



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2014

NAMA LEMBAGA	: Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	NAMA MAHASISWA	: AMBARINI SEKARSIH H
	Daerah Istimewa Yogyakarta	NIM	: 11110244010
ALAMAT LEMBAGA	: Jl. Cendana 9 Yogyakarta	FAK/JUR/PRODI	: FIP/FSP/KP
DOSEN PEMBIMBING	: Dr. Mami Hajaroh, M.Pd		

A. MINGGU I

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil / Kinerja Mahasiswa	Hambatan	Solusi
1.	Rabu, 2 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none">- Hari pertama masuk PPL- Masuk kebidang masing-masing	<ul style="list-style-type: none">- Penyerahan peserta PPL kepada Kepala Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta- Masuk ke Seksi Pendidikan Tinggi dan perkenalan dengan pegawai diruangan tersebut		
2.	Kamis, 3 Juli 2014	Input berkas surat masuk dan penggandaan data	Mengerti alur surat masuk kedinasan		
3.	Jum'at 4 Juli 2014	Input berkas surat masuk, penggandaan data, dan legalisasi surat keluar dinas	Mengerti alur surat keluar / masuk kedinasan		

B. MINGGU KE 2

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil / Kinerja Mahasiswa	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 7 Juli 2014	Penggandaan data dan legalisasi surat keluar dinas	Mengerti alur surat keluar / masuk kedinasan		
2.	Selasa, 8 Juli 2014	Penyusunan Surat Pertanggung Jawaban Bea-Mahasiswa	Mengetahui berapa banyak mahasiswa yang mendapatkan bea-mahasiswa		
3.	Rabu, 9 Juli 2014	LIBUR PILPRES 2014			
4	Kamis, 10 Juli 2014	Melanjutkan Penyusunan Surat Pertanggung Jawaban Bea-Mahasiswa	Mengetahui berapa banyak mahasiswa yang mendapatkan bea-mahasiswa		
5	Juma't, 11 Juli 2014	Mengumumkan hasil seleksi Jurnal Kebudayaan melalui e-mail peserta seleksi yang lolos	Mengetahui kriteria pemenang jurnal kebudayaan		

C. MINGGU KE 3

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil / Kenerja Mahasiswa	Hambatan	Solusi
1.	Senin,14 Juli 2014	Legalisasi surat ke bagian Subbag Umum	Mendapatkan nomor surat		
2.	Selasa,15 Juli 2014	Mengumumkan pemenang PKM Kewirausahaan melalui telepon, penomoran surat, dan penggandaan data kedinasan	Mengetahui kriteria pemenang PKM Kewirausahaan	Beberapa nomor tidak dapat dihubungi	Mengumumkan melalui e-mail yang tercantum pada formulir pendaftaran
3.	Rabu, 16 Juli 2014	Menempelkan nama dan alamat yang dituju pada kartu ucapan idul fitri	Memberikan ucapan kepada seksi-seksi, dinas, dan lembaga		
4	Kamis,17 Juli 2014	Input data calon mahasiswa Akademi Komunitas Seni dan Budaya Yogyakarta	Mengetahui data lengkap peserta calon mhs AKSENBUDYO		
5	Juma't,18 Juli 2014	Membantu rapat sosialisasi tentang Akademi Komunitas Seni dan Budaya Yogyakarta	Mengetahui prosedur rapat kedinasan		

D. MINGGU KE 4

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil / Kinerja Mahasiswa	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 21 Juli 2014	Pendeskripsian arsip Seksi Dikti	Mengetahui berkas-berkas yang dimiliki oleh Seksi Dikti	Banyak surat yang double	Di pilih yang asli
2.	Selasa, 22 Juli 2014	Pendeskripsian arsip Seksi Dikti	Mengetahui berkas-berkas yang dimiliki oleh Seksi Dikti	Banyak surat yang double	Di pilih yang asli
3.	Rabu, 23 Juli 2014	Penggandaan dan legalisasi data tentang Surat Perintah Tugas	Mendapatkan nomor Surat Perintah Tugas		
4	Kamis, 24 Juli 2014	Penulisan surat masuk di agenda surat masuk Seksi Dikti	Mengerti tata cara penulisan surat masuk		
5	Juma't, 25 Juli 2014	Meminta nomor surat ke bagian umum	Mendapatkan nomor surat		

