerajinan. Mengurutkan nomor seri buku serta membersihkan almari untuk menata kembali buku-buku yang sudah dikategorikan dan diurutkan.

Hasil yang Dicapai	Buku – buku di Perpustakaan SD N Demakijo 1 telah tertata sesuai dengan kategori buku dan nomor seri buku.
--------------------	--

## o. Penataan UKS

Jenis kegiatan	Penataan UKS.
Tujuan Kegiatan	Merapikan UKS, menata UKS, melengkapi obat-obatan yang ada di UKS, dan membersihkan UKS.
Penanggung Jawab	Rifqi Arumsari
Pelaksana	Mahasiswa PPL SD N Demakijo 1
Sasaran Kegiatan	Siswa di SD N Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	c. 16 Agustus 2016 d. 13 September 2016
Tempat Kegiatan	UKS SD Negeri Demak Ijo 1
Jumlah Jam	3 jam
Serapan Dana	Rp 70.000,-
Sumber Dana	Mahasiswa
Hambatan	Obat-obatan yang ada di UKS terbatas, sehingga jika tidak memungkinkan dirawat di UKS maka akan dirujuk ke puskesmas terdekat.
Solusi	Dari mahasiswa berinisiatif untuk berpartisipasi melengkapi obat-obatan yang dirasa sangat diperlukan di UKS.
Deskripsi Kegiatan	Menata kembali ruang UKS SD N Demakijo 1 dan mengganti obat-obatan yang ada di UKS SD Negeri Demakijo 1.
Hasil yang Dicapai	Obat-obatan yang lama digantikan dengan obat-obatan yang baru serta membersihkan ruang UKS yang sudah terlalu kotor dan berdebu sehingga UKS menjadi bersih kembali.

## p. Penamaan Ruang Kelas

Jenis Kegiatan	Nama Ruang Kelas
Tujuan Kegiatan	Menamai ruangan yang tidak terdapat petunjuk nama ruangan
Penanggung Jawab	Lantip Nur Ikhwan

Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	SD N Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	29 - 31 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	8 jam
Serapan Dana	Rp 53.500,-
Sumber Dana	Mahasiswa
Hambatan	Pemilokan tidak sempurna, pada hasil yang pertama pilok terlalu tebal, tulisan tidak begitu terlihat.
Solusi	Mahasiswa melakukan pengecatan dan pemilokan ulang pada papan nama.
Deskripsi Kegiatan	Penamaan ruangan dilakukan mengingat masih adanya beberapa ruangan di SD N Demakijo 1 yang tidak bernama. Dengan adanya penamaan ini, diharapkan siapa saja yang mencari ruangan akan dengan mudah menemukannya.
Hasil yang Dicapai	Pembuatan sampai pemasangan nama ruangan berlangsung dengan lancar.

q. Pembuatan Poster Sekolah

Jenis kegiatan	Pembuatan Poster Pendidikan
Tujuan Kegiatan	Membuat poster-poster pendidikan untuk ditempelkan pada dinding luar ruang kelas SD Negeri Demakijo 1
Penanggung Jawab	Anita Setianingsih
Pelaksana	Mahasiswa PPL di SD Negeri Demakijo 1
Sasaran Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	a. 23 Agustus 2016 b. 29 Agustus 2016 c. 13 September 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	7 jam
Serapan Dana	Rp 96.400,-
Sumber Dana	Iuran mahasiswa
Hambatan	Sulitnya menentukan tulisan kata yang akan dimasukkan dalam poster serta desain poster.
Solusi	Diskusi antar mahasiswa dan mencari sumber di internet

	untuk menentukan tulisan dan desain yang ada pada poster.
Deskripsi Kegiatan	Pembuatan poster pendidikan bertujuan untuk mengajak siswa lebih rajin belajar, memanfaatkan waktu dengan baik, serta menjadi orang yang cinta akan ilmu. Pembuatan poster diawali dengan penentuan tulisan, kemudian desain, dan print selanjutnya penempelan poster di dinding-dinding luar kelas.
Hasil yang Dicapai	Dihasilkan empat poster dengan ukuran A3, poster kemudian ditempel di luar ruang kelas. Ibu Kepala Sekolah dan anak-anak menyambut dengan baik adanya poster pendidikan ini. Sehingga anak-anak lebih termotivasi untuk lebih giat belajar.

r. Rapat rutin PPL

Jenis kegiatan	Rapat rutin PPL dan evaluasi
Tujuan Kegiatan	Merencanakan program kegiatan yang akan dilakukan untuk minggu berikutnya dan mengevaluasi kegiatan yang telah terlaksana
Penanggung Jawab	Dewi Wulandari
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa PPL
Waktu Kegiatan	a. 22 Juli 2016 b. 28 Juli 2016 c. 5 Agustus 2016 d. 11 Agustus 2016 e. 2 September 2016 f. 14 September 2016
Tempat Kegiatan	Perpustakaan SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	8 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	-
Solusi	-
Deskripsi Kegiatan	Merencanakan program kegiatan yang akan dilakukan untuk minggu berikutnya dan mengevaluasi kegiatan

	yang telah terlaksana agar pelaksanaan program PPL berjalan dengan baik.
Hasil yang Dicapai	Kesepakatan dalam anggota PPL dalam pelaksanaan program.

s. Pembuatan Laporan PPL

Jenis Kegiatan	Pembuatan Laporan PPL
Tujuan Kegiatan	Membuat laporan PPL sebagai bahan pertanggungjawaban program PPL II kepada pihak Universitas
Penanggung Jawab	Aminatul Khusna
Pelaksana	Mahasiswa PPL
SasaranKegiatan	Mahasiswa PPL
Waktu Pelaksanaan	16 September 2016
Tempat Pelaksanaan	Perpustakaan SD Negeri Demak Ijo 1
Jumlah Jam	4 jam
Serapan Dana	Rp 80.000,-
Sumber Dana	Swadaya mahasiswa
Hambatan	Data belum lengkap sehingga harus ke sekolah
Solusi	Bertanya kepada kepala sekolah dan guru
Deskripsi Kegiatan	Membuat laporan PPL secara individu sebagai pertanggungjawaban kegiatan kepada pihak Universitas.
Hasil yang Dicapai	Laporan kegiatan PPL dapat tersusun dengan tersusun dengan baik dan siap dikumpulkan.

t. Perpisahan PPL

Jenis kegiatan	Perpisahan mahasiswa PPL sekaligus penarikan PPL UNY 2016
TujuanKegiatan	Perpisahan mahasiswa dan penarikan PPL UNY 2016
Penanggung Jawab	Laily Khoiril Hana Wijya
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Kepala sekolah dan guru – guru SD N Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	14 - 15 September 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	4 jam

Serapan Dana	Rp 469.500,-
Sumber Dana	Mahasiswa
Hambatan	Sulit menemukan catering yang dapat dipesani makanan untuk konsumsi perpisahan PPL.
Solusi	Mencari catering yang dapat dipesani untuk konsumsi perpisahan PPL.
Deskripsi Kegiatan	DPL secara resmi menarik mahasiswa PPL UNY 2016 setelah 2 bulan melaksanakan PPL di SD N Demakijo 1. Mahasiswa berpamitan dan mengucapkan terimakasih kepada pihak sekolah atas bimbingannya selama kegiatan PPL berlangsung.
Hasil yang Dicapai	Mahasiswa PPL UNY 2016 secara resmi telah ditarik dari pelaksanaan PPL di SD N Demakijo 1.

## 2. Program Tambahan

### a. Penataan kembali ruang kepala sekolah

Jenis kegiatan	Penataan ruangan Kepala Sekolah
Tujuan Kegiatan	Mengurangi file yang sudah tidak terpakai dan menjadikan ruang kepala sekolah menjadi bersih dan lebih tertati lagi.
Penanggung Jawab	Rifqi Arumsari
Pelaksana	Ibu Kepala Sekolah dan Mahasiswa PPL SD N Demakijo 1
Sasaran Kegiatan	Ibu Kepala Sekolah di SD N Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	1 September 2016
Tempat Pelaksanaan	Ruang Kepala Sekolah dan Perpustakaan SD N Demakijo1
Jumlah Jam	5 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Mahasiswa tidak berani untuk memilah-milah dokumen yang sudah tidak terpakai maupun yang masih terpakai.
Solusi	Pada saat pemilihan dokumen dan file Ibu Kepala Sekolah mendampingi mahasiswa, dan turun langsung untuk membersihkan file yang sudah tidak terpakai.
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini dilaksanakan berkat permintaan dari Ibu

	Kepala Sekolah. Memberikan file yang sudah tidak terpakai, dan menata ruang Kepala Sekolah.
Hasil yang Dicapai	File dan dokumen yang sudah tidak terpakai dapat dipisahkan dan tidak dimasukkan ke ruang Kepala sekolah lagi. Ruang kepala Sekolah sudah menjadi bersih dan tertata.

**b. Penjagaan kantin sekolah**

Jenis kegiatan	Penjagaan kantin sekolah
Tujuan Kegiatan	Melayani siswa agar mudah dalam melakukan pembelian makanan dan minuman di kantin sekolah
Penanggung Jawab	Dewi Wulandari
Pelaksana Kegiatan	Mahasiswa PPL dan guru jaga
Sasaran Kegiatan	Siswa SD N Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 20 – 22 Juli 2016</li> <li>b. 25 – 29 Juli 2016</li> <li>c. 1 – 5 Agustus 2016</li> <li>d. 8 – 12 Agustus 2016</li> <li>e. 15 – 16 Agustus 2016</li> <li>f. 18 – 19 Agustus 2016</li> <li>g. 22 – 26 Agustus 2016</li> <li>h. 29 Agustus – 2 September 2016</li> <li>i. 5 September - 9 September 2016</li> <li>j. 13 September 2016</li> </ul>
Tempat Kegiatan	Kantin SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	21 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.
Solusi	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
Deskripsi Kegiatan	Melayani siswa agar mudah dalam melakukan pembelian makanan dan minuman di kantin sekolah.
Hasil yang Dicapai	Siswa dapat terlayani dengan baik saat jajan di kantin.

## c. Penulisan Buku Induk

Jenis kegiatan	Penulisan Buku Induk
Tujuan Kegiatan	Melengkapi penulisan buku induk siswa dari kelas I samapai kelas IV
Penanggung Jawab	Anita Setianingsih
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Buku Induk Siswa SD N Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	a. 2 – 4 Agustus 2016 b. 8 – 11 Agustus 2016 c. 23 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	25 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Jilidan buku induk yang terlalui ketepi membuat proses penulisan buku induk menjadi lama. Selain itu, nomor induk siswa yang belum urut atau tidak ada dan tidak adanya buku induk dengan nomor induk yang dibutuhkan hilang juga menambah lama proses penulisan buku induk.
Solusi	Bertanya kepada Ibu Kepala Sekolah dan petugas tata usaha (TU) terkait nomor induk siswa yang belum ada dan buku induk yang dibutuhkan.
Deskripsi Kegiatan	Penulisan buku induk bertujuan untuk melengkapi administari nilai siswa dari kelas I sampai kelas VI pada sepluruh siswa SD Negeri Demakijo 1. Penulisan buku induk diawali dengan penulisan raport kelas II untuk disalin nilai dan identitasnya di buku Induk. Penulisan buku induk dilakukan beberapa kali baru selesai sampai raport siswa kelas VI.
Hasil yang Dicapai	Penulisan buku induk bertujuan untuk melengkapi administrasi nilai dari seluruh siswa di SD Negeri Demakijo 1. Seluruh data nilai anak dari kelas II sampai VI telah selesai ditulis pada buku induk. Sedangkan untuk identitas anak kelas I yang baru masuk juga telah tertulisa pada buku induk semuanya.

**d. Lomba kemerdekaan RI**

Jenis kegiatan	Lomba HUT RI -71
Tujuan Kegiatan	Memeriahkan perayaan dan merayakan HUT RI-71
Penanggung Jawab	Lantip Nur Ikhwan
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Siswa-siswi di SD N Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	20 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demak Ijo 1.
Jumlah Jam	4 jam
Serapan Dana	Rp 748.500,-
Sumber Dana	Mahasiswa dan Sekolah
Hambatan	<p>a. Dalam pelaksanaan lomba siswa kurang kondusif sehingga keadaan lapangan kurang terkondisikan.</p> <p>b. Dalam menentukan kejuaraan umum menemui kesulitan karena menemukan beberapa kelas yang pointnya hampir sama.</p>
Solusi	<p>a. Panitia membuat garis bagi lapangan agar ketika berlomba, siswa yang sedang menonton tidak mengganggu peserta lomba.</p> <p>b. Penentuan juara umum hanya memenangkan 1 kelas saja.</p>
Deskripsi Kegiatan	Lomba memeriahkan HUT RI-71 dilaksanakan oleh mahasiswa PPL dengan bersama pihak sekolah. Dari pihak mahasiswa sebagai panitia keseluruhan lomba dan pihak sekolah menjadikan beberapa guru sebagai juri dari masing-masing cabang perlombaan.
Hasil yang Dicapai	Semua perlombaan yang diadakan oleh mahasiswa PPL dapat berjalan lancar dan meriah. Masing-masing kelas dapat mengikuti perlombaan dengan tertib.

**3. Program Insidental**

a. Apel dan syawalan warga SD Negeri Demakijo 1

Jenis kegiatan	Apel dan Syawalan Keluarga Besar SD N Demakijo 1
Tujuan Kegiatan	Menjalin tali silaturahmi antar warga sekolah SD N Demakijo 1 sekaligus bertepatan dengan bulan Syawal
Penanggung Jawab	Aminatul Khusna

Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Seluruh warga SD N Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	18 Juli 2016
Tempat Kegiatan	Halaman SD Negeri Demak Ijo 1
Jumlah Jam	1 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Masih banyak siswa yang masih bercanda dengan temannya sehingga tidak fokus dalam apel dan syawalan.
Solusi	Diingatkan oleh guru dan mahasiswa.
Deskripsi Kegiatan	Dalam pelaksanaannya, seluruh warga SD N Demakijo 1 melaksanakan halal bi halal.
Hasil yang Dicapai	Terjalin tali silaturahmi dengan baik.

b. Pembuatan Administrasi Sekolah

Jenis kegiatan	Pembuatan administrasi sekolah
Tujuan Kegiatan	Membantu guru dan koordinator ekstrakurikuler siswa dalam membuat presensi kelas 2A, jadwal ekstrakurikuler, dan presensi guru.
Penanggung Jawab	Dewi Wulandari
Pelaksana	Mahasiswa PPL UNY 2016
Sasaran Kegiatan	Guru dan koordinator ekstrakurikuler
Waktu Pelaksanaan	25 Juli 2016
Tempat Kegiatan	Perpustakaan SD N Demakijo 1
Jumlah Jam	2 jam
Serapan Dana	Rp 30.000,-
Sumber Dana	Mahasiswa dan sekolah
Hambatan	Gelar guru pada presensi guru belum semuanya tercantum.
Solusi	Bertanya kepada kepala sekolah.
Deskripsi Kegiatan	Mengetik jadwal mata pelajaran kelas 2A, jadwal ekstrakurikuler siswa, dan presensi guru yang diminta oleh wali kelas 2A dan koordinator ekstrakurikuler.
Hasil yang Dicapai	Jadwal mata pelajaran kelas 2A, jadwal ekstrakurikuler siswa, dan presensi guru

## c. Pemberian Cap Pada Buku

Jenis kegiatan	Pengecapan Buku.
Tujuan Kegiatan	Pengcapan dengan stempel SD N Demakijo 1, untuk buku baru Buku Kurikulum 2013, kelas I dan kelas IV untuk seluruh tema.
Penanggung Jawab	Rifqi Arumsari
Pelaksana	Mahasiswa PPL SD N Demakijo 1
Sasaran Kegiatan	Siswa di SD N Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	1 Agustus 2016
Tempat Pelaksanaan	Perpustakaan SD N Demakijo1, ruang komputer SD N Demakijo 1.
Jumlah Jam	4 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Stempel tidak terlalu terlihat saat digunakan.
Solusi	Pengisian tinta selalu dilakukan oleh mahasiswa PPL.
Deskripsi Kegiatan	Memberikan cap atau stempel sekolah pada beberapa halaman buku baru Kurikulum 2013 untuk kelas 1 dan 4
Hasil yang Dicapai	Memberikan cap atau stempel sekolah pada beberapa halaman buku baru Kurikulum 2013 untuk kelas 1 dan 4. Kegiatan ini dilakukan beberapa kali dikarenakan buku baru kurikulum 2013 terlalu banyak. Buku yang sudah di cap diletakkan di ruang perpustakaan SD N Demakijo 1.

## d. Pengisian Jam Kosong

Jenis Kegiatan	Pengisian jam kosong
Tujuan Kegiatan	Mengisi kelas yang tidak ditunggu guru karena guru berhalangan hadir dengan pembelajaran sesuai dengan jadwal mata pelajaran agar siswa tetap belajar dengan baik.
Penanggung Jawab	Rifqi Arumsari
Pelaksana	Rifqi Arumsari
Sasaran Kegiatan	Siswa-siswa dan guru SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	a. 28 Juli 2016

	b. 5 Agustus 2016 c. 6 September 2016
Tempat Kegiatan	Kelas VA, VB dan IIA SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	2 jam 30 menit
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Kegiatan termasuk insidental sehingga tidak mempersiapkan RPP.
Solusi	Materi yang disampaikan adalah materi lanjutan yang telah disampaikan sebelum-nya dan melakukan pendampingan mengerjakan tugas yang diberikan guru.
Deskripsi Kegiatan	kelas yang tidak ditunggu guru karena guru berhalangan hadir dengan pembelajaran sesuai dengan jadwal mata pelajaran.
Hasil yang Dicapai	Terlaksananya proses belajar mengajar di kelas yang tidak ditunggu oleh guru kelasnya masing-masing.

e. Upacara Peringatan Hari Pramuka

Jenis Kegiatan	Pendampingan Upacara Hari Pramuka
Tujuan Kegiatan	Mendampingi pelaksanaan Upacara Hari Pramuka
Penanggung Jawab	Aminatul Khusna
Pelaksana	Mahasiswa PPL SD N Demakijo 1
Sasaran Kegiatan	Siswa-siswa dan guru SD N Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	13 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	Halaman SD N Demakijo 1
Jumlah Jam	1 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Masih banyak peserta upacara yang suka berbicara saat upacara berlangsung.
Solusi	Menegur peserta upacara yang suka berbicara saat upacara berlangsung dan berbaris di belakang peserta upacara.
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan upacara Hari Pramuka dilaksanakan pada hari sabtu, 13 Agustus yang seharusnya dilaksanakan 14 Agustus. Hal itu dikarenakan karena pada saat

	tanggal 14 Agustus bertepatan dengan hari minggu. Kegiatan ini berlangsung sebanyak satu kali dan berjalan lancar. Melalui kegiatan ini, diharapkan mampu memupuk rasa cinta tanah air dan mengenang perjuangan tokoh-tokoh Pramuka.
Hasil yang Dicapai	Siswa lebih siap mengikuti upacara.

f. Pendampingan penyuluhan DBD dari Soffell

Jenis kegiatan	Sosialisasi pencegahan demam berdarah kepada siswa SD N Demakijo 1.
Tujuan Kegiatan	Memberikan pencegahan demam berdarah kepada siswa SD N Demakijo 1. Sebagai bentuk kepedulian kesehatan seluruh warga SD N Demakijo 1.
Penanggung Jawab	Rifqi Arumsari
Pelaksana	TIM dari Soffell
Sasaran Kegiatan	Seluruh warga sekolah di SD N Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	9 September 2016
Tempat Pelaksanaan	Halaman SD N Demakijo1
Jumlah Jam	30 Menit
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Pada saat pelaksanaan sosialisasi kurang terkoordinasi dengan pihak sekolahan, sehingga ketika siswa sudah berada di halaman sekolah, dari pihak Soffell belum ada persiapan.
Solusi	Dikarenakan masih menunggu persiapan dari TIM Soffell, siswa disuruh masuk mengikuti pembelajaran.
Deskripsi Kegiatan	Membantu pengkondisian siswa SD N Demakijo 1 dan terselenggaranya sosialisasi demam berdarah ini.
Hasil yang Dicapai	Pelaksanaan sosialisasi demam berdarah berjalan dengan lancar, TIM Soffell dalam membawakan acaranya meriah sehingga siswa sangat antusias dalam memperhatikan. Pada akhir acara TIM soffell juga membagi-bagikan soffell kepada seluruh warga SD N Demakijo 1.

## g. Pembuatan Sinopsis

Jenis kegiatan	Pembuatan synopsis
Tujuan Kegiatan	Membuat contoh sinopsis ceritafiksi dalam rangka lomba sinopsis kelas V.
Penanggung Jawab	Laily Khoiril Hana Wijaya
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Siswa di SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	25 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	Halaman SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	3 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Menentukan buku cerita yang pas untuk dijadikan sinopsis.
Solusi	Bertanya kepada guru dan menyesuaikan ketertarikan siswa pada judul buku cerita.
Deskripsi Kegiatan	Membuat contoh sinopsis buku cerita fiksi sebagai referensi dalam lomba menulis sinopsis siswa kelas V.
Hasil yang Dicapai	Siswa dapat membaca buku cerita, pelajaran, resep masakan, kreativitas dari kertas lipat, dll dan meminjamnya selama 2 minggu.

## h. Pendampingan perpustakaan daerah

Jenis kegiatan	Pendampingan perpustakaan daerah.
Tujuan Kegiatan	Mendampingi siswa yang ingin membaca maupun meminjam buku di perpustakaan keliling daerah agar siswa memiliki budaya membaca.
Penanggung Jawab	Dewi Wulandari
Pelaksana	Mahasiswa PPL SD N Demakijo 1
Sasaran Kegiatan	Siswa di SD N Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	25 Agustus 2016
Tempat Pelaksanaan	Halaman SD N Demakijo 1
Jumlah Jam	1 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-

Hambatan	Siswa tidak mengantri dalam membaca dan meminjam buku sehingga terjadi dorong-dorongan antar siswa.
Solusi	Diperingatkan oleh petugas perpustakaan daerah keliling dan mahasiswa PPL.
Deskripsi Kegiatan	Mendampingi siswa yang ingin membaca maupun meminjam buku di perpustakaan keliling daerah.
Hasil yang Dicapai	Siswa dapat membaca buku cerita, pelajaran, resep masakan, kreativitas dari kertas lipat, dll dan meminjamnya selama 2 minggu.

i. Penyetreplesan undangan BIAS

Jenis kegiatan	Penyeteplesan Undangan Bulan Imunisasi Anak Sekolah
Tujuan Kegiatan	Penyeteplesan undangan guna membagikan undangan untuk menginformasikan bulan imunisasi anak sekolah
Penanggung Jawab	Anita Setianingsih
Pelaksana	Mahasiswa PPL di SD Negeri Demakijo 1
Sasaran Kegiatan	Wali murid SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	31 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	1 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Steples yang hanya berjumlah 2 buah membuat penyeteplesan menjadi lama. Selain itu ada satu steples yang rusak sehingga waktu pensteplesan menjadi lama.
Solusi	Menambah steples lagi yang masih dapat digunakan. Supaya mensteplesan selesai dengan cepat dilakukan pembagian tugas antar mahasiswa.
Deskripsi Kegiatan	Pensteplesan dilakukan untuk menyebarkan undangan Bulan Imunisasi Anak Sekolah. Kegiatan dilakukan bersama dengan satu guru olah raga. Jumlah undangan 300 undangan. Supaya pensteplesan undangan cepat selesai maka masing-masing mahasiswa memegang steples.
Hasil yang Dicapai	Pensteplesan undangan sosialisasi bulan imunisasi anak

	sekolah terselesaikan dengan cepat. 300 undangan telah tersteples dengan baik.
--	--

j. Pendampingan Siswa dalam Pengenalan Permainan Tradisional

Jenis kegiatan	Pendampingan Siswa dalam pelestarian permainan tradisional, dalam rangkaian acara “Deklarasi Akhiri Kekerasan Pada Anak, dalam Rangka Menuju Sleman Kabupaten Layak Anak”
Tujuan Kegiatan	Mengakhiri kekerasan pada anak, dengan agenda acara pelestarian permainan tradisional. SD Demakijo mendapatkan kesempatan untuk bermain Sunda Manda.
Penanggung Jawab	Rifqi Arumsari
Pelaksana	Mahasiswa PPL SD N Demakijo 1
Sasaran Kegiatan	Siswa kelas 5A SD N Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	15 September 2016
Tempat Kegiatan	Gedung Serbaguna Kabupaten Sleman
Jumlah Jam	4 Jam 30 menit
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	-
Solusi	-
Deskripsi Kegiatan	Siswa dari berbagai Sekolah, berkumpul di gedung serbaguna Sleman dan mendapatkan jatah permainan tradisional sendiri-sendiri, mulai dari jamur, sunda manda, kelereng, delikan, dll. Anak-anak ditemani oleh guru pendamping melakukan permainan tersebut di stand masing-masing
Hasil yang Dicapai	Kegiatan ini berjalan dengan lancar. Anak-anak yang belum mengenal jenis-jenis permainan tradisional menjadi mengenal dan mau mempraktekkan permainan tersebut. Anak-anak, guru pendamping dan mahasiswa sangat antusias dalam memeragakan sunda manda.

### C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN PROGRAM

Kegiatan PPL di SD N Demakijo 1 mendapat sambutan baik dari pihak sekolah. Kegiatan PPL ini berlangsung dari tanggal 15 Juli – 15 September

2016. Selama kegiatan PPL berlangsung, mahasiswa dapat berperan sebagai guru, fasilitator ataupun pembimbing bagi siswa di dalam setiap kegiatan pembelajaran.

Program PPL yang pertama ialah membuat RPP. Kegiatan ini dilakukan oleh setiap mahasiswa PPL. Pembuatan RPP disesuaikan dengan materi yang akan diajarkan dan silabus pembelajaran di SD N Demakijo 1. Program selanjutnya ialah pelaksanaan pembelajaran di kelas.

## 1. Praktik Mengajar Terbimbing

### a. Pengertian Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik Mengajar Terbimbing adalah praktik mengajar kolaborasi yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan dengan guru pamong. Dalam praktik mengajar, mahasiswa praktikan akan dibimbing oleh guru pamong untuk menyiapkan segala hal yang dibutuhkan seperti perangkat pembelajaran, alat dan media pembelajaran, dan materi yang akan disampaikan. Untuk mendapatkan hasil yang maksimal, praktikan akan berkonsultasi dengan guru pamong dan dosen pembimbing.

### b. Pelaksanaan Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik Mengajar Terbimbing dilakukan selama empat kali dalam dua bulan (15 Juli- 15 September 2016). Adapun waktu yang digunakan menyesuaikan dengan kelas yang diampu oleh guru pamong. Praktikan mendapatkan kelas praktek di kelas III A, V A, II A, III B. SD Negeri Demakijo 1 menerapkan pembelajaran dengan Kurikulum 2006 yakni KTSP.

### c. Materi

#### 1) Praktik Mengajar Terbimbing 1

Hari, tanggal	Kamis, 28 Juli 2016
Kelas/ Semester	III A/ I
Mata Pelajaran	Bahasa Indonesia
Materi Pembelajaran	Huruf Tegak Bersambung.
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Standar Kompetensi	4. Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan informasi dalam bentuk paragraf dan puisi
Kompetensi Dasar	4.1 Menyusun paragraf berdasarkan bahan yang tersedia dengan memperhatikan penggunaan ejaan.
Indikator	4.1.1 Menggunakan huruf kapital dan tanda

	<p>baca titik (.) pada kalimat.</p> <p>4.1.2 Menulis tegak bersambung sebuah paragraf dari kalimat sederhana berdasarkan gambar berseri.</p> <p>4.1.3 Menulis tegak bersambung kalimat sederhana menggunakan ejaan, huruf kapital dan tanda titik.</p>
--	--

### 2) Praktik Mengajar Terbimbing 2

Hari, tanggal	Selasa, 2 Agustus 2016
Kelas/ Semester	V A / I
Mata Pelajaran	PKn
Materi Pembelajaran	<p>a. Pentingnya menjaga keutuhan NKRI.</p> <p>b. Cara menjaga keutuhan NKRI dalam kehidupan sehari-hari.</p>
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Standar Kompetensi	1. Memahami pentingnya keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI)
Kompetensi Dasar	<p>1.2 Menjelaskan pentingnya keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia</p> <p>1.3 Menunjukkan perilaku dalam menjaga keutuhan NKRI</p>
Indikator	<p>1.2.1 Menyebutkan alasan pentingnya menjaga keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia.</p> <p>1.3.1 Memberikan contoh perilaku menjaga keutuhan NKRI dalam kehidupan sehari-hari.</p>

### 3) Praktik Mengajar Terbimbing 3

Hari, tanggal	Kamis, 11 Agustus 2016
Kelas/ Semester	II A / I
Mata Pelajaran	PKn
Materi Pembelajaran	<p>a. Manfaat lingkungan alam tumbuhan dan hewan dengan benar.</p> <p>b. Cara memelihara dan menjaga lingkungan</p>

	alam.
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Standar Kompetensi	2. Menampilkan sikap cinta lingkungan
Kompetensi Dasar	2.1 Mengenal pentingnya lingkungan alam seperti dunia tumbuhan dan dunia hewan. 2.2 Melaksanakan pemeliharaan lingkungan alam
Indikator	2.1.1 Menceritakan keadaan lingkungan alam tumbuhan dan hewan disekitar. 2.1.2 Menyebutkan manfaat lingkungan alam tumbuhan dan hewan. 2.2.1 Menyebutkan contoh cara memelihara dan menjaga lingkungan alam.

#### 4) Praktik Mengajar Terbimbing 4

Hari, tanggal	Kamis, 18 Agustus 2016
Kelas/ Semester	III B / I
Mata Pelajaran	IPA
Materi Pembelajaran	Penggolongan tumbuhan berdasarkan bunganya, bentuk akar dan bentuk batang.
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Standar Kompetensi	1. Memahami ciri-ciri dan kebutuhan makhluk hidup serta hal-hal yang mempengaruhi perubahan pada makhluk hidup.
Kompetensi Dasar	1.2 Menggolongkan makhluk hidup secara sederhana.
Indikator	1.2.1 Menggolongkan tumbuhan berdasarkan bunganya. 1.2.2 Menggolongkan tumbuhan berdasarkan bentuk akar. 1.2.3 Menggolongkan tumbuhan berdasarkan bentuk batang.

#### 4. Praktik Mengajar Mandiri

##### a. Pengertian Praktik Mengajar Mandiri

Praktik Mengajar Mandiri adalah praktik mengajar bukan kolaborasi sehingga hanya dilakukan oleh mahasiswa praktikan. Sedangkan guru pamong bertugas untuk membimbing praktikan dari persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi. Dalam persiapan praktik mengajar, mahasiswa praktikan akan dibimbing oleh guru pamong untuk menyiapkan segala hal yang dibutuhkan seperti perangkat pembelajaran, alat dan media pembelajaran, dan materi yang akan disampaikan. Untuk mendapatkan hasil yang maksimal, praktikan akan berkonsultasi dengan guru pamong dan dosen pembimbing.

##### b. Pelaksanaan Praktik Mengajar Mandiri

Praktik Mengajar Mandiri dilakukan selama dua kali dalam dua bulan (15 Juli- 15 September 2016). Adapun waktu yang digunakan menyesuaikan dengan kelas yang kosong atau juga dapat meminta waktu kepada wali kelas yang akan dituju. Praktikan mendapatkan kelas praktek di kelas II A dan V B di SD N Demakijo 1 menerapkan pembelajaran dengan menerapkan pembelajaran dengan Kurikulum 2006 yakni KTSP.

##### c. Materi

###### 1) Praktik Mengajar Mandiri 1

Hari, tanggal	Senin, 8 Agustus 2016
Kelas/ Semester	II A / I
Mata Pelajaran	IPA
Materi Pembelajaran	Penggunaan Huruf kapital dan tanda baca titik (.) dan Huruf tegak bersambung.
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Standar Kompetensi	4. Menulis permulaan melalui kegiatan melengkapi cerita dan dikte.
Kompetensi Dasar	4.2 Menulis kalimat sederhana yang didiktekan guru dengan menggunakan huruf tegak bersambung dan memperhatikan penggunaan huruf kapital dan tanda titik.

Indikator	4.2.1 Menulis huruf abjad dengan huruf tegak bersambung. 4.2.2 Menulis tegak bersambung kalimat sederhana menggunakan ejaan, huruf kapital dan tanda titik.
-----------	--

## 2) Praktik Mengajar Mandiri 2

Hari, tanggal	Kamis, 25 Agustus 2016
Kelas/ Semester	V B / I
Mata Pelajaran	Bahasa Indonesia
Materi Pembelajaran	Penggunaan tanda seru (!), kalimat harapan dan Menulis dialog sederhana.
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Standar Kompetensi	4. Mengungkapkan pikiran, perasaan, informasi, dan pengalaman secara tertulis dalam bentuk karangan, surat undangan, dan dialog tertulis.
Kompetensi Dasar	4.3 Menulis dialog sederhana antara dua atau tiga tokoh dengan memperhatikan isi serta perannya.
Indikator	4.3.1 Menggunakan tanda seru dalam kalimat. 4.3.2 Menuliskan ungkapan harapan pada dialog sederhana. 4.3.3 Menulis dialog sederhana dengan memperhatikan tanda seru dan ungkapan harapan.

## 5. Praktik Mengajar Ujian

### a. Pengertian Praktik Mengajar Ujian

Praktik Mengajar Ujian adalah praktik mengajar yang digunakan sebagai tolak ukur keberhasilan mahasiswa praktikan selama magang III. Praktikan akan dinilai sebagai ujian akhir dalam magang III. Guru Pamong akan membimbing praktikan dari persiapan, pelaksanaan, hingga evaluasi.

### b. Pelaksanaan Praktik Mengajar Ujian

Praktik Mengajar Ujian ini dilakukan jika mahasiswa telah menyelesaikan empat mengajar terbimbing dan dua mengajar mandiri. Jika praktikan telah melengkapi praktik tersebut, maka praktikan dapat

melaksanakan ujian sebagai hasil akhir. Pelaksanaan ujian dilakukan sebanyak dua kali yang terdiri dari kelas rendah dan kelas atas.. Ujian ini dilakukan pada minggu ke tujuh di magang III.

**c. Materi**

**1) Praktik Mengajar Ujian 1**

Hari, tanggal	Rabu, 7 Sempetmber 2016
Kelas/ Semester	II B / I
Mata Pelajaran	IPA
Materi Pembelajaran	Proses pertumbuhan hewan
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Standar Kompetensi	1. Mengenal bagian-bagian utama tumbuhan hewan dan tumbuhan, pertumbuhan hewan dan tumbuhan serta berbagai tempat hidup makhluk hidup
Kompetensi Dasar	1.2 Mengidentifikasi perubahan yang terjadi pada pertumbuhan hewan (dalam ukuran) dan tumbuhan (dari biji menjadi tanaman)
Indikator	1.2.1 Menjelaskan perubahan yang terjadi pada pertumbuhan hewan (dalam ukuran). 1.2.2 Membandingkan hewan yang masih muda dengan hewan dewasa.. 1.2.3 Mengurutkan proses pertumbuhan pada hewan.

**2) Praktik Mengajar Ujian 2**

Hari, tanggal	Jumat, 9 Sempetmber 2016
Kelas/ Semester	V A / I
Mata Pelajaran	Matematika
Materi Pembelajaran	Perpangkatan Dua
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Standar Kompetensi	1. Melakukan operasi hitung bilangan dalam pemecahan masalah
Kompetensi Dasar	1.4 Mengitung perpangkatan dan akar sederhana

Indikator	1.4.1 Membaca perpangkatan suatu bilangan 1.4.2 Menentukan hasil dari perpangkatan suatu bilangan 1.4.3 Melakukan operasi hitung bilangan berpangkat dua
-----------	--

Rencana yang telah disusun oleh praktikan dapat terlaksana dengan baik. Sehingga kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat dianalisis sebagai berikut.

