

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN ( PPL)**  
**DI SD NEGERI DEMAKIJO 1**  
**PERIODE 15 JULI s.d. 15 SEPTEMBER 2016**

Disusun sebagai Tugas Akhir Pelaksanaan  
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)



Disusun Oleh :  
**Laily Khoiril Hana Wijaya**  
**13108241026**  
**Pendidikan Guru Sekolah Dasar**

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMIN MUTU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan PPL UNY 2015 di SD Negeri Demakijo 1 menyatakan bahwa mahasiswa di bawah ini:

**Nama** : Laily Khoiril Hana Wijaya  
**NIM** : 13108241026  
**Prodi** : Pendidikan Guru Sekolah Dasar  
**Fakultas** : Ilmu Pendidikan

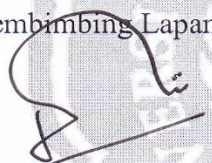
Telah melaksanakan kegiatan PPL di SD Demakijo 1 dari tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 15 September 2015

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan

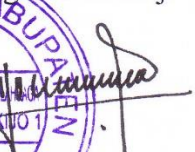
Guru Pembimbing

  
Purwono, P.A, M. Pd  
NIP. 19551014189210 1 001

  
Murti Setiyowati, S.Pd  
NIP. 198110118 201406 2002

Kepala Sekolah  
SD Negeri Demakijo 1



  
Sri Suharsiwi, S.Pd.  
NIP. 19561221 197701 2 001

Koordinator PPL  
SD Negeri Demakijo 1



Jumadi, S.Pd.I  
NIP. 19600613 198403 1 011

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami ucapkan kepada Allah SWT yang telah memberikan kekuatan, kesabaran dan ketekunan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri Demakijo 1 sebagai wujud atas tanggung jawab kami sebagai pelaksana kegiatan tersebut.

Program Praktik Pengalaman Lapangan ini merupakan program yang diwajibkan kepada mahasiswa jenjang Strata 1 (S1) Kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta sebagai media untuk mengembangkan keterampilan mengajar dan mendapatkan pengalaman dalam mengajar di Sekolah.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan kegiatan PPL ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan, dan pengarahan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Unit Program Pengalaman Lapangan (PPL) dan Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM) Universitas Negeri Yogyakarta yang telah bekerja sama mewujudkan PPL, sehingga kami dapat melaksanakan program tersebut sebagai pemenuhan kebulatan studi menjadi lebih efektif dan efisien tanpa mengurangi makna yang terkandung dalam mata kuliah tersebut.
3. Bapak Agung Hastomo, M.Pd, selaku Koordinator PPL Pendidikan Guru Sekolah Dasar yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk belajar. Atas kesabaran, dukungan, bimbingan, motivasi, nasehat dan pengertiannya sehingga kami dapat menjalankan kegiatan PPL dengan baik dan lancar.
4. Bapak Purwono, P.A, M.Pd, selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah memberikan bimbingan dan motivasi dari awal hingga akhir kegiatan PPL.
5. Ibu Sri Suharsiwi, S.Pd, selaku Kepala Sekolah SD Negeri Demakijo 1 yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas selama melaksanakan program PPL di SD Negeri Demakijo 1.
6. Bapak Jumadi, S.Pd. I, selaku koordinator PPL dari SD Negeri Demakijo 1.
7. Ibu Murti Setiyowati, S.Pd. selaku guru pembimbing yang dengan kesabarannya turut memberi bimbingan dan dukungan.

8. Seluruh guru, karyawan, siswa, dan segenap keluarga besar SD Negeri Demakijo 1 yang telah mendukung dan membantu selama proses pelaksanaan PPL.
9. Keluarga tercinta yang telah memberikan dukungan dan doa dalam melaksanakan PPL UNY 2016, baik secara moril maupun materiil.
10. Seluruh siswa kelas I-VI SD Negeri Demakijo 1.
11. Teman-teman seperjuangan PPL SD Negeri Demakijo 1 atas kekompakan, kerjasama, perjuangan, semangat, dan kerja kerasnya selama ini. Semoga persahabatan kita tetap terbina walaupun PPL UNY 2016 telah berakhir.
12. Teman-teman Pendidikan Guru Sekolah Dasar 2013 yang saling memberikan motivasi.
13. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL dan penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih kurang dari sempurna sehingga perlu pembenahan. Oleh karena itu segala kritik, saran dan himbauan yang konstruktif sangat penulis harapkan untuk kesempurnaan mendatang. Dengan harapan semoga laporan ini bermanfaat bagi mahasiswa yang akan melakukan kegiatan PPL SD Negeri Demakijo 1 dan semua pembaca.

Yogyakarta, 15 September 2015

Laily Khoiril Hana Wijaya  
13108241026

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii-iv
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	vi
<b>ABSTRAK</b> .....	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	8
<b>BAB II PEMBAHASAN</b>	
A. Persiapan.....	12
B. Pelaksanaan PPL.....	14
C. Analisis Hasil Pelaksanaan.....	41
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan.....	55
B. Saran.....	55
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	58
<b>LAMPIRAN</b> .....	59

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks Program Kerja Individu
2. Catatan Mingguan
3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing
4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mandiri
5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Ujian
6. Rekapitulasi dana pelaksanaan PPL
7. Dokumentasi

## **ABSTRAK**

### **PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**Oleh**  
**LAILY KHOIRIL HANA WIJAYA**  
**13108241026**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar mengenal serta menghayati seluk beluk lembaga pendidikan dengan segenap permasalahannya. Baik yang berkaitan dengan proses pembelajaran maupun kegiatan administrasi pendidikan. Melalui PPL mahasiswa dapat menerapkan disiplin ilmu yang diperoleh di kampus untuk diterapkan ke dalam lingkungan pendidikan, baik formal maupun nonformal. PPL juga berfungsi sebagai salah satu cara melatih mental mahasiswa di depan dan di luar kelas. Selain itu, PPL dapat menambah pengalaman dan wawasan dalam proses KBM, agar nantinya mahasiswa mempunyai bekal untuk terjun ke dalam dunia pendidikan sebagai tenaga pendidik.

Dari beberapa kali kunjungan observasi di SD Negeri Demakijo 1, ditemukan beberapa hal yang dapat dijadikan dasar pembentukan program kerja PPL, baik dalam bidang pengajaran maupun non pengajaran. Kegiatan atau program PPL pengajaran yang dilaksanakan antara lain meliputi pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, dan pembelajaran di kelas. Dalam pembuatan RPP, masing-masing mahasiswa didampingi oleh satu guru pembimbing. Kegiatan praktik pembelajaran dilaksanakan selama delapan kali tatap muka, dengan rincian empat kali mengajar terbimbing, dua kali mengajar mandiri, dan dua kali mengajar ujian. Dalam pelaksanaan mengajar ujian, mahasiswa didampingi oleh dosen pembimbing dan guru pembimbing.

Dalam kegiatan PPL di SD Negeri Demakijo 1, penyusun mendapat kesempatan praktik mengajar di kelas IIA, IIB, IIIA, IIIB, VA, dan VB. Kegiatan mengajar ini di selenggarakan mulai minggu ke-2 sampai dengan minggu ke-9. Selain mengajar, terdapat beberapa proker tambahan antara lain a) penyusunan matrik program, b) persiapan pelaksanaan pembelajaran, c) orientasi siswa baru, d) upacara bendera hari Senin, e) sapa pagi, f) pendampingan ekstrakurikuler pramuka, g) pelaksanaan Idul Adha, h) pembuatan kotak infaq, i) upacara hari kemerdekaan RI, j) pembuatan mading, k) penataan perpustakaan, l) penataan UKS, m) penamaan ruang kelas, n) pembuatan poster, o) penataan kembali ruang perpustakaan, p) penjagaan kantin, q) penulisan buku induk, dan r) lomba kemerdekaan RI. Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL yaitu mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata berkaitan dengan perencanaan, penulisan perangkat pembelajaran, proses pembelajaran dan pengelolaan kelas. Mahasiswa telah dapat menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki sesuai dengan program studi masing-masing.

***Kata Kunci : PPL, SD N Demakijo 1***

## **BAB I PENDAHULUAN**

Program PPL atau magang II adalah program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang tujuannya adalah mengembangkan kompetensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru pendidik atau tenaga kependidikan. Sebagai seorang guru nantinya wajib memiliki kompetensi yang dibutuhkan dalam menjalankan tugasnya. Menurut Peraturan Pemerintah No. 74 Tahun 2008, kompetensi yang dimaksud mencakup kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi profesional.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah kulminatif pada program S1-PGSD yang membekali mahasiswa dalam menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), melakukan praktik pembelajaran yang sesuai dengan RPP, keterampilan mengobservasi pembelajaran dan melakukan refleksi serta menyusun laporannya. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) juga dapat diartikan sebagai bentuk kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan di sekolah dengan bimbingan oleh dosen atau guru pamong yang ditugaskan sesuai dengan yang disyaratkan dalam kurikulum.

Kegiatan PPL ini akan membawa mahasiswa penyusun untuk menghayati pengalaman belajar yang langsung berkaitan dengan pembentukan kompetensi profesional secara utuh sebagai seorang guru Sekolah Dasar (SD). Kompetensi profesional secara utuh terdiri dari dua aspek kompetensi (kompetensi akademik dan kompetensi profesional) yang terintegrasi, sehingga pembentukannya tidak dapat dipisahkan. Kompetensi akademik seorang guru SD yang hendak diwujudkan melalui PPL ini terdiri atas kemampuan:

1. Mengetahui secara mendalam peserta didik SD yang hendak dilayani
2. Mengetahui bidang ilmu sumber bahan ajar mata pelajaran di SD
3. Menyelenggarakan pembelajaran yang mendidik
4. Mengembangkan kemampuan profesional secara berkelanjutan.

PPL dilaksanakan dalam beberapa tahap kegiatan dengan dasar pemikiran bahwa kemampuan mengajar itu bersifat kompleks, sehingga tidak mungkin untuk dipelajari dan dikuasai dalam satu kegiatan saja. Adapun tahap-tahap PPL meliputi:

1. Tahap Orientasi
2. Tahap Observasi
3. Tahap Pelaksanaan
4. Tahap Pelaporan

Pada tahap pengenalan lapangan, mahasiswa penyusun diharapkan dapat mengenal secara langsung kehidupan nyata di sekolah (guru, murid, KBM, jadwal, sarana dan prasarana, lingkungan sekolah, peraturan sekolah, dsb) untuk mengidentifikasi masalah-masalah di sekolah, kemudian menganalisa materi pembelajaran serta menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang mendidik. Selanjutnya menyusun perangkat rencana pembelajaran dan mengembangkan materi serta media pembelajaran. Diharapkan dengan PPL ini, mahasiswa penyusun dapat mengembangkan kemampuan mengajar yang inovatif.

## **A. ANALISIS SITUASI**

Kegiatan Praktik Pengajaran Lapangan Tahun 2016 yang dilaksanakan di SD Negeri Demakijo 1 Sleman. Penentuan lokasi pelaksanaan PPL ditentukan oleh lembaga pendidikan di UNY yang bertugas mengurus pelaksanaan PPL. Untuk memperoleh informasi tentang lokasi pelaksanaan PPL maka dilaksanakan observasi yang didapatkan hasil sebagai berikut :

### **1. Kondisi SD Negeri Demakijo 1**

Untuk dapat menjalankan pekerjaan dengan baik sudah sepantasnya kita paham terlebih dahulu terhadap situasi dan kondisi tempat yang kita tinggali. Upaya pengenalan dan pemahaman terhadap SD Negeri Demakijo 1, telah dilaksanakan tim PPL UNY 2015 pada masa observasi, sejak tanggal 27 Februari 2016. Upaya tersebut kembali dilaksanakan sejak penerjunan PPL pada tanggal 15 Juli 2016, serta pelaksanaan PPL dari tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Adapun kondisi umum dari SD Negeri Demakijo 1 adalah sebagai berikut:

#### **a. Deskripsi Lokasi SD Negeri Demakijo 1**

SD Negeri Demakijo 1 beralamat di jalan Godean KM 5,5, Guyangan, Nogotirto, Gamping, Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta.

SD Negeri Demakijo 1 memiliki 12 ruang kelas dimulai dari kelas 1A sampai dengan 6B, 12 guru kelas, 4 guru agama, 2 guru bahasa inggris, 1 guru membatik, 1 orang kepala sekolah, 2 orang guru olahraga, 1 orang satpam, dan 2 orang karyawan. Selain itu, SD Negeri Demakijo 1 terdiri dari dua lantai. Lantai pertama terdiri atas ruang guru, UKS, ruang perpustakaan, ruang Tata Usaha (TU), dapur, kamar mandi, ruang kepala sekolah, ruang komputer, ruang kelas 1 A, ruang kelas 1 B, ruang kelas 3 B, ruang kelas 2 A, ruang kelas 2 B, dan mushola. Lantai dua terdiri atas ruang kelas 3 A, ruang kelas 5 A, ruang kelas 5 B, ruang kelas 6 A, ruang kelas 6 B, ruang kelas 4 A dan ruang kelas 4 B.

b. Kondisi fisik

SD Negeri Demakijo 1 Sleman beralamat di Guyangan Nogotirto Gamping Sleman. Kondisi fisik SD Negeri Demakijo 1 cukup representative untuk menunjang kegiatan belajar mengajar. Hal ini dikarenakan sarana dan prasarana yang cukup lengkap, sehingga menjadi nilai tambah penunjang kegiatan belajar mengajar. Berikut adalah fasilitas yang tersedia di SD negeri Demakijo 1 :

- 1) Ruang Kelas
- 2) Ruang Kepala Sekolah
- 3) Ruang Guru
- 4) Ruang Perpustakaan
- 5) Tempat Ibadah
- 6) Ruang Alat Peraga Pendidikan
- 7) Koperasi
- 8) Ruang Komputer
- 9) Ruang UKS
- 10) Kantin
- 11) Gudang Olahraga
- 12) WC
- 13) Tempat parkir

SD Negeri Demakijo 1 mempunyai 25 tenaga pendidik dan karyawan yang terdiri dari :

- a) PNS 18 orang
- b) GTT 3 orang, dan
- c) PTT 4 orang.

Adapun visi-misi dan tujuan SD Negeri Demakijo 1 adalah sebagai berikut.

- 1) Visi  
“Unggul Dalam Prestasi dan Berakhlak Mulia”
- 2) Misi
  - a) Meningkatkan mutu pendidikan sesuai tuntutan masyarakat
  - b) Melaksanakan pembelajaran aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan sehingga anak dapat berkembang secara optimal.
  - c) Menumbuhkan semangat kompetisi secara positif kepada semua warga sekolah.
  - d) Meningkatkan pemahaman dan penghayatan terhadap agama yang menjadi harapan dalam perkataan maupun perbuatan.

### 3) Tujuan

- a) Dapat mengamalkan ajaran agama hasil proses pembelajaran dan pembiasaan.
- b) Dapat melaksanakan pembelajaran aktif, kreatif, efektif dan menyenangkan sehingga anak bisa berkembang secara optimal.
- c) Dapat meraih prestasi akademik dan non akademik.
- d) Menjadi sekolah yang diminati masyarakat.

### c. Hasil observasi

Sebelum melakukan praktik mengajar, praktikan melakukan observasi pada tanggal 27 Februari 2016. Dengan adanya penyerahan dari dosen pembimbing lapangan pada hari pertama observasi. Observasi pra PPL dilakukan sehari, hasil observasi meliputi:

- 1) Observasi fisik, yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah (sarpras) dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik
- 2) Observasi proses pembelajaran, praktikan melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar dan strategi pembelajaran
- 3) Observasi siswa, meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran ataupun di luar itu. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran dan media pembelajaran.

Berdasarkan hasil observasi, potensi-potensi sekolah dan kekurangan serta kelebihan yang ditemukan. Adapun kekurangan dan kelebihannya antara lain sebagai berikut.

#### a) Hambatan/ kekurangan

Berdasarkan hasil observasi, masalah yang masih menjadi hambatan dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar adalah sebagai berikut.

1. Kurangnya penggunaan alat peraga dari setiap mata pelajaran (media pembelajaran), sehingga terkadang siswa masih imajiner dalam menerima setiap penjelasan dari guru.
2. Terkadang siswa tidak antusias dengan materi yang diberikan sehingga guru harus bisa mengelola kelas dengan baik.

#### b) Kelebihan

Dalam melaksanakan kegiatan observasi tersebut dapat memperoleh gambaran dari kegiatan guru pembimbing dalam pembelajaran di kelas, sehingga para mahasiswa dapat

mengembangkan, mempersiapkan materi, menyiapkan media pembelajaran dan menerapkan metode pembelajaran yang sesuai dengan materi yang akan diberikan. Guru juga memberikan pengalamannya mengajar dan memberikan suatu perangkat pembelajaran untuk proses belajar. Dari observasi juga dapat mengetahui karakteristik siswa SD yang beragam.

c) Sarana dan prasarana untuk proses KBM

Sarana dan prasarana di SD Negeri Demakijo 1 cukup lengkap, dengan melakukan observasi mahasiswa mengerti dan mengetahui keadaan sekolah sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan diri untuk memodifikasi serta mengembangkan sarana prasarana yang ada sehingga kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar.

Untuk kegiatan pembelajaran di SD Negeri Demakijo 1 mahasiswa harus bisa mengelola semuanya dalam proses pembelajarannya, sehingga mahasiswa akan selalu menjadi kreatif dengan adanya modifikasi dalam pembelajarannya.

Kegiatan observasi lingkungan sekolah yang telah dilakukan pada pra-PPL lalu bertujuan memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi lapangan sekolah, terutama berkaitan dengan situasi lapangan tempat mahasiswa melaksanakan PPL. Berdasarkan observasi, mahasiswa PPL telah melakukan pengamatan sebagai berikut:

- 1) SD Negeri Demakijo 1 mempunyai 12 ruang kelas dengan perincian sebagai berikut:
  - a. Dua ruang kelas 1,
  - b. Dua ruang kelas 2,
  - c. Dua ruang kelas 3,
  - d. Dua ruang kelas 4,
  - e. Dua ruang kelas 5, dan
  - f. Dua ruang kelas 6.
- 2) SD Negeri Demakijo 1 memiliki kegiatan ekstrakurikuler sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat siswa-siswanya. Kegiatan ekstrakurikuler tersebut secara struktural berada di bawah koordinasi sekolah. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di sekolah ini antara lain :
  1. BTA

2. Sepak Bola
3. Bola Voli
4. Piano
5. Pramuka, dan
6. Drumband.

Kegiatan ekstrakurikuler berlangsung mulai bulan Agustus. Melihat segala kondisi yang telah dicapai oleh SD Negeri Demakijo 1, maka dipandang perlu untuk terus mencari alternatif-alternatif pengembangan bagi eksistensi SD Negeri Demakijo 1 yaitu melalui diklat, peningkatan kualitas tenaga pengajar, karyawan, fungsi fasilitas sekolah, kegiatan ekstrakurikuler maupun peningkatan kerjasama dengan pihak sekolah lain, agar siswa SD Negeri Demakijo 1 dapat bersosialisasi secara baik dengan dunia luar.

### 3) Potensi Siswa

Jumlah siswa SDN Demakijo 1 secara keseluruhan dapat dilihat pada tabel berikut :

No	Kelas	Jumlah Rombel	L	P	Jumlah
1	Kelas 1	2	41	25	66 Siswa
2	Kelas 2	2	35	26	61 siswa
3	Kelas 3	2	39	21	60 siswa
4	Kelas 4	2	31	30	61 siswa
5	Kelas 5	2	36	31	67 siswa
6	Kelas 6	2	35	22	57 siswa
Jumlah		12	217 siswa	155 siswa	372 siswa

### 4) Hambatan/ kekurangan

Berdasarkan hasil observasi, masalah yang masih menjadi hambatan dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar adalah sebagai berikut:

- a. Kurangnya penggunaan alat peraga dari setiap mata pelajaran (media pembelajaran), sehingga terkadang siswa masih imajiner dalam menerima setiap penjelasan dari guru.
- b. Terkadang siswa tidak antusias dengan materi yang diberikan sehingga guru harus bisa mengelola kelas dengan baik.

### 5) Kelebihan

Dalam melaksanakan kegiatan observasi tersebut dapat memperoleh gambaran dari kegiatan guru pembimbing dalam pembelajaran dikelas,

sehingga para mahasiswa dapat mengembangkan, mempersiapkan materi, menyiapkan media pembelajaran dan menerapkan metode pembelajaran yang sesuai dengan materi yang akan diberikan. Guru juga memberikan pengalamannya mengajar dan memberikan suatu perangkat pembelajaran untuk proses belajar. Dari observasi juga dapat mengetahui karakteristik siswa SD yang beragam.

## **2. Proses Pembelajaran dan Peserta Didik**

Berdasarkan hasil observasi pembelajaran dan observasi peserta didik dapat diterangkan sebagai berikut.

### **a. Perangkat Pembelajaran**

SD Negeri Demakijo 1 menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) untuk kelas 2, 3, 5, dan 6 serta Kurikulum 2013 untuk kelas 1 dan 4 dalam pembuatan perangkat pembelajarannya. Perangkat pembelajaran ini meliputi RPP dan silabus.

### **b. Proses Pembelajaran**

Proses pembelajaran di SD Negeri Demakijo 1 pertama kali diawali dengan mengulang kembali materi yang telah diajarkan di kelas masing-masing yang menjadi dasar untuk memasuki materi yang akan disampaikan di kelas tersebut. Kemudian melanjutkan materi atau membahas materi baru. Selanjutnya kegiatan belajar mengajar di kelas ini dilanjutkan oleh praktikan dengan meneruskan materi selanjutnya. Dalam menyajikan materi guru kelas telah memberikan penjelasan secara detail yang dicatat oleh siswa. Metode yang digunakan dalam penyampaian materi masih sama seperti pada umumnya yaitu ceramah dan diselingi dengan diskusi serta tanya jawab untuk lebih berinteraksi dengan siswa. Bahasa yang digunakan dalam penyampaian materi juga cukup atraktif dan mudah dikenal oleh peserta didik dengan diikuti variasi gerak tubuh yang dinamis sehingga siswa merasa dihargai dengan pendekatan kepada para siswa. Media yang digunakan bervariasi, selain buku sebagai acuan mengajar juga terdapat media untuk memudahkan siswa dalam memahami apa yang diajarkan.

### **c. Perilaku Siswa**

SD Negeri Demakijo 1 adalah SD yang tidak hanya menekankan siswanya pada bidang akademis tapi juga moral dan akhlaknya, sehingga input yang diperoleh SD ini pun juga baik dan mempunyai religious yang tinggi. Hal ini berpengaruh terhadap perilaku mereka baik di dalam kelas maupun di luar kelas. Di dalam kelas mereka perhatian dan tidak tegang

serta aktif untuk mengikuti perintah guru, meskipun ada beberapa siswa yang kurang peduli. Di luar kelas mereka mampu berinteraksi dengan teman-teman yang lain yang berbeda kelas.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Praktik Pengalaman Lapangan**

Berdasarkan observasi yang dilakukan praktikan selama masa persiapan PPL, maka tindakan selanjutnya adalah menginventarisasikan permasalahan tersebut untuk dijadikan program Praktek Pengalaman Lapangan dengan pertimbangan sebagai berikut:

1. Kebutuhan siswa serta saran dan prasarana yang ada.
2. Kondisi dan potensi yang ada pada siswa SD Negeri Demakijo 1.
3. Biaya, waktu, tenaga, kemampuan serta kesempatan yang ada.
4. Pertimbangan dan kesepakatan bersama antara mahasiswa PPL dengan pihak sekolah.
5. Tujuan Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta.

Adapun Rancangan Praktik Pengalaman Lapangan ini meliputi:

### a. Kegiatan Pengajaran Terbatas (*Micro Teaching*)

*Micro Teaching* merupakan mata kuliah dengan bobot 2 SKS yang dilaksanakan pada semester 6. *Micro Teaching* adalah latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di kelas di bawah bimbingan dosen pembimbing. Pemberian mata kuliah *Micro Teaching* ini dimaksudkan untuk mempersiapkan mahasiswa agar siap mengajar dengan baik.

### b. Pembekalan *Mikro Teaching*

Pembekalan khusus dilaksanakan fakultas atau jurusan yang bersangkutan disesuaikan dengan kebutuhan yang lebih spesifik. Kegiatan ini dilaksanakan seminggu sebelum perkuliahan *Mikro Teaching* dilaksanakan.

### c. Observasi Lapangan

Observasi lapangan merupakan kegiatan awal yang dilakukan mahasiswa di tempat praktik berupa pengamatan berbagai aspek (baik sarana - prasarana, norma, dan proses kegiatan belajar mengajar) yang dimiliki oleh sekolah. Observasi ini dilakukan pada tanggal 21 Februari 2015.

- d. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
  - 1) Menentukan materi pembelajaran, yang diberikan oleh guru masing-masing.
  - 2) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, untuk praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan praktik ujian.
  - 3) Konsultasi dengan guru pamong berkaitan dengan hasil penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
  - 4) Menyiapkan media pembelajaran yang diperlukan untuk praktik.
- e. Praktik Mengajar
 

Praktik mengajar dilakukan setelah berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai materi dan rencana pembelajaran. Guru pembimbing memberikan waktu mengajar di kelas 2A, kelas 2B, kelas 3A, kelas 3B, kelas 5A, dan kelas 5B. Adapun kegiatannya meliputi adalah sebagai berikut.

  - 1) Mengkondisikan siswa untuk mulai belajar
  - 2) Praktik mengajar
  - 3) Memberikan evaluasi pembelajaran
  - 4) Konsultasi dengan guru pamong yang telah mengawasi proses praktik mengajar terbimbing.
- f. Praktik Persekolahan
 

Berbagai macam kegiatan dilaksanakan oleh praktikan selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan adalah menggantikan jam kosong, piket jaga kantin sekolah, upacara bendera, dan sebagainya.
- g. Konsultasi pembuatan laporan kepada dosen pembimbing dan guru pembimbing
- h. Melaksanakan Ujian Praktik Mengajar
  - 1) Menyiapkan materi yang diberikan oleh guru pamong
  - 2) Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran
  - 3) Melaksanakan ujian praktik mengajar
  - 4) Konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan
- i. Konsultasi Pembuatan Laporan kepada dosen pembimbing dan guru pembimbing
- j. Penyusunan Laporan
 

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan disusun secara individu yang berisi kegiatan yang telah dilakukan mahasiswa selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

k. Penyerahan Laporan PPL

Penyerahan laporan PPL dilaksanakan setelah PPL berakhir dengan batas waktu maksimal 2 minggu setelah penarikan PPL.

Selain itu, untuk menunjang kegiatan PPL, mahasiswa PPL SD N Demakijo 1 membuat beberapa program. Program tersebut tercantum di dalam matrik program PPL. Adapun program-program yang dirancang adalah sebagai berikut.

Nama Program	Jenis Kegiatan
1. Program Utama	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Observasi</li><li>b. Pembuatan Matrik Program</li><li>c. Membuat RPP</li><li>d. Pelaksanaan Pembelajaran di Kelas</li><li>e. Penilaian dan evaluasi</li><li>f. Orientasi siswa baru</li><li>g. Upacara bendera hari senin</li><li>h. Sapa pagi</li><li>i. Pendampingan ekstrakurikuler Pramuka</li><li>j. Pendampingan kegiatan Idul Adha</li><li>k. Pembuatan Kotak Infak</li><li>l. Upacara HUT RI</li><li>m. Pembuatan Mading</li><li>n. Penataan perpustakaan</li><li>o. Penataan UKS</li><li>p. Penamaan Penamaan ruang kelas</li><li>q. Pembuatan poster sekolah</li><li>r. Rapat rutin PPL</li><li>s. Pembuatan laporan PPL</li><li>t. Perpisahan PPL</li></ul>
2. Program Tambahan	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Penataan ruang kepala sekolah</li><li>b. Penjagaan kantin sekolah</li><li>c. Penulisan buku induk</li><li>d. Lomba HUT RI</li></ul>
3. Program Insidental	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Apel dan dan syawalan warga SD N Demakijo 1</li><li>b. Pembuatan Administrasi Sekolah</li><li>c. Kunjungan DPL</li><li>d. Pemberian cap pada buku</li><li>e. Pengisian jam kosong</li><li>f. Upacara Hari Pramuka</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>g. Pendampingan penyuluhan DBD dari <i>Soffell</i></li><li>h. Penyetrepleasan Undangan BIAS</li><li>i. Pendampingan Perpustakaan Daerah</li><li>j. Pendampingan 'Deklarasi Akhiri Kekerasan Pada Anak dalam Rangka Sleman Menuju Kabupaten Layak Anak'</li></ul>
--	--

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. PERSIAPAN**

##### **1. Pengajaran mikro (*micro teaching*)**

Kegiatan Pengajaran mikro teaching merupakan prasyarat yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa sebelum melaksanakan kegiatan praktik pengalaman lapangan (PPL). Kegiatan tersebut dilaksanakan pada semester 6, masuk sebagai mata kuliah yang bobot 2 sks.

Kegiatan mikro merupakan kegiatan praktik mengajar dalam kelompok kecil dengan mahasiswa-mahasiswa lain sebagai peserta didiknya. Dalam kegiatan tersebut mahasiswa dikenalkan sebagai mana kondisi seperti di sekolah atau di kelas dalam bentuk miniature. Proses belajar mengajar yang dilaksanakan pada saat *micro teaching* harus berdasarkan pada perangkat mengajar yang sudah dipersiapkan oleh mahasiswa, seperti Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), dan materi lainnya yang terkait. Dengan begitu mahasiswa akan terbiasa dengan mempersiapkan semua perangkat pembelajaran pengajaran, seperti kondisi dilapangan yang nanti akan dihadapinya.

##### **2. Kegiatan Observasi**

###### **a) Observasi Lingkungan Sekolah**

Tujuan observasi ialah untuk mengetahui keseluruhan kondisi sekolah secara mendalam agar nantinya dapat menyesuaikan diri pada waktu melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di sekolah. Adapun hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi:

- a. Lingkungan fisik sekolah.
- b. Perilaku siswa.
- c. Sarana prasarana pembelajaran.

###### **b) Observasi Pembelajaran di kelas**

Observasi pembelajaran di kelas bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas guru dalam mengajar. Observasi pembelajaran di kelas dilakukan ketika akan mengajar di kelas tersebut. Dengan observasi ini munculah gambaran mengenai cara mengajar yang benar-benar terjadi di kelas dan sampai di mana guru mengajar. Berikut adalah beberapa hal yang harus diketahui mahasiswa, dengan menyangkut observasi pembelajaran yang dilakukan didalam kelas :

- a. Metode mengajar yang digunakan oleh guru.
  - b. Cara guru dalam membuka pelajaran
  - c. Teknik bertanya siswa
  - d. Cara guru memberikian penguatan kepada siswa.
  - e. Media ataupun alat peraga yang digunakan.
  - f. Cara guru memberikan apersepsi dalam mengajar
  - g. Bahasa yang digunakan dalam KBM (komunikasi)
  - h. Cara guru dalam memotivasi siswa
  - i. Cara guru dalam memberikan timbal balik terhadap siswa
  - j. Penggunaan perangkat (administrasi mengajar)
  - k. Pemberian tugas dan cara menutup pelajaran
- c) Observasi administrasi mengajar

Kegiatan observasi administrasi mengajar dilakukan dengan cara mewawancarai guru kelas. Kegiatan ini dilaksanakan sebelum pelaksanaan kegiatan PPL yang dimaksudkan agar mendapat gambaran mengenai kondisi dan situasi komunitas sekolah. Yang dimaksud dengan administrasi mengajar disini adalah perangkat pembelajaran yang terdiri dari :

- a. Progam Semester (Prosem)
- b. Progam Tahunan (Prota)
- c. Silabus
- d. RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)
- e. Evaluasi
- f. KBM ( Kegiatan Belajar Mengajar)

### **3. Kegiatan Pembekalan PPL**

Kesiapan diri baik fisik, mental, maupun materi dibutuhkan dalam pelaksanaan PPL. Oleh karena itu, selain praktik pengajaran mikro mahasiswa calon peserta PPL dibekali dengan materi tambahan yang berupa pembekalan PPL. Pembekalan dilakukan sebagai persyaratan khusus untuk dapat mengikuti PPL.

Tujuan pembekalan PPL adalah agar mahasiswa mampu menguasai kompetensi sebagai berikut:

- a. Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, evaluasi PPL.
- b. Mendapatkan informasi tentang situasi, kondisi, potensi, dan permasalahan sekolah yang akan dijadikan lokasi PPL.

- c. Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan di sekolah.
- d. Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.
- e. Memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas di sekolah.
- f. Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah.
- g. Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efektif dan efisien pada saat melaksanakan program PPL.

Secara garis besar materi pembekalan terdiri dari tiga pilar utama antara lain:

- a. Wawasan dan kebijakan kependidikan/akademis.
- b. Isu-isu terkini dalam bidang kependidikan.
- c. Teknis pelaksanaan PPL.

## **B. PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

Tahapan ini merupakan tahapan penting atau merupakan tahapan utama untuk mengetahui kemampuan praktikan dalam mengadakan pembelajaran di lapangan. Pelaksanaan praktik pengalaman lapangan dalam hal ini adalah kegiatan praktik mengajar, dan pelaksanaan program-program yang tertera di dalam matrik perencanaan program. Mahasiswa dalam pelaksanaannya juga dibimbing oleh guru pembimbing.

