

**LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SD NEGERI DEMAKIJO 1
PERIODE 15 JULI s.d. 15 SEPTEMBER 2016**

Disusun sebagai Tugas Akhir Pelaksanaan
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)



Oleh :
Anita Setianingsih
13108241153
Pendidikan Guru Sekolah Dasar

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMIN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

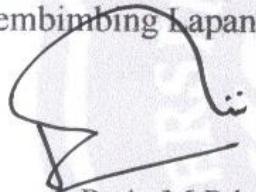
HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan PPL UNY 2016 di SD Negeri Demakijo 1 menyatakan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Anita Setianingsih
NIM : 13108241153
Prodi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SD Demakijo 1 dari tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengesahkan,
 Dosen Pembimbing Lapangan

 Drs. Purwono P. A, M.Pd
 NIP.19551014 198210 1001

Mengesahkan,

Guru Pembimbing

 Ary Suryani, S.Pd

Kepala Sekolah
 SD Negeri Demakijo 1

Koordinator PPL
 SD Negeri Demakijo 1


 Sri Subarswri, S.Pd.
 NIP.19561221 197701 2 001


 Jumadi, S.Pd.I
 NIP. 19600613 198403 1 011

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan Rahmat, Karunia dan Hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) program studi PGSD tahun 2016 di SD Negeri Demakijo 1 ini dapat terlaksana dan terselesaikan dengan baik.

Laporan ini merupakan salah satu penunjang kelancaran dalam melaksanakan program PPL PGSD FIP UNY tahun 2016 yang merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan sesuai dengan program kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan kegiatan PPL ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan, dan pengarahan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Unit Program Pengalaman Lapangan (PPL) dan Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM) Universitas Negeri Yogyakarta yang telah bekerja sama mewujudkan PPL, sehingga kami dapat melaksanakan program tersebut sebagai pemenuhan kebutuhan studi menjadi lebih efektif dan efisien tanpa mengurangi makna yang terkandung dalam mata kuliah tersebut.
3. Bapak Agung Hastomo, M.Pd, selaku Koordinator PPL Pendidikan Guru Sekolah Dasar yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk belajar. Atas kesabaran, dukungan, bimbingan, motivasi, nasehat dan pengertiannya sehingga kami dapat menjalankan kegiatan PPL dengan baik dan lancar.
4. Bapak Drs. Purwono P. A, M.Pd, selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah memberikan bimbingan dan motivasi dari awal hingga akhir kegiatan PPL.
5. Ibu Sri Suharsiwi, S.Pd, selaku Kepala Sekolah SD Negeri Demakijo 1 yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas selama melaksanakan program PPL di SD Negeri Demakijo 1.
6. Bapak Jumadi, S.Ag, selaku koordinator PPL dari SD Negeri Demakijo 1.
7. Ibu Ary Suryani, S.Pd. selaku guru pembimbing yang dengan kesabarannya turut memberi bimbingan dan dukungan.

8. Seluruh guru, karyawan, siswa, dan segenap keluarga besar SD Negeri Demakijo 1 yang telah mendukung dan membantu selama proses pelaksanaan PPL.
9. Keluarga tercinta yang telah memberikan dukungan dan doa dalam melaksanakan PPL UNY 2016, baik secara moril maupun materiil.
10. Seluruh siswa kelas I-VI SD Negeri Demakijo 1.
11. Teman-teman seperjuangan PPL SD Negeri Demakijo 1 atas kekompakan, kerjasama, perjuangan, semangat, dan kerja kerasnya selama ini. Semoga persahabatan kita tetap terbina walaupun PPL UNY 2016 telah berakhir.
12. Teman-teman Pendidikan Guru Sekolah Dasar 2013 yang saling memberikan motivasi.
13. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL dan penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih kurang dari sempurna sehingga perlu pembenahan. Oleh karena itu segala kritik, saran dan himbauan yang konstruktif sangat penulis harapkan untuk kesempurnaan mendatang. Dengan harapan semoga laporan ini bermanfaat bagi mahasiswa yang akan melakukan kegiatan PPL SD Negeri Demakijo 1 dan semua pembaca.

Yogyakarta, 15 September 2016

Anita Setianingsih

13108241153

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL ..	i
HALAMAN PENGESAHAN ..	ii
KATA PENGANTAR ..	iii
DAFTAR ISI ..	v
DAFTAR LAMPIRAN ..	vi
ABSTRAK ..	vii
BAB I PENDAHULUAN ..	1
A. Analisis Situasi	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	3
BAB II PEMBAHASAN ..	6
A. Persiapan	6
B. Pelaksanaan PPL	7
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	13
BAB III PENUTUP ..	21
A. Kesimpulan	21
B. Saran	21
DAFTAR PUSTAKA ..	23
LAMPIRAN ..	24

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing	25
Lampiran 2. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mandiri	31
Lampiran 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Ujian	57
Lampiran 4. Matrik Program Kerja	84
Lampiran 5. Catatan Mingguan	86
Lampiran 6. Rekapitulasi Dana Pelaksanaan PPL	138
Lampiran 7. Dokumentasi	143

ABSTRAK

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Oleh
ANITA SETIANINGSIH
13108241153

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar mengenal serta menghayati seluk beluk lembaga pendidikan dengan segenap permasalahannya. Baik yang berkaitan dengan proses pembelajaran maupun kegiatan administrasi pendidikan. Melalui PPL mahasiswa dapat menerapkan disiplin ilmu yang diperoleh di kampus untuk diterapkan ke dalam lingkungan pendidikan, baik formal maupun nonformal. PPL juga berfungsi sebagai salah satu cara melatih mental mahasiswa di depan dan di luar kelas. Selain itu, PPL dapat menambah pengalaman dan wawasan dalam proses KBM, agar nantinya mahasiswa mempunyai bekal untuk terjun ke dalam dunia pendidikan sebagai tenaga pendidik.

Kegiatan raktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan di sekolah mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 di SD Negeri Demakijo 1 akan lebih menguntungkan semua pihak, bagi sekolah, perguruan tinggi, dan mahasiswa. Kegiatan atau program PPL penunjang pembelajaran yang dilaksanakan antara lain meliputi membuat media pembelajaran, dan membuat rencana pelaksanaan pembelajaran. dalam pembuatan rencana pembelajaran, masing-masing mahasiswa didampingi oleh satu guru pembimbing. Kegiatan praktik pembelajaran dilaksanakan selama delapan kali tatap muka, dengan rincian empat kali mengajar terbimbing dan dua kali mengajar mandiri, dan dua kali ujian mengajar di kelas rendah dan kelas tinggi.

Dalam kegiatan PPL di SD Negeri Demakijo 1, penyusun mendapat kesempatan praktik mengajar di kelas II A, II B, kelas III A, kelas V A, dan kelas V B. Kegiatan mengajar ini di selenggarakan mulai minggu ke II – minggu VIII. Selain mengajar, terdapat beberapa proker non mengajar tambahan antara lain a) orientasi siswa baru, b) upacara bendera hari senin, c) sapa pagi, d) pendampingan ekstrakulikuler pramuka, e) pelaksanaan idul adha, f) pembuatan kotak infaq, g) upacara hari kemerdekaan RI, h) pembuatan mading, i) penataan perpustakaan, j) penataan UKS, k) penamaan ruang kelas, l) pembuatan poster sekolah, dll. Serta terdapat 4 program tambahan dan 12 program insidental. Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL yaitu mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata berkaitan dengan perencanaan, penulisan perangkat pembelajaran, proses pembelajaran dan pengelolaan kelas. Mahasiswa telah dapat menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki sesuai dengan program studi masing-masing.

Kata Kunci : PPL, SD N Demakijo 1, Proker PPL

BAB I

PENDAHULUAN

Pendidikan diperlukan oleh semua orang yang ada di dunia. Dari bayi yang baru lahir sampai dengan orang yang telah lanjut usia memerlukan pendidikan. Oleh karena itu dikenal dengan istilah pendidikan sepanjang hayat. Pendidikan yang bermutu akan menentukan kemajuan bangsanya. Pendidikan merupakan bagian yang sangat berperan bagi kemajuan suatu bangsa dan negara di dunia, dengan adanya pendidikan, maka tingkat Sumber Daya Manusia akan meningkat. Pendidikan dimulai dari tingkat dasar sampai ketingkat yang perguruan tinggi (PT). Bahkan saat ini mulai sekarang pendidikan untuk anak usia dini pun sudah ada. Adanya hal ini membuktikan bahwa pendidikan sangat penting ditanamkan oleh anak sedini mungkin.

PT sebagai lembaga yang dapat menghasilkan generasi yang tangguh dan memiliki keterampilan (*life skill*) dalam bidangnya tidak hanya dalam bidang akademik saja tentunya, selalu dituntut untuk meningkatkan kualitas pembelajarannya yang dapat menghasilkan lulusan manusia yang berkualitas. Termasuk dalam hal ini adalah Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai salah satu PT di Yogyakarta yang mencetak tenaga kependidikan atau calon guru juga harus meningkatkan kualitas kelulusannya agar dapat bersaing dalam dunia pendidikan baik dalam skala nasional maupun skala internasional. Salah satu dari visi dan misi Universitas Negeri Yogyakarta adalah mengembangkan, menyiapkan serta menghasilkan guru/tenaga kependidikan lainnya yang memiliki nilai, sikap serta pengetahuan dan ketrampilan sebagai tenaga profesional kependidikan. Oleh karena itu, usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran terus dilakukan, termasuk dalam hal ini mata kuliah lapangan seperti Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Secara spesifik, visi dari mata kuliah PPL adalah sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Sementara misi PPL terbagi dalam empat hal. Pertama, menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional. Kedua, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan dan atau praktik kependidikan. Ketiga, memantapkan kemitraan UNY dan sekolah serta lembaga kependidikan. Yang terakhir, mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Beberapa dimensi persyaratan sebagai guru yang tidak hanya menguasai materi dan ketrampilan mengajar, tetapi juga sikap dan kepribadian yang luhur perlu dimiliki oleh seorang guru. Hal ini sesuai dengan teori empat dimensi kompetensi guru yang mencakup kompetensi kepribadian, kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, serta kompetensi sosial.

Dalam kegiatan PPL ini, mahasiswa diterjunkan ke sekolah/lembaga dalam jangka waktu tertentu secara bertahap dan berkesinambungan untuk dapat mengenal, mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi seorang guru/tenaga kependidikan. Bekal pengalaman yang telah diperoleh diharapkan dapat dipakai sebagai modal untuk mengembangkan diri sebagai calon guru/tenaga kependidikan yang sadar akan tugas dan tanggungjawabnya sebagai tenaga akademis (profesional kependidikan).

Secara umum, kegiatan PPL bagi mahasiswa studi kependidikan meliputi:

1. Observasi lapangan
2. Penyusunan perangkat pembelajaran meliputi RPP
3. Pelaksanaan Praktik Mengajar
4. Penyusunan Laporan PPL

A. ANALISIS SITUASI

1. Kondisi SD Negeri Demakijo 1

Sebelum menjalankan kegiatan PPL di SD Negeri Demakijo 1 dilakukan kegiatan observasi terlebih dahulu. Kegiatan observasi ini bertujuan untuk analisis situasi dan kondisi yang ada di SD. Upaya pengenalan dan pemahaman terhadap SD Negeri Demakijo 1, dilaksanakan tim PPL UNY 2016 pada masa observasi, sejak tanggal 20 Februari 2016. Upaya tersebut kembali dilaksanakan sejak penerjunan PPL pada tanggal 18 Juli 2016, serta pelaksanaan PPL dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September. Adapun kondisi umum dari SD Negeri Demakijo 1 adalah sebagai berikut.

a. Deskripsi Lokasi SD Negeri Demakijo 1

SD Negeri Demakijo 1 beralamatkan di Jalan Godean Km. 5,5. Guyangan, Nogotrito, Gamping, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta. SD Negeri Demakijo 1 memiliki 12 ruang kelas dimulai dari kelas 1A sampai dengan 6B, 12 guru kelas, 1 orang kepala sekolah, 1 orang wakil kepala sekolah, 2 orang guru olahraga, 2 guru agama Islam, 2 guru agama Kristen, 1 guru membatik, 2 guru bahasa Inggris, 1 orang satpam, 1 petugas kebersihan dan 3 orang karyawan. Selain itu, SD Negeri Demakijo 1 terdiri dari dua lantai. Lantai pertama terdiri atas ruang guru, ruang perpustakaan, dapur, kamar mandi, ruang kepala sekolah, ruang komputer, ruang UKS, ruang

mushola, gudang penyimpanan dan ruang agama, ruang kelas 1 A, ruang kelas 1 B, ruang kelas 3 B, ruang kelas 2 A, ruang kelas 2 B. Lantai dua terdiri atas ruang kelas 3 A, ruang kelas 5 A, ruang kelas 5 B, ruang kelas 6 A, ruang kelas 6 B, ruang kelas 4 A dan ruang kelas 4 B.

b. Kondisi Fisik

Kondisi fisik SD Negeri Demakijo 1 cukup mendukung untuk menunjang kegiatan belajar mengajar. Hal ini dikarenakan sarana dan prasarana yang cukup lengkap, sehingga menjadi nilai tambah penunjang kegiatan belajar mengajar. Berikut adalah fasilitas yang tersedia di SD negeri Demakijo 1 :

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| 1. Ruang Kelas | 7. Koperasi |
| 2. Ruang Kepala Sekolah | 8. Laboratorium Komputer |
| 3. Ruang Guru | 9. Ruang UKS |
| 4. Ruang Perpustakaan | 10. Kantin |
| 5. Tempat Ibadah | 11. Gudang Olahraga |
| 6. Ruang Alat Peraga Pendidikan | 12. WC |
| | 13. Tempat parkir |

SD Negeri Demakijo 1 mempunyai 24 tenaga pendidik dan karyawan yang terdiri dari :

- a) 16 PNS dan 2 CPNS,
- b) GTT 3 orang, dan,
- c) PTT 3 orang.

Adapun visi-misi dan tujuan SD Negeri Demakijo 1 adalah sebagai berikut.

- a) Visi

“Unggul Dalam Prestasi dan Berakhlak Mulia”
- b) Misi
 - 1) Meningkatkan mutu pendidikan sesuai tuntutan masyarakat
 - 2) Melaksanakan pembelajaran aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan sehingga anak dapat berkembang secara optimal.
 - 3) Menumbuhkan semangat kompetisi secara positif kepada semua warga sekolah.
 - 4) Meningkatkan pemahaman dan penghayatan terhadap agama yang menjadi harapan dalam perkataan maupun perbuatan.
- c) Tujuan
 - 1) Dapat mengamalkan ajaran agama hasil proses pembelajaran dan pembiasaan.
 - 2) Dapat melaksanakan pembelajaran aktif, kreatif, efektif dan menyenangkan sehingga anak bisa berkembang secara optimal.

- 3) Dapat meraih prestasi akademik dan non akademik.
- 4) Menjadi sekolah yang diminati masyarakat.

c. Hasil Observasi

Sebelum melakukan praktik mengajar, praktikan melakukan observasi pada tanggal 20 Februari 2016. Dengan adanya penyerahan dari dosen pembimbing lapangan pada hari pertama observasi. Observasi pra PPL dilakukan dalam tiga hari, hasil observasi meliputi:

- 1) Observasi fisik, yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah (sarpras) dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik

Kegiatan observasi lingkungan sekolah yang telah dilakukan pada pra-PPL lalu bertujuan memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi lapangan sekolah, terutama berkaitan dengan situasi lapangan tempat mahasiswa melaksanakan PPL. Berdasarkan observasi, mahasiswa PPL telah melakukan pengamatan sebagai berikut:

SD Negeri Demakijo 1 mempunyai 12 ruang kelas dengan perincian sebagai berikut

- a) Dua ruang kelas 1,
 - b) Dua ruang kelas 2,
 - c) Dua ruang kelas 3,
 - d) Dua ruang kelas 4,
 - e) Dua ruang kelas 5, dan
 - f) Dua ruang kelas 6.
- 2) Observasi proses pembelajaran, praktikan melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar dan strategi pembelajaran.

Proses pembelajaran di kelas diawali dengan guru mengucapkan salam dan salah satu siswa memimpin doa. Kemudian dilanjutkan dengan menyanyikan lagu Indonesia Raya yang dipimpin oleh salah satu siswa. Metode yang digunakan adalah tanya jawab dan ceramah. Selain pembelajaran di kelas siswa juga memiliki kegiatan diluar kelas yang di wujudkan dalam kegiatan ekstrakurikuler.

SD Negeri Demakijo 1 memiliki kegiatan ekstrakurikuler sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat siswa-siswanya. Kegiatan ekstrakurikuler tersebut secara struktural berada di bawah koordinasi sekolah. Kegiatan ekstrakurikuler berlangsung mulai bulan Agustus. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di sekolah ini antara lain :

- a) BTA,

- b) Sepak Bola,
 - c) Bola Voli,
 - d) Piano,
 - e) Pramuka, dan
 - f) Drumband.
- 3) Observasi siswa, meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran ataupun di luar itu. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran dan media pembelajaran.

2. Proses Pembelajaran dan Peserta Didik

Berdasarkan hasil observasi pembelajaran dan observasi peserta didik dapat diterangkan sebagai berikut.

a. Perangkat Pembelajaran

SD Negeri Demakijo 1 menggunakan Kurikulum ingkat Satuan Pendidikan (KTSP) dalam pembuatan perangkat pembelajarannya. Perangkat pembelajaran ini meliputi RPP dan silabus.

b. Proses Pembelajaran

Proses pembelajaran di SD Negeri Demakijo 1 pertama kali di awali dengan mengulang kembali materi yang telah diajarkan di kelas masing-masing yang menjadi dasar untuk memasuki materi yang akan disampaikan di kelas tersebut. Kemudian melanjutkan materi atau membahas materi baru. Selanjutnya kegiatan belajar mengajar di kelas ini dilanjutkan oleh praktikan dengan meneruskan materi selanjutnya. Dalam menyajikan materi guru kelas telah memberikan penjelasan secara detail yang dicatat oleh siswa. Metode yang digunakan dalam penyampaian materi masih sama seperti pada umumnya yaitu ceramah dan diselingi dengan diskusi serta tanya jawab untuk lebih berinteraksi dengan siswa. Bahasa yang digunakan dalam penyampaian materi juga cukup atraktif dan mudah dikenal oleh peserta didik dengan diikuti variasi gerak tubuh yang dinamis sehingga siswa merasa dihargai dengan pendekatan kepada para siswa. Media yang digunakan bervariasi, selain buku sebagai acuan mengajar juga terdapat media untuk memudahkan siswa dalam memahami apa yang diajarkan.

c. Perilaku Siswa

SD Negeri Demakijo 1 adalah SD yang tidak hanya menekankan siswanya pada bidang akademis tapi juga moral dan akhlaknya, sehingga input yang diperoleh SD ini pun juga baik dan mempunyai religious yang tinggi. Hal ini berpengaruh terhadap perilaku mereka baik di dalam kelas maupun di luar kelas. Di dalam kelas mereka perhatian dan tidak tegang serta aktif untuk mengikuti perintah guru,

meskipun ada beberapa siswa yang kurang peduli. Di luar kelas mereka mampu berinteraksi dengan teman-teman yang lain yang berbeda kelas.

B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL

Berdasarkan observasi yang dilakukan praktikan selama masa persiapan PPL, maka tindakan selanjutnya adalah menginventarisasikan permasalahan tersebut untuk dijadikan program Praktek Pengalaman Lapangan dengan pertimbangan sebagai berikut.

1. Kebutuhan siswa serta saran dan prasarana yang ada
2. Kondisi dan potensi yang ada pada siswa SD Negeri Demakijo 1
3. Biaya, waktu, tenaga, kemampuan serta kesempatan yang ada
4. Pertimbangan dan kesepakatan bersama antara mahasiswa PPL dengan pihak sekolah
5. Tujuan Kuliah Praktek Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta.

Adapun Rancangan Praktik Pengalaman Lapangan ini meliputi:

- a. Kegiatan Pengajaran Terbatas (*Micro Teaching*)

Micro Teaching merupakan mata kuliah dengan bobot 2 SKS yang dilaksanakan pada semester 6. *Micro Teaching* adalah latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di kelas di bawah bimbingan dosen pembimbing. Pemberian mata kuliah *Micro Teaching* ini dimaksudkan untuk mempersiapkan mahasiswa agar siap mengajar dengan baik.

- b. Pembekalan *Mikro Teaching*

Pembekalan khusus dilaksanakan fakultas atau jurusan yang bersangkutan disesuaikan dengan kebutuhan yang lebih spesifik. Kegiatan ini dilaksanakan seminggu sebelum perkuliahan *Mikro Teaching* dilaksanakan.

- c. Observasi Lapangan

Observasi lapangan merupakan kegiatan awal yang dilakukan mahasiswa di tempat praktik berupa pengamatan berbagai aspek (baik sarana - prasarana, norma, dan proses kegiatan belajar mengajar) yang dimiliki oleh sekolah. Observasi ini dilakukan pada tanggal 20 Februari 2016.

- d. Praktik Mengajar

Praktik mengajar dilakukan setelah berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai materi dan rencana pembelajaran. Guru pembimbing memberikan waktu mengajar di kelas I A, kelas I B, kelas II A, kelas II B, kelas III A, kelas III B, kelas V A, dan kelas V B.

e. Praktik Persekolahan

Berbagai macam kegiatan dilaksanakan oleh praktikan selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan adalah mengantikan jam kosong, piket jaga kantin sekolah, upacara bendera, dan sebagainya.

f. Konsultasi Pembuatan Laporan kepada dosen pembimbing dan guru pembimbing.

Dalam pembuatan laporan dilakukan konsultasi dengan dosen pembimbing sebelumnya. Hal ini untuk mendapatkan format laporan yang harus dibuat serta jadwal pengumpulan laporan.

g. Penyusunan Laporan

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan disusun secara individu yang berisi kegiatan yang telah dilakukan mahasiswa selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

h. Penyerahan Laporan PPL

Penyerahan laporan PPL dilaksanakan setelah PPL berakhir dengan batas waktu maksimal 2 minggu setelah penarikan PPL.

Selain itu, untuk menunjang kegiatan PPL, mahasiswa PPL E 083 membuat beberapa program. Program tersebut tercantum di dalam matrik program PPL. Adapun program-program yang dirancang adalah sebagai berikut.

Tabel 1. Program PPL SD Negeri Demakijo 1

Nama Program	Jenis Kegiatan
1. Program Utama	a. Observasi b. Pembuatan Matrik Program c. Membuat RPP d. Pelaksanaan Pembelajaran di Kelas e. Penilaian dan evaluasi f. Orientasi siswa baru g. Upacara bendera hari senin h. Sapa pagi i. Pendampingan ekstrakurikuler Pramuka j. Pendampingan kegiatan Idul Adha k. Pembuatan Kotak Infak l. Upacara HUT RI m. Pembuatan Mading n. Penataan perpustakaan o. Penataan UKS p. Penamaan ruang kelas q. Pembuatan poster sekolah r. Rapat rutin PPL s. Pembuatan laporan PPL t. Perpisahan PPL
2. Program Tambahan	a. Penataan ruang kepala sekolah b. Penjagaan kantin sekolah c. Penulisan buku induk d. Lomba HUT RI

3. Program Insidental	<ul style="list-style-type: none">a. Apel dan dan syawalan warga SD N Demakijo 1b. Kunjungan DPLc. Pemberian cap pada bukud. Pengisian jam kosonge. Upacara Hari Pramukaf. Pensteplesan Undangan Imunisasig. Pendampingan Perpustakaan Kelilingh. Pendampingan ‘Deklarasi Akhiri Kekerasan Pada Anak dalam Rangka Menuju Sleman Kabupaten Layak Anak’
-----------------------	--

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Sebelum pelaksanaan PPL di sekolah, mahasiswa terlebih dahulu melakukan persiapan yaitu melalui kegiatan:

1. Pengajaran mikro (*micro teaching*)

Kegiatan Pengajaran mikro teaching merupakan prasyarat yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa sebelum melaksanakan kegiatan praktik pengalaman lapangan (PPL). Kegiatan tersebut dilaksanakan pada semester enam, masuk sebagai mata kuliah yang berbobot 2 sks.

Kegiatan mikro merupakan kegiatan praktik mengajar dalam kelompok kecil dengan mahasiswa-mahasiswa lain sebagai peserta didiknya. Dalam kegiatan tersebut mahasiswa dikenalkan sebagai mana kondisi seperti di sekolah atau di kelas dalam bentuk miniature. Proses belajar mengajar yang dilaksanakan pada saat *micro teaching* harus berdasarkan pada perangkat mengajar yang sudah dipersiapkan oleh mahasiswa, seperti Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), dan materi lainnya yang terkait. Dengan begitu mahasiswa akan terbiasa dengan mempersiapkan semua perangkat pembelajaran pengajaran, seperti kondisi di lapangan yang nanti akan dihadapinya.

2. *Real Pupil*

Kegiatan ini dilakukan setelah pembelajaran mikro selesai dilaksanakan, Kegiatan *real pupil teaching* ini dilakukan di sekolah tempat akan diselenggarakannya PPL, dengan maksud agar mahasiswa memperoleh pengalaman nyata dalam mengajar anak-anak usia dini sebelum PPL. Pelaksanaan real pupil di sekolah dilakukan sebanyak 2 kali.

3. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilakukan guna memberikan pengetahuan kepada mahasiswa tentang tugas-tugas dan tanggung jawab yang harus dilaksanakan selama kegiatan PPL berlangsung di sekolah. Materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru bidang pendidikan, dan materi yang terkait dengan teknis PPL.

4. Observasi

Melalui kegiatan ini mahasiswa diharapkan mengetahui kondisi, situasi serta potensi yang dimiliki masing-masing kelas sehingga memudahkan ketika pelaksanaan kegiatan PPL baik dari persiapan, pelaksanaan, maupun evaluasi.

Adapun persiapan sebelum melakukan praktik mengajar di kelas dilakukan penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan Pembuatan Media dan Metode Pembelajaran.

1. Penyusunan RPP

Sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas, mahasiswa praktikan tentu menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Penyusunan ini dilakukan oleh mahasiswa praktikan yang sebelumnya konsultasi terlebih dahulu dengan guru kelas yang kelasnya akan dijadikan tempat praktik mengajar.

Dalam penyusunan RPP, praktikan meminta bimbingan kepada guru kelas. Penulis selaku praktikan akan mendapatkan jadwal untuk praktik mengajar dan kompetensi apa yang akan diajarkannya. Setelah RPP tersusun, guru kelas akan mengoreksinya dan jika ada revisi maka akan segera direvisi sebelum praktik mengajar.

2. Pembuatan Media dan Metode Pembelajaran

Setelah menyusun RPP, praktikan membuat media dan metode pembelajaran. Pembuatan media disesuaikan dengan materi pembelajaran. Media dibuat dengan tujuan agar anak tertarik belajar dan dapat mempermudah siswa dalam memahami materi yang disampaikan guru.

Selain media, praktikan juga menyiapkan metode pembelajaran untuk praktik mengajar. Metode pembelajaran disesuaikan dengan materi dan tingkat perkembangan anak di kelas yang akan diajarkan. Praktikan menggunakan berbagai variasi metode agar anak tidak bosan di kelas. Hal ini bertujuan agar pembelajaran tidak monoton dan tentunya semakin mengasyikan.

B. PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

1. Praktik Mengajar Terbimbing

a. Pengertian Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik Mengajar Terbimbing adalah praktik mengajar kolaborasi yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan dengan guru pamong. Dalam praktik mengajar, mahasiswa praktikan akan dibimbing oleh guru pamong untuk menyiapkan segala hal yang dibutuhkan seperti perangkat pembelajaran, alat dan media pembelajaran, dan materi yang akan disampaikan. Untuk mendapatkan hasil yang maksimal, praktikan akan berkonsultasi dengan guru pamong dan dosen pembimbing.

b. Pelaksanaan Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik Mengajar Terbimbing dilakukan selama empat kali dalam dua bulan (15 Juli- 15 September 2016). Adapun waktu pelaksanaan setiap minggu

satu kali. Praktikan mendapatkan kelas praktek di kelas II A dan B, kelas III A, kelas V A dan V B. Di kelas II A dan B, kelas III A, kelas V A dan V B SD Negeri Demakijo 1 menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Walaupun demikian, penerapan dalam kegiatan intinya menggunakan pendekatan saintifi yaitu mengamati, menanya, mencoba, menalar, dan mengomuniksi (5 M). Sehingga proses mengajar setiap mata pelajaran selama 2×35 menit.

c. Materi

1) Praktik Mengajar Terbimbing 1

- a) Hari, Tanggal** : Jumat, 29 Juli 2016
- b) Kelas/ Semester** : V A/ 1
- c) Mata Pelajaran** : Matematika
- d) Alokasi Waktu** : 2×35 menit
- e) Standar Kompetensi** :
 - 1. Melakukan operasi hitung bilangan bulat dalam pemecahan masalah.
- f) Kompetensi Dasar** :
 - 1.1 Melakukan operasi hitung bilangan bulat termasuk penggunaan sifat-sifatnya, pembulatan, dan penaksiran.
- g) Indikator** :
 - 1.1.1 Menerapkan sifat komutatif pada operasi hitung penjumlahan dan perkalian.
 - 1.1.2 Menerapkan sifat asosiatif pada operasi hitung penjumlahan dan perkalian.
- h) Materi Pembelajaran** :
 - 1. Sifat komutatif pada operasi hitung penjumlahan dan perkalian.
 - 2. Sifat asosiatif pada operasi hitung penjumlahan dan perkalian.

2) Praktik Mengajar Terbimbing 2

- a) Hari, Tanggal** : Jumat, 5 Agustus 2016
- b) Kelas/ Semester** : II A/ 1
- c) Mata Pelajaran** : Matematika
- d) Alokasi Waktu** : 2×35 menit
- e) Standar Kompetensi** :
 - 1. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500.
- f) Kompetensi Dasar** :
 - 1.2 Mengurutkan bilangan sampai 500
 - 1.3 Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500.

g) Indikator :

- 1.2.1 Membilang Loncat
- 1.3.1 Menjumlahkan dua bilangan dengan dan tanpa menyimpan.

h) Materi Pembelajaran :

- 1. Membilang loncat.
- 2. Penjumlahan dua bilangan dengan dan tanpa menyimpan.

3) Praktik Mengajar Terbimbing 3

a) Hari, Tanggal : Kamis, 11 Agustus 2016

b) Kelas/ Semester : III A/ 1

c) Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)

d) Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

e) Standar Kompetensi :

- 1. Memahami lingkungan dan melaksanakan kerja sama di sekitar rumah dan sekolah.

f) Kompetensi Dasar :

- 1.4 Melakukan kerja sama di lingkungan rumah, sekolah, dan kelurahan/ desa.

g) Indikator :

1.4.1 Menyebutkan bentuk-bentuk kerja sama di lingkungan rumah.

1.4.2 Menyebutkan bentuk-bentuk kerja sama di lingkungan sekolah.

1.4.3 Mengelompokkan gambar yang termasuk kerja sama di lingkungan rumah.

1.4.4 Mengelompokkan gambar yang termasuk kerja sama di lingkungan sekolah.

1.4.5 Menyebutkan manfaat kerja sama.

h) Materi Pembelajaran :

- 1. Bentuk-bentuk kerja sama di lingkungan keluarga.
- 2. Bentuk-bentuk kerja sama di lingkungan sekolah.
- 3. Manfaat kerja sama.

4) Praktik Mengajar Terbimbing 4

a) Hari, Tanggal : Jumat, 2 September 2016

b) Kelas/ Semester : II B/ 1

c) Mata Pelajaran : Matematika

d) Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

e) Standar Kompetensi :

1. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500.

g) Kompetensi Dasar :

1.3 Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500.

h) Indikator :

1.3.1 Menjumlahkan dua bilangan dengan menyimpan.

i) Materi Pembelajaran :

Penjumlahan dua bilangan dengan menyimpan.

2. Praktik Mengajar Mandiri**a. Pengertian Praktik Mengajar Mandiri**

Praktik Mengajar Mandiri adalah praktik mengajar bukan kolaborasi sehingga hanya dilakukan oleh mahasiswa praktikan. Sedangkan guru pamong bertugas untuk membimbing praktikan dari persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi. Dalam persiapan praktik mengajar, mahasiswa praktikan akan dibimbing oleh guru pamong untuk menyiapkan segala hal yang dibutuhkan seperti perangkat pembelajaran, alat dan media pembelajaran, dan materi yang akan disampaikan. Untuk mendapatkan hasil yang maksimal, praktikan akan berkonsultasi dengan guru pamong dan dosen pembimbing.

b. Pelaksanaan Praktik Mengajar Mandiri

Praktik Mengajar Mandiri dilakukan selama dua kali dalam dua bulan (15 Juli- 15 September 2016). Adapun waktu yang digunakan menyesuaikan dengan kelas yang kosong atau juga dapat meminta waktu kepada wali kelas yang akan dituju. Praktikan mendapatkan kelas praktek di kelas II B dan V B. Kelas II B dan V B SD Negeri Demakijo 1 menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Namun, kegiatan inti dalam langkah-langkah pembelajaran menggunakan pendekatan saintifik yaitu 5 M (mengamati, menanya, mencoba, menalar, dan mengomunikasikan). Karena menggunakan KTSP, maka sistem pembelajarannya masih per mata pelajaran.

c. Materi**1) Praktik Mengajar Mandiri 1**

a) Hari, Tanggal : Senin, 1 Agustus 2016

b) Kelas/ Semester : II A/ 1

c) Mata Pelajaran : Matematika

d) Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

e) Standar Kompetensi :

1. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500.

f) Kompetensi Dasar :

1.3 Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500.

g) Indikator :

1.3.2 Mengurangkan dua bilangan dengan dan tanpa menyimpan.

h) Materi Pembelajaran :

Pengurangan dua bilangan dengan dan tanpa menyimpan.

2) Praktik Mengajar Mandiri 2

a) Hari, Tanggal : Jumat, 26 Agustus 2016

b) Kelas/ Semester : V B

c) Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)

d) Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

e) Standar Kompetensi :

1. Menghargai berbagai peninggalan dan tokoh sejarah yang berskala nasional pada masa Hindu-Budha dan Islam, keragaman kenampakan alam dan suku bangsa, serta kegiatan ekonomi di Indonesia.

f) Kompetensi Dasar :

1.2 Menceritakan tokoh-tokoh sejarah pada masa Hindu Budha dan Islam di Indonesia.

g) Indikator :

1.2.1 Menyebutkan tokoh-tokoh sejarah pada masa Islam Indonesia.

1.2.2 Mendeskripsikan tokoh-tokoh sejarah pada masa Islam di Indonesia.

h) Materi Pembelajaran :

Tokoh-tokoh sejarah pada masa Islam di Indonesia.