### 1. Program Mengajar

Program mengajar dapat terlaksana dengan baik. Mahasiswa praktikan telah melaksanakan seluruh program mengajar sebanyak 8 kali mengajar yang terdiri dari 4 kali mengajar terbimbing, 2 kali mengajar mandiri, dan 2 kali mengajar ujian. Semua kegiatan mengajar tersebut terlaksana secara urut dari perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi seperti apa yang telah direncanakan oleh praktikan. Untuk lebih jelasnya, berikut ini pelaksanaan dari program mengajar

#### a. Perencanaan

Tahap perencanaan telah dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan setiap akan melakukan praktik mengagajar baik terbimbing, mandiri, maupun ujian. Dalam tahap ini, praktikan telah melakukan konsultasi terlebih dahulu dengan guru pamong mengenai materi yang akan diajarkan. Tentunya dalam hal ini mahasiswa akan diberikan waktu khusus untuk praktik mengajar. Setelah konsultasi, mahasiswa menyusun RPP beserta lampirannya yang terdiri dari ringkasan materi, LKS dan Soal Evaluasi beserta kunci jawabannya, serta rubrik penilaian. Selain itu, mahasiswa juga mempersiapkan media pembelajaran yang akan digunakannya.

Kemudian mahasiswa praktikan akan mengkonsultasikan RPP yang telah dirancangnya untuk menerima kritik dan saran dan guru pamongnya. Tahap ini berjalan dengan baik. Mahasiswa praktikan masih mengalami perbedaan persepsi dengan guru pamong. Selama penyusunan RPP, yang perlu diperbaiki oleh mahasiswa parktikan yaitu materi yang disampaikan, biasanya guru pamong selalu mengoreksi urutan cara mengajar dan memberikan arahan kepada mahasiswa praktikan ketika

mahasiswa masih bingung dengan apa yang akan di jelaskan dan batasan materinya.

#### **b. Pelaksanaan**

Tahap pelaksanaan berjalan dengan baik. Pada tahap ini, mahasiswa praktikan telah memenuhi kriteria praktik mengajar sebanyak 8 kali termasuk ujian.

Dalam pelaksanaan, mahasiswa praktikan akan ditemani guru pamong di kelas. Ketika mengajar terbimbing, peran guru pamong adalah membantu mahasiswa dalam mengkondisikan siswa. Selain itu, guru pamong akan menilai pelaksanaan mahasiswa dalam mengajar di kelas dan menilai RPP yang telah dirancangnya.

Dalam praktik mengajar mandiri, mahasiswa melakukan praktik sendiri. Sedangkan guru pamong hanya menemani dan ikut mengkondisikan siswa pada saat mahasiswa praktikan mengajar.

Dalam praktik mengajar ujian, mahasiswa mengajar dengan maksimal. Praktik ini merupakan praktik akhir dari mahasiswa. Secara keseluruhan, mahasiswa praktikan telah berhasil menyampaikan materi di kelas.

Untuk media pembelajaran yang digunakan sudah mendukung dan disesuaikan dengan materi. Siswa sangat menyukai penggunaan LCD ketika mengajar. Praktikan lebih memanfaatkan penggunaan teknologi ketika mengajar. Misalnya menggunakan laptop dan speaker untuk menayangkan gambar, video, atau lainnya. Selain itu juga menggunakan gambar dan benda konkret kepada siswa. Hal ini tentu disesuaikan dengan materi yang akan diajarkan. Mahasiswa praktikan memanfaatkan lingkungan sekitar. Sehingga dalam pembelajaran, media yang digunakan sangat bervariasi.

Tidak hanya itu, metode yang digunakan juga bervariasi. Mahasiswa praktikan tidak hanya berceramah, namun juga melakukan diskusi, tanya jawab, penugasan, kunjung karya, presentasi, dan lainnya. Mahasiswa praktikan juga menggunakan pendekatan saintifik dan berfokus pada siswa. Sehingga siswa menjadi lebih aktif dan kreatif.

Untuk kelas yang digunakan mengajar berbeda-beda. Seluruh mahasiswa PPL di SD Negeri Demakijo 1, telah menyepakati bersama bahwa praktik mengajar terbimbing, mandiri dan ujian dilaksanakan secara acak dan sesuai dengan jatah yang sudah ditentukan secara berkelompok. Hal ini dilakukan agar mahasiswa dapat merasakan masuk

di semua kelas. Mahasiswa juga dapat meminta jadwal kepada guru kelas yang akan diampunya untuk mengajar mandiri. Sedangkan untuk mengajar ujian, mahasiswa harus mengajar di kelas rendah dan kelas tinggi.

Berikut ini jadwal praktik mengajar yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan. Jadwal Pelaksanaan Mengajar :

No.	Praktik Mengajar	Kelas	Waktu	Mata pelajaran
1.	Terbimbing	III A	Kamis, 28 Juli 2016	Bahasa Indonesia
		V A	Selasa, 2 Agustus 2016	PKn
		II A	Kamis, 11 Agustus 2016	PKn
		III B	Kamis, 18 Agustus 2016	IPA
2.	Mandiri	II A	Senin, 8 Agustus 2016	IPA
		V B	Kamis, 25 Agustus 2016	Bahasa Indonesia
3.	Ujian	II B	Rabu, 7 September 2016	IPA
		V A	Jumat, 9 September 2016	Matematika

### c. Evaluasi

Dalam tahap evaluasi, semua kegiatan dapat berjalan dengan baik. mahasiswa akan menerima kritik dan saran dari guru pamong mengenai praktik mengajarnya. Selain itu, dalam tahap ini mahasiswa praktikan akan mengoreksi lembar evaluasi siswa. secara keseluruhan, siswa kelas II dan II masih mengalami kesulitan dalam menulis huruf tegak bersambung. Hal ini dikarenakan siswa masih belum paham mengenai aturan-aturan dalam menulis tegak bersambung. Pada kelas tinggi, yang perlu diperbaiki adalah penulisan kata yang salah dan penggunaan tanda baca. Namun untuk nilai siswa sudah di atas rata-rata.

Selain mengoreksi evaluasi siswa, mahasiswa praktikan juga melakukan revisi RPP. Jika ada yang masih perlu diperbaiki, maka

mahasiswa akan merevisinya. Namun selama ini tidak ada yang perlu direvisi oleh mahasiswa. Hanya saja mahasiswa memperbaiki penulisan yang salah.

## 2. Program Non Mengajar

Program non mengajar telah terlaksana dengan baik. Program ini disusun untuk menunjang mahasiswa praktikan sebagai latihan menjadi guru di sekolah. Adapun program non mengajar yang telah terlaksana adalah sebagai berikut.

### a. Observasi

Observasi dilakukan untuk mengetahui keseluruhan kondisi sekolah, proses pembelajaran, dan seluruh warga SD N Demakijo 1 agar dapat menyesuaikan diri selama melaksanakan PPL.

### b. Penyusunan Matrik Program PPL

Menyusun program-program kerja PPL yang akan dilaksanakan di SD Negeri Demakijo 1 pada matrik.

### c. Orientasi Siswa Baru

Memberikan pengenalan lingkungan SD Negeri Demakijo 1 kepada siswa kelas I yang baru saja menjadi bagian dari keluarga SD Negeri Demakijo 1, selain itu sebagai penanaman karakter yang baik kepada siswa kelas I, karena karakter lebih baik ditumbuhkan mulai sejak dini.

### d) Upacara Bendera Hari Senin

Kegiatan ini dilakukan setiap hari senin. Seluruh siswa mengikuti upacara dengan baik. Namun masih ada siswa yang terlambat dan tidak tertib. Mahasiswa mengikuti upacara dengan berbaris di belakang siswa. Dalam pelaksanaan, mahasiswa mengontrol siswa agar tenang. Selain itu juga mengkondisikan siswa jika ada yang sakit.

### e) Sapa Pagi

Kegiatan ini dilakukan karena di sekolah terdapat penyambutan siswa dengan bersalaman di halaman depan sekolah. Program ini dilakukan untuk mendekatkan antara siswa dengan guru dan karyawan sekolah. Selama menyambut siswa, banyak siswa yang belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru. Selain itu juga masih ada siswa yang terlambat.

### f) Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka

Mendampingi siswa kelas IV dan V dalam kegiatan ekstrakurikuler pramuka. Kegiatan ini dilaksanakan di kelas masing-masing, dengan

masing-masing kelas diampu oleh seorang kakak Pembina dan 1 – 2 orang mahasiswa PPL.

g) Pelaksanaan Idul Adha

Melaksanakan kegiatan penyembelihan hewan qurban di SD Negeri Demakijo 1 dengan hewan qurban kambing 2 ekor dari SD Negeri Demakijo 1 sendiri dan beberapa potong daging sapi dari gugus. Kegiatan Idul Adha dilaksanakan oleh seluruh guru, siswi kelas 6, dan mahasiswa PPL. Daging qurban dimasak oleh guru-guru lalu dibagikan kepada seluruh warga sekolah SD Negeri Demakijo 1.

h) Pembuatan Kotak Infaq

Pembuatan kotak infaq bertujuan untuk mengganti kotak infaq yang telah rusak. Kotak infaq dibuat berbentuk dompet kecil dengan bahan kain kanfas. Diharapkan kotak infaq ini dengan ukuran yang lebih besar dibanding kotak infaq sebelumnya dapat memuat infaq yang banyak.

i) Upacara Hari Kemerdekaan RI

Kegiatan upacara bendera untuk memperingati HUT ke-71 RI ini dilaksanakan pada tanggal 17 Agustus 2016. Kegiatan ini berlangsung sebanyak satu kali dan berjalan lancar. Melalui kegiatan ini, diharapkan mampu memupuk rasa cinta tanah air dan bela negara pada diri siswa serta mengenang perjuangan pahlawan kemerdekaan Indonesia.

j) Pembuatan Mading

Membuat mading sekolah yang berisikan hasil karya siswakelas V A dan V B. Pengadaan mading ini dimulai dari pemberitahuan pembuatan konten isi mading kepada siswakelas V sampai terkumpulnya karya siswa dan ditempel di papan yang telah ada di depan kelas VB.

k) Penataan Perpustakaan

Mengeluarkan buku-buku dari almari dan menata sesuai dengan kategori buku seperti; buku cerita, buku pengetahuan, seni, sains, dan kerajinan. Mengurutkan nomor seri buku serta membersihkan almari untuk menata kembali buku-buku yang sudah dikategorikan dan diurutkan.

l) Penataan UKS

Menata kembali ruang UKS SD N Demakijo 1 dan mengganti obat-obatan yang ada di UKS SD Negeri Demakijo 1.

m) Penamaan Ruang Kelas

Penamaan ruangan dilakukan mengingat masih adanya beberapa ruangan di SD Negeri Demakijo 1 yang tidak bernama. Dengan adanya

penamaan ini, diharapkan siapa saja yang mencari ruangan akan dengan mudah menemukannya.

n) Pembuatan Poster Sekolah

Pembuatan poster pendidikan bertujuan untuk mengajak siswa lebih rajin belajar, memanfaatkan waktu dengan baik, serta menjadi orang yang cinta akan ilmu. Pembuatan poster diawali dengan penentuan tulisan, kemudian desain, dan print selanjutnya penempelan poster di dinding-dinding luar kelas.

o) Rapat Rutin PPL

Merencanakan program kegiatan yang akan dilakukan untuk minggu berikutnya dan mengevaluasi kegiatan yang telah terlaksana agar pelaksanaan program PPL berjalan dengan baik.

p) Pembuatan Laporan PPL

Membuat laporan PPL secara individu sebagai pertanggungjawaban kegiatan kepada pihak Universitas.

q) Perpisahan PPL

DPL secara resmi menarik mahasiswa PPL UNY 2016 setelah 2 bulan melaksanakan PPL di SD Negeri Demakijo 1. Mahasiswa berpamitan dan mengucapkan terimakasih kepada pihak sekolah atas bimbingannya selama kegiatan PPL berlangsung.

r) Penataan Kembali Ruang Kepala Sekolah

Kegiatan ini dilaksanakan berkat permintaan dari Ibu Kepala Sekolah. Memberikan file yang sudah tidak terpakai, dan menata ruang Kepala Sekolah.

s) Penjagaan Kantin Sekolah

Melayani siswa agar mudah dalam melakukan pembelian makanan dan minuman di kantin sekolah, juga membantu siswa yang belum mengerti tentang besarnya nilai suatu barang dan uang kembalian.

t) Penulisan Buku Induk

Penulisan buku induk bertujuan untuk melengkapi administrasi nilai siswa dari kelas I sampai kelas VI pada seluruh siswa SD Negeri Demakijo 1. Penulisan buku induk diawali dengan penulisan raport kelas II untuk disalin nilai dan identitasnya di buku Induk. Penulisan buku induk dilakukan beberapa kali baru selesai sampai raport siswa kelas VI.

u) Lomba Kemerdekaan RI

Lomba memeriahkan HUT RI-71 dilaksanakan oleh mahasiswa PPL dengan bersama pihak sekolah. Dari pihak mahasiswa sebagai panitia keseluruhan lomba dan pihak sekolah menjadikan beberapa guru sebagai juri dari masing-masing cabang perlombaan.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri Demakijo 1 maka secara umum dapat diperoleh kesimpulan, yaitu:

1. Program PPL yang telah direncanakan dan ditentukan dalam ketentuan PPL pada umumnya, telah terlaksana atau berjalan baik, karena adanya dukungan dari seluruh pihak sekolah baik Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala Sekolah SD Negeri Demakijo 1, Koordinator PPL SD Negeri Demakijo 1, Bapak dan Ibu guru pembimbing SD Negeri Demakijo1 Karyawan serta siswa dan siswa SD Negeri Demakijo 1.
2. Dukungan serta motivasi yang sangat besar dari pihak sekolah untuk mengizinkan penyusunan untuk melaksanakan berbagai macam pogram dalam Praktik Pengalaman Lapangan.
3. Ketertarikan siswa atau semangat siswa dalam melaksanakan proses pembelajaran yang diikuti dengan memotivasi siswa untuk lebih giat belajar, adalah upaya yang dilakukan penyusun sebagai mahasiswa PPL sebagai praktik, sebagaimana hal tersebut bertujuan untuk meningkatkan minat siswa dalam belajar dan dapat meningkatkan kreatifitas siswa.
4. Kemampuan dan keterampilan mahasiswa PPL dalam melaksanakan pembelajaran sangatlah diperlukan, terutama dalam hal variasi mengajar dan pengelolaan kelas. Hal tersebut bertujuan agar siswa dapat antusias dalam mengikuti pembelajaran.

#### **B. Saran**

Adapun saran dari mahasiswa praktikan mengenai PPL ini adalah sebagai berikut.

1. Saran kepada pihak sekolah  
Secara keseluruhan, sekolah telah menerima mahasiswa PPL dengan baik. Pihak sekolah juga telah membimbing mahasiswa dalam praktik di lapangan. Dalam menjaga lingkungan di sekolah, hendaknya guru lebih mendorong siswa dan selalu mengingatkan untuk tetap menjaga kebersihan lingkungan sekolah.
2. Saran kepada dosen pembimbing  
Dosen pembimbing telah membimbing mahasiswa dengan baik. Hanya saja sebaiknya dosen pembimbing dapat membimbing mahasiswa di lapangan secara rutin agar pelaksanaan semakin maksimal.

3. Saran kepada LPPMP

Banyak sekali mahasiswa yang belum memahami secara penuh mengenai pelaksanaan PPL. Hendaknya LPPMP dapat menyiapkan mata kuliah PPL dengan baik dan matang agar tidak terjadi kekurangan informasi pada mahasiswa. Selain itu, segala sistematika laporan dan panduan hendaknya dapat diinformasikan pada saat sebelum pelaksanaan sehingga pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan baik dan maksimal.

4. Saran kepada mahasiswa PPL periode selanjutnya

Hendaknya mahasiswa praktikan selanjutnya untuk lebih mendalam ketika melakukan observasi. Hal ini akan sangat mempengaruhi program kerja yang direncanakan. Selain itu mahasiswa hendaknya senantiasa meningkatkan keterampilan guru di kelas dengan cara berlatih secara mandiri.

**DAFTAR PUSTAKA**

LPPMP. 2016. *Panduan PPL/MAGANG III UNY*. Yogyakarta: UNY.

LPPMP. 2016. *Materi pembekalpn PPL*. Yogyakarta: UNY



**LAMPIRAN I**  
**MATRIK INDIVIDU**



**MATRIK PROGRAM PPL  
TAHUN 2016**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**NAMA SEKOLAH : SD NEGERI DEMAKIJO 1**

**ALAMAT SEKOLAH: JL GODEAN KM 5.5, GUYANGAN, NOGOTIRTO, GAMPING, SLEMAN, YOGYAKARTA**

No.	PROGRAM KERJA PPL UNY		JUMLAH JAM PER MINGGU									JML JAM
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
<b>PROGRAM UTAMA</b>												
1	OBSERVASI	<b>R</b>	<b>10</b>									<b>10</b>
		<b>P</b>	<b>12</b>									<b>12</b>
2	PENYUSUNAN MATRIK PROGRAM PPL	<b>R</b>	<b>3</b>									<b>3</b>
		<b>P</b>	<b>4</b>									<b>4</b>
3	PERSIAPAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN											
	A. KONSULTASI	<b>R</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>14</b>
		<b>P</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>12</b>
	B. MENGUMPULKAN MATERI PEMBELAJARAN	<b>R</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>14</b>
		<b>P</b>		<b>2,5</b>	<b>3,5</b>	<b>2,5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>4,5</b>		<b>19</b>
	C. MEMBUAT RPP	<b>R</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>14</b>
		<b>P</b>		<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3,5</b>	<b>3</b>		<b>4,5</b>		<b>21</b>

	D. MENYIAPKAN/ MEMUAT MEDIA PEMBELAJARAN	R		2	2	2	2	2	2	2		14
		P		2,5	3,5	2,5	2	3		4,5		18
	E. MENYUSUN PERANGKAT EVALUASI	R		2	2	2	2	2	2	2		14
		P		2,5	3	2	2	2		4,5		16
4	PELAKSANAAN PEMBELAJARAN DI KELAS	R			4	4	4	4	4	4		24
		P		1,1	1,1	2,2	1,1	2				7,5
5	PENILAIAN DAN EVALUASI	R							2	2		4
		P								2,5		2,5
6	ORIENTASI SISWA BARU	R	3									3
		P	4									4
7	UPACARA BENDERA HARI SENIN	R		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	4
		P		1	1	1	1	1	1	1		7
8	SAPA PAGI	R	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	13,5
		P	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5		12
9	PENDAMPINGAN EKSTRAKURIKULER PRAMUKA	R			1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	10,5
		P			1	1	1	1	1	1		6
10	PELAKSANAAN IDUL ADHA	R									4	4
		P									7	7
11	PEMBUATAN KOTAK INFAK	R			2	2	2					6
		P							2,5		1,5	4
12	UPACARA HARI KEMERDEKAAN	R					2					2
		P					2					2
13	PEMBUATAN MADING	R			3	3	3					9
		P			3	3	7					13



2	PEMBUATAN ADMINISTRASI SEKOLAH	P		2							2
3	PEMBERIAN CAP PADA BUKU	P			4						4
4	UPACARA PERINGATAN HARI PRAMUKA	P				1					1
5	PENGISIAN JAM KOSONG	P		0,5	1	1					2,5
6	PEMBUATAN SINOPSIS	P					3				5
7	PENDAMPINGAN PENYULUHAN DBD DARI SOFFELL	P							1		1
8	PENDAMPINGAN PERPUSTAKAAN DAERAH	P						1			1
9	PENYETREPLESAN UNDANGAN BIAS	P						1			1
10	PENDAMPINGAN PENGENALAN PERMAINAN	P							4,5		4,5
<b>JUMLAH</b>		<b>R</b>									<b>269</b>
		<b>P</b>									<b>295</b>



Sri Suharswi, S.Pd.  
NIP 19561221 197701 2 001

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Drs. Purwono P.A., M.Pd.  
NIP 19551014 198210 1 001

Mahasiswa

Rifqi Arumsari  
NIM 13108244041



**LAMPIRAN 2**

**CATATAN MINGGUAN**



**Universitas Negeri Yogyakarta**

Nama : Rifqi Arumsari  
 NIM : 13108244041  
 Prodi/Jurusan/Fakultas : PGSD/PSD/FIP

**CATATAN HARIAN PELAKSANAAN PPL 2016**

Nama Sekolah : SD Negeri Demakijo 1  
 DPL : Drs. Purwono. P. A., M.Pd.

NO	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Sabtu/20 Feb 2016	Penyerahan Mahasiswa PPL I kepada pihak SD N Demakijo 1	Penyerahan mahasiswa PPL I dilaksanakan pada pukul 08.30-10.00 WIB di SD N Demakijo 1. Dalam kegiatannya diawali dengan sepatah dua patah yang diberikan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) kepada pihak Kepala Sekolah. Dilanjutkan dengan bertanya mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di SD N Demakijo 1 termasuk kurikulum yang akan digunakan pada tahun ajaran berikutnya (2016/2017).	Pengurusan dalam hal-surat menyurat yang berkaitan dengan penyerahan mahasiswa, kurang dipersiapkan jauh-jauh hari.	Surat-menyurat yang dibutuhkan dalam menunjang program PPL dipersiapkan sejak lama.
2.	Senin/22 Feb 2016	Observasi I Pembelajaran di kelas dan Observasi Peserta Didik	Observasi I dilakukan sebelum pelaksanaan PPL di SD N Demak Ijo 1. Observasi di mulai pada pukul 06.40 – 10.45. Observasi I dilakukan dengan mengamati proses pembelajaran di kelas III B. Observasi meliputi perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, metode pembelajaran, dan lain-lain. Observasi berjalan dengan lancar.	Mahasiswa menjadi pusat perhatian siswa saat di kelas. Siswa sering mengajak mahasiswa berbicara dan tidak memperhatikan guru yang sedang menjelaskan materi.	Mahasiswa menegur siswa supaya tenang dan memperhatikan guru.
3.	Sabtu/27 Feb 2016	Observasi II Pembelajaran di	Observasi II dilakukan di kelas IVB, mulai pada pukul 07.00 – 09.00 WIB. Observasi II dilakukan	Mahasiswa menjadi pusat perhatian siswa saat di	Mahasiswa menegur siswa supaya tenang dan

		Kelas dan Observasi Peserta Didik	dengan mengamati proses pembelajaran di kelas IVB. Observasi meliputi perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, metode pembelajaran, dan lain-lain. Observasi berjalan dengan lancar.	kelas. Siswa sering mengajak mahasiswa berbicara dan tidak memperhatikan guru yang sedang menjelaskan materi.	memperhatikan guru.
4.	Senin/ 29 Feb 2016	Observasi Kondisi Sekolah	Observasi yang ke tiga yaitu meliputi kondisi fisik sekolah berupa ruang perpustakaan koperasi sekolah, tempat ibadah, bimbingan belajar, ekstrakurikuler, dan lain-lain. Observasi dilaksanakan mulai pukul 07.30 – 11.00 WIB.	Observasi yang dilakukan belum bisa menyeluruh ke semua ruangan yang ada di SD N Demak Ijo 1.	Observasi kondisi fisik dilanjutkan kembali setelah penyerahan PPL II ke SD N Demak Ijo 1.
5.	Jumat/15 Juli 2016	Pelepasan Mahasiswa KKN PPL tahun 2016	Pelepasan mahasiswa KKN PPL tahun 2016 dilaksanakan di GOR UNY pada pukul 07.30-09.30 yang diikuti 4.000an mahasiswa dan dihadiri oleh rektor beserta jajarannya, ketua LPPM, Ketua LPPMP, DPL. Dalam acara tersebut meliputi pembukaan, menyanyikan lagu Indonesia Raya, Sambutan-sambutan termasuk dari Rektor UNY sekaligus membuka secara resmi KKN PPL 2016 dengan memberikan Kaos kepada perwakilan mahasiswa, Lain-lain, dan penutup.		
6.	Senin/18 Juli 2016	Sapa pagi	Setiap pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00 WIB	Masih ada siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Apel dan Syawalan	Seluruh siswa, guru, dan staf SD N Demak Ijo I mengikuti apel pagi yang dilanjutkan dengan syawalan pada pukul 07.00 - 08.00 WIB. Pada acara syawalan, seluruh siswa menyalami guru dan staf serta. Siswa juga saling bersalaman satu sama	Masih banyak siswa yang tidak sabar saat berbaris untuk salaman sehingga terjadi saling dorong antar siswa.	Salah satu guru menertibkan siswa dengan menggunakan mikrofon.

			lain.		
		Pengenalan Lingkungan untuk siswa baru kelas 1	Seluruh siswa kelas 1 mengikuti kegiatan pengenalan lingkungan. Pada hari ini materi yang diberikan adalah pengenalan ruangan-ruangan yang ada di sekolah. Siswa baru diajak berkeliling untuk diperkenalkan nama-nama ruang yang di sekolah, seperti ruang. Kegiatan Pengenalan Lingkungan dilaksanakan pada pukul 08.00 – 09.00 WIB.	Masih banyak siswa yang masih ditunggu oleh orang tuanya selama pelaksanaan Pengenalan Lingkungan.	Guru memberikan penjelasan kepada orang tua siswa untuk mempercayakan anaknya kepada sekolah agar anak dapat mandiri.
		Penataan kembali buku-buku di perpustakaan	Pelaksanaan kegiatan ini yaitu membersihkan seluruh ruangan perpustakaan, termasuk buku-buku yang terdapat di rak perpustakaan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 – 12.00 WIB.	Ruangan perpustakaan dan buku-buku yang kotor membutuhkan waktu dan tenaga yang cukup banyak untuk membersihkannya.	Mahasiswa dibagi tugas agar pekerjaan cepat selesai.
		Observasi	Melakukan observasi untuk mengetahui sarana dan prasarana sekolah. Observasi dilaksanakan pada pukul 12.15 – 14.15 WIB.	Belum mampu mengetahui seluruh sarana dan prasarana yang ada di sekolah karena terbatasnya waktu.	Bertanya kepada kepala sekolah, guru, dan penjaga sekolah.
7.	Selasa/19 Juli 2016	Sapa pagi	Sudah lebih banyak siswa lagi yang menyalami guru dan mahasiswa PPL saat tiba di sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak melakukan kegiatan sapa pagi.	Guru dan mahasiswa mengingatkan siswa yang tidak melakukan sapa pagi.
		Pengenalan Lingkungan untuk kelas 1	Materi pengenalan lingkungan pada hari ini yaitu penanaman karakter. Pemberian materi dilakukan oleh wali kelas masing-masing. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 07.00 – 09.00 WIB.	Masih dan siswa yang masih ditunggu oleh orang tuanya dan ada juga siswa yang ingin pulang selama pelaksanaan Pengenalan Lingkungan.	Guru memberikan penjelasan kepada orang tua siswa untuk mempercayakan anaknya kepada sekolah agar anak dapat mandiri dan membujuk siswa yang ingin pulang.

		Penataan kembali buku perpustakaan	Buku yang telah dibersihkan mulai ditata ulang menurut kategori buku. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 09.00 – 12.00 WIB.	Banyak buku yang berbeda kategori bercampur di dalam satu rak buku.	Mahasiswa menyortir kembali buku sesuai dengan kategorinya.
		Observasi	Melakukan observasi untuk mengetahui administrasi di sekolah. Kegiatan dimulai dengan mengobservasi data administrasi kelas, perpustakaan, uks, guru, dan lain-lain. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 12.30 – 14.30 WIB.	Masih banyak data administrasi yang belum diketahui karena terbatasnya waktu.	Berkonsultasi dengan kepala sekolah dan guru.
8.	Rabu/20 Juli 2016	Sapa pagi	Siswa menyalami guru dan mahasiswa PPL saat tiba di sekolah, meskipun masih ada siswa yang tiba di sekolah langsung masuk ke kelas. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak melakukan kegiatan sapa pagi.	Guru dan mahasiswa mengingatkan siswa yang tidak melakukan sapa pagi.
		Pengenalan Lingkungan untuk kelas 1	Materi pengenalan lingkungan pada hari ini yaitu pengenalan lalu lintas. Pemberian materi dilakukan oleh Bapak Polisi dari Polsek Gamping. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh siswa baru kelas 1 dan dilaksanakan pukul 07.00 – 08.45 WIB.	Masih ada siswa yang ditunggu oleh orang tuanya.	Siswa didampingi oleh mahasiswa agar orangtuanya bisa pulang ke rumah.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Penjagaan kantin dilakukan oleh mahasiswa dan beberapa guru saat jam istirahat sekolah. Siswa hanya diperbolehkan jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB.	Masih ada siswa kelas 1 yang belum mengerti nilai uang.	Mahasiswa menjelaskan harga suatu barang dan menjelaskan kembaliannya.
		Observasi	Melakukan observasi terhadap proses pembelajaran di kelas 4, 5, dan 6, meliputi mata pelajaran, metode yang digunakan untuk mengajar, dan media yang digunakan untuk mendukung proses belajar mengajar. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 09.30 – 11.30 WIB.	Menjadi pusat perhatian sehingga siswa kurang fokus pada pembelajaran.	Mengingatkan siswa untuk fokus pada pembelajaran.
		Penataan kembali buku perpustakaan	Buku yang telah dibersihkan mulai ditata ulang menurut kategori buku. Kegiatan ini dilaksanakan	Banyak buku yang berbeda kategori	Mahasiswa menyortir kembali buku sesuai

			pukul 11.30 – 12.30 WIB.	bercampur di dalam satu rak buku.	dengan kategorinya.
		Penyusunan matrik program	Penyusunan matrik program dilakukan pada pukul 12.30-14.30 yang diikuti oleh seluruh anggota kelompok dengan berkonsultasi dengan kepala sekolah dan guru pamong.		
9.	Kamis/21 Juli 2016	Sapa pagi	Siswa menyalami guru dan mahasiswa PPL saat tiba di sekolah, meskipun masih ada siswa yang tiba di sekolah langsung masuk ke kelas. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak melakukan kegiatan sapa pagi.	Guru dan mahasiswa mengingatkan siswa yang tidak melakukan sapa pagi.
		Observasi	Melakukan observasi terhadap proses pembelajaran di kelas 1, 2, dan 3, meliputi mata pelajaran, metode yang digunakan untuk mengajar, dan media yang digunakan untuk mendukung proses belajar mengajar. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 07.00 – 08.45 WIB.	Menjadi pusat perhatian sehingga siswa kurang fokus pada pembelajaran.	Mengingatkan siswa untuk fokus pada pembelajaran.
		Penataan kembali buku perpustakaan	Buku yang telah dibersihkan mulai ditata ulang menurut kategori buku. Setelah penataan buku selesai, pada masing-masing rak diberikan nomor seri berdasarkan kategori buku. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 09.30 – 10.45 WIB.	Penulisan nomor seri yang berbeda dalam satu kategori buku.	Menuliskan kembali nomor seri buku dalam satu kategori.
		Penjagaan kantin sekolah	Penjagaan kantin dilakukan oleh mahasiswa dan beberapa guru saat jam istirahat sekolah. Siswa hanya diperbolehkan jajan di kantin sekolah. Kegiatan penjagaan kantin juga diikuti dengan kegiatan menghitung uang hasil jualan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.30 WIB dan pukul 10.45 – 11.15 WIB.	Masih mengalami kebingungan dalam menghitung uang hasil jualan.	Mahasiswa bertanya kepada guru yang biasa menjaga kantin saat istirahat.
		Penyusunan matrik program	Penyusunan matrik program dilakukan pada pukul 11.15-13.15 yang diikuti oleh seluruh anggota		

			kelompok dengan berkonsultasi menyusun program yang akan dilaksanakan selama PPL berlangsung.		
10.	Jumat/22 Juli 2016	Sapa pagi	Siswa menyalami guru dan mahasiswa PPL saat tiba di sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak melakukan kegiatan sapa pagi.	Guru dan mahasiswa mengingatkan siswa yang tidak melakukan sapa pagi.
		Observasi	Melakukan observasi terhadap permasalahan yang ada di sekolah, meliputi permasalahan siswa, guru, dan guru. Observasi dilaksanakan pukul 07.00 – 08.45 WIB.	Tidak mengetahui permasalahan secara langsung karena hanya mewawancarai siswa, kepala sekolah dan guru.	
		Penataan kembali buku perpustakaan	Mengetik nomor seri buku berdasarkan kategori buku untuk ditempelkan pada rak. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 07.30 – 08.45 WIB.	Terjadi beberapa kali kesalahan dalam menyetik nomor seri buku.	Membutuhkan ketelitian untuk menuliskan nomor seri buku agar tidak salah.
		Penjagaan kantin sekolah	Penjagaan kantin sekolah hanya dilaksanakan oleh mahasiswa. Dilanjutkan dengan menghitung uang hasil penjualan makanan di kantin. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.30 WIB.	Masih mengalami kebingungan dalam menghitung uang hasil jualan.	Mahasiswa bertanya kepada guru yang biasa menjaga kantin saat istirahat.
		Rapat rutin PPL dan evaluasi	Melaksanakan evaluasi kegiatan PPL yang telah dilakukan dalam minggu I dan merencanakan kegiatan PPL untuk minggu II. Rapat di mulai pukul 09.30 – 11.15 WIB	Masih menyesuaikan dalam pelaksanaan PPL.	Diperlukan lebih banyak komunikasi dan koordinasi antar mahasiswa PPL.
		Penataan kembali buku perpustakaan	Mengetik nomor seri buku berdasarkan kategori buku untuk ditempelkan pada rak. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 11.30 – 13.00 WIB.	Terjadi beberapa kali kesalahan dalam menyetik nomor seri buku.	Membutuhkan ketelitian untuk menuliskan nomor seri buku agar tidak salah.
11.	Senin/25 Juli 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.

