

**LAPORAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
SMK NEGERI 4 KLATEN  
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**



**Disusun Oleh**

**Dian Nurliyanto  
11403244073**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2014**

## PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY di SMK Negeri 4 Klaten

**Nama** : Dian Nurliyanto  
**NIM** : 11403244073  
**Jurusan** : Pendidikan Akuntansi  
**Fakultas** : Ekonomi

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 4 Klaten dari tanggal 30 Juni sampai dengan 17 September 2014 dan hasil kegiatan tercakup seluruhnya dalam naskah laporan ini.

Klaten, 20 September 2014

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing PPL



Diana Rahmawati M.Si  
NIP 197602072006042001

Guru Pembimbing



Dra. Listyaningsih  
NIP 196501182007012010

Mengetahui,

Kepala Sekolah



M. Woro Nugroho S.Pd, M.Eng  
NIP 1972023101997021002

Koordinator PPL Sekolah



Drs Widodo  
NIP 196011221988031005

## KATA PENGANTAR

Puja dan puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga pelaksanaan PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMK Negeri 4 Klaten pada tanggal 23 Juni sampai dengan 17 September 2014 dapat berjalan sesuai dengan program yang telah direncanakan dan penyusun dapat menyelesaikan penulisan laporan PPL ini guna memenuhi syarat-syarat untuk menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 4 Klaten.

Pada kesempatan ini perkenankanlah kami untuk menyampaikan ucapan terimakasih kami yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah berperan dan membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2014, maupun membantu dalam pembuatan laporan ini. Ucapan terimakasih terutama kami haturkan kepada yang terhormat:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab M.Pd.,M.A Rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya.
2. Tim PPL UNY yang telah memberikan pembekalan PPL.
3. M. Woro Nugroho S.Pd, M.Eng, Kepala SMK Negeri 4 Klaten yang telah berkenan menerima Mahasiswa praktikan dan memberikan kesempatan serta fasilitas selama kegiatan PPL berlangsung di SMK Negeri 4 Klaten.
4. Drs Widodo , Koordinator PPL di SMK Negeri 4 Klaten yang telah berkenan membimbing dan memberikan arahan selama berlangsungnya kegiatan PPL UNY 2014.
5. Diana Rahmawati M.Si. Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah memberikan dorongan moril dan arahnya demi lancarnya jalan PPL ini.
6. Dra. Listyaningsih Guru Pembimbing PPL di SMK Negeri 4 Klaten yang telah banyak memberikan kesempatan, arahan, dan bimbingannya sehingga kegiatan PPL yang saya laksanakan dapat terlaksana sesuai jadwal.
7. Bapak dan ibu guru serta karyawan SMK Negeri 4 Klaten atas kerjasama dan bantuannya kepada kami selama pelaksanaan PPL berlangsung.
8. Peserta didik kelas XI AK 1,2,3 yang telah bekerja sama dalam proses pembelajaran di kelas. Semoga menjadi manfaat bagi kita semua.
9. Teman-teman PPL UNY 2014, atas kerjasama dan kekompakkannya selama ini. Kalian semua adalah pengalaman yang paling berharga buat saya.
10. Dan kepada seluruh pihak yang telah membantu terlaksananya program PPL UNY 2014 di SMK Negeri 4 Klaten.

Semua pihak yang telah memberikan saran dan masukan, yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu. Semoga apa yang kami lakukan menjadikan tambahan ilmu, wawasan, dan pengalaman bagi kami serta dapat menjadi sumbangan pemikiran bagi semua pihak baik warga SMK N 4 Klaten, masyarakat sekitar, maupun pembaca.

Sebagaimana Kata pepatah “tiada gading yang tak retak”, maka penyusun sangat menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Terbatasnya waktu dalam pelaksanaan PPL ini serta terbatasnya kemampuan dalam menyusun laporan PPL merupakan salah satu penyebabnya, oleh karena itu saran dan kritik yang membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat dan memberikan sumbangan ilmu pengetahuan bagi semua pihak.

Klaten, 20 September 2014

Penyusun

Dian Nurliyanto

**NIM : 11403244073**

## DAFTAR ISI

	Hal
Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	v
Daftar Lampiran.....	vi
Abstrak.....	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	6
<b>BAB II KEGIATAN PPL</b>	
A. Persiapan Kegiatan PPL.....	9
B. Pelaksanaan Kegiatan PPL.....	10
C. Analisis Hasil Kegiatan PPL.....	16
D. Refleksi Kegiatan PPL.....	18
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan.....	19
B. Manfaat.....	20
C. Saran.....	20
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>22</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Format Observasi
- Lampiran 2 : Matrik Program Kerja PPL 2014
- Lampiran 3 : Laporan Mingguan
- Lampiran 4 : Laporan Hasil Kerja PPL
- Lampiran 5 : Kartu Bimbingan PPL
- Lampiran 6 : Jadwal Mengajar
- Lampiran 7 : Silabus Mata Pelajaran
- Lampiran 8 : RPP
- Lampiran 9 : Soal Ulangan Harian
- Lampiran 10 : Kunci Jawaban Ulangan Harian

**Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**  
**Universitas Negeri Yogyakarta**  
**SMK Negeri 4 Klaten**

**Oleh :**  
**Dian Nurliyanto**  
**11403244073**

**ABSTRAK**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah praktik sebesar 3 sks dan bersifat wajib dilaksanakan oleh mahasiswa kependidikan. Kegiatan PPL ini bertujuan untuk melatih dan memberikan pengalaman nyata bagi mahasiswa kependidikan dibidang pembelajaran sehingga mahasiswa dapat mengaplikasikan pengetahuan yang telah didapat dari bangku perkuliahan melalui suatu proses pembelajaran sesuai dengan bidang studinya, serta memantapkan kompetensi pedagogik, profesional, sosial, dan kepribadian dalam rangka meningkatkan mutu pembelajaran di kelas.

Kegiatan PPL diawali dengan dilakukan observasi kelas pada bulan Maret 2014 untuk mengetahui situasi dan kondisi kelas pada saat kegiatan belajar mengajar berlangsung, mengetahui karakteristik siswa dan proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru. Penerjuna kegiatan PPL dilaksanakan tanggal 2 Juli dan diakhiri dengan penarikan pada tanggal 20 September 2014 bertempat di SMK Negeri 4 Klaten. Kegiatan yang dilakukan dalam rangka pelaksanaan PPL antara lain persiapan administrasi mengajar yaitu silabus, membuat rencana pelaksanaan pembelajaran, menyiapkan materi ajar, melaksanakan praktik mengajar di kelas, membuat evaluasi pembelajaran, dan pembuatan laporan sebagai kegiatan akhir dalam rangkaian kegiatan PPL. Mata pelajaran yang diampu oleh penyusun adalah Kompetensi Kejuruan Akuntansi Dagang dan Pengantar Akuntansi dan Keuangan, dan materi yang diajarkan adalah menjelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang, menjelaskan hak kepemilikan barang dan insentif pelunasan, menjelaskan ketentuan bisnis yang terkait retur dan keringanan harga serta menghitung potongan penjualan, menjelaskan sistem prepetual dan periodik, menjelaskan metode penjualan kos, menjelaskan pengertian, jenis dan fungsi uang, menjelaskan fungsi keuangan dalam perusahaan, menjelaskan jabatan akuntansi da;am perusahaan untuk kelas XI AK 1, XI AK 2, dan XI AK 3. Frekuensi tatap muka di tiap kelas dalam satu minggu adalah 4 jam dan 2 jam pelajaran, sehingga dalam satu minggu ada 16 jam tatap muka.

Hasil dari pelaksanaan PPL ini adalah terlaksananya kegiatan pembelajaran sesuai dengan apa yang direncanakan di awal pembelajaran. Meskipun terdapat hambatan dalam proses pembelajaran seperti tidak berfungsinya LCD yang ada di ruang teori, dan siswa belum siap pada saat pembelajaran sudah dimulai namun masalah tersebut dapat diatasi dengan memberikan *handout* kepada peserta didik dan memotivasi siswa untuk dapat memulai pembelajaran. Dalam kegiatan PPL di SMK Negeri 4 Klaten penyusun dapat memperoleh pengalaman nyata dalam proses belajar mengajar dan belajar mengatasi hambatan yang muncul selama proses pembelajaran, pengalaman dalam menghadapi peserta didik dengan karakteristik yang berbeda satu sama lain, belajar untuk membuat persiapan mengajar, dan belajar menjadi guru yang profesional.

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Salah satu bagian penting dalam proses pendidikan nasional adalah sekolah yang berperan strategis dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Menanggapi persoalan tersebut Universitas Negeri Yogyakarta sebagai bagian dari komponen pendidikan nasional yang sejak awal berdirinya telah menyatakan komitmennya terhadap dunia pendidikan merintis program pemberdayaan sekolah melalui program kegiatan PPL.

PPL atau Praktik Pengalaman Lapangan diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan yang berkompotensi pedagogik, individual, (kepribadian), sosial, dan professional yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki sikap, nilai, pengetahuan, dan keterampilan professional.

Dalam setiap usaha peningkatan kualitas sumber daya manusia, pendidikan merupakan upaya yang dapat digunakan untuk meningkatkan segala potensi yang dimiliki oleh setiap manusia sehingga dapat meningkatkan kualitas dirinya. Berkaitan dengan hal tersebut, maka kami mencoba untuk meningkatkan kualitas kami sebagai seorang calon pendidik dan produk-produk yang berkualitas sesuai dengan bidang jurusan yang ada melalui program "PPL di SMK Negeri 4 Klaten".

SMK Negeri 4 Klaten sebagai salah satu sasaran PPL UNY yang diharapkan dapat meningkatkan kreativitas dan mendapatkan manfaat dalam pelaksanaan PPL di SMK Negeri 4 Klaten. Selain itu, mahasiswa PPL UNY diharapkan dapat memberikan bantuan berupa pemikiran, tenaga, dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan sekolah guna mengembangkan atau meningkatkan segala kompetensi yang dimiliki dalam rangka membentuk pribadi yang cerdas, mandiri, dan bernurani sesuai dengan visi dan misi UNY.

Rangkaian kegiatan pra PPL ini meliputi pengajaran mikro dan kegiatan observasi disekolah. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dengan teman sebaya maupun siswa sekolah. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

Dalam kegiatan PPL, mahasiswa terjun langsung ke instansi sekolah dalam kurun waktu kurang lebih 11 minggu. Waktu efektif yang digunakan untuk kegiatan PPL adalah sebanyak 6 hari efektif dengan jumlah jam efektif per harinya adalah 6 sampai 7 jam. Selama kegiatan berlangsung, mahasiswa menggunakan waktunya

untuk mengamati, mengenal dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi seorang tenaga pendidik atau guru, terutama dalam hal perangkat pengajaran. Selain itu menjadikan apa yang didapat adalah sebuah pengalaman dan bekal untuk menghadapi dunia nyata yang ada di lapangan pada waktu yang akan datang, serta dapat memupuk rasa tanggung jawab dan mendidik diri sebagai orang yang profesional di bidangnya.

#### **A. Analisis Situasi**

SMK Negeri 4 Klaten berlokasi di Jl. Mataram no.5 Belang Wetan, Klaten Utara, Klaten. Meskipun lokasi SMK Negeri 4 Klaten sebenarnya tidak terlihat dari jalan raya, namun sekolah sudah memberikan tanda untuk menunjukkan arah sekolah. Sehingga sekolah ini dapat dijangkau oleh orang-orang yang mencari keberadaan SMK Negeri 4 Klaten. Dilihat dari letaknya, sekolah ini sangat strategis sehingga mudah dijangkau oleh kendaraan umum. Gerbang pintu sekolah ini memiliki dua jalan, gerbang untuk guru serta gerbang untuk murid. Sehingga jika ada murid yang terlambat, maka akan terlihat melalui pos penjaga sekolah.

Penataan dan penghijauan taman yang teratur menjadikan SMK Negeri 4 Klaten menjadi nampak asri dan memberikan suasana yang sejuk. Sehingga para peserta didik, guru dan karyawan SMK Negeri 4 Klaten merasa nyaman dalam melakukan segala aktivitas di sekolah ini. Oleh karena itu sekolah ini sekarang menjadi salah satu sekolah yang telah berbasis *adi wiyata*.

Peraturan dibuat dengan baik sehingga peserta didik mampu didisiplinkan, khususnya peraturan untuk tidak keluar dari lingkungan sekolah. Sebagai bentuk konsekuensi atas peraturan tersebut pihak sekolah sendiri telah menyediakan berbagai fasilitas yang cukup lengkap. Mulai dari kantin, supermarket sekolah / koperasi, maupun Bank. Hal tersebut mengakibatkan peserta didik sama sekali tidak memiliki alasan untuk meninggalkan lingkungan sekolah.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada PPL pada tanggal 2-16 Maret 2014 diperoleh data sebagai berikut:

##### **1. Kondisi Fisik**

SMK N 4 Klaten memiliki program keahlian 4 macam, yang terdiri dari program keahlian Akuntansi, Administrasi Perkantoran, Pemasaran, dan Teknologi Komputer dan Jaringan. Sarana serta prasarana yang menunjang proses pembelajaran di SMK N 4 Klaten meliputi Parkir yang nyaman, Lapangan Olahraga, Laboratorium Akuntansi, laboratorium

Teknologi Informasi dan Komunikasi, laboratorium Bahasa, ruang Audio Visual, Perpustakaan, Mushola, UKS. Terdapat pula ruang penunjang lainnya meliputi kantin, gudang, ruang display, ruang BP, Basecamp organisasi sekolah (Osis, dan Pramuka), dan Bisnis Center

## 2. Visi, Misi, SMK Negeri 4 Klaten

Untuk meningkatkan kualitas pendidikan di SMK Negeri 4 Klaten, maka sekolah ini memiliki visi dan misi dalam pencapaiannya yang meliputi:

### a. Visi

Mewujudkan SMK Negeri 4 Klaten menjadi sekolah berstandar nasional dan internasional yang dapat menghasilkan tenaga kerja profesional, berbudi pekerti luhur dan mandiri.

### b. Misi

- 1) Menyiapkan tenaga kerja menengah yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- 2) Menyiapkan tenaga kerja menengah yang profesional dan mampu berwirausaha.
- 3) Meningkatkan pelayanan berstandar Sistem Manajemen Mutu (SMM) menurut ISO 9001 : 2000

## 3. Fasilitas dan Sarana Prasarana

SMK Negeri 4 Klaten yang gedungnya terdiri dari beberapa bagian baik di bagian depan maupun gedung sekilah bagian belakang, memiliki sarana yang cukup memadai sebagai pendukung kegiatan belajar mengajar, antara lain :

### a. Ruang Belajar

SMK Negeri 4 Klaten memiliki 30 ruang kelas untuk proses belajar mengajar dengan perincian sebagai berikut:

- 1) Sepuluh ruang kelas untuk kelas X, yaitu kelas X AK 1,2,3 AP 1,2,3 PM 1,2 TKJ 1,2.
- 2) Sepuluh ruang kelas untuk kelas XI, yaitu kelas XI AK 1,2,3 AP 1,2,3 PM 1,2 TKJ 1,2.
- 3) Sepuluh ruang kelas untuk kelas XII, yaitu kelas XII AK 1,2,3 AP 1,2,3 PM 1,2 TKJ 1,2

### b. Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran terdiri dari ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah, ruang jurusan, ruang tata usaha (TU), ruang piket, dan ruang bimbingan konseling.

c. Ruang Kegiatan Peserta Didik

Ruang kegiatan peserta didik meliputi 10 ruang yang terdiri dari:

- 1) Ruang OSIS
- 2) Ruang Pramuka
- 3) Ruang agama Katolik/Kristen
- 4) Ruang Ganti Olahraga
- 5) Ruang Fotokopi
- 6) Ruang Keahlian Islam (ROHIS)
- 7) Ruang Karya Ilmiah Remaja
- 8) Ruang Komite Sekolah.
- 9) Ruang Bisnis Center

d. Bank Mataram Kamar mandi/toilet

e. Laboratorium

Terdapat 3 laboratorium yang meliputi :

- 1) Laboratorium Akuntansi
- 2) Laboratorium Bahasa
- 3) Laboratorium Komputer

f. Perpustakaan

Fasilitas: ruang baca yang lengkap, jaringan internet, komputerisasi pada saat peminjaman buku dengan sistem *barcode* pada buku.

g. Mushola

Mushola yang ada sedang dalam tahap renovasi. Terdapat beberapa mukena yang dapat dipakai bagi para siswi muslim yang akan melaksanakan ibadah sholat.

h. Fasilitas Olah Raga

Terdapat Lapangan Basket, Lapangan Tenis, Lapangan Voli, Lapangan Bulu Tangkis, dan Atletik.

i. Unit Kesehatan Sekolah (UKS)

Fasilitas : Pelayanan Dokter Umum dan Dokter Gigi

j. Aula

k. Kantin

l. Akses HOT SPOT (WIFI) seluruh lingkungan sekolah

#### 4. Potensi Siswa

Potensi siswa dapat ditunjukkan melalui prestasi maupun organisasi. Potensi siswa SMK Negeri 4 Klaten sangat baik, dilihat dari minat belajar yang tinggi dan prestasi kejuaraan di berbagai bidang perlombaan.

#### 5. Potensi Guru

SMK Negeri 4 Klaten memiliki guru dan karyawan yang telah siap membantu kelancaran proses belajar mengajar di sekolah. Mayoritas guru adalah PNS dengan tingkat pendidikan terakhir adalah S1. Terdapat pula beberapa orang guru yang telah bergelar S2.

#### 6. Karyawan

SMK Negeri 4 Klaten memiliki karyawan yang cukup memadai dengan tugasnya masing-masing. Karyawan tersebut meliputi: karyawan tata usaha, teknisi, penjaga perpustakaan, tukang kebun/kebersihan, dan penjaga sekolah.

#### 7. Infrastruktur

Infrastruktur yang dimiliki SMK Negeri 4 Klaten terdiri dari pagar, taman, listrik, dan lapangan untuk olahraga .

#### 8. Media Pembelajaran

Media yang digunakan dalam belajar mengajar di SMK Negeri 4 Klaten cukup memadai, mulai dari perangkat konvensional seperti kapur, spidol, *blackboard* dan *whiteboard*, sampai perangkat modern seperti komputer, LCD proyektor akses internet dan *audio visual*. Secara umum, kelengkapan administrasi dan fasilitas penunjang proses belajar siswa baik berupa media pembelajaran atau pun pengayaan tersedia dengan baik dan lengkap.

#### 9. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMK Negeri 4 Klaten antara lain batminton, PMR, Karate, KIR, music dan Pramuka. Dengan berbagai kegiatan ekstrakurikuler yang ada maka siswa dengan leluasa mengembangkan minat mereka masing-masing.

Dari sarana dan prasarana yang telah disebutkan diatas, baik media maupun kegiatan yang ada, masih memerlukan perhatian. Hal ini

dikarenakan kurangnya tenaga yang mengelola secara efektif dan efisien terhadap sarana dan fasilitas yang ada. Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan di SMK Negeri 4 Klaten, dapat ditarik sebuah kesimpulan bahwa sarana maupun prasarana yang menunjang kegiatan belajar mengajar telah tersedia cukup lengkap, namun melalui kegiatan observasi ini ditemukan permasalahan-permasalahan yang lebih mengarah kepada pembenahan beberapa fasilitas yang terdapat di sekolah.

#### 10. Aktivitas Pembelajaran

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan di SMK Negeri 4 Klaten, terlihat bahwa kegiatan belajar mengajar di SMK Negeri 4 Klaten sudah berjalan dengan kondusif. Hal tersebut didukung dengan lingkungan belajar serta sarana prasarananya yang membuat para guru dan murid dapat melaksanakan aktivitas belajar mengajar dengan maksimal. Selain itu tenaga pengajarnya yang profesional dan manajemen sekolah yang baik membuat aktivitas pembelajaran dapat berjalan dengan kondusif.

### **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Kegiatan PPL di sekolah untuk meningkatkan potensi bakat dan minat peserta didik guna menunjang proses belajar mengajar, meningkatkan kondisi lingkungan sekolah yang mendukung proses belajar mengajar. Pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Negeri 4 Klaten ini mempunyai beberapa manfaat, diantaranya:

1. Bagi kepala sekolah akan membantu meningkatkan pengelolaan sarana belajar mengajar yang efektif.
2. Bagi guru akan lebih membantu terciptanya situasi belajar mengajar yang efektif, lebih aktif, dan inovatif.
3. Bagi peserta didik dapat menyalurkan dan mengembangkan kreativitas serta minat dan bakat lebih berkembang.
4. Bagi penyusun dengan program PPL diharapkan dapat membantu jiwa profesionalisme seorang tenaga kependidikan.
5. Bagi sekolah, kegiatan ini diharapkan dapat membantu sekolah dalam mendukung kegiatan belajar mengajar untuk meningkatkan kualitas sekolah secara akademik maupun non akademik.

Rancangan kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMK Negeri 4 Klaten adalah program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada meliputi

program mengajar teori dan praktek di kelas dengan dikontrol oleh guru pembimbing masing-masing. Pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan dimulai dari tanggal 23 Juni 2013 sampai 17 September 2014. Kegiatan PPL dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktik kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal.

Rancangan kegiatan PPL ini disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas sebelum penerjungan PPL yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru, siswa di kelas dan lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL nanti mahasiswa benar-benar siap diterjunkan untuk praktik mengajar.

Setelah menganalisis berbagai permasalahan dari hasil observasi awal yang kami lakukan, maka kami mulai bermusyawarah untuk menyusun program kerja PPL yang harapannya akan memberikan kontribusi kepada pihak sekolah atau lembaga dalam upaya penyelesaian masalah yang ada. Penyusunan program kerja ini merupakan musyawarah antara mahasiswa PPL, Dosen Pembimbing Lapangan, Koordinator PPL Sekolah, dan Kepala Sekolah dalam upaya penyelesaian masalah yang ada. Hal ini dilakukan dengan tujuan agar program yang kami susun dapat ditanggung bersama dan tidak terjadi kesalahpahaman antara pihak-pihak yang terkait.

Dengan berbagai pertimbangan yang ada di SMK 4 Negeri Klaten, maka beberapa program kerja yang terdapat dalam program kerja dilaporkan secara terperinci dalam laporan PPL SMK 4 Negeri Klaten. Adapun program individu penyusun adalah sebagai berikut:

1. Pembekalan PPL
2. Pengajaran Mikro
3. Pembuatan RPP
4. Praktik mengajar

Rancangan Program PPL terbagi 2, yaitu:

1. Rancangan Kegiatan PPL

Rancangan ini bertujuan untuk menentukan apa saja yang harus dipersiapkan sebelum PPL dilaksanakan, yaitu antara lain:

- a. Rancangan program PPL

Program PPL yang paling penting dirancang adalah pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Agar rancangan pembelajaran dapat berjalan dengan baik maka diperlukan persiapan komponen-komponen pendukungnya seperti jadwal pelajaran, jam pelajaran, materi diklat dan kalender pendidikan sekolah.

b. Rancangan media pembelajaran

Media yang digunakan dalam pembelajaran tergantung pada materi diklat yang digunakan dalam praktek mengajar. Media yang baik merupakan media yang dapat memberikan pengalaman langsung dan memberikan daya tarik dari siswa terhadap mata diklat yang telah diajarkan untuk memahami dan memperdalam pelajaran tersebut dari kegiatan belajar mengajar yang siswa ikuti di sekolah.

2. Rancangan Pelaksanaan PPL

Rancangan ini bertujuan agar pelaksanaan PPL sesuai dengan program yang telah dirancang sebelum melaksanakan praktek mengajar. Rancangan tersebut meliputi:

a. Rancangan materi diklat

Dalam pelaksanaan praktek mengajar, materi yang diajarkan harus dirancang sedemikian rupa sehingga tidak menyimpang dari program tahunan, program semester, Satuan Acara Pembelajaran (SAP). Rancangan materi diklat yang baik akan memperlancar jalannya kegiatan belajar mengajar.

b. Rancangan penilaian atau evaluasi

Penilaian untuk mengukur tingkat pembelajaran siswa perlu suatu rancangan khusus agar penilaian yang dilakukan tidak asal-asalan. Rancangan penilaian meliputi faktor apa saja yang akan diambil untuk mengukur keberhasilan siswa.

## **BAB II**

### **KEGIATAN PPL**

Pelaksanaan kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMK Negeri 4 Klaten, di mulai sejak minggu pertama yaitu tanggal 23 Juni sampai dengan 17 September 2014.

#### **A. Persiapan Kegiatan PPL**

Selama masih aktif kuliah mahasiswa mendapat pembekalan sebelum diterjunkan ke lapangan dan mengikuti mata kuliah PPL.

Observasi yang dilakukan setelah observasi mengenai kondisi fisik lingkungan sekolah maka dilanjutkan dengan observasi individu atau observasi kelas untuk mendapatkan informasi terkait dengan proses belajar mengajar SMK Negeri 4 Klaten yang dimulai tanggal 30 Juni sampai tanggal 11 September 2014. Dalam melakukan pengamatan proses belajar mengajar dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, media, dan administrasi pendidikan serta meliputi perilaku siswa ketika proses belajar mengajar berlangsung baik di dalam maupun di luar proses belajar mengajar. Observasi terhadap siswa digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi praktik pengajaran.

##### **1. Pembekalan PPL**

Sebelum melakukan kegiatan PPL di sekolah kami mendapatkan pembekalan PPL yang berlangsung pada bulan Juli 2014 dilaksanakan oleh jurusan masing-masing. Dalam pembekalan ini penyusun diberi sebuah pelatihan bagaimana menjalin komunikasi dan bekerjasama dalam suatu tim yang tentunya bermanfaat bagi penyusun selama melaksanakan kegiatan PPL di sekolah atau lembaga. Hanya pelaksanaannya yang terlalu dekat dengan penerjunan sehingga kami kurang maksimal dalam merencanakan program PPL kami.

##### **2. Pengajaran Mikro**

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh mahasiswa PPL adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro (*micro teaching*). Mahasiswa melakukan praktik mengajar pada kelas yang kecil atau yang jumlah pesertannya dibatasi. Mahasiswa berperan sebagai guru sedangkan teman satu kelompok berperan sebagai siswa. Mereka semua memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran, setiap kali mahasiswa selesai praktik mengajar. Pengajaran mikro bertujuan untuk membekali

mahasiswa supaya lebih siap untuk melaksanakan PPL dari segi penguasaan materi, cara penyampaian materi pelajaran, pengelolaan kelas, maupun dalam hal persiapan media dan perangkat pembelajaran.

Pengajaran mikro dilaksanakan sebelum PPL yaitu selama 1 semester. Kegiatan ini dapat melatih mahasiswa dengan keterampilan-keterampilan dalam proses pembelajaran, seperti membuka pelajaran, menyampaikan materi, metode mengajar, bertanya, menutup pelajaran dan keterampilan lainnya seperti penyusunan silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran.

### 3. Pembuatan RPP

Dalam pembuatan RPP, mahasiswa mencoba menyusun RPP sesuai dengan mata pelajaran yang akan disampaikan dalam proses pembelajaran yang disesuaikan dengan silabus yang ada (adapun RPP yang penyusun buat, penyusun lampirkan dalam lampiran dalam laporan ini). Selama melakukan kegiatan pembelajaran di sekolah, penyusun dapat menyusun RPP sebanyak 9 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

## **B. Pelaksanaan Kegiatan PPL**

Dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa mencoba menyampaikan bahan ajar di dalam kelas yang didampingi oleh Guru Pembimbing. Namun selanjutnya proses pembelajaran diserahkan sepenuhnya kepada mahasiswa, setelah berkoordinasi terlebih dahulu dengan Guru Pembimbing.

Pada kegiatan PPL yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa telah menerapkan langkah-langkah atau tahapan-tahapan pembelajaran. Selain itu PPL dilaksanakan agar mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu dan keterampilan mengajar yang dimiliki terutama untuk bidang akuntansi keuangan. Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk praktik mengajar selama 9 kali pertemuan.

Mahasiswa memulai kegiatan PPL atau praktik mengajarnya pada tanggal 7 Agustus 2014 di kelas XI AK 1,2,3 dengan total 9 kali pertemuan, mahasiswa mengajar dua mata pelajaran yaitu Akuntansi dagang dan Pengantar Akuntansi dan Keuangan. Praktikan dalam hal ini mempunyai kesempatan mengajar sebanyak 16 jam perminggu dengan 5 kali pertemuan dalam seminggunya. Pertemuan terjadi pada hari Senin pada jam ke 1 sampai jam ke 2 dengan alokasi waktu 2 jam yang per jamnya adalah 45 menit, Selasa pada

jam ke 4 sampai jam ke 7 alokasi waktu 4 jam, Rabu pada jam ke 6 sampai jam ke 9 dengan alokasi waktu 4 jam, Kamis jam ke 3 sampai jam ke 7 dengan alokasi waktu 4 jam, Sabtu pada jam ke 6 sampai ke 7 dengan alokasi waktu 2 jam pelajaran. Pada saat mengajar mahasiswa praktikan didampingi oleh guru pembimbing, yaitu Bapak Dra Listyaningsih. Secara umum mahasiswa melakukan kegiatan praktik sampai tanggal 11 September 2014.

Dalam kesempatan ini praktikan telah melaksanakan program-program PPL di lokasi SMK Negeri 4 Klaten, diantaranya sebagai berikut:

#### 1. Kegiatan Praktik Mengajar

##### a. Pelaksanaan Mengajar

Kegiatan belajar mengajar dilaksanakan setelah persiapan mengajar dibuat. Dalam pelaksanaannya, praktik mengajar dibagi menjadi dua:

##### 1) Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan saat proses pembuatan komponen pembelajaran oleh guru pembimbing yang telah ditunjuk. Komponen-komponen yang dimaksud meliputi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), media pembelajaran, dan metode pembelajaran yang akan digunakan saat mengajar di kelas. Dalam praktik terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru bidang studinya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan sebelum praktikan mengajar di kelas, dan bentuk bimbingan yang diberikan oleh guru pembimbing adalah materi yang akan diampu dan kelas tempat mengajar, serta contoh-contoh komponen pembelajaran lainnya seperti, buku-buku referensi yang dapat digunakan sebagai acuan mengajar.

##### 2) Praktik Mengajar Mandiri

Dalam praktik mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan bidang ajar guru pembimbing masing-masing di kelas yang diampu. Kegiatan praktik mengajar meliputi proses sebagai berikut:

<b>Pertemuan ke-</b>	<b>Hari / Tanggal</b>	<b>Kelas</b>	<b>Jam ke-</b>	<b>Materi</b>
1	11 Agustus	XI AK 2	1-2	Perkenalan dan pengenalan silabus serta format penilaian kurikulum 2013.

<b>Pertemuan ke-</b>	<b>Hari / Tanggal</b>	<b>Kelas</b>	<b>Jam ke-</b>	<b>Materi</b>
	2014			
2	12 Agustus 2014	XI AK 3	4 – 8	Perkenalan dan pengenalan silabus serta format penilaian kurikulum 2013
3	13 Agustus 2014	XI AK 2	5 – 9	Perkenalan dan pengenalan silabus serta format penilaian kurikulum 2013
4	14 Agustus 2014	XI AK 1	3 – 7	Perkenalan dan pengenalan silabus serta format penilaian kurikulum 2013
5	16 Agustus 2014	XI AK 1	5 – 6	Perkenalan dan pengenalan silabus serta format penilaian kurikulum 2013
6	18 Agustus 2014	XI AK 2	1 – 2	Menjelaskan pengertian, fungsi dan jenis-jenis uang a). Pengertian uang b). Fungsi uang c). Jenis – jenis uang
7	19 Agustus 2014	XI AK 3	4 – 8	Menjelaskan Pengertian, Karakteristik, Ruang lingkup operasi perusahaan dagang a). Pengertian perusahaan dagang b). Perbedaan perusahaan dagang dengan jasa c). Aktivitas dalam perusahaan dagang
8	20 Agustus 2014	XI AK 2	5 – 9	Menjelaskan Pengertian, Karakteristik, Ruang lingkup operasi perusahaan dagang a). Pengertian perusahaan dagang b). Perbedaan perusahaan dagang dengan jasa c). Aktivitas dalam perusahaan dagang
9	21 Agustus 2014	XI AK 1	3 – 7	Menjelaskan Pengertian, Karakteristik, Ruang lingkup operasi perusahaan dagang a). Pengertian perusahaan dagang b). Perbedaan perusahaan dagang dengan jasa

<b>Perte muan ke-</b>	<b>Hari / Tanggal</b>	<b>Kelas</b>	<b>Jam ke-</b>	<b>Materi</b>
				c). Aktivitas dalam perusahaan dagang
10	23 Agustus 2014	XI AK 1	5 – 6	Menjelaskan pengertian, fungsi dan jenis-jenis uang a). Pengertian uang b). Fungsi uang c). Jenis – jenis uang
11	25 Agustus 2014	XI AK 2	1 - 2	Menjelaskan pengertian, tujuan dan fungsi keuangan. a). Menjelaskan pengertian keuangan b). Menjelaskan tujuan keuangan dalam perusahaan c). Menjelaskan fungsi keuangan dalam perusahaan
12	26 Agustus 2014	XI AK 3	4 – 8	Menentukan hak milik barang dagangan dalam proses jual beli dan menghitung insentif pelunasan. a). Menjelaskan tentang penentuan hak milik barang dagangan b). Menjurnal kepemilikan atas barang dagang c). Ketentuan dalam pembayaran yang lazim d). Menghitung potongan yang diberikan e). Menjurnal potongan yang diberikan

<b>Perte- muan ke-</b>	<b>Hari / Tanggal</b>	<b>Kelas</b>	<b>Jam ke-</b>	<b>Materi</b>
13	27 Agustus 2014	XI AK 1	3 – 7	Menentukan hak milik barang dagangan dalam proses jual beli dan menghitung insentif pelunasan. a). Menjelaskan tentang penentuan hak milik barang dagangan b). Menjurnal kepemilikan atas barang dagang c). Ketentuan dalam pembayaran yang lazim d). Menghitung potongan yang diberikan e). Menjurnal potongan yang diberikan
14	28 Agustus 2014	XI AK 1	3 - 7	Menentukan hak milik barang dagangan dalam proses jual beli dan menghitung insentif pelunasan. a). Menjelaskan tentang penentuan hak milik barang dagangan b). Menjurnal kepemilikan atas barang dagang c). Ketentuan dalam pembayaran yang lazim d). Menghitung potongan yang diberikan e). Menjurnal potongan yang diberikan
15	30 Agustus 2014	XI AK 1	5 – 6	Menjelaskan pengertian, tujuan dan fungsi keuangan. a). Menjelaskan pengertian keuangan b). Menjelaskan tujuan keuangan dalam perusahaan c). Menjelaskan fungsi keuangan dalam perusahaan
17	1 Septemb er 2014	XI AK 2	1 – 2	Menjelaskan pengertian, fungsi dan tujuan keuangan dalam perusahaan a). Pengertian keuangan b). Fungsi keuangan c). Tujuan keuangan

<b>Pertemuan ke-</b>	<b>Hari / Tanggal</b>	<b>Kelas</b>	<b>Jam ke-</b>	<b>Materi</b>
				d). Pengambilan keputusan yang diambil oleh perusahaan
18	2 September 2014	XI AK 3	4 – 8	Menghitung potongan penjualan dan retur & keringanan harga a). Menghitung retur dan potongan b). Menjurnal potongan dan retur Mengidentifikasi perbedaan sistem periodik dan sistem perpetual didasarkan pada transaksi-transaksi khusus perusahaan dagang a). Perbedaan periodik dengan perpetual b). Transaksi dengan metode periodik dan perpetual
19	3 September 2014	XI AK 2	5 – 9	Menghitung potongan penjualan dan retur & keringanan harga a). Menghitung retur dan potongan b). Menjurnal potongan dan retur Mengidentifikasi perbedaan sistem periodik dan sistem perpetual didasarkan pada transaksi-transaksi khusus perusahaan dagang a). Perbedaan periodik dengan perpetual b). Transaksi dengan metode periodik dan perpetual
20	4 September 2014	XI AK 1	1 – 4	Menghitung potongan penjualan dan retur & keringanan harga a). Menghitung retur dan potongan b). Menjurnal potongan dan retur Mengidentifikasi perbedaan sistem periodik dan sistem perpetual didasarkan pada transaksi-transaksi khusus perusahaan dagang a). Perbedaan periodik dengan perpetual b). Transaksi dengan metode periodik dan perpetual
21	5	XI AK 1	5 – 6	Ulangan harian pertama Pengantar

<b>Pertemuan ke-</b>	<b>Hari / Tanggal</b>	<b>Kelas</b>	<b>Jam ke-</b>	<b>Materi</b>
	September 2014			Akuntansi dan Keuangan
22	8 September 2014	XI AK 2	1 – 2	Ulangan harian pertama Pengantar Akuntansi dan Keuangan
23	10 September 2014	XI AK 2	5 – 9	Menjelaskan metode-metode penentuan kos penjualan (metode identifikasi khusus, pertama masuk pertama keluar (FIFO), rata-rata sederhana, dan rata-rata tertimbang)
24	11 September 2014	XI AK 1	3 – 7	Menjelaskan metode-metode penentuan kos penjualan (metode identifikasi khusus, pertama masuk pertama keluar (FIFO), rata-rata sederhana, dan rata-rata tertimbang)
25	13 September 2014	XI AK 1	5 – 6	Menjelaskan profesi dan jabatan dalam akuntansi.
26	15 September 2014	XI AK 2	1 - 2	Menjelaskan profesi dan jabatan dalam akuntansi.

