

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**LOKASI DI SMP NEGERI 1 KLATEN**

PERIODE 2 JULI s.d. 17 SEPTEMBER 2014

Disusun sebagai Tugas Akhir

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)



Oleh :

**NINDYA APRILIA**

**11202241050**

**LOKASI SMP N 1 KLATEN**

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS**

**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2014**

## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan PPL UNY 2014 di SMP Negeri 1 Klaten menyatakan bahwa mahasiswa di bawah ini :

**Nama** : Nindya Aprilia  
**NIM** : 11202241050  
**Prodi** : Pendidikan Bahasa Inggris  
**Fakultas** : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL SMP Negeri 1 Klaten dari tanggal 2 Juli sampai dengan 17 September 2014. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 17 September 2014

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing

Lapangan



Dr. Margana, M. Hum., M.A.  
NIP. 19680407 199412 1 001

Guru Pembimbing



Endah Sri Setyorini, M.Pd.  
NIP. 19641118 198602 2 004

Mengetahui,

Kepala Sekolah

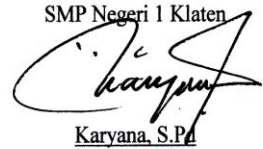
SMP Negeri 1 Klaten



H. Ismael, S.Pd., M.M.  
NIP. 19641201 198601 1 003

Koordinator PPL

SMP Negeri 1 Klaten



Karyana, S.Pd.  
NIP. 19630720 198412 1 004

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, atas berkat rahmat dan hidayah-Nya kami dapat melaksanakan PPL 2014 di SMP Negeri 1 Klaten dengan sukses dan lancar serta dapat menyelesaikan pembuatan laporan PPL sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

Penyusunan laporan PPL merupakan tahap akhir dari seluruh rangkaian kegiatan PPL yang dilaksanakan pada tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan tanggal 17 September 2014. Penyusunan laporan ini tidak lepas dari kerjasama dan bantuan dari berbagai pihak yang ikut mendukung dan mensukseskan program-program PPL yang telah direncanakan. Oleh karena itu, perkenankanlah penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. H.Ismadi S.Pd, selaku Kepala SMP Negeri 1 Klaten, atas dukungannya selama kegiatan PPL.
2. Karyana S.Pd selaku koordinator PPL di SMP Negeri 1 Klaten atas kerjasama, bantuan, bimbingan, dan perhatiannya kepada tim mahasiswa PPL.
3. Dr.Margana,M.Hum.,M.A. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah dengan sabar membimbing dan membantu tim PPL pendidikan bahasa inggris selama melaksanakan kegiatan PPL.
4. Endah Sri Setyorini, M.Pd selaku Guru Pembimbing di SMP Negeri 1 Klaten yang telah mengarahkan dan memberi kesempatan saya dalam praktik mengajar Bahasa Inggris kelas VII.
5. Seluruh Bapak, Ibu Guru beserta staf karyawan/karyawati SMP Negeri 1 Klaten.
6. Siswa-siswi SMP Negeri 1 Klaten terima kasih atas kerjasamanya selama PPL, khususnya kelas VII C, VII E, dan VII F yang telah memberi kesempatan kepada saya untuk mengabdikan diri menjadi rekan belajar.
7. Rekan-rekan PPL UNY SMP Negeri 1 Klaten, atas kerjasama, persahabatan, kekeluargaan, dan kebersamaan yang telah kita lalui selama ini, juga tempat berbagi suka dan duka serta memberi semangat kepada saya.
8. Rekan-rekan Pendidikan Inggris angkatan 2011 atas bantuannya dalam penyusunan laporan PPL ini.
9. Bapak dan Ibu selaku orang tua yang telah membimbing dengan penuh kasih sayang.
10. Semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu, yang telah membantu kelancaran pelaksanaan kegiatan PPL di SMP Negeri 1 Klaten.

Akhirnya penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat. Amin.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan program PPL serta penyusunan laporan ini. Saran dan kritik yang membangun dari para pembaca akan selalu dinantikan demi kesempurnaan laporan ini. Semoga apa yang telah penulis lakukan dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Klaten, 17 September 2014

Penyusun

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL</b>	
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	i
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	ii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iv
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	v
<b>ABSTRAK</b> .....	vi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	8
<b>BAB II PEMBAHASAN</b>	
A. Persiapan.....	9
B. Pelaksanaan PPL.....	11
C. Analisis Hasil Pelaksanaan.....	16
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan.....	19
B. Saran.....	20
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	23

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. LAMPIRAN MATRIK DAN GRAFIK KESESUAIAN
2. LAMPIRAN LAPORAN MINGGUAN PPL
3. LAMPIRAN SILABUS PEMBELAJARAN
4. LAMPIRAN JADWAL PELAJARAN
5. LAMPIRAN RPP
6. LAMPIRAN INSTRUMEN PENILAIAN
7. LAMPIRAN PENILAIAN
8. LAMPIRAN DOKUMENTASI
9. LAMPIRAN OBSERVASI PEMBELAJARAN
10. LAMPIRAN DANA PELAKSANAAN
11. LAMPIRAN KARTU BIMBINGAN
12. LAMPIRAN DAFTAR HADIR PPL

## **ABSTRAK**

### **PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**Oleh**

**NINDYA APRILIA**

**11202241050**

*Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar mengenal serta menghayati seluk beluk lembaga pendidikan dengan segenap permasalahannya. Baik yang berkaitan dengan proses pembelajaran maupun kegiatan administrasi pendidikan. PPL juga berfungsi sebagai salah satu cara melatih mental mahasiswa di depan dan di luar kelas. Selain itu, PPL dapat menambah pengalaman dan wawasan dalam proses KBM, agar nantinya mahasiswa mempunyai bekal untuk terjun ke dalam dunia pendidikan sebagai tenaga pendidik.*

*Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk lebih mendapat bekal mengajar secara operasional di sekolah, sehingga tidak hanya teoritis saja. Dalam kegiatan PPL di SMP Negeri 1 Klaten, penyusun mendapat kesempatan praktik mengajar di kelas VII C, VII E, dan VII F dan menggantikan mengajar di beberapa kelas seperti kelas VII G, VII H, VIII A, dan IX E. Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL yaitu mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata berkaitan dengan perencanaan, penulisan perangkat pembelajaran, proses pembelajaran dan pengelolaan kelas. Mahasiswa telah dapat menerapkan dan mengembangkan ilmu serta ketrampilan yang dimiliki sesuai dengan program studi masing-masing.*

*Kata kunci: PPL, dan mengajar*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), merupakan suatu bentuk usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran yang merupakan bentuk pembelajaran mahasiswa UNY dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk mencari pengetahuan di luar kampus yakni pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidang yang ditekuni, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

PPL bertujuan untuk melatih mahasiswa untuk menetapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai bidang studinya masing-masing sehingga mahasiswa memiliki pengalaman faktual yang dapat digunakan sebagai dasar untuk mengembangkan diri sebagai calon tenaga kependidikan yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga akademis kependidikan.

Harapan yang ingin dicapai adalah mahasiswa dapat meningkatkan pengertian, pemahaman dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan, mendapat kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan kegiatan pendidikan yang lain serta mampu mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah kependidikan yang ada di sekolah.

Standar kompetensi PPL dirumuskan dengan mengacu pada tuntutan empat kompetensi guru baik dalam konteks pembelajaran maupun dalam konteks kehidupan guru sebagai anggota masyarakat yakni kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai datang di sekolah tempat praktek. Sebelum pelaksanaan PPL mahasiswa melakukan kegiatan pra-PPL yaitu kegiatan sosialisasi awal kepada mahasiswa melalui mata kuliah pegajaran mikro ( *micro teaching* ) dan kegiatan observasi langsung ke lokasi PPL yaitu SMP Negeri 1 Klaten. Kegiatan observasi ini dilaksanakan supaya mahasiswa dapat mengamati karakteristik komponen pendidikan, potensi siswa, kondisi fisik sekolah yang mendukung proses pembelajaran, dan norma yang berlaku di sekolah sehingga mahasiswa mendapatkan gambaran secara umum mengenai kondisi dan situasi SMP Negeri 1

Klaten. Mahasiswa melakukan observasi pada kondisi fisik sekolah yang mendukung proses pembelajaran mata pelajaran bahasa Jawa dan observasi mengenai proses belajar mengajar di ruang kelas.

SMP N 1 Klaten adalah salah satu dari sekian banyak sekolah yang digunakan sebagai sarana dalam mempraktekan keahlian mahasiswa PPL UNY 2014. Melalui kegiatan ini mahasiswa PPL UNY 2014 di SMP Negeri 1 Klaten mencoba memberikan sumbangan nyata bagi peningkatan kualitas SMP Negeri 1 Klaten. Meskipun dengan keterbatasan dana, waktu dan sumber daya manusia, diharapkan segala bentuk kegiatan kami dapat bermanfaat bagi sekolah, mahasiswa, perguruan tinggi serta masyarakat.

## **A. ANALISIS SITUASI**

Analisis yang dilakukan merupakan upaya untuk menggali potensi dan kendala yang ada sebagai acuan untuk merumuskan program.

### **1. Visi dan Misi Sekolah**

Untuk meningkatkan kualitas pendidikan di SMP Negeri 1 Klaten, sekolah ini memiliki visi dan misi dalam pencapaiannya yang meliputi:

#### **a. Visi SMP Negeri 1 Klaten**

Unggul dalam prestasi, terampil, berbudaya, iman dan taqwa dalam era globalisasi. Indikatornya:

- Berprestasi dalam memperoleh nilai (akademik)
- Unggul dalam pengembangan kurikulum
- Terampil dalam berkarya
- Berbudaya dalam seni
- Iman dan taqwa dalam menjalankan ibadah agama
- Kompetitif dalam globalisasi dan pencitraan publik

#### **b. Misi SMP Negeri 1 Klaten**

- Menumbuhkembangkan semangat dan gairah belajar pada siswa sehingga tercipta prestasi dan keunggulan dibidang akademis
- Melaksanakan proses belajar secara efektif dan efisien
- Menanamkan gemar membaca, menulis dan meneliti kepada semua warga sekolah
- Melaksanakan pengembangan perangkat pembelajaran silabus
- Melaksanakan pengembangan sistem penilaian
- Melaksanakan pengembangan rencana pelaksanaan pembelajaran

- Melaksanakan pengembangan metode pembelajaran (proses) di sekolah
- Melaksanakan potensi keterampilan dasar yang dimiliki siswa sehingga dapat berkembang dan mandiri dengan tuntutan jaman
- Mengembangkan potensi siswa dibidang pemanfaatan teknologi, sehingga dapat mengaplikasikan dalam kehidupan sehari-hari
- Melaksanakan pengembangan kegiatan dibidang kesenian
- Melaksanakan pengembangan sarana dan prasarana dibidang kesenian
- Melaksanakan pengembangan rencana pelaksanaan kegiatan dibidang kesenian
- Melaksanakan pengembangan kegiatan seni dan olahraga
- Melaksanakan pengembangan kegiatan agama
- Melaksanakan pembinaan mental dan spiritual dan pendidikan budi pekerti
- Melaksanakan pengembangan praktik kegiatan nilai-nilai agama
- Menumbuhkembangkan potensi siswa dalam bahasa Inggris
- Menyiapkan siswa untuk mengikuti kegiatan OSN secara terpadu
- Melaksanakan pembinaan secara terpadu dalam kemampuan berbahasa Inggris
- Mengadakan pembinaan kepada siswa yang berbakat dalam bidang akademik maupun non akademik sehingga siap mengikuti berbagai lomba.

## **2. Letak dan Kondisi Fisik Sekolah**

SMP Negeri 1 Klaten yang menjadi lokasi KKN-PPL beralamat di Jl. Dr.Wahidin Sudirohusodo No. 20 Klaten Utara. Sekolah yang berada di kota Klaten ini merupakan sekolah yang mempunyai potensi sangat besar. Sekolah ini berstatus negeri dan dilihat dari letaknya, sangat kondusif untuk dilakukan kegiatan belajar-mengajar. Pada saat ini SMP Negeri 1 Klaten sedang dalam renovasi dan pembangunan, sehingga kondisinya belum tertata rapi.

Struktur bangunan yang dimiliki SMP Negeri Klaten terdiri atas ruang kelas, ruang perpustakaan, laboratorium, kamar mandi, ruang kepala sekolah, ruang tata usaha, ruang guru, gudang, ruang BP, ruang UKS, kantin, mushola, parkir kendaraan dan tempat penjaga.

Fasilitas yang dimiliki SMP Negeri 1 Klaten antara lain:

- a. Ruang kelas

Di sekolah ini terdapat 26 ruang kelas yang terdiri dari 8 ruang untuk kelas VII, 8 ruang untuk kelas VIII, dan 8 ruang untuk kelas IX, 1 ruang untuk kelas VII Akselerasi, serta 1 ruang untuk kelas VIII Akselerasi. Masing-masing kelas telah memiliki kelengkapan fasilitas, meliputi meja, kursi, papan tulis (*whiteboard*).

b. Laboratorium Bahasa

Untuk kondisi tata ruang dan perlengkapan laboratorium sebagian membutuhkan pembenahan dan sebagian perlu penambahan penerangan. Banyak lembar tata tertib dan papan nama pengurus laboratorium bahasa yang telah belum diganti dengan daftar pengurusan yang baru.

c. Laboratorium IPA

Di laboratorium IPA, peralatan dan sarana telah lengkap dan mendukung sehingga tidak perlu ada penambahan perlengkapan, hanya memerlukan penataan saja. Laboratorium ini digunakan untuk praktik fisika dan biologi.

d. Laboratorium Komputer

Laboratorium sudah tertata rapih, baik perangkat komputer, meja maupun kursi, sudah lengkap dan tersusun rapih.

e. Ruang Perpustakaan

Kondisi perpustakaan secara umum adalah sebagai berikut:

- Pendataan pengunjung masih manual
- Koleksi buku kurang lengkap
- Penataan ruang masih kurang kondusif untuk dijadikan ruang baca atau belajar bagi pengunjung.

f. Fasilitas UKS

Ruang UKS telah dipindah ke tempat yang lebih luas dan nyaman yaitu di sebelah ruang BP/BK. Obat-obatan dan fasilitas di UKS yang tersedia sudah lengkap, seperti tempat tidur, selimut, bantal.

g. Tempat Ibadah dan Kegiatan Ibadah

Tempat ibadah yang tersedia adalah mushola, yang terletak di dekat lapangan tenis. Fasilitas untuk siswa yang beragama muslim berupa tempat wudhu (putera dan puteri terpisah), sajadah, karpet, mukena, dan Al Qur'an, untuk siswa yang non muslim ada ruang agama khusus dan kitab. Setiap dua minggu sekali ada kegiatan pengajian ahad pagi untuk siswa yang beragama muslim.

h. Koperasi Siswa

Secara fisik dan penataan ruang sudah cukup baik, akan tetapi perlu perluasan. Dan secara organisasi koperasi siswa ini perlu dikembangkan sebagai unit usaha yang ikut melatih kewirausahaan siswa.

i. Fasilitas KBM (Media)

Dalam hal fasilitas untuk KBM, media yang digunakan masih terbatas, dikarenakan setiap kelas belum semuanya dilengkapi dengan LCD dan speaker.

### **3. Potensi Guru, Siswa dan Karyawan**

#### **a. Potensi Guru**

Secara umum SMP Negeri 1 Klaten memiliki potensi guru yang cukup baik. Dari 55 guru, 12,7 % diantaranya adalah lulusan S2, tiga orang diploma dan selebihnya adalah lulusan S1. Kegiatan bimbingan konseling dilaksanakan oleh 5 orang guru, yang terdiri dari 4 orang guru definitif dan 1 Pegawai Tidak Tetap (PTT), diperkirakan setiap 1 orang guru melayani sekitar 200 siswa.

#### **b. Potensi Siswa**

Siswa SMP Negeri 1 Klaten berjumlah 996 siswa. Siswa-siswa tersebut adalah yang mendaftar sebagai siswa dan registrasi ulang pada setiap tahun ajaran baru. Motivasi belajar siswa di SMP Negeri 1 Klaten sudah cukup tinggi, hal ini dapat dilihat dari frekuensi minat mereka pada lomba-lomba (mata pelajaran dan ekstrakurikuler) dan keaktifan di kelas. Semangat untuk berorganisasi dan mengikuti kegiatan ekstrakurikuler juga sudah tinggi. Setiap siswa saling berlomba untuk mengikuti organisasi dan kegiatan ekstrakurikuler yang ada, antusiasme mereka sudah bagus.

#### **c. Potensi Karyawan**

Jumlah seluruh karyawan di SMP Negeri 1 Klaten sebanyak 16 orang, yang terdiri atas petugas TU, petugas perpustakaan dan penjaga sekolah. Para karyawan SMP Negeri 1 Klaten memiliki produktivitas yang baik yakni sesuai dengan tugasnya masing-masing.

### **4. Organisasi Siswa dan Kegiatan Ekstrakurikuler**

SMP Negeri 1 Klaten memiliki beberapa kegiatan ekstrakurikuler, mulai dari ekstrakurikuler pramuka yang wajib diikuti oleh siswa kelas VII, bidang olahraga seperti sepak bola, basket, tennis meja, wushu, beladiri, serta tennis lapangan. Kemudian di bidang seni ada kegiatan ekstrakurikuler drum band, karawitan, dan qiro'ah. Selain itu juga ada kegiatan ekstrakurikuler yang dapat diikuti siswa yakni seperti OSIS, PMR, dan KIR (Karya Ilmiah Remaja).

## **B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL**

### **1. Rumusan Program**

Dalam membuat rancangan kegiatan PPL, Praktikan menyesuaikan dengan kondisi sekolah sesuai dengan hasil observasi yang telah dilakukan Praktikan sebelum kegiatan PPL dimulai. Perumusan program berpedoman bahwa kegiatan PPL dapat mengembangkan potensi siswa, guru, kemampuan mahasiswa, waktu, dana serta adanya dukungan dari pihak sekolah. Rencana kegiatan yang akan dilaksanakan oleh praktikan di SMP Negeri 1 Klaten meliputi kegiatan mengajar sesuai dengan jadwal dari guru pembimbing yang telah ditetapkan oleh sekolah, praktik persekolahan yang meliputi membantu guru pembimbing mengisi kekosongan jam belajar mengajar, praktik mengajar terbimbing dan mandiri serta berusaha mengikuti program-program yang telah ditentukan oleh sekolah, misalnya mengikuti upacara bendera, kerohanian, Jumat bersih, dll.

Pada dasarnya program kerja PPL yang dilaksanakan oleh setiap individu dalam kelompok sesuai dengan jurusan masing-masing, yang kami harapkan dapat menunjang kegiatan belajar mengajar pelajaran sesuai yang diampu oleh masing-masing jurusan. Adapun program kerja PPL yang dicanangkan adalah sebagai berikut:

- a) Membuat RPP
- b) Mencari bahan ajar
- c) Diskusi dengan guru dan teman sejawat
- d) Praktik mengajar
- e) Membuat media pembelajaran
- f) Membuat soal ulangan

### **2. Rancangan Kegiatan PPL**

Berdasarkan pada hasil observasi hingga pelaksanaan PPL di SMP Negeri 1 Klaten pada tanggal 13 Maret 2014, maka dapat diidentifikasi program-program yang dilaksanakan oleh Mahasiswa PPL. Adapun program-program yang akan dan telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

#### **a. Tahap persiapan**

Kegiatan persiapan merupakan kegiatan dalam rangka mempersiapkan mahasiswa sebelum terjun ke lapangan dimana mahasiswa diawali dengan kegiatan pengajaran mikro dalam satu

semester sebagai awal kegiatan PPL dan pembekalan oleh pihak LPPMP sebelum diterjunkan.

**b. Observasi sekolah**

Observasi di sekolah bertujuan untuk memberikan gambaran kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran di kelas. Dimana mahasiswa observasi secara langsung di dalam kelas dengan mengamati cara guru membuka pelajaran, menyampaikan materi pelajaran, dan menutup pelajaran. Dimana observasi di sekolah dibagi menjadi fisik dan non fisik.

**c. Persiapan Perangkat Pembelajaran**

Persiapan ini merupakan praktik mengajar terbimbing. Mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing untuk menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan seorang guru. Perangkat pembelajaran meliputi: media pembelajaran, rencana pelaksanaan pembelajaran, silabus dan evaluasi.

**d. Praktik Mengajar**

Tahap inti dari praktik pengalaman lapangan adalah latihan mengajar di kelas. Pada tahap ini mahasiswa praktikan diberi kesempatan untuk menggunakan seluruh kemampuan dan keterampilan mengajar yang diperoleh dari pengajaran mikro.

Dalam pelaksanaan program PPL, mahasiswa berkoordinasi dengan guru pembimbing. Program PPL yang harus dilaksanakan yaitu pembuatan rencana pembelajaran, media, *hand out* materi yang akan diajarkan, soal ulangan harian, menganalisis butir soal hasil ulangan harian, dan praktik mengajar.

Mahasiswa diberi kesempatan praktik mengajar selama waktu pelaksanaan PPL di SMP Negeri 1 Klaten. Kelas dan waktu tatap muka (jam pelajaran) yang diperbolehkan digunakan untuk praktik mengajar didiskusikan dengan guru pembimbing masing-masing jurusan.

**e. Praktik Persekolahan**

Selain praktik mengajar, mahasiswa juga diwajibkan melaksanakan praktik persekolahan. Kegiatannya antara lain mengikuti upacara bendera setiap hari Senin.

**f. Penyusunan Laporan**

Kegiatan penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PPL yang berfungsi sebagai laporan pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan PPL

**g. Penarikan PPL**

Kegiatan penarikan PPL dilakukan tanggal 17 September 2014 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PPL di SMP Negeri 1 Klaten.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

Setelah dilakukan perumusan dan perancangan terhadap program yang akan dilaksanakan, maka kegiatan selanjutnya adalah perealiasasian program-program yang telah direncanakan tersebut. Pada bagian ini akan diberikan gambaran secara ringkas masing-masing program, baik yang berhasil dilaksanakan maupun yang tidak berhasil dilaksanakan selama kegiatan PPL berlangsung.

#### **A. PERSIAPAN**

Persiapan sebelum mengadakan kegiatan belajar merupakan faktor yang sangat penting. Persiapan kegiatan belajar mengajar yang baik dan matang akan menentukan keberhasilan program tersebut. Mahasiswa dipersiapkan secara mental dan fisik sewaktu masih belajar di kampus sebelum diterjunkan ke lokasi guna menunjang keberhasilan program pelaksanaan kegiatan PPL. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa dapat mengatasi permasalahan yang dimungkinkan dapat muncul sewaktu pelaksanaan program. UNY membuat beberapa program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan program PPL. Persiapan tersebut diantaranya adalah :

##### **1. Pengajaran Mikro / *Microteaching***

Program ini merupakan persiapan paling awal dan dilaksanakan dalam mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Dalam pelaksanaan pengajaran mikro, praktikan melakukan praktek mengajar dalam kelas yang kecil. Sehingga peran praktikan adalah sebagai seorang guru, sedangkan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok yang berjumlah empat belas orang mahasiswa dengan dua dosen pembimbing. Praktik yang dilakukan dalam pengajaran mikro ini disebut juga *peer teaching*, hal ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan dan ketrampilan mengenai proses belajar mengajar. Pengajaran mikro juga merupakan wahana untuk latihan mahasiswa bagaimana memberikan materi, mengelola kelas, menghadapi peserta didik yang “unik” dan menghadapi atau menyikapi permasalahan pembelajaran yang dapat terjadi dalam suatu kelas.

Sebelum melakukan pengajaran mikro mahasiswa diwajibkan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan harus

dikonsultasikan kepada dosen pembimbing. Setelah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) disetujui oleh dosen pembimbing, mahasiswa dapat mempraktikkan pembelajaran sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang telah disusun. Praktek pembelajaran mikro meliputi:

- a. Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b. Praktek membuka dan menutup pelajaran.
- c. Praktek mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang telah disampaikan.
- d. Praktek menjelaskan materi
- e. Ketrampilan bertanya kepada siswa
- f. Ketrampilan berinteraksi dengan siswa
- g. Memotivasi siswa
- h. Ilustrasi dan penggunaan contoh-contoh
- i. Praktik penguasaan dan pengelolaan kelas
- j. Metode dan media pembelajaran
- k. Ketrampilan menilai

Pengajaran mikro mengajarkan kepada praktikan untuk mengatur dan menggunakan waktu dengan efektif dan efisien, sehingga setiap kali melakukan *peer teaching* mahasiswa diberikan kesempatan maju mengajar antara 15 menit. Selesai mengajar, dosen pembimbing akan memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicobakan dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian diharapkan tujuan pengajaran mikro untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik dari segi materi maupun penyampaian/metode mengajar berhasil. Evaluasi dari pembelajaran mikro itu sendiri dinamakan *real teaching*. *Real teaching* merupakan evaluasi simulasi mengajar dengan menggunakan siswa sungguhan dari sebuah sekolah yang diundang ke kampus UNY. *Real teaching* ini dilaksanakan setelah mahasiswa telah melakukan praktek *micro teaching* minimal 4 kali.

## **2. Pembekalan PPL**

Beberapa hari sebelum penerjunan PPL, mahasiswa mendapatkan pembekalan dari LPPMP, yang dilakukan di kampus UNY, yang meliputi materi pengembangan wawasan mahasiswa tentang pelaksanaan

pendidikan yang relevan dengan kebijakan baru bidang pendidikan dan materi yang terkait dengan teknis PPL. Pembekalan ini dilakukan pada bulan Juni, pembekalan yang dilakukan ada dua macam, yaitu:

- a. Pembekalan umum yang diselenggarakan oleh fakultas masing-masing.
- b. Pembekalan kelompok yang diselenggarakan untuk suatu sekolah atau lembaga dengan penanggung jawab DPL PPL masing – masing.