		Upacara bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa SD N Demakijo 1, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL. Ibu kepala sekolah ditunjuk sebagai pembina upacara. Upacara dilaksanakan di halaman SD N Demakijo 1. Pelaksanaan upacara pada pukul 07.00 – 07.45 WIB.	Masih banyak siswa yang sulit untuk tertib dalam barisan.	Diberikan arahan oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Penataan kembali buku perpustakaan	Menempelkan label kategori buku pada setiap rak buku untuk mempermudah bagi siswa dalam mencari buku. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 07.45 – 08.45 WIB.	Label kurang menempel pada rak buku karena bagian dalam kaca rak masih kotor.	Kaca rak bagian dibersihkan kembali dan pada label diberi perekat yang lebih banyak.
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan pukul 10.45 – 11.15 WIB..	Masih ada siswa yang belum mengerti uang.	Diberikan penjelasan tentang harga barang dan kembaliannya.
		Pembuatan administrasi sekolah	Membuat daftar presensi guru, jadwal mata pelajaran, dan jadwal ekstrakurikuler. Pukul 09.15 – 10.45 WIB	Buku referensi pembuatan presensi guru sudah usang sehingga ada beberapa gelar guru yang belum tercantum.	Ditanyakan kepada kepala sekolah.
		Konsultasi	Konsultasi dilakukan dengan Guru kelas IIIA yaitu Ibu Murti. Konsultasi dilakukan pukul 11.15 – 12.15 WIB. Konsultasi berkaitan dengan mata pelajaran dan materi yang akan di pakai untuk praktik mengajar terbimbing yang pertama.	Guru kelas merasa bingung memberikan materi apa yang tepat untuk praktik mengajar Bahasa Indonesia. .	Guru meminta mahasiswa untuk materi yang dirasa kurang dikuasa siswa yaitu mengajarkan teknik menulis tegak bersambung.
12.	Selasa/26 Juli 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Mengumpulkan	Mengumpulkan materi pembelajaran dengan	Materi pembelajaran pada	Mencari materi

		materi pembelajaran	mencari buku Bahasa Indonesia kelas 3 di perpustakaan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 07.00 – 08.00 WIB dan 09.15 – 10.45 WIB.	buku-buku di perpustakaan kurang lengkap.	pembelajaran di internet dan bertanya kepada guru kelas 3.
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan 10.45 – 11.15 WIB.	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di kantin.	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.
		Pembuatan RPP	Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran dengan menggunakan materi pembelajaran yang sudah dicari. Pelaksaaan pembuatan RPP pukul 11.30 – 14.30	Mengalami sedikit kesulitan dalam membuat mengajarkan aturan tegak bersambung.	Mencari referensi pada buku paket yang terdapat pada perpustakaan.
13.	Rabu/ 27 Juli 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Bagi siswa yang beragama Islam dibiasakan untuk mengucapkan salam “Assalamu’alaikum”. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Siswa yang beragama Islam belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru dan mahasiswa PPL.	Diajarkan untuk mengucapkan salam.
		Menyusun Perangkat Evaluasi	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 07.00 – 08.00 WIB dan 09.15 – 10.45 WIB. Evaluasi dibuat dengan panduan BSE dan buku paket lainnya. Pembuatan perangkat evaluasi dengan mengacu pada indikator yang ingin dicapai.		
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB ,10.45 – 11.15.	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di kantin.	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.
		Konsultasi	Konsultasi dilaksanakan pukul 11.15 – 12.15 untuk membahas RPP yang di buat mahasiswa dan di koreksi oleh guru kelas, selain itu juga mendengarkan saran dari guru kelas mengenai pembelajaran yang besok akan di laksanakan.	Guru kelas menghendaki tidak menggunakan gambar berseri dalam membuat paragraf dan hanya menggunakan 1 gambar yang akan diuraikan oleh siswa.	Mahasiswa mengubah RPP sesuai dengan koreksi dan saran dari guru kelas IIIA
		Menyiapkan/	Pembuatan media dimulai dengan mencari referensi	Masih kebingungan dalam	Berdiskusi dan bertukar

		Membuat Media pembelajaran	gambar-gambar di internet dan menyusun media. Pembuatan media dilakukan pukul 12.30 – 15.00	membuat media pembelajaran yang tepat digunakan untuk tegak bersambung.	pikiran dengan teman-teman PPL dan Guru kelas.
14.	Kamis/28 Juli 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Bagi siswa yang beragama Islam dibiasakan untuk mengucapkan salam “Assalamu’alaikum”. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Siswa yang beragama Islam belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru dan mahasiswa PPL.	Diajarkan untuk mengucapkan salam.
		Kunjungan DPL	Dosen pembimbing lapangan, Bapak Purwono, hadir di SD N Demakijo 1 untuk bertemu dengan Ibu kepala sekolah menyerahkan mahasiswa PPL dan memantau kinerja mahasiswa PPL. Kunjungan DPL pada pukul 08.15 – 08.45 WIB.	Guru pamong belum ditentukan oleh pihak sekolah.	Diadakan rapat guru untuk menentukan guru pamong untuk mahasiswa PPL.
		Pelaksanaan pembelajaran di kelas	Melaksanakan pembelajaran di kelas 3A dengan materi pembelajaran menulis tegak bersambung kalimat sederhana menggunakan ejaan, huruf kapital dan tanda titik Kegiatan pembelajaran diikuti oleh seluruh siswa kelas 3A. Kegiatan pembelajaran dilaksanakan pukul 09.00 – 10.10 WIB.	Masih ada siswa yang kurang paham dalam menulis tegak bersambung dan belum paham cara membentuk paragraf yang tepat.	Mahasiswa bersama-sama dengan siswa kelas 3A mengulangi lagi materi tegak bersambung dan menulis paragraf.
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan 10.45 – 11.15 WIB.	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di kantin.	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.
		Mengisi Jam Kosong	Mengisi jam kosong dilakukan pada puku 11.00-11.35 di kelas V B dengan mata pelajaran bahasa jawa. Materinya yaitu tentang gamelan.		
		Rapat rutin PPL dan evaluasi	Evaluasi membahas pelaksanaan PPL yang telah dilaksanakan di minggu ke 2 dan merencanakan untuk persiapan persiapan pembuatan mading di minggu ke 3. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul	Belum menemukan konsep yang tepat untuk pembuatan mading.	Mencari referensi konsep mading di internet.

			12.00 – 13.15 WIB.		
15.	Jumat, 29 Juli 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Bagi siswa yang beragama Islam dibiasakan untuk mengucapkan salam “Assalamu’alaikum”. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Siswa yang beragama Islam belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru dan mahasiswa PPL.	Diajarkan untuk mengucapkan salam.
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB.	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di kantin.	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.
		Konsultasi	Konsultasi dilakukan dengan Guru kelas VA yaitu Bapak Adtya. Konsultasi dilakukan pukul 09.30 – 10.00 WIB. Konsultasi berkaitan dengan mata pelajaran dan materi yang akan di pakai untuk praktik mengajar terbimbing yang kedua.	Masih belum bisa menentukan materi yang akan digunakan praktek.	Mahasiswa menunggu guru kelas dan mendiskusikan materi PKN yang akan digunakan untuk mahasiswa. Dan mendapatkan satu keputusan bersama dan mendiskusikan kegiatan pembelajaran
16.	Senin, 1 Agustus 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Bagi siswa yang beragama Islam dibiasakan untuk mengucapkan salam “Assalamu’alaikum”. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Siswa yang beragama Islam belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru dan mahasiswa PPL.	Diajarkan untuk mengucapkan salam.
		Upacara bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa SD N Demakijo 1, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL. Ibu kepala sekolah ditunjuk sebagai pembina upacara. Upacara dilaksanakan di halaman SD N Demakijo 1. Pelaksanaan upacara pada pukul 07.00 – 07.45 WIB.	Masih banyak siswa yang sulit untuk tertib dalam barisan.	Diberikan arahan oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Persiapan	Pembuatan konsep mading dengan tema	Masih mengalami sedikit	Mencari referensi isi

		pembuatan mading	Kemerdekaan RI ke 71 tahun dan pembelian alat bahan untuk pembuatan mading. Persiapan pembuatan mading dilaksanakan pukul 07.45 – 08.45 WIB	kebingungan dalam menentukan isi mading.	mading yang berkaitan dengan tema.
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan 10.45 – 11.15 WIB.	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di kantin.	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.
		Pengecapan buku baru Kurikulum 2013	Memberikan cap atau stempel sekolah pada beberapa halaman buku baru Kurikulum 2013 untuk kelas 1 dan 4. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.15 – 10.45 WIB dan 11.15 – 13.00 WIB.	Stempel tidak terlalu terlihat saat digunakan.	Diisi dengan tinta secara manual.
		Mengumpulkan materi pembelajaran	Mengumpulkan materi pembelajaran dengan mencari buku PKN kelas V di perpustakaan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 13.00 – 15.30 WIB.	Materi pembelajaran PKN pada buku-buku di perpustakaan kurang lengkap.	Mencari materi pembelajaran di internet dan bertanya kepada guru kelas VA dan diberikan kumpulan materi kelas V dalam bentuk Soft copy PDF.
17.	Selasa, 2 Agustus 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Bagi siswa yang beragama Islam dibiasakan untuk mengucapkan salam “Assalamu’alaikum”. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Siswa yang beragama Islam belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru dan mahasiswa PPL.	Diajarkan untuk mengucapkan salam.
		Penulisan buku induk	Menyalin nilai rapor seluruh siswa kelas 3 pada buku induk sekolah sesuai dengan nomor urut NIS siswa. Penulisan buku induk dilaksanakan pukul 07.00 – 08.45 WIB..	Ada beberapa nilai di rapor siswa yang tidak sesuai dengan penulisan di buku induk yang telah ditulis sebelumnya oleh guru.	Dikoreksi kembali nilai pada rapor dengan nilai pada buku induk.
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.

			WIB dan 10.45 – 11.15 WIB.	kantin.	
		Pembuatan RPP	Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran dengan menggunakan materi pembelajaran yang sudah dicari. Pelaksanaan pembuatan RPP pukul 11.15 – 15.15 WIB.	Mengalami sedikit kesulitan dalam membuat kegiatan pembelajaran.	Mencari referensi pada internet untuk membuat kegiatan pembelajaran yang menarik untuk siswa kelas VA.
18.	Rabu, 3 Agustus 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Bagi siswa yang beragama Islam dibiasakan untuk mengucapkan salam “Assalamu’alaikum”. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Siswa yang beragama Islam belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru dan mahasiswa PPL.	Diajarkan untuk mengucapkan salam.
		Pembuatan media pembelajaran	Mempersiapkan media pembelajaran untuk pembelajaran PKN di kelas VA dengan materi menjaga keutuhan NKRI. Pembuatan media pembelajaran dilaksanakan pukul 07.15 – 08.45 WIB.	Mengalami sedikit kesulitan dalam mencari dan membuat media pembelajaran untuk menjelaskan materi keutuhan NKRI	Bertanya kepada guru kelas dan meminjam alat peraga milik sekolah.
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan 11.00 – 11.30 WIB.	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di kantin.	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.
		Penulisan buku induk	Menyalin nilai rapor seluruh siswa kelas 4 pada buku induk sekolah sesuai dengan nomor urut NIS siswa. Penulisan buku induk dilaksanakan pukul 09.15 – 10.45 WIB.	Ada beberapa nilai di rapor siswa yang tidak sesuai dengan penulisan di buku induk yang telah ditulis sebelumnya oleh guru.	Dikoreksi kembali nilai pada rapor dengan nilai pada buku induk.
		Pembuatan media pembelajaran	Mempersiapkan media pembelajaran untuk pembelajaran PKN di kelas VA dengan materi menjaga keutuhan NKRI. Pembuatan media pembelajaran dilaksanakan pukul 12.00 – 14.00	Mengalami sedikit kesulitan dalam mencari dan membuat media pembelajaran untuk	Bertanya kepada guru kelas dan meminjam alat peraga milik sekolah.

			WIB.	menjelaskan materi keutuhan NKRI	
		Menyusun Perangkat Evaluasi	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 14.00 – 15.00 . Evaluasi dibuat dengan panduan BSE dan buku paket lainnya. Pembuatan perangkat evaluasi dengan mengacu pada indikator yang ingin dicapai.		
19.	Kamis/4 Agustus 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Bagi siswa yang beragama Islam dibiasakan untuk mengucapkan salam “Assalamu’alaikum”. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Siswa yang beragama Islam belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru dan mahasiswa PPL.	Diajarkan untuk mengucapkan salam.
		Menyusun Perangkat Evaluasi	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 07.00 – 09.00 . Evaluasi dibuat dengan panduan BSE dan buku paket lainnya. Pembuatan perangkat evaluasi dengan mengacu pada indikator yang ingin dicapai.		
		Penulisan buku induk	Menyalin nilai rapor seluruh siswa kelas 5 pada buku induk sekolah sesuai dengan nomor urut NIS siswa. Penulisan buku induk dilaksanakan pukul 08.10 – 08.45 WIB, 09.15 – 10.45 WIB, dan 11.15 – 13.00 WIB.	Ada beberapa nilai di rapor siswa yang tidak sesuai dengan penulisan di buku induk yang telah ditulis sebelumnya oleh guru.	Dikoreksi kembali nilai pada rapor dengan nilai pada buku induk.
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan 10.45 – 11.15 WIB.	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di kantin.	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.
		Konsultasi RPP	Konsultasi dilaksanakan pukul 13.00 – 14.00 untuk membahas RPP yang di buat mahasiswa dan di koreksi oleh guru kelas, selain itu juga mendengarkan saran dari guru kelas mengenai pembelajaran yang besok akan di laksanakan.	Guru kelas menghendaki penambahan games pada saat pelajaran untuk memfokuskan siswa	Mahasiswa mengubah RPP sesuai dengan koreksi dan saran dari guru kelas VA

20.	Jumat/5 2016	Agustus	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Bagi siswa yang beragama Islam dibiasakan untuk mengucapkan salam "Assalamu'alaikum". Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Siswa yang beragama Islam belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru dan mahasiswa PPL.	Diajarkan untuk mengucapkan salam.
			Persiapan pembuatan mading	Pembelian alat bahan untuk pembuatan mading dan membuat pembagian tugas siswa untuk mengisi materi mading. Persiapan pembuatan mading dilaksanakan pukul 07.00– 08.45 WIB dan 09.15 – 10.10 WIB.	Ada siswa yang kurang kooperatif dalam pelaksanaan pembagian tugas mengisi materi mading.	Guru dan ketua kelas menunjuk siswa untuk mengisi materi mading.
			Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB.	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di kantin.	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.
			Pelaksanaan pembelajaran di kelas	Melaksanakan pembelajaran di kelas VA dengan materi pembelajaran Keutuhan NKRI Kegiatan pembelajaran diikuti oleh seluruh siswa kelas VA dan disampingi guru kelas. Kegiatan pembelajaran dilaksanakan pukul 09.00 – 10.10 WIB.	Masih ada siswa kurang memperhatikan pada saat dijelaskan.	Mahasiswa bersama-sama dengan siswa kelas VA melakukan permainan untuk memfokuskan kembali dalam pembelajaran.
			Pendampingan ekstrakurikuler Pramuka	Mendampingi ekstrakurikuler Pramuka dengan materi membuat yel-yel bagi setiap regu pramuka dan menampilkannya di depan kelas. Kegiatan pramuka dilaksanakan pada pukul 10.10 – 11.10 WIB.	Masih ada regu yang belum siap dalam menampilkan yel-yelnya.	Diberikan kesempatan untuk menampilkan yel-yelnya pada ekstrakurikuler di minggu yang akan datang.
			Rapat rutin PPL dan evaluasi	Evaluasi membahas pelaksanaan PPL yang telah dilaksanakan di minggu ke 3 dan merencanakan untuk persiapan lomba untuk siswa dalam rangka memperingati hari kemerdekaan RI ke 71 tahun. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 11.10 – 12.30 WIB.	Mencari ide perlombaan yang tepat untuk siswa kelas atas dan kelas bawah dan sifat perlombaan.	Berkonsultasi dengan guru penjas yang turut serta dalam panitia perlombaan.

		Konsultasi & Mengumpulkan materi pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsultasi dilakukan dengan guru kelas yaitu Ibu Ary, Ibu Ary menyampaikan materi yang akan di ajarkan yaitu materi menulis tegak bersambung mata pelajaran Bahasa Indonesia. Konsultasi dilakukan pukul 12.30 – 13.30</li> <li>- Mengumpulkan materi pembelajaran dengan mencari buku Bahasa Indonesia kelas II di perpustakaan. Kegiatan ini dilaksanakan untuk persiapan mengajar mandiri hari senin karena guru kelas II tidak bisa mengajar pada hari senin dan kesempatan ini diambil untuk melaksanakan pengajaran mandiri Dengan materi menulis tegak bersambung dalam mata pelajaran Bahasa Indonesia. Pengumpulan materi pada pukul 13.30 – 15.30 WIB.</li> </ul>	Masih kurangnya referensi buku paket yang ada di perpustakaan dan kurangnya waktu untuk berkonsultasi RPP dengan guru kelas.	Mencari bahan ajar di internet dan meminjam buku paket Bahasa Indonesia di guru kelas dan guru kelas menghedaki konsultasi RPP setelah maju mengajar.
		Pembuatan media pembelajaran	Mempersiapkan media pembelajaran untuk pembelajaran Bahasa Indonesia Pembuatan media pembelajaran dilaksanakan pukul 15.30 – 16.30 WIB.	Mengalami sedikit kesulitan dalam mencari dan membuat media pembelajaran untuk menjelaskan materi menulis tegak bersambung.	Bertanya kepada guru kelas dan meminjam alat peraga milik sekolah.
21.	Senin/8 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00.	Masih ada siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Upacara Bendera Hari Senin	Seluruh siswa SD N Demakijo 1, guru, dan karyawan mengikuti kegiatan Upacara Bendera yang dilaksanakan secara rutin setiap hari senin. Upacara Bendera dilaksanakan pada pukul 07.00 –	Masih banyak siswa yang ramai saat upacara berlangsung, terlebih siswa yang berbaris di	Mahasiswa PPL dan Guru kelas menertibkan siswa dan mengingatkan siswa

			07.45.	barisan belakang.	yang ramai saat upacara berlangsung.
		Pelaksanaan pembelajaran di kelas	Pelaksanaan pembelajaran di lakukan di kelas IIA, pembelajaran di kelas IIA bersifat mandiri. Dengan materi menulis kalimat sederhana yang di diktikan guru dengan menggunakan huruf tegak bersambung. Pembelajaran berlangsung pukul 08.10 – 09.35.	Masih banyak siswa yang belum paham aturan menulis tegak bersambung dengan benar.	Mahasiswa memberikan contoh menulis tegak bersambung yang benar.
		Penulisan Buku Induk	Kegiatan penulisan buku induk adalah menyalin nilai yang ada dalam laporan hasil belajar siswa ke dalam buku induk sekolah. Penulisan buku induk dilaksanakan pada pukul 07.45 – 08.45 dan 09.15 – 10.45.	Nomor induk siswa dalam satu kelas tidak urut.	Mengurutkan nomor induk siswa dalam laporan hasil belajar kemudian disesuaikan dengan buku induk.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Konsultasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsultasi dilakukan dengan Guru kelas IIA yaitu Ibu Ary. Konsultasi dilakukan pukul 11.30 – 12.30 WIB. Konsultasi berkaitan dengan pengajaran mandiri satu yang sudah berlangsung tadi pagi, Ibu Ary mengoreksi RPP dan memberikan saran untuk kedepannya supaya lebih baik.</li> <li>- Konsultasi dilanjutkan pukul 13.00 – 13.30 WIB. Konsultasi berkaitan dengan mata pelajaran dan materi yang akan di pakai untuk praktik mengajar terbimbing yang ketiga.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru meminta mahasiswa untuk mengoreksi soal evaluasi yang sudah dikerjakan oleh siswa.</li> <li>- Ibu Ary belum menyiapkan mata pelajaran dan materi yang akan di gunakan untuk mengajar ke tiga.</li> </ul>	<p>Mahasiswa mengoreksi dan menganalisis hasil soal evaluasi siswa.</p> <p>Ibu Ary mengajak mahasiswa untuk berdiskusi menentukan mata pelajaran, materi yang akan di sampaikan, dan waktu</p>

					yang tepat untuk mengajar terbimbing ke tiga
		Pengumpulan Materi	Mengumpulkan materi pembelajaran dengan mencari buku PKN kelas II di perpustakaan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 11.15 – 12.15 WIB.	Materi pembelajaran pada buku-buku di perpustakaan kurang lengkap.	Mencari materi pembelajaran di internet dan bertanya kepada guru kelas IIA.
22.	Selasa/9 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Masih ada siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Penulisan Buku Induk	Kegiatan penulisan buku induk adalah menyalin nilai yang ada dalam laporan hasil belajar siswa ke dalam buku induk sekolah. Penulisan buku induk dilaksanakan pada pukul 07.45 – 08.45 dan 09.15 – 10.45. Penulisan buku induk dilakukan secara berkala dari kelas I sampai dengan kelas VI.	Nomor induk siswa dalam satu kelas tidak urut.	Mengurutkan nomor induk siswa dalam laporan hasil belajar kemudian disesuaikan dengan buku induk.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Pengumpulan Materi	Mengumpulkan materi pembelajaran dengan mencari buku PKN kelas II di perpustakaan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 11.15 – 12.15 WIB.	Materi pembelajaran pada buku-buku di perpustakaan kurang lengkap.	Mencari materi pembelajaran di internet dan bertanya kepada guru kelas IIA.

		Pembuatan RPP	Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran dengan menggunakan materi pembelajaran yang sudah dicari. Pelaksanaan pembuatan RPP pukul 12.15 – 15.15 WIB.	Mengalami sedikit kesulitan dalam membuat kegiatan pembelajaran.	Mencari referensi pada internet untuk membuat kegiatan pembelajaran yang menarik untuk siswa kelas 2A.
23.	Rabu/10 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Menyiapkan/ Membuat Media pembelajaran	Pembuatan media dimulai dengan mencari referensi gambar-gambar di internet dan menyusun media. Pembuatan media dilakukan pukul 07.00 – 09.30	Masih kebingungan dalam membuat media pembelajaran yang tepat digunakan untuk menjelaskan mata pelajaran PKN.	Berdiskusi dan bertukar pikiran dengan teman-teman PPL dan Guru kelas.
		Penulisan Buku Induk	Kegiatan penulisan buku induk adalah menyalin nilai yang ada dalam laporan hasil belajar siswa ke dalam buku induk sekolah. Penulisan buku induk dilaksanakan pada pukul 09.40 – 10.45 dan 11.15 – 13.00. Penulisan buku induk dilakukan secara berkala dari kelas I sampai dengan kelas VI.	Nomor induk siswa dalam satu kelas tidak urut.	Mengurutkan nomor induk siswa dalam laporan hasil belajar kemudian disesuaikan dengan buku induk.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Menyusun Perangkat Evaluasi dan Konsultasi	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 13.00 – 14.00 . Evaluasi dibuat dengan panduan BSE dan buku paket lainnya.	-	-

			Konsultasi dilaksanakan pukul 14.00 – 15.00 untuk membahas RPP yang di buat mahasiswa dan di koreksi oleh guru kelas, selain itu juga mendengarkan saran dari guru kelas mengenai pembelajaran yang besok akan di laksanakan.	Guru kelas adanya video untuk memperjelas materi cinta lingkungan.	Mahasiswa mengubah RPP sesuai dengan koreksi dan saran dari guru kelas IIA
24.	Kamis/11 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Pelaksanaan pembelajaran di kelas	Pelaksanaan pembelajaran terbimbing ke tiga dilakukan di kelas IIA. Dengan materi sikap cinta lingkungan. Pembelajaran berlangsung pukul 07.00 – 08.10. Dilaksanakan oleh semua siswa kelas IIA dan didampingi oleh guru kelas IIA	Ada siswa yang tidak mau membaca teks bacaan.	Mahasiswa memberikan menegur dan mengajak siswa untuk membaca teks secara bersama-sama.
		Penulisan Buku Induk	Kegiatan penulisan buku induk adalah menyalin nilai yang ada dalam laporan hasil belajar siswa ke dalam buku induk sekolah. Penulisan buku induk dilaksanakan pada pukul 07.45 – 08.45 dan 09.15 – 10.45. Penulisan buku induk dilakukan secara berkala dari kelas I sampai dengan kelas VI.	Nomor induk siswa dalam satu kelas tidak urut.	Mengurutkan nomor induk siswa dalam laporan hasil belajar kemudian disesuaikan dengan buku induk.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.

		Mengisi Jam Kosong	Kegiatan mengisi jam kosong adalah membantu guru mengajar ketika guru sedang ada keperluan dan harus meninggalkan kelas. Guru	Kegiatan termasuk insidental sehingga tidak mempersiapkan RPP.	Materi yang disampaikan adalah materi lanjutan yang telah disampaikan sebelumnya dan melakukan pendampingan mengerjakan tugas yang diberikan guru.
		Rapat Rutin agenda Persiapan Pembuatan Mading	Rapat membahas isi mading yang akan dibuat dan merencanakan perlengkapan yang dibutuhkan. Rapat dilaksanakan pada pukul 11.00 – 12.00.	Ada beberapa konten mading yang dikurangi karena keterbatasan tempat menempel.	Setiap kelas dibagi kategori untuk isi mading secara merata.
25.	Jumat/12 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Pemberian pengumuman di kelas 5 A dan kelas 5 B terkait dengan pembuatan mading	Memberi pengumuman terkait mading dan membagi kategori untuk konten mading. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelas 5 A: Puisi, Tips, Cerpen, Gambar.</li> <li>• Kelas 5 B: Berita, Komik, Pantun, Teka-teki.</li> </ul>	Ada beberapa siswa yang ramai sendiri saat diberi pengumuman.	Guru mengingatkan agar siswa memperhatikan pengumuman.
		Penjagaan Kantin	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.

		Membuat Perlengkapan Hiasan Mading	Membuat karikatur, origami dan memotong tulisan untuk keperluan mading. 11.00 – 12.30	Rencana penataan mading belum maksimal dikarenakan konten mading belum ada.	Menunggu siswa untuk mengumpulkan konten mading maksimal pada hari Selasa.
		Kegiatan Pramuka	Kegiatan pendampingan pembinaan pramuka dilaksanakan di kelas IV dan V. Agenda pramuka adalah mengafalkan Dwi Satya dan Dwi Darma serta menghafal Hymne Pramuka. Kegiatan Pramuka dilaksanakan pada pukul 10.10 – 11.10.	Masih ada beberapa siswa yang belum memakai perlengkapan pramuka sehingga waktu pelaksanaan mundur beberapa menit.	Pembina Pramuka mengingatkan agar siswa memakai perlengkapan pramuka saat istirahat berlangsung sehingga saat kegiatan pramuka dimulai semua sudah siap.
26.	Sabtu/13 Agustus 2016	Upacara Hari Pramuka	Upacara diikuti oleh semua siswa SD N Demakijo 1, guru, dan karyawan dengan menggunakan seragam pramuka lengkap. Upacara Hari Pramuka dilaksanakan pada pukul 07.00 – 08.00.	Ada beberapa siswa di barisan belakang yang ramai saat upacara berlangsung.	Guru kelas dan mahasiswa PPL mengingatkan dan menegur siswa yang ramai sendiri.
27.	Senin/15 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Apel Pagi	Seluruh siswa SD N Demakijo 1, guru, dan karyawan mengikuti kegiatan Apel Pagi yang dilaksanakan senin kali ini. Apel pagi dilaksanakan pada pukul 07.00 – 07.45.	Masih banyak siswa yang ramai saat apel berlangsung, terlebih siswa yang berbaris di barisan belakang.	Mahasiswa PPL dan Guru kelas menertibkan siswa dan mengingatkan siswa yang ramai saat apel berlangsung.

		Belanja Perlengkapan Mading	Seluruh perlengkapan yang dibutuhkan untuk mading sekolah dibeli oleh seluruh mahasiswa. Belanja perlengkapan dilakukan pada pukul 08.00 - 09.30.	Beberapa perlengkapan ditemukan berada di toko lain yang menyebabkan banyak waktu terbuang.	Dalam membeli beberapa perlengkapan dipusatkan ke dalam sebuah toko yang dirasa besar.
		Penjagaan Kantin	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Konsultasi	Konsultasi dilakukan dengan Guru kelas IIIB yaitu Ibu Priyati. Konsultasi dilakukan pukul 11.15 – 12.15 WIB. Konsultasi berkaitan dengan mata pelajaran dan materi yang akan di pakai untuk praktik mengajar terbimbing yang kedua.	Masih belum bisa menentukan materi yang akan digunakan praktek.	Mahasiswa menunggu guru kelas dan mendiskusikan materi yang akan digunakan untuk mahasiswa. Dan mendapatkan satu keputusan bersama yaitu mata pelajaran IPA dengan materi Menggolongkan makhluk hidup secara sederhana.
		Penyeleksian Hasil Karya Siswa Kelas V	Seluruh hasil karya dari siswa kelas V dikumpulkan dan dipilih yang sekiranya dapat dimasukkan ke dalam mading sekolah pukul 12.30 – 13.00.	Hasil karya siswa kebanyakan masih menjimplak dari internet.	Siswa dilatih untuk mencetuskan sendiri ide-idenya dalam bentuk karya.
		Mengumpulkan materi pembelajaran	Mengumpulkan materi pembelajaran dengan mencari buku IPA Kelas III di perpustakaan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 13.00 – 15.00	Materi pembelajaran pada buku-buku di perpustakaan kurang lengkap.	Mencari materi pembelajaran di internet dan bertanya kepada guru kelas IIIB.

28.	Selasa/16 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Penataan UKS	Penataan UKS dilakukan pada pukul 07.30-08.45. Kegiatan ini meliputi menata seprai UKS, menata obat-obatan yang ada, dan membersihkan debu.	Obat-obatan yang ada di UKS terbatas, sehingga jika tidak memungkinkan dirawat di UKS maka akan dirujuk ke puskesmas terdekat.	Obat-obatan di UKS harus ditambah jumlahnya dan dimasukkan dalam kotak P3K.
		Penjagaan Kantin	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Pembuatan RPP	Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran dengan menggunakan materi pembelajaran yang sudah dicari. Pelaksanaan pembuatan RPP pukul 09.15 – 10.45 dan 12.15 – 14.15 WIB.	Mengalami sedikit kesulitan dalam membuat kegiatan pembelajaran.	Mencari referensi pada internet untuk membuat kegiatan pembelajaran yang menarik untuk kegiatan analisis.
		Pembuatan Hiasan Mading	Pembuatan hiasan mading dilakukan dengan membuat gambar-gambar yang menarik dan selanjutnya dipajang berdampingan dengan mading. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 11.15-12.15.	Hiasan mading terbatas pada bahan yang tersisa.	Diharuskan untuk keluar SD membeli perlengkapan yang dibutuhkan.
		Menyiapkan/ Membuat Media pembelajaran	Pembuatan media dimulai dengan mencari referensi gambar-gambar di internet dan menyusun media. Pembuatan media dilakukan pukul 12.15 – 13.00	Masih kebingungan dalam membuat media pembelajaran yang tepat digunakan untuk	Berdiskusi dan bertukar pikiran dengan teman-teman PPL dan Guru kelas.

				penjelasan mata pelajaran PKN.	
		Menyusun Perangkat Evaluasi dan Konsultasi	<p>Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 12.30 – 14.30 . Evaluasi dibuat dengan panduan BSE dan buku paket lainnya.</p> <p>Konsultasi dilaksanakan pukul 14.00 – 15.00 untuk membahas RPP yang di buat mahasiswa dan di koreksi oleh guru kelas, selain itu juga mendengarkan saran dari guru kelas mengenai pembelajaran yang besok akan di laksanakan.</p>	-	-
29.	Kamis/18 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Penyeleksian Hasil Karya Anak	Penyeleksian hasil karya anak dilakukan pada pukul 07.00 - 08.45. Hasil-hasil karya anak meliputi teka-teki, pantun, puisi, cerpen, biografi.	Banyak anak yang mengumpulkan karya sehingga dalam menyeleksi harus benar-benar teliti terutama gambar dan keterbatasan papan dalam menempel mading	Penambahan papan untuk menempel mading sehingga banyak karya yang dimuat dan dilihat oleh siswa-siswa.
		Penjagaan Kantin	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.

		Pembuatan Tambahan Hiasan Mading	Pembuatan tambahan hiasan mading dilakukan dengan membuat origami. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 09.00 - 09.35.		
		Pelaksanaan Pembelajaran di Kelas	Melaksanakan pengajaran terbimbing ke empat di kelas IIIB secara terbimbing dengan materi pembelajaran menggolongkan makhluk hidup secara sederhana. Ada 4 siswa kelas IIIB yang tidak mengikuti proses pembelajaran karena sakit. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 09.35 – 10.45 WIB.	Pembelajaran IPA dilaksanakan setelah Olahraga , sehingga siswa sulit untuk fokus dan konsentrasi dalam pembelajaran, Jam waktu mengajar IPA terpotong untuk anak-anak ganti sragam.	Mahasiswa dan Guru kelas slelau memberikan arahan untuk anak fokus ke pembelajaran.
		Penempelan Mading	Menempelkan hasil karya siswa pada mading kemudian menata sedemikian rupa dan menghiasnya. 11.30 – 13.30.	Tempat menempel terbatas sehingga tidak semua hasil karya dapat ditempelkan.	Menyeleksi hasil karya yang akan ditempelkan dalam mading.
30.	Jumat/19 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Pencarian Peralatan Lomba	Kegiatan dimulai dengan menyiapkan peralatan yang dibutuhkan. Peralatan yang dapat diperoleh di sekolah dan perlengkapan lain yang harus dibeli. 07.00 – 08.45 dan 09.15 – 10.45	Ada beberapa perlengkapan yang harus dibeli diantaranya; karet gelang, sedotan, dan tali raffia.	Membeli perlengkapan yang diperlukan.
		Penjagaan Kantin	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.

			barang dagangan untuk disimpan kembali.		
		Kegiatan Pramuka	Kegiatan pendampingan pembinaan pramuka dilaksanakan di kelas IV dan V. Agenda pramuka adalah mengafalkan Dwi Satya dan Dwi Darma serta menghafal Hymne Pramuka. Dilaksanakan pada pukul 10.00 – 11.00.	Masih ada beberapa siswa yang belum memakai perlengkapan pramuka sehingga waktu pelaksanaan mundur beberapa menit.	Pembina Pramuka mengingatkan agar siswa memakai perlengkapan pramuka saat istirahat berlangsung sehingga saat kegiatan pramuka dimulai semua sudah siap.
		Pembelian Hadiah Lomba	Membuat daftar hadiah lomba kemudian membeli hadiah lomba. Dilaksanakan pada pukul 11.30 – 12.30.	Ada beberapa hadiah yang sudah ada dalam daftar namun tidak ada di took.	Memilih alternatif hadiah yang lain.
		Pembungkusan Hadiah Lomba	Membungkus hadiah lomba yang telah dipersiapkan. Dilaksanakan pada pukul 13.00 – 16.30.	Keterbatasan kardus untuk meletakkan hadiah.	Mencari kardus untuk alas hadiah di sekitar lingkungan sekolah.
31.	Sabtu/20 Agustus 2016	Briefing untuk Persiapan Lomba	Briefing dilaksanakan dengan mengecek persiapan setiap penanggung jawab lomba serta mempersiapkan nama-nama peserta perlombaan. Briefing dilaksanakan pada pukul 06.30 – 07.00.		
		Pelaksanaan Lomba	Perlombaan dimulai pukul 07.00 – 10.00. Perlombaan yang dilaksanakan adalah; lomba makan kerupuk, lomba estafet karet, lomba estafet balon, lomba memindahkan air dengan spons, lomba memasukkan paku dalam botol, lomba memindahkan bola dengan tongkat, serta lomba pecah air.	Dalam pelaksanaan lomba siswa kurang kondusif sehingga keadaan lapangan kurang terkondisikan.	Panitia membuat garis bagi lapangan agar ketika berlomba, siswa yang sedang menonton tidak mengganggu peserta lomba.
		Rekapitulasi Hasil Lomba	Dilakukan dengan menghitung jumlah point kemenangan yang didapatkan tiap cabang lomba setiap kelasnya. Kegiatan ini dilakukan pada pukul	Dalam menentukan kejuaraan umum menemui kesulitan karena	Penentuan juara umum hanya memenangkan 1 kelas saja.

			10.30-11.00	menemukan beberapa kelas yang pointnya hampir sama.	
32.	Senin/22 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Upacara Bendera	Seluruh siswa SD N Demakijo 1, guru, dan karyawan mengikuti kegiatan Upacara Bendera yang dilaksanakan secara rutin setiap hari senin. Upacara Bendera dilaksanakan pada pukul 07.00 – 07.45. Pada saat lain-lain diisi dengan pembagian hadiah lomba 17 Agustus yang telah dilaksanakan pada hari sabtu.	Masih banyak siswa yang ramai saat upacara berlangsung, terlebih siswa yang berbaris di barisan belakang.	Mahasiswa PPL dan Guru kelas menertibkan siswa dan mengingatkan siswa yang ramai saat upacara berlangsung.
		Penataan Ruang PPL	Dilakukan dengan merapikan barang-barang yang ada di ruang basecamp PPL dan dilanjutkan dengan membersihkan karpet menggunakan vacuum cleaner. 07.45 – 09.15	Banyak stok seragam yang ada di basecamp PPL sehingga penataan ruang PPL menjadi kurang maksimal.	Stock seragam dipindahkan sementara ke dalam almari.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Penulisan Buku Induk	Dilaksanakan dengan melengkapi identitas siswa baru (siswa kelas I) yang berjumlah 66 siswa dalam buku induk sekolah. Penulisan buku induk dimulai pukul 09.15 – 13.00.	Nomor induk siswa belum urut.	Mengurutkan nomor induk siswa dalam laporan hasil belajar kemudian disesuaikan dengan buku induk.