## 2. Umpan Balik dari Guru Pembimbing

### a Sebelum Praktik Mengajar

Guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan praktik mengajar, baik sikap maupun mental. Praktikan diharapkan harus selalu aktif dalam konsultasi kepada guru pembimbing. Selain itu, konsultasi juga memberikan kesempatan kepada guru pembimbing untuk memberikan beberapa pesan dan masukan yang akan disampaikan sebagai bekal praktikan mengajar di kelas.

### b Sesudah Praktik Mengajar

Dalam hal ini, guru pembimbing memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, memberikan arahan, masukan dan saran

baik secara visual, material maupun mental serta evaluasi bagi praktikan, agar nantinya praktikan dapat mengajar dengan lebih baik.

c Kegiatan Insidental

Selain praktik mengajar yang telah terprogram, terdapat pula kegiatan insidental yang praktikan lakukan. Adapun kegiatan insidental yang dilakukan oleh praktikan adalah mengisi atau menunggu kelas yang kebetulan guru yang bersangkutan tidak hadir.

3. Penyusunan Laporan

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada minggu terakhir dari kegiatan PPL setelah praktik mengajar mandiri. Laporan ini berfungsi sebagai bahan pertanggungjawaban atas pelaksanaan program PPL. Dalam kegiatan penyusunan laporan ini, praktikan juga masih mendapat bimbingan dan arahan dari guru pembimbing.

4. Evaluasi

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa maupun kekurangannya serta untuk dijadikan bahan pengembangan dan peningkatan pelaksanaan PPL, maupun untuk masa mendatang. Evaluasi ini dilakukan oleh guru pembimbing.

**C. Analisis Hasil Kegiatan PPL**

Secara keseluruhan kegiatan PPL dapat berjalan dengan baik dan lancar. Yang mana semua program PPL dapat disusun laksanakan dengan hasil yang maksimal. Penyusun dapat melakukan proses pembelajaran selama 9 kali pertemuan dengan 9 RPP dan mengajar 2 kelas. Meskipun masih banyak kekurangan mahasiswa telah berusaha semaksimal mungkin.

Selama pelaksanaan kegiatan pasti ada hambatan yang muncul yang sedikit menghambat jalannya pelaksanaan program, antara lain :

1. Minat, bakat, dan tingkat kecerdasan, serta karakter siswa tidak sama satu sama lainnya. Ini membuat praktikan sedikit kesulitan dalam memberikan materi karena siswa ada yang sudah mampu memahami materi tetapi ada juga yang belum.
2. Kebanyakan siswa masih pasif dalam mengikuti pembelajaran. Siswa malas untuk aktif bertanya dan mengerjakan soal sehingga mempersulit praktikan dalam melakukan penyampaian materi.

3. Adanya perubahan kurikulum sehingga silabus juga ikut berubah yang membuat siswa sedikit kebingungan dalam mengikuti.
4. LCD pada ruang kelas XI AK 2 dan XI AK 3 mengalami kerusakan sehingga pembelajaran kurang efektif pada saat memberikan penjelasan Power Point tidak dapat di tampilkan.
5. Siswa masih malas untuk membaca, sehingga pada saat pembelajaran di mulai siswa masih menunggu penjelasan dari guru. Dalam hal ini kurikulum 2013 belum dapat berjalan secara efektif, dan masih sedikit mengikuti kurikulum KTSP.
6. Toleransi siswa terhadap siswa yang lain masih rendah, yang mana ditunjukkan pada saat siswa maju kedepan kelas dan mempresentasikan hasil pekerjaannya, siswa yang lain mengobrol dengan teman disampingnya.

Untuk mengatasi adanya beberapa hambatan di atas, maka diperlukan solusi untuk menyelesaikan permasalahan tersebut, yaitu antara lain :

1. Melakukan monitoring terhadap peningkatan belajar siswa sekaligus memberikan bimbingan secara intensif, dan berusaha lebih mengenal kemampuan dan karakteristik siswa.
2. Praktikan menyediakan waktu di luar jam pelajaran bagi siswa yang ingin belajar lebih lanjut tentang materi Dana Kas Kecil, karena jika menggunakan jam pelajaran yang bersangkutan waktunya terbatas.
3. Untuk memicu keaktifan siswa, praktikan memberikan *reward* berupa nilai tambahan bagi siswa yang mau mengerjakan soal di papan tulis dan melakukan pembelajaran yang lebih santai pada siswa agar mereka tidak takut untuk bertanya. Dengan demikian siswa akan menjadi aktif selama proses pembelajaran berlangsung.
4. Karena siswa belum memiliki dasar ilmu untuk mempelajari materi dana kas kecil, maka praktikan dalam menyampaikan materi sangat pelan dan sedikit demi sedikit agar siswa paham. Siswa benar-benar dituntun dalam mengerjakan soal dan sedikit dijelaskan tentang dana kas kecil agar siswa memiliki gambaran.
5. Memberi tugas kepada siswa untuk meresum materi yang akan disampaikan, sehingga mereka akan terpacu untuk belajar dan membaca, sehingga ketika siswa berada di kelas dan siap untuk belajar, para siswa juga memiliki pertanyaan tentang materi yang dianggap sulit.
6. Praktikan memberikan *handout Power Point*, sehingga siswa tetap dapat memperhatikan apa yang disampaikan oleh pratikan.

7. Pratkan memberikan *punishment* kepada siswa yang tidak memperhatikan atau mengobrol dengan teman disebelahnya. Hukuman yang diberikan adalah maju ke depan untuk menjelaskan materi atau materi yang disampaikan oleh yang sedang melakukan presentasi.

#### **D. Refleksi Kegiatan PPL**

Praktikan selama praktik mengajar di SMK Negeri 4 Klaten selama 2,5 bulan mendapatkan banyak ilmu, yaitu antara lain bahwa seorang guru dituntut untuk lebih memahami setiap siswanya dengan berbagai sifat dan perilakunya yang kadang mengganggu, dapat kreatif dan inovatif dalam mengembangkan metode dan media pembelajaran serta pandai memanfaatkan waktu dengan sebaik-baiknya. Guru harus berperan sebagai mediator bagi siswa dalam menemukan konsepnya sendiri, dan yang tidak kalah pentingnya siswa diajak untuk mengenal lingkungan sekitar sebagai media pembelajaran sehingga siswa dapat belajar pula dari gejala atau fenomena alam.

Sementara itu, dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan, guru pembimbing mata pelajaran Akuntansi memberikan bimbingan secara langsung kepada praktikan, baik sebelum pengajaran berlangsung maupun setelah pelaksanaan pengajaran. Guru pembimbing akan memberikan umpan balik yang berkaitan dengan teknis mengajar yang dilakukan praktikan di depan kelas sehingga apabila ada kekurangan dalam menyampaikan materi maupun yang lain dalam proses pembelajaran, guru pembimbing akan memberikan tanggapan kepada praktikan. Hal ini dimaksudkan agar praktikan dapat melakukan pengajaran yang lebih baik.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah dilaksanakannya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK N 4 KLATEN , maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Untuk kelancaran pelaksanaan PPL di SMK N 4 Klaten praktikan melakukan beberapa persiapan, dimulai dari Pengajaran Micro, Pembekalan, Observasi serta Perumusan Progam dan Rancangan Kegiatan PPL. Perisapan pertama adalah pengajaran mikro. Pengajaran adalah sebuah kegiatan pembelajaran dimana waktu dan jumlah siswa hanya terbatas. Dalam kegiatan ini ada keterlibatan yang intens antara mahasiswa dan Dosen pembimbing karena ketika mahasiswa mengajar dapat dilakukan konsultasi secara langsung dengan Dosen pembimbing. Kegiatan ini merupakan latihan pengajaran dalam skala kecil yaitu baik dalam waktu mengajar maupun jumlah peserta didik yang mengikuti. Persiapan selanjutnya adalah observasi lapangan, observasi lapangan dilaksanakan pada bulan Maret 2014. Pada tahap ini mahasiswa melakukan pengamatan hal-hal yang berkenaan dengan proses belajar mengajar di kelas dan juga observasi mengenai lingkungan sekolah. Dari ketiga persiapan yang telah dilakukan praktikan dapat merumuskan progam dan merancang kegiatan PPL, yaitu praktik mengajar tertimbang dan mandiri serta praktik individu penunjang diantaranya pembuatan RPP (Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran), pembuatan materi pembelajaran, pembuatan media pembelajaran, pembuatan soal baik soal ulangan harian maupun soal remidi dan pembuatan analisis ulangan harian.
2. Kegiatan PPL di SMK N 4 Klaten praktikan mendapatkan tugas mengampu mata pelajaran “Akuntansi Dagang” dengan alokasi waktu 12 jam/minggu dan “Pengantar Akuntansi dan Keuangan” dengan alokasi waktu 4 jam/minggu untuk kelas XI AKUNTANSI 1, XI AKUNTANSI 2, dan XI AKUNTANSI 3. Untuk mata pelajaran Akuntansi Dagang praktikan sudah menyelesaikan beberapa materi pelajaran yaitu karakteristik perusahaan dagang dan ruang lingkup usahanya, penentuan hak milik barang dagang, potongan pembelian, pencatatan persediaan, metode pencatatan persediaan dan FIFO serta LIFO. Untuk mata pelajaran Pengantar Akuntansi dan Keuangan praktikan sudah menyelesaikan beberapa materi yaitu : jenis dan fungsi keuangan, tujuan keuangan dalam

perusahaan dan jabatan dalam akuntansi. Untuk mendukung kurikulum 2013 praktikan menggunakan metode STAD dan metode TGT (*Team Games Turnament*).

3. Hambatan yang ditemui dalam kegiatan PPL ini adalah kurang tersedianya buku panduan dari Guru Pembimbing di SMK N 4 Klaten sehingga siswa tidak mempunyai Buku Paket/Buku Panduan untuk kegiatan belajar mengajar. Siswa di kelas XI AKUNTANSI 1 adalah siswa baru sehingga untuk menjelaskan materi mata pelajaran Pengantar Akuntansi dan Keuangan dengan istilah-istilah baru sulit dimengerti secara cepat. Dengan adanya hambatan yang terjadi, tidak menghalangi praktikan untuk tetap melaksanakan kegiatan PPL dengan semaksimal mungkin. Usaha untuk mengatasi hambatan tersebut diantara adalah dengan membuat modul pembelajaran untuk siswa sehingga saat kegiatan belajar mengajar siswa mempunyai pegangan atau buku panduan. Meminta peserta didik untuk meminjam buku di perpustakaan dan mencari referensi di internet. Melaksanakan kegiatan belajar mengajar dengan cara yang menyenangkan dan menggunakan bahasa yang mudah diterima oleh siswa.

## **B. Manfaat**

Mahasiswa dapat mengembangkan kemampuan dan keterampilan dalam mengajar. Selain itu mahasiswa mendapat pengalaman secara langsung untuk dalam mengajar mulai dari melakukan perencanaan (pembuatan RPP, penyiapan materi pembelajaran, metode pembelajaran, dan media pembelajaran), melaksanakan pembelajaran, dan melakukan evaluasi terhadap hasil pembelajaran.

## **C. Saran**

Berdasarkan pelaksanaan KKN-PPL di SMK Negeri 4 Klaten ada beberapa saran yang perlu disampaikan, antara lain :

1. Kepada Universitas Negeri Yogyakarta (UNY)

Sebagai salah satu lembaga yang mempersiapkan tenaga pendidik diharapkan lebih meningkatkan kualitas untuk menghasilkan tenaga pendidik yang berkualitas.

2. Kepada Pihak UPPL

- a. Pembekalan yang terlalu dekat waktunya dengan pelaksanaan PPL sehingga persiapan PPL menjadi kurang matang. Maka dari itu, perlu diperhatikan waktu antara pembekalan dengan pelaksanaan PPL.
  - b. UPPL hendaknya dapat mengambil inisiatif untuk bekerjasama dengan instansi atau lembaga serta perusahaan sehingga dapat membantu pendanaan program PPL, tidak hanya dengan pemerintah daerah setempat.
  - c. UPPL hendaknya mengumpulkan berbagai program yang berhasil dan menjadikan sebagai acuan untuk program PPL selanjutnya.
  - d. UPPL hendaknya melakukan pengecekan secara rutin tentang kegiatan kunjungan yang harus dilakukan oleh DPL PPL, sehingga UPPL dapat mengetahui lebih jelas terkait dengan perkembangan pelaksanaan kegiatan PPL.
3. Kepada Pihak Sekolah
- a. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dengan universitas hendaknya dapat lebih ditingkatkan dan saling memberikan umpan balik demi kemajuan bersama.
  - b. Sekolah diharapkan dapat memberikan masukan secara langsung baik pada mahasiswa PPL selama pelaksanaan kegiatan maupun UNY sebagai penyelenggara.
  - c. Kegiatan pembelajaran harus ditingkatkan kualitasnya untuk mewujudkan visi, dan misi sekolah sehingga keluaran yang dihasilkan menjadi lebih berkualitas lagi.
  - d. Penataan ruangan lebih diperhatikan untuk kerapihan fasilitas yang dimiliki sekolah, dan fasilitas diharapkan bisa dirasakan oleh semua pihak sekolah seperti fasilitas area hot spot sekolah.
4. Kepada Pihak Mahasiswa
- Program PPL yang hanya dilaksanakan dalam waktu yang singkat hendaknya didukung dengan kerjasama yang lebih baik untuk mencapai tujuan bersama.
- a. Mahasiswa hendaknya lebih meningkatkan sosialisasi dengan warga sekolah.
  - b. Efisiensi waktu, tenaga, dan biaya hendaknya diperhatikan lebih baik agar pelaksanaan program dapat berjalan lebih baik lagi.

- c. Sebagai mahasiswa hendaknya mampu menempatkan dan menyesuaikan diri dengan peraturan-peraturan yang berlaku di sekolah.
- d. Kerjasama, solidaritas, dan kekompakan hendaknya selalu dijaga sampai berakhirnya kegiatan PPL sebagai pelajaran di masa yang akan datang.
- e. Mahasiswa setidaknya mampu menjadikan program PPL sebagai ajang pendewasaan diri dalam hidup bermasyarakat.
- f. Sebagai calon seorang pendidik, diharapkan lebih dapat menjaga wibawa atau harga dirinya dalam pelaksanaan PPL.

## DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun UPPL. 2011. *Panduan KKN-PPL UNY 2009*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta

Alwi, Hasan dkk. 2003. *Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.

Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 2003. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.

TIM UPPL, 2011. *Panduan Pengajaran Mikro Universitas Negeri Yogyakarta 2008*, Yogyakarta: UNY PRESS

*Buku Panduan PPL-PPL tahun 2014*, Universitas Negeri Yogyakarta.

*Pengajaran Mikro*. Universitas Negeri Yogyakarta.

*Petunjuk Tekniks PPL tahun 2014*, UPPL UNY.

# LAMPIRAN

**LAMPIRAN 1**  
**FORMAT OBSERVASI**



Universitas  
Negeri  
Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

**Npma.1**

**Untuk  
mahasiswa**

NAMA : Dian Nurliyanto PUKUL : 09.00 – 12.00  
MAHASISWA : Dian Nurliyanto  
NO. MAHASISWA : 11403244073 TEMPAT PRAKTIK : SMK N 4 Klaten

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A.</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	Cukup bagus, komponen meliputi kalender pendidikan, jadwal pelajaran, dan silabus.
	2. Silabus	Komponen dari silabus sudah lengkap dan sesuai
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP sudah Lengkap.
<b>B.</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan salam, presensi satu per satu, apersepsi, mengungkapkan Kompetensi dasar yang akan dipelajari dan menyiapkan siswa untuk siap menerima pelajaran.
	2. Penyajian materi	Penyampaian cukup baik dan jelas, guru menyampaikan materi dengan menggunakan acuan buku yang di tentukan sekolah. Guru juga sesekali membukakan artikel dari internet.
	3. Metode pembelajaran	Ceramah disertai dengan tanya jawab, diskusi kelompok, latihan soal dan penugasan.
	4. Penggunaan bahasa	Menggunakan 2 bahasa, yaitu Indonesia dan Jawa.
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu sangat maksimal. Guru tidak terlambat masuk kelas, dan menggunakan waktu hingga bel berbunyi.
	6. Gerak	Moving class, guru bergerak hanya di bagian depan kelas saja. Bergerak ke kanan dan ke kiri kelas saat memberikan penjelasan.
	7. Cara memotivasi siswa	Siswa banyak diberi contoh-contoh kaitan materi dengan kehidupan sehari-hari. Selalu mengatakan untuk saling membantu dengan teman yang lain bila dalam pemahaman materi ada yang merasa kesulitan.
8. Teknik bertanya	Sudah baik, guru melemparkan pertanyaan kemudian baru menunjuk siswa untuk menjawabnya dan membimbing siswa untuk menjawab pertanyaan dengan menggunakan contoh sehingga siswa dapat mengungkapkan jawabannya, dan menghargai siswa yang menjawab benar dengan kata “bagus, kamu benar, dll”.	

	9. Teknik penguasaan kelas	Cukup bagus, didukung suara yang jelas, mudah di pahami dan gerak yang efektif di kelas.
	10. Penggunaan media	Menggunakan <i>LCD</i> , <i>projector</i> , <i>laptop</i> , kertas latihan soal.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Menggunakan latihan soal, di kerjakan siswa, dan di bahas secara bersama-sama dengan guru menjelaskannya secara singkat.
	12. Menutup pelajaran	Memberikan kesimpulan materi pelajaran, guru bertanya kepada siswa sudah memahami belum, memberikan informasi kompetensi berikutnya, dan salam penutup.
<b>C.</b>	<b>Perilaku Siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa beberapa yang aktif, jika tidak paham mereka bertanya kepada siswa lain atau teman dekatnya. Jika guru bertanya mendekati siswa , siswa aktif memberi pertanyaan ke guru. Ada pula siswa yang dibagian belakang yang sering tidak memperhatikan.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Cukup baik, sopan, menghormati guru dan antar temannya dengan saling menyapa. Sangat semangat saat bel istirahat berbunyi.

Guru Pembimbing

Yogyakarta, 21 September 2014  
Mahasiswa PPL

Dra Listyaningsih  
**NIP 196501182007012010**

Dian Nurliyanto  
**NIM 11403244073**

LAMPIRAN 2  
MATRIK PROGRAM KERJA  
PPL 2014



<b>8.</b>	Menyiapkan perangkat pembelajaran							4	4	4	4	4	2		<b>20</b>
<b>9.</b>	Praktek mengajar terbimbing								3	2		2	2		<b>9</b>
<b>10</b>	Praktek mengajar mandiri							8	13	14	16	14	2		<b>67</b>
<b>11</b>	Mengkoreksi tugas dan ulangan siswa									2	2	4	4	2	<b>14</b>
<b>12</b>	Menyusun & mengembangkan alat evaluasi									2	4				<b>6</b>
<b>13</b>	Mengadakan evaluasi pembelajaran (ulangan)											2	2		<b>4</b>
<b>14</b>	Rekapitulasi nilai akhir												4	4	<b>8</b>
<b>15</b>	Penyusunan laporan ppl												24	19	<b>43</b>
	<b>TOTAL</b>														<b>287</b>

Mengetahui

Yogyakarta, 21 September 2014

Dosen Pembimbing Lapangan

Diana Rahmawati M.Si  
**NIP19760207200642001**

Guru Pembimbing

Dra. Listyaningsih  
**NIP 19651182007012010**

Mahasiswa

Dian Nurliyanto  
**NIM. 11403244073**

LAMPIRAN 3  
LAPORAN MINGGUAN



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN – PPL 2014

**F02**

Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

**NAMA SEKOLAH** : SMK NEGERI 4 KLATEN **NAMA** : Dian Nurliyanto  
**ALAMAT SEKOLAH** : Jl. Mataram no 05, Belangwetan, KlatenUtara **NIM** : 11203241073

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
Minggu ke-1					
1.	Senin, 23 Juni 2014	Rapat Koordinasi Persiapan PPDB bersama Guru SMKN 4 Klaten dan pelaksanaan PPDB hari pertama	Pembagian job description untuk membantu PPDB di SMK Negeri 4 Klaten Diantaranya adalah : 1. Verifikasi data 2. Pendaftaran online 3. Pengarsipan dokumen Mahasiswa membantu memandu calon peserta didik mengisi blangko pendaftaran	Pada awalnya terjadi kebingungan dalam menerangkan pengisian formulir pada calon peserta didik. Setelah beberapa kali konsultasi dengan guru akhirnya dapat memberikan petunjuk pengisian yang benar.	Konsultasi dengan pihak sekolah, dalam hal ini guru untuk koordinasi pelaksanaan.
2.	Selasa 24 Juni 2014	Membantu pelaksanaan PPDB	Briefing sebelum pelaksanaan PPDB bersama panitia dari sekolah Mahasiswa membantu memandu calon peserta didik mengisi blangko pendaftaran		
3.	Rabu, 25 Juni 2014	Membantu pelaksanaan PPDB	Ikut berpartisipasi dalam pelaksanaan PPDB, Membantu pengisian blangko pada peserta didik baru		

4.	Kamis, 26 Juni 2014	Membantu pelaksanaan PPDB	Masih dalam rangkaian acara Penerimaan Peserta Didik Baru yaitu diadakannya tes kemampuan peserta didik, mahasiswa beserta 1 orang guru menjaga ruang tes		
5.	Jumat, 27 Juni 2014	Membantu pelaksanaan PPDB	Pelaksanaan wawancara dengan orang tua peserta didik, mahasiswa berperan membantu orang tua peserta didik untuk mengisi blangko persetujuan	Beberapa orang tua wali tidak mengetahui prosedur pengisian angket dan blangko persetujuan dari sekolah	Koordinasi dengan panitia dari sekolah untuk memberi penjelasan kepada orang tua murid
<b>Minggu ke-2</b>					
6.	Jumat, 4 Juli 2014	Pelaksanaan Daftar Ulang Peserta Didik Baru	Membantu membuat kuitansi untuk peserta didik baru jurusan Teknologi Komputer dan Jaringan		6.
7.	Sabtu, 5 Juli 2014	Pelaksanaan Daftar Ulang Peserta Didik Baru	Membantu membuat kuitansi untuk peserta didik baru jurusan Teknologi Komputer dan Jaringan		
<b>Minggu ke 3</b>					
8.	Senin, 7 Juli 2014	Pelaksanaan Daftar Ulang Peserta Didik Baru	Membantu membuat kuitansi untuk peserta didik baru jurusan Teknologi Komputer dan Jaringan		
9.	Selasa, 8 Juli 2014	Pelaksanaan Daftar Ulang Peserta Didik Baru	Membantu membuat kuitansi untuk peserta didik baru jurusan Teknologi Komputer dan Jaringan		

Minggu ke 4					
15.	Senin, 14 Juli 2014	Pelaksanaan Masa Orientasi Peserta Didik Baru	Pendampingan MOPD		
16.	Selasa, 25 Juli 2014	Pelaksanaan Masa Orientasi Peserta Didik Baru	Pendampingan MOPD		
17.	Rabu, 16 uli 2014	Pelaksanaan Masa Orientasi Peserta Didik Baru	Pendampingan MOPD		
18.	Kamis, 17 Juli 2014	Pelaksanaan Pesantren Kilat bagi Peserta Didik Baru	Pendampingan Pesantren Kilat		
19	Jumat, 18 Juli 2014	Pelaksanaan Pesantren Kilat bagi Peserta Didik Baru	Pendampingan Pesantren Kilat		
Minggu ke-5					
<i>Libur Hari Raya Idul Fitri</i>					
Minggu ke-6					
<i>Libur Hari Raya Idul Fitri</i>					
Minggu ke-7					
19.	Senin , 4 Agustus 2014	Halal Bihalal	Salam-salaman bersama seluruh warga SMKN 4 Klaten.		

20.	Rabu, 6 Agustus 2014	Syawalan	Menjalankan ritual syawalan dan makan siang bersama guru dan karyawan SMK N 4 Klaten		
21.	Jumat, 8 Agustus 2014	Memahami silabus  Pembuatan RPP	Memahami silabus terutama pada bagian kompetensi dasar, materi pembelajaran dan kegiatan pembelajaran yang akan menjadi bahan utama untuk membuat RPP  Pembuatan RPP untuk pertemuan pertama yang akan diselenggarakan pada Senin 11 Agustus.		
22.	Sabtu, 9 Agustus 2014	Memahami silabus  Pembuatan RPP  Menyiapkan perangkat pembelajaran  Konsultasi dengan guru pembimbing	Memahami silabus terutama pada bagian kompetensi dasar, materi pembelajaran dan kegiatan pembelajaran yang akan menjadi bahan utama untuk membuat RPP  Pembuatan RPP untuk pertemuan kedua yang akan diselenggarakan pada Selasa 12 Agustus.  Pembuat media pembelajaran berupa presentasi <i>power point</i>  Penetapan Jadwal praktik mengajar di SMKN 4 Klaten		
<b>Minggu ke-8</b>					

23.	Senin, 11 Agustus 2014	Praktek mengajar terbimbing  Konsultasi dengan guru pembimbing	Praktik mengajar pertama di kelas XI AK 2 Mengajar mata pelajaran Pengantar Akuntansi dan Keuangan  Meminta saran, dan evaluasi dari guru pembimbing.	Karena ini pertemuan pertama maka terjadi banyak salah kata karena perasaan gugup dan belum bisa menguasai kelas.	Tetap fokus dan mencoba untuk tenang dan bersikap ramah kepada peserta didik.
24.	Selasa, 12 Agustus 2014	Praktek Mengajar Mandiri	Praktik Mengajar Pertama di XI AK 3, mengajar pertama Akuntansi Dagang	Masih grogi, tetapi sudah lebih bisa menguasai keadaan.	Tetap tenang dan <i>positive thinking</i>
3	Rabu, 13 Agustus 2014	Kunjungan DPL PPL  Praktek Mengajar Mandiri	Kunjungan DPL PPL ibu Diana, konsultasi dan sharing terkait PPL di SMKN 4 Klaten  Mengajar Akuntansi Dagang di kelas XI AK 2, didampingi ibu Diana selama 15 menit	Materi pembelajaran masih belum lengkap, siswa kesulitan menangkap materi	Pemberian salinan materi dan menjelaskan dengan lebih pelan
4	Kamis, 14 Agustus 2014	Praktek mengajar mandiri	Mengajar Akuntansi Dagang di kelas XI AK 1		
5	Jum'at, 15 Agustus 2014	Memahami silabus  Pembuatan RPP	Memahami silabus terutama pada bagian kompetensi dasar, materi pembelajaran dan kegiatan pembelajaran yang akan menjadi bahan utama untuk membuat RPP  Pembuatan RPP untuk pertemuan pertama yang akan diselenggarakan pada Senin, 18		

			Agustus		
6	Sabtu, 16 Agustus 2014	Memahami silabus  Pembuatan RPP  Menyiapkan perangkat pembelajaran	Memahami silabus terutama pada bagian kompetensi dasar, materi pembelajaran dan kegiatan pembelajaran yang akan menjadi bahan utama untuk membuat RPP  Pembuatan RPP untuk pertemuan minggu kedua  Pembuat media pembelajaran berupa presentasi <i>power point</i>		
<b>Minggu ke-9</b>					
No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Senin, 18 Agustus 2014	Praktek mengajar terbimbing  Konsultasi dengan guru pembimbing	Praktik mengajar di kelas XI AK 2, pengertian, jenis dan fungsi uang  Meminta saran, dan evaluasi dari guru pembimbing.		
	Selasa, 19 Agustus 2014	Praktek mengajar mandiri	Mengajar Akuntansi Dagang di kelas XI AK 3, Presentasi kelompok	Kelas menjadi ramai karena adanya diskusi	Mahasiswa mengkondisikan kelas menjadi sekondusif mungkin
	Rabu, 20 Agustus 2014	Memahami silabus	Memahami silabus terutama pada bagian kompetensi dasar, materi pembelajaran dan kegiatan pembelajaran yang akan menjadi		

		Pembuatan RPP	bahan utama untuk membuat RPP Pembuatan RPP yang akan diselenggarakan pada Senin, 25 Agustus		
		Pembuatan perangkat pembelajaran	Pembuatan perangkat pembelajaran berupa <i>power point</i> .		
	Kamis, 21 Agustus 2014	Praktik mengajar terbimbing	Mengajar Akuntansi Dagang kelas XI AK 1		
		Mengoreksi Tugas Peserta Didik	Mengoreksi hasil diskusi peserta didik pada pertemuan tanggal 18 Agustus 2014		
	Sabtu, 23 Agustus 2014	Menyiapkan perangkat pembelajaran	Pembuat media pembelajaran berupa presentasi <i>power point</i>		
<b>Minggu ke 10</b>					
	Senin, 25 Agustus 2014	Praktek mengajar mandiri	Praktik mengajar di kelas XI AK 2. Mata pelajaran Pengantar Akuntansi dan Keuangan	-	-
	Selasa, 26 Agustus 2014	Praktek mengajar mandiri	Praktik mengajar di kelas XI AK 3. Mata pelajaran Akuntansi Dagang	-	-
	Rabu, 27 Agustus 2014	Bimbingan DPL PPL	Bimbingan dan berkeluh kesah dengan Ibu Diana	-	-
		Praktik Mengajar Mandiri	Praktik mengajar di kelas XI AK 2. Mata pelajaran Akuntansi Dagang		

	Kamis, 28 Agustus 2014	Praktik Mengajar Mandiri	Praktik mengajar di kelas XI AK 2. Mata pelajaran Akuntansi Dagang	-	-
		Mengoreksi tugas	Mengoreksi hasil tugas siswa		
	Jumat, 29 Agustus 2014	Memahami silabus	Memahami silabus terutama pada bagian kompetensi dasar, materi pembelajaran dan kegiatan pembelajaran yang akan menjadi bahan utama untuk membuat RPP	-	-
		Pembuatan RPP	Pembuatan RPP untuk pertemuan yang akan diselenggarakan pada Senin, 1 september		
		Rekapitulasi Nilai	Merekap nilai ulangan kelas X MIA 5		
	Sabtu, 30 Agustus 2014	Memahami silabus	Memahami silabus terutama pada bagian kompetensi dasar, materi pembelajaran dan kegiatan pembelajaran yang akan menjadi bahan utama untuk membuat RPP	-	-
		Menyiapkan perangkat pembelajaran	Pembuat media pembelajaran berupa presentasi <i>power point</i>		
		Menyusun Alat Evaluasi	Membuat Soal Ulangan untuk kelas XI AK 1 dan 2 untuk mata pelajaran Pengantar Akuntansi dan keuangan		
<b>Minggu ke-11</b>					
	Senin, 1 September 2014	Praktek mengajar terbimbing	Praktik mengajar di kelas XI AK 2 Mata pelajaran Pengantar Akuntansi dan		

		Konsultasi dengan guru pembimbing	keuangan Meminta saran, dan evaluasi dari guru pembimbing.		
	Selasa, 2 September 2014	Praktek mengajar mandiri	Praktik mengajar di kelas XI AK 3 Mata pelajaran Akuntansi Dagang		
	Rabu, 3 September 2014	Praktek mengajar mandiri  Memahami silabus  Pembuatan RPP  Pembuatan Soal ulangan harian	Praktik mengajar di kelas XI AK 2 Mata pelajaran Akuntansi Dagang  Memahami silabus terutama pada bagian kompetensi dasar, materi pembelajaran dan kegiatan pembelajaran yang akan menjadi bahan utama untuk membuat RPP  Pembuatan RPP yang akan diselenggarakan pada Senin, 8 september  Revisi Soal ulangan harian	-	-
	Kamis, 4 September 2014	Praktek mengajar mandiri  Bimbingan DPL PPL	Praktik mengajar di kelas XI AK 2 Mata pelajaran Akuntansi Dagang  Bu Diana mendatangi mahasiswa untuk sharing	-	-
	Jumat, 5 September 2014	Memahami silabus	Memahami silabus terutama pada bagian kompetensi dasar, materi pembelajaran dan	-	-

		Pembuatan RPP	kegiatan pembelajaran yang akan menjadi bahan utama untuk membuat RPP  Pembuatan RPP untuk pertemuan tanggal 9 agustus		
	Sabtu, 6 September 2014	Praktik mengajar mandiri  Memahami silabus  Menyiapkan perangkat pembelajaran	Ulangan harian pertama mata pelajaran Pengantar Akuntansi dan Keuangan di XI AK 1  Memahami silabus terutama pada bagian kompetensi dasar, materi pembelajaran dan kegiatan pembelajaran yang akan menjadi bahan utama untuk membuat RPP  Pembuat media pembelajaran	-	-
<b>Minggu ke-12</b>					
	Senin, 8 September 2014	Praktek mengajar mandiri	Ulangan harian pertama mata pelajaran Pengantar Akuntansi dan Keuangan di XI AK 1	-	-
	Selasa,9 September 2014	Pelaksanaan	Pendampingan HAORNAS	-	-