### **3. Observasi pembelajaran di kelas**

Dalam observasi pembelajaran di kelas diharapkan mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah. Dalam observasi ini mahasiswa melakukan pengamatan untuk perangkat pembelajaran (administrasi guru), misalnya; rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), dan silabus. Mahasiswa juga melakukan pengamatan dalam proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru di dalam kelas, meliputi: proses pembelajaran (pembukaan, penyajian materi, teknik bertanya pada siswa, metode pembelajaran, penggunaan waktu, bahasa, dan media, pengelolaan kelas, gerakan guru, bentuk dan cara evaluasi) dan juga mengenai perilaku siswa di dalam maupun diluar kelas.

### **4. Pembuatan persiapan mengajar (Rencana Pembelajaran)**

Sebelum praktikan melaksanakan praktik mengajar di kelas, terlebih dahulu praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dengan materi seperti yang telah ditentukan oleh guru pembimbing. Persiapan administrasi guru yang harus dibuat oleh praktikan antara lain :

- a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- b. Silabus
- c. Media
- d. Evaluasi

## **B. PELAKSANAAN PPL**

Inti kegiatan pengalaman mengajar adalah ketertiban mahasiswa PPL dalam kegiatan belajar mengajar dalam kelas. Pelaksanaan kegiatan PPL berupa praktik terbimbing dan mandiri, yang meliputi:

### **1. Penyusunan Perangkat Persiapan Pembelajaran dan Alat Evaluasi**

Sebelum mengajar praktikan harus membuat perangkat persiapan pembelajaran dan alat evaluasi supaya kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar sehingga satandar kompetensi materi yang

diajarkan dapat tercapai oleh siswa. Perangkat persiapan pembelajaran yang dibuat adalah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) akan mendapat bimbingan langsung dari guru pembimbing yaitu Ibu Endah Sri Setyorini. Rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) berisi tentang :

- a. Identitas mata pelajaran
- b. Standar kompetensi, kompetensi dasar serta indikator yang harus dicapai siswa
- c. Nilai karakter yang diharapkan
- d. Tujuan pembelajaran
- e. Materi pembelajaran
- f. Strategi pembelajaran
- g. Langkah/skenario pembelajaran
- h. Media pembelajaran
- i. Sumber belajar
- j. Penilaian

Penilaian yang dilakukan praktikan dalam pembelajaran ada 4 aspek yaitu penilaian spiritual, sosial, pengetahuan dan keterampilan.

Media belajar yang digunakan praktikan yaitu berupa LCD, Laptop, buku pegangan siswa, video, gambar, dan lagu. Sedangkan alat evaluasi yang diperlukan berupa evaluasi hasil pembelajaran siswa yaitu soal-soal latihan, soal penugasan baik kelompok maupun individual dan *situational card*. Selama melakukan praktek mengajar, praktikan menyiapkan soal-soal latihan beserta jawabannya dan setelah selesai pembelajaran memberikan penugasan untuk dikerjakan di rumah secara berkelompok maupun individu.

## 2. Praktik Mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar di SMP Negeri 1 Klaten berlangsung mulai tanggal 6 Agustus 2014 sampai dengan 13 September 2014. Kelas yang digunakan untuk Praktik Pengalaman Lapangan yakni kelas VII C, VII E, VII F serta menggantikan mengajar di beberapa kelas seperti kelas VII G, VII H, VII A, dan IX E dengan rincian materi yang telah disesuaikan sebelumnya. Adapun waktu pelaksanaannya adalah sebagai berikut:

### JADWAL MENGAJAR BAHASA INGGRIS di SMP NEGERI 1 KLATEN

No	Hari/ Tanggal	Kelas	Materi yang Diajarkan
1	Rabu, 6 Agustus 2014	VII E	Greeting and leave taking

2.	Kamis, 7 Agustus 2014	VII F	
3.	Jumat, 8 Agustus 2014	VII C	
4.	Senin, 11 Agustus 2014	VII C	Evaluasi greeting and leave taking
5.	Selasa, 12 Agustus 2014	VIII A	Giving and asking opinion
6.	Rabu, 13 Agustus 2014	IX E	Passive Voice
		VII E	Evaluasi Greeting and leave taking
7.	Kamis, 14 Agustus 2014	VII F	Evaluasi greeting and leave taking
8.	Jumat, 15 Agustus 2014	VII C	Thanking and Apologizing
9.	Sabtu, 16 Agustus 2014	VII F	Thanking and Apologizing
		VII E	
10.	Senin, 18 Agustus 2014	VII C	Introducing self and others
11.	Rabu, 20 Agustus 2014	VII E	
12.	Kamis, 21 Agustus 2014	VII F	
13.	Jumat, 22 Agustus 2014	VII C	Evaluasi Introducing self and others dan melanjutkan days and months
14.	Sabtu, 23 Agustus 2014	VII F	
		VII E	
15.	Rabu, 27 Agustus 2014	VII E	Hours and number
16.	Kamis, 28 Agustus 2014	VII F	
17.	Jumat, 29 Agustus 2014	VII C	Date and National Days dan review materi dari awal untuk persiapan ulangan harian
18.	Sabtu, 30 Agustus 2014	VII F	
		VII E	
19.	Senin, 1 September 2014	VII F	Ulangan Harian materi greeting and leave taking, thanking and apologizing, introducing self and others, days and months, hours, numbers, date, and national days.
20.	Rabu, 3 September 2014	VII E	
21.	Kamis, 4 September 2014	VII C	
22.	Senin, 8 September 2014	VII G	Introducing self and others

23	Rabu, 10 September 2014	VII E	People Around Me
			Remidial ulangan harian
24	Sabtu, 13 September 2014	VII F	People Around Me
			Remidial ulangan harian

Adapun kegiatan mengajar yang dilaksanakan mencakup penerapan pengetahuan dan pengalaman yang ada di lapangan. Proses belajar mengajar yang meliputi:

1. Membuka pelajaran
2. Membuat kontrak belajar
3. Penguasaan materi
4. Penyampaian materi
5. Interaksi pembelajaran
6. Kegiatan pembelajaran
7. Penggunaan bahasa
8. Alokasi waktu
9. Penampilan gerak
10. Menutup pelajaran
11. Evaluasi

Dalam praktek mengajar, praktikan meminta masukan baik saran maupun kritik yang membangun dari guru pembimbing untuk kelancaran praktik mengajar di kelas. Dalam pelaksanaan praktik mengajar ini, ada beberapa kegiatan yang dilakukan oleh praktikan. Kegiatan tersebut diantaranya adalah kegiatan proses pembelajaran.

Dalam kegiatan proses pembelajaran, praktikan melakukan beberapa rangkaian kegiatan. Rangkaian kegiatan tersebut adalah :

### **1. Pembukaan**

Dalam membuka pelajaran, praktikan melakukan beberapa kegiatan seperti memulai pelajaran dengan berdoa, salam pembuka, menyanyikan lagu nasional, memeriksa kebersihan kelas dan menanyakan kabar siswa dan kesiapan dalam menerima pelajaran, serta mencatat kehadiran siswa dan membuat kontrak belajar. Di samping itu, praktikan mengulas pelajaran yang sudah disampaikan pada pertemuan yang lalu. Setelah itu, praktikan mencoba memunculkan apersepsi untuk memotivasi siswa agar lebih tertarik dengan materi yang disampaikan.

## **2. Penyajian materi**

Materi yang disampaikan selama praktek di SMP Negeri 1 Klaten adalah mengenai greeting, leave taking, thanking, apologizing, introducing self and others, days and months, hours, date, and national days. Adapun metode yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar adalah metode ilmiah.

## **3. Interaksi dengan siswa**

Dalam kegiatan belajar mengajar, terjadi interaksi yang baik antara guru dengan siswa maupun antara siswa yang satu dengan siswa yang lainnya. Peran guru sebagai fasilitator dan mengontrol situasi kelas menjadi prioritas utama. Guru memancing keaktifan siswa untuk menanyakan materi yang belum mereka. Praktikan berusaha untuk memfasilitasi, menyampaikan materi yang perlu diketahui oleh siswa, mengontrol, mengarahkan siswa untuk aktif berpikir dan terlibat dalam proses pembelajaran. Di samping itu, praktikan juga melakukan evaluasi penilaian pembelajaran.

## **4. Penutup**

Pratikan menutup pertemuan dengan terlebih dahulu menanyakan kembali konsep dalam mengajarkan bahasa Inggris yang baru saja dipelajari / di peroleh dari kegiatan proses belajar mengajar yang sudah dilakukan. Praktikan bersama-sama siswa menyimpulkan konsep bahasa Inggris yang dipelajari. Praktikan meminta siswa untuk mengingat konsep mengenai pelajaran bahasa Inggris yang telah dipelajari sebelumnya serta meminta siswa lebih kritis dan peka agar lebih menemukan konsep bahasa Inggris yang berkaitan erat dengan kehidupan sehari-hari.

## **3. Umpan balik dari pembimbing**

Pelaksanaan praktik mengajar ini tidak lepas dari peranan guru pembimbing. Guru pembimbing dari sekolah banyak memberi masukan, saran dan kritik bagi praktikan terutama setelah praktikan selesai mengajar. Hal ini bertujuan sebagai bahan perbaikan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran selanjutnya. Guru pembimbing dari sekolah maupun pembimbing kampus banyak memberikan masukan kepada praktikan baik mengenai penyampaian materi yang akan disampaikan, metode yang sesuai dengan konsep yang bersangkutan, alokasi waktu

maupun cara mengelola kelas. Beberapa masukan yang diberikan oleh pembimbing diantaranya:

- a. Memberikan tips dalam mengelola kelas sesuai pengalaman beliau untuk menciptakan suasana yang kondusif bagi pembelajaran di kelas supaya tercipta suasana proses KBM yang maksimal.
- b. Membantu praktikan dalam menggali pemikiran kreatif siswa dan bagaimana teknik mengaktifkan siswa selama KBM, misalnya dengan pemberian kuis.
- c. Membantu praktikan dalam pengaturan materi agar waktunya sesuai yang direncanakan.
- d. Membantu praktikan dalam menentukan metode yang paling tepat digunakan agar siswa lebih mudah memahami materi pelajaran, contohnya metode diskusi, inkuiri, kuis, dll.
- e. Membimbing untuk pembuatan perangkat pembelajaran yang benar, seperti RPP.
- f. Membimbing pratikan untuk mengadakan evaluasi yang benar dengan cara memberikan contoh terlebih dahulu agar nantinya jika menjadi guru akan lebih baik lagi.

#### **4. Praktek Persekolahan**

Dalam praktek persekolahan mahasiswa mempunyai kesempatan turut serta dalam melakukan kegiatan rutin yang ada di sekolah, sehingga praktikan dapat mengetahui lebih banyak tentang sekolah tempat praktik. Adapun kegiatan persekolahan ini meliputi :

- a. Piket Kebersihan Ruangan PPL  
Tugas yang harus dilaksanakan adalah menjaga kebersihan / membersihkan secara rutin ruangan tersebut.
- b. Rapat rutin dengan Guru dan karyawan dalam pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang diadakan di sekolah. Misalnya : PPDB, acara 17 Agustus, Acara Ramadhan, dan lain-lain.
- c. Kegiatan-kegiatan lain yang diadakan sekolah seperti upacara hari Senin dan hari besar lainnya.

#### **C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN**

Selama pelaksanaan PPL, praktikan memperoleh banyak hal tentang bagaimana cara menjadi seorang guru yang profesional, beradaptasi dengan lingkungan sekolah baik guru, karyawan / siswa maupun dengan sekolah, dan

bagaimana cara pelaksanaan kegiatan persekolahan lainnya disamping mengajar. Adapun secara terperinci hasil PPL adalah sebagai berikut:

### **1. Hasil praktik mengajar**

Praktik mengajar di kelas telah selesai dilaksanakan oleh praktikan sesuai dengan jadwal yang direncanakan, dari pelaksanaan praktik mengajar praktikan memperoleh pengalaman mengajar yang akan membentuk ketrampilan calon seorang guru sehingga kelak menjadi guru yang profesional dan berdedikasi. Selain itu, pengenalan kondisi siswa bertujuan agar calon guru siap terjun ke sekolah pada masa yang akan datang.

### **2. Hambatan dan permasalahan dalam pelaksanaan PPL**

Hambatan dan permasalahan yang muncul dalam pelaksanaan PPL antara lain:

- a. Kurangnya motivasi siswa dalam belajar sehingga menyebabkan proses pembelajaran berjalan lambat.
- b. Kemampuan dasar siswa untuk menyerap materi rendah.
- c. Keaktifan siswa di dalam kelas rendah (tingkat perhatian siswa dalam pelajaran).
- d. Terdapat beberapa siswa yang sangat sulit dikondisikan dalam kelas. Meskipun sebagian besar siswa bisa mengikuti pelajaran dengan baik, namun ada beberapa siswa yang sulit untuk diajak kerjasama dan mengganggu konsentrasi di dalam kelas.

### **3. Usaha dalam mengatasi hambatan**

Usaha-usaha dalam mengatasi hambatan yang dialami oleh praktikan selama melaksanakan PPL sebagai berikut:

- a. Memotivasi siswa dengan cara memberi apresiasi dari segi positif yang dimiliki siswa dan memberikan metode pembelajaran yang menarik dan interaktif.
- b. Materi yang diberikan disesuaikan dengan karakteristik peserta didik dan mempersiapkan metode pembelajaran yang menarik bagi peserta didik.
- c. Mempersiapkan metode pembelajaran serta media pembelajaran yang menarik dan melibatkan seluruh peserta didik agar tercipta pembelajaran yang interaktif, komunikatif, dan menarik. Misalnya dengan menggunakan lagu dan video yang menarik.
- d. Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan peserta didik tersebut sehingga siswa bisa menjadi lebih mendekatkan diri mereka terhadap pengajar dan juga terhadap apa yang diajarkan.

#### **D. REFLEKSI PPL**

Setiap pengalaman tentunya memberikan sebuah arti bagi Makhlu Nya, tinggal bagaimana manusia memaknai maksud dari setiap pengalaman tersebut. Demikian juga dalam pengalaman praktikan selama melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 1 Klaten. Sehingga praktik pengalaman lapangan ini benar-benar menjadi momentum pembelajaran yang tepat bagi setiap calon guru agar harapannya kelak menjadi guru yang profesional. Praktikan dalam pelaksanaan PPL sendiri sangat berperan penting dalam pengembangan pembelajaran maupun keterlibatannya dalam mencerdaskan peserta didik yang kemudian harapan nantinya tercipta lulusan yang lebih baik.

Dalam pelaksanaan PPL ini sendiri juga bukan tanpa hambatan melainkan ada beberapa hambatan dalam pembelajaran selama pelaksanaannya. Hal tersebut dikarenakan kurangnya kesiapan praktikan dalam mempersiapkan metode pembelajaran yang menarik sejak awal tatap muka pertama dalam kegiatan pembelajaran (praktik perdana). Namun hal tersebut dapat menjadi evaluasi untuk praktikan dan memeberikan solusi terbaik agar kegiatan pembelajaran sejalan dengan apa yang telah direncanakan atau diharapkan. Sehingga bagi praktikan sendiri sangat perlu untuk mempersiapkan lebih baik atau matang sebelum melaksanakan kegiatan belajar mengajar untuk kedepannya. Dan untuk pelaksanaan PPL pada tahun-tahun selanjutnya diharapkan praktikan lebih peka dalam melaksanakan observasi pada awal kegiatan PPL, sehingga hambatan yang ditemukan selama pengamatan atau observasi dapat segera mungkin dievaluasi dan dipersiapkan solusi yang tepat sehingga persiapan dalam pelaksanaan pembelajaran akan lebih baik atau terencana serta berjalan dengan lancar.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pada pelaksanaan kegiatan PPL di SMP Negeri 1 Klaten telah banyak memberikan manfaat serta pengalaman bagi praktikan baik dalam hal yang menyangkut proses kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan di luar kelas yang sifatnya terpadu antara praktek, teori dan pengembangan lebih lanjut dan merupakan penerapan teori yang telah diperoleh di bangku perkuliahan sebagai sarana untuk mendapatkan pengalaman faktual mengenai proses pembelajaran dan pendidikan lainnya. Berdasarkan kegiatan PPL yang telah praktikan laksanakan selama dua bulan ini ada beberapa hal yang dapat praktikan simpulkan, yaitu :

1. Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan oleh praktikan di SMP Negeri 1 Klaten telah memberikan pengalaman, baik suka maupun duka menjadi seorang guru atau tenaga kependidikan dengan segala tuntutan, seperti persiapan administrasi pembelajaran, persiapan materi dan persiapan mental untuk mengajar siswa di kelas.
2. Praktek pengalaman lapangan dapat menambah rasa percaya diri, memupuk kedisiplinan dan menumbuhkan loyalitas terhadap profesi guru dan tenaga kependidikan bagi mahasiswa.
3. Hubungan antara anggota keluarga besar SMP Negeri 1 Klaten yang terdiri atas kepala sekolah, para guru, staf karyawan, dan seluruh siswa terjalin dengan sangat baik dan harmonis sehingga menunjang kegiatan belajar mengajar.
4. Kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 1 Klaten sudah berjalan dengan lancar dan baik. Namun ada beberapa hambatan dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran, anantara lain :
  - a. Kurangnya motivasi siswa dalam belajar sehingga menyebabkan proses pembelajaran berjalan lambat.
  - b. Kemampuan dasar siswa untuk menyerap materi rendah.
  - c. Keaktifan siswa di dalam kelas rendah (tingkat perhatian siswa dalam pelajaran).
  - d. Terdapat beberapa siswa yang sangat sulit dikondisikan dalam kelas. Meskipun sebagian besar siswa bisa mengikuti pelajaran dengan baik, namun ada beberapa siswa yang sulit untuk diajak kerjasama dan mengganggu konsentrasi di dalam kelas.

## **B. Saran**

Setelah menemui hambatan-hambatan tersebut di atas, praktikan berusaha mencari solusi untuk mengatasi atau setidaknya meminimalisasikan hambatan-hambatan tersebut. Adapun cara yang ditempuh praktikan antara lain:

- a. Memotivasi siswa dengan cara memberi apresiasi dari sisi positif yang dimiliki siswa dan memberikan metode pembelajaran yang menarik dan interaktif.
- b. Materi yang diberikan disesuaikan dengan karakteristik peserta didik dan mempersiapkan metode pembelajaran yang menarik bagi peserta didik.
- c. Mempersiapkan metode pembelajaran serta media pembelajaran yang menarik dan melibatkan seluruh peserta didik agar tercipta pembelajaran yang interaktif, komunikatif, dan menarik. Misalnya dengan menggunakan lagu dan video.
- d. Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan peserta didik tersebut sehingga siswa bisa menjadi lebih dekat dengan diri mereka terhadap pengajar dan juga terhadap apa yang diajarkan.

Dari seluruh program kegiatan PPL yang telah terlaksana ini, penyusun mengharapkan beberapa perkembangan dari kegiatan PPL itu sendiri antara lain:

1. Kepada Universitas Negeri Yogyakarta
  - a. Perlunya koordinasi yang lebih baik dalam penyelenggaraan pelaksanaan kegiatan PPL untuk masa datang, karena PPL ini merupakan program yang bisa disebut masih baru. Oleh karena itu, perlu disempurnakan dan disosialisasikan dengan baik, karena tidak dipungkiri bahwa masih ada hal-hal yang belum dimengerti oleh mahasiswa dan guru pembimbing sendiri.
  - b. Perlunya koordinasi yang baik antara LPM dan UPPL dan melakukan supervisi ke lokasi agar mereka juga mengetahui kesulitan-kesulitan yang dihadapi oleh mahasiswa pelaksana PPL.
  - c. Perlunya koordinasi yang lebih baik antara DPL PPL dan UPPL, sehingga mahasiswa tidak merasa terbebani dalam memenuhi kewajiban-kewajiban yang disebutkan di atas. Untuk itu pembagian tugas harus dikomunikasikan terlebih dahulu dengan baik agar mahasiswa dapat melaksanakan tugas-tugas tersebut dengan baik.

- d. Supaya ada koordinasi yang merata kepada seluruh peserta PPL agar adanya keseragaman tugas antar sekolah dan adanya penugasan kepada mahasiswa tidak mendadak dan jelas.

## 2. Kepada Pihak SMP Negeri 1 Klaten

Perlu ditambahkan fasilitas dan kemudahan-kemudahan yang lain sehingga hasil proses belajar mengajar akan lebih baik. Misalnya, penambahan LCD dan laptop sehingga jika dalam proses belajar mengajar menggunakan media audio-visual bisa di manfaatkan secara maksimal.

Beberapa saran yang dapat diberikan dari program PPL yang telah dilaksanakan demi peningkatan kualitas PPL dimasa yang akan datang adalah sebagai berikut:

1. Bagi mahasiswa praktikan periode berikutnya
  - a. Pelaksanaan observasi sebelum kegiatan PPL yang dilakukan sangat bermanfaat, oleh karena itu harus digunakan seefektif mungkin untuk menentukan program kerja yang akan dilaksanakan.
  - b. Mahasiswa PPL hendaknya tidak hanya sekedar melaksanakan program kerja namun harus dapat mengambil pengalaman dan pemahaman tentang sistem pelaksanaan pembelajaran di sekolah tersebut agar apabila sewaktu-waktu ikut serta dalam dunia sekolah mendatang dapat menerapkan pengalaman yang diperolehnya.
  - c. Sebelum mengajar hendaknya materi sudah dikuasai dan perlengkapan yang akan digunakan sudah siap.
  - d. Bina hubungan baik dengan lembaga atau instansi pendidikan yang akan diajak kerja sama.
  - e. Lakukan segala hal dengan ikhlas dan sabar.
2. Bagi SMP Negeri 1 Klaten
  - a. Mempertahankan kerjasama pelaksanaan PPL dengan Universitas Negeri Yogyakarta.
  - b. Etos kerja dan semangat untuk maju bagi guru dan karyawan perlu ditingkatkan agar menghasilkan sumber daya manusia yang professional dan mampu bersaing.
  - c. Semangat belajar peserta didik hendaknya senantiasa ditingkatkan agar mampu bersaing di era global.
  - d. Meningkatkan kerjasama dan komunikasi sesama warga sekolah agar terjalin kekeluargaan dalam mendukung peningkatan kualitas sekolah.

3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
  - a. Mempertahankan kerjasama PPL dengan SMP Negeri 1 Klaten
  - b. Pembekalan pada mahasiswa yang akan melakukan PPL hendaknya lebih ditingkatkan dan lebih ditekankan pada pelaksanaan teknis di lapangan.
  - c. Mempermudah pelayanan birokrasi dan penyusunan laporan dalam pelaksanaan PPL.