3. Praktik Mengajar Ujian

a. Pengertian Praktik Mengajar Ujian

Praktik Mengajar Ujian adalah praktik mengajar yang digunakan sebagai tolak ukur keberhasilan mahasiswa praktikan selama PPL 2 di sekolah. Praktikan akan dinilai sebagai ujian akhir dalam PPL 2. Guru Pamong akan membimbing praktikan dari persiapan, pelaksanaan, hingga evaluasi.

b. Pelaksanaan Praktik Mengajar Ujian

Praktik Mengajar Ujian ini dilakukan jika mahasiswa telah menyelesaikan empat mengajar terbimbing dan dua mengajar mandiri. Jika

praktikan telah melengkapi praktik tersebut, maka praktikan dapat melaksanakan ujian sebagai hasil akhir. Pelaksanaan ujian dilakukan sebanyak dua kali yang terdiri dari kelas rendah dan kelas atas. Selain itu, mata pelajaran yang disampaikan juga terdiri dari eksakta dan non eksakta. Ujian ini dilakukan pada minggu ke delapan di PPL 2.

d. Materi

1) Praktik Mengajar Ujian 1

- a) Hari, Tanggal** : Rabu, 7 September 2016
- b) Kelas/ Semester** : V B/ 1
- c) Mata Pelajaran** : Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)
- d) Alokasi Waktu** : 2 x 35 menit
- e) Standar Kompetensi** :
 - 1. Mengetahui fungsi organ tubuh manusia dan hewan.
- f) Kompetensi Dasar** :
 - 1.3 Mengidentifikasi fungsi organ pencernaan manusia dan hubungannya dengan makanan dan kesehatan.
- g) Indikator** :
 - 1.3.1 Menjelasakan hubungan makanan dan kesehatan.
- h) Materi Pembelajaran** :
 - Hubungan makanan dan kesehatan
 - 1. Makanan Bergizi
 - 2. Membuat Menu Makanan Bergizi Seimbang

2) Praktik Mengajar Ujian 2

- a) Hari, Tanggal** : Sabtu, 10 September 2016
- b) Kelas/ Semester** : III A/ 1
- c) Mata Pelajaran** : Ilmu Pengetahuan Alam
- d) Alokasi Waktu** : 2 x 35 menit
- e) Standar Kompetensi** :
 - 2. Memahami kondisi lingkungan yang berpengaruh terhadap kesehatan, dan upaya menjaga kesehatan lingkungan.
- f) Kompetensi Dasar** :
 - 2.1 Membedakan ciri-ciri lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat berdasarkan pengamatan.
 - 2.2 Mendeskripsikan kondisi lingkungan yang berpengaruh terhadap kesehatan.
- g) Indikator** :

- 2.1.1 Membedakan ciri-ciri lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat melalui video.
- 2.1.2 Membedakan ciri-ciri lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat melalui gambar.
- 2.1.3 Mengelompokkan gambar lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat.
- 2.2.1 Menyebutkan macam-macam pencemaran lingkungan.
- 2.2.2 Menyebutkan contoh pencemaran lingkungan.

h) Materi Pembelajaran :

- 1. Ciri-ciri lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat.
- 2. Macam-macam pencemaran lingkungan

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Rencana yang telah disusun oleh praktikan dapat terlaksana dengan baik. Sehingga kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat dianalisis sebagai berikut.

1. Program Mengajar

Program mengajar dapat terlaksana dengan baik. Mahasiswa praktikan telah melaksanakan seluruh program menajar sebanyak 8 kali mengajar yang terdiri dari 4 kali mengajar terbimbing, 2 kali mengajar mandiri, dan 2 kali mengajar ujian. Semua kegiatan mengajar tersebut terlaksana secara urut dari perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi seperti apa yang telah direncanakan oleh praktikan. Untuk lebih, jelasnya, berikut ini pelaksanaan dari program mengajar.

a. Perencanaan

Tahap perencanaan telah dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan setiap akan melakukan praktik mengajar baik terbimbing, mandiri, maupun ujian. Dalam tahap ini, praktikan telah melakukan konsultasi terlebih dahulu dengan guru kelas mengenai materi yang akan diajarkan. Tentunya dalam hal ini mahasiswa akan diberikan waktu khusus untuk praktik mengajar. Setelah konsultasi, mahasiswa menyusun RPP beserta lampirannya yang terdiri dari ringkasan materi, Lembar Kerja Siswa (LKS) dan soal evaluasi beserta kunci jawabannya, serta kisi-kisi penilaian. Selain itu, mahasiswa juga mempersiapkan media pembelajaran yang akan digunakan.

RRP yang telah selesai dibuat akan dikonsultasikan terlebih dahulu dengan guru kelas untuk menerima kritik dan saran. Tahap ini berjalan dengan baik. Beberapa hal yang perlu diperbaiki selama penyusunan RPP yaitu, indikator yang harus disesuaikan dengan kompetensi dasar, serta bentuk LKS

dan soal evaluasi. Indikator yang dituliskaan akan sangat menentukan langkah-langkah pembelajaran. Praktikan sering mengalami kesulitan saat menentukan indikator pembelajaran. Karena pembelajaran hanya berlangsung 2 x 35 menit, maka pembuatan indikator juga harus menyesuaikan dengan waktu tersebut. Selain itu, langkah-langkah pembelajarannya juga harus disesuaikan dengan waktu mengajar.

b. Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan berjalan dengan baik. Pada tahap ini, mahasiswa praktikan telah memenuhi kriteria mengajar sebanyak 8 kali termasuk ujian.

Dalam pelaksanaan mengajar terbimbing, mahasiswa praktikan akan di temani oleh guru kelas yang berperan sebagai guru pamong. Ketika mengajar terbimbing, peran guru kelas adalah membantu mahasiswa dalam mengkondisikan siswa. Guru kelas akan menilai pelaksanaan mahasiswa dalam mengajar di kelas dan menilai RPP yang telah dirancangnya.

Dalam praktik mengajar mandiri, mahasiswa melakukan praktik sendiri. Sedangkan guru kelas atau pamong berperan sebagai konsultan dalam penyusunan RPP.

Dalam praktik mengajar ujian, mahasiswa secara penuh mengajar di kelas dengan maksimal. Praktik ini merupakan praktik akhir dari mahasiswa. Secara keseluruhan, mahasiswa praktikan telah berhasil menyampaikan materi di kelas. Kendala dari mahasiswa adalah sulitnya mengkondisikan kelas terutama saat di kelas V B dan III A. Hal ini dikarenakan anak cenderung akan lebih bebas ketika ada orang lain dalam hal ini bukan wali kelasnya yang mengajar di kelasnya. Ketika ada kelompok siswa yang mempersentasikan hasil diskusi kelompoknya, siswa yang lain cenderung akan ramai sendiri. Siswa masih kurang bisa menghargai jika ada temannya berbicara di depan.

Media pembelajaran yang digunakan sudah mendukung dan disesuaikan dengan materi pembelajaran. Siswa sangat menyukai jika praktikan menggunakan LCD selama proses pembelajaran. Siswa lebih menyukai jika dalam pembelajaran terdapat aktivitas melihat video. Sehingga praktikan lebih memanfaatkan penggunaan teknologi ketika mengajar. Misalnya menggunakan *notebook* dan *speaker* untuk menayangkan gambar, video, atau lainnya. Mahasiswa juga memanfaatkan lingkungan sekitar siswa seperti lingkungan kelas dan sekolah. Ketika mengajar materi lingkungan sehat dan tidak sehat di kelas III A anak-anak sangat antusias sekali melihat gambar di layar LCD dan ketika diminta menceritakan lingkungan sekitar rumahnya.

Metode yang digunakan praktikan juga bervariasi. Mahasiswa praktikan tidak hanya berceramah, namun juga melakukan diskusi, tanya jawab, penugasan, presentasi dan *active learning*. Mahasiswa praktikan juga menggunakan pendekatan saintifik dan berfokus pada siswa. sehingga siswa menjadi lebih aktif dan kreatif.

Untuk kelas yang digunakan mengajar berbeda-beda. Seluruh mahasiswa PPL di SD Negeri Demakijo 1 telah menyepakati bersama bahwa praktik mengajar terbimbing maupun mandiri dilakukan di kelas II A dan B, III A dan B, kelas V A dan B. Untuk giliran memasuki kelas dilakukan pengundian. Hal ini dilakukan agar mahasiswa dapat memahami secara dalam karakter siswa maupun materi pembelajaran di setiap kelas. Sebelum memasuki kelas setiap mahasiswa memberitahu kepada setiap wali kelas untuk menyesuaikan jadwal dan konsultasi terkait penyusunan RPP. Sedangkan untuk mengajar ujian, dilakukan pengundian kembali, mahasiswa harus mengajar di kelas rendah dan kelas tinggi. Mahasiswa praktikan mendapat ujian di kelas V B dan III A.

Berikut ini jadwal praktik mengajar yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan.

Tabel 2. Jadwal Pelaksanaan Mengajar

No.	Praktik Mengajar	Kelas	Waktu	Mata pelajaran
1.	Terbimbing	V A	Jumat, 29 Juli 2016	Matematika
		II A	Jumat, 5 Agustus 2016	Matematika
		III A	Kamis, 11 Agustus 2016	IPS
		II B	Jumat, 2 September 2016	Matematika
2.	Mandiri	II A	Senin, 1 Agustus 2016	Matematika
		V B	Jumat, 26 Agustus 2016	IPS
3.	Ujian	V B	Rabu, 7 September 2016	IPA
		I A	Sabtu, 10 September 2016	IPA

c. Evaluasi

Dalam tahap evaluasi, semua kegiatan dapat berjalan dengan baik. Mahasiswa akan menerima kritik dan saran dari guru pamong mengenai praktik mengajar. Selain itu, dalam tahap ini mahasiswa praktikan akan mengoreksi lembar evaluasi siswa secara keseluruhan. Untuk siswa kelas rendah masih mengalami kesulitan dalam menulis no. Urutnya. Pada kelas tinggi, yang perlu diperbaiki adalah penulisan kata yang salah dan penggunaan tanda baca. Namun untuk nilai rata-rata siswa sudah di atas 75. Selain mengoreksi evaluasi siswa, mahasiswa praktikan juga melakukan revisi RPP. Jika ada yang masih perlu diperbaiki, maka mahasiswa akan merevisinya.

2. Program Non Mengajar

Program non mengajar telah terlaksana dengan baik. Program ini disusun untuk menunjang mahasiswa praktikan sebagai latihan menjadi guru di sekolah. Adapun program non mengajar yang telah terlaksana adalah sebagai berikut.

a. Program Utama

1) Orientasi Siswa Baru

Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pengenalan lingkungan SD Demakijo 1 kepada siswa kelas I yang baru saja menjadi bagian dari keluarga SD Negeri Demakijo 1, selain itu sebagai penanaman karakter yang baik kepada siswa kelas I, karena karakter lebih baik ditumbuhkan mulai sejak dini.

2) Upacara Bendera Hari Senin

Kegiatan ini bertujuan untuk menambah rasa nasionalisme pada siswa SD Negeri Demakijo 1. Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa SD Negeri Demakijo 1, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL.

3) Sapa Pagi

Kegiatan ini bertujuan untuk melakukan sapa pagi dengan siswa dan guru-guru di SD Negeri Demakijo 1. Sapa pagi yang dilakukan setiap pukul 06.40 – 07.00 setiap harinya selama hari aktif sekolah.

4) Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka

Kegiatan ini dilakukan setiap hari Jumat pukul 10.10 – 11.10 WIB. Pramuka merupakan salah satu ekstrakurikuler yang ada di SD Negeri Demakijo 1. Kegiatan ini berupa pendampingan dan pengajaran pramuka pada kelas IV A dan IV B, V A dan V B

5) Pelaksanaan Idul Adha

Kegiatan ini dalam rangka memperingati hari raya Idul Adha. Kegiatan dilaksanakan dengan penyembelihan hewan qurban di SD Negeri Demakijo 1 dengan hewan qurban kambing 2 ekor dari SD Negeri Demakijo 1 sendiri dan beberapa potong daging sapi dari gugus. Kegiatan Idul Adha dilaksanakan oleh seluruh guru, siswi kelas 6, dan mahasiswa PPL. Daging qurban dimasak oleh guru-guru lalu dibagikan kepada seluruh warga sekolah SD Negeri Demakijo 1.

6) Pembuatan Kotak Infaq

Pembuatan kotak infaq bertujuan untuk mengganti kotak infaq yang telah rusak. Kotak infaq dibuat berbentuk dompet kecil dengan bahan kain kanfas. Diharapkan kotak infaq ini dengan ukuran yang lebih besar dibanding kotak infaq sebelumnya dapat memuat infaq yang banyak.

7) Pembuatan Mading

Membuat mading sekolah yang berisikan hasil karya siswakelas V A dan V B. Pengadaan mading ini dimulai dari pemberitahuan pembuatan konten isi mading kepada siswakelas V sampai terkumpulnya karya siswa dan ditempel di papan yang telah ada di depan kelas VB.

8) Penataan Perpustakaan

Kegiatan ini diisi dengan mengeluarkan buku-buku dari almari dan menata sesuai dengan kategori buku seperti; buku cerita, buku pengetahuan, seni, sains, dan kerajinan. Mengurutkan nomor seri buku serta membersihkan almari untuk menata kembali buku-buku yang sudah dikategorikan dan diurutkan.

9) Penataan UKS

Kegiatan ini berupa penataan kembali ruang UKS SD N Demakijo 1 dan mengganti obat-obatan yang ada di UKS SD Negeri Demakijo 1.

10) Penamaan Ruang Kelas

Penamaan ruangan dilakukan mengingat masih adanya beberapa ruangan di SD Negeri Demakijo 1 yang tidak bernaama. Dengan adanya penamaan ini, diharapkan siapa saja yang mencari ruangan akan dengan mudah menemukannya.

11) Pembuatan Poster Sekolah

Pembuatan poster pendidikan bertujuan untuk mengajak siswa lebih rajin belajar, memanfaatkan waktu dengan baik, serta menjadi orang yang cinta akan ilmu. Pembuatan poster diawali dengan penentuan tulisan, kemudian desain, dan print selanjutnya penempelan poster di dinding-dinding luar kelas.

12) Rapat Rutin PPL

Kegiatan ini bertujuan untuk merencanakan program kegiatan yang akan dilakukan untuk minggu berikutnya dan mengevaluasi kegiatan yang telah terlaksana agar pelaksanaan program PPL berjalan dengan baik.

13) Pembuatan Laporan PPL

Pembuatan laporan dilakukan secara individu, hal ini sebagai bentuk pertanggungjawaban kegiatan kepada pihak Universitas.

14) Perpisahan PPL

Kegiatan ini berisikan dosen pembimbing lapangan secara resmi menarik mahasiswa PPL UNY 2016 setelah 2 bulan melaksanakan PPL di SD Negeri Demakijo 1. Mahasiswa berpamitan dan mengucapkan terimakasih kepada pihak sekolah atas bimbingannya selama kegiatan PPL berlangsung.

b. Program Tambahan

1) Penjagaan Kantin Sekolah

Bentuk kegiatan ini adalah Melayani siswa agar mudah dalam melakukan pembelian makanan dan minuman di kantin sekolah, juga membantu siswa yang belum mengerti tentang besarnya nilai suatu barang dan uang kembalian.

2) Penulisan Buku Induk

Penulisan buku induk bertujuan untuk melengkapai administari nilai siswa dari kelas I sampai kelas VI pada sepluruh siswa SD Negeri Demakijo 1. Penulisan buku induk diawali dengan penulisan raport kelas II untuk disalin nilai dan identitasnya di buku Induk. Penulisan buku induk dilakukan beberapa kali baru selesai sampai raport siswa kelas VI.

3) Penataan Kembali Ruang Kepala Sekolah

Kegiatan ini dilaksanakan berkat permintaan dari Ibu Kepala Sekolah. Membersihkan file yang sudah tidak terpakai, dan menata ruang Kepala Sekolah.

4) Lomba Kemerdekaan RI

Kegiatan ini bertujuan untuk memeriahkan HUT RI-71 dilaksanakan oleh mahasiswa PPL dengan bersama pihak sekolah. Dari pihak mahasiswa sebagai panitia keseluruhan lomba dan pihak sekolah menjadikan beberapa guru sebagai juri dari imasing-masing cabang perlombaan.

c. Program Insidental

1) Apel dan Syawalan Warga SD Negeri Demakijo 1

Hari pertama masuk sekolah seluruh warga SD Negeri Demakijo 1 melaksanakan halal bi halal.

2) Pengetikan Administrasi Sekolah

Bentuk kegiatan ini berupa Mengetik jadwal mata pelajaran kelas IIA, jadwal ekstrakurikuler siswa, dan presensi guru yang diminta oleh wali kelas IIA dan koordinator ekstrakurikuler.

3) Pemberian Cap pada Buku

Memberikan cap atau stempel sekolah pada beberapa halaman buku baru Kurikulum 2013 untuk kelas 1 dan 4. Kegiatan ini dilakukan beberapa kali dikarenakan buku baru kurikulum 2013 terlalu banyak. Buku yang sudah di cap diletakkan di ruang perpusatkaan SD Negeri Demakijo 1.

4) Upacara Hari Pramuka

Kegiatan upacara Hari Pramuka dilaksanakan pada hari sabtu, 13 Agustus yang seharusnya dilaksanakan 14 Agustus. Hal itu dikarenakan karena pada saat tanggal 14 Agustus bertepatan dengan hari minggu. Kegiatan ini berlangsung sebanyak satu kali dan berjalan lancar. Melalui kegiatan ini, diharapkan mampu memupuk rasa cinta tanah air dan mengenang perjuangan tokoh-tokoh Pramuka.

5) Mengisi Jam Kosong

Pengisian jam kosong dikarenakan saat jam pelajaran dimulai ada bapak-ibu guru yang ada keperluan, untuk itu mahasiswa PPL dimintai bantuan untuk menggantikan mengajar di kelas.

6) Penulisan Sinopsis

Penulisan sinopsis dilakukan sehubungan dengan akan diikutinya lomba membaca sinopsis oleh siswa kelas V. Sinopsis yang ditulis berupa cerita legenda Roro Jonggrang dan cerita anak pintar.

7) Pendampingan Perpustakaan Daerah

Setiap akhir bulan di SD Negeri Demakijo 1 mendapat kunjungan perpustakaan daerah sleman. Di sini siswa diijinkan meminjam satu sampai dua buku. Peran mahasiswa dalam kegiatan ini ialah mendampingi siswa yang akan meminjam buku.

8) Penyeteplesan Undangan Imunisasi

Kegiatan ini bertujuan untuk membagikan undangan untuk menginformasikan bulan imunisasi anak sekolah kepada siswa. Jumlah undangan 300 undangan. Supaya penstelpesan undangan cepat selesai maka masing-masing mahasiswa memegang steples.

9) Kunjungan Soffel

Kegiatan ini diisi dengan pendampingan anakanak dalam sosialisasi demam berdarah yang diadakan ‘Soffel Lotian Anti Nyamuk’. Pelaksanaan sosialisasi demam berdarah berjalan dengan lancar, TIM Soffell dalam membawakan acaranya meriah sehingga siswa sangat antusias dalam memperhatikan. Pada akhir acara TIM soffell juga membagi-bagikan soffell kepada seluruh warga SD N Demakijo 1.

10) Pendampingan siswa dalam pengenalan permainan tradisional

Kegiatan ini bertujuan untuk mengakhiri kekerasan pada anak, dengan agenda acara pelestarian permainan tradisional. SD Negeri Demakijo 1 mendapatkan kesempatan untuk bermain Sunda Manda. Siswa dari berbagai Sekolahan, berkumpul di gedung serbaguna Sleman dan mendapatkan jatah permainan tradisional sendiri-sendiri, mulai dari jamuran, sunda manda, kelereng, delikan, dll. Anak-anak ditemani oleh guru pendamping melakukan permainan tersebut di stand masing-masing.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD Negeri Demakijo 1, maka secara umum dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut.

1. Mahasiswa praktikan telah melaksanakan program kerja PPL dengan lancar baik program mengajar maupun program non mengajar dengan total waktu 298 jam sehingga mampu memenuhi jam kerja minimal yaitu 240 jam.
2. Mahasiswa praktikan telah melaksanakan 8 kali mengajar seperti apa yang telah ditentukan oleh LPPMP yang terdiri 4 kali mengajar terbimbing, 2 kali mengajar mandiri, dan 2 kali mengajar ujian dari perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi. Praktik ini telah terbagi ke dalam kelas rendah dan kelas tinggi dengan materi eksakta dan non eksakta.
3. Dalam praktik mengajar, mahasiswa praktikan telah melaksanakannya dengan baik dan lancar. Yang perlu ditingkatkan dalam mengajar adalah kemampuan mengelola kelas

B. Saran

Adapun saran dari mahasiswa praktikan mengenai PPL ini adalah sebagai berikut.

1. Kepada Pihak Sekolah

Kegiatan sapa pagi yang sejak awal merupakan salah satu kegiatan untuk menjalin kedekatan antara guru dengan siswa hendaknya dijalankan lebih baik kembali. Selain itu, guru hendaknya lebih mendorong siswa dan selalu mengingatkan untuk tetap menjaga kebersihan lingkungan sekolah. Guru memberikan contoh membuang sampah di tempat sampah. Kebiasaan untuk menyiram kamar mandi setelah menggunakan juga perlu ditingkatkan ditanamkan pada siswa.

2. Dosen Pembimbing Lapangan

Dosen pembimbing telah membimbing mahasiswa dengan baik. Hanya saja sebaiknya dosen pembimbing dapat membimbing mahasiswa di lapangan secara rutin agar pelaksanaan semakin maksimal.

3. LPPMP

Banyak sekali mahasiswa yang belum memahami secara penuh mengenai pelaksanaan PPL. Hendaknya LPPMP dapat menyiapkan mata kuliah PPL dengan baik dan matang agar tidak terjadi kekurangan informasi pada mahasiswa. Selain itu, segala sistematika laporan dan panduan hendaknya dapat

diinformasikan pada saat sebelum pelaksanaan sehingga pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan baik dan maksimal.

4. PPL periode selanjutnya

Hendaknya mahasiswa praktikan selanjutnya untuk lebih mendalam ketika melakukan observasi. Hal ini akan sangat mempengaruhi program kerja yang direncanakan. Selain itu mahasiswa hendaknya senantiasa meningkatkan keterampilan guru di kelas dengan cara berlatih secara mandiri.

DAFTAR PUSTAKA

LPPMP. 2016. *Panduan PPL/MAGANG III UNY*. Yogyakarta: UNY.

LPPMP. 2016. *Materi pembekalapn PPL*. Yogyakarta: UNY

LAMPIRAN

RPP

TERBIMBING

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Disusun Sebagai Bahan Mengajar Terbimbing 1 di SD Negeri Demakijo 1

Dosen Pendamping lapangan: Purwono P.A, M. Pd



Oleh

Anita Setianingsih

NIM 13108241153

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SD Negeri Demakijo 1

Mata Pelajaran : Matematika

Kelas/ Semester : V A (lima)/ 1 (satu)

Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

1. Melakukan operasi hitung bilangan bulat dalam pemecahan masalah

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Melakukan operasi hitung bilangan bulat termasuk penggunaan sifat-sifatnya, pembulatan, dan penaksiran.

C. Indikator

- 1.1.1 Menerapkan sifat komutatif pada operasi hitung penjumlahan dan perkalian.
- 1.1.2 Menerapkan sifat asosiatif pada operasi hitung penjumlahan dan perkalian.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mendengarkan penjelasan guru, siswa dapat menerapkan sifat komutatif pada operasi hitung penjumlahan dan perkalian dengan tepat.
2. Setelah mendengarkan penjelasan guru, siswa dapat menerapkan sifat asosiatif pada operasi hitung penjumlahan dan perkalian.

E. Materi Pembelajaran

1. Sifat komutatif pada operasi hitung penjumlahan dan perkalian.
2. Sifat asosiatif pada operasi hitung penjumlahan dan perkalian.

F. Metode dan Pendekatan Pembelajaran

1. Metode : Demonstrasi, ceramah, tanya jawab, diskusi kelompok, penugasan.
2. Pendekatan : Saintifik (mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengomunikasikan)

G. Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Awal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menjawab salam yang diucapkan guru. 2. Salah satu siswa memimpin berdoa. 	5 menit

	<p>3. Siswa ditanya kabar oleh guru.</p> <p>4. Siswa dipresensi oleh guru. Guru berkata, “Anak-anak apakah hari ini ada yang tidak berangkat?”</p> <p>5. Siswa memperhatikan guru memperkenalkan diri.</p> <p>6. Siswa mendengarkan apersepsi yang disampaikan guru, “Coba sekarang dua orang siswa maju ke depan. Anak A memegang uang 2000 di sebelah kiri dan anak B memegang uang 5000 di sebelah kanan. Berapa jumlahnya?. Kemudian tempat berdiri anak A dan B ditukar. Apakah jumlah kedua uang yang dipegang temanmu hasilnya sama?”</p> <p>7. Siswa mendengarkan tujuan dan langkah-langkah pembelajaran yang disampaikan guru.</p>	
Inti	<p>Mengamati</p> <p>1. Siswa memperhatikan siswa lain yang maju ke depan mengerjakan soal operasi hitung penjumlahan dan perkalian dengan sifat komutatif.</p> <p>2. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang sifat komutatif pada operasi hitung perkalian dan pembagian.</p> <p>3. Siswa memperhatikan siswa lain yang maju ke depan mengerjakan soal operasi hitung penjumlahan dan perkalian dengan sifat asosiatif.</p> <p>4. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang sifat asosiatif pada operasi hitung perkalian dan pembagian.</p> <p>Menanya</p> <p>5. Siswa dengan guru saling bertanya jawab terkait sifat komutatif dan asosiatif pada operasi hitung penjumlahan dan pengurangan.</p> <p>Mencoba</p> <p>6. Siswa dibagi menjadi 7 kelompok dengan anggota 5 orang.</p> <p>7. Siswa menerima Lembar Kerja Siswa (LKS) yang dibagikan guru.</p> <p>8. Siswa bersama kelompoknya mengerjakan LKS.</p>	50 menit

	<p>Menalar</p> <p>9. Siswa mengerjakan soal operasi hitung penjumlahan dan perkalian menggunakan sifat komutatif.</p> <p>10. Siswa mengerjakan soal operasi hitung penjumlahan dan perkalian menggunakan sifat asosiatif.</p> <p>Mengomunikasikan</p> <p>11. Masing-masing kelompok menyampaikan hasil diskusinya di sepan kelas.</p>	
Akhir	<p>1. Siswa dengan bimbingan guru secara bersama-sama menyimpulkan materi yang telah dipelajari.</p> <p>2. Siswa menerima soal evaluasi yang dibagikan guru.</p> <p>3. Siswa secara mandiri mengerjakan soal evaluasi dan setelah selesai dikumpulkan.</p> <p>4. Guru memberi tindak lanjut kepada siswa berupa tugas belajar sifat distributif.</p> <p>5. Guru memberi motivasi kepada siswa dengan berkata, “Pesan dari ibu, jangan lupa rajin belajar ya.”</p> <p>6. Salah satu siswa memimpin berdoa.</p> <p>7. Siswa menjawab salam penutup yang diucapkan guru.</p>	15 menit

H. Media dan Sumber Belajar

1. Media

- Uang mainan
- Kertas berwarna merah, biru, dan putih.

2. Sumber Belajar

Sumanto, dkk. 2008. Gemar Matematika 5: untuk kelas V SD/MI. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional Tahun 2008.

I. Penilaian

Prosedur : Tes

Jenis : Tertulis

Bentuk : Isian singkat

Kisi-kisi penilaian (terlampir)

Rubrik penilaian (terlampir)

Lampiran

1. Ringkasan Materi
2. Media Pembelajaran
3. Penilaian
4. LKS dan Kunci Jawaban
5. Soal Evaluasi dan Kunci Jawaban

Yogyakarta, 26 Juli 2016

Mahasiswa

Anita Setianingsih

NIM 13108241153

LAMPIRAN

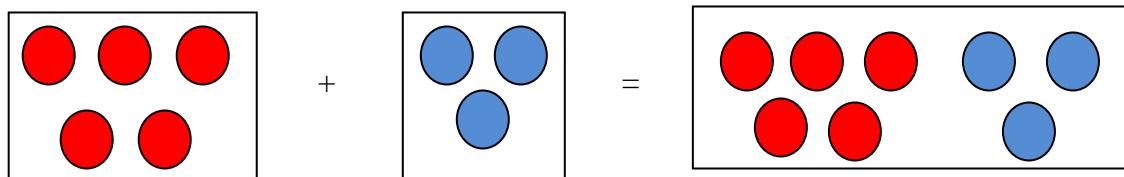
Lampiran 1. Ringkasan Materi

a. Sifat Komutatif (Pertukaran)

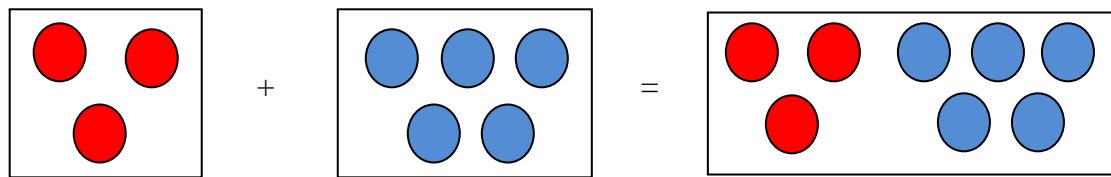
1) Sifat komutatif pada penjumlahan

Andi mempunyai 5 kertas berwarna merah dan 3 kertas berwarna biru. Budi mempunyai 3 kertas berwarna merah dan 5 kertas berwarna biru. Apakah jumlah kertas yang dimiliki Andi dan Budi sama?

Kertas Andi:



Kertas Budi:



Ternyata jumlah kertas Andi sama dengan jumlah kertas Budi.

Jadi, $5 + 3 = 3 + 5$

Cara penjumlahan seperti ini menggunakan sifat komutatif. Secara umum, sifat komutatif pada penjumlahan dapat dituliskan sebagai berikut.

$$\boxed{a + b = b + a}$$

dengan a dan b sembarang bilangan bulat.

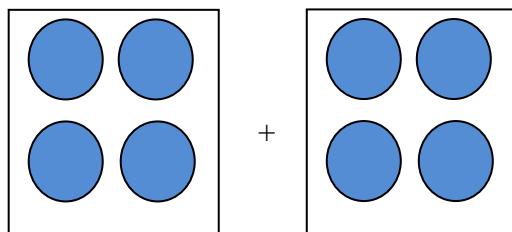
2) Sifat Komutatif pada Perkalian

Jumlah kertas Andi dan Budi sama, yaitu 8 lembar. Kertas Andi dimasukkan ke empat kantong plastik. Setiap kantong berisi 2 lembar. Kertas Budi dimasukkan ke dua kantong plastik. Setiap kantong berisi 4 butir. Kertas Andi dan Budi dapat dituliskan sebagai berikut.

Kertas Andi:

$$\begin{array}{cccc}
 \boxed{\text{Diagram: 2 blue circles}} & + & \boxed{\text{Diagram: 2 blue circles}} & + \\
 = 2 + 2 + 2 + 2 & & & \\
 = 4 \times 2 & & & \\
 = 8 & & &
 \end{array}$$

Kertas Budi:



$$= 4 + 4$$

$$= 2 \times 4$$

$$= 8$$

$$\text{Kertas Andi} = 2 + 2 + 2 + 2$$

$$= 4 \times 2 = 8$$

$$\text{Kertas Budi} = 4 + 4$$

$$= 2 \times 4 = 8$$

$$\text{Jadi, } 4 \times 2 = 2 \times 4$$

Cara perkalian seperti ini menggunakan sifat komutatif pada perkalian.

Secara umum, sifat komutatif pada perkalian dapat dituliskan:

$$\boxed{a \times b = b \times a}$$

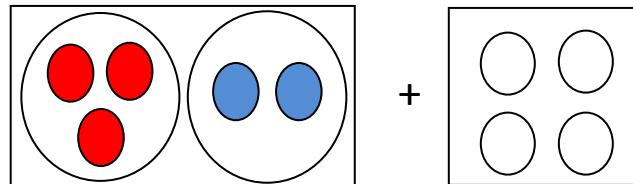
dengan a dan b sembarang bilangan bulat.

b. Sifat Asosiatif (Pengelompokan)

1) Sifat asosiatif pada penjumlahan

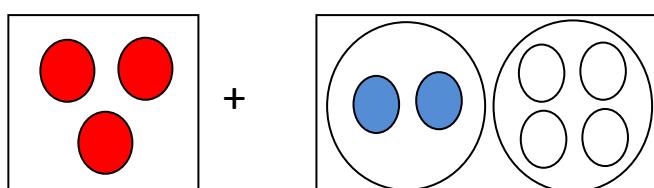
Andi mempunyai 2 kotak berisi kertas. Kotak I berisi 3 kertas merah dan 2 kertas biru. Kotak II berisi 4 kertas putih. Budi juga mempunyai 2 kotak berisi kertas. Kotak I berisi 3 kertas merah. Kotak II berisi 2 kertas biru dan 4 kertas putih. Apakah jumlah kertas yang dimiliki Andi dan Budi sama?

Kertas Andi:



$$(3 + 2) + 4 = 5 + 4 = 9$$

Kertas Budi:



$$3 + (2 + 4) = 3 + 6 = 9$$

Ternyata jumlah kertas yang dimiliki Andi sama dengan jumlah kertas yang dimiliki Budi.

Jadi, $(3 + 2) + 4 = 3 + (2 + 4)$.

Cara penjumlahan seperti ini menggunakan sifat asosiatif pada penjumlahan. Secara umum, sifat asosiatif pada penjumlahan dapat dituliskan:

$$(a + b) + c = a + (b + c)$$

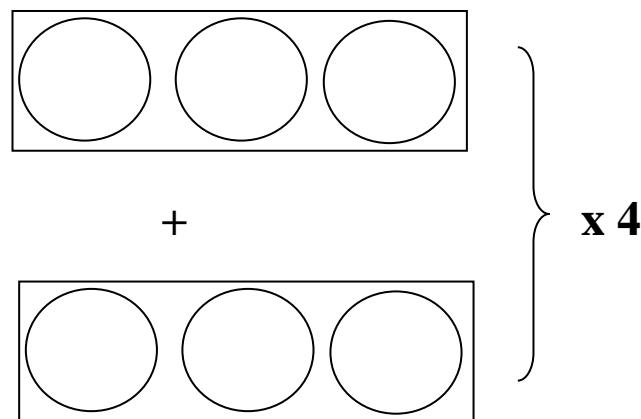
dengan a , b , dan c sembarang bilangan bulat.

2) Sifat asosiatif pada perkalian

Andi mempunyai 2 kotak mainan. Setiap kotak diisi 3 bungkus kertas.

Setiap bungkus berisi 4 lembar kertas. Berapa jumlah kertas Andi?

Cara pertama, menghitung banyak bungkus. Kemudian, hasilnya dikaliakan banyak kertas tiap bungkus.



$$= (3 + 3) \times 4$$

$$= (2 \times 3) \times 4$$

$$= 24 \text{ butir}$$

Banyak bungkus \times banyak kertas tiap bungkus

$$= (3 \text{ bungkus} + 3 \text{ bungkus}) \times 4 \text{ lembar}$$

$$= (3 + 3) \times 4$$

$$= (2 \times 3) \times 4 = 24 \text{ lembar}$$

Cara kedua menghitung banyak kelereng setiap kotaknya dahulu kemudian hasilnya dikalikan banyak kotak.

$$\begin{aligned}
 &= 2 \times (4 + 4 + 4) \\
 &= 2 \times (3 \times 4) \\
 &= 24 \text{ lembar}
 \end{aligned}$$

Banyak kotak x banyak kelereng

$$\begin{aligned}
 &= 2 \times (4 + 4 + 4) \\
 &= 2 \times (3 \times 4) = 24 \text{ lembar}
 \end{aligned}$$

Perhitungan cara I : $(2 \times 3) \times 4$

Perhitungan cara II : $2 \times (3 \times 4)$

Hasil perhitungan dengan kedua cara adalah sama.

