

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) DI SD NEGERI
DEMAKIJO 1 PERIODE 15 JULI s.d. 15 SEPTEMBER 2016

Disusun sebagai Tugas Akhir Pelaksanaan
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)



Disusun Oleh :
Lantip Nur Ikhwan
13108241185
Pendidikan Guru Sekolah Dasar

PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMIN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan PPL UNY 2016 di SD Negeri Demakijo 1 menyatakan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Lantip Nur Ikhwan
NIM : 13108241185
Prodi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SD Negeri Demakijo 1 dari tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Purwono P.A., M.Pd
NIP. 19551014 198210 1 001

Guru Pembimbing

Adyta Kustanto, S.Pd. SD.
NIP. 19880414 200902 1 001

Kepala Sekolah

SD Negeri Demakijo 1



Sri Suharswati, S.Pd.
NIP. 19561221 197701 2 001

Koordinator PPL

SD Negeri Demakijo 1

Jumadi, S.Pd.I
NIP. 19600613 198403 1 011

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan seluruh kegiatan PPL dan menyelesaikan laporan PPL ini. Tidak terasa dalam jangka waktu 2 (dua) bulan tertanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 setiap hari Senin – Jumat terjun di SD N Demakijo 1, telah banyak ilmu yang telah penulis dapatkan serta pengalaman yang tidak ternilai harganya. Banyaknya pengalaman dan pelajaran positif yang dapat diambil selama kegiatan PPL tidak lepas adanya bimbingan, bantuan, dan partisipasi aktif kepala sekolah, guru, karyawan, dan siswa dalam berbagai kegiatan yang telah diselenggarakan, baik dalam proses pembelajaran maupun nonpembelajaran.

Pada kesempatan ini saya mengucapkan banyak terimakasih kepada berbagai pihak yang telah membantu secara moril maupun materiil selama pelaksanaan PPL dan penyusunan laporan PPL ini. Ucapan terimakasih saya sampaikan kepada:

1. Allah SWT, dengan segala rahmat dan rizki yang telah diberikan sehingga kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik.
2. Bapak, Ibu, dan Adik yang selalu mendoakan untuk keberhasilan pelaksanaan PPL.
3. Bapak Drs Purwono P.A, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah banyak memberikan bimbingan.
4. Ibu Sri Suharsiwi, S.Pd. selaku Kepala Sekolah SD Negeri Demakijo 1 yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan seluruh program PPL.
5. Bapak Adyta Kustanto, S.Pd. SD. selaku guru pembimbing yang dengan kesabarannya turut memberi bimbingan dan dukungan.
6. Seluruh guru, karyawan, siswa, dan segenap keluarga besar SD Negeri Demakijo 1 yang telah mendukung dan membantu selama proses pelaksanaan PPL.

Penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun karena laporan yang diberikan tentu jauh dari sempurna. Semoga program serta kegiatan selama KKN dapat memberikan manfaat kepada semua pihak dan dapat terlaksana secara berkelanjutan. Aamiin.

Yogyakarta, 15 September 2016

Lantip Nur Ikhwan
13108241185

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
ABSTRAK	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Praktik Pengalaman Lapangan.....	7
BAB II PEMBAHASAN	
A. Persiapan	10
B. Pelaksanaan	12
C. Analisis Hasil Pelaksanaan.....	41
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	53
B. Saran.....	53
DAFTAR PUSTAKA	57
LAMPIRAN	58

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks Program Kerja Individu
2. Catatan Mingguan
3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing
4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mandiri
5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Ujian
6. Rekapitulasi dana pelaksanaan PPL
7. Dokumentasi

ABSTRAK

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Oleh

LANTIP NUR IKHWAN

13108241185

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar mengenal serta menghayati seluk beluk lembaga pendidikan dengan segenap permasalahannya, baik yang berkaitan dengan proses pembelajaran maupun kegiatan administrasi pendidikan. Melalui PPL mahasiswa dapat menerapkan disiplin ilmu yang diperoleh di kampus untuk diterapkan ke dalam lingkungan pendidikan, baik formal maupun nonformal. PPL juga berfungsi sebagai salah satu cara melatih mental mahasiswa di depan dan di luar kelas. Selain itu, PPL dapat menambah pengalaman dan wawasan dalam proses KBM, agar nantinya mahasiswa mempunyai bekal untuk terjun ke dalam dunia pendidikan sebagai tenaga pendidik. PPL tahun 2016 telah dilaksanakan di SD Negeri Demakijo 1 Kecamatan Gamping, Kabupaten Sleman, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta tertanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016.

Dari beberapa kali kunjungan observasi di SD Negeri Demakijo 1, ditemukan beberapa hal yang dapat dijadikan dasar pembentukan program kerja PPL, baik dalam bidang pengajaran maupun non pengajaran. Kegiatan atau program PPL pengajaran yang dilaksanakan antara lain meliputi pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, dan pembelajaran di kelas. Dalam pembuatan RPP, masing-masing mahasiswa didampingi oleh satu guru pembimbing. Kegiatan praktik pembelajaran dilaksanakan selama delapan kali tatap muka, dengan rincian empat kali mengajar terbimbing, dua kali mengajar mandiri, dan dua kali mengajar ujian. Dalam pelaksanaan mengajar ujian, mahasiswa didampingi oleh dosen pembimbing dan guru pembimbing.

Dalam kegiatan PPL di SD Negeri Demakijo 1, penyusun mendapat kesempatan praktik mengajar di kelas IIA, IIB, IIIA, IIIB, VA, dan VB. Kegiatan mengajar ini di selenggarakan mulai minggu ke-2 sampai dengan minggu ke-9. Selain mengajar, terdapat beberapa proker tambahan antara lain a) penyusunan matrik program, b) persiapan pelaksanaan pembelajaran, c) orientasi siswa baru, d) upacara bendera hari Senin, e) sapa pagi, f) pendampingan ekstrakurikuler pramuka, g) pelaksanaan Idul Adha, h) pembuatan kotak infaq, i) upacara hari kemerdekaan RI, j) pembuatan mading, k) penataan perpustakaan, l) penataan UKS, m) penamaan ruang kelas, n) pembuatan poster, o) penataan kembali ruang perpustakaan, p) penjagaan kantin, q) penulisan buku induk, dan r) lomba kemerdekaan RI. Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL yaitu mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata berkaitan dengan perencanaan, penulisan perangkat pembelajaran, proses pembelajaran dan pengelolaan kelas. Mahasiswa telah dapat menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki sesuai dengan program studi masing-masing.

Kata Kunci : PPL, SD Negeri Demakijo 1

BAB I

PENDAHULUAN

Menjadi seorang pendidik profesional merupakan tantangan berat bagi semua orang yang berada di dunia pendidikan. Seorang pendidik mesti mempunyai jiwa besar yang dapat digunakan untuk melangkah mantab dalam hal ini. Pendidikan memiliki peranan penting bagi kemajuan kehidupan suatu bangsa dan negara di dunia. Kualitas sumber daya manusia akan meningkat seiring dengan berkembangnya pendidikan, mulai dari tingkat dasar, yaitu SD sampai ke tingkat atas, yaitu perguruan tinggi. Perguruan tinggi sebagai lembaga pendidikan tinggi mencetak mahasiswa untuk menjadi manusia yang memiliki kemampuan, ketangguhan, dan keterampilan dalam bidangnya, khususnya dalam bidang akademik selalu dituntut untuk meningkatkan kualitas pembelajarannya yang akan berimbas pada kualitas lulusannya. Termasuk dalam hal ini adalah Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai salah satu perguruan tinggi di Yogyakarta yang mencetak tenaga kependidikan atau calon guru juga harus meningkatkan kualitas kelulusannya agar dapat bersaing dalam dunia pendidikan baik dalam skala nasional maupun skala internasional.

Salah satu dari visi dan misi Universitas Negeri Yogyakarta adalah mengembangkan, menyiapkan serta menghasilkan guru/tenaga kependidikan lainnya yang memiliki nilai, sikap serta pengetahuan dan ketrampilan sebagai tenaga profesional kependidikan. Oleh karena itu, usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran terus dilakukan, termasuk dalam hal ini mata kuliah lapangan seperti Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Secara spesifik, visi dari mata kuliah PPL adalah sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Sementara misi PPL terbagi dalam empat hal. Pertama, menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional. Kedua, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan dan atau praktik kependidikan. Ketiga, memantapkan kemitraan UNY dan sekolah serta lembaga kependidikan. Yang terakhir, mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Beberapa dimensi persyaratan sebagai guru yang tidak hanya menguasai materi dan ketrampilan mengajar, tetapi juga sikap dan kepribadian yang luhur perlu dimiliki oleh seorang guru. Hal ini sesuai dengan teori empat dimensi kompetensi guru yang mencakup kompetensi kepribadian, kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, serta kompetensi sosial.

Dalam kegiatan PPL ini, mahasiswa diterjunkan ke sekolah/lembaga dalam jangka waktu tertentu secara bertahap dan berkesinambungan untuk dapat mengenal, mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi seorang guru/tenaga kependidikan. Bekal pengalaman yang telah diperoleh diharapkan dapat dipakai sebagai modal untuk mengembangkan diri sebagai calon guru/tenaga kependidikan yang sadar akan tugas dan tanggungjawabnya sebagai tenaga akademis (profesional kependidikan).

Secara umum, kegiatan PPL bagi mahasiswa studi kependidikan meliputi:

1. Observasi lapangan
2. Penyusunan perangkat pembelajaran meliputi RPP
3. Pelaksanaan Praktik Mengajar
4. Penyusunan Laporan PPL

A. ANALISIS SITUASI

1. Kondisi SD Negeri Demakijo 1

PPL tahun ajaran 2016/2017 dilaksanakan di SD Negeri Demakijo 1 yang beramat di Jl. Godean km. 5,5 Guyangan, Nogotirto, Gamping, Sleman, Yogyakarta. Untuk dapat menjalankan pekerjaan dengan baik sudah sepantasnya kita faham terlebih dahulu terhadap situasi dan kondisi tempat yang kita tinggali. Upaya pengenalan dan pemahaman terhadap SD Negeri Demakijo 1, telah dilaksanakan tim PPL UNY 2016 pada masa observasi tanggal 27 Februari 2016. Observasi kembali dilaksanakan pada tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 22 Juli 2016 pada saat minggu pertama pelaksanaan PPL. Adapun kondisi umum dari SD Negeri Demakijo 1 adalah sebagai berikut.

a. Deskripsi Lokasi SD Negeri Demakijo 1

SD Negeri Demakijo 1 beralamat di Jl. Godean KM 5,5 Guyangan, Nogotirto, Gamping, Sleman, Yogyakarta.

SD Negeri Demakijo 1 terdiri dari dua lantai. Lantai satu terdiri dari ruang guru, ruang perpustakaan, ruang UKS, ruang perpustakaan, ruang kepala sekolah sekaligus TU, dapur, kamar mandi, ruang komputer, ruang kelas 1A, ruang kelas 1B, ruang kelas 3B, ruang kelas 2A, ruang kelas 2B, mushola, kantin, dan gudang olah raga. Lantai dua terdiri atas ruang kelas 3A, ruang kelas 5A, ruang kelas 5B, ruang kelas 6A, ruang kelas 6B, ruang kelas 4A dan ruang kelas 4B.

Warga SD Negeri Demakijo 1 terdiri dari seorang kepala sekolah, 12 guru kelas, 2 guru olah raga, 2 guru bahasa Inggris, 2 guru agama Islam, 1

guru agama Kristen, 1 guru agama Katolik, seorang karyawan TU, seorang penjaga sekolah, seorang satpam, dan seluruh siswa kelas 1A hingga kelas 6B.

b. Kondisi fisik

Kondisi fisik SD Negeri Demakijo 1 cukup representatif untuk menunjang kegiatan belajar mengajar. Hal ini dikarenakan sarana dan prasarana yang lengkap, sehingga menjadi nilai tambah penunjang kegiatan belajar mengajar. Berikut adalah fasilitas yang tersedia di SD negeri Demakijo 1.

1. Ruang Kelas
2. Ruang Kepala Sekolah
3. Ruang Guru
4. Ruang Perpustakaan
5. Tempat Ibadah
6. Ruang Alat Peraga Pendidikan
7. Koperasi
8. Laboratorium Komputer
9. Ruang UKS
10. Kantin
11. Gudang Olahraga
12. WC
13. Tempat parkir

SD Negeri Demakijo 1 mempunyai 21 tenaga pendidik dan 3 karyawan yang terdiri dari :

- a. PNS 18 orang
- b. GTT 3 orang, dan
- c. PTT 3 orang.

Adapun visi-misi dan tujuan SD Negeri Demakijo 1 adalah sebagai berikut.

a) Visi

“Unggul Dalam Prestasi dan Berakhlak Mulia”

b) Misi

- 1) Meningkatkan mutu pendidikan sesuai tuntutan masyarakat
- 2) Melaksanakan pembelajaran aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan sehingga anak dapat berkembang secara optimal.
- 3) Menumbuhkan semangat kompetisi secara positif kepada semua warga sekolah.

- 4) Meningkatkan pemahaman dan penghayatan terhadap agama yang menjadi harapan dalam perkataan maupun perbuatan.

c) Tujuan

- 1) Dapat mengamalkan ajaran agama hasil proses pembelajaran dan pembiasaan.
- 2) Dapat melaksanakan pembelajaran aktif, kreatif, efektif dan menyenangkan sehingga anak bisa berkembang secara optimal.
- 3) Dapat meraih prestasi akademik dan non akademik.
- 4) Menjadi sekolah yang diminati masyarakat.

c. Hasil observasi

Sebelum melakukan praktik mengajar, praktikan melakukan observasi pada tanggal 27 Februari 2016. Dengan adanya penyerahan dari dosen pembimbing lapangan pada hari pertama observasi. Observasi pra PPL dilakukan sehari, hasil observasi meliputi:

1. Observasi fisik, yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah (sarpras) dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik
2. Observasi proses pembelajaran, praktikan melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar dan strategi pembelajaran
3. Observasi siswa, meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran ataupun di luar itu. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran dan media pembelajaran.

a) Hambatan/ kekurangan

Berdasarkan hasil observasi, masalah yang masih menjadi hambatan dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar adalah sebagai berikut.

1. Kurangnya penggunaan alat peraga dari setiap mata pelajaran (media pembelajaran), sehingga terkadang siswa masih imajiner dalam menerima setiap penjelasan dari guru.
2. Terkadang siswa tidak antusias dengan materi yang diberikan sehingga guru harus bisa mengelola kelas dengan baik.

b) Kelebihan

Dalam melaksanakan kegiatan observasi tersebut dapat memperoleh gambaran dari kegiatan guru pembimbing dalam pembelajaran di kelas, sehingga para mahasiswa dapat

mengembangkan, mempersiapkan materi, menyiapkan media pembelajaran dan menerapkan metode pembelajaran yang sesuai dengan materi yang akan diberikan. Guru juga memberikan pengalamannya mengajar dan memberikan suatu perangkat pembelajaran untuk proses belajar. Dari observasi juga dapat mengetahui karakteristik siswa SD yang beragam.

c) Sarana dan prasarana untuk proses KBM

Sarana dan prasarana di SD negeri Demakijo 1 cukup lengkap, dengan melakukan observasi mahasiswa mengerti dan mengetahui keadaan sekolah sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan diri untuk memodifikasi serta mengembangkan sarana prasarana yang ada sehingga kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar.

Untuk kegiatan pembelajaran di SD Negeri Demakijo 1 mahasiswa harus bisa mengelola semuanya dalam proses pembelajarannya, sehingga mahasiswa akan selalu menjadi kreatif dengan adanya modifikasi dalam pembelajarannya.

Kegiatan observasi lingkungan sekolah yang telah dilakukan pada pra-PPL lalu bertujuan memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi lapangan sekolah, terutama berkaitan dengan situasi lapangan tempat mahasiswa melaksanakan PPL. Berdasarkan observasi, mahasiswa PPL telah melakukan pengamatan sebagai berikut.

a. SD Negeri Demakijo 1 mempunyai 12 ruang kelas dengan perincian sebagai berikut.

1. Dua ruang kelas 1,
2. Dua ruang kelas 2,
3. Dua ruang kelas 3,
4. Dua ruang kelas 4,
5. Dua ruang kelas 5, dan
6. Dua ruang kelas 6.

b. SD Negeri Demakijo 1 memiliki kegiatan ekstrakurikuler sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat siswa-siswanya. Kegiatan ekstrakurikuler tersebut secara struktural berada di bawah koordinasi sekolah. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di sekolah ini antara lain:

1. BTA,

2. Seni Tari,
3. Sepak Bola,
4. Bola Voli,
5. Piano,
6. Pramuka, dan
7. Drumband.

Melihat segala kondisi yang telah dicapai oleh SD Negeri Demakijo 1, maka dipandang perlu untuk terus mencari alternatif-alternatif pengembangan bagi eksistensi SD Negeri Demakijo 1 yaitu melalui diklat, peningkatan kualitas tenaga pengajar, karyawan, fungsi fasilitas sekolah, kegiatan ekstrakurikuler maupun peningkatan kerjasama dengan pihak sekolah lain, agar siswa SD Negeri Demakijo 1 dapat bersosialisasi secara baik dengan dunia luar.

2. Proses Pembelajaran dan Peserta Didik

Berdasarkan hasil observasi pembelajaran dan observasi peserta didik dapat diterangkan sebagai berikut.

a. Perangkat Pembelajaran

SD Negeri Demakijo 1 menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) untuk kelas 2, 3, 5, dan 6 serta Kurikulum 2013 untuk kelas 1 dan 4 dalam pembuatan perangkat pembelajarannya. Perangkat pembelajaran ini meliputi RPP dan silabus.

b. Proses Pembelajaran

Proses pembelajaran di SD Negeri Demakijo 1 pertama kali diawali dengan mengulang kembali materi yang telah diajarkan di kelas masing-masing yang menjadi dasar untuk memasuki materi yang akan disampaikan di kelas tersebut. Kemudian melanjutkan materi atau membahas materi baru. Selanjutnya kegiatan belajar mengajar di kelas ini dilanjutkan oleh praktikan dengan meneruskan materi selanjutnya. Dalam menyajikan materi guru kelas telah memberikan penjelasan secara detail yang dicatat oleh siswa. Metode yang digunakan dalam penyampaian materi masih sama seperti pada umumnya yaitu ceramah dan diselingi dengan diskusi serta tanya jawab untuk lebih berinteraksi dengan siswa. Bahasa yang digunakan dalam penyampaian materi juga cukup atraktif dan mudah dikenal oleh peserta didik dengan diikuti variasi gerak tubuh yang dinamis sehingga siswa merasa dihargai dengan pendekatan kepada para siswa. Media yang digunakan bervariasi, selain

buku sebagai acuan mengajar juga terdapat media untuk memudahkan siswa dalam memahami apa yang diajarkan.

c. Perilaku Siswa

SD Negeri Demakijo 1 adalah SD yang tidak hanya menekankan siswanya pada bidang akademis tapi juga moral dan akhlaknya, sehingga input yang diperoleh SD ini pun juga baik dan mempunyai religious yang tinggi. Hal ini berpengaruh terhadap perilaku mereka baik di dalam kelas maupun di luar kelas. Di dalam kelas mereka perhatian dan tidak tegang serta aktif untuk mengikuti perintah guru, meskipun ada beberapa siswa yang kurang peduli. Di luar kelas mereka mampu berinteraksi dengan teman-teman yang lain yang berbeda kelas.

B. Perumusan Program dan Rancangan Praktik Pengalaman Lapangan

Berdasarkan observasi yang dilakukan praktikan selama masa persiapan PPL, maka tindakan selanjutnya adalah menginventarisasikan permasalahan tersebut untuk dijadikan program PPL dengan pertimbangan sebagai berikut.

1. Kebutuhan siswa serta saran dan prasarana yang ada
2. Kondisi dan potensi yang ada pada siswa SD Negeri Demakijo 1
3. Biaya, waktu, tenaga, kemampuan serta kesempatan yang ada
4. Pertimbangan dan kesepakatan bersama antara mahasiswa PPL dengan pihak sekolah
5. Tujuan Kuliah PPL Universitas Negeri Yogyakarta.

Adapun rancangan PPL meliputi:

a. Kegiatan pengajaran terbatas (*microteaching*)

Microteaching merupakan mata kuliah dengan bobot 2 SKS yang dilaksanakan pada semester 6. *Microteaching* adalah latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di kelas di bawah bimbingan dosen pembimbing. Pemberian mata kuliah *microteaching* ini dimaksudkan untuk mempersiapkan mahasiswa agar siap mengajar dengan baik.

b. Pembekalan *microteaching*

Pembekalan khusus dilaksanakan fakultas atau jurusan yang bersangkutan disesuaikan dengan kebutuhan yang lebih spesifik. Kegiatan ini dilaksanakan seminggu sebelum perkuliahan *microteaching* dilaksanakan.

c. Observasi lapangan

Observasi lapangan merupakan kegiatan awal yang dilakukan mahasiswa di tempat praktik berupa pengamatan berbagai aspek (baik sarana -

prasarana, norma, dan proses kegiatan belajar mengajar) yang dimiliki oleh sekolah. Observasi ini dilakukan pada tanggal 27 Februari 2016.

d. Praktik mengajar

Praktik mengajar dilakukan setelah berkonsultasi dengan guru kelas dan guru pembimbing, membuat rencana pelaksanaan pembelajaran, media dan perangkat pembelajaran lain. Guru pembimbing memberikan waktu mengajar di kelas 2A, 2B, 3A, 3B, 5A, dan 5B.

e. Praktik persekolahan

Berbagai macam kegiatan dilaksanakan oleh praktikan selama melaksanakan PPL adalah sapa pagi, menggantikan jam kosong, piket jaga kantin sekolah, upacara bendera, pendampingan ekstrakurikuler dan sebagainya.

f. Konsultasi pembuatan laporan kepada dosen pembimbing dan guru pembimbing

g. Penyusunan laporan

Laporan PPL disusun secara individu yang berisi kegiatan yang telah dilakukan mahasiswa selama melaksanakan PPL

h. Penyerahan laporan PPL

Penyerahan laporan PPL dilaksanakan setelah PPL berakhir dengan batas waktu maksimal 2 minggu setelah penarikan PPL.

Selain itu, untuk menunjang kegiatan PPL, mahasiswa PPL membuat beberapa program. Program tersebut tercantum di dalam matrik program PPL. Adapun program-program yang dirancang adalah sebagai berikut.

Nama Program	Jenis Kegiatan
1. Program Utama	<ul style="list-style-type: none"> a. Observasi b. Penyusunan matrik program PPL c. Persiapan pelaksanaan pembelajaran d. Pelaksanaan pembelajaran di kelas e. Penilaian dan evaluasi f. Orientasi siswa baru g. Upacara bendera hari senin h. Sapa pagi i. Pendampingan ekstrakurikuler pramuka j. Pelaksanaan Idul Adha k. Pembuatan kotak infaq l. Upacara hari kemerdekaan RI

	<ul style="list-style-type: none"> m. Pembuatan madding n. Penataan perpustakaan o. Penataan UKS p. Penamaan ruang kelas q. Pembuatan poster sekolah r. Rapat rutin PPL s. Pembuatan laporan PPL t. Perpisahan PPL
2. Program Tambahan	<ul style="list-style-type: none"> a. Penataan kembali ruang kepala sekolah b. Penjagaan kantin sekolah c. Penulisan buku induk d. Lomba kemerdekaan RI
3. Program Insidental	<ul style="list-style-type: none"> a. Apel dan syawalan warga SD Negeri Demakijo 1 b. Pembuatan administrasi sekolah c. Pemberian cap pada buku d. Membuat sinopsis e. Upacara peringatan Hari Pramuka f. Pengisian jam kosong g. Pendampingan penyuluhan DBD dari Soffell h. Pendampingan perpustakaan daerah i. Penyetrepleasan undangan BIAS j. Pendampingan siswa dalam pengenalan permainan tradisional

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

1. Pengajaran mikro (*microteaching*)

Kegiatan pengajaran *microteaching* merupakan prasyarat yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa sebelum melaksanakan kegiatan PPL. Kegiatan tersebut dilaksanakan pada semester 6, masuk sebagai mata kuliah yang bobot 2 sks.

Kegiatan *microteaching* merupakan kegiatan praktik mengajar dalam kelompok kecil dengan mahasiswa sebagai peserta didiknya. Dalam kegiatan tersebut mahasiswa dikenalkan sebagai mana kondisi seperti di sekolah atau di kelas dalam bentuk miniatur. Proses belajar mengajar yang dilaksanakan pada saat *microteaching* harus berdasarkan pada perangkat mengajar yang sudah dipersiapkan oleh mahasiswa, seperti buku acuan materi, RPP, media, dan perangkat pembelajaran lainnya. Dengan begitu mahasiswa akan terbiasa dengan mempersiapkan semua perangkat pembelajaran pengajaran, seperti kondisi di lapangan yang nanti akan dihadapinya.

2. Kegiatan Observasi

a) Observasi lingkungan sekolah

Tujuan observasi ialah untuk mengetahui keseluruhan kondisi sekolah secara mendalam agar nantinya dapat menyesuaikan diri pada waktu melaksanakan PPL di sekolah. Adapun hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi sebagai berikut.

- a. Lingkungan fisik sekolah
- b. Perilaku siswa
- c. Sarana prasarana pembelajaran

b) Observasi pembelajaran di kelas

Observasi pembelajaran di kelas bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas guru dalam mengajar. Observasi pembelajaran di kelas dilakukan ketika akan mengajar di kelas tersebut. Dengan observasi munculah gambaran mengenai cara mengajar yang benar-benar terjadi di kelas dan sampai di mana guru mengajar. Berikut adalah beberapa hal yang harus diketahui mahasiswa, dengan menyangkut observasi pembelajaran yang dilakukan di dalam kelas:

- a. Metode mengajar yang digunakan oleh guru
 - b. Cara guru dalam membuka pelajaran
 - c. Teknik bertanya siswa
 - d. Cara guru memberikan penguatan kepada siswa
 - e. Media ataupun alat peraga yang digunakan
 - f. Cara guru memberikan apersepsi dalam mengajar
 - g. Bahasa yang digunakan dalam kegiatan pembelajaran (komunikasi)
 - h. Cara guru dalam memotivasi siswa
 - i. Cara guru dalam memberikan timbal balik terhadap siswa
 - j. Penggunaan perangkat (administrasi mengajar)
 - k. Pemberian tugas dan cara menutup pelajaran
- c) Observasi administrasi mengajar

Kegiatan observasi administrasi mengajar dilakukan dengan cara mewawancarai guru kelas. Kegiatan ini dilaksanakan sebelum pelaksanaan kegiatan PPL yang dimaksudkan agar mendapat gambaran mengenai kondisi dan situasi komunitas sekolah. Yang dimaksud dengan administrasi mengajar disini adalah perangkat pembelajaran yang terdiri dari:

- a. Program Semester (Prosem)
- b. Program Tahunan (Prota)
- c. Silabus
- d. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- e. Evaluasi
- f. Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)

3. Kegiatan Pembekalan PPL

Kesiapan diri baik fisik, mental, maupun materi dibutuhkan dalam pelaksanaan PPL. Oleh karena itu, selain praktik *microteaching* mahasiswa calon peserta PPL dibekali dengan materi tambahan yang berupa pembekalan PPL. Pembekalan dilakukan sebagai persyaratan khusus untuk dapat mengikuti PPL.

Tujuan pembekalan PPL adalah agar mahasiswa mampu menguasai kompetensi sebagai berikut.

- a. Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, evaluasi PPL.
- b. Mendapatkan informasi tentang situasi, kondisi, potensi, dan permasalahan sekolah yang akan dijadikan lokasi PPL.
- c. Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan di sekolah.

- d. Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.
- e. Memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas di sekolah.
- f. Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah.
- g. Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efektif dan efisien pada saat melaksanakan program PPL.

Secara garis besar materi pembekalan terdiri dari tiga pilar utama sebagai berikut.

- a. Wawasan dan kebijakan kependidikan/akademis.
- b. Isu-isu terkini dalam bidang kependidikan.
- c. Teknis pelaksanaan PPL.

B. PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

. Pelaksanaan praktik pengalaman lapangan dalam hal ini adalah kegiatan praktik mengajar, dan pelaksanaan program-program yang tertera di dalam matrik perencanaan program. Tahapan ini merupakan tahapan penting atau merupakan tahapan utama untuk mengetahui kemampuan praktikan dalam mengadakan pembelajaran di lapangan Mahasiswa dalam pelaksanaannya juga dibimbing oleh guru pembimbing.

1. Program Utama PPL

- a. Observasi

Jenis kegiatan	Observasi
Tujuan Kegiatan	Mengetahui keseluruhan kondisi sekolah, proses pembelajaran, dan seluruh warga SD N Demakijo 1 agar dapat menyesuaikan diri selama melaksanakan PPL.
Penanggung Jawab	Dewi Wulandari
Pelaksana Kegiatan	Mahasiswa PPL SD Negeri Demakijo 1
Sasaran Kegiatan	Kondisi sekolah dan warga sekolah
Waktu Pelaksanaan	a. 22 Februari 2016 b. 27 Februari 2016 c. 29 Februari 2016 d. 18 Juli – 22 Juli 2016

Jumlah Peserta	6 orang mahasiswa PPL SD Negeri Demakijo 1
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	20,5 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Tidak dapat secara langsung mengetahui seluruh sasaran observasi melalui pengamatan.
Solusi	Bertanya kepada kepala sekolah, guru, dan karyawan SD N Demakijo 1
Hasil yang Dicapai	Mengetahui kondisi fisik sekolah, proses pembelajaran, administrasi sekolah, dan warga sekolah

b. Penyusunan matrik program PPL

Jenis kegiatan	Penyusunan Matrik
Tujuan Kegiatan	Menyusun program-program kerja PPL yang akan dilaksanakan di SD Negeri Demakijo 1 pada matrik.
Penanggung Jawab	Anita Setianingsih
Pelaksana	Mahasiswa PPL SD Negeri Demakijo 1
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa PPL SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	18 - 22 Juli 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	4 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Adanya perbedaan pendapat terkait usulan program kerja antar mahasiswa. Sehingga membuat waktu penyusunan matrik program kerja lama.
Solusi	Diadakannya musyawarah antar anggota kelompok PPL.
Deskripsi Kegiatan	Penyusunan matrik program kerja PPL bertujuan sebagai bahan panduan dalam pelaksanaan kegiatan PPL selama 2 bulan di SD Negeri Demakijo 1. Program yang dibuat terdiri dari 22 program utama.
Hasil yang Dicapai	Pelaksanaan kegiatan yang berlangsung di sekolah lebih terjadwal dan tertata. Sehingga saat menjalankan PPL tidak bingung dalam pelaksanaan program kerjanya.

c. Persiapan pelaksanaan pembelajaran

Jenis kegiatan	Persiapan pelaksanaan pembelajaran
Tujuan Kegiatan	Mempersiapkan perangkat pembelajaran, yaitu konsultasi, mengumpulkan materi pembelajaran, pembuatan RPP, pembuatan perangkat evaluasi, dan pembuatan media pembelajan agar proses pembelajaran dapat terlaksana dengan baik secara terencana.
Penanggung Jawab	Lantip Nur Ikhwan
Pelaksana	Lantip Nur Ikhwan
Sasaran Kegiatan	Guru dan siswa kelas IIA, IIB, IIIA, IIIB, VA, dan VB SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	<p>a. Konsultasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 25 Juli 2016 2) 27 Juli 2016 3) 29 Juli 2016 4) 5 Agustus 2016 5) 9 Agustus 2016 6) 11 Agustus 2016 7) 22 Agustus 2016 8) 25 Agustus 2016 9) 29 Agustus 2016 10) 31 Agustus 2016 11) 5 September 2016 12) 7 September 2016 <p>b. Mengumpulkan materi pembelajaran</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 26 Juli 2016 2) 1 Agustus 2016 3) 8 Agustus 2016 4) 12 Agustus 2016 5) 15 Agustus 2016 6) 23 Agustus 2016 7) 30 Agustus 2016 8) 5 September 2016 9) 7 September 2016 <p>c. Pembuatan RPP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 26 Juli 2016

	<ul style="list-style-type: none"> 2) 2 Agustus 2016 3) 8 Agustus 2016 4) 16 Agustus 2016 5) 24 Agustus 2016 6) 31 Agustus 2016 7) 5 September 2016 8) 8 September 2016 <p>d. Pembuatan media pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) 27 Juli 2016 2) 3 Agustus 2016 3) 24 Agustus 2016 4) 31 Agustus 2016 5) 6 September 2016 6) 8 September 2016 <p>e. Menyusun perangkat evaluasi</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) 27 Juli 2016 2) 3 Agustus 2016 3) 9 Agustus 2016 4) 16 Agustus 2016 5) 24 Agustus 2016 6) 31 Agustus 2016 7) 6 September 2016 8) 8 September 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	<ul style="list-style-type: none"> a. Konsultasi 9 jam b. Mengumpulkan materi pembelajaran 18 jam c. Pembuatan RPP 22 jam d. Pembuatan media 10,5 jam e. Pembuatan perangkat evaluasi 17 jam <p>Jumlah jam 69,5 jam</p>
Serapan Dana	Rp 150.000,-
Sumber Dana	Mahasiswa
Hambatan	Hambatan terbesar dari persiapan pelaksanaan pembelajaran yaitu menentukan langkah pembelajaran pada RPP dan media yang akan digunakan untuk proses belajar mengajar.