## DAFTAR PUSTAKA

- Unit Program Pengalaman Lapangan UNY. 2012. *Materi Pembekalan KKN-PPL 2012*. UPPL: Yogyakarta.
- Unit Program Pengalaman Lapangan UNY. 2012. *Panduan KKN-PPL 2012*. UPPL: Yogyakarta.
- Unit Program Pengalaman Lapangan UNY. 2012. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/ PPL I. 2012 Universitas Negeri Yogyakarta*. UPPL : Yogyakarta

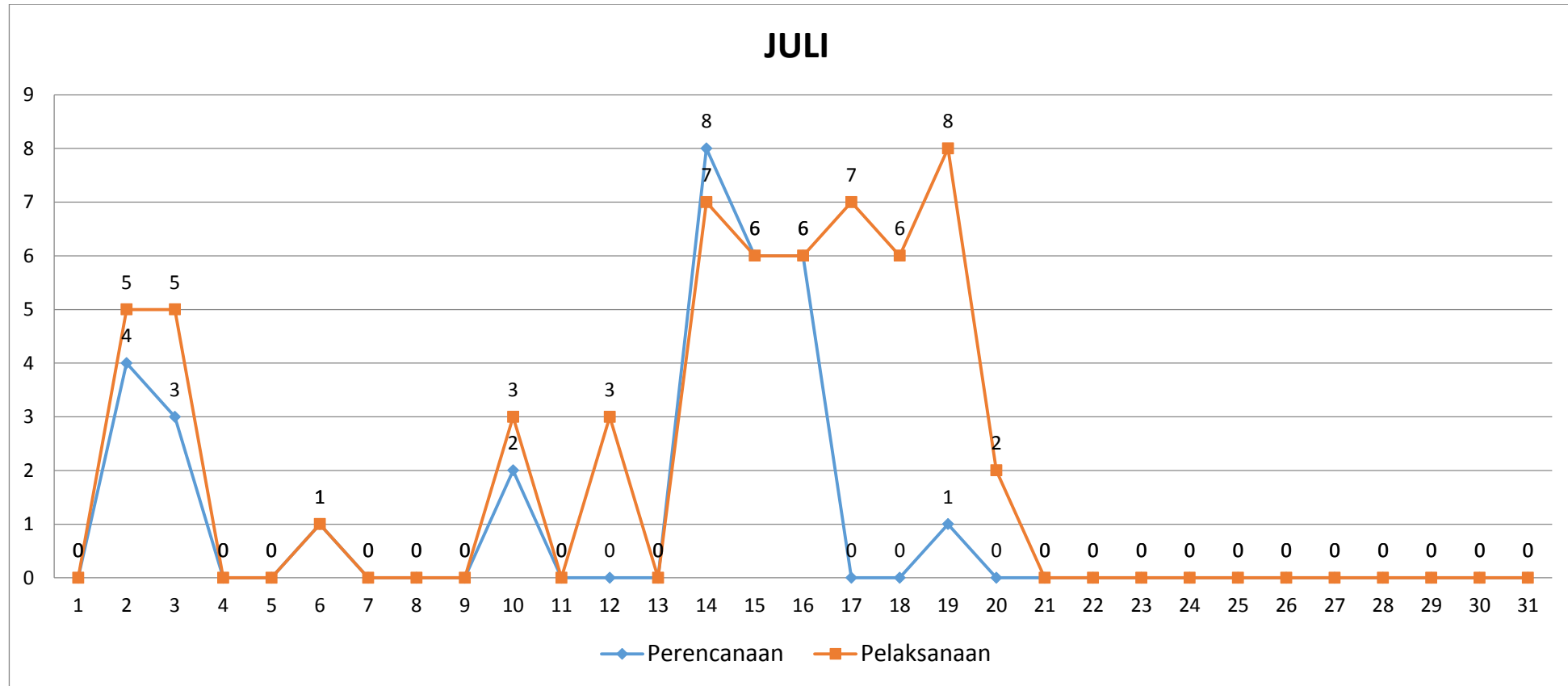




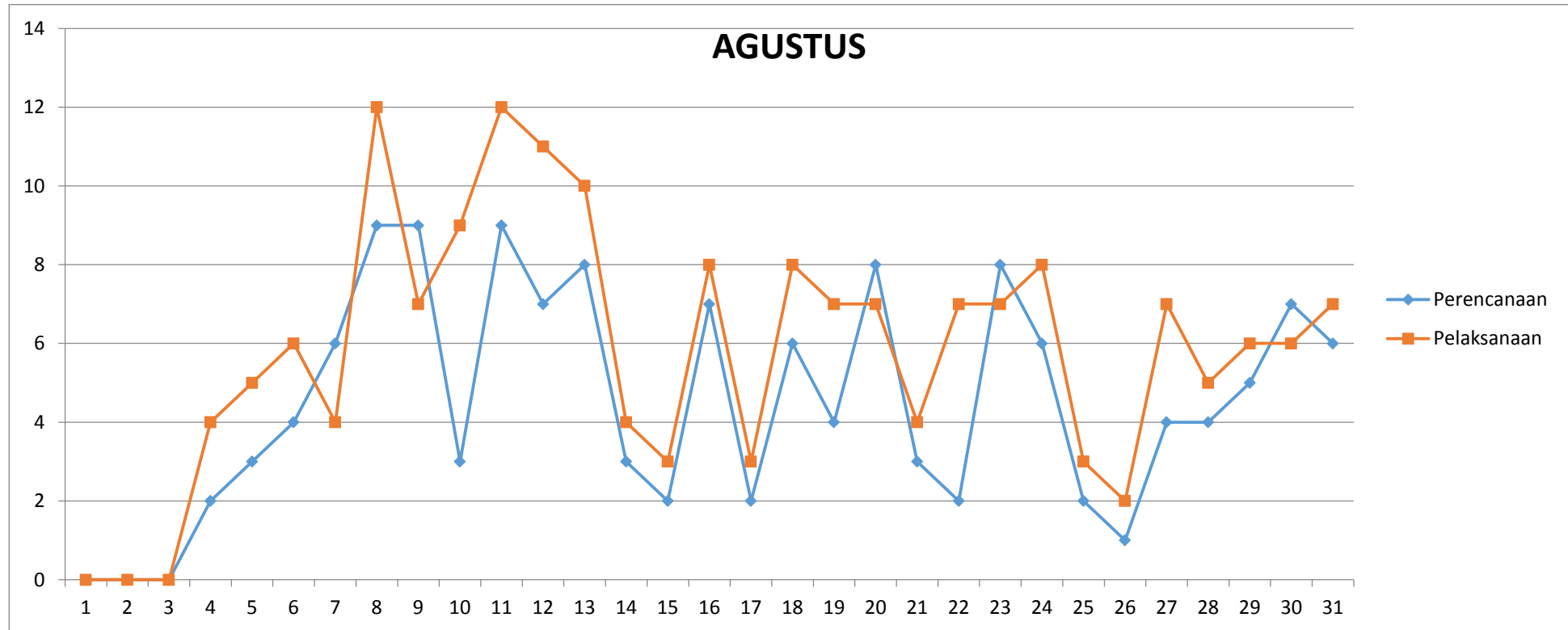




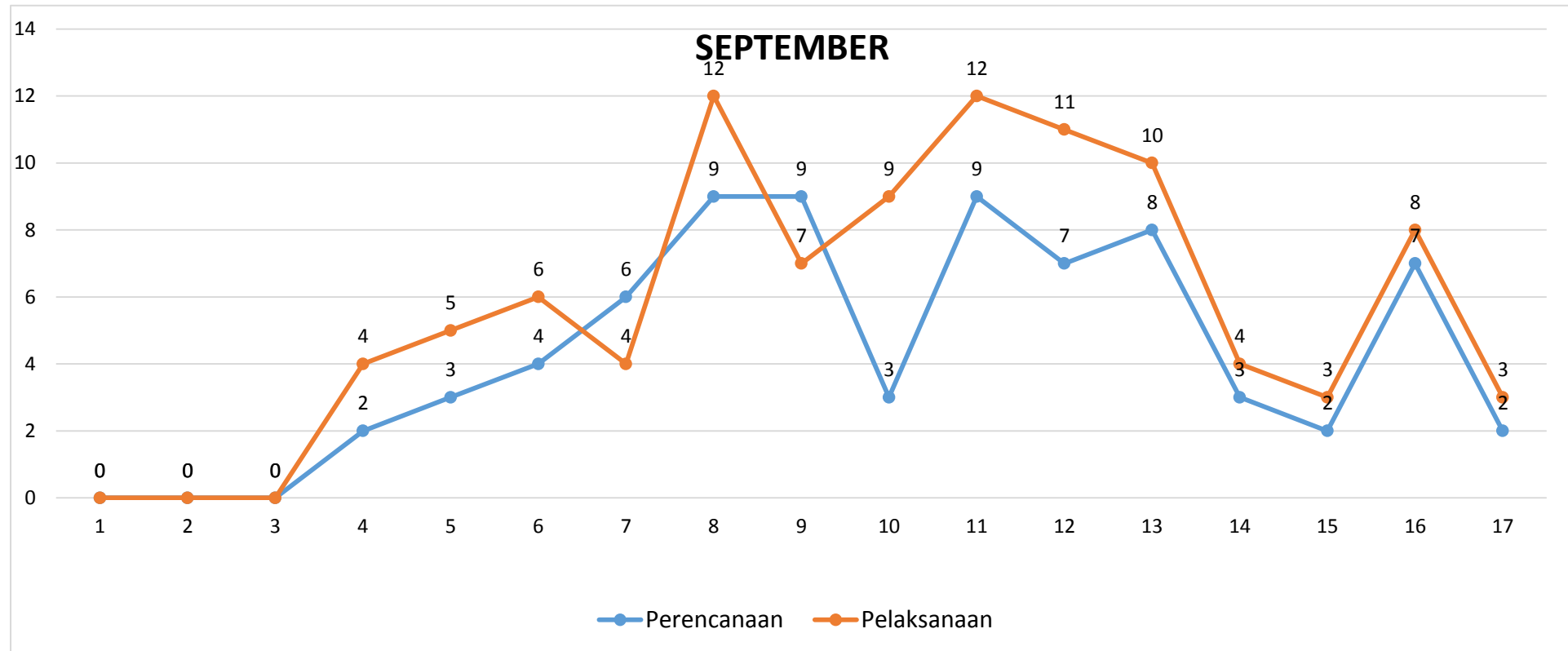
# GRAFIK PELAKSANAAN PROGRAM BULAN JULI



# GRAFIK PELAKSANAAN PROGRAM BULAN AGUSTUS



## GRAFIK PELAKSANAAN PROGRAM BULAN SEPTEMBER







Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

**NAMA SEKOLAH** : SMP NEGERI 1 KLATEN  
**ALAMAT SEKOLAH** : Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo 20, Klaten Utara  
**GURU PEMBIMBING** : Endah Sri Setyorini, M.Pd.

**NAMA MAHASISWA** : Nindya Aprilia  
**NO. MAHASISWA** : 11202241050  
**FAK/JUR/PRODI** : FBS/Pendidikan Bahasa Inggris  
**DOSEN PEMBIMBING** : Dr.Margana, M. Hum.,M.A.

No	Hari/Tanggal	Jam	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Sabtu, 22 Februari 2014	5 Jam	Penerjunan oleh DPL PPL di sekolah SMPN 1 Klaten.	Mendapat gambaran letak sekolah dan ruangan di SMP Negeri 1 Klaten	Jarak antara Jogja dan Klaten yang cukup jauh	Berangkat lebih awal dari Jogja agar dapat sampai tepat waktu
Jumlah Jam		5 Jam				

Klaten, Februari 2014

Mengetahui / Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dr.Margana, M. Hum.,M.A.  
NIP. 19680407 199412 1 001

Endah Sri Setyorini, M.Pd.  
NIP. 19641118 198602 2 004

Nindya Aprilia  
NIM.11202241050



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

**NAMA SEKOLAH** : SMP NEGERI 1 KLATEN  
**ALAMAT SEKOLAH** : Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo 20, Klaten Utara  
**GURU PEMBIMBING** : Endah Sri Setyorini, M.Pd.

**NAMA MAHASISWA** : Nindya Aprilia  
**NO. MAHASISWA** : 11202241050  
**FAK/JUR/PRODI** : FBS/Pendidikan Bahasa Inggris  
**DOSEN PEMBIMBING** : Dr.Margana, M. Hum.,M.A.

No	Hari/Tanggal	Jam	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Kamis, 13 Maret 2014	5 Jam	Observasi Sekolah	Dapat mengetahui lingkungan fisik sekolah, serta berkenalan dengan semua guru dan karyawan SMP N 1 Klaten.	Jarak yang jauh, dan pada saat itu masih aktif kuliah	Mencari waktu luang untuk observasi
2.	Sabtu, 15 Maret 2014	5 Jam	Observasi Sekolah	Mengetahui kelengkapan fasilitas pembelajaran dan pembagian guru pembimbing	Pembagian guru pembimbing memakan waktu cukup lama	Menghubungi koordinator PPL
Jumlah		10 Jam				

Klaten, Maret 2014

Mengetahui / Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dr.Margana, M. Hum.,M.A.  
 NIP. 19680407 199412 1 001

Endah Sri Setyorini, M.Pd.  
 NIP. 19641118 198602 2 004

Nindya Aprilia  
 NIM.11202241050



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

**NAMA SEKOLAH** : SMP NEGERI 1 KLATEN  
**ALAMAT SEKOLAH** : Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo 20, Klaten Utara  
**GURU PEMBIMBING** : Endah Sri Setyorini, M.Pd.

**NAMA MAHASISWA** : Nindya Aprilia  
**NO. MAHASISWA** : 11202241050  
**FAK/JUR/PRODI** : FBS/Pendidikan Bahasa Inggris  
**DOSEN PEMBIMBING** : Dr.Margana, M. Hum.,M.A.

No	Hari/Tanggal	Jam	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Selasa, 27 Mei 2014	5 Jam	Observasi Kelas VII	Masih menggunakan kurikulum KTSP		
	Sabtu, 31 Mei 2014	5 Jam	Observasi Kelas dan koordinasi dengan guru pembimbing.	Mengetahui kondisi kelas dan cara mengajar yang tepat	Siswa pasif	Memotivasi siswa untuk berani berpendapat
	Jumlah	10 Jam				

Klaten, Mei 2014

Mengetahui / Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dr.Margana, M. Hum.,M.A.  
NIP. 19680407 199412 1 001

Endah Sri Setyorini, M.Pd.  
NIP. 19641118 198602 2 004

Nindya Aprilia  
NIM.11202241050



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

**NAMA SEKOLAH** : SMP NEGERI 1 KLATEN  
**ALAMAT SEKOLAH** : Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo 20, Klaten Utara  
**GURU PEMBIMBING** : Endah Sri Setyorini, M.Pd.

**NAMA MAHASISWA** : Nindya Aprilia  
**NO. MAHASISWA** : 11202241050  
**FAK/JUR/PRODI** : FBS/Pendidikan Bahasa Inggris  
**DOSEN PEMBIMBING** : Dr.Margana, M. Hum.,M.A.

No	Hari/Tanggal	Jam	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Rabu, 25 Juni 2014	7 Jam	Pendampingan PPDB	Dapat mengetahui cara membantu dan mendampingi calon peserta didik baru dalam pengisian formulir dan penarikan berkas-berkas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Keterlambatan</li><li>• Pendaftar tidak membawa piagam yang sudah dilegalisir dan dinilai dinas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Berangkat lebih awal</li><li>• Sosialisasi terhadap orang tua murid.</li></ul>
2.	Kamis, 26 Juni 2014	7 Jam	Pendampingan PPDB	Dapat belajar melayani proses PPDB dengan baik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Masih banyak pendaftar tidak membawa piagam yang sudah dilegalisir.</li><li>• Beberapa orangtua pendaftar tidak menggunakan map khusus pendaftaran.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sosialisasi piagam harus dilegalisir oleh Dinas</li><li>• Meminta orangtua untuk membeli map khusus yang telah disediakan di bagian pendaftaran.</li></ul>
3.	Jumat, 27 Juni 2014	5 Jam	Pendampingan PPDB	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membantu orang tua calon peserta didik baru dalam pendaftaran.</li><li>• Membantu calon peserta didik baru mengisi data diri.</li><li>• Membantu orang tua calon</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Masih banyak pendaftar yang tidak membawa piagam yang sudah dilegalisir.</li><li>• Beberapa orangtua pendaftar tidak menggunakan map khusus pendaftaran.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sosialisasi terhadap orang tua murid</li><li>• Meminta orangtua untuk membeli map khusus yang telah disediakan di bagian</li></ul>

				<p>peserta didik mencabut pendaftaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu mengarahkan orangtua pendaftar mengecek jurnal pendaftaran.</li> </ul>		<p>pendaftaran.</p>
4.	Sabtu, 28 Juni 2014	7 Jam	Pendampingan PPDB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu orang tua calon peserta didik baru dalam pendaftaran</li> <li>• Membantu calon peserta didik baru mengisi data diri</li> <li>• Membantu orang tua calon peserta didik mencabut pendaftaran</li> <li>• Membantu mengarahkan orangtua pendaftar mengecek jurnal pendaftaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hari terakhir penarikan dan pendaftaran</li> <li>• Masih banyak pendaftar yang tidak membawa piagam yang sudah dilegalisir.</li> <li>• Beberapa orangtua pendaftar tidak menggunakan map khusus pendaftaran.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meminta orangtua murid mengantre saat menarik dokumen yang telah masuk</li> <li>• Sosialisasi terhadap orangtua murid pendidikan.</li> <li>• Meminta orangtua untuk membeli map khusus yang telah disediakan di bagian pendaftaran.</li> </ul>
	Jumlah	26 Jam				

Klaten, Juni 2014

Mengetahui / Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dr.Margana, M. Hum.,M.A.  
NIP. 19680407 199412 1 001

Endah Sri Setyorini, M.Pd.  
NIP. 19641118 198602 2 004

Nindya Aprilia  
NIM.11202241050



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

**NAMA SEKOLAH** : SMP NEGERI 1 KLATEN  
**ALAMAT SEKOLAH** : Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo 20, Klaten Utara  
**GURU PEMBIMBING** : Endah Sri Setyorini, M.Pd.

**NAMA MAHASISWA** : Nindya Aprilia  
**NO. MAHASISWA** : 11202241050  
**FAK/JUR/PRODI** : FBS/Pendidikan Bahasa Inggris  
**DOSEN PEMBIMBING** : Dr.Margana, M. Hum.,M.A.

No	Hari/Tanggal	Jam	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Rabu, 2 Juli 2014	4 Jam	Silaturahmi dan rapat OSIS.	Rapat OSIS membahas persiapan MOS	Anggota OSIS yang ribut sendiri dan kurang fokus dengan agenda rapat	Mendampingi rapat dan memberitahu apabila pembahasan sudah keluar dari agenda yang seharusnya
2.	Kamis, 3 Juli 2014	5 Jam	Observasi Sekolah	Analisis kondisi dan kebutuhan sekolah yang berkaitan dengan pelaksanaan PPL.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Minimnya jumlah LCD proyektor untuk mendukung penggunaan media visual komputer.</li><li>• Minimnya jumlah speaker yang dapat digunakan.</li></ul>	Membawa speaker sendiri.
	Jam	9 Jam				

Klaten, Juli 2014

Mengetahui / Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dr.Margana, M. Hum.,M.A.  
NIP. 19680407 199412 1 001

Endah Sri Setyorini, M.Pd.  
NIP. 19641118 198602 2 004

Nindya Aprilia  
NIM.11202241050



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**NAMA SEKOLAH** : SMP NEGERI 1 KLATEN  
**ALAMAT SEKOLAH** : Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo 20, Klaten Utara  
**GURU PEMBIMBING** : Endah Sri Setyorini, M.Pd.

**NAMA MAHASISWA** : Nindya Aprilia  
**NO. MAHASISWA** : 11202241050  
**FAK/JUR/PRODI** : FBS/Pendidikan Bahasa Inggris  
**DOSEN PEMBIMBING** : Dr.Margana, M. Hum.,M.A.

No	Hari/Tanggal	Jam	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Kamis, 10 Juli 2014	4 Jam	Rapat persiapan MOS dengan OSIS SMPN 1 Klaten.	Menghasilkan susunan kegiatan MOS yang akan dimulai tanggal 14-16 Juli 2014.	Tidak adanya pembina OSIS yang membantu proses rapat sehingga panitia kesulitan dalam penyusunan acara.	-
2.	Sabtu, 12 Juli 2014	3 Jam	Technical Meeting	TM menjelaskan hal-hal yang harus dibawa saat MOS untuk peserta didik baru dapat menjadi bahan untuk mengetahui karakter peserta didik.	Miskomunikasi dan minimnya pemahaman OSIS sebagai penyampai informasi tentang penugasan dan peraturan dalam MOPD sehingga menimbulkan kebingungan.	- Koordinasi dengan koordinator lapangan tentang penugasan dan peraturan MOPD.
3.	Minggu, 13 Juli 2014	3 Jam	<ul style="list-style-type: none"><li>Mempersiapkan pendampingan kelas VII</li></ul>	Mendapat ide tentang kegiatan yang tidak membuat siswa bosan seperti game Indonesia pintar, ular dan tikus, senam otak, dan lain-lain		
		1 Jam	Membuat catatan harian	Catatan harian selama satu minggu		
	Jumlah	11 Jam				

Klaten, Juli 2014

Mengetahui / Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dr.Margana, M. Hum.,M.A.  
NIP. 19680407 199412 1 001

Endah Sri Setyorini, M.Pd.  
NIP. 19641118 198602 2 004

Nindya Aprilia  
NIM.11202241050



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

**NAMA SEKOLAH** : SMP NEGERI 1 KLATEN  
**ALAMAT SEKOLAH** : Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo 20, Klaten Utara  
**GURU PEMBIMBING** : Endah Sri Setyorini, M.Pd.

**NAMA MAHASISWA** : Nindya Aprilia  
**NO. MAHASISWA** : 11202241050  
**FAK/JUR/PRODI** : FBS/Pendidikan Bahasa Inggris  
**DOSEN PEMBIMBING** : Dr.Margana, M. Hum.,M.A.

No	Hari/Tanggal	Jam	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 14 Juli 2014	6 Jam 1 Jam	<ul style="list-style-type: none"><li>Mendampingi kelompok 7C saat upacara dan kegiatan di kelas.</li><li>Konsultasi pembimbing guru</li></ul>	Lebih dekat dengan anak dan bisa mempelajari karakter anak yang berbeda-beda  Pembagian jadwal mengajar. Saya mendapat kelas VII C, VII E, dan VII F.	Terjadi perbedaan informasi diantara pengurus osis sehingga membingungkan peserta didik baru	
2.	Selasa, 15 Juli 2014	6 Jam	<ul style="list-style-type: none"><li>Mendampingi apel pagi kelompok 7C dan mengisi kegiatan kelas 7C.</li></ul>	Belajar bagaimana mengendalikan kelas	Kelas sangat ramai	Membuat game-game yang dapat menarik perhatian siswa
3.	Rabu, 16 Juli 2014	6 Jam	<ul style="list-style-type: none"><li>Apel pagi oleh seluruh peserta didik baru kelompok 7C.</li><li>Pendampingan kelompok 7C menyaksikan pentas seni oleh siswa kelas 7, 8, 9 dan OSIS.</li></ul>	Belajar bagaimana karakter peserta didik baru dan membuat kegiatan semenarik mungkin		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengisi kegiatan di kelompok 7C.</li> <li>• Mendampingi kelompok 7C dalam upacara penutupan MOS.</li> </ul>			
4.	Kamis, 17 Juli 2014	6 Jam  1 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengawasi ujian siswa baru penempatan kelas unggulan</li> <li>• Koreksi jawaban siswa kelas 7C</li> </ul>	Mengawasi dan mengoreksi kelompok 7C. Dua orang dari kelompok C dapat masuk kelas unggulan.	Keterbatasan ruang	Setiap kelas dibagi menjadi dua kelompok menurut nomor absen
5.	Jumat, 18 Juli 2014	4 Jam	Mengisi kegiatan kelompok 7C.	Mengisi kelas dengan permainan yang mendidik di dalam dan di luar kelas (permainan tikus kucing, konsentrasi ganti jari, Indonesia pintar).	Sekolah tidak memberikan kegiatan apapun, kami harus mengisi kegiatan tanpa panduan dari pihak sekolah	Kami harus kreatif dalam mengisi kegiatan peserta didik baru, agar mereka tidak bosan.
6.	Sabtu, 19 Juli 2014	6 Jam  2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juri Lomba yaitu terdiri dari lomba tartil, pidato, kaligrafi, cerdas cermat, adzan.</li> <li>• Konsultasi dengan guru pembimbing</li> </ul>	Belajar mengkoordinasikan pesantren ramadhan  Konsultasi meniskusikan tentang kurikulum 2013	Keterbatasan sound system  Kurikulum 2013 yang merupakan kurikulum baru	Saya harus bersuara keras agar semua peserta mendengar pertanyaannya  Mencari informasi tambahan mengenai kurikulum 2013

7.	Minggu, 5 Agustus 2014	4 Jam  2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempersiapkan materi perkenalan</li> <li>• Membuat catatan harian</li> </ul>	Mendapat cara-cara untuk memotivasi siswa  Catatan harian selama 1 minggu	Pemikiran bahwa siswa akan pasif saat belajar bahasa inggris	Berusaha dekat dengan anak dengan sharing pengalaman dan memberi motivasi agar tidak takut berbuat kesalahan.
	Jumlah	44 Jam				

Klaten, Juli 2014

Mengetahui / Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dr.Margana, M. Hum.,M.A.  
NIP. 19680407 199412 1 001

Endah Sri Setyorini, M.Pd.  
NIP. 19641118 198602 2 004

Nindya Aprilia  
NIM.11202241050



NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 1 KLATEN  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo 20, Klaten Utara  
GURU PEMBIMBING : Endah Sri Setyorini, M.Pd.

NAMA MAHASISWA : Nindya Aprilia  
NO. MAHASISWA : 11202241050  
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Inggris  
DOSEN PEMBIMBING : Dr.Margana, M. Hum.,M.A.