		Konsultasi	Konsultasi dilakukan dengan Guru kelas VB yaitu Ibu Yuni. Konsultasi dilakukan pukul 13.00 – 14.00 WIB. Konsultasi berkaitan dengan mata pelajaran dan materi yang akan di pakai untuk praktik mengajar mandiri kedua.	Masih belum bisa menentukan materi yang akan digun akan praktek.	Mahasiswa menunggu guru kelas dan mendiskusikan materi yang akan digunakan untuk mahasiswa. Dan mendapatkan satu keputusan bersama yaitu mata pelajaran Bahasa Indonesia dengan materi penggunaan tanda seru dan kalimat harapan.
33.	Selasa/23 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Penulisan Buku Induk	Dilaksanakan dengan melengkapi identitas siswa baru (siswa kelas I) yang berjumlah 66 siswa dalam buku induk sekolah. Penulisan buku induk dimulai pukul 07.00 – 10.45.	Nomor induk siswa belum urut.	Mengurutkan nomor induk siswa dalam laporan hasil belajar kemudian disesuaikan dengan buku induk.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Pembuatan Poster	Pembuatan poster dilakukan dengan membuat desain menggunakan aplikasi Corel Draw. Poster terdiri dari ajakan dan himbauan untuk menjaga	Sulit menemukan gambar yang sesuai dengan poster.	Menggambar secara manual sesuai dengan yang diinginkan.

			kebersihan kamar mandi dan ajakan untuk rajin membaca. Pembuatan poster dilakukan pada pukul 11.15 – 13.00.		
		Mengumpulkan materi pembelajaran	Mengumpulkan materi pembelajaran dengan mencari buku Bahasa Indonesia Kelas VB di perpustakaan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 13.00 – 16.00	Kurangnya tersedianya buku paket yang di dalamnya terdapat materi kalimat harapan.	Mencari materi pembelajaran di internet dan bertanya kepada guru kelas VB. Guru kelas memberikan pinjaman buku paket dan buku LKS yang akan di kembangkan sendiri.
34.	Rabu/24 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Penyusunan RPP	Diawali dengan berkonsultasi materi kepada guru kelas dan mengumpulkan materi pembelajaran. Selanjutnya membuat media dan perangkat evaluasi. Dilakukan pada pukul 07.00 – 08.45 dan 13.00 – 15.15	Sulit membuat media pembelajaran yang kontekstual.	Memanfaatkan media yang ada di sekolah.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.

		Pembuatan Sinopsis	Diawali dengan membaca buku legenda dan dongeng yang akan disusun sinopsisnya. Kemudian menulis synopsis secara garis besarnya. Dilakukan pada pukul 09.15 – 12.15.	Sulit menemukan bahasa baku yang sesuai untuk anak-anak.	Mencari bahasa yang mudah dipahami anak-anak.
		Menyusun Perangkat Evaluasi dan Konsultasi	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 13.00 – 15.00 . Evaluasi dibuat dengan panduan BSE dan buku paket lainnya. Konsultasi dilaksanakan pukul 12.15 – 13.00 untuk membahas RPP yang di buat mahasiswa dan di koreksi oleh guru kelas, selain itu juga mendengarkan saran dari guru kelas mengenai pembelajaran yang besok akan di laksanakan.	-  Guru kelas meminta agar mahasiswa mengajarnya dengan memberikan contoh dan memperagakan dialog yang sudah di buat oleh siswa.	-  Mahasiswa mengubah RPP sesuai dengan koreksi dan saran dari guru kelas VB.
35.	Kamis/25 Agustus 2015	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Pelaksanaan Pembelajaran di Kelas	Melaksanakan pengajaran mandiri ke dua di kelas VB dengan materi penggunaan tanda seru dan kalimat harapan Diikuti oleh seluruh siswa kelas VB. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 09.35 – 10.45 WIB.	Jam pembelajaran Bahasa Indonesia terpotong 15 menit untuk kunjungan Perpustakaan Daerah.	Guru kelas menyarankan agar lembar penilaian di kerjakan di rumah.

		Kunjungan Perpustakaan Keliling	Kunjungan Perpustakaan keliling dilakukan pada pukul 10.30-12.00 yang kegiatannya meliputi membantu pendataan siswa pengunjung perpustakaan dan bisa melayani peminjaman buku di mobil perpustakaan.		
36.	Jumat/26 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Kegiatan Pramuka	Kegiatan pendampingan pembinaan pramuka dilaksanakan di kelas IV dan V. Agenda pramuka adalah mengafalkan Dwi Satya dan Dwi Darma serta menghafal Hymne Pramuka. Kegiatan Pramuka dilaksanakan pada pukul 10.00 – 11.10.	Masih ada beberapa siswa yang belum memakai perlengkapan pramuka sehingga waktu pelaksanaan mundur beberapa menit.	Pembina Pramuka mengingatkan agar siswa memakai perlengkapan pramuka saat istirahat berlangsung sehingga saat kegiatan pramuka dimulai semua sudah siap.
37.	Senin/ 29 Agustus 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Upacara bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa SD N Demakijo 1, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL. Ibu kepala sekolah ditunjuk sebagai pembina	Masih banyak siswa yang sulit untuk tertib dalam barisan.	Diberikan arahan oleh guru dan mahasiswa PPL.

			upacara. Upacara dilaksanakan di halaman SD N Demakijo 1. Pelaksanaan upacara pada pukul 07.00 – 07.45 WIB.		
		Pembuatan Kotak Infak	Pembuatan kotak infak dilakukan pada pukul 07.45-08.45. Kegiatannya meliputi memilih motif kain yang akan dibuat kotak infak. Selanjutnya memotong kain menjadi bentuk persegi panjang.		
		Penjagaan kantin sekolah	Penjagaan kantin dilakukan oleh mahasiswa dan beberapa guru saat jam istirahat sekolah. Siswa hanya diperbolehkan jajan di kantin sekolah. Kegiatan penjagaan kantin juga diikuti dengan kegiatan menghitung uang hasil jualan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan pukul 10.45 – 11.15 WIB.	Masih mengalami kebingungan dalam menghitung uang hasil jualan.	Mahasiswa bertanya kepada guru yang biasa menjaga kantin saat istirahat.
		Pembuatan Poster	Pembuatan poster tahap II dilakukan dengan membuat desain menggunakan aplikasi Corel Draw. Poster terdiri dari ajakan dan himbauan untuk menjaga kebersihan kamar mandi dan ajakan untuk rajin membaca. Pembuatan poster dilakukan pada pukul 09.15-10.45.	Sulit menemukan gambar yang sesuai dengan poster.	Menggambar secara manual sesuai dengan yang diinginkan.
		Pembuatan papan nama kelas	Pembuatan papan nama kelas dilakukan pada pukul 11.15-13.00. Dalam kegiatannya yaitu membahas perencanaan termasuk bahan-bahan yang dibutuhkan dalam pembuatan seperti kayu, cat, gergaji, pilox.		
38.	Selasa/ 30 Agustus 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Pembuatan Kotak Infak	Pembuatan kotak infak dilakukan pada pukul 07.00-08.45. Kegiatannya melanjutkan pembuatan kotak		

			infak yang sudah di buat desainya.		
		Penjagaan kantin sekolah	Penjagaan kantin dilakukan oleh mahasiswa dan beberapa guru saat jam istirahat sekolah. Siswa hanya diperbolehkan jajan di kantin sekolah. Kegiatan penjagaan kantin juga diikuti dengan kegiatan menghitung uang hasil jualan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan pukul 10.45 – 11.15 WIB.	Masih mengalami kebingungan dalam menghitung uang hasil jualan.	Mahasiswa bertanya kepada guru yang biasa menjaga kantin saat istirahat.
		Pembuatan papan nama kelas	Pembuatan papan nama kelas dilakukan pada pukul 09.15 - 10.45. Dalam kegiatannya yaitu mulai untuk membuat desain papan nama kelas, ruang komputer dan ruang guru. Dilanjutkan pukul 11.30 - 15.00 pemotongan triplek dan pengecatan triplek.	Masih kesulitan untuk menentukan ukuran triplek yang akan digunakan membuat papan nama kelas.	Bersikusi dengan mahasiswa dan mengambil contoh papan nama kelas yang sudah ada.
39.	Rabu/ 31 Agustus 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Penjagaan kantin sekolah	Penjagaan kantin dilakukan oleh mahasiswa dan beberapa guru saat jam istirahat sekolah. Siswa hanya diperbolehkan jajan di kantin sekolah. Kegiatan penjagaan kantin juga diikuti dengan kegiatan menghitung uang hasil jualan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan pukul 10.45 – 11.15 WIB.	Masih mengalami kebingungan dalam menghitung uang hasil jualan.	Mahasiswa bertanya kepada guru yang biasa menjaga kantin saat istirahat.
		Pembuatan papan nama kelas	Pembuatan papan nama kelas dilakukan pada pukul 09.15 - 10.45. Dalam kegiatannya mulai untuk menyeprotan pilok dengan desain papan nama kelas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemilokan tidak sempurna, pada hasil yang pertama pilok terlalu tebal, tulisan tidak begitu terlihat.</li> <li>- Pada saat proses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mahasiswa melakukan pengecatan dan pemilokan ulang pada papan nama.</li> <li>- Mahasiswa</li> </ul>

				penjemuran papan nama, papan tersebut justru di gunakan siswa untuk bermain	menegur siswa yang bermain menggunakan papan.
		Penyetrepleasan undangan imunisasi untuk orang tua murid	Penyetrepleasan undangan dimulai pukul 11.15-12.15. Kegiatannya yaitu membantu penyetrepleasan undangan imunisasi untuk orang tua kelas I, II, III		
40.	Kamis/1 September 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Penataan kembali Ruang kepala Sekolah	Penataan ruang Kepala Sekolah dilaksanakan pukul 07.00 – 08.45. Kegiatannya yaitu memilah dokumen yang ada di ruang Kepala Sekolah. Dan dilanjutkan pada pukul 09.15-10.45 dan 11.15-13.00.	Mahasiswa masih bingung dalam memilah file.	Ibu Kepala Sekolah menemani dan membantu dalam memilah file.
		Penjagaan kantin sekolah	Penjagaan kantin dilakukan oleh mahasiswa dan beberapa guru saat jam istirahat sekolah. Siswa hanya diperbolehkan jajan di kantin sekolah. Kegiatan penjagaan kantin juga diikuti dengan kegiatan menghitung uang hasil jualan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan pukul 10.45 – 11.15 WIB.	Masih mengalami kebingungan dalam menghitung uang hasil jualan.	Mahasiswa bertanya kepada guru yang biasa menjaga kantin saat istirahat.
41.	Jumat/2 September 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.		
		Rapat rutin PPL dan evaluasi	Melaksanakan evaluasi kegiatan PPL yang telah dilakukan dalam satu minggu dan merencanakan kegiatan PPL untuk minggu selanjutnya yaitu teknis pelaksanaan ujian PPL. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 07.00-08.45	Dalam menentukan hari, mengalami sedikit kesulitan untuk mencocokkan jadwal 6 kelas di hari yang sama.	Diperlukan lebih banyak komunikasi dan koordinasi antar mahasiswa PPL dan guru wali kelas.
		Penjagaan Kantin	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah,	Siswa saling berdesakan	Siswa diingatkan untuk

		Sekolah	dilaksanakan pada saat istirahat pertama yaitu pukul 08.45 – 09.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	ketika membeli jajanan di kantin.	tertib ketika jajan dan membayar.
		Kegiatan Pramuka	Kegiatan pendampingan pembinaan pramuka dilaksanakan di kelas IV dan V. Agenda pramuka adalah mengulang ujian SKU point agama terutama mandi besar. Kegiatan Pramuka dilaksanakan pada pukul 10.10 – 11.10.	Masih ada beberapa siswa yang belum memakai perlengkapan pramuka sehingga waktu pelaksanaan mundur beberapa menit.	Pembina Pramuka mengingatkan agar siswa memakai perlengkapan pramuka saat istirahat berlangsung sehingga saat kegiatan pramuka dimulai semua sudah siap.
42.	Senin/5 September 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Upacara bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa SD N Demakijo 1, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL. Ibu kepala sekolah ditunjuk sebagai pembina upacara. Upacara dilaksanakan di halaman SD N Demakijo 1. Pelaksanaan upacara pada pukul 07.00 – 07.45 WIB.	Masih banyak siswa yang sulit untuk tertib dalam barisan.	Diberikan arahan oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Mengisi Jam Kosong di kelas V A	Kegiatan mengisi jam kosong adalah membantu guru mengajar ketika guru sedang ada keperluan dan harus meninggalkan kelas. Mengisi jam kosong di kelas V A dilakukan pada pukul 09.35-10.45 dengan menunggu kelas yang diberikan tugas mengenai bahasa indonesia mengenai imbuhan dan bahasa jawa tentang gamelan.	Kegiatan termasuk insidental sehingga tidak mempersiapkan RPP.	Materi yang disampaikan adalah materi lanjutan yang telah disampaikan sebelumnya dan melakukan pendampingan mengerjakan tugas yang

					diberikan guru.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Konsultasi	Konsultasi dilakukan pada pukul 11.00- 12.00 dengan guru kelas III A terkait materi-materi pembelajaran untuk pelaksanaan ujian PPL.		
43.	Selasa/6 September 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Mengisi Jam Kosong di kelas IIA	Kegiatan mengisi jam kosong adalah membantu guru mengajar ketika guru sedang ada keperluan dan harus meninggalkan kelas. Mengisi jam kosong di kelas IIA dilakukan pada pukul 07.00-08.10 dengan menunggu kelas yang diberikan tugas mata pelajaran IPA. Yang dikerjakan secara individu dan tidak boleh mencari di buku.	Kegiatan termasuk insidental sehingga tidak mempersiapkan RPP.	Materi yang disampaikan adalah materi lanjutan yang telah disampaikan sebelumnya dan melakukan pendampingan mengerjakan tugas yang diberikan guru.
		Penyuluhan DB dari Soffell	Kegiatan ini berangsur pukul 08.10 – 08.45. Penyuluhan diberikan oleh Soffell di halaman sekolah. Anak-anak diberikan materi cara mencegah DB dan tanda-tanda yang terkena DB. Anak-anak terlihat antusias karena Soffell dalam membawakan acaranya berlangsung meriah dan menarik perhatian siswa.	Acara ini termasuk acara yang mendadak, dan tidak ada persiapan. Sehingga pada saat penyuluhan siswa sulit untuk dikondisikan.	Harus ada yang koordinasi terlebih dahulu dengan pihak sekolah, sehingga acara dapat berjalan dengan baik, dan harus ikut mengkondisikan siswa.
		Penjagaan kantin sekolah	Penjagaan kantin dilakukan oleh mahasiswa dan beberapa guru saat jam istirahat sekolah. Siswa		

			hanya diperbolehkan jajan di kantin sekolah. Kegiatan penjagaan kantin juga diikuti dengan kegiatan menghitung uang hasil jualan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan pukul 10.45 – 11.15 WIB.		
		Mengumpulkan materi pembelajaran	Mengumpulkan materi pembelajaran dengan mencari buku IPA kelas II di perpustakaan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.15-10.45 WIB.		
		Pembuatan RPP	Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran dengan menggunakan materi pembelajaran yang sudah dicari. Pelaksanaan pembuatan RPP pukul 11.15 – 12.15 WIB.	Mengalami sedikit kesulitan dalam membuat kegiatan pembelajaran.	Mencari referensi pada internet untuk membuat kegiatan pembelajaran yang menarik untuk siswa kelas III A.
		Pembuatan media dan perangkat evaluasi	Pembuatan media dan perangkat evaluasi dilakukan pada pukul 12.30 – 15.00 dengan mengacu pada indikator yang ingin dicapai.		
44.	Rabu / 7 September 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Pelaksanaan pembelajaran di kelas II B	Melaksanakan pembelajaran di kelas IIB dengan materi pembelajaran perubahan pada makhluk hidup. Kegiatan pembelajaran diikuti oleh seluruh siswa kelas IIB. Kegiatan pembelajaran dilaksanakan pukul 08.10-09.35.10 WIB.	Pada saat penempelan gambar proses pertumbuhan hewan kucing dan ayam berrebutan untuk menempel	Mahasiswa memberikan instruksi untuk mengangkat tangan, dan yang mengangkat tangan terlebih dahulu , siswa itu yang boleh menempelkan gambar.
		Konsultasi	Konsultasi dilakukan pada pukul 11.15 – 12.15 WIB dengan guru kelas 5A terkait materi-materi pembelajaran untuk pelaksanaan ujian PPL. Guru memberikan mata pelajaran Matematika dengan		

			materi pangkat dua.		
		Mengumpulkan materi pembelajaran	Mengumpulkan materi pembelajaran dengan mencari buku Matematika kelas 5 di perpustakaan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 12.15 – 15.15 WIB.		
45.	Kamis/8 September 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Pembuatan RPP	Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran dengan menggunakan materi pembelajaran yang sudah dicari. Pelaksanaan pembuatan RPP pukul 07.00 – 08.45 WIB, 09.15 – 10.45 WIB.	Mengalami sedikit kesulitan dalam membuat kegiatan pembelajaran.	Mencari referensi pada internet untuk membuat kegiatan pembelajaran yang menarik untuk siswa kelas 5A.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.00 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Pembuatan media	Membuat media untuk pelaksanaan pembelajaran di kelas 5A yaitu cara pangkat dua. Pembuatan media dilakukan pukul 11.15 – 13.15 WIB.		
		Menyusun Perangkat Evaluasi	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 13.30 – 15.30 WIB. Evaluasi dibuat dengan panduan BSE dan buku paket lainnya.		
46.	Jumat/9 September 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Pelaksanaan pembelajaran di kelas	Melaksanakan pembelajaran di kelas 5A dengan materi pembelajaran pangkat dua. Kegiatan pembelajaran diikuti oleh seluruh siswa kelas 5A.	Ada siswa yang tidak mau bekerja sama dengan teman sebangkunya dalam	Mahasiswa memberikan arahan untuk saling bekerja sama dalam

			Kegiatan pembelajaran dilaksanakan pukul 07.00 – 08.10 WIB.	mengerjakan soal dari guru.	kelompok.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.00. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Kegiatan Pramuka	Kegiatan pendampingan pembinaan pramuka dilaksanakan di kelas IV dan V. Agenda pramuka adalah mengulang ujian SKU point agama terutama mandi besar. Kegiatan Pramuka dilaksanakan pada pukul 10.10 – 11.10 WIB.	Masih ada beberapa siswa yang belum memakai perlengkapan pramuka sehingga waktu pelaksanaan mundur beberapa menit.	Pembina Pramuka mengingatkan agar siswa memakai perlengkapan pramuka saat istirahat berlangsung sehingga saat kegiatan pramuka dimulai semua sudah siap.
47.	Selasa/13 September 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Belanja cover poster	Membeli cover plastik dan styrofoam untuk menyampuli poster. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 07.30 – 08.45 WIB.		
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.

		Penataan UKS	Membersihkan, menata kembali, dan memberikan bantuan obat-obatan untuk UKS SD N Demakijo 1. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.15 – 10.45 WIB.	Banyak obat-obatan yang sudah tidak layak dipakai di UKS.	Obat-obatan dibuang dan diganti dengan obat-obatan yang baru.
		Pembuatan poster	Menyampuli poster dan melapisi poster dengan sterofom. Diteruskan dengan menempel poster di kamar mandi dan dinding luar kelas. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 11.15 – 14.45 WIB.	Poster yang ditempelkan pada dinding sekolah kurang menempel dengan baik.	Ditempelkan kembali dengan perekat yang lebih banyak.
48.	Rabu/14 September 2016	Pendampingan kegiatan Idul Adha	Kegiatan ini dimulai dengan memotong hewan qurban, memasak hewan qurban, membagi-bagi masakan hewan qurban, mencuci perlengkapan yang digunakan untuk memasak hewan qurban, dan makan bersama daging qurban. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.30 – 13.30 WIB.		
		Rapat Rutin PPL	Rapat rutin PPL kali ini diikuti oleh seluruh anggota PPL yang dilaksanakan di Perpustakaan SD N Demakijo 1. Dalam rapat kali ini membahas mengenai acara penarikan PPL tahun 2016 oleh DPL yang rencana akan dilaksanakan pada hari esok yaitu hari Kamis. Bahasannya terkait <i>rundown</i> acara, konsumsi, dll. Rapat kali ini dilaksanakan pada pukul 13.30-14.30 WIB.		
49.	Kamis/ 15 September 2016	Pendampingan kegiatan permainan tradisional anak	Pendampingan kegiatan permainan tradisional anak dilaksanakan di Gedung Serbaguna Kabupaten Sleman yang diikuti oleh perwakilan kelas 5 SD N Demakijo berupa permainan sundamanda. Kegiatan ini diadakan dalam rangka mewujudkan Kabupaten Sleman layak anak. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 07.00-11.30 WIB.		
		Persiapan Penarikan PPL	Kegiatan persiapan penarikan PPL yaitu menyiapkan konsumsi, menyiapkan kenang-		

			kenangan, menyiapkan dan membersihkan ruangan yang akan dipakai dan mempersiapkan soundsystem. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 11.30-13.00 WIB.		
50.		Penarikan PPL	Penarikan PPL dihadiri oleh DPL, Bapak Drs. Purwono, PA, M. Pd, Kepala SD N Demakijo 1, dan seluruh guru serta karyawan. Acara penarikan ini ditutup dengan sesi berfoto bersama. Acara ini dilakukan pada pukul 13.00-14.30 WIB.		
51.	Jumat/ 16 September 2016	Pembuatan laporan PPL	Pembuatan laporan PPL dilaksanakan pada pukul 07.30-11.30 WIB.		

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Purwono P.A. M.Pd  
NIP. 19551014 198210 1 001

Guru Pembimbing



Jumadi S.Pd.I  
NIP. 19600613 198403 1 011

Mahasiswa



Rifqi Arumsari  
NIM.13108244041



**LAMPIRAN 3**

**JADWAL MENGAJAR**

**JADWAL MENGAJAR TERBIMBING PRAKTIKAN  
DI SD N DEMAKIJO 1**

No	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Materi
1.	Kamis, 28 Juli 2016	III A	Bahasa Indonesia	Huruf Tegak Bersambung.
2.	Selasa, 2 Agustus 2016	V A	PKn	Pentingnya menjaga ketuhanan NKRI. Cara menjaga ketuhanan NKRI dalam kehidupan sehari-hari.
3.	Kamis, 11 Agustus 2016	II A	PKn	Manfaat lingkungan alam tumbuhan dan hewan dengan benar. Cara memelihara dan menjaga lingkungan alam.
4.	Kamis, 18 Agustus 2016	III A	IPA	Penggolongan tumbuhan berdasarkan bunganya, bentuk akar dan bentuk batang.

**JADWAL MENGAJAR MANDIRI PRAKTIKAN  
DI SD N DEMAKIJO 1**

No	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Materi
1.	Senin, 8 Agustus 2016	II A	IPA	Penggunaan Huruf kapital dan tanda baca titik (.) dan Huruf tegak bersambung.
2.	Kamis, 25 Agustus 2016	V B	Bahasa Indonesia	Penggunaan tanda seru (!), kalimat harapan dan Menulis dialog sederhana.

**JADWAL UJIAN MENGAJAR PRAKTIKAN  
DI SD N DEMAKIJO 1**

No	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Materi
1.	Rabu, 7 September 2016	II B	IPA	Proses pertumbuhan hewan
2.	Jumat, 9 September 2016	V A	Matematika	Perpangkatan Dua



**LAMPIRAN 4**  
**RPP**

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Disusun Sebagai Bahan Mengajar Terbimbing 1 di SD Negeri Demakijo 1

Dosen Pendamping lapangan: Purwono P.A, M. Pd



Oleh:

**RIFQI ARUMSARI**

13108244041

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

**JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SD Negeri Demakijo 1

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/ Semester : III (tiga) / 1 (satu)

Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

**A. Standar Kompetensi**

**Menulis**

4. Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan informasi dalam bentuk paragraf dan puisi.

**B. Kompetensi Dasar**

- 4.1 Menyusun paragraf berdasarkan bahan yang tersedia dengan memperhatikan penggunaan ejaan.

**C. Indikator**

- 4.1.1 Menggunakan huruf kapital dan tanda baca titik (.) pada kalimat.
- 4.1.2 Menulis tegak bersambung sebuah paragraf dari kalimat sederhana berdasarkan gambar.
- 4.1.3 Menulis tegak bersambung kalimat sederhana menggunakan ejaan, huruf kapital dan tanda titik

**D. Tujuan Pembelajaran**

1. Setelah mengamati gambar, siswa dapat membuat kalimat sederhana berdasarkan gambar dan nyusun sebuah paragraf menggunakan huruf tegak bersambung dengan ejaan, huruf kapital dan tanda titik yang benar.

**E. Materi Pembelajaran**

1. Penggunaan Huruf kapital dan tanda baca titik (.)
2. Menulis kalimat sederhana berdasarkan gambar dengan memperhatikan tanda titik (.) dan tanda koma (,).
3. Huruf tegak bersambung.

**F. Metode dan Pendekatan Pembelajaran**

1. Metode : Ceramah, tanya jawab, diskusi kelompok, dan penugasan.
2. Pendekatan : *Scientific* (mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan)

### G. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Kegiatan Awal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menjawab salam dari guru.</li> <li>2. Salah satu siswa memimpin berdoa bersama.</li> <li>3. Siswa ditanya kabar oleh guru</li> <li>4. Siswa dipresensi oleh guru. Guru bertanya “Anak-anak apakah hari ini ada yang tidak berangkat?”</li> <li>5. Siswa memperhatikan guru memperkenalkan diri.</li> <li>6. Siswa menulis nama masing-masing pada kartu nama yang diberikan guru kemudian ditempel di dada.</li> <li>7. Siswa mendengarkan apersepsi yang disampaikan guru “Anak-anak apakah ada yang pernah membaca buku? Nah, di dalam buku jika anak-anak memperhatikan apa semua huruf besarnya sama? Tentu ada huruf yang besar dan kecil”</li> <li>8. Siswa mendengarkan tujuan dan langkah-langkah pembelajaran yang disampaikan guru.</li> </ol>	<b>10 Menit</b>
<b>Kegiatan Inti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa memperhatikan penjelasan guru mengenai penggunaan huruf kapital dan tanda baca titik pada contoh kalimat. (mengamati).</li> <li>2. Siswa dengan guru saling bertanya jawab mengenai penggunaan huruf kapital, tanda titik (.) dan tulisan tegak bersambung. (menanya).</li> <li>3. Siswa diminta untuk membuat contoh kalimat sederhana mengenai kegiatan sehari-hari dengan memperhatikan penggunaan huruf kapital dan tanda baca</li> </ol>	<b>50 Menit</b>

	<p>titik (.). (mencoba)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang cara menulis kalimat sederhana berdasarkan gambar. (mengamati)</li> <li>5. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang tulisan tegak bersambung. (mengamati)</li> <li>6. Siswa dibagi menjadi delapan kelompok kecil dengan cara berhitung satu sampai delapan, dengan anggota: <ul style="list-style-type: none"> <li>Kelompok 1: 4 orang</li> <li>Kelompok 2: 4 orang</li> <li>Kelompok 3: 4 orang</li> <li>Kelompok 4: 4 orang</li> <li>Kelompok 5: 4 orang</li> <li>Kelompok 6: 4 orang</li> <li>Kelompok 7: 3 orang</li> <li>Kelompok 8: 3 orang</li> </ul> </li> <li>7. Siswa bersama kelompoknya menerima dan mengerjakan Lembar Kerja Siswa (LKS) yang dibagikan guru. (menalar)</li> <li>8. Siswa membuat kalimat sederhana berdasarkan gambar dengan tulisan tegak bersambung. (menalar)</li> <li>9. Siswa membuat paragraf berdasarkan kalimat sederhana. (menalar)</li> <li>10. Siswa bersama kelompoknya menyampaikan hasil pekerjaan LKSnya di depan kelas. (mengkomunikasikan)</li> <li>11. Siswa dengan bimbingan guru mengoreksi ketepatan kalimat dengan gambar. (mengkomunikasikan)</li> <li>12. Siswa dengan bimbingan guru mengoreksi tulisan tegak bersambung pada kalimat yang telah dibuat di setiap kelompok. (mengkomunikasikan).</li> </ol>	
--	---	--

<b>Kegiatan Akhir</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru mengecek pemahaman siswa tentang materi membuat kalimat sederhana berdasarkan gambar berseri dan menulis tegak bersambung, “Apakah anak-anak sudah paham bagaimana penggunaan huruf kapital, tanda titik, cara membuat paragraf berdasarkan gambar? dan cara menulis huruf tegak bersambung?”</li> <li>2. Guru memberikan waktu kepada siswa untuk menanyakan materi yang dirasa masih sulit untuk dipahami. (Refleksi).</li> <li>3. Siswa dibimbing untuk menyimpulkan hasil pembelajaran.</li> <li>4. Siswa menerima soal evaluasi yang dibagikan guru.</li> <li>5. Siswa secara mandiri mengerjakan soal evaluasi dan setelah selesai dikumpulkan.</li> <li>6. Guru memberi tindak lanjut kepada siswa berupa tugas belajar.</li> <li>7. Guru memberikan motivasi kepada siswa untuk rajin belajar</li> <li>8. Guru dan siswa berdoa bersama dengan dipimpin oleh salah satu siswa.</li> <li>9. Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.</li> </ol>	<b>10 Menit</b>
-----------------------	--	-----------------

## H. Media dan Sumber Belajar

### 1. Media

- Gambar berseri
- Tulisan huruf tegak bersambung

### 2. Sumber Belajar

- Muh. Darisman. 2007. *Ayo Belajar Berbahasa Indonesia*. Bogor: Yudhistira.
- Sutarto, dkk. 2013. *Bahasa Indonesia*. Jakarta: Duta.
- Kurniawan Dwi A. 2013. *Mengajari Siswa atau Anak Menulis Tegak Bersambung*. Kurniawandwia150.blogspot.co.id. (diakses 26 Juli 2016)

**I. Penilaian**

Prosedur : Tes

Jenis : Tertulis

Bentuk : Uraian

Kisi-kisi penilaian (terlampir)

Rubrik penilaian (terlampir)

**Lampiran**

1. Ringkasan Materi
2. Media Pembelajaran
3. Penilaian
4. LKS dan Kunci Jawaban
5. Soal Evaluasi dan Kunci Jawaban

Yogyakarta, 26 Juli 2016

Mengetahui,

Guru Kelas III A

Praktikan,

Murti Setiyawati, S. Pd

NIP. 19810118 201406 2002

RifqiArumsari

NIM. 13108244041

## **Lampiran 1. Ringkasan Materi**

### **a. Penggunaan Huruf Kapital**

Penggunaan huruf kapital bermacam-macam. Beberapa diantaranya yaitu sebagai berikut.

1. Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama kata pada awal kalimat.

Contoh: Saya membaca buku.

Kita harus rajin belajar.

2. Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama orang, bangsa, suku, dan bahasa

Contoh: Dimas Subagio.

bangsa Indonesia.

suku Sunda.

bahasa Indonesia.

### **b. Penggunaan Tanda Titik**

Tanda titik dipakai pada akhir kalimat yang bukan pertanyaan atau seruan.

Contoh: Saya suka makan nasi.

Ani memberi Ida sebuah hadiah.

Setiap hari Nalinda menyiram tanaman.

Apabila dilanjutkan dengan kalimat baru, harus di beri jarak satu ketukan.

### **c. Menulis kalimat sederhana berdasarkan gambar**

Ada beberapa langkah untuk membuat kalimat sederhana berdasarkan gambar. Agar kamu bisa membuat cerita berdasarkan gambar, kamu harus mengikuti langkah-langkah sebagai berikut.

1. Perhatikan setiap gambar.
  - a) Objek apa saja yang ada dalam gambar.
  - b) Apa yang sedang dilakukan objek.
  - c) Dimana kira-kira kegiatan di dalam gambar itu berlangsung.
2. Tulis kalimat-kalimat singkat yang menerangkan setiap gambar.
3. Susun kalimat-kalimat tersebut secara runtut dan kembangkanlah menjadi sebuah paragraf.
4. Gunakan kata dan kalimat yang mudah dipahami

Contoh :

**“Rajin Menggosok Gigi”**



Kalimat sederhana sesuai dengan gambar :

1. Andi anak yang rajin menjaga kesehatan.
2. Andi rajin menggosok gigi.
3. Andi menggosok gigi dua kali sehari.
4. Pagi hari dan malam hari.

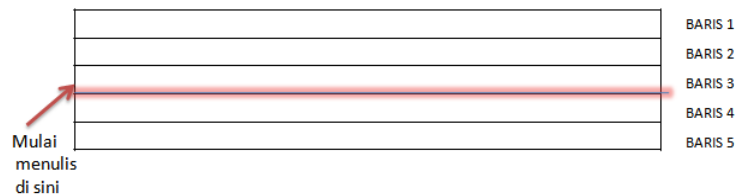
**Paragraf :**

Andi anak yang rajin menjaga kesehatan. Andi rajin menggosok gigi. Andi menggosok gigi dua kali sehari. Pagi hari dan malam hari.

**d. Proporsi tulisan huruf tegak bersambung**

Ketentuan perbandingan tinggi huruf tegak bersambung. Langkah-langkah menulis dengan media buku halus, sebagai berikut.

1. Mengenalkan bentuk baris-baris serta cara menulis dengan dimulai dari tepi bawah baris ke-3.



2. Membedakan huruf mana yang memiliki jambul atau ekor atau tidak memiliki keduanya atau memiliki keduanya.
  - a) Huruf berjambul ada 2 yaitu jambul yang penuh dan setengah jambul penuh seperti: b, h, k, l dan jambul setengah seperti: d, t.
  - b) Huruf berekor ada 2 yaitu ekor yang penuh dan setengah. Ekor penuh seperti: g, j, y dan ekor setengah seperti: p, q
  - c) Huruf yang tidak memiliki jambul dan ekor seperti: a, c, e, i, m, n, o, r, s, u, v, w, x, z
  - d) Huruf yang memiliki ekor dan jambul seperti: f
3. Menulis huruf besar
  - a) Menulis huruf besar juga dimulai dari tepi bawah baris ke-3.