### **1. Program Utama PPL**

- a. Observasi

Jenis kegiatan	Observasi
Tujuan Kegiatan	Mengetahui keseluruhan kondisi sekolah, proses pembelajaran, dan seluruh warga SD N Demakijo 1 agar dapat menyesuaikan diri selama melaksanakan PPL.
Penanggung Jawab	Dewi Wulandari
Pelaksana Kegiatan	Mahasiswa PPL SD N Demakijo 1
Sasaran Kegiatan	Kondisi sekolah dan warga sekolah
Waktu Pelaksanaan	a. 22 Februari 2016 b. 27 Februari 2016 c. 29 Februari 2016 d. 18 Juli – 22 Juli 2016
Jumlah Peserta	6 orang mahasiswa PPL SD N Demakijo 1

Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	20,5 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Tidak dapat secara langsung mengetahui seluruh sasaran observasi melalui pengamatan.
Solusi	Bertanya kepada kepala sekolah, guru, dan karyawan SD N Demakijo 1
Hasil yang Dicapai	Mengetahui kondisi fisik sekolah, proses pembelajaran, administrasi sekolah, dan warga sekolah

b. Penyusunan matrik program PPL

Jenis kegiatan	Penyusunan Matrik
Tujuan Kegiatan	Menyusun program-program kerja PPL yang akan dilaksanakan di SD Negeri Demakijo 1 pada matrik.
Penanggung Jawab	Anita Setianingsih
Pelaksana	Mahasiswa PPL SD Negeri Demakijo 1
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa PPL SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	18 - 22 Juli 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	4 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Adanya perbedaan pendapat terkait usulan program kerja antar mahasiswa. Sehingga membuat waktu penyusunan matrik program kerja lama.
Solusi	Diadakannya musyawarah antar anggota kelompok PPL.
Deskripsi Kegiatan	Penyusunan matrik program kerja PPL bertujuan sebagai bahan panduan dalam pelaksanaan kegiatan PPL selama 2 bulan di SD Negeri Demakijo 1. Program yang dibuat terdiri dari 22 program utama.
Hasil yang Dicapai	Pelaksanaan kegiatan yang berlangsung di sekolah lebih terjadwal dan tertata. Sehingga saat menjalankan PPL tidak bingung dalam pelaksanaan program kerjanya.

c. Persiapan pelaksanaan pembelajaran

Jenis kegiatan	Persiapan pelaksanaan pembelajaran
Tujuan Kegiatan	Mempersiapkan perangkat pembelajaran, yaitu konsultasi, mengumpulkan materi pembelajaran, pembuatan RPP, pembuatan perangkat evaluasi, dan pembuatan media pembelajan agar proses pembelajaran dapat terlaksana dengan baik secara terencana.
Penanggung Jawab	Laily Khoiril Hana Wijaya
Pelaksana	Laily Khoiril Hana Wijaya
Sasaran Kegiatan	Guru dan siswa kelas IIA, IIB, IIIA, IIIB, dan VB SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	<p>a. Konsultasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 25 Juli 2016</li> <li>2. 1 Agustus 2016</li> <li>3. 5 Agustus 2016</li> <li>4. 9 Agustus 2016</li> <li>5. 11 Agustus 2016</li> <li>6. 15 Agustus 2016</li> <li>7. 22 Agustus 2016</li> <li>8. 25 Agustus 2016</li> <li>9. 30 Agustus 2016</li> <li>10. 5 September 2016</li> <li>11. 7 September 2016</li> </ol> <p>b. Mengumpulkan materi pembelajaran</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>12. 26 Juli 2016</li> <li>13. 2 Agustus 2016</li> <li>14. 8 Agustus 2016</li> <li>15. 11 Agustus 2016</li> <li>16. 15 Agustus 2016</li> <li>17. 23 Agustus 2016</li> <li>18. 30 Agustus 2016</li> <li>19. 5 September 2016</li> <li>20. 7 September 2016</li> </ol> <p>c. Pembuatan RPP</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>21. 27 Juli 2016</li> <li>22. 3 Agustus 2016</li> <li>23. 11 Agustus 2016</li> <li>24. 16 Agustus 2016</li> <li>25. 24 Agustus 2016</li> <li>26. 25 Agustus 2016</li> </ol>

	<p>27. 31 Agustus 2016</p> <p>28. 5 September 2016</p> <p>29. 8 September 2016</p> <p>d. Pembuatan media pembelajaran</p> <p>30. 27 Juli 2016</p> <p>31. 3 Agustus 2016</p> <p>32. 16 Agustus 2016</p> <p>33. 24 Agustus 2016</p> <p>34. 31 Agustus 2016</p> <p>35. 6 September 2016</p> <p>36. 8 September 2016</p> <p>e. Menyusun perangkat evaluasi</p> <p>37. 27 Juli 2016</p> <p>38. 3 Agustus 2016</p> <p>39. 11 Agustus 2016</p> <p>40. 16 Agustus 2016</p> <p>41. 24 Agustus 2016</p> <p>42. 31 Agustus 2016</p> <p>43. 6 September 2016</p> <p>44. 8 September 2016</p>
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	<p>1. Konsultasi 15,45 jam</p> <p>2. Mengumpulkan materi pembelajaran 14,25 jam</p> <p>3. Pembuatan RPP 20,5 jam</p> <p>4. Pembuatan media 6,5 jam</p> <p>5. Pembuatan perangkat evaluasi 6,5 jam</p> <p>Jumlah jam 63,40 jam</p>
Serapan Dana	Rp 160.000,-
Sumber Dana	Mahasiswa
Hambatan	Hambatan terbesar dari persiapan pelaksanaan pembelajaran yaitu menentukan langkah pembelajaran pada RPP dan media yang akan digunakan untuk proses belajar mengajar.
Solusi	Dikonsultasikan kepada guru kelas dan didiskusikan dengan sesama mahasiswa PPL.
Deskripsi Kegiatan	Mempersiapkan perangkat pembelajaran, yaitu konsultasi, mengumpulkan materi pembelajaran, pembuatan RPP, pembuatan perangkat evaluasi, dan pembuatan media pembelajaran
Hasil yang Dicapai	Dapat terlaksananya persiapan pembelajaran secara keseluruhan.

f. Pelaksanaan Pembelajaran di Kelas

Jenis kegiatan	Pelaksanaan Pembelajaran di kelas
TujuanKegiatan	Mengenal dan mengajar siswa-siswi di SD N Demakijo 1.
Penanggung Jawab	Laily Khoiril Hana Wijaya
Pelaksana Kegiatan	Mahasiswa yang bersangkutan
Sasaran Kegiatan	Kelas II A, kelas II B, kelas III A, kelas III B, dan kelas V B.
Waktu Pelaksanaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 28 Agustus 2016</li> <li>2. 4 Agustus 2016</li> <li>3. 9 Agustus 2016</li> <li>4. 10 Agustus 2016</li> <li>5. 26 Agustus 2016</li> <li>6. 1 September 2016</li> <li>7. 7 September 2016</li> <li>8. 9 September 2016</li> </ol>
Jumlah Peserta	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kelas II A berjumlah 32 siswa.</li> <li>2. Kelas II B berjumlah 30 siswa</li> <li>3. Kelas III A berjumlah 32 siswa</li> <li>4. Kelas III B berjumlah 33 siswa.</li> <li>5. Kelas V B berjumlah 32 siswa.</li> </ol>
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demak Ijo 1
Jumlah Jam	7 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Masih ada siswa yang kurang konsentrasi dan kurang memahami materi pembelajaran.
Solusi	Mahasiswa dan guru kelas slelau memberikan arahan untuk anak fokus ke pembelajaran dan membimbingnya.
Hasil yang Dicapai	Mahasiswa dapat berperan sebagai fasilitator, guru dan pendamping dalam kegiatan pembelajaran di kelas.

g. Penilaian dan Evaluasi

Jenis kegiatan	Penilaian dan Evaluasi
----------------	------------------------

TujuanKegiatan	Menilai perangkat pembelajaran dan pelaksanaan pembelajaran di kelas
Penanggung Jawab	Laily Khoiril Hana Wijaya
Pelaksana Kegiatan	Mahasiswa yang bersangkutan
Sasaran Kegiatan	Kelas III B dan kelas V B SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	1. 7 September 2016 2. 9 September 2016
Jumlah Peserta	6. Kelas III B berjumlah 33 siswa. 7. Kelas V B berjumlah 32 siswa.
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demak Ijo 1
Jumlah Jam	2 jam 20 menit
Serapan Dana	Rp 80.000
Sumber Dana	Mahasiswa
Hambatan	Masih ada siswa yang kurang konsentrasi dan kurang memahami materi pembelajaran.
Solusi	Mahasiswa dan guru kelas slelau memberikan arahan untuk anak fokus ke pembelajaran dan membimbingnya.
Hasil yang Dicapai	Mahasiswa melaksanakan ujian PPL berupa mengajar di kelas dengan dinilai oleh guru wali kelas dan DPL.

#### h. Orientasi Siswa Baru

Jenis kegiatan	Orientasi siswa kelas I SD N Demakijo 1
Tujuan Kegiatan	Memberikan pengenalan lingkungan SD Demakijo 1 kepada siswa kelas I yang baru saja menjadi bagian dari keluarga SD N Demakijo 1, selain itu sebagai penanaman karakter yang baik kepada siswa kelas I, karena karekter lebih baik ditumbuhkan mulai sejak dini.
Penanggung Jawab	Rifqi Arumsari
Pelaksana	1. Wali kelas, kelas I A dan I B 2. Perwaklian dari Kepolisian 3. Mahasiswa PPL SD N Demakijo 1
Sasaran Kegiatan	Seluruh siswa kelas I di SD N Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	i. 18 Juli 2016

	j. 19 Juli 2016 k. 20 Juli 2016
Tempat Kegiatan	SD N Demakijo1
Jumlah Jam	5 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Pada saat pelaksanaan orientasi yang dilakukan di kelas maupun di lingkungan sekolah, banyak dari siswa kelas 1 yang masih asik bermain, berlari-lari dan tidak mendengarkan arahan dari guru ataupun kepolisian, selain itu banyak anak-anak yang masih bertanya kapan waktunya istirahat dan ingin segera jajan di kantin.
Solusi	Guru dan mahasiswa memberikan arahan dan pengertian kepada siswa untuk mendengarkan pengarahannya, dan wali kelas juga menjelaskan bahwa anak SD sudah tidak menjadi anak TK lagi yang di SD istirahatnya masih jam 9.
Deskripsi Kegiatan	Membantu pelaksanaan orientasi siswa kelas I SD N Demakijo1, menertibkan siswa selama pelaksanaan orientasi ini berlangsung.
Hasil yang Dicapai	Pelaksanaan orientasi siswa berjalan dengan lancar dan siswa sudah dapat mengenali lingkungan sekolahnya, sehingga siswa dapat beradaptasi dengan teman sebayanya di lingkungan sekolah. Mahasiswa dapat mengetahui apa saja yang harus ditanamkan kepada siswa sejak dini.

g. Upacara Bendera Hari Senin

Jenis kegiatan	Upacara Hari Senin
Tujuan Kegiatan	Menambah rasa nasionalisme pada siswa SD N Demakijo 1
Penanggung Jawab	Lantip Nur Ikhwan
Pelaksana	Semua masyarakat SD N Demakijo 1
Sasaran Kegiatan	Siswa di SD N Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	a. 25 Juli 2016 b. 1 Agustus 2016 c. 8 Agustus 2016 d. 22 Agustus 2016

	e. 29 Agustus 2016 f. 5 September 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	7 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Masih banyak siswa yang sulit untuk tertib dalam barisan.
Solusi	Diberikan arahan oleh guru dan mahasiswa PPL.
Deskripsi Kegiatan	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa SD N Demakijo 1, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL
Hasil yang Dicapai	Upacara bendera hari Senin berlangsung dengan lancar.

#### h. Sapa Pagi

Jenis kegiatan	Sapa Pagi
Tujuan Kegiatan	Melakukan sapa pagi dengan siswa dan guru-guru di SD N Demakijo 1.
Penanggung Jawab	Laily Khoiril Hana Wijya
Pelaksana	Mahasiswa PPL UNY 2016
Sasaran Kegiatan	Seluruh warga SD N Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	a. 18 – 22 Juli 2016 b. 25 – 29 Juli 2016 c. 1 - 5 Agustus 2016 d. 8 – 12 Agustus 2016 e. 15 – 19 Agustus 2016 f. 22 – 26 Agustus 2016 g. 29 Agustus – 2 September 2016 h. 5 – 9 September 2016 i. 12 – 15 September 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	24,5 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Masih banyak siswa yang tidak melakukan sapa pagi dan yang beragama Islam tidak mengucapkan

	“Assalamu’alaikum”.
Solusi	Siswa diberikan peringatan dan nasehat oleh mahasiswa dan guru yang bertugas sapa pagi.
Deskripsi Kegiatan	Melakukan sapa pagi yang dilakukan setiap pukul 06.40 – 07.00 setiap harinya selama hari aktif sekolah.
Hasil yang Dicapai	Mahasiswa lebih mengenal iklim dan lingkungan sekolah. Selain itu mahasiswa juga lebih dekat dengan siswa dan guru di SD N Demakijo 1.

i. Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka

Jenis kegiatan	Pendampingan ekstrakurikuler pramuka
Tujuan Kegiatan	Mendampingi siswa kelas IV dan V dalam ekstrakurikuler pramuka
Penanggung Jawab	Dewi Wulandari
Pelaksana Kegiatan	Mahasiswa PPL dan guru ekstrakurikuler pramuka
Sasaran Kegiatan	Siswa kelas IV dan V SD N Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	a. 5 Agustus 2016 b. 12 Agustus 2016 c. 19 Agustus 2016 d. 26 Agustus 2016 e. 2 September 2016 6. 9 September 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	6 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Masih ada beberapa siswa yang belum memakai perlengkapan pramuka sehingga waktu pelaksanaan mundur beberapa menit.
Solusi	Pembina Pramuka mengingatkan agar siswa memakai perlengkapan pramuka saat istirahat berlangsung sehingga saat kegiatan pramuka dimulai semua sudah siap.
Deskripsi Kegiatan	Mendampingi siswa kelas IV dan V dalam kegiatan ekstrakurikuler pramuka. Kegiatan ini dilaksanakan di kelas masing-masing, dengan masing-masing kelas diampu oleh seorang kakak Pembina dan 1 – 2 orang mahasiswa PPL.
Hasil yang Dicapai	Seluruh siswa kelas IV dan V dapat mengikuti kegiatan pramuka dengan baik dan dapat melaksanakan ujian SKU lebih cepat karena didampingi guru dan mahasiswa.

j. Pelaksanaan Idul Adha

Jenis kegiatan	Pelaksanaan hari raya Idul Adha dengan memotong hewan qurban dan memasak bersama
Tujuan Kegiatan	Memperingati hari raya Idul Adha
Penanggung Jawab	Dewi Wulandari
Pelaksana Kegiatan	Siswi kelas 6, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Seluruh warga SD N Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	14 September 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	7 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Pelaksanaan Idul Adha mundur dari jadwal yang telah ditentukan karena daging sapi dari gugus terlambat datang.
Solusi	Guru mengambil daging sapi di tempat pemotongan hewan.
Hasil yang Dicapai	Seluruh mahasiswa, kepala sekolah, guru, dan karyawan berpartisipasi dalam proses penyembelihan hewan qurban, memasak hewan qurban, dan pembagian daging qurban.

k. Pembuatan Kotak Infaq

Jenis kegiatan	Pembuatan Kotak Infaq
Tujuan Kegiatan	Membuat kotak infaq untuk 12 kelas di SD Negeri Demakijo 1
Penanggung Jawab	Anita Setianingsih
Pelaksana	Mahasiswa PPL di SD Negeri Demakijo 1
Sasaran Kegiatan	Siswa SD N Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	29 – 30 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	3 jam
Serapan Dana	Rp 60.000
Sumber Dana	Iuran mahasiswa

Hambatan	Mengalami kesulitan dalam menjahit kotak infaq, karena kurangnya keterampilan menjahit yang dimiliki mahasiswa.
Solusi	Untuk penjahitan menggunakan jasa tukang jahit tas.
Deskripsi Kegiatan	Pembuatan kotak infaq bertujuan untuk mengganti kotak infaq yang telah rusak. Kotak infaq dibuat berbentuk dompet kecil dengan bahan kain kanfas. Diharapkan kotak infaq ini dengan ukuran yang lebih besar dibanding kotak infaq sebelumnya dapat memuat infaq yang banyak.
Hasil yang Dicapai	Pembuatan kotak infaq berjalan dengan lancar, walaupun ada beberapa hambatan sedikit yang dapat diatasi. Kotak infaq yang telah jadi berjumlah 12 buah. Kotak infaq tersebut kemudian diberikan di masing-masing kelas.

### 1. Upacara hari Kemerdekaan RI

Jenis Kegiatan	Upacara Bendera Peringatan HUT RI Ke-71
Tujuan Kegiatan	Mengikuti pelaksanaan upacara bendera dalam rangka memperingati HUT RI Ke-71
Penanggung Jawab	Aminatul Khusna
Pelaksana	Mahasiswa PPL SD N Demakijo 1
Sasaran Kegiatan	Siswa-siswa (TK, SD, SMP, SMA, PT), guru, dan pejabat di wilayah kecamatan Gamping
Waktu Pelaksanaan	17 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	Lapangan Ambarketawang, Gamping
Jumlah Jam	2 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Masih banyak peserta upacara yang suka berbicara saat upacara berlangsung.
Solusi	Menegur peserta upacara yang suka berbicara saat upacara berlangsung.
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan upacara bendera untuk memperingati HUT ke-71 RI ini dilaksanakan pada tanggal 17 Agustus 2016. Kegiatan ini berlangsung sebanyak satu kali dan berjalan lancar. Melalui kegiatan ini, diharapkan mampu memupuk rasa cinta tanah air dan bela negara pada diri siswa serta mengenang perjuangan pahlawan kemerdekaan Indonesia.
Hasil yang Dicapai	Siswa lebih siap mengikuti upacara bendera

m. Pembuatan Mading

Jenis kegiatan	Pengadaan Mading Sekolah
Tujuan Kegiatan	Membuat majalah dinding (mading) sekolah
Penanggung Jawab	Lantip Nur Ikhwan
Pelaksana Kegiatan	Kelas VA, VB dan mahasiswa PPL SD Negeri Demakijo 1
Sasaran Kegiatan	Siswa-siswi SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	a. 1 Agustus 2016 b. 5 Agustus 2016 c. 12 Agustus 2016 d. 15 Agustus 2016 e. 16 Agustus 2016 f. 18 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	16,5 jam
Serapan Dana	Rp 58.000,-
Sumber Dana	Mahasiswa
Hambatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebingungan dalam menentukan isi mading.</li> <li>2. Ada siswa yang kurang kooperatif dalam pelaksanaan pembagian tugas mengisi materi mading.</li> <li>3. Rencana penataan mading belum maksimal dikarenakan konten mading belum ada.</li> <li>4. Beberapa perlengkapan ditemukan berada di toko lain yang menyebabkan banyak waktu terbuang.</li> <li>5. Hasil karya siswa kebanyakan masih menjimplak dari internet.</li> <li>6. Hiasan mading terbatas pada bahan yang tersisa.</li> <li>7. Banyak anak yang mengumpulkan karya sehingga dalam menyeleksi harus benar-benar teliti terutama gambar dan keterbatasan papan dalam menempel mading.</li> <li>8. Tempat menempel terbatas sehingga tidak semua hasil karya dapat ditempelkan.</li> </ol>
Solusi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencari referensi isi mading yang berkaitan dengan tema.</li> <li>2. Guru dan ketua kelas menunjuk siswa untuk mengisi materi mading.</li> <li>3. Menunggu siswa untuk mengumpulkan konten</li> </ol>

	<p>mading maksimal pada hari Selasa.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Dalam membeli beberapa perlengkapan dipusatkan ke dalam sebuah toko yang dirasa besar.</li> <li>5. Siswa dilatih untuk mencetuskan sendiri ide-idenya dalam bentuk karya.</li> <li>6. Diharuskan untuk keluar SD membeli perlengkapan yang dibutuhkan.</li> <li>9. Penambahan papan untuk menempel mading sehingga banyak karya yang dimuat dan dilihat oleh siswa-siswa.</li> <li>10. Menyeleksi hasil karya yang akan ditempelkan dalam mading.</li> </ol>
Deskripsi Kegiatan	Membuat mading sekolah yang berisikan hasil karya siswakelas V A dan V B. Pengadaan mading ini dimulai dari pemberitahuan pembuatan konten isi mading kepada siswakelas V sampai terkumpulnya karya siswa dan ditempel di papan yang telah ada di depan kelas VB.
Hasil yang Dicapai	Mading terpasang dengan rapi di depan kelas V B.

n. Penataan Perpustakaan

Jenis kegiatan	Menata kembali buku-buku di Perpustakaan SD N Demakijo 1
Tujuan Kegiatan	Menata buku Perpustakaan agar sesuai dengan kategori dan nomor seri buku.
Penanggung Jawab	Laily Khoiril Hana Wijaya
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Buku-buku koleksi Perpustakaan SD N Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. 18 Juli 2016</li> <li>b. 19 Juli 2016</li> <li>c. 20 Juli 2016</li> <li>d. 21 Juli 2016</li> <li>e. 22 Juli 2016</li> <li>f. 25 Juli 2016</li> </ol>
Tempat Pelaksanaan	Perpustakaan SD Negeri Demak Ijo 1.
Jumlah Jam	12 jam
Serapan Dana	Rp 40.000

Sumber Dana	Mahasiswa
Hambatan	<p>a. Banyak buku yang berbeda kategori bercampur di dalam satu rak buku.</p> <p>b. Penulisan nomor seri yang berbeda dalam satu kategori buku.</p> <p>c. Terjadi beberapa kali kesalahan dalam mengetik nomor seri buku.</p>
Solusi	<p>a. Mahasiswa menyortir kembali buku sesuai dengan kategorinya.</p> <p>b. Menuliskan kembali nomor seri buku dalam satu kategori.</p> <p>c. Membutuhkan ketelitian untuk menuliskan nomor seri buku agar tidak salah.</p>
Deskripsi Kegiatan	Mengeluarkan buku-buku dari almari dan menata sesuai dengan kategori buku seperti; buku cerita, buku pengetahuan, seni, sains, dan kerajinan. Mengurutkan nomor seri buku serta membersihkan almari untuk menata kembali buku-buku yang sudah dikategorikan dan diurutkan.
Hasil yang Dicapai	Buku – buku di Perpustakaan SD N Demakijo 1 telah tertata sesuai dengan kategori buku dan nomor seri buku.

o. Penataan UKS

Jenis kegiatan	Penataan UKS.
Tujuan Kegiatan	Merapikan UKS, menata UKS, melengkapi obat-obatan yang ada di UKS, dan membersihkan UKS.
Penanggung Jawab	Rifqi Arumsari
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Siswa di SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	<p>b. 16 Agustus 2016</p> <p>c. 13 September 2016</p>
Tempat Kegiatan	UKS SD Negeri Demak Ijo 1
Jumlah Jam	3 jam
Serapan Dana	Rp 70.000,-
Sumber Dana	Mahasiswa
Hambatan	Obat-obatan yang ada di UKS terbatas, sehingga tidak memungkinkan dirawat di UKS maka akan dirujuk ke puskesmas terdekat.
Solusi	Dari mahasiswa berinisiatif untuk berpartisipasi melengkapi obat-obatan yang dirasa sangat diperlukan di UKS.
Deskripsi Kegiatan	Menata kembali ruang UKS SD N Demakijo 1 dan

	mengganti obat-obatan yang ada di UKS SD Negeri Demakijo 1.
Hasil yang Dicapai	Obat-obatan yang lama digantikan dengan obat-obatan yang baru serta membersihkan ruang UKS yang sudah teralu kotor dan berdebu sehingga UKS menjadi bersih kembali.

p. Penamaan Ruang Kelas

Jenis Kegiatan	Nama Ruang Kelas
Tujuan Kegiatan	Menamai ruangan yang tidak terdapat petunjuk nama ruangan
Penanggung Jawab	Lantip Nur Ikhwan
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	SD N Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	29 - 31 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	7 jam
Serapan Dana	Rp 53.500,-
Sumber Dana	Mahasiswa
Hambatan	Pemilokan tidak sempurna, pada hasil yang pertama pilok terlalu tebal, tulisan tidak begitu terlihat.
Solusi	Mahasiswa melakukan pengecatan dan pemilokan ulang pada papan nama.
Deskripsi Kegiatan	Penamaan ruangan dilakukan mengingat masih adanya beberapa ruangan di SD Negeri Demakijo 1 yang tidak bernama. Dengan adanya penamaan ini, diharapkan siapa saja yang mencari ruangan akan dengan mudah menemukannya.
Hasil yang Dicapai	Pembuatan sampai pemasangan nama ruangan berlangsung dengan lancar.

q. Pembuatan Poster Sekolah

Jenis kegiatan	Pembuatan Poster Pendidikan
Tujuan Kegiatan	Membuat poster-poster pendidikan untuk ditempelkan pada dinding luar ruang kelas SD Negeri Demakijo 1
Penanggung Jawab	Anita Setianingsih
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	a. 23 Agustus 2016 b. 29 Agustus 2016

	c. 13 September 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	7 jam
Serapan Dana	Rp 96.400,-
Sumber Dana	Iuran mahasiswa
Hambatan	Sulitnya menentukan tulisan kata yang akan dimasukkan dalam poster serta desain poster.
Solusi	Diskusi antar mahasiswa dan mencari sumber di internet untuk menentukan tulisan dan desain yang ada pada poster.
Deskripsi Kegiatan	Pembuatan poster pendidikan bertujuan untuk mengajak siswa lebih rajin belajar, memanfaatkan waktu dengan baik, serta menjadi orang yang cinta akan ilmu. Pembuatan poster diawali dengan penentuan tulisan, kemudian desain, dan print selanjutnya penempelan poster di dinding-dinding luar kelas.
Hasil yang Dicapai	Dihasilkan empat poster dengan ukuran A3, poster kemudian ditempel di luar ruang kelas. Ibu Kepala Sekolah dan anak-anak menyambut dengan baik adanya poster pendidikan ini. Sehingga anak-anak lebih termotivasi untuk lebih giat belajar.

r. Rapat Rutin PPL

Jenis kegiatan	Rapat rutin PPL dan evaluasi
Tujuan Kegiatan	Merencanakan program kegiatan yang akan dilakukan untuk minggu berikutnya dan mengevaluasi kegiatan yang telah terlaksana
Penanggung Jawab	Dewi Wulandari
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Mahasiswa PPL
Waktu Kegiatan	a. 22 Juli 2016 b. 28 Juli 2016 c. 5 Agustus 2016 d. 11 Agustus 2016 e. 2 September 2016 f. 14 September 2016
Tempat Kegiatan	Perpustakaan SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	9 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	-

Solusi	-
Deskripsi Kegiatan	Merencanakan program kegiatan yang akan dilakukan untuk minggu berikutnya dan mengevaluasi kegiatan yang telah terlaksana agar pelaksanaan program PPL berjalan dengan baik.
Hasil yang Dicapai	Kesepakatan dalam anggota PPL dalam pelaksanaan program.

s. Pembuatan laporan PPL

Jenis Kegiatan	Pembuatan Laporan PPL
Tujuan Kegiatan	Membuat laporan PPL sebagai bahan pertanggungjawaban program PPL II kepada pihak Universitas
Penanggung Jawab	Aminatul Khususa
Pelaksana	Mahasiswa PPL
SasaranKegiatan	Mahasiswa PPL
Waktu Pelaksanaan	16 September 2016
Tempat Kegiatan	Perpustakaan SD Negeri Demak Ijo 1
Jumlah Jam	4 jam
Serapan Dana	Rp 80.000,-
Sumber Dana	Swadaya mahasiswa
Hambatan	Data belum lengkap sehingga harus ke sekolah
Solusi	Bertanya kepada kepala sekolah dan guru
Deskripsi Kegiatan	Membuat laporan PPL secara individu sebagai pertanggungjawaban kegiatan kepada pihak Universitas.
Hasil yang Dicapai	Laporan kegiatan PPL dapat tersusun dengan tersusun dengan baik dan siap dikumpulkan.

t. Perpisahan PPL

Jenis kegiatan	Perpisahan mahasiswa PPL sekaligus penarikan PPL UNY 2016
TujuanKegiatan	Perpisahan mahasiswa dan penarikan PPL UNY 2016
Penanggung Jawab	Laily Khoiril Hana Wijya
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Kepala sekolah dan guru – guru SD N Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	14 - 15 September 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	7 jam
Serapan Dana	Rp 469.500,-
Sumber Dana	Mahasiswa
Hambatan	Sulit menemukan catering yang dapat dipesani makanan untuk

	konsumsi perpisahan PPL.
Solusi	Mencari catering yang dapat dipesani untuk konsumsi perpisahan PPL.
Deskripsi Kegiatan	DPL secara resmi menarik mahasiswa PPL UNY 2016 setelah 2 bulan melaksanakan PPL di SD Negeri Demakijo 1. Mahasiswa berpamitan dan mengucapkan terimakasih kepada pihak sekolah atas bimbingannya selama kegiatan PPL berlangsung.
Hasil yang Dicapai	Mahasiswa PPL UNY 2016 secara resmi telah ditarik dari pelaksanaan PPL di SD Negeri Demakijo 1.

## 2. Program Tambahan

### a. Penataan kembali ruang kepala sekolah

Jenis kegiatan	Penataan ruangan Kepala Sekolah
Tujuan Kegiatan	Mengurangi file yang sudah tidak terpakai dan menjadikan ruang kepala sekolah menjadi bersih dan lebih tertata lagi.
Penanggung Jawab	Rifqi Arumsari
Pelaksana	Ibu Kepala Sekolah dan Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Ibu Kepala Sekolah di SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	1 September 2016
Tempat Kegiatan	Ruang Kepala Sekolah dan Perpustakaan SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	5 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Mahasiswa tidak berani untuk memilah-milah dokumen yang sudah tidak terpakai maupun yang masih terpakai.
Solusi	Pada saat pemilihan dokumen dan file Ibu Kepala Sekolah mendampingi mahasiswa, dan turun langsung untuk membersihkan file yang sudah tidak terpakai.
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini dilaksanakan berkat permintaan dari Ibu Kepala Sekolah. Memberikan file yang sudah tidak terpakai, dan menata ruang Kepala Sekolah.
Hasil yang Dicapai	File dan dokumen yang sudah tidak terpakai dapat dipisahkan dan tidak dimasukkan ke ruang Kepala sekolah lagi. Ruang kepala Sekolah sudah menjadi bersih dan tertata.

### b. Penjagaan Kantin Sekolah

Jenis kegiatan	Penjagaan kantin sekolah
Tujuan Kegiatan	Melayani siswa agar mudah dalam melakukan pembelian makanan dan minuman di kantin sekolah
Penanggung Jawab	Dewi Wulandari
Pelaksana Kegiatan	Mahasiswa PPL dan guru jaga
Sasaran Kegiatan	Siswa SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	a. 20 – 22 Juli 2016 b. 25 – 29 Juli 2016 c. 1 – 5 Agustus 2016 d. 8 – 12 Agustus 2016 e. 15 – 16 Agustus 2016 f. 18 – 19 Agustus 2016

	g. 22 – 26 Agustus 2016 h. 29 Agustus – 2 September 2016 i. 5 September - 9 September 2016 j. 13 September 2016
Tempat Kegiatan	Kantin SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	34 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.
Solusi	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
Deskripsi Kegiatan	Melayani siswa agar mudah dalam melakukan pembelian makanan dan minuman di kantin sekolah, juga membantu siswa yang belum mengerti tentang besarnya nilai suatu barang dan uang kembalian.
Hasil yang Dicapai	Siswa dapat terlayani dengan baik saat jajan di kantin.

c. Penulisan Buku Induk

Jenis kegiatan	Penulisan Buku Induk
Tujuan Kegiatan	Melengkapi penulisan buku induk siswa dari kelas I samapai kelas IV
Penanggung Jawab	Anita Setianingsih
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Buku Induk Siswa SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	1. 2 – 4 Agustus 2016 2. 8 – 11 Agustus 2016 3. 23 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	26,5 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Jilidan buku induk yang terlalui ketepi membuat proses penulisan buku induk menjadi lama. Selain itu, nomor induk siswa yang belum urut atau tidak ada dan tidak adanya buku induk dengan nomor induk yang dibutuhkan hilang juga menambah lama proses penulisan buku induk.
Solusi	Bertanya kepada Ibu Kepala Sekolah dan petugas tata usaha (TU) terkait nomor induk siswa yang belum ada dan buku induk yang dibutuhkan.
Deskripsi Kegiatan	Penulisan buku induk bertujuan untuk melengkapi

	administrasi nilai siswa dari kelas I sampai kelas VI pada sepluruh siswa SD Negeri Demakijo 1. Penulisan buku induk diawali dengan penulisan raport kelas II untuk disalin nilai dan identitasnya di buku Induk. Penulisan buku induk dilakukan beberapa kali baru selesai sampai raport siswa kelas VI.
Hasil yang Dicapai	Penulisan buku induk bertujuan untuk melengkapi administrasi nilai dari seluruh siswa di SD Negeri Demakijo 1. Seluruh data nilai anak dari kelas II sampai VI telah selesai ditulis pada buku induk. Sedangkan untuk identitas anak kelas I yang baru masuk juga telah tertulisa pada buku induk semuanya.

d. Lomba kemerdekaan RI

Jenis kegiatan	Lomba HUT RI -71
Tujuan Kegiatan	Memeriahkan perayaan dan merayakan HUT RI-71
Penanggung Jawab	Lantip Nur Ikhwan
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Siswa-siswi di SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	1. – 20 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	10,5 jam
Serapan Dana	Rp 748.500,-
Sumber Dana	Mahasiswa dan Sekolah
Hambatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dalam pelaksanaan lomba siswa kurang kondusif sehingga keadaan lapangan kurang terkondisikan.</li> <li>2. Dalam menentukan kejuaraan umum menemui kesulitan karena menemukan beberapa kelas yang pointnya hampir sama.</li> </ol>
Solusi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Panitia membuat garis bagi lapangan agar ketika berlomba, siswa yang sedang menonton tidak mengganggu peserta lomba.</li> <li>2. Penentuan juara umum hanya memenangkan 1 kelas saja.</li> </ol>
Deskripsi Kegiatan	Lomba memeriahkan HUT RI-71 dilaksanakan oleh mahasiswa PPL dengan bersama pihak sekolah. Dari pihak mahasiswa sebagai panitia keseluruhan lomba dan pihak sekolah menjadikan beberapa guru sebagai juri dari masing-masing cabang perlombaan.
Hasil yang Dicapai	Semua perlombaan yang diadakan oleh mahasiswa PPL dapat

	berjalan lancar dan meriah. Masing-masing kelas dapat mengikuti perlombaan dengan tertib.
--	---

### 3. Program Insidental

#### a. Apel dan syawalan warga SD Negeri Demakijo 1

Jeniskegiatan	Apel dan Syawalan Keluarga Besar SD Negeri Demakijo 1
TujuanKegiatan	Menjalin tali silaturahmi antar warga sekolah SD Negeri Demakijo 1 sekaligus bertepatan dengan bulan Syawal
Penanggung Jawab	Aminatul Khusna
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Seluruh warga SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	18 Juli 2016
Tempat Kegiatan	Halaman SD Negeri Demak Ijo 1
Jumlah Jam	1,5 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Masih banyak siswa yang masih bercanda dengan temannya sehingga tidak fokus dalam apel dan syawalan.
Solusi	Diingatkan oleh guru dan mahasiswa.
Deskripsi Kegiatan	Dalam pelaksanaannya, seluruh warga SD Negeri Demakijo 1 melaksanakan halal bi halal.
Hasil yang Dicapai	Terjalin tali silaturahmi dengan baik.