No	Hari/Tanggal	Jam	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 4 Agustus 2014	2 Jam	<ul style="list-style-type: none"><li>Upacara Halal bil halal</li></ul>	Menjadi lebih dekat dengan warga SMP Negeri 1 Klaten	Harus berjabat tangan dengan seluruh warga SMP Negeri 1 Klaten.	Mencari tempat yang tidak terlalu panas
		1 Jam	<ul style="list-style-type: none"><li>Konsultasi dengan guru pembimbing</li></ul>	Mendapatkan gambaran bagaimana mengajar kelas VII		
		2 Jam	<ul style="list-style-type: none"><li>Mencari sumber bahan ajar</li></ul>	Mendapat info adanya buku kurikulum 2013 "When English Rings A Bell"	Buku belum tersedia di Perpustakaan	Mendownload di internet
		2 Jam	<ul style="list-style-type: none"><li>Mempelajari buku When English Rings A Bell</li></ul>	Terdapat banyak gambar berwarna yang dapat memancing minat siswa	Terlalu tebal	Mengeprint per sub bab agar memudahkan

						mempelajari
2.	Selasa, 5 Agustus 2014	2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observasi pengajaran bahasa Inggris di kelas VII B</li> </ul>	Dapat mengetahui kondisi siswa dan memilih metode pembelajaran yang tepat	Siswa pasif	Metode scientific dengan memberikan pancingan pertanyaan
		2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempelajari materi greeting dan leave taking</li> </ul>	Menyeleksi dan mendapat materi di buku "When English Rings A Bell" tentang greeting dan leave taking		
		2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencari materi tambahan di internet</li> </ul>	Mendapat materi tambahan		
		2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meyusun RPP greeting and leave taking</li> </ul>	Mendapat beberapa contoh RPP greeting dan leave taking sebagai bahan penyusunan RPP		
		1 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membeli perlengkapan mengajar</li> </ul>	Mempunyai perlengkapan mengajar seperti board marker, map, dll		
3.	Rabu, 6 Agustus 2014	2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pertemuan pertama di kelas VII E membahas perkenalan dan memberi motivasi</li> <li>• Menyiapkan materi greeting dan leave taking</li> </ul>	Siswa termotivasi dalam belajar bahasa Inggris  Mendapat draft materi yang akan	Siswa pasif dan takut berpendapat	Diberikan motivasi agar siswa percaya diri dan semangat belajar bahasa Inggris

		2 Jam		diajarkan		
		2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan menyusun RPP</li> </ul>	Menghasilkan draft RPP greeting dan leave taking		
4.	Kamis, 7 Agustus 2014	2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VII F membahas perkenalan dan memberi motivasi</li> </ul>	Siswa termotivasi dalam belajar bahasa Inggris		
		2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencari media pembelajaran</li> </ul>	Mendapat media pembelajaran song di youtube “greeting song” dan video pembelajaran greeting dan leave taking		
		2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan menyusun RPP beserta media pembelajarannya untuk kelas untuk materi greeting dan leave taking.</li> </ul>	RPP siap dikonsultasikan		
		1 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsultasi RPP dengan guru pembimbing</li> </ul>	RPP harus direvisi nama kepala sekolah NIP, jumlah pertemuan, dan waktu pertemuan		
		1 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisi RPP</li> </ul>	Mengedit dan mengeprint kembali RPP greeting dan leave taking (RPP Siap)		

5.	Jumat, 8 Agustus 2014	2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VII C</li> </ul>	Perkenalan dengan kelas VII C , memberi motivasi, dan mengajar greeting and leave taking dan memberi tugas greeting and leave taking	Pertemuan pertama kosong	Perkenalan dan pemberian motivasi dilakukan lebih singkat daripada kelas VII E dan VII F
		1 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bimbingan dengan guru Pembimbing</li> </ul>	Mengetahui belum adanya LCD yang terpasang di setiap kelas dan tidak adanya speaker	Hanya tersedia beberapa LCD Portable yang bisa digunakan	Meminjam jika LCD tidak dipakai guru lain  Membawa speaker sendiri
6.	Sabtu, 9 Agustus 2014	2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VII E dan VII F</li> <li>Mempelajari materi thanking and apologizing di buku</li> </ul>	(Tidak jadi mengajar)  Menyelesksi materi yang akan diajarkan di buku	Siswa kelas VII dipulangkan lebih awal karena pertemuan wali murid	Mengejar ketinggalan materi dengan kelas VII C
		2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencari materi tambahan di internet</li> </ul>	Mendapat materi tambahan		
		3 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun RPP</li> </ul>			

				Draft RPP thanking and apologizing		
7.	Minggu, 10 Agustus 2014	2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persiapan mengajar</li> </ul>	Dapat lebih siap lagi dalam kegiatan pembelajaran		
		2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat catatan harian</li> </ul>	Catatan harian selama 1 minggu		
		4 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat pembelajaran media</li> </ul>	Situational card berupa dialog		
		3 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melanjutkan menyusun RPP</li> </ul>	Draft RPP		
	Jumlah	48 Jam				

Klaten, Agustus 2014

Mengetahui / Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dr.Margana, M. Hum.,M.A.  
NIP. 19680407 199412 1 001

Endah Sri Setyorini, M.Pd.  
NIP. 19641118 198602 2 004

Nindya Aprilia  
NIM.11202241050



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**NAMA SEKOLAH** : SMP NEGERI 1 KLATEN  
**ALAMAT SEKOLAH** : Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo 20, Klaten Utara  
**GURU PEMBIMBING** : Endah Sri Setyorini, M.Pd.

**NAMA MAHASISWA** : Nindya Aprilia  
**NO. MAHASISWA** : 11202241050  
**FAK/JUR/PRODI** : FBS/Pendidikan Bahasa Inggris  
**DOSEN PEMBIMBING** : Dr.Margana, M. Hum.,M.A.

No	Hari/Tanggal	Jam	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 11 Agustus 2014	2 Jam	<ul style="list-style-type: none"><li>Persiapan mengajar</li></ul>	Mempersiapkan materi, media, dan alat pembelajaran		
		2 Jam	<ul style="list-style-type: none"><li>Evaluasi greeting dan leave taking kelas VII C</li></ul>	Nilai speaking greeting and leave taking kelas VII C		
		1 Jam	<ul style="list-style-type: none"><li>Revisi RPP</li></ul>	RPP thanking and apologizing siap		
		1 Jam	<ul style="list-style-type: none"><li>Konsultasi dengan guru pembimbing</li></ul>	Kelas VII C aktif		

2.	Selasa, 12 Agustus 2014	4 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempelajari materi introducing self and others</li> </ul>	Mendapat dan memilih informasi mengenai introducing self and others di buku dan internet		
		2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persiapan mengajar kelas VIII A</li> </ul>	Dapat belajar sigap mengajar jika dimintai bantuan mengajar (insidental)		
		2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar giving and asking opinion VIII A</li> </ul>	Dapat mengajar dengan cara yang berbeda antara kelas VII dan kelas VIII		
		2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun RPP introducing</li> </ul>	Draft RPP	Insidental sehingga tidak ada persiapan mengajar kelas VIII	Mencari bahan mengajar secara cepat dari internet

3.	Rabu, 13 Agustus 2014	2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Persiapan mengajar kelas IX E</li> </ul>	Dapat belajar sigap mengajar jika dimintai bantuan mengajar (insidental)	Insidental sehingga tidak ada persiapan mengajar kelas VIII	Mencari bahan mengajar secara cepat dari internet
		2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas IX E</li> </ul>	Mengetahui perbedaan cara mengajar kelas VII dan kelas IX		
		2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VII E Greeting dan leave taking</li> </ul>	Siswa dapat menggunakan ungkapan sapaan dan berpamitan sesuai dengan konteksnya		
		1 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bimbingan pembimbing guru</li> </ul>	Mendapat informasi bahwa LCD sudah terpasang di masing-masing kelas sehingga media dapat digunakan untuk kelas VII F		
		2 Jam	Mencari pembelajaran media	Mendapat video tentang introducing self and others		

4.	Kamis, 14 Agustus 2014	2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempersiapkan alat pembelajaran dan mempelajari materi</li> </ul>	Lebih siap		
		2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar kelas VII F greeting dan leave taking</li> </ul>	Siswa dapat menggunakan ungkapan sapaan dan berpamitan sesuai dengan konteksnya		
		3 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyelesaikan RPP introducing self and others</li> </ul>	RPP siap		
		1 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultasi RPP dengan guru pembimbing</li> </ul>	RPP siap		
5.	Jumat, 15 Agustus 2014	1 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persiapan mengajar</li> </ul>			
		2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar kelas VII C thanking and apologizing, dan introducing</li> </ul>	Memberi tugas introducing berupa memperkenalkan diri sebagai artis idola		
		2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memasukan dan mengolah nilai evaluasi greeting dan leave taking</li> </ul>	Nilai speaking greating and leave taking kelas VII C siap		

		1 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi dari guru pembimbing</li> </ul>	Media pembelajaran sudah cukup bagus		
6.	Sabtu, 16 Agustus 2014	2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar kelas VII F</li> </ul>	Evaluasi greeting dan leave taking dilanjutkan thanking dan apologizing dan tugas introducing	Beberapa anak masih malu untuk tampil di depan kelas	Memberi motivasi
		2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar kelas VII E</li> </ul>	Evaluasi greeting dan leave taking,		
		2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memasukan dan mengolah nilai evaluasi greeting dan leave taking</li> </ul>	Nilai speaking kelas VII E dan F siap		
		2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bimbingan dari guru pembimbing</li> </ul>	Tidak apa-apa memberikan tugas kepada siswa di setiap pertemuan		
7.	Minggu, 17 Agustus 2014	2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat catatan harian</li> </ul>	Catatan harian selama 1 minggu		
		3 jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempelajari materi time dari buku dan internet)</li> </ul>	Mendapat materi		

		2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat powerpoint</li> </ul>	Power point time siap		
	Jumlah	49 Jam				

Klaten, Agustus 2014

Mengetahui / Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dr.Margana, M. Hum.,M.A.  
NIP. 19680407 199412 1 001

Endah Sri Setyorini, M.Pd.  
NIP. 19641118 198602 2 004

Nindya Aprilia  
NIM.11202241050



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

**NAMA SEKOLAH** : SMP NEGERI 1 KLATEN  
**ALAMAT SEKOLAH** : Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo 20, Klaten Utara  
**GURU PEMBIMBING** : Endah Sri Setyorini, M.Pd.

**NAMA MAHASISWA** : Nindya Aprilia  
**NO. MAHASISWA** : 11202241050  
**FAK/JUR/PRODI** : FBS/Pendidikan Bahasa Inggris  
**DOSEN PEMBIMBING** : Dr.Margana, M. Hum.,M.A.

No	Hari/Tanggal	Jam	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Agustus 2014	2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VII C</li> </ul>	Evaluasi introducing	Evaluasi belum terselesaikan karena ada pengurangan jam pelajaran berkaitan dengan karnaval	Evaluasi dilanjutkan di pertemuan selanjutnya
		3 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencari media pembelajaran</li> </ul>	Menemukan video pembejaran untuk time	Pulsa modem habis	Ke warnet
		2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koreksi pekerjaan apologizing dan thanking kelas VII E dan VII F</li> </ul>	Nilai tugas VII E dan VII F		
2.	Selasa, 19 Agustus 2014	4 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengerjakan RPP time</li> </ul>	Draft RPP time		
		1 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsultasi RPP dengan guru</li> </ul>	Revisi		
		2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisi dan print</li> </ul>	RPP siap		

3.	Rabu, 20 Agustus 2014	2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi introducing kelas VII E</li> </ul>	Memberi penilaian aspek speaking memperkenalkan diri sebagai idola dan melanjutkan evaluasi introducing dan mengajar spelling name	Pulang lebih awal sehingga jam dikurangi	Evaluasi dilanjutkan pertemuan berikutnya
		1 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsultasi dengan guru pembimbing</li> </ul>	Bahasa Inggris kelas VII E di jam terakhir	Siswa kurang bisa berkonsentrasi	Membuat pembelajaran tidak membosankan dengan memperbanyak display video dan gambar
		1 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekab nilai</li> </ul>			
4.	Kamis, 21 Agustus 2014	2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VII F time dan melanjutkan evaluasi introducing</li> </ul>	Siswa mengetahui days of the week, months of the week dan mendapat tugas membuat scedule. Nilai praktek introducing selesai	Banyaknya siswa yang ingin bertanya membuat keadaan kelas ramai	Memberitahu aturan bertanya, mengangkat tangan setelah dipersilahkan baru bertanya, temannya yang lain mendengarkan.
		1 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi dari guru pembimbing</li> </ul>	Siswa VII F berpartisipasi aktif dalam pembelajaran (anusias)		
5.	Jumat, 22 Agustus 2014	2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VII C time dan melanjutkan evaluasi introducing</li> </ul>	Memberi tugas membuat dayly activity dan menyelesaikan nilai praktek introducing kelas VII C	Sebagian anak masih mispronounce beberapa kata, seperti live dan like	Membenarkan mispronounce dengan memancing siswa lain untuk membenarkan dan menirukan ucapan yang benar.
		2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengolah nilai</li> </ul>	Nilai untuk introducing VII C siap		
		1 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi dari guru pembimbing</li> </ul>	Siswa kelas VII C sekarang sudah aktif mengikuti pembelajaran bahasa Inggris		

6.	Sabtu, 23 Agustus 2014	2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Persiapan mengajar</li> </ul>	Mempelajari materi kembali dan mempersiapkan alat-alat pembelajaran (LCD, laptop, speaker)		
		2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VII F</li> </ul>	Mengajar materi time (days of the week, months of the year, ordinal number) tugas untuk membuat dayly activity		
		2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VII E</li> </ul>	Mengajar materi time (days of the week, months of the year, ordinal number) tugas untuk membuat dayly activity		
		1 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi dari DPL PPL</li> </ul>	Matrik, catatan harian, RPP harus jadi minggu depan	Menyelesaikan matrik	
		1 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi dari guru pembimbing untuk memberi siswa tugas</li> </ul>	Mengubah production task dari membuat dayly activity ke membuat card tentang scedule		
		1 Jam				

			membuat scedule			
7.	Minggu, 24 Agustus 2014	2 Jam	• Membuat matrik	Draft matrik PPL		
		1 Jam	• Membuat catatan harian	Catatan harian selama 1 minggu		
		1 Jam	• Revisi RPP time			
	Jumlah	40 Jam				

Klaten, Agustus 2014

Mengetahui / Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dr.Margana, M. Hum.,M.A.  
NIP. 19680407 199412 1 001

Endah Sri Setyorini, M.Pd.  
NIP. 19641118 198602 2 004

Nindya Aprilia  
NIM.11202241050



NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 1 KLATEN  
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo 20, Klaten Utara  
 GURU PEMBIMBING : Endah Sri Setyorini, M.Pd.

NAMA MAHASISWA : Nindya Aprilia  
 NO. MAHASISWA : 11202241050  
 FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Inggris  
 DOSEN PEMBIMBING : Dr.Margana, M. Hum.,M.A.

No	Hari/Tanggal	Jam	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Agustus 2014	2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>(Izin registrasi kkn baru)</li> <li>Melanjutkan membuat matrik</li> </ul>	Matrik siap di print		
2.	Selasa, 26 Agustus 2014	2 Jam 3 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempelajari materi untuk mengajar hari rabu</li> <li>Membuat media</li> </ul>	Menguasai materi  Mendapatkan media video untuk sub bab jam pada materi time		
3.	Rabu, 27 Agustus 2014	2 Jam 1 Jam 2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar time kelas VII E</li> <li>Mengajar insidental kelas IXE</li> <li>Pendampingan mengajar</li> </ul>	Memberi tugas rumah di buku When English Rings A Bell  Mengajar passive voice	Kelas VIIIE cenderung tidak bisa fokus belajar dalam waktu yang lama  Kurang persiapan	Memberikan video tentang  Mencari informasi tentang passive voice

			kelas VII B	Dokumentasi hasil mengajar		
4.	Kamis, 28 Agustus 2014	2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VII C</li> </ul>	Mengajar time dan memberi tugas di buku "When English Rings A Bell" untuk belajar materi awal sampai time		
		2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koreksi pekerjaan rumah kelas VII C tentang daily activities</li> </ul>	Nilai pengetahuan tentang bab time kelas VII C	Siswa mengerjakan di buku tugas sehingga harus segera dikembalikan untuk mengerjakan tugas selanjutnya	Menyelesaikan koreksi sebelum istirahat kedua
5.	Jumat, 29 Agustus 2014	2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VII E</li> <li>Perpisahan dengan kelas VIII E</li> </ul>	Sums up materi dari greeting Mendapat surat-surat dari kelas VIII E		
		3 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengedit catatan mingguan</li> </ul>	Catatan mingguan siap di print	Catatan mingguan harus dipisahkan setiap minggu	Memisahkan catatan mingguan setiap minggu
		3 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberi nilai pekerjaan kelas VII E dan VII F tentang scedule</li> </ul>	Nilai tugas kelas VII E dan VII F		
6.	Sabtu, 30 Agustus 2014	2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VII F time dan sums up pelajaran</li> </ul>	Ulangan harian di pertemuan selanjutnya	Beberapa siswa masih mengalami kesulitan di beberapa materi seperti time	Sunms up
		2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas VII C time, pre -test dan sums up pelajaran.</li> </ul>	Ulangan harian di pertemuan selanjutnya		
		2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat penilaian sikap</li> </ul>	Draft penilain sikap kelas VII C siap		

7.	Minggu, 31 Agustus	6 Jam	• Membuat ulangan soal ulangan harian	• Soal ulangan harian siap		
	Jumlah	36 Jam				

Klaten, Agustus 2014

Mengetahui / Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dr.Margana, M. Hum.,M.A.  
NIP. 19680407 199412 1 001

Endah Sri Setyorini, M.Pd.  
NIP. 19641118 198602 2 004

Nindya Aprilia  
NIM.11202241050



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**NAMA SEKOLAH** : SMP NEGERI 1 KLATEN  
**ALAMAT SEKOLAH** : Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo 20, Klaten Utara  
**GURU PEMBIMBING** : Endah Sri Setyorini, M.Pd.

**NAMA MAHASISWA** : Nindya Aprilia  
**NO. MAHASISWA** : 11202241050  
**FAK/JUR/PRODI** : FBS/Pendidikan Bahasa Inggris  
**DOSEN PEMBIMBING** : Dr.Margana, M. Hum.,M.A.

No	Hari/Tanggal	Jam	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 1 September 2014	2 Jam 3 Jam	Ulangan kelas VII F Koreksi dan memasukan nilai ulangan kelas VII F	Nilai ulangan harian kelas VII F siap		
2	Selasa, 2 September 2014	1 Jam	Bimbingan dengan guru pembimbing	RPP dan media pembelajaran		
3	Rabu, 3 September 2014	2 Jam 3 Jam	Ulangan kelas VII E Koreksi dan memasukan nilai ulangan kelas VII F	Nilai ulangan harian kelas VII E siap		
4	Kamis, 4 September 2014	2 Jam 3 Jam	Mengajar kelas VII C Koreksi dan memasukan nilai ulangan kelas VII F	Nilai ulangan harian kelas VII C siap		
5	Jumat, 5 September 2014	2 Jam	Revisi nilai kelas VII E dan C	Nilai ulangan harian kelas VII E dan C setelah direvisi	Soal salah ketik	Dibonuskan dan nilai direvisi kembali
6	Sabtu, 6 September 2014	1 Jam	Revisi nilai kelas VII F	Nilai ulangan harian kelas VII F setela direvisi	Soal salah ketik	Dibonuskan dannilai direvisi kembali
7	Minggu, 7 September 2014	2 Jam 1 Jam	Membuat soal remidi Mengeprint soal remidi	Soal siap diprint Soal siap		
	Jumlah	22 Jam				

Klaten, September 2014

Mengetahui / Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dr.Margana, M. Hum.,M.A.  
NIP. 19680407 199412 1 001

Endah Sri Setyorini, M.Pd.  
NIP. 19641118 198602 2 004

Nindya Aprilia  
NIM.11202241050



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

**NAMA SEKOLAH** : SMP NEGERI 1 KLATEN  
**ALAMAT SEKOLAH** : Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo 20, Klaten Utara  
**GURU PEMBIMBING** : Endah Sri Setyorini, M.Pd.

**NAMA MAHASISWA** : Nindya Aprilia  
**NO. MAHASISWA** : 11202241050  
**FAK/JUR/PRODI** : FBS/Pendidikan Bahasa Inggris  
**DOSEN PEMBIMBING** : Dr.Margana, M. Hum.,M.A.

No	Hari/Tanggal	Jam	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Senin, 8 September 2014	2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menggantikan mengajar kelas VII G</li> </ul>	Siswa mengetahui <i>greeting and leave taking, introducing self and others</i> , dan <i>how to spell name</i>		
		2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menggantikan mengajar kelas VII H</li> </ul>			
		2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembuatan laporan akhir PPL</li> </ul>			
	Selasa, 9 September 2014	1 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upacara Hari olahraga Nasional</li> </ul>	Mendampingi lomba tarik tambang, estafet, futsal, dan basket		
		1 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jalan sehat</li> </ul>			
		4 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pendampingan lomba dalam rangka hari olahraga nasional</li> </ul>			
	Rabu, 10 September 2014	2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menggantikan mengajar kelas VIIE</li> </ul>	Siswa mengetahui materi tentang <i>people around me</i>		
		1 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remidial ulangan harian kelas VII E</li> </ul>	Nilai telah memenuhi KKM ( 76)		

	Kamis, 11 September 2014	2 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat laporan akhir PPL</li> </ul>	Penilaian siswa telah direvisi	Penilaian pengetahuan dan keterampilan sedikit rumit karena harus mengkonversikan ke bentuk angka.	Menggunakan program excel.
	Jumat, 12 September 2014	4 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat laporan akhir PPL</li> </ul>	Matrik, catatan harian, penilaian telah direvisi		
	Sabtu, 13 September 2014	1 Jam	Revisi nilai kelas VII F	Nilai ulangan harian kelas VII F setelah direvisi	Soal salah ketik	Dibonuskan dan nilai direvisi kembali
	Minggu, 14 September 2014	2 Jam 1 Jam	Membuat soal remidi Mengeprint soal remidi	Soal siap diprint Soal siap		
	Jumlah Jam	22 Jam				

Klaten, September 2014

Mengetahui / Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dr.Margana, M. Hum.,M.A.  
NIP. 19680407 199412 1 001

Endah Sri Setyorini, M.Pd.  
NIP. 19641118 198602 2 004

Nindya Aprilia  
NIM.11202241050



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

**NAMA SEKOLAH** : SMP NEGERI 1 KLATEN  
**ALAMAT SEKOLAH** : Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo 20, Klaten Utara  
**GURU PEMBIMBING** : Endah Sri Setyorini, M.Pd.

**NAMA MAHASISWA** : Nindya Aprilia  
**NO. MAHASISWA** : 11202241050  
**FAK/JUR/PRODI** : FBS/Pendidikan Bahasa Inggris  
**DOSEN PEMBIMBING** : Dr.Margana, M. Hum.,M.A.

No	Hari/Tanggal	Jam	Materi/Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Senin, 8 September 2014	6 Jam	<ul style="list-style-type: none"><li>Membuat laporan akhir</li></ul>			
	Selasa, 9 September 2014	5 Jam 2 Jam	<ul style="list-style-type: none"><li>Membuat laporan akhir</li><li>Membeli kamus saku</li></ul>	Mendampingi lomba tarik tambang, estafet, futsal, dan basket		
	Rabu, 10 September 2014	2 Jam 2 Jam	<ul style="list-style-type: none"><li>Remidial ulangan harian kelas VII E</li><li>Mengeprint laporan akhir</li></ul>	Siswa mengetahui materi tentang people around me  Nilai telah memenuhi KKM ( 76)		
Jumlah Jam		17 Jam				

Klaten, September 2014

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dr.Margana, M. Hum.,M.A.  
NIP. 19680407 199412 1 001

Endah Sri Setyorini, M.Pd.  
NIP. 19641118 198602 2 004

Nindya Aprilia  
NIM.11202241050

## SILABUS PEMBELAJARAN

**Satuan Pendidikan** : SMP NEGERI 1 KLATEN  
**Mata Pelajaran** : BAHASA INGGRIS  
**Kelas** : VII  
**Semester** : 1 (Satu)

**Kompetensi Inti** :

KI 1: Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya

KI 2: Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.