- b) Huruf besar ada dua tipe yaitu tingginya 3 baris dan 5 baris. Semua huruf besar mempunyai tinggi 3 baris (area menulis yaitu baris ke-1 sampai baris ke-3), kecuali pada huruf G dan J memiliki tinggi 5 baris (area menulisnya dari baris ke 1 sampai baris ke 5)

## Lampiran 2. Media Pembelajaran

### 1. Media Gambar

- a. Gambar “Rajin Menggosok Gigi”      b. Gambar Kegiatan “Menyapu Halaman”



c. Gambar “Rajin Belajar”



e. Gambar “Bermain Sepeda”



d. Gambar “Mandi Pagi Hari”



f. Gambar “Menyiram Tanaman”



## 2. Papan tulisan huruf tegak bersambung

**Lampiran 3. Kisi-kisi Lembar Penilaian Kognitif (LKS)**

## Kisi-kisi Lembar Penilaian Kognitif

KD	Indikator	Jenis Soal	Tingkat Kognitif				No Soal
			C1	C2	C3	C6	
4.1 Menyusun paragraf berdasarkan bahan yang tersedia dengan memperhatikan penggunaan ejaan.	4.1.2 Menulis tegak bersambung sebuah paragraf dari kalimat sederhana berdasarkan gambar.	Uraian				√	2
	4.1.3 Menulis tegak bersambung kalimat sederhana menggunakan ejaan, huruf kapital dan tanda titik.	Uraian				√	2

**Lampiran 4. Kisi-kisi Lembar Penilaian Kognitif (Soal Evaluasi)**

## Kisi-kisi Lembar Penilaian Kognitif

KD	Indikator	Jenis Soal	Tingkat Kognitif				No Soal
			C1	C2	C3	C6	
4.1 Menyusun paragraf berdasarkan bahan yang tersedia dengan	4.1.2 Menulis tegak bersambung sebuah paragraf dari kalimat sederhana berdasarkan	Uraian				√	2

memperhatikan penggunaan ejaan.	gambar.						
	4.1.3 Menulis tegak bersambung kalimat sederhana menggunakan ejaan, huruf kapital dan tanda titik.	Uraian				√	2

### Lampiran 5. Rubrik Penilaian Kognitif (LKS)

#### Kelompok 1 dan 2 “Rajin Belajar”

Jenis Soal	No. Soal	Jawaban	Skor
Uraian	1.	1. Deni anak yang rajin. 2. Deni suka membaca buku. 3. Deni juga suka mengerjakan tugas. 4. Deni sering mendapatkan juara kelas. (d disesuaikan dengan karangan siswa)	20
Uraian	2	Deni anak yang rajin. Deni suka membaca buku. Deni juga suka mengerjakan tugas. Deni sering mendapatkan juara kelas.	20

$$\text{Nilai Akhir} : \frac{\text{skor total} \times 2}{8} \times 10 = 100$$

#### Kelompok 3 dan 4 “Mandi Pagi Hari”

Jenis Soal	No. Soal	Jawaban	Skor
Uraian	1.	1. Setiap hari saya rajin mandi. 2. Mandi di kamar mandi 3. Mandi dengan sabun 4. Supaya bersih dan wangi. (d disesuaikan dengan karangan siswa)	20
Uraian	2	Setiap hari saya rajin mandi. Mandi di kamar mandi. Mandi dengan sabun. Supaya bersih dan wangi.	20

$$\text{Nilai Akhir} : \frac{\text{skor total} \times 2}{8} \times 10 = 100$$

**Kelompok 5 dan 6 “Menyapu Halaman”**

Jenis Soal	No. Soal	Jawaban	Skor
Uraian	1.	1. Tina membersihkan dalam rumah. 2. Tina menyapu sampah yang berserakan. 3. Halaman rumah Tina menjadi bersih. 4. Tina bahagia sekali. (d disesuaikan dengan karangan siswa)	20
Uraian	2	Tina membersihkan dalam rumah. Tina menyapu sampah yang berserakan. Halaman rumah Tina menjadi bersih. Tina bahagia sekali.	20

$$\text{Nilai Akhir : } \frac{\text{skor total} \times 2}{8} \times 10 = 100$$

**Kelompok 7 dan 8 “Bermain Sepeda”**

Jenis Soal	No. Soal	Jawaban	Skor
Uraian	1.	1. Bayu mempunyai sepeda baru 2. Bayu senang bermain sepeda. 3. Setiap sore hari bayu bersepeda. 4. Berkeliling rumah bersama teman. (d disesuaikan dengan karangan siswa)	20
Uraian	2	Bayu mempunyai sepeda baru. Bayu senang bermain sepeda. Setiap sore hari bayu bersepeda. Berkeliling rumah bersama teman.	20

**Lampiran 6. Rubrik Penilaian Kognitif Evaluasi (Soal Evaluasi)**

Jenis Soal	No. Soal	Jawaban	Skor
Uraian	1.	1. Rita mempunyai bunga mawar. 2. Rita selalu menyirami bunga mawar. 3. Pada pagi dan sore hari. 4. Rita merasa senang sekali. (d disesuaikan dengan karangan siswa)	25
Uraian	2.	Rita mempunyai bunga mawar.	25

		Rita selalu menyirami bunga mawar. Pada pagi dan sore hari. Rita merasa senang sekali.	
--	--	--	--

Nilai Akhir : Skor total x 2 = 100

#### Lampiran 7. Kisi-kisi Lembar Penilaian Afektif

No.	Indikator	Keterangan
1.	Bekerja sama mengerjakan tugas kelompok	Pedoman pengamatan
2.	Menghargai pendapat teman dalam diskusi kelompok	Pedoman pengamatan

#### Lampiran 8. Lembar Penilaian Afektif

No.	Nama Siswa	Kerjasama	Menghargai Pendapat Teman	Total Skor
1.				
2.				
dan seterusnya				

#### Lampiran 9. Rubrik Penilaian Afektif

No.	Aspek Penilaian	Skor
1.	Kerja Sama	2 jika anak dapat bekerja sama dengan anggota kelompoknya
		1 jika anak tidak dapat bekerja sama dengan anggota kelompoknya
2.	Menghargai Pendapat Teman	2 jika anak mampu menghargai pendapat temannya
		1 jika anak egois mempertahankan pendapatnya sendiri

#### Lampiran 10. Kisi-kisi Lembar Penilaian Keterampilan

No.	Indikator	Nomor Butir Soal
1.	Penggunaan hurug kapital dan tanda baca titik (.).	Pedoman pengamatan
2.	Mengarang dengan tulisan huruf tegak bersambung	Pedoman Pengamatan

3	Ketepatan gambar dengan kalimat	Pedoman Pengamatan
---	---------------------------------	--------------------

### Lampiran 11. Lembar Penilaian Keterampilan

No.	Nama siswa	Aspek			Total Skor
		Ketepatan Huruf kapital dan tanda baca (.)	Kerapian menulis huruf tegak bersambung	Ketepatan gambar dengan kalimat	
1.					

### Lampiran 12. Rubrik Penilaian Keterampilan

No.	Aspek Penilaian	Skor
1.	Ketepatan Huruf kapital dan tanda baca (.)	3 jika anak dapat menuliskan semua huruf kapital dan tanda baca titik (.) dengan benar.
		2 jika anak dapat menuliskan sebagian huruf kapital dan tanda baca titik (.) dengan benar.
		1 jika anak tidak dapat menuliskan huruf kapital dan tanda baca titik (.) dengan benar.
2.	Kerapian menulis huruf tegak bersambung	3 jika anak dapat menulis semua huruf tegak bersambung dengan benar
		2 jika anak dapat menulis sebagian huruf tegak bersambung dengan benar
		1 jika anak tidak dapat menulis semua huruf tegak bersambung dengan benar
3	Ketepatan gambar dengan kalimat	3 jika anak dapat menulis semua kalimat sesuai dengan gambar.
		2 jika anak dapat menulis sebagian kalimat sesuai dengan gambar.
		1 jika anak tidak dapat menulis semua kalimat sesuai dengan gambar.

**Lampiran 13. Lembar Kerja Siswa dan Kunci Jawaban  
Kelompok 1 dan 2**

**Ayo Membuat Karangan Sederhana**

Kelompok: .....

Nama Anggota Kelompok:

a. ....

b. ....

c. ....

d. ....

Kelas: .....

Kerjakan soal di bawah ini bersama kelompokmu!



1. Buatlah sebuah kalimat sederhana dari gambar diatas ini dengan tulisan tegak bersambung! (minimal 4 kalimat)
2. Setiap anggota kelompok menulis kembali kalimat sederhana tersebut pada lembar yang telah disediakan.
3. Setiap anggota kelompok merangkai kalimat sederhana menjadi sebuah paragraf.

**Paragraf:**

Deni anak yang rajin. Deni suka membaca buku. Deni juga suka mengerjakan tugas. Deni sering mendapatkan juara kelas.

**Kelompok 3 dan 4**

**Ayo Membuat Karangan Sederhana**

Kelompok: .....

Nama Anggota Kelompok:

a. ....

b. ....

c. ....

d. ....

Kelas: .....

Kerjakan soal di bawah ini bersama kelompokmu!



1. Buatlah sebuah kalimat sederhana dari gambar diatas ini dengan tulisan tegak bersambung! (minimal 4 kalimat)
2. Setiap anggota kelompok menulis kembali kalimat sederhana tersebut pada lembar yang telah disediakan.
3. Setiap anggota kelompok merangkai kalimat sederhana menjadi sebuah paragraf.

**Paragraf:**

Setiap hari saya rajin mandi. Mandi di kamar mandi. Mandi dengan sabun. Supaya bersih dan wangi.

**Kelompok 5 dan 6**

**Ayo Membuat Karangan Sederhana**

Kelompok: .....

Nama Anggota Kelompok:

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....

Kelas: .....

Kerjakan soal di bawah ini bersama kelompokmu!



1. Buatlah sebuah kalimat sederhana dari gambar diatas ini dengan tulisan tegak bersambung! (minimal 4 kalimat)
2. Setiap anggota kelompok menulis kembali kalimat sederhana tersebut pada lembar yang telah disediakan.
3. Setiap anggota kelompok merangkai kalimat sederhana menjadi sebuah paragraf

**Paragraf:**

Tina membersihkan halaman rumah. Tina menyapu sampah yang berserakan. Halaman rumah Tina menjadi bersih. Tina bahagia sekali.

**Kelompok 7 dan 8****Ayo Membuat Karangan Sederhana**

Kelompok: .....

Nama Anggota Kelompok:

a.....

b.....

c.....

d.....

Kelas: .....

Kerjakan soal di bawah ini bersama kelompokmu!



1. Buatlah sebuah kalimat sederhana dari gambar diatas ini dengan tulisan tegak bersambung! (minimal 4 kalimat)
2. Setiap anggota kelompok menulis kembali kalimat sederhana tersebut pada lembar yang telah disediakan.
3. Setiap anggota kelompok merangkai kalimat sederhana menjadi sebuah paragraf.

**Paragraf:**

Bayu mempunyai sepeda baru. Bayu senang bermain sepeda. Setiap sore hari bayu bersepeda. Berkeliling rumah bersama teman.

**Lampiran 14. Soal Evaluasi dan Kunci Jawaban**

Nama : .....

Kelas : .....

No. Presensi : .....

1. Amati gambar dibawah ini.



2. Buatlah kalimat sederhana sesuai gambar dengan tulisan tegak bersambung!  
(minimal 4 kalimat)
3. Susunlah kalimat sederhana tersebut menjadi sebuah paragraf.

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Disusun Sebagai Bahan Mengajar Terbimbing 2 di SD Negeri Demakijo 1

Dosen Pendamping Lapangan: Purwono P.A, M. Pd



Oleh:

RIFQI ARUMSARI

13108244041

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

**JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SD Negeri Demakijo 1  
Mata Pelajaran : PKn  
Kelas/ Semester : VA (lima) / 1 (satu)  
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

**A. Standar Kompetensi**

1. Memahami pentingnya keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI)

**B. Kompetensi Dasar**

- 1.2 Menjelaskan pentingnya keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia
- 1.3 Menunjukkan perilaku dalam menjaga keutuhan NKRI

**C. Indikator**

- 1.2.1 Menyebutkan alasan pentingnya menjaga keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
- 1.3.1 Memberikan contoh perilaku menjaga keutuhan NKRI dalam kehidupan sehari-hari.

**D. Tujuan Pembelajaran**

1. Setelah mendengarkan penjelasan guru, siswa dapat menyebutkan alasan pentingnya menjaga keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. Setelah berdiskusi siswa dapat memberikan contoh perilaku menjaga keutuhan NKRI dalam kehidupan sehari-hari.

**E. Materi Pembelajaran**

1. Pentingnya menjaga keutuhan NKRI.
2. Gangguan terhadap NKRI.
3. Cara menjaga keutuhan NKRI dalam kehidupan sehari-hari.

**F. Metode dan Pendekatan Pembelajaran**

1. Metode : Ceramah, tanya jawab, diskusi kelompok, dan penugasan.
2. Pendekatan : *Scientific* (mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan)

**G. Langkah-Langkah Pembelajaran**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Kegiatan Awal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menjawab salam dari guru</li> <li>2. Salah satu siswa memimpin berdoa</li> </ol>	

	<p>bersama.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Siswa ditanya kabar oleh guru</li> <li>4. Siswa dipresensi oleh guru. Guru bertanya “Anak-anak apakah hari ini ada yang tidak berangkat?”</li> <li>5. Siswa memperhatikan guru memperkenalkan diri.</li> <li>6. Siswa mendengarkan apersepsi yang disampaikan guru dengan melakukan sebuah peragaan “Anak-anak coba perhatikan kedepan Ibu membawa satu lidi sekarang Ibu mencoba untuk mematahkan, kemudian ibu juga mempunyai satu ikat lidi jika dipatahkan bagaimana? Nah, Dari lidi dan satu ikat lidi ini dapat kita ambil bahwa satu batang lidi mudah untuk dipatahkan dan jika satu ikat lidi akan susah untuk dipatahkan. Seperti juga ketika bangsa indonesia bersatu seperti batang lidi yang dapat menjaga keutuhan NKRI.</li> <li>7. Siswa mendengarkan tujuan pembelajaran yang disampaikan guru.</li> </ol>	<b>10 Menit</b>
<b>Kegiatan Inti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengamati gambar berbagai kekayaan budaya, dan warisan Indonesia. (<i>mengamati</i>).</li> <li>2. Siswa memperhatikan penjelasan guru mengenai pentingnya menjaga keutuhan NKRI. (<i>mengamati</i>).</li> <li>3. Siswa dengan guru saling bertanya jawab mengenai gambar dan pentingnya menjaga keutuhan NKRI. (<i>menanya</i>).</li> <li>4. Siswa diminta untuk mencari informasi mengenai pentingnya menjaga keutuhan NKRI. (<i>mencoba</i>)</li> <li>5. Siswa memperhatikan guru menjelaskan</li> </ol>	<b>50 Menit</b>

	<p>mengenai usaha-usaha yang memecahkan NKRI. (<i>mengamati</i>)</p> <p>6. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok kecil yang beranggotakan 4 siswa (<i>mencoba</i>).</p> <p>7. Siswa menerima Lembar Kerja Siswa (LKS) yang dibagikan guru.</p> <p>8. Siswa mengerjakan LKS (cara menjaga keutuhan NKRI dalam kehidupan sehari-hari). (<i>menalar</i>)</p> <p>9. Siswa diminta untuk menyampaikan hasil LKSnya dihadapan temannya. (<i>mengkomunikasikan</i>)</p>	
<b>Kegiatan Akhir</b>	<p>1. Siswa dengan bimbingan guru secara bersama-sama menyimpulkan materi yang telah dipelajari.</p> <p>2. Siswa menerima soal evaluasi yang dibagikan guru.</p> <p>3. Siswa secara mandiri mengerjakan soal evaluasi dan setelah selesai dikumpulkan.</p> <p>4. Guru memberikan tidak lanjut kepada siswa untuk membaca bab selanjutnya.</p> <p>5. Guru memberikan motivasi kepada siswa dengan berkata, “pesan dari ibu, jangan lupa untuk bersatu dan tetap menjaga keutuhan NKRI”.</p> <p>6. Salah satu siswa memimpin berdoa.</p> <p>7. Siswa menjawab salam penutup yang diucapkan guru.</p>	<b>15 menit</b>

#### H. Media dan Sumber Belajar

##### 1. Media

- Gambar kekayaan Indonesia

##### 2. Sumber Belajar

- Setiati Widiastuti, dkk. 2008. *Pendidikan Kewarganegaraan SD/MI Kelas V*. Jakarta : PT. Pustaka Insan Madani.
- Suparlan, dkk. 2009. *Pendidikan Kewarganegaraan untuk Sekolah Dasar Kelas 5*. Jakarta: Pusat perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

**I. Penilaian**

Prosedur : Tes

Jenis : Tertulis

Bentuk : Uraian

Kisi-kisi penilaian (terlampir)

Rubrik penilaian (terlampir)

**Lampiran**

1. Ringkasan Materi
2. Media Pembelajaran
3. LKS dan Kunci Jawaban
4. Soal Evaluasi dan Kunci Jawab
5. Penilaian

Yogyakarta, 4 Agustus 2016

Mengetahui,  
Guru Kelas VA

Praktikan,

Adyta Kustanto, S. Pd. SD.  
NIP. 19880414 200902 1 001

Rifqi Arumsari  
NIM. 13108244041

## **Lampiran 1. Ringkasan Materi**

### **A. Pentingnya Menjaga Keutuhan NKRI**

Keutuhan adalah keadaan yang tidak terpecah-belah dan bercerai-berai, tetap seperti semula. Keutuhan NKRI adalah Indonesia merupakan negara kesatuan yang memiliki kedaulatan tujuan nasional, serta berdiri secara utuh baik wilayah rakyat ataupun pemerintahan.

Arti pentingnya menjaga keutuhan NKRI:

1. Menjaga persatuan dan kesatuan bangsa Indonesia.

Suku-suku yang menghuni wilayah Indonesia amat banyak dan beragam. Selama ratusan tahun, suku-suku yang berbeda-beda itu merasa menjadi satu kesatuan. Mereka merasa menjadi satu saudara, yakni sebagai bangsa Indonesia. Oleh karena itu, menjaga persatuan dan kesatuan Indonesia amatlah penting.

2. Menjaga kebanggaan kita sebagai bangsa Indonesia.

Bentangan wilayah Indonesia amatlah luas. Wilayah Indonesia meliputi daratan, lautan, dan udara. Indonesia termasuk sepuluh negara yang memiliki wilayah paling luas di dunia. Hal ini tentu saja sangat membanggakan kita. Dengan menjaganya, Indonesia akan tetap bersatu

3. Memanfaatkan kekayaan kebudayaan untuk kepentingan rakyat Indonesia.

Bumi Indonesia kaya akan hasil alam. Semua kekayaan itu haruslah dimanfaatkan sebaik-baiknya untuk kemakmuran rakyat. Salah satu caranya adalah dengan menjaga keutuhan Indonesia.

4. Menjaga Indonesia untuk warisan anak cucu kita nanti.

Kita wajib menjaga keutuhan Indonesia bukan saja untuk kepentingan hari ini. Keutuhan Indonesia juga harus dijaga untuk diwariskan kepada anak cucu kita nanti

5. Menjaga Indonesia untuk menghargai jasa para pahlawan.

Indonesia tidak mungkin lahir tanpa usaha dan perjuangan para pahlawan. Mereka yang berjasa mempersatukan bangsa Indonesia, karena itu, menjaga keutuhan dan persatuan Indonesia berarti menghargai perjuangan para pahlawan.

### **B. Usaha-Usaha Memecah NKRI**

Salah satu ancaman yang dapat memecah NKRI adalah adanya pemberontakan di berbagai wilayah dan munculnya kelompok-kelompok yang hendak memisahkan diri dari NKRI.

Beberapa contoh pemberontakan yang terjadi setelah proklamasi kemerdekaan :

1. Peristiwa PKI Madiun tahun 1948.
2. Pemberontakan Darul Islam dan Tentara Islam Indonesia (DI/TII) di Sulawesi Selatan dipimpin oleh Kahar Muzakar pada tanggal 17 Agustus 1951.
3. Peristiwa Angkatan Perang Ratu Adil (APRA) di Bandung tanggal 23 Januari 1950.
4. Pemberontakan G30 S/PKI atau Gerakan 30 September.
5. Peristiwa Poso.
6. GAM (Gerakan Aceh Merdeka).
7. OPM (Organisasi Papua Merdeka).

### C. Cara Menjaga Keutuhan NKRI

1. Sikap yang perlu dikembangkan dalam menjaga keutuhan NKRI:
  - a. Cinta tanah air
  - b. Membina persatuan dan kesatuan
  - c. Rela berkorban
  - d. Mewaspadaai segala bentuk provokasi (ajakan untuk berbuat anarki)
  - e. Bangga berbangsa dan bertanah air Indonesia.
  - f. Mempertahankan dasar negara.
  - g. Mengamalkan nilai-nilai pancasila.
2. Upaya menjaga keutuhan NKRI memerlukan partisipasi rakyat yang dapat dilakukan di berbagai lingkungan kehidupan, baik lingkungan keluarga, masyarakat dan juga sekolah.
  - a. Di lingkungan keluarga  
 Contoh partisipasi di lingkungan keluarga antara lain sebagai berikut:
    - 1) Melaksanakan kegiatan sehari-hari secara tertib dan teratur.
    - 2) Senantiasa rajin belajar
    - 3) Ikut menjaga harta benda keluarga
    - 4) Patuh dan taat terhadap tata krama aturan keluarga.
    - 5) Saling menghormati.
    - 6) Rukun sesama anggota keluarga.
  - b. Di lingkungan Masyarakat  
 Contoh partisipasi di lingkungan masyarakat antara lain sebagai berikut:
    - 1) Melaksanakan kerja bakti.
    - 2) Melaksanakan ronda malam.
    - 3) Membuang sampah pada tempatnya.
    - 4) Hidup rukun dengan semangat kekeluargaan.
    - 5) Menjenguk tetangga yang sakit.
    - 6) Berani membela kebenaran dan keadilan.
  - c. Di lingkungan Sekolah  
 Contoh partisipasi di lingkungan sekolah antara lain sebagai berikut:
    - 1) Menaati tata tertib yang berlaku di sekolah.
    - 2) Melaksanakan kerjasama.
    - 3) Hidup rukun dengan warga sekolah.
    - 4) Tidak membeda-bedakan teman.
    - 5) Menghargai pendapat teman.
    - 6) Melaksanakan upacara bendera.





**B. Berilah tanda (✓) sesuai dengan pernyataan yang ada**

No.	Pernyataan	Sikap	
		S	TS
1.	Keragaman budaya di Indonesia tidak membuat Indonesia terpecah-belah	✓	
2.	Hanya TNI-lah yang wajib menjaga keutuhan dan kedaulatan negara Indonesia.		✓
3.	Sejak kecil, kita harus menanamkan rasa bangga berbangsa dan bernegara Indonesia.	✓	
4.	Persatuan dan kesatuan Indonesia tidak perlu kita jaga.		✓
5.	Karena kita masih kecil, kita tidak boleh ikut-ikutan menjaga keutuhan Indonesia		✓
6.	Pulau-pulau kecil yang dimiliki Indonesia sebaiknya diberikan kepada negara lain saja.		✓
7.	Kekayaan alam Indonesia harus dimanfaatkan sepenuhnya untuk kepentingan seluruh rakyat Indonesia.	✓	
8.	Menjaga persatuan dan kesatuan Indonesia adalah aalah satu cara menghargai para pahlawan kita.	✓	
9.	Menaati peraturan yang ada adalah salah satu cara menjaga keutuhan bangsa Indonesia.	✓	
10.	Agar lebih mudah dikelola, sebaiknya wilayah Indonesia dipecah menjadi beberapa daerah.		✓

**Lampiran 4. Soal Evaluasi dan Kunci Jawaban**

**Nama :**  
**Kelas :**  
**No. Absen :**

**SOAL EVALUASI**

**Kerjakan soal di bawah ini secara mandiri !**

1. Bangsa yang besar adalah bangsa yang menghargai jasa ....
  - a. Pemerintahnya
  - b. Pahlawannya
  - c. penghianat bangsa
  - d. presidennya
2. Yang wajib mempertahankan keutuhan NKRI adalah. .
  - a. TNI
  - b. Polri
  - c. Presiden
  - d. Semua warga negara
3. Negara Kesatuan Republik Indonesia adalah milik seluruh rakyat Indonesia, maka harus. . .
  - a. Dibanggakan
  - b. Dibagi-bagi
  - c. Dipertahanka
  - d. Disebarluaskan
4. Apabila ada di antara teman yang berbeda suku, ras dan agama sebaiknya sikap kita . . .
  - a. Mengucilkan
  - b. Memusuhi
  - c. Membiarkan
  - d. Memperlakukan sama
5. Bahasa Indonesia adalah bahasa persatuan yang berfungsi sebagai. . .
  - a. Identitas bangsa
  - b. Pertahanan bangsa
  - c. Alat perkonomian
  - d. Alat komunikasi antar suku bangsa
6. Nindi telah tutut menjaga keutuhan NKRI jika dia . . .
  - a. Bermalas-malasan belajar
  - b. Merawat dan mencintai lingkungan
  - c. Mengabaikan nasihat guru
  - d. Mengejek teman
7. Negara Kesatuan Republik Indonesia bukanlah negara yang berdiri dengan sendirinya, tetapi melalui . . .
  - a. Pengorbanan jiwa, raga, dan harta rakyat
  - b. Pemberian pemerintah Jepang
  - c. Hasil perjuangan sekelompok orang saja
  - d. Perjuangan para pahlawan semata
8. Setiap warga negara Indonesia harus berpikir dan memandang NKRI sebagai suatu wilayah yang . .
  - a. Terpecah belah
  - b. Utuh
  - c. Berbeda
  - d. terpisah satu sama lain
9. Berikut ini tindakan yang dapat menghancurkan keutuhan Indonesia adalah . . . .
  - a. Menghormati perbedaan yang ada
  - b. Menjaga persamaan dan kebersamaan
  - c. Menaati hukum yang berlaku
  - d. Mendirikan negara baru
10. Berikut ini yang tergolong tindakan menjaga keutuhan Indonesia adalah. . . . .
  - a. Memusuhi umat agama lain
  - b. Menebang hutan dengan semena-mena
  - c. Menghormati teman yang berbeda suku
  - d. Membuat kerusuhan pada hari besar agama lain

Kunci Jawaban	
1.	B
2.	D
3.	C
4.	D
5.	D
6.	B
7.	D
8.	B
9.	D
10.	C

#### Lampiran 4. Penilaian

##### a. Penilaian Kognitif

Teknik Penilaian: Pilihan Ganda

Rubrik Penilaian Kognitif (Soal Evaluasi)

Nomor Soal	Kriteria	Skor
1 - 10	a. Jika siswa dapat menjawab pertanyaan dengan tepat.	10
	b. Jika siswa tidak dapat menjawab pertanyaan dengan tepat.	0

Skor maksimal = 100

Nilai yang diperoleh = jumlah skor

Lembar penilaian Kognitif

No	Nama Siswa	Nilai
1.		
2.		
Dst.		

##### b. Penilaian Afektif

###### 1. Kisi-kisi Lembar Penilaian Afektif

No	Indikator	Nomor Butir Soal
1.	Bekerja sama mengerjakan tugas kelompok	
2.	Menghargai pendapat teman dalam diskusi kelompok	

###### 2. Rubrik Penilaian

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Kerjasama	Jika dapat bekerjasama dengan teman satu kelompok	2
		Jika tidak dapat bekerjasama dengan teman satu kelompok	1
2.	Menghargai pendapat	Jika mampu menghargai pendapat teman	2

		Jika egois mempertahankan pendapatnya sendiri	1
--	--	---	---

### 3. Lembar Penilaian Afektif

No	Nama Siswa	Kerjasama	Menghargai teman
1.			
2.			
3.			
dst			

### c. Penilaian Psikomotorik

#### 1. Kisi-kisi Penilaian Lembar Psikomotorik

No	Indikator	Nomor Butir Soal
1.	Menuliskan hasil diskusi	Pedoman Pengamatan
2.	Menyampaikan hasil diskusi	Pedoman Pengamatan

Teknik penilaian: non tes (pengamatan)

#### 2. Rubrik Penilaian Psikomotorik

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Kerapian	Jika kelompok dapat menuliskan hasil diskusi dengan rapi	2
		Jika kelompok dapat menuliskan hasil diskusi dengan rapi	1
2.	Suara	Jika kelompok dapat menyampaikan hasil diskusinya dengan suara lantang	2
		Jika kelompok tidak dapat menyampaikan hasil diskusinya dengan suara lantang	1

#### 3. Lembar Penilaian Psikomotorik

No	Nama Kelompok	Aspek	Skor
1		Kerapian	
		Suara	

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Disusun Sebagai Bahan Mengajar Terbimbing 3 di SD Negeri Demakijo 1

Dosen Pendamping Lapangan: Purwono P.A, M. Pd



Oleh:

**RIFQI ARUMSARI**

13108244041

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

**JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SD Negeri Demakijo 1

Mata Pelajaran : PKn

Kelas/ Semester : II (Dua) / 1 (satu)

Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

**A. Standar Kompetensi**

2. Menampilkan sikap cinta lingkungan

**B. Kompetensi Dasar**

2.1 Mengetahui pentingnya lingkungan alam seperti dunia tumbuhan dan dunia hewan

2.2 Melaksanakan pemeliharaan lingkungan alam

**C. Indikator**

2.1.1 Menceritakan keadaan lingkungan alam tumbuhan dan hewan disekitar.

2.1.2 Menyebutkan manfaat lingkungan alam tumbuhan dan hewan.

2.2.1 Menyebutkan contoh cara memelihara dan menjaga lingkungan alam.

**D. Tujuan Pembelajaran**

1. Setelah mendengar penjelasan dari guru, siswa dapat menceritakan keadaan lingkungan alam tumbuhan dan hewan disekitar dengan benar.
2. Setelah mengamati gambar siswa dapat menyebutkan manfaat lingkungan alam tumbuhan dan hewan dengan benar.
3. Dengan berdiskusi, siswa dapat menyebutkan contoh cara memelihara dan menjaga lingkungan alam dengan baik.

**E. Materi Pembelajaran**

1. Lingkungan alam tumbuhan dan hewan disekitar
2. Manfaat lingkungan alam tumbuhan dan hewan dengan benar.
3. Contoh cara memelihara dan menjaga lingkungan alam.

**F. Metode dan Pendekatan Pembelajaran**

1. Metode : Ceramah, tanya jawab, diskusi kelompok, dan penugasan.
2. Pendekatan : *Scientific* (mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan).

**G. Langkah-Langkah Pembelajaran**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Kegiatan Awal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menjawab salam dari guru.</li> <li>2. Salah satu siswa memimpin berdoa bersama.</li> </ol>	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Siswa ditanya kabar oleh guru</li> <li>4. Siswa dipresensi oleh guru. Guru bertanya “Anak-anak apakah hari ini ada yang tidak berangkat?”</li> <li>5. Siswa memperhatikan guru memperkenalkan diri.</li> <li>6. Siswa mendengarkan apersepsi yang disampaikan guru dengan menyanyi bersama “Lihat Kebunku” Guru menanyakan kepada siswa “Anak-anak siapa yang di rumah mempunyai kebun?”, “bagaimana cara merawatnya?”.</li> <li>7. Siswa mendengarkan tujuan pembelajaran yang disampaikan guru.</li> </ol>	<b>10 Menit</b>
<b>Kegiatan Inti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengamati gambar lingkungan alam. (<i>mengamati</i>)</li> <li>2. Siswa secara bersama-sama membaca teks lingkungan alam. (<i>mengamati</i>).</li> <li>3. Siswa memperhatikan penjelasan guru mengenai manfaat tumbuhan dan hewan. (<i>mengamati</i>).</li> <li>4. Siswa dengan guru saling bertanya jawab mengenai gambar lingkungan alam dan manfaat tumbuhan dan hewan bagi kehidupan. (<i>menanya</i>).</li> <li>5. Siswa diminta untuk menyebutkan contoh hewan dan manfaatnya bagi manusia. (<i>mencoba</i>).</li> <li>6. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok kecil yang beranggotakan 2 siswa (<i>mencoba</i>).</li> <li>7. Siswa menerima Lembar Kerja Siswa (LKS) yang dibagikan guru.</li> <li>8. Siswa mengerjakan LKS (cara merawat tumbuhan dan hewan. (<i>menalar</i>).</li> <li>9. Siswa diminta untuk menyampaikan hasil LKSnya dihadapan temannya. (<i>mengkomunikasikan</i>).</li> </ol>	<b>50 Menit</b>
<b>Kegiatan Akhir</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa dengan bimbingan guru secara bersama-sama menyimpulkan materi yang telah dipelajari.</li> <li>2. Siswa menerima soal evaluasi yang dibagikan guru.</li> <li>3. Siswa secara mandiri mengerjakan soal evaluasi dan setelah selesai dikumpulkan.</li> <li>4. Guru memberikan tidak lanjut kepada siswa untuk membaca bab selanjutnya.</li> <li>5. Guru memberikan motivasi kepada siswa dengan berkata, “pesan dari ibu, jangan lupa untuk belajar dan tetap cinta lingkungan.</li> <li>6. Salah satu siswa memimpin berdoa.</li> <li>7. Siswa menjawab salam penutup yang diucapkan guru.</li> </ol>	<b>10 Menit</b>

## H. Media dan Sumber Belajar

1. Media
  - Gambar lingkungan alam.
2. Sumber Belajar
  - Sunarso, dkk. 2015. *PKn Kelas II SD*. Jakarta: Yudhistira
  - Setiati, dkk. 2008. *Pendidikan Kewarganegaraan untuk Sekolah Dasar Kelas II*. Jakarta: Pusat perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

## I. Penilaian

- Prosedur : Tes
- Jenis : Tertulis
- Bentuk : Uraian
- Kisi-kisi penilaian (terlampir)
- Rubrik penilaian (terlampir)

## Lampiran

1. Ringkasan Materi
2. LKS dan Kunci Jawaban
3. Soal Evaluasi dan Kunci Jawab
4. Penilaian

Yogyakarta, 9 Agustus 2016

Mengetahui,  
Guru Kelas IIA

Ary Suryani, S.Pd

Praktikan,

Rifqi Arumsari  
NIM. 13108244041

## Lampiran 1. Ringkasan Materi

### 1. Lingkungan Alam

Lingkungan adalah segala sesuatu yang ada di sekitar manusia. Makhluk hidup dibagi menjadi tiga yaitu: manusia, hewan dan tumbuhan. Makhluk hidup saling membutuhkan. Manusia membutuhkan lingkungan alam seperti hewan dan tumbuh-tumbuhan. Manusia tidak bisa hidup tanpa hewan dan tumbuhan, karena sumber makanan manusia adalah hewan dan tumbuhan. Hewan juga tidak bisa hidup tanpa manusia dan tumbuhan. Begitu pula hewan, ada hewan yang makan tumbuhan.

### 2. Teks Lingkungan Alam

**A. Lingkungan Alam**


Di sekitar kita terdapat lingkungan alam. Gunung, sungai, dan hutan adalah contoh lingkungan alam. Hidup kita bergantung kepada lingkungan alam tersebut.

Kita perlu air yang bersih.  
Air bersih untuk minum dan mandi.  
Air bersih untuk memasak dan mencuci.

Kita perlu menghirup udara bersih.  
Udara bersih membuat tubuh kita segar.  
Kita jadi bersemangat dalam melakukan kegiatan.

Kita perlu hutan yang lebat.  
Hutan memberi banyak keuntungan.  
Hutan menyerap air hujan.  
Hutan menyimpan cadangan air bersih.

Lingkungan alam harus dijaga kelestariannya.  
Bila lingkungan alam rusak, pasti terjadi bencana.



### 3. Lingkungan Alam tumbuhan

Tumbuhan beraneka ragamnya, ada pohon, bunga, tumbuh-tumbuhan, semak semak, rumput dan lain-lain.

Tumbuhan terdapat di sekitar kita.

Tumbuhan ada di halaman kita.

Tumbuhan ada di sekolah dan pinggir jalan.

Tumbuhan mempunyai manfaat yang banyak bagi manusia.

Tumbuhan harus kita sayangi dan kita rawat dengan baik.

#### a. Manfaat tumbuhan:

- 1) Tumbuhan membuat udara sejuk dan segar.
- 2) Lingkungan menjadi teduh dan asri.
- 3) Pohon mangga dapat menghasilkan buah.
- 4) Petani menghasilkan padi, dapat diolah menjadi nasi yang dapat di makan atau padi yang dapat dijual.
- 5) Tumbuhan sebagai sumber makanan.

#### b. Cara merawat tumbuhan:

- 1) Menyiram setiap hari.
- 2) Memberi pupuk secara teratur.
- 3) Memberi obat pembasmi hama.
- 4) Tidak merusak tumbuhan yang ada.