		HAORNAS			
	Rabu,10 September 2014	Koreksi ulangan harian kelas XI AK 1	Mencocokkan dengan kunci jawaban, jawaban ulangan siswa		
	Kamis,11September2014	Praktik mengajar mandiri  Koreksi ulanga harian XI AK 2	Mengajar XI AK 3  Mencocokkan dengan kunci jawaban, jawaban ulangan siswa	-	-
	Jumat,12September 2014	Rekapitulasi Nilai Akhir	Merekap nilai	-	-
	Sabtu,13September 2014	Praktik mengajar terbimbing  Konsultasi dengan guru pembimbing  Memahami silabus  Menyiapkan perangkat pembelajaran	Praktik mengajar di XI AK 1  Meminta saran, dan evaluasi dari guru pembimbing.  Memahami silabus terutama pada bagian kompetensi dasar, materi pembelajaran dan kegiatan pembelajaran yang akan menjadi bahan utama untuk membuat RPP  Pembuat media pembelajaran	-	-

Minggu ke 13

	Senin, 15 September 2014	Praktik mengajar mandiri	Mengajar XI AK 2 Mata Pelajaran Pengantar tansi dn Keuangan		
	Selasa, 16 September 2014	Rekapitulasi nilai	Rekapitulasi semua nilai		
	Sabtu, 20 September 2014	Penarikan PPL	Penarikan PPL oleh DPL PPL Ibu Diana Rahmawati M.Si dan dari pihak sekolah diwakili oleh Bapak kepala sekolah dan jajarannya		

Yogyakarta, 20 September 2014

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Diana Rahmawati M.Si  
**NIP. 197602072006042001**

Dra. Listyaningsih  
**NIP. 19651182007012010**

Dian Nurliyanto  
**NIM. 11403244073**

LAMPIRAN 4  
LAPORAN HASIL KERJA PPL



Universitas Negeri  
Yogyakarta

LAPORAN HASIL KERJA PPL UNY  
TAHUN 2014

F03
Untuk mahasiswa

NAMA : Dian Nurliyanto  
NIM : 11203241073  
NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 4 KLATEN  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Mataram no 05, Belangwetan, KlatenUtara

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif / Kualitatif	SERAPAN DANA (DALAM RUPIAH)				Jumlah
			Swadaya / Sekolah / Lemabaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor / Lembaga Lainnya	
1.	Penyusunan RPP	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) selama praktik telah mencapai 9 yang digunakan untuk kelas XI AK 1,2,3		Rp 25.000,-			Rp 25.000,-
3.	Praktik Mengajar	Selama PPL praktik mengajar sudah mencapai 9x pertemuan dengan rincian : a. Kelas X IIS 1 : 4 pertemuan b. Kelas X MIA 5 : 5 pertemuan					
4.	Penyusunan evaluasi pembelajaran	Penyusunan evaluasi untuk kelas XI AK 1,2,3 berupa 10 Soal Essay,		Rp 5.000,-			Rp 5.000,-
6.	Pengadaan media pembelajaran	Pengadaan Power Point untuk membantu peserta didik memahami materi yang sedang diajar.					
8.	Penyusunan Laporan PPL	Laporan PPL.		Rp 30.000,-			Rp 30.000,-
<b>JUMLAH</b>							Rp 60.000,-

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing

Diana Rahmawati M.Si  
**NIP 197602072006042001**

Dra. Listyaningsih  
**NIP 196501182007012010**

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator PPL Sekolah

M. Woro Nugroho S.Pd, M.Eng  
**NIP 1972023161997021002**

Drs Widodo  
**NIP 196011221988031005**

LAMPIRAN 5  
KARTU BIMINGAN PPL

**LAMPIRAN 6**  
**JADWAL MENGAJAR**

LAMPIRAN 7  
SILABUS MATA PELAJARAN

## SILABUS AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA DAN DAGANG

**Satuan Pendidikan** : SMK  
**Bidang Keahlian** : Bisnis dan Manajemen  
**Program Keahlian** : Keuangan  
**Paket Keahlian** : Akuntansi  
**Kelas /Semester** : XI /1

### Kompetensi Inti:

- KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya  
 KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.  
 KI 3: Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidangkerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.  
 KI 4: Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas. 1.2. Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan	Akuntansi Perusahaan Jasa: 1. Pengertian perusahaan jasa 2. Ruang lingkup operasi dan karakteristik 3. Jenis transaksi keuangan 4. Klasifikasi transaksi keuangan 5. Macam-macam bukti transaksi	<b>Mengamati</b> mempelajari buku teks, bahan tayang maupun sumber lain tentang Akuntansi Perusahaan Jasa  <b>Menanya</b>	<b>Tugas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individu/ke-lompok</li> <li>• Pemecahan masalah</li> </ul>	<b>6 Jp</b>	1. Buku Teks (Siswa) 2. Buku Akuntansi untuk

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan.	perusahaan	Merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah Akuntansi Perusahaan Jasa	<b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan sikap kegiatan individu/ kelompok		SMK
2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi.		<b>Mengeskplorasi</b> Mengumpulkan data dan informasi tentang Akuntansi Perusahaan Jasa	<b>Portofolio</b> Laporan tertulis individu/ kelompok		
2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, responsif dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang komputer akuntansi.		<b>Asosiasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menganalisis dan menyimpulkan informasi tentang Akuntansi Perusahaan Jasa</li> <li>• menyimpulkan keseluruhan materi</li> </ul>	<b>Tes</b> Tes tertulis bentuk studi kasus dan/atau pilihan ganda		
2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam.		<b>Komunikasi</b> Menyampaikan laporan tentang Akuntansi Perusahaan Jasa dan mempre-sentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan			
3.1. Menjelaskan pengertian, ruang lingkup operasi, karakteristik perusahaan jasa dan jenis serta klasifikasi transaksi keuangan perusahaan jasa.					
4.1 Mengelompokkan transaksi					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
keuangan perusahaan jasa.					
<p>1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas.</p> <p>1.2. Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan.</p>	<p>1. Siklus akuntansi perusahaan jasa</p> <p>2. Penyiapan transaksi/bukti transaksi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fungsi pengidentifikasian</li> <li>• Fungsi pengukuran</li> <li>• Fungsi pendokumentasian</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b> mempelajari buku teks, bahan tayang maupun sumber lain tentang Siklus akuntansi perusahaan jasa</p> <p><b>Menanya</b> Merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah Siklus akuntansi perusahaan jasa</p>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individu/ke-lompok</li> <li>• Pemecahan masalah</li> </ul> <p><b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan sikap kegiatan individu/kelompok</p>	<p><b>6 Jp</b></p>	<p>1. Buku Teks (Siswa)</p> <p>2. Buku Akuntansi untuk SMK</p>
<p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, responsif dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang komputer akuntansi.</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam</p>		<p><b>Mengesplorasi</b> Mengumpulkan data dan informasi tentang Siklus akuntansi perusahaan jasa</p> <p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menganalisis dan menyimpulkan informasi tentang Siklus akuntansi perusahaan jasa</li> <li>• menyimpulkan keseluruhan materi</li> </ul>	<p><b>Portofolio</b> Laporan tertulis individu/kelompok</p> <p><b>Tes</b> Tes tertulis bentuk studi kasus dan/atau pilihan ganda</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam.					
3.2. Menjelaskan siklus akuntansi perusahaan jasa dan proses penyiapan transaksi keuangannya.					
4.2 Menyiapkan bukti transaksi keuangan perusahaan jasa					
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas. 1.2. Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan.	Pemrosesan entri jurnal: 1. Pengertian jurnal dan fungsinya 2. Bentuk-bentuk buku jurnal (buku harian): • Jurnal umum • Jurnal penerimaan kas, • jurnal pengeluaran kas. 3. Pencatatan Jurnal di Buku Harian: • Penggunaan jurnal umum untuk seluruh transaksi • Penggunaan jurnal penerimaan kas, jurnal pengeluaran kas dan jurnal umum 4. Buku pembantu dan fungsinya 5. Pencatatan transaksi ke dalam	<b>Mengamati</b> mempelajari buku teks, bahan tayang maupun sumber lain tentang Pemrosesan entri jurnal  <b>Menanya</b> Merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah Pemrosesan entri jurnal  <b>Mengesplorasi</b> Mengumpulkan data dan informasi tentang Pemrosesan entri jurnal  <b>Asosiasi</b> • menganalisis dan	<b>Tugas</b> • Individu/ke-lompok • Pemecahan masalah  <b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan sikap kegiatan individu/kelompok  <b>Portofolio</b> Laporan tertulis individu/kelompok	<b>9 Jp</b>	1. Buku Teks (Siswa) 2. Buku Akuntansi untuk SMK
2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi. 2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, responsif dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif dalam					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang komputer akuntansi.</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam.</p> <p>3.3. Menjelaskan pemrosesan entri jurnal ke dalam buku harian perusahaan jasa.</p> <p>4.3 Mencatat transaksi keuangan perusahaan jasa ke dalam buku harian.</p>	<p>buku pembantu utang dan buku pembantu piutang</p>	<p>menyimpulkan informasi tentang Pemrosesan entri jurnal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menyimpulkan keseluruhan materi</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b> Menyampaikan laporan tentang Pemrosesan entri jurnal dan mempresentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan</p>	<p><b>Tes</b> Tes tertulis bentuk studi kasus dan/atau pilihan ganda</p>		
<p>1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas.</p> <p>1.2. Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan.</p>	<p>Pemrosesan akun buku besar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku besar dan kegunaannya</li> <li>2. Daftar Akun (Rekening)</li> <li>3. Pemindahan (Posting) entri jurnal ke buku besar</li> </ol>	<p><b>Mengamati</b> mempelajari buku teks, bahan tayang maupun sumber lain tentang Pemrosesan akun buku besar</p> <p><b>Menanya</b> Merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah Pemrosesan akun buku besar</p>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individu/ke-lompok</li> <li>• Pemecahan masalah</li> </ul> <p><b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan</p>	<p><b>6 Jp</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku Teks (Siswa)</li> <li>2. Buku Akuntansi untuk SMK</li> </ol>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, responsif dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang komputer akuntansi.</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam.</p>		<p><b>Mengesplorasi</b> Mengumpulkan data dan informasi tentang Pemrosesan akun buku besar</p> <p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menganalisis dan menyimpulkan informasi tentang Pemrosesan akun buku besar</li> <li>• menyimpulkan keseluruhan materi</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b> Menyampaikan laporan tentang Pemrosesan akun buku besar dan mempresentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan</p>	<p>sikap kegiatan individu/ kelompok</p> <p><b>Portofolio</b> Laporan tertulis individu/ kelompok</p> <p><b>Tes</b> Tes tertulis bentuk studi kasus dan/atau pilihan ganda</p>		
<p>3.4. Menjelaskan pemrosesan buku besar perusahaan jasa.</p>					
<p>4.4 Memindahkan entri jurnal ke buku besar (posting) pada perusahaan jasa.</p>					
<p>1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang</p>	<p>Neraca Saldo:</p>	<p><b>Mengamati</b> mempelajari buku teks, bahan</p>	<p><b>Tugas</b></p>	<p><b>6 Jp</b></p>	<p>1. Buku Teks</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi</p> <p>1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian dan kegunaan neraca saldo</li> <li>2. Prosedur menyiapkan neraca saldo</li> <li>3. Keterbatasan neraca saldo</li> <li>4. Menyiapkan neraca saldo</li> <li>5. Mendeteksi neraca saldo yang tidak seimbang</li> </ol>	<p>tayang maupun sumber lain tentang Neraca Saldo</p> <p><b>Menanya</b> Merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah Neraca Saldo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individu/ke-lompok</li> <li>• Pemecahan masalah</li> </ul> <p><b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan sikap kegiatan individu/kelompok</p>		<p>(Siswa)</p> <p>2. Buku Akuntansi untuk SMK</p>
<p>2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi</p> <p>2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan akuntansi</p>		<p><b>Mengesplorasi</b> Mengumpulkan data dan informasi tentang Neraca Saldo</p> <p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menganalisis dan menyimpulkan informasi tentang Neraca Saldo</li> <li>• menyimpulkan keseluruhan materi</li> </ul>	<p><b>Portofolio</b> Laporan tertulis individu/kelompok</p>		
<p>3.5. Menjelaskan pemrosesan neraca saldo perusahaan jasa</p>		<p><b>Komunikasi</b> Menyampaikan laporan tentang Neraca Saldo dan mempresentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan</p>	<p><b>Tes</b> Tes tertulis bentuk studi kasus dan/atau pilihan ganda</p>		
<p>4.5 Menyiapkan neraca saldo perusahaan jasa</p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas.</p> <p>1.2. Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan.</p>	<p>Jurnal penyesuaian:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jurnal penyesuaian dan fungsinya</li> <li>2. Jenis-jenis penyesuaian</li> <li>3. Jurnal penyesuaian</li> <li>4. Koreksi kesalahan dan jurnal koreksi</li> <li>5. Koreksi akun</li> </ol>	<p><b>Mengamati</b> mempelajari buku teks, bahan tayang maupun sumber lain tentang Jurnal penyesuaian</p> <p><b>Menanya</b> Merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah Jurnal penyesuaian</p>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individu/ke-lompok</li> <li>• Pemecahan masalah</li> </ul> <p><b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan sikap kegiatan individu/kelompok</p>	<p><b>6 Jp</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku Teks (Siswa)</li> <li>2. Buku Akuntansi untuk SMK</li> </ol>
<p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, responsif dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang komputer akuntansi.</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam</p>		<p><b>Mengesplorasi</b> Mengumpulkan data dan informasi tentang Jurnal penyesuaian</p> <p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menganalisis dan menyimpulkan informasi tentang Jurnal penyesuaian</li> <li>• menyimpulkan keseluruhan materi</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p>	<p><b>Portofolio</b> Laporan tertulis individu/kelompok</p> <p><b>Tes</b> Tes tertulis bentuk studi kasus dan/atau pilihan ganda</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam.		Menyampaikan laporan tentang Jurnal penyesuaian dan mempresentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan			
3.6. Menjelaskan jurnal penyesuaian dan jurnal koreksi serta posting ke akun buku besar perusahaan jasa.					
4.6 Memproses jurnal penyesuaian dan jurnal koreksi serta posting ke akun buku besar perusahaan jasa.					
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas. 1.2. Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan.	Neraca Lajur: 1. Pengertian dan kegunaan neraca lajur 2. Bentuk dan isi neraca lajur 3. Menyiapkan neraca lajur	<b>Mengamati</b> mempelajari buku teks, bahan tayang maupun sumber lain tentang Neraca Lajur  <b>Menanya</b> Merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah Neraca Lajur  <b>Mengesplorasi</b> Mengumpulkan data dan informasi tentang Neraca Lajur  <b>Asosiasi</b>	<b>Tugas</b> • Individu/ke-lompok • Pemecahan masalah  <b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan sikap kegiatan individu/kelompok  <b>Portofolio</b> Laporan	<b>6 Jp</b>	1. Buku Teks (Siswa) 2. Buku Akuntansi untuk SMK
2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi. 2.2. Menunjukkan perilaku jujur,					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>disiplin, tanggungjawab, santun, responsif dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang komputer akuntansi.</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam.</p> <p>3.7. Menjelaskan pemrosesan neraca lajur perusahaan jasa.</p> <p>4.7 Memproses necara lajur perusahaan jasa.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• menganalisis dan menyimpulkan informasi tentang Neraca Lajur</li> <li>• menyimpulkan keseluruhan materi</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b> Menyampaikan laporan tentang Neraca Lajur dan mempresentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan</p>	<p>tertulis individu/ kelompok</p> <p><b>Tes</b> Tes tertulis bentuk studi kasus dan/atau pilihan ganda</p>		
<p>1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas.</p> <p>1.2. Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan.</p>	<p>Pemrosesan Laporan Keuangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jenis-jenis laporan keuangan</li> <li>2. Bentuk laporan keuangan</li> <li>3. Menyiapkan laporan keuangan</li> </ol>	<p><b>Mengamati</b> mempelajari buku teks, bahan tayang maupun sumber lain tentang Pemrosesan Laporan Keuangan</p> <p><b>Menanya</b> Merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah Pemrosesan Laporan Keuangan</p>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individu/ke-lompok</li> <li>• Pemecahan masalah</li> </ul> <p><b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan</p>	<p><b>6 Jp</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku Teks (Siswa)</li> <li>2. Buku Akuntansi untuk SMK</li> </ol>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, responsif dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang komputer akuntansi.</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam.</p>		<p><b>Mengesplorasi</b> Mengumpulkan data dan informasi tentang Pemrosesan Laporan Keuangan</p> <p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menganalisis dan menyimpulkan informasi tentang Pemrosesan Laporan Keuangan</li> <li>• menyimpulkan keseluruhan materi</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b> Menyampaikan laporan tentang Pemrosesan Laporan Keuangan dan mempresentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan</p>	<p>sikap kegiatan individu/ kelompok</p> <p><b>Portofolio</b> Laporan tertulis individu/ kelompok</p> <p><b>Tes</b> Tes tertulis bentuk studi kasus dan/atau pilihan ganda</p>		
<p>3.8. Menjelaskan pemrosesan laporan keuangan perusahaan jasa.</p>					
<p>4.8 Memproses laporan keuangan perusahaan jasa</p>					
<p>1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas.</p>	<p>Jurnal Penutup:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegunaan jurnal penutup</li> <li>2. Jurnal penutup</li> </ol>	<p><b>Mengamati</b> mempelajari buku teks, bahan tayang maupun sumber lain tentang Jurnal Penutup</p>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individu/ke-lompok</li> </ul>	<p><b>6 Jp</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku Teks (Siswa)</li> <li>2. Buku</li> </ol>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.2. Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan.	3. Menutup akun nominal	<p><b>Menanya</b> Merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah Jurnal Penutup</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemecahan masalah</li> </ul>		Akuntansi untuk SMK
2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi.		<p><b>Mengesplorasi</b> Mengumpulkan data dan informasi tentang Jurnal Penutup</p>	<p><b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan sikap kegiatan individu/ kelompok</p>		
2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, responsif dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang komputer akuntansi.		<p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menganalisis dan menyimpulkan informasi tentang Jurnal Penutup</li> <li>• menyimpulkan keseluruhan materi</li> </ul>	<p><b>Portofolio</b> Laporan tertulis individu/ kelompok</p>		
2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam.		<p><b>Komunikasi</b> Menyampaikan laporan tentang Jurnal Penutup dan mempresentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan</p>	<p><b>Tes</b> Tes tertulis bentuk studi kasus dan/atau pilihan ganda</p>		
3.9. Menjelaskan pemrosesan penutupan buku dan jurnal pembalik perusahaan jasa.					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.9 Memproses penutupan buku dan jurnal pembalik perusahaan jasa.					
<p>1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas.</p> <p>1.2. Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan.</p>	<p>Neraca Saldo setelah penutupan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian dan kegunaan neraca saldo setelah penutupan</li> <li>2. Bentuk-bentuk neraca saldo setelah penutupan</li> <li>3. Penyiapan neraca saldo setelah penutupan</li> </ol>	<p><b>Mengamati</b> mempelajari buku teks, bahan tayang maupun sumber lain tentang Neraca Saldo setelah penutupan</p> <p><b>Menanya</b> Merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah Neraca Saldo setelah penutupan</p>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individu/ke-lompok</li> <li>• Pemecahan masalah</li> </ul> <p><b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan sikap kegiatan individu/kelompok</p>	<p><b>6 Jp</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku Teks (Siswa)</li> <li>2. Buku Akuntansi untuk SMK</li> </ol>
<p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, responsif dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang komputer akuntansi.</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai</p>		<p><b>Mengesplorasi</b> Mengumpulkan data dan informasi tentang Neraca Saldo setelah penutupan</p> <p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menganalisis dan menyimpulkan informasi tentang Neraca Saldo setelah penutupan</li> <li>• menyimpulkan keseluruhan</li> </ul>	<p><b>Portofolio</b> Laporan tertulis individu/kelompok</p> <p><b>Tes</b> Tes tertulis bentuk studi kasus dan/atau</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam.		materi  <b>Komunikasi</b> Menyampaikan laporan tentang Neraca Saldo setelah penutupan dan mempresentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan	pilihan ganda		
3.10. Menjelaskan pemrosesan neraca saldo setelah penutupan perusahaan jasa.					
4.10 Memproses neraca saldo setelah penutupan perusahaan jasa.					

## SILABUS AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA DAN DAGANG

**Satuan Pendidikan** : SMK  
**Bidang Keahlian** : Bisnis dan Manajemen  
**Program Keahlian** : Keuangan  
**Paket Keahlian** : Akuntansi  
**Kelas /Semester** : XI / 2

### Kompetensi Inti:

- KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya  
 KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.  
 KI 3: Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidangkerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.  
 KI 4: Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas. 1.2. Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan	Perusahaan dagang: 1. Pengertian perusahaan dagang 2. Ruang lingkup operasi dan karakteristik 3. Jenis transaksi keuangan 4. Klasifikasi transaksi keuangan	<b>Mengamati</b> mempelajari buku teks, bahan tayang maupun sumber lain tentang Perusahaan dagang  <b>Menanya</b> Merumuskan pertanyaan untuk	<b>Tugas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individu/ke-lompok</li> <li>• Pemecahan masalah</li> </ul>	<b>6 Jp</b>	1. Buku Teks (Siswa) 2. Buku Akuntansi untuk

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan.		mengidentifikasi masalah Perusahaan dagang	<b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan sikap kegiatan individu/ kelompok		SMK
2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi.		<b>Mengeksplorasi</b> Mengumpulkan data dan informasi tentang Perusahaan dagang	<b>Portofolio</b> Laporan tertulis individu/ kelompok		
2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, responsif dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang komputer akuntansi.		<b>Asosiasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menganalisis dan menyimpulkan informasi tentang Perusahaan dagang</li> <li>• menyimpulkan keseluruhan materi</li> </ul>	<b>Tes</b> Tes tertulis bentuk studi kasus dan/atau pilihan ganda		
2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam.		<b>Komunikasi</b> Menyampaikan laporan tentang Perusahaan dagang dan mempresentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan			
3.11. Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang.					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.11 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang					
<p>1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas.</p> <p>1.2. Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan.</p>	<p>Penggunaan daftar akun (buku besar), buku harian dan buku pembantu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Daftar Akun (Rekening)</li> <li>2. Jurnal Khusus dan Jurnal Umum</li> <li>3. Macam dan Bentuk Jurnal Khusus</li> <li>4. Buku Pembantu: Persediaan, Piutang Dagang, Utang Dagang.</li> </ol>	<p><b>Mengamati</b> mempelajari buku teks, bahan tayang maupun sumber lain tentang Penggunaan daftar akun (buku besar), buku harian dan buku pembantu</p> <p><b>Menanya</b> Merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah Penggunaan daftar akun (buku besar), buku harian dan buku pembantu</p>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individu/ke-lompok</li> <li>• Pemecahan masalah</li> </ul> <p><b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan sikap kegiatan individu/kelompok</p>	<b>6 Jp</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku Teks (Siswa)</li> <li>2. Buku Akun-tansi untuk SMK</li> </ol>
<p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, responsif dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang komputer akuntansi.</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai</p>		<p><b>Mengesplorasi</b> Mengumpulkan data dan informasi tentang Penggunaan daftar akun (buku besar), buku harian dan buku pembantu</p> <p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menganalisis dan</li> </ul>	<p><b>Portofolio</b> Laporan tertulis individu/kelompok</p> <p><b>Tes</b> Tes tertulis bentuk studi kasus dan/atau</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam.		menyimpulkan informasi tentang Penggunaan daftar akun (buku besar), buku harian dan buku pembantu	pilihan ganda		
3.12. Menjelaskan penggunaan daftar akun (buku besar), buku harian dan buku pembantu untuk mencatat berbagai transaksi keuangan perusahaan dagang.		<ul style="list-style-type: none"> <li>menyimpulkan keseluruhan materi</li> </ul>			
4.12 Menggunakan daftar akun (buku besar), buku harian dan buku pembantu untuk mencatat berbagai transaksi keuangan perusahaan dagang.		<p><b>Komunikasi</b> Menyampaikan laporan tentang Penggunaan daftar akun (buku besar), buku harian dan buku pembantu dan mempresentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan</p>			
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas.	Ketentuan bisnis untuk perusahaan dagang: 1. Penyerahan hak kepemilikan barang/syarat penyerahan: <ul style="list-style-type: none"> <li>Free On Board (FOB) Shipping Point</li> <li>Free On Board (FOB) Destination</li> </ul> 2. Insentif pelunasan/syarat pembayaran:	<p><b>Mengamati</b> mempelajari buku teks, bahan tayang maupun sumber lain tentang ketentuan bisnis untuk perusahaan dagang</p> <p><b>Menanya</b> Merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah ketentuan bisnis untuk perusahaan dagang</p>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Individu/ke-lompok</li> <li>Pemecahan masalah</li> </ul> <p><b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan sikap kegiatan</p>	<b>6 Jp</b>	1. Buku Teks (Siswa) 2. Buku Akun-tansi untuk SMK
1.2. Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan.					
2.1. Memiliki motivasi internal dan					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, responsif dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang komputer akuntansi.</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam.</p> <p>3.13. Menjelaskan ketentuan bisnis yang berlaku terkait dengan penyerahan hak milik barang dan insentif pelunasan untuk perusahaan dagang.</p> <p>4.13 Menentukan hak milik barang dagangan dalam proses jual beli dan menghitung insentif pelunasan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• p/10, n/20</li> <li>• p/10, EOM</li> </ul>	<p><b>Mengesplorasi</b> Mengumpulkan data dan informasi tentang ketentuan bisnis untuk perusahaan dagang</p> <p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menganalisis dan menyimpulkan informasi tentang ketentuan bisnis untuk perusahaan dagang</li> <li>• menyimpulkan keseluruhan materi</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b> Menyampaikan laporan tentang ketentuan bisnis untuk perusahaan dagang dan mempresentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan</p>	<p>individu/ kelompok</p> <p><b>Portofolio</b> Laporan tertulis individu/ kelompok</p> <p><b>Tes</b> Tes tertulis bentuk studi kasus dan/atau pilihan ganda</p>		
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang	Potongan pemasaran dan retur &	<b>Mengamati</b>	<b>Tugas</b>	<b>6 Jp</b>	1. Buku

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi</p> <p>1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi</p>	<p>pemotongan harga:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potongan pemasaran: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potongan kuantitas (quantity discount)</li> <li>• Potongan dagang (trade discount)</li> </ul> </li> <li>2. Retur dan keringanan harga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Retur barang dagangan ke penjual</li> <li>• Keringanan harga untuk barang yang tidak sesuai pesanan</li> </ul> </li> </ol>	<p>mempelajari buku teks, bahan tayang maupun sumber lain tentang potongan pemasaran dan retur &amp; pemotongan harga</p> <p><b>Menanya</b> Merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah potongan pemasaran dan retur &amp; pemotongan harga</p> <p><b>Mengesplorasi</b> Mengumpulkan data dan informasi tentang potongan pemasaran dan retur &amp; pemotongan harga</p> <p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menganalisis dan menyimpulkan informasi tentang potongan pemasaran dan retur &amp; pemotongan harga</li> <li>• menyimpulkan keseluruhan materi</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individu/ke-lompok</li> <li>• Pemecahan masalah</li> </ul> <p><b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan sikap kegiatan individu/ kelompok</p> <p><b>Portofolio</b> Laporan tertulis individu/ kelompok</p> <p><b>Tes</b> Tes tertulis bentuk studi kasus dan/atau pilihan ganda</p>		<p>Teks (Siswa)</p> <p>2. Buku Akuntansi untuk SMK</p>
<p>2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi</p> <p>2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan akuntansi</p>					
<p>3.14. Menjelaskan ketentuan bisnis yang berlaku terkait dengan potongan penjualan dan retur &amp; keringanan harga</p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.14 Menghitung potongan penjualan dan retur & keringan harga		Menyampaikan laporan tentang potongan pemasaran dan retur & pemotongan harga dan mempresentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan			
<p>1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas.</p> <p>1.2. Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan.</p>	<p>Informasi persediaan barang:</p> <p>1. Informasi keuangan perusahaan dagang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasi persediaan barang</li> <li>• Informasi laba bruto</li> <li>• Informasi transaksi pembelian dan penjualan barang dagangan</li> </ul> <p>2. Penyediaan informasi persediaan barang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode periodik (metode fisik) baik secara FIFO, LIFO, Rata-rata sederhana, Rata-rata tertimbang, dan Pengenal /identifikasi *khusus</li> <li>• Metode perpetual (metode permanen) baik secara FIFO, LIFO, Rata-rata</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b> mempelajari buku teks, bahan tayang maupun sumber lain tentang Informasi persediaan barang</p> <p><b>Menanya</b> Merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah Informasi persediaan barang</p> <p><b>Mengesplorasi</b> Mengumpulkan data dan informasi tentang Informasi persediaan barang</p> <p><b>Asosiasi</b> • menganalisis dan menyimpulkan informasi</p>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individu/ke-lompok</li> <li>• Pemecahan masalah</li> </ul> <p><b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan sikap kegiatan individu/ kelompok</p> <p><b>Portofolio</b> Laporan tertulis individu/ kelompok</p> <p><b>Tes</b></p>	<b>6 Jp</b>	<p>1. Buku Teks (Siswa)</p> <p>2. Buku Akuntansi untuk SMK</p>
<p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, responsif dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang</p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
komputer akuntansi. 2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam.	Bergerak. 3. Perbedaan metode periodik dan metode perpetual	tentang Informasi persediaan barang • menyimpulkan keseluruhan materi	Tes tertulis bentuk studi kasus dan/atau pilihan ganda		
3.15. Menjelaskan sistem periodik dan sistem perpetual dalam pencatatan persediaan barang dagangan dan menjelaskan perbedaan antara keduanya didasarkan pada transaksi-transaksi perusahaan dagang.		<p><b>Komunikasi</b></p> Menyampaikan laporan tentang Informasi persediaan barang dan mempre-sentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan			
4.15 Mengidentifikasi perbedaan sistem periodik dan sistem perpetual didasarkan pada transaksi-transaksi khusus perusahaan dagang.					