#### b. Pembuatan administrasi sekolah

Jenis kegiatan	Pembuatan administrasi sekolah
Tujuan Kegiatan	Membantu guru dan koordinator ekstrakurikuler siswa dalam membuat presensi kelas 2A, jadwal ekstrakurikuler, dan presensi guru.
Penanggung Jawab	Dewi Wulandari
Pelaksana	Mahasiswa PPL UNY 2016
Sasaran Kegiatan	Guru dan koordinator ekstrakurikuler
Waktu Pelaksanaan	25 Juli 2016
Tempat Kegiatan	Perpustakaan SD N Demakijo 1
Jumlah Jam	1,5 jam
Serapan Dana	Rp 30.000,-
Sumber Dana	Mahasiswa dan sekolah
Hambatan	Gelar guru pada presensi guru belum semuanya tercantum.
Solusi	Bertanya kepada kepala sekolah.
Deskripsi Kegiatan	Mengetik jadwal mata pelajaran kelas IIA, jadwal

	ekstrakurikuler siswa, dan presensi guru yang diminta oleh wali kelas IIA dan koordinator ekstrakurikuler.
Hasil yang Dicapai	Jadwal mata pelajaran kelas IIA, jadwal ekstrakurikuler siswa, dan presensi guru

c. Pemberian cap pada buku

Jenis kegiatan	Pengecapan Buku.
Tujuan Kegiatan	Pengcapan dengan stempel SD Negeri Demakijo 1, untuk buku baru Buku Kurikulum 2013, kelas I dan kelas IV untuk seluruh tema.
Penanggung Jawab	Rifqi Arumsari
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Siswa di SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	1 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	Perpustakaan SD Negeri Demakijo1, ruang komputer SD Negeri Demakijo 1.
Jumlah Jam	2,5 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Stempel tidak terlalu terlihat saat digunakan.
Solusi	Pengisian tinta selalu dilakukan oleh mahasiswa PPL.
Deskripsi Kegiatan	Memberikan cap atau stempel sekolah pada beberapa halaman buku baru Kurikulum 2013 untuk kelas 1 dan 4
Hasil yang Dicapai	Memberikan cap atau stempel sekolah pada beberapa halaman buku baru Kurikulum 2013 untuk kelas 1 dan 4. Kegiatan ini dilakukan beberapa kali dikarenakan buku baru kurikulum 2013 terlalu banyak. Buku yang sudah di cap diletakkan di ruang perpustakaan SD Negeri Demakijo 1.

d. Pengisian jam kosong

Jenis Kegiatan	Pengisian jam kosong
Tujuan Kegiatan	Mengisi kelas yang tidak ditunggu guru karena guru berhalangan hadir dengan pembelajaran sesuai dengan jadwal mata pelajaran agar siswa tetap belajar dengan baik.
Penanggung Jawab	Dewi Wulandari
Pelaksana	Dewi Wulandari
Sasaran Kegiatan	Siswa-siswa dan guru SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	1. 28 Juli 2016 2. 11 Agustus 2016

	3. 6 September 2016
Tempat Kegiatan	Kelas IA dan IIA SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	3 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Kegiatan termasuk insidental sehingga tidak mempersiapkan RPP.
Solusi	Materi yang disampaikan adalah materi lanjutan yang telah disampaikan sebelum-nya dan melakukan pen-dampingan mengerjakan tugas yang diberikan guru.
Deskripsi Kegiatan	kelas yang tidak ditunggu guru karena guru berhalangan hadir dengan pembelajaran sesuai dengan jadwal mata pelajaran.
Hasil yang Dicapai	Terlaksananya proses belajar mengajar di kelas yang tidak ditunggu oleh guru kelasnya masing-masing.

e. Upacara peringatan Hari Pramuka

Jenis Kegiatan	Pendampingan Upacara Hari Pramuka
Tujuan Kegiatan	Mendampingi pelaksanaan Upacara Hari Pramuka
Penanggung Jawab	Aminatul Khususna
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Siswa-siswa dan guru SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	13 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	Halaman SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	1 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Masih banyak peserta upacara yang suka berbicara saat upacara berlangsung.
Solusi	Menegur peserta upacara yang suka berbicara saat upacara berlangsung dan berbaris di belakang peserta upacara.
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan upacara Hari Pramuka dilaksanakan pada hari sabtu, 13 Agustus yang seharusnya dilaksanakan 14 Agustus. Hal itu dikarenakan karena pada saat tanggal 14 Agustus bertepatan dengan hari minggu. Kegiatan ini berlangsung sebanyak satu kali dan berjalan lancar. Melalui kegiatan ini, diharapkan mampu memupuk rasa cinta tanah air dan mengenang perjuangan tokoh-tokoh Pramuka.
Hasil yang Dicapai	Siswa lebih siap mengikuti upacara.

f. Pendampingan penyuluhan DBD dari Soffell

Jenis kegiatan	Sosialisasi pencegahan demam berdarah kepada siswa SD N Demakijo 1.
Tujuan Kegiatan	Memberikan pencegahan demam berdarah kepada siswa SD Negeri Demakijo 1. Sebagai bentuk kepedulian kekeehatan seluruh warga SD Negeri Demakijo 1.
Penanggung Jawab	Rifqi Arumsari
Pelaksana	TIM dari Soffell
Sasaran Kegiatan	Seluruh warga sekolah di SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	9 September 2016
Tempat Kegiatan	Halaman SD Negeri Demakijo1
Jumlah Jam	1 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Pada saat pelaksanaan sosialisasi kurang terkoordinasi dengan pihak sekolahan, sehingga ketika siswa sudah berada di halaman sekolah, dari pihak Soffell belum ada persiapan.
Solusi	Dikarenakan masih menunggu persiapan dari TIM Soffell, siswa disuruh masuk mengikuti pembelajaran.
Deskripsi Kegiatan	Membantu pengkondisian siswa SD N Demakijo 1 dan terselenggaranya sosialiasi demam berdarah ini.
Hasil yang Dicapai	Pelaksanaan sosialisasi demam berdarah berjalan dengan lancar, TIM Soffell dalam membawakan acaranya meriah sehingga siswa sangat antusias dalam memperhatikan. Pada akhir acara TIM soffell juga membagi-bagikan soffell kepada seluruh warga SD N Demakijo 1.

g. Pembuatan Sinopsis

Jenis kegiatan	Pembuatan synopsis
Tujuan Kegiatan	Membuat contoh sinopsis ceritafiksi dalam rangka lomba sinopsis kelas V.
Penanggung Jawab	Laily Khoiril Hana Wijaya
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Siswa di SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	25 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	Perpustakaan SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	4 jam
Serapan Dana	-

Sumber Dana	-
Hambatan	Menentukan buku cerita yang pas untuk dijadikan sinopsis.
Solusi	Bertanya kepada guru dan menyesuaikan ketertarikan siswa pada judul buku cerita.
Deskripsi Kegiatan	Membuat contoh sinopsis buku cerita fiksi sebagai referensi dalam lomba menulis sinopsis siswa kelas V.
Hasil yang Dicapai	Siswa dapat membaca buku cerita, pelajaran, resep masakan, kreativitas dari kertas lipat, dll dan meminjamnya selama 2 minggu.

#### h. Pendampingan perpustakaan daerah

Jenis kegiatan	Pendampingan perpustakaan daerah.
Tujuan Kegiatan	Mendampingi siswa yang ingin membaca maupun meminjam buku di perpustakaan keliling daerah agar siswa memiliki budaya membaca.
Penanggung Jawab	Dewi Wulandari
Pelaksana	Mahasiswa PPL
Sasaran Kegiatan	Siswa di SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	25 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	Halaman SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	1,5 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Siswa tidak mengantri dalam membaca dan meminjam buku sehingga terjadi dorong-dorongan antar siswa.
Solusi	Diperingatkan oleh petugas perpustakaan daerah keliling dan mahasiswa PPL.
Deskripsi Kegiatan	Mendampingi siswa yang ingin membaca maupun meminjam buku di perpustakaan keliling daerah.
Hasil yang Dicapai	Siswa dapat membaca buku cerita, pelajaran, resep masakan, kreativitas dari kertas lipat, dll dan meminjamnya selama 2 minggu.

#### i. Penyetrepleasan undangan BIAS

Jenis kegiatan	Penyetrepleasan Undangan Bulan Imunisasi Anak Sekolah
Tujuan Kegiatan	Penyetrepleasan undangan guna membagikan undangan untuk menginformasikan bulan imunisasi anak sekolah
Penanggung Jawab	Anita Setianingsih
Pelaksana	Mahasiswa PPL

Sasaran Kegiatan	Wali murid SD Negeri Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	31 Agustus 2016
Tempat Kegiatan	SD Negeri Demakijo 1
Jumlah Jam	1 jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	Steples yang hanya berjumlah 2 buah membuat penyeteplesan menjadi lama. Selain itu ada satu steples yang rusak sehingga waktu pensteplesan menjadi lama.
Solusi	Menambah steples lagi yang masih dapat digunakan. Supaya pensteplesan selesai dengan cepat dilakukan pembagian tugas antar mahasiswa.
Deskripsi Kegiatan	Pensteplesan dilakukan untuk menyebarkan undangan Bulan Imunisasi Anak Sekolah. Kegiatan dilakukan bersama dengan satu guru olah raga. Jumlah undangan 300 undangan. Supaya pensteplesan undangan cepat selesai maka masing-masing mahasiswa memegang steples.
Hasil yang Dicapai	Pensteplesan undangan sosialisasi bulan imunisasi anak sekolah terselesaikan dengan cepat. 300 undangan telah tersteples dengan baik.

j. Pendampingan siswa dalam pengenalan permainan tradisional

Jenis kegiatan	Pendampingan Siswa dalam pelestarian permainan tradisional, dalam rangkaian acara “Deklarasi Akhiri Kekerasan Pada Anak, dalam Rangka Menuju Sleman Kabupaten Layak Anak”
Tujuan Kegiatan	Mengakhiri kekerasan pada anak, dengan agenda acara pelestarian permainan tradisional. SD Demakijo mendapatkan kesempatan untuk bermain Sunda Manda.
Penanggung Jawab	Rifqi Arumsari
Pelaksana	Mahasiswa PPL SD N Demakijo 1
Sasaran Kegiatan	Siswa kelas 5A SD N Demakijo 1
Waktu Pelaksanaan	15 September 2016
Tempat Kegiatan	Gedung Serbaguna Kabupaten Sleman
Jumlah Jam	4 Jam
Serapan Dana	-
Sumber Dana	-
Hambatan	-
Solusi	-

Deskripsi Kegiatan	Siswa dari berbagai Sekolah, berkumpul di gedung serbaguna Sleman dan mendapatkan jatah permainan tradisional sendiri-sendiri, mulai dari jamuran, sunda manda, kelereng, delikan, dll. Anak-anak ditemani oleh guru pendamping melakukan permainan tersebut di stand masing-masing
Hasil yang Dicapai	Kegiatan ini berjalan dengan lancar. Anak-anak yang belum mengenal jenis-jenis permainan tradisional menjadi mengenal dan mau mempraktekkan permainan tersebut. Anak-anak, guru pendamping dan mahasiswa sangat antusias dalam meperagakan sunda manda.

### C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN PROGRAM

Kegiatan PPL DI SD Negeri Demakijo 1 mendapat sambutan baik dari pihak sekolah. Kegiatan PPL ini berlangsung dari tanggal 15 Juli – 15 September 2016. Selama kegiatan PPL berlangsung, mahasiswa dapat berperan sebagai guru, fasilitator ataupun pembimbing bagi siswa di dalam setiap kegiatan pembelajaran.

Program PPL yang pertama ialah membuat RPP. Kegiatan ini dilakukan oleh setiap mahasiswa PPL. Pembuatan RPP disesuaikan dengan materi yang akan diajarkan dan silabus pembelajaran di SD N Demakijo 1. Program selanjutnya ialah pelaksanaan pembelajaran di kelas. Pelaksanaan pembelajaran di kelas dilaksanakan selama 6 kali tatap muka. Adapun jadwal pelaksanaan pembelajaran di kelas adalah sebagai berikut.

#### JADWAL MENGAJAR PRAKTIKAN DI SD N DEMAKIJO 1

No	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Materi
1.	Kamis, 28 Agustus 2016	II B	Matematika	Membandingkan bilangan sampai 500.
2.	Kamis, 4 Agustus 2016	III B	IPA	Sifat – sifat benda cair dan benda padat.

3.	Selasa, 9 Agustus 2016	V B	PKn	Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
4.	Rabu, 10 Agustus 2016	III B	Bahasa Indonesia	Kedudukan kalimat dan pembentukan kata dasar.
5.	Jumat, 26 Agustus 2016	II A	IPA	Ciri – ciri benda padat dan benda cair.
6.	Kamis, 1 September 2016	III A	Bahasa Indonesia	Melengkapi puisi berdasarkan gambar.

#### **JADWAL UJIAN MENGAJAR PRAKTIKAN DI SD N DEMAKIJO 1**

No	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Materi
1.	Rabu, 7 September 2016	III B	Matematika	Melakukan pembagian dengan cara bersusun pendek.
2.	Jumat, 9 September 2016	V B	IPS	tokoh – tokoh sejarah pada masa Islam di Kalimantan, Sulawesi, dan Maluku.

Hari, Tanggal	Jadwal Mengajar		Kompetensi Dasar	Keterangan
	Kelas	Jam ke-		
Kamis, 28 Agustus 2016	II B	1-2	1.1 Membandingkan bilangan sampai 500	Perkenalan diri, mempelajari menuliskan suatu bilangan sesuai dengan nilai tempat hingga ratusan. Membandingkan dua bilangan dengan acuan nilai tempatnya. Saat mengajar siswa aktif, apabila tidak mengerti langsung bertanya dan bila guru bertanya siswa menjawab tapi bila tidak ada yang menjawab guru menunjuk salah satu siswa untuk menjawab. Keadaan kelas kondusif.
Kamis, 4 Agustus 2016	III B	5-6	3.1 Mengidentifikasi sifat-sifat benda berdasarkan pangamatan meliputi benda padat, cair dan gas.	Perkenalan diri dan melakukan apersepsi serta menarik perhatian siswa. Kegiatan pembelajaran dilakukan di luar kelas yaitu dengan melakukan percobaan mengetahui sifat-sifat benda cair dan benda padat. Saat mengajar siswa aktif, apabila tidak mengerti

				langsung bertanya dan bila guru bertanya siswa menjawab tapi bila tidak ada yang menjawab guru menunjuk salah satu siswa untuk menjawab. Keadaan kelas kondusif.
Selasa, 9 Agustus 2016	V B	4-5	1.2 Menjelaskan pentingnya keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia.	Perkenalan diri, memaparkan wilayah Indonesia yang luas dan kaya menggunakan media peta Indonesia. Saat mengajar siswa aktif, apabila tidak mengerti langsung bertanya dan bila guru bertanya siswa menjawab tapi bila tidak ada yang menjawab guru menunjuk salah satu siswa untuk menjawab. Keadaan kelas kondusif.
Rabu, 10 Agustus 2016	III A	3-4	4.1 Menyusun paragraf berdasarkan bahan yang tersedia dengan memperhatikan penggunaan ejaan.	Perkenalan diri, menjelaskan kedudukan kata dalam kalimat serta pembentukan kata dasar . Saat mengajar siswa aktif, apabila tidak mengerti langsung bertanya dan bila guru bertanya siswa menjawab tapi bila

				tidak ada yang menjawab guru menunjuk salah satu siswa untuk menjawab. Keadaan kelas kondusif.
Jumat, 26 Agustus 2016	II A	2-3	1.1 Mengidentifikasi ciri-ciri benda padat dan cair yang ada di lingkungan sekitar. 1.2 Menunjukkan perubahan bentuk dan wujud benda (plastisin/tanah liat/adonan tepung) akibat dari kondisi tertentu.	Perkenalan diri, memaparkan video yang berkaitan dengan materi pembelajaran. Selain menggunakan media video juga menggunakan gambar yang dekat dengan lingkungan siswa. Saat mengajar siswa aktif, apabila tidak mengerti langsung bertanya dan bila guru bertanya siswa menjawab tapi bila tidak ada yang menjawab guru menunjuk salah satu siswa untuk menjawab. Keadaan kelas kondusif.
Kamis, 1 September 2016	III A	4-5	4.2 Melengkapi puisi anak berdasarkan gambar	Perkenalan diri, menjelaskan unsur-unsur dalam puisi serta menunjukkan contoh melengkapi puisi berdasarkan gambar. Saat mengajar siswa aktif, apabila tidak mengerti langsung bertanya dan bila guru

				bertanya siswa menjawab tapi bila tidak ada yang menjawab guru menunjuk salah satu siswa untuk menjawab. Keadaan kelas kondusif.
Rabu, 7 September 2016	III B	1-2	1.3 Melakukan perkalian yang hasilnya bilangan tiga angka dan pembagian bilangan tiga angka.	Perkenalan diri, menjelaskan materi pembelajaran yaitu pembagian sebagai pengurangan berulang dan melakukan pembagian menggunakan cara bersusun pendek. Saat mengajar siswa aktif, apabila tidak mengerti langsung bertanya dan bila guru bertanya siswa menjawab tapi bila tidak ada yang menjawab guru menunjuk salah satu siswa untuk menjawab. Keadaan kelas kondusif.
Jumat, 9 September 2016	V B	3-4	1.2 Menceritakan tokoh-tokoh sejarah pada masa Hindu Budha dan Islam di Kalimantan, Sulawesi, dan Maluku.	Perkenalan diri, menjelaskan materi pembelajaran yaitu tokoh – tokoh sejarah pada masa Islam di Kalimantan, Sulawesi, dan Maluku

				<p>menggunakan model pembelajaran aktif tipe benar salah berantai. Saat mengajar siswa aktif, apabila tidak mengerti langsung bertanya dan bila guru bertanya siswa menjawab tapi bila tidak ada yang menjawab guru menunjuk salah satu siswa untuk menjawab. Keadaan kelas kondusif.</p>
--	--	--	--	---

Secara umum kegiatan belajar mengajar terdiri dari pembukaan, inti dan penutup.

- a. Kegiatan membuka pelajaran (kegiatan awal) adalah:
  - 1) Mengucapkan salam dan berdoa
  - 2) Bertanya kabar/ kondisi siswa
  - 3) Melakukan presensi
  - 4) Memberikan apersepsi berkaitan dengan materi
  - 5) Menarik perhatian siswa dengan bernyanyi bersama atau dengan cerita
  - 6) Menyampaikan tujuan pembelajaran
- b. Kegiatan inti proses pembelajaran di lapangan dan di kelas:
  - 1) Menjelaskan materi pembelajaran
  - 2) Menyampaikan materi dengan metode
  - 3) Membagi siswa kedalam beberapa kelompok belajar
  - 4) Siswa melakukan kerja kelompok.
  - 5) Melakukan presentasi hasil kerja kelompok.

Hal-hal yang dilakukan dalam penyajian materi:

- Penguasaan materi  
Materi harus dikuasai oleh seorang guru agar dapat menjelaskan dan memberi contoh dengan benar.
- Penggunaan metode dalam mengajar

Metode yang digunakan selama kegiatan praktik mengajar adalah menggunakan model pembelajaran langsung, dengan metode ceramah, diskusi, benar salah, dan pemberian latihan soal.

c. Menutup pelajaran

Pelajaran diakhiri dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Menyimpulkan materi dan melakukan refleksi
- 2) Mengadakan evaluasi
- 3) Mengucapkan salam dan berdo'a.

Program praktik mengajar dilaksanakan sesuai dengan jadwal dan kebijaksanaan guru pembimbing. Meskipun pelaksanaannya tidak selalu berjalan sesuai rencana, namun penyimpangannya tidak terlalu jauh. Praktik mengajar kelas II A, kelas II B, kelas III A, kelas III B, dan kelas V B berjalan dengan lancar meskipun terkadang terdapat beberapa faktor yang sedikit menghambat proses pengajaran dan pembelajaran.

### **Analisis Hasil Belajar**

Secara rinci, hambatan-hambatan dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas antara lain :

1. Penggunaan metode yang sebaiknya tetap dipakai adalah metode demonstrasi dan komando karena disini peserta didik di tuntut untuk aktif dalam KBM baik menyampaikan pendapat maupun bertanya,tetapi kelemahan dari metode ini yaitu terkadang peserta didik tidak bisa terkondisikan dengan baik selain itu ada beberapa peserta didik yang hanya menunggu informasi dari praktikan sebagai guru.
2. Keaktifan siswa sudah baik, meskipun di beberapa kelas terdapat siswa yang kurang aktif.

### **Refleksi Hasil Mengajar**

Dari kegiatan praktik yang telah dilakukan praktikan maka dapat diketahui bahwa dalam menyampaikan materi pada peserta didik harus secara bertahap dan perlahan agar lebih mudah diserap oleh peserta didik, selain itu praktikan juga harus selalu melatih siswa dengan memberikan banyak latihan dan motivasi.

Setelah praktik mengajar dapat terlaksana, tentulah terdapat beberapa hambatan yang dialami oleh praktikan. Praktikan berusaha mencari solusi untuk mengatasi atau setidaknya meminimalisasikan hambatan-hambatan tersebut. Adapun cara yang ditempuh praktikan antara lain:

- a. Lebih mempersiapkan mental, penampilan serta materi agar lebih percaya diri dalam melaksanakan kegiatan praktik mengajar.
- b. Mendesain materi semenarik mungkin agar peserta didik, khususnya mereka yang bandel dan ribut sendiri, lebih tertarik lagi untuk mengikuti pelajaran.
- c. Jika peserta didik masih ada yang ribut sendiri, praktikan melakukan pendekatan yang lebih personal dengan peserta didik tersebut. Selalu merangsang motivasi siswa agar aktif di dalam kelas.

Rencana yang telah disusun oleh praktikan dapat terlaksana dengan baik. Sehingga kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat dianalisis sebagai berikut.

### **1. Program Mengajar**

Program mengajar dapat terlaksana dengan baik. Mahasiswa praktikan telah melaksanakan seluruh program mengajar, yaitu mengajar terbimbing, mengajar mandiri, dan mengajar ujian. Semua kegiatan mengajar tersebut terlaksana secara urut dari perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi seperti apa yang telah direncanakan oleh praktikan. Untuk lebih jelasnya, berikut ini pelaksanaan dari program mengajar.

#### **a. Perencanaan**

Tahap perencanaan telah dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan setiap akan melakukan praktik mengajar baik terbimbing, mandiri, maupun ujian. Dalam tahap ini, praktikan telah melakukan konsultasi terlebih dahulu dengan guru pamong dan wali kelas mengenai materi yang akan diajarkan. Tentunya dalam hal ini mahasiswa akan diberikan waktu khusus untuk praktik mengajar. Setelah konsultasi, mahasiswa menyusun RPP beserta lampirannya yang terdiri dari ringkasan materi, LKS dan Soal Evaluasi beserta kunci jawabannya, serta rubrik penilaian. Selain itu, mahasiswa juga mempersiapkan media pembelajaran yang akan digunakannya.

Kemudian mahasiswa praktikan akan mengkonsultasikan RPP yang telah dirancangnya untuk menerima kritik dan saran dari guru pamong dan wali kelas. Tahap ini berjalan dengan baik. Mahasiswa praktikan tidak mengalami perbedaan persepsi dengan guru pamong dan wali kelas. Selama penyusunan RPP, yang perlu diperbaiki oleh mahasiswa praktikan adalah soal evaluasi.

## **b. Pelaksanaan**

Tahap pelaksanaan berjalan dengan baik. Pada tahap ini, mahasiswa praktikan telah memenuhi kriteria praktik mengajar, yaitu mengajar terbimbing, mengajar mandiri, dan mengajar ujian.

Dalam pelaksanaan, mahasiswa praktikan akan ditemani guru pamong di kelas. Ketika mengajar terbimbing, peran guru pamong adalah membantu mahasiswa dalam mengkondisikan siswa. Terkadang dalam praktiknya, guru pamong juga mengajar secara *team teaching*. Selain itu, guru pamong akan menilai pelaksanaan mahasiswa dalam mengajar di kelas dan menilai RPP yang telah dirancangnya.

Dalam praktik mengajar mandiri, mahasiswa melakukan praktik sendiri. Sedangkan guru pamong hanya menilai pelaksanaan mengajar dan penyusunan RPP dari praktikan.

Dalam praktik mengajar ujian, mahasiswa secara penuh mengajar di kelas dengan maksimal. Praktik ini merupakan praktik akhir dari mahasiswa. Secara keseluruhan, mahasiswa praktikan telah berhasil menyampaikan materi di kelas. Kendala dari mahasiswa adalah sulit mengkondisikan kelas terutama saat mengajar mandiri di kelas IIIB. Hal ini dikarenakan banyak siswa yang aktif bergerak, berbicara, dan sulit fokus dalam pembelajaran. Siswa masih senang dengan dunianya sendiri sehingga praktikan sulit mengarahkannya.

Untuk media pembelajaran yang digunakan sudah mendukung dan disesuaikan dengan materi. Siswa sangat menyukai penggunaan proyektor ketika mengajar. Praktikan lebih memanfaatkan penggunaan teknologi ketika mengajar. Misalnya menggunakan laptop dan speaker untuk menayangkan gambar, video, atau lainnya. Selain itu juga menggunakan handphone untuk mendengarkan rekaman wawancara. Hal ini tentu disesuaikan dengan materi yang akan diajarkan. Namun bukan berarti mahasiswa praktikan tidak memanfaatkan lingkungan sekitar. Ketika belajar mengenai apotek hidup, praktikan juga memperlihatkan kepada siswa secara langsung tentang tanaman kelor yang memiliki banyak manfaat. Sehingga dalam pembelajaran, media yang digunakan sangat bervariasi.

Tidak hanya itu, metode yang digunakan juga bervariasi. Mahasiswa praktikan tidak hanya berceramah, namun juga melakukan diskusi, tanya jawab, penugasan, kunjung karya, presentasi, dan lainnya. Mahasiswa praktikan juga menggunakan pendekatan saintifik

dan berfokus pada siswa. Sehingga siswa menjadi lebih aktif dan kreatif.

Untuk kelas yang digunakan mengajar berbeda-beda. Seluruh mahasiswa PPL di SD Negeri Gedongkiwo telah menyepakati bersama bahwa praktik mengajar terbimbing dilakukan di kelas yang diampu oleh guru pamong. Hal ini dilakukan agar mahasiswa fokus dengan kegiatan mengajar. Selain itu, mahasiswa dapat memahami kondisi kelas dengan baik. Melalui kritik dan saran yang diperoleh dari guru pamong, maka mahasiswa praktikan dapat memperbaiki di kelas yang bersangkutan itu. Untuk mengajar mandiri, mahasiswa praktikan akan mengisi kelas yang kosong. Mahasiswa juga dapat meminta jadwal kepada guru kelas yang akan diampunya untuk mengajar mandiri. Sedangkan untuk mengajar ujian, mahasiswa harus mengajar di kelas rendah dan kelas tinggi yang terdiri dari materi eksakta dan non eksakta.

## **2. Program Non Mengajar**

Program non mengajar telah terlaksana dengan baik. Program ini disusun untuk menunjang mahasiswa praktikan sebagai latihan menjadi guru di sekolah. Adapun program non mengajar yang telah terlaksana adalah sebagai berikut.

### **a. Observasi**

Observasi dilakukan untuk mengetahui keseluruhan kondisi sekolah, proses pembelajaran, dan seluruh warga SD N Demakijo 1 agar dapat menyesuaikan diri selama melaksanakan PPL.

### **b. Penyusunan Matrik Program PPL**

Menyusun program-program kerja PPL yang akan dilaksanakan di SD Negeri Demakijo 1 pada matrik.

### **c. Orientasi Siswa Baru**

Memberikan pengenalan lingkungan SD Negeri Demakijo 1 kepada siswa kelas I yang baru saja menjadi bagian dari keluarga SD Negeri Demakijo 1, selain itu sebagai penanaman karakter yang baik kepada siswa kelas I, karena karakter lebih baik ditumbuhkan mulai sejak dini.

### **d) Upacara Bendera Hari Senin**

Kegiatan ini dilakukan setiap hari senin. Seluruh siswa mengikuti upacara dengan baik. Namun masih ada siswa yang terlambat dan tidak tertib. Mahasiswa mengikuti upacara dengan berbaris di belakang

siswa. Dalam pelaksanaan, mahasiswa mengontrol siswa agar tenang. Selain itu juga mengkondisikan siswa jika ada yang sakit.

e) Sapa Pagi

Kegiatan ini dilakukan karena di sekolah terdapat penyambutan siswa dengan bersalaman di halaman depan sekolah. Program ini dilakukan untuk mendekatkan antara siswa dengan guru dan karyawan sekolah. Selama menyambut siswa, banyak siswa yang belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru. Selain itu juga masih ada siswa yang terlambat.

f) Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka

Mendampingi siswa kelas IV dan V dalam kegiatan ekstrakurikuler pramuka. Kegiatan ini dilaksanakan di kelas masing-masing, dengan masing-masing kelas diampu oleh seorang kakak Pembina dan 1 – 2 orang mahasiswa PPL.

g) Pelaksanaan Idul Adha

Melaksanakan kegiatan penyembelihan hewan qurban di SD Negeri Demakijo 1 dengan hewan qurban kambing 2 ekor dari SD Negeri Demakijo 1 sendiri dan beberapa potong daging sapi dari gugus. Kegiatan Idul Adha dilaksanakan oleh seluruh guru, siswi kelas 6, dan mahasiswa PPL. Daging qurban dimasak oleh guru-guru lalu dibagikan kepada seluruh warga sekolah SD Negeri Demakijo 1.

h) Pembuatan Kotak Infaq

Pembuatan kotak infaq bertujuan untuk mengganti kotak infaq yang telah rusak. Kotak infaq dibuat berbentuk dompet kecil dengan bahan kain kanfas. Diharapkan kotak infaq ini dengan ukuran yang lebih besar dibanding kotak infaq sebelumnya dapat memuat infaq yang banyak.

i) Upacara Hari Kemerdekaan RI

Kegiatan upacara bendera untuk memperingati HUT ke-71 RI ini dilaksanakan pada tanggal 17 Agustus 2016. Kegiatan ini berlangsung sebanyak satu kali dan berjalan lancar. Melalui kegiatan ini, diharapkan mampu memupuk rasa cinta tanah air dan bela negara pada diri siswa serta mengenang perjuangan pahlawan kemerdekaan Indonesia.

j) Pembuatan Mading

Membuat mading sekolah yang berisikan hasil karya siswakesel V A dan V B. Pengadaan mading ini dimulai dari pemberitahuan pembuatan konten isi mading kepada siswakesel V sampai terkumpulnya karya siswa dan ditempel di papan yang telah ada di depan kelas VB.

- k) **Penataan Perpustakaan**  
Mengeluarkan buku-buku dari almari dan menata sesuai dengan kategori buku seperti; buku cerita, buku pengetahuan, seni, sains, dan kerajinan. Mengurutkan nomor seri buku serta membersihkan almari untuk menata kembali buku-buku yang sudah dikategorikan dan diurutkan.
- l) **Penataan UKS**  
Menata kembali ruang UKS SD N Demakijo 1 dan mengganti obat-obatan yang ada di UKS SD Negeri Demakijo 1.
- m) **Penamaan Ruang Kelas**  
Penamaan ruangan dilakukan mengingat masih adanya beberapa ruangan di SD Negeri Demakijo 1 yang tidak bernama. Dengan adanya penamaan ini, diharapkan siapa saja yang mencari ruangan akan dengan mudah menemukannya.
- n) **Pembuatan Poster Sekolah**  
Pembuatan poster pendidikan bertujuan untuk mengajak siswa lebih rajin belajar, memanfaatkan waktu dengan baik, serta menjadi orang yang cinta akan ilmu. Pembuatan poster diawali dengan penentuan tulisan, kemudian desain, dan print selanjutnya penempelan poster di dinding-dinding luar kelas.
- o) **Rapat Rutin PPL**  
Merencanakan program kegiatan yang akan dilakukan untuk minggu berikutnya dan mengevaluasi kegiatan yang telah terlaksana agar pelaksanaan program PPL berjalan dengan baik.
- p) **Pembuatan Laporan PPL**  
Membuat laporan PPL secara individu sebagai pertanggungjawaban kegiatan kepada pihak Universitas.
- q) **Perpisahan PPL**  
DPL secara resmi menarik mahasiswa PPL UNY 2016 setelah 2 bulan melaksanakan PPL di SD Negeri Demakijo 1. Mahasiswa berpamitan dan mengucapkan terimakasih kepada pihak sekolah atas bimbingannya selama kegiatan PPL berlangsung.
- r) **Penataan Kembali Ruang Kepala Sekolah**  
Kegiatan ini dilaksanakan berkat permintaan dari Ibu Kepala Sekolah. Memberikan file yang sudah tidak terpakai, dan menata ruang Kepala Sekolah.

s) Penjagaan Kantin Sekolah

Melayani siswa agar mudah dalam melakukan pembelian makanan dan minuman di kantin sekolah, juga membantu siswa yang belum mengerti tentang besarnya nilai suatu barang dan uang kembalian.

t) Penulisan Buku Induk

Penulisan buku induk bertujuan untuk melengkapai administari nilai siswa dari kelas I sampai kelas VI pada sepluruh siswa SD Negeri Demakijo 1. Penulisan buku induk diawali dengan penulisan raport kelas II untuk disalin nilai dan identitasnya di buku Induk. Penulisan buku induk dilakukan beberapa kali baru selesai sampai raport siswa kelas VI.

u) Lomba Kemerdekaan RI

Lomba memeriahkan HUT RI-71 dilaksanakan oleh mahasiswa PPL dengan bersama pihak sekolah. Dari pihak mahasiswa sebagai panitia keseluruhan lomba dan pihak sekolah menjadikan beberapa guru sebagai juri dar imasing-masing cabang perlombaan.

### **BAB III**

#### **PENUTUP**

##### **A. KESIMPULAN**

Melalui pelaksanaan kegiatan PPL di SD Negeri Demakijo 1 praktikan mempunyai gambaran yang jelas mengenai pelaksanaan KBM di sekolah. Dalam pelaksanaannya praktikan masih menemui beberapa permasalahan/hambatan yang muncul. Hambatan itu antara lain:

- a. Dalam pelaksanaan KBM di kelas masih terdapat siswa yang mengganggu siswa lain.
- b. Masih ada siswa yang kurang suka terhadap mata pelajaran tertentu.

Dengan adanya permasalahan tersebut, praktikan dapat mengevaluasi diri yang nantinya dapat menjadikan praktikan lebih baik lagi. Adapun hasil evaluasi tersebut adalah:

- a. Untuk mengatasi siswa yang ramai dan tidak bisa di atur di kelas, praktikan menggunakan metode pembelajaran *mix and match* dan penyampaian materi dengan lebih santai, serta langsung memberi contoh agar siswa dapat memahami materinya. Dengan metode ini para siswa cenderung apresiatif, sehingga timbul motivasi untuk selalu memperhatikan
- b. Pemilihan media dan metode pengajaran yang menarik .

Pelaksanaan kegiatan PPL juga memberikan manfaat yang dapat diambil oleh praktikan. Manfaat itu antara lain:

- a. Dari pelaksanaan PPL di SD Negeri Demakijo 1 para mahasiswa dapat melatih kedisiplinan baik dari waktu maupun administrasinya.
- b. Mahasiswa dapat memahami fungsinya sebagai calon pendidik.
- c. Dengan adanya PPL mahasiswa dapat melatih ketrampilan dan kemandirian.
- d. Mahasiswa dapat menyalurkan ilmu yang didapatnya selama di bangku perkuliahan untuk di realisasikan di sekolah.

##### **B. SARAN**

Selama melaksanakan PPL di SD Negeri Demakijo 1 para mahasiswa secara langsung dapat mengetahui pelaksanaan kegiatan belajar mengajar yang

ada serta praktik persekolahannya. Oleh karena itu, kami dapat memberikan saran-saran bagi pihak universitas, sekolah maupun bagi mahasiswa.

### **1. Pihak UNY**

- a. Materi yang disampaikan selama masa pembekalan hendaknya benar-benar mencakup berbagai hal yang nantinya akan dihadapi mahasiswa di lokasi PPL. Materi kuliah disesuaikan dengan keadaan di lapangan ketika PPL.
- b. Pihak LPPMP sebagai lembaga koordinator PPL yang menangani secara langsung kegiatan PPL diharapkan mampu melakukan sosialisasi secara efektif dan terperinci, sehingga program-program dapat berjalan sesuai dengan harapan LPPMP dan mahasiswa.
- c. Hendaknya pihak LPPMP melakukan observasi pada setiap akhir pelaksanaan PPL sehingga dapat dievaluasi hal-hal yang belum terlaksana atau yang mengalami hambatan.

### **2. Pihak SD Negeri Demakijo 1**

- a. Mahasiswa PPL mengharapkan agar pihak sekolah dapat memberikan kesempatan PPL tahun berikutnya untuk berkontribusi secara nyata di SD N Demakijo 1.
- b. SD Negeri Demakijo 1 merupakan sekolah dengan kualitas masukan yang baik dan didukung dengan guru-guru yang berkompeten dan fasilitas pembelajaran yang lengkap. Oleh karena itu perlu adanya upaya terus menerus untuk meningkatkan profesionalisme kerja seluruh elemen sekolah dalam upaya menjadikan SD Negeri Demakijo 1 sebagai sekolah yang menghasilkan lulusan – lulusan yang handal dan mampu bersaing di dunia luar.

### **3. Mahasiswa PPL**

- a. Manfaatkan pengalaman yang didapatkan di PPL sebagai bekal mengajar di masa depan.
- b. Mahasiswa hendaknya mampu memanfaatkan waktu semaksimal mungkin untuk menganalisis dan merumuskan program-program kerja sehingga tepat sasaran.
- c. Dengan pengalaman yang telah dimiliki selama PPL, mahasiswa diharapkan mampu untuk menerapkan ilmu pengetahuannya di lingkungan sekolah maupun di masyarakat.

- d. Mahasiswa diharapkan mampu mempersiapkan diri untuk menghadapi kemungkinan-kemungkinan yang bersifat tidak terduga, sehingga perlu belajar melakukan manajemen diri dan manajemen waktu.
- e. Mahasiswa diharapkan memiliki kepekaan sosial yang tinggi terhadap lingkungan akademiknya dan lingkungan masyarakatnya, sehingga mampu mengembangkan potensi diri dimanapun dia berada.