KI 3: Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

KI 4: Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	<p><b>Teks lisan dan tulis untuk sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, dan permintaan maaf</b></p> <p><i>Fungsi sosial</i></p> <p>Menjaga hubungan interpersonal dengan</p>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendengarkan/ menonton interaksi sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, dan permintaan maaf</li> <li>Siswa mengikuti interaksi sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, dan permintaan</li> </ul>	<p><b>KRITERIA PENILAIAN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tingkat ketercapaian fungsi sosial sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, dan</li> </ul>	3 x 4 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>model ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi transaksional dan fungsional dengan benar,</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.</p> <p>3.1 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, dan permintaan maaf, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.1 Menyusun teks lisan sederhana untuk mengucapkan dan merespon sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, dan permintaan</p>	<p>guru dan teman</p> <p><i>Struktur teks</i> (ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)</p> <p>a. <i>Good morning. How are you?, Fine, thank you. And you?</i> dan sebagainya</p> <p>b. <i>Goodbye. Bye. See you later. See you. Take care.,</i> dan sebagainya</p> <p>c. <i>Thank you. You are welcome.,</i> dan sebagainya</p> <p>d. <i>I'm sorry. That's fine, okay. Allright.,</i> dan sebagainya</p> <p><i>Unsur kebahasaan</i> Kosa kata, tata bahasa, ucapan, tekanan kata, dan intonasi.</p>	<p>maaf.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa menirukan model interaksi sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, dan permintaan maaf.</li> <li>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri interaksi sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, dan permintaan maaf (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan).</li> </ul> <p><b>Mempertanyakan</b> Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan antara lain perbedaan antar berbagai ungkapan sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, dan permintaan maaf dalam bahasa Inggris, perbedaan ungkapan dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, dsb.</p> <p><b>Mengeksplorasi</b></p>	<p>permintaan maaf</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, dan permintaan maaf</li> <li>Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi</li> </ul> <p><b>CARA PENILAIAN:</b> <b>Unjuk kerja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bermain peran (role play) dalam bentuk interaksi sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, dan permintaan maaf.</li> <li>Ketepatan dan</li> </ul>		<p>tepat, dan dengan sikap yang sesuai.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset</li> <li>Contoh interaksi tertulis</li> <li>Contoh teks tertulis</li> <li>Teks atau latihan dari buku teks Bahasa Inggris</li> <li>Teks dari buku non-teks</li> <li>Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="http://www.dailyenglish.com">www.dailyenglish.com</a></li> <li><a href="http://americanenglish.state.gov/files/ae/re">http://americanenglish.state.gov/files/ae/re</a></li> </ul> </li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>maaf, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p><i>Topik</i></p> <p>Berbagai hal terkait dengan interaksi antara guru dan siswa selama proses pembelajaran, di dalam maupun di luar kelas.</p>	<p>Siswa menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan merminta maaf dengan bahasa Inggris dalam konteks <i>simulasi</i>, <i>role-play</i>, dan kegiatan lain yang terstruktur.</p> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa membandingkan ungkapan sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, dan permintaan maaf yang telah dipelajari dengan yang ada di berbagai sumber lain.</li> <li>• Siswa membandingkan antar ungkapan sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, dan permintaan maaf dalam bahasa Inggris dan dalam bahasa siswa.</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan merminta maaf dengan bahasa Inggris, di dalam dan di luar</li> </ul>	<p>kesesuaian menggunakan struktur dan unsur kebahasaan dalam ungkapan sapaan, pamitan, ucapan terima kasih, dan permintaan maaf serta responnya</p> <p><b>Pengamatan (observations):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan merminta maaf ketika muncul kesempatan.</li> <li>• Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di</li> </ul>		<p><a href="#">source files</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a></li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa menuliskan permasalahan dalam menggunakan bahasa Inggris untuk menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf dalam jurnal belajar (<i>learning journal</i>).</li> </ul>	<p>setiap tahapan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kesantunan dan kepedulian dalam melaksanakan komunikasi</li> </ul>		
<p>1 1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar..</p> <p>2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.</p> <p>2.2 Menunjukkan</p>	<p><b>Teks lisan dan tulis sederhana untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon perkenalan diri</b></p> <p><i>Fungsi sosial</i></p> <p>Memperkenalkan diri untuk menjalin hubungan interpersonal dengan guru dan teman</p> <p><i>Struktur teks</i></p> <p><i>My name is ..., I'm ..., I live in ... dan semacamnya.</i></p>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendengarkan/ menonton interaksi perkenalan diri</li> <li>Siswa mengikuti interaksi perkenalan diri</li> <li>Siswa menirukan model interaksi perkenalan diri.</li> <li>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri interaksi perkenalan diri (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan).</li> </ul> <p><b>Mempertanyakan</b></p> <p>Dengan bimbingan dan arahan</p>	<p><b>KRITERIA PENILAIAN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tingkat ketercapaian fungsi sosial perkenalan diri</li> <li>Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks perkenalan diri</li> <li>Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata,</li> </ul>	<p>1 x 4 JP</p>	<p>Sesuai dengan kemampuan siswa, guru, sekolah, serta tujuan pembelajaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi transaksional dan fungsional dengan benar, tepat, dan dengan sikap</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.</p> <p>3.2 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan perkenalan diri, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.2 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon perkenalan diri,</p>	<p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kosakata,</li> <li>• Tata bahasa (<i>be, have, kata ganti I, he, she, they; kata ganti kepunyaan, my, your, his, their</i>)</li> <li>• ucapan,</li> <li>• tekanan kata,</li> <li>• dan intonasi.</li> </ul> <p><i>Topik</i></p> <p>Berbagai hal terkait dengan interaksi antara guru dan siswa selama proses pembelajaran, di dalam maupun di luar kelas.</p>	<p>guru, siswa mempertanyakan antara lain perbedaan antara ungkapan perkenalan diri dalam bahasa Inggris, perbedaan ungkapan dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, dsb.</p> <p><b>Mengeksplorasi</b> Siswa memperkenalkan diri dengan bahasa Inggris dalam konteks <i>simulasi, role-play</i>, dan kegiatan lain yang terstruktur.</p> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa membandingkan ungkapan perkenalan diri yang telah dipelajari dengan yang ada di berbagai sumber lain.</li> <li>• Siswa membandingkan antara ungkapan perkenalan diri dalam bahasa Inggris dan dalam bahasa siswa.</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa memperkenalkan diri</li> </ul>	<p>intonasi</p> <p><b>CARA PENILAIAN:</b></p> <p><b>Unjuk kerja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bermain peran (role play) dalam bentuk interaksi perkenalan diri.</li> <li>• Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur dan unsur kebahasaan dalam interaksi perkenalan diri serta responnya</li> </ul> <p><b>Pengamatan (observations):</b></p> <p>Bukan penilaian formal seperti tes, tetapi untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upaya menggunakan bahasa Inggris</li> </ul>		<p>yang sesuai.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset</li> <li>• Contoh interaksi tertulis</li> <li>• Contoh teks tertulis</li> <li>• Teks atau latihan dari buku teks Bahasa Inggris</li> <li>• Teks dari buku non-teks</li> <li>• Sumber dari internet, seperti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://www.dailyenglish.com">www.dailyenglish.com</a></li> <li>- <a href="http://america.english.state.gov/files/ae/resource_files">http://america.english.state.gov/files/ae/resource_files</a></li> </ul> </li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>dengan sangat pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>		<p>dengan bahasa Inggris, di dalam dan di luar kelas. Siswa menuliskan permasalahan dalam menggunakan bahasa Inggris untuk memperkenalkan diri dalam jurnal belajar (<i>learning journal</i>)</p>	<p>untuk memperkenalkan diri ketika muncul kesempatan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan.</li> <li>• Perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi</li> <li>• Perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi</li> </ul>		<p>- <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a></p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>1. 1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.</p> <p>2.1 Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.</p> <p>2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional</p>	<p><b>Teks lisan dan tulis menyebutkan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun</b></p> <p><i>Fungsi sosial</i></p> <p>Menyadari pentingnya nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun untuk mengelola kehidupan manusia</p> <p><i>Struktur teks</i></p> <p>a. <i>What day is it today? It's Monday today. It is Tuesday tomorrow. When do we have English?, dan sebagainya.</i></p> <p>b. <i>What month is it?</i></p>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendengarkan dan membaca banyak kalimat menyebutkan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</li> <li>Siswa mengikuti interaksi menyebutkan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</li> <li>Siswa menirukan contoh-contoh kalimat menyebutkan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</li> <li>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi kalimat menyebutkan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun (fungsi sosial,</li> </ul>	<p><b>KRITERIA PENILAIAN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tingkat ketercapaian fungsi sosial penyebutan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun</li> <li>Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks pengenalan diri</li> <li>Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi</li> </ul> <p><b>CARA PENILAIAN:</b></p> <p><b>Unjuk kerja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bermain peran</li> </ul>	<p>3 x 4 JP</p>	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>dengan guru dan teman.</p> <p>3.3 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks untuk menyatakan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</p> <p>4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p><i>What month is before July?</i>  <i>After March is April.</i>  <i>I was born in January,</i> dan semacamnya</p> <p>c. <i>in the morning, at noon, in the afternoon, in the evening, at night, at midnight</i></p> <p>d. <i>What time is it? What time do we have English on Tuesday? one, two thirty, half past eight, a quarter to five,</i> dan seterusnya</p> <p>e. <i>What date is it? What date is the Kartini Day? When were you born? the first, the second, the third, the fourth, the fifth, the twenty first</i> dan seterusnya</p> <p>f. <i>What year is it?</i></p>	<p>struktur teks, dan unsur kebahasaan).</p> <p><b>Mempertanyakan</b></p> <p>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan kalimat menyebutkan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun dalam bahasa Inggris, dan perbedaan dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, kemungkinan menggunakan ungkapan lain, dsb.</p> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <p>a. Siswa menyebutkan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun dalam konteks <i>simulasi, role-play,</i> dan kegiatanlain yang terstruktur.</p> <p>b. Siswa berusaha menyebutkan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka,</p>	<p>(role play) dalam bentuk interaksi menyebutkan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur dan unsur kebahasaan dalam menyebutkan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun</li> </ul> <p><b>Pengamatan (observations):</b></p> <p>Bukan penilaian formal seperti tes, tetapi untuk tujuan</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p><i>When were you born? Nineteen ninety eight. Two thousand and three.</i> dan semacamnya.</p> <p><i>Unsur kebahasaan:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Kata terkait hari, bulan, waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun</li> <li>(2) Kata kerja dalam simple present tense: <i>be, have.</i></li> <li>(3) Kata tanya <i>What, When</i></li> <li>(4) Kata ganti <i>it dan</i> artikel <i>the.</i></li> <li>(5) <i>Cardinal number dan ordinal number</i></li> <li>(6) Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tulisan tangan yang rapi</li> </ol> <p><i>Topik</i></p> <p>Hari, tanggal, jam,</p>	<p>tanggal, dan tahun dalam bahasa Inggris dalam proses pembelajaran.</p> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa membandingkan antara menyebutkan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun dalam bahasa ibu atau bahasa Indonesia.</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa menyebutkan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun dengan bahasa Inggris, di dalam dan di luar kelas.</li> <li>• Siswa menuliskan permasalahan dalam menggunakan bahasa Inggris untuk menyebutkan dan menanyakan nama hari, bulan,</li> </ul>	<p>memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk menyebutkan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun ketika muncul kesempatan.</li> <li>• Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan.</li> <li>• Perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi</li> </ul>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>bulan, tahun, dsb., yang penting dan relevan dengan kehidupan siswa, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku disiplin, percaya diri, tanggung jawab, dan jujur.</p>	<p>nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun dalam jurnal belajarnya.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi</li> </ul>		
<p>1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.</p> <p>2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi</p>	<p><b>Lagu</b></p> <p><i>Fungsi sosial</i></p> <p>Menghibur, mengungkapkan perasaan, menghayati pesan moral</p> <p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <p>(1) Kata, ungkapan, dan tata bahasa dalam karya seni berbentuk lagu.</p> <p>(2) Ejaan dan tulisan tangan dan cetak yang jelas dan rapi.</p> <p>(3) Ucapan, tekanan</p>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendengarkan berbagai lagu berbahasa Inggris dan menyalinnya</li> <li>Siswa menirukan pengucapan dengan menyanyikan sesuai dengan lagu yang didengar</li> </ul> <p><b>Mempertanyakan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dengan pertanyaan pengarah dari guru, siswa terpancing untuk mempertanyakan pada lagu yang didengar atau dibaca.</li> <li>Siswa mempertanyakan cara menemukan informasi rinci dalam lirik.</li> </ul>	<p><b>KRITERIA PENILAIAN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tingkat ketercapaian fungsi sosial menghibur, mengungkapkan perasaan, menghayati pesan moral</li> <li>Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata,</li> </ul>	<p>2 x 4 JP</p>	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>fungsional.</p> <p>3.11 Memahami fungsi sosial dan unsur kebahasaan dalam lagu.</p> <p>4.14 Menangkap makna lagu.</p>	<p>kata, intonasi, ketika mempresentasikan secara lisan</p> <p><i>Topik</i></p> <p>Hal-hal yang memberikan keteladanan tentang perilaku yang menginspirasi.</p>	<p><b>Mengeksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa membacakan lirik lagu yang disalin kepada teman sebangku</li> <li>Siswa menyanyikan lagu yang disalin dengan pengucapan dan tekanan kata yang tepat</li> <li>Siswa berdiskusi tentang pesan lagu yang dibaca</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Secara berkelompok siswa membandingkan pesan yang terdapat dalam beberapa lagu yang dibaca/didengar</li> <li>Siswa membuat kumpulan lagu- lagu yang bertema perdamaian dengan menyalin</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa melaporkan kumpulan lagu yang sudah dianalisis pesan di dalam lagu-lagu tersebut</li> <li>Antar siswa melakukan penilaian terhadap kumpulan lagu yang dibuat.</li> </ul>	<p>intonasi</p> <p><b>CARA PENILAIAN:</b></p> <p><b>Unjuk kerja</b></p> <p>Pertunjukkan menyanyikan lagu dengan ucapan yang tepat.</p> <p><b>Pengamatan (observations):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk menampilkan lagu dan memahami makna lagu tersebut dalam berbagai kesempatan.</li> <li>Kesungguhan siswa dalam proses</li> </ul>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			pembelajaran di setiap tahapan.		

**Mengetahui;  
Guru Mata Pelajaran**

**Klaten, 14 September 2013  
Praktikan,**

**Endah Sri Setyirini, M.Pd  
NIP. 19641118 198602 2 004**

**Nindya Aprilia  
NIM 10202244045**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

**Sekolah** : SMP Negeri 1 Klaten  
**Mata Pelajaran** : Bahasa Inggris  
**Kelas/ Semester** : VII/Satu  
**Materi Pokok** : *Greeting* dan *Leave Taking*  
**Pertemuan ke** : 1 dan 2  
**Alokasi Waktu** : 1 Pertemuan (2 JP)

### A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator

No.	Kompetensi Dasar	Indikator
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1.1 Bersemangat dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris. 1.1.2 Serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.
2.	2.1 Menunjukkan perilaku <b>santun</b> dan <b>peduli</b> dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.	2.1.1 Menyapa guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima. 2.1.2 Berpamitan pada guru dan peserta didik menggunakan Bahasa Inggris yang berterima. 2.1.3 Menjawab atau menjelaskan pertanyaan teman yang kurang paham dengan konteks/ materi ungkapan sapaan dan pamitan dan responsnya. 2.1.4 Menjawab sapaan guru dan

		teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.
		2.1.5 Menjawab ungkapan pamitaan guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.
3	3.1	3.1.1 Mengidentifikasi fungsi sosial ungkapan sapaan dan responsnya.
		3.1.2 Mengidentifikasi fungsi sosial ungkapan pamitan dan responsnya.
		3.1.3 Mengidentifikasi struktur teks percakapan yang menggunakan ungkapan sapaan dan responsnya.
		3.1.4 Mengidentifikasi struktur teks percakapan yang menggunakan ungkapan pamitan dan responsnya.
		3.1.5 Mengidentifikasi unsur kebahasaan pada ungkapan sapaan dan responsnya.
4	4.1	3.1.6 Mengidentifikasi unsur kebahasaan pada ungkapan pamitan dan responsnya.
		4.1.1 Melengkapi teks percakapan yang melibatkan ungkapan sapaan.
		4.1.2 Melengkapi teks percakapan yang melibatkan ungkapan pamitan.
		4.1.3 Melakukan percakapan yang melibatkan ungkapan sapaan .
		4.1.4 Melakukan percakapan yang melibatkan ungkapan pamitan.
	Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan sapaan, pamitan, ucapan terima kasih, dan permintaan maaf, serta responsnya sesuai dengan konteks penggunaannya.	
	Menyusun teks lisan sederhana untuk mengucapkan dan merespon <b>sapaan, pamitan</b> , ucapan terima kasih, dan permintaan maaf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	

### C. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik:

1.1.1.1 Bersemangat dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran

Bahasa Inggris

1.1.1.2 Serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran

Bahasa Inggris.

2.2.1.2 Menyapa guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang

berterima.

- 2.2.1.3 Berpamitan pada guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.
- 2.2.1.4 Menjawab pertanyaan atau menjelaskan teman yang kurang paham dengan konteks/ materi ungkapan sapaan dan pamitan dan responsnya.
- 2.2.1.5 Menjawab sapaan guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.
- 2.2.1.6 Menjawab ungkapan pamitaan guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.
- 3.1.1.1 Mengidentifikasi fungsi sosial ungkapan sapaan dan responsnya.
- 3.1.1.2 Mengidentifikasi struktur teks percakapan yang menggunakan ungkapan sapaan dan responsnya.
- 3.1.1.3 Mengidentifikasi struktur teks percakapan yang menggunakan ungkapan pamitan dan responsnya.
- 4.1.1.1 Melafalkan ungkapan sapaan dan responsnya dengan pelafalan dan intonasi yang benar.
- 4.1.1.2 Menentukan makna kata/frasa/kalimat yang terdapat dalam ungkapan sapaan dan responsnya dengan tepat.
- 4.1.1.3 Melafalkan ungkapan pamitan dan responsnya dengan pelafalan dan intonasi yang benar.
- 4.1.1.4 Menentukan makna kata/frasa/kalimat yang terdapat dalam ungkapan pamitan dan responsnya dengan tepat.
- 4.1.1.5 Melengkapi teks interpersonal rumpang yang melibatkan ungkapan sapaan dan responsnya dengan kata yang sudah tersedia dengan tepat.
- 4.1.1.6 Melakukan percakapan sederhana yang melibatkan ungkapan sapaan dan responsnya sesuai dengan konteksnya;

#### **D. Materi Pembelajaran**

Video, teks lisan ,gambar, dan lagu untuk ungkapan sapaan dan pamitan.

Lagu berisi ungkapan sapaan dan pamitan

Greeting song  
 Good morning (2x)  
 Good afternoon  
 Good evening (2x)  
 Good night (2x)  
 Nice to meet you  
 Nice to meet you too  
 Goodbye (2x) See you

See you later

### Teks lisan 1



Page 5 in "When English Rings a bell"

### Teks lisan 2



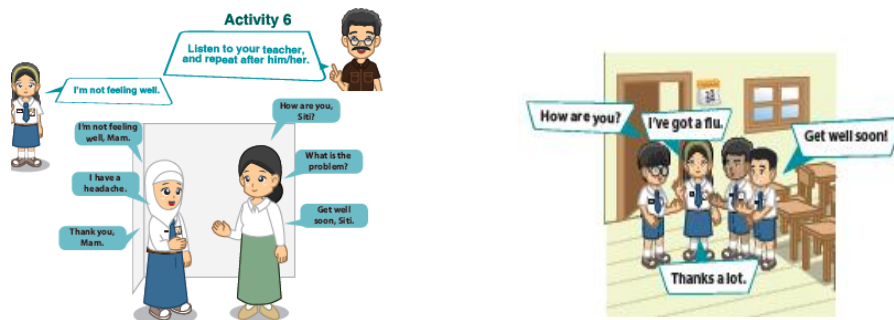
Page 13 in "When English Rings a bell"

## Teks Lisan 3

### How are you (Feeling good)



### Feeling not good



Di Indonesia menggunakan jam sistem 24 jam sedangkan di Inggris/Amerika menggunakan sistem 12 jam dengan menggunakan a.m dan p.m untuk membedakan malam dan siang.

A.m (Ante meridiem) = 12 night (midnight)- 12 in the afternoon (midday).

P.m. (post meridiem) = 12.00 afternoon- 12 night (midnight).

1) Good morning (00.00(midnight)-12.00(midday) )

2) Good afternoon (12.00 (midday ) – 17.00)

3) Good Evening dipakai dari jam ( 17.00-midnight)

4) Good night digunakan untuk mengucapkan selamat berpisah/selamat tidur

### Fungsi Sosial

Menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman.

**Unsur Kebahasaan dari ungkapan sapaan dan pamitan, yaitu:**

- a. Ungkapan sapaan dan responsnya (*Hello, Hi, Good morning?, Good afternoon?, dsb.*)
- b. Ungkapan pamitan dan responsnya (*Goodbye, Bye, See you, dsb.*)
- c. Makna kata berkaitan dengan tema berupa kata/frasa/kalimat yang berkaitan dengan ungkapan sapaan dan pamitan (*very well, not too bad, I'm not feeling well, dsb*)
- d. ucapan/pelafalan, tekanan kata, dan intonasi dari kosa kata (berupa kata/frasa/kalimat) berkaitan dengan tema.

#### **E. Metode Pembelajaran**

Pendekatan Saintifik

Strategi : pengamatan, pemodelan, kerja berpasangan/ kelompok, mempraktekkan

#### **F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran**

##### 1. Media

- a. Video yang berisi ungkapan sapaan dan pamitan.
- b. Notasi dan lirik lagu greeting song untuk ungkapan sapaan dan pamitan (dilampirkan).
- c. Teks lisan untuk ungkapan sapaan dan pamitan.
- d. Gambar untuk ungkapan sapaan dan pamitan.
- e. Teks rumpang sederhana berisi ungkapan sapaan.

##### 2. Alat/Bahan

Komputer dan LCD

##### 3. Sumber Belajar

Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan 2014. Bahasa Inggris “When English Rings the Bell” SMP/MTs Kelas VII. Jakarta : Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.

#### **G. Langkah-langkah Pembelajaran**

##### **Pertemuan Kesatu**

###### a. **Pendahuluan (10 menit)**

- 1) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik.
- 2) Guru mengajak peserta didik menyanyikan lagu “greeting” untuk membangkitkan motivasi belajar Bahasa Inggris.

- 3) Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang dipelajari atau telah dikenal sebelumnya.
- 4) Guru menyampaikan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- 5) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.

**b. Inti (60 menit)**

**1) Mengamati**

- a) Peserta didik mendengarkan/menonton interaksi sapaan dan pamitan yang diputar dalam video dan mengamati teks lisan tentang ungkapan sapaan dan pamitan.
- b) Mengikuti interaksi sapaan dan pamitan
- c) Menirukan model interaksi
- d) Dengan bimbingan guru, Peserta didik mengidentifikasi ciri-ciri interaksi sapaan dan pamitan.

**2) Menanya**

- a) Dengan pertanyaan pengarah dari guru peserta didik terpancinta didik untuk menanyakan tentang ungkapan sapaan dan pamitan yang didengar dan dilihat.
- b) Dengan pertanyaan dari guru, peserta didik terpancing untuk mempertanyakan ungkapan lain yang digunakan untuk menyapa dan berpamitan.

**3) Mengasosiasikan**

- a) Peserta didik mengucapkan ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk menyapa dan berpamitan.
- b) Peserta didik mengucapkan ungkapan yang digunakan untuk menanyakan kabar dan responsnya.
- c) Peserta didik mengucapkan ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk menyapa dan berpamitan yang disalin dengan pengucapan dan intonasi yang tepat.

**4) Mencoba**

- a) Secara berpasangan peserta didik menuliskan ungkapan sapaan yang sesuai dengan gambar yang diberikan.
- b) Peserta didik mempraktekan ungkapan yang digunakan untuk menanyakan kabar kepada teman-temannya.

- c) Secara berpasangan peserta didik melengkapi teks lisan rumpang berisi ungkapan sapaan dan pamitan dengan jawaban yang telah tersedia.
- d) Secara berpasangan peserta didik membuat percakapan pendek sederhana yang berisi ungkapan sapaan dan pamitan sesuai dengan konteks yang diberikan (*situational card*)

#### **5) Mengomunikasikan**

- a) Secara berpasangan peserta didik Peserta didik membacakan jawaban dari teks lisan rumpang yang telah dikerjakan.

#### **c. Penutup (10 Menit)**

- 1) Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat rangkuman/simpulan pelajaran.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- 3) Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- 4) Memberikan tugas, baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik.
- 5) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

### **Pertemuan Kedua**

#### **a. Pendahuluan (10 menit)**

- 1) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang dipelajari atau telah dikenal sebelumnya.
- 3) Guru menyampaikan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- 4) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.

#### **b. Inti (60 menit)**

##### **Mengkomunikasikan**

Secara berpasangan peserta didik melakukan percakapan sederhana sesuai situatioanal card yang diberikan.

**c. Penutup (10 Menit)**

- 1) Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat rangkuman/simpulan pelajaran.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- 3) Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- 4) Memberikan tugas, baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik.
- 5) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

**H. Penilaian**

1. Kompetensi Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar observasi

No.	Butir Nilai	Indikator	Jumlah Butir Instrumen
1.	Sikap spiritual	Berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu.	1
		Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat/presentasi	1
		JUMLAH	2

- c. Instrumen: lihat *Lampiran 1A*.
- d. Petunjuk Penentuan Skor: lihat *Lampiran 3*.

2. Kompetensi Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : Observasi dan Penilaian Diri
- b. Bentuk Instrumen : Lembar observasi
- c. Kisi-kisi :
- d. Instrumen: lihat *Lampiran 2A* dan *Lampiran 2B*.
- e. Petunjuk Penentuan Skor: lihat *Lampiran 3*.

3. Kompetensi Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Penugasan
- b. Bentuk Instrumen : Melengkapi dan membuat .
- c. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Jumlah Butir Soal	Nomor Butir Soal
1.	Disajikan ilustrasi tertentu, peserta didik menentukan ungkapan sapaan dan pamitan yang sesuai dengan	5	I.1-5

	gambar		
2.	Disajikan gambar 2 orang atau lebih saling bertemu dengan ilustrasi waktu yang jelas, peserta didik dapat menentukan ungkapan sapaan yang tepat.	6	II.1-6
	JUMLAH	11	

- d. Instrumen: lihat *Lampiran 4A*.  
e. Petunjuk Penentuan Skor: lihat *Lampiran 4B*.

4. Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Tes Praktik  
b. Bentuk Instrumen : Kartu situasi (Tes Praktik Keterampilan Berbicara)  
c. Kisi-kisi:

Tes Praktik

No	Indikator	Jumlah Butir Soal
1.	Disajikan 2 kartu situasi yang berbeda (A1 & B2 atau A2 & B1) untuk masing-masing peserta didik, dengan menggunakan kartu tersebut, peserta didik dapat melakukan percakapan yang melibatkan ungkapan sapaan, pamitan dan responsnya dengan lancar, runtut dan berterima secara berpasangan.	2

- d. Instrumen: lihat *Lampiran 5A*.  
e. Petunjuk Penentuan Skor: lihat *Lampiran 5B*.

Klaten, 7 Agustus 2014

Mengetahui

Guru Pembimbing

Guru Kelas

Endah Sri Setyorini, M.Pd

NIP. 19641118 198602 2 004

Nindya Aprilia

NIM 11202241050

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

**Sekolah** : SMP Negeri 1 Klaten  
**Mata Pelajaran** : Bahasa Inggris  
**Kelas/ Semester** : VII/Satu  
**Materi Pokok** : *Thanking and apologizing*  
**Pertemuan ke** : 3  
**Alokasi Waktu** : 1 Pertemuan (2 JP)

### A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator

No.	Kompetensi Dasar	Indikator
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1.1 Bersemangat dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris. 1.1.2 Serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.
2.	2.1 Menunjukkan perilaku <b>santun</b> dan <b>peduli</b> dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.	2.1.1 Berterima kasih kepada guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima. 2.1.2 Meminta maaf kepada guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima. 2.1.3 Menjawab atau menjelaskan pertanyaan teman yang kurang paham dengan konteks/ materi ungkapan berterima kasih dan meminta maaf serta responsnya. 2.1.4 Menjawab ungkapan minta

3	<p>3.1 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan sapaan, pamitan, ucapan <b>terima kasih, dan permintaan maaf</b>, serta responsnya sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>	<p>maaf dan berterima kasih guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.</p> <p>3.1.1 Mengidentifikasi fungsi sosial ungkapan terima kasih dan responsnya.</p> <p>3.1.2 Mengidentifikasi fungsi sosial ungkapan memint da maaf dan responsnya.</p> <p>3.1.3 Mengidentifikasi struktur teks percakapan yang menggunakan ungkapan terima kasih dan responsnya.</p> <p>3.1.4 Mengidentifikasi struktur teks percakapan yang menggunakan ungkapan meminta maaf dan responnya.</p> <p>3.1.5 Mengidentifikasi unsur kebahasaan pada ungkapan terima kasih dan responsnya.</p> <p>3.1.6 Mengidentifikasi unsur kebahasaan pada ungkapan meminta maaf dan responsnya.</p>
4	<p>4.1 Menyusun teks lisan sederhana untuk mengucapkan dan merespon sapaan, pamitan, <b>ucapan terima kasih, dan permintaan maaf</b> dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>4.1.1 Melengkapi teks percakapan yang melibatkan ungkapan sapaan.</p> <p>4.1.2 Melengkapi teks percakapan yang melibatkan ungkapan pamitan.</p> <p>4.1.3 Melakukan percakapan yang melibatkan ungkapan sapaan .</p> <p>4.1.4 Melakukan percakapan yang melibatkan ungkapan pamitan.</p>

### C. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik:

- 1.1.1.1 Bersemangat dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris
- 1.1.1.2 Serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.
- 2.2.1.2 Berterima kasih pada guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.
- 2.2.1.3 Meminta maaf pada guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.