Jadi, $(2 \times 3) \times 4 = 2 \times (3 \times 4)$

Cara perkalian seperti ini menggunakan sifat asosiatif pada perkalian.

Secara umum, sifat asosiatif pada perkalian dapat dituliskan:

$$(a \times b) \times c = a \times (b \times c)$$

dengan a, b, dan c bilangan bulat.

Lampiran 2. Media Pembelajaran

- Uang mainan



- Kertas merah, biru, dan putih

Lampiran 3. Kisi-kisi Lembar Penilaian Kognitif (LKS)

Kisi-kisi Lembar Penilaian Kognitif

KD	Indikator	Jenis Soal	Tingkat Kognitif			No. Soal
			C1	C2	C3	
1.1 Melakukan operasi hitung	1.1.1 Menerapkan sifat komutatif pada	Isian singkat			✓	

bilangan bulat termasuk penggunaan sifat-sifatnya, pembulatan, dan penaksiran.	operasi hitung penjumlahan dan perkalian.					
	1.1.2 Menerapkan sifat asosiatif pada operasi hitung penjumlahan dan perkalian.	Isian singkat			✓	

Lampiran 5. Rubrik Penilaian Kognitif (LKS)

No.	Jawaban	Skor
1b	17.472	1
1c	11.777 dan 10.525	2
1d	13.400 dan - 15.725	2
1e	10.801 dan - 9.210	2
2b	28	1
2c	47 dan 822	2
2d	19 dan - 417	2
2e	- 15 dan - 274	2
3b	5.204	1
3c	527	1
3d	3003 dan 2004	2
3e	- 904 dan 432	2
4b	234	1
4c	571 dan 90	2
4d	423 dan -12	2
Total		25

Nilai Akhir : skor total x 4

Lampiran 6. Rubrik Penilaian Kognitif Evaluasi (Soal Evaluasi)

Jenis Soal	No. Soal dan Jawaban	Skor
Isian Singkat	1. a. $14.761 + 19.000$ b. $- 9.234 + 26.412$ c. $- 8.123 + (- 12.765)$ d. $- 65 \times 786$ e. $- 7.490 \times (- 12)$ 2. a. 9.003 dan 7.000 b. $(- 13.980);$ dan $(- 11.200)$ c. 12.435 d. 476; $(- 564);$ dan 281 e. - 780 dan $(- 677)$	2 2 2 2 2 2 2 1 3 2
Total		20

Nilai Akhir: skor total x 5

Lampiran 7. Kisi-kisi Lembar Penilaian Afektif

No.	Indikator	Keterangan
1.	Bekerja sama mengerjakan tugas kelompok	Pedoman pengamatan
2.	Menghargai pendapat teman dalam diskusi kelompok	Pedoman pengamatan

Lampiran 8. Lembar Penilaian Afektif

No.	Nama Siswa	Kerjasama	Menghargai Pendapat Teman	Total Skor
1.				
2.				
3.				
4.	Dan seterusnya			

Lampiran 9. Rubrik Penilaian Afektif

No.	Aspek Penilaian	Skor
1.	Kerja Sama	2 jika anak dapat bekerja sama dengan anggota kelompoknya
		1 jika anak tidak dapat bekerja sama dengan anggota kelompoknya
2.	Menghargai Pendapat Teman	2 jika anak mampu menghargai pendapat temannya
		1 jika anak egois mempertahankan pendapatnya sendiri

Lampiran 10. Kisi-kisi Lembar Penilaian Keterampilan

No.	Indikator	Nomor Butir Soal
1.	Menempelkan kertas dengan tepat	Pedoman pengamatan
2.	Menempelkan kertas dengan rapi	

Lampiran 11. Lembar Penilaian Keterampilan

No.	Nama siswa	Aspek	Total Skor
		Menempelkan kertas dengan tepat	
1.			
2.			

Lampiran 12. Rubrik Penilaian Keterampilan

No.	Aspek Penilaian	Skor
1.	Menempelkan kertas dengan tepat	3 jika anak dapat menempelkan semua kertas dengan tepat

		2 jika anak dapat menempelkan sebagian kertas dengan tepat
		1 jika anak tidak dapat menempelkan semua kertas dengan tepat
2.	Menempelkan kertas dengan rapi	3 jika anak dapat menempelkan semua kertas dengan rapi
		2 jika anak dapat menempelkan sebagian kertas dengan rapi
		1 jika anak tidak dapat menempelkan semua kertas dengan rapi

Lampiran 13. LKS dan Kunci Jawaban

**Lembar Kerja Siswa
(LKS)**

Nama Anggota:

1. No. Presensi :
2. No. Presensi :
3. No. Presensi :
4. No. Presensi :
5. No. Presensi :

Cara Mengerjakan:

- Kerjakan soal di bawah ini dengan cara berdiskusi bersama anggota kelompokmu.
- Masing-masing anggota kelompok menuliskan hasil jawaban pada lembar soal yang telah dibagikan.
- Kerjakan soal sesuai dengan perintahnya.

1. Kerjakan soal di bawah ini menggunakan sifat komutatif pada penjumlahan!

- a. $7.400 + 1.400 = 1.400 + 7.400$
- b. $17.472 + \dots = 9.111 + 17.472$
- c. $10.525 + \dots = 11.777 + \dots$
- d. $\dots + (-15.725) = \dots + 13.400$
- e. $-9.210 + \dots = 10.801 + \dots$

2. Kerjakan soal di bawah ini menggunakan sifat komutatif pada perkalian!

- a. $935 \times 35 = 35 \times 935$
- b. $732 \times \dots = 28 \times 732$

- c. . . . x 822 = 47 x . . .
 d. - 417 x . . . = 19 x . . .
 e. . . . x (-274) = . . . x (-15)

3. Kerjakan soal di bawah ini menggunakan sifat asosiatif pada penjumlahan!

- a. $(432 + 71) + 986 = 432 + (71 + 986)$
 b. $(9.741 + 5.204) + 1.500 = 9.741 + (\dots + 1.500)$
 c. $(527 + 171) + (-490) = \dots + (171 + (-490))$
 d. $(2004 + (-7001)) + \dots = \dots + ((-7001) + 3003)$
 e. $(432 + \dots) + 74 = \dots + ((-904) + 74)$

4. Kerjakan soal di bawah ini menggunakan sifat asosiatif pada perkalian!

- a. $(731 \times 4) \times 12 = 731 \times (4 \times 12)$
 b. $(-890 \times 234) \times 21 = -890 \times (\dots \times 21)$
 c. $(571 \times (-41)) \times 90 = \dots \times ((41) \times \dots)$
 d. $(423 \times (-12)) \times 75 = \dots \times (\dots \times 75)$

Kunci Jawaban:

No.	Jawaban	Skor
1b	17.472	1
1c	11.777 dan 10.525	2
1d	13.400 dan - 15.725	2
1e	10.801 dan - 9.210	2
2b	28	1
2c	47 dan 822	2
2d	20 dan - 417	2
2e	- 15 dan - 274	2
3b	5.204	1
3c	527	1
3d	3003 dan 2004	2
3e	- 904 dan 432	2
4b	234	1
4c	571 dan 90	2
4d	423 dan -12	2
Total		25

Lampiran 14. Soal Evaluasi dan Kunci Jawaban**SOAL EVALUASI**

Nama :

No. Presensi :

Kelas :

Kerjakan soal di bawah dengan jawaban yang benar!

1. Gunakan sifat komutatif pada penjumlahan dan perkalian.

- $19.000 + 14.761 = \underline{\quad} + \underline{\quad}$
- $26.412 + (-9.234) = \underline{\quad} + \underline{\quad}$
- $-12.765 + (-8.123) = \underline{\quad} + \underline{\quad}$
- $786 \times (-65) = \underline{\quad} \times \underline{\quad}$
- $-12 \times (-7.490) = \underline{\quad} \times \underline{\quad}$

2. Gunakan sifat asosiatif pada penjumlahan dan perkalian.

- $(9.003 + (-5.001)) + 7.000 = \underline{\quad} + (-5.001 + \underline{\quad})$
- $(-11.200 + 7.222) + \underline{\quad} = \underline{\quad} + (7.222 + (-13.980))$
- $(12.435 \times 15) \times 400 = \underline{\quad} \times (15 \times 400)$
- $(476 \times (-564)) \times 281 = \underline{\quad} \times (\underline{\quad} \times \underline{\quad})$
- $(-780 \times (-677)) \times (-923) = \underline{\quad} \times (\underline{\quad} \times (-923))$

Kunci Jawaban:

- $14.761 + 19.000$
 - $-9.234 + 26.412$
 - $-8.123 + (-12.765)$
 - -65×786
 - $-7.490 \times (-12)$
- 9.003 dan 7.000
 - 7.222; (-13.980); dan (-11.200)
 - 12.435
 - 476; (-564); dan 281
 - 780; (-677); dan (-923)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Disusun Sebagai Bahan Mengajar Terbimbing 2 di SD Negeri Demakijo 1

Dosen Pendamping lapangan: Purwono P.A, M. Pd



Oleh

Anita Setianingsih

NIM 13108241153

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR****FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN****UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA****2016**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SD Negeri Demakijo 1

Mata Pelajaran : Matematika

Kelas/ Semester : II A (dua)/ 1 (satu)

Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

1. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500.

B. Kompetensi Dasar

1.2 Mengurutkan bilangan sampai 500

1.3 Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500.

C. Indikator

1.2.1 Membilang Loncat

1.3.1 Menjumlahkan dua bilangan dengan dan tanpa menyimpan.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mendengarkan penjelasan guru, siswa dapat membilang loncat dengan benar.
2. Setelah mendengarkan penjelasan guru, siswa dapat menjumlahkan dua bilangan dengan dan tanpa menyimpan dengan tepat.

E. Materi Pembelajaran

1. Membilang loncat.
2. Penjumlahan dua bilangan dengan dan tanpa menyimpan.

F. Metode dan Pendekatan Pembelajaran

1. Metode : Ceramah, penugasan, diskusi kelompok
2. Pendekatan : Sistematis (Mengamati, Menanya, Mencoba, Menalar, Mengomunikasikan)

G. Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Awal	8. Siswa menjawab salam yang diucapkan guru. 9. Salah satu siswa memimpin berdoa. 10. Siswa ditanya kabar oleh guru. 11. Siswa dipresensi oleh guru. Guru berkata, “Anak-anak apakah hari ini ada yang tidak berangkat?” 12. Siswa memperhatikan guru memperkenalkan diri.	5 menit

	<p>13. Siswa mendengarkan apersepsi yang disampaikan guru, “Siapa di sini yang pernah melihat katak? Bagaimana cara katak perpindah tempat? (melompat/ meloncat) Dalam matematika juga ada yang namanya meloncat yaitu membilang loncat.”</p> <p>14. Siswa mendengarkan tujuan pembelajaran yang disampaikan guru.</p>	
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa memperhatikan guru memperagakan cara membilang loncat. (<i>mengamati</i>) 2. Siswa mengerjakan contoh soal membilang loncat dibuku tulisnya. (<i>menalar</i>) 3. Salah satu siswa maju untuk menuliskan hasil jawaban dari contoh soal. (<i>mencoba</i>) 4. Siswa diberi kesempatan oleh guru untuk bertanya hal yang belum dipahami terkait membilang loncat. (<i>menanya</i>) 5. Siswa memperhatikan guru menjelaskan cara menjumlahkan dengan dan tanpa menyimpan. (<i>mengamati</i>) 6. Siswa diminta untuk mengerjakan contoh soal menjumlahkan dengan dan tanpa menyimpan. (<i>menalar</i>) 7. Siswa diminta untuk membentuk kelompok dengan teman satu mejanya. (<i>mencoba</i>) 8. Siswa menerima Lembar Kerja Siswa (LKS) yang dibagikan guru. 9. Siswa mengerjakan LKS bersama kelompoknya. (<i>menalar</i>) 10. Siswa diminta untuk menyampaikan hasil LKS nya di hadapan temannya. (<i>mengomunikasikan</i>) 	50 menit
Akhir	<ol style="list-style-type: none"> 8. Siswa dengan bimbingan guru secara bersama-sama menyimpulkan materi yang telah dipelajari. 9. Siswa menerima soal evaluasi yang dibagikan guru. 10. Siswa secara mandiri mengerjakan soal evaluasi dan setelah selesai dikumpulkan. 11. Guru memberi tindak lanjut kepada siswa berupa 	15 menit

	<p>tugas belajar pengurangan dengan dan tanpa meminjam.</p> <p>12. Guru memberi motivasi kepada siswa dengan berkata, “Pesan dari ibu, jangan lupa rajin belajar ya.”</p> <p>13. Salah satu siswa memimpin berdoa.</p> <p>14. Siswa menjawab salam penutup yang diucapkan guru.</p>	
--	---	--

H. Media dan Sumber Belajar

1. Media
 - Gambar katak
2. Sumber Belajar

Indriyastuti. 2012. *Dunia Matematika 2 untuk Kelas III SD dan MI*. Solo: PT Tiga Serangkai Pustaka Mandiri.

I. Penilaian

Prosedur : Tes

Jenis : Tertulis

Bentuk : Isian Singkat

Kisi-kisi penilaian (terlampir)

Rubrik penilaian (terlampir)

Lampiran

6. Ringkasan Materi
7. Media Pembelajaran
8. Penilaian
9. LKS dan Kunci Jawaban
10. Soal Evaluasi dan Kunci Jawaban

Yogyakarta, 1 Agustus 2016

Mahasiswa

 Anita Setianingsih
 NIM 13108241153

LAMPIRAN

Lampiran 1. Ringkasan Materi

A. Membilang Loncat

Perhatikan gambar berikut ini.



2

5

8

11

Katak meloncat dari satu bilangan ke bilangan lainnya.

Katak meloncat dari bilangan 2.

Katak meloncat lagi sehingga sampai di bilangan 5.

Dari bilangan 5, katak meloncat lagi sehingga sampai di bilangan 8.

Demikian seterusnya sehingga loncatan katak melalui bilangan 11.



2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

Bilangan-bilangan yang dilalui katak adalah 2 5 8 11

Pola 2 5 8 11 merupakan urutan bilangan loncat 3 dimulai dari 2.

Soal Latihan

Lengkapilah hasil membilang loncat berikut!

1. 4 7 10

2. ... 5 8 ... 14

3. ... 13 15 ... 19

B. Penjumlahan Dua Bilangan dengan dan Tanpa Menyimpan

1. Penjumlahan tanpa Teknik Menyimpan (Penjumlahan Dua Bilangan Tiga Angka)

a. Cara Mendatar

Contoh:

$$231 + 164 = \dots$$

Jawab

$$\begin{aligned} 231 + 164 &= (200 + 30 + 1) + (100 + 60 + 4) \\ &= (200 + 100) + (30 + 60) + (1 + 4) \\ &= 300 + 90 + 5 \\ &= 395 \end{aligned}$$

Soal Latihan

$$254 + 132 = \dots$$

Jawab

$$\begin{aligned} 254 + 132 &= (200 + 50 + 4) + (100 + 30 + 2) \\ &= (200 + 100) + (50 + 30) + (4 + 2) \\ &= 300 + 80 + 6 \\ &= 386 \end{aligned}$$

b. Cara Bersusun Panjang

- 1) Tulislah kedua bilangan yang dijumlahkan dalam bentuk panjang.
- 2) Jumlahkan ratusan dengan ratusan, puluhan dengan puluhan, dan satuan dengan satuan.

Contoh:

$$231 + 164 = \dots$$

Jawab

$$\begin{aligned} 231 &= 200 + 30 + 1 \\ 164 &= 100 + 60 + 4 \quad + \\ &= 300 + 90 + 5 \\ &= 395 \end{aligned}$$

Soal Latihan

$$254 + 132 = \dots$$

Jawab

$$\begin{aligned} 254 &= 200 + 50 + 4 \\ 132 &= 100 + 30 + 2 \quad + \\ &= 300 + 80 + 6 \\ &= 386 \end{aligned}$$

c. Cara Bersusun Pendek

Pada penjumlahan dengan cara bersusun pendek kita langsung menjumlahkan bagian satuan dengan satuan, puluhan dengan puluhan, dan ratusan dengan ratusan.

Contoh:

$$231 + 164 = \dots$$

Jawab

231

$$\begin{array}{r} 164 \\ \hline + \\ 395 \end{array}$$

Soal Latihan

$$254 + 132 =$$

Jawab

254

$$\begin{array}{r} 132 \\ \hline + \\ 386 \end{array}$$

2. Penjumlahan dengan Teknik Menyimpan (Penjumlahan Dua Bilangan Tiga Angka)

Contoh:

176

$$\begin{array}{r} 115 \\ \hline + \\ 291 \end{array}$$

Satuan : $6 + 5 = 11$ ditulis 1, simpan 1 puluhan

Puluhan : 1 (simpanan) $+ 7 + 1 = 9$

Ratusan : $1 + 1 = 2$

Contoh Soal Cerita:

Seorang pedagang buah memiliki 234 jeruk.

Ia menambah lagi 126 jeruk.

Berapa buah jeruk yang dimiliki pedagang itu sekarang?

Jawab:

234

$$\begin{array}{r} 126 \\ \hline + \\ 360 \end{array}$$

Jadi, buah jeruk yang dimiliki pedagang adalah 360.

Lampiran 2. Media Pembelajaran

Gamba katak



Lampiran 3. Kisi-kisi Lembar Penilaian Kognitif (LKS)

Kisi-kisi Lembar Penilaian Kognitif

KD	Indikator	Jenis Soal	Tingkat Kognitif				No Soal
			C1	C2	C3	C6	
1.2 Mengurutkan bilangan sampai 500	1.2.1 Membilang Loncat	Isian singkat			✓		A1, A2, A3.
1.3 Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500.	1.3.1 Menjumlahkan dua bilangan dengan dan tanpa menyimpan.	Isian Singkat			✓		B1, B2, B3.

Lampiran 4. Kisi-kisi Lembar Penilaian Kognitif (Soal Evaluasi)

Kisi-kisi Lembar Penilaian Kognitif

KD	Indikator	Jenis Soal	Tingkat Kognitif				No Soal
			C1	C2	C3	C6	
1.4 Mengurutkan bilangan sampai 500	1.2.1 Membilang Loncat	Isian singkat			✓		1, 2
1.5 Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500.	1.3.1 Menjumlahkan dua bilangan dengan dan tanpa menyimpan.	Isian Singkat			✓		3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 10

Lampiran 5. Rubrik Penilaian Kognitif (LKS)

No.	Jawaban	Skor
A1	40, 45	1
A2	9, 17	1
A3	10, 13	1
B1a	466	1
B2a	535	1
3a	469	1
3b	437	1
3e	416	1
3g	428	1
3h	400	1

$$\text{Nilai Akhir : } \frac{\text{skor total} \times 2}{3} \times 10 = 100$$

Lampiran 6. Rubrik Penilaian Kognitif Evaluasi (Soal Evaluasi)

No. Soal	Jawaban	Skor
1	5, 11	1
2	21, 63	1
3	493	1
4	499	1
5	489	1
6	490	1
7	418	1
8	511	1
9	530	1
10	392	1

Nilai Akhir : Skor total x 10 = 100

Lampiran 7. Kisi-kisi Lembar Penilaian Afektif

No.	Indikator	Keterangan
1.	Bekerja sama mengerjakan tugas kelompok	Pedoman pengamatan
2.	Menghargai pendapat teman dalam diskusi kelompok	Pedoman pengamatan

Lampiran 8. Lembar Penilaian Afektif

No.	Nama Siswa	Kerjasama	Menghargai Pendapat Teman	Total Skor
1.				
2.				
3.				
1. dan seterusnya				

Lampiran 9. Rubrik Penilaian Afektif

No.	Aspek Penilaian	Skor
1.	Kerja Sama	3 jika anak dapat bekerja sama dengan anggota kelompoknya
		1 jika anak tidak dapat bekerja sama dengan anggota kelompoknya
2.	Menghargai Pendapat Teman	2 jika anak mampu menghargai pendapat temannya
		1 jika anak egois mempertahankan pendapatnya sendiri

Lampiran 10. Kisi-kisi Lembar Penilaian Keterampilan

No.	Indikator	Nomor Butir Soal
1.	Menghitung bilangan loncat	Pedoman pengamatan
2.	Melakukan penjumlahan tanpa menyimpan	Pedoman Pengamatan

3.	Melakukan penjumlahan dengan menyimpan	Pedoman Pnegamatan
----	--	--------------------

Lampiran 11. Lembar Penilaian Keterampilan

No.	Nama siswa	Aspek			Total Skor
		Menghitung bilangan loncat	Melakukan penjumlahan tanpa menyimpan	Melakukan penjumlahan dengan menyimpan	
1.					
2.					

Lampiran 12. Rubrik Penilaian Keterampilan

No.	Aspek Penilaian	Skor
1.	Menghitung bilangan loncat	4 jika anak dapat menghitung semua bilangan loncat dengan tepat
		2 jika anak dapat menghitung sebagian bilangan loncat dengan tepat
		1 jika anak tidak dapat menghitung semua bilangan loncat dengan tepat
2.	Melakukan penjumlahan tanpa menyimpan	3 jika anak dapat melakukan semua penjumlahan tanpa menyimpan dengan benar.
		2 jika anak dapat melakukan sebagian penjumlahan tanpa menyimpan dengan benar.
		1 jika anak dapat tidak dapat melakukan semua penjumlahan tanpa menyimpan dengan benar.
3.	Melakukan penjumlahan dengan menyimpan	3 jika anak dapat melakukan semua penjumlahan dengan menyimpan dengan benar.
		2 jika anak dapat melakukan sebagian penjumlahan dengan menyimpan dengan benar.
		1 jika anak dapat tidak dapat melakukan semua penjumlahan dengan menyimpan dengan benar.

Lampiran 14. Lembar Kerja Siswa

Ayo Belajar Bersama

Nama :
Kelas : ...

A. Lengkapilah Hasil Membilang Loncat Berikut!

- | | | | | | |
|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1. | 25 | 30 | 35 | ... | ... |
| 2. | ... | 13 | ... | 21 | 25 |
| 3. | 7 | ... | ... | 16 | 19 |

B. Kerjakan Soal Penjumlahan di bawah ini!

1. Cara Mendatar

$$\begin{aligned}
 245 + 221 &= (\dots + \dots + \dots) + (\dots + \dots + \dots) \\
 &= (\dots + \dots) + (\dots + \dots) + (\dots + \dots) \\
 &= \dots + \dots + \dots \\
 &= \dots
 \end{aligned}$$

2. Cara Bersusun Panjang

$$323 = \dots + \dots + \dots$$

$$\begin{aligned}
 212 &= \dots + \dots + \dots \\
 &\quad + \\
 &= \dots + \dots + \dots \\
 &= \dots
 \end{aligned}$$

3. Cara Bersusun Pendek

a. 155

b. 314

c. 271

$$\begin{array}{r}
 314 \\
 + \\
 \dots
 \end{array}$$

$$\begin{array}{r}
 123 \\
 + \\
 \dots
 \end{array}$$

$$\begin{array}{r}
 145 \\
 + \\
 \dots
 \end{array}$$

d. 148

e. 187

$$\begin{array}{r}
 280 \\
 + \\
 \dots
 \end{array}$$

$$\begin{array}{r}
 213 \\
 + \\
 \dots
 \end{array}$$

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Disusun Sebagai Bahan Mengajar Terbimbing 3 di SD Negeri Demakijo 1

Dosen Pendamping lapangan: Purwono P.A, M. Pd



Oleh

Anita Setianingsih
NIM 13108241153

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SD Negeri Demakijo 1

Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)

Kelas/ Semester : III A (tiga)/ 1 (satu)

Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

1. Memahami lingkungan dan melaksanakan kerja sama di sekitar rumah dan sekolah.

B. Kompetensi Dasar

- 1.4 Melakukan kerja sama di lingkungan rumah, sekolah, dan kelurahan/ desa.

C. Indikator

- 1.4.1 Menyebutkan bentuk-bentuk kerja sama di lingkungan rumah.
- 1.4.2 Menyebutkan bentuk-bentuk kerja sama di lingkungan sekolah.
- 1.4.3 Mengelompokkan gambar yang termasuk kerja sama di lingkungan rumah.
- 1.4.4 Mengelompokkan gambar yang termasuk kerja sama di lingkungan sekolah.
- 1.4.5 Menyebutkan manfaat kerja sama.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mengamati gambar siswa dapat menyebutkan bentuk-bentuk kerja sama di lingkungan keluarga dengan tepat.
2. Setelah mengamati gambar siswa dapat menyebutkan bentuk-bentuk kerja sama di lingkungan sekolah dengan tepat.
3. Setelah melakukan diskusi bersama kelompoknya siswa dapat mengelompokkan gamabar yang termasuk kerjasama di lingkungan rumah dan sekolah.
4. Setelah berdiskusi dengan kelompoknya siswa dapat menyebutkan manfaat kerja sama.

E. Materi Pembelajaran

1. Bentuk-bentuk kerja sama di lingkungan keluarga.
2. Bentuk-bentuk kerja sama di lingkungan sekolah.
3. Manfaat kerja sama.

F. Metode dan Pendekatan Pembelajaran

1. Metode : tanya jawab, ceramah, diskusi kelompok, penugasan.

2. Pendekatan : Saintifik (mengamati, menyanyi, mencoba, menalar, mengomunikasikan)

G. Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Awal	<p>15. Siswa menjawab salam yang diucapkan guru.</p> <p>16. Salah satu siswa memimpin berdoa.</p> <p>17. Siswa ditanya kabar oleh guru.</p> <p>18. Siswa dipresensi oleh guru. Guru berkata, “Anak-anak apakah hari ini ada yang tidak berangkat?”</p> <p>19. Siswa memperhatikan guru memperkenalkan diri.</p> <p>20. Siswa mendengarkan apersepsi yang disampaikan guru, “Siapa di sini yang belum pernah melihat semut? Apakah anak-anak pernah melihat bagaimana semut memindahkan makanan menuju sarangnya? Mereka mengangkat makanannya dengan cara bekerja sama.”</p> <p>21. Siswa mendengarkan tujuan pembelajaran yang disampaikan guru.</p>	5 menit
Inti	<p>11. Siswa mengamati gambar bentuk kerja sama di lingkungan rumah dan sekolah yang ditunjukkan guru. (<i>mengamati</i>)</p> <p>12. Siswa dan guru saling bertanya jawab terkait gambar bentuk-bentuk kerja sama di lingkungan rumah dan sekolah. (<i>menanya</i>)</p> <p>13. Siswa menyebutkan contoh bentuk-bentuk kerja sama yang ada di lingkungan rumah dan sekolah. (<i>mencoba</i>)</p> <p>14. Siswa mendengarkan penjelasan guru terkait manfaat kerja sama. (<i>mengamati</i>)</p> <p>15. Siswa dibagi menjadi 7 kelompok kecil.</p> <p>16. Setiap kelompok menerima LKS yang dibagikan oleh guru.</p> <p>17. Siswa berdiskusi dengan kelompoknya mengerjakan LKS (<i>menalar</i>).</p> <p>18. Siswa menyampaikan hasil LKS di depan kelas. (<i>mengomunikasikan</i>)</p>	50 menit

Akhir	<p>15. Siswa dengan bimbingan guru secara bersama-sama menyimpulkan materi yang telah dipelajari.</p> <p>16. Siswa menerima soal evaluasi yang dibagikan guru.</p> <p>17. Siswa secara mandiri mengerjakan soal evaluasi dan setelah selesai dikumpulkan.</p> <p>18. Guru memberi tindak lanjut kepada siswa berupa tugas belajar bentuk kerja sama yang ada di lingkungan masyarakat.</p> <p>19. Guru memberi motivasi kepada siswa dengan berkata, “Pesan dari ibu, selalu menjaga kerja sama dalam hal-hal yang positif.”</p> <p>20. Salah satu siswa memimpin berdoa.</p> <p>21. Siswa menjawab salam penutup yang diucapkan guru.</p>	15 menit
-------	--	----------

H. Media dan Sumber Belajar

1. Media

- Gambar semut.
- Gambar bentuk kerja sama di lingkungan rumah.
- Gambar bentuk kerja sama di lingkungan sekolah.

2. Sumber Belajar

Tim Tunas Karya Guru. 2013. *Kreatif Ilmu Pengetahuan Sosial Kelas 3 untuk Sekolah Dasar*. Jakarta: Penerbit Duta.

Ahmad Zuber & Lukman Hakim. 2012. *Aktif Belajar IPS 3 untuk Kelas III SD dan MI*. Solo: PT Tiga Serangkai Pustaka Mandiri.

Sritanti Indriani & Setiadi Suntara. 2015. *IPS Ilmu Pengetahuan Sosial*. Jakarta: Yudhistira.

I. Penilaian

Prosedur : Tes

Jenis : Tertulis

Bentuk : Pilihan Ganda

Kisi-kisi penilaian (terlampir)

Rubrik Penilaian (terlampir)

Lampiran

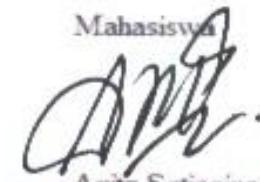
11. Ringkasan Materi

12. Media Pembelajaran

13. Penilaian

14. LKS dan Kunci Jawaban
15. Soal Evaluasi dan Kunci Jawaban

Yogyakarta, 8 Agustus 2016

Mahasiswa

Anita Setianingsih
NIM 13108241153

LAMPIRAN

Lampiran 1. Ringkasan Materi

Kerja Sama

Kerja sama adalah kegiatan yang dilakukan beberapa orang untuk mencapai tujuan bersama.

A. Bentuk-bentuk kerja sama di lingkungan keluarga.

- Membantu ibu dan ayah menanam sayuran di kebun.
- Membantu ibu dan ayah membersihkan rumah.
- Membantu ibu mempersiapkan makan malam.
- Menjaga keamanan rumah.

B. Bentuk-bentuk kerja sama di lingkungan sekolah.

- Ikut serta menjaga kebersihan sekolah.
- Merawat taman dan kebun sekolah.
- Berdiskusi saat mengerjakan soal kelompok.
- Membersihkan kelas/ piket.
- Menjenguk teman yang sakit.

C. Manfaat kerja sama

Beberapa manfaat kerja sama adalah sebagai berikut.

1. Kerja sama membuat pekerjaan yang berat akan terasa ringan dan menjadi cepat selesai.
2. Kerja sama dapat menumbuhkan rasa kebersamaan sehingga mempererat tali persaudaraan.
3. Kerja sama dapat meningkatkan rasa sosial dan menciptakan kepedulian terhadap sesama.
4. Kerja sama dapat menghindari sifat egois atau mementingkan diri sendiri.
5. Kerja sama dapat menimbulkan ide-ide baru berdasarkan hasil diskusi selama bekerja sama.

Lampiran 2. Media Pembelajaran

A. Gambar semut



B. Gambar bentuk kerja sama di lingkungan rumah.



Gb. Membantu ibu memasak



Gb. Membantu ibu dan ayah menanam sayuran di kebun



Gb. Membantu ibu dan ayah membersihkan rumah

C. Gambar bentuk kerja sama di lingkungan sekolah.



Gb. Menjenguk teman yang sakit



Gb. Diskusi Kelompok



Gb. Piket di kelas

Lampiran 3. Kisi-kisi Lembar Penilaian Kognitif (LKS)

KD	Indikator	Jenis Soal	Tingkat Kognitif				No Soal
			C1	C2	C3	C6	
1.4 Melakukan kerja sama di lingkungan rumah, sekolah, dan kelurahan/desa.	1.4.3 Mengelompokkan gambar yang termasuk kerja sama di lingkungan rumah.	Uraian		✓			1
	1.4.4 Mengelompokkan gambar yang termasuk kerja sama di lingkungan sekolah.	Uraian		✓			2
	1.4.1 Menyebutkan manfaat kerja sama.	Uraian		✓			1 & 2

Lampiran 4. Kisi-kisi Lembar Penilaian Kognitif (Soal Evaluasi)

KD	Indikator	Jenis Soal	Tingkat Kognitif				No Soal
			C1	C2	C3	C6	
1.4 Melakukan kerja sama di lingkungan rumah, sekolah, dan kelurahan/desa.	1.4.1 Menyebutkan bentuk-bentuk kerja sama di lingkungan rumah.	Pilihan Ganda		✓			3, 8
	1.4.2 Menyebutkan bentuk-bentuk kerja sama di lingkungan sekolah.	Pilihan Ganda		✓			2, 5, 6, 10
	1.4.3 Menyebutkan manfaat kerja sama.	Pilihan Ganda		✓			1, 4, 7, 9

Lampiran 6. Rubrik Penilaian Kognitif Evaluasi (Soal Evaluasi)

No. Soal	Jawaban	Skor
1	d	1
2	b	1
3	c	1
4	a	1
5	b	1
6	d	1
7	a	1
8	d	1

9	c	1
10	b	1

Nilai Akhir : Skor total x 10 = 100

Lampiran 7. Kisi-kisi Lembar Penilaian Afektif

No.	Indikator	Keterangan
1.	Bekerja sama mengerjakan tugas kelompok	Pedoman pengamatan
2.	Menghargai pendapat teman dalam diskusi kelompok	Pedoman pengamatan

Lampiran 8. Lembar Penilaian Afektif

No.	Nama Siswa	Kerjasama	Menghargai Pendapat Teman	Total Skor
1.				
2.				
3. dst				

Lampiran 9. Rubrik Penilaian Afektif

No.	Aspek Penilaian	Skor
1.	Kerja Sama	5 jika anak dapat bekerja sama dengan anggota kelompoknya
		1 jika anak tidak dapat bekerja sama dengan anggota kelompoknya
2.	Menghargai Pendapat Teman	2 jika anak mampu menghargai pendapat temannya
		1 jika anak egois mempertahankan pendapatnya sendiri

Lampiran 10. Kisi-kisi Lembar Penilaian Keterampilan

No.	Indikator	Nomor Butir Soal
1.	Menempelkan gambar	Pedoman pengamatan

Lampiran 11. Lembar Penilaian Keterampilan

No.	Nama siswa	Aspek	Total Skor
		Menempelkan gambar	
1.			
2.			
3.			
4.	Dst.		

Lampiran 12. Rubrik Penilaian Keterampilan

No.	Aspek Penilaian	Skor
1.	Menempelkan Gambar	6 jika anak dapat menempelkan semua gambar dengan benar.
		2 jika anak dapat menempelkan sebagian gambar dengan benar.
		1 jika anak tidak dapat menempelkan semua gambar dengan benar.

Lampiran 14. Lembar Kerja Siswa dan Kunci Jawaban

Nama Anggota Kelompok:

1.
2.
3.
4.
5.

Kelompok: ...

Cara Mengerjakan:

1. Kerjakan soal di bawah ini bersama anggota kelompokmu!
2. Kelompokkanlah mana gambar yang termasuk kerjasama di lingkungan rumah dan mana yang termasuk kerjasama di lingkungan sekolah!
3. Tempelkan gambar sesuai dengan kelompoknya!
4. Berilah keterangan gambar tersebut, kemudian tuliskan juga manfaat kerja sama sesuai dengan isi gambar!