Solusi	Dikonsultasikan kepada guru kelas dan didiskusikan dengan sesama mahasiswa PPL.
Deskripsi Kegiatan	Mempersiapkan perangkat pembelajaran, yaitu konsultasi, mengumpulkan materi pembelajaran, pembuatan RPP, pembuatan perangkat evaluasi, dan pembuatan media pembelajar
Hasil yang Dicapai	Dapat terlaksananya persiapan pembelajaran secara keseluruhan.

d. Pelaksanaan pembelajaran di kelas

Jenis kegiatan	Pelaksanaan pembelajaran di kelas
Tujuan Kegiatan	Melaksanakan pembelajaran di kelas sesuai dengan kesepakatan guru kelas dan mahasiswa PPL mengenai mata pelajaran dan materi pembelajaran.
Penanggung Jawab	Lantip Nur Ikhwan
Pelaksana	Lantip Nur Ikhwan
Sasaran Kegiatan	Guru dan siswa kelas IIA, IIB, IIIA, IIIB, VA, dan VB SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	<p>a. Mengajar terbimbing</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 29 Juli 2016 2) 5 Agustus 2016 3) 11 Agustus 2016 4) 18 Agustus 2016 <p>b. Mengajar mandiri</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 26 Agustus 2016 2) 2 September 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	7 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Masih ada siswa yang kurang konsentrasi dan kurang memahami materi pembelajaran.
Solusi	Mahasiswa dan guru kelas slelau memberikan arahan untuk anak fokus ke pembelajaran dan membimbingnya.
Deskripsi Kegiatan	Melaksanakan pembelajaran di kelas sesuai dengan kesepakatan guru kelas dan mahasiswa PPL mengenai

	mata pelajaran dan materi pembelajaran.
Hasil yang Dicapai	Dapat mengajar di kelas dengan mata pelajaran dan materi pembelajaran sesuai kesepakatan guru kelas dan mahasiswa PPL.

e. Penilaian dan evaluasi

Jenis kegiatan	Penilaian dan evaluasi
Tujuan Kegiatan	Melaksanakan ujian mengajar sebanyak 2 kali di kelas sesuai dengan kesepakatan diantara mahasiswa PPL dan guru kelas.
Penanggung Jawab	Lantip Nur Ikhwan
Pelaksana	Lantip Nur Ikhwan
Sasaran Kegiatan	Siswa kelas yang dipakai mengajar
Waktu Pelaksanaan	1. 29 Juli 2016 2. 5 Agustus 2016 3. 11 Agustus 2016 4. 18 Agustus 2016 5. 26 Agustus 2016 6. 2 September 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	2 jam 20 menit
Serapan Dana	Rp 80.000,-
Sumber Dana	Mahasiswa
Hambatan	Masih ada siswa yang kurang konsentrasi dan kurang memahami materi pembelajaran.
Solusi	Mahasiswa dan guru kelas slelau memberikan arahan untuk anak fokus ke pembelajaran dan membimbingnya.
Deskripsi Kegiatan	Melaksanakan pembelajaran di kelas sesuai dengan kesepakatan guru kelas dan mahasiswa PPL mengenai mata pelajaran dan materi pembelajaran.
Hasil yang Dicapai	Dapat mengajar di kelas dengan mata pelajaran dan materi pembelajaran sesuai kesepakatan guru kelas dan mahasiswa PPL.

f. Orientasi siswa baru

Jenis kegiatan	Orientasi siswa kelas I SD Negeri Demakijo 1
----------------	--

Tujuan Kegiatan	Memberikan pengenalan lingkungan SD Demakijo 1 kepada siswa kelas I yang baru saja menjadi bagian dari keluarga SD Negeri Demakijo 1, selain itu sebagai penanaman karakter yang baik kepada siswa kelas I, karena karakter lebih baik ditumbuhkan mulai sejak dini.
Penanggung Jawab	Rifqi Arumsari
Pelaksana	1. Wali kelas, kelas I A dan I B 2. Perwakilan dari Kepolisian 3. Mahasiswa PPL SD Negeri Demakijo 1
Sasaran Kegiatan	Seluruh siswa kelas I di SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	a. 18 Juli 2016 b. 19 Juli 2016 c. 20 Juli 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo1
Jumlah Jam	5 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Pada saat pelaksanaan orientasi yang dilakukan di kelas maupun di lingkungan sekolah, banyak dari siswa kelas 1 yang masih asik bermain, berlari-lari dan tidak mendengarkan arahan dari guru ataupun kepolisian, selain itu banyak anak-anak yang masih bertanya kapan waktunya istirahat dan ingin segera jajan di kantin.
Solusi	Guru dan mahasiswa memberikan arahan dan pengertian kepada siswa untuk mendengarkan pengarahan, dan wali kelas juga menjelaskan bahwa anak SD sudah tidak menjadi anak TK lagi yang di SD istirahatnya masih jam 9.
Deskripsi Kegiatan	Membantu pelaksanaan orientasi siswa kelas I SD Negeri Demakijo1, menertibkan siswa selama pelaksanaan orientasi ini berlangsung.
Hasil yang Dicapai	Pelaksanaan orientasi siswa berjalan dengan lancar dan siswa sudah dapat mengenali lingkungan sekolahnya, sehingga siswa dapat beradaptasi dengan teman dan lingkungan sekolah. Mahasiswa dapat mengetahui apa

	saja yang harus di tanamkan kepada siswa sejak dini.
--	--

g. Upacara bendera hari Senin

Jenis kegiatan	Upacara Hari Senin
Tujuan Kegiatan	Menambah rasa nasionalisme pada siswa SD Negeri Demakijo 1
Penanggung Jawab	Lantip Nur Ikhwan
Pelaksana	Semua masyarakat SD Negeri Demakijo 1
Sasaran Kegiatan	Siswa di SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	a. 25 Juli 2016 b. 1 Agustus 2016 c. 8 Agustus 2016 d. 22 Agustus 2016 e. 29 Agustus 2016 f. 5 September 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	7 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Masih banyak siswa yang sulit untuk tertib dalam barisan.
Solusi	Diberikan arahan oleh guru dan mahasiswa PPL.
Deskripsi Kegiatan	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa SD Negeri Demakijo 1, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL
Hasil yang Dicapai	Upacara bendera hari Senin berlangsung dengan lancar.

h. Sapa pagi

Jenis kegiatan	Sapa Pagi
Tujuan Kegiatan	Melakukan sapa pagi dengan siswa dan guru-guru di SD Negeri Demakijo 1.
Penanggung Jawab	Laily Khoiril Hana Wijya
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Seluruh warga SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	a. 18 –22 Juli 2016 b. 25 – 29 Juli 2016 c. 1 - 5 Agustus 2016

	d. 8 – 12 Agustus 2016 e. 15 – 19 Agustus 2016 f. 22 – 26 Agustus 2016 g. 29 Agustus – 2 September 2016 h. 5 – 9 September 2016 i. 12 – 15 September 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	24,5 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Masih banyak siswa yang tidak melakukan sapa pagi dan yang beragama Islam tidak mengucapkan “Assalamu’alaikum”.
Solusi	Siswa diberikan peringatan dan nasehat oleh mahasiswa dan guru yang bertugas sapa pagi.
Deskripsi Kegiatan	Melakukan sapa pagi yang dilakukan setiap pukul 06.40 – 07.00 setiap harinya selama hari aktif sekolah.
Hasil yang Dicapai	Mahasiswa lebih mengenal iklim dan lingkungan sekolah. Selain itu mahasiswa juga lebih dekat dengan siswa dan guru di SD N Demakijo 1.

i. Pendampingan ekstrakurikuler pramuka

Jenis kegiatan	Pendampingan ekstrakurikuler pramuka
Tujuan Kegiatan	Mendampingi siswa kelas IV dan V dalam ekstrakurikuler pramuka
Penanggung Jawab	Dewi Wulandari
Pelaksana Kegiatan	Mahasiswa PPL dan guru ekstrakurikuler pramuka
Sasaran Kegiatan	Siswa kelas IV dan V SD N Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	a. 5 Agustus 2016 b. 12 Agustus 2016 c. 19 Agustus 2016 d. 26 Agustus 2016 e. 2 September 2016 f. 9 September 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	6 jam

Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Masih ada beberapa siswa yang belum memakai perlengkapan pramuka sehingga waktu pelaksanaan mundur beberapa menit.
Solusi	Pembina Pramuka mengingatkan agar siswa memakai perlengkapan pramuka saat istirahat berlangsung sehingga saat kegiatan pramuka dimulai semua sudah siap.
Deskripsi Kegiatan	Mendampingi siswa kelas IV dan V dalam kegiatan ekstrakurikuler pramuka. Kegiatan ini dilaksanakan di kelas masing-masing, dengan masing-masing kelas diampu oleh seorang kakak Pembina dan 1 – 2 orang mahasiswa PPL.
Hasil yang Dicapai	Seluruh siswa kelas IV dan V dapat mengikuti kegiatan pramuka dengan baik dan dapat melaksanakan ujian SKU lebih cepat karena didampingi guru dan mahasiswa.

j. Pelaksanaan Idul Adha

Jenis kegiatan	Pelaksanaan hari raya Idul Adha dengan memotong hewan qurban dan memasak bersama
Tujuan Kegiatan	Memperingati hari raya Idul Adha
Penanggung Jawab	Dewi Wulandari
Pelaksana Kegiatan	Siswi kelas 6, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Seluruh warga SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	14 September 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	7 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Pelaksanaan Idul Adha mundur dari jadwal yang telah ditentukan karena daging sapi dari gugus terlambat datang.
Solusi	Guru mengambil daging sapi di tempat pemotongan hewan.

Deskripsi Kegiatan	Melaksanakan kegiatan penyembelihan hewan qurban di SD Negeri Demakijo 1 dengan hewan qurban kambing 2 ekor dari SD Negeri Demakijo 1 sendiri dan beberapa potong daging sapi dari gugus. Kegiatan Idul Adha dilaksanakan oleh seluruh guru, siswi kelas 6, dan mahasiswa PPL. Daging qurban dimasak oleh guru-guru lalu dibagikan kepada seluruh warga sekolah SD Negeri Demakijo 1.
Hasil yang Dicapai	Seluruh mahasiswa, kepala sekolah, guru, dan karyawan berpartisipasi dalam proses penyembelihan hewan qurban, memasak hewan qurban, dan pembagian daging qurban.

k. Pembuatan kotak infaq

Jenis kegiatan	Pembuatan Kotak Infaq
Tujuan Kegiatan	Membuat kotak infaq untuk 12 kelas di SD Negeri Demakijo 1
Penanggung Jawab	Anita Setianingsih
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Siswa SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	29 – 30 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	3 jam
Serapan Dana	Rp 60.000
Sumber Dana	Iuran mahasiswa
Hambatan	Mengalami kesulitan dalam menjahit kotak infaq, karena kurangnya keterampilan menjahit yang dimiliki mahasiswa.
Solusi	Untuk penjahitan menggunakan jasa tukang jahit tas.
Deskripsi Kegiatan	Pembuatan kotak infaq bertujuan untuk mengganti kotak infaq yang telah rusak. Kotak infaq dibuat berbentuk dompet kecil dengan bahan kain kanfas. Diharapkan kotak infaq ini dengan ukuran yang lebih besar dibanding kotak infaq sebelumnya dapat memuat infaq yang banyak.
Hasil yang Dicapai	Pembuatan kotak infaq berjalan dengan lancar,

	walaupun ada beberapa hambatan sedikit yang dapat diatasi. Kotak infaq yang telah jadi berjumlah 12 buah. Kotak infaq tersebut kemudian diberikan di masing-masing kelas.
--	---

1. Upacara hari kemerdekaan RI

Jenis Kegiatan	Upacara Bendera Peringatan HUT RI Ke-71
Tujuan Kegiatan	Mengikuti pelaksanaan upacara bendera dalam rangka memperingati HUT RI Ke-71
Penanggung Jawab	Aminatul Khusna
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Siswa-siswa (TK, SD, SMP, SMA, PT), guru, dan pejabat di wilayah kecamatan Gamping
Waktu Pelaksanaan	17 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	Lapangan Ambarketawang, Gamping
Jumlah Jam	2 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Masih banyak peserta upacara yang suka berbicara saat upacara berlangsung.
Solusi	Menegur peserta upacara yang suka berbicara saat upacara berlangsung.
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan upacara bendera untuk memperingati HUT ke-71 RI ini dilaksanakan pada tanggal 17 Agustus 2016. Kegiatan ini berlangsung sebanyak satu kali dan berjalan lancar. Melalui kegiatan ini, diharapkan mampu memupuk rasa cinta tanah air dan bela negara pada diri siswa serta mengenang perjuangan pahlawan kemerdekaan Indonesia.
Hasil yang Dicapai	Siswa lebih siap mengikuti upacara bendera

m. Pembuatan mading

Jenis kegiatan	Pengadaan Mading Sekolah
Tujuan Kegiatan	Membuat majalah dinding (mading) sekolah
Penanggung Jawab	Lantip Nur Ikhwan
Pelaksana Kegiatan	Kelas VA, VB dan mahasiswa PPL

Sasaran Kegiatan	Siswa-siswi SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> a. 1 Agustus 2016 b. 5 Agustus 2016 c. 12 Agustus 2016 d. 15 Agustus 2016 e. 16 Agustus 2016 f. 18 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	16,5 jam
Serapan Dana	Rp 58.000,-
Sumber Dana	Mahasiswa
Hambatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Kebingungan dalam menentukan isi mading. b. Ada siswa yang kurang kooperatif dalam pelaksanaan pembagian tugas mengisi materi mading. c. Rencana penataan mading belum maksimal dikarenakan konten mading belum ada. d. Beberapa perlengkapan ditemukan berada di toko lain yang menyebabkan banyak waktu terbuang. e. Hasil karya siswa kebanyakan masih menjiplak dari internet. f. Hiasan mading terbatas pada bahan yang tersisa. g. Banyak anak yang mengumpulkan karya sehingga dalam menyeleksi harus benar-benar teliti terutama gambar dan keterbatasan papan dalam menempel mading. h. Tempat menempel terbatas sehingga tidak semua hasil karya dapat ditempelkan.
Solusi	<ul style="list-style-type: none"> a. Mencari referensi isi mading yang berkaitan dengan tema. b. Guru dan ketua kelas menunjuk siswa untuk mengisi materi mading. c. Menunggu siswa untuk mengumpulkan konten mading maksimal pada hari Selasa. d. Dalam membeli beberapa perlengkapan dipusatkan ke dalam sebuah toko yang dirasa besar.

	<p>e. Siswa dilatih untuk mencetuskan sendiri ide-idenya dalam bentuk karya.</p> <p>f. Diharuskan untuk keluar SD membeli perlengkapan yang dibutuhkan.</p> <p>g. Penambahan papan untuk menempel mading sehingga banyak karya yang dimuat dan dilihat oleh siswa-siswa.</p> <p>h. Menyeleksi hasil karya yang akan ditempelkan dalam mading.</p>
Deskripsi Kegiatan	Membuat mading sekolah yang berisikan hasil karya siswakelas V A dan V B. Pengadaan mading ini dimulai dari pemberitahuan pembuatan konten isi mading kepada siswakelas V sampai terkumpulnya karya siswa dan ditempel di papan yang telah ada di depan kelas VB.
Hasil yang Dicapai	Mading terpasang dengan rapi di depan kelas V B.

n. Penataan perpustakaan

Jenis kegiatan	Menata kembali buku-buku di Perpustakaan SD Negeri Demakijo 1
Tujuan Kegiatan	Menata buku Perpustakaan agar sesuai dengan kategori dan nomor seri buku.
Penanggung Jawab	Laily Khoiril Hana Wijaya
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Buku-buku koleksi Perpustakaan SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	<p>a. 18 Juli 2016</p> <p>b. 19 Juli 2016</p> <p>c. 20 Juli 2016</p> <p>d. 21 Juli 2016</p> <p>e. 22 Juli 2016</p> <p>f. 25 Juli 2016</p>
Tempat Kegiatan	Perpustakaan SD Negeri Demak Ijo 1.
Jumlah Jam	12 jam
Serapan Dana	Rp 40.000,-
Sumber Dana	Mahasiswa
Hambatan	a. Banyak buku yang berbeda kategori bercampur di

	<p>dalam satu rak buku.</p> <p>b. Penulisan nomor seri yang berbeda dalam satu kategori buku.</p> <p>c. Terjadi beberapa kali kesalahan dalam mengetik nomor seri buku.</p>
Solusi	<p>a. Mahasiswa menyortir kembali buku sesuai dengan kategorinya.</p> <p>b. Menuliskan kembali nomor seri buku dalam satu kategori.</p> <p>c. Membutuhkan ketelitian untuk menuliskan nomor seri buku agar tidak salah.</p>
Deskripsi Kegiatan	Mengeluarkan buku-buku dari almari dan menata sesuai dengan kategori buku seperti; buku cerita, buku pengetahuan, seni, sains, dan kerajinan. Mengurutkan nomor seri buku serta membersihkan almari untuk menata kembali buku-buku yang sudah dikategorikan dan diurutkan.
Hasil yang Dicapai	Buku – buku di Perpustakaan SD Negeri Demakijo 1 telah tertata sesuai dengan kategori buku dan nomor seri buku.

o. Penataan UKS

Jenis kegiatan	Penataan UKS.
Tujuan Kegiatan	Merapikan UKS, menata UKS, melengkapi obat-obatan yang ada di UKS, dan membersihkan UKS.
Penanggung Jawab	Rifqi Arumsari
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Siswa di SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	<p>a. 16 Agustus 2016</p> <p>b. 13 September 2016</p>
Tempat Kegiatan	UKS SD Negeri Demak Ijo 1
Jumlah Jam	3 jam
Serapan Dana	Rp 70.000,-
Sumber Dana	Mahasiswa
Hambatan	Obat-obatan yang ada di UKS terbatas, sehingga jika tidak memungkinkan dirawat di UKS maka akan dirujuk

	ke puskesmas terdekat.
Solusi	Dari mahasiswa berinisiatif untuk berpartisipasi melengkapi obatan-obatan yang dirasa sangat diperlukan di UKS.
Deskripsi Kegiatan	Menata kembali ruang UKS SD N Demakijo 1 dan mengganti obat-obatan yang ada di UKS SD Negeri Demakijo 1.
Hasil yang Dicapai	Obat-obatan yang lama digantikan dengan obat-obatan yang baru serta membersihkan ruang UKS yang sudah teralu kotor dan berdebu sehingga UKS menjadi bersih kembali.

p. Penamaan ruang kelas

Jenis Kegiatan	Nama Ruang Kelas
Tujuan Kegiatan	Menamai ruangan yang tidak terdapat petunjuk nama ruangan
Penanggung Jawab	Lantip Nur Ikhwan
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	SD N Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	29 - 31 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	7 jam
Serapan Dana	Rp 53.500,-
Sumber Dana	Mahasiswa
Hambatan	Pemilokan tidak sempurna, pada hasil yang pertama pilok terlalu tebal, tulisan tidak begitu terlihat.
Solusi	Mahasiswa melakukan pengecatan dan pemilokan ulang pada papan nama.
Deskripsi Kegiatan	Penamaan ruangan dilakukan mengingat masih adanya beberapa ruangan di SD Negeri Demakijo 1 yang tidak bernama. Dengan adanya penamaan ini, diharapkan siapa saja yang mencari ruangan akan dengan mudah menemukannya.
Hasil yang Dicapai	Pembuatan sampai pemasangan nama ruangan berlangsung dengan lancar.

q. Pembuatan poster sekolah

Jenis kegiatan	Pembuatan Poster Pendidikan
Tujuan Kegiatan	Membuat poster-poster pendidikan untuk ditempelkan pada dinding luar ruang kelas SD Negeri Demakijo 1
Penanggung Jawab	Anita Setianingsih
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	a. 23 Agustus 2016 b. 29 Agustus 2016 c. 13 September 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	7 jam
Serapan Dana	Rp 96.400,-
Sumber Dana	Iuran mahasiswa
Hambatan	Sulitnya menentukan tulisan kata yang akan dimasukkan dalam poster serta desain poster.
Solusi	Diskusi antar mahasiswa dan mencari sumber di internet untuk menentukan tulisan dan desain yang ada pada poster.
Deskripsi Kegiatan	Pembuatan poster pendidikan bertujuan untuk mengajak siswa lebih rajin belajar, memanfaatkan waktu dengan baik, serta menjadi orang yang cinta akan ilmu. Pembuatan poster diawali dengan penentuan tulisan, kemudian desain, dan print selanjutnya penempelan poster di dinding-dinding luar kelas.
Hasil yang Dicapai	Dihasilkan empat poster dengan ukuran A3, poster kemudian ditempel di luar ruang kelas. Ibu Kepala Sekolah dan anak-anak menyambut dengan baik adanya poster pendidikan ini. Sehingga anak-anak lebih termotivasi untuk lebih giat belajar.

r. Rapat rutin PPL

Jenis kegiatan	Rapat rutin PPL dan evaluasi
Tujuan Kegiatan	Merencanakan program kegiatan yang akan dilakukan untuk minggu berikutnya dan mengevaluasi kegiatan yang telah terlaksana

Penanggung Jawab	Dewi Wulandari
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa PPL
Waktu Kegiatan	a. 22 Juli 2016 b. 28 Juli 2016 c. 5 Agustus 2016 d. 11 Agustus 2016 e. 2 September 2016 f. 14 September 2016
Tempat Kegiatan	Perpustakaan SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	9 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	-
Solusi	-
Deskripsi Kegiatan	Merencanakan program kegiatan yang akan dilakukan untuk minggu berikutnya dan mengevaluasi kegiatan yang telah terlaksana agar pelaksanaan program PPL berjalan dengan baik.
Hasil yang Dicapai	Kesepakatan dalam anggota PPL dalam pelaksanaan program.

s. Pembuatan laporan PPL

Jenis Kegiatan	Pembuatan Laporan PPL
Tujuan Kegiatan	Membuat laporan PPL sebagai bahan pertanggungjawaban program PPL II kepada pihak Universitas
Penanggung Jawab	Aminatul Khusna
Pelaksana	Mahasiswa PPL
SasaranKegiatan	Mahasiswa PPL
Waktu Pelaksanaan	16 September 2016
Tempat Kegiatan	Perpustakaan SD Negeri Demak Ijo 1
Jumlah Jam	4 jam
Serapan Dana	Rp 80.000,-
Sumber Dana	Swadaya mahasiswa
Hambatan	Data belum lengkap sehingga harus ke sekolah

Solusi	Bertanya kepada kepala sekolah dan guru
Deskripsi Kegiatan	Membuat laporan PPL secara individu sebagai pertanggungjawaban kegiatan kepada pihak Universitas.
Hasil yang Dicapai	Laporan kegiatan PPL dapat tersusun dengan tersusun dengan baik dan siap dikumpulkan.

t. Perpisahan PPL

Jenis kegiatan	Perpisahan mahasiswa PPL sekaligus penarikan PPL UNY 2016
TujuanKegiatan	Perpisahan mahasiswa dan penarikan PPL UNY 2016
Penanggung Jawab	Laily Khoiril Hana Wijya
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Kepala sekolah dan guru – guru SD N Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	14 - 15 September 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	7 jam
Serapan Dana	Rp 469.500,-
Sumber Dana	Mahasiswa
Hambatan	Sulit menemukan catering yang dapat dipesani makanan untuk konsumsi perpisahan PPL.
Solusi	Mencari catering yang dapat dipesani untuk konsumsi perpisahan PPL.
Deskripsi Kegiatan	DPL secara resmi menarik mahasiswa PPL UNY 2016 setelah 2 bulan melaksanakan PPL di SD Negeri Demakijo 1. Mahasiswa berpamitan dan mengucapkan terimakasih kepada pihak sekolah atas bimbingannya selama kegiatan PPL berlangsung.
Hasil yang Dicapai	Mahasiswa PPL UNY 2016 secara resmi telah ditarik dari pelaksanaan PPL di SD Negeri Demakijo 1.

C. Program Tambahan

a. Penataan kembali ruang kepala sekolah

Jenis kegiatan	Penataan ruangan Kepala Sekolah
Tujuan Kegiatan	Mengurangi file yang sudah tidak terpakai dan menjadikan ruang kepala sekolah menjadi bersih dan lebih tertati lagi.

Penanggung Jawab	Rifqi Arumsari
Pelaksana	Ibu Kepala Sekolah dan Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Ibu Kepala Sekolah di SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	1 September 2016
Tempat Kegiatan	Ruang Kepala Sekolah dan Perpustakaan SD Negeri Demakijo1
Jumlah Jam	5 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Mahasiswa tidak berani untuk memilah-milah dokumen yang sudah tidak terpakai maupun yang masih terpakai.
Solusi	Pada saat pemilihan dokumen dan file Ibu Kepala Sekolah mendampingi mahasiswa, dan turun langsung untuk membersihkan file yang sudah tidak terpakai.
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini dilaksanakan berkat permintaan dari Ibu Kepala Sekolah. Memberikan file yang sudah tidak terpakai, dan menata ruang Kepala Sekolah.
Hasil yang Dicapai	File dan dokumen yang sudah tidak terpakai dapat dipisahkan dan tidak dimasukkan ke ruang Kepala Sekolah lagi. Ruang kepala Sekolah sudah menjadi bersih dan tertata.

b. Penjagaan kantin sekolah

Jenis kegiatan	Penjagaan kantin sekolah
Tujuan Kegiatan	Melayani siswa agar mudah dalam melakukan pembelian makanan dan minuman di kantin sekolah
Penanggung Jawab	Dewi Wulandari
Pelaksana Kegiatan	Mahasiswa PPL dan guru jaga
Sasaran Kegiatan	Siswa SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> a. 20 – 22 Juli 2016 b. 25 – 29 Juli 2016 c. 1 – 5 Agustus 2016 d. 8 – 12 Agustus 2016 e. 15 – 16 Agustus 2016 f. 18 – 19 Agustus 2016 g. 22 – 26 Agustus 2016

	h. 29 Agustus – 2 September 2016 i. 5 September - 9 September 2016 j. 13 September 2016
Tempat Kegiatan	Kantin SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	34 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.
Solusi	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
Deskripsi Kegiatan	Melayani siswa agar mudah dalam melakukan pembelian makanan dan minuman di kantin sekolah, juga membantu siswa yang belum mengerti tentang besarnya nilai suatu barang dan uang kembalian.
Hasil yang Dicapai	Siswa dapat terlayani dengan baik saat jajan di kantin.

c. Penulisan buku induk

Jenis kegiatan	Penulisan Buku Induk
Tujuan Kegiatan	Melengkapi penulisan buku induk siswa dari kelas I samapai kelas IV
Penanggung Jawab	Anita Setianingsih
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Buku Induk Siswa SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	a. 2 – 4 Agustus 2016 b. 8 – 11 Agustus 2016 c. 23 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	26,5 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Jilidan buku induk yang terlalui ketepi membuat proses penulisan buku induk menjadi lama. Selain itu, nomor induk siswa yang belum urut atau tidak ada dan tidak adanya buku induk dengan nomor induk yang dibutuhkan hilang juga menambah lama proses

	penulisan buku induk.
Solusi	Bertanya kepada Ibu Kepala Sekolah dan petugas tata usaha (TU) terkait nomor induk siswa yang belum ada dan buku induk yang dibutuhkan.
Deskripsi Kegiatan	Penulisan buku induk bertujuan untuk melengkapi administrasi nilai siswa dari kelas I sampai kelas VI pada sepluruh siswa SD Negeri Demakijo 1. Penulisan buku induk diawali dengan penulisan raport kelas II untuk disalin nilai dan identitasnya di buku Induk. Penulisan buku induk dilakukan beberapa kali baru selesai sampai raport siswa kelas VI.
Hasil yang Dicapai	Penulisan buku induk bertujuan untuk melengkapi administrasi nilai dari seluruh siswa di SD Negeri Demakijo 1. Seluruh data nilai anak dari kelas II sampai VI telah selesai ditulis pada buku induk. Sedangkan untuk identitas anak kelas I yang baru masuk juga telah tertulisa pada buku induk semuanya.

d. Lomba kemerdekaan RI

Jenis kegiatan	Lomba HUT RI -71
Tujuan Kegiatan	Memeriahkan perayaan dan merayakan HUT RI-71
Penanggung Jawab	Lantip Nur Ikhwan
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Siswa-siswi di SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	20 – 20 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	10,5 jam
Serapan Dana	Rp 748.500,-
Sumber Dana	Mahasiswa dan Sekolah
Hambatan	a. Dalam pelaksanaan lomba siswa kurang kondusif sehingga keadaan lapangan kurang terkondisikan. b. Dalam menentukan kejuaraan umum menemui kesulitan karena menemukan beberapa kelas yang pointnya hampir sama.
Solusi	a. Panitia membuat garis bagi lapangan agar ketika berlomba, siswa yang sedang menonton tidak mengganggu peserta

	lomba. b. Penentuan juara umum hanya memenangkan 1 kelas saja.
Deskripsi Kegiatan	Lomba memeriahkan HUT RI-71 dilaksanakan oleh mahasiswa PPL dengan bersama pihak sekolah. Dari pihak mahasiswa sebagai panitia keseluruhan lomba dan pihak sekolah menjadikan beberapa guru sebagai juri dari masing-masing cabang perlombaan.
Hasil yang Dicapai	Semua perlombaan yang diadakan oleh mahasiswa PPL dapat berjalan lancar dan meriah. Masing-masing kelas dapat mengikuti perlombaan dengan tertib.

D. Program Insidental

a. Apel dan syawalan warga SD Negeri Demakijo 1

Jenis kegiatan	Apel dan Syawalan Keluarga Besar SD Negeri Demakijo 1
Tujuan Kegiatan	Menjalin tali silaturahmi antar warga sekolah SD Negeri Demakijo 1 sekaligus bertepatan dengan bulan Syawal
Penanggung Jawab	Aminatul Khusna
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Seluruh warga SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	18 Juli 2016
Tempat Kegiatan	Halaman SD Negeri Demak Ijo 1
Jumlah Jam	1,5 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Masih banyak siswa yang masih bercanda dengan temannya sehingga tidak fokus dalam apel dan syawalan.
Solusi	Diingatkan oleh guru dan mahasiswa.
Deskripsi Kegiatan	Dalam pelaksanaannya, seluruh warga SD Negeri Demakijo 1 melaksanakan halal bi halal.
Hasil yang Dicapai	Terjalin tali silaturahmi dengan baik.

b. Pembuatan administrasi sekolah

Jenis kegiatan	Pembuatan administrasi sekolah
----------------	--------------------------------

Tujuan Kegiatan	Membantu guru dan koordinator ekstrakurikuler siswa dalam membuat presensi kelas 2A, jadwal ekstrakurikuler, dan presensi guru.
Penanggung Jawab	Dewi Wulandari
Pelaksana	Mahasiswa PPL UNY 2016
Sasaran Kegiatan	Guru dan koordinator ekstrakurikuler
Waktu Pelaksanaan	25 Juli 2016
Tempat Kegiatan	Perpustakaan SD N Demakijo 1
Jumlah Jam	1,5 jam
Serapan Dana	Rp 30.000,-
Sumber Dana	Mahasiswa dan sekolah
Hambatan	Gelar guru pada presensi guru belum semuanya tercantum.
Solusi	Bertanya kepada kepala sekolah.
Deskripsi Kegiatan	Mengetik jadwal mata pelajaran kelas IIA, jadwal ekstrakurikuler siswa, dan presensi guru yang diminta oleh wali kelas IIA dan koordinator ekstrakurikuler.
Hasil yang Dicapai	Jadwal mata pelajaran kelas IIA, jadwal ekstrakurikuler siswa, dan presensi guru

c. Pemberian cap pada buku

Jenis kegiatan	Pengecapan Buku.
Tujuan Kegiatan	Pengcapan dengan stempel SD Negeri Demakijo 1, untuk buku baru Buku Kurikulum 2013, kelas I dan kelas IV untuk seluruh tema.
Penanggung Jawab	Rifqi Arumsari
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Siswa di SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	1 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	Perpusatakaan SD Negeri Demakijo1, ruang komputer SD Negeri Demakijo 1.
Jumlah Jam	2,5 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Stempel tidak terlalu terlihat saat digunakan.
Solusi	Pengisian tinta selalu dilakukan oleh mahasiswa PPL.