E. MINGGU KE 5

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil / Kinerja Mahasiswa	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 4 Agustus 2014	Halal Bihalal di Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga DIY	Acara halal bihalal keluarga besar Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga DIY		
2.	Selasa, 5 Agustus 2014	Legalisasi surat serta pengamplopan undangan koordinasi tes penerimaan siswa baru AKSENBUDYO	Mengetahui siapa saja nama undangan yang di undang dalam rapat koordinasi		
3.	Rabu, 6 Agustus 2014	Penyerahan undangan program kegiatan LITM kepada mahasiswa	Teliti dalam memberikan surat undangan yang terbagi antara universitas, akademi, dan sekolah tinggi		
4	Kamis, 7 Agustus 2014	Pengetikan surat Perintah Pencairan Dana (SPPD) menggunakan mesin ketik	Bepengalaman menggunakan mesin ketik untuk urusan kedinasan	Kurang piawai menggunakan mesin ketik	Belajar dan membiasakan diri menggunakan mesin ketik
5	Juma't, 8 Agustus 2014	Legalisasi undangan tes PMB AKSENBUDYO kepada calon mahasiswa baru	Mendapat nomor surat resmi dari Subbag Umum		

F. MINGGU KE 6

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil / Kinerja Mahasiswa	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 11 Agustus 2014	Menjadi panitia seleksi PMB AKSENBUDYO	Mendalami nilai sebuah organisasi dan kerjasama		
2.	Selasa, 12 Agustus 2014	Input data peserta calon mahasiswa AKSENBUDYO	Mengetahui banyaknya peserta ujian PMB AKSENBUDYO		
3.	Rabu, 13 Agustus 2014	Menjadi panitia seleksi ujian praktek Tatah Sungging/Seni Kriya di R.Sidang Besar DIKPORA DIY	Mengetahui banyaknya peserta yang minat prodi Seni Kriya / Tatah Sungging		
4	Kamis, 14 Agustus 2014	Menginformasikan ujian susulan yang berhalangan hadir pada jadwal ujian yang sudah ditentukan	Mengetahui berapa banyak peserta yang berhalangan hadir pada saat ujian		
5	Juma't, 15 Agustus 2014	Legalisasi surat keluar	Mendapatkan nomor surat		

G. MINGGU KE 7

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil / Kinerja Masiswa	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Agustus 2014	Pengurusan data peserta ujian psikotest susulan calon mahasiswa AKSENBUDYO	Mengetahui berapa banyak mahasiswa yang tidak mengikuti ujian pada jadwal yang sudah di tentukan		
2.	Selasa, 19 Agustus 2014	Legalisasi surat keluar dan penulisan agenda surat masuk ke Seksi Dikti	Mendapatkan nomor surat		
3.	Rabu, 20 Agustus 2014	Penomoran surat ke Subbag Umum	Mendapatkan nomor Surat		
4	Kamis, 21 Agustus 2014	Membantu persiapan rapat sosialisasi Tekonologi Informasi Perguruan Tinggi se-DIY	Mengetahui berapa banyak peserta sosialisasi Perguruan Tinggi se-DIY		
5	Juma't, 22 Agustus 2014	Penulisan surat masuk di agenda surat masuk Seksi Dikti	Mengerti alur surat menyurat kedinasan		