Gambar contoh kerja sama di lingkungan sekolah

Gambar	Keterangan	Manfaat
		

Contoh kerjasama di lingkungan rumah

Gambar	Keterangan	Manfaat
		
		

Lampiran 15. Soal Evaluasi

Nama :
Kelas : ...

Pilihlah jawaban yang paling tepat!

1. Kerjasama adalah pekerjaan yang dilakukan . . . untuk mencapai tujuan bersama.
 - a. Satu orang
 - b. Seorang siswa
 - c. Seseorang
 - d. Beberapa orang
2. Membuat majalah dinding merupakan bentuk kerja sama . . .
 - a. Di lingkungan tetangga
 - b. Di sekolah
 - c. Di kantor
 - d. Di rumah
3. Contoh kerja sama di rumah adalah . . .
 - a. Mengganggu adik yang sedang bermain
 - b. Tidak membereskan mainan setelah digunakan
 - c. Membantu ibu dan ayah membersihkan rumah
 - d. Mencoret-coret dinding rumah
4. Manfaat kerja sama adalah . . .
 - a. Mempererat tali persaudaraan
 - b. Peduli terhadap teman yang pintar saja
 - c. Membuat pekerjaan lama selesai
 - d. Menciptakan permusuhan
5. Kegitan berikut yang tidak boleh dilakukan dengan kerja sama adalah . . .
 - a. Diskusi kelas
 - b. Mengerjakan ujian
 - c. Membuat taman sekolah
 - d. Piket kelas
6. Kerjasama di lingkungan sekolah dilakukan oleh . . .
 - a. Antar guru
 - b. Guru dengan siswa
 - c. Siswa dengan penjaga sekolah
 - d. Seluruh warga sekolah
7. Kita harus bekerja sama dengan . . .

- a. Semua orang
 - b. Orang kaya
 - c. Orang miskin
 - d. Orang dekat
8. Kerja sama di rumah dilakukan oleh . . .
- a. Pembantu
 - b. Ayah
 - c. Ibu
 - d. Seluruh anggota keluarga
9. Orang yang tidak mau bekerja sama berarti . . .
- a. Toleransi
 - b. Rendah hati
 - c. Egois
 - d. Suka menolong
10. Perhatikan gambar di bawah ini!



Gambar di atas merupakan contoh dari kerja sama di lingkungan . . .

- a. Rumah
- b. Sekolah
- c. Desa
- d. kantor

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Disusun Sebagai Bahan Mengajar 4 di SD Negeri Demakijo 1

Dosen Pendamping lapangan: Purwono P.A, M. Pd



Oleh

Anita Setianingsih

NIM 13108241153

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SD Negeri Demakijo 1

Mata Pelajaran : Matematika

Kelas/ Semester : II B (dua)/ 1 (satu)

Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

2. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500.

B. Kompetensi Dasar

- 1.3 Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500.

C. Indikator

- 1.3.1 Menjumlahkan dua bilangan dengan menyimpan.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mendengarkan penjelasan guru, siswa dapat menjumlahkan dua bilangan dengan menyimpan dengan tepat.

E. Materi Pembelajaran

1. Penjumlahan dua bilangan dengan menyimpan.

F. Metode dan Pendekatan Pembelajaran

1. Metode : Ceramah, penugasan, diskusi kelompok
2. Pendekatan : Saintifik (Mengamati, Menanya, Mencoba, Menalar, Mengomunikasikan)

G. Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Awal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menjawab salam yang diucapkan guru. 2. Salah satu siswa memimpin berdoa. 3. Siswa ditanya kabar oleh guru. 4. Siswa dipresensi oleh guru. Guru berkata, “Anak-anak apakah hari ini ada yang tidak berangkat?” 5. Siswa memperhatikan guru memperkenalkan diri. 6. Siswa mendengarkan apersepsi yang disampaikan guru, “Anak-anak dimana kalian menyimpan baju? Di almari, nah di matematika ada istilah menyimpan pada operasi penjumlahan. Yaitu penjumlahan dua bilangan dengan cara menyimpan .” 	5 menit

	7. Siswa mendengarkan tujuan pembelajaran yang disampaikan guru.	
Inti	<p>Mengamati</p> <p>1. Siswa mengamati guru menjelaskan cara melakukan penjumlahan dua bilangan dengan cara menyimpan.</p> <p>Menanya</p> <p>2. Siswa diberi kesempatan oleh guru untuk bertanya hal yang belum dipahami terkait penjumlahan dua bilangan dengan cara menyimpan.</p> <p>Mencoba</p> <p>3. Siswa membentuk kelompok dua-dua dengan teman satu mejanya.</p> <p>4. Siswa menerima Lembar Kerja Siswa (LKS) yang dibagikan guru.</p> <p>5. Siswa mengerjakan LKS bersama kelompoknya. <i>(menalar)</i></p> <p>Menalar</p> <p>6. Siswa diminta mengerjakan soal penjumlahan dua bilangan dengan menyimpan bersama kelompoknya.</p> <p>Mengomunikasikan</p> <p>7. Siswa diminta untuk maju menyampaikan hasil pekerjaan LKS nya di depan teman-temannya.</p>	50 menit
Akhir	<p>1. Siswa dengan bimbingan guru secara bersama-sama menyimpulkan materi yang telah dipelajari.</p> <p>2. Siswa menerima soal evaluasi yang dibagikan guru.</p> <p>3. Siswa secara mandiri mengerjakan soal evaluasi dan setelah selesai dikumpulkan.</p> <p>4. Guru memberi tindak lanjut kepada siswa berupa tugas belajar penjumlahan dua bilangan tanpa menyimpan.</p> <p>5. Guru memberi motivasi kepada siswa dengan berkata, “Pesan dari ibu, jangan lupa rajin belajar ya.”</p> <p>6. Salah satu siswa memimpin berdoa.</p> <p>7. Siswa menjawab salam penutup yang diucapkan guru.</p>	15 menit

H. Media dan Sumber Belajar

1. Media
 - Kertas
 - Toples
2. Sumber Belajar
Indriyastuti. 2012. *Dunia Matematika 2 untuk Kelas III SD dan MI*. Solo: PT Tiga Serangkai Pustaka Mandiri.

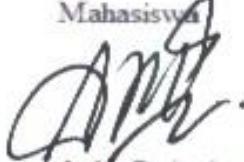
I. Penilaian

- Prosedur : Tes
- Jenis : Tertulis
- Bentuk : Isian Singkat
- Kisi-kisi penilaian (terlampir)
- Rubrik penilaian (terlampir)

Lampiran

1. Ringkasan Materi
2. Media Pembelajaran
3. Penilaian
4. LKS dan Kunci Jawaban
5. Soal Evaluasi dan Kunci Jawaban

Yogyakarta, 31 Agustus 2016

Mahasiswa

 Anita Setianingsih

NIM 13108241153

LAMPIRAN

Lampiran 1. Ringkasan Materi

Penjumlahan Dua Bilangan Dengan Menyimpan

Penjumlahan dua bilangan dengan menyimpan dapat dilakukan dengan tiga cara, yaitu:

1. Cara Mendatar
2. Cara Bersusun Panjang
3. Cara Bersusun Pendek

Berikut ini contoh soal cerita yang menggunakan penjumlahan dua bilangan dengan menyimpan.

Bayu memiliki satu toples premen. Toples tersebut berisi 133 permen. Bayu kemudian memasukkan lagi 148 permen ke dalam toples. Berapa jumlah permen yang terdapat dalam stoples?

Jawab:

Kalimat matematikanya $133 + 148 = \dots$

a. Cara Mendatar

$$\begin{aligned}
 133 + 148 &= (100 + 30 + 3) + (100 + 40 + 8) \\
 &= (100 + 100) + (30 + 40) + (3 + 8) \\
 &= 200 + 70 + 11 \\
 &= 200 + (70 + 10) + 1 \\
 &= 200 + 80 + 1 \\
 &= 281
 \end{aligned}$$

b. Cara Bersusun Panjang

- 1) Tulislah kedua bilangan yang dijumlahkan dalam bentuk panjang.
- 2) Jumlahkan ratusan dengan ratusan, puluhan dengan puluhan, dan satuan dengan satuan.

$$\begin{aligned}
 133 &= 100 + 30 + 3 \\
 \underline{148} &= \underline{100} + \underline{40} + \underline{8} \quad + \\
 &= 200 + 70 + 11 \\
 &= 200 + (70 + 10) + 1 \\
 &= 200 + 80 + 1 \\
 &= 281
 \end{aligned}$$

c. Cara Bersusun Pendek

$$\begin{array}{r}
 133 \\
 148 \\
 \hline
 281
 \end{array}
 \quad +
 \begin{array}{l}
 \text{Satuan} : 3 + 8 = 11 \text{ ditulis } 1, \text{ simpan } 1 \text{ puluhan} \\
 \text{Puluhan} : 1 \text{ (simpanan)} + 3 + 4 = 8 \\
 \text{Ratusan} : 1 + 1 = 2
 \end{array}$$

Lampiran 2. Media Pembelajaran

- Kertas
- Toples

Lampiran 3. Kisi-kisi Lembar Penilaian Kognitif (LKS)

Kisi-kisi Lembar Penilaian Kognitif

KD	Indikator	Jenis Soal	Tingkat Kognitif				No Soal
			C1	C2	C3	C6	
1.3.1 Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500.	1.3.1 Menjumlahkan dua bilangan dengan menyimpan.	Isian Singkat			✓		I a – b dan II a – b

Lampiran 4. Kisi-kisi Lembar Penilaian Kognitif (Soal Evaluasi)

Kisi-kisi Lembar Penilaian Kognitif

KD	Indikator	Jenis Soal	Tingkat Kognitif				No Soal
			C1	C2	C3	C6	
1.3 Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500.	1.3.1 Menjumlahkan dua bilangan dengan menyimpan.	Isian Singkat			✓		1, 2, 3, 4, 5

Lampiran 5. Rubrik Penilaian Kognitif (LKS)

No.	Jawaban	Skor
I a	419	20
I b	515	20
I c	508	20
II a	441	20
II B	328	20

Nilai Akhir : jumlah total skor benar

Lampiran 6. Rubrik Penilaian Kognitif Evaluasi (Soal Evaluasi)

No. Soal	Jawaban	Skor
1	142	20
2	461	20
3	628	20
4	490	20
5	790	20

Nilai Akhir : jumlah total skor benar

Lampiran 7. Kisi-kisi Lembar Penilaian Afektif

No.	Indikator	Keterangan
1.	Bekerja sama mengerjakan tugas kelompok	Pedoman pengamatan
2.	Menghargai pendapat teman dalam diskusi kelompok	Pedoman pengamatan

Lampiran 8. Lembar Penilaian Afektif

No.	Nama Siswa	Kerjasama	Menghargai Pendapat Teman	Total Skor
1.				
2.				
3.dst				

Lampiran 9. Rubrik Penilaian Afektif

No.	Aspek Penilaian	Skor
1.	Kerja Sama	7 jika anak dapat bekerja sama dengan anggota kelompoknya
		1 jika anak tidak dapat bekerja sama dengan anggota kelompoknya
2.	Menghargai Pendapat Teman	2 jika anak mampu menghargai pendapat temannya
		1 jika anak egois mempertahankan pendapatnya sendiri

Lampiran 10. Kisi-kisi Lembar Penilaian Keterampilan

No.	Indikator	Nomor Butir Soal
1.	Melakukan penjumlahan dengan menyimpan	Pedoman Pnegamatan

Lampiran 11. Lembar Penilaian Keterampilan

No.	Nama siswa	Aspek	Total Skor
		Melakukan penjumlahan dengan menyimpan	
1.			
2.			

Lampiran 12. Rubrik Penilaian Keterampilan

No.	Aspek Penilaian	Skor
1.	Melakukan penjumlahan dengan menyimpan	3 jika anak dapat melakukan semua penjumlahan dengan menyimpan dengan benar. 2 jika anak dapat melakukan sebagian penjumlahan dengan menyimpan dengan benar. 1 jika anak dapat tidak dapat melakukan semua penjumlahan dengan menyimpan dengan benar.

Lampiran 13. LKS dan Kunci Jawaban

Ayo Belajar Bersama

Nama :

Kelas :

No. Urut :



I. Selesaikan penjumlahan di bawah ini dengan cara bersusun panjang

a. $258 = \dots + \dots + \dots$

$$\begin{array}{r}
 161 = \dots + \dots + \dots \\
 \hline
 = \dots + \dots + \dots \\
 = (\dots + \dots) + \dots + \dots \\
 = \dots + \dots + \dots \\
 = \dots
 \end{array}$$

b. $263 = \dots + \dots + \dots$

$$\begin{array}{r}
 252 = \dots + \dots + \dots \\
 \hline
 = \dots + \dots + \dots \\
 = (\dots + \dots) + \dots + \dots \\
 = \dots + \dots + \dots \\
 = \dots
 \end{array}$$

c. $432 = \dots + \dots + \dots$

$$\begin{array}{r}
 76 = \dots + \dots \\
 \hline
 = \dots + \dots + \dots \\
 = \dots + \dots \\
 = \dots
 \end{array}$$

II. Isilah titik-titik soal berikut ini!

a. 157

b. 274

$$\begin{array}{r}
 284 + 54 \\
 \hline
 \dots \quad \dots
 \end{array}$$

Kunci Jawaban:**I. Selesaikan penjumlahan di bawah ini dengan cara bersusun panjang**

a. $258 = 200 + 50 + 8$

$$\begin{array}{r}
 161 = 100 + 60 + 1 \\
 \hline
 = 300 + 110 + 9 \\
 = (300 + 100) + 10 + 9 \\
 = 400 + 10 + 9 \\
 = 419
 \end{array}$$

b. $263 = 200 + 60 + 3$

$$\begin{array}{r}
 252 = 200 + 50 + 2 \\
 \hline
 = 400 + 110 + 5 \\
 =(400 + 100) + 10 + 5 \\
 = 500 + 10 + 5 \\
 = 515
 \end{array}$$

c. $432 = 400 + 30 + 2$

$$\begin{array}{r}
 76 = \quad \quad 70 + 6 \\
 \hline
 = 400 + 100 + 8 \\
 = 500 + 8 \\
 = 508
 \end{array}$$

II. Isilah titik-titik soal berikut ini!

a. 157

$$\begin{array}{r}
 284 \\
 \hline
 441
 \end{array}
 +$$

b. 274

$$\begin{array}{r}
 54 \\
 \hline
 328
 \end{array}
 +$$

Lampiran 14. Soal Evaluasi dan Kunci Jawaban

Ayo Kerjakan Dengan Mandiri

Nama :

Kelas :

No.Urut :

**Selesaikan soal penjumlahan di bawah ini!**

a. $123 = \dots + \dots + \dots$

$$\begin{array}{r}
 19 = \dots + \dots + \dots \\
 \hline
 = \dots + \dots + \dots \\
 = \dots + (\dots + \dots) + \dots \\
 = \dots + \dots + \dots \\
 = \dots
 \end{array}$$

b. $233 = \dots + \dots + \dots$

$$\begin{array}{r}
 228 = \dots + \dots + \dots \\
 \hline
 = \dots + \dots + \dots \\
 = \dots + \dots + \dots \\
 = \dots
 \end{array}$$

c. $437 = \dots + \dots + \dots$

$$\begin{array}{r}
 191 = \dots + \dots + \dots \\
 \hline
 = \dots + \dots + \dots \\
 = (\dots + \dots) + \dots + \dots \\
 = \dots + \dots + \dots \\
 = \dots
 \end{array}$$

d. 367

$$\begin{array}{r}
 123 \\
 \hline
 \dots
 \end{array}
 + \quad \dots$$

e. 329

$$\begin{array}{r}
 461 \\
 \hline
 \dots
 \end{array}
 + \quad \dots$$

Kunci Jawaban:

a. $123 = 100 + 20 + 3$

$$\begin{array}{r}
 19 = \frac{10 + 9}{= 100 + 30 + 12} + \\
 = 100 + (30 + 10) + 2 \\
 = 100 + 40 + 2 \\
 = 142
 \end{array}$$

b. $233 = 200 + 30 + 3$

$$\begin{array}{r}
 228 = \frac{200 + 20 + 8}{= 400 + 50 + 11} + \\
 = 400 + (50 + 10) + 1 \\
 = 400 + 60 + 1 \\
 = 461
 \end{array}$$

c. $437 = 400 + 30 + 7$

$$\begin{array}{r}
 191 = \frac{100 + 90 + 1}{= 500 + 120 + 8} + \\
 = (500 + 100) + 20 + 8 \\
 = 600 + 20 + 8 \\
 = 628
 \end{array}$$

d. 367

$$\begin{array}{r}
 123 \\
 + \\
 490
 \end{array}$$

e. 329

$$\begin{array}{r}
 461 \\
 + \\
 790
 \end{array}$$

RPP

MANDIRI

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Disusun Sebagai Bahan Mengajar Mandiri 1 di SD Negeri Demakijo 1

Dosen Pendamping lapangan: Purwono P.A, M. Pd



Oleh

Anita Setianingsih

NIM 13108241153

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR****FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN****UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA****2016**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Satuan Pendidikan : SD Negeri Demakijo 1

Mata Pelajaran : Matematika

Kelas/ Semester : II A (dua)/ 1 (satu)

Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

3. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500.

B. Kompetensi Dasar

- 1.3 Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500.

C. Indikator

- 1.3.2 Mengurangkan dua bilangan dengan dan tanpa menyimpan.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mendengarkan penjelasan guru, siswa dapat mengurangkan dua bilangan dengan dan tanpa menyimpan dengan tepat.

E. Materi Pembelajaran

1. Pengurangan dua bilangan dengan dan tanpa menyimpan.

F. Metode dan Pendekatan Pembelajaran

1. Metode : Tanya jawab, ceramah, diskusi kelompok, penugasan
 2. Pendekatan : Saintifik (Mengamati, Menanya, Mencoba, Menalar, Mengomunikasikan)

G. Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Awal	<p>1. Siswa menjawab salam yang diucapkan guru.</p> <p>2. Salah satu siswa memimpin berdoa.</p> <p>3. Siswa ditanya kabar oleh guru.</p> <p>4. Siswa dipresensi oleh guru. Guru berkata, “Anak-anak apakah hari ini ada yang tidak berangkat?”</p> <p>5. Siswa memperhatikan guru memperkenalkan diri.</p> <p>6. Siswa mendengarkan apersepsi yang disampaikan guru, “Ada berapa jumlah siswa di dalam kelas ini? Jika hari ini ada 2 orang siswa yang tidak berangkat berapa jumlah siswa yang ada di kelas hari ini? Marilah kita belajar pengurangan sampai jumlah</p>	5 menit

	<p>500.”</p> <p>7. Siswa mendengarkan tujuan pembelajaran yang disampaikan guru.</p> <p>8. Siswa mendengarkan acuan yang diberikan guru terkait pelajaran yang penjumlahan.</p>	
Inti	<p>1. Siswa memperhatikan guru menjelaskan cara pengurangan bilangan dengan dan tanpa menyimpan. (<i>mengamati</i>)</p> <p>2. Siswa mengerjakan soal latihan yang diberikan guru. (<i>menalar</i>)</p> <p>3. Siswa diminta maju untuk menuliskan jawaban soal latihan yang telah dikerjakannya di papan tulis. (<i>mencoba</i>)</p> <p>4. Siswa diberi kesempatan oleh guru untuk bertanya tentang materi pengurangan yang belum dipahaminya. (<i>menanya</i>)</p> <p>5. Siswa dibagi menjadi kelompok kecil per meja.</p> <p>6. Siswa diberikan soal LKS oleh guru.</p> <p>7. Siswa berdiskusi mengerjakan soal LKS. (<i>menalar</i>)</p> <p>8. Setiap kelompok menyampaikan hasil pekerjaannya di depan kelas. (<i>mengomunikasikan</i>)</p>	50 menit
Akhir	<p>1. Siswa dengan bimbingan guru secara bersama-sama menyimpulkan materi yang telah dipelajari.</p> <p>2. Siswa menerima soal evaluasi yang dibagikan guru.</p> <p>3. Siswa secara mandiri mengerjakan soal evaluasi dan setelah selesai dikumpulkan.</p> <p>4. Guru memberi tindak lanjut kepada siswa berupa tugas belajar.</p> <p>5. Guru memberi motivasi kepada siswa dengan berkata, “Pesan dari ibu, jangan lupa rajin belajar ya.”</p> <p>6. Salah satu siswa memimpin berdoa.</p> <p>7. Siswa menjawab salam penutup yang diucapkan guru.</p>	15 menit

H. Media dan Sumber Belajar

1. Media

- Dekak-dekak

2. Sumber Belajar

Indriyastuti. 2012. *Dunia Matematika 2 untuk Kelas III SD dan MI*. Solo: PT Tiga Serangkai Pustaka Mandiri.

I. Penilaian

Prosedur : Tes

Jenis : Tertulis

Bentuk : Isian Singkat

Kisi-kisi penilaian (terlampir)

Rubrik penilaian (terlampir)

Lampiran

1. Ringkasan Materi
2. Media Pembelajaran
3. Penilaian
4. LKS dan Kunci Jawaban
5. Soal Evaluasi dan Kunci Jawaban

Yogyakarta, 1 Agustus 2016

Mahasiswa

Anita Setianingsih

NIM 13108241153

LAMPIRAN

Lampiran 1. Ringkasan Materi

Pengurangan Dua Bilangan dengan dan Tanpa Menyimpan.

A. Pengurangan Tanpa Teknik Menyimpan

1. Cara Mendatar

$$\begin{aligned}
 389 - 156 &= (300 + 80 + 9) - (100 + 50 + 6) \\
 &= (300 - 100) + (80 - 50) + (9 - 6) \\
 &= 200 + 30 + 3 \\
 &= 233
 \end{aligned}$$

2. Cara Bersusun Panjang

$$\begin{aligned}
 389 &= 300 + 80 + 9 \\
 \underline{156} &= \underline{100 + 50 + 6} \\
 &= 200 + 30 + 3 \\
 &= 233
 \end{aligned}$$

3. Cara Bersusun Pendek

3 8 9

1 5 6 —

2 3 3

B. Pengurangan Dengan Meminjam

1. Cara Mendatar

$$\begin{aligned}
 243 - 137 &= (200 + 40 + 3) - (100 + 30 + 7) \\
 &= (200 - 100) + (40 - 30) + (3 - 7) \\
 &= (200 - 100) + (30 - 30) + (13 - 7) \\
 &= 100 + 0 + 6 \\
 &= 106
 \end{aligned}$$

2. Cara Bersusun Panjang

$$\begin{aligned}
 243 &= 200 + 40 + 3 & 200 + 30 + 13 \\
 \underline{137} &= \underline{100 + 30 + 7} & = \underline{100 + 30 + 7} \\
 &= 100 + 0 + 6 \\
 &= 106
 \end{aligned}$$

3. Cara Bersusun Pendek

2 4 3

1 3 7 _

1 0 6

Lampiran 2. Media Pembelajaran

- Dekak - dekak

Lampiran 3. Kisi-kisi Lembar Penilaian Kognitif (LKS)

Kisi-kisi Lembar Penilaian Kognitif

KD	Indikator	Jenis Soal	Tingkat Kognitif			No. Soal
			C1	C2	C3	
1.3Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500.	1.3.2 Mengurangkan dua bilangan dengan dan tanpa menyimpan.	Isian singkat			✓	1, 2, 3, & 4

Lampiran 5. Rubrik Penilaian Kognitif (LKS)

No.	Jawaban	Skor
1.	223	25
2.	215	25
3.	213	25
4.	318	25

Nilai Akhir : skor total

Lampiran 6. Rubrik Penilaian Kognitif Evaluasi (Soal Evaluasi)

Jenis Soal	No. Soal dan Jawaban	Skor
Isian Singkat	1. 170	20
	2. 172	20
	3. 156	20
	4. 112	20
	5. 219	20
Total		100

Nilai Akhir: skor total x 5

Lampiran 7. Kisi-kisi Lembar Penilaian Afektif

No.	Indikator	Keterangan
1.	Bekerja sama mengerjakan tugas kelompok	Pedoman pengamatan
2.	Menghargai pendapat teman dalam diskusi kelompok	Pedoman pengamatan

Lampiran 8. Lembar Penilaian Afektif

No.	Nama Siswa	Kerjasama	Menghargai Pendapat Teman	Total Skor

1.				
2.				
3.				
4.	Dan seterusnya			

Lampiran 9. Rubrik Penilaian Afektif

No.	Aspek Penilaian	Skor
1.	Kerja Sama	8 jika anak dapat bekerja sama dengan anggota kelompoknya
		1 jika anak tidak dapat bekerja sama dengan anggota kelompoknya
2.	Menghargai Pendapat Teman	2 jika anak mampu menghargai pendapat temannya
		1 jika anak egois mempertahankan pendapatnya sendiri

Lampiran 10. Kisi-kisi Lembar Penilaian Keterampilan

No.	Indikator	Nomor Butir Soal
1.	Mengurangkan dua bilangan dengan menyimpan.	Pedoman pengamatan
2.	Mengurangkan dua bilangan dengan tanpa menyimpan.	Pedoman pengamatan

Lampiran 11. Lembar Penilaian Keterampilan

No.	Nama siswa	Aspek		Total Skor
		Mengurangkan dua bilangan dengan menyimpan.	Mengurangkan dua bilangan dengan tanpa menyimpan.	
1.				
2.				

Lampiran 12. Rubrik Penilaian Keterampilan

No.	Aspek Penilaian	Skor
1.	Mengurangkan dua bilangan dengan menyimpan.	3 jika anak dapat mengurangkan dua bilangan dengan menyimpan dengan tepat
		2 jika anak dapat mengurangkan sebagian dua bilangan dengan menyimpan kertas dengan tepat
		1 jika anak tidak dapat mengurangkan dua bilangan dengan menyimpan dengan tepat

2.	Mengurangkan dua bilangan dengan tanpa menyimpan.	3 jika anak dapat mengurangkan dua bilangan dengan tanpa menyimpan dengan tepat.
		2 jika anak dapat mengurangkan sebagian dua bilangan dengan tanpa menyimpan dengan tepat.
		1 jika anak tidak dapat mengurangkan dua bilangan dengan tanpa menyimpan dengan tepat.

Lampiran 13. LKS dan Kunci Jawaban
Lembar Kerja Siswa
(LKS)

Nama :
 Kelas :

Selesaikan soal pengurangan berikut!

1. $349 = \dots + \dots + \dots$

$$\begin{array}{r} 126 = \dots + \dots + \dots \\ \hline = \dots + \dots + \dots \\ = \dots \end{array}$$

2. $332 = \dots + \dots + \dots \rightarrow = \dots + \dots + \dots$

$$\begin{array}{r} 117 = \dots + \dots + \dots \\ \hline = \dots + \dots + \dots \\ = \dots + \dots + \dots \\ = \dots \end{array}$$

3. 448

$$\begin{array}{r} 235 \\ \hline \end{array}$$

.....

4. 441

$$\begin{array}{r} 123 \\ \hline \end{array}$$

.....

Kunci Jawaban:

1. $349 = 300 + 40 + 9$

$$\begin{array}{r}
 127 = 100 + 20 + 7 \\
 \hline
 = 200 + 20 + 2 \\
 = 222
 \end{array}$$

2. $332 = 300 + 30 + 2 = 300 + 20 + 12$

$$\begin{array}{r}
 117 = 100 + 10 + 7 \\
 \hline
 = 200 + 10 + 5 \\
 = 215
 \end{array}$$

3. 448

$$\begin{array}{r}
 235 \\
 - \\
 \hline
 213
 \end{array}$$

4. 441

$$\begin{array}{r}
 123 \\
 - \\
 \hline
 318
 \end{array}$$

Lampiran 14. Soal Evaluasi dan Kunci Jawaban**SOAL EVALUASI**

Nama :
 Kelas :

Ayo tentukan hasil pengurangan berikut!

1. 321

$$\begin{array}{r}
 151 \\
 - \\
 \hline
 \dots
 \end{array}$$

2. 354

$$\begin{array}{r}
 182 \\
 - \\
 \hline
 \dots
 \end{array}$$

3. $279 - 123 = \dots$

4. $326 - 214 = \dots$

5. $338 - 119 = \dots$

Kunci Jawaban:

Ayo tentukan hasil pengurangan berikut!

1. 321

151 -

170

2. 354

182 -

172

3. $279 - 123 = 156$

4. $326 - 214 = 112$

5. $338 - 119 = 219$

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Disusun Sebagai Bahan Mengajar Mandiri 2 di SD Negeri Demakijo 1

Dosen Pendamping lapangan: Purwono P.A, M. Pd



Oleh

Anita Setianingsih
NIM 13108241153

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2016

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SD Negeri Demakijo 1

Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)

Kelas/ Semester : V B (tiga)/ 1 (satu)

Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

1. Menghargai berbagai peninggalan dan tokoh sejarah yang berskala nasional pada masa Hindu-Budha dan Islam, keragaman kenampakan alam dan suku bangsa, serta kegiatan ekonomi di Indonesia.

B. Kompetensi Dasar

- 1.2 Menceritakan tokoh-tokoh sejarah pada masa Hindu Budha dan Islam di Indonesia.

C. Indikator

- 1.2.1 Menyebutkan tokoh-tokoh sejarah pada masa Islam Indonesia.
- 1.2.2 Mendeskripsikan tokoh-tokoh sejarah pada masa Islam di Indonesia.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah membaca buku siswa dapat menyebutkan tokoh-tokoh sejarah pada masa Islam di Indonesia dengan benar.
2. Setelah membaca buku siswa dappat mendeskripsikan tokoh-tokoh sejarah pada masa Islam di Indonesia dengan tepat.

E. Materi Pembelajaran

Tokoh- tokoh sejarah pada masa Islam di Indonesia

F. Metode dan Pendekatan Pembelajaran

1. Metode :Saintifik (mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengomunikasikan)
2. Pendekatan : Active Learning Benar - Salah Berantai

G. Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Awal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menjawab salam yang diucapkan guru. 2. Salah satu siswa memimpin berdoa. 3. Siswa ditanya kabar oleh guru. 4. Siswa dipresensi oleh guru. Guru berkata, “Anak-anak apakah hari ini ada yang tidak berangkat?” 	5 menit

	<p>5. Siswa memperhatikan guru memperkenalkan diri.</p> <p>6. Siswa mendengarkan apersepsi yang disampaikan guru, "Coba sebutkan tokoh-tokoh pahlawan nasional yang ada di Indonesia? Hari ini kita akan belajar tentang tokoh-tokoh juga, tetapi tokoh-tokoh sejara pada masa Islam di Indonesia."</p> <p>7. Siswa mendengarkan tujuan pembelajaran yang disampaikan guru.</p>	
Inti	<p>Mengamati:</p> <p>1. Siswa membaca ringkasan materi tentang tokoh-tokoh sejarah pada masa Islam di Indonesia.</p> <p>2. Siswa mengamati gambar tokoh-tokoh sejarah pada masa Islam di Indonesia.</p> <p>Menanya:</p> <p>3. Siswa dengan guru saling bertanya jawab terkait tokoh-tokoh sejarah pada masa Islam di Indonesia.</p> <p>Mencoba:</p> <p>4. Siswa dibagi menjadi 8 kelompok dengan anggota masing-masing 4-5 orang.</p> <p>5. Setiap kelompok memperoleh lembar jawab pernyataan benar salah.</p> <p>6. Setiap kelompok diberi kertas yang berisi pernyataan-pernyataan benar salah. Kel. 1 memegang kertas A, kel. 2 memegang kertas B, kel. 3 memegang kertas C, kel. 4 memegang kertas D, kel. 5 memegang kertas E, kel. 6 memegang kertas F, kel. 7 memegang kertas G, kel. 8 memegang kertas H.</p> <p>Menalar:</p> <p>7. Pada babak pertama kelompok 1 mengerjakan soal A, kelompok 2 mengerjakan soal B, kelompok 3 mengerjakan soal C, dan kelompok 4 mengerjakan soal D dst, selama 15 detik.</p> <p>8. Setelah 15 detik peluit dibunyikan 1 kali, siswa harus mengangkat lembar soal kemudian peluit berbunyi 2 kali berarti kertas tersebut diputar untuk diberikan kepada kelompok disampingnya (diputar searah jarum</p>	50 menit

	<p>jam). Pada babak kedua kelompok 1 mengerjakan soal B, kelompok 2 mengerjakan soal C, kelompok 3 mengerjakan soal D, dan kelompok 4 mengerjakan soal A dst, selama 15 detik</p> <p>9. Setelah selesai, langkah pada nomor 8 diulangi begitu seterusnya sampai semua kelompok mendapatkan dan mengerjakan soal pada kertas A, B, C, D, E, F, G, dan H.</p> <p>Mengomunikasikan:</p> <p>10. Satu orang perwakilan setiap kelompok maju untuk menempelkan jawaban masing-masing kelompok di depan kelas.</p> <p>11. Siswa dengan bimbingan guru mengoreksi jawaban bersama-sama</p> <p>12. Kelompok siswa yang memiliki skor tertinggi menerima penghargaan dari guru.</p>	
Akhir	<p>1. Siswa dengan bimbingan guru secara bersama-sama menyimpulkan materi yang telah dipelajari.</p> <p>2. Siswa menerima soal evaluasi yang dibagikan guru.</p> <p>3. Siswa secara mandiri mengerjakan soal evaluasi dan setelah selesai dikumpulkan.</p> <p>4. Guru memberi tindak lanjut kepada siswa berupa tugas belajar untuk melatih hafalan terkait tokoh-tokoh sejarah pada masa Islam di Indonesia.</p> <p>5. Guru memberi motivasi kepada siswa dengan berkata, “Pesan dari ibu, jangan malas-malasan untuk belajar tetap semangat dan jaga kesehatan baik-baik.”</p> <p>6. Salah satu siswa memimpin berdoa.</p> <p>7. Siswa menjawab salam penutup yang diucapkan guru.</p>	15 menit

H. Media dan Sumber Belajar

1. Media
 - Gambar

2. Sumber Belajar

Endang Susilaningsih & Linda S. Limbong. 2008. *Ilmu Pengetahuan Sosial 5 Untuk SD/ MI Kelas 5*. Jakarta: Pusat Perbukuan, Departemen Pendidikan Nasional.

I. Penilaian

Prosedur : Tes

Jenis : Tertulis

Bentuk : Pilihan Ganda

Kisi-kisi penilaian (terlampir)

Rubrik Penilaian (terlampir)

Lampiran

1. Ringkasan Materi
2. Media Pembelajaran
3. Penilaian
4. LKS dan Kunci Jawaban
5. Soal Evaluasi dan Kunci Jawaban

Yogyakarta, 24 Agustus 2016

Mahasiswa

Anita Setianingsih

NIM 13108241153

LAMPIRAN

Lampiran.1 Ringkasan Materi

Tokoh-Tokoh Sejarah Pada Masa Islam

1. Tokoh-tokoh Sejarah Islam di Sumatera

Di sumatra pernah berdiri kerajaan-kerajaan Islam, yaitu Samudra Pasai dan Kerajaan Aceh. Beberapa tokohnya sebagai berikut.

a. Sultan Malik Al-Saleh

Sultan Malik Al Saleh adalah pendiri dan raja pertama Kerajaan Samudera Pasai. Sebelum menjadi raja beliau bergelar Merah Sile atau Merah Selu. Beliau adalah putera Merah Gajah. Diceritakan merah Selu mengembara dari satu tempat ke tempat lain. Akhirnya, beliau berhasil diangkat menjadi raja di suatu daerah yaitu samudra Pasai.