## SILABUS MATA PELAJARAN: PENGANTAR KEUANGAN DAN AKUNTANSI

Satuan Pendidikan : SMK  
 Kelas /Semester : XI / 3 & 4  
 Kompetensi Inti:

KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3: Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan rasa prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah

KI 4: mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.2. Menunjukkan keimanan sebagai rasa syukur dan keyakinan terhadap kebesaran Sang Pencipta karena menyadari keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya yang diatur oleh Sang Pencipta. 2.2. Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan alam semesta dan semua unsur di dalamnya.	<b>Pengertian, fungsi dan jenis uang</b>	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mempelajari buku teks maupun sumber lain tentang pengertian, fungsi dan jenis uang</li> <li>• diskusi kelas</li> <li>• diskusi kelompok</li> </ul>	<b>Tugas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• diskusi kelompok</li> <li>• membuat notula</li> <li>• Merangku m hasil diskusi secara kelompok</li> </ul>	1 minggu x 2 Jp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku teks, buku referensi yang relevan</li> <li>• Majalah, Koran, interne</li> </ul>
2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang ilmu yang dipelajarinya. 2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (disiplin,jujur, teliti,		<b>Menanya</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian,</li> </ul>			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>tanggung jawab, obyektif,kritis, kreatif, inovatif, santun, peduli dan ramah lingkungan) dalam melakukan pekerjaan sebagai bagian dari sikap ilmiah.</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja</p>		<p>fungsi dan jenis uang</p> <p><b>Mengesplorasi</b> mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian, fungsi dan jenis uang</p> <p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang pengertian, fungsi dan jenis uang</li> <li>• menyimpulkan dari keseluruhan materi</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi</li> <li>• menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang pengertian, fungsi dan jenis uang</li> </ul>	<p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan tertulis kelompok</li> </ul> <p><b>Tes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</li> </ul>		t
3.1.Menjelaskan pengertian, fungsi dan jenis uang					
4.1.Mengidentifikasi jenis-jenis uang					
1.1.Menunjukkan keimanan sebagai rasa syukur dan keyakinan terhadap kebesaran Sang Pencipta karena	<b>Tujuan, fungsi dan peranan</b>	<b>Mengamati</b>	<b>Tugas</b>	1 minggu x 2 Jp	• Buku

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>menyadari keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya yang diatur oleh Sang Pencipta.</p> <p>1.2. Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan alam semesta dan semua unsur di dalamnya.</p>	<p><b>keuangan dalam perusahaan</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diberikan ilustrasi/tayangan/gambar dari suatu kegiatan bisnis perusahaan</li> <li>• mempelajari berbagai sumber tentang tujuan, fungsi dan peranan keuangan dalam perusahaan</li> <li>• diskusi kelas</li> <li>• diskusi kelompok</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang tujuan, fungsi dan peranan keuangan dalam perusahaan</li> </ul> <p><b>Mengesplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mengumpulkan berbagai informasi tentang tujuan, fungsi dan peranan keuangan dalam perusahaan</li> </ul> <p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menguraikan kembali deskripsi tujuan, fungsi dan peranan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• diskusi kelompok</li> <li>• membuat notula</li> <li>• Merangkul hasil diskusi secara kelompok</li> </ul> <p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelompok</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan tertulis kelompok</li> </ul> <p><b>Tes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis bentuk</li> </ul>		<p>teks, buku referensi yang relevan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Majalah, Koran, internet</li> </ul>
<p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang ilmu yang dipelajarinya.</p>					
<p>2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (disiplin, jujur, teliti, tanggung jawab, obyektif, kritis, kreatif, inovatif, santun, peduli dan ramah lingkungan) dalam melakukan pekerjaan sebagai bagian dari sikap ilmiah.</p>					
<p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja</p>					
<p>3.2. Menjelaskan tujuan, fungsi dan peranan keuangan dalam perusahaan</p>					
<p>4.2. Mengevaluasi fungsi dan peran keuangan di berbagai perusahaan</p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		keuangan dalam perusahaan <ul style="list-style-type: none"> <li>• menyimpulkan dari keseluruhan materi</li> </ul> <b>Komunikasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi</li> <li>• menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi dalam bentuk tulisan tentang tujuan, fungsi dan peranan keuangan dalam perusahaan</li> </ul>	uraian dan/atau pilihan ganda		
1.1. Menunjukkan keimanan sebagai rasa syukur dan keyakinan terhadap kebesaran Sang Pencipta karena menyadari keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya yang diatur oleh Sang Pencipta. 1.2. Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan alam semesta dan semua unsur di dalamnya.	<b>Posisi bidang keuangan dalam struktur organisasi perusahaan</b>	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diberikan ilustrasi / tayangan / gambar tentang posisi bidang keuangan dalam struktur organisasi perusahaan</li> <li>• mempelajari berbagai sumber bacaan tentang posisi bidang keuangan dalam struktur organisasi perusahaan</li> </ul>	<b>Tugas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mencari tulisan/berita terkait profesi, jabatan dan spesialisasi akuntansi kemudian didiskusikan</li> <li>• membuat</li> </ul>	1 minggu x 2 Jp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku teks, buku referensi yang relevan</li> <li>• Majalah, Koran, internet</li> </ul>
2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang ilmu yang dipelajarinya. 2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (disiplin, jujur, teliti, tanggung jawab, obyektif, kritis, kreatif, inovatif, santun, peduli dan ramah lingkungan) dalam melakukan pekerjaan sebagai bagian dari sikap					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
ilmiah. 2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja		<p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang posisi bidang keuangan dalam struktur organisasi perusahaan</li> </ul> <p><b>Mengesplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mengumpulkan berbagai informasi tentang posisi bidang keuangan dalam struktur organisasi perusahaan</li> </ul> <p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang posisi bidang keuangan dalam struktur organisasi perusahaan</li> <li>menyimpulkan dari keseluruhan materi</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi</li> </ul>	<p>notula diskusi kelompok</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>merangkum hasil diskusi secara kelompok</li> </ul> <p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan tertulis kelompok</li> </ul> <p><b>Tes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis bentuk</li> </ul>		
3.3 Menjelaskan posisi bidang keuangan dalam struktur organisasi perusahaan					
4.3 Mengidentifikasi posisi bidang keuangan dalam struktur organisasi perusahaan					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> <li>menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang posisi bidang keuangan dalam struktur organisasi perusahaan</li> </ul>	uraian dan/atau pilihan ganda		
<p>2.1. Menunjukkan keimanan sebagai rasa syukur dan keyakinan terhadap kebesaran Sang Pencipta karena menyadari keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya yang diatur oleh Sang Pencipta.</p> <p>2.2. Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan alam semesta dan semua unsur di dalamnya.</p> <p>2.3. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang ilmu yang dipelajarinya.</p> <p>2.4. Menunjukkan perilaku ilmiah (disiplin, jujur, teliti, tanggung jawab, obyektif, kritis, kreatif, inovatif, santun, peduli dan ramah lingkungan) dalam melakukan pekerjaan sebagai bagian dari sikap ilmiah.</p> <p>2.5. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja</p> <p>3.4. Menjelaskan jabatan/karier dalam bidang keuangan perusahaan</p>	<p><b>Jabatan/karier dalam bidang keuangan perusahaan</b></p>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diberikan ilustrasi/ tayangan/ gambar tentang jabatan/karier dalam bidang keuangan perusahaan</li> <li>mempelajari berbagai sumber bacaan tentang jabatan/karier dalam bidang keuangan perusahaan</li> <li>diskusi kelas tentang ilustrasi/ tayangan/ gambar</li> <li>diskusi kelompok membahas ilustrasi/ tayangan/ gambar</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang jabatan/karier dalam bidang keuangan perusahaan</li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>diskusi kelompok</li> <li>membuat notula</li> <li>merangkum hasil diskusi kelompok</li> </ul> <p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok</li> </ul>	1 minggu x 2 Jp	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku teks, buku referensi yang relevan</li> <li>Majalah, Koran, internet</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.3.Mengklasifikasi jabatan/karier dalam bidang keuangan perusahaan		<p><b>Mengeskplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mengumpulkan berbagai informasi tentang jabatan/karier dalam bidang keuangan perusahaan</li> </ul> <p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang jabatan/karier dalam bidang keuangan perusahaan</li> <li>• menyimpulkan dari keseluruhan materi</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi</li> <li>• menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang jabatan/karier dalam bidang keuangan perusahaan</li> </ul>	<p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan tertulis kelompok</li> </ul> <p><b>Tes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</li> </ul>		
1.1.Menunjukkan keimanan sebagai rasa syukur dan keyakinan terhadap kebesaran Sang Pencipta karena menyadari keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya yang diatur oleh Sang Pencipta.	<b>Bentuk-bentuk organisasi bisnis</b>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mempelajari berbagai sumber bacaan tentang bentuk-bentuk</li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskusi kelompok</li> </ul>	1 minggu x 2 Jp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku teks, buku</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.2.Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan alam semesta dan semua unsur di dalamnya.		<p>organisasi bisnis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• diskusi kelas</li> <li>• diskusi kelompok</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang bentuk-bentuk organisasi bisnis</li> </ul> <p><b>Mengeskplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mengumpulkan berbagai informasi tentang bentuk-bentuk organisasi bisnis</li> </ul> <p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang bentuk-bentuk organisasi bisnis</li> <li>• menyimpulkan dari keseluruhan materi</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat notula</li> <li>• Merangku m hasil diskusi kelompok</li> </ul> <p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan tertulis kelompok</li> </ul> <p><b>Tes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis bentuk uraian</li> </ul>		<p>referensi yang relevan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Majalah, Koran, internet</li> </ul>
2.1.Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang ilmu yang dipelajarinya.					
2.2.Menunjukkan perilaku ilmiah (disiplin,jujur, teliti, tanggung jawab, obyektif,kritis, kreatif, inovatif, santun, peduli dan ramah lingkungan) dalam melakukan pekerjaan sebagai bagian dari sikap ilmiah.					
2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja					
3.5.Menjelaskan bentuk-bentuk organisasi bisnis					
4.5.Mengklasifikasi bentuk-bentuk badan usaha berdasarkan kepemilikan modal					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> <li>menjelaskan/ mempresentasikan hasil diskusi dalam bentuk tulisan tentang bentuk-bentuk organisasi bisnis</li> </ul>	dan/atau pilihan ganda		
<p>1.1.Menunjukkan keimanan sebagai rasa syukur dan keyakinan terhadap kebesaran Sang Pencipta karena menyadari keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya yang diatur oleh Sang Pencipta.</p> <p>1.2.Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan alam semesta dan semua unsur di dalamnya.</p>	<p><b>Sumber-sumber keuangan perusahaan</b></p>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>diberikan ilustrasi/tayangan dari suatu kegiatan dokumentasi sumber-sumber keuangan perusahaan</li> <li>mempelajari berbagai sumber bacaan tentang sumber-sumber keuangan perusahaan</li> <li>diskusi kelas terkait pemberian studi kasus</li> <li>diskusi kelompok untuk menyelesaikan studi kasus</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang sumber-sumber keuangan perusahaan</li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mencari contoh kegiatan bisnis perusahaan dan membuat penjelasannya</li> <li>membuat notula diskusi kelompok</li> <li>merangkum hasil diskusi kelompok</li> </ul>	2 minggu x 2 Jp	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku teks, buku referensi yang relevan</li> <li>Majalah, Koran, internet</li> </ul>
<p>2.1.Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang ilmu yang dipelajarinya.</p>					
<p>2.2.Menunjukkan perilaku ilmiah (disiplin,jujur, teliti, tanggung jawab, obyektif,kritis, kreatif, inovatif, santun, peduli dan ramah lingkungan) dalam melakukan pekerjaan sebagai bagian dari sikap ilmiah.</p>					
<p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja</p>					
<p>3.6.Menjelaskan sumber-sumber keuangan perusahaan</p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.6.Mengklasifikasi sumber-sumber keuangan perusahaan		<p><b>Mengeskplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mengumpulkan berbagai informasi tentang sumber-sumber keuangan perusahaan</li> </ul> <p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang sumber-sumber keuangan perusahaan</li> <li>• menyimpulkan dari keseluruhan materi</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi</li> <li>• menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang sumber-sumber keuangan perusahaan</li> </ul>	<p><b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelas dan kelompok</p> <p><b>Portofolio</b> Laporan tertulis kelompok</p> <p><b>Tes</b> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>		
1.1.Menunjukkan keimanan sebagai rasa syukur dan keyakinan terhadap kebesaran Sang Pencipta karena menyadari keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya yang diatur oleh Sang Pencipta.	<b>Sistem dan prosedur penggunaan dana</b>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• diberikan ilustrasi/tayangan dari suatu kegiatan transaksi</li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• diskusi kelompok</li> </ul>	4 minggu x 2 Jp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku teks, buku</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.2.Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan alam semesta dan semua unsur di dalamnya.	<b>perusahaan</b>	bisnis perusahaan <ul style="list-style-type: none"> <li>• membaca buku teks maupun sumber lain tentang sistem dan prosedur penggunaan dana perusahaan</li> <li>• diskusi kelas terkait ilustrasi/tayangan</li> <li>• diskusi kelompok untuk menyelesaikan studi kasus</li> </ul> <b>Menanya</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang sistem dan prosedur penggunaan dana perusahaan</li> </ul> <b>Mengesplorasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mengumpulkan berbagai informasi tentang sistem dan prosedur penggunaan dana perusahaan perusahaan</li> </ul> <b>Asosiasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menguraikan kembali deskripsi sistem dan prosedur penggunaan dana perusahaan</li> <li>• Menyimpulkan dari materi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• membuat notula diskusi kelompok</li> <li>• merangkum hasil diskusi</li> <li>• studi kasus individu</li> </ul> <b>Observasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cek list lembar pengamatan kegiatan diskusi kelompok</li> <li>• Cek list lembar pengamatan tugas individu</li> </ul> <b>Portofolio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan tertulis</li> </ul>		referensi yang relevan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Majalah, Koran, internet</li> </ul>
2.1.Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang ilmu yang dipelajarinya.					
2.2.Menunjukkan perilaku ilmiah (disiplin,jujur, teliti, tanggung jawab, obyektif,kritis, kreatif, inovatif, santun, peduli dan ramah lingkungan) dalam melakukan pekerjaan sebagai bagian dari sikap ilmiah.					
2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja					
3.7.Menjelaskan sistem dan prosedur penggunaan dana perusahaan					
4.7.Mengidentifikasi sistem dan prosedur penggunaan dana perusahaan					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		keseluruhan  <b>Komunikasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi</li> <li>• menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang sistem dan prosedur penggunaan dana perusahaan</li> </ul>	kelompok <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan tertulis individu</li> </ul> <b>Tes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis uraian dan/atau pilihan ganda</li> </ul>		
1.1. Menunjukkan keimanan sebagai rasa syukur dan keyakinan terhadap kebesaran Sang Pencipta karena menyadari keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya yang diatur oleh Sang Pencipta. 1.2. Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan alam semesta dan semua unsur di dalamnya.	<b>Pasar uang dan pasar modal</b>	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• diberikan ilustrasi/tayangan dari suatu kegiatan transaksi bisnis perusahaan</li> <li>• mempelajari sumber bacaan lain tentang pasar uang dan pasar modal</li> <li>• diskusi kelas terkait ilustrasi/tayangan</li> <li>• diskusi kelompok untuk menyelesaikan studi kasus</li> </ul> <b>Menanya</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi</li> </ul>	<b>Tugas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• diskusi kelompok</li> <li>• membuat notula diskusi kelompok</li> <li>• merangkum hasil diskusi</li> <li>• studi kasus individu</li> </ul> <b>Observasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cek list</li> </ul>	8 minggu x 2 Jp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku teks, buku referensi yang relevan</li> <li>• Majalah, Koran, internet</li> </ul>
2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang ilmu yang dipelajarinya. 2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (disiplin, jujur, teliti, tanggung jawab, obyektif, kritis, kreatif, inovatif, santun, peduli dan ramah lingkungan) dalam melakukan pekerjaan sebagai bagian dari sikap ilmiah. 2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
sikap kerja		<p>tentang pasar uang dan pasar modal</p> <p><b>Mengeskplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mengumpulkan berbagai informasi tentang pasar uang dan pasar modal</li> </ul> <p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menguraikan kembali deskripsi pasar uang dan pasar modal Menyimpulkan dari materi keseluruhan</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama proses diskusi</li> <li>• menjelaskan/mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang pasar uang dan pasar modal</li> </ul>	<p>lembar pengamatan kegiatan diskusi kelompok</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cek list lembar pengamatan tugas individu</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan tertulis kelompok</li> <li>• Laporan tertulis individu</li> </ul> <p><b>Tes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis uraian dan/atau pilihan ganda</li> </ul>		
3.8.Menjelaskan pasar uang dan pasar modal					
4.8.Mengidentifikasi lembaga-lembaga pasar uang dan pasar modal					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>1.1. Menunjukkan keimanan sebagai rasa syukur dan keyakinan terhadap kebesaran Sang Pencipta karena menyadari keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya yang diatur oleh Sang Pencipta.</p> <p>1.2. Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan alam semesta dan semua unsur di dalamnya.</p>	<p><b>Penganggaran modal</b></p>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>diberikan ilustrasi/tayangan/gambar dari suatu kegiatan pencatatan transaksi dalam akun</li> <li>mempelajari buku teks maupun sumber lain tentang penganggaran modal</li> <li>diskusi kelas terkait pemberian studi kasus</li> <li>diskusi kelompok untuk menyelesaikan studi kasus</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang penganggaran modal</li> </ul> <p><b>Mengesplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mengumpulkan berbagai informasi tentang penganggaran modal</li> </ul> <p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>menguraikan kembali informasi yang diperoleh</li> </ul>	<p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>diskusi kelompok</li> <li>membuat notula</li> <li>merangkum hasil diskusi</li> <li>studi kasus individu</li> </ul> <p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelompok</li> <li>cek list lembar pengamatan tugas individu</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan</li> </ul>	<p>12minggu x 2 Jp</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku teks, buku referensi yang relevan</li> <li>Majalah, Koran, internet</li> </ul>
<p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang ilmu yang dipelajarinya.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (disiplin, jujur, teliti, tanggung jawab, obyektif, kritis, kreatif, inovatif, santun, peduli dan ramah lingkungan) dalam melakukan pekerjaan sebagai bagian dari sikap ilmiah.</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja</p>					
<p>3.9. Menjelaskan penganggaran modal melalui pembiayaan tunai, kredit, dan sewa (<i>leasing</i>)</p>					
<p>4.9. Mengevaluasi penggaran modal melalui pembiayaan tunai, kredit dan sewa (<i>leasing</i>)</p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		tentang penganggaran modal <ul style="list-style-type: none"> <li>• menyimpulkan dari keseluruhan materi</li> </ul> <b>Komunikasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama diskusi</li> <li>• menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk tulisan tentang penganggaran modal</li> </ul>	tertulis kelompok <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan tertulis individu</li> </ul> <b>Tes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</li> </ul>		
1.1. Menunjukkan keimanan sebagai rasa syukur dan keyakinan terhadap kebesaran Sang Pencipta karena menyadari keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya yang diatur oleh Sang Pencipta. 1.2. Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan alam semesta dan semua unsur di dalamnya. 2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang ilmu yang dipelajarinya. 2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (disiplin, jujur, teliti, tanggung jawab, obyektif, kritis, kreatif, inovatif,	<b>Nilai waktu dari uang</b>	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diberikan ilustrasi/tayangan/gambar tentang nilai waktu dari uang</li> <li>• Mempelajari berbagai sumber bacaan terkait materi nilai waktu dari uang</li> <li>• Diskusi kelas dari sebuah studi kasus</li> <li>• Diskusi kelompok untuk</li> </ul>	<b>Tugas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• diskusi kelompok</li> <li>• membuat notula</li> <li>• merangkum hasil diskusi</li> <li>• studi kasus kelompok</li> </ul>	7 minggu x 2 Jp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku teks, buku referensi yang relevan</li> <li>• Majalah, Koran, internet</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>santun, peduli dan ramah lingkungan) dalam melakukan pekerjaan sebagai bagian dari sikap ilmiah.</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja</p>		<p>menyelesaikan studi kasus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan tugas individu</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang nilai waktu dari uang</li> </ul> <p><b>Mengesplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mengumpulkan berbagai informasi tentang nilai waktu dari uang</li> </ul> <p><b>Asosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menguraikan kembali informasi yang diperoleh tentang nilai waktu dari uang</li> <li>• menyimpulkan dari keseluruhan materi</li> <li>• menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang nilai waktu dari uang</li> </ul> <p><b>Komunikasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• memberikan pendapat, masukan, tanya jawab selama diskusi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tugas individu</li> </ul> <p><b>Observasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ceklist lembar pengamatan kegiatan diskusi kelompok</li> <li>• Cek list lembar pengamatan tugas individu</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan tertulis kelompok</li> <li>• Laporan tertulis individu</li> </ul> <p><b>Tes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes tertulis</li> </ul>		t
<p>3.10 . Menjelaskan nilai waktu dari uang</p>					
<p>410. Menghitung nilai uang sekarang dan nilai uang masa depan</p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"><li>• menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi/praktek dalam bentuk tulisan</li></ul>	bentuk uraian dan atau studi kasus		

LAMPIRAN 8  
RPP

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 4 Klaten

Kelas : XI

Semester : I

Mata Pelajaran : Akuntansi Dagang

Alokasi Waktu : 4x45 menit

### 1. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

<b>KOMPETENSI INTI</b>	<b>KOMPETENSI DASAR</b>
1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	1.1. Menunjukkan keimanan sebagai rasa syukur dan keyakinan terhadap kebesaran Sang Pencipta karena menyadari keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya yang diatur oleh Sang Pencipta. 1.2. Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan alam semesta dan semua unsur didalamnya.
2. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.	2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang ilmu yang dipelajarinya. 2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (disiplin, jujur, teliti, tanggung jawab, obyektif, kritis, kreatif, inovatif, santun, peduli dan ramah lingkungan) dalam melakukan pekerjaan sebagai bagian dari sikap ilmiah. 2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja.
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural	3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik

berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.	perusahaan dagang
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.	4.1 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang

## 2. Indikator

### a Sikap

Mengembangkan perilaku berkarakter meliputi:

- 1) Jujur
- 2) Disiplin
- 3) Peduli
- 4) Tanggung jawab

### b Pengetahuan

- 1) Mendefinisikan pengertian perusahaan
- 2) Menyebutkan jenis perusahaan
- 3) Mendefinisikan pengertian perusahaan dagang
- 4) Menyebutkan ruang lingkup operasi perusahaan dagang
- 5) Menyebutkan karakteristik perusahaan dagang
- 6) Mengidentifikasi karakteristik perusahaan dagang

### c Keterampilan

- 1) Menjelaskan dengan nalar dan logika siswa yang berbasis fakta yang ada
- 2) Mengembangkan siswa untuk berfikir analitis dan kritis dalam memecahkan masalah
- 3) Mengembangkan pola pikir yang rasional dan objektif dalam menerima pelajaran
- 4) Menyumbangkan keterampilan sosial, meliputi:
  - Bertanya
  - Berpendapat
  - Mendengar

### 3. Tujuan Pembelajaran

#### a Sikap

##### 1) Karakter

Terlibat dalam proses belajar mengajar berpusat pada siswa, paling tidak siswa dinilai pengamat *Membuat kemajuan* dalam menunjukkan perilaku berkarakter meliputi: kejujuran, disiplin, peduli, dan tanggung jawab sesuai PHB 1: Pengamatan Perilaku Berkarakter.

##### 2) Keterampilan Sosial

Terlibat dalam proses belajar mengajar berpusat pada siswa, paling tidak siswa dinilai pengamat *Membuat kemajuan* dalam menunjukkan keterampilan bekerja sama, menyumbangkan ide, menjadi pendengar yang baik dan berkomunikasi sesuai PHB 1: Keterampilan Sosial.

#### b Pengetahuan

- 1) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat mendefinisikan pengertian perusahaan dengan mengerjakan soal terkait PHB 2: Produk sesuai kunci jawaban.
- 2) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat menyebutkan jenis-jenis perusahaan dengan mengerjakan soal terkait PHB 2: Produk sesuai kunci jawaban.
- 3) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat mendefinisikan pengertian perusahaan dagang dengan mengerjakan soal terkait PHB 2: Produk sesuai kunci jawaban.
- 4) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat mendeskripsikan ruang lingkup operasi perusahaan dagang dengan mengerjakan soal terkait PHB 2: Produk sesuai kunci jawaban.
- 5) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat menyebutkan karakteristik perusahaan dagang dengan mengerjakan soal terkait PHB 2: Produk sesuai kunci jawaban.
- 6) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat mengidentifikasi karakteristik perusahaan dagang dengan mengerjakan soal terkait PHB 2: Produk sesuai kunci jawaban.

#### c Keterampilan

- 1) Siswa mampu menjelaskan dengan logika dan nalar yang berbasis pada fakta yang ada

- 2) Siswa mampu berpikir kritis dan analitis dalam mengidentifikasi dan memecahkan masalah
- 3) Siswa mampu mengembangkan pola berpikir rasional dan objektif dalam merespon substansi atau materi pembelajaran
- 4) Siswa mampu mengembangkan keterampilan sosial, meliputi:
  - Bertanya
  - Berpendapat
  - Mendengar

#### 4. Materi Pembelajaran

##### Hakikat Perusahaan Dagang

- a Definisi Perusahaan Dagang
- b Ruang Lingkup Perusahaan Dagang
- c Karakteristik Perusahaan Dagang

#### 5. Model dan Metode Pembelajaran

Model pembelajaran : *Cooperative Learning*

Metode Pembelajaran : *The Power of Two*

*The Power of Two* merupakan salah satu dari model pembelajaran kooperatif. Pelaksanaan metode ini diawali dengan mengajukan pertanyaan oleh guru. Diharapkan pertanyaan yang dikembangkan adalah pertanyaan yang membutuhkan pemikiran kritis siswa. Guru meminta siswa secara perorangan untuk menjawab pertanyaan yang diterimanya. Setelah semua menyelesaikan jawabannya, mintalah kepada peserta didik mencari pasangan. Individu yang berpasangan diwajibkan saling menjelaskan jawaban masing-masing, kemudian menyusun jawaban baru yang disepakati bersama. Setelah masing-masing pasangan menulis jawaban mereka, mintalah mereka membandingkan jawaban tersebut dengan pasangan lain, demikian seterusnya. Guru memberikan waktu yang cukup agar siswa dapat mengembangkan pengetahuan yang lebih intergratif.

#### 6. Kegiatan Pembelajaran

##### Pertemuan Pertama

- a pendahuluan

Kegiatan	Waktu
----------	-------

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persiapan psikis dan fisik dengan membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa bersama (menghayati ajaran agama)</li> <li>2. Memotivasi siswa dengan memberikan ilustrasi tentang beberapa macam dan jenis perusahaan yang berkembang di Indonesia/daerah setempat.</li> <li>3. Mengkomunikasikan tujuan pembelajaran.</li> </ol>	15 menit
--	----------

**b Inti**

Kegiatan	Waktu
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyampaikan informasi berupa rumusan masalah tentang perusahaan sebagai suatu entitas usaha.</li> <li>2. Menginstruksikan kepada siswa tentang kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan.</li> <li>3. Siswa (perorangan) diminta menyiapkan bahan ajar/referensi yang diperlukan dan lembar kerja.</li> <li>4. Mengajukan pertanyaan yang membutuhkan pemikiran kritis kepada siswa mengenai pengertian perusahaan, jenis-jenis perusahaan, definisi perusahaan dagang, ruang lingkup operasi perusahaan dagang, dan karakteristik perusahaan dagang.</li> <li>5. Guru meminta peserta didik secara perorangan untuk menjawab pertanyaan yang diterimanya dituliskan kedalam lembar kerja (responsif).</li> <li>6. Setelah semua siswa menyelesaikan jawabannya, mintalah kepada siswa untuk mencari pasangan secara acak (siswa berkomunikasi dan proaktif).</li> <li>7. Setelah semua siswa mendapatkan pasangan masing-masing, guru meminta siswa saling menjelaskan jawaban masing-masing (bekerjasama) kemudian menyusun jawaban baru secara jujur yang disepakati bersama.</li> <li>8. Setelah masing-masing pasangan menulis jawaban mereka, guru meminta kepada siswa untuk membandingkan jawaban tersebut dengan pasangan lain secara proaktif.</li> <li>9. Berikan waktu yang cukup agar peserta didik dapat mengembangkan pengetahuan yang lebih integratif</li> <li>10. Guru menunjuk beberapa siswa untuk menyampaikan jawabannya dengan jujur dan bertanggung jawab.</li> </ol>	70 menit

**c Penutup**

Kegiatan	Waktu
----------	-------

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bersama-sama siswa membuat rumusan-rumusan rangkuman sebagai jawaban-jawaban atas pertanyaan yang telah diajukan.</li> <li>2. Menugaskan peserta didik melakukan pengamatan/observasi untuk pertemuan berikutnya tentang (1) perusahaan dagang yang ada di lingkungan sekitar tempat tinggal, (2) ruang lingkup operasi yang dijalankan, (3) mengidentifikasi karakteristik dari perusahaan dagang tersebut.</li> <li>3. Menutup pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing</li> </ol>	15 menit

***Pertemuan Kedua***

**a. Pendahuluan**

<b>Kegiatan</b>	<b>Waktu</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persiapan psikis dan fisik dengan membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa bersama (menghayati ajaran agama)</li> <li>2. Memberikan motivasi kepada siswa untuk lebih aktif dalam pembelajaran</li> <li>3. Mengkomunikasikan tujuan yang akan dicapai selama pembelajaran (rasa ingin tahu).</li> </ol>	10 menit

**b. Inti**

<b>Kegiatan</b>	<b>Waktu</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru meminta kepada siswa untuk mengumpulkan tugas (PR) hasil pengamatan siswa mengenai perusahaan dagang yang ada di sekitar lingkungan tempat tinggal (disiplin dan tanggungjawab).</li> <li>2. Secara acak guru mengambil pekerjaan siswa dan memanggil nama siswa yang tercantum untuk dipresentasikan di depan kelas.</li> <li>3. Siswa yang disebutkan namanya maju ke depan dan menyajikan hasil pengamatan mengenai perusahaan dagang, ruang lingkup operasi, dan karakteristik yang dimiliki perusahaan dagang tersebut.</li> <li>4. Guru memberikan kesempatan kepada siswa lainnya untuk mengajukan pertanyaan maupun sanggahan kepada penyaji (responsif).</li> <li>5. Guru kembali memanggil siswa lain untuk menyajikan hasil</li> </ol>	25 menit

<p>pengamatannya (4-5 siswa) dan kembali meminta siswa lain untuk menanggapi (proaktif).</p> <p>6. Guru memberikan ulasan dan tanggapan atas penyajian presentasi tersebut disertai dengan apresiasi dan motivasi berdasarkan aktivitas dan hasil kinerja secara individu</p> <p>7. Pengisian kuis (kejujuran dan tanggungjawab)</p>	45 menit
--	----------

**c. Penutup**

Kegiatan	Waktu
<p>1. Membuat kesimpulan tentang materi ajar yang telah disajikan selama pembelajaran yang dilakukan peserta didik bersama guru.</p> <p>2. Memberi penguatan dan motivasi tentang pelaksanaan tugas mandiri</p> <p>3. Mengakhiri pembelajaran dengan mengajak peserta didik berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing</p>	10 menit

7. Penilaian Hasil Belajar

a. PHB 1 : Penilaian Sikap

Rubrik assesmen untuk sikap kooperatif

Nama.....

Tugas ke.....

Keterampilan Kooperatif	Bobot	Skor	Nilai
Menghargai pendapat orang lain	15		
Mengambil giliran dan berbagai tugas	15		
Mendorong orang lain untuk berbicara (partisipatif)	15		
Mendengarkan secara aktif	5		
Bertanya	15		
Berada dalam tugas	15		
Memeriksa ketepatan	5		
Memberi repons	15		
Jumlah	100		

Petunjuk:

Skor : 0,1,2,3,4,5

Nilai Akhir : (Bobot x Skor) : 5

b PHB 2 : Penilaian Pengetahuan

1) Rubrik penilaian tugas siswa

Sifat tugas: Individual / Kelompok

Nama .....

Tugas ke .....

No.	Aspek Penilaian	Indikator	Bobot	Skor	Nilai
1.	Pemahaman	Tingkat pemahaman siswa terhadap tugas yang dikerjakan	15		
2.	Argumentasi	Alasan yang diberikan siswa dalam menjelaskan persoalan dalam tugas yang dikerjakan	25		
3.	Kejelasan	a. Tersusun dengan baik b. Tertulis dengan baik c. Mudah dipahami	5 5 5		
4.	Informasi	a. Akurat b. Memadai c. Penting	15 15 15		
Jumlah			100		

Petunjuk:

Skor : 0,1,2,3,4,5

Niali Akhir : (bobot x skor) : 5

2) Rubrik Penilaian Untuk Kuis

Penilaian untuk kuis disesuaikan dengan materi, dan model kuis yang diberikan guru. baik itu model pilihan ganda maupun essay. Pemberian bobot penilaian juga disesuaikan dengan banyaknya soal dari kuis tersebut.

c PHB 3 : Penilaian Keterampilan

1) Rubrik penilaian untuk presentasi

Sifat tugas : Individu / Kelompok

Nama .....

Tugas ke .....

No.	Komponen	Bobot	Skor	Nilai
1	Penguasaan Materi			
	a. Kemampuan konseptualisasi	15		
	b. Kemampuan menjelaskan	15		
	c. Kemampuan berargumentasi	20		
2	Penyajian			
	a. Sistematika penyajian	15		
	b. Visualisasi	15		
3	Komunikasi Verbal			
	a. Penggunaan bahasa	10		
	b. Intonasi dan tempo	10		
Jumlah		100		

Petunjuk:

Skor : 0,1,2,3,4,5

Nilai Akhir : (bobot x skor) : 5

2) Rubrik penilaian untuk tanya jawab

	Nama Siswa	Penilaian Siswa		Penilaian Guru	
		Pertanyaan	Jawaban	Pertanyaan	Jawaban
1	Dan seterusnya				
2					
3					

Kriteria	Indikator Jawaban	Indikator Pertanyaan
80 - 100	Jawaban relevan, faktual, konseptual	Pertanyaan struktural
	Disampaikan secara logis	Pertanyaan prosesuai
60 – 79	Jawaban relevan, faktual, konseptual Tidak disampaikan secara logis	Pertanyaan deklaratif

< 59	Jawaban tidak relevan	Pertanyaan tidak relevan
------	-----------------------	--------------------------

8. Sumber Pembelajaran

- a Keterkaitan SKL, KI dan KD
- b Buku Teks Akuntansi Perusahaan Dagang dan yang relevan lainnya
- c Bahan: lembar kerja siswa

Klaten, 31 Agustus 2014

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Dra Listyaningsih  
196501182007011007

Dian Nurliyanto  
11403244073

## **Daftar Pustaka**

- Salinan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 41 Tahun 2007 tentang Standar Proses untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.
- Johnson, David W. & Johnson, Roger T. 2002. *Meaningful Assessment. A Manageable and Cooperative Process*. Boston: Allyn & Bacon.
- Agus Suprijono. 2009. *Cooperatif Learning. Teori dan Aplikasi PAIKEM*. Yogyakarta: Pustaka Belajar
- Achmad Tjahtjono & Sulastiningsih. 2009. *Akuntansi Pengantar 2. Pendekatan Komprehensif*. Yogyakarta: Penerbit Ganbika
- Soni Warsono, dkk. 2009. Akuntansi SMK. *Siklus Akuntansi di Perusahaan Jasa dan Dagang*. Yogyakarta: Asgard Chapter
- Soni Warsono, Arif Darmawan, & M. Arsyadi Ridha. 2009. *Akuntansi di Perusahaan Dagang*. Yogyakarta: Asgard Chapter.

## LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Akuntansi Keuangan  
Kelas/ Semester : XI/ Ganjil  
Tahun Pelajaran : 2014/2015  
Waktu Pengamatan : Selama Proses Pembelajaran

**Indikator dalam penilaian sikap nomor 1 s/d 2 pola pilihan bergradasi.**

### 1. Menjalankan agama yang dianutnya

Skor	Rubrik
4	Selalu melaksanakan ibadah keseharian dengan baik yang diwajibkan maupun yang dianjurkan sesuai dengan agama yang dianutnya
3	Sering melaksanakan ibadah keseharian yang diwajibkan, maupun yang dianjurkan sesuai aga yang dianutnya
2	Kadang-kadang melaksanakan ibadah keseharian yang diwajibkan, maupun yang dianjurkan sesuai aga yang dianutnya
1	Sesekali melaksanakan ibadah keseharian yang diwajibkan, maupun yang dianjurkan sesuai aga yang dianutnya

### 2. Kedisiplinan

Skor	Rubrik
4	Selalu bertindak dan berpakaian sesuai dengan aturan/hukum yang berlaku
3	Sering bertindak dan berpakaian sesuai dengan aturan/hukum yang berlaku
2	Kadang-kadang bertindak dan berpakaian sesuai dengan aturan/hukum yang berlaku
1	Sesekali bertindak dan berpakaian sesuai dengan aturan/hukum yang berlaku

**Indikator dalam penilaian sikap dengan menggunakan pola kemunculan indikator nomor 3 s/d 8**

### 3. Kerjasama

No	Indikator Kerjasama	Penilaian Kerjasama
1	Terlibat aktif dalam kerja kelompok	Skor 1 jika muncul 1 indikator

2	Kesediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Bersedia membantu orang lain dalam satu kelompok yang mengalami kesulitan	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Menghargai hasil kerja anggota kelompok	Skor 4 jika muncul 4 indikator

#### 4. Tanggung Jawab

No	Indikator Tanggung jawab	Penilaian Tanggung Jawab
1	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan	Skor 1 jika muncul 1 indikator
2	Melaksanakan tugas/ pekerjaan sesuai dengan target kualitas	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Melaksanakan tugas/ pekerjaan sesuai dengan target waktu	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Mengembalikan barang yang dipinjam sesuai dengan kondisis semula	Skor 4 jika muncul 4 indikator
5	Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan	Skor 5 jika muncul 5 indikator

#### 5. Toleransi

No	Indikator Toleransi	Penilaian Toleransi
1	Bisa menyesuaikan diri dengan lingkungan sekitar	Skor 1 jika muncul 1 indikator
2	Berempati terhadap kondisi orang lain	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Menerima perbedaan pendapat, suku, agama, ras, budaya dan gender	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Menerima kesepakatan meskipun berbeda dengan pendapatnya	Skor 4 jika muncul 4 indikator

#### 6. Proaktif

No	Indikator Proaktif	Penilaian Proaktif
1	Berinisiatif dalam bertindak terkait dengan tugas/ pekerjaan atau sosial	Skor 1 jika muncul 1 indikator

2	Mampu memanfaatkan peluang yang ada	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Memiliki motivasi untuk terus maju dan berkembang	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Fokus pada hal-hal yang memungkinkan untuk diubah/ diperbaiki	Skor 4 jika muncul 4 indikator

### 7. Kebangsaan

No	Indikator Kebangsaan	Penilaian Kebangsaan
1	Mengamalkan Pancasila sebagai dasar Negara Kesatuan Republik Indonesia	Skor 1 jika muncul 1 indikator
2	Memasang gambar pahlawan di ruang kelas sebagai wujud penghormatan kepada pahlawan	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Duduk dengan tegap saat mengikuti pelajaran	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Mengikuti upacara hari besar	Skor 4 jika muncul 4 indikator

### 8. Adi wiyata

No	Indikator Adi wiyata	Penilaian Adi wiyata
1	Mampu mengkondisikan kelas secara bersih dan teratur sebelum memulai pelajaran	Skor 1 jika muncul 1 indikator
2	Memiliki kesadaran untuk menghemat energi, dengan cara mematikan alat elektronik yang tidak digunakan	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Membuang sampah di tempat yang tidak merugikan siapapun	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Mengkondisikan kelas secara bersih dan teratur sebelum pulang sekolah	Skor 4 jika muncul 4 indikator



29.										
30.										
31.										
32.										
33.										
34.										