Deskripsi Kegiatan	Memberikan cap atau stempel sekolah pada beberapa halaman buku baru Kurikulum 2013 untuk kelas 1 dan 4
Hasil yang Dicapai	Memberikan cap atau stempel sekolah pada beberapa halaman buku baru Kurikulum 2013 untuk kelas 1 dan 4. Kegiatan ini dilakukan beberapa kali dikarenakan buku baru kurikulum 2013 terlalu banyak. Buku yang sudah di cap diletakkan di ruang perpustakaan SD Negeri Demakijo 1.

d. Pengisian jam kosong

Jenis Kegiatan	Pengisian jam kosong
Tujuan Kegiatan	Mengisi kelas yang tidak ditunggu guru karena guru berhalangan hadir dengan pembelajaran sesuai dengan jadwal mata pelajaran agar siswa tetap belajar dengan baik.
Penanggung Jawab	Lantip Nur Ikhwan
Pelaksana	Lantip Nur Ikhwan
Sasaran Kegiatan	Siswa-siswa dan guru SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	a. 28 Juli 2016 b. 11 Agustus 2016 c. 6 September 2016
Tempat Kegiatan	Kelas IV A dan II A SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	4,5 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Kegiatan termasuk insidental sehingga tidak mempersiapkan RPP.
Solusi	Materi yang disampaikan adalah materi lanjutan yang telah disampaikan sebelum-nya dan melakukan pendampingan mengerjakan tugas yang diberikan guru.
Deskripsi Kegiatan	kelas yang tidak ditunggu guru karena guru berhalangan hadir dengan pembelajaran sesuai dengan jadwal mata pelajaran.
Hasil yang Dicapai	Terlaksananya proses belajar mengajar di kelas yang tidak ditunggu oleh guru kelasnya masing-masing.

e. Upacara peringatan Hari Pramuka

Jenis Kegiatan	Pendampingan Upacara Hari Pramuka
Tujuan Kegiatan	Mendampingi pelaksanaan Upacara Hari Pramuka
Penanggung Jawab	Aminatul Khusna
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Siswa-siswa dan guru SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	13 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	Halaman SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	1 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Masih banyak peserta upacara yang suka berbicara saat upacara berlangsung.
Solusi	Menegur peserta upacara yang suka berbicara saat upacara berlangsung dan berbaris di belakang peserta upacara.
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan upacara Hari Pramuka dilaksanakan pada hari sabtu, 13 Agustus yang seharusnya dilaksanakan 14 Agustus. Hal itu dikarenakan karena pada saat tanggal 14 Agustus bertepatan dengan hari minggu. Kegiatan ini berlangsung sebanyak satu kali dan berjalan lancar. Melalui kegiatan ini, diharapkan mampu memupuk rasa cinta tanah air dan mengenang perjuangan tokoh-tokoh Pramuka.
Hasil yang Dicapai	Siswa lebih siap mengikuti upacara.

f. Pendampingan penyuluhan DBD dari Soffell

Jenis kegiatan	Sosialisasi pencegahan demam berdarah kepada siswa SD N Demakijo 1.
Tujuan Kegiatan	Memberikan pencegahan demam berdarah kepada siswa SD Negeri Demakijo 1. Sebagai bentuk kepedulian kesehatan seluruh warga SD Negeri Demakijo 1.
Penanggung Jawab	Rifqi Arumsari
Pelakasana	TIM dari Soffell
Sasaran Kegiatan	Seluruh warga sekolah di SD Negeri Demakijo 1

Waktu Pelaksanaan	9 September 2016
Tempat Kegiatan	Halaman SD Negeri Demakijo1
Jumlah Jam	1 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Pada saat pelaksanaan sosialisasi kurang terkoordinasi dengan pihak sekolahan, sehingga ketika siswa sudah berada di halaman sekolah, dari pihak Soffell belum ada persiapan.
Solusi	Dikarenakan masih menunggu persiapan dari TIM Soffell, siswa disuruh masuk mengikuti pembelajaran.
Deskripsi Kegiatan	Membantu pengkondisian siswa SD N Demakijo 1 dan terselenggaranya sosialisasi demam berdarah ini.
Hasil yang Dicapai	Pelaksanaan sosialisasi demam berdarah berjalan dengan lancar, TIM Soffell dalam membawakan acaranya meriah sehingga siswa sangat antusias dalam memperhatikan. Pada akhir acara TIM soffell juga membagi-bagikan soffell kepada seluruh warga SD N Demakijo 1.

g. Pembuatan Sinopsis

Jenis kegiatan	Pembuatan synopsis
Tujuan Kegiatan	Membuat contoh sinopsis ceritafiksi dalam rangka lomba sinopsis kelas V.
Penanggung Jawab	Laily Khoiril Hana Wijaya
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Siswa di SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	25 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	Perpustakaan SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	4 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Menentukan buku cerita yang pas untuk dijadikan sinopsis.
Solusi	Bertanya kepada guru dan menyesuaikan ketertarikan siswa pada judul buku cerita.

Deskripsi Kegiatan	Membuat contoh sinopsis buku cerita fiksi sebagai referensi dalam lomba menulis sinopsis siswa kelas V.
Hasil yang Dicapai	Siswa dapat membaca buku cerita, pelajaran, resep masakan, kreativitas dari kertas lipat, dll dan meminjamnya selama 2 minggu.

h. Pendampingan perpustakaan daerah

Jenis kegiatan	Pendampingan perpustakaan daerah.
Tujuan Kegiatan	Mendampingi siswa yang ingin membaca maupun meminjam buku di perpustakaan keliling daerah agar siswa memiliki budaya membaca.
Penanggung Jawab	Dewi Wulandari
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Siswa di SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	25 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	Halaman SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	1,5 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Siswa tidak mengantri dalam membaca dan meminjam buku sehingga terjadi dorong-dorongan antar siswa.
Solusi	Diperingatkan oleh petugas perpustakaan daerah keliling dan mahasiswa PPL.
Deskripsi Kegiatan	Mendampingi siswa yang ingin membaca maupun meminjam buku di perpustakaan keliling daerah.
Hasil yang Dicapai	Siswa dapat membaca buku cerita, pelajaran, resep masakan, kreativitas dari kertas lipat, dll dan meminjamnya selama 2 minggu.

i. Penyeteplesan undangan BIAS

Jenis kegiatan	Penyeteplesan Undangan Bulan Imunisasi Anak Sekolah
Tujuan Kegiatan	Penyeteplesan undangan guna membagikan undangan untuk menginformasikan bulan imunisasi anak sekolah
Penanggung Jawab	Anita Setianingsih
Pelaksana	Mahasiswa PPL

Sasaran Kegiatan	Wali murid SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	31 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	1 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Steples yang hanya berjumlah 2 buah membuat penyeteplesan menjadi lama. Selain itu ada satu steples yang rusak sehingga waktu pensteplesan menjadi lama.
Solusi	Menambah steples lagi yang masih dapat digunakan. Supaya mensteplesan selesai dengan cepat dilakukan pembagian tugas antar mahasiswa.
Deskripsi Kegiatan	Pensteplesan dilakukan untuk menyebarkan undangan Bulan Imunisasi Anak Sekolah. Kegiatan dilakukan bersama dengan satu guru olah raga. Jumlah undangan 300 undangan. Supaya pensteplesan undangan cepat selesai maka masing-masing mahasiswa memegang steples.
Hasil yang Dicapai	Pensteplesan undangan sosialisasi bulan imunisasi anak sekolah terselesaikan dengan cepat. 300 undangan telah tersteples dengan baik.

j. Pendampingan siswa dalam pengenalan permainan tradisional

Jenis kegiatan	Pendampingan Siswa dalam pelestarian permainan tradisional, dalam rangkaian acara “Deklarasi Akhiri Kekerasan Pada Anak, dalam Rangka Menuju Sleman Kabupaten Layak Anak”
Tujuan Kegiatan	Mengakhiri kekerasan pada anak, dengan agenda acara pelestarian permainan tradisional. SD Demakijo mendapatkan kesempatan untuk bermain Sunda Manda.
Penanggung Jawab	Rifqi Arumsari
Pelaksana	Mahasiswa PPL SD N Demakijo 1
Sasaran Kegiatan	Siswa kelas 5A SD N Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	15 September 2016
Tempat Kegiatan	Gedung Serbaguna Kabupaten Sleman
Jumlah Jam	4 Jam

Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	-
Solusi	-
Deskripsi Kegiatan	Siswa dari berbagai Sekolah, berkumpul di gedung serbaguna Sleman dan mendapatkan jatah permainan tradisional sendiri-sendiri, mulai dari jamuran, sunda manda, kelereng, delikan, dll. Anak-anak ditemani oleh guru pendamping melakukan permainan tersebut di stand masing-masing
Hasil yang Dicapai	Kegiatan ini berjalan dengan lancar. Anak-anak yang belum mengenal jenis-jenis permainan tradisional menjadi mengenal dan mau mempraktekkan permainan tersebut. Anak-anak, guru pemdaping dan mahasiswa sangat antusias dalam meperagakan sunda manda.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN PROGRAM

Kegiatan PPL di SD N Demakijo 1 mendapat sambutan baik dari pihak sekolah. Kegiatan PPL ini berlangsung dari tanggal 15 Juli – 15 September 2016. Selama kegiatan PPL berlangsung, mahasiswa dapat berperan sebagai guru, fasilitator ataupun pembimbing bagi siswa di dalam setiap kegiatan pembelajaran.

Program PPL yang pertama ialah membuat RPP. Kegiatan ini dilakukan oleh setiap mahasiswa PPL. Pembuatan RPP disesuaikan dengan materi yang akan diajarkan dan silabus pembelajaran di SD N Demakijo 1. Program selanjutnya ialah pelaksanaan pembelajaran di kelas.

1. Pelaksanaan Mengajar Terbimbing

a. Pengertian Mengajar Terbimbing

Mengajar terbimbing adalah mengajar kolaborasi yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan dengan guru pamong. Dalam praktik mengajar, mahasiswa praktikan akan dibimbing oleh guru pamong untuk menyiapkan segala hal yang dibutuhkan seperti perangkat pembelajaran, alat dan media pembelajaran, dan materi yang akan disampaikan. Untuk mendapatkan hasil yang maksimal, praktikan akan berkonsultasi dengan guru pamong dan dosen pembimbing.

b. Pelaksanaan Mengajar Terbimbing

Mengajar terbimbing dilakukan selama empat kali dalam dua bulan (15 Juli- 15 September 2016). Adapun waktu yang digunakan menyesuaikan dengan kelas yang diampu oleh guru pamong. Praktikan mendapatkan kelas praktek di kelas III B, V B, II B, dan II A. Kelas tersebut di SD Negeri Demakijo 1 menerapkan pembelajaran dengan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Dalam satu kali mengajar, mahasiswa praktikan mengajar selama 2 kali pembelajaran, yaitu 70 menit.

c. Materi

1) Praktik Mengajar Terbimbing 1

Hari, tanggal	Jumat, 29 Juli 2016
Kelas/ Semester	III B/ 1
Mata Pelajaran	Matematika
Materi Pembelajaran	Garis bilangan
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Standar Kompetensi	1. Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga angka
Kompetensi Dasar	1.1 Menentukan letak bilangan pada garis bilangan
Indikator	1.1.3 Menentukan pola pada garis bilangan

2) Praltik Mengajar Terbimbing 2

Hari, tanggal	Jumat, 5 Agustus 2016
Kelas/ Semester	V B/1
Mata Pelajaran	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)
Materi Pembelajaran	Matematika
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Standar Kompetensi	1. Melakukan operasi hitung bilangan bulat dalam pemecahan masalah
Kompetensi Dasar	1.2. Menggunakan faktor prima untuk menentukan KPK dan FPB
Indikator	1.2.1. Menentukan bilangan prima 1.2.2. Menentukan KPK dan FPB

3) Praktik Mengajar Terbimbing 3

Hari, tanggal	Kamis, 11 Agustus 2016
---------------	------------------------

Kelas/ Semester	II B/1
Mata Pelajaran	Matematika
Materi Pembelajaran	Bilangan Loncat
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Standar Kompetensi	1. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500.
Kompetensi Dasar	1.2 Mengurutkan bilangan sampai 500
Indikator	1.2.1 Membilang Loncat

4) Mengajar Terbimbing 4

Hari, tanggal	Jumat, 2 September 2016
Kelas/ Semester	II A/1
Mata Pelajaran	IPA
Materi Pembelajaran	Tumbuhan yang menguntungkan dan merugikan
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Standar Kompetensi	1. Mengenal bagian-bagian utama tubuh hewan dan tumbuhan, pertumbuhan hewan dan tumbuhan serta berbagai tempat hidup makhluk hidup
Kompetensi Dasar	1.4 Mengidentifikasi makhluk hidup yang menguntungkan dan membahayakan
Indikator	1.4.1 Menyebutkan tumbuhan yang menguntungkan 1.4.2 Menyebutkan tumbuhan yang merugikan 1.4.3 Menjelaskan kegunaan tumbuhan yang menguntungkan

2. Pelaksanaan Mengajar Mandiri

a. Pengertian Mengajar Mandiri

Mengajar mandiri adalah praktik mengajar bukan kolaborasi sehingga hanya dilakukan oleh mahasiswa praktikan. Sedangkan guru pamong bertugas untuk membimbing praktikan dari persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi. Dalam persiapan praktik mengajar, mahasiswa praktikan akan dibimbing oleh guru pamong untuk

menyiapkan segala hal yang dibutuhkan seperti perangkat pembelajaran, alat dan media pembelajaran, dan materi yang akan disampaikan. Untuk mendapatkan hasil yang maksimal, praktikan akan berkonsultasi dengan guru pamong dan dosen pembimbing.

b. Pelaksanaan Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri dilakukan selama dua kali dalam dua bulan (15 Juli - 15 September 2016). Adapun waktu yang digunakan meminta waktu kepada wali kelas yang akan dituju. Praktikan mendapatkan kelas praktek di kelas III A dan V A. Kelas IIIB dan VB menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Dalam satu kali mengajar, mahasiswa praktikan mengajar selama 2 jam pelajar atau 2 x 35 menit.

c. Materi

1) Mengajar Mandiri 1

Hari, tanggal	Kamis, 18 Agustus 2016
Kelas/ Semester	III A/ 1
Mata Pelajaran	IPA
Materi Pembelajaran	Tumbuhan berdasar bagian tubuh dan tempat hidup
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Standar Kompetensi	1. Memahami ciri-ciri dan kebutuhan makhluk hidup serta hal-hal yang mempengaruhi perubahan pada makhluk hidup
Kompetensi Dasar	1.2 Menggolongkan makhluk hidup secara sederhana.
Indikator	1.2.1 Menggolongkan tumbuhan berdasarkan bagian tubuhnya dan tempat hidup.

2) Mengajar Mandiri 2

Hari, tanggal	Jumat, 26 Agustus 2016
Kelas/ Semester	V A/ 1
Mata Pelajaran	Matematika
Materi Pembelajaran	Operasi Hitung Campur
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Standar Kompetensi	1. Melakukan operasi hitung bilangan bulat dalam pemecahan masalah

Kompetensi Dasar	1.3 Melakukan operasi hitung campuran bilangan bulat
Indikator	1.3.1 Membaca dan menulis bilangan bulat 1.3.2 Penjumlahan bilangan bulat 1.3.3 Pengurangan bilangan bulat

3. Pelaksanaan Mengajar Ujian

a. Pelaksanaan Mengajar Ujian

Mengajar ujian adalah mengajar yang digunakan sebagai tolak ukur keberhasilan mahasiswa praktikan selama PPL. Praktikan akan dinilai sebagai ujian akhir dalam PPL. Guru Pamong akan membimbing praktikan dari persiapan, pelaksanaan, hingga evaluasi.

b. Pelaksanaan Praktik Mengajar Ujian

Praktik mengajar ujian dilaksanakan jika mahasiswa telah menyelesaikan mengajar terbimbing dan mengajar mandiri. Jika praktikan telah melengkapi praktik tersebut, maka praktikan dapat melaksanakan ujian sebagai hasil akhir. Pelaksanaan ujian dilakukan sebanyak dua kali yang terdiri dari kelas rendah dan kelas atas. Selain itu, mata pelajaran yang disampaikan juga terdiri dari eksakta dan non eksakta. Ujian ini dilakukan pada minggu ke delapan pelaksanaan PPL.

c. Materi

1) Praktik Mengajar Ujian 1

Hari, tanggal	Rabu, 7 September 2016
Kelas/ Semester	V A/1
Mata Pelajaran	IPA
Materi Pembelajaran	Tumbuhan Membuat Makanan
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Standar Kompetensi	2. Memahami cara tumbuhan hijau membuat makanan.
Kompetensi Dasar	2.1 Mengidentifikasi cara tumbuhan hijau membuat makanan.
Indikator	2.1.1 Menjelaskan proses tumbuhan hijau membuat makanannya sendiri dengan bantuan cahaya matahari dan cahaya lain. 2.1.2 Menyebutkan bagian-bagian tumbuhan

	yang berperan dalam proses fotosintesis.
--	--

2) Praktik Mengajar Ujian 2

Hari, tanggal	Kamis, 8 September 2016
Kelas/ Semester	II B/1
Mata Pelajaran	Matematika
Materi Pembelajaran	Operasi hitung penjumlahan pengurangan
Alokasi Waktu	2 x 35 menit
Standar Kompetensi	2. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500.
Kompetensi Dasar	1.3 Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500.
Indikator	1.3.1 Menjumlahkan dua bilangan dengan dan tanpa menyimpan.

Rencana yang telah disusun oleh praktikan dapat terlaksana dengan baik. Sehingga kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat dianalisis sebagai berikut.

1. Program Mengajar

Program mengajar dapat terlaksana dengan baik. Mahasiswa praktikan telah melaksanakan seluruh program mengajar, yaitu mengajar terbimbing, mengajar mandiri, dan mengajar ujian. Semua kegiatan mengajar tersebut terlaksana secara urut dari perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi seperti apa yang telah direncanakan oleh praktikan. Untuk lebih jelasnya, berikut ini pelaksanaan dari program mengajar.

a. Perencanaan

Tahap perencanaan telah dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan setiap akan melakukan praktik mengajar baik terbimbing, mandiri, maupun ujian. Dalam tahap ini, praktikan telah melakukan konsultasi terlebih dahulu dengan guru pamong dan wali kelas mengenai materi yang akan diajarkan. Tentunya dalam hal ini mahasiswa akan diberikan waktu khusus untuk praktik mengajar. Setelah konsultasi, mahasiswa menyusun RPP beserta lampirannya yang terdiri dari ringkasan materi, LKS dan Soal Evaluasi beserta kunci jawabannya, serta rubrik penilaian. Selain itu, mahasiswa juga mempersiapkan media pembelajaran yang akan digunakannya.

Kemudian mahasiswa praktikan akan mengkonsultasikan RPP yang telah dirancangnya untuk menerima kritik dan saran dan guru pamong dan wali kelas. Tahap ini berjalan dengan baik. Mahasiswa praktikan tidak mengalami perbedaan persepsi dengan guru pamong dan wali kelas. Selama penyusunan RPP, yang perlu diperbaiki oleh mahasiswa praktikan adalah soal evaluasi.

b. Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan berjalan dengan baik. Pada tahap ini, mahasiswa praktikan telah memenuhi kriteria praktik mengajar, yaitu mengajar terbimbing, mengajar mandiri, dan mengajar ujian.

Dalam pelaksanaan, mahasiswa praktikan akan ditemani guru pamong di kelas. Ketika mengajar terbimbing, peran guru pamong adalah membantu mahasiswa dalam mengkondisikan siswa. Terkadang dalam praktiknya, guru pamong juga mengajar secara *team teaching*. Selain itu, guru pamong akan menilai pelaksanaan mahasiswa dalam mengajar di kelas dan menilai RPP yang telah dirancangnya.

Dalam praktik mengajar mandiri, mahasiswa melakukan praktik sendiri. Sedangkan guru pamong hanya menilai pelaksanaan mengajar dan penyusunan RPP dari praktikan.

Dalam praktik mengajar ujian, mahasiswa secara penuh mengajar di kelas dengan maksimal. Praktik ini merupakan praktik akhir dari mahasiswa. Secara keseluruhan, mahasiswa praktikan telah berhasil menyampaikan materi di kelas. Kendala dari mahasiswa adalah sulit mengkondisikan kelas terutama saat mengajar mandiri di kelas IIB. Hal ini dikarenakan banyak siswa yang aktif bergerak, berbicara, dan sulit fokus dalam pembelajaran. Siswa masih senang dengan dunianya sendiri sehingga praktikan sulit mengarahkannya.

Untuk media pembelajaran yang digunakan sudah mendukung dan disesuaikan dengan materi. Siswa sangat menyukai penggunaan proyektor ketika mengajar. Praktikan lebih memanfaatkan penggunaan teknologi ketika mengajar. Misalnya menggunakan laptop dan speaker untuk menayangkan gambar, video, atau lainnya. Selain itu juga menggunakan handphone untuk mendengarkan rekaman wawancara. Hal ini tentu disesuaikan dengan materi yang akan diajarkan. Namun bukan berarti mahasiswa praktikan tidak memanfaatkan lingkungan sekitar. Ketika belajar mengenai apotek hidup, praktikan juga memperlihatkan kepada siswa secara langsung tentang tanaman kelor

yang memiliki banyak manfaat. Sehingga dalam pembelajaran, media yang digunakan sangat bervariasi.

Tidak hanya itu, metode yang digunakan juga bervariasi. Mahasiswa praktikan tidak hanya berceramah, namun juga melakukan diskusi, tanya jawab, penugasan, kunjung karya, presentasi, dan lainnya. Mahasiswa praktikan juga menggunakan pendekatan saintifik dan berfokus pada siswa. Sehingga siswa menjadi lebih aktif dan kreatif.

Untuk kelas yang digunakan mengajar berbeda-beda. Seluruh mahasiswa PPL di SD Negeri Gedongkiwo telah menyepakati bersama bahwa praktik mengajar terbimbing dilakukan di kelas yang diampu oleh guru pamong. Hal ini dilakukan agar mahasiswa fokus dengan kegiatan mengajar. Selain itu, mahasiswa dapat memahami kondisi kelas dengan baik. Melalui kritik dan saran yang diperoleh dari guru pamong, maka mahasiswa praktikan dapat memperbaiki di kelas yang bersangkutan itu. Untuk mengajar mandiri, mahasiswa praktikan akan mengisi kelas yang kosong. Mahasiswa juga dapat meminta jadwal kepada guru kelas yang akan diampunya untuk mengajar mandiri. Sedangkan untuk mengajar ujian, mahasiswa harus mengajar di kelas rendah dan kelas tinggi yang terdiri dari materi eksakta dan non eksakta.

Berikut ini jadwal praktik mengajar yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan.

No.	Praktik Mengajar	Kelas	Waktu	Mata pelajaran
1.	Terbimbing	III B	Jumat/29 Juli 2016	Matematika
		V B	Jumat/5 Agustus 2016	Matematika
		II B	Kamis/11 Agustus 2016	Matematika
		II A	Jumat/ 2 September 2016	IPA
2.	Mandiri	III A	Kamis/18 Agustus 2016	IPA
		V A	Jumat/26 Agustus 2016	Matematika

3.	Ujian	V A	Rabu/7 September 2016	IPA
		II B	Kamis/8 September 2016	Matematika

c. Evaluasi

Dalam tahap evaluasi, semua kegiatan dapat berjalan dengan baik. mahasiswa akan menerima kritik dan saran dari guru pamong dan guru kelas mengenai praktik mengajarnya. Selain itu, dalam tahap ini mahasiswa praktikan akan mengoreksi lembar evaluasi siswa. Secara keseluruhan, siswa kelas rendah masih perlu perbaikan dalam pengkondisian kelas. Sedangkan untuk kelas tinggi, yang perlu diperbaiki adalah penulisan kata yang salah dan penggunaan tanda baca. Namun untuk nilai siswa sudah di atas rata-rata.

Selain mengoreksi evaluasi siswa, mahasiswa praktikan juga melakukan revisi RPP. Jika ada yang masih perlu diperbaiki, maka mahasiswa akan merevisinya. Mahasiswa hanya memperbaiki penulisan yang salah.

2. Program Non Mengajar

Program non mengajar telah terlaksana dengan baik. Program ini disusun untuk menunjang mahasiswa praktikan sebagai latihan menjadi guru di sekolah. Adapun program non mengajar yang telah terlaksana adalah sebagai berikut.

a. Observasi

Observasi dilakukan untuk mengetahui keseluruhan kondisi sekolah, proses pembelajaran, dan seluruh warga SD N Demakijo 1 agar dapat menyesuaikan diri selama melaksanakan PPL.

b. Penyusunan Matrik Program PPL

Menyusun program-program kerja PPL yang akan dilaksanakan di SD Negeri Demakijo 1 pada matrik.

c. Orientasi Siswa Baru

Memberikan pengenalan lingkungan SD Negeri Demakijo 1 kepada siswa kelas I yang baru saja menjadi bagian dari keluarga SD Negeri Demakijo 1, selain itu sebagai penanaman karakter yang baik kepada siswa kelas I, karena karakter lebih baik ditumbuhkan mulai sejak dini.

d. Upacara Bendera Hari Senin

Kegiatan ini dilakukan setiap hari senin. Seluruh siswa mengikuti upacara dengan baik. Namun masih ada siswa yang terlambat dan tidak tertib. Mahasiswa mengikuti upacara dengan berbaris di belakang siswa. Dalam pelaksanaan, mahasiswa mengontrol siswa agar tenang. Selain itu juga mengkondisikan siswa jika ada yang sakit.

e. Sapa Pagi

Kegiatan ini dilakukan karena di sekolah terdapat penyambutan siswa dengan bersalaman di halaman depan sekolah. Program ini dilakukan untuk mendekatkan antara siswa dengan guru dan karyawan sekolah. Selama menyambut siswa, banyak siswa yang belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru. Selain itu juga masih ada siswa yang terlambat.

f. Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka

Mendampingi siswa kelas IV dan V dalam kegiatan ekstrakurikuler pramuka. Kegiatan ini dilaksanakan di kelas masing-masing, dengan masing-masing kelas diampu oleh seorang kakak Pembina dan 1 – 2 orang mahasiswa PPL.

g. Pelaksanaan Idul Adha

Melaksanakan kegiatan penyembelihan hewan qurban di SD Negeri Demakijo 1 dengan hewan qurban kambing 2 ekor dari SD Negeri Demakijo 1 sendiri dan beberapa potong daging sapi dari gugus. Kegiatan Idul Adha dilaksanakan oleh seluruh guru, siswi kelas 6, dan mahasiswa PPL. Daging qurban dimasak oleh guru-guru lalu dibagikan kepada seluruh warga sekolah SD Negeri Demakijo 1.

h. Pembuatan Kotak Infaq

Pembuatan kotak infaq bertujuan untuk mengganti kotak infaq yang telah rusak. Kotak infaq dibuat berbentuk dompet kecil dengan bahan kain kanfas. Diharapkan kotak infaq ini dengan ukuran yang lebih besar dibanding kotak infaq sebelumnya dapat memuat infaq yang banyak.

i. Upacara Hari Kemerdekaan RI

Kegiatan upacara bendera untuk memperingati HUT ke-71 RI ini dilaksanakan pada tanggal 17 Agustus 2016. Kegiatan ini berlangsung sebanyak satu kali dan berjalan lancar. Melalui kegiatan ini, diharapkan mampu memupuk rasa cinta tanah air dan bela negara pada diri siswa serta mengenang perjuangan pahlawan kemerdekaan Indonesia.

j. Pembuatan Mading

Membuat mading sekolah yang berisikan hasil karya siswakelas V A dan V B. Pengadaan mading ini dimulai dari pemberitahuan pembuatan konten isi mading kepada siswakelas V sampai terkumpulnya karya siswa dan ditempel di papan yang telah ada di depan kelas VB.

k. Penataan Perpustakaan

Mengeluarkan buku-buku dari almari dan menata sesuai dengan kategori buku seperti; buku cerita, buku pengetahuan, seni, sains, dan kerajinan. Mengurutkan nomor seri buku serta membersihkan almari untuk menata kembali buku-buku yang sudah dikategorikan dan diurutkan.

l. Penataan UKS

Menata kembali ruang UKS SD N Demakijo 1 dan mengganti obat-obatan yang ada di UKS SD Negeri Demakijo 1.

m. Penamaan Ruang Kelas

Penamaan ruangan dilakukan mengingat masih adanya beberapa ruangan di SD Negeri Demakijo 1 yang tidak bernama. Dengan adanya penamaan ini, diharapkan siapa saja yang mencari ruangan akan dengan mudah menemukannya.

n. Pembuatan Poster Sekolah

Pembuatan poster pendidikan bertujuan untuk mengajak siswa lebih rajin belajar, memanfaatkan waktu dengan baik, serta menjadi orang yang cinta akan ilmu. Pembuatan poster diawali dengan penentuan tulisan, kemudian desain, dan print selanjutnya penempelan poster di dinding-dinding luar kelas.

o. Rapat Rutin PPL

Merencanakan program kegiatan yang akan dilakukan untuk minggu berikutnya dan mengevaluasi kegiatan yang telah terlaksana agar pelaksanaan program PPL berjalan dengan baik.

p. Pembuatan Laporan PPL

Membuat laporan PPL secara individu sebagai pertanggungjawaban kegiatan kepada pihak Universitas.

q. Perpisahan PPL

DPL secara resmi menarik mahasiswa PPL UNY 2016 setelah 2 bulan melaksanakan PPL di SD Negeri Demakijo 1. Mahasiswa berpamitan dan mengucapkan terimakasih kepada pihak sekolah atas bimbingannya selama kegiatan PPL berlangsung.

r. Penataan Kembali Ruang Kepala Sekolah

Kegiatan ini dilaksanakan berkat permintaan dari Ibu Kepala Sekolah. Memberikan file yang sudah tidak terpakai, dan menata ruang Kepala Sekolah.

s. Penjagaan Kantin Sekolah

Melayani siswa agar mudah dalam melakukan pembelian makanan dan minuman di kantin sekolah, juga membantu siswa yang belum mengerti tentang besarnya nilai suatu barang dan uang kembalian.

t. Penulisan Buku Induk

Penulisan buku induk bertujuan untuk melengkapi administrasi nilai siswa dari kelas I sampai kelas VI pada seluruh siswa SD Negeri Demakijo 1. Penulisan buku induk diawali dengan penulisan raport kelas II untuk disalin nilai dan identitasnya di buku Induk. Penulisan buku induk dilakukan beberapa kali baru selesai sampai raport siswa kelas VI.

u. Lomba Kemerdekaan RI

Lomba memeriahkan HUT RI-71 dilaksanakan oleh mahasiswa PPL dengan bersama pihak sekolah. Dari pihak mahasiswa sebagai panitia keseluruhan lomba dan pihak sekolah menjadikan beberapa guru sebagai juri dari masing-masing cabang perlombaan.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Melalui pelaksanaan kegiatan PPL di SD Negeri Demakijo 1 praktikan mempunyai gambaran yang jelas mengenai pelaksanaan KBM di sekolah. Dalam pelaksanaannya praktikan masih menemui beberapa permasalahan/hambatan yang muncul. Hambatan itu adalah sebagai berikut.

1. Dalam pelaksanaan KBM di kelas masih terdapat siswa yang mengganggu siswa lain.
2. Masih ada siswa yang kurang suka terhadap mata pelajaran tertentu.

Dengan adanya permasalahan tersebut, praktikan dapat mengevaluasi diri yang nantinya dapat menjadikan praktikan lebih baik lagi. Adapun hasil evaluasi tersebut adalah sebagai berikut.

1. Untuk mengatasi siswa yang ramai dan tidak bisa di atur di kelas, praktikan menggunakan metode pembelajaran *mix and match* dan penyampaian materi dengan lebih santai, serta langsung memberi contoh agar siswa dapat memahami materinya. Dengan metode ini para siswa cenderung apresiatif, sehingga timbul motivasi untuk selalu memperhatikan
2. Pemilihan media dan metode pengajaran yang menarik.