H. MINGGU KE 8

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil / Kinerja Mahasiswa	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Agustus 2014	Persiapan penerimaan calon mhs AKSENBUDYO gel.II	Mendalami pentingnya sebuah organisasi dan kerjasama tim		
2.	Selasa, 26 Agustus 2014	Input data peserta calon mahasiswa AKSENBUDYO gel.II	Mengetahui data peserta calon mhs AKSENBUDYO gel.II		
3.	Rabu, 27 Agustus 2014	Pengumuman her-registrasi peserta calon mhs AKSENBUDYO yang lolos gel.I	Mengetahui berapa banyak mhs yang belum melakukan her-registrasi		
4	Kamis, 28 Agustus 2014	Rekap data calon mhs AKSENBUDYO	Mengetahui berapa banyak calon mhs AKSENBUDYOO		
5	Juma't, 29 Agustus 2014	Menjadi panitia Ujian Praktik AKENBUDYO di Sanggar Budaya Singosaren	Mengetahui berapa banyak calon mhs yang minat dengan prodi Seni Karawitan		

I. MINGGU KE 9

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil / Kinerja Mahasiswa	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 1 September 2014	Mengurus undangan program OSN & OSD	Mengetahui berapa banyak peserta yang diundang dalam program kegiatan OSN & OSD		
2.	Selasa, 2 September 2014	Penomoran surat keluar	Mendapatkan nomor surat dari Subbag Umum		
3.	Rabu, 3 September 2014	Penataan arsip di lemari Seksi Dikti	Mengetahui berkas-berkas yang di miliki Seksi Dikti		
4	Kamis, 4 September 2014	Pengurusan kelengkapan berkas mhs AKSENBUDYO	Teliti dalam menyiapkan berkas kemahasiswaan	Beberapa mahasiswa belum memiliki berkas lengkap	Menyarankan mhs tsb untuk segera melengkapi berkas via telepon
5	Juma't, 5 September 2014	Pengetikan presensi peserta Penerbitan Data dan Informasi Perguruan Tinggi	Mengetahui berapa presentase tamu undangan yang datang untuk berkoordinasi dengan Seksi Dikti		

J. MINGGU KE 10

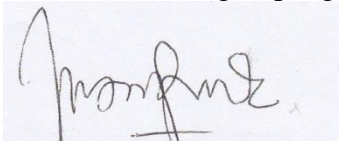
No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil / Kinerja Mahasiswa	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 8 September 2014	Penggandaan data mengenai Honorarium Majalah Nusantara	Mengetahui honorarium majalah nusantara		
2.	Selasa, 9 September 2014	Penulisan surat masuk di buku agenda surat masuk Seksi Dikti	Mengerti alur surat menyurat di Seksi Dikti		
3.	Rabu, 10 September 2014	Wawancara tentang Seksi Pendidikan tinggi dengan Kabid. DIKMENTI dan staf Seksi Dikti	Mendapatkan data penelitian untuk penyusunan laporan akhir		
4	Kamis, 11 September 2014	Melengkapi data penelitian tentang program kegiatan di Seksi dikti	Mendapatkan data penelitian untuk penyusunan laporan akhir		
5	Juma't, 12 September 2014	Pengurusan nilai PPL dan kelengkapan berkas penelitian	Mendapatkan nilai PPL dari Lembaga		

K. MINGGU KE 11

No	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil / Kinerja Mahasiswa	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 15 September 2014	Disposisi surat di Kabid. DIKMENTI	Memiliki pengalaman tentang surat menyurat	Kurang teliti	Lebih teliti
2.	Selasa, 16 September 2014	Pengurusan undangan untuk acara Grand Opening AKSENBUDYO	Mengetahui siapa saja yang diundang dalam acara tersebut		
3.	Rabu, 17 September 2014	PENARIKAN PPL			

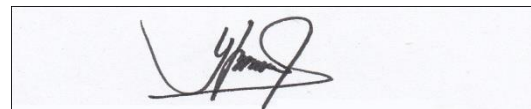
Yogyakarta, 17 September 2014

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Mami Hajaroh, M.Pd
NIP: 19680308 199203 2 001

Koordinator PPL
DINAS DIKPORA DIY



Yun Arif Hidayat, S.H
NIP: 19600606 199203 1 005

Mahasiswa

Ambarini Sekarsih Handayani
NIM. 11110244010