Merah Selu masuk Islam berkat pertemuannya dengan Syekh Ismail, seorang Syarif Mekah. Stelah masuk Islam, Merah Selu diberi gelar Sultan Malik Al-Saleh atau Sultan Malikus Saleh. Sultan Malik Al-Saleh wafat pada atahun 1297 M.

b. Sultan Ahmad (1326-1348)

Sultan Ahmad adalah sultan Samudera Pasai yang ketiga. Beliau bergelar Sultan Malik Al-Tahir II. Pada masa pemerintahan beliau, Samudera Pasai dikunjungi oleh seorang ulama Maroko, yaitu Ibnu Battuh. Ulama ini mendapat tugas dari Sultan Delhi, India untuk berkunjung ke Cina. Dalam perjalanan ke Cina Ibnu Battutah singgah di Samudera Pasai.

c. Sultan Alauddin Riyat Syah

Sultan Alauddin Riyat Syah adalah sultan Aceh ketiga. Beliau memerintah tahun 1538-1571. Sultan Alauddin Riyat Syah meletakkan dasar-dasar kebesaran Kesultanan Aceh. Untuk menghadapi ancaman Portugis, beliau menjalin kerjasama dengan Kerajaan Turki Usmani dan kerajaan-kerajaan Islam lainnya. Dengan bantuan Kerajaan Turki Usmani, Aceh dapat membangun angkatan perang yang baik.

Sultan Alauddin Riyat Syah mendatangkan ulama-ulama dari India dan Persia. Ulama-ulama tersebut mengajarkan agama Islam di Kesultanan Aceh. Selain itu, beliau juga mengirim pendakwah-pendakwah masuk ke pedalaman Sumatera, mendirikan pusat Islam di Ulakan, dan membawa ajaran Islam ke Minang Kabau dan Indrapura. Sultan Alauddin Riyat Syah wafat pada tanggal 28 September 1571.

d. Sultan Iskandar Muda (1606-1637)

Sultan Iskandar Muda adalah sultan Aceh yang ke-12. Beliau memerintah tahun 1606-1637. Pada masa pemerintahan Sultan Iskandar Muda, Aceh mengalami puncak kejayaan. Aceh memperluas wilayahnya ke selatan dan memperoleh

kemajuan ekonomi melalui perdagangan di pesisir Sumatera Barat sampai Indrapura. Aceh meneruskan perlawanan terhadap Portugis dan Johor untuk merebut Selat Malaka.

Sultan Iskandar Muda menaruh perhatian dalam bidang agama. Beliau mendirikan sebuah masjid yang megah, yaitu Masjid Baiturrahman. Beliau juga mendirikan pusat pendidikan Islam atau dayah. Pada masa inilah, di Aceh hidup seorang ulama yang sangat terkenal, yaitu Hamzah Fansuri.

Pada masa pemerintahan Sultan Iskandar Muda, disusun sistem perundang-undangan yang disebut Adat Mahkota Alam. Sultan Iskandar Muda juga menerapkan hukum Islam dengan tegas. Bahkan beliau menghukum rajam puteranya sendiri. Ketika dicegah melakukan hal tersebut, beliau mengatakan, “Mati anak ada makamnya, mati hukum ke mana lagi akan dicari keadilan.” Setelah beliau wafat, Aceh mengalami kemunduran.

2. Tokoh-tokoh Sejarah Islam di Jawa

Di pulau Jawa terdapat sembilan ulama pelopor dan pejuang pengembangan Islam. Mereka adalah Sunan Gresik, Sunan Ampel, Sunan Bonang, Sunan Giri, Sunan Drajat, Sunan Kalijaga, Sunan Kudus, Sunan Muria, dan Sunan Gunung Jati. Mereka lebih populer dengan sebutan Wali Songo.

a. Sunan Gresik (Maulana Malik Ibrahim)

Sunan gresik dikenal dengan nama Maulana Malik Ibrahim, Maulana Magribi atau Syekh Magribi, dan Jumadil Kubra. Tetapi masyarakat lebih mengenalnya dengan Sunan Gresik karena menyuarakan agama Islam dan dimakamkan di Gresik. Sunan Gresik adalah pendiri pondok pesantren pertama di Indonesia. Beliau wafat pada tahun 1419 dan dimakamkan di Gresik.

b. Sunan Ampel (Raden Rahmat)

Nama asli Sunan Ampel adalah Raden Rahmat. Beliau adalah putra Maulana Malik Ibrahim. Beliau dilahirkan di Campa, Aceh sekitar tahun 1401. Ketika berumur 20 tahun, Sunan Ampel hijrah ke Pulau Jawa. Sunan Ampel memulai kegiatan dakwahnya dengan mendirikan dan mengasuh pesantren di Ampel Denta, dekat Surabaya. Murid-murid beliau yang terkenal adalah Raden Paku (Sunan Giri), Raden Fatah (raja/ sultan pertama kerajaan Demak), Raden Makhsum Ibrahim (Sunan Bonang), Syarifuddin (Sunan Drajat), dan Maulana Ishak.

Sunan Ampel merancang kerajaan Islam di Pulau Jawa, yaitu kerajaan Demak. Beliau yang mengangkat Raden Fatah sebagai sultan pertama Demak. Sunan Ampel wafat pada tahun 1481. Jenazahnya dimakamkan di daerah Ampel.

c. Sunan Bonang (Maulana Makdum Ibrahim)

Sunan Bonang adalah penyebar Islam di pesisir utama Jawa Timur. Beliau adalah putra Sunan Ampel. Nama lain beliau adalah Maulana Makdum Ibrahim atau Raden Ibrahim. Beliau juga mendirikan pesantren di derah Tuban, Jawa Timur. Beliau dianggap sebagai pencipta gending (lagu) pertama dalam rangka siar agama Islam. Sunan Bonang dan wali-wali lainnya, menggunakan wayang dan musik gamelan sebagai sarana dakwah Islam. Sunan Bonang sendiri menciptakan lagu-lagu untuk kegiatan dakwah yang dikenal dengan nama Tembang Durma. Sunan Bonang wafat tahun 1525 dan dimakamkan di Tuban, Jawa Timur.

d. Sunan Giri (Raden Paku)

Sunan Giri adalah seorang ulama yang menyebarkan agama di daerah Blambangan. Beliau adalah saudara Sunan Gunung Jati. Nama asli beliau adalah Raden Paku, dikenal juga dengan nama Prabu Satmata.

Beliau mendirikan pesantren di daerah Giri. Sunan Giri mengirim juru dakwah terdidik ke berbagai daerah di luar Pulau Jawa, antara lain Madura, Bawean, Kangean, Ternate, dan Tidore. Sunan Giri mendidik anak-anak melalui berbagai permainan yang berjiwa agamis, misalnya melalui permainan *Jelungan, Jamuran, Gendi Ferit, Gula Ganti, Cublak-cublak Suweng, dan Llir-ilir*.

Sunan Giri juga menjadi raja Giri dengan gelar Sultan Abdul Faqih. Sunan Giri wafat pada tahun 1506, Beliau dimakamkan di Bukit Giri, Gresik

e. Sunan Drajat (Syarifuddin)

Sunan Drajat adalah penyebar agama Islam di daerah Sedayu, Gresik, Jawa Timur. Beliau putra Sunan Ampel adik Sunan Bonang. Nama asli beliau adalah Raden Kosim atau Syarifuddin. Namun, kebanyakan masyarakat mengenalnya sebagai Sunan Sedayu.

Untuk melancarkan kegiatan dakwah, Sunan Drajat menciptakan satu jenis lagu yang disebut gending pangkur. Sunan Drajat sangat menekankan sifat sosial sebagai pengamalan agama Islam. Beliau memberi pertolongan kepada masyarakat umum dan menyantuni anak yatim serta fakir miskin.

f. Sunan Kalijaga (Raden Mas Syahid)

Nama asli Sunan Kalijaga adalah Raden Mas Syahid. Beliau juga mendapat julukan Syek Malaya. Beliau adalah putra seorang bupati Tuban, yang bernama Raden Sahur Tumenggung Wilatikta, Sunan Kalijaga dikenal sebagai wali berjiwa besar, berpikiran tajam, dan berpandangan jauh.

Beliau menggunakan wayang dan gamelan sebagai sarana dakwah. Sunan Kalijaga mengarang cerita wayang yang bernafaskan Islam. Selain itu, beliau juga berjasa dalam mengembangkan seni ukir, seni busana, seni pahat, dan kesustraan.

Salah satu karya beliau yang terkenal adalah lagu llir-ilir. Lagu ini berisikan ajakan untuk masuk Islam.

g. Sunan Kudus (Ja'far Sadiq)

Sunan Kudus adalah putera Raden Umar Haji, penyebar agama Islam di daerah Jipang Panolan, Blora, Jawa Timur. Nama asli beliau adalah Ja'far Sadiq. Ketika kecil beliau biasa dipanggil Raden Undung.

Sunan Kudus juga menjadi Panglima Perang Kesultanan Demak. Beliau dipercaya untuk mengendalikan pemerintahan di daerah Kudus. Di wilayah tersebut, beliau menjadi pemimpin pemerintahan sekaligus pemimpin agama. Beliau dianggap sebagai pendiri Masjid Raya Kudus. Masjid Kudus memiliki menara yang indah. Oleh karena itu, masjid tersebut terkenal dengan nama Masjid Menara Kudus. Sunan Kudus wafat pada tahun 1550 dan dimakamkan di kota Kudus.

h. Sunan Muria (Raden Umar Said)

Sunan Muria adalah putra Sunan Kalijaga. Nama aslinya Raden Umar Said. Beliau menjadi wali yang banyak berjasa dalam menyairkan agama Islam di pedesaan pulau Jawa. Ciri khas Sunan Muria adalah menyairkan agama Islam di desa-desa terpencil. Beliau lebih suka menyendiri dan tinggal di desa serta bergaul dengan rakyat biasa. Beliau mendidik rakyat di sekitar Gunung Muria. Cara beliau menyairkan agama Islam adalah dengan mengadakan kursus bagi kaum pedagang, para nelayan, dan rakyat biasa. Sebagai sarana dakwah beliau menciptakan Tembang Sinom dan Kinanti.

i. Sunan Gunung Jati (Syarif Hidayatullah)

Sunan Gunung Jati adalah wali yang banyak bejasa dalam menyebarkan agama Islam di daerah Jawa Barat. Beliau masih keturunan raja Pajajaran, Prabu Siliwangi. Ibunya, Nyai Larang Santang, adalah putri Prabu Siliwangi. Sementara ayahnya, Maulana Sultan Mahmud (Syarif Abdullah), adalah seorang bangsawan Arab. Nama kecil beliau adalah Syarif Hidayatullah.

Ketika dewasa, Syarif Hidayatullah memilih berdakwah ke Jawa, daripada menetap di tanah kelahirannya, Arab. Beliau menemui pamannya Raden Walangsungsang di Cirebon. Setelah pamannya wafat, beliau menggantikan kedudukannya, syarif Hidayatullah berhasil meningkatkan Cirebon menjadi sebuah kesultanan.

Setelah Cirebon menjadi kerajaan Islam, Sunan Gunung Jati berusaha mempengaruhi Kerajaan Pajajaran yang belum menganut Islam. Dari Cirebon Sunan Gunung Jati mengembangkan Islam ke daerah-daerah lain seperti Majalengka, Kuningan, Kawali (Galuh), Sunda Kelapa, dan Banten. Beliau meletakkan dasar bagi pengembangan dan perdagangan Islam di Banten. Ketika beliau kembali ke Cirebon,

Banten diserahkan kepada Putranya, Sultan Maulana Hasanudin yang kemudian menurunkan raja-raja Banten. Sunan Gunung Jati wafat pada tahun 1570. Beliau dimakamkan di Gunung Jati, Cirebon, Jawa Barat.

3. Tokoh-tokoh Sejarah Islam di Kalimantan, Sulawesi, dan Maluku

Perkembangan Islam di wilayah ini ditandai dengan berdirinya kerajaan Islam seperti Kesultanan Kutai Kertanegara, Ternate, dan Kerajaan Gowa-Tallo. Beberapa tokoh dari sejarah perkembangan Islam di Kalimantan, Sulawesi, dan Maluku antara lain sebagai berikut.

a. Dato ri Bandang dan kawan-kawan

Ada tiga mubalik asal Minangkabau yang merintis penyebaran Islam di Sulawesi Selatan yaitu Dato ri Bandang (Abdul Makmur Khatib Tunggal), Dato ri Patimang (Sulaiman Khatib Sulung), dan Dato ri Tiro (Jawad Khatib Bungsu). Dato ri Bandang bersama dengan Dato Suleman datang ke Kerajan Gowa Tallo untuk menyiarkan agama Islam. Lambat laun, banyak masyarakat yang tertarik memeluk agama Islam. Setelah masuk Islam Sultan Gowa tersebut bergelar Sultan Alauddin.

b. Sultan Alaudin

Sultan Alauddin adalah raja Gowa ke-14. Beliau adalah raja Gowa pertama yang memeluk agama Islam. Beliau masuk Islam bersamaan dengan raja Tallo. Raja Tallo tersebut sekaligus menjadi Mangkubumi Kerajaan Gowa. Setelah masuk Islam, raja Tallo itu dinamai Sultan Abdullah Awwal al-Islam.

Setelah Sultan Alauddin dan Mangkubuminya Sultan Abdullah Awwal al-Islam masuk Islam, berangsur-angsur rakyat Gowa Tallo juga di islamkan. Sultan Alauddin juga berusaha menyebarkan Islam ke kerajaan tetangganya. Kerajaan-kerajan yang berhasil di islamkan antara lain Kerajaan Soppeng (1607), Wajo (1610), dan Bone (1611). Beliau masih melanjutkan penyebaran Islam ke Buton, Dompu (Sumbawa), dan Kengkelu (Tambora Sumbawa).

c. Tuan Tunggang Parangan

Tuan Tunggang Parangan adalah ulama yang menyebarkan agama Islam di Kerajaan Kutai Kertanegara di Kalimantan Timur. Awalnya di kerajaan ini ada dua ulama yang melakukan siar agama Islam yaitu Tuan Tunggang Parangan dan Dato ri bandang. Namun setelah beberapa lama, Dato ri Bandang kembali ke Makasar (Kerajaan Gowa-Tallo) melanjutkan siar yang telah beliau rintas di sana. Tuan Tunggang Parangan tetep tinggal di Kutai.

Berkat ajaran Tuan Tunggang Parangan, Raja Aji Mahkota memeluk Islam. Hal itu diikuti oleh putranya, Ai Di Langgar, yang menggantikan kedudukannya. Keislaman Raja Mahkota diikuti juga oleh pangeran, hulu-balang, dan seluruh

rakyat Kutai. Penduduk yang enggan masuk Islam semakin terdesak masuk ke pedalaman.

Kerajaan Kutai Kertanegara berganti nama menjadi Kesultanan Kutai Kertanegara. Ajaran Islam berkembang pesat di kesultanan ini. Raja memberlakukan undang-undang kesultanan yang berpedoman pada ajaran Islam.

d. Sultan Zainal Abidin

Zainal Abidin adalah raja Kerajaan Ternate (1486-1500). Beliau pernah pergi ke Giri, untuk belajar agama Islam. Ketika kembali dari Giri, beliau berusaha memasukkan ajaran Islam dalam pemerintahannya. Beliau juga berusaha memperluas pengajaran Islam untuk rakyat. Beliau mendirikan pesantren dan mendatangkan guru-guru (ulama) dari Jawa. Selain itu, Zainal Abidin juga berusaha menyebarkan Islam lewat ekspansi kekuasaannya.

Lampiran.2 Media Pembelajaran



Gambar Wali Songo

Lampiran.3 Kisi-kisi Lembar Penilaian Kognitif (LKS)

KD	Indikator	Jenis Soal	Tingkat Kognitif				No Soal
			C1	C2	C3	C6	
1.2 Menceritakan tokoh-tokoh sejarah pada masa Hindu Budha dan Islam di Indonesia.	1.2.1 Menyebutkan tokoh-tokoh sejarah pada masa Islam Indonesia.	Uraian		✓			1
	1.2.2 Mendeskripsikan tokoh-tokoh sejarah pada masa Islam di Indonesia.			✓			2

		Uraian	✓				1 & 2
--	--	--------	---	--	--	--	-------

Lampiran.4 LKS dan Kunci Jawaban

Lembar Kerja Siswa

(LKS)

Nama anggota kelompok:

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
-
-

Aturan permainan:

1. Setiap kelompok memastikan setiap anggotanya telah paham dan hafal materi tokoh-tokoh sejarah pada masa Islam di Indonesia.
2. Setiap kelompok memperoleh lembar jawab benar-salah.
3. Setiap kelompok menjawab soal pernyataan dengan jawaban benar atau salah saja. Jika pernyataan **dianggap benar** maka tulis **B** dan jika pernyataan **dianggap salah** maka tulis **S**.
4. Jawaban ditulis pada nomor yang sesuai dengan nomor soal pernyataan yang diperoleh.
5. Setiap lembar soal dijawab selama 15 detik. Setelah guru memberi aba-aba ‘pindah’ maka kertas soal diangkat dan dipindahkan ke kelompok yang di atasnya untuk kel. 1-7. Sedangkan kelompok 8 dipindahkan ke kelompok 1. Begitu seterusnya sampai semua kelompok menuliskan jawaban dari semua soal.

Tuliskan Jawabanmu Di Bawah Ini!

No. Soal	Jawaban	No. Soal	Jawaban
1.		9.	
2.		10.	

3.		11.	
4.		12.	
5.		13.	
6.		14.	
7.		15.	
8.		16.	

Soal Pernyataan Benar-Salah dan Kunci jawaban:

1. Sultan Malik Al- Saleh adalah pendiri dan raja pertama Kerajaan Samudera Pasai. (Benar)
2. Sultan Ahmad adalah Sultan Samudera Pasai ketiga yang bergelar Sultan Malik Al-Tahir I. (Salah/ Sultan Malik Al-Tahir II)
3. Pada masa pemerintahan Sultan Iskandar Muda, Aceh mengalami puncak kejayaan. (Benar)
4. Pendiri masjid Baiturrahman yang terletak di Aceh adalah Sultan Alauddin Riyat Syah. (Salah/ Sultan Iskandar Muda)

5. Pelopor dan pejuang pengembang Islam di Pulau Jawa di kenal dengan sebutan Wali Songo. (Benar)
6. Sebutan lain dari Sunan Gresik adalah Maulana Malik Ibrahim. (Benar)
7. Sunan Ampel merupakan raja atau sultan pertama Kerajaan Demak. (Salah/ Raden Fatah murid Sunan Ampel)
8. Sunan Bonang atau nama lainnya Maulana Makdum Ibrahim merupakan pencipta Tembang Durma. (Benar)
9. Sunan Giri mengajarkan Islam pada anak menggunakan media wayang. (Salah/ Melalui berbagai permainan yang berjiwa agamis, misalnya melalui permainan *Jelungan, Januran, Gendi Fert, Gula Ganti, Cublak-cublak suweng, dan Lir-ilir*)
10. Lagu Llir-ilir merupakan karya Sunan Kudus. (Salah/ Sunan Kalijaga)
11. Sunan Kudus merupakan pemimpin pemerintahan Kesultanan Demak. (Benar)
12. Masjid Raya Kudus disebut juga Masjid Menara Kudus. (Benar)
13. Sunan Gunung Jati adalah wali yang banyak berjasa dalam menyebarluaskan agama Islam di daerah Jawa Timur. (Salah/ Jawa Barat)
14. Kesultanan Kutai Kartanegara, Ternate, dan Kerajaan Gowa-Tallo merupakan kerajaan Islam yang ada di Kalimantan, Sulawesi, dan Maluku. (Benar)
15. Sultan Alaudin adalah raja Gowa yang ke-14. (Benar)
16. Raja Kerajaan Ternate adalah Tuan Tunggang Parangan. (Salah/ Raja ternate adalah Sultan Zainal Abidin. Tuan Tunggang Parangan adalah ulama yang menyebarluaskan agama Islam di Kerajaan Kutai Kartanegara)

Lampiran.5 Soal Evaluasi dan Kunci Jawaban
SOAL EVALUASI

Nama :

No. Urut :

Kelas :

Kejakan soal di bawah ini dengan cara menjodohkannya dengan jawaban yang ada di sampingnya!

- | | |
|---|---|
| 1. Siapakah pendiri Kerajaan Samudera Pasai ...
2. Apakah gelar yang dimiliki oleh Sultan Ahmad ...
3. Siapakah pendiri Masjid Baiturrahman yang ada di Aceh ...
4. Salah satu dari anggota wali songo yaitu ...
5. Sunan yang merupakan pendiri pondok pesantren Parangan pertama di Indonesia ...
6. Sultan pertama Kerajaan Demak yaitu ... II
7. Pendiri Masjid Agung Demak yaitu ...
8. Raja Gowa yang ke 14 adalah ...
9. Ulama yang menyebarkan agama Islam di Kerajaan Kutai Kertanegara adalah ...
10. Letak Kesultanan Ternate berada di ... | a. Sultan Malik Al-Saleh
b. Raden Fattah
c. Maluku Utara

d. Sunan Ampel
e. Tuan Tunggang

f. Sultan Malik Al-Tahir

g. Sunan Muria
h. Sultan Alauddin
i. Sunan Gresik

j. Sultan Isakandar Muda |
|---|---|

Kunci Jawaban:

1. Sultan Malik Al-Saleh
2. Sultan Malik Al-Tahir II
3. Sultan Iskandar Muda
4. Sunan Muria
5. Sunan Gresik
6. Raden Fatah
7. Sunan Ampel
8. Sultan Alauddin
9. Tuan Tunggang Parangan
10. Maluku Utara

RPP

UJIAN

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Disusun Sebagai Bahan Ujian PPL di SD Negeri Demakijo 1

Dosen Pendamping lapangan: Purwono P.A, M. Pd



Oleh

Anita Setianingsih
NIM 13108241153

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SD Negeri Demakijo 1
 Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)
 Kelas/ Semester : V B (Lima)/ 1 (satu)
 Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

1. Mengetahui fungsi organ tubuh manusia dan hewan.

B. Kompetensi Dasar

- 1.3 Mengidentifikasi fungsi organ pencernaan manusia dan hubungannya dengan makanan dan kesehatan.

C. Indikator

- 1.3.1 Menjelasakan hubungan makanan dan kesehatan.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mendengarkan penjelasan guru, siswa dapat menjelaskan hubungan makanan dan kesehatan dengan benar.

E. Materi Pembelajaran

1. Hubungan makanan dan kesehatan
 - a. Makanan Bergizi
 - b. Membuat Menu Makanan Bergizi Seimbang

F. Metode dan Pendekatan Pembelajaran

1. Metode : Tanya jawab, ceramah, penugasan, diskusi kelompok
2. Pendekatan : Saintifik (mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengomunikasikan).

G. Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Awal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menjawab salam yang diucapkan guru. 2. Salah satu siswa memimpin berdoa. 3. Siswa ditanya kabar oleh guru. 4. Siswa dipresensi oleh guru. Guru berkata, “Anak-anak apakah hari ini ada yang tidak berangkat?” 5. Siswa mendengarkan apersepsi yang disampaikan guru, “Anak-anak siapa yang tadi pagi sudah sarapan? Menu sarapan kalian apa? Kira-kira sarapan itu penting tidak? Makanan yang kita makan itu penting 	5 menit

	<p>karena berhubungan dengan kesehatan kita.</p> <p>6. Siswa mendengarkan tujuan pembelajaran yang disampaikan guru “Hari ini kita belajar tentang hubungan makanan dengan kesehatan.”</p>	
Inti	<p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengamati gambar berbagai bahan makanan yang ditunjukkan guru. 2. Siswa mengamati penjelasan guru tentang makanan bergizi (zat-zat yang terkandung dalam makanan). <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Siswa diberi kesempatan oleh guru untuk bertanya hal yang belum dipahami terkait makanan bergizi (zat-zat yang terkandung dalam makanan) <p>Mencoba</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Siswa dibagi menjadi 8 kelompok kecil dengan anggota 4-5 orang. 5. Siswa berkumpul dengan kelompoknya. 6. Siswa menerima Lembar Kerja Siswa (LKS) yang dibagikan guru. 7. Siswa mendiskusikan LKS dengan kelompoknya. <p>Menalar</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Siswa menyusun menu makanan bergizi seimbang dari gambar-gambar yang diperolehnya. 9. Siswa menuliskan kandungan zat dan kegunaannya yang ada disetiap gambar makanan yang ditempelnya. <p>Mengomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Siswa diminta untuk maju menyampaikan hasil pekerjaan LKS nya di depan teman-temannya. 	50 menit
Akhir	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dengan bimbingan guru secara bersama-sama menyimpulkan materi yang telah dipelajari. 2. Siswa menerima soal evaluasi yang dibagikan guru. 3. Siswa secara mandiri mengerjakan soal evaluasi dan setelah selesai dikumpulkan. 4. Guru memberi tindak lanjut kepada siswa berupa tugas belajar sistem peredaran darah. 5. Guru memberi motivasi kepada siswa dengan berkata, 	15 menit

	<p>“Pesan dari ibu, makan makanan yang bergizi supaya tubuh dapat tetap sehat dan juga jangan lupa rajin belajar ya.”</p> <p>6. Salah satu siswa memimpin berdoa.</p> <p>7. Siswa menjawab salam penutup yang diucapkan guru.</p>	
--	---	--

H. Media dan Sumber Belajar

1. Media
 - Kertas
 - Gambar jenis-jenis makanan
2. Sumber Belajar

Rosa Kemala. 2006. *Jelajah IPA*. Jakarta: Yudhistira.

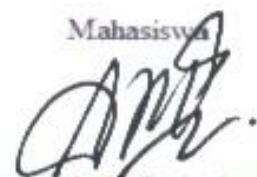
I. Penilaian

- Prosedur : Tes
- Jenis : Tertulis
- Bentuk : Pilihan Ganda
- Kisi-kisi penilaian (terlampir)
- Rubrik penilaian (terlampir)

Lampiran

1. Ringkasan Materi
2. Media Pembelajaran
3. Penilaian
4. LKS dan Kunci Jawaban
5. Soal Evaluasi dan Kunci Jawaban

Yogyakarta, 5 September 2016

Mahasiswa

 Anita Setianingsih
 NIM 13108241153

LAMPIRAN

Lampiran 1. Ringkasan Materi

Hubungan Makanan dan Kesehatan

a. Makanan Bergizi

Manusia membutuhkan makanan sebagai sumber energi, pembangun, dan pelindung tubuh. Makanan sebagai sumber energi artinya makanan dapat menyediakan energi untuk berbagai aktivitas tubuh. Makanan sebagai pembangun tubuh artinya makanan berguna untuk pertumbuhan, perkembangan, dan pengganti sel-sel tubuh yang rusak. Makanan sebagai pelindung artinya makanan berperan menjaga keseimbangan proses yang ada di dalam tubuh.

Makanan yang kita makan harus mengandung zat-zat yang diperlukan tubuh. Zat-zat yang diperlukan tubuh adalah sebagai berikut.

1. Karbohidrat (Zat Hidrat Arang)



Karbohidrat dibutuhkan oleh tubuh sebagai sumber tenaga (penghasil kalori), mempertahankan suhu tubuh, dan sebagai makanan cadangan. Makanan yang merupakan sumber karbohidrat adalah beras, jagung, gandum, singkong, kentang, ubi, sagu, dan roti.

2. Protein



Tubuh memerlukan protein untuk menghasilkan kalori, menyeimbangkan cairan dalam tubuh, membentuk sel baru, untuk mengganti sel-sel yang rusak, dan mempertinggi daya tahan tubuh terhadap bibit penyakit.

Makanan yang mengandung protein dapat diperoleh dari tumbuhan dan hewan. Protein yang berasal dari tumbuhan disebut protein nabati, sedangkan protein yang berasal dari hewan disebut protein hewani. Sumber protein hewani yaitu daging, telur, ikan, udang, dan susu. Sumber protein nabati yaitu tempe, tahu, dan kacang-kacangan (misalnya kapri, buncis, kacang hijau, dan kacang tanah).

3. Lemak



Lemak berfungsi untuk menghasilkan kalori, melarutkan vitamin (A,D,E,K), pelindung tubuh dari kedinginan dan luka, bantalan tubuh (pelindung alat tubuh yang vital seperti jantung), menghaluskan kulit,

dan sebagai makanan cadangan. Lemak merupakan bahan kalori yang banyak terdapat pada makanan seperti avokad dan kacang tanah.

Sumber lemak ada dua macam, yaitu tumbuhan dan hewan. Lemak yang berasal dari tumbuhan disebut lemak nabati. Lemak yang berasal dari hewan disebut lemak hewani. Makanan sumber lemak nabati terdapat pada kacang tanah, avokad, minyak kelapa sawit, dan kemiri. Makanan sumber lemak hewani terdapat pada daging yang berlemak, keju, susu, mentega, dan minyak ikan.

4. Mineral

Mineral merupakan zat pengatur tubuh. Berdasarkan jumlah yang dibutuhkan oleh tubuh, mineral dikelompokkan menjadi dua yaitu unsur yang dibutuhkan dalam jumlah banyak dan unsur yang dibutuhkan dalam jumlah sedikit. Unsur yang dibutuhkan dalam jumlah banyak yaitu natrium, kalium, kalsium, fosfor, magnesium, klor, dan belerang. Unsur yang dibutuhkan dalam jumlah sedikit yaitu mangan, yodium, flour, dan kobalt. Berikut ini merupakan beberapa sumber bahan makanan yang mengandung mineral.

Mineral	Sumber Bahan Makanan	Kegunaan
Kalsium	Sayuran kol, bit, wortel, kacang-kacangan, bawang, susu, keju.	<ul style="list-style-type: none"> Untuk pembentukan tulang dan gigi. Membantu kerja otot dan saraf Membantu proses pembekuan darah jika terjadi luka
Fosfor	Ikan, kacang-kacangan, susu, keju	<ul style="list-style-type: none"> Untuk pertumbuhan sel-sel dalam tubuh Pembentukan tulang dan gigi
Flour	Susu, kuning telur, ikan laut, teh, otak	<ul style="list-style-type: none"> Mencegah kerusakan gigi
Yodium	Ikan laut, garam beryodium, sayuran hijau, kulit kentang	<ul style="list-style-type: none"> Mencegah penyakit gondok
Zat Besi	Sayuran hijau misalnya bayam dan kangkung	<ul style="list-style-type: none"> Membentuk sel darah merah Mencegah penyakit kurang darah (anemia)

5. Vitamin

Vitamin merupakan nutrisi tanpa kalori yang penting dan dibutuhkan oleh tubuh manusia. Vitamin berguna sebagai zat pengatur dan pelindung. Tubuh kita tidak mampu membuat vitamin sendiri sehingga makanan yang kita makan harus mengandung cukup vitamin. Setiap orang memiliki kebutuhan vitamin yang berbeda-beda, baik jumlah dan jenisnya.

Berikut ini dicantumkan beberapa sumber bahan makanan yang mengandung vitamin dan kegunaan vitamin yang ada di dalamnya.

Vitamin	Sumber Bahan Makanan	Kegunaan
A	Hati, susu, mentega, minyak ikan, kuning telur, sayuran dan buah-buahan yang berwarna jingga dan merah seperti wortel, pepaya, tomat.	<ul style="list-style-type: none"> Menjaga kesehatan mata Menjaga kesehatan kulit Mempertinggi daya tahan tubuh terhadap infeksi
B1	Daging, hati, telur, susu, beras merah, bekatul, kacang hijau.	<ul style="list-style-type: none"> Mencegah penyakit beri-beri Mencegah gangguan saraf Membantu pencernaan makanan Mempertinggi nafsu makan
B2	Susu, telur kedelai, sayuran segar, kacang-kacangan	<ul style="list-style-type: none"> Menjaga kesehatan kulit Membantu pertumbuhan
B6	Beras, jagung, daging, hati, ikan, telur, susu, kacang-kacangan	<ul style="list-style-type: none"> Mencegah plagra (sejenis penyakit kulit) Menjaga kesehatan kulit Membantu
B12	Telur, susu, hati, ikan, udang, kerang, daging	<ul style="list-style-type: none"> Mencegah gangguan saraf
C	Buah-buahan dan sayuran segar seperti jeruk, anans, cabe, tomat, jambu biji, dan pepaya	<ul style="list-style-type: none"> Mencegah sariawan Membantu daya tahan tubuh terhadap infeksi Menjaga agar dinding pembuluh darah kuat Menyembuhkan luka Menjaga tulang, gigi, dan gusi agar tetap sehat
D	Minyak ikan, kuning telur, susu, mentega, ikan	<ul style="list-style-type: none"> Membantu proses pertumbuhan tulang Mencegah penyakit rakhitis dan osteoporosis Membentuk dan memelihara tulang serta gigi
E	Biji-bijian, telur, mentega, susu	<ul style="list-style-type: none"> Mencegah kemandulan Pelindung sel-sel darah merah Menghaluskan kulit Menyuburkan rambut
K	Sayuran hijau, kacang kedelai, susu, kuning telur, bayam	<ul style="list-style-type: none"> Membantu proses pembekuan darah

Berdasarkan kelarutannya, vitamin dibedakan menjadi dua kelompok, yaitu vitamin yang larut dalam air (B,C), dan vitamin yang larut dalam lemak (A, D, E, K). Vitamin yang larut dalam lemak dapat disimpan dalam tubuh, sedangkan vitamin yang larut dalam air tidak dapat disimpan dalam tubuh. Jadi, setiap hari

kita harus mengonsumsi makanan atau minuman yang mengandung vitamin B dan C. Kekurangan vitamin dalam tubuh dinamakan avitaminosis.

6. Air

Tubuh memerlukan air untuk melarutkan dan mengangkut zat-zat makanan serta menjaga keseimbangan suhu tubuh. Air yang diperlukan tubuh diperoleh langsung dari air yang kita minum. Sedangkan secara tidak langsung air diperoleh dari bahan makanan seperti buah-buahan dan sayur-sayuran.

Makanan yang kita makan harus mengandung zat-zat karbohidrat, protein, lemak, vitamin, mineral, dan air dalam jumlah yang tepat.

b. Membuat Menu Makanan Bergizi Seimbang

Menu makanan bergizi seimbang disajikan dalam menu makanan empat sehat lima sempurna. Empat sehat artinya makanan harus tersusun dari empat kelompok makanan yaitu sebagai berikut.

- 1) Makanan pokok (nasi, jagung, singkong, roti, dan sagu)
- 2) Lauk pauk (daging, telur, ikan, tahu, dan tempe)
- 3) Sayuran (bayam, kangkung, buncis, dan wortel)
- 4) Buah-buahan (apel, mangga, pisang, dan pepaya)

Lima sempurna adalah susu.