Pelaksanaan kegiatan PPL juga memberikan manfaat yang dapat diambil oleh praktikan. Manfaat itu adalah sebagai berikut.

1. Dari pelaksanaan PPL di SD Negeri Demakijo 1 para mahasiswa dapat melatih kedisiplinan baik dari waktu maupun administrasinya.
2. Mahasiswa dapat memahami fungsinya sebagai calon pendidik.
3. Dengan adanya PPL mahasiswa dapat melatih ketrampilan dan kemandirian.
4. Mahasiswa dapat menyalurkan ilmu yang didapatnya selama di bangku perkuliahan untuk di realisasikan di sekolah.

B. SARAN

Selama melaksanakan PPL di SD Negeri Demakijo 1 para mahasiswa secara langsung dapat mengetahui pelaksanaan kegiatan belajar mengajar yang ada serta praktik persekolahannya. Oleh karena itu, kami dapat memberikan saran-saran bagi pihak universitas, sekolah maupun bagi mahasiswa.

1. Pihak UNY

- a. Materi yang disampaikan selama masa pembekalan hendaknya benar-benar mencakup berbagai hal yang nantinya akan dihadapi mahasiswa di lokasi PPL. Materi kuliah disesuaikan dengan keadaan di lapangan ketika PPL.
- b. Pihak LPPMP sebagai lembaga koordinator PPL yang menangani secara langsung kegiatan PPL diharapkan mampu melakukan sosialisasi secara efektif dan terperinci, sehingga program-program dapat berjalan sesuai dengan harapan LPPMP dan mahasiswa.
- c. Hendaknya pihak LPPMP melakukan observasi pada setiap akhir pelaksanaan PPL sehingga dapat dievaluasi hal-hal yang belum terlaksana atau yang mengalami hambatan.

2. Pihak SD Negeri Demakijo 1

- a. Mahasiswa PPL mengharapkan agar pihak sekolah dapat memberikan kesempatan PPL tahun berikutnya untuk berkontribusi secara nyata di SD N Demakijo 1.
- b. SD Negeri Demakijo 1 merupakan sekolah dengan kualitas masukan yang baik dan didukung dengan guru-guru yang berkompeten dan fasilitas pembelajaran yang lengkap. Oleh karena itu perlu adanya upaya terus menerus untuk meningkatkan profesionalisme kerja seluruh elemen sekolah dalam upaya menjadikan SD Negeri Demakijo 1 sebagai sekolah yang menghasilkan keluaran-keluaran yang handal dan mampu bersaing di dunia luar.

3. Mahasiswa PPL

- a. Manfaatkan pengalaman yang didapatkan di PPL sebagai bekal mengajar di masa depan.
- b. Mahasiswa hendaknya mampu memanfaatkan waktu semaksimal mungkin untuk menganalisis dan merumuskan program-program kerja sehingga tepat sasaran.
- c. Dengan pengalaman yang telah dimiliki selama PPL, mahasiswa diharapkan mampu untuk menerapkan ilmu pengetahuannya di lingkungan sekolah maupun di masyarakat.
- d. Mahasiswa diharapkan mampu mempersiapkan diri untuk menghadapi kemungkinan-kemungkinan yang bersifat tidak terduga, sehingga perlu belajar melakukan manajemen diri dan manajemen waktu.

- e. Mahasiswa diharapkan memiliki kepekaan sosial yang tinggi terhadap lingkungan akademiknya dan lingkungan masyarakatnya, sehingga mampu mengembangkan potensi diri dimanapun dia berada.

DAFTAR PUSTAKA

- LPPMP. 2016. *Panduan PPL/MAGANG III UNY*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM Penyusun UPPL. 2016. *Materi Pembekalan PPL 2016* Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN



MATRIK PROGRAM PPL
TAHUN: 2016

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SD NEGERI DEMAKJO 1
ALAMAT SEKOLAH: JL. GODEAN KM 5.5, GUYANGAN, NOGOTIRTO, GAMPING, SLEMAN, YOGYAKARTA

No.	PROGRAM KERJA PPL UNY	JUMLAH JAM PER MINGGU									JUMLAH JAM	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		
PROGRAM UTAMA												
1	OBSERVASI	R	10									10
		P	20,5									20,5
2	PENYUSUNAN MATRIK PROGRAM PPL	R	3									3
		P	4									4
3	PERSIAPAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	R										
		P										
	A. KONSULTASI	R		2	2	2	2	2	2	2		14
		P		3	4						2,45	13,45
	B. MENGUMPULKAN MATERI PEMBELAJARAN	R		2	2	2	2	2	2	2		14
		P		4,45	1,45	2			1,45	1,45	4,1	16,1
	C. MEMBUAT RPP	R		2	2	2	2	2	2	2		14
		P		2,45	1,45	2	1,3	5,3	2,3	5,3		21,3
	D. MENYIAPKAN/ MEMUAT MEDIA PEMBELAJARAN	R		2	2	2	2	2	2	2		14
		P		2	2						4,3	8,3
	E. MENYUSUN PERANGKAT EVALUASI	R		2	2	2	2	2	2	2		14
		P		2							4,3	6,3
4	PELAKSANAAN PEMBELAJARAN DI KELAS	R			4	4	4	4	4	4		24
		P			1,1	4,55			1,1	1,1	5,5	14,15
5	PENILAIAN DAN EVALUASI	R							2	2		4
		P									1,1	2,2
6	ORIENTASI SISWA BARU	R	3									3
		P	5									5
7	UPACARA BENDERA HARI SENIN	R		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	4
		P		1	1	1	1	1	1	1		7
8	SAPA PAGI	R	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	13,5
		P	3	3	3	3	2,5	3	3	3	1	24,5
9	PENDAMPINGAN EKSTRAKURIKULER PRAMUKA	R			1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	10,5
		P			1	1	1	1	1	1		6
10	PELAKSANAAN IDUL ADHA	R										4
		P									7	7
11	PEMBUATAN KOTAK INFAK	R			2	2	2					6
		P							3			3
12	UPACARA HARI KEMERDEKAAN	R						2				2
		P						2				2
13	PEMBUATAN MADING	R			3	3	3					9
		P			4	3,5	9					16,5
14	PENATAAN PERPUSTAKAAN	R	10	2	2							14
		P	11	1								12
15	PENATAAN UKS	R					3	3				6
		P					1,5				1,5	3
16	PENAMAAN RUANG KELAS	R			1	1	1	1	1			5
		P							7			7
17	PEMBUATAN POSTER SEKOLAH	R			2	2	2	2	2	2		12
		P						2	1,5	3,5		7
18	RAPAT RUTIN PPL	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
		P	2	1,5	1,5							5
19	PEMBUATAN LAPORAN PPL	R									5	5
		P									4	4
20	PERPISAHAN PPL	R									4	4
		P									7	7
PROGRAM TAMBAHAN												
1	PENATAAN KEMBALI RUANG KEPALA SEKOLAH	R					3					3
		P							5			5
2	PENJAGAAN KANTIN SEKOLAH	R	3	3	3	3	3	3	3	3		24
		P	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	0,2	13,4
3	PENULISAN BUKU INDUK	R			4	4	4					12
		P			7,5	11		8				26,5
4	LOMBA KEMERDEKAAN RI	R				2	5					7
		P			1,5		9					10,5
PROGRAM INSIDENTAL												
1	APEL DAN SYAWALAN WARGA SD N DEMAKJO 1	P	1,5									1,5
2	PEMBUATAN ADMINISTRASI SEKOLAH	P		1,5								1,5
3	PEMBERIAN CAP PADA BUKU	P			2,5							2,5
4	UPACARA PERINGATAN HARI PRAMUKA	P				1						1
5	PENGISIAN JAM KOSONG	P		1		1						3
6	PEMBUATAN SINOPSIS	P						5				5
7	PENDAMPINGAN PENYULUHAN DBD DARI SOFFELL	P								1		1
8	PENDAMPINGAN PERPUSTAKAAN DAERAH	P							1,5			1,5
9	PENYETREPLESAN UNDANGAN BIAS	P							1			1
10	PENDAMPINGAN PENGENALAN PERMAINAN	P								4		4
	JUMLAH	R										269
		P										301,5



Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Drs. Purwono, S.Pd., M.Pd.
NIP 19551014 198210 1 001

Mahasiswa

Lantip Nur Ikhwan
NIM 13108241185



Universitas Negeri Yogyakarta

CATATAN HARIAN PELAKSANAAN PPL 2016

Nama : Lantip Nur Ikhwan

Nama Sekolah : SD Negeri Demakijo 1

NIM : 13108241185

DPL : Drs. Purwono. P. A., M.Pd.

Prodi/Jurusan/Fakultas : PGSD/PSD/FIP

NO	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Sabtu/20 Feb 2016	Penyerahan Mahasiswa PPL I kepada pihak SD N Demakijo 1	Penyerahan mahasiswa PPL I dilaksanakan pada pukul 08.30-10.00 WIB di SD N Demakijo 1. Dalam kegiatannya diawali dengan sepatah dua patah yang diberikan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) kepada pihak Kepala Sekolah. Dilanjutkan dengan bertanya	Pengurusan dalam hal-surat menyurat yang berkaitan dengan penyerahan mahasiswa, kurang dipersiapkan jauh-jauh hari.	Surat-menyurat yang dibutuhkan dalam menunjang program PPL dipersiapkan sejak lama.

			mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di SD N Demakijo 1 termasuk kurikulum yang akan digunakan pada tahun ajaran berikutnya (2016/2017).		
2.	Senin/22 Feb 2016	Observasi I	Observasi I dilakukan pada pukul 07.35-09.35 WIB. Observasi I dilakukan dengan mengamati proses pembelajaran di kelas III A.		
3.	Sabtu/27 Feb 2016	Observasi II	Observasi II dilakukan pada pukul 07.00-10.10 WIB. Observasi II dilakukan dengan mengamati proses pembelajaran di kelas II A.		
4.	Senin/23 Mei 2016	Real Pupil I	Real Pupil I dilakukan pada pukul 07.00-08.10 (2 JP) di kelas VA dengan mata pelajaran Bahasa Indonesia dan materinya yaitu menulis puisi bebas.		
5.	Selasa/ 24 Mei 2016	Real Pupil II	Real Pupil II dilakukan pada pukul 07.00-08.10 (2 JP) di kelas IIA dengan mata pelajaran IPA dan materinya yaitu kegunaan panas dan cahaya matahari dalam kehidupan sehari-hari.		
6.	Jumat/15 Juli 2016	Pelepasan	Pelepasan mahasiswa KKN PPL tahun 2016		

		Mahasiswa KKN PPL tahun 2016	dilaksanakan di GOR UNY pada pukul 07.30-09.30 yang diikuti 4.000an mahasiswa dan dihadiri oleh rektor beserta jajarannya, ketua LPPM, Ketua LPPMP, DPL. Dalam acara tersebut meliputi pembukaan, menyanyikan lagu Indonesia Raya, Sambutan-sambutan termasuk dari Rektor UNY sekaligus membuka secara resmi KKN PPL 2016 dengan memberikan Kaos kepada perwakilan mahasiswa, Lain-lain, dan penutup.		
7.	Senin/18 Juli 2016	Sapa pagi	Setiap pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00 WIB	Masih ada siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Apel dan Syawalan	Seluruh siswa, guru, dan staf SD N Demakijo I mengikuti apel pagi yang dilanjutkan dengan syawalan pada pukul 07.00 - 08.00 WIB. Pada acara syawalan, seluruh siswa menyalami guru dan staf serta. Siswa juga saling bersalaman	Masih banyak siswa yang tidak sabar saat berbaris untuk salaman sehingga terjadi saling dorong antar siswa.	Salah satu guru menertibkan siswa dengan menggunakan mikrofon.

			satu sama lain.		
		Pengenalan Lingkungan untuk siswa baru kelas 1	Seluruh siswa kelas I mengikuti kegiatan pengenalan lingkungan. Pada hari ini materi yang diberikan adalah pengenalan ruangan-ruangan yang ada di sekolah. Siswa baru diajak berkeliling untuk diperkenalkan nama-nama ruang yang di sekolah, seperti ruang. Kegiatan Pengenalan Lingkungan dilaksanakan pada pukul 08.00 – 12.00 WIB.	Masih banyak siswa yang masih ditunggu oleh orang tuanya selama pelaksanaan Pengenalan Lingkungan.	Guru memberikan penjelasan kepada orang tua siswa untuk mempercayakan anaknya kepada sekolah agar anak dapat mandiri.
		Penataan kembali buku-buku di perpustakaan	Pelaksanaan kegiatan ini yaitu membersihkan seluruh ruangan perpustakaan, termasuk buku-buku yang terdapat di rak perpustakaan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 – 12.00 WIB.	Ruangan perpustakaan dan buku-buku yang kotor membutuhkan waktu dan tenaga yang cukup banyak untuk membersihkannya.	Mahasiswa dibagi tugas agar pekerjaan cepat selesai.
		Observasi	Melakukan observasi untuk mengetahui sarana dan prasarana sekolah. Observasi dilaksanakan pada pukul 12.15 – 14.15 WIB.	Belum mampu mengetahui seluruh sarana dan prasarana yang ada di sekolah	Bertanya kepada kepala sekolah, guru, dan penjaga sekolah.

				karena terbatasnya waktu.	
8.	Selasa/19 Juli 2016	Sapa pagi	Sudah lebih banyak siswa lagi yang menyalami guru dan mahasiswa PPL saat tiba di sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak melakukan kegiatan sapa pagi.	Guru dan mahasiswa mengingatkan siswa yang tidak melakukan sapa pagi.
Pengenalan Lingkungan untuk kelas I		Materi pengenalan lingkungan pada hari ini yaitu penanaman karakter. Pemberian materi dilakukan oleh wali kelas masing-masing. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 07.00 – 09.00 WIB.	Masih dan siswa yang masih ditunggu oleh orang tuanya dan ada juga siswa yang ingin pulang selama pelaksanaan Pengenalan Lingkungan.	Guru memberikan penjelasan kepada orang tua siswa untuk mempercayakan anaknya kepada sekolah agar anak dapat mandiri dan membujuk siswa yang ingin pulang.	
Penataan kembali buku perpustakaan		Buku yang telah dibersihkan mulai ditata ulang menurut kategori buku. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 09.00 – 12.00 WIB.	Banyak buku yang berbeda kategori bercampur di dalam satu rak buku.	Mahasiswa menyortir kembali buku sesuai dengan kategorinya.	
Observasi		Melakukan observasi untuk mengetahui	Masih banyak data	Berkonsultasi dengan	

			administrasi di sekolah. Kegiatan dimulai dengan mengobservasi data administrasi kelas, perpustakaan, uks, guru, dan lain-lain. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 12.30 – 14.30 WIB.	administrasi yang belum diketahui karena terbatasnya waktu.	kepala sekolah dan guru.
9.	Rabu/20 Juli 2016	Sapa pagi	Siswa menyalami guru dan mahasiswa PPL saat tiba di sekolah, meskipun masih ada siswa yang tiba di sekolah langsung masuk ke kelas. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak melakukan kegiatan sapa pagi.	Guru dan mahasiswa mengingatkan siswa yang tidak melakukan sapa pagi.
		Pengenalan Lingkungan untuk kelas I	Materi pengenalan lingkungan pada hari ini yaitu pengenalan lalu lintas. Pemberian materi dilakukan oleh Bapak Polisi dari Polsek Gamping. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh siswa baru kelas I dan dilaksanakan pukul 07.00 – 08.45 WIB.	Masih ada siswa yang ditunggu oleh orang tuanya.	Siswa didampingi oleh mahasiswa agar orangtuanya bisa pulang ke rumah.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Penjagaan kantin dilakukan oleh mahasiswa dan beberapa guru saat jam istirahat sekolah. Siswa hanya diperbolehkan jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul	Masih ada siswa kelas I yang belum mengerti nilai uang.	Mahasiswa menjelaskan harga suatu barang dan menjelaskan kembaliannya.

			08.45 – 09.30 WIB.		
		Observasi	Melakukan observasi terhadap proses pembelajaran di kelas 4, 5, dan 6, meliputi mata pelajaran, metode yang digunakan untuk mengajar, dan media yang digunakan untuk mendukung proses belajar mengajar. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 09.30 – 11.30 WIB.	Menjadi pusat perhatian sehingga siswa kurang fokus pada pembelajaran.	Mengingatkan siswa untuk fokus pada pembelajaran.
		Penataan kembali buku perpustakaan	Buku yang telah dibersihkan mulai ditata ulang menurut kategori buku. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 11.30 – 12.30 WIB.	Banyak buku yang berbeda kategori bercampur di dalam satu rak buku.	Mahasiswa menyortir kembali buku sesuai dengan kategorinya.
		Penyusunan matrik program	Penyusunan matrik program dilakukan pada pukul 12.30-14.30 yang diikuti oleh seluruh anggota kelompok dengan berkonsultasi dengan kepala sekolah dan guru pamong.		
10.	Kamis/21 Juli 2016	Sapa pagi	Siswa menyalami guru dan mahasiswa PPL saat tiba di sekolah, meskipun masih ada siswa yang tiba di sekolah langsung masuk ke kelas.	Masih ada siswa yang tidak melakukan kegiatan sapa pagi.	Guru dan mahasiswa mengingatkan siswa yang tidak melakukan sapa pagi.

			Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.		
		Observasi	Melakukan observasi terhadap proses pembelajaran di kelas 1, 2, dan 3, meliputi mata pelajaran, metode yang digunakan untuk mengajar, dan media yang digunakan untuk mendukung proses belajar mengajar. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 07.00 – 08.45 WIB.	Menjadi pusat perhatian sehingga siswa kurang fokus pada pembelajaran.	Mengingatkan siswa untuk fokus pada pembelajaran.
		Penataan kembali buku perpustakaan	Buku yang telah dibersihkan mulai ditata ulang menurut kategori buku. Setelah penataan buku selesai, pada masing-masing rak diberikan nomor seri berdasarkan kategori buku. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 09.30 – 10.45 WIB.	Penulisan nomor seri yang berbeda dalam satu kategori buku.	Menuliskan kembali nomor seri buku dalam satu kategori.
		Penjagaan kantin sekolah	Penjagaan kantin dilakukan oleh mahasiswa dan beberapa guru saat jam istirahat sekolah. Siswa hanya diperbolehkan jajan di kantin sekolah. Kegiatan penjagaan kantin juga diikuti dengan kegiatan menghitung uang hasil jualan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 –	Masih mengalami kebingungan dalam menghitung uang hasil jualan.	Mahasiswa bertanya kepada guru yang biasa menjaga kantin saat istirahat.

			09.30 WIB dan pukul 10.45 – 11.15 WIB.		
11.	Jumat/22 Juli 2016	Sapa pagi	Siswa menyalami guru dan mahasiswa PPL saat tiba di sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak melakukan kegiatan sapa pagi.	Guru dan mahasiswa mengingatkan siswa yang tidak melakukan sapa pagi.
		Observasi	Melakukan observasi terhadap permasalahan yang ada di sekolah, meliputi permasalahan siswa, guru, dan guru. Observasi dilaksanakan pukul 07.00 – 08.45 WIB.	Tidak mengetahui permasalahan secara langsung karena hanya mewawancarai siswa, kepala sekolah dan guru.	Melakukan observasi menyeluruh untuk dapat mengetahui permasalahan yang lebih
		Penjagaan kantin sekolah	Penjagaan kantin sekolah hanya dilaksanakan oleh mahasiswa. Dilanjutkan dengan menghitung uang hasil penjualan makanan di kantin. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.30 WIB.	Masih mengalami kebingungan dalam menghitung uang hasil jualan.	Mahasiswa bertanya kepada guru yang biasa menjaga kantin saat istirahat.
		Rapat rutin PPL dan evaluasi	Melaksanakan evaluasi kegiatan PPL yang telah dilakukan dalam minggu I dan merencanakan kegiatan PPL untuk minggu II.	Masih menyesuaikan dalam pelaksanaan PPL.	Diperlukan lebih banyak komunikasi dan koordinasi antar mahasiswa PPL.
12.	Senin/25 Juli 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.

			WIB.	guru atau mahasiswa PPL.	
		Upacara bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa SD N Demakijo 1, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL. Ibu kepala sekolah ditunjuk sebagai pembina upacara. Upacara dilaksanakan di halaman SD N Demakijo 1. Pelaksanaan upacara pada pukul 07.00 – 07.45 WIB.	Masih banyak siswa yang sulit untuk tertib dalam barisan.	Diberikan arahan oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Penataan kembali buku perpustakaan	Menempelkan label kategori buku pada setiap rak buku untuk mempermudah bagi siswa dalam mencari buku. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 07.45 – 08.45 WIB.	Label kurang menempel pada rak buku karena bagian dalam kaca rak masih kotor.	Kaca rak bagian dibersihkan kembali dan pada label diberi perekat yang lebih banyak.
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan pukul 10.45 – 11.15 WIB.	Masih ada siswa yang belum mengerti uang.	Diberikan penjelasan tentang harga barang dan kembaliannya.
		Pembuatan administrasi sekolah	Membuat presensi guru, jadwal mata pelajaran kelas IV A, dan jadwal ekstrakurikuler. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.15 – 10.45 WIB.	Buku referensi pembuatan presensi guru sudah usang sehingga ada beberapa gelar guru	Ditanyakan kepada kepala sekolah.

				yang belum tercantum.	
13.	Selasa/26 Juli 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Mengumpulkan materi pembelajaran	Mengumpulkan materi pembelajaran dengan mencari buku Matematika kelas III di perpustakaan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 07.30 – 08.45 WIB.	Materi pembelajaran pada buku-buku di perpustakaan kurang lengkap.	Mencari materi pembelajaran di internet dan bertanya kepada Ibu Priyati, S.Pd. selaku guru kelas IIIB.
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan 10.45 – 11.15 WIB.	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di kantin.	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.
14.	Rabu/ 27 Juli 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Bagi siswa yang beragama Islam dibiasakan untuk mengucapkan salam “Assalamu’alaikum”.	Siswa yang beragama Islam belum terbiasa mengucapkan salam	Diajarkan untuk mengucapkan salam.

			Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	kepada guru dan mahasiswa PPL.	
		Pembuatan RPP	Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran dengan menggunakan materi pembelajaran yang sudah dicari, yaitu tentang garis bilangan. Pelaksanaan pembuatan RPP pukul 08.00 – 08.45 WIB dan 09.15 – 10.45 WIB.	Mengalami sedikit kesulitan dalam membuat kegiatan pembelajaran.	Mencari referensi pada internet untuk membuat kegiatan pembelajaran yang menarik untuk siswa kelas III.
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan 10.45 – 11.15 WIB.	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di kantin.	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.
15.	Kamis/28 Juli 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Bagi siswa yang beragama Islam dibiasakan untuk mengucapkan salam “Assalamu’alaikum”. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Siswa yang beragama Islam belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru dan mahasiswa PPL.	Diajarkan untuk mengucapkan salam.
		Kunjungan DPL	Dosen pembimbing lapangan, Bapak Purwono, hadir di SD N Demakijo 1 untuk bertemu dengan Ibu kepala sekolah menyerahkan mahasiswa PPL dan memantau kinerja	Guru pamong belum ditentukan oleh pihak sekolah.	Diadakan rapat guru untuk menentukan guru pamong untuk mahasiswa PPL.

			mahasiswa PPL. Kunjungan DPL pada pukul 08.15 – 08.45 WIB.		
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan 10.45 – 11.00 WIB.	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di kantin.	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.
		Mengisi Jam Kosong Kelas IVB	Kali ini menunggu kelas yang ditinggal pergi untuk keperluan menghadiri undangan. Kegiatan ini berlangsung dari pukul 10.00 – 11.35 WIB.	Siswa masih ada yang tidak mengerjakan tugas dengan tertib.	Materi yang disampaikan adalah materi lanjutan yang telah disampaikan sebelumnya dan melakukan pendampingan mengerjakan tugas yang diberikan guru.
		Rapat rutin PPL dan evaluasi	Evaluasi membahas pelaksanaan PPL yang telah dilaksanakan di minggu ke 2 dan merencanakan untuk persiapan pembuatan mading di minggu ke 3. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 12.00 – 13.15 WIB.	Belum menemukan konsep yang tepat untuk pembuatan mading.	Mencari referensi konsep mading di internet.
16.	Jumat, 29 Juli 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Bagi siswa yang beragama Islam dibiasakan untuk	Siswa yang beragama Islam belum terbiasa	Diajarkan untuk mengucapkan salam.

			mengucapkan salam “Assalamu’alaikum”. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	mengucapkan salam kepada guru dan mahasiswa PPL.	
		Melakukan pembelajaran di kelas III B	Melakukan pembelajaran pertama di kelas III B dengan bimbingan guru kelas Ibu Priyati, S.Pd. Materi yang diajarkan adalah matematika mengenai matematika bilangan dan garis bilangan. Praktikan melakukan pembelajaran pada jam ke-2 sampai ke-3 tepatnya pada jam 07.35 – 08.45 WIB.	Masih adanya siswa yang ramai dengan teman sebangkunya dan tidak mendengarkan penjelasan guru praktikan. Dalam pembelajaran, beberapa siswa barisan belakang tidak memperhatikan.	Mengajar siswa kelas III B harus menggunakan metode pembelajaran yang sekiranya dapat menarik perhatian anak.
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB.	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di kantin.	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.
17.	Senin, 1 Agustus 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Bagi siswa yang beragama Islam dibiasakan untuk mengucapkan salam “Assalamu’alaikum”. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00	Siswa yang beragama Islam belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru dan	Diajarkan untuk mengucapkan salam.

			WIB.	mahasiswa PPL.	
		Upacara bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa SD N Demakijo 1, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL. Ibu kepala sekolah ditunjuk sebagai pembina upacara. Upacara dilaksanakan di halaman SD N Demakijo 1. Pelaksanaan upacara pada pukul 07.00 – 07.45 WIB.	Masih banyak siswa yang sulit untuk tertib dalam barisan.	Diberikan arahan oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Persiapan pembuatan mading	Pembuatan konsep mading dengan tema Kemerdekaan RI ke 71 tahun dan pembelian alat bahan untuk pembuatan mading. Persiapan pembuatan mading dilaksanakan pukul 07.45 – 08.45 WIB	Masih mengalami sedikit kebingungan dalam menentukan isi mading.	Mencari referensi isi mading yang berkaitan dengan tema.
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan 10.45 – 11.15 WIB.	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di kantin.	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.
		Pengecapan buku baru Kurikulum 2013	Memberikan cap atau stempel sekolah pada beberapa halaman buku baru Kurikulum 2013 untuk kelas I dan IV. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.15 – 10.45 WIB dan 11.15 –	Stempel tidak terlalu terlihat saat digunakan.	Diisi dengan tinta secara manual.

			13.00 WIB.		
18.	Selasa, 2 Agustus 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Bagi siswa yang beragama Islam dibiasakan untuk mengucapkan salam “Assalamu’alaikum”. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Siswa yang beragama Islam belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru dan mahasiswa PPL.	Diajarkan untuk mengucapkan salam.
		Penulisan buku induk	Menyalin nilai rapor seluruh siswa kelas 3 pada buku induk sekolah sesuai dengan nomor urut NIS siswa. Penulisan buku induk dilaksanakan pukul 07.00 – 08.45 WIB.	Ada beberapa nilai di rapor siswa yang tidak sesuai dengan penulisan di buku induk yang telah ditulis sebelumnya oleh guru.	Dikoreksi kembali nilai pada rapor dengan nilai pada buku induk.
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan 10.45 – 11.15 WIB.	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di kantin.	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.
		Mengumpulkan materi pembelajaran	Mengumpulkan materi pembelajaran dengan mencari buku matematika kelas V di perpustakaan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 11.15 – 13.00 WIB.	Materi pembelajaran pada buku-buku di perpustakaan kurang lengkap.	Mencari materi pembelajaran di internet dan bertanya kepada Ibu Wahyuni, S.Pd. selaku

					guru kelas VB.
19.	Rabu, 3 Agustus 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Bagi siswa yang beragama Islam dibiasakan untuk mengucapkan salam “Assalamu’alaikum”. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Siswa yang beragama Islam belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru dan mahasiswa PPL.	Diajarkan untuk mengucapkan salam.
		Pembuatan RPP	Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran dengan menggunakan materi pembelajaran yang sudah dicari. Pelaksanaan pembuatan RPP pukul 08.00 – 08.40 WIB.	Mengalami sedikit kesulitan dalam membuat kegiatan pembelajaran.	Mencari referensi di internet untuk membuat kegiatan pembelajaran untuk siswa kelas V.
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan 10.45 – 11.15 WIB.	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di kantin.	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.
		Penulisan buku induk	Menyalin nilai rapor seluruh siswa kelas IV pada buku induk sekolah sesuai dengan nomor urut NIS siswa. Penulisan buku induk dilaksanakan pukul 09.15 – 10.45 WIB.	Ada beberapa nilai di rapor siswa yang tidak sesuai dengan penulisan di buku induk yang telah ditulis sebelumnya oleh guru.	Dikoreksi kembali nilai pada rapor dengan nilai pada buku induk.

20.	Kamis/4 Agustus 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Bagi siswa yang beragama Islam dibiasakan untuk mengucapkan salam “Assalamu’alaikum”. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Siswa yang beragama Islam belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru dan mahasiswa PPL.	Diajarkan untuk mengucapkan salam.
		Penulisan buku induk	Menyalin nilai rapor seluruh siswa kelas V pada buku induk sekolah sesuai dengan nomor urut NIS siswa. Penulisan buku induk dilaksanakan pukul 08.10 – 08.45 WIB, 09.15 – 10.45 WIB, dan 11.15 – 13.00 WIB.	Ada beberapa nilai di rapor siswa yang tidak sesuai dengan penulisan di buku induk yang telah ditulis sebelumnya oleh guru.	Dikoreksi kembali nilai pada rapor dengan nilai pada buku induk.

		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan 10.45 – 11.15 WIB.	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di kantin.	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.
21.	Jumat/5 Agustus 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Bagi siswa yang beragama Islam dibiasakan untuk mengucapkan salam “Assalamu’alaikum”. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Siswa yang beragama Islam belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru dan mahasiswa PPL.	Diajarkan untuk mengucapkan salam.
		Pelaksanaan	Melaksanakan pembelajaran di kelas VB secara	Masih ada siswa yang	Praktikan harus

		pembelajaran di kelas VB	terbimbing dengan arahan Ibu Wahyuni, S.Pd. Materi pembelajaran yang disampaikan adalah mengenai matematika bilangan prima, KPK, dan FPB. Kegiatan pembelajaran diikuti oleh seluruh siswa kelas VB. Kegiatan pembelajaran yang dilakukan praktikan dilaksanakan pukul 07.00 – 08.10 WIB.	kurang semangat dan tidak memperhatikan saat pembelajaran tersebut berlangsung.	menerapkan pembelajaran yang dapat menarik perhatian untuk kelas V.
		Persiapan pembuatan mading	Pembelian alat bahan untuk pembuatan mading dan membuat pembagian tugas siswa untuk mengisi materi mading. Persiapan pembuatan mading dilaksanakan pukul 07.00– 08.45 WIB dan 09.15 – 10.10 WIB.	Ada siswa yang kurang kooperatif dalam pelaksanaan pembagian tugas mengisi materi mading.	Guru dan ketua kelas menunjuk siswa untuk mengisi materi mading.
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB.	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di kantin.	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.
		Pendampingan ekstrakurikuler Pramuka	Mendampingi ekstrakurikuler Pramuka dengan materi membuat yel-yel bagi setiap regu pramuka dan menampilkannya di depan kelas. Kegiatan pramuka dilaksanakan pada pukul	Masih ada regu yang belum siap dalam menampilkan yel-yelnya.	Diberikan kesempatan untuk menampilkan yel-yelnya pada minggu yang akan datang.