## DAFTAR PUSTAKA

LPPMP. 2016. *Panduan PPL/MAGANG III UNY*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

TIM Penyusun UPPL. 2016. *Materi Pembekalan PPL 2016* Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

# LAMPIRAN

# MATRIK PROGRAM PPL 2016



## MATRIK PROGRAM PPL TAHUN: 2016

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SD NEGERI DEMAKIJO 1  
ALAMAT SEKOLAH: JL. GODEAN KM 5.5, GUYANGAN, NOGOTIRTO, GAMPING, SLEMAN, YOGYAKARTA

No.	PROGRAM KERJA PPL UNY		JUMLAH JAM PER MINGGU									JUMLAH JAM
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
<b>PROGRAM UTAMA</b>												
1	OBSERVASI	R	10									10
		P	20,5									20,5
2	PENYUSUNAN MATRIK PROGRAM PPL	R	3									3
		P	4									4
3	PERSIAPAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	R										
		P										
	A. KONSULTASI	R		2	2	2	2	2	2	2	2	14
		P		3	4	2	2	2	2	2	2,45	13,45
	B. MENGUMPULKAN MATERI PEMBELAJARAN	R		2	2	2	2	2	2	2	2	14
		P		4,45	1,45	2	2	1,45	1,45	4,1		16,1
	C. MEMBUAT RPP	R		2	2	2	2	2	2	2	2	14
		P		2,45	1,45	2	1,3	5,3	2,3	5,3		21,3
	D. MENYIAPKAN/MEMUAT MEDIA PEMBELAJARAN	R		2	2	2	2	2	2	2	2	14
		P		2	2						4,3	8,3
	E. MENYUSUN PERANGKAT EVALUASI	R		2	2	2	2	2	2	2	2	14
		P		2							4,3	6,3
4	PELAKSANAAN PEMBELAJARAN DI KELAS	R			4	4	4	4	4	4	4	24
		P			1,1	4,55		1,1	1,1	5,5		14,15
5	PENILAIAN DAN EVALUASI	R								2	2	4
		P								1,1	1,1	2,2
6	ORIENTASI SISWA BARU	R	3									3
		P	5									5
7	UPACARA BENDERA HARI SENIN	R		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	4
		P		1	1	1	1	1	1	1	1	7
8	SAPA PAGI	R	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	13,5
		P	3	3	3	3	2,5	3	3	3	1	24,5
9	PENDAMPINGAN EKSTRAKURIKULER PRAMUKA	R			1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	10,5
		P			1	1	1	1	1	1	1	6
10	PELAKSANAAN IDUL ADHA	R										4
		P									7	7
11	PEMBUATAN KOTAK INFAK	R			2	2	2					6
		P										6
12	UPACARA HARI KEMERDEKAAN	R						2				2
		P						2				2
13	PEMBUATAN MADING	R			3	3	3					9
		P			4	3,5	9					16,5
14	PENATAAN PERPUSTAKAAN	R	10	2	2							14
		P	11	1								12
15	PENATAAN UKS	R					3	3				6
		P					1,5				1,5	3
16	PENAMAAN RUANG KELAS	R			1	1	1	1	1	1		5
		P								7		7
17	PEMBUATAN POSTER SEKOLAH	R			2	2	2	2	2	2	2	12
		P										7
18	RAPAT RUTIN PPL	R	1	1	1	1	1	1	1,5	3,5		9
		P	2	1,5	1,5						1	5
19	PEMBUATAN LAPORAN PPL	R								5	5	10
		P									4	4
20	PERPISAHAN PPL	R									4	4
		P									7	7
<b>PROGRAM TAMBAHAN</b>												
1	PENATAAN KEMBALI RUANG KEPALA SEKOLAH	R					3					3
		P								5		5
2	PENJAGAAN KANTIN SEKOLAH	R	3	3	3	3	3	3	3	3	3	24
		P	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	0,2	13,4
3	PENULISAN BUKU INDUK	R			4	4	4					12
		P			7,5	11		8				26,5
4	LOMBA KEMERDEKAAN RI	R			1,5	2	5					7
		P					9					10,5
<b>PROGRAM INSIDENTAL</b>												
1	APEL DAN SYAWALAN WARGA SD N DEMAKIJO 1	P	1,5									1,5
2	PEMBUATAN ADMINISTRASI SEKOLAH	P		1,5								1,5
3	PEMBERIAN CAP PADA BUKU	P			2,5							2,5
4	UPACARA PERINGATAN HARI PRAMUKA	P				1						1
5	PENGISIAN JAM KOSONG	P		1		1						3
6	PEMBUATAN SINOPSIS	P						5		1		5
7	PENDAMPINGAN PENYULUHAN DBD DARI SOFFELL	P									1	1
8	PENDAMPINGAN PERPUSTAKAAN DAERAH	P							1,5			1,5
9	PENYETREPLESAN UNDANGAN BIAS	P							1			1
10	PENDAMPINGAN PENGENALAN PERMAINAN	P								4		4
JUMLAH		R									4	4
		P										289
												301,5



Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Drs. Purwo P. A., M.Pd.  
NIP 1955014 198210 1 001

Mahasiswa

Laily Khoirul Hana Wijaya  
NIM 13108241026



...

**Universitas Negeri Yogyakarta**

**CATATAN HARIAN PELAKSANAAN PPL 2016**

Nama : Laily Khoiril Hana Wijaya  
 NIM : 13108241026  
 Prodi/Jurusan/Fakultas : PGSD/PSD/FIP

Nama Sekolah : SD Negeri Demakijo 1  
 DPL : Drs. Purwono. P. A., M.Pd.

NO	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Sabtu/20 Februari 2016	Penyerahan Mahasiswa PPL 1 kepada pihak SD N Demakijo 1	Penyerahan mahasiswa PPL I dilaksanakan pada pukul 08.30-10.00 WIB di SD N Demakijo 1. Dalam kegiatannya diawali dengan sepatah dua patah yang diberikan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) kepada pihak Kepala Sekolah. Dilanjutkan dengan bertanya mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di SD N Demakijo 1 termasuk kurikulum yang akan digunakan pada tahun ajaran berikutnya (2016/2017).	Pengurusan dalam hal-surat menyurat yang berkaitan dengan penyerahan mahasiswa, kurang dipersiapkan jauh-jauh hari.	Surat-menyurat yang dibutuhkan dalam menunjang program PPL dipersiapkan sejak lama.

2.	Sabtu/27 Feb 2016	Observasi I	Observasi I dilakukan pada pukul 07.00 – 09.35. Observasi I dilakukan dengan mengamati proses pembelajaran di kelas II A.		
3.	Senin/23 Mei 2016	Real Pupil I	Real Pupil I dilakukan pada pukul 07.00-08.10 (2 JP) di kelas IIA dengan mata pelajaran Matematika dengan materi perkalian dan pembagian dua bilangan.	Masih ada siswa yang kurang semangat dan tidak memperhatikan saat pembelajaran berlangsung.	Siswa bersama-sama melakukan pemanasan dengan bernyanyi dan diberikan nasihat.
4.	Selasa/ 24 Mei 2016	Real Pupil II	Real Pupil II dilakukan pada pukul 09.35 – 10.45 (2 JP) di kelas IV B dengan mata pelajaran PKn dan materi pokok Globalisasi.	Masih ada siswa yang kurang siap mengikuti kegiatan belajar karena baru selesai olahraga.	Guru mengajak siswa bernyanyi untuk menarik perhatian siswa dan memfokuskan perhatian mereka.
5.	Jumat/15 Juli 2016	Pelepasan Mahasiswa KKN PPL tahun 2016	Pelepasan mahasiswa KKN PPL tahun 2016 dilaksanakan di GOR UNY pada pukul 07.30-09.30 yang diikuti 4.000an mahasiswa dan dihadiri oleh rektor beserta jajarannya, ketua LPPM, Ketua LPPMP, DPL. Dalam acara tersebut meliputi pembukaan, menyanyikan lagu Indonesia Raya, Sambutan-sambutan termasuk dari Rektor UNY sekaligus membuka secara resmi KKN PPL 2016 dengan memberikan Kaos kepada perwakilan mahasiswa,		

			Lain-lain, dan penutup.		
6.	Senin/18 Juli 2016	Sapa pagi	Setiap pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00 WIB	Masih ada siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Apel dan Syawalan	Seluruh siswa, guru, dan staf SD N Demakijo I mengikuti apel pagi yang dilanjutkan dengan syawalan pada pukul 07.00 - 08.00 WIB. Pada acara syawalan, seluruh siswa menyalami guru dan staf serta mahasiswa PPL. Siswa juga saling bersalaman satu sama lain.	Masih banyak siswa yang tidak sabar saat berbaris untuk salaman sehingga terjadi saling dorong antar siswa.	Salah satu guru menertibkan siswa dengan menggunakan mikrofon.
		Pengenalan Lingkungan untuk siswa baru kelas 1	Seluruh siswa kelas 1 mengikuti kegiatan pengenalan lingkungan. Pada hari ini materi yang diberikan adalah pengenalan ruangan-ruangan yang ada di sekolah. Siswa baru diajak berkeliling untuk diperkenalkan nama-nama ruang yang di sekolah, seperti; ruang kelas, ruang kepala sekolah, WC, Mushola, UKS, ruang Guru, TU, dan ruang perpustakaan. Kegiatan Pengenalan Lingkungan dilaksanakan pada pukul 08.00 – 09.00 WIB.	Masih banyak siswa yang masih ditunggu oleh orang tuanya selama pelaksanaan Pengenalan Lingkungan.	Guru memberikan penjelasan kepada orang tua siswa untuk mempercayakan anaknya kepada sekolah agar anak dapat mandiri.
		Penataan kembali	Pelaksanaan kegiatan ini yaitu membersihkan seluruh	Ruangan perpustakaan dan	Mahasiswa dibagi tugas

		buku-buku di perpustakaan	ruangan perpustakaan, termasuk buku-buku yang terdapat di rak perpustakaan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 – 12.00 WIB.	buku-buku yang kotor membutuhkan waktu dan tenaga yang cukup banyak untuk membersihkannya.	agar pekerjaan cepat selesai.
		Observasi	Melakukan observasi untuk mengetahui sarana dan prasarana sekolah. Observasi dilaksanakan pada pukul 12.15 – 14.15 WIB.	Belum mampu mengetahui seluruh sarana dan prasarana yang ada di sekolah karena terbatasnya waktu.	Bertanya kepada kepala sekolah, guru, dan penjaga sekolah.
7.	Selasa/19 Juli 2016	Sapa pagi	Sudah lebih banyak siswa yang menyalami guru dan mahasiswa PPL saat tiba di sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak melakukan kegiatan sapa pagi.	Guru dan mahasiswa mengingatkan siswa yang tidak melakukan sapa pagi.
		Pengenalan Lingkungan untuk kelas 1	Materi pengenalan lingkungan pada hari ini yaitu penanaman karakter. Pemberian materi dilakukan oleh wali kelas masing-masing. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 07.00 – 09.00 WIB.	Masih dan siswa yang masih ditunggu oleh orang tuanya dan ada juga siswa yang ingin pulang selama pelaksanaan Pengenalan Lingkungan.	Guru memberikan penjelasan kepada orang tua siswa untuk mempercayakan anaknya kepada sekolah agar anak dapat mandiri dan membujuk siswa yang ingin pulang.

		Penataan kembali buku perpustakaan	Buku yang telah dibersihkan mulai ditata ulang menurut kategori buku. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 09.00 – 12.00 WIB.	Banyak buku yang berbeda kategori bercampur di dalam satu rak buku.	Mahasiswa menyortir kembali buku sesuai dengan kategorinya.
		Observasi	Melakukan observasi untuk mengetahui administrasi di sekolah. Kegiatan dimulai dengan mengobservasi data administrasi kelas, perpustakaan, uks, guru, dan lain-lain. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 12.30 – 14.30 WIB.	Masih banyak data administrasi yang belum diketahui karena terbatasnya waktu.	Berkonsultasi dengan kepala sekolah dan guru.
8.	Rabu/20 Juli 2016	Sapa pagi	Siswa menyalami guru dan mahasiswa PPL saat tiba di sekolah, meskipun masih ada siswa yang tiba di sekolah langsung masuk ke kelas. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak melakukan kegiatan sapa pagi.	Guru dan mahasiswa mengingatkan siswa yang tidak melakukan sapa pagi.
		Pengenalan Lingkungan untuk kelas 1	Materi pengenalan lingkungan pada hari ini yaitu pengenalan lalu lintas. Pemberian materi dilakukan oleh Bapak Polisi dari Polsek Gamping. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh siswa baru kelas 1 dan dilaksanakan pukul 07.00 – 08.45 WIB.	Masih ada siswa yang ditunggu oleh orang tuanya.	Siswa didampingi oleh mahasiswa agar orangtuanya bisa pulang ke rumah.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Penjagaan kantin dilakukan oleh mahasiswa dan beberapa guru saat jam istirahat sekolah. Siswa hanya diperbolehkan jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.30 WIB.	Masih ada siswa kelas 1 yang belum mengerti nilai uang.	Mahasiswa menjelaskan harga suatu barang dan menjelaskan kembaliannya.

		Penataan kembali buku perpustakaan	Buku yang telah dibersihkan mulai ditata ulang menurut kategori buku. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 11.30 – 12.30 WIB.	Banyak buku yang berbeda kategori bercampur di dalam satu rak buku.	Mahasiswa menyortir kembali buku sesuai dengan kategorinya.
		Observasi	Melakukan observasi terhadap proses pembelajaran di kelas 4, 5, dan 6, meliputi mata pelajaran, metode yang digunakan untuk mengajar, dan media yang digunakan untuk mendukung proses belajar mengajar. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 09.30 – 11.30 WIB.	Menjadi pusat perhatian sehingga siswa kurang fokus pada pembelajaran.	Mengingatkan siswa untuk fokus pada pembelajaran.
9.	Kamis/21 Juli 2016	Sapa pagi	Siswa menyalami guru dan mahasiswa PPL saat tiba di sekolah, meskipun masih ada siswa yang tiba di sekolah langsung masuk ke kelas. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak melakukan kegiatan sapa pagi.	Guru dan mahasiswa mengingatkan siswa yang tidak melakukan sapa pagi.
		Penataan kembali buku perpustakaan	Buku yang telah dibersihkan mulai ditata ulang menurut kategori buku. Setelah penataan buku selesai, pada masing-masing rak diberikan nomor seri berdasarkan kategori buku. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 09.30 – 10.45 WIB.	Penulisan nomor seri yang berbeda dalam satu kategori buku.	Menuliskan kembali nomor seri buku dalam satu kategori.
		Penjagaan kantin sekolah	Penjagaan kantin dilakukan oleh mahasiswa dan beberapa guru saat jam istirahat sekolah. Siswa hanya diperbolehkan jajan di kantin sekolah. Kegiatan	Masih mengalami kebingungan dalam menghitung uang hasil	Mahasiswa bertanya kepada guru yang biasa menjaga kantin saat

			penjagaan kantin juga diikuti dengan kegiatan menghitung uang hasil jualan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.30 WIB dan pukul 10.45 – 11.15 WIB.	jualan.	istirahat.
		Observasi	Melakukan observasi terhadap proses pembelajaran di kelas 1, 2, dan 3, meliputi mata pelajaran, metode yang digunakan untuk mengajar, dan media yang digunakan untuk mendukung proses belajar mengajar. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 07.00 – 08.45 WIB.	Menjadi pusat perhatian sehingga siswa kurang fokus pada pembelajaran.	Mengingatkan siswa untuk fokus pada pembelajaran.
10.	Jumat/22 Juli 2016	Sapa pagi	Siswa menyalami guru dan mahasiswa PPL saat tiba di sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak melakukan kegiatan sapa pagi.	Guru dan mahasiswa mengingatkan siswa yang tidak melakukan sapa pagi.
		Penataan kembali buku perpustakaan	Mengetik nomor seri buku berdasarkan kategori buku untuk ditempelkan pada rak. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 07.30 – 08.45 WIB.	Terjadi beberapa kali kesalahan dalam menetik nomor seri buku.	Membutuhkan ketelitian untuk menuliskan nomor seri buku agar tidak salah.
		Penjagaan kantin sekolah	Penjagaan kantin sekolah hanya dilaksanakan oleh mahasiswa. Dilanjutkan dengan menghitung uang hasil penjualan makanan di kantin. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.30 WIB.	Masih mengalami kebingungan dalam menghitung uang hasil jualan.	Mahasiswa bertanya kepada guru yang biasa menjaga kantin saat istirahat.

		Rapat rutin PPL dan evaluasi	Melaksanakan evaluasi kegiatan PPL yang telah dilakukan dalam minggu I dan merencanakan kegiatan PPL untuk minggu II.	Masih butuh menyesuaikan dalam pelaksanaan PPL.	Diperlukan lebih banyak komunikasi dan koordinasi antar mahasiswa PPL.
11.	Senin/25 Juli 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasihat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Upacara bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa SD N Demakijo 1, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL. Ibu kepala sekolah ditunjuk sebagai pembina upacara. Upacara dilaksanakan di halaman SD N Demakijo 1. Pelaksanaan upacara pada pukul 07.00 – 07.45 WIB.	Masih banyak siswa yang sulit untuk tertib dalam barisan.	Diberikan arahan oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Penataan kembali buku perpustakaan	Menempelkan label kategori buku pada setiap rak buku untuk mempermudah bagi siswa dalam mencari buku. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 07.45 – 08.45 WIB.	Label kurang menempel pada rak buku karena bagian dalam kaca rak masih kotor.	Kaca rak bagian dibersihkan kembali dan pada label diberi perekat yang lebih banyak.
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan pukul 10.45 – 11.15 WIB..	Masih ada siswa yang belum mengerti uang.	Diberikan penjelasan tentang harga barang dan kembaliannya.
		Pembuatan	Membuat presensi guru, jadwal mata pelajaran kelas	Buku referensi pembuatan	Ditanyakan kepada

		administrasi sekolah	4A, dan jadwal ekstrakurikuler. Dilaksanakan pada pukul 9.15 – 10.45.	presensi guru sudah usang sehingga ada beberapa gelar guru yang belum tercantum.	kepala sekolah.
		Konsultasi	Melakukan konsultasi untuk pelaksanaan pembelajaran dengan guru kelas 2B Bpk Sriyana. Hal yang dikonsultasikan berkaitan dengan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa di kelas tersebut. Dilaksanakan pada pukul 11.30 – 14.30.	Materi yang direkomendasikan guru merupakan materi lanjutan dan bukan bab baru.	Mahasiswa meminta saran materi mana siswa yang masih sulit untuk memahaminya.
12.	Selasa/26 Juli 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasihat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Mengumpulkan materi pembelajaran	Mengumpulkan materi pembelajaran dengan mencari buku IPA kelas 2 di perpustakaan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 07.30 – 08.45 WIB, 09.15 – 10.45, dan 11.30 – 13.30 WIB.	Materi pembelajaran pada buku-buku di perpustakaan kurang lengkap.	Mencari materi pembelajaran di internet dan bertanya kepada guru kelas 2.
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan 10.45 – 11.15 WIB.	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di kantin.	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.
13.	Rabu/ 27 Juli 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Bagi siswa yang beragama Islam dibiasakan untuk mengucapkan salam “Assalamu’alaikum”. Kegiatan ini dilaksanakan	Siswa yang beragama Islam belum terbiasa mengucapkan salam kepada	Diajarkan untuk mengucapkan salam.

			pukul 06.40 – 07.00 WIB.	guru dan mahasiswa PPL.	
		Pembuatan RPP	Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran dengan menggunakan materi pembelajaran yang sudah dicari. Pelaksanaan pembuatan RPP pukul 07.30 – 08.45 WIB dan 09.15 – 10.45 WIB.	Mengalami sedikit kesulitan dalam membuat kegiatan pembelajaran.	Mencari referensi pada internet untuk membuat kegiatan pembelajaran yang menarik untuk siswa kelas 2.
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan 10.45 – 11.15 WIB.	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di kantin.	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.
		Pembuatan Perangkat Evaluasi	Pembuatan perangkat evaluasi dilakukan pada pukul 11.15-13.15 dengan mengacu pada indikator yang ingin dicapai.		
		Pembuatan media pembelajaran	Mempersiapkan media pembelajaran untuk pembelajaran di kelas 2B dengan materi mengurutkan bilangan sampai 500. Persiapan dilaksanakan pada pukul 13.30 – 15.30 WIB.	Mengalami sedikit kesulitan dalam mencari bahan untuk peragaan bentuk-bentuk benda.	Bertanya kepada guru kelas dan meminjam perlengkapan yang ada di sekolah.
14.	Kamis/28 Juli 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Bagi siswa yang beragama Islam dibiasakan untuk mengucapkan salam “Assalamu’alaikum”. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Siswa yang beragama Islam belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru dan mahasiswa PPL.	Diajarkan untuk mengucapkan salam.
		Pelaksanaan	Melaksanakan pembelajaran di kelas 2B dengan materi	Masih ada siswa yang	Siswa bersama-sama

		pembelajaran di kelas	pembelajaran mengurutkan bilangan sampai 500. Kegiatan pembelajaran diikuti oleh seluruh siswa kelas 2B. Kegiatan pembelajaran dilaksanakan pukul 07.00 – 08.10 WIB.	kurang semangat dan tidak memperhatikan saat pembelajaran berlangsung.	melakukan pemanasan dengan bernyanyi dan diberikan nasihat.
		Kunjungan DPL	Dosen pembimbing lapangan, Bapak Purwono, hadir di SD N Demakijo 1 untuk bertemu dengan Ibu kepala sekolah menyerahkan mahasiswa PPL dan memantau kinerja mahasiswa PPL. Kunjungan DPL pada pukul 08.15 – 08.45 WIB.	Guru pamong belum ditentukan oleh pihak sekolah.	Diadakan rapat guru untuk menentukan guru pamong untuk mahasiswa PPL.
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan 10.45 – 11.15 WIB.	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di kantin.	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.
		Rapat rutin PPL dan evaluasi	Evaluasi membahas pelaksanaan PPL yang telah dilaksanakan di minggu ke 2 dan merencanakan untuk persiapan pembuatan mading di minggu ke 3. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 12.00 – 13.15 WIB.	Belum menemukan konsep yang tepat untuk pembuatan mading.	Mencari referensi konsep mading di internet.
15.	Jumat, 29 Juli 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Bagi siswa yang beragama Islam dibiasakan untuk mengucapkan salam “Assalamu’alaikum”. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Siswa yang beragama Islam belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru dan mahasiswa PPL.	Diajarkan untuk mengucapkan salam.

		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB.	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di kantin.	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.
16.	Senin, 1 Agustus 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Bagi siswa yang beragama Islam dibiasakan untuk mengucapkan salam “Assalamu’alaikum”. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Siswa yang beragama Islam belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru dan mahasiswa PPL.	Diajarkan untuk mengucapkan salam.
		Upacara bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa SD N Demakijo 1, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL. Ibu kepala sekolah ditunjuk sebagai pembina upacara. Upacara dilaksanakan di halaman SD N Demakijo 1. Pelaksanaan upacara pada pukul 07.00 – 07.45 WIB.	Masih banyak siswa yang sulit untuk tertib dalam barisan.	Diberikan arahan oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Persiapan pembuatan mading	Pembuatan konsep mading dengan tema Kemerdekaan RI ke 71 tahun dan pembelian alat bahan untuk pembuatan mading. Persiapan pembuatan mading dilaksanakan pukul 07.45 – 08.45 WIB	Masih mengalami sedikit kebingungan dalam menentukan isi mading.	Mencari referensi isi mading yang berkaitan dengan tema.
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan 10.45 – 11.15 WIB.	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di kantin.	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.
		Pengecapan buku baru Kurikulum	Memberikan cap atau stempel sekolah pada beberapa halaman buku baru Kurikulum 2013 untuk kelas 1 dan	Stempel tidak terlalu terlihat saat digunakan.	Diisi dengan tinta secara manual.

		2013	4. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.15 – 10.45 WIB dan 11.15 – 13.00 WIB.		
		Konsultasi	Melakukan konsultasi untuk pelaksanaan pembelajaran dengan guru kelas 3B Ibu Priyati. Hal yang dikonsultasikan berkaitan dengan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa di kelas tersebut. Dilaksanakan pada pukul 11.30 – 13.30.		
17.	Selasa, 2 Agustus 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Bagi siswa yang beragama Islam dibiasakan untuk mengucapkan salam “Assalamu’alaikum”. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Siswa yang beragama Islam belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru dan mahasiswa PPL.	Diajarkan untuk mengucapkan salam.
		Penulisan buku induk	Menyalin nilai rapor seluruh siswa kelas 3 pada buku induk sekolah sesuai dengan nomor urut NIS siswa. Penulisan buku induk dilaksanakan pukul 07.00 – 08.45 WIB..	Ada beberapa nilai di rapor siswa yang tidak sesuai dengan penulisan di buku induk yang telah ditulis sebelumnya oleh guru.	Dikoreksi kembali nilai pada rapor dengan nilai pada buku induk.
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan 10.45 – 11.15 WIB.	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di kantin.	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.
		Mengumpulkan materi pembelajaran	Mengumpulkan materi pembelajaran dengan mencari buku IPA kelas 3 di perpustakaan. Kegiatan ini	Materi pembelajaran pada buku-buku di perpustakaan	Mencari materi pembelajaran di internet

			dilaksanakan pada pukul 11.15 – 13.00 WIB.	kurang lengkap.	dan bertanya kepada guru kelas 3A.
18.	Rabu, 3 Agustus 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Bagi siswa yang beragama Islam dibiasakan untuk mengucapkan salam “Assalamu’alaikum”. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Siswa yang beragama Islam belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru dan mahasiswa PPL.	Diajarkan untuk mengucapkan salam.
		Pembuatan RPP	Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran dengan menggunakan materi pembelajaran yang sudah dicari. Pelaksanaan pembuatan RPP pukul 07.00 – 08.45 WIB.	Mengalami sedikit kesulitan dalam membuat kegiatan pembelajaran.	Mencari referensi pada internet untuk membuat kegiatan pembelajaran yang menarik untuk siswa kelas 3A.
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan 10.45 – 11.15 WIB.	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di kantin.	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.
		Penulisan buku induk	Menyalin nilai rapor seluruh siswa kelas 4 pada buku induk sekolah sesuai dengan nomor urut NIS siswa. Penulisan buku induk dilaksanakan pukul 09.15 – 10.45 WIB.	Ada beberapa nilai di rapor siswa yang tidak sesuai dengan penulisan di buku induk yang telah ditulis sebelumnya oleh guru.	Dikoreksi kembali nilai pada rapor dengan nilai pada buku induk.
		Pembuatan Perangkat Evaluasi	Pembuatan perangkat evaluasi dilakukan pada pukul 11.30 - 12.30 dengan mengacu pada indikator yang		

			ingin dicapai.		
		Pembuatan media pembelajaran	Mempersiapkan media pembelajaran untuk pembelajaran IPA di kelas 3A dengan materi bentuk-bentuk benda. Persiapan media pembelajaran diantaranya; botol, mangkuk, dan gelas plastic untuk melakukan percobaan. persiapan dilaksanakan pada pukul 13.00 – 14.00 WIB.	Mengalami sedikit kesulitan dalam mencari bahan untuk peragaan bentuk-bentuk benda.	Bertanya kepada guru kelas dan meminjam perlengkapan yang ada di sekolah.
19.	Kamis/4 Agustus 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Bagi siswa yang beragama Islam dibiasakan untuk mengucapkan salam “Assalamu’alaikum”. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Siswa yang beragama Islam belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru dan mahasiswa PPL.	Diajarkan untuk mengucapkan salam.
		Pelaksanaan pembelajaran di kelas	Melaksanakan pembelajaran di kelas 3B secara terbimbing dengan materi pembelajaran bentuk-bentuk benda. Kegiatan pembelajaran diikuti oleh seluruh siswa kelas 3B. Kegiatan pembelajaran dilaksanakan pukul 09.35 – 10.45 WIB.	Masih ada siswa yang kurang semangat dan tidak memperhatikan saat pembelajaran berlangsung dan ketika melakukan percobaan ada beberapa siswa yang masih bingung.	Siswa bersama-sama melakukan pemanasan dengan bernyanyi dan diberikan nasihat. Ketika melakukan percobaan mahasiswa mendampingi siswa sehingga siswa tidak bingung dan dapat melakukan percobaan

					dengan runtut serta dapat menuliskan hasil percobaan dengan benar.
		Penulisan buku induk	Menyalin nilai rapor seluruh siswa kelas 5 pada buku induk sekolah sesuai dengan nomor urut NIS siswa. Penulisan buku induk dilaksanakan pukul 08.10 – 08.45 WIB, 09.15 – 10.45 WIB, dan 11.15 – 13.00 WIB.	Ada beberapa nilai di rapor siswa yang tidak sesuai dengan penulisan di buku induk yang telah ditulis sebelumnya oleh guru.	Dikoreksi kembali nilai pada rapor dengan nilai pada buku induk.
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan 10.45 – 11.15 WIB.	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di kantin.	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.
20.	Jumat/5 Agustus 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Bagi siswa yang beragama Islam dibiasakan untuk mengucapkan salam “Assalamu’alaikum”. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Siswa yang beragama Islam belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru dan mahasiswa PPL.	Diajarkan untuk mengucapkan salam.
		Persiapan pembuatan mading	Pembelian alat bahan untuk pembuatan mading dan membuat pembagian tugas siswa untuk mengisi materi mading. Persiapan pembuatan mading dilaksanakan pukul 07.00– 08.45 WIB dan 09.15 – 10.10 WIB.	Ada siswa yang kurang kooperatif dalam pelaksanaan pembagian tugas mengisi materi mading.	Guru dan ketua kelas menunjuk siswa untuk mengisi materi mading.
		Penjagaan kantin	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah.	Siswa saling berdesakan	Diberi peringatan untuk

		sekolah	Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB.	untuk membeli jajanan di kantin.	tertib dalam membeli.
		Pendampingan ekstrakurikuler Pramuka	Mendampingi ekstrakurikuler Pramuka dengan materi membuat yel-yel bagi setiap regu pramuka dan menampilkannya di depan kelas. Kegiatan pramuka dilaksanakan pada pukul 10.10 – 11.10 WIB.	Masih ada regu yang belum siap dalam menampilkan yel-yelnya.	Diberikan kesempatan untuk menampilkan yel-yelnya pada ekstrakurikuler di minggu yang akan datang.
		Rapat rutin PPL dan evaluasi	Evaluasi membahas pelaksanaan PPL yang telah dilaksanakan di minggu ke 3 dan merencanakan untuk persiapan lomba untuk siswa dalam rangka memperingati hari kemerdekaan RI ke 71 tahun. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 11.10 – 12.30 WIB.	Mencari ide perlombaan yang tepat untuk siswa kelas atas dan kelas bawah dan sifat perlombaan.	Berkonsultasi dengan guru penjas yang turut serta dalam panitia perlombaan.
		Konsultasi	Melakukan konsultasi untuk pelaksanaan pembelajaran dengan guru kelas 5B Ibu Wahyuni. Hal yang dikonsultasikan berkaitan dengan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa di kelas tersebut. Dilaksanakan pada pukul 12.30 – 14.30.		

21.	Senin/8 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00.	Masih ada siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Upacara Bendera Hari Senin	Seluruh siswa SD N Demakijo 1, guru, dan karyawan mengikuti kegiatan Upacara Bendera yang dilaksanakan secara rutin setiap hari senin. Upacara Bendera dilaksanakan pada pukul 07.00 – 07.45.	Masih banyak siswa yang ramai saat upacara berlangsung, terlebih siswa yang berbaris di barisan belakang.	Mahasiswa PPL dan Guru kelas menertibkan siswa dan mengingatkan siswa yang ramai saat upacara berlangsung.
		Penulisan Buku Induk	Kegiatan penulisan buku induk adalah menyalin nilai yang ada dalam laporan hasil belajar siswa ke dalam buku induk sekolah. Penulisan buku induk dilaksanakan pada pukul 07.45 – 08.45 dan 09.15 – 10.45.	Nomor induk siswa dalam satu kelas tidak urut.	Mengurutkan nomor induk siswa dalam laporan hasil belajar kemudian disesuaikan dengan buku induk.