#### c. Akibat jika tidak mencitai tanaman:

- 1) Tumbuhan akan mati.
- 2) Suasana di sekitar menjadi gersang.
- 3) Lingkungan menjadi tidak sehat.
- 4) Tidak ada udara segar.

#### 4. Lingkungan Alam Hewan

Hewan juga memiliki beraneka ragam bentuk dan jenisnya.

Hewan-hewan itu ada di sekeliling kita.

Mereka sangat dekat dengan kita.

Ada ayam, kucing, bebek, itik, sapi, kambing dan masih banyak hewan yang lainnya.

Hewan juga harus kita sayangi dan dipelihara dengan baik.

##### a. Manfaat Hewan:

- 1) Sebagai Penghasil Bahan Pangan.
- 2) Sebagai Penghasil Bahan Sandang.
- 3) Sebagai Bahan untuk Obat-obatan.
- 4) Untuk Diambil Tenaganya.
- 5) Digunakan sebagai Bahan Kerajinan.

##### b. Cara merawat hewan:

- 1) Membuat kandang yang kuat dan kokoh.
- 2) Rajin membersihkan kandang.
- 3) Memberi makanan dan minuman secara teratur.
- 4) Melakukan pemeriksaan bila hewan sakit.
- 5) Menyayangi hewan.

##### c. Akibat jika kita menyakiti hewan:

- 1) Hewan akan mati.
- 2) Hewan akan punah.
- 3) Tidak disenangi teman.
- 4) Dianggap tak punya rasa kasih sayang.
- 5) Bisa melanggar aturan

### Lampiran 2

#### Media Pembelajaran

Gambar Lingkungan Alam Tumbuhan dan Hewan



a. Hutan



d. Pantai



b. Lingkungan rumah



e. Sungai



c. Sapi



f. Ayam

### Lampiran 3. LKS dan Kunci Jawaban

Nama Anggota Kelompok : 1 .....

2 .....

Kelas :

**Kerjakan secara berpasangan !**

1. Apakah ada tumbuhan di sekitar rumahmu? Tulis nama tumbuhan dan bagaimanakah cara merawat tumbuhan yang kamu ketahui !

NO	Nama Tumbuhan	Cara Mewarat
1.		1.
		2.
		3.
2.		1.
		2.
		3.

2. Apa akibatnya jika kita tidak cinta tumbuhan ?

Jawaban :

a.

c.

b.

Nama Anggota Kelompok : 1 .....

2 .....

Kelas :

**Kerjakan secara berpasangan !**

1. Apakah ada hewan di sekeliling rumahmu? Tulis nama hewan dan bagaimanakah cara merawat hewan yang kamu ketahui.

NO	Nama Hewan	Cara Mewarat
1.		1.
		2.
		3.
2.		1.
		2.
		3.

2. Apa akibatnya jika kita menyakiti hewan?

Jawaban :

a.

b.

c.

**Lampiran 4.**  
**Soal Evaluasi dan Kunci Jawaban**

Nama : .....

Kelas : ...

**Pilihlah jawaban yang paling tepat!**

1. Agar bencana tidak mudah terjadi, lingkungan harus kita . . .
  - a. Jaga
  - b. Abaikan
  - c. Rusak
2. Tanaman akan lebih subur jika diberi . . .
  - a. Obat
  - b. Vitamin
  - c. Pupuk
3. Jika lingkungan terjaga, manusia. . .
  - a. Diuntungkan
  - b. Tidak mendapat apa-apa
  - c. Dirugikan
4. Alam berguna untuk kehidupan manusia. Alam harus . . .
  - a. Dibiarkan saja
  - b. Dijaga dan dilestarikan
  - c. Dipakai
5. Aku membuang sampah . . . agar lingkunganku bersih
  - a. Sembarangan
  - b. Ke tempat sampah
  - c. Ke selokan
6. Jika pepohonan hutan ditebangi, akibatnya adalah. . .
  - a. Kita akan bertambah kaya
  - b. Tanah akan semakin subur
  - c. Bencana banjir dan tanah longsor
7. Limbah beracun di buang ke sungai, Akibatnya adalah. . .
  - a. Air menjadi segar
  - b. Ikan menjadi semakin besar
  - c. Ikan menjadi mati
8. Bayu cinta lingkungan. Oleh karena itu, Bayu. . . .
  - a. Membiarkan sampah berceceran
  - b. Membuang sampah pada tempatnya
  - c. Suka bermain di tempat pembuangan sampah
9. Tanah yang gundul harus. . .
  - a. Ditanami pohon
  - b. Dibiarkan saja
  - c. Digunakan tempat bermain
10. Sikap mencintai lingkungan alam ditunjukkan dengan. . .
  - a. Menggunakan air dengan boros
  - b. Mengganggu hewan dijalan
  - c. Menanami lahan kosong dengan tanaman

KUNCI JAWABAN	
1.	A
2.	B
3.	A
4.	B
5.	B
6.	C
7.	C
8.	B
9.	A
10.	C

### Lampiran 5.

#### Kisi-kisi Lembar Penilaian Kognitif (Soal Evaluasi)

KD	Indikator	Jenis Soal	Tingkat Kognitif			
			C1	C2	C3	C6
2.1 Mengetahui pentingnya lingkungan alam seperti dunia tumbuhan dan dunia hewan. 2.2 Melaksanakan pemeliharaan lingkungan alam	2.1.1 Menceritakan keadaan lingkungan alam tumbuhan dan hewan disekitar.	Pilihan Ganda		√		
	2.1.2 Menyebutkan manfaat lingkungan alam tumbuhan dan hewan.	Pilihan Ganda		√		
	2.2.1 Menyebutkan contoh cara memelihara dan menjaga lingkungan alam.	Pilihan Ganda		√		

#### Lampiran 6. Kisi-kisi Lembar Penilaian Afektif

No.	Indikator	Keterangan
1.	Bekerja sama mengerjakan tugas kelompok	Pedoman pengamatan
2.	Menghargai pendapat teman dalam diskusi kelompok	Pedoman pengamatan

#### Lampiran 7. Lembar Penilaian Afektif

No.	Nama Siswa	Kerjasama	Menghargai Pendapat Teman	Total Skor
1.				
dan seterusnya				

**Lampiran 8. Rubrik Penilaian Afektif**

No.	Aspek Penilaian	Skor
1.	Kerja Sama	2 jika anak dapat bekerja sama dengan anggota kelompoknya
		1 jika anak tidak dapat bekerja sama dengan anggota kelompoknya
2.	Menghargai Pendapat Teman	2 jika anak mampu menghargai pendapat temannya
		1 jika anak egois mempertahankan pendapatnya sendiri

**Lampiran 9. Kisi-kisi Penilaian Lembar Psikomotorik**

Teknik penilaian: non tes (pengamatan)

No	Indikator	Nomor Butir Soal
1.	Menuliskan hasil diskusi	Pedoman Pengamatan
2.	Menyampaikan hasil diskusi	Pedoman Pengamatan

**Lampiran 10. Rubrik Penilaian Psikomotorik**

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Kerapian	Jika kelompok dapat menuliskan hasil diskusi dengan rapi	2
		Jika kelompok dapat menuliskan hasil diskusi dengan rapi	1
2.	Suara	Jika kelompok dapat menyampaikan hasil diskusinya dengan suara lantang	2
		Jika kelompok tidak dapat menyampaikan hasil diskusinya dengan suara lantang	1

**Lampiran 11. Lembar Penilaian Psikomotorik**

No	Nama Kelompok	Aspek	Skor
1		Kerapian	
		Suara	
2			

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Disusun Sebagai Bahan Mengajar Terbimbing 4 di SD Negeri Demakijo 1

Dosen Pendamping Lapangan: Purwono P.A, M. Pd



Oleh:

**RIFQI ARUMSARI**

13108244041

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

**JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP)

Satuan Pendidikan : SD Negeri Demakijo 1

Mata Pelajaran : IPA

Kelas/ Semester : III (Tiga) / 1 (satu)

Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

#### A. Standar Kompetensi

1. Memahami ciri-ciri dan kebutuhan makhluk hidup serta hal-hal yang mempengaruhi perubahan pada makhluk hidup.

#### B. Kompetensi Dasar

- 1.2 Menggolongkan makhluk hidup secara sederhana.

#### C. Indikator

- 1.2.1 Menggolongkan tumbuhan berdasarkan bunganya.
- 1.2.2 Menggolongkan tumbuhan berdasarkan bentuk akar.
- 1.2.3 Menggolongkan tumbuhan berdasarkan bentuk batang.

#### D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mendengarkan penjelasan guru berupa penggolongan tumbuhan berdasarkan bunganya, bentuk akar dan bentuk batang. Siswa dapat mengidentifikasi penggolongan tumbuhan.
2. Dengan berdiskusi siswa mampu menggolongkan gambar berbagai tumbuhan dengan tepat.

#### E. Materi Pembelajaran

1. Penggolongan tumbuhan berdasarkan bunganya.
2. Penggolongan tumbuhan berdasarkan bentuk akar.
3. Penggolongan tumbuhan berdasarkan bentuk batang.

#### F. Metode dan Pendekatan Pembelajaran

1. Metode : Ceramah, tanya jawab, diskusi kelompok, dan penugasan.
2. Pendekatan : *Scientific* (mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan).

#### G. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Kegiatan Awal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menjawab salam dari guru.</li> <li>2. Salah satu siswa memimpin berdoa bersama.</li> </ol>	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Siswa ditanya kabar oleh guru</li> <li>4. Siswa dipresensi oleh guru. Guru bertanya “Anak-anak apakah hari ini ada yang tidak berangkat?”</li> <li>5. Siswa memperhatikan guru memperkenalkan diri.</li> <li>6. Siswa mendengarkan apersepsi yang di sampaikan guru dengan menyanyi bersama “Lihat Kebunku” Guru menanyakan kepada siswa “Anak-anak siapa yang di rumah mempunyai kebun?”, “di kebun terdapat apa saja, tentu ada tumbuhan dan hewan?”.</li> <li>7. Siswa mendengarkan tujuan pembelajaran yang disampaikan guru.</li> </ol>	<b>10 Menit</b>
<b>Kegiatan Inti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengamati bagian tumbuhan . (<i>mengamati</i>).</li> <li>2. Siswa menyebutkan bagian-bagian tumbuhan. (<i>mencoba</i>)</li> <li>3. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai penggolongan tumbuhan. (<i>mengamati</i>).</li> <li>4. Siswa dengan guru saling bertanya jawab mengenai penggolongan tumbuhan. (<i>menanya</i>).</li> <li>5. Siswa secara acak diminta untuk mengidentifikasi gambar tumbuhan dan diminta untuk menggolongkannya. (<i>mencoba</i>)</li> <li>6. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok kecil yang beranggotakan 4 siswa (<i>mencoba</i>).</li> <li>7. Siswa menerima Lembar Kerja Siswa (LKS) yang dibagikan guru.</li> <li>8. Siswa mengerjakan LKS (menggolongkan</li> </ol>	<b>50 Menit</b>

	tumbuhan). ( <i>menalar</i> ). 9. Siswa diminta untuk menyampaikan hasil LKSnya dihadapan temannya secara acak. ( <i>mengkomunikasikan</i> ).	
<b>Kegiatan Akhir</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa dengan bimbingan guru secara bersama-sama menyimpulkan materi yang telah dipelajari.</li> <li>2. Siswa menerima soal evaluasi yang dibagikan guru.</li> <li>3. Siswa secara mandiri mengerjakan soal evaluasi dan setelah selesai dikumpulkan.</li> <li>4. Guru memberikan tidak lanjut kepada siswa untuk membaca bab selanjutnya.</li> <li>5. Guru memberikan motivasi kepada siswa dengan berkata, “pesan dari ibu, jangan lupa untuk belajar dan tetap cinta lingkungan.</li> <li>6. Salah satu siswa memimpin berdoa.</li> </ol>	<b>10 Menit</b>

## H. Media dan Sumber Belajar

### 1. Media

- Gambar bagian tumbuhan.
- Gambar berbagai tumbuhan.

### 2. Sumber Belajar

- Much Azam. 2012. *Akrab dengan Dunia IPA untuk Kelas III SD dan MI*. Solo: Platinum.
- Nanang, dkk. 2013. *Kreatif Ilmu Pengetahuan Alam*. Jakarta: Penerbit Duta

## I. Penilaian

Prosedur : Tes

Jenis : Tertulis

Bentuk : Uraian

Kisi-kisi penilaian (terlampir)

Rubrik penilaian (terlampir)

**Lampiran**

1. Ringkasan Materi
2. Media Pembelajaran
3. LKS dan Kunci Jawaban
4. Soal Evaluasi dan Kunci Jawab
5. Penilaian

Mengetahui,  
Guru Kelas III B

Priyati, S.Pd

NIP. 19710707 199606 2 001

Yogyakarta, 17 Agustus 2016

Praktikan,

RifqiArumsari

NIM. 13108244041

## Lampiran 1.

### Ringkasan Materi

#### A. Penggolongan Tumbuhan

Pada umumnya tumbuhan memiliki akar, batang, dan daun selain tiga bagian itu, beberapa tumbuhan juga memiliki bunga, buah, dan biji. Tiap bagian tersebut terdapat persamaan dan perbedaan sehingga kita dapat menggolongkan tumbuhan.

##### 1. Penggolongan tumbuhan berdasarkan bunga.

Pada penggolongan tumbuhan berdasarkan bunga dibagi menjadi dua

###### a. Tumbuhan berbunga

Tumbuhan yang menghasilkan bunga termasuk golongan tumbuhan berbunga. Contoh tumbuhan: mawar, melati, anggrek, mangga, dan belimbing.

###### b. Tumbuhan tidak berbunga

Tumbuhan yang tidak menghasilkan bunga termasuk golongan tumbuhan tidak berbunga. Contoh tumbuhan: lumut, suplir, semanggi, pakis haji, dan cemara.

##### 2. Penggolongan tumbuhan berdasarkan akar.

Akar berfungsi untuk menyerap air dan makanan dari dalam tanah, akar juga membuat tanah menjadi subur. Bentuk akar dibedakan menjadi dua: akar serabut dan akar tunggang.

###### a. Akar serabut

Akar serabut tidak memiliki akar utama dan tiap bagiannya sama besar. Akar ini berbentuk serabut, yaitu berjumlah banyak, kecil-kecil, halus dan panjang. Akar serabut dapat ditemui pada rumput. Contoh tumbuhan: jagung, padi, bawang, pisang, anggrek.

###### b. Akar tunggang

Akar tunggang memiliki akar utama yang berukuran besar dan memiliki akar cabang. Akar tunggang berukuran besar dan mengujam ke tanah. Contoh tumbuhan: cabai, mangga, jeruk, jambu biji, kacang-kacangan, nangka, durian, rambutan, wortel.

##### 3. Penggolongan tumbuhan berdasarkan batangnya.

Batang merupakan tempat tumbuhnya daun, bunga, dan buah. Batang juga berguna menegakkan tanaman dan menyalurkan makanan ke seluruh tubuh. Berdasarkan ciri batangnya, tumbuhan dibedakan menjadi tumbuhan berbatang kayu, tumbuhan berbatang basah, dan tumbuhan berbatang rumput.

###### a. Tumbuhan berbatang kayu

Tumbuhan berbatang kayu mempunyai batang yang keras. Contoh tumbuhannya: tumbuhan rambutan, mangga, dan belimbing.

###### b. Tumbuhan berbatang basah

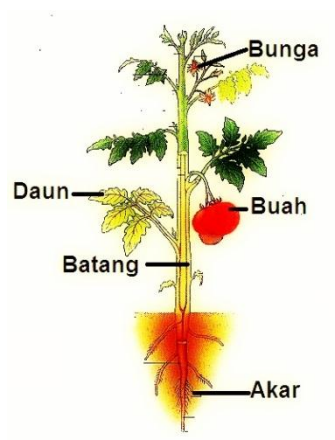
Tumbuhan berbatang basah mempunyai batang lunak dan berair. Contoh tumbuhannya: tumbuhan talas, bayam dan pisang.

###### c. Tumbuhan berbatang rumput

Tumbuhan berbatang rumput memiliki batang yang lunak dan beruas-ruas. Contoh tumbuhannya: tumbuhan padi, alang-alang, dan jagung.

## Lampiran 2 Media Pembelajaran

### a. Gambar bagian tumbuhan



### b. Gambar berbagai tumbuhan



### Lampiran 3

#### LKS dan Kunci Jawaban (Kelompok 1, 4, 7)





Nama Anggota Kelompok : 1 ..... 3. ....  
2 ..... 4. ....


Kelas :

**Kerjakan secara berkelompok!**

#### A. Menempelkan gambar

1. Tempelkan gambar pada tabel.
2. Berilah gambar tersebut sebuah keterangan / nama tumbuhan.
3. Golongkan gambar tersebut masuk ke dalam tumbuhan berbunga atau tidak berbunga

NO	Gambar	Nama Tumbuhan	(Tumbuhan berbunga / Tumbuhan tidak berbunga)
1.		Bunga Mawar	Tumbuhan berbunga
2.		Bunga Anggrek	Tumbuhan berbunga
3.		Pohon mangga	Tumbuhan berbunga
4.		Suplir	Tidak berbunga

5.		Pakis haji	Tidak berbunga
----	---	------------	----------------

**B. Sebutkan 3 contoh tumbuhan berbunga !**

**Jawab:** Melati, sepatu, tebu (disesuaikan jawaban siswa)

**C. Sebutkan 2 contoh tumbuhan tidak berbunga !**

**Jawab:** lumut, semanggi

**LKS dan Kunci Jawaban (Kelompok 2, 5, 8)**

Nama Anggota Kelompok : 1 .....

3. ....

2 .....


4. ....

Kelas :

**Kerjakan secara berkelompok!**

**A. Menempelkan gambar**

1. Tempelkan gambar pada tabel.
2. Berilah gambar tersebut sebuah keterangan / nama tumbuhan.
3. Golongkan gambar tersebut berdasarkan akarnya (tunggang/ serabut)

NO	Gambar	Nama Tumbuhan	Tunggang / Serabut
1		Pohon mangga	Tunggang
2		Padi	serabut

3		Jagung	Serabut
4		Pohon pisang	Serabut
5		Pohon jeruk	Tunggang

**B. Sebutkan 3 contoh tumbuhan yang berakar serabut !**

**Jawab:** bawang, alang-alang, tebu.

**C. Sebutkan 2 contoh tumbuhan yang berakar tunggang !**

**Jawab:** kacang-kacangan, cabai, wortel

**LKS dan Kunci Jawaban (Kelompok 3, 6)**



Nama Anggota Kelompok : 1 ..... 3. ....  
 2 ..... 4. ....


Kelas :

**Kerjakan secara berkelompok!**

**A. Menempelkan gambar**

1. Tempelkan gambar pada tabel.
2. Berilah gambar tersebut sebuah keterangan / nama tumbuhan.
3. Golongkan gambar tersebut berdasakna batangnya (Berbatang kayu, berbatang basah, berbatang rumput)

NO	Gambar	Nama Tumbuhan	Berbatang kayu/ berbatang basah / berbatang rumput
1		Pohon jambu	Berbatang kayu
2		Pohon belimbing	Berbatang kayu
3		Padi	Berbatang rumput
4		Bayam	Berbatang basah

5		Jagung	Berbatang rumput
---	---	--------	------------------

**B. Sebutkan 3 contoh tumbuhan berbatang kayu !**

**Jawab :** pohon rambutan, pohon jeruk, pohon apel

**C. Sebutkan 2 contoh tumbuhan berbatang basah !**

**Jawab:** talas, dan pisang

#### Lampiran 4

##### Soal evaluasi dan kunci jawaban

Nama :

No. Absen :

**Kerjakan secara mandiri. Pilihlah jawaban yang paling tepat dengan memberi tanda silang (X)**

1. Bagian tumbuhan yang berfungsi menyerap makanan adalah . . .
  - a. Akar
  - b. Batang
  - c. Daun
  - d. Bunga
2. Bagian tumbuhan yang berfungsi menegakkan tanaman adalah. . .
  - a. Akar
  - b. Batang
  - c. Daun
  - d. Bunga
3. Akar biasanya tumbuh pada . . .
  - a. Tepi daun
  - b. Pangkal batang
  - c. Ujung bawah batang
  - d. Ujung atas batang
4. Tumbuhan yang mempunyai akar tunggang yaitu . . .
  - a. Padi
  - b. Bayam
  - c. Jagung
  - d. Kelapa
5. Tumbuhan bayam termasuk pada golongan tumbuhan berbatang . . .
  - a. Bertabang kayu
  - b. Berbatang basah
  - c. Berbatang rumput
  - d. Tidak Berbatang
6. Batang berkayu terdapat pada tumbuhan . . . .
  - a. Bayam
  - b. Mangga
  - c. Bambu
  - d. Pisang
7. Tumbuhan berbunga terdapat pada tumbuhan . . .
  - a. Suplir
  - b. Pakis haji
  - c. Rumput
  - d. Mawar
8. Tumbuhan berbatang rumput terdapat pada tumbuhan . . .
  - a. Padi
  - b. Bayam
  - c. Pisang
  - d. rambutan
9. Tumbuhan yang memiliki akar serabut yaitu . . .
  - a. Jagung
  - b. Mangga
  - c. Jambu
  - d. Jeruk
10. Tumbuhan tidak berbunga terdapat pada tumbuhan . . .
  - a. Mangga
  - b. Mawar
  - c. Melati
  - d. Suplir

NO	Kunci Jawaban
1	A
2	B
3	C
4	D
5	B
6	B
7	D
8	A
9	A
10	D

**Lampiran 5.****Kisi-kisi Lembar Penilaian Kognitif (Soal Evaluasi)**

KD	Indikator	Jenis Soal	Tingkat Kognitif			
			C1	C2	C3	C6
1.2 Menggolongkan makhluk hidup secara sederhana.	1.2.1 Menggolongkan tumbuhan berdasarkan bunganya	Pilihan Ganda		√		
	1.2.2 Menggolongkan tumbuhan berdasarkan bentuk akar.	Pilihan Ganda		√		
	1.2.3 Menggolongkan tumbuhan berdasarkan bentuk batang.	Pilihan Ganda		√		

**Lampiran 6.****Rubrik Penilaian Kognitif Evaluasi (Soal Evaluasi)**

No. Soal	Jawaban	Skor
1	A	1
2	B	1
3	C	1
4	D	1
5	B	1
6	B	1
7	D	1
8	A	1
9	A	1
10	D	1

Nilai Akhir : Skor total x 10 = 100

**Lampiran 7. Kisi-kisi Lembar Penilaian Afektif**

No.	Indikator	Keterangan
1.	Bekerja sama mengerjakan tugas kelompok	Pedoman pengamatan
2.	Menghargai pendapat teman dalam diskusi kelompok	Pedoman pengamatan

**Lampiran 8. Lembar Penilaian Afektif**

No.	Nama Siswa	Kerjasama	Menghargai Pendapat Teman	Total Skor
1.				
2.				
3.				
dan seterusnya				

**Lampiran 9. Rubrik Penilaian Afektif**

No.	Aspek Penilaian	Skor
1.	Kerja Sama	2. jika anak dapat bekerja sama dengan anggota kelompoknya
		1 jika anak tidak dapat bekerja sama dengan anggota kelompoknya
2.	Menghargai Pendapat Teman	2 jika anak mampu menghargai pendapat temannya
		1 jika anak egois mempertahankan pendapatnya sendiri

**Lampiran 10. Kisi-kisi Penilaian Lembar Psikomotorik**

Teknik penilaian: non tes (pengamatan)

No	Indikator	Nomor Butir Soal
1.	Menuliskan hasil diskusi	Pedoman Pengamatan
2.	Menyampaikan hasil diskusi	Pedoman Pengamatan

**Lampiran 11. Rubrik Penilaian Psikomotorik**

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Kerapian	Jika kelompok dapat menuliskan hasil diskusi dengan rapi	2
		Jika kelompok dapat menuliskan hasil diskusi dengan rapi	1
2.	Suara	Jika kelompok dapat menyampaikan hasil diskusinya dengan suara lantang	2
		Jika kelompok tidak dapat menyampaikan hasil diskusinya dengan suara lantang	1

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Disusun Sebagai Bahan Mengajar Mandiri 1 di SD Negeri Demakijo 1

Dosen Pendamping Lapangan: Purwono P.A, M. Pd



Oleh:

RIFQI ARUMSARI

13108244041

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

**JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP)

Satuan Pendidikan : SD Negeri Demakijo 1

Mata Pelajaran : PKn

Kelas/ Semester : VA (lima) / 1 (satu)

Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

#### A. Standar Kompetensi

##### Menulis

4. Menulis permulaan melalui kegiatan melengkapi cerita dan dikte.

#### B. Kompetensi Dasar

4.2 Menulis kalimat sederhana yang didiktekan guru dengan menggunakan huruf tegak bersambung dan memperhatikan penggunaan huruf kapital dan tanda titik.

#### C. Indikator

4.1.4 Menulis huruf abjad dengan huruf tegak bersambung.

4.1.5 Menulis tegak bersambung kalimat sederhana menggunakan ejaan, huruf kapital dan tanda titik.

#### D. Tujuan

1. Setelah mendengarkan penjelasan guru, siswa dapat melengkapi huruf abjad dengan menggunakan huruf tegak bersambung dengan benar.
2. Setelah mendengarkan penjelasan guru siswa dapat menulis kalimat sederhana menggunakan huruf tegak bersambung dengan ejaan, huruf kapital dan tanda titik yang benar.

#### E. Materi Pembelajaran

1. Penggunaan Huruf kapital dan tanda baca titik (.)
2. Huruf tegak bersambung.

#### F. Metode dan Pendekatan Pembelajaran

1. Metode : Ceramah, tanya jawab, dan penugasan.
2. Pendekatan : *Scientific* (mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan).

#### G. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Kegiatan Awal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menjawab salam dari guru</li> <li>2. Salah satu siswa memimpin berdoa</li> </ol>	

	<p>bersama.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Siswa ditanya kabar oleh guru</li> <li>4. Siswa dipresensi oleh guru. Guru bertanya “Anak-anak apakah hari ini ada yang tidak berangkat?”</li> <li>5. Siswa memperhatikan guru memperkenalkan diri.</li> <li>6. Siswa menulis nama masing-masing pada kartu nama yang diberikan guru kemudian ditempel di dada.</li> <li>7. Siswa mendengarkan apersepsi yang disampaikan guru “Anak-anak apakah ada yang suka membaca buku ? Nah, di dalam buku jika anak-anak memperhatikan apa semua huruf besarnya sama? Tentu ada huruf yang besar dan kecil”</li> <li>8. Siswa mendengarkan tujuan pembelajaran yang disampaikan guru.</li> </ol>	<b>10 Menit</b>
<b>Kegiatan Inti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa memperhatikan penjelasan guru mengenai penggunaan huruf kapital dan tanda baca titik pada contoh kalimat. (mengamati).</li> <li>2. Siswa dengan guru saling bertanya jawab mengenai penggunaan huruf kapital, tanda titik (.) dan tulisan tegak bersambung. (menanya).</li> <li>3. Siswa diminta untuk melengkapi huruf abjad dengan menggunakan huruf tegak bersambung. (mencoba)</li> <li>4. Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang cara menulis kalimat sederhana. (mengamati)</li> <li>5. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang tulisan tegak bersambung. (mengamati)</li> <li>6. Siswa dengan bimbingan guru</li> </ol>	<b>50 Menit</b>

	<p>membentuk kelompok kecil, kelompok dibentuk berdasarkan teman sebangkunya.</p> <p>7. Siswa menulis kata sederhana menggunakan huruf tegak bersambung (LKS) secara berkelompok. (menalar).</p> <p>8. Siswa menulis kalimat sederhana menggunakan huruf tegak bersambung. (menalar).</p> <p>9. Siswa dengan bimbingan guru mengoreksi tulisan tegak bersambung. (mengkomunikasikan).</p>	
<p><b>Kegiatan Akhir</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru mengecek pemahaman siswa tentang materi membuat kalimat sederhana menulis tegak bersambung, “Apakah anak-anak sudah paham bagaimana penggunaan huruf kapital, tanda titik dengan menulis huruf tegak bersambung?</li> <li>2. Guru memberikan waktu kepada siswa untuk menanyakan materi yang dirasa masih sulit untuk dipahami. (Refleksi).</li> <li>3. Siswa dibimbing untuk menyimpulkan hasil pembelajaran.</li> <li>4. Siswa menerima soal evaluasi yang dibagikan guru.</li> <li>5. Siswa secara mandiri mengerjakan soal evaluasi dan setelah selesai dikumpulkan.</li> <li>6. Guru memberi tindak lanjut kepada siswa berupa tugas belajar.</li> <li>7. Guru memberikan motivasi kepada siswa untuk rajin belajar.</li> <li>8. Guru dan siswa berdoa bersama dengan dipimpin oleh salah satu siswa.</li> <li>9. Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.</li> </ol>	<p><b>10 Menit</b></p>

## H. Media dan Sumber Belajar

1. Media
  - Tulisan huruf tegak bersambung
2. Sumber Belajar
  - Tri Novias. 2008. *Cinta Berbahasa Indonesia kelas 2 Sekolah Dasar*. Jakarta: Pusat perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
  - Kurniawan Dwi A. 2013. *Mengajari Siswa atau Anak Menulis Tegak Bersambung*. Kurniawandwia150.blogspot.co.id. (diakses 26 Juli 2016).

## I. Penilaian

Prosedur : Tes

Jenis : Tertulis

Bentuk : Uraian

Kisi-kisi penilaian (terlampir)

Rubrik penilaian (terlampir)

### Lampiran

1. Ringkasan Materi
2. Media Pembelajaran
3. Penilaian
4. LKS dan Kunci Jawaban
5. Soal Evaluasi dan Kunci Jawaban

Yogyakarta, 7 Agustus 2016

Mengetahui,  
Guru Kelas II A

Praktikan,

Ary Suryani, S.Pd

RifqiArumsari

NIM. 13108244041

## Lampiran 1. Ringkasan Materi

### a. Penggunaan Huruf Kapital

Penggunaan huruf kapital bermacam-macam. Beberapa diantaranya yaitu sebagai berikut.

1. Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama kata pada awal kalimat.  
Contoh: Saya membaca buku.  
Kita harus rajin belajar.
2. Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama orang, bangsa, suku, dan bahasa.  
Contoh: Dimas Subagio.  
bangsa Indonesia.  
suku Sunda.  
bahasa Indonesia.

### b. Penggunaan Tanda Titik

Tanda titik dipakai pada akhir kalimat yang bukan pertanyaan atau seruan.

Contoh: Saya suka makan nasi.  
Ani memberi Ida sebuah hadiah.  
Setiap hari Nalinda menyiram tanaman.

Apabila dilanjutkan dengan kalimat baru, harus di beri jarak satu ketukan.

### c. Proporsi tulisan huruf tegak bersambung

Ketentuan perbandingan tinggi huruf tegak bersambung. Langkah-langkah menulis dengan media buku halus, sebagai berikut.

1. Mengenalkan bentuk baris-baris serta cara menulis dengan dimulai dari tepi bawah baris ke-3.



2. Membedakan huruf mana yang memiliki jambul atau ekor atau tidak memiliki keduanya atau memiliki keduanya.
  - a) Huruf berjambul ada 2 yaitu jambul yang penuh dan setengah jambul penuh seperti: b, h, k, l dan jambul setengah seperti: d, t.
  - b) Huruf berekor ada 2 yaitu ekor yang penuh dan setengah. Ekor penuh seperti: g, j, y dan ekor setengah seperti: p, q
  - c) Huruf yang tidak memiliki jambul dan ekor seperti: a, c, e, i, m, n, o, r, s, u, v, w, x, z
  - d) Huruf yang memiliki ekor dan jambul seperti: f
3. Menulis huruf besar
  - a) Menulis huruf besar juga dimulai dari tepi bawah baris ke-3.
  - b) Huruf besar ada dua tipe yaitu tingginya 3 baris dan 5 baris. Semua huruf besar mempunyai tinggi 3 baris (area menulis yaitu baris ke-1 sampai baris ke-3), kecuali pada huruf G dan J memiliki tinggi 5 baris (area menulisnya dari baris ke 1 sampai baris ke 5).

## Lampiran 2. Media Pembelajaran

Papan tulisan huruf tegak bersambung



## Lampiran 3. Lembar Kegiatan Siswa

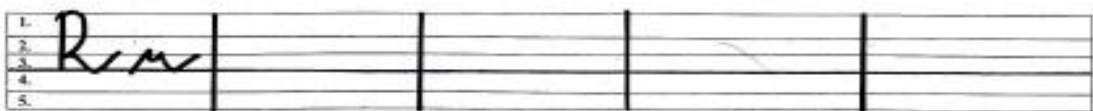
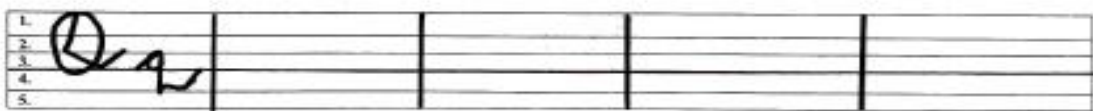
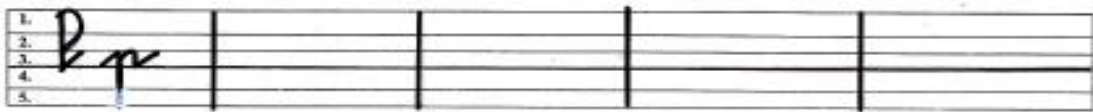
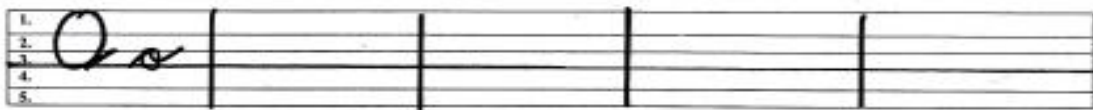
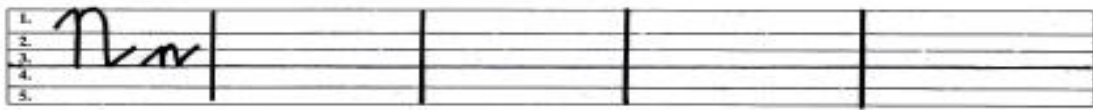
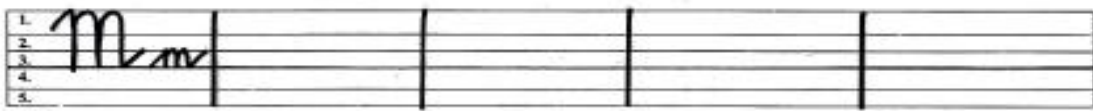
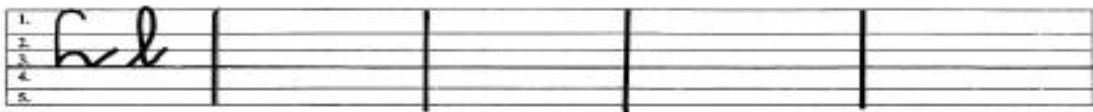
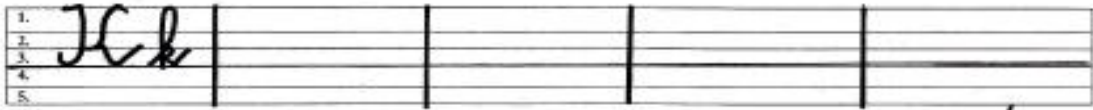
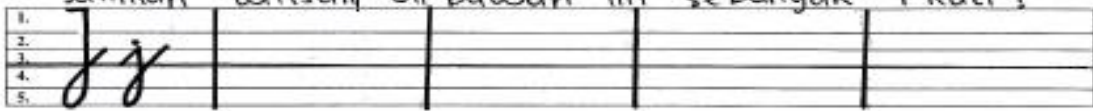
Nama :

No. absen =

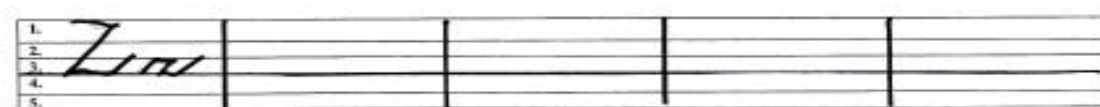
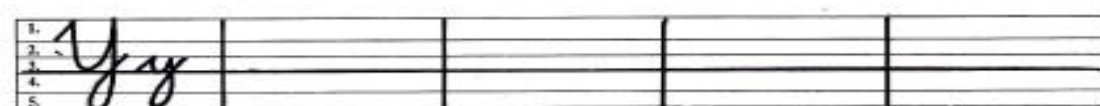
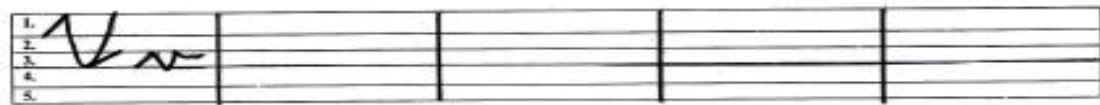
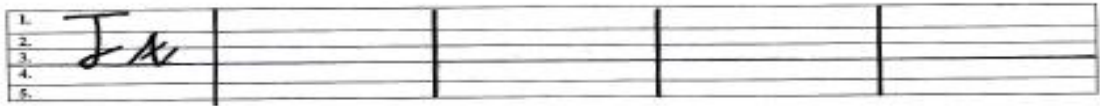
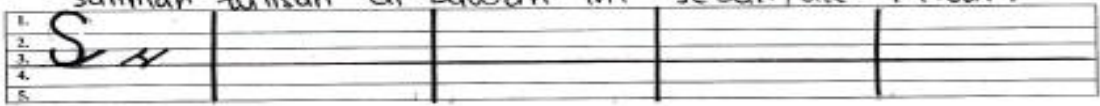
Satilah tulisan di bawah ini sebanyak 4 kali!