			10.10 – 11.10 WIB.		
		Rapat rutin PPL dan evaluasi	Evaluasi membahas pelaksanaan PPL yang telah dilaksanakan di minggu ke III dan merencanakan untuk persiapan lomba untuk siswa dalam rangka memperingati hari kemerdekaan RI ke-71 tahun. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 11.10 – 11.45 WIB.	Mencari ide perlombaan yang tepat untuk siswa kelas atas dan kelas bawah dan sifat perlombaan.	Berkonsultasi dengan guru penjas yang turut serta dalam panitia perlombaan.
22.	Senin/8 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00.	Masih ada siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Upacara Bendera Hari Senin	Seluruh siswa SD N Demakijo 1, guru, dan karyawan mengikuti kegiatan Upacara Bendera yang dilaksanakan secara rutin setiap hari senin. Upacara Bendera dilaksanakan pada pukul 07.00 – 07.45.	Masih banyak siswa yang ramai saat upacara berlangsung, terlebih siswa yang berbaris di barisan belakang.	Mahasiswa PPL dan Guru kelas menertibkan siswa dan mengingatkan siswa yang ramai saat upacara berlangsung.
		Penulisan Buku Induk	Kegiatan penulisan buku induk adalah menyalin nilai yang ada dalam laporan hasil	Nomor induk siswa dalam satu kelas tidak	Mengurutkan nomor induk siswa dalam laporan hasil

			belajar siswa ke dalam buku induk sekolah. Penulisan buku induk dilaksanakan pada pukul 07.45 – 08.45 dan 09.15 – 10.45.	urut.	belajar kemudian disesuaikan dengan buku induk.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Konsultasi dan Mengumpulkan materi pembelajaran	Mengumpulkan materi pembelajaran dengan mencari buku matematika kelas II di perpustakaan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 11.30 – 13.00 WIB.	Materi pembelajaran pada buku-buku di perpustakaan kurang lengkap.	Mencari materi pembelajaran di internet dan bertanya kepada Bapak Sriyana, S.Pd. selaku guru kelas II B.

23.	Selasa/9 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Masih ada siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Penulisan Buku Induk	Kegiatan penulisan buku induk adalah menyalin nilai yang ada dalam laporan hasil belajar siswa ke dalam buku induk sekolah. Penulisan buku induk dilaksanakan pada pukul 07.45 – 08.45 dan 09.15 – 10.45. Penulisan buku induk dilakukan secara berkala dari kelas I sampai dengan kelas VI.	Nomor induk siswa dalam satu kelas tidak urut.	Mengurutkan nomor induk siswa dalam laporan hasil belajar kemudian disesuaikan dengan buku induk.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.

			persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.		
		Pembuatan RPP dan media pembelajaran	Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran dengan menggunakan materi pembelajaran yang sudah dicari kemarin. Pelaksanaan pembuatan RPP pukul 11.30 – 12.40 WIB.	Mengalami sedikit kesulitan dalam membuat kegiatan pembelajaran.	Mencari referensi pada internet untuk membuat kegiatan pembelajaran yang menarik untuk siswa kelas II B.
24.	Rabu/10 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Penulisan Buku Induk	Kegiatan penulisan buku induk adalah menyalin nilai yang ada dalam laporan hasil belajar siswa ke dalam buku induk sekolah. Penulisan buku induk dilaksanakan pada pukul 09.40 – 10.45 dan 11.15 – 13.00. Penulisan buku induk dilakukan secara berkala dari kelas I sampai dengan kelas VI.	Nomor induk siswa dalam satu kelas tidak urut.	Mengurutkan nomor induk siswa dalam laporan hasil belajar kemudian disesuaikan dengan buku induk.

		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
25.	Kamis/11 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Pelaksanaan pembelajaran di kelas	Melaksanakan pembelajaran di kelas II B secara terbimbing dibawah pengawasan Bapak Sriyana, S.Pd. dengan materi matematika membilang secara loncat. Kegiatan pembelajaran diikuti oleh seluruh siswa kelas II B. Kegiatan pembelajaran dilaksanakan pukul 07.00 – 08.10 WIB.	Masih ada siswa yang kurang semangat dan tidak memperhatikan saat pembelajaran berlangsung.	Praktikan menggunakan gambar media katak untuk menarik perhatian siswa kelas II B. Pembelajaran kelas kecil sebaiknya lebih menarik untuk anak.
		Penulisan Buku	Kegiatan penulisan buku induk adalah	Nomor induk siswa	Mengurutkan nomor induk

		Induk	menyalin nilai yang ada dalam laporan hasil belajar siswa ke dalam buku induk sekolah. Penulisan buku induk dilaksanakan pada pukul 09.15 – 10.45 WIB. Penulisan buku induk dilakukan secara berkala dari kelas I sampai dengan kelas VI.	dalam satu kelas tidak urut.	siswa dalam laporan hasil belajar kemudian disesuaikan dengan buku induk.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 WIB dan pukul 10.45 – 11.15 WIB. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Mengisi Jam Kosong Kelas IVB	Kali ini menunggu kelas yang ditinggal pergi untuk keperluan menghadiri undangan. Kegiatan ini berlangsung dari pukul 10.00 – 11.35 WIB.	Siswa masih ada yang tidak mengerjakan tugas dengan tertib.	Materi yang disampaikan adalah materi lanjutan yang telah disampaikan sebelumnya dan melakukan pendampingan

					mengerjakan tugas yang diberikan guru.
		Rapat Rutin agenda Persiapan Pembuatan Mading	Rapat membahas isi mading yang akan dibuat dan merencanakan perlengkapan yang dibutuhkan. Rapat dilaksanakan pada pukul 11.00 – 12.00 WIB.	Ada beberapa konten mading yang dikurangi karena keterbatasan tempat menempel.	Setiap kelas dibagi kategori untuk isi mading secara merata.
26.	Jumat/12 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Pemberian pengumuman di kelas VA dan kelas VB terkait dengan pembuatan mading	Memberi pengumuman terkait mading dan membagi kategori untuk konten mading. <ul style="list-style-type: none"> • Kelas VA: Puisi, Tips, Cerpen, Gambar • Kelas VB: Berita, Komik, Pantun, Teka-teki Kegiatan dilakukan pukul 07.00 WIB dan hanya berlangsung 15 menit.	Ada beberapa siswa yang ramai sendiri saat diberi pengumuman.	Guru mengingatkan agar siswa memperhatikan pengumuman.
		Penjagaan Kantin	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan

			kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 WIB dan pukul 10.45 – 11.15 WIB. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	di kantin.	membayar.
		Membuat Perlengkapan Hiasan Mading	Membuat karikatur, origami dan memotong tulisan untuk keperluan mading. Dilaksanakan pada pukul 07.30 0 08.45 dan 09.00 – 10.00 WIB.	Rencana penataan mading belum maksimal dikarenakan konten mading belum ada.	Menunggu siswa untuk mengumpulkan konten mading maksimal pada hari Selasa.
		Kegiatan Pramuka	Kegiatan pendampingan pembinaan pramuka dilaksanakan di kelas IV dan V. Agenda pramuka adalah mengafalkan Dwi Satya dan Dwi Darma serta menghafal Hymne Pramuka. Kegiatan Pramuka dilaksanakan pada pukul 10.00 – 11.00 WIB.	Masih ada beberapa siswa yang belum memakai perlengkapan pramuka sehingga waktu pelaksanaan mundur beberapa menit.	Pembina Pramuka mengingatkan agar siswa memakai perlengkapan pramuka saat istirahat berlangsung sehingga saat kegiatan pramuka dimulai semua sudah siap.
27.	Sabtu/13 Agustus 2016	Upacara Hari Pramuka	Upacara diikuti oleh semua siswa SD N Demakijo 1, guru, dan karyawan dengan menggunakan seragam pramuka lengkap.	Ada beberapa siswa di barisan belakang yang ramai saat upacara	Guru kelas dan mahasiswa PPL mengingatkan dan menegur siswa yang ramai

			Upacara Hari Pramuka dilaksanakan pada pukul 07.00 – 08.00 WIB.	berlangsung.	sendiri.
28.	Senin/15 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Apel Pagi	Seluruh siswa SD N Demakijo 1, guru, dan karyawan mengikuti kegiatan Apel Pagi yang dilaksanakan senin kali ini. Apel pagi dilaksanakan pada pukul 07.00 – 07.45 WIB.	Masih banyak siswa yang ramai saat apel berlangsung, terlebih siswa yang berbaris di barisan belakang.	Mahasiswa PPL dan Guru kelas menertibkan siswa dan mengingatkan siswa yang ramai saat apel berlangsung.
		Belanja Perlengkapan Mading	Seluruh perlengkapan yang dibutuhkan untuk mading sekolah dibeli oleh seluruh mahasiswa. Belanja perlengkapan dilakukan pada pukul 08.00 - 09.30 WIB.	Beberapa perlengkapan ditemukan berada di toko lain yang menyebabkan banyak waktu terbuang.	Dalam membeli beberapa perlengkapan dipusatkan ke dalam sebuah toko yang dirasa besar.
		Penjagaan Kantin	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 10.45 – 11.15 WIB. Kegiatan	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.

			dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.		
		Mengumpulkan materi pembelajaran	Mengumpulkan materi pembelajaran dengan mencari buku Matematika kelas 2 di perpustakaan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 11.15 – 12.30 WIB.	Materi pembelajaran pada buku-buku di perpustakaan kurang lengkap.	Mencari materi pembelajaran di internet dan bertanya kepada guru kelas 2B.
		Penyeleksian Hasil Karya Siswa Kelas V	Seluruh hasil karya dari siswa kelas V dikumpulkan dan dipilih yang sekiranya dapat dimasukkan ke dalam mading sekolah pukul 12.30 – 13.00 WIB.	Hasil karya siswa kebanyakan masih menjimplak dari internet.	Siswa dilatih untuk mencetuskan sendiri idenya dalam bentuk karya.
29.	Selasa/16 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang

			mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00 WIB.	guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Penataan UKS	Penataan UKS dilakukan pada pukul 07.30-08.45 WIB. Kegiatan ini meliputi menata seprai UKS, menata obat-obatan yang ada, dan membersihkan debu.	Obat-obatan yang ada di UKS terbatas, sehingga jika tidak memungkinkan dirawat di UKS maka akan dirujuk ke puskesmas terdekat.	Obat-obatan di UKS harus ditambah jumlahnya dan dimasukkan dalam kotak P3K.
		Penjagaan Kantin	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Pembuatan RPP	Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran dengan menggunakan materi pembelajaran yang sudah dicari. Pelaksanaan pembuatan RPP pukul 9.15 – 10.45 WIB.	Mengalami sedikit kesulitan dalam membuat kegiatan pembelajaran.	Mencari referensi pada internet untuk membuat kegiatan pembelajaran yang menarik untuk siswa

					kelas 2.
		Pembuatan Hiasan Mading	Pembuatan hiasan mading dilakukan dengan membuat gambar-gambar yang menarik dan selanjutnya dipajang berdampingan dengan mading. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 11.15-12.10.	Hiasan mading terbatas pada bahan yang tersisa.	Diharuskan untuk keluar SD membeli perlengkapan yang dibutuhkan.
29.	Rabu/17 Agustus 2016	Upacara Hari Kemerdekaan Indonesia	Upacara hari kemerdekaan dilakukan pada pukul 07.00-09.00 di lapangan Ambarketawang Gamping Sleman. Yang menjadi inspektur upacara yaitu Camat Gamping.	Penempatan barisan mahasiswa tidak sesuai urutan yang ditentukan panitia penyelenggara.	Pengaturan barisan pada tahun berikutnya diperjelas tempatnya sehingga barisan mahasiswa tidak bercampur dengan siswa SMP.
30.	Kamis/18 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Pelaksanaan	Melaksanakan pengajaran di kelas 2B secara	Masih ada siswa yang	Siswa bersama-sama

	Pembelajaran di Kelas	terbimbing dengan materi pembelajaran bilangan loncat. Ada 1 siswa kelas 2B yang tidak mengikuti proses pembelajaran karena sakit. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 07.00 – 08.10 WIB.	kurang semangat dan tidak memperhatikan saat pembelajaran berlangsung.	melakukan pemanasan dengan bernyanyi dan diberikan nasehat.
	Penyeleksian Hasil Karya Anak	Penyeleksian hasil karya anak dilakukan pada pukul 07.00-08.45. Hasil-hasil karya anak meliputi teka-teki, pantun, puisi, cerpen, biografi.	Banyak anak yang mengumpulkan karya sehingga dalam menyeleksi harus benar-benar teliti terutama gambar dan keterbatasan papan dalam menempel mading	Penambahan papan untuk menempel mading sehingga banyak karya yang dimuat dan dilihat oleh siswa-siswa.
	Penjagaan Kantin	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.

			dagangan untuk disimpan kembali.		
		Pembuatan Tambahan Hiasan Mading	Pembuatan tambahan hiasan mading dilakukan dengan membuat origami. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 09.15-10.45.		
		Penempelan Mading	Menempelkan hasil karya siswa pada mading kemudian menata sedemikian rupa dan menghiasnya.	Tempat menempel terbatas sehingga tidak semua hasil karya dapat ditempelkan.	Menyeleksi hasil karya yang akan ditempelkan dalam mading.
31.	Jumat/19 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Pencarian	Kegiatan dimulai dengan menyiapkan peralatan	Ada beberapa	Membeli perlengkapan

	Peralatan Lomba	yang dibutuhkan. Peralatan yang dapat diperoleh di sekolah dan perlengkapan lain yang harus dibeli.	perlengkapan yang harus dibeli diantaranya; karet gelang, sedotan, dan tali raffia.	yang diperlukan.
	Penjagaan Kantin	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
	Kegiatan Pramuka	Kegiatan pendampingan pembinaan pramuka dilaksanakan di kelas IV dan V. Agenda pramuka adalah mengafalkan Dwi Satya dan Dwi Darma serta menghafal Hymne Pramuka. Dilaksanakan pada pukul 10.00 – 11.00.	Masih ada beberapa siswa yang belum memakai perlengkapan pramuka sehingga waktu pelaksanaan mundur beberapa menit.	Pembina Pramuka mengingatkan agar siswa memakai perlengkapan pramuka saat istirahat berlangsung sehingga saat kegiatan pramuka dimulai semua sudah siap.
	Pembelian Hadiah	Membuat daftar hadiah lomba kemudian	Ada beberapa hadiah	Memilih alternatif hadiah

		Lomba	membeli hadiah lomba. Dilaksanakan pada pukul 11.30 – 12.30.	yang sudah ada dalam daftar namun tidak ada di took.	yang lain.
		Pembungkusan Hadiah Lomba	Membungkus hadiah lomba yang telah dipersiapkan. Dilaksanakan pada pukul 13.00 – 16.30.	Keterbatasan kardus untuk meletakkan hadiah.	Mencari kardus untuk alas hadiah di sekitar lingkungan sekolah.
32..	Sabtu/20 Agustus 2016	Briefing untuk Persiapan Lomba	Briefing dilaksanakan dengan mengecek persiapan setiap penanggung jawab lomba serta mempersiapkan nama-nama peserta perlombaan. Briefing dilaksanakan pada pukul 06.30 – 07.00.		
		Pelaksanaan Lomba	Perlombaan dimulai pukul 07.00 – 10.00. Perlombaan yang dilaksanakan adalah; lomba makan kerupuk, lomba estafet karet, lomba estafet balon, lomba memindahkan air dengan spons, lomba memasukkan paku dalam botol, lomba memindahkan bola dengan tongkat, serta lomba pecah air.	Dalam pelaksanaan lomba siswa kurang kondusif sehingga keadaan lapangan kurang terkondisikan.	Panitia membuat garis bagi lapangan agar ketika berlomba, siswa yang sedang menonton tidak mengganggu peserta lomba.
		Rekapitulasi Hasil	Dilakukan dengan menghitung jumlah point	Dalam menentukan	Penentuan juara umum

		Lomba	kemenangan yang didapatkan tiap cabang lomba setiap kelasnya. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 10.30-11.00	kejuaraan umum menemui kesulitan karena menemukan beberapa kelas yang pointnya hampir sama.	hanya memenangkan 1 kelas saja.
33.	Senin/22 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Upacara Bendera	Seluruh siswa SD N Demakijo 1, guru, dan karyawan mengikuti kegiatan Upacara Bendera yang dilaksanakan secara rutin setiap hari senin. Upacara Bendera dilaksanakan pada pukul 07.00 – 07.45. Pada saat lain-lain diisi dengan pembagian hadiah lomba 17 Agustus yang telah dilaksanakan pada hari sabtu.	Masih banyak siswa yang ramai saat upacara berlangsung, terlebih siswa yang berbaris di barisan belakang.	Mahasiswa PPL dan Guru kelas menertibkan siswa dan mengingatkan siswa yang ramai saat upacara berlangsung.
		Penataan Ruang PPL	Dilakukan dengan merapikan barang-barang yang ada di ruang basecamp PPL dan dilanjutkan dengan membersihkan karpet	Banyak stok seragam yang ada di basecamp PPL sehingga penataan	Stock seragam dipindahkan sementara ke dalam almari.

			menggunakan vacuum cleaner.	ruang PPL menjadi kurang maksimal.	
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Penulisan Buku Induk	Dilaksanakan dengan melengkapi identitas siswa baru (siswa kelas I) yang berjumlah 66 siswa dalam buku induk sekolah. Penulisan buku induk dimulai pukul 09.15 – 13.00.	Nomor induk siswa belumurut.	Mengurutkan nomor induk siswa dalam laporan hasil belajar kemudian disesuaikan dengan buku induk.

29.	Selasa/23 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Penulisan Buku Induk	Dilaksanakan dengan melengkapi identitas siswa baru (siswa kelas I) yang berjumlah 66 siswa dalam buku induk sekolah. Penulisan buku induk dimulai pukul 07.00 – 10.45.	Nomor induk siswa belumurut.	Mengurutkan nomor induk siswa dalam laporan hasil belajar kemudian disesuaikan dengan buku induk.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Pembuatan Poster	Pembuatan poster dilakukan dengan membuat desain menggunakan aplikasi Corel Draw.	Sulit menemukan gambar yang sesuai	Menggambar secara manual sesuai dengan yang

			Poster terdiri dari ajakan dan himbauan untuk menjaga kebersihan kamar mandi dan ajakan untuk rajin membaca. Pembuatan poster dilakukan pada pukul 11.15 – 13.00.	dengan poster.	diinginkan.
30.	Rabu/24 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Penyusunan RPP	Diawali dengan berkonsultasi materi kepada guru kelas dan mengumpulkan materi pembelajaran. Selanjutnya membuat media dan perangkat evaluasi. Dilakukan pada pukul 07.00 – 08.45.	Sulit membuat media pembelajaran yang kontekstual.	Memanfaatkan media yang ada di sekolah.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.

			dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.		
		Pembuatan Sinopsis	Diawali dengan membaca buku legenda dan dongeng yang akan disusun sinopsisnya. Kemudian menulis synopsis secara garis besarnya. Dilakukan pada pukul 09.15 – 13.00.	Sulit menemukan bahasa baku yang sesuai untuk anak-anak.	Mencari bahasa yang mudah dipahami anak-anak.
31.	Kamis/25 Agustus 2015	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Penyusunan RPP	Diawali dengan berkonsultasi materi kepada guru kelas dan mengumpulkan materi pembelajaran. Selanjutnya membuat media dan perangkat evaluasi. Dilakukan pada pukul 07.00 – 13.00.	Sulit membuat media pembelajaran yang kontekstual.	Memanfaatkan media yang ada di sekolah.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.

			persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.		
		Kunjungan perpustakaan keliling	Kunjungan perpustakaan keliling dari daerah sleman yang menyambangi SD Demakijo 1. Kunjungan ini berlangsung dari pukul 10.30 sampai 12.00 WIB.	Masih adanya siswa yang tidak membawa kartu anggota perpustakaan.	Siswa seharusnya mengingat jadwal kapan hadirnya perpustakaan keliling di sekolah dan selalu membawa kartu anggota perpustakaannya.
32.	Jumat/26 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Pelaksanaan Pembelajaran di Kelas	Melaksanakan pengajaran di kelas 3B secara mandiri dengan materi pembelajaran operasi hitung perkalian dan membuat tabel perkalian. Semua siswa kelas 3B mengikuti proses pembelajaran dari awal hingga akhir pembelajaran. Kegiatan ini dilaksanakan pukul	Masih ada siswa yang kurang semangat dan tidak memperhatikan saat pembelajaran berlangsung.	Siswa bersama-sama melakukan pemanasan dengan bernyanyi dan diberikan nasehat.

			07.00 – 08.10 WIB.		
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Kegiatan Pramuka	Kegiatan pendampingan pembinaan pramuka dilaksanakan di kelas IV dan V. Agenda pramuka adalah mengafalkan Dwi Satya dan Dwi Darma serta menghafal Hymne Pramuka. Kegiatan Pramuka dilaksanakan pada pukul 10.00 – 11.00.	Masih ada beberapa siswa yang belum memakai perlengkapan pramuka sehingga waktu pelaksanaan mundur beberapa menit.	Pembina Pramuka mengingatkan agar siswa memakai perlengkapan pramuka saat istirahat berlangsung sehingga saat kegiatan pramuka dimulai semua sudah siap.
33.	Senin/ 29 Agustus 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan	

			WIB.	guru atau mahasiswa PPL.	
		Upacara bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa SD N Demakijo 1, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL. Ibu kepala sekolah ditunjuk sebagai pembina upacara. Upacara dilaksanakan di halaman SD N Demakijo 1. Pelaksanaan upacara pada pukul 07.00 – 07.45 WIB.	Masih banyak siswa yang sulit untuk tertib dalam barisan.	
		Pembuatan Kotak Infak	Pembuatan kotak infak dilakukan pada pukul 07.45-08.45. Kegiatannya meliputi memilih motif kain yang akan dibuat kotak infak. Selanjutnya memotong kain menjadi bentuk persegi panjang.		
		Penjagaan kantin sekolah	Penjagaan kantin dilakukan oleh mahasiswa dan beberapa guru saat jam istirahat sekolah. Siswa hanya diperbolehkan jajan di kantin sekolah. Kegiatan penjagaan kantin juga diikuti dengan kegiatan menghitung uang hasil jualan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 –	Masih mengalami kebingungan dalam menghitung uang hasil jualan.	

			09.15 WIB dan pukul 10.45 – 11.15 WIB.		
		Pembuatan Poster	Pembuatan poster tahap II dilakukan dengan membuat desain menggunakan aplikasi Corel Draw. Poster terdiri dari ajakan dan himbauan untuk menjaga kebersihan kamar mandi dan ajakan untuk rajin membaca. Pembuatan poster dilakukan pada pukul 09.15-10.45.	Sulit menemukan gambar yang sesuai dengan poster.	
		Pembuatan papan nama kelas	Pembuatan papan nama kelas dilakukan pada pukul 11.15-13.00. Dalam kegiatannya yaitu membahas perencanaan termasuk bahan-bahan yang dibutuhkan dalam pembuatan seperti kayu, cat, gergaji, pilox.		
34.	Selasa/ 30 Agustus 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Pembuatan Kotak Infak	Pembuatan kotak infak dilakukan pada pukul 07.00-08.45. Kegiatannya melanjutkan		

			pembuatan kotak infak yang sudah di buat desainya.		
		Penjagaan kantin sekolah	Penjagaan kantin dilakukan oleh mahasiswa dan beberapa guru saat jam istirahat sekolah. Siswa hanya diperbolehkan jajan di kantin sekolah. Kegiatan penjagaan kantin juga diikuti dengan kegiatan menghitung uang hasil jualan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan pukul 10.45 – 11.15 WIB.	Masih mengalami kebingungan dalam menghitung uang hasil jualan.	Mahasiswa bertanya kepada guru yang biasa menjaga kantin saat istirahat.
		Mengumpulkan materi pembelajaran	Mengumpulkan materi pembelajaran dengan mencari buku Bahasa Indonesia kelas 5B di perpustakaan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.15 – 10.45 WIB.	Kurangnya tersedianya buku referensi pada buku paket di perpustakaan.	Mencari materi pembelajaran di internet dan bertanya kepada guru kelas 5B. Guru kelas memberikan pinjaman buku paket dan buku LKS yang akan di kembangkan sendiri.
		Pembuatan papan nama kelas	Kegiatannya yaitu mulai untuk membuat desain papan nama kelas, ruang komputer dan ruang	Masih kesulitan untuk menentukan ukuran triplek	Bersikusi dengan mahasiswa dan mengambil

			guru. Dilanjutkan pukul 11.30 - 15.00 pemotongan triplek dan pengecatan triplek.	yang akan digunakan membuat papan nama kelas.	contoh papan nama kelas yang sudah ada.
35.	Rabu/ 31 Agustus 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Penyusunan RPP	Diawali dengan berkonsultasi materi kepada guru kelas dan mengumpulkan materi pembelajaran. Selanjutnya membuat media dan perangkat evaluasi. Dilakukan pada pukul 07.00 – 08.45 WIB.	Sulit membuat media pembelajaran yang kontekstual.	Memfaatkan media yang ada di sekolah.
		Penjagaan kantin sekolah	Penjagaan kantin dilakukan oleh mahasiswa dan beberapa guru saat jam istirahat sekolah. Siswa hanya diperbolehkan jajan di kantin sekolah. Kegiatan penjagaan kantin juga diikuti dengan kegiatan menghitung uang hasil jualan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan pukul 10.45 – 11.15 WIB.	Masih mengalami kebingungan dalam menghitung uang hasil jualan.	Mahasiswa bertanya kepada guru yang biasa menjaga kantin saat istirahat.

	Pembuatan papan nama kelas	Pembuatan papan nama kelas dilakukan pada pukul 09.15 - 10.45. Dalam kegiatannya mulai untuk menyeprotan pilok dengan desain papan nama kelas.	<ul style="list-style-type: none"> - Pemilokan tidak sempurna, pada hasil yang pertama pilok terlalu tebal, tulisan tidak begitu terlihat. - Pada saat proses penjemuran papan nama, papan tersebut justru di gunakan siswa untuk bermain 	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa melakukan pengecetan dan pemilokan ulang pada papan nama. - Mahasiswa menegur siswa yang bermain menggunakan papan.
	Menyusun Perangkat Evaluasi	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 10.45 – 12.45. Evaluasi dibuat dengan panduan BSE dan buku paket lainnya.		
	Konsultasi	Konsultasi dilaksanakan pukul 13.00 – 14.00 WIB untuk membahas RPP yang di buat mahasiswa dan di koreksi oleh guru kelas, selain itu juga mendengarkan saran dari guru	Guru kelas meminta agar mahasiswa menggunakan benda konkret dan gambar	Mahasiswa mengubah RPP sesuai dengan koreksi dan saran dari guru kelas 5B.

			kelas mengenai pembelajaran yang besok akan di laksanakan.	untuk mmeperjelas materi.	
36.	Kamis/1 September 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Pelaksanaan Pembelajaran di Kelas	Melaksanakan pengajaran mandiri pertama di kelas 5B dengan materi membuat surat undangan tidak resmi. Diikuti oleh seluruh siswa kelas 5B. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 07.00 – 08.10 WIB.	Suasana ruang kelas kurang kondusif karena ada 1 orang siswa yang sangat aktif.	Guru menyuruh siswa yang sangat aktif maju ke depan untuk membantu guru menyelesaikan contoh soal.
		Penataan kembali Ruang kepala Sekolah	Penataan ruang Kepala Sekolah dilaksanakan pukul 08.10 – 08.45 WIB, 09.15-10.45 WIB, dan 11.15-14.00 WIB. Kegiatannya yaitu memilah dokumen yang ada di ruang Kepala Sekolah.	Mahasiswa masih bingung dalam memilah file.	Ibu Kepala Sekolah menemani dan membantu dalam memilah file.
		Penjagaan kantin sekolah	Penjagaan kantin dilakukan oleh mahasiswa dan beberapa guru saat jam istirahat sekolah. Siswa hanya diperbolehkan jajan di kantin	Masih mengalami kebingungan dalam menghitung uang hasil	Mahasiswa bertanya kepada guru yang biasa menjaga kantin saat

			sekolah. Kegiatan penjagaan kantin juga diikuti dengan kegiatan menghitung uang hasil jualan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan pukul 10.45 – 11.15 WIB.	jualan.	istirahat.
37.	Jumat/2 September 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.		
		Rapat rutin PPL dan evaluasi	Melaksanakan evaluasi kegiatan PPL yang telah dilakukan dalam satu minggu dan merencanakan kegiatan PPL untuk minggu selanjutnya yaitu teknis pelaksanaan ujian PPL. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 07.00-08.45	Dalam menentukan hari, mengalami sedikit kesulitan untuk mencocokkan jadwal 6 kelas di hari yang sama.	Diperlukan lebih banyak komunikasi dan koordinasi antar mahasiswa PPL dan guru wali kelas.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama yaitu pukul 08.45 – 09.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Kegiatan Pramuka	Kegiatan pendampingan pembinaan pramuka	Masih ada beberapa	Pembina Pramuka

			dilaksanakan di kelas IV dan V. Agenda pramuka adalah mengulang ujian SKU point agama terutama mandi besar. Kegiatan Pramuka dilaksanakan pada pukul 10.10 – 11.10.	siswa yang belum memakai perlengkapan pramuka sehingga waktu pelaksanaan mundur beberapa menit.	mengingatkan agar siswa memakai perlengkapan pramuka saat istirahat berlangsung sehingga saat kegiatan pramuka dimulai semua sudah siap.
38.	Senin/5 September 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Upacara bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa SD N Demakijo 1, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL. Ibu kepala sekolah ditunjuk sebagai pembina upacara. Upacara dilaksanakan di halaman SD N Demakijo 1. Pelaksanaan upacara pada pukul 07.00 – 07.45 WIB.	Masih banyak siswa yang sulit untuk tertib dalam barisan.	Diberikan arahan oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Konsultasi	Konsultasi dilakukan pada pukul 07.45 – 08.45 WIB dengan guru kelas VA terkait materi-		

			materi pembelajaran untuk pelaksanaan ujian PPL.		
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Mengumpulkan materi pembelajaran	Mengumpulkan materi pembelajaran dengan mencari buku IPA kelas V di perpustakaan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 11.30 – 14.00 WIB.		
		Pembuatan RPP	Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran dengan menggunakan materi pembelajaran yang sudah dicari. Pelaksanaan pembuatan RPP pukul 14.00 – 16.00 WIB.	Mengalami sedikit kesulitan dalam membuat kegiatan pembelajaran.	Mencari referensi pada internet untuk membuat kegiatan pembelajaran yang menarik untuk siswa kelas 2A.

39.	Selasa/6 September 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Penyuluhan DB dari Soffell	Kegiatan ini berangsur pukul 08.00 – 08.45. Penyuluhan diberikan oleh Soffell di halaman sekolah. Anak-anak diberikan materi cara mencegah DB dan tanda-tanda yang terkena DB. Anak-anak terlihat antusias karena Soffell dalam membawakan acaranya berlangsung meriah dan menarik perhatian siswa.	Acara ini termasuk acara yang mendadak, dan tidak ada persiapan. Sehingga pada saat penyuluhan siswa sulit untuk dikondisikan.	Harus ada yang koordinasi terlebih dahulu dengan pihak sekolah, sehingga acara dapat berjalan dengan baik, dan harus ikut mengkondisikan siswa.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Mengisi Jam	Kegiatan mengisi jam kosong adalah membantu	Kegiatan termasuk	Materi yang disampaikan

		Kosong di kelas 2A	guru mengajar ketika guru sedang ada keperluan dan harus meninggalkan kelas. Mengisi jam kosong di kelas IIA dilakukan pada pukul 09.10 – 10.45 dengan menunggu kelas yang diberikan tugas mata pelajaran IPA. Yang dikerjakan secara individu dan tidak boleh mencari di buku.	insidental sehingga tidak mempersiapkan RPP.	adalah materi lanjutan yang telah disampaikan sebelumnya dan melakukan pendampingan mengerjakan tugas yang diberikan guru.
		Pembuatan media	Membuat media untuk pelaksanaan pembelajaran di kelas V A yaitu <i>power point</i> dan mencari video yang sesuai dengan materi pembelajaran. Pembuatan media dilakukan pukul 11.15 – 13.00 WIB.		
		Menyusun Perangkat Evaluasi	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 13.00 – 15.00 WIB. Evaluasi dibuat dengan panduan BSE dan buku paket lainnya.		
40.	Rabu / 7 September 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.