- 2.2.1.4 Menjawab pertanyaan atau menjelaskan teman yang kurang paham dengan konteks/ materi ungkapan berterima kasih dan meminta maaf serta responsnya.
- 2.2.1.5 Menjawab sungkapan berterima kasih guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.
- 2.2.1.6 Menjawab ungkapan berterima kasih guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.
- 3.1.1.1 Mengidentifikasi fungsi sosial ungkapan berterima kasih dan responsnya.
- 3.1.1.2 Mengidentifikasi struktur teks percakapan yang menggunakan ungkapan meminta maaf dan responsnya.
- 3.1.1.3 Mengidentifikasi struktur teks percakapan yang menggunakan ungkapan berterima kasih dan responsnya.
- 4.1.1.1 Melafalkan ungkapan berterima kasih dan responsnya dengan pelafalan dan intonasi yang benar.
- 4.1.1.2 Menentukan makna kata/frasa/kalimat yang terdapat dalam ungkapan berterima kasih dan responsnya dengan tepat.
- 4.1.1.3 Melafalkan ungkapan meminta maaf dan responsnya dengan pelafalan dan intonasi yang benar.
- 4.1.1.4 Menentukan makna kata/frasa/kalimat yang terdapat dalam ungkapan meminta maaf dan responsnya dengan tepat.
- 4.1.1.5 Menyusun ungkapan berterima kasih dan meminta maaf lisan serta responsnya dengan tepat berdasarkan kata kunci pada *flascard* yang disediakan;
- 4.1.1.6 Melakukan percakapan sederhana yang melibatkan ungkapan berterima kasih dan meminta maaf sesuai dengan konteksnya.

#### D. Materi Pembelajaran

### Thanking

#### Teks lisan bergambar 1

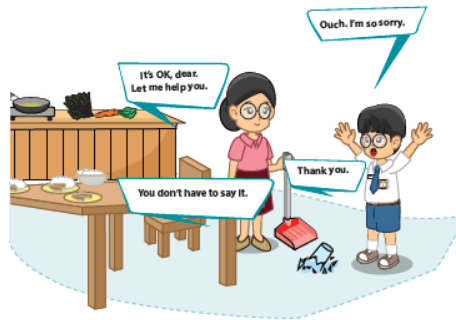


## Teks lisan 2



## Apologizing

### Teks Lisan 3



## Teks lisan 4

## Apologizing



### 1. Apologizing

#### Task 1

#### Fungsi Sosial

Menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman.

Unsur Kebahasaan dari ungkapan sapaan dan pamitan, yaitu:

THANKING		RESPONSES	
-	Thank you	-	You are welcome
-	Thank you so/very	-	My pleasure

much	-	Don't mention it
- Thanks	-	Never mind

APOLOGIZING		RESPONSES	
-	I am sorry	-	It's okay
-	I am really sorry	-	That's fine
-	I apologize	-	Never mind
-	I do apologize		

Ucapan/pelafalan, tekanan kata, dan intonasi dari kosa kata (berupa kata/frasa/kalimat) berkaitan dengan tema.

#### E. Metode Pembelajaran

Pendekatan Saintifik

Strategi : pengamatan, pemodelan, kerja berpasangan/ kelompok, mempraktekkan

#### F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

##### 1. Media

- a. Teks lisan untuk ungkapan terima kasih dan minta maaf.
- b. Gambar ungkapan terima kasih dan minta maaf.
- c. Flash card berisi gambar dan kata kunci yang berkaitan dengan ungkapan berterima kasih dan meminta maaf.

##### 2. Alat/Bahan

##### 3. Sumber Belajar

Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan 2014. Bahasa Inggris "When English Rings the Bell" SMP/MTs Kelas VII. Jakarta : Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.

#### G. Langkah-langkah Pembelajaran

##### a. Pendahuluan (10 menit)

- 1) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik.
- 2) Guru mengajak peserta didik menyanyikan lagu "greeting" untuk membangkitkan motivasi belajar Bahasa Inggris.
- 3) Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang dipelajari atau telah dikenal sebelumnya.
- 4) Guru menyampaikan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.

- 5) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.

**b. Inti (60 menit)**

**Materi Greeting dan Leave taking pertemuan sebelumnya**

**Mengkomunikasikan**

- a) Peserta didik secara berpasangan melakukan percakapan yang berisi ungkapan sapaan, menanyakan kabar, dan berpamitan di depan kelas.

**Materi Thanking dan Apologizing**

**a. Mengamati**

- a) Peserta didik mengamati contoh teks lisan yang berisi ungkapan terima kasih dan minta maaf .
- b) Peserta didik menuliskan hal-ikhwal yang belum diketahui berkaitan dengan berkomunikasi dalam bahasa Inggris yang disaksikannya.

**b. Menanya**

- c) Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan isi, fungsi sosial, dan struktur teks, serta unsur kebahasaan dalam teks lisan yang mengungkapkan ungkapan terima kasih dan minta maaf .
- a) Dengan bimbingan guru merumuskan pertanyaan tentang bagaimana berterima kasih dan responsnya.
- b) Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan tentang bagaimana meminta maaf dan meresponsnya.

**c. Mengeksplorasi**

- a) Peserta didik mengucapkan ungkapan yang digunakan untuk ungkapan terima kasih dan minta maaf.
- b) Peserta didik mengucapkan ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk berterima kasih dan meminta maaf yang disalin dengan pengucapan dan intonasi yang tepat.

**d. Mengasosiasi/Menganalisis Data atau Informasi**

- a) Peserta didik mempraktekan ungkapan yang digunakan untuk meminta maaf dan berterima kasih.

- b) Peserta didik mengisi percakapan rumpang yang berisi ungkapan meminta maaf dan berterima kasih.
- c) Secara berpasangan peserta didik membuat percakapan pendek sederhana yang berisi meminta maaf dan berterima kasih.

**e. Mengomunikasikan**

- a) Peserta didik mengungkapkan ungkapan berterima kasih dan meminta maaf yang sesuai dengan gambar yang diberikan.
- b) Secara berpasangan peserta didik membuat dialog sederhana yang berisi ungkapan meminta maaf dan berterima kasih.

**c. Penutup (10 Menit)**

- 1) Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat rangkuman/simpulan pelajaran.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- 3) Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- 4) Memberikan tugas, baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik.
- 5) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

**H. Penilaian**

1. Kompetensi Sikap Spiritual

- d. Teknik Penilaian : Observasi
- e. Bentuk Instrumen : Lembar observasi

No.	Butir Nilai	Indikator	Jumlah Butir Instrumen
1.	Sikap spiritual	Berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu.	1
		Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat/presentasi	1
JUMLAH			2

- f. Instrumen: lihat *Lampiran 1A*.
- g. Petunjuk Penentuan Skor: lihat *Lampiran 3*.

2. Kompetensi Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : Observasi dan Penilaian Diri
- b. Bentuk Instrumen : Lembar observasi dan Lembar Penilaian Diri

- c. Kisi-kisi :
- d. Instrumen: lihat *Lampiran 2A* dan *Lampiran 2B*.
- e. Petunjuk Penentuan Skor: lihat *Lampiran 3*.

3. Kompetensi Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Melengkapi dialog.
- c. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Jumlah Butir Soal	Nomor Butir Soal
1.	Disajikan dialog, peserta didik diminta untuk melengkapi dialog menggunakan ungkapan yang sesuai.	4	1-4
JUMLAH			

- d. Instrumen: lihat *Lampiran*.
- e. Petunjuk Penentuan Skor: lihat *Lampiran*.

4. Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Tes tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Rubrik penilaian keterampilan menulis
- c. Instrumen : lihat *Lampiran*.
- d. Petunjuk Penentuan Skor: lihat *Lampiran*.

Klaten, 7 Agustus 2014

Mengetahui  
Guru Pembimbing

Guru Mata Pelajaran

Endah Sri Setyorini, M.Pd  
NIP. 19641118 198602 2 004

Nindya Aprilia  
NIM 11202241050

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

**Sekolah** : SMP Negeri 1 Klaten  
**Mata Pelajaran** : Bahasa Inggris  
**Kelas/ Semester** : VII/Satu  
**Materi Pokok** : *Introducing Self and Others*  
**Pertemuan ke** : 4  
**Alokasi Waktu** : 2 Pertemuan (4 JP)

### A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator

No.	Kompetensi Dasar	Indikator
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1.1 Bersemangat dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris. 1.1.2 Serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.
2.	2.1 Menunjukkan perilaku <b>santun</b> dan <b>peduli</b> dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.	2.1.1 Memperkenalkan diri pada guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima. 2.1.2 Merespon per kepada guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima. 2.1.3 Menjawab atau menjelaskan pertanyaan teman yang kurang paham dengan konteks/ materi ungkapan berterima kasih dan meminta maaf serta responsnya. 2.1.4 Menjawab ungkapan minta maaf dan berterima kasih guru

3	<p>3.2</p> <p>Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan perkenalan diri, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>	<p>dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.</p> <p>3.2.1 Mengidentifikasi fungsi sosial ungkapan perkenalan diri dan responsnya.</p> <p>3.2.2 Mengidentifikasi struktur teks percakapan yang menggunakan ungkapan perkenalan diri dan responsnya.</p> <p>3.2.3 Mengidentifikasi unsur kebahasaan pada ungkapan perkenalan diri dan responsnya.</p>
4	<p>4.1</p> <p>Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon <b>perkenalan diri</b>, dengan sangat pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>4.1.1 Memperkenalkan diri dengan menulis data diri menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.</p> <p>4.1.2 Menanyakan identitas teman dengan menggunakan Bahasa Inggris.</p> <p>4.1.3 Memperkenalkan diri teman dengan menggunakan ungkapan memperkenalkan orang lain dengan Bahasa Inggris.</p> <p>4.1.4 Memperkenalkan diri sendiri sebagai orang lain dengan menggunakan ungkapan perkenalan diri yang berterima.</p>

### C. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik:

- 1.1.1.1 Bersemangat dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris
- 1.1.1.2 Serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.
- 2.1.1.1 Memperkenalkan diri pada guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.
- 2.1.2.1 Merespon perkenalan diri kepada guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.
- 2.1.3.1 Menjawab atau menjelaskan pertanyaan teman yang kurang paham dengan konteks/ materi ungkapan berterima kasih dan meminta maaf serta responsnya.
- 2.1.4.1 Menjawab ungkapan minta maaf dan berterima kasih guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima.

- 3.2.1.1 Mengidentifikasi fungsi sosial ungkapan perkenalan diri dan responsnya.
- 3.2.2.1 Mengidentifikasi struktur teks percakapan yang menggunakan ungkapan perkenalan diri dan responsnya.
- 3.2.3.1 Mengidentifikasi unsur kebahasaan pada ungkapan perkenalan diri dan responsnya.
- 4.1.1.1 Memperkenalkan diri dengan menulis data diri menggunakan Bahasa Inggris yang berterima..
- 4.1.2.1 Menanyakan identitas teman dengan menggunakan Bahasa Inggris.
- 4.1.3.1 Memperkenalkan diri teman dengan menggunakan ungkapan memperkenalkan orang lain dengan Bahasa Inggris.
- 4.1.4.1 Memperkenalkan diri sendiri sebagai orang lain dengan menggunakan ungkapan perkenalan diri yang berterima.

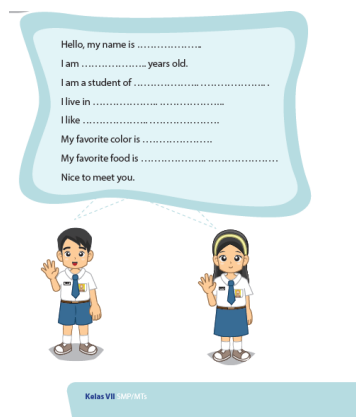
#### D. Materi Pembelajaran

##### Introducing Self

##### Teks bergambar – Buku Ajar Halaman 25

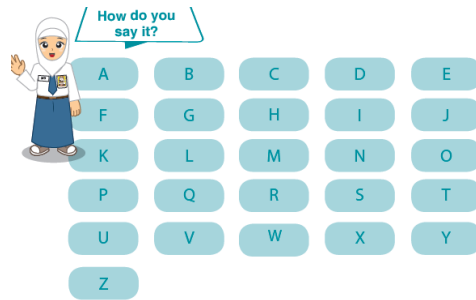
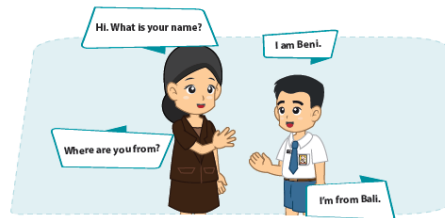


##### Teks rumpang bergambar – Buku Ajar Halaman 26



## Asking for Identity

### Teks Percakapan Bergambar – Buku Ajar Halaman 30



## Fungsi Sosial

Menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman.

### Unsur Kebahasaan dari ungkapan memperkenalkan diri, yaitu:

INTRODUCING SELF	RESPONSES
Hello My name is... I am... years old I am a/an... I live in... I like.../my hobby is... My favorite color/food/drink is... Nice to meet you	Hello Nice to meet you

### Unsur Kebahasaan dari ungkapan menanyakan identitas yaitu:

ASKING FOR IDENTITY
What is your name? Who are you? Where do you live? How old are you?

What is your hobby? What is your favorite color/food/drink?
--

**Unsur Kebahasan dari ungkapan memperkenalkan orang lain yaitu:**

<b>INTRODUCING OTHERS</b>
He/She is...(my friend/father, etc.) He/She is...years old He/She live in... He/She is a/an His/Her hobby is... His/Her favorite color/food/drink is...

Ucapan/pelafalan, tekanan kata, dan intonasi dari kosa kata (berupa kata/frasa/kalimat) berkaitan dengan tema.

### **E. Metode Pembelajaran**

Pendekatan Saintifik

Pendekatan Komunikatif

Strategi : pengamatan, pemodelan, kerja berpasangan/ kelompok, mempraktekkan

### **F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran**

#### 1. Media

Teks dan video tentang perkenalan diri

#### 2. Alat/Bahan

LCD, Laptop , dan Speaker.

#### 3. Sumber Belajar

Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan 2014. Bahasa Inggris “When English Rings the Bell” SMP/MTs Kelas VII. Jakarta : Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.

### **G. Langkah-langkah Pembelajaran**

#### **Pertemuan Pertama**

##### **a. Pendahuluan (10 menit)**

- 1) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik.
- 2) Guru mengajak peserta didik mengingat/merefleksi kembali materi pembelajaran sebelumnya (*thanking and apologizing*).

- 3) Guru menyampaikan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- 4) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.
- 5) Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang akan dipelajari sebagai pendahuluan dan gambaran awal kepada peserta didik.

**b. Inti (60 menit)**

**a. Mengamati**

- a) Peserta didik mengamati video dan contoh teks yang diberikan guru, yang berisi contoh perkenalan diri.
- b) Peserta didik menuliskan hal-ikhwal yang belum diketahui berkaitan dengan berkomunikasi dalam bahasa Inggris yang disaksikannya.

**b. Menanya**

- a) Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan isi, fungsi sosial, dan struktur teks, serta unsur kebahasaan dalam video dan teks lisan yang mengungkapkan perkenalan diri.
- b) Dengan bimbingan guru merumuskan pertanyaan tentang bagaimana memperkenalkan diri dan responsnya.
- c) Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan tentang ungkapan Bahasa Inggris yang digunakan dalam memperkenalkan diri.

**c. Mengeksplorasi**

- a) Peserta didik mengucapkan ungkapan-ungkapan memperkenalkan diri dan responsnya yang terdapat pada teks yang diberikan dan dalam buku ajar yang digunakan.
- b) Peserta didik mengucapkan ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk memperkenalkan diri dan responnya yang disalin dengan pengucapan dan intonasi yang tepat.

**d. Mengasosiasi/Menganalisis Data atau Informasi**

- a) Peserta didik mempraktekan ungkapan yang digunakan untuk memperkenalkan diri kepada teman-temannya.
- b) Peserta didik mempraktekan ungkapan yang digunakan untuk menanyakan identitas teman-temannya
- c) Peserta didik mempraktekan ungkapan yang digunakan untuk merespons perkenalan diri teman-temannya.
- d) Peserta didik mempraktekan ungkapan yang digunakan untuk memperkenalkan orang lain.

**e. Mengomunikasikan**

- a) Secara berpasangan peserta didik saling menanyakan identitas dan memperkenalkan diri serta merespons perkenalan diri.
- b) Peserta didik menuliskan identitas diri sesuai dengan buku “When English Rings A Bell” halaman 25.
- c) Guru memberikan umpan balik kepada siswa tentang percakapan yang telah dilakukan/dipraktikkan.

**c. Penutup (10 Menit)**

- 1) Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- 2) Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- 3) Memberikan tugas kepada siswa untuk memperkenalkan diri sebagai idola mereka.
- 4) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

**Pertemuan Kedua**

**a. Pendahuluan**

- 1. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, mengajak peserta didik untuk merapikan kelas (*self and others*).
- 2. Guru menyampaikan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- 3. Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.
- 4. Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang akan dipelajari sebagai pendahuluan dan gambaran awal kepada peserta didik.

## b. Kegiatan Inti

### a. Mengomunikasikan

1. Siswa memperkenalkan diri sebagai idola mereka.
2. Guru memberikan umpan balik kepada siswa tentang kegiatan yang telah dilaksanakan

## c. Penutup

- a. Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- b. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- c. Memberikan tugas kepada siswa sebagai media evaluasi pembelajaran.
- d. Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

## H. Penilaian

### 1. Kompetensi Sikap Spiritual

- d. Teknik Penilaian : Observasi  
e. Bentuk Instrumen : Lembar observasi

No.	Butir Nilai	Indikator	Jumlah Butir Instrumen
1.	Sikap spiritual	Berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu.	1
		Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat/presentasi	1
		JUMLAH	2

- f. Instrumen: lihat *Lampiran*.  
g. Petunjuk Penentuan Skor: lihat *Lampiran*.

### 2. Kompetensi Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : Observasi dan Penilaian Diri
- b. Bentuk Instrumen : Lembar observasi dan Lembar Penilaian Diri
- d. Instrumen : lihat *Lampiran*
- e. Petunjuk Penentuan Skor: lihat *Lampiran*

### 3. Kompetensi Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis

- b. Bentuk Instrumen : Menulis teks sederhana berisikan identitas diri sesuai dengan buku “When English Rings A Bell” (Semi guided task)
  - c. Instrumen : lihat *Lampiran*.
  - d. Petunjuk Penentuan Skor: lihat *Lampiran*.
4. Tes Praktik Keterampilan Menulis
- a. Teknik Penilaian : Tes Praktek
  - b. Bentuk Instrumen : Rubrik penilaian keterampilan berbicara.
  - c. Instrumen : lihat *Lampiran*
  - d. Petunjuk Penentuan Skor: lihat *Lampiran*

Klaten, 10 Agustus 2014

Mengetahui

Guru Pembimbing

Guru Mata Pelajaran

Endah Sri Setyorini, M.Pd  
NIP. 19641118 198602 2 004

Nindya Aprilia  
NIM. 11202241050

# RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

**Sekolah** : SMP Negeri 1 Klaten  
**Mata Pelajaran** : Bahasa Inggris  
**Kelas/ Semester** : VII/Satu  
**Materi Pokok** : *Days and months*  
**Pertemuan ke** : 6  
**Alokasi Waktu** : 1 Pertemuan (2 JP)

## A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.  
 KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.  
 KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.  
 KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

## B. Kompetensi Dasar dan Indikator

No.	Kompetensi Dasar	Indikator
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1.1 Bersemangat dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris. 1.1.2 Serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.
2.	2.2 Menunjukkan perilaku <b>jujur, disiplin, percaya diri</b> , dan <b>bertanggung jawab</b> dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.	2.2.1 Mengerjakan tugas yang diberikan guru secara jujur 2.2.2 Mengumpulkan tugas yang diberikan tepat waktu. 2.2.3 Aktif bertanya kepada guru mengenai hal-hal yang belum dipahami 2.2.4. Aktif mengajukan diri untuk praktik didepan kelas. 2.2.5. Aktif mengikuti kegiatan didalam kelas. 2.2.6. Mengikuti dan menjalankan

3	<p>3.3</p> <p>Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks untuk menyatakan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</p> <p>Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>perintah sesuai yang sudah diperintahkan guru.</p> <p>3.3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial teks tentang nama hari dan bulan.</p> <p>3.3.2 Mengidentifikasi struktur teks tentang nama hari dan bulan.</p> <p>3.3.3 Mengidentifikasi unsur kebahasaan pada teks nama hari dan bulan.</p>
4	<p>4.3</p> <p>Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>4.3.1 Menyatakan nama-nama hari dalam satu minggu dalam Bahasa Inggris dan dengan urutan yang tepat.</p> <p>4.3.2 Menyatakan nama-nama bulan dalam satu bulan dalam Bahasa Inggris dan dengan urutan yang tepat.</p>

### C. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik:

1. Bersemangat dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris
2. Serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris
3. Mengerjakan tugas yang diberikan guru secara jujur
4. Mengumpulkan tugas yang diberikan tepat waktu.
5. Aktif bertanya kepada guru mengenai hal-hal yang belum dipahami
6. Aktif mengajukan diri untuk praktik didepan kelas.
7. Mengikuti dan menjalankan perintah sesuai yang sudah diperintahkan guru.
8. Mengidentifikasi fungsi sosial teks tentang nama hari, bulan.
9. Mengidentifikasi struktur teks tentang nama hari, bulan.
10. Mengidentifikasi unsur kebahasaan pada teks nama hari dan bulan.

11. Menyatakan nama-nama hari dalam satu minggu dalam Bahasa Inggris dan dengan urutan yang tepat.
12. Menyatakan nama-nama bulan dalam satu bulan dalam Bahasa Inggris dan dengan urutan yang tepat.

**D. Materi Pembelajaran**

Video tentang hari dan bulan

**Days and Months**

**Buku ajar halaman 42 dan 57**

**“When English Rings A Bell”**



**Fungsi Sosial**

1. Menjaga hubungan transaksional dengan guru dan teman.
2. Menyatakan dan menanyakan waktu dalam berinteraksi dengan sesama.

**Unsur Kebahasaan dari nama-nama hari dan bulan, yaitu:**

DAYS	MONTHS
Monday Tuesday Wednesday Thursday Friday Saturday Sunday	January February March April May June July August September October November December

**Unsur Kebahasaan dari ungkapan menanyakan waktu dan responsnya:**

QUESTIONS	RESPONSES
How many days are in a week? How many months are in a year? When do we/you have... When is...	It's on... At...

Ucapan/pelafalan, tekanan kata, dan intonasi dari kosa kata (berupa kata/frasa/kalimat) berkaitan dengan tema.

#### **E. Metode Pembelajaran**

Pendekatan Saintifik

Pendekatan Komunikatif

Strategi : pengamatan, pemodelan, kerja berpasangan/ kelompok, mempraktekkan

#### **F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran**

##### 1. Media

- a. *Video* cara pengucapan nama-nama hari,dan bulan.
- b. Presentasi Power Point Materi
- c. Gambar di buku “When English Rings A Bell”

##### 2. Alat/Bahan

Laptop, Speaker, LCD Proyektor

##### 3. Sumber Belajar

Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan 2014. Bahasa Inggris “When English Rings the Bell” SMP/MTs Kelas VII. Jakarta : Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.

#### **G. Langkah-langkah Pembelajaran**

##### **a. Pendahuluan (10 menit)**

- 1) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik.
- 2) Guru mengajak peserta didik mengingat/merefleksi kembali materi pembelajaran sebelumnya.
- 3) Guru menyampaikan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- 4) Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang akan dipelajari sebagai pendahuluan dan gambaran awal kepada peserta didik.

##### **b. Inti (60 menit)**

###### **a. Mengamati**

- a) Peserta didik mengamati video ungkapan nama-nama hari yang diberikan guru dan mengulangi pengucapannya.
- b) Peserta didik mengamati video ungkapan nama-nama bulan yang diberikan guru dan mengulangi pengucapannya.
- c) Peserta didik mengamati presentasi guru tentang penggunaan kata *after, before, today, tomorrow, dan yesterday*.

**b. Menanya**

- a) Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan isi, fungsi sosial, dan struktur teks, serta unsur kebahasaan dalam materi hari dan bulan.
- b) Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan tentang kata-kata sukar Bahasa Inggris dalam materi hari dan bulan.

**c. Mengasosiasi/Menganalisis Data atau Informasi**

- a) Peserta didik mengasosiasikan kalimat yang digunakan dalam presentasi untuk menemukan arti kata-kata sukar dalam materi hari dan bulan.
- b) Peserta didik mempraktekkan ungkapan nama-nama hari dan bulan dalam Bahasa Inggris secara berterima.

**d. Mengomunikasikan**

- a) Peserta didik menjawab pertanyaan essay tentang hari dan bulan.
- b) Peserta didik menulis jadwal pelajaran mereka seperti contoh di buku “When English Rings A Bell” halaman .
- c) Peserta didik menjawab pertanyaan guru tentang kegiatan yang dilakukan pada hari tertentu.