		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
22.	Selasa/9 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Masih ada siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Pelaksanaan pembelajaran di kelas	Melaksanakan pembelajaran di kelas 5B secara terbimbing dengan materi pembelajaran Indonesia yang kaya dan pentingnya menjaga keutuhan	Siswa kelas 5B sulit dikondisikan dan suara mahasiswa kurang keras.	Guru membantu untuk mengkondisikan siswa yang ramai saat kegiatan

			Indonesia. Kegiatan pembelajaran diikuti oleh seluruh siswa kelas 5B. Kegiatan pembelajaran dilaksanakan pukul 09.35 – 10.45 WIB.		pembelajaran sedang berlangsung.
		Penulisan Buku Induk	Kegiatan penulisan buku induk adalah menyalin nilai yang ada dalam laporan hasil belajar siswa ke dalam buku induk sekolah. Penulisan buku induk dilaksanakan pada pukul 07.45 – 08.45 dan 09.15 – 10.45. Penulisan buku induk dilakukan secara berkala dari kelas I sampai dengan kelas VI.	Nomor induk siswa dalam satu kelas tidak urut.	Mengurutkan nomor induk siswa dalam laporan hasil belajar kemudian disesuaikan dengan buku induk.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
23.	Rabu/10 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Pelaksanaan pembelajaran di	Melaksanakan pembelajaran di kelas 3B secara mandiri dengan materi pembelajaran pola iklim dan	Masih ada siswa yang kurang semangat dan tidak	Siswa bersama-sama melakukan pemanasan

		kelas	pembentukan kata dasar. Kegiatan pembelajaran diikuti oleh seluruh siswa kelas 3B. Kegiatan pembelajaran dilaksanakan pukul 08.10 – 10.45 WIB.	memperhatikan saat pembelajaran berlangsung.	dengan bernyanyi dan diberikan nasihat.
		Penulisan Buku Induk	Kegiatan penulisan buku induk adalah menyalin nilai yang ada dalam laporan hasil belajar siswa ke dalam buku induk sekolah. Penulisan buku induk dilaksanakan pada pukul 11.15 – 13.00. Penulisan buku induk dilakukan secara berkala dari kelas I sampai dengan kelas VI.	Nomor induk siswa dalam satu kelas tidak urut.	Mengurutkan nomor induk siswa dalam laporan hasil belajar kemudian disesuaikan dengan buku induk.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
24.	Kamis/11 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Penulisan Buku Induk	Kegiatan penulisan buku induk adalah menyalin nilai yang ada dalam laporan hasil belajar siswa ke dalam	Nomor induk siswa dalam satu kelas tidak urut.	Mengurutkan nomor induk siswa dalam

			buku induk sekolah. Penulisan buku induk dilaksanakan pada pukul 07.45 – 08.45 dan 09.15 – 10.45. Penulisan buku induk dilakukan secara berkala dari kelas I sampai dengan kelas VI.		laporan hasil belajar kemudian disesuaikan dengan buku induk.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Mengisi Jam Kosong	Kegiatan mengisi jam kosong adalah membantu guru mengajar ketika guru sedang ada keperluan dan harus meninggalkan kelas. Kegiatan mengisi jam kosong pada kelas IV A pukul 09.35 – 10.45.	Kegiatan termasuk insidental sehingga tidak mempersiapkan RPP.	Materi yang disampaikan adalah materi lanjutan yang telah disampaikan sebelumnya dan melakukan pendampingan mengerjakan tugas yang diberikan guru.
		Rapat Rutin agenda Persiapan Pembuatan Mading	Rapat membahas isi mading yang akan dibuat dan merencanakan perlengkapan yang dibutuhkan. Rapat dilaksanakan pada pukul 11.00 – 12.00.	Ada beberapa konten mading yang dikurangi karena keterbatasan tempat	Setiap kelas dibagi kategori untuk isi mading secara merata.

				menempel.	
		Pengumpulan materi dan Pembuatan RPP mengajar Mandiri	Mengumpulkan materi pembelajaran Mandiri dan menyusun RPP untuk kelas 3B. Dilaksanakan pada pukul 12.00 – 14.00.		
25.	Jumat/12 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Pemberian pengumuman di kelas 5 A dan kelas 5 B terkait dengan pembuatan mading	Memberi pengumuman terkait mading dan membagi kategori untuk konten mading. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelas 5 A: Puisi, Tips, Cerpen, Gambar.</li> <li>• Kelas 5 B: Berita, Komik, Pantun, Teka-teki.</li> </ul> Dilaksanakan pada pukul 07.00 – 07.15.	Ada beberapa siswa yang ramai sendiri saat diberi pengumuman.	Guru mengingatkan agar siswa memperhatikan pengumuman.
		Penjagaan Kantin	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Membuat Perlengkapan	Membuat karikatur, origami dan memotong tulisan untuk keperluan mading. Dilaksanakan pada pukul	Rencana penataan mading belum maksimal	Menunggu siswa untuk mengumpulkan konten

		Hiasan Mading	07.30 – 08.45 dan 09.00 – 10.00.	dikarenakan konten mading belum ada.	mading maksimal pada hari Selasa.
		Kegiatan Pramuka	Kegiatan pendampingan pembinaan pramuka dilaksanakan di kelas IV dan V. Agenda pramuka adalah mengafalkan Dwi Satya dan Dwi Darma serta menghafal Hymne Pramuka. Kegiatan Pramuka dilaksanakan pada pukul 10.00 – 11.00.	Masih ada beberapa siswa yang belum memakai perlengkapan pramuka sehingga waktu pelaksanaan mundur beberapa menit.	Pembina Pramuka mengingatkan agar siswa memakai perlengkapan pramuka saat istirahat berlangsung sehingga saat kegiatan pramuka dimulai semua sudah siap.
26.	Sabtu/13 Agustus 2016	Upacara Hari Pramuka	Upacara diikuti oleh semua siswa SD N Demakijo 1, guru, dan karyawan dengan menggunakan seragam pramuka lengkap. Upacara Hari Pramuka dilaksanakan pada pukul 07.00 – 08.00.	Ada beberapa siswa di barisan belakang yang ramai saat upacara berlangsung.	Guru kelas dan mahasiswa PPL mengingatkan dan menegur siswa yang ramai sendiri.
27.	Senin/15 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Apel Pagi	Seluruh siswa SD N Demakijo 1, guru, dan karyawan mengikuti kegiatan Apel Pagi yang dilaksanakan senin	Masih banyak siswa yang ramai saat apel berlangsung,	Mahasiswa PPL dan Guru kelas menertibkan

			kali ini. Apel pagi dilaksanakan pada pukul 07.00 – 07.45.	terlebih siswa yang berbaris di barisan belakang.	siswa dan mengingatkan siswa yang ramai saat apel berlangsung.
		Belanja Perlengkapan Mading	Seluruh perlengkapan yang dibutuhkan untuk mading sekolah dibeli oleh seluruh mahasiswa. Belanja perlengkapan dilakukan pada pukul 08.00 - 09.30.	Beberapa perlengkapan ditemukan berada di toko lain yang menyebabkan banyak waktu terbuang.	Dalam membeli beberapa perlengkapan dipusatkan ke dalam sebuah toko yang dirasa besar.
		Penjagaan Kantin	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Konsultasi	Melakukan konsultasi untuk pelaksanaan pembelajaran dengan guru kelas 2B Ibu Ary Suryani. Hal yang dikonsultasikan berkaitan dengan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa di kelas tersebut. Dilaksanakan pada pukul 12.30 – 14.30.		
		Penyeleksian Hasil Karya Siswa Kelas	Seluruh hasil karya dari siswa kelas V dikumpulkan dan dipilih yang sekiranya dapat dimasukkan ke dalam	Hasil karya siswa kebanyakan masih	Siswa dilatih untuk mencetuskan sendiri ide-

		V	mading sekolah pukul 12.30 – 13.00.	menjimplak dari internet.	idenya dalam bentuk karya.
28.	Selasa/16 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Penataan UKS	Penataan UKS dilakukan pada pukul 07.30-08.45. Kegiatan ini meliputi menata seprai UKS, menata obat-obatan yang ada, dan membersihkan debu.	Obat-obatan yang ada di UKS terbatas, sehingga jika tidak memungkinkan dirawat di UKS maka akan dirujuk ke puskesmas terdekat.	Obat-obatan di UKS harus ditambah jumlahnya dan dimasukkan dalam kotak P3K.
		Penjagaan Kantin	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.

			menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.		
		Pembuatan RPP	Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran dengan menggunakan materi pembelajaran yang sudah dicari. Pelaksanaan pembuatan RPP pukul 09.15 – 10.45 WIB dan pukul 12.30 – 14.00.	Mengalami sedikit kesulitan dalam membuat kegiatan pembelajaran.	Mencari referensi pada internet untuk membuat kegiatan pembelajaran yang menarik untuk siswa kelas 2.
		Pembuatan Hiasan Mading	Pembuatan hiasan mading dilakukan dengan membuat gambar-gambar yang menarik dan selanjutnya dipajang berdampingan dengan mading. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 11.15-12.15.	Hiasan mading terbatas pada bahan yang tersisa.	Diharuskan untuk keluar SD membeli perlengkapan yang dibutuhkan.
29.	Rabu/17 Agustus 2016	Upacara Hari Kemerdekaan Indonesia	Upacara hari kemerdekaan dilakukan pada pukul 07.00-09.00 di lapangan Ambarketawang Gamping Sleman. Yang menjadi inspektur upacara yaitu Camat Gamping.	Penempatan barisan mahasiswa tidak sesuai urutan yang ditentukan panitia penyelenggara.	Pengaturan barisan pada tahun berikutnya diperjelas tempatnya sehingga barisan mahasiswa tidak bercampur dengan siswa

					SMP.
30.	Kamis/18 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Penyeleksian Hasil Karya Anak	Penyeleksian hasil karya anak dilakukan pada pukul 07.00-08.45. Hasil-hasil karya anak meliputi teka-teki, pantun, puisi, cerpen, biografi.	Banyak anak yang mengumpulkan karya sehingga dalam menyeleksi harus benar-benar teliti terutama gambar dan keterbatasan papan dalam menempel mading	Penambahan papan untuk menempel mading sehingga banyak karya yang dimuat dan dilihat oleh siswa-siswa.
		Penjagaan Kantin	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Pembuatan Tambahan Hiasan Mading	Pembuatan tambahan hiasan mading dilakukan dengan membuat origami. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 09.15-10.45.		

		Penempelan Mading	Menempelkan hasil karya siswa pada mading kemudian menata sedemikian rupa dan menghiasnya. Dilaksanakan pada pukul 11.15 – 13.00.	Tempat menempel terbatas sehingga tidak semua hasil karya dapat ditempelkan.	Menyeleksi hasil karya yang akan ditempelkan dalam mading.
31.	Jumat/19 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.

	Pencarian Peralatan Lomba	Kegiatan dimulai dengan menyiapkan peralatan yang dibutuhkan. Peralatan yang dapat diperoleh di sekolah dan perlengkapan lain yang harus dibeli. Dilaksanakan pada pukul 07.00 – 08.45.	Ada beberapa perlengkapan yang harus dibeli diantaranya; karet gelang, sedotan, dan tali raffia.	Membeli perlengkapan yang diperlukan.
	Penjagaan Kantin	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
	Kegiatan Pramuka	Kegiatan pendampingan pembinaan pramuka dilaksanakan di kelas IV dan V. Agenda pramuka adalah mengafalkan Dwi Satya dan Dwi Darma serta menghafal Hymne Pramuka. Dilaksanakan pada pukul 10.00 – 11.00.	Masih ada beberapa siswa yang belum memakai perlengkapan pramuka sehingga waktu pelaksanaan mundur beberapa menit.	Pembina Pramuka mengingatkan agar siswa memakai perlengkapan pramuka saat istirahat berlangsung sehingga saat kegiatan pramuka dimulai semua sudah siap.
	Pembelian Hadiah Lomba	Membuat daftar hadiah lomba kemudian membeli hadiah lomba. Dilaksanakan pada pukul 11.30 – 12.30.	Ada beberapa hadiah yang sudah ada dalam daftar namun tidak ada di took.	Memilih alternatif hadiah yang lain.

		Pembungkusan Hadiah Lomba	Membungkus hadiah lomba yang telah dipersiapkan. Dilaksanakan pada pukul 13.00 – 16.30.	Keterbatasan kardus untuk meletakkan hadiah.	Mencari kardus untuk alas hadiah di sekitar lingkungan sekolah.
32.	Sabtu/20 Agustus 2016	Briefing untuk Persiapan Lomba	Briefing dilaksanakan dengan mengecek persiapan setiap penanggung jawab lomba serta mempersiapkan nama-nama peserta perlombaan. Briefing dilaksanakan pada pukul 06.30 – 07.00.		
		Pelaksanaan Lomba	Perlombaan dimulai pukul 07.00 – 10.00. Perlombaan yang dilaksanakan adalah; lomba makan kerupuk, lomba estafet karet, lomba estafet balon, lomba memindahkan air dengan spons, lomba memasukkan paku dalam botol, lomba memindahkan bola dengan tongkat, serta lomba pecah air.	Dalam pelaksanaan lomba siswa kurang kondusif sehingga keadaan lapangan kurang terkondisikan.	Panitia membuat garis bagi lapangan agar ketika berlomba, siswa yang sedang menonton tidak mengganggu peserta lomba.
		Rekapitulasi Hasil Lomba	Dilakukan dengan menghitung jumlah point kemenangan yang didapatkan tiap cabang lomba setiap kelasnya. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 10.30-11.00	Dalam menentukan kejuaraan umum menemui kesulitan karena menemukan beberapa kelas yang pointnya hampir sama.	Penentuan juara umum hanya memenangkan 1 kelas saja.
33.	Senin/22 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat

				saat datang ke sekolah.	sapa pagi.
		Upacara Bendera	Seluruh siswa SD N Demakijo 1, guru, dan karyawan mengikuti kegiatan Upacara Bendera yang dilaksanakan secara rutin setiap hari senin. Upacara Bendera dilaksanakan pada pukul 07.00 – 07.45. Pada saat lain-lain diisi dengan pembagian hadiah lomba 17 Agustus yang telah dilaksanakan pada hari sabtu.	Masih banyak siswa yang ramai saat upacara berlangsung, terlebih siswa yang berbaris di barisan belakang.	Mahasiswa PPL dan Guru kelas menertibkan siswa dan mengingatkan siswa yang ramai saat upacara berlangsung.
		Penataan Ruang PPL	Dilakukan dengan merapikan barang-barang yang ada di ruang basecamp PPL dan dilanjutkan dengan membersihkan karpet menggunakan vacuum cleaner. Dilaksanakan pada pukul 07.45 – 08.45.	Banyak stok seragam yang ada di basecamp PPL sehingga penataan ruang PPL menjadi kurang maksimal.	Stock seragam dipindahkan sementara ke dalam almari.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Penulisan Buku Induk	Dilaksanakan dengan melengkapi identitas siswa baru (siswa kelas I) yang berjumlah 66 siswa dalam buku induk sekolah. Penulisan buku induk dimulai pukul	Nomor induk siswa belum urut.	Mengurutkan nomor induk siswa dalam laporan hasil belajar

			09.15 – 13.00.		kemudian disesuaikan dengan buku induk.
		Konsultasi	Melakukan konsultasi untuk pelaksanaan pembelajaran dengan guru kelas 2B Ibu Ary Suryani. Hal yang dikonsultasikan berkaitan dengan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa di kelas tersebut. Dilaksanakan pada pukul 12.30 – 14.30.		
34.	Selasa/23 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Penulisan Buku	Dilaksanakan dengan melengkapi identitas siswa baru	Nomor induk siswa belum	Mengurutkan nomor

		Induk	(siswa kelas I) yang berjumlah 66 siswa dalam buku induk sekolah. Penulisan buku induk dimulai pukul 07.00 – 10.45.	urut.	induk siswa dalam laporan hasil belajar kemudian disesuaikan dengan buku induk.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Pembuatan Poster	Pembuatan poster dilakukan dengan membuat desain menggunakan aplikasi Corel Draw. Poster terdiri dari ajakan dan himbauan untuk menjaga kebersihan kamar mandi dan ajakan untuk rajin membaca. Pembuatan poster dilakukan pada pukul 11.15 – 13.00.	Sulit menemukan gambar yang sesuai dengan poster.	Menggambar secara manual sesuai dengan yang diinginkan.
		Mengumpulkan materi pembelajaran	Mengumpulkan materi pembelajaran dengan mencari buku IPA kelas 2 di perpustakaan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 11.15 – 13.00 WIB.	Materi pembelajaran pada buku-buku di perpustakaan kurang lengkap.	Mencari materi pembelajaran di internet dan bertanya kepada guru kelas 2A.
35.	Rabu/24 Agustus	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja	Ada beberapa siswa yang	Kepala sekolah dan guru

	2016		datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Penyusunan RPP	Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran dengan menggunakan materi pembelajaran yang sudah dicari. Pelaksanaan pembuatan RPP pukul 09.15 – 10.45 WIB.	Sulit membuat media pembelajaran yang kontekstual.	Memanfaatkan media Video dan PPT.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Pembuatan Sinopsis	Diawali dengan membaca buku legenda dan dongeng yang akan disusun sinopsisnya. Kemudian menulis synopsis secara garis besarnya. Dilakukan pada pukul 09.15 – 13.00.	Sulit menemukan bahasa baku yang sesuai untuk anak-anak.	Mencari bahasa yang mudah dipahami anak-anak.
36.	Kamis/25 Agustus 2015	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Penyusunan RPP	Diawali dengan berkonsultasi materi kepada guru kelas	Sulit membuat media	Memanfaatkan media

			dan mengumpulkan materi pembelajaran. Selanjutnya membuat media dan perangkat evaluasi. Dilakukan pada pukul 07.00 – 11.00.	pembelajaran yang kontekstual.	yang ada di sekolah.
		Pembuatan Perangkat Evaluasi	Pembuatan perangkat evaluasi dilakukan pada pukul 11.15-13.15 dengan mengacu pada indikator yang ingin dicapai.		
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Kunjungan Perpustakaan Keliling	Kunjungan Perpustakaan keliling dilakukan pada pukul 10.30-12.00 yang kegiatannya meliputi membantu pendataan siswa pengunjung perpustakaan dan bisa melayani peminjaman buku di mobil perpustakaan.		
37.	Jumat/26 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Pelaksanaan	Melaksanakan pengajaran di kelas 2A secara mandiri	Masih ada siswa yang	Siswa bersama-sama

		Pembelajaran di Kelas	dengan materi pembelajaran Wujud Benda dan Perubahan Benda. Semua siswa kelas 2A mengikuti proses pembelajaran dari awal hingga akhir pembelajaran. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 08.10 – 09.00 WIB.	kurang semangat dan tidak memperhatikan saat pembelajaran berlangsung.	melakukan pemanasan dengan bernyanyi dan diberikan nasihat.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Kegiatan Pramuka	Kegiatan pendampingan pembinaan pramuka dilaksanakan di kelas IV dan V. Agenda pramuka adalah mengafalkan Dwi Satya dan Dwi Darma serta menghafal Hymne Pramuka. Kegiatan Pramuka dilaksanakan pada pukul 10.00 – 11.00.	Masih ada beberapa siswa yang belum memakai perlengkapan pramuka sehingga waktu pelaksanaan mundur beberapa menit.	Pembina Pramuka mengingatkan agar siswa memakai perlengkapan pramuka saat istirahat berlangsung sehingga saat kegiatan pramuka dimulai semua sudah siap.

38.	Senin/ 29 Agustus 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Upacara bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa SD N Demakijo 1, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL. Ibu kepala sekolah ditunjuk sebagai pembina upacara. Upacara dilaksanakan di halaman SD N Demakijo 1. Pelaksanaan upacara pada pukul 07.00 – 07.45 WIB.	Masih banyak siswa yang sulit untuk tertib dalam barisan.	Diberikan arahan oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Pembuatan Kotak Infak	Pembuatan kotak infak dilakukan pada pukul 07.45-08.45. Kegiatannya meliputi memilih motif kain yang akan dibuat kotak infak. Selanjutnya memotong kain menjadi bentuk persegi panjang.		
		Penjagaan kantin sekolah	Penjagaan kantin dilakukan oleh mahasiswa dan beberapa guru saat jam istirahat sekolah. Siswa hanya diperbolehkan jajan di kantin sekolah. Kegiatan penjagaan kantin juga diikuti dengan kegiatan menghitung uang hasil jualan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan pukul 10.45 – 11.15 WIB.	Masih mengalami kebingungan dalam menghitung uang hasil jualan.	Mahasiswa bertanya kepada guru yang biasa menjaga kantin saat istirahat.
		Pembuatan Poster	Pembuatan poster tahap II dilakukan dengan membuat	Sulit menemukan gambar	Menggambar secara

			desain menggunakan aplikasi Corel Draw. Poster terdiri dari ajakan dan himbauan untuk menjaga kebersihan kamar mandi dan ajakan untuk rajin membaca. Pembuatan poster dilakukan pada pukul 09.15-10.45.	yang sesuai dengan poster.	manual sesuai dengan yang diinginkan.
		Pembuatan papan nama kelas	Pembuatan papan nama kelas dilakukan pada pukul 11.15-13.00. Dalam kegiatannya yaitu membahas perencanaan termasuk bahan-bahan yang dibutuhkan dalam pembuatan seperti kayu, cat, gergaji, pilox.		
39.	Selasa/ 30 Agustus 2016	Sapa Pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Pembuatan Kotak Infak	Pembuatan kotak infak dilakukan pada pukul 07.00-08.45. Kegiatannya melanjutkan pembuatan kotak infak yang sudah di buat desainya.		
		Penjagaan kantin sekolah	Penjagaan kantin dilakukan oleh mahasiswa dan beberapa guru saat jam istirahat sekolah. Siswa hanya diperbolehkan jajan di kantin sekolah. Kegiatan penjagaan kantin juga diikuti dengan kegiatan menghitung uang hasil jualan. Kegiatan ini	Masih mengalami kebingungan dalam menghitung uang hasil jualan.	Mahasiswa bertanya kepada guru yang biasa menjaga kantin saat istirahat.

			dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan pukul 10.45 – 11.15 WIB.		
		Pembuatan papan nama kelas	Pembuatan papan nama kelas dilakukan pada pukul 09.15 - 10.45. Dalam kegiatannya yaitu mulai untuk membuat desain papan nama kelas, ruang komputer dan ruang guru. Dilanjutkan pukul 13.30 - 15.00 pemotongan triplek dan pengecatan triplek.	Masih kesulitan untuk menentukan ukuran triplek yang akan digunakan membuat papan nama kelas.	Bersikusi dengan mahasiswa dan mengambil contoh papan nama kelas yang sudah ada.
		Konsultasi	Melakukan konsultasi untuk pelaksanaan pembelajaran dengan guru kelas 3A Ibu Murti. Hal yang dikonsultasikan berkaitan dengan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa di kelas tersebut. Dilaksanakan pada pukul 11.30 – 13.30.		
40.	Rabu/31 Agustus 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Mengumpulkan Materi	Mengumpulkan materi pembelajaran dengan mencari buku Bahasa Indonesia kelas 3 di perpustakaan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 07.00 – 08.45 WIB.	Materi pembelajaran pada buku-buku di perpustakaan kurang lengkap.	Mencari materi pembelajaran di internet dan bertanya kepada guru kelas 2.
		Penyusunan RPP	Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran dengan	Mengalami sedikit kesulitan	Mencari referensi pada

			menggunakan materi pembelajaran yang sudah dicari. Pelaksanaan pembuatan RPP pukul 09.15 – 10.45 WIB dan 12.30 – 14.30 WIB. Penyusunan RPP dilakukan sampai tahap perencanaan media dan pembuatan Perangkat Evaluasi.	dalam membuat kegiatan pembelajaran.	internet untuk membuat kegiatan pembelajaran yang menarik untuk siswa kelas 3.
	Penjagaan kantin sekolah	Penjagaan kantin dilakukan oleh mahasiswa dan beberapa guru saat jam istirahat sekolah. Siswa hanya diperbolehkan jajan di kantin sekolah. Kegiatan penjagaan kantin juga diikuti dengan kegiatan menghitung uang hasil jualan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan pukul 10.45 – 11.15 WIB.	Masih mengalami kebingungan dalam menghitung uang hasil jualan.	Mahasiswa bertanya kepada guru yang biasa menjaga kantin saat istirahat.	
	Pembuatan papan nama kelas	Pembuatan papan nama kelas dilakukan pada pukul 09.15 - 10.45. Dalam kegiatannya mulai untuk menyeprotan pilok dengan desain papan nama kelas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemilokan tidak sempurna, pada hasil yang pertama pilok terlalu tebal, tulisan tidak begitu terlihat.</li> <li>- Pada saat proses penjemuran papan nama, papan tersebut</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mahasiswa melakukan pengecetan dan pemilokan ulang pada papan nama.</li> <li>- Mahasiswa menegur siswa yang bermain menggunakan papan.</li> </ul>	

				justru di gunakan siswa untuk bermain	
		Penyetreplesan undangan imunisasi untuk orang tua murid	Penyetreplesan undangan dimulai pukul 11.15 12.15. Kegiatannya yaitu membantu penyetreplesan undangan imunisasi untuk orang tua kelas I, II, III		
41.	Kamis/1 September 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Penataan kembali Ruang kepala Sekolah	Penataan ruang Kepala Sekolah dilaksanakan pukul 07.00 – 08.45. Kegiatannya yaitu memilah dokumen yang ada di ruang Kepala Sekolah. Dilanjutkan pukul 11.30 – 13.00 WIB.	Mahasiswa masih bingung dalam memilah file.	Ibu Kepala Sekolah menemani dan membantu dalam memilah file.
		Pelaksanaan pembelajaran di kelas	Melaksanakan pembelajaran di kelas 3A dengan materi pembelajaran Melengkapi Puisi. Kegiatan pembelajaran diikuti oleh seluruh siswa kelas 3A. Kegiatan pembelajaran dilaksanakan pukul 09.00 – 10.10 WIB.	Masih ada siswa yang kurang semangat dan tidak memperhatikan saat pembelajaran berlangsung.	Siswa bersama-sama melakukan pemanasan dengan bernyanyi dan diberikan nasihat.
		Penjagaan kantin sekolah	Penjagaan kantin dilakukan oleh mahasiswa dan beberapa guru saat jam istirahat sekolah. Siswa hanya diperbolehkan jajan di kantin sekolah. Kegiatan	Masih mengalami kebingungan dalam menghitung uang hasil	Mahasiswa bertanya kepada guru yang biasa menjaga kantin saat

			penjagaan kantin juga diikuti dengan kegiatan menghitung uang hasil jualan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.00 WIB dan pukul 10.45 – 11.30 WIB.	jualan.	istirahat.
42.	Jumat/2 September 2016	Sapa Pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Rapat rutin PPL dan evaluasi	Melaksanakan evaluasi kegiatan PPL yang telah dilakukan dalam satu minggu dan merencanakan kegiatan PPL untuk minggu selanjutnya yaitu teknis pelaksanaan ujian PPL. Dilaksanakan pukul 07.00 – 08.45 WIB.	Dalam menentukan hari sedikit mengalami kesulitan untuk mencocokkan jadwal enam kelas di hari yang sama.	Diperlukan koordinasi antara mahasiswa PPL dan guru wali kelas.
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB.	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di kantin.	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.
		Pendampingan ekstrakurikuler Pramuka	Mendampingi ekstrakurikuler Pramuka dengan materi menghafalkan Dwi Satya dan Dwi Darma serta ujian SKU materi keagamaan. Kegiatan pramuka dilaksanakan pada pukul 10.10 – 11.10 WIB.	Masih ada regu yang belum hafal Dwi Satya dan Dwi Darma Pramuka.	Diberikan kesempatan dan waktu untuk menghafalkan terlebih dahulu.
43.	Senin/5 September	Sapa Pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.

2016			mahasiswa PPL.	
	Upacara bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa SD N Demakijo 1, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL. Ibu kepala sekolah ditunjuk sebagai pembina upacara. Upacara dilaksanakan di halaman SD N Demakijo 1. Pelaksanaan upacara pada pukul 07.00 – 07.45 WIB.	Masih banyak siswa yang sulit untuk tertib dalam barisan.	Diberikan arahan oleh guru dan mahasiswa PPL.
	Mengisi Jam Kosong di Kelas IA	Kegiatan mengisi jam kosong adalah membantu guru mengajar ketika guru sedang ada keperluan dan harus meninggalkan kelas. Mengisi jam kosong di kelas I A dilakukan pada pukul 09.00 – 10.45 WIB. Dilakukan dengan menunggui siswa mengerjakan tugas melakukan pengecapan menggunakan cat air kemudian membaca buku Tematik.	Kegiatan termasuk incidental sehingga tidak mempersiapkan RPP.	Materi yang disampaikan adalah materi lanjutan yang telah disampaikan sebelumnya dan melakukan pendampingan mengerjakan tugas yang diberikan guru.
Penjagaan kantin sekolah	Penjagaan kantin dilakukan oleh mahasiswa dan beberapa guru saat jam istirahat sekolah. Siswa hanya diperbolehkan jajan di kantin sekolah. Kegiatan penjagaan kantin juga diikuti dengan kegiatan menghitung uang hasil jualan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.00 WIB dan pukul 10.45 – 11.30 WIB.	Masih mengalami kebingungan dalam menghitung uang hasil jualan.	Mahasiswa bertanya kepada guru yang biasa menjaga kantin saat istirahat.	

		Konsultasi	Konsultasi dilakukan pada pukul 11.15 – 13.00 WIB dengan guru kelas V B terkait dengan materi untuk melaksanakan ujian PPL.		
44.	Selasa/6 September 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Mengumpulkan materi pembelajaran	Mengumpulkan materi pembelajaran dengan mencari buku Matematika kelas III di perpustakaan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 07.00-08.10 WIB.		
		Penyuluhan DB dari Soffell	Kegiatan ini berlangsung pukul 08.10 – 08.45. Penyuluhan diberikan oleh Soffell di halaman sekolah. Anak-anak diberikan materi cara mencegah DB dan tanda-tanda yang terkena DB. Anak-anak terlihat antusias karena Soffell dalam membawakan acaranya berlangsung meriah dan menarik perhatian siswa.	Acara ini termasuk acara yang mendadak, dan tidak ada persiapan. Sehingga pada saat penyuluhan siswa sulit untuk dikondisikan.	Harus ada yang koordinasi terlebih dahulu dengan pihak sekolah, sehingga acara dapat berjalan dengan baik, dan harus ikut mengkondisikan siswa.
		Penjagaan kantin sekolah	Penjagaan kantin dilakukan oleh mahasiswa dan beberapa guru saat jam istirahat sekolah. Siswa hanya diperbolehkan jajan di kantin sekolah. Kegiatan penjagaan kantin juga diikuti dengan kegiatan menghitung uang hasil jualan. Kegiatan ini		

			dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan pukul 10.45 – 11.15 WIB.		
		Mengisi Jam Kosong di kelas IIA	Kegiatan mengisi jam kosong adalah membantu guru mengajar ketika guru sedang ada keperluan dan harus meninggalkan kelas. Mengisi jam kosong di kelas IIA dilakukan pada pukul 09.00-10.45 dengan menunggu kelas yang diberikan tugas mata pelajaran Bahasa Indonesia dengan materi menulis tegk bersmabung.	Kegiatan termasuk insidental sehingga tidak mempersiapkan RPP.	Materi yang disampaikan adalah materi lanjutan yang telah disampaikan sebelumnya dan melakukan pendampingan mengerjakan tugas yang diberikan guru.
		Pembuatan RPP	Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran dengan menggunakan materi pembelajaran yang sudah dicari. Pelaksanaan pembuatan RPP pukul 10.45 – 13.00 WIB.	Mengalami sedikit kesulitan dalam membuat kegiatan pembelajaran.	Mencari referensi pada internet untuk membuat kegiatan pembelajaran yang menarik untuk siswa kelas III B.
		Pembuatan media dan perangkat evaluasi	Pembuatan media dan perangkat evaluasi dilakukan pada pukul 13.00 – 14.30 dengan mengacu pada indikator yang ingin dicapai.		
45.	Rabu/7 September 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.

		Pelaksanaan pembelajaran di kelas III B	Melaksanakan pembelajaran di kelas III B dengan materi pembelajaran pembagian bilangan sampai tiga angka. Kegiatan pembelajaran diikuti oleh seluruh siswa kelas III B. Kegiatan pembelajaran dilaksanakan pukul 07.00 - 08.10 WIB.	Materi pembagian menggunakan cara bersusun pendek termasuk baru bagi siswa sehingga perlu penjelasan dan contoh yang banyak.	Mahasiswa menjelaskan dengan cara tahap demi tahap dan memberikan contoh yang banyak agar siswa terbiasa.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Konsultasi	Konsultasi dilakukan pada pukul 11.15 – 12.15 WIB dengan guru kelas 5B terkait materi-materi pembelajaran untuk pelaksanaan ujian PPL. Guru memberikan mata pelajaran Pendidikan Kewarganegaraan dengan peraturan tingkat daerah.		
		Mengumpulkan materi pembelajaran	Mengumpulkan materi pembelajaran dengan mencari buku IPS kelas 5 di perpustakaan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 12.15 – 15.15 WIB.		
46.	Kamis/8 September	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini	Masih ada siswa yang tidak	Diberi nasehat oleh guru

	2016		dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	dan mahasiswa PPL.
		Pembuatan RPP	Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran dengan menggunakan materi pembelajaran yang sudah dicari. Pelaksanaan pembuatan RPP pukul 07.00 – 08.45 WIB dan dilanjutkan pada pukul 09.15 – 10.45 WIB.	Mengalami sedikit kesulitan dalam membuat kegiatan pembelajaran.	Mencari referensi pada internet untuk membuat kegiatan pembelajaran yang menarik untuk siswa kelas 5 B.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Pembuatan media	Membuat dan mencari media untuk pelaksanaan pembelajaran di kelas 5B yaitu peraturan tingkat daerah. Pembuatan media dilakukan pukul 11.15 – 13.15 WIB.		
		Menyusun Perangkat Evaluasi	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 13.30 – 15.30 WIB. Evaluasi dibuat dengan panduan BSE dan buku paket lainnya.		
47.	Jumat/9 September	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini	Masih ada siswa yang tidak	Diberi nasehat oleh guru

	2016		dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	dan mahasiswa PPL.
		Pelaksanaan pembelajaran di kelas	Melaksanakan pembelajaran di kelas 5B dengan materi pembelajaran Tokoh sejarah Islam di Kalimantan, Sulawesi dan Maluku. Kegiatan pembelajaran diikuti oleh seluruh siswa kelas 5B. Kegiatan pembelajaran dilaksanakan pukul 08.10 -09.35 WIB.	Ada siswa yang tidak mau bekerja sama dengan teman sebangkunya dalam mengerjakan soal dari guru.	Mahasiswa memberikan arahan untuk saling bekerja sama dalam kelompok.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.00. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Kegiatan Pramuka	Kegiatan pendampingan pembinaan pramuka dilaksanakan di kelas IV A. Agenda pramuka adalah ujian SKU point sejarah negara Indonesia. Kegiatan Pramuka dilaksanakan pada pukul 10.10 – 11.10 WIB.	Masih ada beberapa siswa yang belum memakai perlengkapan pramuka sehingga waktu pelaksanaan mundur beberapa menit.	Pembina Pramuka mengingatkan agar siswa memakai perlengkapan pramuka saat istirahat berlangsung sehingga saat kegiatan pramuka dimulai semua sudah

					siap.
48.	Selasa/13 September 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.
		Belanja <i>cover</i> poster	Membeli cover plastik dan sterofoam untuk menyampuli poster. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 07.30 – 08.45 WIB.	Belanja <i>cover</i> poster	Membeli cover plastik dan sterofoam untuk menyampuli poster. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 07.30 – 08.45 WIB.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Penataan UKS	Membersihkan, menata kembali, dan memberikan bantuan obat-obatan untuk UKS SD N Demakijo 1.	Banyak obat-obatan yang sudah tidak layak dipakai di	Obat-obatan dibuang dan diganti dengan obat-

			Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.15 – 10.45 WIB.	UKS.	obatan yang baru.
		Pembuatan poster	Menyampuli poster dan melapisi poster dengan sterofom. Diteruskan dengan menempel poster di kamar mandi dan dinding luar kelas. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 11.15 – 14.45 WIB.	Poster yang ditempelkan pada dinding sekolah kurang menempel dengan baik.	Ditempelkan kembali dengan perekat yang lebih banyak.
49.	Rabu/14 September 2016	Pendampingan kegiatan Idul Adha	Kegiatan ini dimulai dengan memotong hewan qurban, memasak hewan qurban, membagi-bagi masakan hewan qurban, mencuci perlengkapan yang digunakan untuk memasak hewan qurban, dan makan bersama daging qurban dilanjutkan dengan membersihkan alat-alat yang sudah digunakan untuk memasak. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.30 – 13.30 WIB.	Pendampingan kegiatan Idul Adha	
		Rapat Rutin PPL	Rapat rutin PPL kali ini diikuti oleh seluruh anggota PPL yang dilaksanakan di Perpustakaan SD N Demakijo 1. Dalam rapat kali ini membahas mengenai acara penarikan PPL tahun 2016 oleh DPL yang rencana akan dilaksanakan pada hari esok yaitu hari Kamis. Bahasannya terkait <i>rundown</i> acara, konsumsi, dll. Rapat kali ini dilaksanakan pada pukul 13.30-14.30 WIB.	Rapat Rutin PPL	

50.	Kamis/15 September 2016	Pendampingan kegiatan permainan tradisional anak	Pendampingan kegiatan permainan tradisional anak dilaksanakan di Gedung Serbaguna Kabupaten Sleman yang diikuti oleh perwakilan kelas 5 SD N Demakijo berupa permainan sundamanda. Kegiatan ini diadakan dalam rangka mewujudkan Kabupaten Sleman layak anak. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 07.00-11.30 WIB.		
		Persiapan Penarikan PPL	Kegiatan persiapan penarikan PPL yaitu menyiapkan konsumsi, menyiapkan kenang-kenangan, menyiapkan dan membersihkan ruangan yang akan dipakai dan mempersiapkan soundsystem. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 11.30-13.00 WIB.	Terjadi kesalahpahaman mengenai ruangan yang akan digunakan, yang seharusnya dilaksanakan di kelas 1 B ternyata dilaksanakan di kelas 2B.	Pelaksanaan tetap dilakukan di kelas 2B.


			meliputi pembukaan, sambutan-sambutan sekaligus menyerahkan kembali mahasiswa ke Universitas dan memberikan kenang-kenangan kepada SD N Demakijo 1. Acara penarikan ini ditutup dengan sesi berfoto bersama. Acara ini dilakukan pada pukul 13.00-14.30 WIB.		
51.	Jumat/16 September 2016	Pembuatan laporan PPL	Pembuatan laporan PPL dilaksanakan pada pukul 07.30-11.30 WIB.		