		Ujian I	Melakukan ujian mengajar kelas V A dengan materi IPA Tumbuhan Membuat Makanan. Ujian ke-1 ini dilaksanakan pada pukul 07.00 – 08.10 WIB.		
		Pembuatan RPP	Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran dengan menggunakan materi pembelajaran yang sudah dicari. Pelaksanaan pembuatan RPP pukul 08.15 - 08.45 WIB, 09.15 – 10.45 WIB.	Mengalami sedikit kesulitan dalam membuat kegiatan pembelajaran.	Mencari referensi pada internet untuk membuat kegiatan pembelajaran yang menarik untuk siswa kelas II B.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.00 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Konsultasi	Konsultasi dilakukan pada pukul 11.15 – 12.15 WIB dengan guru kelas II B terkait materi-materi pembelajaran untuk pelaksanaan ujian		

			PPL. Guru memberikan mata pelajaran Matematika dengan materi penjumlahan dan pengurangan.		
		Mengumpulkan materi pembelajaran	Mengumpulkan materi pembelajaran dengan mencari buku Matematika kelas II di perpustakaan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 12.15 – 15.15 WIB.		
41.	Kamis/8 September 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Ujian II	Melakukan ujian mengajar kelas II B dengan materi Matematika Penambahan pengurangan bilangan. Ujian ke-2 ini dilaksanakan pada pukul 07.00 – 08.10 WIB.		
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.00 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.

			persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.		
42.	Jumat/9 September 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.00. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Kegiatan Pramuka	Kegiatan pendampingan pembinaan pramuka dilaksanakan di kelas IV dan V. Agenda pramuka adalah mengulang ujian SKU. Kegiatan Pramuka dilaksanakan pada pukul 10.10 – 11.10 WIB.	Masih ada beberapa siswa yang belum memakai perlengkapan pramuka sehingga waktu pelaksanaan mundur	Pembina Pramuka mengingatkan agar siswa memakai perlengkapan pramuka saat istirahat berlangsung sehingga

				beberapa menit.	saat kegiatan pramuka dimulai semua sudah siap.
43.	Selasa/13 September 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Belanja cover poster	Membeli cover plastik dan sterofoam untuk menyampuli poster. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 07.30 – 08.45 WIB.		
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Penataan UKS	Membersihkan, menata kembali, dan memberikan bantuan obat-obatan untuk UKS	Banyak obat-obatan yang sudah tidak layak dipakai	Obat-obatan dibuang dan diganti dengan obat-obatan

			SD N Demakijo 1. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.15 – 10.45 WIB.	di UKS.	yang baru.
		Pembuatan poster	Menyampuli poster dan melapisi poster dengan sterofom. Diteruskan dengan menempel poster di kamar mandi dan dinding luar kelas. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 11.15 – 14.45 WIB.	Poster yang ditempelkan pada dinding sekolah kurang menempel dengan baik.	Ditempelkan kembali dengan perekat yang lebih banyak.
44.	Rabu/14 September 2016	Pendampingan kegiatan Idul Adha	Kegiatan ini dimulai dengan memotong hewan qurban, memasak hewan qurban, membagi-bagi masakan hewan qurban, mencuci perlengkapan yang digunakan untuk memasak hewan qurban, dan makan bersama daging qurban. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.30 – 13.30 WIB.		
		Rapat Rutin PPL	Rapat rutin PPL kali ini diikuti oleh seluruh anggota PPL yang dilaksanakan di Perpustakaan SD N Demakijo 1. Dalam rapat kali ini membahas mengenai acara penarikan PPL tahun 2016 oleh DPL yang rencana akan		

			dilaksanakan pada hari esok yaitu hari Kamis. Bahasannya terkait <i>rundown</i> acara, konsumsi, dll. Rapat kali ini dilaksanakan pada pukul 13.30-14.30 WIB.		
45.	Kamis/ 15 September 2016	Pendampingan kegiatan permainan tradisional anak	Pendampingan kegiatan permainan tradisional anak dilaksanakan di Gedung Serbaguna Kabupaten Sleman yang diikuti oleh perwakilan kelas 5 SD N Demakijo berupa permainan sundamanda. Kegiatan ini diadakan dalam rangka mewujudkan Kabupaten Sleman layak anak. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 07.00-11.30 WIB.		
		Persiapan Penarikan PPL	Kegiatan persiapan penarikan PPL yaitu menyiapkan konsumsi, menyiapkan kenangan, menyiapkan dan membersihkan ruangan yang akan dipakai dan mempersiapkan soundsystem. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 11.30-13.00 WIB.	Terjadi kesalahpahaman mengenai ruangan yang akan digunakan, yang seharusnya dilaksanakan di kelas 1 B ternyata dilaksanakan di kelas 2B.	Pelaksanaan tetap dilakukan di kelas 2B.
		Penarikan PPL	Penarikan PPL dihadiri oleh DPL, Bapak Drs.		

			Purwono, PA, M. Pd, Kepala SD N Demakijo 1, dan seluruh guru serta karyawan. Acaranya meliputi pembukaan, sambutan-sambutan sekaligus menyerahkan kembali mahasiswa ke Universitas dan memberikan kenang-kenangan kepada SD N Demakijo 1. Acara penarikan ini ditutup dengan sesi berfoto bersama. Acara ini dilakukan pada pukul 13.00-14.30 WIB.		
46.	Jumat/ 16 September 2016	Pembuatan laporan PPL	Pembuatan laporan PPL dilaksanakan pada pukul 07.30-11.30 WIB.		

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Koordinator PPL

Mahasiswa

Drs. Purwono P.A, M.Pd.

NIP 19551014 198210 1 001

Jumadi, S.Pd. I

NIP 19600613 198403 1 011

Lantip Nur Ikhwan

NIM 13108241185

A. RPP Mengajar Terbimbing

1. RPP Mengajar Terbimbing 1

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan pendidikan : SD Negeri Demakijo 1

Kelas : III B

Semester : 1

Alokasi waktu : 2x35 menit

A. STANDAR KOMPETENSI

1. Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga angka

B. KOMPETENSI DASAR

- 1.1 Menentukan letak bilangan pada garis bilangan

C. INDIKATOR

- 1.1.3 Menentukan pola pada garis bilangan

D. TUJUAN

a. Kognitif

- Melalui pengamatan, siswa dapat membuat pola bilangan dengan benar.
- Melalui diskusi kelompok, siswa dapat mengetahui letak posisi bilangan sesuai dengan pola yang telah diminta dengan benar.

b. Afektif

- Melalui diskusi kelompok, siswa dapat menunjukkan sikap kerjasama yang baik.
- Saat mempresentasikan hasil kerja kelompok, siswa dapat menunjukkan sikap percaya diri dengan baik

c. Psikomotorik

- Melalui diskusi, siswa dapat aktif berdiskusi dengan teman kelompok dengan baik.
- Setelah melalui diskusi, siswa dapat mempresentasikan hasil diskusi di depan kelas dengan terampil.

E. MATERI POKOK

Matematika

- Bilangan dan garis bilangan.

F. PENDEKATAN, MODEL & METODE

Pendekatan : Saintific

Model : *Cooperative learning*

Metode : Ceramah, Penugasan, Diskusi kelompok

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Awal	<ol style="list-style-type: none">1. Mengajak semua siswa berdo'a menurut agama dan keyakinan masing-masing (untuk mengawali kegiatan pembelajaran).2. Melakukan presensi siswa.3. Apersepsi oleh guru untuk membentuk motivasi belajar siswa (apersepsi dengan menanyakan anak pernah naik kereta dan melihat jarak antar).	5 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa dituntun guru untuk mengingat materi pembelajaran yang telah lalu mengenai pengurutan bilangan.2. Siswa mengamati garis bilangan yang dibawa oleh guru. (mengamati)	55 menit

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai materi pola garis bilangan 4. Siswa bertanya jawab dengan guru perihal materi baru tersebut. (menanya) 5. Siswa mencoba menyelesaikan soal yang diberikan oleh guru. (mencoba) 6. Siswa dibagi kedalam beberapa kelompok untuk mengerjakan tugas kelompok bersama-sama. (menalar) 7. Siswa yang telah mengerjakan kelompok, maju untuk mempresentasikan hasil kerja kelompok. (mengkomunikasikan) 8. Siswa yang tidak maju memberi tanggapan atas temannya. 	
Akhir	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dan guru bertanya jawab tentang materi yang belum dipahami oleh siswa. (refleksi) 2. Siswa bersama guru merangkum hasil pembelajaran dan menyimpulkannya. (simpulan) 3. Siswa mengerjakan soal evaluasi untuk individu mereka. 4. Mengajak semua siswa berdo'a menurut agama dan keyakinan masing-masing (untuk mengakhiri kegiatan pembelajaran) 	10 menit

H. SUMBER DAN MEDIA

Sumber belajar

Nurul Masitoch dkk. 2009. Gemar Belajar Matematika 3. Jakarta: Depennas.

Media

Garis bilangan dari kertas manila

I. PENILAIAN

Prosedur : Tes

Jenis : Tertulis

Bentuk : Uraian

J. LAMPIRAN

1. Ringkasan Materi
2. Media Pembelajaran
3. Penilaian
4. LKS dan Kunci Jawaban
5. Soal Evaluasi dan Kunci Jawaban
6. KKM

Yogyakarta, 29 Juli 2016
Mengetahui,

Guru Kelas III B

Priyati, S. Pd

NIP. 19710707 199606 2 001

Praktikan

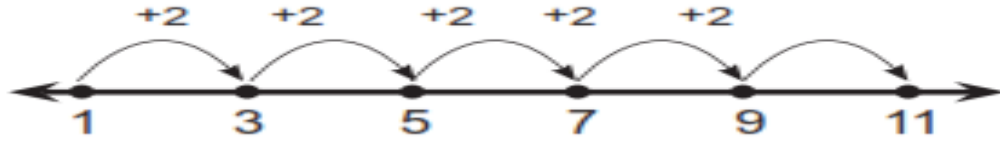
Lantip Nur Ikhwan

NIM 13108241185

LAMPIRAN 1. MATERI

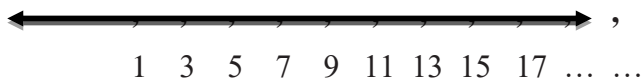
Menentukan Pola pada Barisan Bilangan atau Barisan dari Bentuk Geometri

1. Barisan Bilangan



Pada garis bilangan di atas, terdapat urutan bilangan. Selisih antara dua bilangan berurutan selalu sama, yaitu 2.

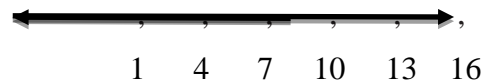
Jika kita urutkan, maka dapat membentuk barisan bilangan. Pola barisan bilangannya adalah bilangan meloncat 2 mulai dari 1. Urutan bilangannya



Bilangan yang merupakan bagian dari barisan bilangan disebut **suku**.

Contoh

Diketahui garis bilangan sebagai berikut.



- Tentukan pola bilangannya!
- Berapakah bilangan yang terletak pada suku ke-10?

Jawab:

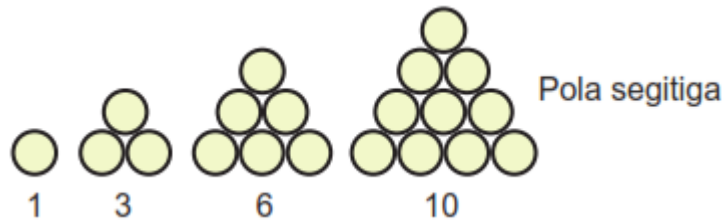
- Barisan bilangannya dimulai dari 1
Selisih antara dua bilangan adalah 3
Maka pola barisan bilangannya adalah bilangan meloncat 3 dimulai dari 1.
- Barisan bilangan hingga suku ke-10 adalah 1, 4, 7, 10, 13, 16, 19, 22, 25, dan 28.
Maka bilangan pada suku ke-10 adalah 28.

2. Barisan dari Bentuk Geometri

Barisan bilangan juga dapat disajikan dalam pola bangun datar.

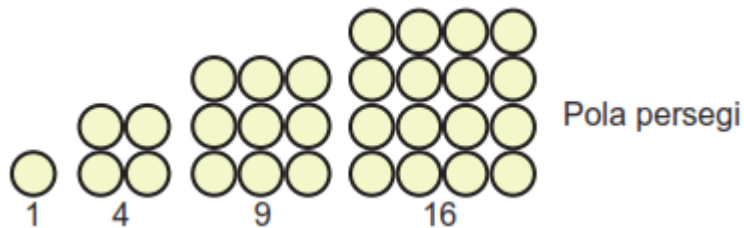
Misalnya urutan bangun lingkaran, segitiga, atau persegi.

Perhatikan bentuk-bentuk berikut:



Urutan bilangannya: 1, 3, 6, 10, 15, ... dan seterusnya

Pola bilangannya: suku sebelumnya +2, +3, +4, +5, ...



Urutan bilangannya: 1, 4, 9, 16, 25, 36, dan seterusnya.

Pola bilangannya: tiap suku dikalikan suku itu sendiri, yaitu:

Suku ke-1 = 1×1 , suku ke-2 = 2×2 , suku ke-3 = 3×3 dan seterusnya.

Pola bilangan yang terbentuk dari pola bangun datar disebut barisan bilangan bentuk geometri.

LAMPIRAN 2. MEDIA PEMBELAJARAN

Media pembelajaran menggunakan gulungan kertas manila yang dibuat menjadi seperti penggaris untuk menempatkan garis bilangan

LAMPIRAN 3. PENILAIAN

1. Lembar Penilaian Afektif

	Nama Peserta Didik	Aspek		Jumlah
		Kerjasama	Keaktifan	

Keterangan Skor:

1 = Kurang Baik 3 = Baik

2 = Cukup Baik 4 = Sangat Baik

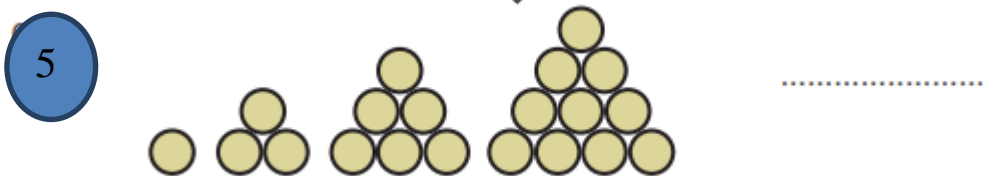
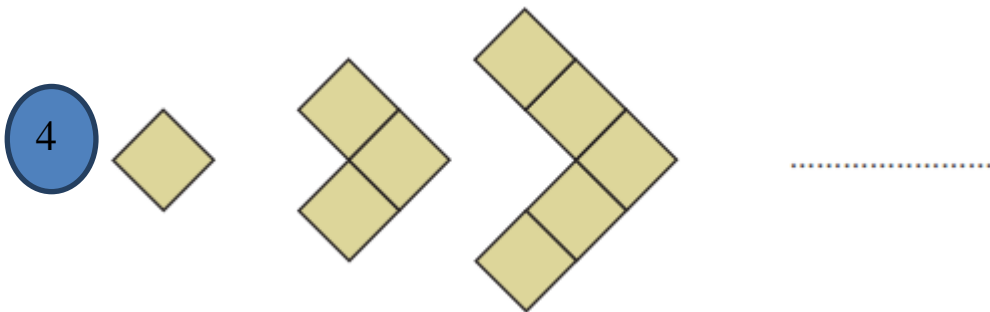
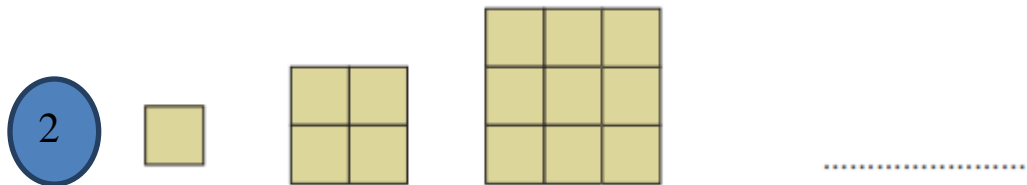
Skor maksimal = 8

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

LAMPIRAN 5. SOAL EVALUASI & KUNCI JAWABAN

Nama :
Nomor :

Lanjutkan bentuk barisan geometri berikut ini.



b. Lanjutkan pola bilangan berikut!

1. 0 1 3 6 10

Pola bilangannya adalah suku ke-1 + ..., suku ke-2 + ..., suku ke-3 + ...

2. 2 4 6 8 10

Pola bilangannya adalah suku ke-1 ..., suku ke-2 ..., suku ke-3 ...

3. 3 5 8 12 13

Pola bilangannya adalah suku ke-1 ..., suku ke-2 ..., suku ke-3 ...

4. 1 3 6 10 15

Pola bilangannya adalah suku ke-1 ..., suku ke-2 ..., suku ke-3 ...

5. 4 6 10 16 24

Pola bilangannya adalah suku ke-1 ..., suku ke-2 ..., suku ke-3 ...

LAMPIRAN 6. Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)

- Kriteria ketuntasan minimal sebesar 70.
- Siswa yang belum mencapai KKM wajib mengikuti remedial.

2. RPP Mengajar Terbimbing 2

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan pendidikan : SD Negeri Demakijo 1

Kelas : V B

Semester : 1

Alokasi waktu : 2x35 menit

A. STANDAR KOMPETENSI

1. Melakukan operasi hitung bilangan bulat dalam pemecahan masalah

B. KOMPETENSI DASAR

1.2. Menggunakan faktor prima untuk menentukan KPK dan FPB

C. INDIKATOR

1.2.1. Menentukan bilangan prima

1.2.2. Menentukan KPK dan FPB

D. TUJUAN

a. Kognitif

- Melalui pengamatan, siswa dapat menentukan bilangan prima dengan benar.
- Melalui percobaan, siswa dapat menemukan kpk dan fpb dari suatu bilangan dengan benar.
- Melalui diskusi kelompok, siswa dapat menentukan hasil KPK dan FPB dari bilangan dengan benar.

b. Afektif

- Melalui diskusi kelompok, siswa dapat menunjukkan sikap kerjasama yang baik.

- Saat melakukan diskusi kelompok, siswa dapat menunjukkan sikap aktif dalam kelompok dengan percaya diri.

c. Psikomotorik

- Setelah melalui diskusi, siswa dapat mempresentasikan hasil diskusi di depan kelas dengan terampil.

E. MATERI POKOK

Matematika

- Bilangan prima, KPK dan FPB

F. PENDEKATAN, MODEL & METODE

Pendekatan : Saintific

Model : *Cooperative learning*

Metode : Ceramah, Penugasan, Diskusi kelompok

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Awal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengajak semua siswa berdo'a menurut agama dan keyakinan masing-masing (untuk mengawali kegiatan pembelajaran). 2. Melakukan presensi siswa. 3. Apersepsi oleh guru untuk membentuk motivasi belajar siswa. 	5 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dituntun guru untuk mengingat materi pembelajaran yang telah lalu mengenai bilangan prima. 2. Siswa mengamati kolom bilangan yang dibawa oleh guru. (mengamati) 	55 menit

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Beberapa siswa diminta maju untuk menemukan bilangan prima yang ada di kolom bilangan. 4. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai materi KPK dan FPB. 5. Siswa bertanya jawab dengan guru perihal materi baru tersebut. (menanya) 6. Siswa mencoba menyelesaikan soal yang diberikan oleh guru. (mencoba) 7. Siswa dibagi kedalam beberapa kelompok untuk mengerjakan tugas kelompok bersama-sama. (menalar) 8. Siswa yang telah mengerjakan kelompok, maju untuk mempresentasikan hasil kerja kelompok. (mengkomunikasikan) 9. Siswa yang tidak maju memberi tanggapan atas temannya. 	
Akhir	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dan guru bertanya jawab tentang materi yang belum dipahami oleh siswa. (refleksi) 2. Siswa bersama guru merangkum hasil pembelajaran dan menyimpulkannya. (simpulan) 3. Siswa mengerjakan soal evaluasi untuk individu mereka. 4. Mengajak semua siswa berdo'a menurut agama dan keyakinan masing-masing (untuk mengakhiri kegiatan pembelajaran) 	10 menit

H. SUMBER DAN MEDIA

Sumber belajar

Lusia Tri Astiti, dkk. 2009. Matematika untuk SD Kelas V. Jakarta: Depennas.

Heni Kusumawati, dkk. 2009. Gemar Matematika 5. Jakarta: Depennas.

Mas Titing Sumarmi, dkk. 2009. Asyiknya Belajar Matematika. Jakarta: Depennas.

Media

- Kolom bilangan

-

I. PENILAIAN

Prosedur : Tes

Jenis : Tertulis

Bentuk : Uraian

J. LAMPIRAN

1. Ringkasan Materi
2. Media Pembelajaran
3. Penilaian
4. LKS dan Kunci Jawaban
5. Soal Evaluasi dan Kunci Jawaban
6. KKM

Yogyakarta, 5 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Kelas V B

Wahyuni, S. Pd

NIP. 19651228 200701 2 004

Praktikan

Lantip Nur Ikhwan

NIM 13108241185

Nama :

No. absen :

Tentukan FPB dan KPK dari bilangan-bilangan berikut.

- | | |
|----------------|----------------------|
| 1. 8 dan 12 | 6. 12, 15, dan 18 |
| 2. 64 dan 96 | 7. 21, 28, dan 56 |
| 3. 15 dan 21 | 8. 45, 60, dan 90 |
| 4. 120 dan 150 | 9. 50, 100, dan 120 |
| 5. 24 dan 32 | 10. 96, 128, dan 256 |

Nama: -

-

-

-

Carilah KPK dan FPB dari bilangan-bilangan berikut, kerjakan dengan pohon faktor:

1. 58 dan 84
2. 46 dan 94
3. 74 dan 96
4. 68 dan 82
5. 96 dan 98

3. RPP Mengajar Terbimbing 3

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SD Negeri Demakijo 1

Mata Pelajaran : Matematika

Kelas/ Semester : II B (dua)/ 1 (satu)

Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

3. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500.

B. Kompetensi Dasar

- 3.2 Mengurutkan bilangan sampai 500

C. Indikator

- 1.2.1 Membilang Loncat

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mendengarkan penjelasan guru, siswa dapat membilang loncat dengan benar.
2. Setelah mendengarkan penjelasan guru, siswa dapat mengerjakan soal yang telah diberikan guru dengan tepat.

E. Materi Pembelajaran

1. Membilang loncat.

F. Metode dan Pendekatan Pembelajaran

1. Metode : Ceramah, penugasan, diskusi kelompok
2. Pendekatan : Saintifik (Mengamati, Menanya, Mencoba, Menalar, Mengomunikasikan)

G. Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Awal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menjawab salam yang diucapkan guru. 2. Salah satu siswa memimpin berdoa. 3. Siswa ditanya kabar oleh guru. 4. Siswa dipresensi oleh guru. Guru berkata, “Anak-anak apakah hari ini ada yang tidak berangkat?” 5. Siswa memperhatikan guru memperkenalkan diri. 6. Siswa mendengarkan apersepsi yang disampaikan guru, “Siapa di sini yang pernah melihat katak? Bagaimana cara katak berpindah tempat? (melompat/ meloncat) Dalam matematika juga ada yang namanya meloncat yaitu membilang loncat.” 7. Siswa mendengarkan tujuan pembelajaran yang disampaikan guru. 	5 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa memperhatikan guru memperagakan cara membilang loncat. (<i>mengamati</i>) 2. Siswa mengerjakan contoh soal membilang loncat dibuku tulisnya. (<i>menalar</i>) 3. Salah satu siswa maju untuk menuliskan hasil jawaban dari contoh soal. (<i>mencoba</i>) 4. Siswa diberi kesempatan oleh guru untuk bertanya hal yang belum dipahami terkait membilang loncat. (<i>menanya</i>) 5. Siswa diminta untuk mengerjakan contoh soal membilang secara loncat. (<i>menalar</i>) 6. Siswa diminta untuk membentuk kelompok dengan teman satu mejanya. (<i>mencoba</i>) 7. Siswa menerima Lembar Kerja Siswa (LKS) yang dibagikan guru. 	50 menit

	8. Siswa mengerjakan LKS bersama kelompoknya. (<i>menalar</i>) 9. Siswa diminta untuk menyampaikan hasil LKS nya di hadapan temannya. (<i>mengomunikasikan</i>)	
Akhir	1. Siswa dengan bimbingan guru secara bersama-sama menyimpulkan materi yang telah dipelajari. 2. Siswa menerima soal evaluasi yang dibagikan guru. 3. Siswa secara mandiri mengerjakan soal evaluasi dan setelah selesai dikumpulkan. 4. Guru memberi motivasi kepada siswa. 5. Salah satu siswa memimpin berdoa. 6. Siswa menjawab salam penutup yang diucapkan guru.	15 menit

H. Media dan Sumber Belajar

1. Media

- Gambar katak

2. Sumber Belajar

Indriyastuti. 2012. *Dunia Matematika 2 untuk Kelas III SD dan MI*. Solo: PT Tiga Serangkai Pustaka Mandiri.

I. Penilaian

Prosedur : Tes

Jenis : Tertulis

Bentuk : Isian Singkat

J. Lampiran

1. Ringkasan Materi
2. Media Pembelajaran
3. Penilaian

4. LKS dan Kunci Jawaban
5. Soal Evaluasi dan Kunci Jawaban

Yogyakarta, 11 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Kelas II B

Mahasiswa

Sriyana, S.Pd

Lantip Nur Ikhwan

NIP. 19650325 200801 1 002

NIM. 13108241185

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. RINGKASAN MATERI

A. Membilang Loncat



Perhatikan gambar berikut ini.



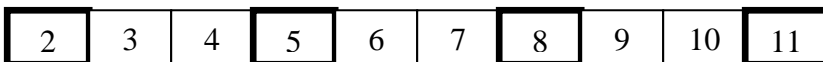
Katak meloncat dari satu bilangan ke bilangan lainnya.

Katak meloncat dari bilangan 2.

Katak meloncat lagi sehingga sampai di bilangan 5.

Dari bilangan 5, katak meloncat lagi sehingga sampai di bilangan 8.

Demikian seterusnya sehingga loncatan katak melalui bilangan 11.



Bilangan-bilangan yang dilalui katak adalah 2 5 8 11

Pola 2 5 8 11 merupakan urutan bilangan loncat 3 dimulai dari 2.

Soal Latihan

Lengkapilah hasil membilang loncat berikut!

1.

4	7	10
---	---	----	-----	-----
2.

...	5	8	...	14
-----	---	---	-----	----
3.

...	13	15	...	19
-----	----	----	-----	----

LAMPIRAN 2. MEDIA PEMBELAJARAN

Gambar katak



LAMPIRAN 3. PENILAIAN

3. Lembar Penilaian Afektif

No	Nama Peserta Didik	Aspek		Jumlah
		Kerjasama	Keaktifan	
1				
2				
3				
Dst				

Keterangan Skor:

1 = Kurang Baik 3 = Baik

2 = Cukup Baik 4 = Sangat Baik

Skor maksimal = 8

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

4. Penilaian Kognitif

No	Instrumen	Aspek	Kriteria
1	LKS	Ketepatan dalam menyelesaikan soal	<ul style="list-style-type: none"> • Semua benar • Sebagian besar benar • Sebagian kecil benar • Semua salah
2	Soal Evaluasi	Ketepatan dalam menjawab soal	<ul style="list-style-type: none"> • Semua benar • Sebagian besar benar • Sebagian kecil benar • Semua salah

Keterangan skor :

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 4 = Semua benar | 2 = Sebagian kecil benar |
| 3 = Sebagian besar benar | 1 = Semua salah |

LAMPIRAN 4. SOAL LKS KELOMPOK & KUNCI JAWABAN

Nama: -

-
-
-

Kerjakan secara kelompok bilangan loncat berikut ini...

- | | | | | | |
|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1. | 25 | 30 | 35 | ... | ... |
| 2. | ... | 13 | ... | 21 | 25 |
| 3. | 7 | ... | ... | 16 | 19 |
| 4. | 24 | 29 | 34 | ... | ... |
| 5. | ... | 15 | ... | 23 | 27 |

Kunci Jawaban

1. 25 – 30 – 35 – 40 – 45

2. 9 – 13 – 17 – 21 – 25
3. 7 – 10 – 13 – 16 – 19
4. 24 – 29 – 34 – 39 – 44
5. 11 – 15 – 19 – 23 – 27

LAMPIRAN 5. SOAL EVALUASI & KUNCI JAWABAN

Nama :

Kelas : ...

Lengkapilah Hasil Membilang Loncat Berikut!

1.	25	30	35	...	...
2.	...	13	...	21	25
3.	7	...	...	16	19
4.	24	29	34	...	...
5.	...	15	...	23	27
6.	10	...	...	16	18
7.	14	19	24	...	...
8.	...	18	...	32	38
9.	7	...	...	22	27
10.	28	33	38	...	...

Kunci Jawaban

1. 25 – 30 – 35 – 40 45
2. 9 – 13 – 17 – 21 – 25
3. 7 – 10 – 13 – 16 – 19
4. 24 – 29 – 34 – 39 – 44
5. 11 – 15 – 19 – 23 – 27
6. 10 – 12 – 14 – 16 – 18
7. 14 – 19 – 24 – 29 – 34
8. 14 – 20 – 26 – 32 – 38
9. 7 – 12 – 17 – 22 – 27
10. 28 – 33 – 38 – 43 – 48

4. RPP Mengajar Terbimbing 4

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Mata Pelajaran	: Ilmu Pengetahuan Alam
Satuan Pendidikan	: SD Negeri Demakijo 1
Kelas/Semester	: II/ I
Materi	: Tumbuhan yang menguntungkan dan merugikan
Alokasi Waktu	: 2 × 35 menit

A. Standar Kompetensi

1. Mengenal bagian-bagian utama tubuh hewan dan tumbuhan, pertumbuhan hewan dan tumbuhan serta berbagai tempat hidup makhluk hidup

B. Kompetensi Dasar

1.4 Mengidentifikasi makhluk hidup yang menguntungkan dan membahayakan

C. Indikator

1.4.1 Menyebutkan tumbuhan yang menguntungkan

1.4.2 Menyebutkan tumbuhan yang merugikan

1.4.3 Menjelaskan kegunaan tumbuhan yang menguntungkan

D. Tujuan

1. Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, siswa mampu menyebutkan tumbuhan yang menguntungkan dengan tepat.
2. Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, siswa mampu menyebutkan tumbuhan yang merugikan dengan tepat.
3. Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, siswa mampu menjelaskan kegunaan tumbuhan yang menguntungkan dengan benar.

E. Materi Pokok

IPA: Tumbuhan yang menguntungkan dan merugikan

F. Pendekatan, Model & Metode

Pendekatan : Saintific

Model : *Cooperative learning*

Metode: Ceramah, Penugasan, Diskusi kelompok

G. Kegiatan Pembelajaran

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
10 menit	<ol style="list-style-type: none">4. Mengajak semua siswa berdo'a menurut agama dan keyakinan masing-masing (untuk mengawali kegiatan pembelajaran).5. Melakukan presensi siswa menanyakan siswa yang tidak masuk6. Melakukan apersepsi tentang bab yang sebelumnya dipelajari yaitu hewan yang menguntungkan dan membahayakan7. Menyampaikan tujuan pembelajaran (tumbuhan yang menguntungkan dan merugikan)	5 Menit
Inti	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa memperhatikan penjelasan guru mengenai makhluk hidup, termasuk tumbuhan sebagai makhluk hidup.2. Siswa mengamati 2 gambar tumbuhan yang ditampilkan guru (mengamati)3. Siswa memperhatikan penjelasan guru mengenai tumbuhan yang menguntungkan dan merugikan4. Siswa bertanya jawab dengan guru seputar	55 Menit

	<p>tumbuhan yang menguntungkan dan merugikan (menanya)</p> <p>5. Siswa dibagi ke dalam beberapa kelompok untuk mengerjakan soal kelompok menggolongkan tumbuhan. (mencoba & menalar)</p> <p>6. Siswa bersama guru mencocokkan jawaban yang telah dikerjakan (mengkomunikasikan)</p> <p>7. Siswa yang tidak membacakan jawaban memberi tanggapan atas jawaban temannya</p>	
Akhir	<p>5. Siswa dan guru bertanya jawab tentang materi yang belum dipahami oleh siswa. (refleksi)</p> <p>6. Siswa bersama guru merangkum hasil pembelajaran dan menyimpulkannya. (simpulan)</p> <p>7. Siswa mengerjakan soal evaluasi untuk individu mereka.</p> <p>8. Mengajak semua siswa berdo'a menurut agama dan keyakinan masing-masing (untuk mengakhiri kegiatan pembelajaran)</p>	10 Menit

H. Sumber Belajar & Media

Sumber Belajar:

Rosa Kemala. 2006. Jelajah IPA. Jakarta: Yudhistira.

V.K. Sally, dkk. 2013. Belajar Sains 2. Jakarta: Yudhistira.

Media:

Tampilan PPT

I. Penilaian

Prosedur : Tes

Jenis : Tertulis

Bentuk : Pilihan ganda & menjodohkan

- J. Lampiran
- C. Ringkasan Materi
 - D. Media Pembelajaran
 - E. Penilaian
 - F. LKS dan Kunci Jawaban
 - G. Soal Evaluasi dan Kunci Jawaban

Yogyakarta, 2 September 2016

Mengetahui,

Guru Kelas II A

Ary Suryani, S.Pd.