Prosedur Penilaian :

Nilai =  $(100 \times \text{jumlah skor}) / (\text{jumlah sikap} \times \text{skor maksimum})$

## LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN

Mata Pelajaran : Akuntansi Keuangan  
Kelas/ Semester : XI/ Ganjil  
Tahun Pelajaran : 2014/2015  
Waktu Pengamatan : Selama Proses Pembelajaran

### **Indikator terampil menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan berkaitan metode penentuan kos penjualan**

1. Kurang terampil jika sama sekali tidak dapat menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan metode penentuan kos (identifikasi khusus, fifo,lifo,rata-rata tertimbang)
2. Terampil jika menunjukkan sudah ada usaha untuk menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan dengan metode penentuan kos (identifikasi khusus, fifo,lifo,rata-rata tertimbang)
3. Sangat terampil jika menunjukkan adanya usaha untuk menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan dengan metode penentuan kos (identifikasi khusus, fifo,lifo,rata-rata tertimbang)

Bubuhkan tanda  $\surd$  pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No.	Nama Siswa	Keterampilan		
		Menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah		
		KT	T	ST
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				

Keterangan :

KT : Kurang Terampil

T : Terampil

ST : Sangat Terampil

## Materi Pembelajaran

### Bagian Pertama

#### Pengertian, Ruang Lingkup Operasi, dan Karakteristik Perusahaan Dagang

##### 1. Pengertian

Pada dasarnya akuntansi perusahaan dagang tidak jauh dari akuntansi perusahaan jasa. Semua langkah dalam akuntansi perusahaan jasa terjadi pula di dalam akuntansi dagang. Perbedaan utamanya adalah jenis kegiatan yang dilakukan. Perusahaan dagang mempunyai jenis kegiatan utama membeli dan menjual kembali barang dagangan, sedangkan menjual dan membeli barang dagangan tidak dilakukan oleh perusahaan jasa

Perusahaan dagang adalah perusahaan yang kegiatannya melakukan pembelian barang dagang untuk dijual kembali tanpa mengubah bentuknya. Yang dapat digolongkan sebagai perusahaan dagang antara lain distributor, swalayan, agen tunggal, pengecer, dan lain sebagainya.

Pada perusahaan dagang apabila terjadi transaksi jual beli akan diikuti penyerahan fisik barang kepada pembeli. Barang yang di serahkan memiliki harga pokok yang dihitung berdasarkan harga atatan perusahaan yang mendukung perhitungan harga pokok penjualan, yaitu catatan yang berkaitan dengan transaksi pembelian barang dagangan. Oleh karena itu di perusahaan dagang dijumpai rekening persediaan barang dagang, pembelian, dan rekening-rekening lain yang berkaitan dengan pembelian, seperti potongan pembelian, retur dan pengurangan pembelian, serta biaya angkut pembelian.

Penjualan barang dagangan pada perusahaan dagang menjadi sumber utama pendapatan perusahaan. Transaksi penjualan dan transaksi lain yang berkaitan dengan penjualan dicatat pada rekening penjualan, seperti potongan tunai penjualan, retur dan pengurangan penjualan, dan biaya angkut penjualan. Hasil penjualan dikurangi dengan harga pokok penjualan dan biaya usaha akan diperoleh pendapatan bersih perusahaan dagang.

Kegiatan utama perusahaan dagang adalah membeli barang dagangan dari rekanan (supplier) dan menjualnya kembali kepada pembeli dan pelanggan. Barang yang diperjual belikan lazimnya disebut barang dagangan BD. Contoh perusahaan dagang adalah supermarket, toko kelontong, toko buku, toko baju, dan dealer mobil. Karakteristik perusahaan dagang adalah:

- a. Transaksi jual beli merupakan kegiatan utama perusahaan

- b. Barang dagangan yang diperjual belikan lazimnya memiliki periode kurang dari satu tahun
- c. Perusahaan umumnya memiliki persediaan barang dagangan
- d. Terdapat biaya yang terkait langsung dengan pendapatan, yaitu antara biaya untuk pemerolehan barang dagangan dan dari penjualan barang dagangan.

Perbedaan utama perusahaan dagang dengan jasa adalah terjadinya transaksi jual beli barang dagang. Oleh karena itu, perbedaan akuntansi perusahaan jasa dengan perusahaan dagang adalah sebagai berikut:

- a. Pencatatan persediaan barang dagangan
- b. Penentuan harga pokok penjualan barang dagang
- c. Penentuan sistem harga pokok penjualan
- d. Penghitungan laba/margin bruto (gross profit margin)

Barang dagangan yang masih tersedia dalam satu periode akuntansi dinamakan persediaan barang dagangan (merchandise inventory). Barang dagangan ini akan dilaporkan sebagai aktiva lancar dalam neraca. Untuk bentuk neraca sederhana dari perusahaan dagang ini akan disajikan dengan urutan setelah akun kas dan akun piutang usaha (piutang dagang) yang berarti piutang usaha sifatnya lebih lancar dibanding persediaan barang dagangan.

Perusahaan dagang secara sistematis akan selalu melakukan pencatatan persediaan untuk menentukan berapa besar barang dagangan yang tersedia untuk dijual dan juga beberapa yang telah laku terjual. Secara khusus, karakteristik lain perusahaan dagang dapat dilihat dari beberapa sudut seperti ini:

#### 1. Jenis-jenis Perusahaan Dagang

Perusahaan dagang berdasarkan jumlah barang yang disalurkan dibedakan menjadi tiga jenis.

- a. Pedagang Besar : pedagang besar membeli dan menjual barang dagangan dalam partai besar seperti importir, eksportir, agen, grosir.
- b. Pedagang Menengah : pedagang menengah membeli dalam partai besar untuk dijual kembali kepada pengecer dalam jumlah sedang.

c. Pedagang Kecil : meliputi para pengecer dan langsung berhubungan dengan pembeli. Pedagang kecil sering disebut retailer.

2. Kegiatan Utama Perusahaan Dagang

- a. Pembelian
- b. Pengeluaran uang
- c. Penjualan
- d. Penerimaan uang

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 4 Klaten  
 Kelas : XI  
 Semester : I  
 Mata Pelajaran : Akuntansi Dagang  
 Alokasi Waktu : 4x45 menit

### 9. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

<b>KOMPETENSI INTI</b>	<b>KOMPETENSI DASAR</b>
5. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	5.1. Menunjukkan keimanan sebagai rasa syukur dan keyakinan terhadap kebesaran Sang Pencipta karena menyadari keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya yang diatur oleh Sang Pencipta. 5.2. Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan alam semesta dan semua unsur didalamnya.
6. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.	2.4. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang ilmu yang dipelajarinya. 2.5. Menunjukkan perilaku ilmiah (disiplin, jujur, teliti, tanggung jawab, obyektif, kritis, kreatif, inovatif, santun, peduli dan ramah lingkungan) dalam melakukan pekerjaan sebagai bagian dari sikap ilmiah. 2.6. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja.
7. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.	3.2 Menjelaskan ketentuan bisnis yang berlaku terkait dengan penyerahan hak milik barang dan insentif pelunasan.
8. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.	4.2 Menentukan hak milik barang dagangan dalam proses jual beli dan menghitung insentif pelunasan.

### 10. Indikator

#### a Sikap

Mengembangkan perilaku berkarakter:

- 1) Jujur
- 2) Disiplin
- 3) Peduli
- 4) Tanggung jawab
- 5) Berkomunikasi
- 6) Responsif
- 7) Proaktif

b Pengetahuan

- 1) Menjelaskan tentang penentuan hak milik barang dagangan
- 2) Menyebutkan ketentuan hak milik barang dagang
- 3) Menentukan hak milik barang dagang
- 4) Mencatat kedalam jurnal mengenai kepemilikan hak atas barang dagangan
- 5) Menjelaskan tentang tata cara pelunasan pembayaran
- 6) Mengemukakan alasan penjual memberikan potongan
- 7) Menyebutkan ketentuan yang lazim digunakan dalam cara pelunasan pembayaran
- 8) Menghitung potongan yang diberikan kepada pembeli atas pembayaran yang dilakukan dalam masa diskon
- 9) Membuat jurnal atas transaksi pelunasan

c Keterampilan

- 1) Menjelaskan dengan logika dan nalar siswa yang berbasis pada fakta yang ada
- 2) Mengembangkan siswa berpikir kritis dan analitis dalam mengidentifikasi dan memecahkan masalah
- 3) Mengembangkan pola berpikir rasional dan objektif dalam merespon substansi atau materi pembelajaran
- 4) Berpikir cepat dan tanggap dalam menghadapi perhitungan matematika
- 5) Membuat jurnal transaksi
- 6) Mengembangkan keterampilan sosial, meliputi:
  - a. bertanya,
  - b. menyumbang ide atau berpendapat,
  - c. menjadi pendengar yang baik,

11. Tujuan Pembelajaran

a. Sikap

- 1) Karakter  
Terlibat dalam proses belajar mengajar berpusat pada siswa, paling tidak siswa dinilai pengamat *Membuat kemajuan* dalam menunjukkan perilaku berkarakter meliputi: kejujuran, disiplin, peduli, dan tanggung jawab sesuai PHB 1:  
Pengamatan Perilaku Berkarakter.

- 2) Keterampilan sosial  
Terlibat dalam proses belajar mengajar berpusat pada siswa, paling tidak siswa dinilai pengamat *Membuat kemajuan* dalam menunjukkan keterampilan bekerja sama, menyumbangkan ide, menjadi pendengar yang baik dan berkomunikasi sesuai PHB 1: Keterampilan Sosial.

b. Pengetahuan

- 1) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat menjelaskan penentuan hak milik barang dagangan dengan mengerjakan soal terkait PHB 2: Produk sesuai kunci jawaban.
- 2) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat menyebutkan hak milik barang dagangan dengan mengerjakan soal terkait PHB 2: Produk sesuai kunci jawaban.
- 3) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat menentukan hak milik barang dagangan dengan mengerjakan soal terkait PHB 2: Produk sesuai kunci jawaban.
- 4) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat menjurnal mengenai kepemilikan hak atas barang dagangan dengan mengerjakan soal terkait PHB 2: Produk sesuai kunci jawaban.
- 5) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat menjelaskan tentang tata cara pelunasan pembayaran dengan mengerjakan soal terkait PHB 2: Produk sesuai kunci jawaban.
- 6) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat mengemukakan alasan penjual memberikan potongan dengan mengerjakan soal terkait PHB 2: Produk sesuai kunci jawaban.
- 7) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat menyebutkan ketentuan yang lazim digunakan dalam cara pelunasan pembayaran dengan mengerjakan soal terkait PHB 2: Produk sesuai kunci jawaban.
- 8) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat menghitung potongan yang diberikan kepada pembeli atas pembayaran yang dilakukan dalam masa diskon dengan mengerjakan soal terkait PHB 2: Produk sesuai kunci jawaban.
- 9) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat membuat jurnal atas transaksi pelunasan dengan mengerjakan soal terkait PHB 2: Produk sesuai kunci jawaban.

c. Keterampilan

- 1) Siswa mampu menjelaskan dengan logika dan nalar yang berbasis pada fakta yang ada
- 2) Siswa mampu berpikir kritis dan analitis dalam mengidentifikasi dan memecahkan masalah
- 3) Siswa mampu mengembangkan pola berpikir rasional dan objektif dalam merespon substansi atau materi pembelajaran
- 4) Mampu berpikir cepat dan tanggap dalam menghadapi perhitungan matematika
- 5) Mampu membuat jurnal transaksi
- 6) Siswa mampu mengembangkan keterampilan sosial, meliputi:
  - bertanya,
  - menyumbang ide atau berpendapat,
  - menjadi pendengar yang baik,

12. Materi Pembelajaran

- 1) Penyerahan dan penentuan hak milik barang dagangan
- 2) Insentif pelunasan pembayaran
- 3) Menentukan hak milik barang dagangan
- 4) Menghitung insentif pelunasan pembayaran

### 13. Model dan Metode Pembelajaran

Model pembelajaran : *Cooperative Learning*

Metode Pembelajaran : *Cooperative Script* (Pertemuan ke-1)

: *Snawball Drilling* (Pertemuan Ke-2)

(Pertemuan ke-1) *Cooperative Script* merupakan metode belajar dimana siswa bekerja berpasangan dan bergantian secara lisan dan/atau tulisan mengikhtisarkan, bagian-bagian materi yang dipelajari. Guru membagi siswa untuk berpasangan dan meminta setiap siswa untuk membaca dan meringkas dari bahan ajar atau buku referensi lain. Selanjutnya guru menetapkan siapa yang pertama berperan sebagai pembicara dan sebagai pendengar. Pembicara membacakan ringkasannya selengkap mungkin dengan memasukkan ide-ide pokok dalam ringkasannya. Sementara pendengar menyimak/mengoreksi/menunjukkan ide-ide pokok yang kurang lengkap dan membantu mengingat/menghafal ide-ide pokok dengan menghubungkan materi sebelumnya atau materi lainnya. Setelah pembicara selesai menyampaikan ringkasannya selanjutnya bertukar peran, semula sebagai pembicara ditukar menjadi pendengar. Pada akhir pembelajaran siswa bersama guru membuat kesimpulan.

(Pertemuan ke-2) *Snawball Drilling* diterapkan untuk menguatkan pengetahuan yang diperoleh siswa. Peran guru adalah mempersiapkan paket soal-soal dan menggelindingkan bola berupa soal latihan dengan cara menunjuk/ mengundi untuk mendapatkan seorang siswa yang akan menjawab soal nomor 1. Jika siswa yang mendapat giliran pertama dapat menjawab soal nomor dengan benar, maka ia berkesempatan menunjuk temannya untuk menjawab soal berikutnya (nomor 2) dengan cara menggelindingkan bola. Seandainya siswa yang pertama gagal, maka ia harus menjawab soal berikutnya dan seterusnya hingga siswa tersebut berhasil menjawab. Di akhir kegiatan guru memberikan ulasan terhadap hal yang telah dipelajari siswa.

### 14. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

a. Pendahuluan

<b>Kegiatan</b>	<b>Waktu</b>
4. Persiapan psikis dan fisik dengan membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa bersama (menghayati ajaran agama) 5. Menginformasikan tujuan yang akan dicapai selama pembelajaran (rasa ingin tahu) 6. Menyampaikan secara singkat garis besar materi yang akan disajikan	15 menit

selama pembelajaran. 7. Memberi motivasi siswa untuk aktif dalam proses pembelajaran.	
--	--

a. Inti

Kegiatan	Waktu
11. Guru menginstruksikan kepada seluruh siswa untuk membuat kelompok berpasangan, baik dengan teman satu meja atau teman lainnya. 12. Guru menginstruksikan kepada seluruh siswa untuk membaca wacana/materi/buku referensi terkait dengan penyerahan dan penentuan hak milik barang, dan insentif pelunasan (disiplin). 13. Guru menginstruksikan kepada siswa untuk membuat ringkasan secara jujur dan bertanggungjawab. 14. Setelah siswa selesai membaca dan membuat ringkasan, guru menetapkan siapa yang pertama berperan sebagai pembicara dan siapa yang berperan sebagai pendengar 15. Pembicara membacakan ringkasannya selengkap mungkin kepada pasangannya (pendengar), dengan memasukkan ide-ide pokok dalam ringkasannya. 16. Disaat pembicara menyampaikan ringkasannya, pendengar menyimak/mengoreksi/menunjukkan ide-ide pokok yang kurang lengkap dan membantu mengingat/menghafal ide-ide pokok dengan menghubungkan materi sebelumnya atau dengan materi lainnya. (responsif)	15 menit
17. Guru menginstruksikan kepada siswa untuk bertukar peran, semula sebagai pembicara ditukar menjadi pendengar dan sebaliknya (proaktif). 18. Setelah masing-masing siswa menyampaikan ringkasannya, guru meminta pasangan siswa untuk membuat ringkasan terstruktur, ditulis kedalam lembar kertas dan diserahkan kepada guru 19. Secara acak guru menunjuk beberapa perwakilan siswa untuk mempresentasikan hasil pekerjaannya dan meminta siswa lainnya untuk menanggapi.	20 menit
	5 menit
	20 menit

b. Penutup

Kegiatan	Waktu
4. Bersama-sama siswa membuat rumusan-rumusan rangkuman sebagai jawaban-jawaban atas pertanyaan yang telah diajukan. 5. Memberi penguatan dan motivasi tentang pelaksanaan tugas mandiri tidak terstruktur. 6. Menutup pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing	15 menit

## Pertemuan Kedua

### a. Pendahuluan

Kegiatan	Waktu
4. Persiapan psikis dan fisik dengan membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa bersama (menghayati ajaran agama) 5. Memberikan motivasi kepada siswa untuk lebih aktif dalam pembelajaran 6. Mengkomunikasikan tujuan yang akan dicapai selama pembelajaran (rasa ingin tahu).	10 menit

### b. Inti

Kegiatan	Waktu
8. Guru menginstruksikan kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan kepada seluruh siswa (snowball drilling) berikut teknik pelaksanaannya. 9. Guru menyiapkan beberapa butir soal sebagai bahan ajar, sebagai contoh sebagai berikut: d. Jelaskan makna ketentuan berikut ini 2/10. n/30! e. Mengapa perusahaan yang menjual barang dagang menawarkan potongan kredit? f. Jelaskan 2 jenis potongan pemasaran yang lazim diterapkan dalam bisnis! g. 12 September UD SUKSES menjual barang dagang kepada Tk. Abadi 20 unit meja @Rp100.000,-. Buatlah jurnal transaksi pelunasan pembayaran jika Tk. Abadi melunasai hutangnya pada tanggal 18 September. h. Dan seterusnya 10. Guru menyiapkan bola salju (misalkan) yang berisi soal-soal tersebut untuk kemudian digelindingkan kepada siswa 11. Guru menggelindingkan bola secara acak, dan siswa harus bertanggungjawab untuk menjawab soal yang ada di bola apabila mendapatkan arahan bola. 12. Siswa menjawab soal nomor 1, apabila siswa berhasil menjawab dengan benar, maka siswa tersebut berhak menunjuk temannya untuk menjawab soal nomor selanjutnya. Namun apabila ia gagal menjawab soal nomor 1, maka ia harus menjawab soal nomor berikutnya sampai ia berhasil. 13. Guru memberikan kesempatan bagi siswa lain untuk menanggapi jawaban yang disampaikan oleh siswa yang menjawab pertanyaan 14. Setelah semua soal sudah terjawab, guru kemudian memberikan ulasan terhadap hal yang telah dipelajari. 15. Pemberian quis	40 menit

	30 menit
--	----------

c. Penutup

Kegiatan	Waktu
4. Membuat kesimpulan tentang materi ajar yang telah disajikan selama pembelajaran yang dilakukan peserta didik bersama guru. 5. Memberi penguatan dan motivasi tentang pelaksanaan tugas mandiri 6. Mengakhiri pembelajaran dengan mengajak peserta didik berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing	10 menit

15. Penilaian Hasil Belajar

d PHB 1 : Penilaian Sikap

Rubrik assesmen untuk sikap kooperatif

Nama.....

Tugas ke.....

Keterampilan Kooperatif	Bobot	Skor	Nilai
Menghargai pendapat orang lain	15		
Mengambil giliran dan berbagai tugas	15		
Mendorong orang lain untuk berbicara (partisipatif)	15		
Mendengarkan secara aktif	5		
Bertanya	15		
Berada dalam tugas	15		
Memeriksa ketepatan	5		
Memberi repons	15		
Jumlah	100		

Petunjuk:

Skor : 0,1,2,3,4,5

Nilai Akhir : (Bobot x Skor) : 5

e PHB 2 : Penilaian Pengetahuan

3) Rubrik penilaian tugas siswa

Sifat tugas: Individual / Kelompok

Nama .....

Tugas ke .....

No.	Aspek Penilaian	Indikator	Bobot	Skor	Nilai
1.	Pemahaman	Tingkat pemahaman	15		

		siswa terhadap tugas yang dikerjakan			
2.	Argumentasi	Alasan yang diberikan siswa dalam menjelaskan persoalan dalam tugas yang dikerjakan	25		
3.	Kejelasan	i. Tersusun dengan baik j. Tertulis dengan baik k. Mudah dipahami	5 5 5		
4.	Informasi	d. Akurat e. Memadai f. Penting	15 15 15		
		Jumlah	100		

Petunjuk:

Skor : 0,1,2,3,4,5

Niali Akhir : (bobot x skor) : 5

4) Rubrik Penilaian Untuk Kuis

Penilaian untuk kuis disesuaikan dengan materi, dan model kuis yang diberikan guru. baik itu model pilihan ganda maupun essay. Pemberian bobot penilaian juga disesuaikan dengan banyaknya soal dari kuis tersebut.

f PHB 3 : Penilaian Keterampilan

4) Rubrik penilaian untuk presentasi

Sifat tugas : Individu / Kelompok

Nama .....

Tugas ke .....

No.	Komponen	Bobot	Skor	Nilai
1	Penguasaan Materi			
	d. Kemampuan konseptualisasi	15		
	e. Kemampuan menjelaskan	15		
	f. Kemampuan berargumentasi	20		
2	Penyajian			
	c. Sistematika penyajian			

	d. Visualisasi	15		
		15		
3	Komunikasi Verbal			
	c. Penggunaan bahasa	10		
	d. Intonasi dan tempo	10		
Jumlah		100		

Petunjuk:

Skor : 0,1,2,3,4,5

Nilai Akhir : (bobot x skor) : 5

5) Rubrik penilaian untuk tanya jawab

	Nama Siswa	Penilaian Siswa		Penilaian Guru	
		Pertanyaan	Jawaban	Pertanyaan	Jawaban
1					
2					
3	Dan seterusnya				

Kriteria	Indikator Jawaban	Indikator Pertanyaan
80 - 100	Jawaban relevan, faktual, konseptual Disampaikan secara logis	Pertanyaan struktural  Pertanyaan prosesuai
60 – 79	Jawaban relevan, faktual, konseptual Tidak disampaikan secara logis	Pertanyaan deklaratif
< 59	Jawaban tidak relevan	Pertanyaan tidak relevan

16. Sumber Pembelajaran

- d Keterkaitan SKL, KI dan KD
- e Buku Teks Akuntansi Perusahaan Dagang dan yang relevan lainnya
- f Bahan: lembar kerja siswa

Klaten, 31 Agustus 2014

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Dra Listyaningsih  
196501182007011007

Dian Nurliyanto  
11403244073

## **Daftar Pustaka**

- Salinan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 41 Tahun 2007 tentang Standar Proses untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.
- Johnson, David W. & Johnson, Roger T. 2002. *Meaningful Assessment. A Manageable and Cooperative Process*. Boston: Allyn & Bacon.
- Agus Suprijono. 2009. *Cooperatif Learning. Teori dan Aplikasi PAIKEM*. Yogyakarta: Pustaka Belajar
- Achmad Tjahjono & Sulastiningsih. 2009. *Akuntansi Pengantar 2. Pendekatan Komprehensif*. Yogyakarta: Penerbit Ganbika
- Soni Warsono, dkk. 2009. *Akuntansi SMK. Siklus Akuntansi di Perusahaan Jasa dan Dagang*. Yogyakarta: Asgard Chapter

## LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Akuntansi Keuangan  
Kelas/ Semester : XI/ Ganjil  
Tahun Pelajaran : 2014/2015  
Waktu Pengamatan : Selama Proses Pembelajaran

**Indikator dalam penilaian sikap nomor 1 s/d 2 pola pilihan bergradasi.**

### 9. Menjalankan agama yang dianutnya

Skor	Rubrik
4	Selalu melaksanakan ibadah keseharian dengan baik yang diwajibkan maupun yang dianjurkan sesuai dengan agama yang dianutnya
3	Sering melaksanakan ibadah keseharian yang diwajibkan, maupun yang dianjurkan sesuai aga yang dianutnya
2	Kadang-kadang melaksanakan ibadah keseharian yang diwajibkan, maupun yang dianjurkan sesuai aga yang dianutnya
1	Sesekali melaksanakan ibadah keseharian yang diwajibkan, maupun yang dianjurkan sesuai aga yang dianutnya

### 10. Kedisiplinan

Skor	Rubrik
4	Selalu bertindak dan berpakaian sesuai dengan aturan/hukum yang berlaku
3	Sering bertindak dan berpakaian sesuai dengan aturan/hukum yang berlaku
2	Kadang-kadang bertindak dan berpakaian sesuai dengan aturan/hukum yang berlaku
1	Sesekali bertindak dan berpakaian sesuai dengan aturan/hukum yang berlaku

**Indikator dalam penilaian sikap dengan menggunakan pola kemunculan indikator nomor 3 s/d 8**

### 11. Kerjasama

No	Indikator Kerjasama	Penilaian Kerjasama
----	---------------------	---------------------

1	Terlibat aktif dalam kerja kelompok	Skor 1 jika muncul 1 indikator
2	Kesediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Bersedia membantu orang lain dalam satu kelompok yang mengalami kesulitan	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Menghargai hasil kerja anggota kelompok	Skor 4 jika muncul 4 indikator

## 12. Tanggung Jawab

No	Indikator Tanggung jawab	Penilaian Tanggung Jawab
1	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan	Skor 1 jika muncul 1 indikator
2	Melaksanakan tugas/ pekerjaan sesuai dengan target kualitas	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Melaksanakan tugas/ pekerjaan sesuai dengan target waktu	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Mengembalikan barang yang dipinjam sesuai dengan kondisis semula	Skor 4 jika muncul 4 indikator
5	Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan	Skor 5 jika muncul 5 indikator

## 13. Toleransi

No	Indikator Toleransi	Penilaian Toleransi
1	Bisa menyesuaikan diri dengan lingkungan sekitar	Skor 1 jika muncul 1 indikator
2	Berempati terhadap kondisi orang lain	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Menerima perbedaan pendapat, suku, agama, ras, budaya dan gender	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Menerima kesepakatan meskipun berbeda dengan pendapatnya	Skor 4 jika muncul 4 indikator

## 14. Proaktif

No	Indikator Proaktif	Penilaian Proaktif
----	--------------------	--------------------

1	Berinisiatif dalam bertindak terkait dengan tugas/ pekerjaan atau sosial	Skor 1 jika muncul 1 indikator
2	Mampu memanfaatkan peluang yang ada	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Memiliki motivasi untuk terus maju dan berkembang	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Fokus pada hal-hal yang memungkinkan untuk diubah/ diperbaiki	Skor 4 jika muncul 4 indikator

### 15. Kebangsaan

No	Indikator Kebangsaan	Penilaian Kebangsaan
1	Mengamalkan Pancasila sebagai dasar Negara Kesatuan Republik Indonesia	Skor 1 jika muncul 1 indikator
2	Memasang gambar pahlawan di ruang kelas sebagai wujud penghormatan kepada pahlawan	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Duduk dengan tegap saat mengikuti pelajaran	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Mengikuti upacara hari besar	Skor 4 jika muncul 4 indikator

### 16. Adi wiyata

No	Indikator Adi wiyata	Penilaian Adi wiyata
1	Mampu mengkondisikan kelas secara bersih dan teratur sebelum memulai pelajaran	Skor 1 jika muncul 1 indikator
2	Memiliki kesadaran untuk menghemat energi, dengan cara mematikan alat elektronik yang tidak digunakan	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Membuang sampah di tempat yang tidak merugikan siapapun	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Mengkondisikan kelas secara bersih dan teratur sebelum pulang sekolah	Skor 4 jika muncul 4 indikator



62.										
63.										
64.										
65.										
66.										
67.										
68.										

Prosedur Penilaian :

Nilai =  $(100 \times \text{jumlah skor}) / (\text{jumlah sikap} \times \text{skor maksimum})$

## LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN

Mata Pelajaran : Akuntansi Keuangan  
Kelas/ Semester : XI/ Ganjil  
Tahun Pelajaran : 2014/2015  
Waktu Pengamatan : Selama Proses Pembelajaran

### Indikator terampil menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan berkaitan metode penentuan kos penjualan

4. Kurang terampil jika sama sekali tidak dapat menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan metode penentuan kos (identifikasi khusus, fifo,lifo,rata-rata tertimbang)
5. Terampil jika menunjukkan sudah ada usaha untuk menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan dengan metode penentuan kos (identifikasi khusus, fifo,lifo,rata-rata tertimbang)
6. Sangat terampil jika menunjukkan adanya usaha untuk menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan dengan metode penentuan kos (identifikasi khusus, fifo,lifo,rata-rata tertimbang)

Bubuhkan tanda  $\surd$  pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No.	Nama Siswa	Keterampilan		
		Menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah		
		KT	T	ST
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				

Keterangan :

KT : Kurang Terampil

T : Terampil

ST : Sangat Terampil

## Materi Pembelajaran

### Hak Milik Barang Dagangan dan Insentif Penjualan

#### A Hak Milik Barang Dagang

Transaksi jual beli barang dagangan dapat melibatkan 2 pihak atau lebih baik dalam lokasi yang berdekatan maupun berjauhan. Jika lokasinya jauh maka kedua belah pihak harus menyepakati tempat dan waktu penyerahan barang. Penyerahan hak atas barang dagang ini sangat terkait dengan pihak yang harus menanggung biaya pengiriman (meliputi biaya angkut, asuransi dan lain-lain) juga terkait dengan pemindahan hak kepemilikan barang dagangan tersebut. Para pengguna informasi keuangan menggunakan informasi ini untuk mencegah terjadinya manipulasi ataupun pencatatan ganda.

Jika lokasi pedagang berjauhan maka perlu ditetapkan adanya biaya pengiriman agar barang dapat diterima dengan baik di tempat pembeli, untuk itu perlu ditetapkan pihak yang akan menanggung biaya pengiriman barang, terdapat 3 ketentuan lazim yaitu:

- 1) FOB (*free on board*) *shipping point*, penyerahan barang dilakukan di gudang penjual. Dengan demikian semua biaya akan ditanggung oleh pembeli sejak dikeluarkan dari gudang penjual sampai gudang pembeli. Dampaknya antara lain akan menambah biaya angkut bagi pembeli, resiko barang selama perjalanan menjadi tanggungan pembeli, transaksi dapat dibukukan sejak barang diserahkan di gudang penjual.
- 2) FOB *Destination*, penyerahan hak kepemilikan diserahkan di gudang pembeli, dengan kata lain biaya angkut akan menjadi tanggung jawab dari penjual, dampaknya bagi penjual adalah menambah biaya angkut, resiko kerusakan barang selama perjalanan menjadi tanggung jawab penjual, transaksi dianggap sah apabila barang sampai di gudang pembeli.

Transaksi kredit dilakukan antara penjual dan pembeli yang saling percaya, transaksi ini menimbulkan utang bagi pembeli dan piutang bagi penjual.

Ketentuan yang lazim berlaku di penjualan kredit adalah terkait rentang waktu pembayaran yang dagang dan juga insentif potongan kredit. Penjual menawarkan insentif kredit agar pembeli membayar pada tanggal jatuh tempo.

Syarat pembayaran dalam perdagangan harus jelas menyebutkan kapan harus dibayar, bagaimana cara pembayaran dan berapa persen potongan yang akan diberikan apabila pembeli membayar tunai pada batas waktu tertentu. Pedagang umumnya memberikan potongan kepada pelanggan atau pembeli dengan tujuan:

- 1) Mengurangi resiko jumlah uang yang diterima supaya dapat segera dioperasikan untuk meningkatkan laba.
- 2) Mengurangi resiko tidak terbayarnya tagihan.
- 3) Meningkatkan omzet.

Ketentuan yang lazim berlaku di penjualan kredit adalah tentang rentang waktu pembayaran utang dagang juga insentif potongan utang dagang dan juga insentif potongan utang dagang yang ditawarkan agar pembeli membayar lebih cepat.

Terdapat 2 macam ketentuan yang lazim digunakan yaitu:

- a.  $2/10, n/30$  : ketentuan yang menyatakan bahwa potongan utang akan diberikan sebesar 2 persen apabila pembayaran dilakukan dalam jangka waktu 10 hari dan pembeli harus meunasi utang paling lama 30 hari setelah tanggal pembelian. Angka diatas dapat dirubah sesuai dengan kesepakatan yang dibuat oleh perusahaan.
- b. *EOM (end of month)*, ketentuan menyatakan bahwa pembeli harus membayar paling lambat pada tanggal terakhir pada bulan terjadinya transaksi.

## B Potongan Penjualan Dan Retur dan Keringanan Harga

### a. Potongan Penjualan

Strategi pemasaran yang lazim dilakukan penjual dalah memberikan potongan pemasaran (*marketing discount*). Sebagian literatur menyebutnya sebagai potongan dagang (*trade discount*). Terdapat dua macam potongan pemasaran yaitu:

- 1) Potongan Tunai (*cash discount*): diberikan kepada pelanggan karena melakukan pembelian secara tunai.
- 2) Potongan dagang (*trade discount*): diberikan kepada pembeli karena membeli dalam jumlah besar. Potongan ini langsung dikurangkan dari harga sehingga tidak perlu akun tersendiri di akuntansinya.

Akuntansi mencatat transaksi pembelian atau penjualan sebesar nilai bersih transaksi setelah dikurangi potongan pemasaran. Ketentuan ini berlaku karena lazimnya harga normal barang yang ditetapkan perusahaan mencakup pertimbangan strategi pemasaran sehingga harga yang tercantum di daftar harga tidak dicatat di akuntansi. Harga beli barang dagang adalah sebesar harga barang setelah dikurangi semua jenis potongan pemasaran. Demikian pula jika perusahaan sebagai penjual, harga jual barang adalah sebesar harga jual yang sesungguhnya terjadi.

## b. Retur dan Keringanan Harga

Perusahaan yang baik adalah perusahaan yang memberi pelayanan memuaskan kepada konsumen. Salah satu cara yang lazim digunakan adalah mempermudah adanya retur (pengembalian) barang dan atau keringanan harga jika barang dagang dikirim penjual tidak sesuai dengan pesanan atau rusak maka pembeli dapat melakukan salah satu berikut ini:

- 1) Retur ke penjual jika barang rusak
- 2) Meminta keringanan harga kepada penjual jika barang yang diterima tidak sesuai pesanan

Retur dan pengurangan harga ini dapat terjadi di transaksi pembelian maupun penjualan barang secara tunai maupun kredit. Jika terjadi retur atau keringanan harga maka pembeli berhak memperoleh pengembalian uang tunai yang telah dibayarkan atas barang atau pengurangan utang atas barang dagang yang telah disepakati.

Jika perusahaan sebagai pembeli mengembalikan barang dagang maka perusahaan tersebut mengakui adanya retur pembelian. Demikian pula jika perusahaan sebagai pembeli memperoleh persetujuan keringanan pembelian. Akuntansi umumnya menampung dua jenis transaksi yang terkait di satu akun yang disebut retur dan keringanan pembelian (*purchase return & allowances*). Retur dan keringanan pembelian ini mengurangi besarnya pembelian. Selanjutnya, jika perusahaan sebagai penjual menerima pengembalian barang dagang ataupun keringanan barang dagang maka perusahaan tersebut mengakui adanya retur dan keringanan penjualan (*sales return & allowances*). Retur dan keringanan penjualan ini mengurangi besarnya penjualan perusahaan.