**c. Penutup (10 Menit)**

- 1) Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- 2) Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- 3) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

**H. Penilaian**

**1. Kompetensi Sikap Spiritual**

- d. Teknik Penilaian : Observasi  
 e. Bentuk Instrumen : Lembar observasi

No.	Butir Nilai	Indikator	Jumlah Butir Instrumen
1.	Sikap spiritual	Berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu.	1
		Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat/presentasi	1
JUMLAH			2

- f. Instrumen: lihat *Lampiran 1A*.  
 g. Petunjuk Penentuan Skor: lihat *Lampiran 3*.

## 2. Kompetensi Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : Observasi dan Penilaian Diri  
 b. Bentuk Instrumen : Lembar observasi dan Lembar Penilaian Diri  
 d. Instrumen : lihat *Lampiran 2A* dan *Lampiran 2B*.  
 e. Petunjuk Penentuan Skor: lihat *Lampiran 3*.

## 3. Kompetensi Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis  
 b. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Jumlah Butir Soal	Nomor Butir Soal
1.	Peserta didik mengerjakan soal essay yang berhubungan dengan days and months	10	1-10
JUMLAH		10	

- c. Instrumen: lihat *Lampiran*  
 d. Petunjuk Penentuan Skor: lihat *Lampiran*

## 2) Kompetensi Keterampilan

Tes Praktik Keterampilan Menulis

- a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis  
 b. Bentuk Instrumen : Membuat scedule seperti yang tercantum di buku "When English Rings A Bell" halaman 47.  
 c. Kisi-kisi :

No	Indikator	Jumlah Butir Soal
1.	Peserta didik membuat jadwal mereka selama satu minggu	10

- d. Instrumen: lihat *Lampiran*
- e. Petunjuk Penentuan Skor: lihat *Lampiran*

Klaten, 18 Agustus 2014

Mengetahui  
Guru Pembimbing

Guru Mata Pelajaran

Endah Sri Setyorini, M.Pd  
NIP. 19641118 198602 2 004

Nindya Aprilia  
NIM. 11202241050

# RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

**Sekolah** : SMP Negeri 1 Klaten  
**Mata Pelajaran** : Bahasa Inggris  
**Kelas/ Semester** : VII/Satu  
**Materi Pokok** : *Numbers, Hours, Date, dan National Days.*  
**Pertemuan ke** : 7 dan 8  
**Alokasi Waktu** : 2 Pertemuan (4 JP)

## A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.  
 KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.  
 KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.  
 KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

## B. Kompetensi Dasar dan Indikator

No.	Kompetensi Dasar	Indikator
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1.1 Bersemangat dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris. 1.1.2 Serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.
2.	2.2 Menunjukkan perilaku <b>jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab</b> dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.	2.2.1 Mengerjakan tugas yang diberikan guru secara jujur 2.2.2 Mengumpulkan tugas yang diberikan tepat waktu. 2.2.3 Aktif bertanya kepada guru mengenai hal-hal yang belum dipahami 2.2.4. Aktif mengajukan diri untuk praktik didepan kelas. 2.2.5. Aktif mengikuti kegiatan didalam kelas. 2.2.6. Mengikuti dan menjalankan perintah sesuai yang sudah diperintahkan guru.
3	3.3	3.3.1 Mengidentifikasi fungsi

	<p>Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks untuk menyatakan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</p> <p>.</p>	<p>sosial teks tentang nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</p> <p>3.3.2 Mengidentifikasi struktur teks tentang nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</p> <p>3.3.3 Mengidentifikasi unsur kebahasaan pada teks nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</p>
4	<p>4.3 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>.</p>	<p>4.3.1 Menyatakan nama-nama hari dalam satu minggu dalam Bahasa Inggris dan dengan urutan yang tepat.</p> <p>4.3.2 Menyatakan nama-nama bulan dalam satu bulan dalam Bahasa Inggris dan dengan urutan yang tepat.</p> <p>4.3.3 Menyatakan nama waktu dalam hari dalam Bahasa Inggris.</p> <p>4.3.4 Menyatakan waktu dalam bentuk angka dalam Bahasa Inggris.</p> <p>4.3.5 Menyatakan tanggal dan tahun dalam Bahasa Inggris secara berterima.</p>

### C. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik:

1. Bersemangat dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris
2. Serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.
3. Mengerjakan tugas yang diberikan guru secara jujur
4. Mengumpulkan tugas yang diberikan tepat waktu.
5. Aktif bertanya kepada guru mengenai hal-hal yang belum dipahami.
6. Aktif mengajukan diri untuk praktik didepan kelas.
7. Mengikuti dan menjalankan perintah sesuai yang sudah diperintahkan guru.

8. Mengidentifikasi fungsi sosial teks tentang nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.
9. Mengidentifikasi struktur teks tentang nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.
10. Mengidentifikasi unsur kebahasaan pada teks nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.
11. Menyatakan waktu dalam bentuk angka dalam Bahasa Inggris.
12. Menyatakan tanggal dan tahun dalam Bahasa Inggris secara berterima.
13. Menyatakan hari-hari besar nasional.
14. Menyatakan kegiatan sehari-hari (*daily activities*).

#### D. Materi Pembelajaran

Video tentang hari, bulan, ordinal number, dan jam

Lagu tentang waktu

#### Clock song

When the small needle touches number one

And the big needle touches twelve

It's one o'clock. It's one o'clock

It's one o'clock my friend

When the small needle touches number two

And the big needle touches twelve

It's two o'clock. It's two o'clock

It's two o'clock my friend

When the small needle touches number three

And the big needle touches three

It's three o'clock. It's three o'clock

It's three o'clock my friend

#### Numbers and Time

#### Teks di buku "When English Rings A Bell)

#### Halaman 51

**Activity 8**  
Listen to your teacher reading these numbers. Then repeat after her.

1	2	3	4	5
one	two	three	four	five
6	7	8	9	10
six	seven	eight	nine	ten
11	12	13	14	15
eleven	twelve	thirteen	fourteen	fifteen
16	17	18	19	20
sixteen	seventeen	eighteen	nineteen	twenty
21	22	23	24	25
twenty one	twenty two	twenty three	twenty four	twenty five
26	27	28	29	30
twenty six	twenty seven	twenty eight	twenty nine	thirty
40	50	60	70	80
forty	fifty	sixty	seventy	eighty
90	100	1000	10,000	1,000,000
ninety	one hundred	one thousand	ten thousand	one million

#### Teks kegiatan bergambar "When English Rings A Bell"

**Buku Ajar Halaman 52**



*National Days In Indonesia*

**“When English Rings A Bell” halaman 60**

National Days In Indonesia	
April 21 <sup>st</sup>	Kartini Day
April 22 <sup>nd</sup>	Earth Day
May 1 <sup>st</sup>	Labor Day
May 2 <sup>nd</sup>	National Education Day
May 20 <sup>th</sup>	National Awakening Day
May 22 <sup>nd</sup>	Reformation Commemoration Day
June 1 <sup>st</sup>	Pancasila Day
July 22 <sup>nd</sup>	National Children Day
August 17 <sup>th</sup>	Independence Day
October 1 <sup>st</sup>	Pancasila Sanctity Day
October 2 <sup>nd</sup>	Batik Day
October 5 <sup>th</sup>	Indonesian National Armed Forces Day
October 28 <sup>th</sup>	Youth Pledge Day
November 10 <sup>th</sup>	Heroes' Day
December 22 <sup>nd</sup>	Mother's Day

*Asking for Birth Date*

**Tabel Kegiatan Bergambar – Buku Ajar Halaman 59**

No	Name	Date of Birth
1.	Dewi	31 <sup>st</sup> of March 2000
2.	Randi	15 <sup>th</sup> of October 2000
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

**Fungsi Sosial**

1. Menjaga hubungan transaksional dengan guru dan teman.
2. Menyatakan dan menanyakan waktu dalam berinteraksi dengan sesama.

**Nomor-nomor dan tanggal:**

First	Eleventh	Twenty first	Thirty first
Second	Twelfth	Twenty second	
Third	Thirteenth	Twenty third	
Fourth	Fourteenth	Twenty fourth	
Fifth	Fifteenth	Twenty fifth	
Sixth	Sixteenth	Twenty sixth	
Seventh	Seventeenth	Twenty seventh	
Eighth	Eighteenth	Twenty eighth	
Ninth	Nineteenth	Twenty ninth	
Tenth	Twentieth	Thirtieth	

Ucapan/pelafalan, tekanan kata, dan intonasi dari kosa kata (berupa kata/frasa/kalimat) berkaitan dengan tema.

### E. Metode Pembelajaran

Pendekatan Saintifik

Pendekatan Komunikatif

Strategi : pengamatan, pemodelan, kerja berpasangan/ kelompok, mempraktekkan

### F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

#### 1. Media

- a. Lagu yang berjudul *clock*.
- b. Video cara pengucapan tanggal lahir, *ordinal number*, *daily activities*, dan *time*.
- c. Presentasi Power Point Materi
- d. Gambar di buku “When English Rings A Bell”

#### 2. Alat/Bahan

Laptop, Speaker, LCD Proyektor

#### 3. Sumber Belajar

Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan 2014. Bahasa Inggris “When English Rings the Bell” SMP/MTs Kelas VII. Jakarta : Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.

### G. Langkah-langkah Pembelajaran

#### Pertemuan Kesatu

##### a. Pendahuluan

1. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik.

2. Guru menyampaikan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
3. Guru memberikan pertanyaan tentang pertemuan sebelumnya sebagai refleksi kegiatan.
4. Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang akan dipelajari sebagai pendahuluan dan gambaran awal kepada peserta didik.

**b. Kegiatan Inti**

**a. Mengamati**

1. Peserta didik mengamati video dan presentasi yang diberikan guru tentang jam dan *daily activities*.
2. Peserta didik mengulangi cara membaca jam dalam Bahasa Inggris.
3. Peserta didik mengulangi cara menyatakan kegiatan sehari-hari.

**b. Menanya**

1. Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait jam.
2. Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait *daily activities*.

**c. Mengasosiasi/Menganalisis Data atau Informasi**

- a) Peserta didik mengasosiasikan kalimat yang digunakan dalam presentasi untuk menemukan arti kata-kata sukar dalam materi jam.
- b) Peserta didik mempraktekkan ungkapan jam dalam Bahasa Inggris secara berterima.
- c) Peserta didik mengerjakan teks bergambar yang menunjukkan jam.
- d) Peserta didik mengasosiasikan kalimat yang digunakan untuk menyatakan *daily activities* untuk arti kata-kata sukar dalam materi *daily activities*.

**d. Mengomunikasikan**

1. Peserta didik menjawab pertanyaan guru mengenai jam-jam aktivitas mereka.
2. Peserta didik mengerjakan tugas di buku "When English Rings A Bell" halaman 52.

**c. Penutup**

- a. Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- b. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- c. Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.
- d. Peserta didik diberi tugas membuat *daily activities* mereka.

## **Pertemuan Kedua**

### **a. Pendahuluan**

1. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik.
2. Guru menyampaikan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
3. Guru memberikan pertanyaan tentang pertemuan sebelumnya sebagai refleksi kegiatan.
4. Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang akan dipelajari sebagai pendahuluan dan gambaran awal kepada peserta didik.

### **b. Kegiatan Inti**

#### **a. Mengamati**

1. Peserta didik mengamati video dan presentasi yang diberikan guru tentang ordinal number, cara membaca tanggal lahir, dan hari-hari besar.
2. Peserta didik mengulangi cara membaca tanggal lahir, *cardinal number*, *ordinal number*, dan hari-hari besar.

#### **b. Menanya**

1. Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait tanggal lahir, *cardinal number*, *ordinal number*, dan hari-hari besar.

2. Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan tentang kata-kata sukar Bahasa Inggris dalam tanggal lahir, *cardinal number*, *ordinal number*, dan hari-hari besar.

**c. Mengasosiasi/Menganalisis Data atau Informasi**

1. Peserta didik mengasosiasikan kalimat yang digunakan dalam presentasi untuk menemukan arti kata-kata sukar dalam materi tanggal lahir, *cardinal number*, *ordinal number*, dan hari-hari besar.
2. Peserta didik mempraktekkan ungkapan tanggal lahir, *cardinal number*, *ordinal number*, dan hari-hari besar dalam Bahasa Inggris secara berterima.

**d. Mengomunikasikan**

1. Peserta didik menjawab pertanyaan guru mengenai tanggal lahir mereka satu persatu.
2. Peserta didik menjawab pertanyaan guru mengenai peringatan hari-hari besar di Indonesia.

**c. Penutup**

- a. Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- b. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- c. Guru meminta peserta didik untuk mengumpulkan tugas sebagai bahan evaluasi tulis.
- d. Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

**H. Penilaian**

**1. Kompetensi Sikap Spiritual**

- a. Teknik Penilaian : Observasi dan Penilaian Diri
- b. Bentuk Instrumen : Lembar observasi dan Lembar Penilaian Diri
- c. Kisi-kisi :

No.	Butir Nilai	Indikator	Jumlah Butir Instrumen
1.	Bersyukur	Bersembangat dalam melaksanakan	1

		setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.	
		Serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.	1
		<b>JUMLAH</b>	<b>2</b>

- d. Instrumen: lihat *Lampiran*.  
e. Petunjuk Penentuan Skor: lihat *Lampiran*.

## 2. Kompetensi Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : Observasi dan Penilaian Diri  
b. Bentuk Instrumen : Lembar observasi dan Lembar Penilaian Diri  
c. Kisi-kisi :

No.	Butir Nilai	Indikator	Jumlah Butir Instrumen
1.	Jujur	Mengerjakan tugas yang diberikan guru secara jujur	1
2.	Disiplin	Mengumpulkan tugas yang diberikan tepat waktu.	1
		Aktif bertanya kepada guru mengenai hal-hal yang belum dipahami	1
3.	Percaya Diri	Aktif mengajukan diri untuk praktik didepan kelas	1
		Aktif dalam kegiatan didalam kelas	1
4.	Bertanggungjawab	Mengikuti dan menjalankan perintah sesuai yang sudah diperintahkan guru	1
		<b>JUMLAH</b>	<b>6</b>

- d. Instrumen: lihat *Lampiran*.  
e. Petunjuk Penentuan Skor: lihat *Lampiran*.

## 3. Kompetensi Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis  
b. Bentuk Instrumen : Menulis jam aktivitas.  
c. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Jumlah Butir Soal	Nomor Butir Soal
1.	Peserta didik menuliskan waktu (jam) dalam Bahasa Inggris sesuai dengan gambar yang disediakan	12	1-12
	<b>JUMLAH</b>	<b>12</b>	

- d. Instrumen: lihat *Lampiran*.  
e. Petunjuk Penentuan Skor: lihat *Lampiran*.

#### 4. Kompetensi Keterampilan

Tes Praktik Keterampilan Mendengarkan

- a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Mengisi teks rumpang.
- c. Kisi-kisi :

No	Indikator	Jumlah Butir Soal
1.	Peserta didik mengisi teks rumpang dengan mendengarkan rekaman monolog yang diberikan guru dengan benar	10

- d. Instrumen: lihat *Lampiran*.
- e. Petunjuk Penentuan Skor: lihat *Lampiran*.

Klaten, 18 Agustus 2014

Mengetahui

Guru Pembimbing

Guru Mata Pelajaran

Endah Sri Setyorini, M.Pd  
NIP. 19641118 198602 2 004

Nindya Aprilia  
NIM. 11202241050

**INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL  
(LEMBAR OBSERVASI)**

**A. Petunjuk Umum**

1. Instrumen penilaian sikap spiritual ini berupa *Lembar Observasi*.
2. Instrumen ini diisi oleh guru yang mengajar peserta didik yang dinilai.

**B. Petunjuk Pengisian**

Berdasarkan pengamatan Anda selama dua minggu terakhir, nilailah sikap setiap peserta didik Anda dengan memberi skor 4, 3, 2, atau 1 pada *Lembar Observasi* dengan ketentuan sebagai berikut:

- 4 = apabila SELALU melakukan perilaku yang diamati
- 3 = apabila SERING melakukan perilaku yang diamati
- 2 = apabila KADANG-KADANG melakukan perilaku yang diamati
- 1 = apabila TIDAK PERNAH melakukan perilaku yang diamati

**C. Lembar Observasi**

**LEMBAR OBSERVASI**

Kelas : ...  
Semester : ...  
Tahun Pelajaran : ...  
Periode Pengamatan : Tanggal ... s.d. ...  
Indikator Sikap :

1. Berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu.
2. Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat/presentasi.

No.	Nama	Skor Indikator Sikap Spiritual (1 – 4)		Jumlah Perolehan Skor	Skor Akhir	Tuntas/ Tidak Tuntas
		Indikator 1	Indikator 2			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Guru Mata Pelajaran,

Nindya Aprilia  
NIM. 11202241050

**INSTRUMEN PENILAIAN KI-2 (SIKAP SOSIAL)  
LEMBAR OBSERVASI**

**A. Petunjuk Umum**

1. Instrumen penilaian sikap sosial ini berupa *Lembar Observasi*.
2. Instrumen ini diisi oleh guru yang mengajar peserta didik yang dinilai.

**B. Petunjuk Pengisian**

Berdasarkan pengamatan Anda selama dua minggu terakhir, nilailah sikap setiap peserta didik Anda dengan memberi skor 4, 3, 2, atau 1 pada *Lembar Observasi* dengan ketentuan sebagai berikut:

- 4 = apabila SELALU melakukan perilaku yang diamati
- 3 = apabila SERING melakukan perilaku yang diamati
- 2 = apabila KADANG-KADANG melakukan perilaku yang diamati
- 1 = apabila TIDAK PERNAH melakukan perilaku yang diamati

**C. Lembar Observasi**

**LEMBAR OBSERVASI**

Kelas : \_\_\_\_\_

Hari, tanggal : \_\_\_\_\_

Materi Pokok/Tema : .....

No	Nama Peserta Didik	Sikap				Jumlah skor	Skor akhir	Predikat
		Jujur	Disiplin	Tanggung Jawab	Percaya Idris			

Keterangan Penskoran :

4 = apabila selalu konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap

3 = apabila sering konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap dan kadang-kadang tidak sesuai aspek sikap

2 = apabila kadang-kadang konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap dan sering tidak sesuai aspek sikap

1 = apabila tidak pernah konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap

Guru Mata Pelajaran,

Nindya Aprilia  
NIM. 11202241050

**INSTRUMEN PENILAIAN K-3  
(PENGETAHUAN 1)**

- I. Look at the pictures carefully. Fill the the bubbles with the right expression. (Taken from “When English Rings A Bell” page 14-15)



- II. Look at the pictures carefully, and write what kind of greeti ng that you should say. ( Taken from “When English Rings A Bell page 13” )



### **PETUNJUK PERHITUNGAN SKOR K1-3**

A. Untuk Soal I dan II

Jawaban benar untuk masing-masing butir soal diberi skor 2 dan jawaban salah diberi skor 1.

$$\text{Penentuan Skor A} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 50$$

B. Penentuan Skor Akhir = Skor A+Skor B

C. Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) minimal 76

**INSTRUMEN PENILAIAN K-3  
(PENGETAHUAN 2)**

**Dialogue 1:**

Mirna : Good afternoon Lena  
Lena : ....., Mirna.  
Mirna : Is that your new dress?  
Lena : Yes, It is.  
Mirna : You look beautiful with your new dress.  
Lena : ....., Mirna.  
Mirna : .....

**Dialogue 2:**

Adnan : Hi, good morning Ozan.  
Ozan : ....., Adnan, where are you going?  
Adnan : I am going to the Bank, but I don't know the way.  
Ozan : Can I help you?  
Adnan : Sure.  
Ozan : Follow me! I will show you the way.  
Adnan : .....,  
Ozan : .....,

**Dialogue 3:**

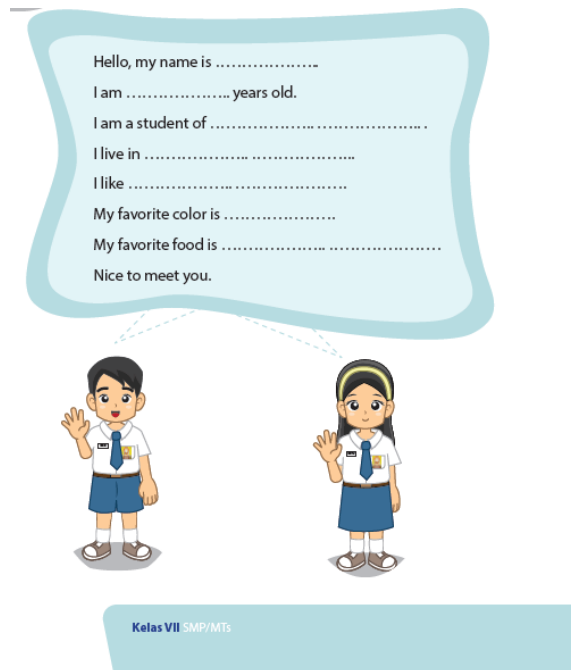
Kasih : ....., Mila.  
Mila : Good evening.  
Kasih : Mila,..... I missed your birthday party yesterday.  
Mila : .....Why didn't you come?  
Kasih : my mother was sick.

**Dialogue 4:**

Lisa : ....., Listy.  
Listy : Good morning.  
Lisa : Listy,..... I'm late. I had to water the plant first.  
Listy : ....., But next time please tell me first.  
Lisa : of course. Let's go now.

**INSTRUMEN PENILAIAN K-3  
(PENGETAHUAN 3)**

**Teks rumpang bergambar – Buku Ajar Halaman 26**



**PETUNJUK PERHITUNGAN SKOR K1-3**

A. Jawaban benar untuk masing-masing butir soal diberi skor 10

Skor :  $(70/7) \times 100$

Total score = 100

B. Penentuan Skor Akhir = Skor akhir dikonversikan ke angka 1-4

$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 4 = \text{skor akhir}$

**INSTRUMEN PENILAIAN K-3  
(PENGETAHUAN 4)**

1. How many days are in a week?
2. What are they?
3. How many months are in a week?
4. What are they?
5. When do you learn English?
6. What is the day before Tuesday?
7. What is the day after Thursday?
8. What is the month before april?
9. What is the month after june?
10. When do you have flag ceremony ?

**PETUNJUK PERHITUNGAN SKOR K1-3**

- A. Jawaban benar untuk masing-masing butir soal diberi skor 10.

Total skor : 100

- B. Penentuan Skor Akhir = Skor akhir dikonversikan ke angka 1-4

$$\frac{\textit{Skor diperoleh}}{\textit{skor maksimal}} \times 4 = \textit{skor akhir}$$

- C. Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) minimal 76

**INSTRUMEN PENILAIAN K-3  
(PENGETAHUAN 5)**

Please write down the time and the activity in the picture ( Taken from When English Rings A Bell page 52)



**PETUNJUK PERHITUNGAN SKOR K1-3**

A. Jawaban benar untuk masing-masing butir soal diberi skor 25.

Total skor : 100

B. Penentuan Skor Akhir = Skor akhir dikonversikan ke angka 1-4

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 4 = \text{skor akhir}$$

C. Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) minimal 76

### PENILAIAN K-3 (PENGETAHUAN)

Kelas : VII C  
Semester : Satu (I)  
Materi :Ulangan Harian (*Greeting, leave taking, thanking, apologizing, introducing, and time*)

No	Nama	Nilai	skor angka	Predikat
1.	Adellia Gracia C	98	3.92	A-
2.	Aldiswa Ivando G	81	3.24	B
3.	Aldiva Akbar	98	3.92	A-
4.	Alfredo Mega Adie P	80	3.2	B
5.	Alvito Bayu F	83	3.32	B+
6.	Apriliana Mustika P	75	3	B
7.	Asa Sholikhah	92	3.68	A-
8.	Bima Surya N	94	3.76	A-
9.	Cinka Puri H	92	3.68	A-
10.	Dava Okta P	97	3.88	A-
11.	Diyah Rahmawati	68	2.72	B-
12.	Elvrida Agaviana	98	3.92	A-
13.	Elvanya Gracia Putri	87	3.48	B+
14.	Fahrizal Daffa A	79	3.16	B
15.	Fawwaz Nadana A S	96	3.84	A-
16.	Fitria Ardana A J	95	3.8	A-
17.	Friska Putri Cahyanti	98	3.92	A-
18.	Gaby Christya A	86	3.44	B+
19.	Inafisah Luthfiah R	81	3.24	B
20.	Indah Setyorini	100	4	A
21.	Iqbal Bagus Adityo	91	3.64	A-
22.	Ira Anggraeni	74	2.96	B-
23.	Khairul Damar Jati A	95	3.8	A-
24.	Manura Dinda A L	91	3.64	A-
25.	Meisya Ika P	85	3.4	B+

26.	Muh.Achfa Mahfudz	95	3.8	A-
27.	Muh. Dias A M	86	3.44	B+
28.	Muh Malik Anwar	91	3.64	A-
29.	Nanda Iham Saputra	82	3.28	B+
30.	Neysa Alifia N	98	3.92	A-
31.	Raihan Mauludana	97	3.88	A-
32.	Raissa Calista Al M	100	4	A
33.	Rizka Widyantari E	80	3.2	B
34.	Septiana Hapsari	84	3.36	B+
35.	Siti Fitriani	74	2.96	B-
36.	Sylvia Latifa	97	3.88	A-
37.	Tomas Maulana H	88	3.52	B+
38.	Yustya Anindita T	80	3.2	B

Guru Mata Pelajaran,

Nindya Aprilia  
NIM. 11202241050

**INSTRUMEN PENILAIAN KI-4  
(KETERAMPILAN 1)**

Instruction:

*You get two different cards. Do a conversation in pairs.*

(Kalian akan mendapatkan 2 kartu situasi yang berbeda. Lakukan percakapan secara berpasangan menggunakan kartu tersebut)

**A1**

*You meet your friend at 6.30 a.m. Greet her/him.*

(Kamu bertemu temanmu pada jam 06.30 pagi. Kamu harus mendahului menyapanya. Tanyakan keadaannya dan jawablah pertanyaannya.)