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Purwono P.A., M.Pd.  
NIP 19551014 198210 1 001

Koordinator PPL



Jumadi, S.Pd. I  
NIP 19600613 198403 1 011

Mahasiswa



Laily Khoiril Hana Wijaya  
NIM 13108241026

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

### **A. RPP Mengajar Terbimbing**

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**(RPP)**

Disusun guna memenuhi tugas Praktik Pengenalan Lapangan 2

Dosen Pembimbing Lapangan: Purwono PA, M.Pd



oleh:

Laily Khoiril Hana Wijaya 13108241026

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Satuan pendidikan : SD N Demak Ijo 1  
Mata Pelajaran : Matematika  
Kelas / semester : II / 1  
Alokasi waktu : 2 jam pelajaran ( 2 x 35 menit)  
Hari, Tanggal : Kamis, 28 Juli 2016

### **B. Standar Kompetensi (SK)**

1. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500

### **C. Kompetensi Dasar (KD)**

1.1 Membandingkan bilangan sampai 500

### **D. Indikator**

1. Kognitif
  - a. Menulis lambang bilangan
  - b. Melengkapi lambang bilangan
2. Afektif
  - a. Bekerja sama mengerjakan soal LKS secara berkelompok
  - b. Menghargai pendapat teman ketika berdiskusi
3. Psikomotor
  - a. Menuliskan hasil diskusi
  - b. Menyampaikan hasil diskusi

### **E. Tujuan**

1. Kognitif
  - a. Setelah diberi apersepsi mengenai lambang bilangan dari guru, siswa mampu menulis lambang bilangan dengan tepat.
  - b. Siswa dapat menulis lambang bilangan setelah menulis lambang bilangan.
2. Afektif
  - a. Setelah memperhatikan penjelasan guru, siswa mampu mengerjakan latihan soal dengan teliti.

- b. Setelah mengerjakan soal latihan dengan teliti, siswa percaya diri dalam berpendapat.
3. Psikomotorik
- a. Setelah memperhatikan penjelasan guru, siswa mampu menuliskan hasil pekerjaannya dengan rapi.
  - b. Setelah mengerjakan latihan soal, siswa mampu menyampaikan hasil pekerjaannya dengan suara lantang.

**F. Materi Pokok Pembelajaran**

Menulis Lambang Bilangan

**G. Model dan Metode Pembelajaran**

- 1. Model : *Scientific*
- 2. Metode: Ceramah bervariasi, tanya jawab, pemberian tugas, dan presentasi.

**H. Langkah-langkah Pembelajaran**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menjawab salam dari guru.</li> <li>2. Salah satu siswa memimpin berdoa bersama.</li> <li>3. Guru bertanya bagaimana kabar siswa pada hari ini.</li> <li>4. Guru melakukan presensi.</li> <li>5. Siswa menulis nama masing-masing pada kartu nama yang diberikan guru kemudian ditempel di dada.</li> <li>6. Guru melakukan apersepsi dengan “Anak-anak satu minggu yang lalu ibu pergi ke kebun binatang. Ibu mendapatkan karcis dengan nomor tiga ratus lima puluh empat. Nah bagaimana lambang bilangan untuk tiga ratus lima puluh empat?”</li> <li>7. Guru menyampaikan materi pokok bahasan yang akan dipelajari</li> <li>8. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dipelajari</li> </ul>	10 Menit
Kegiatan Inti	<p><b>Mengamati :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengamati penulisan bilangan tiga ratus lima puluh empat.</li> </ul>	

	<p>2. Siswa mendengarkan penjelasan dari guru mengenai penulisan bilangan tiga ratus lima puluh empat.</p> <p><b>Menanya :</b></p> <p>3. Siswa melakukan tanya jawab dengan guru mengenai penulisan lambang bilangan.</p> <p><b>Mencoba :</b></p> <p>4. Siswa secara mandiri mengerjakan latihan soal yang ada di buku siswa halaman 9-10.</p> <p><b>Menalar :</b></p> <p>5. Semua siswa mengerjakan latihan soal yang ada di buku siswa berkaitan dengan materi penulisan lambang bilangan secara mandiri.</p> <p>6. Setelah mengerjakan latihan soal halaman 9-10, siswa melengkapi lambang bilangan yang ada pada buku siswa halaman 10.</p> <p><b>Mengkomunikasikan :</b></p> <p>7. Siswa menyampaikan hasil pekerjaan yang telah diselesaikan di depan kelas secara bergantian.</p>	50 Menit
Kegiatan Akhir	<p>1. Guru memberikan waktu kepada siswa untuk menanyakan materi yang dirasa masih sulit untuk dipahami. (Refleksi)</p> <p>2. Siswa dibimbing untuk menyimpulkan hasil pembelajaran</p> <p>3. Siswa mengerjakan soal evaluasi</p> <p>4. Guru memberikan motivasi kepada siswa untuk rajin belajar.</p> <p>5. Guru dan siswa berdoa bersama dengan dipimpin oleh salah satu siswa.</p> <p>6. Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.</p>	10 Menit

**I. Sumber Sumber dan Media Pembelajaran**

1. Sumber belajar

Tri Handoko. 2006. *Terampil Matematika 2*. Jakarta: Yudhistira.

2. Media Pembelajaran

Tulisan nama bilangan.

**J. Penilaian**

1. Penilaian Kognitif

a. Teknik Penilaian: tes uraian

b. Rubrik Penilaian (terlampir)

2. Penilaian Afektif

a. Teknik Penilaian: non tes (pengamatan)

b. Rubrik Penilaian (terlampir)

3. Penilaian Psikomotor

a. Teknik Penilaian: non tes (pengamatan)

b. Rubrik Penilaian (terlampir)

Yogyakarta, 26 Juli 2016

Mengetahui,

Guru Kelas II B,

Praktikan,

Sriyana, S.Pd.

NIP. 19650325 200801 1 002

Laily Khoiril Hana Wijaya

NIM. 13108241026

## LAMPIRAN

Lampiran 1

### Ringkasan Materi

#### Menulis Lambang Bilangan

Menulis Lambang Bilangan

Seratus enam puluh lima	ditulis	165
Dua ratus tiga puluh empat	ditulis	234
Dua ratus enam puluh tujuh	ditulis	267
Tiga ratus delapan	ditulis	308
Empat ratus tujuh puluh tiga	ditulis	473
Seratus tiga puluh empat	ditulis	134
Dua ratus tujuh	ditulis	207
Tiga ratus enam puluh lima	ditulis	365
Empat ratus dua puluh enam	ditulis	426
Seratus empat puluh lima	ditulis	145
Dua ratus tujuh puluh dua	ditulis	272
Tiga ratus enam belas	ditulis	316
Empat ratus dua	ditulis	402
Dua ratus tiga puluh Sembilan	ditulis	239
Empat ratus lima puluh tiga	ditulis	453
Seratus tujuh puluh enam	ditulis	176
Tiga ratus dua puluh empat	ditulis	324
Dua ratus delapan puluh lima	ditulis	285

Lampiran 2

Soal latihan dan kunci jawaban

**Latihan 6 (halaman 9-10)**

No.	Soal		Kunci Jawaban
1	Seratus lima	ditulis	105
2	Seratus sepuluh	ditulis	110
3	Seratus enam belas	ditulis	116
4	Seratus dua puluh tiga	ditulis	123
5	Dua ratus dua puluh	ditulis	220
6	Dua ratus dua puluh dua	ditulis	222
7	Tiga ratus enam belas	ditulis	316
8	Tiga ratus tujuh puluh	ditulis	370
9	Tiga ratus empat puluh satu	ditulis	341
10	Tiga ratus enam puluh empat	ditulis	364
11	Empat ratus tujuh	ditulis	407
12	Empat ratus delapan puluh	ditulis	480
13	Empat ratus enam puluh dua	ditulis	462
14	Empat ratus tujuh puluh empat	ditulis	474
15	Lima ratus	ditulis	500

## Latihan 7

Coba tulis lambang bilangan yang belum ada

Tabel kunci jawaban

101	<b>102</b>	<b>103</b>	104	105	<b>106</b>	<b>107</b>	<b>108</b>	<b>109</b>	110
<b>111</b>	<b>112</b>	113	<b>114</b>	<b>115</b>	<b>116</b>	<b>117</b>	<b>118</b>	<b>119</b>	<b>120</b>
121	<b>122</b>	<b>123</b>	<b>124</b>	<b>125</b>	<b>126</b>	127	<b>128</b>	<b>129</b>	<b>130</b>
<b>131</b>	<b>132</b>	<b>133</b>	134	<b>135</b>	<b>136</b>	<b>137</b>	<b>138</b>	<b>139</b>	140
<b>141</b>	<b>142</b>	<b>143</b>	<b>144</b>	<b>145</b>	<b>146</b>	<b>147</b>	148	<b>149</b>	<b>150</b>
151	<b>152</b>	<b>153</b>	<b>154</b>	155	<b>156</b>	<b>157</b>	<b>158</b>	<b>159</b>	<b>160</b>
<b>161</b>	<b>162</b>	163	<b>164</b>	<b>165</b>	<b>166</b>	<b>167</b>	<b>168</b>	<b>169</b>	<b>170</b>
<b>171</b>	<b>172</b>	<b>173</b>	<b>174</b>	<b>175</b>	176	<b>177</b>	<b>178</b>	179	<b>180</b>
<b>181</b>	<b>182</b>	<b>183</b>	184	<b>185</b>	<b>186</b>	<b>187</b>	<b>188</b>	<b>189</b>	190
191	<b>192</b>	<b>193</b>	<b>194</b>	<b>195</b>	<b>196</b>	<b>197</b>	<b>198</b>	<b>199</b>	<b>200</b>

### Lampiran 3

#### Soal Evaluasi dan Kunci Jawaban

Nama :

Kelas/No :

**Selesaikanlah soal-soal berikut ini dengan benar dan teliti!**

No.	Soal		Jawaban
1	Seratus lima belas	ditulis	
2	Seratus tiga puluh dua	ditulis	
3	Dua ratus tiga puluh tujuh	ditulis	
4	Seratus empat puluh satu	ditulis	
5	Dua ratus tujuh puluh dua	ditulis	
6	Empat ratus sembilan puluh tiga	ditulis	
7	Tiga ratus tiga puluh satu	ditulis	
8	Dua ratus lima puluh enam	ditulis	
9	Tiga ratus delapan belas	ditulis	
10	Empat ratus tujuh puluh	ditulis	

#### Kunci Jawaban

No.	Soal		Jawaban
1	Seratus lima belas	ditulis	115
2	Seratus tiga puluh dua	ditulis	132
3	Dua ratus tiga puluh tujuh	ditulis	237
4	Seratus empat puluh satu	ditulis	141
5	Dua ratus tujuh puluh dua	ditulis	272
6	Empat ratus sembilan puluh tiga	ditulis	493
7	Tiga ratus tiga puluh satu	ditulis	331
8	Dua ratus lima puluh enam	ditulis	256
9	Tiga ratus delapan belas	ditulis	318
10	Empat ratus tujuh puluh	ditulis	47

## Lampiran 4

### Penilaian

#### 1. Penilaian Kognitif

Teknik penilaian : Jawaban singkat

Rubrik Penilaian Kognitif (Soal Evaluasi)

Nomor Soal	Kriteria	Skor
1 - 10	a. Jika siswa dapat menjawab pertanyaan dengan tepat.	1
	b. Jika siswa tidak dapat menjawab pertanyaan dengan tepat.	0

Skor maksimal : 10

Nilai yang diperoleh : jumlah skor

#### Lembar penilaian kognitif

No	Nama Siswa	Nilai
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Dst.		

#### 2. Penilaian Afektif

Rubrik Penilaian

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Teliti	Jika dapat mengerjakan latihan soal dengan teliti	2
		Jika tidak dapat mengerjakan latihan soal dengan teliti	1
2.	Percaya Diri	Jika percaya diri dalam berpendapat	2
		Jika kurang percaya diri dalam berpendapat	1

### Lembar penilaian afektif

No	Nama Siswa	Teliti	Percaya Diri
1.			
2.			
3.			
dst			

### 3. Penilaian Psikomotorik

#### Rubrik Penilaian

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Kerapian	Jika siswa dapat menuliskan hasil pekerjaan dengan rapi	2
		Jika siswa menuliskan hasil pekerjaannya dengan kurang rapi	1
2.	Suara	Jika siswa dapat menyampaikan hasil pekerjaannya dengan suara lantang	2
		Jika siswa tidak dapat menyampaikan hasil pekerjaannya dengan suara lantang	1

### Lembar penilaian psikomotrik

No	Nama Kelompok	Aspek	Skor
1		Kerapian	
		Suara	

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**(RPP)**

Disusun guna memenuhi tugas Praktik Pengenalan Lapangan 2

Dosen Pembimbing Lapangan: Purwono PA, M.Pd



oleh:

Laily Khoiril Hana Wijaya 13108241026

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

**JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Satuan pendidikan : SD N Demak Ijo 1  
Mata Pelajaran : IPA  
Kelas / semester : III B / 1  
Alokasi waktu : 2 jam pelajaran ( 2 x 35 menit)  
Hari, Tanggal : Kamis, 4 Agustus 2016

### **A. Standar Kompetensi (SK)**

3. Memahami sifat-sifat, perubahan sifat benda dan kegunaannya dalam kehidupan sehari-hari.

### **B. Kompetensi Dasar (KD)**

- 3.1 Mengidentifikasi sifat-sifat benda berdasarkan pengamatan meliputi benda padat, cair dan gas.

### **C. Indikator**

1. Kognitif
  - a. Mengidentifikasi sifat-sifat benda padat.
  - b. Mengidentifikasi sifat-sifat benda cair.
2. Afektif
  - a. Bekerja sama mengerjakan soal LKS secara berkelompok
  - b. Menghargai pendapat teman ketika berdiskusi
3. Psikomotor
  - a. Menuliskan hasil diskusi
  - b. Menyampaikan hasil diskusi

### **D. Tujuan**

1. Kognitif
  - a. Setelah melakukan percobaan mengenai wujud benda cair, siswa dapat mengidentifikasi sifat-sifat benda cair dengan benar.

- b. Setelah melakukan percobaan mengenai wujud benda padat, siswa dapat mengidentifikasi sifat-sifat benda padat dengan benar.
2. Afektif
- a. Setelah memperhatikan penjelasan guru, siswa mampu melakukan percobaan mengenai sifat benda padat dan benda cair dengan teliti dan bertanggung jawab.
  - b. Setelah melakukan percobaan mengenai sifat benda padat dan benda cair, siswa mampu mengerjakan latihan soal dengan teliti.
3. Psikomotorik
- a. Setelah memperhatikan penjelasan guru, siswa mampu menuliskan hasil percobaan mengenai sifat benda padat dan benda cair dengan rapi.
  - b. Setelah menuliskan hasil percobaan mengenai sifat benda padat dan benda cair, siswa mampu menyampaikan hasil pekerjaannya dengan suara lantang.

#### E. Materi Pokok Pembelajaran

Sifat-sifat Benda

#### F. Model dan Metode Pembelajaran

Model : *Scientific*

Metode : Ceramah bervariasi, tanya jawab, percobaan, pemberian tugas, dan presentasi.

#### G. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menjawab salam dari guru.</li> <li>2. Salah satu siswa memimpin berdoa bersama.</li> <li>3. Guru bertanya bagaimana kabar siswa pada hari ini.</li> <li>4. Guru melakukan presensi.</li> <li>5. Siswa menulis nama masing-masing pada kartu</li> </ol>	

	<p>nama yang diberikan guru kemudian ditempel di dada.</p> <p>6. Guru melakukan apersepsi dengan mengajak siswa bernyanyi bersama lagu Tik-tik Bunyi Hujan dan melakukan Tanya jawab berkaitan dengan lagu Tik-tik Bunyi Hujan.</p> <p>7. Guru menyampaikan materi pokok bahasan yang akan dipelajari</p> <p>8. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dipelajari</p>	10 Menit
Kegiatan Inti	<p><b>Mengamati :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengamati benda-benda yang ada di dalam kelas dan menyebutkan sifat benda tersebut.</li> <li>2. Siswa mendengarkan penjelasan dari guru mengenai jenis benda-benda yang telah disebutkannya di dalam kelas.</li> </ol> <p><b>Menanya :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa melakukan tanya jawab dengan guru mengenai sifat-sifat benda yang telah dijumpainya di dalam kelas.</li> </ol> <p><b>Mencoba :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Guru membagi siswa menjadi 8 kelompok.</li> <li>3. Siswa secara berkelompok melakukan percobaan mengetahui sifat-sifat benda padat dan benda cair.</li> <li>4. Siswa dibagikan alat dan bahan percobaan sifat-sifat benda padat dan benda cair.</li> </ol> <p><b>Menalar :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Siswa menuliskan hasil percobaan pada LK (Lembar Kerja) yang telah disediakan guru.</li> </ol> <p><b>Mengkomunikasikan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Siswa menyampaikan hasil percobaan yang telah dilakukan di depan kelas.</li> </ol>	50 Menit

<p>Kegiatan Akhir</p> <p><b>H. S</b></p> <p><b>u</b></p> <p><b>m</b></p> <p><b>b</b></p> <p><b>e</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan waktu kepada siswa untuk menanyakan materi yang dirasa masih sulit untuk dipahami. (Refleksi)</li> <li>2. Siswa dibimbing untuk menyimpulkan hasil pembelajaran</li> <li>3. Siswa mengerjakan soal evaluasi</li> <li>4. Guru memberikan motivasi kepada siswa untuk rajin belajar.</li> <li>5. Guru dan siswa berdoa bersama dengan dipimpin oleh salah satu siswa.</li> <li>6. Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.</li> </ol>	<p>10 Menit</p>
--	--	-----------------

**r**

### **dan Media Pembelajaran**

#### 1. Sumber belajar

Rosa Kemala. 2006. *Jelajah IPA*. Jakarta: Yudhistira.

#### 2. Media Pembelajaran

- Gelas
- Botol
- Mangkuk
- Air
- Pensil
- Penghapus

### **I. Penilaian**

#### 1. Penilaian Kognitif

- Teknik Penilaian: tes uraian
- Rubrik Penilaian (terlampir)

#### 2. Penilaian Afektif

- Teknik Penilaian: non tes (pengamatan)
- Rubrik Penilaian (terlampir)

3. Penilaian Psikomotor

- Teknik Penilaian: non tes (pengamatan)
- Rubrik Penilaian (terlampir)

Yogyakarta, 1 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Kelas III B,

Praktikan,

Priyati, S.Pd.

NIP. 19710707 199606 2 001

Laily Khoiril Hana Wijaya

NIM. 13108241026

## LAMPIRAN

### Lampiran 1

#### Ringkasan Materi

##### Sifat-sifat Benda

Benda padat umumnya berwujud padat. Benda padat bisa berbentuk bulat, kotak, pipih, atau persegi panjang. Contoh benda padat adalah meja, buku, pensil, tas, penggaris, gelas, piring, payung, baju, dan sepeda. Benda cair berwujud seperti air atau berupa cairan. Contoh benda cair adalah susu, minyak goreng, sirop, oli, minyak tanah, bensin, kecap, dan minyak wangi.

##### A. Contoh benda padat



##### B. Contoh benda cair



## LEMBAR KERJA

### “Percobaan Mengetahui Sifat-sifat Benda Cair”



Nama Anggota Kelompok:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

#### Alat dan Bahan

1. Air
2. Gelas
3. Botol
4. Mangkuk

#### Cara Kerja

1. Ambilah gelas dan isilah dengan air! Amati bentuk air dalam gelas.
2. Tuangkanlah air ke dalam botol! Amati bentuk air dalam botol.
3. Tuangkanlah air dari botol ke dalam mangkuk! Amati bentuk air dalam mangkuk.
4. Tuangkanlah air dalam mangkuk ke dalam gelas! Amati kembali air dalam gelas!

#### Hasil Percobaan

Lengkapilah tabel di bawah ini berdasarkan percobaan yang telah dilakukan!

No.	Tempat Percobaan	Bentuk Air
1.	Gelas	
2.	Botol	

3.	Mangkuk	
----	---------	--

### **Kesimpulan**

Berdasarkan percobaan yang telah dilakukan, dapat disimpulkan bahwa sifat benda cair adalah

---

## LEMBAR KERJA

### “Percobaan Mengetahui Sifat-sifat Benda Padat”

#### Alat dan Bahan

- Pensil
- Penghapus
- Gelas

#### Cara Kerja

1. Ambil satu batang pensil kemudian masukkan ke dalam gelas. Amatilah bentuk pensil dalam gelas.
2. Ambil sebuah penghapus lalu masukkan ke dalam gelas. Amatilah bentuk pensil dalam gelas.

#### Hasil Percobaan

No	Benda	Bentuk	
		Tetap (V)	Berubah (V)
1.	Pensil		
2.	Penghapus		

#### Kesimpulan

Berdasarkan percobaan yang telah dilakukan, dapat disimpulkan bahwa sifat benda cair adalah

---

Lampiran 3

**Soal Evaluasi dan Kunci jawaban**

Nama :

Kelas/No :



**Berilah tanda X pada jawaban yang paling tepat!**

1. Berikut ini yang termasuk benda cair adalah...
  - a. Pensil
  - b. Penghapus
  - c. Meja
  - d. Susu**
  
2. Berikut ini yang termasuk benda padat adalah...
  - a. Minyak tanah
  - b. Almari**
  - c. Air
  - d. Sirup
  
3. Minyak wangi termasuk contoh benda...
  - a. Ringan
  - b. Cair**
  - c. Padat
  - d. Keras
  
4. Lilin termasuk contoh benda...
  - a. Padat**
  - b. Ringan
  - c. Cair
  - d. Gas
  
5. Gambar di bawah ini termasuk benda...



- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li><b>a. Cair</b></li><li>b. Padat</li><li>c. Keras</li><li>d. Lunak</li></ol> |
|---|

## Lampiran 4

### Penilaian

#### 1. Penilaian Kognitif

Teknik penilaian : Jawaban singkat

Rubrik Penilaian Kognitif (Soal Evaluasi)

Nomor Soal	Kriteria	Skor
1 - 5	c. Jika siswa dapat menjawab pertanyaan dengan tepat. d. Jika siswa tidak dapat menjawab pertanyaan dengan tepat.	1  0

Skor maksimal : 5

Nilai yang diperoleh : jumlah skor x 2

#### Lembar penilaian kognitif

No	Nama Siswa	Nilai
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Dst.		

## 2. Penilaian Afektif

### Rubrik Penilaian

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Kerjasama	Jika dapat bekerjasama dengan teman satu kelompok	2
		Jika tidak dapat bekerjasama dengan teman satu kelompok	1
2.	Menghargai pendapat	Jika mampu menghargai pendapat teman	2
		Jika egois mempertahankan pendapatnya sendiri	1

### Lembar penilaian afektif

No	Nama Siswa	Kerjasama	Menghargai teman
1.			
2.			
3.			
dst			

## 3. Penilaian Psikomotorik

### a. Kisi-kisi Penilaian Lembar Psikomotorik

Teknik penilaian: non tes (pengamatan)

No	Indikator	Nomor Butir Soal
1.	Menuliskan hasil diskusi	Pedoman Pengamatan
2.	Menyampaikan hasil diskusi	Pedoman Pengamatan

b. Rubrik Penilaian

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Kerapian	Jika siswa dapat menuliskan hasil pekerjaan dengan rapi	2
		Jika siswa menuliskan hasil pekerjaannya dengan kurang rapi	1
2.	Suara	Jika siswa dapat menyampaikan hasil pekerjaannya dengan suara lantang	2
		Jika siswa tidak dapat menyampaikan hasil pekerjaannya dengan suara lantang	1

**Lembar penilaian psikomotrik**

No	Nama Kelompok	Aspek	Skor
1		Kerapian	
		Suara	

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**(RPP)**

Disusun guna memenuhi tugas Praktik Pengenalan Lapangan 2

Dosen Pembimbing Lapangan: Purwono PA, M.Pd



oleh:

Laily Khoiril Hana Wijaya 13108241026

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

**JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Satuan pendidikan : SD N Demak Ijo 1  
Mata Pelajaran : PKn  
Kelas / semester : V B / 1  
Alokasi waktu : 2 jam pelajaran ( 2 x 35 menit)  
Hari, Tanggal : Selasa, 9 Agustus 2016

### **A. Standar Kompetensi (SK)**

1. Memahami pentingnya keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI)

### **B. Kompetensi Dasar (KD)**

- 1.2 Menjelaskan pentingnya keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

### **C. Indikator**

1. Kognitif
  - Memahami makna Indonesia yang kaya.
  - Menyebutkan pentingnya menjaga keutuhan Indonesia.
2. Afektif
  - Bekerja sama mengerjakan soal LKS secara berkelompok.
  - Menghargai pendapat teman ketika berdiskusi.
3. Psikomotor
  - Menuliskan hasil diskusi
  - Menyampaikan hasil diskusi

### **D. Tujuan**

1. Kognitif
  - Setelah melakukan tanya jawab dengan guru, siswa dapat memahami makna Indonesia yang kaya.
  - Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, siswa dapat menyebutkan pentingnya menjaga keutuhan Indonesia.
2. Afektif
  - Setelah melakukan diskusi kelompok, siswa dapat bekerja sama mengerjakan soal LKS secara berkelompok dengan baik.

- Setelah melakukan diskusi kelompok, siswa dapat menghargai pendapat teman ketika berdiskusi dengan santun.

### 3. Psikomotorik

- Setelah melakukan diskusi kelompok, siswa dapat menuliskan hasil diskusi dengan rapi
- Setelah melakukan diskusi kelompok, siswa dapat menyampaikan hasil diskusi dengan suara lantang.

## E. Materi Pokok Pembelajaran

1. Indonesia yang Kaya
2. Pentingnya Keutuhan Indonesia

## F. Model dan Metode Pembelajaran

Model : *Scientific*

Metode : Ceramah bervariasi, tanya jawab, pemberian tugas, diskusi, dan presentasi.

## G. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menjawab salam dari guru.</li> <li>2. Salah satu siswa memimpin berdoa bersama.</li> <li>3. Guru bertanya bagaimana kabar siswa pada hari ini.</li> <li>4. Guru melakukan presensi.</li> <li>5. Guru melakukan apersepsi dengan mengajak siswa bernyanyi bersama lagu <b>Dari Sabang Sampai Merauke</b> dan melakukan Tanya jawab berkaitan dengan lagu tersebut.</li> <li>6. Guru menyampaikan materi pokok bahasan yang akan dipelajari</li> <li>7. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dipelajari</li> </ol>	10 Menit

<p>Kegiatan Inti</p> <p><b>H. S</b></p> <p><b>u</b></p> <p><b>m</b></p> <p><b>b</b></p> <p><b>e</b></p> <p><b>r</b></p> <p><b>d</b></p> <p><b>a</b></p> <p><b>n</b></p> <p><b>M</b></p> <p><b>e</b></p> <p><b>d</b></p> <p><b>i</b></p> <p><b>a</b></p> <p><b>P</b></p>	<p><b>Mengamati :</b></p> <p>8. Siswa mengamati peta Indonesia.</p> <p>9. Siswa mendengarkan penjelasan dari guru mengenai pulau-pulau yang ada dalam peta Indonesia.</p> <p><b>Menanya :</b></p> <p>10. Siswa melakukan tanya jawab dengan guru mengenai keberagaman yang ada di Indonesia berdasarkan pulau-pulau yang telah mereka amati dalam peta Indonesia.</p> <p><b>Mencoba :</b></p> <p>11. Guru membagi siswa menjadi 8 kelompok.</p> <p>12. Siswa secara berkelompok melakukan diskusi mengerjakan Lembar Kerja Siswa (LKS).</p> <p><b>Menalar :</b></p> <p>13. Siswa menuliskan hasil diskusi kelompok yang telah dilakukan</p> <p><b>Mengkomunikasikan :</b></p> <p>14. Siswa bersama kelompoknya menyampaikan hasil diskusi yang telah dilakukan di depan kelas.</p>	<p>50 Menit</p>
<p>Kegiatan Akhir</p> <p><b>e</b></p> <p><b>m</b></p> <p><b>b</b></p> <p><b>e</b></p> <p><b>l</b></p> <p><b>a</b></p> <p><b>j</b></p> <p><b>a</b></p> <p><b>r</b></p> <p><b>a</b></p> <p><b>n</b></p>	<p>1. Guru memberikan waktu kepada siswa untuk menanyakan materi yang dirasa masih sulit untuk dipahami. (Refleksi)</p> <p>2. Siswa dibimbing untuk menyimpulkan hasil pembelajaran</p> <p>3. Siswa mengerjakan soal evaluasi</p> <p>4. Guru memberikan motivasi kepada siswa untuk rajin belajar</p> <p>5. Guru dan siswa berdoa bersama dengan dipimpin oleh salah satu siswa</p> <p>6. Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam</p>	<p>10 Menit</p>

1. Sumber belajar

Setiati Widiastuti dan Fajar Rahayuningsih. 2008. *Pendidikan Kewarganegaraan*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

2. Media Pembelajaran

Peta Indonesia

**I. Penilaian**

1. Penilaian Kognitif

- Teknik Penilaian: tes uraian
- Rubrik Penilaian (terlampir)

2. Penilaian Afektif

- Teknik Penilaian: non tes (pengamatan)
- Rubrik Penilaian (terlampir)

3. Penilaian Psikomotor

- Teknik Penilaian: non tes (pengamatan)
- Rubrik Penilaian (terlampir)

Yogyakarta, 6 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Kelas V B,

Praktikan,

Wahyuni, S.Pd.

NIP. 19651228 200701 2 004

Laily Khoiril Hana Wijaya

NIM. 13108241026

## LAMPIRAN

### Lampiran 1

#### Ringkasan Materi

##### A. Indonesia yang Kaya

Indonesia kaya akan aneka suku bangsa dan bahasa daerah. Oleh karena itu, Indonesia dikenal dunia karena kekayaan budaya dan keseniannya. Selain itu, tanah Indonesia yang luas juga menjadikan Indonesia kaya akan hewan dan tumbuhan. Bumi Indonesia juga kaya akan sumber daya alam.

##### 1. Kekayaan Kebudayaan dan Kesenian

Ada ribuan suku yang menghuni tanah air Indonesia, oleh sebab itu, ada ribuan pula jenis kebudayaan dan kesenian di Indonesia. Contohnya; pakaian adat, rumah adat, pakaian dan lain-lain. Sebagai contohnya:

- Di Aceh ada tari Seudati dan tari Saman.
- Suku Batak di Sumatra Utara memiliki tari Tor-tor.
- Suku Minang di Sumatera Barat memiliki tari piring.
- Suku Sunda memiliki tari Jaipong.
- Dsb

##### 2. Kekayaan Ragam Hayati

Selain kaya budaya dan seni, Indonesia juga kaya keragaman hayati. Keragaman hayati tersebut berupa tumbuh-tumbuhan dan hewan. Indonesia adalah salah satu Negara yang yang paling kaya keragaman hayati. Sebagai contohnya:

- Di Sumatera ada gajah Sumatera, orangutan, dan harimau Sumatera.
- Di Kalimantan ada bekantan.
- Di Jawa ada badak bercula satu.
- Di Sulawesi ada anoa.
- Di Nusa Tenggara ada komodo.
- Di Papua ada burung Cendrawasih.

Indonesia juga dikenal kaya akan tumbuhan. Tanah Indonesia begitu subur sehingga hampir semua jenis tumbuhan bisa tumbuh disini.

##### 3. Kekayaan Alam

Indonesia juga kaya sumber daya alam, baik di darat maupun di laut.

## B. Pentingnya Menjaga Keutuhan Indonesia

### 1. Menjaga kebanggaan kita sebagai bangsa Indonesia

Menjaga wilayah Indonesiabukan hanya tugas TNI. Kita semua wajib turut serta menjaga Indonesia. Untuk itu masyarakat juga membentuk sistem keamanan lingkungan (siskamling). Dengan menjaganya, Indonesia akan tetap bersatu.

### 2. Menjaga persatuan dan kesatuan bangsa Indonesia

Menjaga persatuan dan kesatuan bangsa amatlah penting. Dengan tetap bersatu, keutuhan bangsa kita akan senantiasa terjaga. Dengan bersatu, stabilitas nasional juga akan terjaga.

### 3. Memanfaatkan kekayaan budaya untuk kepentingan seluruh rakyat Indonesia

Semua kekayaan alam harus dimanfaatkan sebaik-baiknya untuk kemakmuran rakyat, salah satu caranya adalah dengan menjaga keutuhan Indonesia.

### 4. Menjaga Indonesia untuk warisan anak cucu kita nanti

Kita wajib menjaga keutuhan Indonesia bukan saja untuk kepentingan kita hari ini. Keutuhan Indonesia juga harus dijaga untuk diwariskan kepada anak cucu kita nanti.

### 5. Menjaga Indonesia untuk menghargai jasa para pahlawan

Menjaga keutuhan dan persatuan Indonesia berarti menghargai perjuangan para pahlawan.



4. Sebutkanlah tiga keanekaragaman hewan di Indonesia beserta daerah asalnya!

a.

b.

c.

5. Sebutkanlah contoh cara menjaga keutuhan Indonesia!

.....

.....

.....

.....

### Lampiran 3

#### Soal Evaluasi dan Kunci jawaban

Nama :

Kelas/No :



#### Berilah tanda X pada jawaban yang paling tepat!

1. Kesenian reog berasal dari daerah ....
  - a. **Provinsi Jawa Timur**
  - b. Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
  - c. Provinsi Kalimantan Barat
  - d. Provinsi Gorontalo
2. Perbedaan suku, ras, agama, dan budaya di Indonesia harus bisa menjadi semangat untuk ....
  - a. saling mencari keuntungan daerahnya
  - b. saling memajukan daerahnya sendiri dengan fanatisme
  - c. **saling memahami kebijaksanaan masing-masing**
  - d. saling mempelajari agama di daerah lain
3. Negara Indonesia merdeka pada tanggal ....
  - a. 14 Agustus 1945
  - b. 15 Agustus 1945
  - c. 16 Agustus 1945
  - d. **17 Agustus 1945**
4. *Butet berteman baik dengan Teuku Hasan, teman sekelasnya. Dalam berkomunikasi Butet dan Teuku memakai bahasa Indonesia.* Hal ini membuktikan bahasa Indonesia sebagai bahasa ....
  - a. komunikasi efektif
  - b. pergaulan
  - c. **persatuan**
  - d. percakapan sehari-hari

5. Salah satu cara menjaga ketahanan negara ialah ....
- a. **menjaga kerukunan hidup beragama dan bermasyarakat**
  - b. menjaga kehidupan pribadi
  - c. memupuk rasa sosial ketika dibutuhkan
  - d. menghapuskan rasa sayang kepada sesama
6. Komodo merupakan salah satu kekayaan di Indonesia yang berasal dari provinsi ....
- b. Sumatera
  - c. Kalimantan
  - d. **Nusa Tenggara**
  - e. Papua
7. Berikut ini yang tergolong tindakan menjaga keutuhan Indonesia adalah ....
- a. Memusuhi umat agama lain
  - b. Membabat hutan dengan semena-mena
  - c. **Menghormati teman yang berbeda suku**
  - d. Membuat kerusuhan pada hari besar agama lain
8. Rizki telah turut menjaga keutuhan Indonesia jika dia ....
- a. Bermalas-malasan belajar
  - b. **Merawat dan mencintai lingkungan sekitar**
  - c. Mengabaikan nasihat guru
  - d. Mengejek Rahmat yang warna kulitnya hitam
9. Berikut ini tindakan yang dapat menghancurkan keutuhan Indonesia adalah ....
- a. Menghormati perbedaan yang ada
  - b. Menjaga persatuan dan kebersamaan
  - c. Menaati hukum yang berlaku
  - d. **Mendirikan Negara baru**
10. Sikap pahlawan yang patut diteladani adalah berikut ini, *kecuali* ....
- a. Berjuang dengan sepenuh hati
  - b. Gigih
  - c. Tidak pamrih
  - d. **Mudah menyerah**

## Lampiran 4

### Penilaian

#### 1. Penilaian Kognitif

Teknik penilaian : Jawaban singkat

Rubrik Penilaian Kognitif (Soal Evaluasi)

Nomor Soal	Kriteria	Skor
1 - 5	e. Jika siswa dapat menjawab pertanyaan dengan tepat.	1
	f. Jika siswa tidak dapat menjawab pertanyaan dengan tepat.	0

Skor maksimal : 10

Nilai yang diperoleh : jumlah skor x 2

#### Lembar penilaian kognitif

No	Nama Siswa	Nilai
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Dst.		