1. 2. 3. 4. 5.	Aa				
1. 2. 3. 4. 5.	Bb				
1. 2. 3. 4. 5.	Cc				
1. 2. 3. 4. 5.	Dd				
1. 2. 3. 4. 5.	Ee				
1. 2. 3. 4. 5.	Ff				
1. 2. 3. 4. 5.	Gg				
1. 2. 3. 4. 5.	Hh				
1. 2. 3. 4. 5.	Ii				

Satilah tulisan di bawah ini sebanyak 4 kali!



Salinlah tulisan di bawah ini sebanyak 4 kali!



#### Lampiran 4. Soal Evaluasi.

Salinlah kata di bawah ini sebanyak 1 kali !

1.	
2.	Buku
3.	
4.	
5.	

1.	
2.	Hobi
3.	
4.	
5.	

1.	
2.	Luka
3.	
4.	
5.	

1.	
2.	Geli
3.	
4.	
5.	

Salinlah kata di bawah ini sebanyak 1 kali !

1.	
2.	Buku
3.	
4.	
5.	

1.	
2.	Hobi
3.	
4.	
5.	

1.	
2.	Geli
3.	
4.	
5.	

#### Lampiran 5. Penilaian

##### a. Penilaian Kognitif

Teknik Penilaian: Uraian

Rubrik Penilaian Kognitif (Soal Evaluasi)

Nomor Soal	Kriteria	Skor
1 - 4	c. Jika siswa dapat menjawab pertanyaan dengan tepat.	25
	d. Jika siswa tidak dapat menjawab pertanyaan dengan tepat.	0

Skor maksimal = 100

Nilai yang diperoleh = jumlah skor

Lembar penilaian Kognitif

No	Nama Siswa	Nilai
1.		
2.		
Dst.		

## b. Penilaian Afektif

### 1. Kisi-kisi Lembar Penilaian Afektif

No	Indikator	Nomor Butir Soal
1.	Bekerja sama mengerjakan tugas kelompok	
2.	Menghargai pendapat teman dalam diskusi kelompok	

### 2. Rubrik Penilaian

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Kerjasama	Jika dapat bekerjasama dengan tema satu kelompok	2
		Jika tidak dapat bekerjasama dengan teman satu kelompok	1
2.	Menghargai pendapat	Jika mampu menghargai pendapat teman	2
		Jika egois mempertahankan pendapatnya sendiri	1

### 3. Lembar Penilaian Afektif

No	Nama Siswa	Kerjasama	Menghargai teman
1.			
2.			
dst			

## c. Penilaian Keterampilan

### 1. Kisi-kisi Lembar Penilaian Keterampilan

No.	Indikator	Nomor Butir Soal
1.	Penggunaan huruh kapital dan tanda baca titik (.)	Pedoman pengamatan
2.	Mengarang dengan tulisan huruf tegak bersambung	Pedoman Pengamatan

### 2. Rubrik Penilaian Keterampilan

No.	Aspek Penilaian	Skor
1.	Ketepatan Huruf kapital dan tanda baca (.)	3 jika anak dapat menuliskan semua huruf kapital dan tanda baca titik (.) dengan benar.
		2 jika anak dapat menuliskan sebagian huruf kapital dan tanda baca titik (.) dengan benar.
		2 jika anak tidak dapat menuliskan huruf kapital dan tanda baca titik (.) dengan benar.
2.	Kerapian menulis huruf tegak bersambung	3 jika anak dapat menulis semua huruf tegak bersambung dengan benar
		2 jika anak dapat menulis sebagian huruf tegak bersambung dengan benar

		1 jika anak tidak dapat menulis semua huruf tegak bersambung dengan benar
--	--	---

## 3. Lembar Penilaian Keterampilan

No.	Nama siswa	Aspek		Total Skor
		Ketepatan Huruf kapital dan tanda baca (.)	Kerapain menulis huruf tegak bersambung	
1.				
2.				

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Disusun Sebagai Bahan Mengajar Mandiri 2 di SD Negeri Demakijo

Dosen Pendamping Lapangan: Purwono P.A, M. Pd



Oleh:

RIFQI ARUMSARI

13108244041

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

**JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP)

Satuan Pendidikan : SD Negeri Demakijo 1

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/ Semester : V (Lima) / 1 (satu)

Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

#### A. Standar Kompetensi

##### Menulis

4. Mengungkapkan pikiran, perasaan, informasi, dan pengalaman secara tertulis dalam bentuk karangan, surat undangan, dan dialog tertulis.

#### B. Kompetensi Dasar

- 4.3 Menulis dialog sederhana antara dua atau tiga tokoh dengan memperhatikan isi serta perannya.

#### C. Indikator

- 4.3.1 Menggunakan tanda seru dalam kalimat.
- 4.3.2 Menuliskan ungkapan harapan pada dialog sederhana.
- 4.3.3 Menulis dialog sederhana dengan memperhatikan tanda seru dan ungkapan harapan.

#### D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mendengarkan penjelasan guru, siswa dapat menggunakan tanda seru dengan tepat.
2. Setelah berdiskusi, siswa dapat menyusun dialog atau percakapan sederhana dengan memperhatikan tanda seru dan ungkapan harapan.

#### E. Materi Pembelajaran

1. Penggunaan tanda seru (!)
2. Kalimat harapan
3. Menulis dialog sederhana.

#### F. Metode dan Pendekatan Pembelajaran

1. Metode : Ceramah, tanya jawab, diskusi kelompok, bermain peran dan penugasan.
2. Pendekatan : *Scientific* (mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan).

#### G. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Kegiatan Awal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menjawab salam dari guru.</li> <li>2. Salah satu siswa memimpin berdoa</li> </ol>	

	<p>bersama.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Siswa ditanya kabar oleh guru</li> <li>4. Siswa dipresensi oleh guru. Guru bertanya “Anak-anak apakah hari ini ada yang tidak berangkat?”</li> <li>5. Siswa memperhatikan guru memperkenalkan diri.</li> <li>6. Siswa mendengarkan apersepsi yang disampaikan guru “Anak-anak apakah pernah melihat lampu lalu lintas, coba jika lampu lalu lintas berwarna merah menandakan apa?” Nah di dalam Bahasa Indonesia juga terdapat beberapa tanda, salah satunya yaitu tanda seru.</li> <li>7. Siswa mendengarkan tujuan dan langkah-langkah pembelajaran yang disampaikan guru.</li> </ol>	<b>10 Menit</b>
<b>Kegiatan Inti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengamati contoh teks dialog sederhana. (<i>mengamati</i>).</li> <li>2. Siswa memerankan teks dialog sederhana bersama teman sekelasnya yang dibagi menjadi kelompok-kelompok kecil. (<i>mencoba</i>)</li> <li>3. Siswa dan guru saling bertanya mengenai kalimat yang mengandung tanda seru. (<i>menanya</i>).</li> <li>4. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai penggunaan tanda seru. (<i>mengamati</i>)</li> <li>5. Siswa secara acak diminta membuat contoh kalimat yang menggunakan tanda seru. (<i>mencoba</i>)</li> <li>6. Siswa mencari ungkapan harapan yang ada di dalam teks dialog sederhana. (<i>menalar</i>)</li> <li>7. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai ungkapan harapan. (<i>mengamati</i>)</li> </ol>	<b>50 Menit</b>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Siswa secara acak diminta membuat contoh ungkapan harapan. (<i>mencoba</i>)</li> <li>9. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok kecil yang beranggotakan 4 siswa (<i>mencoba</i>).</li> <li>10. Siswa menerima Lembar Kerja Siswa (LKS) yang dibagikan guru.</li> <li>11. Siswa mengerjakan LKS (membuat dialog sederhana yang mengandung tanda seru dan ungkapan harapan). (<i>menalar</i>)</li> <li>12. Siswa diminta untuk menyampaikan hasil LKSnya dan memerankan dialog yang sudah dibuat dihadapan temannya secara acak. (<i>mengkomunikasikan</i>).</li> </ol>	
<b>Kegiatan Akhir</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa dengan bimbingan guru secara bersama-sama menyimpulkan materi yang telah dipelajari.</li> <li>2. Siswa menerima soal evaluasi yang dibagikan guru.</li> <li>3. Siswa secara mandiri mengerjakan soal evaluasi dan setelah selesai dikumpulkan.</li> <li>4. Guru memberikan tidak lanjut kepada siswa untuk membaca bab selanjutnya.</li> <li>5. Guru memberikan motivasi kepada siswa dengan berkata, “pesan dari ibu, jangan lupa untuk belajar”</li> <li>6. Salah satu siswa memimpin berdoa.</li> <li>7. Siswa menjawab salam penutup yang diucapkan guru.</li> </ol>	<b>10 Menit</b>

## H. Media dan Sumber Belajar

### 1. Media

- Teks bacaan dialog sederhana.
- Gambar kegiatan

### 2. Sumber Belajar

- Edi Warsidi dan Farika. 2008. *Bahasa Indonesia Membuat Cerdas*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

- Samidi dan Tri Puspitasi. 2009. *Bahasa Indonesia Untuk SD/ MI kelas 5*. Jakarta : Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
- Sri Murni dan Ambar Widianingtyas. 2008. *Bahasa Indonesia Untuk SD & MI kelas 5*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

### **I. Penilaian**

Prosedur : Tes

Jenis : Tertulis

Bentuk : Uraian

Kisi-kisi penilaian (terlampir)

Rubrik penilaian (terlampir)

### **Lampiran**

1. Ringkasan Materi
2. Media Pembelajaran
3. LKS dan Kunci Jawaban
4. Soal Evaluasi dan Kunci Jawab
5. Penilaian

Yogyakarta, 23 Agustus 2016

Mengetahui,  
Guru Kelas VB

Praktikan,

Wahyuni, S.Pd.

RifqiArumsari

NIP. 19651228 200701 2 004

NIM. 13108244041

## LAMPIRAN

### Lampiran 1.

#### Ringkasan Materi.

#### 1. Penggunaan Tanda baca seru (!)

Tanda seru (!) dipakai sesudah ungkapan atau pernyataan yang berupa seruan dan perintah yang menggambarkan kesungguhan, ketidakpercayaan, ataupun rasa emosi yang kuat.

##### a. Kalimat yang menyatakan perintah

Contoh:

- Simpan HP-mu dalam tas!
- Pilihlah bus malam yang lebih nyaman!
- Bersihkan meja itu sekarang juga!
- Bersihkan kamar itu sekarang juga!

##### b. Kalimat yang menyatakan kesungguhan

Contoh:

- Sungguh, Pak! Saya tadi berjalan kaki ke sini!
- Benar, Pak! Uang saya tidak cukup untuk naik kereta!

##### c. Kalimat yang menyatakan tidak percaya

Contoh:

- Masa, kereta api dapat tabrakan!
- Benar, kamu tidak menipu saya!

##### d. Kalimat yang menyatakan perasaan/emosi

Contoh:

- Celaka, jalan macet!
- Aduh, uang saya hilang di terminal!
- Alangkah mengerikannya peristiwa itu!
- Ayo pergi dari sini!
- Kamu sungguh keterlaluan!

#### 2. Kalimat Harapan

Harapan adalah permohonan, permintaan atau keinginan supaya sesuatu terjadi. Kalimat harapan adalah kalimat yang mengungkapkan harapan atau sesuatu yang kalian inginkan. Kalimat harapan biasanya ditandai dengan kata *semoga* atau *mudah-mudahan*, *saya harap* dan *saya berharap*

Contoh:

- a. Semoga kamu berhasil!
- b. Semoga kamu cepat sembuh!
- c. Mudah-mudahan kamu selamat sampai tujuan!
- d. Saya harap Bapak mau memaafkan kesalahannya!
- e. Saya berharap semua kegiatan ini berjalan lancar!
- f. Mudah-mudahan Roni membaca pengumuman itu!
- g. Semoga kamu selamat dalam melaksanakan tugas tersebut!
- h. Mudah-mudahan kamu cepat sembuh!
- i. Semoga kehidupanmu di desa baru lebih sejahtera!

#### 3. Membuat Dialog Sederhana

Untuk menulis dialog yang benar ada beberapa hal yang perlu diperhatikan. Tujuannya agar dialog tersebut lebih enak dibaca serta diperagakan.

Hal-hal tersebut antara lain:

- a. Jumlah pemeran dalam dialog.
- b. Setiap tokoh memiliki peran yang berbeda.

- c. Setiap tokoh memiliki bagian dalam dialog yang sama.
- d. Menggunakan kalimat yang mudah dipahami.
- e. Menggunakan bahasa yang baik dan benar.
- f. Cara penulisan menggunakan tanda petik

## Lampiran 2

### Media Pembelajaran

#### A. Teks Bacaan Dialog Sederhana

Berikut ini contoh dialog sederhana antara Butet, Sigit, dan Cut Rini. Mereka akan mewakili rekan sekelas mereka di Kelas V untuk membesuk Larasati di rumah sakit. Mereka membicarakan apa yang akan dibawa.

Sigit : “Kita beli apa, Tet?”

Butet : “Bunga dan buah-buahan saja. Setuju, Cut?”

Cut Rini : “Hm..., kita kasih uang saja.”

Butet : “Kok, uang?”

Sigit : “Maksudmu bagaimana, Cut?”

Cut Rini : “Larasati kan sedang sakit. Bunga dan buah-buahan belum tentu dapat

dinikmati. Lagi pula, Larasati kan sudah ditinggal ayahnya.”

Butet : “Uang untuk apa?”

Cut Rini : “Untuk tambahan beli obat. Dengan begitu, ...”

Butet : “Mudah-mudahan Larasati cepat sembuh! Iya, kan?”

Arif : “Iya, begitulah!”

Sigit : “Wah, ide bagus itu, aku setuju!”

#### B. Gambar-gambar Pendukung Dialog sederhana



**Lampiran 3.**  
**LKS (Kelompok 1, 4,7)**

Nama Anggota Kelompok : 1 ..... 3. ....  
2 ..... 4. ....

Kelas :

Kerjakan secara berkelompok !

1. Perhatikan gambar dibawah ini !



2. Tulislah sebuah dialog sederhana. Topik pembicaraanya adalah rencana menjenguk teman yang sakit di rumah sakit. Jangan lupa, gunakanlah tanda baca seru dan ungkapan yang mengandung harapan.
3. Perankalah dialog yang sudah dibuat bersama teman satu kelompokmu !

**LKS (Kelompok 2, 5,8)**

Nama Anggota Kelompok : 1 ..... 3. ....  
2 ..... 4. ....

Kelas :

Kerjakan secara berkelompok !

1. Perhatikan gambar dibawah ini !



2. Tulislah sebuah dialog sederhana. Topik pembicaraanya adalah melaksanakan piket kelas. Jangan lupa, gunakanlah tanda baca seru dan ungkapan yang mengandung harapan.
3. Perankalah dialog yang sudah dibuat bersama teman satu kelompokmu

**LKS (Kelompok 3, 6, 9)**

Nama Anggota Kelompok : 1 ..... 3. ....  
 2 ..... 4. ....

Kelas :

Kerjakan secara berkelompok !

1. Perhatikan gambar dibawah ini !



2. Tulislah sebuah dialog sederhana. Topik pembicaraanya adalah rencana pembuatan jadwal piket membersihkan perpustakaan. Jangan lupa, gunakanlah tanda baca seru dan ungkapan yang mengandung harapan.
3. Perankalah dialog yang sudah dibuat bersama teman satu kelompokmu !

**Lampiran 4**  
**Soal evaluasi dan kunci jawaban**

Nama : .....

Kelas : ...

**Kerjakan Soal di bawah ini secara mandiri !**

1. Tuliskan 5 contoh kalimat yang menggunakan tanda baca seru !
  - a.
  - b.
  - c.
  - d.
  - e.
2. Tuliskan 5 contoh kalimat yang mengandung harapan !
  - a.
  - b.
  - c.
  - d.
  - e.

**KUNCI JAWABAN**

1.
  - a. Pilihlah bus malam yang lebih nyaman!
  - b. Bersihkan meja itu sekarang juga!
  - c. Bersihkan kamar itu sekarang juga!
  - h. Aduh, uang saya hilang di terminal!
  - i. Alangkah mengerikannya peristiwa itu!
  - j. Ayo pergi dari sini!
  - k. Kamu sungguh keterlaluan!  
 ( disesuaikan dengan jawaban siswa/ Kebijakan guru)
2.
  - a. Semoga kamu berhasil!
  - b. Semoga kamu cepat sembuh!
  - c. Mudah-mudahan kamu selamat sampai tujuan!
  - d. Saya harap Bapak mau memaafkan kesalahannya!
  - e. Saya berharap semua kegiatan ini berjalan lancar!
  - f. Mudah-mudahan Roni membaca pengumuman itu!
  - g. Semoga kamu selamat dalam melaksanakan tugas tersebut!  
 (Di sesuaikan dengan jawaban siswa/ Kebijakan guru)

**Lampiran 5.****Kisi-kisi Lembar Penilaian Kognitif (LKS)**

## Kisi-kisi Lembar Penilaian Kognitif

KD	Indikator	Jenis Soal	Tingkat Kognitif				No Soal
			C1	C2	C3	C6	
4.3 Menulis dialog sederhana antara dua atau tiga tokoh dengan memperhatikan isi serta perannya.	4.3.2 Menuliskan ungkapan harapan pada dialog sederhana.	Uraian				√	1
	4.3.3 Menulis dialog sederhana dengan memperhatikan tanda seru dan ungkapan harapan.	Uraian				√	1

**Lampiran 6.****Kisi-kisi Lembar Penilaian Kognitif (Soal Evaluasi)**

## Kisi-kisi Lembar Penilaian Kognitif

KD	Indikator	Jenis Soal	Tingkat Kognitif				No Soal
			C1	C2	C3	C6	
4.3 Menulis dialog sederhana antara dua atau tiga tokoh dengan memperhatikan isi serta perannya.	4.3.1 Menggunakan tanda seru dalam kalimat.	Uraian				√	1
	4.3.2 Menuliskan ungkapan harapan pada dialog sederhana.	Uraian				√	2

**Rubrik Penilaian Kognitif (LKS)**

Jenis Soal	No. Soal	Skor
Uraian	1.	50
Uraian	2	50

Nilai Akhir : Skor total

**Lampiran 7. Kisi-kisi Lembar Penilaian Afektif**

No.	Indikator	Keterangan
1.	Bekerja sama mengerjakan tugas kelompok	Pedoman pengamatan
2.	Menghargai pendapat teman dalam diskusi kelompok	Pedoman pengamatan

**Lampiran 8. Lembar Penilaian Afektif**

No.	Nama Siswa	Kerjasama	Menghargai Pendapat Teman	Total Skor
1.				
2.				
3.				
1. dan seterusnya				

**Lampiran 9. Rubrik Penilaian Afektif**

No.	Aspek Penilaian	Skor
1.	Kerja Sama	4 jika anak dapat bekerja sama dengan anggota kelompoknya
		1 jika anak tidak dapat bekerja sama dengan anggota kelompoknya
2.	Menghargai Pendapat Teman	2 jika anak mampu menghargai pendapat temannya
		1 jika anak egois mempertahankan pendapatnya sendiri

**Lampiran 10. Kisi-kisi Lembar Penilaian Keterampilan**

No.	Indikator	Nomor Butir Soal
1.	Menulis dialog sederhana dengan memperhatikan tanda seru dan ungkapan harapan.	Pedoman pengamatan
2.	Bermain peran berdasarkan dialog	Pedoman Pengamatan

**Lampiran 11. Lembar Penilaian Keterampilan**

NO	Nama Siswa	Aspek		Total Skor
		Menulis dialog sederhana dengan memperhatikan tanda seru dan ungkapan harapan.	Bermain peran berdasarkan dialog	
1.				
2.				

**Lampiran 12. Rubrik Penilaian Keterampilan**

No.	Aspek Penilaian	Skor
1.	Menulis dialog sederhana dengan memperhatikan tanda seru dan ungkapan harapan.	3. jika anak dapat menuliskan dialog sederhana dengan tanda seru dan ungkapan harapan dengan benar.
		2 jika anak dapat menuliskan sebagian dialog sederhana dengan tanda seru dan ungkapan harapan dengan benar.
		1. jika anak tidak dapat menuliskan dialog sederhana dengan tanda seru dan ungkapan harapan dengan benar.
2.	Bermain peran berdasarkan dialog	3 jika anak dapat bermain peran berdasarkan semua dialog dengan benar.
		2 jika anak dapat bermain peran berdasarkan sebagian dialog dengan benar.
		1 jika anak tidak dapat bermain peran berdasarkan dialog dengan benar.

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Disusun Sebagai Bahan Ujian Mengajar 1 di SD Negeri Demakijo

Dosen Pendamping Lapangan: Purwono P.A, M. Pd



Oleh:

RIFQI ARUMSARI

13108244041

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

**JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**(RPP)**

Satuan Pendidikan : SD Negeri Demakijo 1

Mata Pelajaran : IPA

Kelas/ Semester : IIB (Dua) / 1 (satu)

Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

**A. Standar Kompetensi**

1. Mengetahui bagian-bagian utama tumbuhan hewan dan tumbuhan, pertumbuhan hewan dan tumbuhan serta berbagai tempat hidup makhluk hidup

**B. Kompetensi Dasar**

- 1.2 Mengidentifikasi perubahan yang terjadi pada pertumbuhan hewan (dalam ukuran) dan tumbuhan (dari biji menjadi tanaman)

**C. Indikator**

- 1.2.1 Menjelaskan perubahan yang terjadi pada pertumbuhan hewan (dalam ukuran).
- 1.2.2 Membandingkan hewan yang masih muda dengan hewan dewasa.
- 1.2.3 Mengurutkan proses pertumbuhan pada hewan.

**D. Tujuan Pembelajaran**

1. Setelah mendengar penjelasan dari guru, siswa dapat menceritakan keadaan perubahan yang terjadi pada pertumbuhan hewan dengan tepat.
2. Setelah mengamati gambar siswa dapat membandingkan hewan yang masih muda dengan hewan dewasa dengan tepat.
3. Dengan berdiskusi, siswa dapat mengurutkan proses pertumbuhan pada hewan dengan benar

**E. Materi Pembelajaran**

1. Pertumbuhan Hewan
2. Proses pertumbuhan hewan

**F. Metode dan Pendekatan Pembelajaran**

1. Metode : Ceramah, tanya jawab, diskusi kelompok, dan penugasan.
2. Pendekatan : *Scientific* (mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan)

**G. Langkah-Langkah Pembelajaran**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Kegiatan Awal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menjawab salam dari guru</li> <li>2. Salah satu siswa memimpin berdoa</li> </ol>	

	<p>bersama</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Siswa ditanya kabar oleh guru</li> <li>4. Siswa dipresensi oleh guru. Guru bertanya “Anak-anak apakah hari ini ada yang tidak berangkat?”</li> <li>5. Siswa memperhatikan guru memperkenalkan diri.</li> <li>6. Siswa mendengarkan apersepsi yang disampaikan guru “Anak-anak siapa yang dirumah memiliki hewan peliharaan seperti kucing? Siapa yang pernah merawat hewan tersebut dari bayi kucing sampai tumbuh dewasa ?”.</li> <li>7. Siswa mendengarkan tujuan pembelajaran yang disampaikan guru.</li> </ol>	<b>10 Menit</b>
<b>Kegiatan Inti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengamati media yang dibawa oleh guru. (<i>mengamati</i>).</li> <li>2. Siswa secara bersama-sama membaca teks pertumbuhan hewan. (<i>mengamati</i>).</li> <li>3. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai pertumbuhan hewan . (<i>mengamati</i>)</li> <li>4. Siswa dengan guru saling bertanya jawab menggunakan media ayam. (<i>menanya</i>)</li> <li>5. Siswa diminta menjelaskan proses pertumbuhan ayam (<i>mencoba</i>)</li> <li>6. Siswa dengan bimbingan guru mengurutkan gambar proses pertumbuhan pada ayam (<i>mencoba</i>).</li> <li>7. Siswa diminta untuk membandingkan ciri-ciri anak ayam sampai menjadi ayam dewasa (<i>mencoba</i>).</li> <li>8. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok kecil yang beranggotakan 2 siswa (<i>mencoba</i>).</li> <li>9. Siswa menerima Lembar Kerja Siswa</li> </ol>	<b>50 Menit</b>

	<p>(LKS) yang dibagikan guru.</p> <p>10. Siswa mengerjakan LKS (cara merawat tumbuhan dan hewan. <i>(menalar)</i>).</p> <p>11. Siswa diminta untuk menyampaikan hasil LKSnya dihadapan temannya. <i>(mengkomunikasikan)</i>.</p>	
<b>Kegiatan Akhir</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa dengan bimbingan guru secara bersama-sama menyimpulkan materi yang telah dipelajari</li> <li>2. Siswa menerima soal evaluasi yang dibagikan guru.</li> <li>3. Siswa secara mandiri mengerjakan soal evaluasi dan setelah selesai dikumpulkan.</li> <li>4. Guru memberikan tidak lanjut kepada siswa untuk membaca bab selanjutnya.</li> <li>5. Guru memberikan motivasi kepada siswa dengan berkata, “pesan dari ibu, jangan lupa untuk belajar dan tetap cinta merawat dan menjaga hewan peliharaan”</li> <li>6. Salah satu siswa memimpin berdoa.</li> <li>7. Siswa menjawab salam penutup yang diucapkan guru.</li> </ol>	<b>10 Menit</b>

#### H. Media dan Sumber Belajar

##### 1. Media

- Wayang ayam
- Gambar proses pertumbuhan ayam
- Gambar kucing.

##### 2. Sumber Belajar

- Rosa Kemala. 2006. *Jelajah IPA*. Jakarta: Yudhistira
- Septi Oktivia, dkk. 2013. *Belajar Sains 2 SD Kelas II*. Jakarta: Yudhistira

#### I. Penilaian

Prosedur : Tes

Jenis : Tertulis

Bentuk : Uraian

Kisi-kisi penilaian (terlampir)

Rubrik penilaian (terlampir)

**Lampiran**

1. Ringkasan Materi
2. Media Pembelajaran
3. LKS dan Kunci Jawaban
4. Soal Evaluasi dan Kunci Jawab
5. Penilaian

Yogyakarta, 5 September 2016

Mengetahui,  
Guru Kelas IIB

Praktikan,

Sriyana. S. Pd .

RifqiArumsari

NIP. 1950325 200801 1 002

NIM. 13108244041

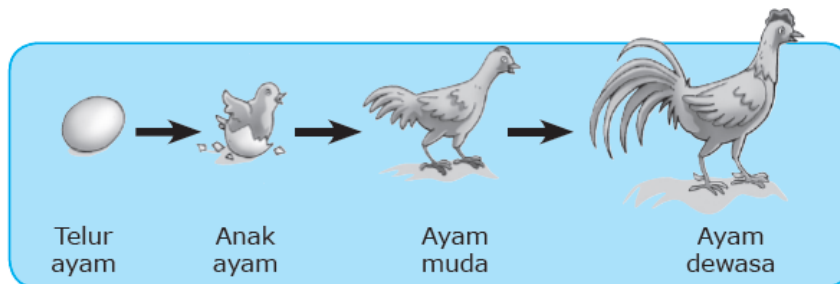
## Lampiran 1. Ringkasan Materi

### A. Pertumbuhan Hewan



Makhluk hidup mengalami pertumbuhan. Pertumbuhan membuat tubuh besar. Pertumbuhan pada hewan ditandai dengan penambahan ukuran tubuh. Hewan yang semula kecil, pendek dan ringan berubah menjadi besar, tinggi, dan berat.

#### 1. Pertumbuhan pada ayam



Ayam berasal dari telur.

Pertumbuhan pada ayam dapat dilihat setelah telur menetas.

Telur menetas jika dierami oleh induknya.

Setelah menetas, munculah anak ayam.

Anak ayam yang baru menetas tampak kecil.

Setelah cukup kuat, anak ayam mulai mencari makan.

Anak ayam memakan makanan di sekitarnya.

Bulu anak ayam halus.

Setelah beberapa minggu, anak ayam bertambah besar.

Ayam dewasa semakin besar, tinggi dan berat.

Bulu ayam dewasa berubah mejadi bulu yang lebar dan panjang.

Ayam dewasa memiliki pial dan jengger di kepala serta taji di kaki.

Ayam mengalami pertumbuhan.

Pertumbuhan bearti bertambag besar.

Bertambah tinggi dan bertambah berat.

Pertumbuhan hewan sangat dipengaruhi oleh makanan

Bila makanan cukup, ayam cepat besar dan gemuk.

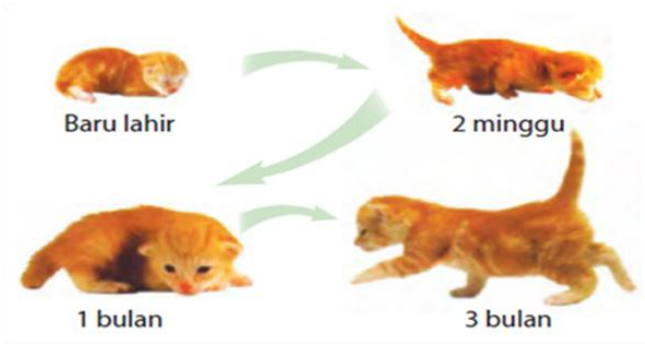
#### 2. Pertumbuhan pada kucing

Induk kucing beranak

Pertumbuhan pada kucing dapat dilihat setelah anak kucing lahir.

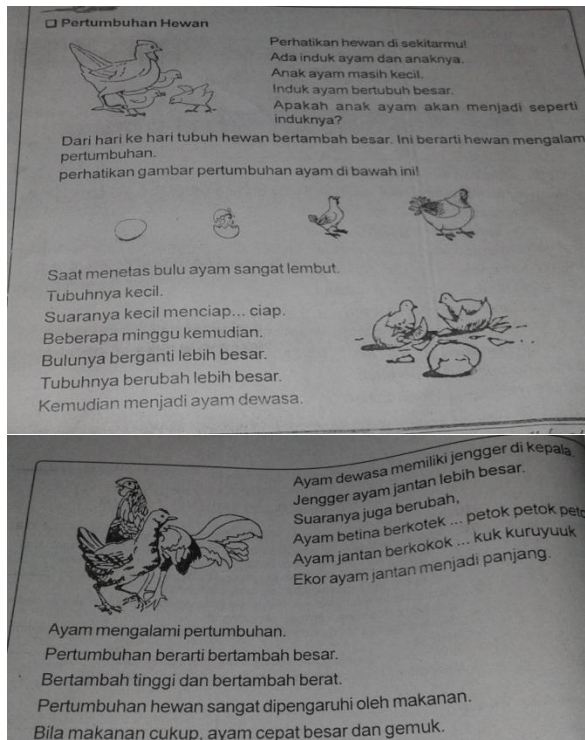
Anak kucing yang baru dilahirkan tampah persisi seperti induknya.

Hanya saja, ukuran tubuhnya lebih kecil.



Anak kucing yang baru dilahirkan kecil.  
 Anak kucing semakin besar.  
 Bulunya yang tipis semakin tebal.  
 Anak kucing tumbuh menjadi kucing remaja.  
 Akhirnya, kucing tumbuh menjadi kucing dewasa.  
 Tubuhnya semakin besar, tinggi, dan berat

#### d. Teks pertumbuhan Hewan

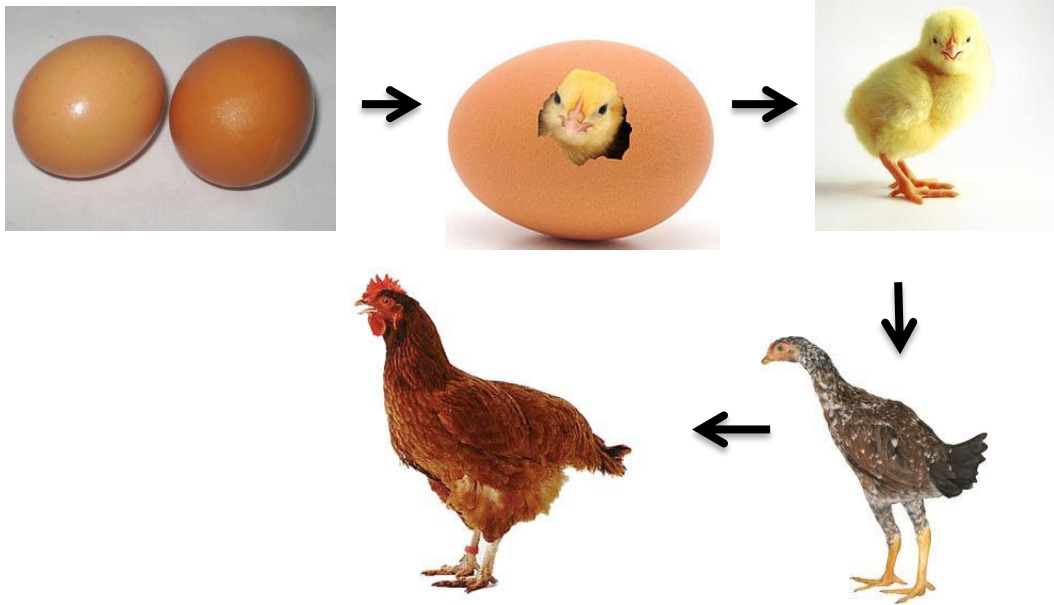
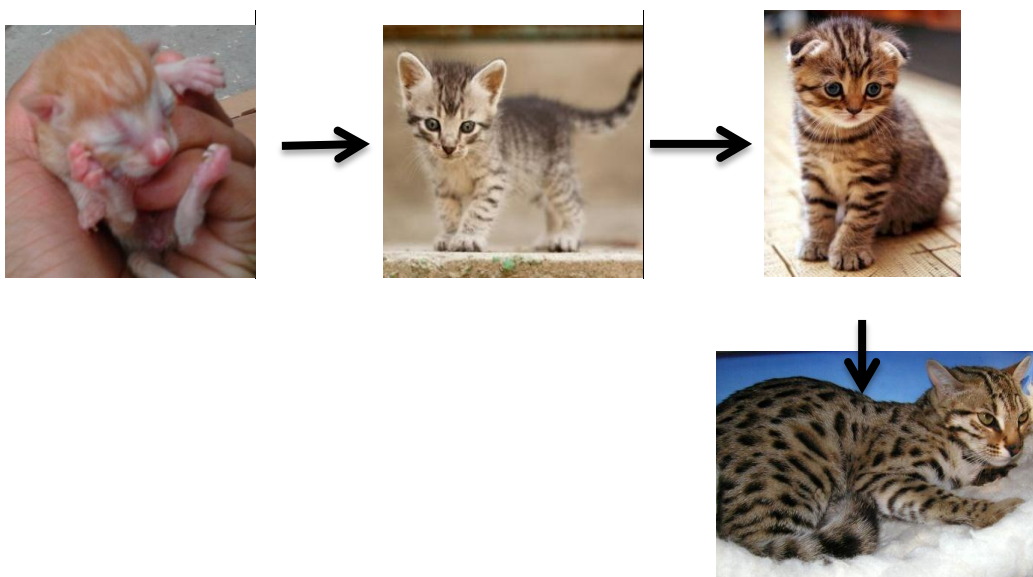


#### Lampiran 2

#### Media Pembelajaran

##### A. Wayang Ayam



**B. Gambar pertumbuhan Ayam****C. Gambar pertumbuhan pada kucing**

### Lampiran 3. LKS dan Kunci Jawaban

Nama Anggota Kelompok : 1 .....