**A2**

*You meet your friend at 6.30 a.m. She/ He greets you. Give an appropriate response.*

(Kamu bertemu temanmu pada jam 06.30 pagi. Temanmu akan mendahului menyapamu. Jawablah sapaannya dan pertanyaannya. Tanyakan juga kepada dia tentang keadaannya.)

**B1**

*It's 2 p.m. You meet your teacher in front of the school. Greet and tell her/ him that you have to leave soon.*

(Kamu bertemu gurumu pada jam 2 siang. Sapa dan katakan padanya bahwa kamu harus pulang mendahuluinya.)

**B2**

*You are a teacher. It's 2 p.m. You meet your student in front of the school. She/ he greets you and asks to leave. Give an appropriate response.*

(Kamu adalah seorang guru. Saat ini jam 2 siang, kamu bertemu dengan murid di depan sekolah. Dia menyapamu. Jawablah sapaannya)

## INSTRUMEN PENILAIAN KI-4

### (KETERAMPILAN 2)

Instruction : Write a short dialog containing expressions greeting, leave taking, thanking, and apologizing.

#### PETUNJUK PENENTUAN SKOR KI-4 (KETERAMPILAN)

- Rubrik untuk penilaian keterampilan menulis

ASPEK	KETERANGAN	SKOR
Kosakata	• Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat.	4
	• Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi.	3
	• Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat.	2
	• Kosakata sangat terbatas sehingga tidak bisa dipahami.	1
Pengerjaan	• Mengikuti struktur tugas yang diperintahkan dengan tepat, rapi dan baik.	4
	• Mengerjakan penulisan sesuai struktur standar yang diperintahkan.	3
	• Pengerjaan kurang rapi dan beberapa aspek tidak sesuai perintah	2
	• Pengerjaan asal-asalan dan tidak sesuai perintah	1
Tatabahasa	• Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa.	4
	• Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna.	3
	• Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami.	2
	• Kesalahan tatabahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami.	1

- Rumus Penghitungan Skor Akhir:

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Skor maksimal}} \times 4$$

$$\text{Skor Maksimal} = \text{Banyaknya Indikator} \times 4$$

## INSTRUMEN PENILAIAN KI-4

### (KETERAMPILAN 3)

Instruction : Introduce yourself as your idol

#### PETUNJUK PENENTUAN SKOR KI-4 (KETERAMPILAN)

- Rubrik untuk penilaian keterampilan berbicara

ASPEK	KETERANGAN	SKOR
Pelafalan	• Sangat jelas sehingga mudah dipahami.	4
	• Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat dideteksi.	3
	• Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh.	2
	• Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami.	1
Kosakata	• Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat.	4
	• Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi.	3
	• Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat.	2
	• Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.	1
Kelancaran	• Sangat lancar.	4
	• Kelancaran sedikit terganggu oleh masalah bahasa.	3
	• Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan bahasa.	2
	• Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi.	1





Tatabahasa	• Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa.	4
	• Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna.	3
	• Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami.	2
	• Kesalahan tatabahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami.	1

- Rumus Penghitungan Skor Akhir:

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Skor maksimal}} \times 4$$

$$\text{Skor Maksimal} = \text{Banyaknya Indikator} \times 4$$

## INSTRUMEN PENILAIAN KI-4 (KETERAMPILAN)

Instruction : Write your daily activities

### PETUNJUK PENENTUAN SKOR KI-4

- Rubrik untuk penilaian keterampilan menulis

ASPEK	KETERANGAN	SKOR
Kosakata	• Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat.	4
	• Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi.	3
	• Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat.	2
	• Kosakata sangat terbatas sehingga tidak bisa dipahami.	1
Pengerjaan	• Mengikuti struktur tugas yang diperintahkan dengan tepat, rapi dan baik.	4
	• Mengerjakan penulisan sesuai struktur standar yang diperintahkan.	3
	• Pengerjaan kurang rapi dan beberapa aspek tidak sesuai perintah	2
	• Pengerjaan asal-asalan dan tidak sesuai perintah	1
Tatabahasa	• Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa.	4
	• Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna.	3
	• Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami.	2
	• Kesalahan tatabahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami.	1

- Rumus Penghitungan Skor Akhir:

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Skor maksimal}} \times 4$$

$$\text{Skor Maksimal} = \text{Banyaknya Indikator} \times 4$$

**PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL  
KELAS VII C**

No.	NAMA	Sikap Spiritual		Nilai	Predikat
		1	2		
1	Adellia Gracia C	4	3	3,5	Sangat Baik
2	Aldiswa Ivando G	3	3	3	Baik
3	Aldiva Akbar	4	3	3,5	Sangat Baik
4	Alfredo Mega Adie P	3	4	3,5	Sangat Baik
5	Alvito Bayu F	4	3	3,5	Sangat Baik
6	Apriliana Mustika P	3	4	3,5	Sangat Baik
7	Asa Sholikhah	4	3	3,5	Sangat Baik
8	Bima Surya N	4	3	3,5	Sangat Baik
9	Cinka Puri H	3	4	3,5	Sangat Baik
10	Dava Okta P	3	3	3	Baik
11	Diyah Rahmawati	4	3	3,5	Sangat Baik
12	Elvrida Agaviana	4	3	3,5	Sangat Baik
13	Elvanya Gracia Putri	3	4	3,5	Sangat Baik
14	Fahrizal Daffa A	4	3	3,5	Sangat Baik
15	Fawwaz Nadana A S	4	3	3,5	Sangat Baik
16	Fitria Ardana A J	4	3	3,5	Sangat Baik
17	Friska Putri Cahyanti	4	3	3,5	Sangat Baik
18	Gaby Christya A	4	3	3,5	Sangat Baik
19	Inafisah Luthfiah R	3	4	3,5	Sangat Baik
20	Indah Setyorini	4	3	3,5	Sangat Baik
21	Iqbal Bagus Adityo	3	3	3	Baik
22	Ira Anggraeni	4	3	3,5	Sangat Baik
23	Khairul Damar Jati A	4	3	3,5	Sangat Baik
24	Manura Dinda A L	4	3	3,5	Sangat Baik
25	Meisya Ika P	4	3	3,5	Sangat Baik
26	Muh.Achfa Mahfudz	4	3	3,5	Sangat Baik
27	Muh. Dias A M	3	4	3,5	Sangat Baik
28	Muh Malik Anwar	4	3	3,5	Sangat Baik
29	Nanda Iham Saputra	4	3	3,5	Sangat Baik
30	Neysa Alifia N	3	4	3,5	Sangat Baik
31	Raihan Mauludana	3	3	3	Baik
32	Raissa Calista Al M	4	3	3,5	Sangat Baik
33	Rizka Widyantari E	4	3	3,5	Sangat Baik
34	Septiana Hapsari	4	3	3,5	Sangat Baik
35	Siti Fitriani	4	3	3,5	Sangat Baik
36	Sylvia Latifa	3	4	3,5	Sangat Baik
37	Tomas Maulana H	3	3	3	Baik
38	Yustya Anindita T	4	3	3,5	Sangat Baik

**PENILAIAN SIKAP SOSIAL  
KELAS VII C**

No.	NAMA	Sikap Spiritual				Nilai	Predikat
		Jujur	Disiplin	Tanggung jawab	Percaya diri		
1	Adellia Gracia C	3	3	3	4	3,3	B
2	Aldiswa Ivando G	3	3	3	3	3	B
3	Aldiva Akbar	4	4	3	3	3,3	B
4	Alfredo Mega Adie P	3	4	3	3	3,3	B
5	Alvito Bayu F	3	4	4	3	3,5	B
6	Apriliana Mustika P	4	4	3	3	3,5	B
7	Asa Sholikhah	3	4	4	4	3,7	SB
8	Bima Surya N	3	3	3	3	3	B
9	Cinka Puri H	4	4	3	3	3,5	B
10	Dava Okta P	3	3	3	3	3	B
11	Diyah Rahmawati	4	3	4	3	3,5	B
12	Elvrida Agaviana	3	4	3	4	3,5	B
13	Elvanya Gracia Putri	4	3	3	4	3,5	B
14	Fahrizal Daffa A	3	4	4	3	3,5	B
15	Fawwaz Nadana A S	3	3	3	3	3	B
16	Fitria Ardana A J	4	4	3	3	3,5	B
17	Friska Putri Cahyanti	3	4	3	4	3	B
18	Gaby Christya A	3	3	4	4	3,5	B
19	Inafisah Luthfiah R	3	3	4	4	3,5	B
20	Indah Setyorini	3	4	3	4	3,5	B
21	Iqbal Bagus Adityo	4	4	3	3	3,5	B
22	Ira Anggraeni	3	3	3	3	3	B
23	Khairul Damar Jati A	3	3	4	4	3,5	B

24	Manura Dinda A L	3	4	4	4	3,7	SB
25	Meisya Ika P	3	4	4	3	3,5	B
26	Muh.Achfa Mahfudz	3	3	4	4	3,5	B
27	Muh. Dias A M	3	3	4	3	3,3	B
28	Muh Malik Anwar	3	3	4	3	3,3	B
29	Nanda Iham Saputra	3	3	4	4	3,5	B
30	Neysa Alifia N	4	4	4	3	3,7	SB
31	Raihan Mauludana	4	4	4	3	3,7	SB
32	Raissa Calista Al M	3	3	4	4	3,5	B
33	Rizka Widyantari E	4	4	4	3	3.7	SB
34	Septiana Hapsari	4	4	4	3	3.7	SB
35	Siti Fitriani	3	3	4	3	3.3	B
36	Sylvia Latifa	3	3	4	4	3,5	B
37	Tomas Maulana H	4	4	4	3	3,7	SB
38	Yustya Anindita T	3	3	4	4	3,5	B

**REKAP PENILAIAN PENGETAHUAN  
KELAS VII C**

No	NAMA	Pengetahuan					Rata2	Ulangan	Nilai	Angka	Predikat
		P1	P2	P3	P4	P5					
1	Adellia Gracia C	92	95	90	88	86	90	98	94	3.8	A-
2	Aldiswa Ivando G	80	85	80	85	88	84	81	82	3.3	B+
3	Aldiva Akbar	88	95	94	89	87	91	98	94	3.8	A-
4	Alfredo Mega Adie P	80	85	85	85	85	84	80	82	3.3	B+
5	Alvito Bayu F	85	90	80	85	80	84	83	84	3.3	B+
6	Apriliana Mustika P	85	80	80	82	82	82	76	79	3.2	B
7	Asa Sholikhah	90	85	90	85	85	87	92	90	3.6	A-
8	Bima Surya N	88	85	90	85	90	88	94	91	3.6	A-
9	Cinka Puri H	90	85	90	85	85	87	92	90	3.6	A-
10	Dava Okta P	90	95	88	85	85	89	97	93	3.7	A-
11	Diyah Rahmawati	80	80	80	80	80	80	76	78	3.1	B
12	Elvrida Agaviana	95	95	92	90	88	92	100	96	3.8	A-
13	Elvanya Gracia Putri	90	85	90	85	85	87	87	87	3.5	B+
14	Fahrizal Daffa A	80	85	85	85	85	84	79	82	3.3	B+
15	Fawwaz Nadana A S	80	90	90	90	90	88	96	92	3.7	A-
16	Fitria Ardana A J	90	88	86	90	84	88	95	91	3.7	A-
17	Friska Putri Cahyanti	92	92	90	85	90	90	98	94	3.8	A-
18	Gaby Christya A	90	80	85	85	85	85	86	86	3.4	B+
19	Inafisah Luthfiah R	80	80	80	80	80	80	81	81	3.2	B
20	Indah Setyorini	95	94	90	90	90	92	100	96	3.8	A-
21	Iqbal Bagus Adityo	90	80	80	80	80	82	91	87	3.5	B+
22	Ira Anggraeni	85	80	80	85	80	82	76	79	3.2	B
23	Khairul Damar Jati A	95	80	85	90	88	88	95	91	3.7	A-

24	Manura Dinda A L	90	85	85	85	84	86	91	88	3.5	B+
25	Meisya Ika P	80	90	85	90	90	87	85	86	3.4	B+
26	Muh.Achfa Mahfudz	90	80	90	80	85	85	95	90	3.6	A-
27	Muh. Dias A M	88	80	85	80	80	83	86	84	3.4	B+
28	Muh Malik Anwar	94	90	85	90	90	90	91	90	3.6	A-
29	Nanda Iham Saputra	88	80	90	80	80	84	82	83	3.3	B+
30	Neysa Alifia N	94	92	88	90	85	90	98	94	3.8	A-
31	Raihan Mauludana	90	95	90	85	80	88	97	93	3.7	A-
32	Raissa Calista Al M	94	90	95	90	90	92	100	96	3.8	A-
33	Rizka Widyantari E	80	85	85	85	85	84	80	82	3.3	B+
34	Septiana Hapsari	80	85	85	85	85	84	84	84	3.4	B+
35	Siti Fitriani	85	80	85	80	80	82	76	79	3.2	A-
36	Sylvia Latifa	90	90	90	90	90	90	97	94	3.7	A-
37	Tomas Maulana H	85	90	88	85	85	87	88	87	3.5	B+
38	Yustya Anindita T	90	80	90	80	80	84	80	82	3.3	B

**PENILAIAN K-3 (PENGETAHUAN)**

Kelas : VII C  
Semester : Satu (I)  
Materi :Ulangan Harian (*Greeting, leave taking, thanking, apologizing, introducing, and time*)

No	Nama	Nilai	skor angka	Predikat
1.	Adellia Gracia C	98	3.92	A-
2.	Aldiswa Ivando G	81	3.24	B
3.	Aldiva Akbar	98	3.92	A-
4.	Alfredo Mega Adie P	80	3.2	B
5.	Alvito Bayu F	83	3.32	B+
6.	Apriliana Mustika P	75	3	B
7.	Asa Sholikhah	92	3.68	A-
8.	Bima Surya N	94	3.76	A-
9.	Cinka Puri H	92	3.68	A-
10.	Dava Okta P	97	3.88	A-
11.	Diyah Rahmawati	68	2.72	B-
12.	Elvrida Agaviana	98	3.92	A-
13.	Elvanya Gracia Putri	87	3.48	B+
14.	Fahrizal Daffa A	79	3.16	B
15.	Fawwaz Nadana A S	96	3.84	A-
16.	Fitria Ardana A J	95	3.8	A-
17.	Friska Putri Cahyanti	98	3.92	A-
18.	Gaby Christya A	86	3.44	B+
19.	Inafisah Luthfiah R	81	3.24	B
20.	Indah Setyorini	100	4	A
21.	Iqbal Bagus Adityo	91	3.64	A-
22.	Ira Anggraeni	74	2.96	B-
23.	Khairul Damar Jati A	95	3.8	A-
24.	Manura Dinda A L	91	3.64	A-
25.	Meisya Ika P	85	3.4	B+

26.	Muh.Achfa Mahfudz	95	3.8	A-
27.	Muh. Dias A M	86	3.44	B+
28.	Muh Malik Anwar	91	3.64	A-
29.	Nanda Iham Saputra	82	3.28	B+
30.	Neysa Alifia N	98	3.92	A-
31.	Raihan Mauludana	97	3.88	A-
32.	Raissa Calista Al M	100	4	A
33.	Rizka Widyantari E	80	3.2	B
34.	Septiana Hapsari	84	3.36	B+
35.	Siti Fitriani	74	2.96	B-
36.	Sylvia Latifa	97	3.88	A-
37.	Tomas Maulana H	88	3.52	B+
38.	Yustya Anindita T	80	3.2	B

Jumlah Siswa : 38

Nilai Terendah : 68

Nilai Tertinggi : 100

KKM : 76

Tuntas : 34

Belum Tuntas : 4

Tindakan : Remedial

**REKAP PENILAIAN KETERAMPILAN KELAS  
KELAS VII C**

No	NAMA	Aspek					Rata2	Predikat
		K1	K2	K3	K4	K5		
1	Adellia Gracia C	3.8	3.6	3.8	3.3	3.3	3.5	A-
2	Aldiswa Ivando G	3.0	3.6	3.5	3.0	3.0	3.2	B
3	Aldiva Akbar	3.5	3.6	3.8	3.6	3.3	3.6	A-
4	Alfredo Mega Adie P	3.5	3.0	3.5	3.3	3.5	3.4	B+
5	Alvito Bayu F	3.3	3.0	3.5	3.3	3.0	3.2	B
6	Apriliana Mustika P	3.8	3.6	3.8	3.6	3.6	3.7	A-
7	Asa Sholikhah	3.3	3.6	3.5	3.6	3.6	3.5	B+
8	Bima Surya N	3.0	3.6	3.0	3.6	3.6	3.4	B+
9	Cinka Puri H	3.5	3.0	3.8	3.3	3.5	3.4	B+
10	Dava Okta P	3.0	3.6	3.5	3.6	3.6	3.5	B+
11	Diyah Rahmawati	3.5	3.6	3.8	3.6	3.6	3.6	A-
12	Elvrida Agaviana	3.3	3.6	3.5	3.6	3.0	3.4	B+
13	Elvanya Gracia Putri	3.5	3.6	3.5	3.6	3.6	3.6	A-
14	Fahrizal Daffa A	3.0	3.3	3.5	3.3	3.5	3.3	B+
15	Fawwaz Nadana A S	3.3	3.0	3.8	3.6	3.6	3.5	B+
16	Fitria Ardana A J	3.5	3.3	3.8	3.3	3.6	3.5	B+
17	Friska Putri Cahyanti	3.2	3.6	3.5	3.6	3.3	3.4	B+
18	Gaby Christya A	3.5	3.6	3.5	3.6	3.6	3.6	A-
19	Inafisah Luthfiah R	3.5	3.6	3.5	3.6	3.3	3.5	B+
20	Indah Setyorini	3.5	3.3	3.5	3.6	3.0	3.4	B+
21	Iqbal Bagus Adityo	3.5	3.3	3.5	3.3	3.3	3.4	B+
22	Ira Anggraeni	3.0	3.3	3.5	3.6	3.3	3.3	B+
23	Khairul Damar Jati A	3.5	3.0	3.5	3.3	3.3	3.3	B+
24	Manura Dinda A L	3.8	3.3	3.8	3.3	3.3	3.5	B+
25	Meisya Ika P	3.8	3.0	3.8	3.6	3.6	3.5	B+
26	Muh.Achfa Mahfudz	3.8	3.6	3.8	3.6	3.6	3.7	A-
27	Muh. Dias A M	3.8	3.6	3.8	3.6	3.0	3.5	B+
28	Muh Malik Anwar	3.5	3.3	3.5	3.3	3.3	3.4	B+
29	Nanda Iham Saputra	3.5	3.6	3.5	3.6	3.3	3.5	B+
30	Neysa Alifia N	3.5	3.3	3.5	3.3	3.3	3.4	B+
31	Raihan Mauludana	3.5	3.0	3.5	3.6	3.6	3.4	B+
32	Raissa Calista Al M	3.8	3.6	3.8	3.6	3.6	3.7	A-
33	Rizka Widyantari E	3.8	3.6	3.8	3.6	3.0	3.5	B+
34	Septiana Hapsari	3.5	3.3	3.5	3.3	3.3	3.4	B+
35	Siti Fitriani	3.8	3.6	3.8	3.6	3.6	3.7	A-
36	Sylvia Latifa	3.3	3.3	3.5	3.3	3.3	3.3	B+
37	Tomas Maulana H	3.5	3.3	3.5	3.3	3.3	3.4	B+
38	Yustya Anindita T	3.5	3.6	3.5	3.3	3.3	3.4	B+

## DOKUMENTASI



Siswa kelas VII C menyanyikan dan menarikan lagu sebagai *ice breaker*



Kelas VII F



**Siswa kelas VII E mengumpulkan lembar jawab ulangan harian**



**Foto bersama kelas VII E**



## FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Nindya Aprilia

PUKUL : 07.40-9.00 WIB

NO. MAHASISWA : 11202241050

TEMPAT PRAKTIK : SMP N 1 Klaten

TGL. OBSERVASI : 5 Agustus 2014

FAK/JUR/PRODI : FBS/PendBhs

Inggris

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum 2013	Mulai tahun ajaran 2014/2015 seluruh kelas VII dan VIII telah menggunakan kurikulum 2013
	2. Silabus	Silabus yang digunakan sudah sesuai dengan standar silabus kurikulum 2013, yang terdiri dari yang telah ada, yaitu terdiri dari kompetensi dasar, materi pokok, pembelajaran, penilaian, alokasi waktu, dan sumber pelajaran (teknik, bentuk penilaian, contoh instrumen), alokasi waktu, dan sumber belajar.
	3 Rencana Pembelajaran (RPP).	RPP yang digunakan sudah sesuai dengan kurikulum 2013 seperti kompetensi inti, kompetensi dasar dan indikator, tujuan pembelajaran, materi pembelajaran, metode pembelajaran, media, alat, dan sumber pembelajaran, langkah-langkah pembelajaran dan penilaian.
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan salam, menanyakan kehadiran siswa, memberikan apersepsi dan prasarat pengetahuan kepada siswa dengan <i>me-review</i> materi sebelumnya dan menghubungkan dengan materi yang akan dipelajari.
	2. Penyajian materi	Materi disajikan secara runtut, terstruktur, dan kontekstual, sehingga tujuan pembelajaran tercapai.

	3. Metode pembelajaran	Menggunakan metode ilmiah sesuai dengan kurikulum 2013
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan adalah bahasa Inggris dan sesekali menggunakan bahasa Indonesia
	5. Penggunaan waktu	Pengelolaan waktu sudah baik. Guru masuk ke kelas dengan tepat waktu. Guru memberikan waktu kepada siswa untuk menjawab pertanyaan yang diberikan dan waktu untuk mengerjakan tugas yang diberikan, serta mengakhiri pelajaran dengan tepat waktu.
	6. Gerak	Guru bergerak seperlunya saja, sesuai dengan materi yang diajarkan.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memberikan motivasi kepada siswa dengan memberikan kesempatan kepada siswa untuk melakukan tanya jawab.
	8. Teknik bertanya	Guru memberikan pertanyaan kepada siswa tentang materi yang bersangkutan dengan menunjuk siswa secara langsung.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru menguasai kondisi kelas dengan baik sehingga siswa memperhatikan penjelasan guru.
	10. Penggunaan media	Guru memaksimalkan penggunaan media dengan baik. Media yang digunakan adalah papan tulis.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru memberikan soal tentang materi dengan meminta siswa mengerjakan LKS masing-masing kemudian memberikan penjelasan jika ada yang kurang paham.
	12. Menutup pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan memberikan kesimpulan materi dan memberikan tugas berupa PR kepada siswa untuk dikerjakan siswa di rumah. Kemudian ditutup dengan salam.
<b>C</b>	<b>Perilaku siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Terdapat beberapa siswa yang pada saat diterangkan oleh guru bercerita sendiri, tetapi sebagian besar memperhatikan penjelasan materi yang disampaikan oleh guru. Ada pula siswa yang aktif bertanya dan aktif menjawab pertanyaan.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Kegiatan siswa-siswi di luar kelas, sebagian jajan di kantin, bermain dan bercanda di dalam kelas atau teras luar kelas, membaca buku di perpustakaan atau pun di kelas, berkumpul

	dan mengobrol bersama teman di kelas
--	--------------------------------------

Klaten, 22 Agustus 2013

Guru Pembimbing,

Pengamat,

Endah Sri Setyorini  
NIP. 19700308 199802 1 003

Nindya Aprilia  
NIM. 11202241050



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL TAHUN 2014

**F03**  
Untuk Mahasiswa

**NOMOR SEKOLAH** :  
**NAMA SEKOLAH** : SMPN 1 Klaten  
**ALAMAT SEKOLAH** : Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 20, Klaten Utara, Klaten

No	Nama kegiatan	Hasil kuantitatif/ kualitatif	Serapan dana (dalam rupiah)				
			Sekolah	Mahasiswa	Pemuda kabupaten	Sponsor	Jumlah
1.	Pembuatan media pembelajaran	1 CD		Rp. 25.000,00			RP. 25.000,00
2.	Print RPP, Silabus, matrik dan Laporan Akhir	450 Lembar		RP.135.000,00			RP. 135.000,00
3.	Pembuatan RPP dan silabus	5 RPP		RP. 50.000			RP. 50.000,00
5.	Print ulangan harian, flashcard, dan lembar jawab	130 lembar		Rp. 40.000			RP 40.000,00
4.	Pembuatan Laporan PPL	Membuat Laporan PPL		RP. 90.000,00			RP 90.000,00
<b>JUMLAH</b>							RP 340.000,00



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL TAHUN 2014

**F03**  
Untuk Mahasiswa

### Mengetahui/ Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dr.Margana, M. Hum.,M.A.  
NIP. 19680407 199412 1 001

Endah Sri Setyorini, M.Pd.  
NIP. 19641118 198602 2 004

Nindya Aprilia  
NIM.11202241050



# KARTU BIMBINGAN PPL

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL  
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY  
TAHUN 2014

## F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMP NEGERI 1 KLATEN  
 Alamat Sekolah : Jl. Dr. Wahidin Sudiro Husodo ..... Fax/ Telp. Sekolah : 0272 921934  
 Nama DPL PPL : Margana, M. Hum  
 Prodi / Fakultas DPL PPL : Pendidikan Bahasa Inggris (FBS)  
 Jumlah Mahasiswa PPL : 2 (Dua)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
1	16/8/14	1	Matriks		<i>[Signature]</i>
2	Sabtu, 23 Agustus	1	RPP		<i>[Signature]</i>
3	11/8/14	1	pengembangan test		<i>[Signature]</i>
4	16/8/14	2	Laporan		<i>[Signature]</i>

**PERHATIAN :**

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL untuk keperluan administrasi.



Klaten, 17 September 2014  
Mhs PPL Prodi Pendidikan Bahasa Inggris

*[Signature]*  
Ghaeida Arsalan S