Lampiran 2. Media Pembelajaran

Gambar jenis makanan dalam menu yang seimbang



Lampiran 3. Kisi-kisi Lembar Penilaian Kognitif (LKS)

Kisi-kisi Lembar Penilaian Kognitif

KD	Indikator	Jenis Soal	Tingkat Kognitif				No Soal
			C1	C2	C3	C6	
1.3 Mengidentifikasi fungsi organ pencernaan	1.3.1 Menjelaskan hubungan makanan dan kesehatan.	Uraian			✓		a, b, dan c

manusia dan hubungannya dengan makanan dan kesehatan.							
---	--	--	--	--	--	--	--

Lampiran 4. Kisi-kisi Lembar Penilaian Kognitif (Soal Evaluasi)

Kisi-kisi Lembar Penilaian Kognitif

KD	Indikator	Jenis Soal	Tingkat Kognitif				No Soal
			C1	C2	C3	C6	
1.3 Mengidentifikasi fungsi organ pencernaan manusia dan hubungannya dengan makanan dan kesehatan.	1.3.1 Menjelasakan hubungan makanan dan kesehatan.	Pilihan Ganda			✓		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Lampiran 5. Rubrik Penilaian Kognitif Evaluasi (Soal Evaluasi)

No. Soal	Jawaban	Skor
1	c	10
2	d	10
3	d	10
4	b	10
5	a	10
6	c	10
7	b	10
8	c	10
9	a	10
10	c	10

Nilai Akhir : jumlah skor benar

Lampiran 7. Kisi-kisi Lembar Penilaian Afektif

No.	Indikator	Keterangan
1.	Bekerja sama mengerjakan tugas kelompok	Pedoman pengamatan
2.	Menghargai pendapat teman dalam diskusi kelompok	Pedoman pengamatan

Lampiran 8. Lembar Penilaian Afektif

No.	Nama Siswa	Kerjasama	Menghargai Pendapat Teman	Total Skor
1.				
2.				
3. dst				

Lampiran 9. Rubrik Penilaian Afektif

No.	Aspek Penilaian	Skor
1.	Kerja Sama	9 jika anak dapat bekerja sama dengan anggota kelompoknya

		1 jika anak tidak dapat bekerja sama dengan anggota kelompoknya
2.	Menghargai Pendapat Teman	2 jika anak mampu menghargai pendapat temannya
		1 jika anak egois mempertahankan pendapatnya sendiri

Lampiran 10. Kisi-kisi Lembar Penilaian Keterampilan

No.	Indikator	Nomor Butir Soal
1.	1.3.1 Menjelasakan hubungan makanan dan kesehatan.	Pedoman Pengamatan

Lampiran 11. Lembar Penilaian Keterampilan

No.	Nama siswa	Aspek	Total Skor
		Menempelkan gambar menu makanan seimbang	
1.			
2.			

Lampiran 12. Rubrik Penilaian Keterampilan

No.	Aspek Penilaian	Skor
1.	Melakukan penjumlahan dengan menyimpan	3 jika anak dapat menempelkan semua gambar menu makanan seimbang dengan benar.
		2 jika anak dapat menempelkan sebagian gambar menu makanan seimbang dengan benar.
		1 jika anak tidak dapat menempelkan semua gambar menu makanan seimbang dengan benar.

Lampiran 13. LKS dan Kunci Jawaban

Ayo Belajar Bersama Temanmu

Nama Anggota Kelompok:

1.
2.
3.
4.
5.

Lakukanlah kegiatan berikut ini.

- a. Sususnlah menu makanan bergizi seimbang dari gambar-gambar yang kamu peroleh pada piring kertas yang telah disediakan.
- b. Lengkapilah menu makanan tersebut sesuai dengan kandungan zatnya dan kegunaan dari zatnya pada tabel di bawah ini!
- c. Setelah selesai, bacakan hasil diskusi kelompokmu di depan kelas!

Nama Makanan	Kandungan Zat	Kegunaan
Sagu	Karbohidrat	Sebagai sumber tenaga

**Lampiran 14. Soal Evaluasi dan Kunci Jawaban
SOAL EVALUASI**

Nama :
No. Urut :
Kelas :

Selesaikan soal di bawah ini dengan memberi tanda silang (X) pada jawaban yang benar!

1. Menu makanan yang mengandung gizi seimbang yaitu ...
 - a. Sepiring nasi, sepotong dendeng, sepotong tempe goreng, dan sebuah apel
 - b. Sepiring nasi, semangkuk kecil sayur bayam, dan sepotong semangka
 - c. **Sepiring nasi, semangkuk kecil sayur kacang panjang, sebutir telur asin, dan sebuah pisang**
 - d. Sepiring nasi, sepotong singkong goreng, sepotong rendang daging, dan sebuah jeruk
2. Di bawah ini merupakan bahan makanan sumber energi, *kecuali* ...
 - a. Beras
 - b. Kentang
 - c. Singkong
 - d. Apel**
3. Saat terjadi pergantian musim, banyak orang mudah terserang penyakit. Bahan makanan yang dapat menjaga kondisi badan agar tidak mudah terserang penyakit yaitu ...
 - a. Roti dan nasi
 - b. Jagung dan singkong
 - c. Keju dan sagu
 - d. Jeruk dan mangga**
4. Berikut ini *yang bukan* merupakan fungsi makanan bagi tubuh kita ..
 - a. Sebagai Sumber Energi
 - b. Supaya perut kenyang**
 - c. Sebagai pembangun tubuh
 - d. Sebagai pelindung tubuh

5. Tahu dan tempe merupakan makanan yang mengandung zat ...
 - a. **Protein nabati**
 - b. Karbohidrat
 - c. Lemak
 - d. Vitamin
6. Protein dibagi menjadi dua yaitu protein hewani dan protein nabati. Manakah di bawah ini yang termasuk bahan makanan yang mengandung Protein nabati ...
 - a. Nasi dan apel
 - b. Tempe dan udang
 - c. **Tempe dan tahu**
 - d. Buncis dan daging sapi
7. Apakah fungsi dari vitamin A yang terdapat pada wortel ...
 - a. Mencegah penyakit beri-beri
 - b. **Menjaga kesehatan mata**
 - c. Mencegah sariawan
 - d. Menyuburkan rambut
8. Avokad, minyak kelapa sawit, dan minyak kemiri merupakan sumber ...
 - a. Karbohidrat
 - b. Protein
 - c. **Lemak**
 - d. Mineral
9. Mineral kalsium sangat baik untuk ...
 - a. **Pembentukan tulang dan gigi**
 - b. Mempertinggi nafsu makan
 - c. Pelindung sel-sel darah merah
 - d. Membantu pencernaan makanan
10. Makanan yang disebut empat sehat lima sempurna adalah makanan yang mengandung zat ...
 - a. Karbohidrat, protein, lemak, koblat, kalium
 - b. Karbohidrat, vitamin, mineral, protein nabati, protein hewani
 - c. **Karbohidrat, protein, lemak, vitamin, mineral, air**
 - d. Karbohidrat, lemak, mineral, fosfor, kalium

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Disusun Sebagai Bahan Ujian PPL di SD Negeri Demakijo 1

Dosen Pendamping lapangan: Purwono P.A, M. Pd



Oleh

Anita Setianingsih

NIM 13108241153

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SD Negeri Demakijo 1
 Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)
 Kelas/ Semester : III A (Tiga)/ 1 (satu)
 Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

2. Memahami kondisi lingkungan yang berpengaruh terhadap kesehatan, dan upaya menjaga kesehatan lingkungan.

B. Kompetensi Dasar

- 2.1 Membedakan ciri-ciri lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat berdasarkan pengamatan.
- 2.2 Mendeskripsikan kondisi lingkungan yang berpengaruh terhadap kesehatan.

C. Indikator

- 2.1.4 Membedakan ciri-ciri lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat melalui video.
- 2.1.5 Membedakan ciri-ciri lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat melalui gambar.
- 2.1.6 Mengelompokkan gambar lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat.
- 2.2.3 Menyebutkan macam-macam pencemaran lingkungan.
- 2.2.4 Menyebutkan contoh pencemaran lingkungan.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah melihat video, siswa dapat membedakan ciri-ciri lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat dengan benar.
2. Setelah melihat gambar, siswa dapat membedakan ciri-ciri lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat dengan benar.
3. Setelah mendengarkan penjelasan guru, siswa dapat menyebutkan macam-macam pencemaran lingkungan dengan tepat.

E. Materi Pembelajaran

1. Ciri-ciri lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat.
2. Macam-macam pencemaran lingkungan

F. Metode dan Pendekatan Pembelajaran

1. Metode : Tanya jawab, ceramah, penugasan, diskusi kelompok
2. Pendekatan : Saintifik (mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengomunikasikan.

G. Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Awal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menjawab salam yang diucapkan guru. 2. Salah satu siswa memimpin berdoa. 3. Siswa ditanya kabar oleh guru. 4. Siswa dipresensi oleh guru. Guru berkata, “Anak-anak apakah hari ini ada yang tidak berangkat?” 5. Siswa mendengarkan apersepsi yang disampaikan guru, “Anak-anak coba perhatikan di sekeliling kelas ini, apa yang akalian lihat? Coba lihat di bawah meja kalian apakah lantainya bersih? Nah, apakah anak-anak merasa nyaman belajar di kelas ini? (karena lingkungan kelas bersih atau kotor) 6. Siswa mendengarkan tujuan pembelajaran yang disampaikan guru “Hari ini kita belajar tentang ciri-ciri lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat serta macam-macam pencemaran lingkungan” 	5 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengamati video tentang lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat yang ditunjukkan guru. 2. Siswa dan guru saling bertanya jawab tentang isi video. 3. Siswa mengamati gambar lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat. 4. Siswa menyebutkan ciri-ciri lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat. 5. Siswa mengamati contoh gambar pencemaran lingkungan. 6. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok kecil. 7. Siswa menerima Lembar Kerja Siswa (LKS) yang dibagikan guru. 8. Siswa bersama kelompoknya berdiskusi mengerjakan LKS. 9. Beberapa kelompok maju untuk menyampaikan hasil LKSnya dihadapan kelompok lain. 	50 menit

Akhir	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dengan bimbingan guru secara bersama-sama menyimpulkan materi yang telah dipelajari. 2. Siswa menerima soal evaluasi yang dibagikan guru. 3. Siswa secara mandiri mengerjakan soal evaluasi dan setelah selesai dikumpulkan. 4. Guru memberi tindak lanjut kepada siswa “Anak-anak coba lihat di bawah meja kalian lagi, apakah ada sampah di bawahnya? Silahkan anak-anak bersihkan supaya lingkungan kelas ini menjadi bersih dan sehat. Ini ada PR dari ibu, silahkan anak-anak kerjakan.” 5. Guru memberi motivasi kepada siswa dengan berkata, “Pesan dari ibu, selalu jaga lingkungan yang ada di sekitar anak-anak. Baik lingkungan di rumah, sekolah, dan di masyarakat.” 6. Salah satu siswa memimpin berdoa. 7. Siswa menjawab salam penutup yang diucapkan guru. 	15 menit
-------	--	----------

H. Media dan Sumber Belajar

1. Media

- Video lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat.
- Gambar lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat.
- Gambar contoh pencemaran lingkungan.

2. Sumber Belajar

Choiril Azmiyawati, dkk. 2010. *IPA Salingtemas 3*. Jakarta: Pusat Perbukuan, Kementerian Pendidikan Nasional.

Much. Azam. 2012. *Akrab dengan Dunia IPA 3 untuk Kelas III SD dan MI*. Solo: PT. Tiga Serangkai Pustaka Mandiri.

Tim Tunas Karya Guru. 2013. *Kreatif Ilmu Pengetahuan Alam Kelas 3*. Jakarta: Penerbit Duta.

Zaenal Mustopa, dkk. 2009. *Ilmu Pengetahuan Alam 3*. Jakarta: Pusat Perbukuan, Kementerian Pendidikan Nasional.

V.K. Sally & Septi Oktavia. 2013. *Belajar Sains 3 SD Kelas III*. Jakarta: Yudhistira.

I. Penilaian

- Prosedur : Tes
Jenis : Tertulis
Bentuk : Pilihan Ganda
Kisi-kisi penilaian (terlampir)
Rubrik Penilaian (terlampir)

Lampiran

1. Ringkasan Materi
2. Media Pembelajaran
3. Penilaian
4. LKS dan Kunci Jawaban
5. Soal Evaluasi dan Kunci Jawaban

Yogyakarta, 8 September 2016

Mahasiswa

Anita Setianingsih

NIM 13108241153

LAMPIRAN

Lampiran 1. Ringkasan Materi

1. Ciri-ciri lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat.

Lingkungan sehat merupakan salah satu kebutuhan manusia. Lingkungan sehat ada tanda-tandanya. Berikut akan dibahas satu persatu tanda-tanda lingkungan sehat dan tidak sehat.

a. Lingkungan sehat

Ciri-cirinya:

- 1) Sumber air bersih dan tidak berasa.
- 2) Saluran air lancar sehingga tidak ada air yang menggenang.
- 3) Udara bersih dan segar, bebas dari asap.
- 4) Banyak tumbuhan hijau tumbuh dengan subur.
- 5) Tidak ada sampah berserakan.
- 6) Sirkulasi udara lancar.
- 7) Tidak bising.

b. Lingkungan Tidak Sehat

Ciri-cirinya:

- 1) Sumber air tidak bersih dan berasa.
- 2) Saluran air tidak lancar sehingga air menggenang.
- 3) Udara terkotori oleh asap dan debu.
- 4) Tumbuhan tidak dapat tumbuh dengan subur sehingga lingkungan menjadi gersang.
- 5) Sampah bertebaran karena tidak dibuang pada tempatnya, dihinggapi lalat, dan menimbulkan bau busuk.

2. Macam-macam pencemaran lingkungan

Udara, tanah, dan air termasuk salah satu bagian dari lingkungan. Udara, tanah, dan air di suatu lingkungan dapat berubah menjadi tidak sehat. Tidak sehatnya udara, tanah, dan air karena adanya pencemaran di lingkungan tersebut. Pencemaran lingkungan yaitu peristiwa masuknya bahan pencemar ke dalam lingkungan. Berdasarkan tempat terjadinya, pencemaran dikelompokkan sebagai berikut.

a. Pencemaran Udara

Udara dapat menjadi tercemar jika ada bahan pencemar yang masuk ke udara tersebut. Bahan pencemar udara dapat berupa asap dan debu. Asap dapat berasal dari pabrik, motor, ataupun asap rokok. Sementara itu, debu banyak ditemui di tempat-tempat yang kurang tanaman hijau. Selain itu, bau yang tidak

sedap juga dapat mencemari udara. Bau tidak sedap dapat berasal dari timbunan sampah dan iar yang tergenang.

Udara yang tercemar dapat mengganggu kesehatan, misalnya kesehatan mata dan saluran pernapasan. Debu, asap, dan bau tidak sedap dapat menyesakkan pernapasan. Selain itu, debu dan asap juga dapat menyebabkan mata kita perih.

b. Pencemaran Tanah

Pencemaran tanah adalah masuknya bahan pencmar ke dalam tanah sehingga mengubah keadaan tanah di wilayah tersebut. Penyebab pencemaran tanah yaitu:

- 1) Tumpukan sampah padat,
- 2) Pemakaian pupuk yang berlebihan, dan
- 3) Penggunaan pestisida yang berlebih.

c. Pencemaran Air

Air dapat tercemar oleh berbagai macam penyebab: sampah, bakteri, dan limbah. Sampah yang dibuang di saluran air dapat menyebabkan sumbatan pada saluran air. Akibatnya, air menjadi tergenang serta menimbulkan bau dan pemandangan yang tidak indah. Jika dibiarkan saluran air yang tersumbat dapat meluap saat terjadi hujan deras. Limbah dapat mencemari sumber air. Limbah bisa berasal dari buangan pabrik yang tidak melalui pengolahan lebih dahulu atau sisa dari kegiatan rumah tangga.

d. Pencemaran Suara

Lingkungan yang bising adalah lingkungan yang tidak sehat. Lingkungan yang bising terlebih jika tingkat kebisingannya tinggi dan berlangsung terus-menerus dapat mengganggu organ pendengaran. Selain itu, lingkungan yang bising akan mengurangi kenyamanan untuk beristirahat bagi penghuninya.

Lampiran 2. Media Pembelajaran

a. Gambar lingkungan sehat



b. Gambar contoh lingkungan tidak sehat



c. Pencemaran Udara oleh asap kendaraan dan asap pabrik



d. Pencemaran air oleh limbah pabrik



e. Pencemaran Tanah oleh penggunaan pestisida



Lampiran 3. Kisi-kisi Lembar Penilaian Kognitif (LKS)

KD	Indikator	Jenis Soal	Tingkat Kognitif				No Soal
			C1	C2	C3	C5	
2.1 Membedakan ciri-ciri lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat berdasarkan pengamatan.	2.1.2 Membedakan ciri-ciri lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat melalui gambar.	uraian		✓			B1 & B2
	2.1.3 Mengelompokkan gambar lingkungan					✓	

		sehat dan lingkungan tidak sehat.					
2.2 Mendeskripsikan kondisi lingkungan yang berpengaruh terhadap kesehatan.	2.2.1	Menyebutkan macam-macam pencemaran lingkungan.	uraian	✓			B3
	2.2.2	Menyebutkan contoh pencemaran lingkungan.	uraian	✓			B3

Lampiran 4. Kisi-kisi Lembar Penilaian Kognitif (Soal Evaluasi)

KD	Indikator	Jenis Soal	Tingkat Kognitif				No Soal
			C1	C2	C3	C5	
2.2 Membedakan ciri-ciri lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat berdasarkan pengamatan.	2.2.2 Membedakan ciri-ciri lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat melalui gambar.	Pilihan Ganda		✓			1,2, 8, 9
	2.2.3 Mengelompokkan gambar lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat.	Pilihan Ganda				✓	10
2.3 Mendeskripsikan kondisi lingkungan yang berpengaruh terhadap kesehatan.	2.2.1 Menyebutkan macam-macam pencemaran lingkungan.	Pilihan Ganda	✓				3
	2.2.2 Menyebutkan contoh pencemaran lingkungan.	Pilihan Ganda	✓				4, 5, 6, 7

Lampiran 6. Rubrik Penilaian Kognitif Evaluasi (Soal Evaluasi)

No. Soal	Jawaban	Skor
I.1	B	1
I.2	C	1
I.3	B	1
I.4	A	1
I.5	A	1
I.6	D	1
I.7	C	1
I.8	A	1
I.9	C	1
I.10	B	1

No. Soal	Jawaban	Skor
II. 1	air	1
II. 2	Tempat sampah	1
II. 3	Udara	1
II. 4	Kotor	1
II. 5	air	1

Nilai Akhir : Skor total x 20 = 100

3

Lampiran 7. Kisi-kisi Lembar Penilaian Afektif

No.	Indikator	Keterangan
1.	Bekerja sama mengerjakan tugas kelompok	Pedoman pengamatan
2.	Menghargai pendapat teman dalam diskusi kelompok	Pedoman pengamatan

Lampiran 8. Lembar Penilaian Afektif

No.	Nama Siswa	Kerjasama	Menghargai Pendapat Teman	Total Skor
1.				
2.				
3.dst				

Lampiran 9. Rubrik Penilaian Afektif

No.	Aspek Penilaian	Skor
1.	Kerja Sama	10 jika anak dapat bekerja sama dengan anggota kelompoknya
		1 jika anak tidak dapat bekerja sama dengan anggota kelompoknya
2.	Menghargai Pendapat Teman	2 jika anak mampu menghargai pendapat temannya
		1 jika anak egois mempertahankan pendapatnya sendiri

Lampiran 10. Kisi-kisi Lembar Penilaian Keterampilan

No.	Indikator	Nomor Butir Soal
1.	Menempelkan gambar	Pedoman pengamatan

Lampiran 11. Lembar Penilaian Keterampilan

No.	Nama siswa	Aspek	Total Skor
		Menempelkan gambar	
1.			
2.			
3.			
4.	Dst.		

Lampiran 12. Rubrik Penilaian Keterampilan

No.	Aspek Penilaian	Skor
1.	Menempelkan Gambar	11 jika anak dapat menempelkan semua gambar dengan benar.
		2 jika anak dapat menempelkan sebagian gambar dengan benar.
		1 jika anak tidak dapat menempelkan semua gambar dengan benar.

Lampiran 13. LKS dan Kunci Jawaban**Ayo Bekerja Sama****Nama Anggota Kelompok:**

1.
2.
3.
4.

Kelompok:

...

Cara mengerjakan:

1. Kerjakan soal di bawah ini bersama anggota kelompokmu !
2. Kelompokkanlah mana gambar yang termasuk contoh lingkungan sehat dan mana gambar yang termasuk lingkungan tidak sehat !
3. Tempelkanlah gambar sesuai dengan kelompoknya pada tabel yang sudah disediakan !
4. Kerjakan juga soal yang ada di bawahnya!

A. Tabel Lingkungan Sehat dan Lingkungan Tidak Sehat

Lingkungan Sehat	Lingkungan Tidak Sehat
	



B. Kerjakan Soal di bawah ini !

1. Sebutkanlah empat ciri-ciri lingkungan !

Jawab:

- Sumber air bersih dan tidak berasa.*
- Banyak tumbuhan hijau tumbuh dengan subur.*
- Udara bersih dan segar, bebas dari asap.*
- Tidak ada sampah berserakan.*

2. Sebutkanlah empat ciri-ciri lingkungan tidak sehat!

Jawab:

- Sumber air tidak bersih dan berasa.*
- Udara terkotori oleh asap dan debu.*
- Sampah bertebaran karena tidak dibuang pada tempatnya, dihinggapi lalat, dan menimbulkan bau busuk.*
- Saluran air tidak lancar sehingga air menggenang.*

3. Sebutkanlah empat contoh pencemaran lingkungan !

Jawab:

- a. Limbah pabrik yang dibuang sembarangan di sungai.
- b. Membuang air bekas cucian baju ke tanah.
- c. Membakar sampah.
- d. Membunyikan musik dengan keras.

Lampiran 14. Soal Evaluasi dan Kunci Jawaban
SOAL EVALUASI

Nama :

No. Urut :

Kelas :

I. Pilihlah salah satu jawaban yang paling tepat !

1. Berikut ini yang *bukan* ciri lingkungan sehat adalah . . .
 - A. Keadaan udara segar
 - B. Terdapat rumah mewah**
 - C. Pemukiman tertata rapi
 - D. Saluran air terawat
2. Ciri udara yang bersih adalah . . .
 - A. Kotor
 - B. Berkabut
 - C. Segar**
 - D. Berbau asap
3. Debu dan asap rokok dapat mencemari . . .
 - A. Air
 - B. Udara**
 - C. Tanah
 - D. Tanah dan air
4. Bahan di bawah ini yang dapat mencemari air adalah . . .
 - A. Sampah**
 - B. Tanah
 - C. Asap
 - D. Ikan
5. Bahan di bawah ini yang dapat mencemari udara adalah . . .
 - A. Asap kendaraan**
 - B. Limbah cair
 - C. Detergen
 - D. Sampah organik
6. Udara yang kotor sering terdapat di lingkungan . . .
 - A. Pedesaan
 - B. Pegunungan
 - C. Persawahan
 - D. Sekitar pabrik**
7. Kebiasaan berikut menimbulkan pencemaran air, *kecuali* . . .
 - A. Membuang sampah ke sungai

- B. Menangkap ikan dengan racun
 - C. Tidak membuang sampah di sungai**
 - D. Kebocoran minyak di laut
8. Ciri-ciri air yang sehat di antaranya . . .
- A. Terlihat jernih**
 - B. Rasanya manis
 - C. Berwarna putih
 - D. Mudah menguap
9. Tindakan berikut menyebabkan ruang kelas nyaman . . .
- A. Meludah sembarang
 - B. Mengumpulkan sampah di laci meja
 - C. Menyapu dan mengepel lantai**
 - D. Berterik-teriak di kelas
10. Perhatikan gambar di bawah ini, gambar ini merupakan contoh pencemaran . . .



- A. Air
- B. Udara**
- C. Tanah
- D. Suara

Lampiran 15. Pekerjaan Rumah (PR)

Isilah titik-titik di bawah ini dengan jawaban yang tepat !

1. Limbah pabrik yang dibuang langsung ke sungai dapat menyebabkan pencemaran **air**
2. Membuang sampah harus di **tempat sampah**
3. Debu dapat menyebabkan pencemaran **udara**
4. Pada lingkungan yang tidak sehat airnya **kotor**
5. Sampah yang di buang di sungai menyebabkan pencemaran **air**

**MATRIK
PROGRAM
KERJA**

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SD NEGERI DEMAKIJO 1
ALAMAT SEKOLAH: JL. GODEAN KM 5,5, GUYANGAN, NOGOTIRTO, GAMPING, SLEMAN, YOGYAKARTA

No.	PROGRAM KERJA PPL UNY	JUMLAH JAM PER MINGGU									JUMLAH JAM
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1	OBSERVASI	R	10								10
		P	4								4
2	PENYUSUNAN MATRIX PROGRAM PPL	R	3								3
		P									
3	PERSIAPAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	R									
		P									
	A. KONSULTASI	R		2	2	2	2	2	2	2	14
		P		1	3	3,75			1	2	10,75
	B. MENGUMPULKAN MATERI PEMBELAJARAN	R	2	2	2	2	2	2	2	2	14
		P	2,25	2				1	2	4,5	11,75
	C. MEMBUAT RPP	R	2	2	2	2	2	2	2	2	14
		P	1,25	4,5	2,5		2,75	2	6,5		19,5
	D. MENYIAPKAN/ MEMUAT MEDIA PEMBELAJARAN	R	2	2	2	2	2	2	2	2	14
		P	1,5	3	1		1	2	3,5		12
	E. MENYUSUN PERANGKAT EVALUASI	R	2	2	2	2	2	2	2	2	14
		P	1,75		2			2,5	5,5		11,75
4	PELAKSANAAN PEMBELAJARAN DI KELAS	R		4	4	4	4	4	4	4	24
		P		2	2	2		2	2	4	14
5	PENILAIAN DAN EVALUASI	R							2	2	4
		P									
6	ORIENTASI SISWA BARU	R	3								3
		P	7,5								7,5
7	UPACARA BENDERA HARI SENIN	R	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	4
		P	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	5,25
8	SAPA PAGI	R	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	13,5
		P	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75	15,5
9	PENDAMPINGAN EKSTRAKURIKULER PRAMUKA	R		1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	10,5
		P		1	1	1	1	1	1	1	6
10	PELAKSANAAN IDUL ADHA	R									4
		P									7
11	PEMBUATAN KOTAK INFAK	R		2	2	2					6
		P									2,75
12	UPACARA HARI KEMERDEKAAN	R					2				2
		P									
13	PEMBUATAN MADING	R		3	3	3					9
		P		1,5	3	12,75					17,25
14	PENATAAN PERPUSTAKAAN	R	10	2	2						14
		P	11,5	1							12,5
15	PENATAAN UKS	R				3	3				6
		P				4,5					1,5
16	PENAMAAN RUANG KELAS	R		1	1	1	1	1			5
		P						5,5			6,5
17	PEMBUATAN POSTER SEKOLAH	R		2	2	2	2	2	2		12
		P					2,5	1,5			5,75
18	RAPAT RUTIN PPL	R	1	1	1	1	1	1	1	1	9
		P	0,5	1,25	1,5	1					5,25
19	PEMBUATAN LAPORAN PPL	R							5	5	10
		P									4
20	PERPISAHAN PPL	R							4	4	
		P							3	3	
	PROGRAM TAMBAHAN										
1	Penjagaan Kantin Sekolah		4,25	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4	39,75
2	Penulisan Buku Induk				6,75	5		8,5			20,25
3	Penataan Kembali Ruang Kepala Sekolah							1,75			1,75
4	Lomba Kemerdekaan RI				9,25	10,5					19,75
	PROGRAM INSIDENTAL										
1	Pelepasan Mahasiswa KKN PPL 2016		2								2
2	Apel dan Syawalan Warga SD Negeri Demakijo 1		1								1
3	Pembuatan Administrasi Sekolah			1							1
4	Kunjungan DPL		0,5								0,5
5	Pemberian Cap pada Bulku			3,75							3,75
6	Upacara Hari Pramuka				1						1
7	Mengisi Jam Kosong			1,25				3,5			4,75
8	Penulisan Sinopsis					4,5					4,5
9	Penyeteplan Undangan BIAS						1				1
10	Kunjungan Sofitel							0,5			0,5
11	Pendampingan Permainan Tradisional							4,5			4,5



Dosen Pembimbing Iyanangan (DPI)

Drs. Purwono, P.A., M.Pd.

Mahasiswa

Anita Setianingsih

**CATATAN
MINGGUAN**



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Nama : Anita Setianingsih
 NIM : 13108241153
 Prodi/Jurusan/Fakultas : PGSD/PSD/FIP

Nama Sekolah : SD Negeri Demakijo 1
 DPL : Drs. Purwono. P. A., M.Pd.

NO	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Sabtu/ 20 Feb 2016	Penyerahan Mahasiswa PPL I kepada pihak SD N Demakijo 1	Penyerahan mahasiswa PPL I dilaksanakan pada pukul 08.30 – 10.00 WIB di SD Ndemak Ijo I. Dalam kegiatannya diawali dengan sepatah dua patah kata yang diberikan oleh Dosen pembimbing Lapangan (DPL), kepada pihak Kepala Sekolah. Dilanjutkan dengan bertanya mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di SD N Demak Ijo 1 termsduk kurikulum yang akan digunakan pada tahun ajaran berikutnya 2016/2017.	-	-
2.	Senin/ 22 Feb 2016	Observasi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik	Observasi dilakukan sebelum pelaksanaan PPL di SD N Demak Ijo 1. Observasi di mulai pukul 06.40–10.45 WIB. Observasi dilakukan dengan memasuki kelas III B. Observasi meliputi perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, metode pembelajaran, dan lain-	Mahasiswa menjadi pusat perhatian siswa saat di kelas. Siswa justru sering mengajak mahasiswa berbicara dan tidak	Mahasiswa menegur siswa supaya tenang dan kembali memperhatikan guru.

			lain. Observasi berjalan dengan lancar.	memperhatikan guru yang sedang menjelaskan materi.	
3.	Sabtu/ 27 Feb 2016	Observasi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik	Observasi kedua dilakukan di kelas IV B mulai pukul 07.00 – 09.00 WIB. Observasi meliputi perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, metode pembelajaran, dan lain-lain. Observasi berjalan dengan lancar.	Mahasiswa menjadi pusat perhatian siswa saat di kelas. Siswa justru sering mengajak mahasiswa berbicara dan tidak memperhatikan guru yang sedang menjelaskan materi.	Mahasiswa menegur siswa supaya tenang dan kembali memperhatikan guru.
4.	Senin/ 29 Feb 2016	Observasi Kondisi Sekolah	Observasi yang ke tiga yaitu meliputi kondisi fisik sekolah berupa ruang perputakaan, koperasi sekolah, tempat ibadah, bimbingan belajar, ekstrakurikuler dan lain-lain. Observasi dilaksanakan mulai pukul 07.30-11.00 WIB.	Observasi yang dilakukan belum bisa menyeluruh ke semua ruangan yang ada di sekolah.	Observasi kondisi fisik dilanjutkan kembali setelah penyerahan PPL II ke SD N Demak Ijo 1
5.	Jumat/ 15 Juli 2016	Pelepasan Mahasiswa KKN PPL tahun 2016	Pelepasan mahasiswa KKN PPL tahun 2016 dilaksanakan di GOR UNY pada pukul 07.30-09.30 yang diikuti 4.000an mahasiswa dan dihadiri oleh rektor beserta jajarannya, ketua LPPM, Ketua LPPMP, DPL. Dalam acara tersebut meliputi pembukaan, menyanyikan lagu Indonesia Raya, Sambutan-sambutan	-	-

			termasuk dari Rektor UNY sekaligus membuka secara resmi KKN PPL 2016 dengan memberikan kaos kepada perwakilan mahasiswa, lain-lain, dan penutup.		
6. Senin/18 Juli 2016	Sapa pagi	Setiap pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00 WIB	Masih ada siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.	
	Apel dan Syawalan	Seluruh siswa, guru, dan staf SD N Demakijo I mengikuti apel pagi yang dilanjutkan dengan syawalan pada pukul 07.00 - 08.00 WIB. Pada acara syawalan, seluruh siswa menyalami guru dan staf serta. Siswa juga saling bersalaman satu sama lain.	Masih banyak siswa yang tidak sabar saat berbaris untuk salaman sehingga terjadi saling dorong antar siswa.	Salah satu guru menertibkan siswa dengan menggunakan microfon.	
	Pengenalan Lingkungan untuk siswa baru kelas 1	Seluruh siswa kelas 1 mengikuti kegiatan pengenalan lingkungan. Pada hari ini materi yang diberikan adalah pengenalan ruangan-ruangan yang ada di sekolah. Siswa baru diajak berkeliling untuk diperkenalkan nama-nama ruang yang di sekolah, seperti ruang. Kegiatan Pengenalan Lingkungan dilaksanakan pada pukul 08.00 – 12.00 WIB.	Masih banyak siswa yang masih ditunggu oleh orang tuanya selama pelaksanaan Pengenalan Lingkungan.	Guru memberikan penjelasan kepada orang tua siswa untuk mempercayakan anaknya kepada sekolah agar anak dapat mandiri.	
	Penataan kembali buku-buku di perpustakaan	Pelaksanaan kegiatan ini yaitu membersihkan seluruh ruangan perpustakaan, termasuk	Ruangan perpustakaan dan buku-buku yang	Mahasiswa dibagi tugas agar pekerjaan cepat	

			buku-buku yang terdapat di rak perpustakan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 – 12.00 WIB.	kotor membutuhkan waktu dan tenaga yang cukup banyak untuk membersihkannya.	selesai.
		Observasi	Melakukan observasi untuk mengetahui sarana dan prasarana sekolah. Observasi dilaksanakan pada pukul 12.15 – 14.15 WIB.	Belum mampu mengetahui seluruh sarana dan prasarana yang ada di sekolah karena terbatasnya waktu.	Bertanya kepada kepala sekolah, guru, dan penjaga sekolah.
2. Selasa/19 Juli 2016		Sapa pagi	Sudah lebih banyak siswa lagi yang menyalami guru dan mahasiswa PPL saat tiba di sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak melakukan kegiatan sapa pagi.	Guru dan mahasiswa mengingatkan siswa yang tidak melakukan sapa pagi.
		Pengenalan Lingkungan untuk kelas 1	Materi pengenalan lingkungan pada hari ini yaitu penanaman karakter. Pemberian materi dilakukan oleh wali kelas masing-masing. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 07.00 – 09.00 WIB.	Masih dan siswa yang masih ditunggu oleh orang tuanya dan ada juga siswa yang ingin pulang selama pelaksanaan Pengenalan Lingkungan.	Guru memberikan penjelasan kepada orang tua siswa untuk mempercayakan anaknya kepada sekolah agar anak dapat mandiri dan membujuk siswa yang ingin pulang.
		Penataan kembali buku perpustakaan	Buku yang telah dibersihkan mulai ditata ulang menurut kategori buku. Kegiatan ini	Banyak buku yang berbeda kategori	Mahasiswa menyortir kembali buku sesuai

			dilaksanakan pukul 09.00 – 12.00 WIB.	bercampur di dalam satu rak buku.	dengan kategorinya.
		Observasi	Melakukan observasi untuk mengetahui administrasi di sekolah. Kegiatan dimulai dengan mengobservasi data administrasi kelas, perpustakaan, uks, guru, dan lain-lain. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 12.30 – 14.30 WIB.	Masih banyak data administrasi yang belum diketahui karena terbatasnya waktu.	Berkonsultasi dengan kepala sekolah dan guru.
3. Rabu/20 Juli 2016		Sapa pagi	Siswa menyalami guru dan mahasiswa PPL saat tiba di sekolah, meskipun masih ada siswa yang tiba di sekolah langsung masuk ke kelas. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak melakukan kegiatan sapa pagi.	Guru dan mahasiswa mengingatkan siswa yang tidak melakukan sapa pagi.
		Pengenalan Lingkungan untuk kelas 1	Materi pengenalan lingkungan pada hari ini yaitu pengenalan lalu lintas. Pemberian materi dilakukan oleh Bapak Polisi dari Polsek Gamping. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh siswa baru kelas 1 dan dilaksanakan pukul 07.00 – 08.30 WIB.	Masih ada siswa yang ditunggu oleh orang tuanya.	Siswa didampingi oleh mahasiswa agar orangtuanya bisa pulang ke rumah.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Penjagaan kantin dilakukan oleh mahasiswa dan beberapa guru saat jam istirahat sekolah. Siswa hanya diperbolehkan jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.45 WIB.	Masih ada siswa kelas 1 yang belum mengerti nilai uang.	Mahasiswa menjelaskan harga suatu barang dan menjelaskan kembalinya.
	Penataan kembali buku	Buku yang telah dibersihkan mulai ditata	Banyak buku yang	Mahasiswa menyortir	

		perpustakaan	ulang menurut kategori buku. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 09.30 – 12.30 WIB.	berbeda kategori bercampur di dalam satu rak buku.	kembali buku sesuai dengan kategorinya.
4.	Kamis/21 Juli 2016	Sapa pagi	Siswa menyalami guru dan mahasiswa PPL saat tiba di sekolah, meskipun masih ada siswa yang tiba di sekolah langsung masuk ke kelas. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak melakukan kegiatan sapa pagi.	Guru dan mahasiswa mengingatkan siswa yang tidak melakukan sapa pagi.
		Penataan kembali buku perpustakaan	Buku yang telah dibersihkan mulai ditata ulang menurut kategori buku. Setelah penataan buku selesai, pada masing-masing rak diberikan nomor seri berdasarkan kategori buku. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 07.00 – 08.45 WIB dan pukul 09.30 – 10.45 WIB.	Penulisan nomor seri yang berbeda dalam satu kategori buku.	Menuliskan kembali nomor seri buku dalam satu kategori.
		Penjagaan kantin sekolah	Penjagaan kantin dilakukan oleh mahasiswa dan beberapa guru saat jam istirahat sekolah. Siswa hanya diperbolehkan jajan di kantin sekolah. Kegiatan penjagaan kantin juga diikuti dengan kegiatan menghitung uang hasil jualan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.30 WIB dan pukul 10.45 – 11.15 WIB.	Masih mengalami kebingungan dalam menghitung uang hasil jualan.	Mahasiswa bertanya kepada guru yang biasa menjaga kantin saat istirahat.
5.	Jumat/22 Juli 2016	Sapa pagi	Siswa menyalami guru dan mahasiswa PPL saat tiba di sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan	Masih ada siswa yang tidak melakukan	Guru dan mahasiswa mengingatkan siswa

			pukul 06.40 – 07.00 WIB.	kegiatan sapa pagi.	yang tidak melakukan sapa pagi.
		Penataan kembali buku perpustakaan	Mengetik nomor seri buku berdasarkan kategori buku untuk ditempelkan pada rak. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 07.30 – 08.45 WIB.	Terjadi beberapa kali kesalahan dalam mengetik nomor seri buku.	Membutuhkan ketelitian untuk menuliskan nomor seri buku agar tidak salah.
		Penjagaan kantin sekolah	Penjagaan kantin sekolah hanya dilaksanakan oleh mahasiswa. Dilanjutkan dengan menghitung uang hasil penjualan makanan di kantin. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.30 WIB.	Masih mengalami kebingungan dalam menghitung uang hasil jualan.	Mahasiswa bertanya kepada guru yang biasa menjaga kantin saat istirahat.
		Rapat rutin PPL dan evaluasi	Melaksanakan evaluasi kegiatan PPL yang telah dilakukan dalam minggu I dan merencanakan kegiatan PPL untuk minggu II. Rapat di mulai pukul 10.10-10.40 WIB.	Masih menyesuaikan dalam pelaksanaan PPL.	Diperlukan lebih banyak komunikasi dan koordinasi antar mahasiswa PPL.
6.	Senin/25 Juli 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Upacara bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa SD N Demakijo 1, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL. Ibu kepala sekolah ditunjuk sebagai pembina upacara. Upacara dilaksanakan di halaman SD N Demakijo 1. Pelaksanaan upacara pada pukul 07.00 –	Masih banyak siswa yang sulit untuk tertib dalam barisan.	Diberikan arahan oleh guru dan mahasiswa PPL.