2 .....

Kelas :

### Kerjakan secara berpasangan !

1. Perhatikan gambar anak ayam dan ayam dewasa di bawah ini !



Amati dan tuliskan perbedaan antara anak ayam dan induk ayam!

NO	PERBEDAAN	
	ANAK AYAM	INDUK AYAM
1.	Memiliki tubuh yang kecil	Memiliki tubuh yang besar
2.	Bulu anak ayam halus	Bulunya panjang dan tebal
3.	Tidak memiliki pial dan jengger	Memiliki pial dan jengger

2. Tuliskan 3 tanda-tanda pertumbuhan pada hewan !

- Jawab:
- Tubuh menjadi besar.
  - Tubuh menjadi tinggi.
  - Tubuh menjadi semakin berat

**Lampiran 4.****Soal Evaluasi dan Kunci Jawaban**

Nama : .....

Kelas : ...

**1. Pilihlah jawaban yang paling tepat!**

1. Pertumbuhan hewan ditandai dengan perubahan...
  - a. Jumlah kaki
  - b. Tinggi tubuh
  - c. Jenis makanan
2. Sesudah menetas, ayam akan mengalami . . .
  - a. Dierami
  - b. Beranak
  - c. Pertumbuhan
3. Anak kucing yang baru dilahirkan tubuhnya. . .
  - a. Besar
  - b. Tinggi
  - c. Kecil
4. Ciri anak ayam yang baru mentas adalah. . .
  - a. Bulu anak ayam halus dan lembut
  - b. Memiliki jengger
  - c. Suaranya besar dan keras.
5. Perhatikan gambar di bawah ini !



Urutan yang benar dari pertumbuhan ayam ialah . . .

- a. 1, 3, 4, 2
- b. 2, 3, 4, 1
- c. 2, 4, 3, 1

**2. Ayo mengisi titik- titik pada soal berikut dengan tepat !**

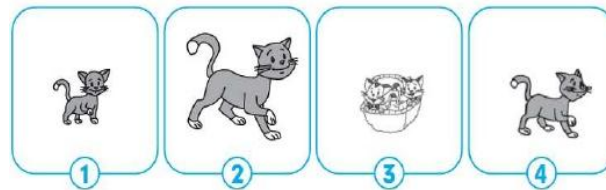
1. Amati gambar di bawah ini !



Gambar di atas menunjukkan bahwa hewan mengalami . . .

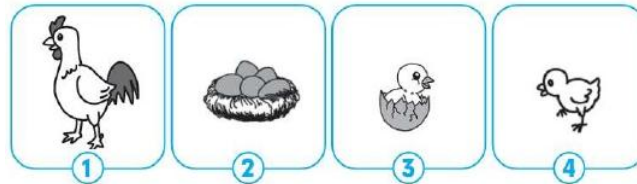
2. Gerakan anak kucing yang mulai besar ialah semakin . . .
3. Ukuran tubuh ayam dewasa lebih . . . . . daripada anak ayam.
4. Perhatikan gambar di bawah ini, urutan sesuai dengan pertumbuhan kucing !

pertumbuhan kucing



urutannya adalah ... - ... - ... - ...

5. Perhatikan gambar di bawah ini, urutan sesuai dengan pertumbuhan kucing !  
 pertumbuhan ayam



urutannya adalah ... - ... - ... - ...

### Kunci Jawaban

- A. 1. B      B. 1. Pertumbuhan  
 2. C      2. Lincih  
 3. C      3. Besar  
 4. A      4. (3, 1, 4, 2)  
 5. C      5. (2, 3, 4, 1)

### Lampiran 5.

#### Kisi-kisi Lembar Penilaian Kognitif (Soal Evaluasi)

KD	Indikator	Jenis Soal	Tingkat Kognitif			
			C1	C2	C3	C6
1.2 Mengidentifikasi perubahan yang terjadi pada pertumbuhan hewan (dalam ukuran) dan tumbuhan (dari biji menjadi tanaman)	1.2.1 Menjelaskan perubahan yang terjadi pada pertumbuhan hewan (dalam ukuran).	Pilihan Ganda		√		
	1.2.2 Membandingkan hewan yang masih muda dengan hewan dewasa.	Pilihan Ganda		√		
	1.2.3 Mengurutkan proses pertumbuhan pada hewan.	Uraian Singkat		√		

### Lampiran 6.

#### Rubrik Penilaian Kognitif Evaluasi (Soal Evaluasi)

##### A. Pilihan Ganda

No. Soal	Jawaban	Skor
1	B	1
2	C	1
3	C	1
4	A	1
5	C	1

Nilai Akhir : Skor total x 10 = 100

**B. Uraian Singkat**

No. Soal	Jawaban	Skor
1	Pertumbuhan	1
2	Lincih	1
3	Besar	1
4	(3, 1, 4, 2)	1
5	(2, 3, 4, 1)	1

Nilai Akhir : Skor total x 10 = 100

**Lampiran 7. Kisi-kisi Lembar Penilaian Afektif**

No.	Indikator	Keterangan
1.	Bekerja sama mengerjakan tugas kelompok	Pedoman pengamatan
2.	Menghargai pendapat teman dalam diskusi kelompok	Pedoman pengamatan

**Lampiran 8. Lembar Penilaian Afektif**

No.	Nama Siswa	Kerjasama	Menghargai Pendapat Teman	Total Skor
1.				
2.				
3.				
1. dan seterusnya				

**Lampiran 9. Rubrik Penilaian Afektif**

No.	Aspek Penilaian	Skor
1.	Kerja Sama	5 jika anak dapat bekerja sama dengan anggota kelompoknya
		1 jika anak tidak dapat bekerja sama dengan anggota kelompoknya
2.	Menghargai Pendapat Teman	2 jika anak mampu menghargai pendapat temannya
		1 jika anak egois mempertahankan pendapatnya sendiri

**Lampiran 10. Kisi-kisi Penilaian Lembar Psikomotorik**

Teknik penilaian: non tes (pengamatan)

No	Indikator	Nomor Butir Soal
1.	Menuliskan hasil diskusi	Pedoman Pengamatan
2.	Menyampaikan hasil diskusi	Pedoman Pengamatan

**Lampiran 11. Rubrik Penilaian Psikomotorik**

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
3.	Kerapian	Jika kelompok dapat menuliskan hasil diskusi dengan rapi	2
		Jika kelompok dapat menuliskan hasil diskusi dengan rapi	1

4.	Suara	Jika kelompok dapat menyampaikan hasil diskusinya dengan suara lantang	2
		Jika kelompok tidak dapat menyampaikan hasil diskusinya dengan suara lantang	1

**Lampiran 12. Lembar Penilaian Psikomotorik**

No	Nama Kelompok	Aspek	Skor
1		Kerapian	
		Suara	
2			

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Disusun Sebagai Bahan Ujian Mengajar 2 di SD Negeri Demakijo 1

Dosen Pendamping lapangan: Purwono P.A, M. Pd



Oleh:

RIFQI ARUMSARI

NIM 13108244041

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

**JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP)

Satuan Pendidikan : SD Negeri Demakijo 1

Mata Pelajaran : Matematika

Kelas/ Semester : V A (lima)/ 1 (satu)

Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

#### A. Standar Kompetensi

1. Melakukan operasi hitung bilangan dalam pemecahan masalah

#### B. Kompetensi Dasar

- 1.4 Mengitung perpangkatan dan akar sederhana.

#### C. Indikator

- 1.4.1 Membaca perpangkatan suatu bilangan.
- 1.4.2 Menentukan hasil dari perpangkatan suatu bilangan.
- 1.4.3 Melakukan operasi hitung bilangan berpangkat dua.

#### D. Tujuan Pembelajaran

##### 1. Kognitif

- a. Setelah mendengarkan penjelasan guru, siswa dapat membaca perpangkatan suatu bilangan dengan tepat.
- b. Setelah mendengarkan penjelasan guru, siswa dapat mengitung perpangkatan dua dengan tepat.
- c. Dengan berdiskusi, siswa dapat menghitung perpangkatan dua pada operasi bilangan berpangkat.

##### 2. Afektif

- a. Setelah memperhatikan penjelasan guru, siswa dapat mengerjakan soal LKS bekerja sama dengan teman satu kelompoknya .
- b. Setelah mengerjakan soal LKS, siswa percaya diri dalam menyampaikan pendapatnya.

##### 3. Psikomotorik

- a. Setelah mengerjakan soal LKS, siswa dapat menyampaikan hasil pekerjaannya dengan suara lantang.

#### E. Materi Pembelajaran

- Perpangkatan Dua

#### F. Metode dan Pendekatan Pembelajaran

1. Metode : Demonstrasi, ceramah, tanya jawab, diskusi kelompok,

penugasan.

2. Pendekatan : Saintifik (mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengomunikasikan)

### G. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Kegiatan Awal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menjawab salam yang diucapkan guru.</li> <li>2. Salah satu siswa memimpin berdoa.</li> <li>3. Siswa ditanya kabar oleh guru.</li> <li>4. Siswa dipresensi oleh guru. Guru berkata, “Anak-anak apakah hari ini ada yang tidak berangkat?”</li> <li>5. Siswa memperhatikan guru memperkenalkan diri.</li> <li>6. Siswa mendengarkan acuan materi yang disampaikan oleh guru yaitu mengenai perkalian.</li> <li>7. Siswa mendengarkan apersepsi yang disampaikan guru, “Ibu mau bertanya, siapa yang mengetahui pangkat dari Polisi, yaitu ada Jenderal, Komisaris Jenderal, Inspektur Jenderal dan Brigadir Jenderal. Di dalam matematika juga terdapat pangkat.”</li> <li>8. Siswa mendengarkan tujuan dan langkah-langkah pembelajaran yang disampaikan guru.</li> </ol>	<b>5 menit</b>
<b>Kegiatan Inti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mendengarkan penjelasan guru, cara membaca dan menentukan perkalian dari suatu bilangan perpangkatan. (<i>mengamati</i>)</li> <li>2. Siswa secara acak diminta kedepan kelas untuk menuliskan cara membaca perpangkatan suatu bilangan. (<i>mencoba</i>).</li> <li>3. Siswa secara acak diminta kedepan kelas untuk menentukan bilangan kuadrat dari hasil perkalian bilangan perpangkatan. (<i>mencoba</i>)</li> <li>4. Siswa dengan guru saling bertanya jawab mengenai cara membaca menentukan bilangan kuadrat dari bilangan perpangkatan. (<i>menanya</i>)</li> <li>5. Siswa memperhatikan siswa lain yang maju kedepan mengerjakan soal perpangkatan dua suatu bilangan. (<i>mengamati</i>).</li> </ol>	<b>50 Menit</b>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai cara menyelesaikan operasi bilangan berpangkat dengan menggunakan contoh soal. (Penjumlahan, pengurangan, perkalian dan pembagian). (<i>mengamati</i>).</li> <li>7. Siswa dibagi menjadi 9 kelompok dengan anggota 4 orang. (<i>mencoba</i>)</li> <li>8. Siswa menerima Lembar Kerja Siswa (LKS) yang dibagikan guru. (<i>mencoba</i>)</li> <li>9. Siswa bersama kelompoknya mengerjakan LKS. (<i>mencoba</i>)</li> <li>10. Siswa mengerjakan soal operasi bilangan berpangkat. (<i>menalar</i>)</li> <li>11. Masing-masing kelompok menyampaikan hasil diskusinya di depan kelas. (<i>mengkomunikasikan</i>)</li> </ol>	
<p><b>Kegiatan Akhir</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan waktu kepada siswa untuk menanyakan materi yang dirasa masih sulit untuk dipahami. (Refleksi)</li> <li>2. Siswa dengan bimbingan guru secara bersama-sama menyimpulkan materi yang telah dipelajari.</li> <li>3. Siswa menerima soal evaluasi yang dibagikan guru.</li> <li>4. Siswa secara mandiri mengerjakan soal evaluasi dan setelah selesai dikumpulkan.</li> <li>5. Guru memberikan tidak lanjut kepada siswa untuk membaca dan mempelajari bab selanjutnya.</li> <li>6. Guru memberikan motivasi kepada siswa dengan berkata, “pesan dari ibu, jangan lupa untuk belajar”</li> <li>7. Salah satu siswa memimpin berdoa.</li> <li>8. Siswa menjawab salam penutup yang diucapkan guru.</li> </ol>	<p><b>15 Menit</b></p>

## H. Media dan Sumber Belajar

### 1. Media

- Kertas manila
- Kertas berwarna.

### 2. Sumber Belajar

- Aep Saepudin, dkk. 2009. *Gemar Matematika 5: untuk kelas V SD/MI*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional Tahun 2009.
- Dwi Priyono Utomo, dkk. 2009. *Matematika 5: untuk kelas V SD/MI*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional Tahun 2009.
- Sumanto, dkk. 2008. *Gemar Matematika 5: untuk kelas V SD/MI*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional Tahun 2008.

### **I. Penilaian**

Prosedur : Tes  
 Jenis : Tertulis  
 Bentuk : Isian singkat  
 Kisi-kisi penilaian (terlampir)  
 Rubrik penilaian (terlampir)

### **Lampiran**

1. Ringkasan Materi
2. Media Pembelajaran
3. LKS dan Kunci Jawaban
4. Soal Evaluasi dan Kunci Jawab
5. Penilaian

Yogyakarta, 7 September 2016

Mengetahui,  
 Guru Kelas V A

Praktikan,

Adtya Kustanto, S.Pd. SD

RifqiArumsari

NIP. 19880414 200902 1 001

NIM. 13108244041

## Lampiran 1.

### Ringkasan Materi

#### 1. Perpangkatan Dua

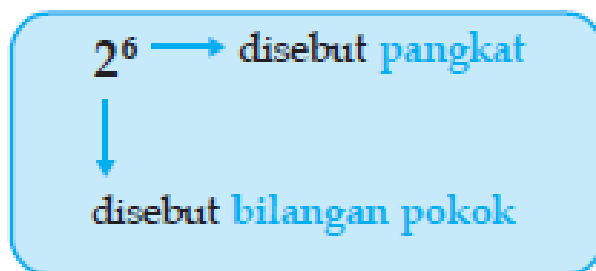
**Bilangan berpangkat** adalah suatu bilangan yang memiliki pangkat, pangkat dua, pangkat tiga, empat, dan seterusnya. Pangkat suatu bilangan ditulis dengan angka ukuran kecil dan diletakkan lebih tinggi dari posisi angka bilangan tersebut.

$3 \times 3$                       ➡ dapat ditulis  $3^2$  dibaca **tiga pangkat dua**  
 $1 \times 1 \times 1$                 ➡ dapat ditulis  $1^3$  dibaca **satu pangkat tiga**  
 $4 \times 4 \times 4 \times 4$         ➡ dapat ditulis  $4^4$  dibaca **empat pangkat empat**  
 $2 \times 2 \times 2 \times 2 \times 2 \times 2$  ➡ dapat ditulis  $2^6$  dibaca **dua pangkat enam**

$3^2$ ,  $1^3$ ,  $4^4$ , dan  $2^6$  adalah bilangan berpangkat.

#### Pangkat Dua

$1 \times 1 = 1^2$  ➡ dibaca **satu pangkat 2** atau **satu kuadrat**.  
 $2 \times 2 = 2^2$  ➡ dibaca **dua pangkat 2** atau **dua kuadrat**.  
 $3 \times 3 = 3^2$  ➡ dibaca **tiga pangkat 2** atau **tiga kuadrat**.  
 $4 \times 4 = 4^2$  ➡ dibaca **empat pangkat 2** atau **empat kuadrat**.



$$\begin{aligned}
 1 \times 1 &= 1^2 = 1 \\
 2 \times 2 &= 2^2 = 4 \\
 3 \times 3 &= 3^2 = 9 \\
 4 \times 4 &= 4^2 = 16
 \end{aligned}$$

1, 4, 9, dan 16 dinamakan **bilangan kuadrat**. Bilangan kuadrat merupakan hasil perkalian suatu bilangan dengan bilangan itu sendiri

#### 2. Operasi Hitung Campuran bilangan berpangkat dua (kuadrat)

Operasi hitung campuran bilangan berpangkat dua (kuadrat terdiri atas penjumlahan, pengurangan, perkalian, dan pembagian.

##### A. Penjumlahan

**Contoh:**

$$4^2 + 5^2 = \dots$$

Penjumlahan ini dapat dilakukan dengan cara mengalikan dahulu dengan menggunakan tanda kurung semua bilangan berpangkat, kemudian dijumlahkan.

$$\begin{aligned}
 4^2 + 5^2 &= (4 \times 4) + (5 \times 5) \\
 &= 16 + 25 \\
 &= 41
 \end{aligned}$$

Atau langsung seperti contoh di bawah ini :

$$4^2 + 5^2 = 16 + 25 = 41$$

Dimana pengerjaannya langsung dikalikan dan langsung disimpan tidak memakai tanda kurung. Pilihlah cara yang kamu anggap paling mudah dikerjakan

$$8^2 + 6^2 = 64 + 36 = 100$$

$$25^2 + 22^2 = 625 + 484 = 1109$$

Contoh lain:

$$\begin{aligned} 1. (12 + 3)^2 &= 15^2 \\ &= 15 \times 15 = 225 \end{aligned}$$

## B. Pengurangan

$$8^2 - 5^2 = \dots$$

Pengurangan ini dapat dilakukan dengan cara mengalikan dahulu dengan menggunakan tanda kurung semua bilangan berpangkat kemudian dilakukan pengurangan:

$$8^2 - 5^2 = (8 \times 8) - (5 \times 5) = 64 - 25 = 39$$

Atau langsung seperti contoh di bawah ini:

$$8^2 - 5^2 = 64 - 25 = 39$$

Dimana pengerjaannya langsung dikalikan dan langsung disimpan tidak memakai tanda kurung.

Pilihlah cara yang kamu anggap paling mudah dikerjakan

$$25^2 - 20^2 = 625 - 400 = 225$$

$$30^2 - 25^2 = 900 - 625 = 275$$

Contoh lain:

$$\begin{aligned} 1. (16 - 10)^2 &= 6^2 \\ &= 6 \times 6 = 36 \end{aligned}$$

## C. Perkalian

Contoh

$$3^2 \times 2^2$$

Pengerjaan perkalian ini dapat dilakukan dengan cara mengalikan dahulu dengan menggunakan tanda kurung semua bilangan berpangkat kemudian dilakukan perkalian.

$$\begin{aligned} 3^2 \times 2^2 &= (3 \times 3) \times (2 \times 2) \\ &= 9 \times 4 = 36 \end{aligned}$$

Atau langsung seperti contoh di bawah ini:

$$3^2 \times 2^2 = 9 \times 4 = 36$$

Dimana pengerjaannya langsung dikalikan dan langsung disimpan tidak memakai tanda kurung.

Pilihlah cara yang kamu anggap paling mudah dikerjakan:

$$5^2 \times 6^2 = 25 \times 36 = 900$$

$$15^2 \times 8^2 = 225 \times 64 = 14.400$$

## D. Pembagian

Contoh

$$6^2 : 2^2$$

Pengerjaan pembagian juga dapat dilakukan dengan cara mengalikan dahulu dengan menggunakan tanda kurung semua bilangan berpangkat kemudian dilakukan pembagian:

$$\begin{aligned} 6^2 : 2^2 &= (6 \times 6) : (2 \times 2) \\ &= 36 : 4 = 9 \end{aligned}$$

Atau langsung seperti contoh di bawah ini:

$$6^2 : 2^2 = 36 : 4 = 9$$

Dimana pengerjaannya langsung dikalikan dan langsung disimpan tidak memakai tanda kurung

### Lampiran 2 Media Pembelajaran

#### 1. Kertas Manila



#### 2. Kertas Berwarna



**Lampiran 3**  
**LKS dan Kunci Jawaban**

**Lembar Kerja Siswa**  
**(LKS)**

Nama Anggota:

1. .... No. Absen : .....
2. .... No. Absen : .....
3. .... No. Absen : .....
4. .... No. Absen : .....
5. .... No. Absen : .....

Cara Mengerjakan:

- Kerjakan soal di bawah ini dengan cara berdiskusi bersama anggota kelompokmu.
- Masing-masing anggota kelompok menuliskan hasil jawaban pada lembar soal yang telah dibagikan.
- Kerjakan soal sesuai dengan perintahnya.

**A. Tentukanlah hasil perkalian bilangan berpangkat di bawah ini dengan benar!**

1.  $6^2 = 6 \times 6 = 36$
2.  $8^2 = 8 \times 8 = 64$
3.  $11^2 = 11 \times 11 = 121$
4.  $14^2 = 14 \times 14 = 196$
5.  $16^2 = 16 \times 16 = 256$

**B. Kerjakanlah latihan berikut ini dengan benar !**

9.  $8^2 + 9^2 = (8 \times 8) + (9 \times 9)$   
 $= 64 + 81$   
 $= 145$
10.  $(10 + 7)^2 = 17^2 = 289$
11.  $13^2 - 9^2 = (13 \times 13) - (9 \times 9)$   
 $= 169 - 81$   
 $= 88$
12.  $7^2 \times 5^2 = (7 \times 7) \times (5 \times 5)$   
 $= 49 \times 25$   
 $= 1225$
13.  $10^2 : 2^2 = (10 \times 10) : (2 \times 2)$   
 $= 100 : 4$   
 $= 25$

**Lampiran 4.****Soal Evaluasi dan Kunci Jawaban****SOAL EVALUASI**

Nama : .....  
 No. Presensi : .....  
 Kelas : .....

Kerjakan soal di bawah dengan jawaban yang benar!

A. Tuliskan perkalian berikut dalam bentuk kuadrat.

1.  $8 \times 8 = \underline{8^2}$       4.  $58 \times 58 = \underline{\quad}$   
 2.  $17 \times 17 = \underline{\quad}$       5.  $84 \times 84 = \underline{\quad}$   
 3.  $32 \times 32 = \underline{\quad}$       6.  $99 \times 99 = \underline{\quad}$

B. Nyatakan ke bentuk perkalian, kemudian tentukan bilangan kuadratnya.

1.  $21^2 = 21 \times 21 = 441$   
 2.  $23^2 = 23 \times 23 = 529$   
 3.  $35^2 = 35 \times 25 = 1225$

C. Kerjakan hitungan berikut dengan tepat! (Pilihlah cara yang kamu anggap paling mudah).

1.  $(8 + 6)^2 = 14^2 = 196$   
 2.  $5^2 + 11^2 = 25 + 121 = 146$   
 3.  $4^2 \times 6^2 = 16 \times 36 = 576$

**Lampiran 5.****Kisi-kisi Lembar Penilaian Kognitif (LKS)****Kisi-kisi Lembar Penilaian Kognitif**

KD	Indikator	Jenis Soal	Tingkat Kognitif			No. Soal
			C1	C2	C3	
1.4 Mengitung perpangkatan dan akar sederhana.	1.4.2 Menentukan hasil dari perpangkatan suatu bilangan.	Isian singkat			√	
	1.4.3 Melakukan operasi hitung bilangan berpangkat dua.	Isian singkat			√	

**Lampiran 6. Rubrik Penilaian Kognitif (LKS)**

No.	Jawaban	Skor
A.2	64	10
3	121	10
4	196	10
5	256	10
6	289	10
7	361	10
B.1	145	10

2	289	10
3	88	10
4	1225	10
5	25	10
Total		100

Nilai Akhir : Total Sko

### Lampiran 7.

#### Kisi-kisi Lembar Penilaian Kognitif (Lembar Evaluasi)

##### Kisi-kisi Lembar Penilaian Kognitif

KD	Indikator	Jenis Soal	Tingkat Kognitif			No. Soal
			C1	C2	C3	
1.4 Mengitung Perpangkatan dan akar sederhana.	1.4.1 Membaca perpangkatan suatu bilangan.	Isian singkat			√	
	1.4.2 Menentukan hasil dari perpangkatan suatu bilangan.	Uraian			√	
	1.4.3 Melakukan operasi hitung bilangan berpangkat dua.	Uraian			√	

### Lampiran 8. Rubrik Penilaian Kognitif (Evaluasi)

No.	Jawaban	Skor
A.2	172	10
3	322	10
4	582	10
5	842	10
6	992	10
B. 2	529	10
3	1225	10
C.1	196	10
2	146	10
3	578	10
Total		100

Nilai Akhir : Total Skor

### Lampiran 9.

#### Kisi-kisi Lembar Penilaian Afektif

No.	Indikator	Keterangan
1.	Bekerja sama mengerjakan tugas kelompok	Pedoman pengamatan
2.	Menghargai pendapat teman dalam diskusi kelompok	Pedoman pengamatan

**Lampiran 10.****Lembar Penilaian Afektif**

No.	Nama Siswa	Kerjasama	Menghargai Pendapat Teman	Total Skor
1.				
2.				
3. dan seterusnya				

**Lampiran 11.****Rubrik Penilaian Afektif**

No.	Aspek Penilaian	Skor
1.	Kerja Sama	6 jika anak dapat bekerja sama dengan anggota kelompoknya
		1 jika anak tidak dapat bekerja sama dengan anggota kelompoknya
2.	Menghargai Pendapat Teman	2 jika anak mampu menghargai pendapat temannya
		1 jika anak egois mempertahankan pendapatnya sendiri

**Lampiran 12.****Kisi-kisi Penilaian Lembar Psikomotorik**

Teknik penilaian: non tes (pengamatan)

No	Indikator	Nomor Butir Soal
1.	Menuliskan hasil diskusi	Pedoman Pengamatan
2.	Menyampaikan hasil diskusi	Pedoman Pengamatan

**Lampiran 13.****Rubrik Penilaian Psikomotorik**

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Kerapian	Jika kelompok dapat menuliskan hasil diskusi dengan rapi	2
		Jika kelompok dapat menuliskan hasil diskusi dengan rapi	1
2.	Suara	Jika kelompok dapat menyampaikan hasil diskusinya dengan suara lantang	2
		Jika kelompok tidak dapat menyampaikan hasil diskusinya dengan suara lantang	1

**Lampiran 14.****Lembar Penilaian Psikomotorik**

No	Nama Kelompok	Aspek	Skor
1		Kerapian	
		Suara	
2			



**LAMPIRAN 5**  
**REKAPITULASI**  
**DANA**



## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL TAHUN: 2016

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	
1.	Penataan Perpustakaan	Dimulai pukul 07.00-13.00, penataan perpustakaan diikuti oleh 6 mahasiswa. Penataan perpustakaan meliputi pengurutan nomor buku, pengelompokkan buku berdasarkan jenisnya, pembersihan rak-rak buku, serta penempelan tulisan nama koleksi buku dan nomor buku. Penataan perpustakaan dilakukan selama 6 hari. Biaya dalam penataan perpustakaan meliputi pembersih kaca Rp 15.000, Fotocopy dan print Rp 25.000.	-	Rp 40.000	-	-	Rp 40.000
2.	Pembuatan Administrasi	Pembuatan administrasi sekolah meliputi presensi guru, jadwal	Rp 20.000	Rp 10.000	-	-	Rp 30.000

	Sekolah	mata pelajaran kelas 4 A, dan Jadwal ekstrakurikuler. Kegiatan ini dilaksanakan 12.00 – 13.00 WIB. Biaya meliputi print dan fotocopy sebesar Rp 30.000					
3.	Membuat RPP	Pembuatan RPP dilaksanakan setiap kali akan melaksanakan praktik mengajar di kelas. Pelaksanaan praktik mengajar dilakukan 8 kali.	-	Rp 160.000	-	-	Rp 160.000
4.	Pembuatan Media Pembelajaran	Pembuatan media dilakukan sebagai alat peraga dalam menarik perhatian siswa selama proses kegiatan. Selain itu, media juga digunakan untuk memahami materi yang disampaikan pada anak-anak.	-	Rp 120.000	-	-	Rp 120.000
3.	Pembuatan Mading	Pembuatan mading di belangsung selama 6 kali. Proses pembuatan meliputi persiapan pembuatan mading, membuat perlengkapan hiasan mading, dan belanja perlengkapan mading. Biaya berupa pembelan kertas	Rp 58.000	-	-	-	Rp 58.000

		asturo Rp 10.000, kertas lipat Rp 5.500, seterofoam RP 25.000, spidol Rp 5.000, Double tip Rp 7.500, dan Pines Rp 5.000.					
4.	Penataan UKS	Penataan UKS meliputi pembersihan ruang UKS, penataan sprei, peralatan kesehatan, obat-obatan, serta pengecekan data kunjungan UKS. Biaya program penataan UKS meliputi pembelian obat-obatan sebanyak Rp 70.000.	-	Rp 70.000	-	-	Rp 70.000
5.	Perlengkapan lomba HUT RI Ke 71	Perlengkapan lomba dalam rangka HUT RI Ke -71 meliputi tongkat pramuka, bola kasti, ember, balon, pewarna, plastik, botol, pensil, tali kur, dan lain-lain. Biaya perlengkapan meliputi balon Rp 17.000, pewarna Rp 5.000, Plastik Rp 6.000, Tali rafia Rp 5.000, Spons Rp 15.000, Krupuk Rp 15.000.	-	Rp 63.000	-	-	Rp 63.000
6.	Pembelian Hadiah Lomba	Hadiah lomba dalam rangka HUT RI Ke- 71 meliputi	Rp 182.000	Rp 303.500	-	-	Rp 485.500

		peralatan sekolah. Dengan rincian berikut : buku tulis Rp 180.000, blok note Rp 20.000, tempat pensil Rp 45.000, pensil Rp 10.000, pulpen Rp 20.000, penghapus Rp 12.500, gelas Rp 50.000, botol minum Rp 32.000, tempat makan Rp 35.000, toples Rp 36.000, celengan Rp 45.000					
7.	Pembungkusan Hadiah Lomba	Hadiah lomba kemudian di bungkus, hadiah di tujuh lomba diambil juara I, II, dan III. Biaya pembungkusan hadiah meliputi pembelian doorprize Rp 30.000, hadiah untuk juara umum Rp 25.000, dan kertas kayu Rp 45.000	-	Rp 100.000	-	-	Rp 100.000
8.	Pelaksanaan Lomba	Pelaksanaan lomba berjalan dengan lancar. Seluruh siswa mengikuti dengan antusias. Juri dalam lomba melibatkan 4 orang guru setiap guru Rp 25.000.	-	Rp 100.000	-	-	Rp 100.000
9.	Pembuatan Kontak Infaq	Kotak infaq dibuat seperti dompet dengan bahan kain. Pembuatan kotak infaq sebanyak	-	Rp 60.000	-	-	Rp 60.000

		12 buah untuk 12 kelas, setiap kotak infaq menghabiskan biaya Rp 60.000.					
10.	Penamaan Ruang Kelas	Pembuatan papan nama diikuti oleh 6 mahasiswa. Papan nama akan dipasang pada ruangan yang belum ada papan namanya. Biaya pembuatannya meliputi triplek Rp 15.000, cat Rp 10.000, kuas Rp 5.000, cat spray Rp 23.500.	-	Rp 53.500	-	-	Rp 53.500
11.	Pembuatan Poster Sekolah	Poster-poster yang dibuat meliputi kata-kata motivasi untuk perpustakaan, dan tulisan anjuran menyiram di WC. Biaya untuk pembuatan poster meliputi print kertas art paper Rp 44.800, dan gabus + plastik Rp 31.100 + print tulisan kamar mandi Rp 20.000	--	Rp 96.400	-	-	Rp 96.400
12.	Perpisahan PPL	Perpisahan PPL diadakan secara sederhana bersama bapak ibu guru serta karyawan SD Negeri Demakijo 1. Perpisahan diadakan di ruang kelas II B. Perpisahan dihadiri oleh DPL PPL UNY	-	Rp 469.500	-	-	Rp 469.500

		Bapak Purwono P.A, M. Pd. Biaya untuk perpisahan yaitu plakat Rp 60.000 + makanan Rp 312.000 + taplak meja Rp 97.500.					
13	Pembuatan Laporan PPL	Pembuatan Laporan PPL merupakan tanggungan setiap individu. Biaya untu pembuatan laporan PPL berupa print laporan dan penjilidan sebesar Rp. 80.000,00	-	Rp 80.000	-	-	Rp 80.000
<b>Jumlah</b>			<b>260.000</b>	<b>1.645.900</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.985.900</b>

Kepala Sekolah

Mengetahui


Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Sri Suharsiwi, S.Pd  
NIP. 19561221 197701 2 001

Purwono P.A, M. Pd  
NIP. 195510141982101001

Rifqi Arumsari  
NIM.13108244041



**LAMPIRAN  
DOKUMENTASI  
PPL**

## DOKUMENTASI PROGRAM PPL SD N DEMAKIJO 1

### 1. Orientasi siswa baru



### 2. Upacara Bendera Hari Senin



### 3. Sapa Pagi



4. Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka



5. Pendampingan kegiatan Idul Adha



6. Upacara HUT RI



7. Pembuatan Mading



8. Penataan Perpustakaan



9. Penataan UKS



10. Penamaan ruang kelas



11. Pembuatan Poster Sekolah



12. Rapat rutin PPL



### 13. Pembuatan Kotak Infak



### 14. Perpisahan PPL



### 15. Pembuatan Laporan PPL



## DOKUMENTASI PROGRAM TAMBAHAN

### PPL SD N DEMAKIJO 1

#### 1. Penataan Ruang Kepala Sekolah



#### 2. Penjagaan Kantin Sekolah



#### 3. Lomba HUT RI



## DOKUMENTASI PROGRAM INSIDENTAL

### PPL SD N DEMAKIJO 1

#### 1. Apel dan Syawalan Warga SD N Demakijo 1



#### 2. Kunjungan DPL



#### 3. Pemberian Cap Pada Buku



#### 4. Pengisian Jam Kosong



#### 5. Penyetrepleasan Udangan BIAS



#### 6. Sosialisasi Demam Berdarah dari Soffell



### 7. Pendampingan Perpustakaan Daerah



### 8. Pendampingan Siswa dalam Pengenalan Permainan Tradisional



### 9. Pendampingan Upacara Hari Pramuka



## DOKUMENTASI MENGAJAR & UJIAN

### PPL SD N DEMAKIJO 1

#### 1. Mengajar



#### 2. Ujian PPL