#### 2. Penilaian Afektif

Rubrik Penilaian

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Kerjasama	Jika dapat bekerjasama dengan teman satu kelompok	2
		Jika tidak dapat bekerjasama dengan teman satu kelompok	1
2.	Menghargai pendapat	Jika mampu menghargai pendapat teman	2

		Jika egois mempertahankan pendapatnya sendiri	1
--	--	---	---

### Lembar penilaian afektif

No	Nama Siswa	Kerjasama	Menghargai teman
1.			
2.			
3.			
dst			

### 3. Penilaian Psikomotorik

#### a. Kisi-kisi Penilaian Lembar Psikomotorik

Teknik penilaian: non tes (pengamatan)

No	Indikator	Nomor Butir Soal
1.	Menuliskan hasil diskusi	Pedoman Pengamatan
2.	Menyampaikan hasil diskusi	Pedoman Pengamatan

#### b. Rubrik Penilaian

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Kerapian	Jika siswa dapat menuliskan hasil pekerjaan dengan rapi	2
		Jika siswa menuliskan hasil pekerjaannya dengan kurang rapi	1
1.	Suara	Jika siswa dapat menyampaikan hasil pekerjaannya dengan suara lantang	2
		Jika siswa tidak dapat menyampaikan hasil pekerjaannya dengan suara lantang	1

**Lembar penilaian psikomotrik**

<b>No</b>	<b>Nama Kelompok</b>	<b>Aspek</b>	<b>Skor</b>
1		Kerapian	
		Suara	

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**(RPP)**

Disusun guna memenuhi tugas Praktik Pengalaman Lapangan 2

Dosen Pembimbing Lapangan: Purwono PA, M.Pd



oleh:

Laily Khoiril Hana Wijaya 13108241026

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

**JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Satuan pendidikan : SD N Demak Ijo 1  
Mata Pelajaran : IPA  
Kelas / semester : II A / 1  
Alokasi waktu : 2 jam pelajaran ( 2 x 35 menit)  
Hari, Tanggal : Jumat, 26 Agustus 2016

### **A. Standar Kompetensi (SK)**

2. Mengenal berbagai bentuk benda dan kegunaannya serta perubahan wujud yang dapat dialaminya

### **B. Kompetensi Dasar (KD)**

2.1 Mengidentifikasi ciri-ciri benda padat dan cair yang ada di lingkungan sekitar.  
2.2 Menunjukkan perubahan bentuk dan wujud benda (plastisin/tanah liat/adonan tepung) akibat dari kondisi tertentu.

### **C. Indikator**

1. Kognitif
  - Menunjukkan berbagai jenis benda padat dan cair yang ada di sekitar.
  - Membedakan ciri benda padat dan benda cair.
  - Menunjukkan perubahan wujud benda mencair dan membeku.
2. Afektif
  - Bekerja sama mengerjakan soal LKS secara berkelompok.
  - Menghargai pendapat teman ketika berdiskusi
3. Psikomotor
  - Menuliskan hasil diskusi
  - Menyampaikan hasil diskusi

## **D. Tujuan**

### Kognitif

- Setelah menonton tayangan video, siswa dapat menunjukkan berbagai jenis benda padat dan cair yang ada di sekitar.
- Setelah menonton tayangan video dan mendengarkan penjelasan dari guru, siswa dapat membedakan ciri benda padat dan benda cair dengan benar serta mengetahui perubahan wujud benda mencair dan membeku dengan tepat.

### Afektif

- Setelah melakukan diskusi kelompok, siswa dapat bekerja sama mengerjakan soal LKS secara berpasangan dengan baik.
- Setelah melakukan diskusi kelompok, siswa dapat menghargai pendapat teman ketika berdiskusi dengan santun.

### Psikomotorik

- Setelah melakukan diskusi kelompok, siswa dapat menuliskan hasil diskusi dengan rapi
- Setelah melakukan diskusi kelompok, siswa dapat menyampaikan hasil diskusi dengan suara lantang.

## **E. Materi Pokok Pembelajaran**

Wujud Benda dan Perubahan Benda

## **F. Model dan Metode Pembelajaran**

Model : *Scientific*

Metode : Ceramah bervariasi, tanya jawab, pemberian tugas, diskusi, dan presentasi.

## G. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menjawab salam dari guru.</li> <li>2. Salah satu siswa memimpin berdoa bersama.</li> <li>3. Guru bertanya bagaimana kabar siswa pada hari ini.</li> <li>4. Guru melakukan presensi.</li> <li>5. Guru melakukan apersepsi dengan mengajak siswa bernyanyi bersama lagu <b>Tik-tik Bunyi Hujan</b> dan melakukan Tanya jawab berkaitan dengan lagu tersebut.</li> <li>6. Guru menyampaikan materi pokok bahasan yang akan dipelajari</li> <li>7. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dipelajari</li> </ol>	10 Menit
Kegiatan Inti	<p><b>Mengamati :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menonton tayangan video mengenai wujud benda dan perubahan benda.</li> <li>2. Siswa memperhatikan penjelasan dari guru.</li> </ol> <p><b>Menanya :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Siswa melakukan tanya jawab dengan guru mengenai contoh benda padat dan benda cair serta menyebutkan ciri-cirinya.</li> </ol> <p><b>Mencoba :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok secara berpasangan.</li> <li>5. Siswa secara berkelompok melakukan diskusi mengerjakan Lembar Kerja Siswa (LKS).</li> </ol> <p><b>Menalar :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Siswa menuliskan hasil diskusi kelompok yang telah dilakukan.</li> </ol> <p><b>Mengkomunikasikan :</b></p>	50 Menit

	7. Siswa bersama kelompoknya menyampaikan hasil diskusi yang telah dilakukan di depan kelas.	
Kegiatan Akhir <b>H. S u m b e r d a n</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan waktu kepada siswa untuk menanyakan materi yang dirasa masih sulit untuk dipahami. (Refleksi)</li> <li>2. Siswa dibimbing untuk menyimpulkan hasil pembelajaran</li> <li>3. Siswa mengerjakan soal evaluasi</li> <li>4. Guru memberikan motivasi kepada siswa untuk rajin belajar.</li> <li>5. Guru dan siswa berdoa bersama dengan dipimpin oleh salah satu siswa.</li> <li>6. Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.</li> </ol>	10 Menit

## **H. Sumber dan Media Pembelajaran**

### 1. Sumber belajar

Sunarso, dkk. 2015. *Pendidikan Kewarganegaraan Kelas II SD*. Jakarta: Yudhistira.

### 2. Media Pembelajaran

Power point

## **I. Penilaian**

### 1. Penilaian Kognitif

- a. Teknik Penilaian: tes uraian
- b. Rubrik Penilaian (terlampir)

### 2. Penilaian Afektif

- a. Teknik Penilaian: non tes (pengamatan)
- b. Rubrik Penilaian (terlampir)

### 3. Penilaian Psikomotor

- c. Teknik Penilaian: non tes (pengamatan)
- d. Rubrik Penilaian (terlampir)

Yogyakarta, 23 Agustus 2016

Mengetahui,  
Guru Kelas II A,

Praktikan,

Ary Suryani, S.Pd.

Laily Khoiril Hana Wijaya  
NIM. 13108241026

## LAMPIRAN

### Lampiran 1

#### Ringkasan Materi

##### A. Wujud Benda

Benda ada yang berwujud padat, cair, dan gas. Benda berwujud padat disebut benda padat, benda yang berwujud cair disebut benda cair dan benda yang berwujud gas disebut benda gas.

##### 1. Benda padat

Ciri-ciri benda padat adalah sebagai berikut:

- Benda padat memiliki bentuk tetap.

Benda padat jika ditempatkan dimana saja, bentuknya tidak berubah atau tetap.

- Benda padat memiliki ukuran tetap.

Benda padat jika ditempatkan dimana saja, ukurannya tidak berubah atau tetap.

##### 2. Benda Cair

Ciri-ciri benda cair adalah sebagai berikut:

- Benda cair memiliki bentuk tidak tetap.

Bentuk benda cair selalu berubah, sesuai dengan tempatnya.

- Benda cair memiliki ukuran tetap.

Ukuran benda cair tidak berubah atau tetap, meskipun ditempatkan di wadah yang berbeda.

##### B. Perubahan Bentuk Benda

- Benda padat yang lunak dapat berubah jika diberi tekanan.

Contoh: tanah liat dan plastisin.

- Benda padat yang keras dapat berubah bentuk jika digergaji atau dipahat.

Contoh: kayu dapat berubah bentuk menjadi almari

- Benda cair selalu berubah bentuk.

Contoh: benda cair di dalam gelas berbentuk gelas, benda cair di dalam botol berbentuk botol, benda cair di dalam mangkuk berbentuk mangkuk, dsb.

### C. Perubahan Wujud Benda

#### **Mencair**

Perubahan wujud padat menjadi cair disebut mencair.

Contoh: di tempat terbuka es yang berwujud padat berubah menjadi cair.

#### **Membeku**

Perubahan wujud cair menjadi padat disebut membeku.

Contoh: setelah dingin, lilin yang semula cair menjadi padat.

Lampiran 2



**LEMBAR KERJA SISWA**

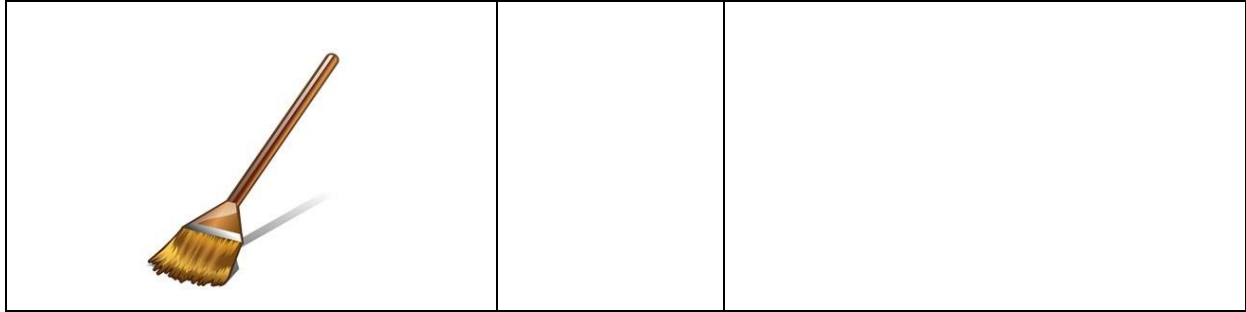
Nama Anggota Kelompok:

- 1.
- 2.



Tabel pengamatan bermacam benda berdasarkan kegunaannya

<b>Benda</b>	<b>Wujud benda</b>	<b>Kegunaannya</b>
		
		
		
		
		



**Selesaikanlah soal di bawah ini dengan menarik garis dari kolom sebelah kanan ke kolom sebelah kiri!**

1. Contoh benda padat adalah ...
2. Contoh benda cair adalah ...
3. ... merupakan contoh perubahan wujud benda padat menjadi cair.
4. Air yang dimasukkan ke dalam teko berbentuk ...
5. Benda dapat membeku jika ....

- Teko
- Mencair
- Didinginkan
- Pulpen
- Susu

Lampiran 3



### Soal Evaluasi dan Kunci jawaban

Nama :

Kelas/No :

**Selesaikanlah soal berikut ini dengan memberi tanda X pada pilihan jawaban yang paling tepat!**

1. Benda berikut termasuk benda padat kecuali ...
  - a. Spidol
  - b. Minyak tanah**
  - c. Batu bata
  
2. Di meja ada segelas air minum.  
Yang merupakan benda cair adalah ...
  - a. Meja
  - b. Gelas
  - c. Air**
  
3. Benda berikut yang bentuknya ditentukan oleh wadah yang ditempatinya adalah ...
  - a. Karet penghapus
  - b. Penggaris
  - c. Tinta**
  
4. Bentuk air selalu...
  - a. Tetap**
  - b. Berubah-ubah
  - c. Sama
  
5. Es bila dipanaskan akan ...
  - a. Mencair**
  - b. Membeku
  - c. Membatu

## Lampiran 4

### Penilaian

#### 1. Penilaian Kognitif

Teknik penilaian : soal objektif (pilihan ganda)

Rubrik Penilaian Kognitif (Soal Evaluasi)

Nomor Soal	Kriteria	Skor
1 – 5	g. Jika siswa dapat menjawab pertanyaan dengan tepat.	1
	h. Jika siswa tidak dapat menjawab pertanyaan dengan tepat.	0

Skor maksimal : 10

Nilai yang diperoleh : jumlah skor x 2

#### Lembar penilaian kognitif

No	Nama Siswa	Nilai
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Dst.		

#### 2. Penilaian Afektif

Rubrik Penilaian

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Kerjasama	Jika dapat bekerjasama dengan teman satu kelompok	2
		Jika tidak dapat bekerjasama dengan teman satu kelompok	1
2.	Menghargai pendapat	Jika mampu menghargai pendapat teman	2

		Jika egois mempertahankan pendapatnya sendiri	1
--	--	---	---

### Lembar penilaian afektif

No	Nama Siswa	Kerjasama	Menghargai teman
1.			
2.			
3.			
dst			

### 3. Penilaian Psikomotorik

#### a. Kisi-kisi Penilaian Lembar Psikomotorik

Teknik penilaian: non tes (pengamatan)

No	Indikator	Nomor Butir Soal
1.	Menuliskan hasil diskusi	Pedoman Pengamatan
2.	Menyampaikan hasil diskusi	Pedoman Pengamatan

#### b. Rubrik Penilaian

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Kerapian	Jika siswa dapat menuliskan hasil pekerjaan dengan rapi	2
		Jika siswa menuliskan hasil pekerjaannya dengan kurang rapi	1
	Suara	Jika siswa dapat menyampaikan hasil pekerjaannya dengan suara lantang	2

2.		Jika siswa tidak dapat menyampaikan hasil pekerjaannya dengan suara lantang	1
----	--	---	---

**Lembar penilaian psikomotrik**

No	Nama Kelompok	Aspek	Skor
1		Kerapian	
		Suara	

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**B. RPP Mengajar Mandiri**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**(RPP)**

Disusun guna memenuhi tugas Praktik Pengenalan Lapangan 2

Dosen Pembimbing Lapangan: Purwono PA, M.Pd



oleh:

Laily Khoiril Hana Wijaya

13108241026

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

**JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Satuan pendidikan : SD N Demak Ijo 1  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas / semester : III B / 1  
Alokasi waktu : 2 jam pelajaran ( 2 x 35 menit)  
Hari, Tanggal : Rabu, 10 Agustus 2016

### **A. Standar Kompetensi (SK)**

4. Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan informasi dalam bentuk paragraf dan puisi.

### **B. Kompetensi Dasar (KD)**

4.1 Menyusun paragraf berdasarkan bahan yang tersedia dengan memperhatikan penggunaan ejaan.

### **C. Indikator**

Kognitif

- Memahami kedudukan pola kalimat sederhana.
- Memahami kalimat dan kata dasar.

Afektif

- Memperhatikan penjelasan guru.
- Mengerjakan LKS dengan teliti dan sungguh-sungguh.

Psikomotor

- Menyalin materi pembahasan.
- Mengerjakan soal latihan.

### **D. Tujuan**

Kognitif

- Setelah memperhatikan penjelasan guru, siswa dapat memahami kedudukan pola kalimat sederhana.
- Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, siswa dapat memahami kata dasar.

### Afektif

- Siswa memperhatikan guru ketika menjelaskan materi pembelajaran.
- Setelah memperhatikan penjelasan dari guru, siswa dapat mengerjakan latihan soal dengan teliti dan sungguh-sungguh.

### Psikomotorik

- Setelah memperhatikan penjelasan dari guru, siswa dapat menyalin materi pembelajaran dengan rapi.
- Setelah menyalin materi pembelajaran dengan rapi, siswa dapat mengerjakan latihan soal dengan benar.

### E. Materi Pokok Pembelajaran

- Pola Kalimat
- Kata Dasar

### F. Model dan Metode Pembelajaran

Model : *Scientific*

Metode : Ceramah bervariasi, tanya jawab, dan pemberian tugas

### G. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa menjawab salam dari guru.</li><li>2. Salah satu siswa memimpin berdoa bersama.</li><li>3. Guru bertanya bagaimana kabar siswa pada hari ini.</li><li>4. Guru melakukan presensi.</li><li>5. Guru melakukan apersepsi dengan bertanya apakah siswa memiliki kebun.</li><li>6. Guru kemudian mengaitkan dengan kalimat yang berhubungan dengan kebun.</li><li>7. Guru menyampaikan materi pokok bahasan yang akan dipelajari.</li><li>8. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan</li></ol>	10 Menit

	dipelajari	
Kegiatan Inti	<p><b>Mengamati :</b></p> <p>9. Siswa mengamati pembahasan mengenai pola kalimat berdasarkan kalimat yang telah dibuat berdasarkan apersepsi.</p> <p>10. Siswa mendengarkan penjelasan dari guru mengenai kedudukan suatu kalimat.</p> <p><b>Menanya :</b></p> <p>11. Siswa melakukan tanya jawab dengan guru mengenai kedudukan pola kalimat dan memaparkan beberapa contoh yang berkaitan dengan materi yang sedang dipelajari.</p> <p>12. Siswa diarahkan dari materi pola kalimat kepada kata dasar.</p> <p>13. Siswa memperhatikan penjelasan dari guru mengenai pembentukan kata dasar.</p> <p><b>Mencoba :</b></p> <p>14. Guru membagikan Lembar Kerja Siswa (LKS) untuk dikerjakan secara individu.</p> <p><b>Menalar :</b></p> <p>15. Siswa secara mandiri mengerjakan LKS yang telah dibagikan guru.</p> <p>16. Siswa menuliskan hasil pekerjaannya pada kertas yang telah dibagikan</p> <p><b>Mengkomunikasikan :</b></p> <p>17. Perwakilan siswa mengerjakan LKS di depan kelas.</p> <p>18. Siswa dan guru menyamakan persepsi hasil pekerjaan siswa.</p>	50 Menit
Kegiatan Akhir	<p>1. Guru memberikan waktu kepada siswa untuk menanyakan materi yang dirasa masih sulit untuk dipahami. (Refleksi)</p> <p>2. Siswa dibimbing untuk menyimpulkan hasil</p>	

	pembelajaran 3. Siswa mengerjakan soal evaluasi 4. Guru memberikan motivasi kepada siswa untuk rajin belajar. 5. Guru dan siswa berdoa bersama dengan dipimpin oleh salah satu siswa. 6. Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.	10 Menit
--	--	----------

## H. Sumber dan Media Pembelajaran

Sumber belajar

Kasman Darmadi dan Rita Nirbaya. 2008. *Bahasa Indonesia 3*. Jakarta: Pusat  
Perbukuan Departemen Pendidikan Indonesia.

<http://www.kelasindonesia.com/2015/05/pengertian-dan-contoh-kata-dasar-turunan-majemuk-dan-kata-ulang.html>

## I. Penilaian

Penilaian Kognitif

- Teknik Penilaian: tes uraian
- Rubrik Penilaian (terlampir)

Penilaian Afektif

- Teknik Penilaian: non tes (pengamatan)
- Rubrik Penilaian (terlampir)

Penilaian Psikomotor

- Teknik Penilaian: non tes (pengamatan)
- Rubrik Penilaian (terlampir)

Yogyakarta, 10 Agustus 2016

Mengetahui,  
Guru Kelas III B,

Praktikan,

Priyati, S.Pd.  
NIP. 19710707 199606 2 001

Laily Khoiril Hana Wijaya  
NIM. 13108241026

## LAMPIRAN

### Lampiran 1

#### Ringkasan Materi

##### A. Pola Kalimat Sederhana

Contoh:

Aku menanam lidah buaya.

Aku : Subjek

Menanam : predikat

Lidah buaya : objek

Rizki menyiram tanaman di pagi hari.

Rizki : subjek

Menyiram : predikat

Tanaman : objek

Di pagi hari : keterangan

Ayah membaca koran.

Ayah : subjek

Membaca : predikat

Koran : objek

Ibu memasak sayur di dapur.

Ibu : subjek

Memasak : predikat

Ikan : objek

Di dapur : keterangan

##### B. Pembentukan kata dasar

Kata dasar adalah kata yang belum diberi imbuhan. Dengan kata lain, kata dasar adalah kata yang menjadi dasar awal pembentukan kata yang lebih besar. Contohnya adalah makan, duduk, pulang, tinggal, datang, minum, langkah, pindah, dan lain – lain.

Kata dasar bisa membentuk satu kesatuan kalimat, yaitu:

1. Ular yang mati itu sangat panjang .
2. Aku pergi ke sekolah dengan ayah.
3. Budi datang ke rumahku dengan sangat cepat.
4. Kakak suka makan kue bakpia dari kota Jogjakarta.
5. Ayah sampai di rumah jam 9 malam, ketika aku sedang tidur.

Kalimat – kalimat di atas disusun dari kata – kata dasar.

Lampiran 2

**LEMBAR KERJA SISWA**

Nama :

Kelas/No :



Lengkapilah kedudukan pada pola kalimat di bawah ini!

1. Ibu menggoreng ikan di dapur.
2. Ayah membaca koran.
3. Sapi memakan rumput.
4. Adik menyapu halaman.
5. Nenek menulis surat di ruang tamu.

Tulislah kata dasar di bawah ini!

1. menyapu : .... + .....
2. berkebun : .... + .....
3. menanam : .... + .....
4. menggiring: .... + .....
5. menari : .... + .....

### Lampiran 3

#### Soal Evaluasi dan Kunci jawaban

Nama :

Kelas/No :



A. Lengkapilah kedudukan pada pola kalimat di bawah ini!

1. Kucingku memakan ikan di dapur.
2. Adik menyapu halaman di pagi hari.
3. Bibi mencuci tikar di sungai.
4. Arman memancing ikan.
5. Dina menanam bunga di taman.

B. Tulislah kata dasar di bawah ini!

1. memahat : .... + .....
2. berjalan : .... + .....
3. memasak : .... + .....
4. meminum : .... + .....
5. menjahit : .... + .....

#### Kunci Jawaban

A.

1. kucingku : subjek  
memakan : predikat  
ikan : objek  
di dapur : keterangan
2. adik : subjek  
menyapu : predikat  
halaman : objek  
di pagi hari : keterangan
3. bibi : subjek  
mencuci : predikat

- tikar : objek  
di sungai : keterangan
4. Arman : subjek  
memancing : predikat  
ikan : objek
5. Dina : subjek  
menanam : predikat  
bunga : objek  
di taman : keterangan

**B.**

1. memahat : me + pahat
2. berjalan : ber + jalan
3. memasak : me + masak
4. meminum : me + minum
5. menjahit : men+jahit

## Lampiran 4

### Penilaian

#### 1. Penilaian Kognitif

Teknik penilaian : Jawaban singkat

Rubrik Penilaian Kognitif (Soal Evaluasi)

Nomor Soal	Kriteria	Skor
1 - 10	a. Jika siswa dapat menjawab pertanyaan dengan tepat.	1
	b. Jika siswa tidak dapat menjawab pertanyaan dengan tepat.	0

Skor maksimal : 10

Nilai yang diperoleh : jumlah skor

#### Lembar penilaian kognitif

No	Nama Siswa	Nilai
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Dst.		

#### 2. Penilaian Afektif

Rubrik Penilaian

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Teliti	Jika dapat mengerjakan latihan soal dengan teliti	2
		Jika tidak dapat mengerjakan latihan soal dengan teliti	1
2.	Percaya Diri	Jika percaya diri dalam berpendapat	2
		Jika kurang percaya diri dalam berpendapat	1

### Lembar penilaian afektif

No	Nama Siswa	Teliti	Percaya Diri
1.			
2.			
3.			
dst			

### 3. Penilaian Psikomotorik

#### Rubrik Penilaian

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Kerapian	Jika siswa dapat menyalin hasil penjelasan dengan rapi	2
		Jika siswa menuliskan hasil pekerjaannya dengan kurang rapi	1
2.	Suara	Jika siswa dapat menyampaikan hasil pekerjaannya dengan rapi	2
		Jika siswa tidak dapat menyampaikan hasil pekerjaannya dengan rapi	1

### Lembar penilaian psikomotrik

No	Nama Kelompok	Aspek	Skor
1		Kerapian	
		Suara	

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Disusun guna memenuhi tugas Praktik Pengalaman Lapangan 2

Dosen Pembimbing Lapangan: Purwono PA, M.Pd



oleh:

Laily Khoiril Hana Wijaya 13108241026

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan pendidikan	: SD N Demak Ijo 1
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas / semester	: III A / 1
Alokasi waktu	: 2 jam pelajaran ( 2 x 35 menit)
Hari, Tanggal	: Kamis, 1 September 2016

### A. Standar Kompetensi (SK)

#### Menulis

4. Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan informasi dalam bentuk paragraph dan puisi

### B. Kompetensi Dasar (KD)

- 4.2 Melengkapi puisi anak berdasarkan gambar

### C. Indikator

1. Kognitif
  - a. Memahami pengertian dan ciri-ciri puisi.
  - b. Melengkapi puisi berdasarkan gambar.
2. Afektif
  - a. Bekerja sama dalam melengkapi puisi secara berkelompok.
  - b. Saling menghargai pendapat teman dalam melengkapi puisi secara berkelompok.
  - c. Percaya diri dalam membaca puisi secara individu mewakili kelompok.
3. Psikomotor

Membaca puisi secara individu mewakili kelompok di depan kelas.

### D. Tujuan

#### Kognitif

- Setelah memperhatikan penjelasan dari guru, siswa dapat mengetahui pengertian puisi dan ciri-ciri puisi dengan benar.
- Setelah memahami pengertian dan ciri-ciri puisi, siswa dapat melengkapi puisi berdasarkan gambar dengan baik.

#### Afektif

- Melalui diskusi kelompok, siswa dapat bekerja sama dalam melengkapi puisi secara berkelompok.

- Melalui presentasi di depan kelas, siswa dapat memiliki sikap percaya diri dalam menampilkan hasil diskusi kelompoknya secara individu mewakili kelompok.

Psikomotorik

- Setelah berdiskusi kelompok, siswa dapat membaca puisi secara individu dengan baik.

### E. Materi Pokok Pembelajaran

Pengertian Puisi dan Contoh Puisi

### F. Model dan Metode Pembelajaran

Model : *Scientific*

Metode : Ceramah bervariasi, tanya jawab, pemberian tugas, diskusi, dan presentasi.

### G. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menjawab salam dari guru.</li> <li>2. Salah satu siswa memimpin berdoa bersama.</li> <li>3. Guru bertanya bagaimana kabar siswa pada hari ini.</li> <li>4. Guru melakukan presensi.</li> <li>5. Guru melakukan apersepsi dengan bertanya kegiatan yang dilakukan siswa sepulang sekolah dan mengarahkan siswa pada permainan.</li> <li>6. Guru menyampaikan materi pokok bahasan yang akan dipelajari.</li> </ol>	10 Menit
Kegiatan Inti	<p><b>Mengamati :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa memperhatikan PPT mengenai pengertian puisi dan contohnya.</li> <li>2. Siswa memperhatikan penjelasan dari guru.</li> </ol> <p><b>Menanya :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Siswa melakukan tanya jawab dengan guru mengenai ciri-ciri puisi.</li> </ol> <p><b>Mencoba :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok secara berpasangan.</li> <li>5. Siswa secara berkelompok melengkapi puisi berdasarkan gambar dalam Lembar Kerja Siswa</li> </ol>	50 Menit

	<p>(LKS).</p> <p><b>Menalar :</b></p> <p>6. Siswa menuliskan hasil diskusi kelompok yang telah dilakukan.</p> <p><b>Mengkomunikasikan :</b></p> <p>7. Siswa mewakili kelompoknya membacakan puisi yang telah dibuat di depan kelas.</p>	
Kegiatan Akhir	<p>1. Guru memberikan waktu kepada siswa untuk menanyakan materi yang dirasa masih sulit untuk dipahami. (Refleksi)</p> <p>2. Siswa dibimbing untuk menyimpulkan hasil pembelajaran</p> <p>3. Siswa mengerjakan soal evaluasi</p> <p>4. Guru memberikan motivasi kepada siswa untuk rajin belajar.</p> <p>5. Guru dan siswa berdoa bersama dengan dipimpin oleh salah satu siswa.</p> <p>6. Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.</p>	10 Menit

## H. Sumber dan Media Pembelajaran

### 1. Sumber belajar

Karsidi. 2012. *Inilah Bahasa Indonesiaku*. Solo: Platinum.

<http://contohpantunpuisicerpen.blogspot.co.id/2015/09/5-contoh-puisi-anak-sd-terbaik.html>

Diakses pada 30 Agustus 2016.

### 2. Media Pembelajaran

Power point

## I. Penilaian

### 1. Penilaian Kognitif

- a. Teknik Penilaian: tes uraian
- b. Rubrik Penilaian (terlampir)

### 2. Penilaian Afektif

- a. Teknik Penilaian: non tes (pengamatan)
- b. Rubrik Penilaian (terlampir)

3. Penilaian Psikomotor

- a. Teknik Penilaian: non tes (pengamatan)
- b. Rubrik Penilaian (terlampir)

Yogyakarta, 30 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Kelas III A,

Praktikan,

Murti Setiyowati, S.Pd.

NIP. 198101182014062002

Laily Khoiril Hana Wijaya

NIM. 13108241026

## LAMPIRAN

### Lampiran 1

#### Ringkasan Materi

##### A. Pengertian puisi

Puisi disebut juga sajak. Puisi termasuk karangan. Puisi terdiri atas bait-bait. Bait adalah satu kesatuan dalam puisi yang terdiri atas beberapa baris. Selain itu, puisi mempunyai kekhususan pada penataan bunyi yang indah

##### B. Pengertian puisi anak

Puisi anak mempunyai kriteria sebagai berikut.

1. Puisi anak berisikan kegembiraan.
2. Mengutamakan bunyi bahasa dan membangkitkan semangat bermain bahasa.
3. Harus berupaya memperbaiki ketajaman imajinasi visual dan kata yang dipergunakan mengembangkan imajinasi dan melihat serta mendengarkan kata-kata dalam cara baru.
4. Menyajikan cerita sederhana dan memperkenalkan tindakan sehari-hari.
5. Ditulis berdasarkan pengalaman anak-anak.
6. Berbentuk informasi sederhana yang membuat anak dapat menafsir dan menangkap sesuatu dari puisi itu.
7. Tema puisi harus menyenangkan anak-anak, menyatakan sesuatu kepada anak, menggelitik egonya, mengingat kebahagiaan, menyentuh kejadian dan membangkitkan semangat pribadi anak.
8. Dapat dibaca anak-anak dan dimengerti.

##### C. Unsur-unsur puisi

1. Tema : Tema adalah pokok persoalan yang diungkapkan oleh penyair. Tema tersirat dalam keseluruhan isi puisi.
2. Rasa : Rasa adalah sikap penyair terhadap pokok persoalan yang terkandung di dalam puisi.
3. Nada : Nada adalah sikap penyair terhadap pembacanya. Nada berkaitan dengan tema dan rasa. Dalam nada terdapat sikap merayu, mengadu, mengkritik, dan sebagainya.
4. Amanat : Amanat adalah pesan yang disampaikan penyair dalam puisinya.

**LEMBAR KERJA SISWA**



Nama Anggota Kelompok:

- 1.
- 2.

Perhatikan gambar di samping ini!



Berdasarkan gambar di atas, lengkapi puisi ini dengan kata yang ada di samping kanan!

**Nyanyian Anak Nelayan**

Karya: Nurhayati

Seorang anak \_\_\_\_\_  
Duduk bersimpuh di sudut \_\_\_\_\_  
Terdengar alunan \_\_\_\_\_  
Berkisah tentang nelayan  
    Ayahnya berangkat mencari \_\_\_\_\_  
    Saat orang \_\_\_\_\_ lelap  
    Tak peduli badai \_\_\_\_\_  
    Demi kehidupan \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ menari kian kemari  
Bulan dan \_\_\_\_\_ tersenyum  
Menyimak nyanyian \_\_\_\_\_ nelayan

- Biduk
- Ikan
- Menerjang
- Anak
- Ombak
- Seruling
- Keluarga
- Nelayan
- Tidur
- Bintang

Lampiran 3

**Soal Evaluasi dan Kunci jawaban**

Nama Lengkap :

Kelas/No :



**Lengkapilah puisi di bawah ini dengan memilih kata yang ada di kolom sebelah kanan!**

**Sekolahku Nan Indah**

Kupandangi sekolahku yang indah \_\_\_\_\_

Lama kupandangi tak terasa

Disitu aku \_\_\_\_\_

Disitu aku mendapat ilmu

Banyak guru isinya

Guru yang bermutu

Guru yang memberi \_\_\_\_\_

Untuk \_\_\_\_\_ muridnya nanti

Terimakasih sekolah dan guruku

Kau sangat \_\_\_\_\_ kepadaku

Tanpamu ku tak akan tahu tentang dunia ini

Terima kasih sekolahku nan indah

- Bekal
- Ilmu
- Belajar
- Menawan
- Berjasa

Kunci Jawaban

### **Sekolahku Nan Indah**

Kupandangi sekolahku yang indah menawan

Lama kupandangi tak terasa

Disitu aku belajar

Disitu aku mendapat ilmu

Banyak guru isinya

Guru yang bermutu

Guru yang memberi ilmu

Untuk bekal muridnya nanti

Terimakasih sekolah dan guruku

Kau sangat berjasa kepadaku

Tanpamu ku tak akan tahu tentang dunia ini

Terima kasih sekolahku nan indah

## Lampiran 4

### Penilaian

#### 1. Penilaian Kognitif

Teknik penilaian : soal objektif (isian singkat)

Rubrik Penilaian Kognitif (Soal Evaluasi)

Nomor Soal	Kriteria	Skor
1 – 5	c. Jika siswa dapat melengkapi puisi dengan tepat.	2
	d. Jika siswa tidak dapat melengkapi puisi dengan tepat.	0

Skor maksimal : 10

#### Lembar penilaian kognitif

No	Nama Siswa	Nilai
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Dst.		

#### 2. Penilaian Afektif

Kisi-kisi Lembar Penilaian Afektif

No	Indikator	Nomor Butir Soal
1.	Bekerja sama dalam melengkapi puisi secara berkelompok.	Pedoman Pengamatan
2.	Saling menghargai pendapat teman dalam melengkapi puisi secara berkelompok.	Pedoman Pengamatan
3.	Percaya diri dalam membaca puisi secara individu mewakili kelompok.	Pedoman Pengamatan

### Rubrik Penilaian

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Kerja sama	Jika dapat bekerjasama dengan teman satu kelompok	2
		Jika tidak dapat bekerjasama dengan teman satu kelompok	1
2.	Menghargai pendapat	Jika mampu menghargai pendapat teman.	2
		Jika egois mempertahankan pendapatnya sendiri.	1
3.	Percaya diri	Jika percaya diri ke depan kelas untuk membacakan puisi yang telah dikerjakan.	2
		Jika tidak mau ke depan kelas untuk membacakan puisi yang telah dikerjakan.	1

### Lembar Penilaian Afektif

No	Nama Siswa	Kerja sama	Menghargai pendapat	Percaya diri
1.				
2.				
3.				
dst				

### 3. Penilaian Psikomotor

Kisi-kisi lembar penilaian psikomotor

Indikator	Nomor Butir Soal
Membaca puisi secara individu mewakili kelompok di depan kelas.	Pedoman Pengamatan

### Rubrik Penilaian

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Intonasi	Jika dapat membaca puisi dengan intonasi yang tepat.	5
		Jika tidak dapat membaca puisi dengan intonasi yang tepat.	1
2.	Bahasa tubuh	Jika dapat membaca puisi dengan bahasa tubuh yang sesuai dengan isi puisi.	5
		Jika tidak dapat membaca puisi dengan bahasa tubuh yang sesuai dengan isi puisi.	1

Lembar Penilaian Psikomotor

No	Nama Anggota Kelompok	Aspek Penilaian		Total Skor
		Intonasi	Bahasa Tubuh	
1.				
2.				
3.				
dst				

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**C. RPP Mengajar Ujian PPL**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**(RPP)**

Disusun sebagai bahan ujian Praktik Pengalaman Lapangan 2

Dosen Pembimbing Lapangan: Purwono PA, M.Pd



oleh:

Laily Khoiril Hana Wijaya

13108241026

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Satuan pendidikan : SD N Demak Ijo 1  
Mata Pelajaran : Matematika  
Kelas / semester : III B / 1  
Alokasi waktu : 2 jam pelajaran ( 2 x 35 menit)  
Hari, Tanggal : Rabu, 7 September 2016

### **A. Standar Kompetensi (SK)**

1. Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga angka.