		07.45 WIB.		
	Penataan kembali buku perpustakaan	Menempelkan label kategori buku pada setiap rak buku untuk mempermudah bagi siswa dalam mencari buku. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 07.45 – 08.45 WIB.	Label kurang menempel pada rak buku karena bagian dalam kaca rak masih kotor.	Kaca rak bagian dibersihkan kembali dan pada label diberi perekat yang lebih banyak.
	Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan pukul 10.45 – 11.15 WIB..	Masih ada siswa yang belum mengerti uang.	Diberikan penjelasan tentang harga barang dan kembalinya.
	Pembuatan administrasi sekolah	Membuat presensi guru, jadwal mata pelajaran kelas 4A, dan jadwal ekstrakurikuler. Kegiatan ini dilaksanakan 12.00-13.00 WIB.	Buku referensi pembuatan presensi guru sudah usang sehingga ada beberapa gelar guru yang belum tercantum.	Ditanyakan kepada kepala sekolah.
7.	Konsultasi	Konsultasi dilakukan kepada Guru kelas V A yaitu Bapak Aditya. Konsultasi dilakukan pukul 13.00-14.00 WIB. Konsultasi berkaitan dengan mata pelajaran dan materi yang akan digunakan untuk praktik mengajar terbimbing yang pertama. Mata pelajaran yang pertama yaitu Matematika bab sifat komutatif, asosiatif, dan distributif pada perkalian dan pembagian.	Suara guru yang terlalu lirih sehingga saat konsultasi mahasiswa kurang begitu jelas mendengarkan penjelasan dari guru.	Mahasiswa meminta guru untuk mengulangi kembali penjelasannya, dan akhirnya mahasiswa paham terkait materi yang akan digunakan untuk mengajar.
7.	Selasa/26 Juli 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi.	Masih ada siswa yang Diberi nasehat oleh

			Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	guru dan mahasiswa PPL.
		Mengumpulkan materi pembelajaran	Pengumpulan materi dilakukan dengan meminta file buku bse Matematika kelas V kepada guru kelas V A. Kegiatan ini dilakukan pukul 07.30 – 08.45 WIB dan 09.15 – 10.45 WIB.	Karena file buku bse yang diberikan lebih dari 5 buku, mahasiswa merasa bingung dengan buku yang akan digunakan.	Mahasiswa menggunakan 2 buku bse matematika sebagai sumber pembatan RPP.
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan 10.45 – 11.15 WIB.	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di kantin.	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.
8.	Rabu/ 27 Juli 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Bagi siswa yang beragama Islam dibiasakan untuk mengucapkan salam “Assalamu’alaikum”. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Siswa yang beragama Islam belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru dan mahasiswa PPL.	Diajarkan untuk mengucapkan salam.
		Pembuatan RPP	Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran dengan menggunakan materi pembelajaran yang sudah dicari. Pelaksanaan pembuatan RPP pukul 07.30 – 08.45 WIB dan 09.15 – 10.45 WIB.	Mengalami sedikit kesulitan dalam membuat kegiatan pembelajaran.	Berdiskusi dengan teman sejawat terkait kegiatan yang akan dilakukan.
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada	Siswa saling berdesakan untuk	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.

			pukul 08.45 – 09.15 WIB dan 10.45 – 11.15 WIB.	membeli jajanan di kantin.	
9. Kamis/28 Juli 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Bagi siswa yang beragama Islam dibiasakan untuk mengucapkan salam “Assalamu’alaikum”. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Siswa yang beragama Islam belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru dan mahasiswa PPL.	Diajarkan untuk mengucapkan salam.	
	Menyusun Perangkat Evaluasi	Kegiatan ini dilakukan mualai pukul 07.00-08.45 WIB. Evaluasi dibuat dengan panduan dua buku bse.	-	-	
	Kunjungan DPL	Dosen pembimbing lapangan, Bapak Purwono, hadir di SD N Demakijo 1 untuk bertemu dengan Ibu kepala sekolah menyerahkan mahasiswa PPL dan memantau kinerja mahasiswa PPL. Kunjungan DPL pada pukul 08.15 – 08.45 WIB.	Guru pamong belum ditentukan oleh pihak sekolah.	Diadakan rapat guru untuk menentukan guru pamong untuk mahasiswa PPL.	
	Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan 10.45 – 11.15 WIB.	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di kantin.	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.	
	Rapat rutin PPL dan evaluasi	Evaluasi membahas pelaksanaan PPL yang telah dilaksanakan di minggu ke 2 dan merencanakan untuk persiapan persiapan pembuatan mading di minggu ke 3. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 12.00 – 13.15	Belum menemukan konsep yang tepat untuk pembuatan mading.	Mencari referensi konsep mading di internet.	

			WIB.		
		Konsultasi	Konsultasi dilakukan oleh guru kelas V A, bahan yang dikonsultasikan ialah RPP. Guru mengoreksi RPP dan menyetujui RPP yang telah dibuat.	-	-
		Menyiapkan/ Membuat Media Pembelajaran	Pembuatan Media dilakukan mulai pukul 13.30-15.00 WIB. Media dibuat dari kertas manila berwarna merah dan biru.	-	-
10.	Jumat, 29 Juli 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Bagi siswa yang beragama Islam dibiasakan untuk mengucapkan salam “Assalamu’alaikum”. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Siswa yang beragama Islam belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru dan mahasiswa PPL.	Diajarkan untuk mengucapkan salam.
		Pelaksanaan Pembelajaran Di Kelas	Pelaksanaan pembelajaran di mulai pukul 07.00-08.10 WIB. Saat pembelajaran siswa tenang dan memperhatikan guru saat menjelaskan. Ada beberapa siswa yang aktif dan juga pasif. Siswa yang aktif akan maju jika diminta guru untuk mengerjakan soal di papan tulis	Materi yang disampaikan sebelumnya sudah pernah di sampaikan oleh guru kelas. Sehingga ada beberapa siswa yang kurang antusias dengan proses pembelajaran karena bukan materi yang baru.	Tetap melanjutkan pembelajaran dengan memberi motivasi siswa untuk belajar materi yang sama supaya tambah pintar.

		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB.	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di kantin.	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.
11. Senin, 1 Agustus 2016		Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Bagi siswa yang beragama Islam dibiasakan untuk mengucapkan salam “Assalamu’alaikum”. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Siswa yang beragama Islam belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru dan mahasiswa PPL.	Diajarkan untuk mengucapkan salam.
		Upacara bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa SD N Demakijo 1, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL. Ibu kepala sekolah ditunjuk sebagai pembina upacara. Upacara dilaksanakan di halaman SD N Demakijo 1. Pelaksanaan upacara pada pukul 07.00 – 07.45 WIB.	Masih banyak siswa yang sulit untuk tertib dalam barisan.	Diberikan arahan oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Persiapan pembuatan mading	Pembuatan konsep mading dengan tema Kemerdekaan RI ke 71 tahun dan pembelian alat bahan untuk pembuatan mading. Persiapan pembuatan mading dilaksanakan pukul 07.45 – 08.45 WIB	Masih mengalami sedikit kebingungan dalam menentukan isi mading.	Mencari referensi isi mading yang berkaitan dengan tema.
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan 10.45 – 11.15 WIB.	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di kantin.	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.

		Pengecapan buku baru Kurikulum 2013	Memberikan cap atau stempel sekolah pada beberapa halaman buku baru Kurikulum 2013 untuk kelas 1 dan 4. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.15 – 10.45 WIB dan 11.15 – 13.00 WIB.	Stempel tidak terlalu terlihat saat digunakan.	Diisi dengan tinta secara manual.
		Konsultasi dan pengumpulan materi	Konsultasi dilakukan kepada Guru kelas II A yaitu Ibu Ary. Bahan yang dikonsultasikan terkait materi pembelajaran yang akan digunakan paktik mengajar terbimbing ke dua. Setelah konsultasi materi yang didapatkan yaitu matematika bab bilangan loncat dan penjumlahan dengan cara mendatar, bersusun panjang, dan bersusun pendek. Kemudian dilanjutkan dengan pengumpulan materi pembelajaran. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 13.00 – 15.00 WIB.	-	-
12.	Selasa, 2 Agustus 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Bagi siswa yang beragama Islam dibiasakan untuk mengucapkan salam “Assalamu’alaikum”. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Siswa yang beragama Islam belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru dan mahasiswa PPL.	Diajarkan untuk mengucapkan salam.
		Penulisan buku induk	Menyalin nilai rapor seluruh siswa kelas 3 pada buku induk sekolah sesuai dengan nomor urut NIS siswa. Penulisan buku induk	Ada beberapa nilai di rapor siswa yang tidak sesuai dengan	Dikoreksi kembali nilai pada rapor dengan nilai pada buku induk.

			dilaksanakan pukul 07.00 – 08.45 WIB..	penulisan di buku induk yang telah ditulis sebelumnya oleh guru.	
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan 10.45 – 11.15 WIB.	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di kantin.	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.
		Pembuatan RPP	Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran dengan menggunakan materi pembelajaran yang sudah dicari. Selain pembuatan RPP juga dilakukan pembuatan perangkat evaluasi. Pelaksanaan pembuatan RPP 11.15 – 13.00 WIB, dan pembuatan perangkat evaluasi pada pukul 13.00 – 15.00 WIB.	Mengalami sedikit kesulitan dalam membuat kegiatan pembelajaran dan juga pembuatan perangkat evaluasi.	Berdiskusi dengan teman sejawat.
13. Rabu, 3 Agustus 2016		Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Bagi siswa yang beragama Islam dibiasakan untuk mengucapkan salam “Assalamu’alaikum”. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Siswa yang beragama Islam belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru dan mahasiswa PPL.	Diajarkan untuk mengucapkan salam.
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan 10.45 – 11.15 WIB.	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di kantin.	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.
		Pengisian Jam Kosong	Mengajar mata pelajaran Bahasa Jawa terkait	Siswa belum paham	Menjelaskan istilah

			mitos, legenda, fabel dan contoh cerita fabel. Kemudian siswa diminta mengerjakan soal yang sebelumnya telah diberikan oleh guru kelas. Menunggu siswa selesai mengerjakan dan menutup pelajaran. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 9.30-10.45 WIB.	istilah-istilah dalam bahasa jawa dan ada beberapa siswa yang ramai.	tersebut dengan bahasa Indonesia, untuk siswa yang ramai diingatkan untuk tenang.
		Penulisan buku induk	Menyalin nilai rapor seluruh siswa kelas 4 pada buku induk sekolah sesuai dengan nomor urut NIS siswa. Penulisan buku induk dilaksanakan pukul 09.15 – 10.45 WIB.	Ada beberapa nilai di rapor siswa yang tidak sesuai dengan penulisan di buku induk yang telah ditulis sebelumnya oleh guru.	Dikoreksi kembali nilai pada rapor dengan nilai pada buku induk.
		Pembuatan media pembelajaran	Mempersiapkan media pembelajaran untuk pembelajaran matematika kelas II A dengan materi bilangan loncat. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 11.00 – 14.00 WIB.	Mengalami sedikit kesulitan dalam mencari bahan untuk peragaan bentuk-bentuk benda.	Bertanya kepada guru kelas dan meminjam alat peraga milik sekolah.
14.	Kamis/4 Agustus 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Bagi siswa yang beragama Islam dibiasakan untuk mengucapkan salam “Assalamu’alaikum”. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Siswa yang beragama Islam belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru dan mahasiswa PPL.	Diajarkan untuk mengucapkan salam.
		Pelaksanaan pembelajaran di kelas	Pembelajaran berlangsung dengan lancar, siswa memperhatikan guru yang sedang	Ada siswa yang ramai sendiri dan jalan-jalan	Memanggil nama siswa yang ramai atau jalan-

			menjelasakan. Namun, ada beberapa siswa yang belum paham kemudian bertanya pada guru 08.10 – 08.45 WIB dan 09.00 – 09.35 WIB.	di kelas	jalan dikelas supaya tenang dan duduk di kursinya.
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan 10.45 – 11.15 WIB.	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di kantin.	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.
		Penulisan buku induk	Menyalin nilai rapor seluruh siswa kelas 5 pada buku induk sekolah sesuai dengan nomor urut NIS siswa. Penulisan buku induk dilaksanakan pukul 11.15 – 14.00 WIB.	Ada beberapa nilai di rapor siswa yang tidak sesuai dengan penulisan di buku induk yang telah ditulis sebelumnya oleh guru.	Dikoreksi kembali nilai pada rapor dengan nilai pada buku induk.
15. Jumat/5 Agustus 2016		Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Bagi siswa yang beragama Islam dibiasakan untuk mengucapkan salam “Assalamu’alaikum”. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Siswa yang beragama Islam belum terbiasa mengucapkan salam kepada guru dan mahasiswa PPL.	Diajarkan untuk mengucapkan salam.
		Persiapan pembuatan mading	Pembelian alat bahan untuk pembuatan mading dan membuat pembagian tugas siswa	Ada siswa yang kurang kooperatif	Guru dan ketua kelas menunjuk siswa untuk

			untuk mengisi materi mading. Persiapan pembuatan mading dilaksanakan pukul 07.00– 08.45 WIB dan 09.15 – 10.15 WIB.	dalam pelaksanaan pembagian tugas mengisi materi mading.	mengisi materi mading.
		Penjagaan kantin sekolah	Melayani siswa yang ingin jajan di kantin sekolah. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB.	Siswa saling berdesakan untuk membeli jajanan di kantin.	Diberi peringatan untuk tertib dalam membeli.
		Pendampingan ekstrakurikuler Pramuka	Mendampingi ekstrakurikuler Pramuka dengan materi membuat yel-yel bagi setiap regu pramuka dan menampilkannya di depan kelas. Kegiatan pramuka dilaksanakan pada pukul 10.10 – 11.10 WIB.	Masih ada regu yang belum siap dalam menampilkan yel-yelnya.	Diberikan kesempatan untuk menampilkan yel-yelnya pada ekstrakurikuler di minggu yang akan datang.
		Rapat rutin PPL dan evaluasi	Evaluasi membahas pelaksanaan PPL yang telah dilaksanakan di minggu ke 3 dan merencanakan untuk persiapan lomba untuk siswa dalam rangka memperingati hari kemerdekaan RI ke 71 tahun. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 11.10 – 12.30 WIB.	Mencari ide perlombaan yang tepat untuk siswa kelas atas dan kelas bawah dan sifat perlombaan.	Berkonsultasi dengan guru penjas yang turut serta dalam panitia perlombaan.
16.	Senin/ 8 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00.	Masih ada siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.

		Upacara Bendera Hari Senin	Seluruh siswa SD N Demakijo 1, guru, dan karyawan mengikuti kegiatan Upacara Bendera yang dilaksanakan secara rutin setiap hari senin. Upacara Bendera dilaksanakan pada pukul 07.00 – 07.45.	Masih banyak siswa yang ramai saat upacara berlangsung, terlebih siswa yang berbaris di barisan belakang.	Mahasiswa PPL dan Guru kelas menertibkan siswa dan mengingatkan siswa yang ramai saat upacara berlangsung.
		Penulisan Buku Induk	Kegiatan penulisan buku induk adalah menyalin nilai yang ada dalam laporan hasil belajar siswa ke dalam buku induk sekolah. Penulisan buku induk dilaksanakan pada pukul 07.45 – 08.45 dan 09.15 – 10.45.	Nomor induk siswa dalam satu kelas tidak urut.	Mengurutkan nomor induk siswa dalam laporan hasil belajar kemudian disesuaikan dengan buku induk.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Konsultasi	Konsultasi dilakukan dengan guru kelas III A yaitu Ibu Murti terkait dengan mata pelajaran dan materi untuk praktik mengajar terbimbing ke tiga. Mata pelajaran yang diambil IPS tentang bekerja sama. 12.00 – 14.00 WIB	-	-
17.	Selasa/9 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan	Masih ada siswa yang tidak bersalaman	Kepala sekolah dan guru mengingatkan

			mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
	Penulisan Buku Induk		Kegiatan penulisan buku induk adalah menyalin nilai yang ada dalam laporan hasil belajar siswa ke dalam buku induk sekolah. Penulisan buku induk dilaksanakan pada pukul 07.45 – 08.45 dan 09.15 – 10.45. Penulisan buku induk dilakukan secara berkala dari kelas I sampai dengan kelas VI.	Nomor induk siswa dalam satu kelas tidak urut.	Mengurutkan nomor induk siswa dalam laporan hasil belajar kemudian disesuaikan dengan buku induk.
	Penjagaan Kantin Sekolah		Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
	Pembuatan RPP		Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran dengan menggunakan materi pembelajaran yang sudah dicari. Pelaksanaan pembuatan RPP pukul 11.15 – 13.00 WIB.	Mengalami sedikit kesulitan dalam membuat kegiatan pembelajaran.	Mencari referensi pada internet untuk membuat kegiatan pembelajaran yang menarik untuk siswa kelas III A.
18.	Rabu/10 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman	Kepala sekolah dan guru mengingatkan

		<p>mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00</p>	<p>dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.</p>	<p>siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.</p>
	Penulisan Buku Induk	<p>Kegiatan penulisan buku induk adalah menyalin nilai yang ada dalam laporan hasil belajar siswa ke dalam buku induk sekolah. Penulisan buku induk dilaksanakan pada pukul 07.00 – 08.45 WIB. Penulisan buku induk dilakukan secara berkala dari kelas I sampai dengan kelas VI.</p>	<p>Nomor induk siswa dalam satu kelas tidak urut.</p>	<p>Mengurutkan nomor induk siswa dalam laporan hasil belajar kemudian disesuaikan dengan buku induk.</p>
	Penjagaan Kantin Sekolah	<p>Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan 10.45 – 11.15 WIB. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.</p>	<p>Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.</p>	<p>Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.</p>
	Pembuatan Perangkat Evaluasi	<p>Perangkat evaluasi dibuat menggunakan referensi 3 buku dan referensi dari internet. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 11.15 – 13.15 WIB.</p>	<p>Kesulitan dalam menentukan soal evaluasi yang akan dibuat</p>	<p>Diskusi dengan teman sejawat.</p>
	Konsultasi	<p>Konsultasi dengan guru kelas terkait RPP yang dibuat. Termasuk juga koreksi soal untuk evaluasi. Kegiatan dilaksanakan pada 13.15 – 14.00 WIB.</p>	-	-

		Pembuatan Media Pembelajaran	Pembuatan media dilakukan dengan mencari gambar-gambar dari internet. Media pembelajaran menggunakan ppt dengan layar LCD. Kegiatan dilaksanakan pada 14.00 – 15.00 WIB.	-	-
19. Kamis/11 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Penulisan Buku Induk	Kegiatan penulisan buku induk adalah menyalin nilai yang ada dalam laporan hasil belajar siswa ke dalam buku induk sekolah. Penulisan buku induk dilaksanakan pada pukul 07.45 – 08.45 dan 09.15 – 10.45. Penulisan buku induk dilakukan secara berkala dari kelas I sampai dengan kelas VI.	Nomor induk siswa dalam satu kelas tidak urut.	Mengurutkan nomor induk siswa dalam laporan hasil belajar kemudian disesuaikan dengan buku induk.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
	Pelaksanaan		Kegiatan diawali dengan apersepsi	Siswa masih banyak	Menegur dengan

		Pembelajaran	menggunakan gambar semut untuk menjelaskan makna bekerja sama. Kegiatan pembelajaran dilakukan dengan diskusi kelompok. Kegiatan dilaksanakan pada pukul 09.00 – 10.10 WIB	yang ramai dan jalan-jalan di kelas.	memanggil namanya.
		Rapat Rutin agenda Persiapan Pembuatan Mading	Rapat membahas isi mading yang akan dibuat dan merencanakan perlengkapan yang dibutuhkan. Rapat dilaksanakan pada pukul 11.00 – 12.00.	Ada beberapa konten mading yang dikurangi karena keterbatasan tempat menempel.	Setiap kelas dibagi kategori untuk isi mading secara merata.
20. Jumat/12 Agustus 2016		Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja dating bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Pemberian pengumuman di kelas 5 A dan kelas 5 B terkait dengan pembuatan mading	Memberi pengumuman terkait mading dan membagi kategori untuk konten mading. 1. Kelas 5 A: Puisi, Tips, Cerpen, Gambar. 2. Kelas 5 B: Berita, Komik, Pantun, Teka-teki.	Ada beberapa siswa yang ramai sendiri saat diberi pengumuman.	Guru mengingatkan agar siswa memperhatikan pengumuman.
		Penjagaan Kantin	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.

			dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.		
	Membuat Perlengkapan Hiasan Mading	Membuat karikatur, origami dan memotong tulisan untuk keperluan mading.	Rencana penataan mading belum maksimal dikarenakan konten mading belum ada.	Menunggu siswa untuk mengumpulkan konten mading maksimal pada hari Selasa.	
	Kegiatan Pramuka	Kegiatan pendampingan pembinaan pramuka dilaksanakan di kelas IV dan V. Agenda pramuka adalah mengafalkan Dwi Satya dan Dwi Darma serta menghafal Hymne Pramuka. Kegiatan Pramuka dilaksanakan pada pukul 10.00 – 11.00.	Masih ada beberapa siswa yang belum memakai perlengkapan pramuka sehingga waktu pelaksanaan mundur beberapa menit.	Pembina Pramuka mengingatkan agar siswa memakai perlengkapan pramuka saat istirahat berlangsung sehingga saat kegiatan pramuka dimulai semua sudah siap.	
	Konsultasi	Konsultasi dilakukan untuk bertanya materi pembelajaran di kelas V B untuk megajar terbimbing ke tiga. Konsultasi dilakukan bersama guru kelas V B yaitu Ibu Wahyuni. Materi pembelajaran yang diperoleh yaitu IPS Peninggalan Sejarah Hindu di Indonesia. Kegiatan dilaksanakan pada. 13.00 – 14.00 WIB.	-	-	
21.	Sabtu/13 Agustus	Upacara Hari Pramuka	Upacara diikuti oleh semua siswa SD N	Ada beberapa siswa di	Guru kelas dan

	2016		Demakijo 1, guru, dan karyawan dengan menggunakan seragam pramuka lengkap. Upacara Hari Pramuka dilaksanakan pada pukul 07.00 – 08.00.	barisan belakang yang ramai saat upacara berlangsung.	mahasiswa PPL mengingatkan dan menegur siswa yang ramai sendiri.
22. Senin/15 Agustus 2016		Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Apel Pagi	Seluruh siswa SD N Demakijo 1, guru, dan karyawan mengikuti kegiatan Apel Pagi yang dilaksanakan senin kali ini. Apel pagi dilaksanakan pada pukul 07.00 – 07.45.	Masih banyak siswa yang ramai saat apel berlangsung, terlebih siswa yang berbaris di barisan belakang.	Mahasiswa PPL dan Guru kelas menertibkan siswa dan mengingatkan siswa yang ramai saat apel berlangsung.
		Belanja Perlengkapan Mading	Seluruh perlengkapan yang dibutuhkan untuk mading sekolah dibeli oleh seluruh mahasiswa. Belanja perlengkapan dilakukan pada pukul 08.00 - 09.30.	Beberapa perlengkapan ditemukan berada di toko lain yang menyebabkan banyak waktu terbuang.	Dalam membeli beberapa perlengkapan dipusatkan ke dalam sebuah toko yang dirasa besar.
		Penjagaan Kantin	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.

			dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	kantin.	
		Penyeleksian Hasil Karya Siswa Kelas V	Seluruh hasil karya dari siswa kelas V dikumpulkan dan dipilih yang sekiranya dapat dimasukkan ke dalam mading sekolah pukul 11.15 – 13.00.	Hasil karya siswa kebanyakan masih menjimplak dari internet.	Siswa dilatih untuk mencetuskan sendiri ide-idenya dalam bentuk karya.
23. Selasa/16 Agustus 2016		Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Penataan UKS	Penataan UKS dilakukan pada pukul 07.30-08.45. Kegiatan ini meliputi menata seprai UKS, menata obat-obatan yang ada, dan membersihkan debu.	Obat-obatan yang ada di UKS terbatas, sehingga jika tidak memungkinkan dirawat di UKS maka akan dirujuk ke puskesmas terdekat.	Obat-obatan di UKS harus ditambah jumlahnya dan dimasukkan dalam kotak P3K.
		Penjagaan Kantin	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.

			dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.		
		Pembuatan Hiasan Mading	Pembuatan hiasan mading dilakukan dengan membuat gambar-gambar yang menarik dan selanjutnya dipajang berdampingan dengan mading. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 09.15 – 14.00.	Hiasan mading terbatas pada bahan yang tersisa.	Diharuskan untuk keluar SD membeli perlengkapan yang dibutuhkan.
24.	Kamis/18 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Penyeleksian Hasil Karya Anak	Penyeleksian hasil karya anak dilakukan pada pukul 07.00-08.45. Hasil-hasil karya anak meliputi teka-teki, pantun, puisi, cerpen, biografi.	Banyak anak yang mengumpulkan karya sehingga dalam menyeleksi harus benar-benar teliti terutama gambar dan keterbatasan papan dalam menempel mading	Penambahan papan untuk menempel mading sehingga banyak karya yang dimuat dan dilihat oleh siswa-siswa.
		Penjagaan Kantin	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.

			persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.		
		Pembuatan Tambahan Hiasan Mading	Pembuatan tambahan hiasan mading dilakukan dengan membuat origami. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 09.15-10.45.		
		Penempelan Mading	Menempelkan hasil karya siswa pada mading kemudian menata sedemikian rupa dan menghiasnya. Kegiatan ini dilaksanakan pada 12.00 – 15.00 WIB.	Tempat menempel terbatas sehingga tidak semua hasil karya dapat ditempelkan.	Menyeleksi hasil karya yang akan ditempelkan dalam mading.
25.	Jumat/19 Agustus 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Pencarian Peralatan Lomba	Kegiatan dimulai dengan menyiapkan peralatan yang dibutuhkan. Peralatan yang dapat diperoleh di sekolah dan perlengkapan lain yang harus dibeli.	Ada beberapa perlengkapan yang harus dibeli diantaranya; karet gelang, sedotan, dan tali raffia.	Membeli perlengkapan yang diperlukan.
		Penjagaan Kantin	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.

			10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	kantin.	
	Kegiatan Pramuka		Kegiatan pendampingan pembinaan pramuka dilaksanakan di kelas IV dan V. Agenda pramuka adalah mengafalkan Dwi Satya dan Dwi Darma serta menghafal Hymne Pramuka dan yel-yel kelompok. Dilaksanakan pada pukul 10.00 – 11.00.	Masih ada beberapa siswa yang belum memakai perlengkapan pramuka sehingga waktu pelaksanaan mundur beberapa menit.	Pembina Pramuka mengingatkan agar siswa memakai perlengkapan pramuka saat istirahat berlangsung sehingga saat kegiatan pramuka dimulai semua sudah siap.
	Pembelian Hadiah Lomba		Membuat daftar hadiah lomba kemudian membeli hadiah lomba. Dilaksanakan pada pukul 11.30 – 12.30.	Ada beberapa hadiah yang sudah ada dalam daftar namun tidak ada di took.	Memilih alternatif hadiah yang lain.
	Pembungkusan Hadiah Lomba		Membungkus hadiah lomba yang telah dipersiapkan. Dilaksanakan pada pukul 13.00 – 16.30.	Keterbatasan kardus untuk meletakkan hadiah.	Mencari kardus untuk alas hadiah di sekitar lingkungan sekolah.
26.	Sabtu/20 Agustus 2016	Briefing untuk Persiapan Lomba	Briefing dilaksanakan dengan mengecek persiapan setiap penanggung jawab lomba serta mempersiapkan nama-nama peserta perlombaan. Briefing dilaksanakan pada pukul 06.30 – 07.00.		

		Pelaksanaan Lomba	<p>Perlombaan dimulai pukul 07.00 – 10.00. Perlombaan yang dilaksanakan adalah; lomba makan kerupuk, lomba estafet karet, lomba estafet balon, lomba memindahkan air dengan spons, lomba memasukkan paku dalam botol, lomba memindahkan bola dengan tongkat, serta lomba pecah air.</p>	<p>Dalam pelaksanaan lomba siswa kurang kondusif sehingga keadaan lapangan kurang terkondisikan.</p>	<p>Panitia membuat garis bagi lapangan agar ketika berlomba, siswa yang sedang menonton tidak mengganggu peserta lomba.</p>
		Rekapitulasi Hasil Lomba	<p>Dilakukan dengan menghitung jumlah point kemenangan yang didapatkan tiap cabang lomba setiap kelasnya. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 10.30-11.00</p>	<p>Dalam menentukan kejuaraan umum menemui kesulitan karena menemukan beberapa kelas yang pointnya hampir sama.</p>	<p>Penentuan juara umum hanya memenangkan 1 kelas saja.</p>
27.	Senin/22 Agustus 2016	Sapa Pagi	<p>Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00</p>	<p>Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.</p>	<p>Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.</p>
		Upacara Bendera	<p>Seluruh siswa SD N Demakijo 1, guru, dan karyawan mengikuti kegiatan Upacara Bendera yang dilaksanakan secara rutin setiap hari senin. Upacara Bendera dilaksanakan pada pukul 07.00 – 07.45. Pada saat lain-lain diisi dengan pembagian hadiah lomba 17 Agustus yang telah dilaksanakan pada hari</p>	<p>Masih banyak siswa yang ramai saat upacara berlangsung, terlebih siswa yang berbaris di barisan belakang.</p>	<p>Mahasiswa PPL dan Guru kelas menertibkan siswa dan mengingatkan siswa yang ramai saat upacara berlangsung.</p>

		sabtu.		
	Penataan Ruang PPL	Dilakukan dengan merapikan barang-barang yang ada di ruang basecamp PPL dan dilanjutkan dengan membersihkan karpet menggunakan vacuum cleaner.	Banyak stok seragam yang ada di basecamp PPL sehingga penataan ruang PPL menjadi kurang maksimal.	Stock seragam dipindahkan sementara ke dalam almari.
	Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
	Penulisan Buku Induk	Dilaksanakan dengan melengkapi identitas siswa baru (siswa kelas I) yang berjumlah 66 siswa dalam buku induk sekolah. Penulisan buku induk dimulai pukul 09.15 – 13.00.	Nomor induk siswa belum urut.	Mengurutkan nomor induk siswa dalam laporan hasil belajar kemudian disesuaikan dengan buku induk.
28.	Konsultasi	Konsultasi kembali dilakukan oleh guru kelas V B, materi yang digunakan untuk mengajar mandiri ke dua yaitu tokoh-tokoh pada masa Islam di Indonesia. Kegiatan dilakukan pada 13.00 -1 4.00.	-	-
28.	Selasa/23 Agustus	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang	Ada beberapa siswa
				Kepala sekolah dan

2016		baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
	Penulisan Buku Induk	Dilaksanakan dengan melengkapi identitas siswa baru (siswa kelas I) yang berjumlah 66 siswa dalam buku induk sekolah. Penulisan buku induk dimulai pukul 07.00 – 10.45.	Nomor induk siswa belum urut.	Mengurutkan nomor induk siswa dalam laporan hasil belajar kemudian disesuaikan dengan buku induk.
	Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
	Pembuatan Poster	Pembuatan poster dilakukan dengan membuat desain menggunakan aplikasi Corel Draw. Poster terdiri dari ajakan dan himbauan untuk menjaga kebersihan kamar mandi dan ajakan untuk rajin membaca. Pembuatan poster dilakukan pada pukul 11.15 – 13.00.	Sulit menemukan gambar yang sesuai dengan poster.	Menggambar secara manual sesuai dengan yang diinginkan.
	Mengumpulkan Materi Pembelajaran	Menyusun materi pembelajaran dengan mencari bahan materi di buku bse dan LKS.	-	-

			Selain dibuku juga mencari referensi di internet. Pengumpulan materi pembelajaran dilakukan pada pukul 13.00 – 14.00.		
29. Rabu/24 Agustus 2016		Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Penyusunan RPP	Diawali dengan berkonsultasi materi kepada guru kelas dan mengumpulkan materi pembelajaran. Selanjutnya membuat media dan perangkat evaluasi. Dilakukan pada pukul 07.00 – 08.45.	Sulit membuat media pembelajaran yang kontekstual.	Memanfaatkan media yang ada di sekolah.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Pembuatan Sinopsis	Diawali dengan membaca buku legenda dan dongeng yang akan disusun sinopsisnya. Kemudian menulis synopsis secara garis besarnya. Dilakukan pada pukul 09.15 – 13.00.	Sulit menemukan bahasa baku yang sesuai untuk anak-anak.	Mencari bahasa yang mudah dipahami anak-anak.