Praktikan

Lantip Nur Ikhwan

NIM 13108241185

LAMPIRAN 1. Ringkasan Materi

Tumbuhan yang menguntungkan dan merugikan manusia

A. Tumbuhan yang Menguntungkan Manusia

Kita memperoleh banyak manfaat banyak tumbuhan.

Manfaat tumbuhan bagi manusia diantaranya adalah:

1. Tumbuhan sebagai sumber makanan

Tumbuhan menghasilkan buah. Contohnya: apel, pisang, manga. Tumbuhan kacang-kacangan. Contohnya: kacang tanah, almond. Tumbuhan sebagai sayuran. Contohnya: kangkung, bayam. Manusia dapat memakan tumbuhan baik dari batang, akar, bunga, daun, biji, bahkan buahnya. Contohnya: tebu, wortel, lobak, brokoli, kembang kol, kubis, bayam, gandum, jagung, mentimun, apel. Teh, kopi, dan gula juga berasal dari tumbuhan. Teh yang diminum dari tumbuhan teh, kopi yang diminum juga berasal dari biji tumbuhan kopi. Gula berasal dari batang tumbuhan tebu.

2. Tumbuhan sebagai sumber bahan baku

Bunga seperti bunga mawar, lili, dan melati dapat dibuat menjadi minyak wangi. Tumbuhan lidah buaya dan kumis kucing dapat dibuat untuk menjadi obat. Kita dapat memperoleh minyak dengan cara menumbuk biji tumbuhan seperti kelapa, bunga matahari, dan kacang tanah. Kertas, karet dan lem juga berasal dari tumbuhan. Serat seperti kapas dan yute juga didapat dari tumbuhan. Pewarna juga dapat diperoleh dari tumbuhan.

3. Tumbuhan sumber bahan bakar dan sumber furniture

Kita memperoleh kayu dari tumbuhan. Tumbuhan seperti jati dapat digunakan untuk membuat meja, kursi, dan almari. Kayu juga dapat digunakan sebagai bahan bakar dalam proses pembakaran.

B. Tumbuhan yang Merugikan Manusia

Disamping ada tumbuhan yang menguntungkan bagi manusia, ada juga tumbuhan yang merugikan bagi manusia. Tumbuhan tersebut dikatakan merugikan karena kebedaannya tidak berguna dan bahkan menimbulkan dampak yang buruk bagi manusia itu sendiri.

Benalu dan tali putri menyerap zat makanan dari tumbuhan yang ditumpanginya. Akibatnya, tumbuhan yang ditumpanginya menjadi lemah dan bisa mati. Tumbuhan

kecubung dapat beracun bila dimakan. Jelatang dapat menimbulkan rasa gatal bila terkena kulit.

LAMPIRAN 2. Media Pembelajaran

Slide PPT dengan gambar

LAMPIRAN 3. Penilaian

5. Lembar Penilaian Afektif

No	Nama Peserta Didik	Aspek		Jumlah
		Kerjasama	Keaktifan	
1				
2				
3				
Dst				

Keterangan Skor:

1 = Kurang Baik 3 = Baik

2 = Cukup Baik 4 = Sangat Baik

Skor maksimal = 8

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

6. Bentuk penilaian tes tulis, tes lisan, dan penilaian kelompok

No	Instrumen	Aspek	Kriteria
----	-----------	-------	----------

5. C

B. Berilah anak panah sesuai fungsi dari beberapa tumbuhan dibawah ini!

NAMA TANAMAN		KEUNTUNGAN & KERUGIAN
Bayam	●	Membuat sambal
Bunga Matahari	●	Menyerap zat makanan tumbuhan
Pepaya	●	Membuat sayur
Padi	●	Sebagai hiasan rumah
Benalu	●	Sebagai sumber buah
Cabai	●	Membuat meja dan kursi
Jati	●	Sebagai makanan utama
Kedelai	●	Gatal jika tersentuh kulit
Kecubung	●	Beracun bila dimakan
Jelatang	●	Bahan baku pembuat tahu & tempe

Kunci Jawaban:

1. Bayam untuk sayuran
2. Pepaya untuk sumber buah
3. Bunga matahari untuk hiasan dirumah
4. Padi untuk makanan utama
5. Cabai untuk membuat sambal
6. Kedelai untuk bahan utama pembuatan tahu dan tempe
7. Jelatang gatal jika tersentuh kulit
8. Kecubung beracun bila dimakan
9. Benalu menyerap zat makanan tumbuhan
10. Jati untuk membuat meja & kursi

H. RPP Mengajar Mandiri

1. RPP Mengajar Mandiri 1

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan pendidikan : SD Negeri Demakijo 1

Kelas : III A

Semester : 1

Alokasi waktu : 2x35 menit

A. STANDAR KOMPETENSI

1. Memahami ciri-ciri dan kebutuhan makhluk hidup serta hal-hal yang mempengaruhi perubahan pada makhluk hidup.

B. KOMPETENSI DASAR

- 1.2 Menggolongkan makhluk hidup secara sederhana.

C. INDIKATOR

- 1.2.1 Menggolongkan tumbuhan berdasarkan bagian tubuhnya dan tempat hidup.

D. TUJUAN

a. Kognitif

- Setelah melalui penjelasan guru, siswa dapat menggolongkan tumbuhan berdasar bagian tubuh dan tempat tinggalnya dengan benar.

b. Afektif

- Melalui diskusi kelompok, siswa dapat menunjukkan sikap kerjasama yang baik.
- Saat mempresentasikan hasil kerja kelompok, siswa dapat menunjukkan sikap percaya diri dengan baik

c. Psikomotorik

- Melalui diskusi, siswa dapat aktif berdiskusi dengan teman kelompok dengan baik.

- Setelah melalui diskusi, siswa dapat mempresentasikan hasil diskusi di depan kelas dengan terampil.

E. MATERI POKOK

IPA

- Penggolongan tumbuhan secara sederhana

F. PENDEKATAN, MODEL & METODE

Pendekatan : Saintific

Model : *Cooperative learning*

Metode : Ceramah, Penugasan, Diskusi kelompok

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Awal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengajak semua siswa berdo'a menurut agama dan keyakinan masing-masing (untuk mengawali kegiatan pembelajaran). 2. Melakukan presensi siswa. 3. Apersepsi oleh guru untuk membentuk motivasi belajar siswa dengan menanyakan pernah mengunjungi kebun binatang. 	5 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa memperhatikan penjelasan singkat mengenai tumbuhan sebagai makhluk hidup. 2. Siswa mengamati tumbuhan yang dibawa oleh guru. (mengamati) 3. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai materi penggolongan tumbuhan. 4. Siswa bertanya jawab dengan guru perihal materi baru tersebut. (menanya) 5. Siswa mencoba menggolongkan tumbuhan dengan bantuan guru. (mencoba) 	55 menit

	6. Siswa dibagi kedalam beberapa kelompok untuk mengerjakan tugas kelompok bersama-sama. (menalar) 7. Siswa yang telah mengerjakan kelompok, maju untuk mempresentasikan hasil kerja kelompok. (mengkomunikasikan) 8. Siswa yang tidak maju memberi tanggapan atas temannya.	
Akhir	1. Siswa dan guru bertanya jawab tentang materi yang belum dipahami oleh siswa. (refleksi) 2. Siswa bersama guru merangkum hasil pembelajaran dan menyimpulkannya. (simpulan) 3. Siswa mengerjakan soal evaluasi untuk individu mereka. 4. Mengajak semua siswa berdo'a menurut agama dan keyakinan masing-masing (untuk mengakhiri kegiatan pembelajaran)	10 menit

H. SUMBER DAN MEDIA

Sumber belajar

Much. Azam. 2012. Akrab dengan Dunia IPA. Solo: Platinum.

Nanang Rusmana, dkk. 2013. Kreatif Ilmu Pengetahuan Alam. Jakarta: Duta.

Septi Oktavia, dkk. 2013. Belajar Sains 3. Jakarta: Yudhistira.

Media

Beberapa tumbuhan di lingkungan sekitar kelas.

II. PENILAIAN

Prosedur : Tes

Jenis : Tertulis

Bentuk : Isian singkat

J. LAMPIRAN

1. Ringkasan Materi
2. Media Pembelajaran

3. Penilaian
4. LKS dan Kunci Jawaban
5. Soal Evaluasi dan Kunci Jawaban

Mengetahui,

Guru Kelas III B

MURTI SETIYOWATI

NIP. 19810118 201406 2 001

Yogyakarta, 18 Agustus 2016

Praktikan

Lantip Nur Ikhwan

NIM 13108241185

Lampiran 1. Ringkasan Materi

Penggolongan Tumbuhan

Tumbuhan digolongkan berdasar bagian tubuhnya dan tempat hidupnya.

A. Berdasar bagian tubuh

1. Akar



Akar ada di dalam tanah, gunanya untuk mengangkut zat makanan dari dalam tanah menuju ke atas. Akar juga membuat tanah menjadi subur. Jika tidak ada tumbuhan, air sulit untuk diserap oleh tanah, sehingga akan terjadi pengikisan tanah. Akar memiliki bentuk yang berbeda-beda.

a. Akar serabut

Akar serabut tidak memiliki akar utama dan tiap bagiannya sama besar. Akar ini berbentuk seperti serabut, yaitu berjumlah banyak, kecil, halus dan panjang. Akar ini dapat dijumpai di akar rumput. Tumbuhan lain yang berakar serabut adalah padi, jagung, bawang, dan alang-alang.

b. Akar tunggang

Akar tunggang memiliki akar utama yang berukuran besar dan memiliki akar cabang. Akar ini berukuran besar dan langsung menghujam ke tanah. Hampir semua tumbuhan besar memiliki akar tunggang, contoh tumbuhan yang berakar tunggang adalah pohon manga, jeruk, jambu biji, maupun cabai.

2. Batang



Bagian tumbuhan yang ada di atas akar adalah batang. Batang merupakan tempat tumbuhnya daun. Buah maupun bunga. Batang berfungsi untuk menegakkan bentuk tumbuhan dan membuat makanan dapat tersalurkan dari bawah menuju atas. Pada tumbuhan tertentu, batang juga dapat berfungsi untuk menyimpan makanan yang dibutuhkan dari tumbuhan tersebut.

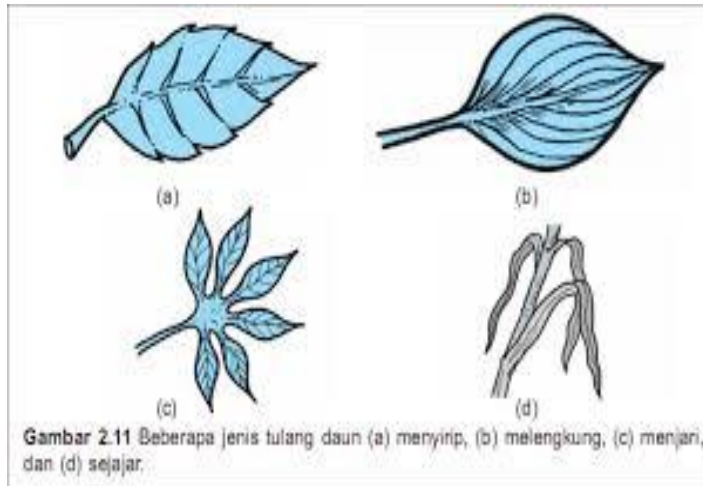
a. Batang berkayu

Tumbuhan berbatang kayu memiliki batang yang keras. Tumbuhan yang termasuk ke dalam batang berkayu adalah pohon rambutan, rambutan, maupun kelengkeng.

b. Batang basah

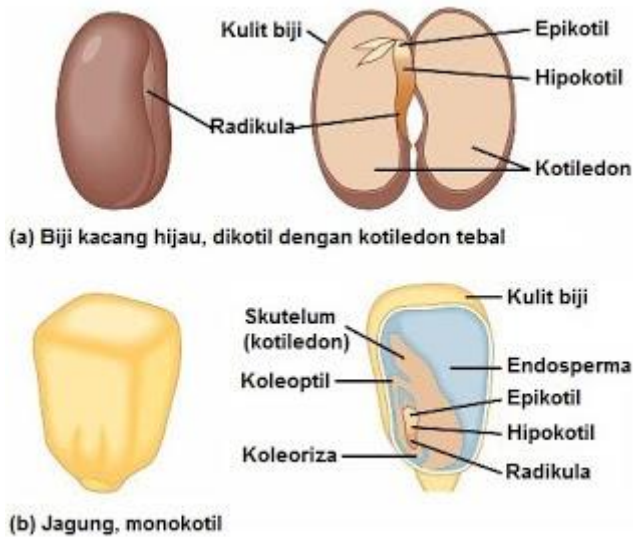
Memiliki batang lunak dan mengandung air. Tumbuhan yang termasuknya antara lain, pisang, kangkung, bayam, maupun talas.

3. Daun



Daun tiap tumbuhan juga memiliki bentuk daun yang berbeda pula. Ada yang berbentuk seperti jari yang dicontohkan oleh daun singkong. Ada juga daun yang berbentuk bulat seperti jeruk. Daun yang lonjong juga ada, seperti pohon manga.

4. Keping biji



Berdasarkan jumlah kepingnya, keping biji ini dibedakan menjadi dua, yaitu berkeping satu dan berkeping dua. Contoh untuk yang berkeping satu adalah padi dan jagung. Untuk yang berkeping dua adalah manga, jeruk, semangka, dan kacang tanah.

5. Bunga



Tanaman juga dapat dibagi menjadi golongan berbunga dan tidak berbunga. Contoh untuk tanaman berbunga adalah mawar, melati, manga, dan angrek. Sedangkan untuk tumbuhan yang tidak memiliki bunga biasanya akan menghasilkan spora, contoh tumbuhannya adalah paku-pakuan, lumut, suplir, semanggi, pakis haji dan cemara.

B. Berdasar tempat hidup

1. Darat

Contoh tumbuhan yang hidup di lingkungan darat ada jeruk, semangka, jambu bahkan nanas.

2. Air

Untuk yang tinggal di dalam air ada tumbuhan teratai dan enceng gondok.

Lampiran 2. Media

Menggunakan tumbuhan yang ada di sekitar sekolah.

Lampiran 3. Penilaian

7. Lembar Penilaian Afektif

No	Nama Peserta Didik	Aspek		Jumlah
		Kerjasama	Keaktifan	
1				
2				
3				

Dst				
------------	--	--	--	--

Keterangan Skor:

1 = Kurang Baik 3 = Baik

2 = Cukup Baik 4 = Sangat Baik

Skor maksimal = 8

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

8. Penilaian Kognitif

No	Instrumen	Aspek	Kriteria
1	LKS	Ketepatan dalam menyelesaikan soal	<ul style="list-style-type: none"> • Semua benar(4) • Sebagian besar benar(3) • Sebagian kecil benar(2) • Semua salah (1)
2	Soal Evaluasi	Ketepatan dalam menjawab soal	<ul style="list-style-type: none"> • Benar (1) • Salah (0)

Lampiran 4. LKS dan kunci

Lakukan kegiatan ini dengan kelompok 3-4 orang. Amati semua tumbuhan yang ada di sekitarmu, golongkan berdasar biji, bunga, akar, dan batangnya. Catat hasilnya ke dalam table berikut.

Tanaman	Bunga		Biji		Akar		Batang	
	Ada	Tidak	Satu	Dua	Serabut	Tunggang	Basah	Kayu

Catatan: jika di lingkungan sekolah tidak memungkinkan mengobservasi sekitar, tumbuhan dapat diambil sesuai kebijakan guru

Lampiran 5. Evaluasi dan kunci

Isilah titik-titik dibawah ini dengan singkat!

1. Tumbuhan yang memiliki akar yang kecil, halus, banyak dinamakan tumbuhan berakar ... (serabut)
2. Tumbuhan yang berkeping dua disebut ... (dikotil)
3. Tumbuhan yang memiliki batang berkayu diantaranya adalah ... (manga, rambutan, kebijaksanaan guru)
4. Kangkung termasuk tumbuhan berbatang ... (basah)
5. Tumbuhan enceng gondok hidup di lingkungan ... (air)
6. Tumbuhan yang akarnya besar dan menghujam langsung ke tanah dinamakan ... (akar tunggang)
7. Tumbuhan yang mempunyai keeping biji hanya satu dinamakan ... (monokotil)
8. Jagung dan kelapa termasuk ke dalam tumbuhan yang tempat hidupnya di ... (darat)
9. Tumbuhan yang tidak menghasilkan bunga seperti pakis haji, biasanya akan menghasilkan ... (spora)
10. Bentuk daun pada daun singkong berbentuk ... (menjari)

2. RPP Mengajar Mandiri 2

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan pendidikan : SD Negeri Demakijo 1

Kelas : VA

Semester : 1

Alokasi waktu : 2x35 menit

A. STANDAR KOMPETENSI

1. Melakukan operasi hitung bilangan bulat dalam pemecahan masalah

B. KOMPETENSI DASAR

- 1.3 Melakukan operasi hitung campuran bilangan bulat

C. INDIKATOR

- 1.3.1 Membaca dan menulis bilangan bulat
- 1.3.2 Penjumlahan bilangan bulat
- 1.3.3 Pengurangan bilangan bulat

D. TUJUAN

a. Kognitif

- Melalui pengamatan, siswa dapat membaca bilangan bulat dari garis bilangan dengan benar.
- Melalui latihan, siswa dapat menjumlahkan dan mengurangi bilangan bulat menggunakan garis bilangan dengan benar.

b. Afektif

- Melalui diskusi kelompok, siswa dapat menunjukkan sikap kerjasama yang baik.
- Saat mempresentasikan hasil kerja kelompok, siswa dapat menunjukkan sikap percaya diri dengan baik

c. Psikomotorik

- Melalui diskusi, siswa dapat aktif berdiskusi dengan teman kelompok dengan baik.
- Setelah melalui diskusi, siswa dapat mempresentasikan hasil diskusi di depan kelas dengan terampil.

E. MATERI POKOK

Matematika

- Operasi hitung bilangan bulat

F. PENDEKATAN, MODEL & METODE

Pendekatan : Saintific

Model : *Cooperative learning*

Metode : Ceramah, Penugasan, Diskusi kelompok

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Awal	<ol style="list-style-type: none">1. Mengajak semua siswa berdo'a menurut agama dan keyakinan masing-masing (untuk mengawali kegiatan pembelajaran).2. Melakukan presensi siswa.3. Melakukan jargon sebagai pembentuk semangat siswa.4. Apersepsi oleh guru untuk membentuk motivasi belajar siswa.	5 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa dituntun guru untuk mengingat materi pembelajaran yang telah lalu mengenai pembuatan garis bilangan.2. Siswa mengamati garis bilangan yang dibuat oleh guru.	55 menit

	<p>(mengamati)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai materi membaca bilangan bulat dengan bantuan garis bilangan (mengamati) 4. Siswa bertanya jawab dengan guru perihal materi baru tersebut. (menanya) 5. Siswa mencoba menyelesaikan soal yang diberikan oleh guru. (mencoba) 6. Siswa memperhatikan penjelasan guru mengenai operasi hitung bilangan bulat menggunakan garis bilangan. (mengamati) 7. Siswa mencoba mengerjakan contoh latihan soal yang diberikan guru. (mencoba) 8. Siswa dibagi kedalam beberapa kelompok untuk mengerjakan tugas kelompok bersama-sama. (menalar) 9. Siswa yang telah mengerjakan kelompok, maju untuk mempresentasikan hasil kerja kelompok. (mengkomunikasikan) 10. Siswa yang tidak maju memberi tanggapan atas temannya. 	
Akhir	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dan guru bertanya jawab tentang materi yang belum dipahami oleh siswa. (refleksi) 2. Siswa bersama guru merangkum hasil pembelajaran dan menyimpulkannya. (simpulan) 3. Siswa mengerjakan soal evaluasi untuk individu mereka. 4. Mengajak semua siswa berdo'a menurut agama dan keyakinan masing-masing (untuk mengakhiri kegiatan pembelajaran) 	10 menit

H. SUMBER DAN MEDIA

Sumber belajar

Nurul Masitoch dkk. 2009. *Gemar Belajar Matematika 3*. Jakarta: Depennas.

Media

-

I. PENILAIAN

Prosedur : Tes

Jenis : Tertulis

Bentuk : Uraian

J. LAMPIRAN

3. Ringkasan Materi
4. Media Pembelajaran
5. Penilaian
6. LKS dan Kunci Jawaban
7. Soal Evaluasi dan Kunci Jawaban

Yogyakarta, 26 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Kelas VA

Praktikan

Adyta Kustanto, S. Pd. SD.

Lantip Nur Ikhwan

NIP. 19880414 200902 1 001

NIM 13108241185

LAMPIRAN 1

Ringkasan Materi

1. Letak Bilangan Bulat Negatif dan Positif

Pernahkah kamu mendengar tentang bilangan negatif? Apakah yang dimaksud dengan bilangan negatif? Bilangan negatif merupakan lawan dari bilangan positif. Untuk lebih jelasnya coba kamu perhatikan garis bilangan di bawah ini!



Pada garis bilangan tersebut dapat kamu lihat ada dua macam bilangan, yaitu **bilangan bulat positif** dan **bilangan bulat negatif**. Bilangan yang berada di sebelah kanan angka 0 (nol) merupakan bilangan bulat positif. Bilangan positif cukup disebut dan ditulis 1, 2, 3, 4, 5, dan seterusnya tanpa diberi tanda +. Bilangan yang berada di sebelah kiri angka 0 (nol) merupakan bilangan bulat negatif. Bilangan ini memiliki sebutan yang berbeda dengan bilangan positif, yaitu didahului dengan kata negatif atau bisa juga **minus** seperti berikut ini.

- 1 dibaca negatif satu atau minus satu
- 2 dibaca negatif dua atau minus dua
- 3 dibaca negatif tiga atau minus tiga
- 4 dibaca negatif empat atau minus empat

Bilangan negatif merupakan lawan dari bilangan positif, karena letak bilangan negatif dan positif berada pada tempat yang berlawanan.

Contoh:

- Lawan dari bilangan 5 adalah -5
- Lawan dari bilangan 6 adalah -6
- Lawan dari bilangan 8 adalah -8
- Lawan dari bilangan -4 adalah 4
- Lawan dari bilangan -9 adalah 9

2. Operasi Hitung Bilangan Bulat Negatif

Operasi hitung bilangan bulat negatif dan bilangan bulat positif terutama pada operasi penjumlahan dan pengurangan dapat dilakukan melalui gambar garis bilangan. Untuk lebih jelasnya coba kamu perhatikan contoh bilangan berikut ini!

Contoh:

$$6 + (-4) = \dots$$
$$-5 + 6 = \dots$$

Untuk menjawab penjumlahan di atas dapat dilihat pada garis bilangan dengan ketentuan sebagai berikut.

Setiap anak panah yang mengarah ke kanan berarti bilangan positif, dan setiap anak panah yang mengarah ke kiri berarti bilangan negatif.

negatif.



Dengan garis bilangan di atas, maka hasil penjumlahan bilangan di atas dapat diketahui, yaitu:

$$6 + (-4) = 2$$

$$-5 + 6 = 1$$

Pada pengurangan bilangan negatif, mengurangi bilangan positif dengan bilangan negatif sama saja dengan menambahkan dengan lawan bilangan itu sendiri.

Contoh: $5 - (-2) = 7$

$$5 + 2 = 7$$

$$5 - (-3) = 8$$

$$5 + 3 = 8$$

LAMPIRAN 2

Penilaian

9. Lembar Penilaian Afektif

No	Nama Peserta Didik	Aspek		Jumlah
		Kerjasama	Keaktifan	
1				
2				
3				
Dst				

Keterangan Skor:

1 = Kurang Baik 3 = Baik

2 = Cukup Baik 4 = Sangat Baik

Skor maksimal = 8

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

10. Penilaian Kognitif

No	Instrumen	Aspek	Kriteria
1	LKS	Ketepatan dalam menyelesaikan soal	<ul style="list-style-type: none"> • Semua benar • Sebagian besar benar • Sebagian kecil benar • Semua salah
2	Soal Evaluasi	Ketepatan dalam menjawab soal	<ul style="list-style-type: none"> • Semua benar • Sebagian besar benar • Sebagian kecil benar • Semua salah

Keterangan skor :

4 = Semua benar

2 = Sebagian kecil benar

4 = Sebagian besar benar

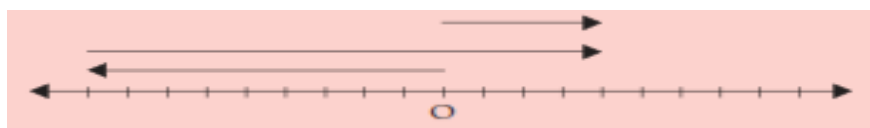
1 = Semua salah

LAMPIRAN 3

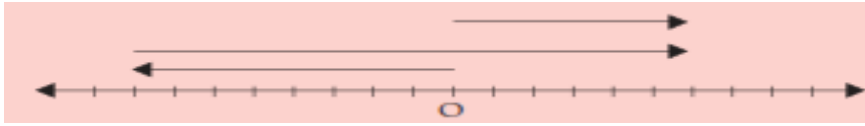
LKS & kunci

Isilah dengan bilangan yang benar!

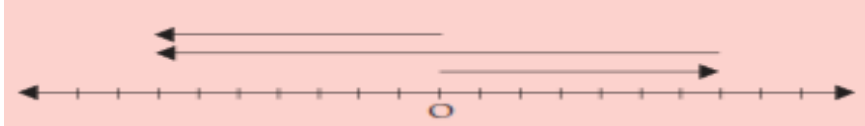
1. Lawan dari bilangan 7 adalah ...
2. Lawan dari bilangan 5 adalah ...
3. Lawan dari bilangan -6 adalah ...
4. Pada garis bilangan, bilangan negatif berada di sebelah ... nol.
5. Pada garis bilangan, bilangan positif berada di sebelah ... nol.
6. Garis bilangan di bawah ini menunjukkan penjumlahan ... + ... = ...



7. Garis bilangan di bawah ini menunjukkan penjumlahan ... + ... = ...



8. Garis bilangan di bawah ini menunjukkan penjumlahan ... + ... = ...



9. $12 + (-15) = \dots$

10. $25 + (-18) = \dots$

Jawaban

1. Negatif tujuh atau -7
2. Negatif lima atau -5
3. Positif enam atau 6
4. Kiri nol
5. Kanan nol
6. $-9 + 13 = 4$
7. $8 + (-14) = 6$
8. $7 + (-14) = 7$
9. -3
10. 7

LAMPIRAN 4

Evaluasi & kunci

a. Tuliskan nama bilangan bulat berikut ini!

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1. 356 = | 6. -217 = |
| 2. -187 = | 7. 500 = |
| 3. 421 = | 8. -322 = |
| 4. -250 = | 9. -427 = |
| 5. -300 = | 10. 527 = |

b. Tuliskan lambang bilangan dari bilangan berikut!

- | | |
|---|-------------|
| 1. Negatif seratus tujuh puluh satu | = |
| 2. Negatif dua ratus dua puluh dua | = |
| 3. Empat ratus tiga puluh delapan | = |
| 4. Negatif tiga ratus dua | = |
| 5. Empat ratus empat | = |
| 6. Negatif tiga ratus sembilan puluh sembilan | = |
| 7. Negatif empat ratus empat puluh tujuh | = |
| 8. Lima ratus lima puluh | = |
| 9. Lima ratus sembilan puluh sembilan | = |
| 10. Negatif lima ratus tiga puluh tiga | = |

A

1. Tiga ratus lima puluh enam
2. Negatif seratus delapan puluh tujuh
3. Empat ratus dua puluh satu
4. Negatif dua ratus lima puluh
5. Negatif tiga ratus

6. Negatif dua ratus tujuh belas
7. Lima ratus
8. Negatif tiga ratus dua puluh dua
9. Negatif empat ratus dua puluh tujuh
10. Lima ratus dua puluh tujuh

B.

1. -172 2. -222 3. 438 4. -302 5. 404
6. -399 7. -447 8. 550 9. 599 10. -533

C.

Selesaikan soal-soal berikut.

1. $48 + (-25) = \underline{\hspace{2cm}}$
2. $-98 + 25 = \underline{\hspace{2cm}}$
3. $51 + 198 = \underline{\hspace{2cm}}$
4. $-51 + (-31) = \underline{\hspace{2cm}}$
5. $-52 + (-48) = \underline{\hspace{2cm}}$

6. $-129 + 250 = \underline{\hspace{2cm}}$
7. $-239 + (-153) = \underline{\hspace{2cm}}$
8. $840 + (-211) = \underline{\hspace{2cm}}$
9. $2.185 + 1.348 = \underline{\hspace{2cm}}$
10. $-838 + 2.712 = \underline{\hspace{2cm}}$

Jawaban

1. 23
2. -73
3. 249
4. -82
5. -100

LAMPIRAN 5

KKM Kriteria ketuntasan minimal sebesar 75.

C. RPP Mengajar Ujian

1. RPP Mengajar Ujian 1

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SD N Demakijo 1
Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)
Kelas / Semester : V/ I
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit
Hari / Tanggal : Rabu, 7 September 2016

A. Standar Kompetensi

3. Memahami cara tumbuhan hijau membuat makanan.

B. Kompetensi Dasar

- 2.1 Mengidentifikasi cara tumbuhan hijau membuat makanan.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 2.1.1 Menjelaskan proses tumbuhan hijau membuat makanannya sendiri dengan bantuan cahaya matahari dan cahaya lain.
- 2.1.2 Menyebutkan bagian-bagian tumbuhan yang berperan dalam proses fotosintesis.

D. Karakter Siswa yang Diharapkan

1. Kecermatan (pada saat siswa mengamati video dan mengerjakan LKS)
2. Kerjasama (pada saat siswa mengerjakan LKS)

E. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mendengarkan penjelasan guru, siswa dapat menjelaskan proses tumbuhan hijau membuat makanannya sendiri dengan bantuan cahaya matahari dan cahaya lain dengan benar.
2. Setelah mengamati video dan memperhatikan penjelasan guru, siswa dapat menyebutkan bagian-bagian tumbuhan yang berperan dalam proses fotosintesis.
3. Melalui kegiatan mengamati video dan diskusi kelompok, siswa dapat menunjukkan sikap cermat dan kerjasama dengan baik.

F. Materi Ajar

Pembuatan Makanan pada Tumbuhan Hijau

G. Pendekatan dan Metode pembelajaran

Pendekatan : Saintifik

Metode : Ceramah, diskusi, tanya jawab, dan penugasan.

H. Kegiatan Pembelajaran

No.	Kegiatan	Alokasi Waktu
1.	<p>Kegiatan awal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menjawab salam dari guru. 2. Siswa dan guru berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing. 3. Guru menanyakan kabar dan mengecek kehadiran siswa. 4. Siswa menyimak apersepsi dari guru. 5. Siswa mendapat informasi tujuan pembelajaran dan materi yang akan dicapai pada pembelajaran hari ini. 	5 menit
2.	<p>Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengamati video tentang fotosintesis. 2. Siswa menjawab pertanyaan awal dari guru 	50 menit

	<p>berkaitan dengan video yang telah diamati.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang proses fotosintesis dan bagian-bagian tumbuhan yang berperan dalam proses fotosintesis. 4. Siswa dibagi menjadi kelompok dengan anggota 4-5 siswa. 5. Siswa melakukan diskusi secara berkelompok untuk mengerjakan LKS tersebut. 6. Siswa dan guru bersama-sama membahas LKS yang telah dikerjakan. 7. Beberapa siswa mempresentasikan hasil pekerjaan kelompoknya. 8. Siswa diberikan umpan balik positif dan penguatan baik secara verbal maupun non-verbal. 9. Siswa diberikan kesempatan untuk bertanya materi yang belum jelas. 	
3.	<p>Kegiatan Akhir</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama-sama menyimpulkan materi yang sudah dipelajari. 2. Siswa diberikan soal evaluasi secara mandiri. 3. Siswa bersama guru membahas soal evaluasi. 4. Salah satu siswa memimpin berdoa untuk mengakhiri pembelajaran. 5. Siswa menjawab salam dari guru. 	15 menit

I. Sumber dan Media Belajar

1. Sumber

- a. Haryanto. 2012. *Sains untuk SD/MI Kelas V*. Jakarta: Penerbit Erlangga.
- b. Yohanes Surya. 2002. *IPA dibuat Asyik untuk Sekolah Dasar 5A*. Jakarta: PT. Armandelta Selaras.