### **B. Kompetensi Dasar (KD)**

- 1.3 Melakukan perkalian yang hasilnya bilangan tiga angka dan pembagian bilangan tiga angka.

### **C. Indikator**

1. Kognitif
  - a. Mengingat pembagian sebagai pengurangan berulang.
  - b. Menghitung pembagian menggunakan cara bersusun pendek.
2. Afektif
  - a. Bekerja sama dalam mengerjakan LKS secara berkelompok.
  - b. Saling menghargai pendapat teman dalam mengerjakan LKS secara berkelompok.
3. Psikomotor
  - a. Menuliskan hasil diskusi.
  - b. Mempresentasikan hasil diskusi di depan kelas.

### **D. Tujuan**

1. Kognitif
  - a. Setelah memperhatikan penjelasan dari guru, siswa dapat mengingat dengan baik pembagian sebagai pengurangan berulang.
  - b. Setelah memahami pembagian sebagai pengurangan berulang, siswa dapat melakukan pembagian dengan cara bersusun pendek.
2. Afektif
  - a. Melalui diskusi kelompok, siswa dapat bekerja sama dalam mengerjakan LKS dengan teliti dan sungguh-sungguh.
  - b. Melalui diskusi kelompok, siswa dapat saling menghargai pendapat teman dan santun dalam berdiskusi.

3. Psikomotorik

Melalui presentasi di depan kelas, siswa dapat memiliki sikap percaya diri dalam menampilkan hasil diskusi kelompoknya.

**E. Materi Pokok Pembelajaran**

1. Pembagian sebagai pengurangan berulang
2. Pembagian dengan cara bersusun pendek

**F. Model dan Metode Pembelajaran**

1. Model : *Scientific*
2. Metode: Ceramah bervariasi, tanya jawab, pemberian tugas, diskusi, dan presentasi.

**G. Langkah-langkah Pembelajaran**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menjawab salam dari guru.</li> <li>2. Salah satu siswa memimpin berdoa bersama.</li> <li>3. Guru bertanya bagaimana kabar siswa pada hari ini.</li> <li>4. Guru melakukan presensi.</li> <li>5. Guru melakukan apersepsi dengan bercerita: “Anak-anak, ibu memiliki empat lembar kertas yang akan ibu bagikan kepada dua orang siswa.”</li> <li>6. Guru menyampaikan materi pokok bahasan yang akan dipelajari.</li> </ol>	10 Menit
Kegiatan Inti	<p><b>Mengamati :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa memperhatikan guru dalam menjelaskan pembagian sebagai pengurangan berulang.</li> <li>2. Siswa memperhatikan guru dalam menjelaskan pembagian menggunakan cara bersusun pendek.</li> </ol> <p><b>Menanya :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Siswa melakukan tanya jawab dengan guru mengenai pembagian sebagai pengurangan berulang dan pembagian dengan cara bersusun pendek.</li> </ol>	

	<p><b>Mencoba :</b></p> <p>4. Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok secara berpasangan.</p> <p>5. Siswa secara berkelompok mengerjakan latihan soal pembagian dalam Lembar Kerja Siswa (LKS).</p> <p><b>Menalar :</b></p> <p>6. Siswa menuliskan hasil diskusi kelompok yang telah dilakukan.</p> <p><b>Mengkomunikasikan :</b></p> <p>7. Siswa bersama kelompoknya membacakan hasil diskusi yang telah dilakukan di depan kelas.</p>	50 Menit
Kegiatan Akhir	<p>1. Guru memberikan waktu kepada siswa untuk menanyakan materi yang dirasa masih sulit untuk dipahami. (Refleksi)</p> <p>2. Siswa dibimbing untuk menyimpulkan hasil pembelajaran</p> <p>3. Siswa mengerjakan soal evaluasi</p> <p>4. Guru memberikan motivasi kepada siswa untuk rajin belajar.</p> <p>5. Guru dan siswa berdoa bersama dengan dipimpin oleh salah satu siswa.</p> <p>6. Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam.</p>	10 Menit

## H. Sumber Belajar

Indriyastuti. 2012. *Dunia Matematika*. Solo: Platinum.

Tri Handoko. 2006. *Terampil Matematika 3*. Jakarta: Yudhistira.

## I. Penilaian

1. Penilaian Kognitif
  - a. Teknik Penilaian: tes uraian
  - b. Rubrik Penilaian (terlampir)
2. Penilaian Afektif
  - a. Teknik Penilaian: non tes (pengamatan)
  - b. Rubrik Penilaian (terlampir)
3. Penilaian Psikomotor

- a. Teknik Penilaian: non tes (pengamatan)
- b. Rubrik Penilaian (terlampir)

**J. Lampiran**

1. Ringkasan Materi
2. LKS
3. Soal Evaluasi
4. Penilaian

Yogyakarta, 5 Agustus 2016

Mengetahui,  
Guru Kelas III B,

Praktikan,

Priyati, S.Pd.  
NIP. 19710707 199606 2 001

Laily Khoiril Hana Wijaya  
NIM. 13108241026

## LAMPIRAN

Lampiran 1

### Ringkasan Materi

#### PEMBAGIAN BILANGAN

##### 1. Pembagian sebagai Kebalikan dari Perkalian

Pembagian merupakan kebalikan dari perkalian.

Contoh:

$$3 \times 4 = 12 \text{ berarti } 12 : 3 = 4 \text{ atau } 12 : 4 = 3$$

Pembagian juga dapat disebut pengurangan berulang.

$12 : 3$  berarti 12

$\frac{3}{9}$	Pengurangan 1
$\frac{3}{6}$	Pengurangan 2
$\frac{3}{3}$	Pengurangan 3
$\frac{3}{0}$	Pengurangan 4 (habis)

$$12 : 3 = 12 \underbrace{-3 -3 -3 -3}_{4 \text{ kali}} = 0$$

4 kali
--------

##### 2. Pembagian bilangan dua angka dengan bilangan satu angka

Contoh:  $48 : 8 \rightarrow 4 < 8$ , maka menggunakan cara pembagian sebagai pengurangan berulang.

$$48 \underbrace{-8 -8 -8 -8 -8 -8}_{6 \text{ kali}} = 0$$

6 kali
--------

Maka  $48 : 8 = 6$

$78 : 6 \rightarrow 7 > 6$ , maka menggunakan cara pembagian dengan bersusun pendek.

$$\begin{array}{r}
 13 \\
 6 \overline{)78} \\
 \underline{6} \\
 18 \\
 \underline{18} \\
 0
 \end{array}$$

$7:6 = 1$  sisa 1, pada hasil bagi tulis 1.  
 $6 \times 1 = 6$ . Tulis 6.  
 $18:6 = 3$ , pada hasil bagi tulis 3.  
 $6 \times 3 = 18$ . Tulis 18.

### 3. Pembagian bilangan tiga angka dengan bilangan satu angka

$$\begin{array}{r}
 24 \\
 6 \overline{)144} \\
 \underline{12} \\
 24 \\
 \underline{24} \\
 0
 \end{array}$$

cara bersusun.  
 $1:6$  tidak dapat. Berarti  $14:6 = 2$  sisa 2.  
 Tulis 2 pada hasil bagi.  
 $6 \times 2 = 12$ . Tulis 12.  
 $24:6 = 4$ . Tulis 4 pada hasil bagi.  
 $6 \times 4 = 24$ . Tulis 24.

Lampiran 3

**Soal Evaluasi dan Kunci jawaban**

Nama Lengkap :

Kelas/No :



**Selesaikanlah pembagian berikut dengan benar dan teliti!**

1.  $64 : 8 = \dots$  **(8)**
2.  $81 : 9 = \dots$  **(9)**
3.  $192 : 12 = \dots$  **(16)**
4.  $154 : 7 = \dots$  **(22)**
5.  $225 : 5 = \dots$  **(45)**

## Lampiran 4

### Penilaian

#### 1. Penilaian Kognitif

Teknik penilaian : soal objektif (isian singkat)

Rubrik Penilaian Kognitif (Soal Evaluasi)

Nomor Soal	Kriteria	Skor
1 – 5	a. Jika siswa dapat menyelesaikan pembagian dengan benar. b. Jika siswa tidak dapat menyelesaikan pembagian dengan benar.	20 0

Skor maksimal : 100

#### Lembar penilaian kognitif

No	Nama Siswa	Nilai
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Dst.		

#### 2. Penilaian Afektif

##### a. Kisi-kisi Lembar Penilaian Afektif

No	Indikator	Nomor Butir Soal
1.	Bekerja sama dalam melengkapi puisi secara berkelompok.	Pedoman Pengamatan
2.	Saling menghargai pendapat teman dalam melengkapi puisi secara berkelompok.	Pedoman Pengamatan
3.	Percaya diri dalam membaca puisi secara individu mewakili kelompok.	Pedoman Pengamatan

b. Rubrik Penilaian

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
1.	Kerja sama	Jika dapat bekerjasama dengan teman satu kelompok	2
		Jika tidak dapat bekerjasama dengan teman satu kelompok	1
2.	Menghargai pendapat	Jika mampu menghargai pendapat teman.	2
		Jika egois mempertahankan pendapatnya sendiri.	1

Skor maksimal

$= 4 \times 25$ $= 100$
----------------------------

Lembar Penilaian Afektif

No	Nama Siswa	Kerja sama	Menghargai pendapat	Percaya diri
1.				
2.				
3.				
dst				

3. Penilaian Psikomotor

a. Kisi-kisi Penilaian Lembar Psikomotorik

Teknik penilaian: non tes (pengamatan)

No	Indikator	Nomor Butir Soal
1.	Menuliskan hasil diskusi	Pedoman Pengamatan
2.	Menyampaikan hasil diskusi	Pedoman Pengamatan

b. Rubrik Penilaian

No	Aspek Penilaian	Penjelasan	Skor
3.	Kerapian	Jika siswa dapat menuliskan hasil pekerjaan dengan rapi	2
		Jika siswa menuliskan hasil pekerjaannya dengan kurang rapi	1
4.	Suara	Jika siswa dapat menyampaikan hasil peerjaannya dengan suara lantang	2

		Jika siswa tidak dapat menyampaikan hasil pekerjaannya dengan suara lantang	1
--	--	---	---

Skor maksimal

$= 4 \times 25$ $= 100$
----------------------------

**Lembar penilaian psikomotrik**

No	Nama Kelompok	Aspek	Skor
1		Kerapian	
		Suara	

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Disusun guna memenuhi tugas Praktik Pengalaman Lapangan 2

Dosen Pembimbing Lapangan: Purwono PA, M.Pd



oleh:

Laily Khoiril Hana Wijaya 13108241026

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Satuan Pendidikan : SD Negeri Demakijo 1  
Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)  
Kelas/ Semester : V B (lima)/ 1 (satu)  
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

### **A. Standar Kompetensi**

1. Menghargai berbagai peninggalan dan tokoh sejarah yang berskala nasional pada masa Hindu-Budha dan Islam, keragaman kenampakan alam dan suku bangsa, serta kegiatan ekonomi di Kalimantan, Sulawesi, dan Maluku.

### **B. Kompetensi Dasar**

- 1.2 Menceritakan tokoh-tokoh sejarah pada masa Hindu Budha dan Islam di Kalimantan, Sulawesi, dan Maluku.

### **C. Indikator**

- 1.2.1 Menyebutkan tokoh-tokoh sejarah Islam di Kalimantan, Sulawesi, dan Maluku.
- 1.2.2 Mendeskripsikan tokoh-tokoh sejarah Islam di Kalimantan, Sulawesi, dan Maluku..

### **D. Tujuan Pembelajaran**

1. Setelah melakukan permainan benar-salah berantai, siswa dapat menyebutkan tokoh-tokoh sejarah pada masa Islam di Kalimantan, Sulawesi, dan Maluku dengan benar.
2. Setelah melakukan permainan benar-salah berantai, siswa dapat mendeskripsikan tokoh-tokoh sejarah pada masa Islam di Kalimantan, Sulawesi, dan Maluku dengan tepat.

### **E. Materi Pembelajaran**

Tokoh- tokoh sejarah pada masa Islam di Kalimantan, Sulawesi, dan Maluku.

### **F. Metode dan Pendekatan Pembelajaran**

1. Metode : Saintifik (mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengomunikasikan)

2. Pendekatan : Pembelajaran Aktif tipe Benar - Salah Berantai

### G. Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Awal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menjawab salam yang diucapkan guru.</li> <li>2. Salah satu siswa memimpin berdoa.</li> <li>3. Siswa ditanya kabar oleh guru.</li> <li>4. Siswa dipresensi oleh guru. Guru berkata, “Anak-anak apakah hari ini ada yang tidak berangkat?”</li> <li>5. Siswa memperhatikan guru memperkenalkan diri.</li> <li>6. Siswa mendengarkan apersepsi berupa, “Anak-anak, ibu memiliki selembar uang kertas sepuluh ribuan. Dalam uang ini ada gambar Pahlawan. Ada yang tahu pahlawan siapa anak-anak?”</li> <li>7. Guru menindaklanjuti apersepsi dan mengaitkan dengan pembelajaran yang akan disampaikan.</li> <li>8. Siswa mendengarkan tujuan pembelajaran yang disampaikan guru.</li> </ol>	5 menit
Inti	<p><b>Mengamati:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa membaca ringkasan materi tentang tokoh-tokoh sejarah pada masa Islam di Kalimantan, Sulawesi, dan Maluku.</li> </ol> <p><b>Menanya:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Siswa dan guru saling bertanya jawab terkait tokoh-tokoh sejarah pada masa Islam di Kalimantan, Sulawesi, dan Maluku.</li> </ol> <p><b>Mencoba:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Siswa dibagi menjadi 8 kelompok dengan anggota masing-masing 4-5 orang.</li> <li>4. Setiap kelompok memperoleh lembar jawab pernyataan benar salah.</li> <li>5. Setiap kelompok diberi kertas yang berisi pernyataan-pernyataan benar salah. Kel. 1 memegang kertas A, kel. 2 memegang kertas B, kel. 3 memegang kertas C, kel. 4 memegang kertas D, kel. 5 memegang kertas E, kel. 6 memegang kertas F, kel. 7 memegang kertas G,</li> </ol>	50 menit

	<p>kel. 8 memegang kertas H.</p> <p><b>Menalar:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Pada babak pertama kelompok 1 mengerjakan soal A, kelompok 2 mengerjakan soal B, kelompok 3 mengerjakan soal C, dan kelompok 4 mengerjakan soal D dst, selama 15 detik.</li> <li>7. Setelah 15 detik peluit dibunyikan 1 kali, siswa harus mengangkat lembar soal kemudian peluit berbunyi 2 kali berarti kertas tersebut diputar untuk diberikan kepada kelompok disampingnya (diputar searah jarum jam). Pada babak kedua kelompok 1 mengerjakan soal B, kelompok 2 mengerjakan soal C, kelompok 3 mengerjakan soal D, dan kelompok 4 mengerjakan soal A dst, selama 15 detik</li> <li>8. Setelah selesai, langkah pada nomor 8 diulangi begitu seterusnya sampai semua kelompok mendapatkan dan mengerjakan soal pada kertas A, B, C, D, E, F, G, dan H.</li> </ol> <p><b>Mengomunikasikan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Setiap kelompok membacakan masing-masing dua pernyataan yang telah dikerjakan secara bergantian.</li> <li>10. Siswa dengan bimbingan guru mengoreksi jawaban bersama-sama.</li> </ol>	
Akhir	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa dengan bimbingan guru secara bersama-sama menyimpulkan materi yang telah dipelajari.</li> <li>2. Siswa menerima soal evaluasi yang dibagikan guru.</li> <li>3. Siswa secara mandiri mengerjakan soal evaluasi dan setelah selesai dikumpulkan.</li> <li>4. Guru memberi tindak lanjut kepada siswa berupa tugas belajar untuk melatih hafalan terkait tokoh-tokoh sejarah pada masa Islam di Kalimantan, Sulawesi, dan Maluku.</li> <li>5. Guru memberi motivasi kepada siswa dengan</li> </ol>	15 menit

	<p>berkata, “Pesan dari ibu, jangan malas-malasan untuk belajar tetap semangat dan jaga kesehatan baik-baik.”</p> <p>6. Salah satu siswa memimpin berdoa.</p> <p>7. Siswa menjawab salam penutup yang diucapkan guru.</p>	
--	---	--

## H. Sumber Belajar

1. Media
  - Peluit
2. Sumber Belajar
  - a. Endang Susilaningih & Linda S. Limbong. 2008. *Ilmu Pengetahuan Sosial 5 Untuk SD/ MI Kelas 5*. Jakarta: Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional.
  - b. Ringkasan Materi tokoh-tokoh sejarah pada masa Islam di Kalimantan, Sulawesi, dan Maluku.

## I. Penilaian

Prosedur : Tes  
 Jenis : Tertulis  
 Bentuk : Pilihan Ganda  
 Kisi-kisi penilaian (terlampir)  
 Rubrik Penilaian (terlampir)

## Lampiran

1. Ringkasan Materi
2. Penilaian
3. LKS dan Kunci Jawaban
4. Soal Evaluasi dan Kunci Jawaban

Yogyakarta, 8 September 2016

Mahasiswa,

Laily Khoiril Hana Wijaya

NIM 13108241026

## LAMPIRAN

### Lampiran.1 Ringkasan Materi

#### **Tokoh-Tokoh Sejarah Pada Masa Islam di Kalimantan, Sulawesi, dan Maluku**

##### **a. Dato ri Bandang dan kawan-kawan**

Ada tiga mubalik asal Minangkabau yang merintis penyebaran Islam di Sulawesi Selatan yaitu Dato ri Bandang (Abdul Makmur Khatib Tunggal), Dato ri Patimang (Sulaiman Khatib Sulung), dan Dato ri Tiro (Jawad Khatib Bungsu). Dato ri Bandang bersama dengan Dato Suleman datang ke Kerajaan Gowa Tallo untuk menyiarkan agama Islam. Lambat laun, banyak masyarakat yang tertarik memeluk agama Islam. Setelah masuk Islam Sultan Gowa tersebut bergelar Sultan Alauddin.

##### **b. Sultan Alauddin**

Sultan Alauddin adalah raja Gowa ke-14. Beliau adalah raja Gowa pertama yang memeluk agama Islam. Beliau masuk Islam bersamaan dengan raja Tallo. Raja Tallo tersebut sekaligus menjadi Mangkubumi Kerajaan Gowa. Setelah masuk Islam, raja Tallo itu dinamai Sultan Abdullah Awwal al-Islam.

Setelah Sultan Alauddin dan Mangkubuminya Sultan Abdullah Awwal al-Islam masuk Islam, berangsur-angsur rakyat Gowa Tallo juga di islamkan. Sultan Alauddin juga berusaha menyebarkan Islam ke kerajaan tetangganya. Kerajaan-kerajaan yang berhasil di islamkan antara lain Kerajaan Soppeng (1607), Wajo (1610), dan Bone (1611). Beliau masih melanjutkan penyebaran Islam ke Buton, Dompu (Sumbawa), dan Kengkelu (Tambora Sumbawa).

##### **c. Tuan Tunggang Parangan**

Tuan Tunggang Parangan adalah ulama yang menyebarkan agama Islam di Kerajaan Kutai Kertanegara di Kalimantan Timur. Awalnya di kerajaan ini ada dua ulama yang melakukan siar agama Islam yaitu Tuan Tunggang Parangan dan Dato ri bandang. Namun setelah beberapa lama, Dato ri Bandang kembali ke Makasar (Kerajaan Gowa-Tallo) melanjutkan siar yang telah beliau rintis di sana. Tuan Tunggang Parangan tetap tinggal di Kutai.

Berkat ajaran Tuan Tunggang Parangan, Raja Aji Mahkota memeluk Islam. Hal itu diikuti oleh putranya, Ai Di Langgar, yang menggantikan kedudukannya. Keislaman Raja Mahkota diikuti juga oleh pangeran, hulu-balang, dan seluruh

rakyat Kutai. Penduduk yang enggan masuk Islam semakin terdesak masuk ke pedalaman.

Kerajaan Kutai Kertanegara berganti nama menjadi Kesultanan Kutai Kertanegara. Ajaran Islam berkembang pesat di kesultanan ini. Raja memberlakukan undang-undang kesultanan yang berpedoman pada ajaran Islam.

#### **d. Sultan Zainal Abidin**

Zainal Abidin adalah raja Kerajaan Ternate (1486-1500). Beliau pernah pergi ke Giri, untuk belajar agama Islam. Ketika kembali dari Giri, beliau berusaha memasukkan ajaran Islam dalam pemerintahannya. Beliau juga berusaha memperluas pengajaran Islam untuk rakyat. Beliau mendirikan pesantren dan mendatangkan guru-guru (ulama) dari Jawa. Selain itu, Zainal Abidin juga berusaha menyebarkan Islam lewat ekspansi kekuasaannya.

**Lampiran.2 Kisi-kisi Lembar Penilaian Kognitif (LKS)**

KD	Indikator	Jenis Soal	Tingkat Kognitif				No Soal
			C1	C2	C3	C6	
1.2 Menceritakan tokoh-tokoh sejarah pada masa Hindu Budha dan Islam di Kalimantan, Sulawesi, dan Maluku.	1.2.1 Menyebutkan tokoh-tokoh sejarah pada masa Islam Kalimantan, Sulawesi, dan Maluku.	Uraian		√			1
	1.2.2 Mendeskripsikan tokoh-tokoh sejarah pada masa Islam di Kalimantan, Sulawesi, dan Maluku.	Uraian		√			2
		Uraian		√			1 & 2

### Lampiran.3 LKS dan Kunci Jawaban

#### Lembar Kerja Siswa

(LKS)

Nama anggota kelompok:

1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
- 
- 

Aturan permainan:

1. Setiap kelompok memastikan setiap anggotanya telah paham dan hafal materi tokoh-tokoh sejarah pada masa Islam di Kalimantan, Sulawesi, dan Maluku.
2. Setiap kelompok memperoleh lembar jawab benar-salah.
3. Setiap kelompok menjawab soal pernyataan dengan jawaban benar atau salah saja. Jika pernyataan **dianggap benar** maka tulis **B** dan jika pernyataan **dianggap salah** maka tulis **S**.
4. Jawaban ditulis pada nomor yang sesuai dengan nomor soal pernyataan yang diperoleh.
5. Setiap lembar soal dijawab selama 15 detik. Setelah guru memberi aba-aba 'pindah' maka kertas soal diangkat dan dipindahkan ke kelompok yang di atasnya untuk kel. 1-7. Sedangkan kelompok 8 dipindahkan ke kelompok 1. Begitu seterusnya sampai semua kelompok menuliskan jawaban dari semua soal.

Tuliskan jawabanmu pada kolom di bawah ini!

No. Soal	Jawaban
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

No. Soal	Jawaban
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	

**Soal Pernyataan Benar-Salah dan Kunci jawaban:**

1. Perkembangan Islam di Kalimantan, Sulawesi, dan Maluku ditandai dengan berdirinya kerajaan Kutai Kartanegara, Ternate, dan Kerajaan Gowa – Tallo. **(Benar)**
2. Dato ri Bandang, Dato ri Patimang, dan Dato ri Tiro merupakan mubalik asal Minangkabau yang merintis penyebaran Islam di Kalimantan. **(Salah/Sulawesi Selatan)**
3. Dato ri Bandang dan Dato Suleman datang ke kerajaan Gowa-Tallo untuk menyiarkan agama Islam. **(Benar)**
4. Setelah masuk Islam, Sultan kerajaan Gowa bergelar Sunan Alauddin. **(Salah/Sunan Alauddin)**
5. Sultan Alauddin adalah raja Gowa ke-4. **(Salah/raja Gowa ke-14)**
6. Kerajaan yang berhasil di-Islam-kan oleh Sultan Alauddin adalah Kerajaan Soppeng, Wajo, dan Bone. **(Benar)**
7. Sultan Alauddin adalah raja Gowa pertama yang memeluk agama Islam. **(Benar)**
8. Raja Tallo yang menjadi Mangkubumi kerajaan Gowa dinamai Sultan Abdullah Awwal al – Islam setelah beliau memeluk agama Islam. **(Benar)**
9. Tuan Tunggang Parangan adalah ulama yang menyebarkan agama Islam di Maluku **(Salah/Kalimantan Timur)**
10. Berkat ajaran Tuan Tunggang Parangan, raja kerajaan Kutai yang bernama Raja Aji Mahkota memeluk agama Islam. **(Benar)**
11. Keislaman Raja Aji Mahkota tidak diikuti oleh putranya. **(Salah/Putra Raja Aji Mahkota yang bernama Ai Di Langgar mengikuti Keislaman Raja Aji Mahkota.)**
12. Kerajaan Kutai Kartanegara berganti nama menjadi Kasunanan Kutai Kartanegara. **(Salah/ Kesultanan Kutai Kartanegara)**
13. Raja Kerajaan Kutai memberlakukan undang-undang yang berpedoman pada ajaran Islam. **(Benar)**
14. Zainal Abidin adalah raja Kerajaan Ternate. **(Benar)**
15. Zainal Abidin pernah ke Kudus untuk belajar agama Islam. **(Salah/Zainal Abidin belajar agama Islam ke Giri)**
16. Zainal Abidin mendirikan pesantren dan mendatangkan guru-guru (ulama) dari Sumatra. **(Salah/Zainal Abidin mendatangkan ulama dari Jawa)**

#### Lampiran.4 Soal Evaluasi dan Kunci Jawaban

#### SOAL EVALUASI

Nama : .....

No. Urut : .....

Kelas : .....

Kejakan soal di bawah ini dengan cara menjodohkannya dengan jawaban yang ada di sampingnya!

1. Dato ri Bandang merupakan salah satu mubalek yang berasal dari ...
2. Setelah masuk Islam, Sultan Kerajaan Gowa bergelar ...
3. Sultan Alauddin adalah raja Kerajaan ...
4. Raja Tallo yang masuk Islam bernama ...
5. Ulama yang menyebarkan agama Islam di Kerajaan Kutai Kartanegara adalah ...
6. Raja kerajaan Kutai Kartanegara yang memeluk agama Islam adalah ...
7. Setelah raja Kerajaan Kutai Kartanegara memeluk agama Islam, Kerajaan berganti nama menjadi ...
8. Raja Kerajaan Ternate (1486 – 1500) adalah ...
9. Zainal Abidin belajar ilmu agama ke ...
10. Zainal Abidin mendirikan pesantren dan mendatangkan ulama dari ...
- 11.

- a. Sultan Alauddin
- b. Tuan Tunggang Parangan
- c. Gowa
- d. Minangkabau
- e. Kesultanan Kutai Kartanegara
- f. Giri
- g. Raja Aji Mahkota
- h. Jawa
- i. Sultan Abdullah Awwal al-Islam
- j. Sultan Zainal Abidin

**Kunci Jawaban:**

1. Minangkabau
2. Sultan Alauddin
3. Gowa
4. Sultan Abdullah Awwal al-Islam
5. Tuan Tunggang Parangan
6. Raja Aji Mahkota
7. Kesultanan Kutai Kartanegara
8. Sultan Zainal Abidin
9. Giri
10. Jawa



## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN: 2016

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI :  
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI DEMAK IJO 1  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : GUYANGAN, NOGOTIRTO, GAMPING, SLEMAN

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Penataan Perpustakaan	Dimulai pukul 07.00-13.00, penataan perpustakaan diikuti oleh 6 mahasiswa. Penataan perpustakaan meliputi pengurutan nomor buku, pengelompokkan buku berdasarkan jenisnya, pembersihan rak-rak buku, serta penempelan tulisan nama koleksi buku dan nomor buku. Penataan perpustakaan dilakukan selama 6 hari. Biaya dalam penataan perpustakaan meliputi pembersih kaca Rp 15.000, Fotocopy dan print Rp 25.000.	-	Rp 40.000	-	-	Rp 40.000

2.	Pembuatan Administrasi Sekolah	Pembuatan administrasi sekolah meliputi presensi guru, jadwal mata pelajaran kelas 4 A, dan Jadwal ekstrakurikuler. Kegiatan ini dilaksanakan 12.00 – 13.00 WIB. Biaya meliputi print dan fotocopy sebesar Rp 30.000	Rp 20.000	Rp 10.000	-	-	Rp 30.000
3.	Membuat RPP	Pembuatan RPP dilaksanakan setiap kali akan melaksanakan praktik mengajar di kelas. Pelaksanaan praktik mengajar dilakukan 8 kali.	-	Rp 160.000	-	-	Rp 160.000
4.	Pembuatan Media Pembelajaran	Pembuatan media dilakukan sebagai alat peraga dalam menarik perhatian siswa selama proses kegiatan. Selain itu, media juga digunakan untuk memahamkan materi yang disampaikan pada anak-anak.	-	Rp 120.000	-	-	Rp 120.000
3.	Pembuatan Mading	Pembuatan mading di belansung selama 6 kali. Proses pembuatan meliputi persiapan pembuatan mading, membuat perlengkapan hiasan mading, dan belanja perlengkapan mading. Biaya	Rp 58.000	-	-	-	Rp 58.000

		berupa pembelan kertas asturo Rp 10.000, kertas lipat Rp 5.500, seterofoam RP 25.000, spidol Rp 5.000, Double tip Rp 7.500, dan Pines Rp 5.000.					
4.	Penataan UKS	Penataan UKS meliputi pembersihan ruang UKS, penataan spreng, peralatan kesehatan, obat-obatan, serta pengecekan data kunjungan UKS. Biaya program penataan UKS meliputi pembelian obat-obatan sebanyak Rp 70.000.	-	Rp 70.000	-	-	Rp 70.000
5.	Perlengkapan lomba HUT RI Ke 71	Perlengkapan lomba dalam rangka HUT RI Ke -71 meliputi tongkat pramuka, bola kasti, ember, balon, pewarna, plastik, botol, pensil, tali kur, dan lain-lain. Biaya perlengkapan meliputi balon Rp 17.000, pewarna Rp 5.000, Plastik Rp 6.000, Tali rafia Rp 5.000, Spons Rp 15.000, Krupuk Rp 15.000.	-	Rp 63.000	-	-	Rp 63.000
6.	Pembelian Hadiah Lomba	Hadiah lomba dalam rangka HUT RI Ke- 71 meliputi peralatan sekolah. Dengan rincian berikut :	Rp 182.000	Rp 303.500	-	-	Rp 485.500

		buku tulis Rp 180.000, blok note Rp 20.000, tempat pensil Rp 45.000, pensil Rp 10.000, pulpen Rp 20.000, penghapus Rp 12.500, gelas Rp 50.000, botol minum Rp 32.000, tempat makan Rp 35.000, toples Rp 36.000, celengan Rp 45.000					
7.	Pembungkusan Hadiah Lomba	Hadiah lomba kemudian di bungkus, hadiah di tujuh lomba diambil juara I, II, dan III. Biaya pembungkusan hadiah meliputi pembelian doorprize Rp 30.000, hadiah untuk juara umum Rp 25.000, dan kertas kayu Rp 45.000	-	Rp 100.000	-	-	Rp 100.000
8.	Pelaksanaan Lomba	Pelaksanaan lomba berjalan dengan lancar. Seluruh siswa mengikuti dengan antusias. Juri dalam lomba melibatkan 4 orang guru setiap guru Rp 25.000.	-	Rp 100.000	-	-	Rp 100.000
9.	Pembuatan Kontak Infaq	Kotak infaq dibuat seperti dompet dengan bahan kain. Pembuatan kotak infaq sebanyak 12 buah untuk 12 kelas, setiap kotak infaq menghabiskan biaya Rp 60.000.	-	Rp 60.000	-	-	Rp 60.000

10.	Penamaan Ruang Kelas	Pembuatan papan nama diikuti oleh 6 mahasiswa. Papan nama akan dipasang pada ruangan yang belum ada papan namanya. Biaya pembuatannya meliputi triplek Rp 15.000, cat Rp 10.000, kuas Rp 5.000, cat spray Rp 23.500.	-	Rp 53.500	-	-	Rp 53.500
11.	Pembuatan Poster Sekolah	Poster-poster yang dibuat meliputi kata-kata motivasi untuk perpustakaan, dan tulisan anjuran menyiram di WC. Biaya untuk pembuatan poster meliputi print kertas art paper Rp 44.800, dan gabus + plastik Rp 31.100 + print tulisan kamar mandi Rp 20.000	--	Rp 96.400	-	-	Rp 96.400
12.	Perpisahan PPL	Perpisahan PPL diadakan secara sederhana bersama bapak ibu guru serta karyawan SD Negeri Demakijo 1. Perpisahan diadakan di ruang kelas II B. Perpisahan dihadiri oleh DPL PPL UNY Bapak Purwono P.A, M. Pd. Biaya untuk perpisahan yaitu plakat Rp	-	Rp 469.500	-	-	Rp 469.500

		60.000 + makanan Rp 312.000 + taplak meja Rp 97.500.					
<b>Jumlah</b>			<b>260.000</b>	<b>1.645.900</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.905.900</b>

Keterangan: Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/ dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua Kelompok

Sri Suharsiwi, S.Pd  
NIP. 19561221 197701 2 001

Purwono P.A, M. Pd  
NIP. 195510141982101001

Dewi Wulandari  
NIM 13108241153

# DOKUMENTASI PROGRAM PPL SD N DEMAKIJO 1

## 1. Orientasi siswa baru



## 2. Upacara Bendera Hari Senin



## 3. Sapa Pagi



#### 4. Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka



#### 5. Pendampingan kegiatan Idul Adha



#### 6. Upacara HUT RI



## 7. Pembuatan Mading



## 8. Penataan Perpustakaan



## 9. Penataan UKS



## 10. Penamaan ruang kelas



## 11. Pembuatan Poster Sekolah



## 12. Rapat rutin PPL



### 13. Pembuatan Kotak Infak



### 14. Perpisahan PPL



### 15. Pembuatan Laporan PPL



# DOKUMENTASI PROGRAM TAMBAHAN

## PPL SD N DEMAKIJO 1

### 1. Penataan Ruang Kepala Sekolah



### 2. Penjagaan Kantin Sekolah



### 3. Lomba HUT RI



# DOKUMENTASI PROGRAM INSIDENTAL

## PPL SD N DEMAKIJO 1

### 1. Apel dan Syawalan Warga SD N Demakijo 1



### 2. Kunjungan DPL



### 3. Pemberian Cap Pada Buku



#### 4. Pengisian Jam Kosong



#### 5. Penyetrepleasan Udangan BIAS



#### 6. Sosialisasi Demam Berdarah dari Soffell



7. Pendampingan Perpustakaan Daerah



8. Pendampingan Siswa dalam Pengenalan Permainan Tradisional



9. Pendampingan Upacara Hari Pramuka



# DOKUMENTASI MENGAJAR & UJIAN

## PPL SD N DEMAKIJO 1

### 1. Mengajar



### 2. Ujian PPL