		Pembuatan Media Pembelajaran	Media pembelajaran menggunakan gambar wali songo, media dibuat sebagai penunjang pembelajaran di kelas V B. Pembuatan media dilakukan pada 13.00 – 14.00 WIB.	-	-
30. Kamis/25 Agustus 2015		Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Penyusunan RPP	Diawali dengan berkonsultasi materi kepada guru kelas dan mengumpulkan materi pembelajaran. Selanjutnya membuat media dan perangkat evaluasi. Dilakukan pada pukul 07.00 – 09.00	Sulit membuat media pembelajaran yang kontekstual.	Memanfaatkan media yang ada di sekolah.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Pendampingan Perpustakaan Daerah	Pendampingan dilakukan karena adanya kunjungan perpustakaan daerah dari kabupaten sleman yang datang ke SD. Para siswa dengan antri memilih buku-buku yang	-	-

			disukai untuk dipinjam. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 09.30 – 12. 00 WIB		
31. Jumat/26 Agustus 2016	Sapa Pagi		Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
	Pelaksanaan Pembelajaran di Kelas		Melaksanakan pengajaran di kelas VB secara mandiri dengan materi tokoh-tokoh sejarah pada masa Islam di Indonesia. Pembelajaran dilakukan dengan metode bermain benar salah berantai, anak-anak terlihat antusias menikuti proses pembelajaraan. Pembelejaran berlangsung pada pukul 08.10 – 08.45 dan 09.00 – 09.35 WIB.	Ada beberapa kelompok yang mencontek kelompok lain.	Guru menegur dan mencatat siswa yang ramai.
	Penjagaan Kantin Sekolah		Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
	Kegiatan Pramuka		Kegiatan pendampingan pembinaan pramuka dilaksanakan di kelas IV dan V. Agenda	Masih ada beberapa siswa yang belum	Pembina Pramuka mengingatkan agar

			pramuka adalah mengafalkan Dwi Satya dan Dwi Darma serta menghafal Hymne Pramuka serta menyanyikan lagu daerah dan yel-yel kelompoknya. Selain itu, dibahas juga mengenai sejarah keramukaan Dunia. Kegiatan Pramuka dilaksanakan pada pukul 10.00 – 11.00.	memakai perlengkapan pramuka sehingga waktu pelaksanaan mundur beberapa menit.	siswa memakai perlengkapan pramuka saat istirahat berlangsung sehingga saat kegiatan pramuka dimulai semua sudah siap.
32.	Senin/ 29 Agustus 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Upacara bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa SD N Demakijo 1, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL. Ibu kepala sekolah ditunjuk sebagai pembina upacara. Upacara dilaksanakan di halaman SD N Demakijo 1. Pelaksanaan upacara pada pukul 07.00 – 07.45 WIB.	Masih banyak siswa yang sulit untuk tertib dalam barisan.	Diberikan arahan oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Pembuatan Kotak Infak	Pembuatan kotak infak dilakukan pada pukul 07.45-08.45. Kegiatannya meliputi memilih motif kain yang akan dibuat kotak infak. Selanjutnya memotong kain menjadi bentuk persegi panjang.		
		Penjagaan kantin sekolah	Penjagaan kantin dilakukan oleh mahasiswa dan beberapa guru saat jam istirahat sekolah.	Masih mengalami kebingungan dalam	Mahasiswa bertanya kepada guru yang biasa

			Siswa hanya diperbolehkan jajan di kantin sekolah. Kegiatan penjagaan kantin juga diikuti dengan kegiatan menghitung uang hasil jualan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan pukul 10.45 – 11.15 WIB.	menghitung uang hasil jualan.	menjaga kantin saat istirahat.
		Pembuatan Poster	Pembuatan poster tahap II dilakukan dengan membuat desain menggunakan aplikasi Corel Draw. Poster terdiri dari ajakan dan himbauan untuk menjaga kebersihan kamar mandi dan ajakan untuk rajin membaca. Pembuatan poster dilakukan pada pukul 09.15-10.45.	Sulit menemukan gambar yang sesuai dengan poster.	Menggambar secara manual sesuai dengan yang diinginkan.
		Pembuatan papan nama kelas	Pembuatan papan nama kelas dilakukan pada pukul 11.15-13.00. Dalam kegiatannya yaitu membahas perencanaan termasuk bahan-bahan yang dibutuhkan dalam pembuatan seperti kayu, cat, gergaji, pilox.		
		Konsultasi	Konsultasi terkait materi pembelajaran untuk praktik mengajar terbimbing 4 di kelas II B dengan Bapak Sriyana. Guru kelas memberikan materi Penjumlahan dengan cara menyimpan. Konsultasi dilakukan pada pukul 13.00 – 14.00 WIB	-	-
33.	Selasa/ 30 Agustus	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi.	Masih ada siswa yang	Diberi nasehat oleh

	2016		Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	guru dan mahasiswa PPL.
		Pembuatan Kotak Infak	Pembuatan kotak infak dilakukan pada pukul 07.00-08.45. Kegiatannya melanjutkan pembuatan kotak infak yang sudah di buat desainya.		
		Penjagaan kantin sekolah	Penjagaan kantin dilakukan oleh mahasiswa dan beberapa guru saat jam istirahat sekolah. Siswa hanya diperbolehkan jajan di kantin sekolah. Kegiatan penjagaan kantin juga diikuti dengan kegiatan menghitung uang hasil jualan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan pukul 10.45 – 11.15 WIB.	Masih mengalami kebingungan dalam menghitung uang hasil jualan.	Mahasiswa bertanya kepada guru yang biasa menjaga kantin saat istirahat.
		Pembuatan papan nama kelas	Pembuatan papan nama kelas dilakukan pada pukul 09.15 - 10.45. Dalam kegiatannya yaitu mulai untuk membuat desain papan nama kelas, ruang komputer dan ruang guru. Dilanjutkan pukul 11.30 - 13.30 pemotongan triplek dan pengecatan triplek.	Masih kesulitan untuk mentukan ukuran triplek yang akan digunakan membuat papan nama kelas.	Bersikusi dengan mahasiswa dan mengambil contoh papan nama kelas yang sudah ada.
		Mengumpulkan Materi Ajar	Pengumpulan materi ajar dilakukan dengan mencari materi penjumlahan dengan menyimpan pada buku paket yang guru kelas berikan sebelumnya. Selain itu, juga mencari	Menentukan teknik mana saja yang harus di ajarkan pada siswa terkait materi	Berdiskusi dengan teman sejawat.

			materi di internet.	penjumlahan dengan menyimpan.	
34.	Rabu/ 31 Agustus 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Penjagaan kantin sekolah	Penjagaan kantin dilakukan oleh mahasiswa dan beberapa guru saat jam istirahat sekolah. Siswa hanya diperbolehkan jajan di kantin sekolah. Kegiatan penjagaan kantin juga diikuti dengan kegiatan menghitung uang hasil jualan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan pukul 10.45 – 11.15 WIB.	Masih mengalami kebingungan dalam menghitung uang hasil jualan.	Mahasiswa bertanya kepada guru yang biasa menjaga kantin saat istirahat.
		Pembuatan papan nama kelas	Pembuatan papan nama kelas dilakukan pada pukul 09.15 - 10.45. Dalam kegiatannya mulai untuk menyepotan pilok dengan desain papan nama kelas.	<ul style="list-style-type: none"> - Pemilukan tidak sempurna, pada hasil yang pertama pilok terlalu tebal, tulisan tidak begitu terlihat. - Pada saat proses penjemuran papan nama, 	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa melakukan pengecetan dan pemilukan ulang pada papan nama. - Mahasiswa menegur siswa yang bermain menggunakan papan.

				papan tersebut justru di gunakan siswa untuk bermain	
		Penyetreplesan undangan imunisasi untuk orang tua murid	Penyetreplesan undangan dimulai pukul 11.15- 12.15. Kegiatannya yaitu membantu penyetreplesan undangan imunisasi untuk orang tua kelas I, II, III		
		Membuat RPP dan Menyusun Perangkat Evaluasi	Setelah materi terkumpulkan pembuatan RPP dilaksanakan. Selain pembuatan RPP kemudian dilanjutkan menyusun perangkat evaluasi. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 12.30 – 15.00 WIB	-	-
35.	Kamis/1 September 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Penataan kembali Ruang kepala Sekolah	Penataan ruang Kepala Sekolah dilaksanakan pukul 07.00 – 08.45. Kegiatannya yaitu memilah dokumen yang ada di ruang Kepala Sekolah.	Mahasiswa masih bingung dalam memilah file.	Ibu Kepala Sekolah menemani dan membantu dalam memilah file.
		Penjagaan kantin sekolah	Penjagaan kantin dilakukan oleh mahasiswa dan beberapa guru saat jam istirahat sekolah. Siswa hanya diperbolehkan jajan di kantin sekolah. Kegiatan penjagaan kantin juga	Masih mengalami kebingungan dalam menghitung uang hasil jualan.	Mahasiswa bertanya kepada guru yang biasa menjaga kantin saat istirahat.

			diikuti dengan kegiatan menghitung uang hasil jualan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan pukul 10.45 – 11.15 WIB.		
		Membuat Media Pembelajaran	Pembuatan Media pembelajaran dilakukan di posko PPL dengan bantuan teman sejawat. Media dibuat dengan menarik supaya siswa tertarik untuk belajar.	-	-
36.	Jumat/ 2 September 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 WIB. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Pelaksanaan Pembelajaran di Kelas	Melaksanakan pengajaran di kelas II B secara terbimbing. Ketika guru menjelaskan materi tentang penjumlahan dengan menyimpan anak-anak memperhatikan dengan serius dan memahami apa yang disampaikan guru.	Ketika mengerjakan LKS ternyata masih terdapat siswa yang belum paham.	Guru mendekat di meja siswa dan menjelaskan kembali dengan perlahan-lahan.

			Pembelajaran berlangsung pada pukul 08.10 – 08.45 dan 09.00 – 09.35 WIB.		
		Kegiatan Pramuka	Kegiatan pendampingan pembinaan pramuka dilaksanakan di kelas IV dan V. Agenda pramuka adalah mengafalkan Dwi Satya dan Dwi Darma serta menghafal Hymne Pramuka serta menyanyikan lagu daerah dan yel-yel kelompoknya. Selain itu, dibahas juga mengenai sejarah keramukaan Dunia. Kegiatan Pramuka dilaksanakan pada pukul 10.00 – 11.00.	Masih ada beberapa siswa yang belum memakai perlengkapan pramuka sehingga waktu pelaksanaan mundur beberapa menit.	Pembina Pramuka mengingatkan agar siswa memakai perlengkapan pramuka saat istirahat berlangsung sehingga saat kegiatan pramuka dimulai semua sudah siap.
37.	Senin/ 5 September 2016	Sapa Pagi	Sapa pagi sebelum masuk kelas, siswa yang baru saja datang bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.40 – 07.00	Ada beberapa siswa yang tidak bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL saat datang ke sekolah.	Kepala sekolah dan guru mengingatkan siswa yang tidak bersalaman saat sapa pagi.
		Upacara bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa SD N Demakijo 1, guru, karyawan, dan mahasiswa PPL. Ibu kepala sekolah ditunjuk sebagai pembina upacara. Upacara dilaksanakan di halaman SD N Demakijo 1. Pelaksanaan upacara pada pukul 07.00 – 07.45 WIB.	Masih banyak siswa yang sulit untuk tertib dalam barisan.	Diberikan arahan oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Penjagaan Kantin	Sebelum waktu istirahat mahasiswa	Siswa saling	Siswa diingatkan untuk

		Sekolah	melakukan penataan makanan yang ada di kantin. Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	tertib ketika jajan dan membayar.
		Pengisian Jam Kosong	Pengisian jam kosong dilakukan di kelas I A. Karena guru kelas tidak hadir maka mahasiswa PPL diminta untuk mengisi. Materi yang diajarkan yaitu mengencap dengan media pelepas daun pisang dan daun tumbuh-tumbuhan. Setelah selesai siswa diminta membaca dan mengerjakan di buku latihannya. Kegiatan ini dilaksanakan pada 09.15 – 10.45 WIB	Siswa sulit untuk dikondisikan, banyak siswa yang berbicara sendiri, keluar masuk kelas, berjalan-jalan, dan mengganggu temannya.	Mengingaykan siswa dengan aturan di kelas yaitu denda 500 rupiah untuk siswa yang tidak bisa tenang di kelas atau piket kelas. Serta siswa diminta menarik telinga teman sebelahnya yang berjalan-jalan di kelas.
		Konsultasi	Konsultasi dilakukan pada guru kelas V B yaitu ibu Wahyuni terkait materi untuk ujian PPL. Guru memberi materi tentang makanan bergizi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 11.15 – 12.15 WIB.	-	-
		Mengumpulkan Materi Pembelajaran	Pengumpulan materi pembelajaran di lakukan dengan mencari di buku paket yang guru	Materi yang ada belum cukup.	Mencari kembali di internet dan berdiskusi

			kelas berikan serta mencari di internet. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 12.30 – 14.00 WIB.		dengan teman sejawat.
38.	Selasa/6 September 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Mengisi Jam Kosong di kelas IIA	Kegiatan mengisi jam kosong adalah membantu guru mengajar ketika guru sedang ada keperluan dan harus meninggalkan kelas. Mengisi jam kosong di kelas IIA dilakukan pada pukul 09.00 – 10.45 WIB dengan menunggu kelas yang diberikan tugas mata pelajaran Bahasa Indonesia. Yang dikerjakan secara individu dan tidak boleh mencari di buku.	Kegiatan termasuk insidental sehingga tidak mempersiapkan RPP.	Materi yang disampaikan adalah materi lanjutan yang telah disampaikan sebelumnya dan melakukan pendampingan mengerjakan tugas yang diberikan guru.
		Penyuluhan DB dari Soffell	Kegiatan ini berlangsung pukul 08.10 – 08.45. Penyuluhan diberikan oleh Soffell di halaman sekolah. Anak-anak diberikan materi cara mencegah DB dan tanda-tanda yang terkena DB. Anak-anak terlihat antusias karena Soffell dalam membawakan acaranya berlangsung meriah dan menarik perhatian siswa.	Acara ini termasuk acara yang mendadak, dan tidak ada persiapan. Sehingga pada saat penyuluhan siswa sulit untuk dikondisikan.	Harus ada yang koordinasi terlebih dahulu dengan pihak sekolah, sehingga acara dapat berjalan dengan baik, dan harus ikut mengkondisikan siswa.
		Penjagaan kantin	Penjagaan kantin dilakukan oleh mahasiswa		

		sekolah	dan beberapa guru saat jam istirahat sekolah. Siswa hanya diperbolehkan jajan di kantin sekolah. Kegiatan penjagaan kantin juga diikuti dengan kegiatan menghitung uang hasil jualan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan pukul 10.45 – 11.15 WIB.		
		Mengumpulkan materi pembelajaran	Mengumpulkan materi pembelajaran dengan mencari buku IPA kelas II di perpustakaan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.15-10.45 WIB.		
		Pembuatan RPP	Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran dengan menggunakan materi pembelajaran yang sudah dicari. Pelaksanaan pembuatan RPP pukul 11.15 – 12.15 WIB.	Mengalami sedikit kesulitan dalam membuat kegiatan pembelajaran	Mencari referensi pada internet untuk membuat kegiatan pembelajaran yang menarik untuk siswa kelas III A.
		Pembuatan media dan perangkat evaluasi	Pembuatan media dan perangkat evaluasi dilakukan pada pukul 12.30 – 15.00 dengan mengacu pada indikator yang ingin dicapai.		
39.	Rabu / 7 September 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Penjagaan Kantin sekolah	Penjagaan kantin dilakukan oleh mahasiswa dan beberapa guru saat jam istirahat sekolah.	-	-

			Siswa hanya diperbolehkan jajan di kantin sekolah. Kegiatan penjagaan kantin juga diikuti dengan kegiatan menghitung uang hasil jualan. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.45 – 09.15 WIB dan pukul 10.45 – 11.15 WIB.		
		Pelaksanaan pembelajaran di kelas V B	Melaksanakan pembelajaran di kelas V B dengan materi pembelajaran hubungan makanan bergizi dengan kesehatan. Kegiatan pembelajaran diikuti oleh seluruh siswa kelas V B. Kegiatan pembelajaran dilaksanakan pukul 09.35 – 10.45 WIB.	Pada saat ada kelompok siswa yang maju presentasi anggota kelompok siswa lain ramai sendiri dan jalan-jalan di kelas.	Menegur kelompok siswa yang ramai dan jalan-jalan di kelas. Selain itu, memberikan konsekuensi bagi siswa yang ramai untuk piket kelas setelah pulang sekolah.
		Konsultasi	Konsultasi dilakukan pada pukul 11.15 – 12.15 WIB dengan guru kelas III A terkait materi-materi pembelajaran untuk pelaksanaan ujian PPL ke dua. Guru memberikan mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Alam. Dengan materi lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat.	-	-
		Mengumpulkan Materi Pembelajaran	Pengumpulan materi pembelajaran menggunakan 3 buku paket yang telah diberikan guru. Untuk menambah kelengkapan materi juga mencari di internet.	-	-

			Kegiatan ini dilakukan pada pukul 12.30 – 14.00 WIB.		
40.	Kamis/ 8 September 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Membuat RPP	Pembuatan RPP dilaksanakan di posko PPL UNY SD Negeri Demakijo 1. Pembuatan RPP meliputi penentuan indikator dan langkah-langkah pembelajaran. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 07.00 – 08.45 WIB dan dilanjutkan pada pukul 09.15 – 14.00 WIB.	Mengalami sedikit kesulitan dalam membuat kegiatan pembelajaran.	Mencari referensi pada internet untuk membuat kegiatan pembelajaran yang menarik untuk siswa kelas 5A.
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
41.	Jumat/9 September 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Menyusun Perangkat Evaluasi	Kegiatan ini dilakukan mulai pukul 07.00 – 08.45 WIB dan dilanjutkan pukul 09.00 –		

			10.00 WIB. Evaluasi dibuat dengan panduan BSE dan buku paket lainnya.		
		Pendampingan Ekstrakulikuler Pramuka	Pendampingan dilakukan di kelas V A, materi pramuka berupa ujian SKU. Satu persatu siswa bergantian melakukan ujian SKU. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 10.10 – 11.10 WIB.	Karena ujian SKU menggunakan sistem bergilir satu per satu. Siswa yang menunggu giliran ujian ramai sendiri.	Menegurnya untuk duduk di tempat duduknya dan menunggu gilirannya tiba.
		Menyiapkan/ Membuat Media Pembelajaran	Pembuatan media pembelajaran berupa gambar-gambar makanan sehat. Media ini digunakan untuk menyusun makanan yang seimbang.	-	-
42.	Sabtu/ 10 September 2016	Pelaksanaan Pembelajaran	Pembelajaran dilaksanakan di kelas III A pukul 07.00 – 08.10 WIB. Pembelajaran di awali dengan memperlihatkan video pada anak-anak contoh lingkungan sehat dan lingkungan sehat. Selanjutnya anak-anak diajak untuk mengamati contoh-contoh lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat. Anak-anak sangat antusias sekali saat di ajak untuk melihat video.	-	-
43.	Selasa/ 13 September 2016	Sapa pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.

		Belanja <i>cover</i> poster	Membeli <i>cover</i> plastik dan sterofoam untuk menyampuli poster. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 07.30 – 08.45 WIB.		
		Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.15 dan pukul 10.45 – 11.15. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
		Penataan UKS	Membersihkan, menata kembali, dan memberikan bantuan obat-obatan untuk UKS SD N Demakijo 1. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.15 – 10.45 WIB.	Banyak obat-obatan yang sudah tidak layak dipakai di UKS.	Obat-obatan dibuang dan diganti dengan obat-obatan yang baru.
		Pembuatan poster	Menyampuli poster dan melapisi poster dengan sterofoam. Diteruskan dengan menempel poster di kamar mandi dan dinding luar kelas. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 11.15 – 14.45 WIB.	Poster yang ditempelkan pada dinding sekolah kurang menempel dengan baik.	Ditempelkan kembali dengan perekat yang lebih banyak.
44.	Rabu/14 September 2016	Pendampingan kegiatan Idul Adha	Kegiatan ini dimulai dengan memotong hewan qurban, memasak hewan qurban, membagi-bagi masakan hewan qurban, mencuci perlengkapan yang digunakan untuk memasak hewan qurban, dan makan bersama daging qurban dilanjutkan dengan		

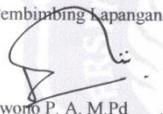
			membersihkan alat-alat yang sudah digunakan untuk memasak. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 06.30 – 13.30 WIB.		
		Rapat Rutin PPL	Rapat rutin PPL kali ini diikuti oleh seluruh anggota PPL yang dilaksanakan di Perpustakaan SD N Demakijo 1. Dalam rapat kali ini membahas mengenai acara penarikan PPL tahun 2016 oleh DPL yang rencana akan dilaksanakan pada hari esok yaitu hari Kamis. Bahasannya terkait <i>rundown</i> acara, konsumsi, dll. Rapat kali ini dilaksanakan pada pukul 13.30-14.30 WIB.		
45.	Rabu/ 14 September 2016	Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 08.45 – 09.00. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.	Siswa saling berdesakan ketika membeli jajanan di kantin.	Siswa diingatkan untuk tertib ketika jajan dan membayar.
46.	Kamis/ 15 September 2016	Sapa Pagi	Siswa sudah teratur melakukan sapa pagi. Kegiatan ini dilaksanakan pukul 06.40 – 07.00 WIB.	Masih ada siswa yang tidak mencium tangan guru atau mahasiswa PPL.	Diberi nasehat oleh guru dan mahasiswa PPL.
		Pendampingan ‘Deklarasi Akhiri	Pendampingan kegiatan permainan tradisional anak dilaksanakan di Gedung Serbaguna		

	Kekerasan Pada Anak Dalam Rangka Menuju Sleman Kabupaten Layak Anak'	Kabupaten Sleman yang diikuti oleh perwakilan kelas 5 SD N Demakijo berupa permainan sundamanda. Kegiatan ini diadakan dalam rangka mewujudkan Kabupaten Sleman layak anak. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 07.00-11.30 WIB.		
	Penjagaan Kantin Sekolah	Melayani siswa yang jajan di kantin sekolah, dilaksanakan pada saat istirahat pertama dan kedua yaitu pukul 10.45 – 12.15 WIB. Kegiatan dimulai dengan persiapan penjagaan yaitu menata barang dagangan dan di akhir merapikan barang dagangan untuk disimpan kembali.		
	Persiapan Penarikan PPL	Kegiatan persiapan penarikan PPL yaitu menyiapkan konsumsi, menyiapkan kenangan-kenangan, menyiapkan dan membersihkan ruangan yang akan dipakai dan mempersiapkan soundsystem. Kegiatan ini dilakukan pada pukul 11.30-13.00 WIB.	Terjadi kesalahpahaman mengenai ruangan yang akan digunakan, yang seharusnya dilaksanakan di kelas 1 B ternyata dilaksanakan di kelas 2B.	Pelaksanaan tetap dilakukan di kelas 2B.
	Perpisahan PPL	Penarikan PPL dihadiri oleh DPL, Bapak Drs. Purwono, PA, M. Pd, Kepala SD N Demakijo 1, dan seluruh guru serta karyawan. Acaranya		

			meliputi pembukaan, sambutan-sambutan sekaligus menyerahkan kembali mahasiswa ke Universitas dan memberikan kenang-kenangan kepada SD N Demakijo 1. Acara penarikan ini ditutup dengan sesi berfoto bersama. Acara ini dilakukan pada pukul 13.00-14.30 WIB.		
		Penempelan Poster Sekolah dan nama ruang kelas	Setelah poster yang dibuat selesai dilakukan, dilanjutkan dengan pemasangan poster pada dinding luar ruang kelas. Terdapat empat poster pendidikan yang di tempelkan. Selain itu, juga dilakukan pemasangan papan nama ruang kelas. Kegiatan ini dilaksanakan pada 13.00 WIB – 15.00 WIB.	-	
47.	Jumat/ 16 September 2016	Pembuatan laporan PPL	Pembuatan laporan PPL dilaksanakan pada pukul 07.30-11.30 WIB.		

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan

 Drs. Purwono P. A, M.Pd
 NIP. 19551014 198210 1001

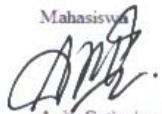
Drs. Purwono P. A, M.Pd
 NIP. 19551014 198210 1001

Koordinator PPL


 Jumadi, S.Pd.I
 NIP. 19600613 198403 1 011

Jumadi, S.Pd.I
 NIP. 19600613 198403 1 011

Mahasiswa Praktikan


 Mahasiswa
 Anita Setianingsih

Anita Setianingsih
 NIM 13108241153

REKAPITULASI

DANA



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN: 2016

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI : :

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI DEMAK IJO 1

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : GUYANGAN, NOGOTIRTO, GAMPING, SLEMAN

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Penataan Perpustakaan	Dimulai pukul 07.00-13.00, penataan perpustakaan diikuti oleh 6 mahasiswa. Penataan perpustakaan meliputi pengurutan nomor buku, pengelompokan buku berdasarkan jenisnya, pembersihan rak-rak buku, serta penempelan tulisan nama koleksi buku dan nomor buku. Penataan perpustakaan dilakukan selama 6 hari. Biaya dalam penataan perpustakaan meliputi pembersih kaca Rp 15.000, Fotocopy dan print Rp 25.000.	-	Rp 40.000	-	-	Rp 40.000
2.	Pembuatan Administrasi Sekolah	Pembuatan administrasi sekolah meliputi presensi guru, jadwal mata pelajaran kelas 4 A, dan Jadwal ekstrakurikuler. Kegiatan ini dilaksanakan 12.00 – 13.00 WIB. Biaya meliputi	Rp 20.000	Rp 10.000	-	-	Rp 30.000

		print dan fotocopy sebesar Rp 30.000					
3.	Membuat RPP	Pembuatan RPP dilaksanakan setiap kali akan melaksanakan praktik mengajar di kelas. Pelaksanaan praktik mengajar dilakukan 8 kali.	-	Rp 160.000	-	-	Rp 160.000
4.	Pembuatan Media Pembelajaran	Pembuatan media dilakukan sebagai alat peraga dalam menarik perhatian siswa selama proses kegiatan. Selain itu, media juga digunakan untuk memahamkan materi yang disampaikan pada anak-anak.	-	Rp 120.000	-	-	Rp 120.000
3.	Pembuatan Mading	Pembuatan mading di langsung selama 6 kali. Proses pembuatan meliputi persiapan pembuatan mading, membuat perlengkapan hiasan mading, dan belanja perlengkapan mading. Biaya berupa pembelian kertas asturo Rp 10.000, kertas lipat Rp 5.500, seterofoam RP 25.000, spidol Rp 5.000, Double tip Rp 7.500, dan Pines Rp 5.000.	Rp 58.000	-	-	-	Rp 58.000
4.	Penataan UKS	Penataan UKS meliputi pembersihan ruang UKS, penataan sprei, peralatan kesehatan, obat-obatan, serta pengecekan data kunjungan UKS. Biaya program penataan UKS meliputi pembelian obat-obatan sebanyak Rp 70.000.	-	Rp 70.000	-	-	Rp 70.000
5.	Perlengkapan lomba HUT RI Ke 71	Perlengkapan lomba dalam rangka HUT RI Ke - 71 meliputi tongkat pramuka, bola kasti, ember, balon, pewarna, plastik, botol, pensil, tali kur, dan lain-lain. Biaya perlengkapan meliputi balon	-	Rp 63.000	-	-	Rp 63.000

		Rp 17.000, pewarna Rp 5.000, Plastik Rp 6.000, Tali rafia Rp 5.000, Spons Rp 15.000, Krupuk Rp 15.000.					
6.	Pembelian Hadiah Lomba	Hadiah lomba dalam rangka HUT RI Ke- 71 meliputi peralatan sekolah. Dengan rincian berikut : buku tulis Rp 180.000, blok note Rp 20.000, tempat pensil Rp 45.000, pensil Rp 10.000, pulpen Rp 20.000, penghapus Rp 12.500, gelas Rp 50.000, botol minum Rp 32.000, tempat makan Rp 35.000, toples Rp 36.000, celengan Rp 45.000	Rp 182.000	Rp 303.500	-	-	Rp 485.500
7.	Pembungkusan Hadiah Lomba	Hadiah lomba kemudian di bungkus, hadiah di tujuh lomba diambil juara I, II, dan III. Biaya pembungkusan hadiah meliputi pembelian doorprize Rp 30.000, hadiah untuk juara umum Rp 25.000, dan kertas kayu Rp 45.000	-	Rp 100.000	-	-	Rp 100.000
8.	Pelaksanaan Lomba	Pelaksanaan lomba berjalan dengan lancar. Seluruh siswa mengikuti dengan antusias. Juri dalam lomba melibatkan 4 orang guru setiap guru Rp 25.000.	-	Rp 100.000	-	-	Rp 100.000
9.	Pembuatan Kontak Infak	Kotak infak dibuat seperti dompet dengan bahan kain. Pembuatan kotak infak sebanyak 12 buah untuk 12 kelas, setiap kotak infak menghabiskan biaya Rp 60.000.	-	Rp 60.000	-	-	Rp 60.000
10.	Penamaan	Pembuatan papan nama diikuti oleh 6 mahasiswa.	-	Rp 53.500	-	-	Rp 53.500

	Ruang Kelas	Papan nama akan dipasang pada ruangan yang belum ada papan namanya. Biaya pembuatannya meliputi triplek Rp 15.000, cat Rp 10.000, kuas Rp 5.000, cat spray Rp 23.500.					
11.	Pembuatan Poster Sekolah	Poster-poster yang dibuat meliputi kata-kata motivasi untuk perpustakaan, dan tulisan anjuran menyiram di WC. Biaya untuk pembuatan poster meliputi print kertas art paper Rp 44.800, dan gabus + plastik Rp 31.100 + print tulisan kamar mandi Rp 20.000	--	Rp 96.400	-	-	Rp 96.400
12.	Perpisahan PPL	Perpisahan PPL diadakan secara sederhana bersama bapak ibu guru serta karyawan SD Negeri Demakijo 1. Perpisahan diadakan di ruang kelas II B. Perpisahan dihadiri oleh DPL PPL UNY Bapak Purwono P.A, M. Pd. Biaya untuk perpisahan yaitu plakat Rp 60.000 + makanan Rp 312.000 + taplak meja Rp 97.500.	-	Rp 469.500	-	-	Rp 469.500
Jumlah			260.000	1.645.900	-	-	1.905.900

Keterangan: Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/ dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

Mengetahui

Kepala Sekolah



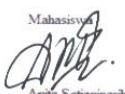
Sri Suharsiwi, S.Pd
NIP. 19561221 197701 2 001

Dosen Pembimbing Lapangan



Purwono P.A, M. Pd
NIP. 195510141982101001

Mahasiswa



Anita Setianingsih
NIM 13108241153

DOKUMENTASI

DOKUMENTASI PROGRAM PPL SD N DEMAKIJO 1

1. Orientasi siswa baru



2. Upacara Bendera Hari Senin



3. Sapa Pagi



4. Pendampingan Ekstrakurikuler Pramuka



5. Pendampingan kegiatan Idul Adha



6. Upacara HUT RI



7. Pembuatan Mading



8. Penataan Perpustakaan

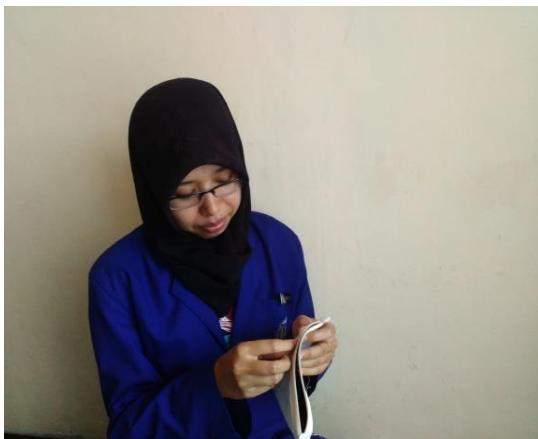


9. Penataan UKS



10. Penamaan ruang kelas**11. Pembuatan Poster Sekolah****12. Rapat rutin PPL**

13. Pembuatan Kotak Infak



14. Perpisahan PPL



15. Pembuatan Laporan PPL



DOKUMENTASI PROGRAM TAMBAHAN PPL SD N DEMAKIJO 1

1. Penjagaan Kantin Sekolah



2. Penataan Kembali Raung Kepala Sekolah



3. Lomba Kemerdekaan RI



DOKUMENTASI PROGRAM INSIDENTAL

PPL SD N DEMAKIJO 1

1. Apel dan Syawalan Warga SD Negeri Demakijo 1



2. Kunjungan DPL



3. Pemberian Cap pada Buku



4. Upacara Hari Pramuka



5. Pendampingan Perpustakaan Daerah



6. Penyeteplesan Undangan BIAS



7. Kunjungan Soffel



8. Pendampingan Pengenalan Permainan Tradisional



DOKUMENTASI MENGAJAR & UJIAN
PPL SD N DEMAKIJO 1