2. Media

- a. Power point.

- b. Video tentang fotosintesis.
- c. LCD, proyektor.

J. Penilaian

1. Prosedur penilaian.
 - a. Penilaian proses.
Menggunakan format pengamatan yang dilakukan dalam kegiatan pembelajaran dari awal sampai akhir.
 - b. Penilaian hasil belajar.
Menggunakan instrumen penilaian hasil belajar dengan tes tertulis.

2. Teknik Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
Kognitif		
1. Menjelaskan proses tumbuhan hijau membuat makanannya sendiri dengan bantuan cahaya matahari dan cahaya lain.	Tes	Soal Isian
2. Menyebutkan bagian-bagian tumbuhan yang berperan dalam proses fotosintesis.	Tes	Soal Isian
Afektif		
3. Menunjukkan sikap cermat ketika melakukan permainan.	Non Tes	Lembar Pengamatan
4. Menunjukkan sikap kerjasama ketika melakukan permainan.	Non Tes	Lembar Pengamatan

Yogyakarta, 7 September 2016

Mengetahui,
Guru Kelas V A

Praktikan

Adyta Kustanto, S.Pd. SD.
NIP. 19880414 200902 1 001

Lantip Nur Ikhwan
NIM. 13108241185

LAMPIRAN

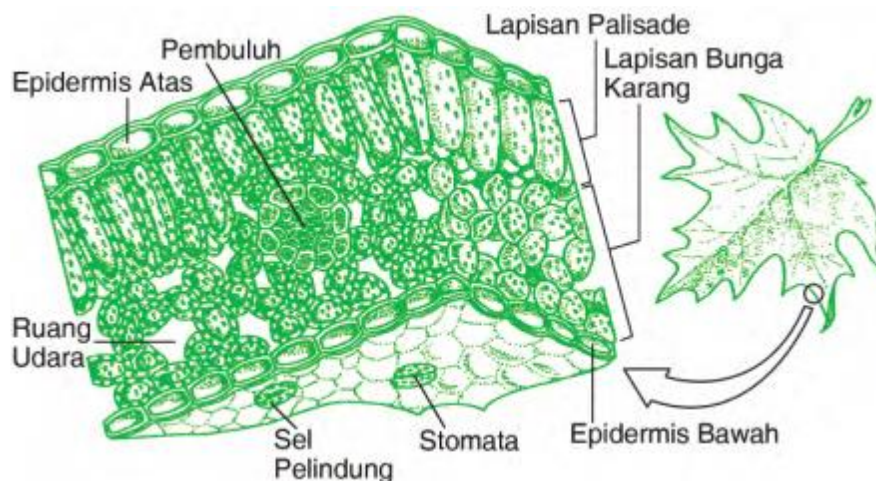
1. Ringkasan Materi

Pembuatan Makanan Pada Tumbuhan Hijau

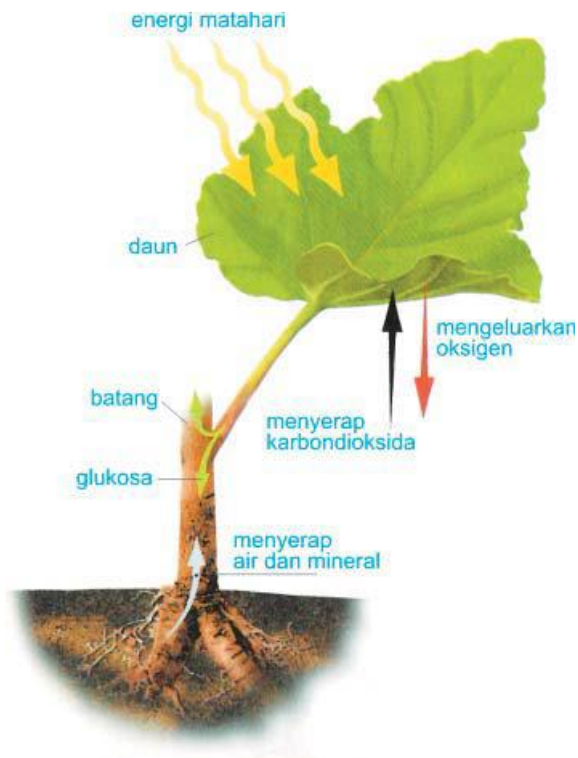
Setiap makhluk hidup membutuhkan makanan untuk bertahan hidup. Manusia memakan berbagai jenis makanan setiap hari. Hewan seperti kambing memakan rumput-rumputan segar. Bagaimana dengan tumbuhan? Tentunya tumbuhan juga membutuhkan makanan. Bagaimana cara tumbuhan memperoleh makanan?

Tumbuhan juga memerlukan makanan agar tetap hidup. Tumbuhan mampu membuat makanannya sendiri. Proses pembuatan makanan pada tumbuhan dinamakan *fotosintesis*. Bagaimanakah proses fotosintesis?

Perhatikanlah penampang daun berikut ini!

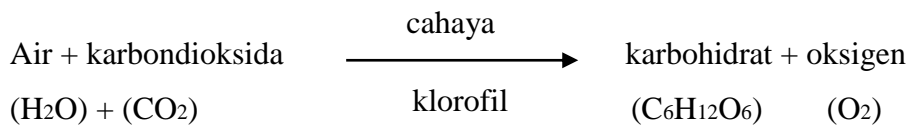


Gambar di atas merupakan penampang daun yang diperbesar. Perhatikanlah bahwa pada daun terdapat sel yang mengandung kloroplas yang disebut ***lapisan palisade***. Di dalam kloroplas terdapat zat hijau daun yang disebut klorofil. Fotosintesis berlangsung di bagian daun. Namun proses ini terkadang juga terjadi di bagian lain yang mengandung klorofil. Klorofil merupakan zat warna warna hijau pada tumbuhan. Klorofil berfungsi untuk menyerap energi cahaya matahari. Fotosintesis merupakan proses pembuatan makanan pada tumbuhan hijau. Proses fotosintesis ini memerlukan bantuan sinar matahari.



Fotosintesis memerlukan cahaya matahari, klorofil, air, dan karbon dioksida. Air diserap oleh akar dari dalam tanah. Air dari akar menuju daun. Karbon dioksida diserap dari udara oleh daun melalui mulut daun atau stomata. Melalui fotosintesis, air dan karbon dioksida kemudian diubah menjadi karbohidrat dan oksigen dengan bantuan energi cahaya matahari. Apabila energi cahaya matahari tidak ada, energi cahaya yang lain dapat menggantikannya. Misalnya cahaya lampu neon. Oleh

karena itu, fotosintesis dapat terjadi pada siang maupun malam hari. Reaksi fotosintesis dapat dituliskan sebagai berikut.



Dari reaksi fotosintesis di atas, dapat diketahui bahwa proses tersebut menghasilkan karbohidrat dan oksigen.

Hasilnya berupa zat tepung yang digunakan untuk tumbuh dan berkembang, selain itu juga disimpan untuk cadangan makanan.

Tumbuhan menyimpan cadangan makanan diberbagai tempat, antara lain:

- a. Di batang
- b. Di daun
- c. Pada umbi
- d. Pada buah
- e. Pada akar
- f. Pada biji
- g. Pada bunga
- h. Pada tunas

2. Lembar Kerja Siswa



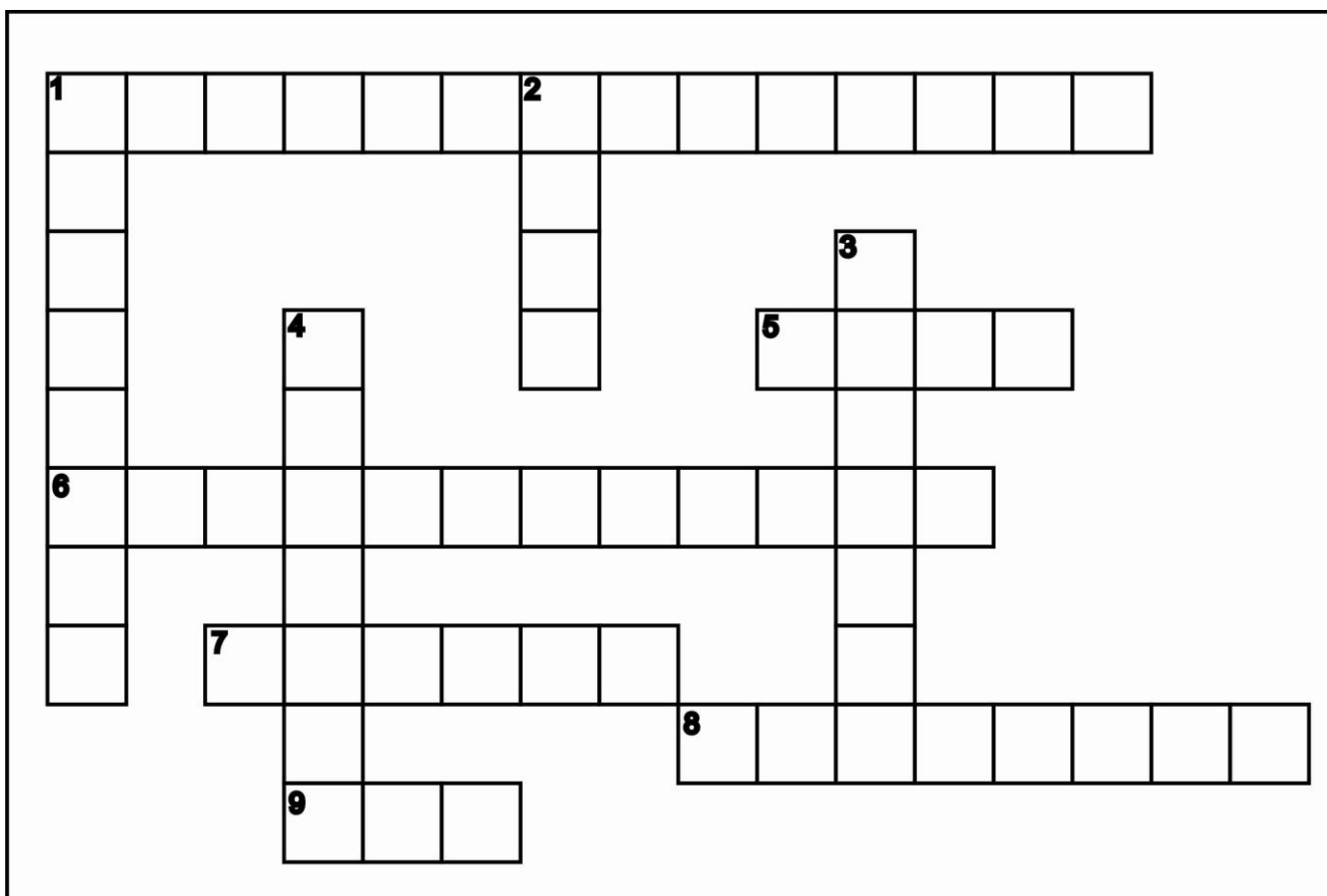
Ayo Bekerja Sama

Nama Anggota Kelompok:

1.

2.

Isilah kolom Teka-Teki Silang di bawah ini dengan teman sebangkumu!

**Mendatar:**

1. Gas yang dibutuhkan tumbuhan sebagai bahan dasar proses fotosintesis.
5. Bagian tumbuhan yang berperan sebagai penyerap air di dalam tanah.
6. Nama lain proses pembuatan makanan pada tumbuhan.
7. Yang membantu proses fotosintesis pada tumbuhan.
8. Lubang-lubang kecil pada batang.
9. Diserap oleh akar-akar dari dalam tanah.

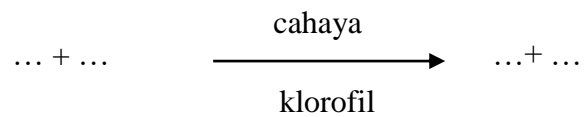
Menurun:

1. Zat hijau daun.
2. Penangkap cahaya matahari dan tempat berlangsungnya fotosintesis.
3. Gas yang dihasilkan dari proses fotosintesis.
4. Lubang-lubang kecil yang terdapat pada permukaan daun.

3. Soal Evaluasi

Isilah titik-titik di bawah ini dengan jawaban yang benar!

1. Proses pembuatan makanan pada tumbuhan terjadi di
2. Zat hijau daun disebut juga dengan
3. Proses pemasakan makanan tumbuhan dengan bantuan cahaya disebut
4. Proses pembuatan makanan pada tumbuhan membutuhkan air dan
5. Bagian tumbuhan yang bertugas untuk menyerap air dari dalam tanah adalah
6. Lubang-lubang kecil yang terdapat pada permukaan daun adalah
7. Tempat keluar masuknya udara di batang adalah
8. Tuliskan apa yang terjadi di daun ketika proses fotosintesis:



9. Makanan hasil fotosintesis tumbuhan digunakan untuk tumbuh, berkembang biak, dan sebagian disimpan sebagai
10. Oksigen yang dihasilkan dari proses fotosintesis digunakan oleh hewan dan manusia untuk

Kunci Jawaban**a. LKS****Mendatar:**

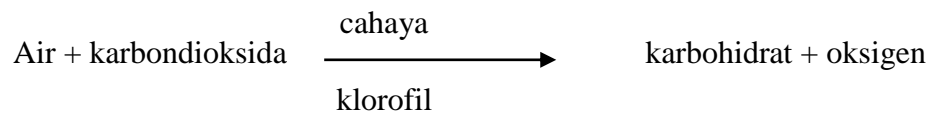
1. karbondioksida
5. akar
6. fotosintesis
7. cahaya
8. lentisel
9. air

Menurun:

1. klorofil
2. daun
3. oksigen
4. stomata

b. Soal Evaluasi

1. daun
2. klorofil
3. fotosintesis
4. karbohidrat
5. akar
6. stomata
7. lentisel
- 8.



9. cadangan makanan
10. bernafas

4. Lembar Penilaian

a. LKS

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

Lembar Pengamatan

No	Nama peserta didik	Aspek		Jumlah skor	Nilai
		Kecermatan	Kerjasama		

Keterangan skor dan kriteria:

- 1 = kurang (siswa tidak teliti mendengarkan pesan, siswa pasif, tidak melakukan kerjasama)
- 2 = cukup (siswa kurang teliti mendengarkan pesan, siswa cukup aktif, kurang dalam melakukan kerjasama)
- 3 = baik (siswa teliti mendengarkan pesan, siswa aktif, baik dalam melakukan kerjasama)

b. Lembar Evaluasi

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

c. KKM

Siswa dinyatakan lulus apabila mencapai nilai ≥ 75

2. RPP Mengajar Ujian 2

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : SD Negeri Demakijo 1

Mata Pelajaran : Matematika

Kelas/ Semester : II (dua)/ 1 (satu)

Hari/ Tanggal : Kamis, 8 September 2016

Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

K. Standar Kompetensi

4. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500.

L. Kompetensi Dasar

- 1.4 Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500.

M. Indikator

- 1.3.1 Menjumlahkan dua bilangan dengan dan tanpa menyimpan.

N. Tujuan Pembelajaran

3. Setelah mendengarkan penjelasan guru, siswa dapat menjumlahkan dua bilangan dengan dan tanpa menyimpan dengan tepat.

O. Materi Pembelajaran

2. Penjumlahan dua bilangan dengan dan tanpa menyimpan.

P. Metode dan Pendekatan Pembelajaran

3. Metode : Ceramah, penugasan, diskusi kelompok
4. Pendekatan : Saintifik (Mengamati, Menanya, Mencoba, Menalar, Mengomunikasikan)

Q. Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Awal	8. Siswa menjawab salam yang diucapkan guru. 9. Salah satu siswa memimpin berdoa. 10. Siswa ditanya kabar oleh guru. 11. Siswa dipresensi oleh guru. Guru berkata, “Anak-anak apakah hari ini ada yang tidak berangkat?” 12. Siswa mendengarkan apersepsi yang disampaikan guru tentang penjumlahan. 13. Siswa mendengarkan tujuan pembelajaran yang disampaikan guru.	5 menit
Inti	10. Siswa memperhatikan guru menjelaskan cara menjumlahkan dengan dan tanpa menyimpan. (<i>mengamati</i>) 11. Siswa diminta untuk mengerjakan contoh soal menjumlahkan dengan dan tanpa menyimpan, melalui susun pendek (<i>menalar</i>) 12. Siswa diminta untuk membentuk kelompok dengan teman satu mejanya. (<i>mencoba</i>) 13. Siswa menerima Lembar Kerja Siswa (LKS) yang dibagikan guru. 14. Siswa mengerjakan LKS bersama kelompoknya. (<i>menalar</i>) 15. Siswa diminta untuk menyampaikan hasil LKS nya di hadapan temannya. (<i>mengomunikasikan</i>)	50 menit
Akhir	7. Siswa dengan bimbingan guru secara bersama-sama menyimpulkan materi yang telah dipelajari. 8. Siswa menerima soal evaluasi yang dibagikan guru. 9. Siswa secara mandiri mengerjakan soal evaluasi dan	15 menit

	<p>setelah selesai dikumpulkan.</p> <p>10. Guru memberi tindak lanjut kepada siswa berupa tugas belajar pengurangan dengan dan tanpa meminjam.</p> <p>11. Guru memberi motivasi kepada siswa dengan berkata, “Pesan dari bapak, jangan lupa rajin belajar ya.”</p> <p>12. Salah satu siswa memimpin berdoa.</p> <p>13. Siswa menjawab salam penutup yang diucapkan guru.</p>	
--	--	--

R. Media dan Sumber Belajar

3. Media

4. Sumber Belajar

Indriyastuti. 2012. *Dunia Matematika 2 untuk Kelas III SD dan MI*. Solo: PT Tiga Serangkai Pustaka Mandiri.

S. Penilaian

Prosedur : Tes

Jenis : Tertulis

Bentuk : Isian Singkat

Lampiran

6. Ringkasan Materi

7. Media Pembelajaran

8. Penilaian

9. LKS dan Kunci Jawaban

10. Soal Evaluasi dan Kunci Jawaban

Yogyakarta, 8 September 2016

Mengetahui,

Guru Kelas II B

Mahasiswa

Sriyana, S.Pd.

Lantip Nur Ikhwan

NIP. 19650325 200801 1 002

NIM 13108241153

LAMPIRAN

Lampiran 1. Ringkasan Materi

Penjumlahan Dua Bilangan dengan dan Tanpa Menyimpan

1. Penjumlahan tanpa Teknik Menyimpan (Penjumlahan Dua Bilangan Tiga Angka)

a. Cara Mendatar

Contoh:

$$231 + 164 = \dots$$

Jawab

$$\begin{aligned} 231 + 164 &= (200 + 30 + 1) + (100 + 60 + 4) \\ &= (200 + 100) + (30 + 60) + (1 + 4) \\ &= 300 + 90 + 5 \\ &= 395 \end{aligned}$$

Soal Latihan

$$254 + 132 = \dots$$

Jawab

$$\begin{aligned} 254 + 132 &= (200 + 50 + 4) + (100 + 30 + 2) \\ &= (200 + 100) + (50 + 30) + (4 + 2) \\ &= 300 + 80 + 6 \\ &= 386 \end{aligned}$$

b. Cara Bersusun Panjang

- 1) Tulislah kedua bilangan yang dijumlahkan dalam bentuk panjang.
- 2) Jumlahkan ratusan dengan ratusan, puluhan dengan puluhan, dan satuan dengan satuan.

Contoh:

$$\begin{array}{r} 231 + 164 = \dots \\ \text{Jawab} \\ 231 = 200 + 30 + 1 \\ \underline{164 = 100 + 60 + 4} \quad + \\ = 300 + 90 + 5 \\ = 395 \end{array}$$

Soal Latihan

$$\begin{array}{r} 254 + 132 = \dots \\ \text{Jawab} \\ 254 = 200 + 50 + 4 \\ \underline{132 = 100 + 30 + 2} \quad + \\ = 300 + 80 + 6 \\ = 386 \end{array}$$

c. Cara Bersusun Pendek

Pada penjumlahan dengan cara bersusun pendek kita langsung menjumlahkan bagian satuan dengan satuan, puluhan dengan puluhan, dan ratusan dengan ratusan.

Contoh:

$$231 + 164 = \dots$$

Jawab

$$231$$

$$\begin{array}{r} 164 \\ + \\ \hline 395 \end{array}$$

Soal Latihan

$$254 + 132 =$$

Jawab

$$254$$

$$\begin{array}{r} 132 \\ + \\ \hline 386 \end{array}$$

2. Penjumlahan dengan Teknik Menyimpan (Penjumlahan Dua Bilangan Tiga Angka)

Contoh:

$$176$$

$$115$$

$$\begin{array}{r} 176 \\ + \\ \hline 291 \end{array}$$

Satuan : $6 + 5 = 11$ ditulis 1, simpan 1 puluhan

Puluhan : 1 (simpanan) + $7 + 1 = 9$

Ratusan : $1 + 1 = 2$

Contoh Soal Cerita:

Seorang pedagang buah memiliki 234 jeruk.

Ia menambah lagi 126 jeruk.

Berapa buah jeruk yang dimiliki pedagang itu sekarang?

Jawab:

$$234$$

$$\begin{array}{r} 126 \\ + \\ \hline 360 \end{array}$$

$$360$$

Jadi, buah jeruk yang dimiliki pedagang adalah 360.

Lampiran 2. Media Pembelajaran

-

Lampiran 3. Penialian

1. Lembar Penilaian Afektif

No	Nama Peserta Didik	Aspek		Jumlah
		Kerjasama	Keaktifan	
1				
2				
3				
Dst				

Keterangan Skor:

1 = Kurang Baik 3 = Baik

2 = Cukup Baik 4 = Sangat Baik

Skor maksimal = 8

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

2. Penilaian Kognitif

No	Instrumen	Aspek	Kriteria
1	LKS	Ketepatan dalam menyelesaikan soal	<ul style="list-style-type: none"> • Semua benar • Sebagian besar benar • Sebagian kecil benar • Semua salah
2	Soal Evaluasi	Ketepatan dalam	<ul style="list-style-type: none"> • Semua benar • Sebagian besar benar • Sebagian kecil benar

		menjawab soal	• Semua salah
--	--	---------------	---------------

Keterangan skor :

4 = Semua benar

2 = Sebagian kecil benar

3 = Sebagian besar benar

1 = Semua salah

Lampiran 4. Lembar Kerja Siswa

Ayo Belajar Bersama

Nama :

:

A. Kerjakan soal penjumlahan dibawah ini!

1. Cara Mendatar

$$\begin{aligned} 245 + 221 &= (\dots + \dots + \dots) + (\dots + \dots + \dots) \\ &= (\dots + \dots) + (\dots + \dots) + (\dots + \dots) \\ &= \dots + \dots + \dots \\ &= \dots \end{aligned}$$

2. Cara Bersusun Panjang

$$\begin{aligned} 323 &= \dots + \dots + \dots \\ 212 &= \dots + \dots + \dots \\ \hline &= \dots + \dots + \dots + \\ &= \dots \end{aligned}$$

3. Cara Bersusun Pendek

a.
$$\begin{array}{r} 155 \\ 314 \\ \hline \dots \end{array} +$$

b.
$$\begin{array}{r} 314 \\ 123 \\ \hline \dots \end{array} +$$

c.
$$\begin{array}{r} 271 \\ 115 \\ \hline \dots \end{array} +$$

d.
$$\begin{array}{r} 148 \\ 280 \\ \hline \dots \end{array} +$$

e.
$$\begin{array}{r} 187 \\ 213 \\ \hline \dots \end{array} +$$

Kunci:

$$\begin{aligned}
 1. & (200+40+5) + (200+20+1) \\
 & = (200+200) + (40+20) + (5+1) \\
 & = 400 + 60 + 6 \\
 & = 466
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 2. & 323 = 300 + 20 + 3 \\
 & 212 = 200 + 10 + 2 \\
 & \hline
 & = 500 + 30 + 5 + \\
 & = 535
 \end{aligned}$$

3. a. 469 b. 437 c. 386 d. 428 e. 400

Nama :

Kelas :

Selesaikan penjumlahan berikut ini!

$$\begin{array}{r}
 1. 105 \\
 \underline{183} +
 \end{array}$$

$$\begin{array}{r}
 2. 119 \\
 \underline{170} +
 \end{array}$$

$$\begin{array}{r}
 3. 137 \\
 \underline{212} +
 \end{array}$$

$$\begin{array}{r}
 4. 215 \\
 \underline{183} +
 \end{array}$$

$$\begin{array}{r}
 5. 227 \\
 \underline{172} +
 \end{array}$$

$$\begin{array}{r}
 6. 127 \\
 \underline{34} +
 \end{array}$$

$$\begin{array}{r}
 7. 179 \\
 \underline{19} +
 \end{array}$$

$$\begin{array}{r}
 8. 241 \\
 \underline{19} +
 \end{array}$$

$$\begin{array}{r}
 9. 327 \\
 \underline{47} +
 \end{array}$$

$$\begin{array}{r}
 10. 224 \\
 \underline{38} +
 \end{array}$$

Kunci jawaban:

1. 288
2. 289
3. 349
4. 398
5. 399
6. 161
7. 193
8. 260
9. 374
10. 262



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN: 2016

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI :
 NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI DEMAK IJO 1
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : GUYANGAN, NOGOTIRTO, GAMPING, SLEMAN

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	
1.	Penataan Perpustakaan	Dimulai pukul 07.00-13.00, penataan perpustakaan diikuti oleh 6 mahasiswa. Penataan perpustakaan meliputi pengurutan nomor buku, pengelompokkan buku berdasarkan jenisnya, pembersihan rak-rak buku, serta penempelan tulisan nama koleksi buku dan nomor buku. Penataan	-	Rp 40.000	-	-	Rp 40.000

		perpustakaan dilakukan selama 6 hari. Biaya dalam penataan perpustakaan meliputi pembersih kaca Rp 15.000, Fotocopy dan print Rp 25.000.					
2.	Pembuatan Administrasi Sekolah	Pembuatan administrasi sekolah meliputi presensi guru, jadwal mata pelajaran kelas 4 A, dan Jadwal ekstrakurikuler. Kegiatan ini dilaksanakan 12.00 – 13.00 WIB. Biaya meliputi print dan fotocopy sebesar Rp 30.000	Rp 20.000	Rp 10.000	-	-	Rp 30.000
3.	Membuat RPP	Pembuatan RPP dilaksanakan setiap kali akan melaksanakan praktik mengajar di kelas. Pelaksanaan praktik mengajar dilakukan 8 kali.	-	Rp 160.000	-	-	Rp 160.000
4.	Pembuatan Media Pembelajaran	Pembuatan media dilakukan sebagai alat peraga dalam menarik perhatian siswa selama proses kegiatan. Selain itu, media juga digunakan untuk memahami materi yang disampaikan pada anak-anak.	-	Rp 120.000	-	-	Rp 120.000

3.	Pembuatan Mading	Pembuatan mading di belangsung selama 6 kali. Proses pembuatan meliputi persiapan pembuatan mading, membuat perlengkapan hiasan mading, dan belanja perlengkapan mading. Biaya berupa pembelan kertas asturo Rp 10.000, kertas lipat Rp 5.500, seterofoam RP 25.000, spidol Rp 5.000, Double tip Rp 7.500, dan Pines Rp 5.000.	Rp 58.000	-	-	-	Rp 58.000
4.	Penataan UKS	Penataan UKS meliputi pembersihan ruang UKS, penataan spre, peralatan kesehatan, obat-obatan, serta pengecekan data kunjungan UKS. Biaya program penataan UKS meliputi pembelian obat-obatan sebanyak Rp 70.000.	-	Rp 70.000	-	-	Rp 70.000
5.	Perlengkapan lomba HUT RI Ke 71	Perlengkapan lomba dalam rangka HUT RI Ke -71 meliputi tongkat pramuka, bola kasti, ember, balon, pewarna, plastik, botol, pensil, tali kur, dan lain-lain. Biaya perlengkapan meliputi balon Rp 17.000, pewarna Rp	-	Rp 63.000	-	-	Rp 63.000

		5.000, Plastik Rp 6.000, Tali rafia Rp 5.000, Spons Rp 15.000, Krupuk Rp 15.000.					
6.	Pembelian Hadiah Lomba	Hadiah lomba dalam rangka HUT RI Ke-71 meliputi peralatan sekolah. Dengan rincian berikut : buku tulis Rp 180.000, blok note Rp 20.000, tempat pensil Rp 45.000, pensil Rp 10.000, pulpen Rp 20.000, penghapus Rp 12.500, gelas Rp 50.000, botol minum Rp 32.000, tempat makan Rp 35.000, toples Rp 36.000, celengan Rp 45.000	Rp 182.000	Rp 303.500	-	-	Rp 485.500
7.	Pembungkusan Hadiah Lomba	Hadiah lomba kemudian di bungkus, hadiah di tujuh lomba diambil juara I, II, dan III. Biaya pembungkusan hadiah meliputi pembelian doorprize Rp 30.000, hadiah untuk juara umum Rp 25.000, dan kertas kayu Rp 45.000	-	Rp 100.000	-	-	Rp 100.000
8.	Pelaksanaan Lomba	Pelaksanaan lomba berjalan dengan lancar. Seluruh siswa mengikuti dengan antusias.	-	Rp 100.000	-	-	Rp 100.000

		Juri dalam lomba melibatkan 4 orang guru setiap guru Rp 25.000.					
9.	Pembuatan Kontak Infaq	Kotak infaq dibuat seperti dompet dengan bahan kain. Pembuatan kotak infaq sebanyak 12 buah untuk 12 kelas, setiap kotak infaq menghabiskan biaya Rp 60.000.	-	Rp 60.000	-	-	Rp 60.000
10.	Penamaan Ruang Kelas	Pembuatan papan nama diikuti oleh 6 mahasiswa. Papan nama akan dipasang pada ruangan yang belum ada papan namanya. Biaya pembuatannya meliputi triplek Rp 15.000, cat Rp 10.000, kuas Rp 5.000, cat spray Rp 23.500.	-	Rp 53.500	-	-	Rp 53.500
11.	Pembuatan Poster Sekolah	Poster-poster yang dibuat meliputi kata-kata motivasi untuk perpustakaan, dan tulisan anjuran menyiram di WC. Biaya untuk pembuatan poster meliputi print kertas art paper Rp 44.800, dan gabus + plastik Rp 31.100 + print tulisan kamar mandi Rp 20.000	--	Rp 96.400	-	-	Rp 96.400

12.	Perpisahan PPL	Perpisahan PPL diadakan secara sederhana bersama bapak ibu guru serta karyawan SD Negeri Demakijo 1. Perpisahan diadakan di ruang kelas II B. Perpisahan dihadiri oleh DPL PPL UNY Bapak Purwono P.A, M. Pd. Biaya untuk perpisahan yaitu plakat Rp 60.000 + makanan Rp 312.000 + taplak meja Rp 97.500.	-	Rp 469.500	-	-	Rp 469.500
Jumlah			Rp 260.000	Rp 1.645.900	-	-	1.905.900

Keterangan: Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/ dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua Kelompok

Sri Suharsiwi, S. Pd.
NIP. 19561221 197701 2 001

Purwono P.A, M. Pd.
NIP. 195510141982101001

Dewi Wulandari
NIM 1310824114

DOKUMENTASI PROGRAM PPL SD N DEMAKIJO 1

A. PROGRAM UTAMA

1. Orientasi siswa baru



2. Upacara Bendera Hari Senin



3. Sapa Pagi



4. Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka



5. Pendampingan Kegiatan Idul Adha



6. Upacara HUT RI



7. Pembuatan Mading



8. Penataan Perpustakaan



9. Penataan UKS



10. Penamaan ruang kelas



11. Pembuatan Poster Sekolah



12. Rapat Rutin PPL



13. Pembuatan Kotak Infak



14. Perpisahan PPL



15. Pembuatan Laporan PPL



B. PROGRAM TAMBAHAN

1. Apel Pagi dan Syawalan



2. Penataan Kembali Ruang Kepala Sekolah



1. Penjagaan Kantin Sekolah



C. PROGRAM INSIDENTAL

1. Pengisian Jam Kosong



2. Penyetrepleasan Udangan BIAS



3. Sosialisasi Demam Berdarah dari Soffell



4. Pendampingan Perpustakaan Daerah



5. Pendampingan Siswa dalam Pengenalan Permainan Tradisional



6. Pendampingan Upacara Hari Pramuka



DOKUMENTASI MENGAJAR & UJIAN

PPL SD N DEMAKIJO 1

1. Mengajar Terbimbing



2. Mengajar Mandiri



3. Ujian