Penggunaan retur dan keringanan harga sangat dianjurkan karena catatan akuntansi akan dapat menunjukkan jumlah penjualan yang telah terjadi dan pengembalian atau pembatasan atas penjualan. Dengan adanya informasi ini maka manajer atau pihak lain akan dapat memonitor jumlah dan perkembangan retur bersangkutan. Angka ini menunjukkan tingkat ketidakpuasan barang yang dijual perusahaan.

### *Contoh.*

Tanggal 15 Maret 2006 diterima kembali barang dagang dari PT Sri Rejeki Bandung sebesar Rp 2.000.000,- karena mutu barang tidak sesuai. Maka pengaruh bagi perusahaan ini adalah:

- Akun Retur Penjualan dan Pengurangan Harga di debit Rp 2.000.000,- karena terjadi pengurangan barang yang dijual

→ Akun piutang dagang yang dikredit Rp 2.000.000,- karena harta berupa piutang berkurang

Transaksi diatas apabila dibukukan ke dalam jurnal umum adalah sebagai berikut:

2006	15	Retur Penjualan & Pengurangan Harga	Rp 2.000.000,-	
Maret		Piutang Dagang		Rp 2.000.000,-

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 4 Klaten  
 Kelas : XI  
 Semester : I  
 Mata Pelajaran : Akuntansi Dagang  
 Alokasi Waktu : 4x45 menit

### 17. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

<b>KOMPETENSI INTI</b>	<b>KOMPETENSI DASAR</b>
<p>9. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya</p>	<p>9.1. Menunjukkan keimanan sebagai rasa syukur dan keyakinan terhadap kebesaran Sang Pencipta karena menyadari keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya yang diatur oleh Sang Pencipta.</p> <p>9.2. Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan alam semesta dan semua unsur didalamnya.</p>
<p>10. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.</p>	<p>2.7. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang ilmu yang dipelajarinya.</p> <p>2.8. Menunjukkan perilaku ilmiah (disiplin, jujur, teliti, tanggung jawab, obyektif, kritis, kreatif, inovatif, santun, peduli dan ramah lingkungan) dalam melakukan pekerjaan sebagai bagian dari sikap ilmiah.</p> <p>2.9. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja.</p>
<p>11. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural</p>	<p>3.3 Menjelaskan ketentuan bisnis yang berlaku terkait dengan potongan</p>

berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.	penjualan dan retur & keringanan harga
12. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.	4.3 Menghitung potongan penjualan dan retur & keringanan harga

## 18. Indikator

### d Sikap

Mengembangkan perilaku berkarakter meliputi:

- 5) Jujur
- 6) Disiplin
- 7) Peduli
- 8) Tanggung jawab

### e Pengetahuan

- 1) Menjelaskan tentang potongan penjualan yang diberikan penjual.
- 2) Menyebutkan jenis potongan yang diberikan penjual.
- 3) Menjelaskan tentang transaksi retur dan keringanan harga.
- 4) Menghitung potongan penjualan dan retur & keringanan harga
- 5) Melakukan entry jurnal transaksi pengenaan potongan penjualan dan keringanan harga

### f Keterampilan

- 5) Menjelaskan dengan nalar dan logika siswa yang berbasis fakta yang ada
- 6) Mengembangkan siswa untuk berfikir analitis dan kritis dalam memecahkan masalah
- 7) Mengembangkan pola pikir yang rasional dan objektif dalam menerima pelajaran

- 8) Berpikir cepat dan tanggap dalam menghadapi perhitungan matematika
- 9) Menyumbangkan keterampilan sosial, meliputi:
  - Bertanya
  - Berpendapat
  - Mendengar

## 19. Tujuan Pembelajaran

### d Sikap

#### 3) Karakter

Terlibat dalam proses belajar mengajar berpusat pada siswa, paling tidak siswa dinilai pengamat *Membuat kemajuan* dalam menunjukkan perilaku berkarakter meliputi: kejujuran, disiplin, peduli, dan tanggung jawab sesuai PHB 1: Pengamatan Perilaku Berkarakter.

#### 4) Keterampilan Sosial

Terlibat dalam proses belajar mengajar berpusat pada siswa, paling tidak siswa dinilai pengamat *Membuat kemajuan* dalam menunjukkan keterampilan bekerja sama, menyumbangkan ide, menjadi pendengar yang baik dan berkomunikasi sesuai PHB 1: Keterampilan Sosial.

### e Pengetahuan

- 7) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat menjelaskan tentang potongan penjualan
- 8) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat menyebutkan jenis-jenis potongan yang diberikan penjual
- 9) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat menjelaskan transaksi retur dan pengurangan harga
- 10) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat menghitung retur dan potongan penjualan serta keringanan harga
- 11) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat mengentri kedalam jurnal terkait retur dan potongan penjualan dan keringanan pembayaran

f Keterampilan

- 5) Siswa mampu menjelaskan dengan logika dan nalar yang berbasis pada fakta yang ada
- 6) Siswa mampu berpikir kritis dan analitis dalam mengidentifikasi dan memecahkan masalah
- 7) Siswa mampu mengembangkan pola berpikir rasional dan objektif dalam merespon substansi atau materi pembelajaran
- 8) Siswa mampu secara cepat tangap terhadap perhitungan matematika
- 9) Siswa mampu mengembangkan keterampilan sosial, meliputi:
  - Bertanya
  - Berpendapat
  - Mendengar

20. Materi Pembelajaran

- a Potongan penjualan
- b Retur dan keringanan harga

21. Model dan Metode Pembelajaran

Model pembelajaran : *Cooperative Learning*

Metode Pembelajaran : *Two Stay Two Stray*

Metode Two stay two stray atau metode dua tinggal dua tamu adalah pembelajaran dengan diawali dengan pembagian kelompok. Setelah kelompok terbentuk guru memberikan kasus/permasalahan yang harus mereka diskusikan jawabannya. Setelah diskusi selesai, dua orang dari masing-masing kelompok meninggalkan kelompoknya untuk bertamu kepada kelompok lain. sedangkan anggota kelompok lain bertugas menerima tamu dari kelompok lain. tugasnya adalah menyajikan hasil kerja kelompoknya, sedangkan dua orang yang bertugas sebagai tamu diwajibkan bertamu kepada semua kelompok. Jika mereka telah usai menunaikan tugasnya mereka kembali ke kelompok masing-masing untuk membahas dan mencocokkan hasil kerja yang telah mereka tunaikan. Pada akhir pertemuan guru dapat meminta beberapa kelompok untuk menyajikan didepan kelas.

22. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

- d pendahuluan

Kegiatan	Waktu
8. Persiapan psikis dan fisik dengan membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa bersama (menghayati ajaran agama) 9. Menginformasikan tujuan yang akan dicapai selama pembelajaran (rasa ingin tahu) 10. Menyampaikan secara singkat garis besar materi yang akan disajikan selama pembelajaran. 11. Memberi motivasi siswa untuk aktif dalam proses pembelajaran.	15 menit

c. **Inti**

Kegiatan	Waktu
20. Guru membagi siswa kedalam beberapa kelompok, masing-masing kelompok beranggotakan empat siswa (dua orang bertugas sebagai tamu dan dua orang bertugas sebagai penerima tamu). 21. Guru membagikan soal/kasus yang berkaitan dengan materi pembelajaran saat itu kepada masing-masing kelompok untuk dipecahkan bersama anggota kelompoknya (disiplin dna tanggungjawab). 22. Sesekali guru berkeliling ke masing-masing kelompok memberikan arahan dalam memecahkan kasus/soal yang diberikan. 23. Setelah masing-masing kelompok selesai melakukan diskusi dan menghasilkan kesimpulan kelompok, dua orang perwakilan dari masing-masing kelompok berperan sebagai tamu untuk bertandang ke kelompok lain, sedangkan dua orang lainnya bertindak menerima tamu dari kelompok lain (tanggungjawab, proaktif dan disiplin). 24. Dua orang tamu bertugas mendengarkan dan mencatat hasil diskusi kelompok lain, sedangkan dua orang penerima tamu bertugas menyampaikan hasil diskusi kepada tamu kelompok lain (jujur). 25. Guru mengarahkan kegiatan pembelajaran sampai semua tamu dari masing-masing kelompok selesai bertamu ke semua kelompok. 26. Guru menginstruksikan agar siswa yang berperan sebagai tamu kembali ke kelompoknya masing-masing, dan meminta masing-masing kelompok untuk mencocokkan/membahas hasil kerja yang telah mereka tunaikan (tanggungjawab). 27. Guru meminta siswa untuk membuat ringkasan dari hasil diskusi bersama	60 menit

internal kelompoknya maupun dari kelompok lain (peduli).	
--	--

**d. Penutup**

<b>Kegiatan</b>	<b>Waktu</b>
7. Bersama-sama siswa membuat rumusan-rumusan rangkuman sebagai jawaban-jawaban atas pertanyaan yang telah diajukan. 8. Memberi penguatan dan penugasan kepada siswa 9. Menutup pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing	15 menit

**Pertemuan Kedua**

**d. Pendahuluan**

<b>Kegiatan</b>	<b>Waktu</b>
7. Persiapan psikis dan fisik dengan membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa bersama (menghayati ajaran agama) 8. Memberikan motivasi kepada siswa untuk lebih aktif dalam pembelajaran 9. Mengkomunikasikan tujuan yang akan dicapai selama pembelajaran (rasa ingin tahu).	10 menit

**e. Inti**

<b>Kegiatan</b>	<b>Waktu</b>
16. Guru memilih secara acak kelompok diskusi untuk menyajikan hasil diskusinya yang sudah dibuat pada pertemuan sebelumnya (protaktif). 17. Guru memberikan kepada siswa secara individu untuk menanggapi hasil diskusi kelompok lain (responsif dan proaktif). 18. Guru memberikan penilaian kepada siswa selama proses diskusi berlangsung. 19. Guru mengevaluasi siswa dengan memberikan mini kuis di akhir kegiatan pembelajaran (jujur).	50 menit
	20 menit

**f. Penutup**

Kegiatan	Waktu
7. Membuat kesimpulan tentang materi ajar yang telah disajikan selama pembelajaran yang dilakukan siswa bersama guru. 8. Memberi penguatan dan motivasi tentang pelaksanaan tugas mandiri 9. Mengakhiri pembelajaran dengan mengajak peserta didik berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing	10 menit

23. Penilaian Hasil Belajar

g PHB 1 : Penilaian Sikap

Rubrik assesmen untuk sikap kooperatif

Nama.....

Tugas ke.....

Keterampilan Kooperatif	Bobot	Skor	Nilai
Menghargai pendapat orang lain	15		
Mengambil giliran dan berbagai tugas	15		
Mendorong orang lain untuk berbicara (partisipatif)	15		
Mendengarkan secara aktif	5		
Bertanya	15		
Berada dalam tugas	15		
Memeriksa ketepatan	5		
Memberi repons	15		
Jumlah	100		

Petunjuk:

Skor : 0,1,2,3,4,5

Nilai Akhir : (Bobot x Skor) : 5

h PHB 2 : Penilaian Pengetahuan

5) Rubrik penilaian tugas siswa

Sifat tugas: Individual / Kelompok

Nama .....

Tugas ke .....

No.	Aspek Penilaian	Indikator	Bobot	Skor	Nilai
1.	Pemahaman	Tingkat pemahaman siswa terhadap tugas yang dikerjakan	15		
2.	Argumentasi	Alasan yang diberikan siswa dalam menjelaskan persoalan dalam tugas yang dikerjakan	25		
3.	Kejelasan	l. Tersusun dengan baik m. Tertulis dengan baik n. Mudah dipahami	5 5 5		
4.	Informasi	g. Akurat h. Memadai i. Penting	15 15 15		
Jumlah			100		

Petunjuk:

Skor : 0,1,2,3,4,5

Niali Akhir : (bobot x skor) : 5

6) Rubrik Penilaian Untuk Kuis

Penilaian untuk kuis disesuaikan dengan materi, dan model kuis yang diberikan guru. baik itu model pilihan ganda maupun essay. Pemberian bobot penilaian juga disesuaikan dengan banyaknya soal dari kuis tersebut.

i PHB 3 : Penilaian Keterampilan

7) Rubrik penilaian untuk presentasi

Sifat tugas : Individu / Kelompok

Nama .....

Tugas ke .....

No.	Komponen	Bobot	Skor	Nilai
1	Penguasaan Materi			
	g. Kemampuan konseptualisasi	15		
	h. Kemampuan menjelaskan	15		
	i. Kemampuan berargumentasi	20		
2	Penyajian			
	e. Sistematika penyajian	15		
	f. Visualisasi	15		
3	Komunikasi Verbal			
	e. Penggunaan bahasa	10		
	f. Intonasi dan tempo	10		
Jumlah		100		

Petunjuk:

Skor : 0,1,2,3,4,5

Nilai Akhir : (bobot x skor) : 5

8) Rubrik penilaian untuk tanya jawab

	Nama Siswa	Penilaian Siswa		Penilaian Guru	
		Pertanyaan	Jawaban	Pertanyaan	Jawaban
1					
2					
3	Dan seterusnya				

Kriteria	Indikator Jawaban	Indikator Pertanyaan
80 - 100	Jawaban relevan, faktual, konseptual Disampaikan secara logis	Pertanyaan struktural Pertanyaan prosesuai
60 – 79	Jawaban relevan, faktual, konseptual Tidak disampaikan secara logis	Pertanyaan deklaratif
< 59	Jawaban tidak relevan	Pertanyaan tidak relevan

24. Sumber Pembelajaran

- g Keterkaitan SKL, KI dan KD
- h Buku Teks Akuntansi Perusahaan Dagang dan yang relevan lainnya
- i Modul

Klaten, 31 Agustus 2014

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Dra Listyaningsih  
196501182007011007

Dian Nurliyanto  
11403244073

## **Daftar Pustaka**

- Salinan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 41 Tahun 2007 tentang Standar Proses untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.
- Johnson, David W. & Johnson, Roger T. 2002. *Meaningful Assessment. A Manageable and Cooperative Process*. Boston: Allyn & Bacon.
- Agus Suprijono. 2009. *Cooperatif Learning. Teori dan Aplikasi PAIKEM*. Yogyakarta: Pustaka Belajar
- Achmad Tjahtjono & Sulastiningsih. 2009. *Akuntansi Pengantar 2. Pendekatan Komprehensif*. Yogyakarta: Penerbit Ganbika
- Soni Warsono, dkk. 2009. *Akuntansi SMK. Siklus Akuntansi di Perusahaan Jasa dan Dagang*. Yogyakarta: Asgard Chapter
- Soni Warsono, Arif Darmawan, & M. Arsyadi Ridha. 2009. *Akuntansi di Perusahaan Dagang*. Yogyakarta: Asgard Chapter.

## LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Akuntansi Keuangan  
Kelas/ Semester : XI/ Ganjil  
Tahun Pelajaran : 2014/2015  
Waktu Pengamatan : Selama Proses Pembelajaran

**Indikator dalam penilaian sikap nomor 1 s/d 2 pola pilihan bergradasi.**

### 17. Menjalankan agama yang dianutnya

Skor	Rubrik
4	Selalu melaksanakan ibadah keseharian dengan baik yang diwajibkan maupun yang dianjurkan sesuai dengan agama yang dianutnya
3	Sering melaksanakan ibadah keseharian yang diwajibkan, maupun yang dianjurkan sesuai aga yang dianutnya
2	Kadang-kadang melaksanakan ibadah keseharian yang diwajibkan, maupun yang dianjurkan sesuai aga yang dianutnya
1	Sesekali melaksanakan ibadah keseharian yang diwajibkan, maupun yang dianjurkan sesuai aga yang dianutnya

### 18. Kedisiplinan

Skor	Rubrik
4	Selalu bertindak dan berpakaian sesuai dengan aturan/hukum yang berlaku
3	Sering bertindak dan berpakaian sesuai dengan aturan/hukum yang berlaku
2	Kadang-kadang bertindak dan berpakaian sesuai dengan aturan/hukum yang berlaku
1	Sesekali bertindak dan berpakaian sesuai dengan aturan/hukum yang berlaku

**Indikator dalam penilaian sikap dengan menggunakan pola kemunculan indikator nomor 3 s/d 8**

### 19. Kerjasama

No	Indikator Kerjasama	Penilaian Kerjasama
1	Terlibat aktif dalam kerja kelompok	Skor 1 jika muncul 1

		indikator
2	Kesediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Bersedia membantu orang lain dalam satu kelompok yang mengalami kesulitan	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Menghargai hasil kerja anggota kelompok	Skor 4 jika muncul 4 indikator

## 20. Tanggung Jawab

No	Indikator Tanggung jawab	Penilaian Tanggung Jawab
1	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan	Skor 1 jika muncul 1 indikator
2	Melaksanakan tugas/ pekerjaan sesuai dengan target kualitas	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Melaksanakan tugas/ pekerjaan sesuai dengan target waktu	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Mengembalikan barang yang dipinjam sesuai dengan kondisis semula	Skor 4 jika muncul 4 indikator
5	Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan	Skor 5 jika muncul 5 indikator

## 21. Toleransi

No	Indikator Toleransi	Penilaian Toleransi
1	Bisa menyesuaikan diri dengan lingkungan sekitar	Skor 1 jika muncul 1 indikator
2	Berempati terhadap kondisi orang lain	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Menerima perbedaan pendapat, suku, agama, ras, budaya dan gender	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Menerima kesepakatan meskipun berbeda dengan pendapatnya	Skor 4 jika muncul 4 indikator

## 22. Proaktif

No	Indikator Proaktif	Penilaian Proaktif
1	Berinisiatif dalam bertindak terkait	Skor 1 jika muncul 1

	dengan tugas/ pekerjaan atau sosial	indikator
2	Mampu memanfaatkan peluang yang ada	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Memiliki motivasi untuk terus maju dan berkembang	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Fokus pada hal-hal yang memungkinkan untuk diubah/ diperbaiki	Skor 4 jika muncul 4 indikator

### 23. Kebangsaan

No	Indikator Kebangsaan	Penilaian Kebangsaan
1	Mengamalkan Pancasila sebagai dasar Negara Kesatuan Republik Indonesia	Skor 1 jika muncul 1 indikator
2	Memasang gambar pahlawan di ruang kelas sebagai wujud penghormatan kepada pahlawan	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Duduk dengan tegap saat mengikuti pelajaran	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Mengikuti upacara hari besar	Skor 4 jika muncul 4 indikator

### 24. Adi wiyata

No	Indikator Adi wiyata	Penilaian Adi wiyata
1	Mampu mengkondisikan kelas secara bersih dan teratur sebelum memulai pelajaran	Skor 1 jika muncul 1 indikator
2	Memiliki kesadaran untuk menghemat energi, dengan cara mematikan alat elektronik yang tidak digunakan	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Membuang sampah di tempat yang tidak merugikan siapapun	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Mengkondisikan kelas secara bersih dan teratur sebelum pulang sekolah	Skor 4 jika muncul 4 indikator



97.										
98.										
99.										
100										
101										
102										

Prosedur Penilaian :

Nilai =  $(100 \times \text{jumlah skor}) / (\text{jumlah sikap} \times \text{skor maksimum})$

## LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN

Mata Pelajaran : Akuntansi Keuangan  
Kelas/ Semester : XI/ Ganjil  
Tahun Pelajaran : 2014/2015  
Waktu Pengamatan : Selama Proses Pembelajaran

### **Indikator terampil menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan berkaitan metode penentuan kos penjualan**

7. Kurang terampil jika sama sekali tidak dapat menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan metode penentuan kos (identifikasi khusus, fifo,lifo,rata-rata tertimbang)
8. Terampil jika menunjukkan sudah ada usaha untuk menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan dengan metode penentuan kos (identifikasi khusus, fifo,lifo,rata-rata tertimbang)
9. Sangat terampil jika menunjukkan adanya usaha untuk menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan dengan metode penentuan kos (identifikasi khusus, fifo,lifo,rata-rata tertimbang)

Bubuhkan tanda  $\surd$  pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No.	Nama Siswa	Keterampilan		
		Menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah		
		KT	T	ST
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				

Keterangan :

KT : Kurang Terampil

T : Terampil

ST : Sangat Terampil

## Materi Pembelajaran

### Hak Milik Barang Dagangan dan Insentif Penjualan

#### C Hak Milik Barang Dagang

Transaksi jual beli barang dagangan dapat melibatkan 2 pihak atau lebih baik dalam lokasi yang berdekatan maupun berjauhan. Jika lokasinya jauh maka kedua belah pihak harus menyepakati tempat dan waktu penyerahan barang. Penyerahan hak atas barang dagang ini sangat terkait dengan pihak yang harus menanggung biaya pengiriman (meliputi biaya angkut, asuransi dan lain-lain) juga terkait dengan pemindahan hak kepemilikan barang dagangan tersebut. Para pengguna informasi keuangan menggunakan informasi ini untuk mencegah terjadinya manipulasi ataupun pencatatan ganda.

Jika lokasi pedagang berjauhan maka perlu ditetapkan adanya biaya pengiriman agar barang dapat diterima dengan baik di tempat pembeli, untuk itu perlu ditetapkan pihak yang akan menanggung biaya pengiriman barang, terdapat 3 ketentuan lazim yaitu:

- 3) FOB (*free on board*) *shipping point*, penyerahan barang dilakukan di gudang penjual. Dengan demikian semua biaya akan ditanggung oleh pembeli sejak dikeluarkan dari gudang penjual sampai gudang pembeli. Dampaknya antara lain akan menambah biaya angkut bagi pembeli, resiko barang selama perjalanan menjadi tanggungan pembeli, transaksi dapat dibukukan sejak barang diserahkan di gudang penjual.
- 4) FOB *Destination*, penyerahan hak kepemilikan diserahkan di gudang pembeli, dengan kata lain biaya angkut akan menjadi tanggung jawab dari penjual, dampaknya bagi penjual adalah menambah biaya angkut, resiko kerusakan barang selama perjalanan menjadi tanggung jawab penjual, transaksi dianggap sah apabila barang sampai di gudang pembeli.

Transaksi kredit dilakukan antara penjual dan pembeli yang saling percaya, transaksi ini menimbulkan utang bagi pembeli dan piutang bagi penjual.

Ketentuan yang lazim berlaku di penjualan kredit adalah terkait rentang waktu pembayaran yang dagang dan juga insentif potongan kredit. Penjual menawarkan insentif kredit agar pembeli membayar pada tanggal jatuh tempo.

Syarat pembayaran dalam perdagangan harus jelas menyebutkan kapan harus dibayar, bagaimana cara pembayaran dan berapa persen potongan yang akan diberikan apabila pembeli membayar tunai pada batas waktu tertentu. Pedagang umumnya memberikan potongan kepada pelanggan atau pembeli dengan tujuan:

- 4) Mengurangi resiko jumlah uang yang diterima supaya dapat segera dioperasikan untuk meningkatkan laba.
- 5) Mengurangi resiko tidak terbayarnya tagihan.
- 6) Meningkatkan omzet.

Ketentuan yang lazim berlaku di penjualan kredit adalah tentang rentang waktu pembayaran utang dagang juga insentif potongan utang dagang dan juga insentif potongan utang dagang yang ditawarkan agar pembeli membayar lebih cepat.

Terdapat 2 macam ketentuan yang lazim digunakan yaitu:

- c.  $2/10, n/30$  : ketentuan yang menyatakan bahwa potongan utang akan diberikan sebesar 2 persen apabila pembayaran dilakukan dalam jangka waktu 10 hari dan pembeli harus meunasi utang paling lama 30 hari setelah tanggal pembelian. Angka diatas dapat dirubah sesuai dengan kesepakatan yang dibuat oleh perusahaan.
- d. *EOM (end of month)*, ketentuan menyatakan bahwa pembeli harus membayar paling lambat pada tanggal terakhir pada bulan terjadinya transaksi.

#### D Potongan Penjualan Dan Retur dan Keringanan Harga

##### c. Potongan Penjualan

Strategi pemasaran yang lazim dilakukan penjual dalah memberikan potongan pemasaran (*marketing discount*). Sebagian literatur menyebutnya sebagai potongan dagang (*trade discount*). Terdapat dua macam potongan pemasaran yaitu:

- 3) Potongan Tunai (*cash discount*): diberikan kepada pelanggan karena melakukan pembelian secara tunai.
- 4) Potongan dagang (*trade discount*): diberikan kepada pembeli karena membeli dalam jumlah besar. Potongan ini langsung dikurangkan dari harga sehingga tidak perlu akun tersendiri di akuntansinya.

Akuntansi mencatat transaksi pembelian atau penjualan sebesar nilai bersih transaksi setelah dikurangi potongan pemasaran. Ketentuan ini berlaku karena lazimnya harga normal barang yang ditetapkan perusahaan mencakup pertimbangan strategi pemasaran sehingga harga yang tercantum di daftar harga tidak dicatat di akuntansi. Harga beli barang dagang adalah sebesar harga barang setelah dikurangi semua jenis potongan pemasaran. Demikian pula jika perusahaan sebagai penjual, harga jual barang adalah sebesar harga jual yang sesungguhnya terjadi.

#### d. Retur dan Keringanan Harga

Perusahaan yang baik adalah perusahaan yang memberi pelayanan memuaskan kepada konsumen. Salah satu cara yang lazim digunakan adalah mempermudah adanya retur (pengembalian) barang dan atau keringanan harga jika barang dagang dikirim penjual tidak sesuai dengan pesanan atau rusak maka pembeli dapat melakukan salah satu berikut ini:

- 3) Retur ke penjual jika barang rusak
- 4) Meminta keringanan harga kepada penjual jika barang yang diterima tidak sesuai pesanan

Retur dan pengurangan harga ini dapat terjadi di transaksi pembelian maupun penjualan barang secara tunai maupun kredit. Jika terjadi retur atau keringanan harga maka pembeli berhak memperoleh pengembalian uang tunai yang telah dibayarkan atas barang atau pengurangan utang atas barang dagang yang telah disepakati.

Jika perusahaan sebagai pembeli mengembalikan barang dagang maka perusahaan tersebut mengakui adanya retur pembelian. Demikian pula jika perusahaan sebagai pembeli memperoleh persetujuan keringanan pembelian. Akuntansi umumnya menampung dua jenis transaksi yang terkait di satu akun yang disebut retur dan keringanan pembelian (*purchase return & allowances*). Retur dan keringanan pembelian ini mengurangi besarnya pembelian. Selanjutnya, jika perusahaan sebagai penjual menerima pengembalian barang dagang ataupun keringanan barang dagang maka perusahaan tersebut mengakui adanya retur dan keringanan penjualan (*sales return & allowances*). Retur dan keringanan penjualan ini mengurangi besarnya penjualan perusahaan.

Penggunaan retur dan keringanan harga sangat dianjurkan karena catatan akuntansi akan dapat menunjukkan jumlah penjualan yang telah terjadi dan pengembalian atau pembatasan atas penjualan. Dengan adanya informasi ini maka manajer atau pihak lain akan dapat memonitor jumlah dan perkembangan retur bersangkutan. Angka ini menunjukkan tingkat ketidakpuasan barang yang dijual perusahaan.

#### *Contoh.*

Tanggal 15 Maret 2006 diterima kembali barang dagang dari PT Sri Rejeki Bandung sebesar Rp 2.000.000,- karena mutu barang tidak sesuai. Maka pengaruh bagi perusahaan ini adalah:

- Akun Retur Penjualan dan Pengurangan Harga di debit Rp 2.000.000,- karena terjadi pengurangan barang yang dijual

→ Akun piutang dagang yang dikredit Rp 2.000.000,- karena harta berupa piutang berkurang

Transaksi diatas apabila dibukukan ke dalam jurnal umum adalah sebagai berikut:

2006	15	Retur Penjualan & Pengurangan Harga	Rp 2.000.000,-	
Maret		Piutang Dagang		Rp 2.000.000,-

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 4 Klaten  
 Kelas : XI  
 Semester : I  
 Mata Pelajaran : Akuntansi Dagang  
 Alokasi Waktu : 4x45 menit

### 25. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

<b>KOMPETENSI INTI</b>	<b>KOMPETENSI DASAR</b>
<p>13. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya</p>	<p>13.1. Menunjukkan keimanan sebagai rasa syukur dan keyakinan terhadap kebesaran Sang Pencipta karena menyadari keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya yang diatur oleh Sang Pencipta.</p> <p>13.2. Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan alam semesta dan semua unsur didalamnya.</p>
<p>14. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.</p>	<p>2.10. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang ilmu yang dipelajarinya.</p> <p>2.11. Menunjukkan perilaku ilmiah (disiplin, jujur, teliti, tanggung jawab, obyektif, kritis, kreatif, inovatif, santun, peduli dan ramah lingkungan) dalam melakukan pekerjaan sebagai bagian dari sikap ilmiah.</p> <p>2.12. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja.</p>
<p>15. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural</p>	<p>3.4 Menjelaskan sistem periodik dan sistem perpetual dalam pencatatan</p>

berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.	persediaan barang dagangan dan menjelaskan perbedaan antara keduanya didasarkan pada transaksi-transaksi perusahaan
16. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.	4.4 Mengidentifikasi perbedaan sistem periodik dan sistem perpetual didasarkan pada transaksi-transaksi khusus perusahaan dagang

## 26. Indikator

### g Sikap

Mengembangkan perilaku berkarakter meliputi:

- 9) Jujur
- 10) Disiplin
- 11) Peduli
- 12) Tanggung jawab
- 13) Berkomunikasi
- 14) Responsif
- 15) proaktif

### h Pengetahuan

- 6) Menyebutkan metode pencatatan yang ada di perusahaan.
- 7) Menjelaskan sistem periodik dalam sistem pencatatan persediaan.
- 8) Menjelaskan sistem perpetual dalam sistem pencatatan persediaan.
- 9) Menyebutkan perbedaan sistem periodik dan sistem perpetual
- 10) Mengidentifikasi perbedaan sistem periodik dan perpetual dengan berdasar transaksi pada perusahaan

### i Keterampilan

- 10) Menjelaskan dengan nalar dan logika siswa yang berbasis fakta yang ada

- 11) Mengembangkan siswa untuk berfikir analitis dan kritis dalam memecahkan masalah
- 12) Mengembangkan pola pikir yang rasional dan objektif dalam menerima pelajaran
- 13) Berpikir cepat dan tanggap dalam menghadapi perhitungan matematika
- 14) Menyumbangkan keterampilan sosial, meliputi:
  - Bertanya
  - Berpendapat
  - Mendengar

## 27. Tujuan Pembelajaran

### g Sikap

#### 5) Karakter

Terlibat dalam proses belajar mengajar berpusat pada siswa, paling tidak siswa dinilai pengamat *Membuat kemajuan* dalam menunjukkan perilaku berkarakter meliputi: kejujuran, disiplin, peduli, dan tanggung jawab sesuai PHB 1: Pengamatan Perilaku Berkarakter.

#### 6) Keterampilan Sosial

Terlibat dalam proses belajar mengajar berpusat pada siswa, paling tidak siswa dinilai pengamat *Membuat kemajuan* dalam menunjukkan keterampilan bekerja sama, menyumbangkan ide, menjadi pendengar yang baik dan berkomunikasi sesuai PHB 1: Keterampilan Sosial.

### h Pengetahuan

- 12) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat menyebutkan metode pencatatan persediaan
- 13) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat menjelaskan metode periodik dalam pencatatan persediaan
- 14) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat menjelaskan metode perpetual dalam pencatatan persediaan

- 15) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat menyebutkan perbedaan metode pencatatan persediaan baik periodik maupun prepetual
- 16) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat mengidentifikasi perbedaan sistem periodik dan prepetual berdasar transaksi yang terjadi pada perusahaan

i Keterampilan

- 10) Siswa mampu menjelaskan dengan logika dan nalar yang berbasis pada fakta yang ada
- 11) Siswa mampu berpikir kritis dan analitis dalam mengidentifikasi dan memecahkan masalah
- 12) Siswa mampu mengembangkan pola berpikir rasional dan objektif dalam merespon substansi atau materi pembelajaran
- 13) Siswa mampu secara cepat tanggap terhadap perhitungan matematika
- 14) Siswa mampu mengembangkan keterampilan sosial, meliputi:
  - Bertanya
  - Berpendapat
  - Mendengar

28. Materi Pembelajaran

- c Metode periodik.
- d Metode prepetual.
- e Metode periodik dan prepetual.

29. Model dan Metode Pembelajaran

Model pembelajaran : *Cooperative Learning*

Metode Pembelajaran : *Student Teams Achievement Division (STAD)*

Metode *Student Teams Achievement Division (STAD)* merupakan bagian dari model pembelajaran kooperatif yang dikembangkan oleh Slavin. Guru membentuk kelompok heterogen (prestasi, jenis kelamin, umur, suku, dll) yang beranggotakan 4-5 siswa dalam satu kelompok. Selanjutnya guru menyampaikan garis besar materi pelajaran kepada seluruh siswa. Guru memberikan tugas kepada masing-masing kelompok untuk dikerjakan oleh anggota kelompok. Anggota yang sudah mengerti/paham materinya, menjelaskan kepada anggota lain sampai semua anggota mengerti. Guru

memberikan kuis kepada semua siswa sebagai evaluasi. Pada saat kuis siswa tidak diperkenankan saling membantu.

### 30. Kegiatan Pembelajaran

#### Pertemuan Pertama

#### A Pendahuluan

Kegiatan	Waktu
12. Persiapan psikis dan fisik dengan membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa bersama (menghayati ajaran agama) 13. Menginformasikan tujuan yang akan dicapai selama pembelajaran (rasa ingin tahu) 14. Menyampaikan secara singkat teknis pelaksanaan kegiatan pembelajaran. 15. Memberi motivasi siswa untuk aktif dalam proses pembelajaran.	15 menit

#### B Inti

Kegiatan	Waktu
28. Guru membagi siswa kedalam beberapa kelompok, masing-masing kelompok beranggotakan empat siswa heterogen (dapat dilihat berdasarkan prestasi/nilai siswa, gender, umur, dan sebagainya) 29. Guru menyampaikan materi pelajaran secara garis besar mengenai metode pencatatan persediaan barang dagangan. 30. Guru membagikan kasus soal yang harus dipecahkan oleh masing-masing kelompok sesuai dengan topik pembelajaran pada saat itu. 31. Pada saat siswa berdiskusi dengan kelompoknya masing-masing, guru sesekali berkeliling untuk memberikan arahan dan bimbingan kepada kelompok yang mengalami kesulitan (tanggung jawab dan peduli). 32. Guru menginstruksikan agar masing-masing anggota kelompok menguasai kasus/soal yang diberikan guru (jujur). 33. Setelah diskusi selesai, guru meminta hasil diskusi masing-masing kelompok untuk dikumpulkan. 34. Pemberian quis (jujur). 35. Guru mengevaluasi hasil pekerjaan siswa 36. Guru menyimpulkan hasil belajar kepada seluruh siswa	150 menit

### C Penutup

Kegiatan	Waktu
<p>10. Bersama-sama siswa membuat rumusan-rumusan rangkuman sebagai jawaban-jawaban atas pertanyaan yang telah diajukan.</p> <p>11. Memberi penguatan dan penugasan kepada masing-masing kelompok untuk melakukan pengamatan mengenai metode pencatatan persediaan di perusahaan di lingkungan tempat tinggal.</p> <p>12. Menutup pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing</p>	15 menit

### 31. Penilaian Hasil Belajar

#### j PHB 1 : Penilaian Sikap

Rubrik assesmen untuk sikap kooperatif

Nama.....

Tugas ke.....

Keterampilan Kooperatif	Bobot	Skor	Nilai
Menghargai pendapat orang lain	15		
Mengambil giliran dan berbagai tugas	15		
Mendorong orang lain untuk berbicara (partisipatif)	15		
Mendengarkan secara aktif	5		
Bertanya	15		
Berada dalam tugas	15		
Memeriksa ketepatan	5		
Memberi repons	15		
Jumlah	100		

Petunjuk:

Skor : 0,1,2,3,4,5

Nilai Akhir : (Bobot x Skor) : 5

k PHB 2 : Penilaian Pengetahuan

7) Rubrik penilaian tugas siswa

Sifat tugas: Individual / Kelompok

Nama .....

Tugas ke .....

No.	Aspek Penilaian	Indikator	Bobot	Skor	Nilai
1.	Pemahaman	Tingkat pemahaman siswa terhadap tugas yang dikerjakan	15		
2.	Argumentasi	Alasan yang diberikan siswa dalam menjelaskan persoalan dalam tugas yang dikerjakan	25		
3.	Kejelasan	o. Tersusun dengan baik p. Tertulis dengan baik q. Mudah dipahami	5 5 5		
4.	Informasi	j. Akurat k. Memadai l. Penting	15 15 15		
Jumlah			100		

Petunjuk:

Skor : 0,1,2,3,4,5

Niali Akhir : (bobot x skor) : 5

8) Rubrik Penilaian Untuk Kuis

Penilaian untuk kuis disesuaikan dengan materi, dan model kuis yang diberikan guru. baik itu model pilihan ganda maupun essay. Pemberian bobot penilaian juga disesuaikan dengan banyaknya soal dari kuis tersebut.

l PHB 3 : Penilaian Keterampilan

10) Rubrik penilaian untuk presentasi

Sifat tugas : Individu / Kelompok

Nama .....

Tugas ke .....

No.	Komponen	Bobot	Skor	Nilai
1	Penguasaan Materi			
	j. Kemampuan konseptualisasi	15		
	k. Kemampuan menjelaskan	15		
	l. Kemampuan berargumentasi	20		
2	Penyajian			
	g. Sistematika penyajian	15		
	h. Visualisasi	15		
3	Komunikasi Verbal			
	g. Penggunaan bahasa	10		
	h. Intonasi dan tempo	10		
Jumlah		100		

Petunjuk:

Skor : 0,1,2,3,4,5

Nilai Akhir : (bobot x skor) : 5

11) Rubrik penilaian untuk tanya jawab

	Nama Siswa	Penilaian Siswa		Penilaian Guru	
		Pertanyaan	Jawaban	Pertanyaan	Jawaban
1	Dan seterusnya				
2					
3					

Kriteria	Indikator Jawaban	Indikator Pertanyaan
80 - 100	Jawaban relevan, faktual, konseptual Disampaikan secara logis	Pertanyaan struktural Pertanyaan prosesuai
60 – 79	Jawaban relevan, faktual, konseptual Tidak disampaikan secara logis	Pertanyaan deklaratif
< 59	Jawaban tidak relevan	Pertanyaan tidak

		relevan
--	--	---------

32. Sumber Pembelajaran

- j Keterkaitan SKL, KI dan KD
- k Buku Teks Akuntansi Perusahaan Dagang dan yang relevan lainnya
- l Modul

Klaten, 31 Agustus 2014

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Dra Listyaningsih  
196501182007011007

Dian Nurliyanto  
11403244073

## **Daftar Pustaka**

- Salinan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 41 Tahun 2007 tentang Standar Proses untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.
- Johnson, David W. & Johnson, Roger T. 2002. *Meaningful Assessment. A Manageable and Cooperative Process*. Boston: Allyn & Bacon.
- Agus Suprijono. 2009. *Cooperatif Learning. Teori dan Aplikasi PAIKEM*. Yogyakarta: Pustaka Belajar
- Achmad Tjahtjono & Sulastiningsih. 2009. *Akuntansi Pengantar 2. Pendekatan Komprehensif*. Yogyakarta: Penerbit Ganbika
- Soni Warsono, dkk. 2009. *Akuntansi SMK. Siklus Akuntansi di Perusahaan Jasa dan Dagang*. Yogyakarta: Asgard Chapter
- Soni Warsono, Arif Darmawan, & M. Arsyadi Ridha. 2009. *Akuntansi di Perusahaan Dagang*. Yogyakarta: Asgard Chapter.

## LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Akuntansi Keuangan  
Kelas/ Semester : XI/ Ganjil  
Tahun Pelajaran : 2014/2015  
Waktu Pengamatan : Selama Proses Pembelajaran

**Indikator dalam penilaian sikap nomor 1 s/d 2 pola pilihan bergradasi.**

### 25. Menjalankan agama yang dianutnya

Skor	Rubrik
4	Selalu melaksanakan ibadah keseharian dengan baik yang diwajibkan maupun yang dianjurkan sesuai dengan agama yang dianutnya
3	Sering melaksanakan ibadah keseharian yang diwajibkan, maupun yang dianjurkan sesuai aga yang dianutnya
2	Kadang-kadang melaksanakan ibadah keseharian yang diwajibkan, maupun yang dianjurkan sesuai aga yang dianutnya
1	Sesekali melaksanakan ibadah keseharian yang diwajibkan, maupun yang dianjurkan sesuai aga yang dianutnya

### 26. Kedisiplinan

Skor	Rubrik
4	Selalu bertindak dan berpakaian sesuai dengan aturan/hukum yang berlaku
3	Sering bertindak dan berpakaian sesuai dengan aturan/hukum yang berlaku
2	Kadang-kadang bertindak dan berpakaian sesuai dengan aturan/hukum yang berlaku
1	Sesekali bertindak dan berpakaian sesuai dengan aturan/hukum yang berlaku

**Indikator dalam penilaian sikap dengan menggunakan pola kemunculan indikator nomor 3 s/d 8**

### 27. Kerjasama

No	Indikator Kerjasama	Penilaian Kerjasama
1	Terlibat aktif dalam kerja kelompok	Skor 1 jika muncul 1

		indikator
2	Kesediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Bersedia membantu orang lain dalam satu kelompok yang mengalami kesulitan	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Menghargai hasil kerja anggota kelompok	Skor 4 jika muncul 4 indikator

## 28. Tanggung Jawab

No	Indikator Tanggung jawab	Penilaian Tanggung Jawab
1	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan	Skor 1 jika muncul 1 indikator
2	Melaksanakan tugas/ pekerjaan sesuai dengan target kualitas	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Melaksanakan tugas/ pekerjaan sesuai dengan target waktu	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Mengembalikan barang yang dipinjam sesuai dengan kondisis semula	Skor 4 jika muncul 4 indikator
5	Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan	Skor 5 jika muncul 5 indikator

## 29. Toleransi

No	Indikator Toleransi	Penilaian Toleransi
1	Bisa menyesuaikan diri dengan lingkungan sekitar	Skor 1 jika muncul 1 indikator
2	Berempati terhadap kondisi orang lain	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Menerima perbedaan pendapat, suku, agama, ras, budaya dan gender	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Menerima kesepakatan meskipun berbeda dengan pendapatnya	Skor 4 jika muncul 4 indikator

## 30. Proaktif

No	Indikator Proaktif	Penilaian Proaktif
1	Berinisiatif dalam bertindak terkait	Skor 1 jika muncul 1

	dengan tugas/ pekerjaan atau sosial	indikator
2	Mampu memanfaatkan peluang yang ada	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Memiliki motivasi untuk terus maju dan berkembang	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Fokus pada hal-hal yang memungkinkan untuk diubah/ diperbaiki	Skor 4 jika muncul 4 indikator

### 31. Kebangsaan

No	Indikator Kebangsaan	Penilaian Kebangsaan
1	Mengamalkan Pancasila sebagai dasar Negara Kesatuan Republik Indonesia	Skor 1 jika muncul 1 indikator
2	Memasang gambar pahlawan di ruang kelas sebagai wujud penghormatan kepada pahlawan	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Duduk dengan tegap saat mengikuti pelajaran	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Mengikuti upacara hari besar	Skor 4 jika muncul 4 indikator

### 32. Adi wiyata

No	Indikator Adi wiyata	Penilaian Adi wiyata
1	Mampu mengkondisikan kelas secara bersih dan teratur sebelum memulai pelajaran	Skor 1 jika muncul 1 indikator
2	Memiliki kesadaran untuk menghemat energi, dengan cara mematikan alat elektronik yang tidak digunakan	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Membuang sampah di tempat yang tidak merugikan siapapun	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Mengkondisikan kelas secara bersih dan teratur sebelum pulang sekolah	Skor 4 jika muncul 4 indikator



131										
132										
133										
134										
135										
136										

Prosedur Penilaian :

Nilai =  $(100 \times \text{jumlah skor}) / (\text{jumlah sikap} \times \text{skor maksimum})$

## LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN

Mata Pelajaran : Akuntansi Keuangan  
Kelas/ Semester : XI/ Ganjil  
Tahun Pelajaran : 2014/2015  
Waktu Pengamatan : Selama Proses Pembelajaran

### **Indikator terampil menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan berkaitan metode penentuan kos penjualan**

10. Kurang terampil jika sama sekali tidak dapat menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan metode penentuan kos (identifikasi khusus, fifo,lifo,rata-rata tertimbang)
11. Terampil jika menunjukkan sudah ada usaha untuk menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan dengan metode penentuan kos (identifikasi khusus, fifo,lifo,rata-rata tertimbang)
12. Sangat terampil jika menunjukkan adanya usaha untuk menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan dengan metode penentuan kos (identifikasi khusus, fifo,lifo,rata-rata tertimbang)

Bubuhkan tanda  $\surd$  pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No.	Nama Siswa	Keterampilan		
		Menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah		
		KT	T	ST
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				

Keterangan :

KT : Kurang Terampil

T : Terampil

ST : Sangat Terampil

## **Materi Pembelajaran**

### **Metode Pencatatan Persediaan**

Dalam sebuah perusahaan, persediaan akan mempengaruhi neraca maupun laporan laba rugi. Dalam neraca perusahaan dagang, persediaan pada umumnya merupakan nilai yang paling signifikan dalam aset lancar. Dalam laporan laba rugi, persediaan bersifat penting dalam menentukan hasil operasi perusahaan dalam periode tertentu. Metode pencatatan persediaan pada dasarnya dibedakan menjadi dua, yaitu metode periodik (sistem fisik) dan metode perpetual.

#### **A. Metode Fisik (sistem periodik)**

Selama ini, metode pencatatan yang dipelajari untuk persediaan barang dagang, dapat di ikhtisarkan sebagai berikut :

Disediakan satu akun yang disebut Persediaan Barang Dagang dalam buku besar perusahaan. Akun ini digunakan untuk mencatat persediaan barang dagang yang ada di awal dan akhir periode. Persediaan barang dagang yang ada di awal dan akhir periode itu sendiri ditentukan dengan jalan melakukan perhitungan fisik terhadapnya. Pencatatan untuk persediaan awal dan akhir dilakukan dengan membuat jurnal penyesuaian. Akun lawan untuk jurnal penyesuaian persediaan adalah Ikhtisar Laba Rugi.

Disediakan satu set akun yang digunakan untuk mencatat transaksi-transaksi pembelian barang dagang serta transaksi-transaksi lain yang berhubungan dengannya. Misalnya, transpor pembelian, potongan pembelian serta pembelian retur dan pengurangan harga. Saldo dari set akun ini bila digabungkan akan merupakan pembelian bersih.

**Harga pokok penjualan selama periode tertentu dihitung dengan menggunakan secara berikut :**

$$\begin{array}{r} \text{Persediaan barang dagang pada awal periode} \\ + \\ \text{Pembelian bersih selama periode} \\ = \\ \text{Persediaan tersedia dijual} \\ - \\ \text{Persediaan pada akhir periode} \\ = \\ \text{Harga pokok penjualan} \end{array}$$

Sistem pencatatan ini disebut sistem periodik (periodic method). Metode pencatatan lain untuk persediaan adalah yang disebut metode perpetual atau metode saldo permanen (perpetual method) yang diterangkan sebagai berikut.

#### **B. Metode saldo permanen (perpetual method)**

Dalam sistem saldo permanen tidak disediakan akun pembelian dan akun-akun lain yang berhubungan dengannya. Pembelian barang dagang langsung dicatat ke akun persediaan. Harga pokok penjualan tidak dihitung secara periodik, tetapi dihitung dan dicatat setiap kali terjadi transaksi. Untuk ini, dibuat satu akun tersendiri yaitu: Harga pokok penjualan. Akun persediaan barang dagang dalam metode saldo permanen digunakan untuk mencatat persediaan yang ada di awal periode, pembelian yang dilakukan selama periode, penjualan yang dilakukan selama periode dan persediaan yang ada di akhir periode. Misalnya, apabila pada tanggal 14 Januari 200A terdapat pembelian tunai barang A sebanyak 1.000 unit dengan harga Rp 50 per unit maka ayat jurnal yang dibuat adalah sebagai berikut :

(D) Persediaan barang dagang    50.000  
(K)    Bank/Kas            50.000

Apabila digunakan metode periodik, sisi debit dari ayat jurnal tersebut di atas adalah akun: Pembelian. Apabila terjadi penjualan, maka pengurangan persediaan yang diakibatkan langsung dicatat. Pengurangan persediaan ini, pada hakikatnya

merupakan penambahan harga pokok penjualan, yang nilainya ditentukan oleh metode penetapan harga pokok yang dipakai. Anggaphlah bahwa pada tanggal 15 Januari 200A terjadi penjualan tunai barang A sebanyak 800 unit dengan harga jual Rp 75 per unit. Untuk sementara anggaphlah barang-barang yang dijual adalah barang-barang yang dibeli pada tanggal 14 Januari 200A tersebut di atas. Ayat jurnal untuk mencatat penjualan jadi tampak seperti terlihat sebagai berikut :

(1)

(D) Bank/Kas 60.000

(K) Penjualan 60.000

(2)

(D) Harga pokok penjualan 50.000

(K) Persediaan barang dagang 50.000

Dapat dilihat bahwa dalam sistem periodik ayat jurnal (2) tersebut di atas tidak dibuat. Harga pokok penjualan dalam sistem periodik dihitung secara berkala pada akhir periode akuntansi, bukan pada setiap terjadi penjualan. Ayat jurnal (1) merupakan ayat jurnal yang biasa dibuat untuk penjualan. Ayat jurnal ini dibuat baik pada sistem periodik maupun saldo permanen.

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 4 Klaten

Kelas : XI

Semester : I

Mata Pelajaran : Pengantar Keuangan dan Akuntansi

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

### 33. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
17. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	17.1. Menunjukkan keimanan sebagai rasa syukur dan keyakinan terhadap kebesaran Sang Pencipta karena menyadari keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya yang diatur oleh Sang Pencipta. 17.2. Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan alam semesta dan semua unsur didalamnya.
18. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.	2.13. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang ilmu yang dipelajarinya. 2.14. Menunjukkan perilaku ilmiah (disiplin, jujur, teliti, tanggung jawab, obyektif, kritis, kreatif, inovatif, santun, peduli dan ramah lingkungan) dalam melakukan pekerjaan sebagai bagian dari sikap ilmiah. 2.15. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja.
19. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu	3.5 Menjelaskan metode-metode penentuan kos penjualan (metode identifikasi khusus, pertama masuk

pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.	pertama keluar (FIFO), rata-rata sederhana, dan rata-rata tertimbang)
20. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.	4.5 Mengidentifikasi metode-metode penentuan kos penjualan (metode identifikasi khusus, pertama masuk pertama keluar (FIFO), rata-rata sederhana, dan rata-rata tertimbang).

### 34. Indikator

#### j Sikap

Mengembangkan perilaku berkarakter meliputi:

- 16) Jujur
- 17) Disiplin
- 18) Kerjasama
- 19) Tanggung jawab
- 20) Toleransi
- 21) Proaktif
- 22) Adi wiyata
- 23) Kebangsaan

#### k Pengetahuan

- 7) Menyebutkan metode pencatatan persediaan barang dagangan
- 8) Menjelaskan metode identifikasi khusus sebagai metode pencatatan persediaan barang dagangan
- 9) Menjelaskan metode FIFO sebagai metode pencatatan persediaan barang dagangan
- 10) Menjelaskan metode rata-rata sederhana sebagai metode pencatatan persediaan barang dagangan
- 11) Menjelaskan metode rata-rata tertimbang sebagai metode pencatatan persediaan barang dagangan

- 12) Mengidentifikasi metode penentuan kos penjualan identifikasi khusus
- 13) Mengidentifikasi metode penentuan kos penjualan FIFO
- 14) Mengidentifikasi metode penentuan kos penjualan rata-rata sederhana
- 15) Mengidentifikasi metode penentuan kos penjualan rata-rata tertimbang

l Keterampilan

- a). Menjelaskan dengan logika dan nalar siswa yang berbasis pada fakta yang ada
- b). Mengembangkan siswa berpikir kritis dan analitis dalam mengidentifikasi dan memecahkan masalah
- c). Mengembangkan pola berpikir rasional dan objektif dalam merespon substansi atau materi pembelajaran
- d). Menyumbangkan keterampilan sosial, meliputi:
  - Bertanya
  - Berpendapat
  - Mendengar

**35. Tujuan Pembelajaran**

j Sikap

7) Karakter

Terlibat dalam proses belajar mengajar berpusat pada siswa, paling tidak siswa dinilai pengamat *Membuat kemajuan* dalam menunjukkan perilaku berkarakter meliputi: kejujuran, disiplin, peduli, dan tanggung jawab sesuai PHB 1: Pengamatan Perilaku Berkarakter.

8) Keterampilan Sosial

Terlibat dalam proses belajar mengajar berpusat pada siswa, paling tidak siswa dinilai pengamat *Membuat kemajuan* dalam menunjukkan keterampilan bekerja sama, menyumbangkan ide, menjadi pendengar yang baik dan berkomunikasi sesuai PHB 1: Keterampilan Sosial.

k Pengetahuan

- 1) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat menyebutkan metode pencatatan persediaan barang dagangan

dengan mengerjakan soal terkait PHB 2: Produk sesuai kunci jawaban.

- 2) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat menjelaskan metode identifikasi khusus sebagai metode pencatatan persediaan barang dagangan dengan mengerjakan soal terkait PHB 2: Produk sesuai kunci jawaban.
- 3) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat menjelaskan metode FIFO sebagai metode pencatatan persediaan barang dagangan dengan mengerjakan soal terkait PHB 2: Produk sesuai kunci jawaban.
- 4) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat menjelaskan metode rata-rata sederhana sebagai metode pencatatan persediaan barang dagangan dengan mengerjakan soal terkait PHB 2: Produk sesuai kunci jawaban.
- 5) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat menjelaskan metode rata-rata tertimbang sebagai metode pencatatan persediaan barang dagangan dengan transaksi khusus perusahaan dengan mengerjakan soal terkait PHB 2: Produk sesuai kunci jawaban.
- 6) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat mengidentifikasi metode penentuan kos penjualan identifikasi khusus dengan mengerjakan soal terkait PHB 2: Produk sesuai kunci jawaban.
- 7) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat mengidentifikasi metode penentuan kos penjualan FIFO dengan mengerjakan soal terkait PHB 2: Produk sesuai kunci jawaban.
- 8) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat mengidentifikasi metode penentuan kos penjualan rata-rata sederhana dengan mengerjakan soal terkait PHB 2: Produk sesuai kunci jawaban.
- 9) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat mengidentifikasi metode penentuan kos penjualan rata-rata tertimbang dengan mengerjakan soal terkait PHB 2: Produk sesuai kunci jawaban.

- 15) Siswa mampu menjelaskan dengan logika dan nalar yang berbasis pada fakta yang ada
- 16) Siswa mampu berpikir kritis dan analitis dalam mengidentifikasi dan memecahkan masalah
- 17) Siswa mampu mengembangkan pola berpikir rasional dan objektif dalam merespon substansi atau materi pembelajaran
- 18) Siswa mampu mengembangkan keterampilan sosial, meliputi:
  - Bertanya
  - Berpendapat
  - Mendengar

### **36. Materi Pembelajaran**

- a. Identifikasi khusus
- b. FIFO
- c. Rata-rata sederhana
- d. Rata-rata tertimbang

### **37. Model dan Metode Pembelajaran**

- Model pembelajaran : *Cooperative Learning*
- Metode Pembelajaran : *Jigsaw*

### **38. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran**

- a. Media Pembelajaran : Modul, *Powerpoint*
- b. Alat pembelajaran : *whiteboard*, spidol, papan tulis
- c. Sumber Pembelajaran :
  - Salinan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 41 Tahun 2007 tentang Standar Proses untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.
  - Johnson, David W. & Johnson, Roger T. 2002. *Meaningful Assessment. A Manageable and Cooperative Process*. Boston: Allyn & Bacon.
  - Agus Suprijono. 2009. *Cooperatif Learning. Teori dan Aplikasi PAIKEM*. Yogyakarta: Pustaka Belajar
  - Achmad Tjahtjono & Sulastiningsih. 2009. *Akuntansi Pengantar 2. Pendekatan Komprehensif*. Yogyakarta: Penerbit Ganbika
  - Soni Warsono, dkk. 2009. Akuntansi SMK. *Siklus Akuntansi di Perusahaan Jasa dan Dagang*. Yogyakarta: Asgard Chapter

- Soni Warsono, Arif Darmawan, & M. Arsyadi Ridha. 2009. *Akuntansi di Perusahaan Dagang*. Yogyakarta: Asgard Chapter.

### 39. Kegiatan Pembelajaran

#### Pendahuluan

Kegiatan	Waktu
16. Persiapan psikis dan fisik dengan membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa bersama (menghayati ajaran agama) 17. Menginformasikan tujuan yang akan dicapai selama pembelajaran (rasa ingin tahu) 18. Menyampaikan secara singkat teknis pelaksanaan kegiatan pembelajaran. 19. Memberi motivasi siswa untuk aktif dalam proses pembelajaran.	15 menit

#### e. Inti

Kegiatan	Waktu
37. Guru menyampaikan konsep pelajaran yang akan dipelajari yaitu; <ul style="list-style-type: none"> <li>r. Metode penentuan kos penjualan identifikasi khusus</li> <li>s. Metode penentuan kos penjualan masuk pertama keluar pertama (FIFO)</li> <li>t. Metode penentuan kos penjualan rata-rata sederhana</li> <li>u. Metode penentuan kos penjualan rata-rata tertimbang</li> </ul> 38. Guru membagi siswa kedalam beberapa kelompok, masing-masing kelompok beranggotakan 4 siswa dan masing-masing siswa diberikan satu konsep pelajaran (tanggungjawab). Kelompok ini disebut dengan <i>home teams</i> . 39. Guru selanjutnya membuat kelompok ahli ( <i>expert teams</i> ) dimana siswa yang mempunyai konsep pelajaran yang sama, berkumpul menjadi satu dan melakukan diskusi (responsif dan peduli). 40. Didalam kelompok ahli, siswa yang mempunyai konsep pelajaran yang sama saling berpendapat dan berdiskusi untuk menarik kesimpulan dari satu konsep pelajaran, sehingga masing-masing siswa memahami dan mempunyai kesimpulan yang sama (berkomunikasi dan aktif).	60 menit

<p>41. Setelah kelompok ahli selesai berdiskusi, guru mempersilakan siswa untuk kembali ke kelompok asal (home teams).</p> <p>42. Di kelompok asal, masing-masing anggota kelompok menyampaikan hasil diskusi dari kelompok ahli sedangkan anggota lain mendengarkan. Demikian seterusnya bergantian sampai semua anggota kelompok menyampaikan hasilnya (tanggungjawab dan peduli).</p> <p>43. Guru memilih secara acak anggota dari masing-masing kelompok ahli untuk maju ke depan kelas menyampaikan hasil diskusinya, sedangkan siswa lain memperhatikan (proaktif).</p>	
---	--

**f. Penutup**

<b>Kegiatan</b>	<b>Waktu</b>
<p>13. Bersama-sama siswa membuat rumusan-rumusan rangkuman sebagai jawaban-jawaban atas pertanyaan yang telah diajukan.</p> <p>14. Memberi penguatan dan penugasan kepada masing-masing kelompok untuk membuat ilustrasi kasus metode pencatatan persediaan pada perusahaan dagang beserta hasil analisisnya.</p> <p>15. Menutup pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing</p>	15 menit

***Pertemuan Kedua***

**g. Pendahuluan**

<b>Kegiatan</b>	<b>Waktu</b>
<p>10. Persiapan psikis dan fisik dengan membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa bersama (menghayati ajaran agama)</p> <p>11. Memberikan motivasi kepada siswa untuk lebih aktif dalam pembelajaran</p> <p>12. Mengkomunikasikan tujuan yang akan dicapai selama pembelajaran (rasa ingin tahu).</p>	10 menit

**h. Inti**

<b>Kegiatan</b>	<b>Waktu</b>
-----------------	--------------

<p>20. Guru meminta masing-masing kelompok untuk mengumpulkan tugas yang diberikan pada pertemuan sebelumnya (tanggungjawab dan disiplin).</p> <p>21. Secara acak guru menunjuk salah satu kelompok untuk menyajikan hasil pengamatannya didepan kelas (proaktif dan tanggungjawab).</p> <p>22. Guru meminta kelompok lain untuk menanggapi kelompok penyaji baik itu pertanyaan maupun masukan/saran (responsif dan proaktif).</p> <p>23. Guru memberikan ulasan materi yang telah dipresentasikan kelompok jigsaw, dilanjutkan dengan guru menyampaikan kesimpulan materi dari kompetensi dasar yang telah dipelajari.</p> <p>24. Pemberian quis (jujur).</p>	70 menit

**i. Penutup**

<b>Kegiatan</b>	<b>Waktu</b>
<p>10. Membuat kesimpulan tentang materi ajar yang telah disajikan selama pembelajaran yang dilakukan siswa bersama guru.</p> <p>11. Memberi penguatan dan motivasi kepada siswa agar lebih proaktif dan disiplin dalam kegiatan pembelajaran</p> <p>12. Memberikan penghargaan kepada kelompok yang mempunyai prestasi tertinggi (dengan memberikan sertifikat/hadiah misalnya)</p> <p>13. Mengakhiri pembelajaran dengan mengajak peserta didik berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing</p>	10 menit

**40. Penilaian Hasil Belajar (butir penilaian terlampir)**

- Mekanisme dan Prosedur

Penilaian ini terdiri dari dua kelompok yaitu proses dan hasil. Penilaian proses dilakukan melalui observasi kerja kelompok, kinerja presentasi dan laporan tertulis.

- Sedangkan penilaian hasil dilakukan melalui tes tertulis.

Instrumen Penilaian : Tes Tertulis dan Laporan tertulis (jawaban pertanyaan dan hasil diskusi secara tertulis)

○ Aspek dan Teknik Penilaian

No.	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	<p>Sikap</p> <p>a. Mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.</p> <p>b. Terlibat aktif dalam pembelajaran.</p> <p>c. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok.</p> <p>d. Tanggung jawab terhadap tugas.</p> <p>e. Disiplin terhadap peraturan yang berlaku.</p> <p>f. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.</p>	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	<p>Pengetahuan</p> <p>a. Memahami konsep tujuan keuangan dalam perusahaan</p> <p>b. Memahami fungsi dan peran keuangan dalam perusahaan</p> <p>c. Mengevaluasi peran dan fungsi keuangan dalam perusahaan.</p>	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok
3.	<p>Keterampilan</p> <p>a. Terampil mengidentifikasi peran keuangan dalam perusahaan</p> <p>b. Terampil mengidentifikasi fungsi keuangan dalam perusahaan</p>	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok (pada saat diskusi)

No.	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
	c. Terampil mengevaluasi peran dan fungsi keuangan dalam perusahaan.		

41. Sumber Pembelajaran

- m Keterkaitan SKL, KI dan KD
- n Buku Teks Pengantar Keuangan dan Akuntansi dan yang relevan lainnya
- o Bahan: lembar kerja siswa, ilustrasi gambar/profil perusahaan

Klaten, 31 Agustus 2014

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Dra Listyaningsih  
196501182007011007

Dian Nurliyanto  
11403244073

## LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Akuntansi Keuangan  
Kelas/ Semester : XI/ Ganjil  
Tahun Pelajaran : 2014/2015  
Waktu Pengamatan : Selama Proses Pembelajaran

**Indikator dalam penilaian sikap nomor 1 s/d 2 pola pilihan bergradasi.**

### 33. Menjalankan agama yang dianutnya

Skor	Rubrik
4	Selalu melaksanakan ibadah keseharian dengan baik yang diwajibkan maupun yang dianjurkan sesuai dengan agama yang dianutnya
3	Sering melaksanakan ibadah keseharian yang diwajibkan, maupun yang dianjurkan sesuai aga yang dianutnya
2	Kadang-kadang melaksanakan ibadah keseharian yang diwajibkan, maupun yang dianjurkan sesuai aga yang dianutnya
1	Sesekali melaksanakan ibadah keseharian yang diwajibkan, maupun yang dianjurkan sesuai aga yang dianutnya

### 34. Kedisiplinan

Skor	Rubrik
4	Selalu bertindak dan berpakaian sesuai dengan aturan/hukum yang berlaku
3	Sering bertindak dan berpakaian sesuai dengan aturan/hukum yang berlaku
2	Kadang-kadang bertindak dan berpakaian sesuai dengan aturan/hukum yang berlaku
1	Sesekali bertindak dan berpakaian sesuai dengan aturan/hukum yang berlaku

**Indikator dalam penilaian sikap dengan menggunakan pola kemunculan indikator nomor 3 s/d 8**

### 35. Kerjasama

No	Indikator Kerjasama	Penilaian Kerjasama
1	Terlibat aktif dalam kerja kelompok	Skor 1 jika muncul 1 indikator
2	Kesediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Bersedia membantu orang lain dalam satu kelompok yang mengalami kesulitan	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Menghargai hasil kerja anggota kelompok	Skor 4 jika muncul 4 indikator

### 36. Tanggung Jawab

No	Indikator Tanggung jawab	Penilaian Tanggung Jawab
1	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan	Skor 1 jika muncul 1 indikator
2	Melaksanakan tugas/ pekerjaan sesuai dengan target kualitas	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Melaksanakan tugas/ pekerjaan sesuai dengan target waktu	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Mengembalikan barang yang dipinjam sesuai dengan kondisis semula	Skor 4 jika muncul 4 indikator
5	Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan	Skor 5 jika muncul 5 indikator

### 37. Toleransi

No	Indikator Toleransi	Penilaian Toleransi
1	Bisa menyesuaikan diri dengan lingkungan sekitar	Skor 1 jika muncul 1 indikator
2	Berempati terhadap kondisi orang lain	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Menerima perbedaan pendapat, suku, agama, ras, budaya dan gender	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Menerima kesepakatan meskipun berbeda dengan pendapatnya	Skor 4 jika muncul 4 indikator

### 38. Proaktif

No	Indikator Proaktif	Penilaian Proaktif
1	Berinisiatif dalam bertindak terkait dengan tugas/ pekerjaan atau sosial	Skor 1 jika muncul 1 indikator
2	Mampu memanfaatkan peluang yang ada	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Memiliki motivasi untuk terus maju dan berkembang	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Fokus pada hal-hal yang memungkinkan untuk diubah/ diperbaiki	Skor 4 jika muncul 4 indikator

### 39. Kebangsaan

No	Indikator Kebangsaan	Penilaian Kebangsaan
1	Mengamalkan Pancasila sebagai dasar Negara Kesatuan Republik Indonesia	Skor 1 jika muncul 1 indikator
2	Memasang gambar pahlawan di ruang kelas sebagai wujud penghormatan kepada pahlawan	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Duduk dengan tegap saat mengikuti pelajaran	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Mengikuti upacara hari besar	Skor 4 jika muncul 4 indikator

### 40. Adi wiyata

No	Indikator Adi wiyata	Penilaian Adi wiyata
1	Mampu mengkondisikan kelas secara bersih dan teratur sebelum memulai pelajaran	Skor 1 jika muncul 1 indikator
2	Memiliki kesadaran untuk menghemat energi, dengan cara mematikan alat elektronik yang tidak digunakan	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Membuang sampah di tempat yang tidak merugikan siapapun	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Mengkondisikan kelas secara bersih dan teratur sebelum pulang sekolah	Skor 4 jika muncul 4 indikator



164										
165										
166										
167										
168										
169										
170										

Prosedur Penilaian :

Nilai =  $(100 \times \text{jumlah skor}) / (\text{jumlah sikap} \times \text{skor maksimum})$

## LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN

Mata Pelajaran : Akuntansi Keuangan  
Kelas/ Semester : XI/ Ganjil  
Tahun Pelajaran : 2014/2015  
Waktu Pengamatan : Selama Proses Pembelajaran

### **Indikator terampil menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan berkaitan metode penentuan kos penjualan**

13. Kurang terampil jika sama sekali tidak dapat menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan metode penentuan kos (identifikasi khusus, fifo,lifo,rata-rata tertimbang)
14. Terampil jika menunjukkan sudah ada usaha untuk menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan dengan metode penentuan kos (identifikasi khusus, fifo,lifo,rata-rata tertimbang)
15. Sangat terampil jika menunjukkan adanya usaha untuk menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan dengan metode penentuan kos (identifikasi khusus, fifo,lifo,rata-rata tertimbang)

Bubuhkan tanda  $\surd$  pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No.	Nama Siswa	Keterampilan		
		Menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah		
		KT	T	ST
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				

Keterangan :

KT : Kurang Terampil

T : Terampil

ST : Sangat Terampil

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 4 Klaten  
 Kelas : XI  
 Semester : I  
 Mata Pelajaran : Pengantar Keuangan dan Akuntansi  
 Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

### 42. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

<b>KOMPETENSI INTI</b>	<b>KOMPETENSI DASAR</b>
21. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	21.1. Menunjukkan keimanan sebagai rasa syukur dan keyakinan terhadap kebesaran Sang Pencipta karena menyadari keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya yang diatur oleh Sang Pencipta. 21.2. Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan alam semesta dan semua unsur didalamnya.
22. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.	2.16. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang ilmu yang dipelajarinya. 2.17. Menunjukkan perilaku ilmiah (disiplin, jujur, teliti, tanggung jawab, obyektif, kritis, kreatif, inovatif, santun, peduli dan ramah lingkungan) dalam melakukan pekerjaan sebagai bagian dari sikap ilmiah. 2.18. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja.
23. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural	3.1 Menjelaskan pengertian, fungsi, dan jenis uang

berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.	
24. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.	4.1 Mengidentifikasi jenis-jenis uang

#### 43. Indikator

##### m Sikap

Mengembangkan perilaku berkarakter meliputi:

- 24) Jujur
- 25) Disiplin
- 26) Peduli
- 27) Tanggung jawab
- 28) Responsif
- 29) Berkomunikasi
- 30) Proaktif

##### n Pengetahuan

- 1) Menjelaskan pengertian uang.
- 2) Menjelaskan fungsi-fungsi uang.
- 3) Menjelaskan jenis-jenis uang.
- 4) Mengidentifikasi secara lengkap jenis-jenis uang.

##### o Keterampilan

- e). Mengembangkan siswa berpikir kritis dan analitis dalam mengidentifikasi dan memecahkan masalah.
- f). Menjelaskan dengan logika dan nalar siswa yang berbasis pada fakta yang ada.
- g). Mengembangkan pola berpikir rasional dan objektif dalam merespon substansi atau materi pembelajaran.
- h). Menyumbangkan keterampilan sosial, meliputi:
  - Bertanya
  - Berpendapat

➤ Mendengar

44. Tujuan Pembelajaran

m Sikap

9) Karakter

Terlibat dalam proses belajar mengajar berpusat pada siswa, paling tidak siswa dinilai pengamat *Membuat kemajuan* dalam menunjukkan perilaku berkarakter meliputi: kejujuran, disiplin, peduli, dan tanggung jawab sesuai PHB 1: Pengamatan Perilaku Berkarakter.

10) Keterampilan Sosial

Terlibat dalam proses belajar mengajar berpusat pada siswa, paling tidak siswa dinilai pengamat *Membuat kemajuan* dalam menunjukkan keterampilan bekerja sama, menyumbangkan ide, menjadi pendengar yang baik dan berkomunikasi sesuai PHB 1: Keterampilan Sosial.

n Pengetahuan

10) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat menjelaskan pengertian uang dengan mengerjakan soal terkait PHB 2: Produk sesuai kunci jawaban.

11) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat menjelaskan fungsi-fungsi uang mengerjakan soal terkait PHB 2: Produk sesuai kunci jawaban.

12) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat menjelaskan jenis-jenis uang mengerjakan soal terkait PHB 2: Produk sesuai kunci jawaban.

13) Secara mandiri siswa dapat mengidentifikasi fungsi uang tanpa membuka materi

o Keterampilan

19) Siswa mampu menjelaskan dengan logika dan nalar yang berbasis pada fakta yang ada

20) Siswa mampu berpikir kritis dan analitis dalam mengidentifikasi dan memecahkan masalah

21) Siswa mampu mengembangkan pola berpikir rasional dan objektif dalam merespon substansi atau materi pembelajaran

22) Siswa mampu mengembangkan keterampilan sosial, meliputi:

➤ Bertanya

➤ Berpendapat

➤ Mendengar

45. Materi Pembelajaran

- a). Pengertian uang
- b). Jenis-jenis uang
- c). Fungsi-fungsi uang

46. Model dan Metode Pembelajaran

Model pembelajaran : *Cooperative Learning*

Metode Pembelajaran : *Two Stay Two Stray*

Metode Two stay two stray atau metode dua tinggal dua tamu adalah pembelajaran dengan diawali dengan pembagian kelompok. Setelah kelompok terbentuk guru memberikan kasus/permasalahan yang harus mereka diskusikan jawabannya. Setelah diskusi selesai, dua orang dari masing-masing kelompok meninggalkan kelompoknya untuk bertamu kepada kelompok lain. sedangkan anggota kelompok lain bertugas menerima tamu dari kelompok lain. tugasnya adalah menyajikan hasil kerja kelompoknya, sedangkan dua orang yang bertugas sebagai tamu diwajibkan bertamu kepada semua kelompok. Jika mereka telah usai menunaikan tugasnya mereka kembali ke kelompok masing-masing untuk membahas dan mencocokkan hasil kerja yang telah mereka tunaikan. Pada akhir pertemuan guru dapat meminta beberapa kelompok untuk menyajikan didepan kelas.

Pendahuluan

Kegiatan	Waktu
20. Persiapan psikis dan fisik dengan membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa bersama (menghayati ajaran agama)	15 menit
21. Menginformasikan tujuan yang akan dicapai selama pembelajaran (rasa ingin tahu)	
22. Menyampaikan secara singkat garis besar materi yang akan disajikan selama pembelajaran.	
23. Memberi motivasi siswa untuk aktif dalam proses pembelajaran.	

g. **Inti**

<b>Kegiatan</b>	<b>Waktu</b>
<p>44. Guru membagi siswa kedalam beberapa kelompok, masing-masing kelompok beranggotakan empat siswa (dua orang bertugas sebagai tamu dan dua orang bertugas sebagai penerima tamu).</p> <p>45. Guru membagikan soal/kasus yang berkaitan dengan materi pembelajaran saat itu kepada masing-masing kelompok untuk dipecahkan bersama anggota kelompoknya (disiplin dan tanggungjawab).</p> <p>46. Sesekali guru berkeliling ke masing-masing kelompok memberikan arahan dalam memecahkan kasus/soal yang diberikan.</p> <p>47. Setelah masing-masing kelompok selesai melakukan diskusi dan menghasilkan kesimpulan kelompok, dua orang perwakilan dari masing-masing kelompok berperan sebagai tamu untuk bertandang ke kelompok lain, sedangkan dua orang lainnya bertindak menerima tamu dari kelompok lain (tanggungjawab, proaktif dan disiplin).</p> <p>48. Dua orang tamu bertugas mendengarkan dan mencatat hasil diskusi kelompok lain, sedangkan dua orang penerima tamu bertugas menyampaikan hasil diskusi kepada tamu kelompok lain (jujur).</p> <p>49. Guru mengarahkan kegiatan pembelajaran sampai semua tamu dari masing-masing kelompok selesai bertamu ke semua kelompok.</p> <p>50. Guru menginstruksikan agar siswa yang berperan sebagai tamu kembali ke kelompoknya masing-masing, dan meminta masing-masing kelompok untuk mencocokkan/membahas hasil kerja yang telah mereka tunaikan (tanggungjawab).</p> <p>51. Guru meminta siswa untuk membuat ringkasan dari hasil diskusi bersama internal kelompoknya maupun dari kelompok lain (peduli).</p>	60 menit

**h. Penutup**

<b>Kegiatan</b>	<b>Waktu</b>
<p>16. Bersama-sama siswa membuat rumusan-rumusan rangkuman sebagai jawaban-jawaban atas pertanyaan yang telah diajukan.</p> <p>17. Memberi penguatan dan penugasan kepada siswa</p> <p>18. Menutup pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing</p>	15 menit

47. Penilaian Hasil Belajar

m PHB 1 : Penilaian Sikap

Rubrik assesmen untuk sikap kooperatif

Nama.....

Tugas ke.....

<b>Keterampilan Kooperatif</b>	<b>Bobot</b>	<b>Skor</b>	<b>Nilai</b>
Menghargai pendapat orang lain	15		
Mengambil giliran dan berbagai tugas	15		
Mendorong orang lain untuk berbicara (partisipatif)	15		
Mendengarkan secara aktif	5		
Bertanya	15		
Berada dalam tugas	15		
Memeriksa ketepatan	5		
Memberi repons	15		
Jumlah	100		

Petunjuk:

Skor : 0,1,2,3,4,5

Nilai Akhir : (Bobot x Skor) : 5

n PHB 2 : Penilaian Pengetahuan

9) Rubrik penilaian tugas siswa

Sifat tugas: Individual / Kelompok

Nama .....

Tugas ke .....

<b>No.</b>	<b>Aspek Penilaian</b>	<b>Indikator</b>	<b>Bobot</b>	<b>Skor</b>	<b>Nilai</b>
1.	Pemahaman	Tingkat pemahaman siswa terhadap tugas yang dikerjakan	15		
2.	Argumentasi	Alasan yang diberikan siswa dalam menjelaskan persoalan dalam tugas yang	25		

		dikerjakan			
3.	Kejelasan	v. Tersusun dengan baik	5		
		w. Tertulis dengan baik	5		
		x. Mudah dipahami	5		
4.	Informasi	m. Akurat	15		
		n. Memadai	15		
		o. Penting	15		
		Jumlah	100		

Petunjuk :  
 Skor : 0,1,2,3,4,5  
 Nilai Akhir : (bobot x skor) : 5

#### 10) Rubrik Penilaian Untuk Kuis

Penilaian untuk kuis disesuaikan dengan materi, dan model kuis yang diberikan guru. baik itu model pilihan ganda maupun essay. Pemberian bobot penilaian juga disesuaikan dengan banyaknya soal dari kuis tersebut.

#### o PHB 3 : Penilaian Keterampilan

#### 13) Rubrik penilaian untuk presentasi

Sifat tugas : Individu / Kelompok

Nama .....

Tugas ke .....

No.	Komponen	Bobot	Skor	Nilai
1	Penguasaan Materi			
	m. Kemampuan konseptualisasi	15		
	n. Kemampuan menjelaskan	15		
	o. Kemampuan berargumentasi	20		
2	Penyajian			
	i. Sistematika penyajian	15		
	j. Visualisasi	15		
3	Komunikasi Verbal			
	i. Penggunaan bahasa	10		
	j. Intonasi dan tempo	10		
Jumlah		100		

Petunjuk:

Skor : 0,1,2,3,4,5

Nilai Akhir : (bobot x skor) : 5

14) Rubrik penilaian untuk tanya jawab

	Nama Siswa	Penilaian Siswa		Penilaian Guru	
		Pertanyaan	Jawaban	Pertanyaan	Jawaban
1	Dan seterusnya				
2					
3					

Kriteria	Indikator Jawaban	Indikator Pertanyaan
80 – 100	Jawaban relevan, faktual, konseptual Disampaikan secara logis	Pertanyaan struktural  Pertanyaan prosesuai
60 – 79	Jawaban relevan, faktual, konseptual Tidak disampaikan secara logis	Pertanyaan deklaratif
< 59	Jawaban tidak relevan	Pertanyaan tidak relevan

48. Sumber Pembelajaran

- p Keterkaitan SKL, KI dan KD
- q Buku Teks Pengantar Keuangan dan Akuntansi dan yang relevan lainnya
- r Bahan: lembar kerja siswa, ilustrasi gambar macam macam uang

Klaten, 31 Agustus 2014

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Dra Listyaningsih  
196501182007011007

Dian Nurliyanto  
11403244073

## **Daftar Pustaka**

Salinan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 41 Tahun 2007 tentang  
Standar Proses untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.

Johnson, David W. & Johnson, Roger T. 2002. *Meaningful Assessment. A  
Manageable and Cooperative Process*. Boston: Allyn & Bacon.

Agus Suprijono. 2009. *Cooperatif Learning. Teori dan Aplikasi PAIKEM*.  
Yogyakarta: Pustaka Belajar

Kasmir. 2002. *BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN LAINNYA*. Jakarta: PT.  
RajaGrafindo Persada

## LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Akuntansi Keuangan  
Kelas/ Semester : XI/ Ganjil  
Tahun Pelajaran : 2014/2015  
Waktu Pengamatan : Selama Proses Pembelajaran

**Indikator dalam penilaian sikap nomor 1 s/d 2 pola pilihan bergradasi.**

### 41. Menjalankan agama yang dianutnya

Skor	Rubrik
4	Selalu melaksanakan ibadah keseharian dengan baik yang diwajibkan maupun yang dianjurkan sesuai dengan agama yang dianutnya
3	Sering melaksanakan ibadah keseharian yang diwajibkan, maupun yang dianjurkan sesuai aga yang dianutnya
2	Kadang-kadang melaksanakan ibadah keseharian yang diwajibkan, maupun yang dianjurkan sesuai aga yang dianutnya
1	Sesekali melaksanakan ibadah keseharian yang diwajibkan, maupun yang dianjurkan sesuai aga yang dianutnya

### 42. Kedisiplinan

Skor	Rubrik
4	Selalu bertindak dan berpakaian sesuai dengan aturan/hukum yang berlaku
3	Sering bertindak dan berpakaian sesuai dengan aturan/hukum yang berlaku
2	Kadang-kadang bertindak dan berpakaian sesuai dengan aturan/hukum yang berlaku
1	Sesekali bertindak dan berpakaian sesuai dengan aturan/hukum yang berlaku

**Indikator dalam penilaian sikap dengan menggunakan pola kemunculan indikator nomor 3 s/d 8**

### 43. Kerjasama

No	Indikator Kerjasama	Penilaian Kerjasama
1	Terlibat aktif dalam kerja kelompok	Skor 1 jika muncul 1

		indikator
2	Kesediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Bersedia membantu orang lain dalam satu kelompok yang mengalami kesulitan	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Menghargai hasil kerja anggota kelompok	Skor 4 jika muncul 4 indikator

#### 44. Tanggung Jawab

No	Indikator Tanggung jawab	Penilaian Tanggung Jawab
1	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan	Skor 1 jika muncul 1 indikator
2	Melaksanakan tugas/ pekerjaan sesuai dengan target kualitas	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Melaksanakan tugas/ pekerjaan sesuai dengan target waktu	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Mengembalikan barang yang dipinjam sesuai dengan kondisis semula	Skor 4 jika muncul 4 indikator
5	Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan	Skor 5 jika muncul 5 indikator

#### 45. Toleransi

No	Indikator Toleransi	Penilaian Toleransi
1	Bisa menyesuaikan diri dengan lingkungan sekitar	Skor 1 jika muncul 1 indikator
2	Berempati terhadap kondisi orang lain	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Menerima perbedaan pendapat, suku, agama, ras, budaya dan gender	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Menerima kesepakatan meskipun berbeda dengan pendapatnya	Skor 4 jika muncul 4 indikator

#### 46. Proaktif

No	Indikator Proaktif	Penilaian Proaktif
1	Berinisiatif dalam bertindak terkait	Skor 1 jika muncul 1

	dengan tugas/ pekerjaan atau sosial	indikator
2	Mampu memanfaatkan peluang yang ada	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Memiliki motivasi untuk terus maju dan berkembang	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Fokus pada hal-hal yang memungkinkan untuk diubah/ diperbaiki	Skor 4 jika muncul 4 indikator

#### 47. Kebangsaan

No	Indikator Kebangsaan	Penilaian Kebangsaan
1	Mengamalkan Pancasila sebagai dasar Negara Kesatuan Republik Indonesia	Skor 1 jika muncul 1 indikator
2	Memasang gambar pahlawan di ruang kelas sebagai wujud penghormatan kepada pahlawan	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Duduk dengan tegap saat mengikuti pelajaran	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Mengikuti upacara hari besar	Skor 4 jika muncul 4 indikator

#### 48. Adi wiyata

No	Indikator Adi wiyata	Penilaian Adi wiyata
1	Mampu mengkondisikan kelas secara bersih dan teratur sebelum memulai pelajaran	Skor 1 jika muncul 1 indikator
2	Memiliki kesadaran untuk menghemat energi, dengan cara mematikan alat elektronik yang tidak digunakan	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Membuang sampah di tempat yang tidak merugikan siapapun	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Mengkondisikan kelas secara bersih dan teratur sebelum pulang sekolah	Skor 4 jika muncul 4 indikator



197										
198										
199										
200										
201										
202										
203										
204										

Prosedur Penilaian :

Nilai =  $(100 \times \text{jumlah skor}) / (\text{jumlah sikap} \times \text{skor maksimum})$

## LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN

Mata Pelajaran : Akuntansi Keuangan  
Kelas/ Semester : XI/ Ganjil  
Tahun Pelajaran : 2014/2015  
Waktu Pengamatan : Selama Proses Pembelajaran

### **Indikator terampil menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan berkaitan profesi dan jabatan akuntansi**

16. Kurang terampil jika sama sekali tidak dapat menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan pengertian profesi dalam bidang akuntansi.
17. Terampil jika menunjukkan sudah ada usaha untuk menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan pengertian jabatan dalam bidang akuntansi
18. Sangat terampil jika menunjukkan adanya usaha untuk menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan profesi dan jabatan di bidang akuntansi

Bubuhkan tanda  $\surd$  pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No.	Nama Siswa	Keterampilan		
		Menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah		
		KT	T	ST
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				

Keterangan :

KT : Kurang Terampil

T : Terampil

ST : Sangat Terampil

## Materi Pembelajaran

### Pengertian, Fungsi, dan Jenis Uang

#### A. Pengertian Uang

Awal mula dikenal uang adalah karena adanya kesulitan untuk melakukan pertukaran barang pada masa lalu. Sebelum mengenal uang masyarakat terlebih dahulu mengenal istilah pertukaran atau bisa disebut juga barter, namun sistem ini memiliki keterbatasan yaitu sulitnya menemukan barang dan jasa yang ingin ditukarkan.

Untuk mengatasi kendala tersebut akhirnya para ahli mencetuskan alat yang dapat digunakan sebagai alat tukar tetapi bersifat lebih efektif dan efisien, alat tukar tersebut adalah uang, seperti yang kita kenal selama ini. Dengan ditemukannya uang kendala yang terjadi sebelumnya dapat diatasi, bahkan fungsi uang tak hanya sampai sebagai alat tukar saja, melainkan fungsinya beralih lebih luas.

Pengertian uang secara luas adalah sesuatu yang dapat diterima umum sebagai alat untuk melakukan pembelian barang dan jasa. Dengan kata lain, bahwa uang merupakan alat yang dapat digunakan dalam melakukan pertukaran baik barang maupun jasa dalam suatu wilayah tertentu saja.

Adapun manfaat yang diperoleh dengan adanya uang antara lain:

1. Mempermudah untuk memperoleh dan memilih barang dan jasa yang diinginkan secara cepat.
2. Mempermudah dalam menentukan nilai (harga) dari barang maupun jasa.
3. Memperlancar proses perdagangan secara luas.
4. Digunakan sebagai alat penimbun kekayaan.

#### B. Fungsi Uang

Pada awalnya fungsi uang hanyalah sebagai alat tukar saja guna memperlancar pertukaran. Namun, seiring perkembangan waktu fungsi uang yang tadinya hanya digunakan sebagai alat tukar sudah berkembang. Fungsi-fungsi yang umum dewasa ini adalah sebagai berikut:

##### 1. Alat Tukar Menukar

Dalam hal ini uang digunakan sebagai alat untuk membeli suatu barang maupun jasa. Dengan kata lain, uang dapat digunakan untuk membayar terhadap barang yang akan dibeli atau diterima akibat dari penjualan barang dan jasa.

##### 2. Satuan hitung

Fungsi ini menunjukkan nilai dari barang dan jasa yang dijual atau dibeli. Dengan adanya uang memudahkan keragaman dalam satuan hitung.

### 3. Penimbun Kekayaan

Menyimpan uang berarti kita akan menimbun kekayaan sejumlah uang yang disimpan, karena nilai uang tidak akan berubah. Menyimpan uang di dalam bank akan menambah kekayaan karena akan menerima jasa berupa bunga.

### 4. Standar Pencicilan Uang

Uang mempermudah standar pertukaran pencicilan utang maupun piutang secara tepat dan cepat, baik secara tunai maupun angsuran.

## C. Jenis Uang

Uang yang dijadikan sebagai alat untuk melakukan berbagai kegiatan sehari-hari terbagi dalam berbagai jenis. Jenis uang dapat dilihat dari berbagai sisi sebagai berikut:

#### a. Berdasarkan bahan

Jika dilihat dari bahan untuk membuat uang maka jenis uang terdiri dari dua macam yaitu:

##### 1. Uang logam

Merupakan uang dengan bentuk koin yang terbuat dari logam baik aluminium, bronze, tembaga dan lain sebagainya, di Indonesia uang bentuk logam biasanya ada pada nominal pecahan kecil.

##### 2. Uang kertas

Uang ini terbuat dari kertas, sehingga biasanya nominalnya besar dan mudah dibawa kemana-mana. Uang ini terbuat dari kertas dengan kualitas tinggi, sehingga tidak mudah robek, luntur dan tahan air.

#### b. Berdasarkan Nilai

Terbagi menjadi beberapa jenis, yaitu:

##### 1. Bernilai Penuh

Merupakan uang yang nilai intrinsiknya sama dengan nilai nominalnya, sebagai contoh uang logam, dimana bahan dan nilainya sama dengan yang tertulis dalam uang

##### 2. Tidak Bernilai Penuh

Merupakan uang yang nilai intrinsiknya lebih kecil dari nominalnya. Sebagai contoh uang kertas, uang ini juga sering disebut uang bertanda atau *token money*. Kadangkala nilai intrinsiknya jauh lebih rendah dari nilai nominal yang terkandung dalamnya.

c. Berdasarkan Lembaga

Berdasarkan lembaga maksudnya berdasarkan pihak yang menrbitkannya, jenis uang yang ada di Indonesia terdiri dari:

1. Uang Kartal

Merupakan uang yang diterbitkan oleh bank sentral, baik logam maupun uang kertas

2. Uang Giral

Merupakan uang yang diterbitkan oleh bank umum, sperti cek, bilyet giro, traveler cheque, dan credit card

Perbedaan uang kartal dan giral

<b>Uang Kartal</b>	<b>Uang Giral</b>
Berlaku dan digunakan oleh seluruh lapisan masyarakat	Berlaku dan digunakan masyarakat kalangan tertentu saja
Nominal sudah tertera dan terbatas	Nominal belum tertera dan tidak terbatas
Dijamin oleh pemerintah	Hanya dijamin oleh bank mengeluarkan saja
Terdapat kepasatian pembayaran	Belum ada jaminan pembayaran

d. Berdasarkan Kawasan

Uang seperti ini dilihat dari tempat atau wilayah berlakunya uang tersebut. Jenis uang berdasarkan wilayahnya terdiri dari:

1. Uang Lokal, uang jenis ini hanya berlaku di suatu wilayah begara saja yang menerbitkan

2. Uang Regionlal, uang jenis ini berlaku dikawasan yang lebih luas dibanding uang lokal, sperti kawasan eropa menggunakan mata uang Euro

3. Uang Internasional, uang jenis ini berlaku di seluruh wilayah di dunia ini, contohnya US Dollar yang berlaku sebagai standar pembayaran internasional.

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 4 Klaten  
 Kelas : XI  
 Semester : I  
 Mata Pelajaran : Pengantar Keuangan dan Akuntansi  
 Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

### 49. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
<p>25. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya</p>	<p>25.1. Menunjukkan keimanan sebagai rasa syukur dan keyakinan terhadap kebesaran Sang Pencipta karena menyadari keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya yang diatur oleh Sang Pencipta.</p> <p>25.2. Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan alam semesta dan semua unsur didalamnya.</p>
<p>26. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.</p>	<p>2.19. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang ilmu yang dipelajarinya.</p> <p>2.20. Menunjukkan perilaku ilmiah (disiplin, jujur, teliti, tanggung jawab, obyektif, kritis, kreatif, inovatif, santun, peduli dan ramah lingkungan) dalam melakukan pekerjaan sebagai bagian dari sikap ilmiah.</p> <p>2.21. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja.</p>
<p>27. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu</p>	<p>3.6 Menjelaskan tujuan, fungsi, dan peranan keuangan dalam perusahaan</p>

<p>pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.</p>	
<p>28. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p>	<p>4.6 Mengevaluasi fungsi dan peran keuangan di berbagai perusahaan</p>

### 50. Indikator

#### p Sikap

Mengembangkan perilaku berkarakter meliputi:

- 31) Jujur
- 32) Disiplin
- 33) Kerjasama
- 34) Tanggung jawab
- 35) Toleransi
- 36) Proaktif
- 37) Adi wiyata
- 38) Kebangsaan

#### q Pengetahuan

- 16) Menjelaskan tujuan keuangan dalam perusahaan
- 17) Menjelaskan fungsi dan peran keuangan dalam perusahaan
- 18) Mengevaluasi fungsi dan peran keuangan dalam perusahaan

#### r Keterampilan

- i). Mengembangkan siswa berpikir kritis dan analitis dalam mengidentifikasi dan memecahkan masalah
- j). Mengembangkan pola berpikir rasional dan objektif dalam merespon substansi atau materi pembelajaran
- k). Belajar cepat dan tanggap dalam perhitungan matematika
- l). Menyumbangkan keterampilan sosial, meliputi:
  - Bertanya
  - Berpendapat
  - Mendengar

### 51. Tujuan Pembelajaran

p Sikap

11) Karakter

Terlibat dalam proses belajar mengajar berpusat pada siswa, paling tidak siswa dinilai pengamat *Membuat kemajuan* dalam menunjukkan perilaku berkarakter meliputi: kejujuran, disiplin, peduli, dan tanggung jawab sesuai PHB 1: Pengamatan Perilaku Berkarakter.

12) Keterampilan Sosial

Terlibat dalam proses belajar mengajar berpusat pada siswa, paling tidak siswa dinilai pengamat *Membuat kemajuan* dalam menunjukkan keterampilan bekerja sama, menyumbangkan ide, menjadi pendengar yang baik dan berkomunikasi sesuai PHB 1: Keterampilan Sosial.

q Pengetahuan

14) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat menjelaskan tujuan keuangan dalam perusahaan dengan mengerjakan soal terkait PHB 2: Produk sesuai kunci jawaban.

15) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat menjelaskan fungsi dan peran keuangan dalam perusahaan dengan mengerjakan soal terkait PHB 2: Produk sesuai kunci jawaban.

16) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat mengevaluasi fungsi dan peran keuangan dalam perusahaan dengan mengerjakan soal terkait PHB 2: Produk sesuai kunci jawaban.

r Keterampilan

23) Siswa mampu menjelaskan dengan logika dan nalar yang berbasis pada fakta yang ada

24) Siswa mampu berpikir kritis dan analitis dalam mengidentifikasi dan memecahkan masalah

25) Siswa mampu mengembangkan pola berpikir rasional dan objektif dalam merespon substansi atau materi pembelajaran

26) Siswa mampu mengembangkan keterampilan sosial, meliputi:

- Bertanya
- Berpendapat
- Mendengar

**52. Materi Pembelajaran**

- d). Tujuan keuangan dalam perusahaan
- e). Fungsi dan peran keuangan dalam perusahaan

**53. Model dan Metode Pembelajaran**

- o Model pembelajaran : *Cooperative Learning*
- o Metode Pembelajaran : *Group Investigation*

**54. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran**

- d. Media Pembelajaran : Modul, *Powerpoint*
- e. Alat pembelajaran : *whiteboard*, spidol, papan tulis
- f. Sumber Pembelajaran :
  - o Salinan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 41 Tahun 2007 tentang Standar Proses untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.
  - o Johnson, David W. & Johnson, Roger T. 2002. *Meaningful Assessment. A Manageable and Cooperative Process*. Boston: Allyn & Bacon.
  - o Agus Suprijono. 2009. *Cooperatif Learning. Teori dan Aplikasi PAIKEM*. Yogyakarta: Pustaka Belajar
  - o Hery. 2008. Pengantar Akuntansi 1. Jakarta: Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia

**55. Kegiatan Pembelajaran**

Pendahuluan

Kegiatan	Waktu
24. Persiapan psikis dan fisik dengan membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa bersama (menghayati ajaran agama) 25. Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars Sekolah (aspek kebangsaan) 26. Menginformasikan kepada siswa untuk mematikan alat komunikasi terlebih dahulu (wawasan adi wiyata) 27. Menginformasikan tujuan yang akan dicapai selama pembelajaran (rasa ingin tahu) 28. Menyampaikan secara singkat teknis pelaksanaan kegiatan pembelajaran. 29. Memberi motivasi siswa untuk aktif dalam proses pembelajaran.	15 menit

**i. Inti**

Kegiatan	Waktu
<p>52. Guru memberikan penjelasan materi secara singkat mengenai topik bahasan tujuan, fungsi, dan peran keuangan didalam perusahaan.</p> <p>53. Guru membentuk siswa kedalam beberapa kelompok diskusi, masing-masing kelompok terdiri dari 3-4 siswa secara heterogen baik dari segi prestasi, jenis kelamin, dan sebagainya.</p> <p>54. Guru menginstruksikan agar masing-masing kelompok memilih salah seorang ketua kelompok dan juru bicara kelompok sedangkan siswa lain sebagai anggota (tanggungjawab).</p> <p>55. Guru memanggil ketua masing-masing kelompok dan memberikan tugas/kasus yang berbeda dengan kelompok lain. Dalam hal ini guru memberikan ilustrasi berbagai macam perusahaan (aktif dan tanggungjawab).</p> <p>56. Guru meminta masing-masing ketua kelompok untuk kembali ke kelompoknya dan membahas kasus bersama anggota lain (disiplin dan tanggungjawab).</p> <p>57. Pada diskusi kali ini, diharapkan masing-masing kelompok membuat penemuan (lebih spesifik) mengenai tujuan, fungsi, dan peran keuangan dari ilustrasi perusahaan yang diberikan guru.</p> <p>58. Sesekali guru berkeliling memberikan arahan dalam menjawab kasus kepada kelompok diskusi (responsif, proaktif).</p> <p>59. Setelah diskusi selesai, guru memanggil juru bicara masing-masing kelompok secara bergantian untuk menyampaikan hasil penemuan dari kasus yang diberikan di depan kelas (proaktif, tanggungjawab).</p> <p>60. Guru meminta kelompok lain untuk memperhatikan dan menanggapi hasil penemuan kelompok penyaji (proaktif, berkomunikasi).</p> <p>61. Guru memberikan tugas yang akan dikirimkan melalui media <i>email</i>, agar mengurangi penggunaan kertas (wawasan adi wiyata)</p>	60 menit

**j. Penutup**

Kegiatan	Waktu

19. Bersama-sama siswa membuat rumusan-rumusan rangkuman sebagai jawaban-jawaban atas materi yang telah disampaikan.	15 menit
20. Memberi penguatan dan penugasan kepada beberapa siswa dengan memberikan pertanyaan secara lisan tentang materi yang telah disampaikan sebagai bahan evaluasi.	
21. Memotivasi siswa agar lebih aktif lagi dalam kegiatan pembelajaran.	
22. Menutup pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing	

#### 56. Penilaian Hasil Belajar (butir penilaian terlampir)

- Mekanisme dan Prosedur

Penilaian ini terdiri dari dua kelompok yaitu proses dan hasil. Penilaian proses dilakukan melalui observasi kerja kelompok, kinerja presentasi dan laporan tertulis.

- Sedangkan penilaian hasil dilakukan melalui tes tertulis.

Instrumen Penilaian : Tes Tertulis dan Laporan tertulis (jawaban pertanyaan dan hasil diskusi secara tertulis)

- Aspek dan Teknik Penilaian

No.	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap g. Mengamalkan ajaran agama yang dianutnya. h. Terlibat aktif dalam pembelajaran. i. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok. j. Tanggung jawab terhadap tugas. k. Disiplin terhadap peraturan yang berlaku. l. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Pengetahuan d. Memahami konsep	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu

No.	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
	tujuan keuangan dalam perusahaan e. Memahami fungsi dan peran keuangan dalam perusahaan f. Mengevaluasi peran dan fungsi keuangan dalam perusahaan.		dan kelompok
3.	Keterampilan d. Terampil mengidentifikasi peran keuangan dalam perusahaan e. Terampil mengidentifikasi fungsi keuangan dalam perusahaan f. Terampil mengevaluasi peran dan fungsi keuangan dalam perusahaan.	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok (pada saat diskusi)

57. Sumber Pembelajaran

- s Keterkaitan SKL, KI dan KD
- t Buku Teks Pengantar Keuangan dan Akuntansi dan yang relevan lainnya
- u Bahan: lembar kerja siswa, ilustrasi gambar/profil perusahaan

Klaten, 31 Agustus 2014

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Dra Listyaningsih  
196501182007011007

Dian Nurliyanto  
11403244073

## LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Akuntansi Keuangan  
Kelas/ Semester : XI/ Ganjil  
Tahun Pelajaran : 2014/2015  
Waktu Pengamatan : Selama Proses Pembelajaran

**Indikator dalam penilaian sikap nomor 1 s/d 2 pola pilihan bergradasi.**

### 49. Menjalankan agama yang dianutnya

Skor	Rubrik
4	Selalu melaksanakan ibadah keseharian dengan baik yang diwajibkan maupun yang dianjurkan sesuai dengan agama yang dianutnya
3	Sering melaksanakan ibadah keseharian yang diwajibkan, maupun yang dianjurkan sesuai aga yang dianutnya
2	Kadang-kadang melaksanakan ibadah keseharian yang diwajibkan, maupun yang dianjurkan sesuai aga yang dianutnya
1	Sesekali melaksanakan ibadah keseharian yang diwajibkan, maupun yang dianjurkan sesuai aga yang dianutnya

### 50. Kedisiplinan

Skor	Rubrik
4	Selalu bertindak dan berpakaian sesuai dengan aturan/hukum yang berlaku
3	Sering bertindak dan berpakaian sesuai dengan aturan/hukum yang berlaku
2	Kadang-kadang bertindak dan berpakaian sesuai dengan aturan/hukum yang berlaku
1	Sesekali bertindak dan berpakaian sesuai dengan aturan/hukum yang berlaku

**Indikator dalam penilaian sikap dengan menggunakan pola kemunculan indikator nomor 3 s/d 8**

### 51. Kerjasama

No	Indikator Kerjasama	Penilaian Kerjasama
1	Terlibat aktif dalam kerja kelompok	Skor 1 jika muncul 1 indikator
2	Kesediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Bersedia membantu orang lain dalam satu kelompok yang mengalami kesulitan	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Menghargai hasil kerja anggota	Skor 4 jika muncul 4

	kelompok	indikator
--	----------	-----------

## 52. Tanggung Jawab

No	Indikator Tanggung jawab	Penilaian Tanggung Jawab
1	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan	Skor 1 jika muncul 1 indikator
2	Melaksanakan tugas/ pekerjaan sesuai dengan target kualitas	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Melaksanakan tugas/ pekerjaan sesuai dengan target waktu	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Mengembalikan barang yang dipinjam sesuai dengan kondisis semula	Skor 4 jika muncul 4 indikator
5	Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan	Skor 5 jika muncul 5 indikator

## 53. Toleransi

No	Indikator Toleransi	Penilaian Toleransi
1	Bisa menyesuaikan diri dengan lingkungan sekitar	Skor 1 jika muncul 1 indikator
2	Berempati terhadap kondisi orang lain	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Menerima perbedaan pendapat, suku, agama, ras, budaya dan gender	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Menerima kesepakatan meskipun berbeda dengan pendapatnya	Skor 4 jika muncul 4 indikator

## 54. Proaktif

No	Indikator Proaktif	Penilaian Proaktif
1	Berinisiatif dalam bertindak terkait dengan tugas/ pekerjaan atau sosial	Skor 1 jika muncul 1 indikator
2	Mampu memanfaatkan peluang yang ada	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Memiliki motivasi untuk terus maju dan berkembang	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Fokus pada hal-hal yang memungkinkan untuk diubah/ diperbaiki	Skor 4 jika muncul 4 indikator

## 55. Kebangsaan

No	Indikator Kebangsaan	Penilaian Kebangsaan
1	Mengamalkan Pancasila sebagai dasar Negara Kesatuan Republik Indonesia	Skor 1 jika muncul 1 indikator
2	Memasang gambar pahlawan di ruang kelas sebagai wujud penghormatan kepada pahlawan	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Duduk dengan tegap saat mengikuti pelajaran	Skor 3 jika muncul 3 indikator



221										
222										
223										
224										
225										
226										
227										
228										
229										
230										
231										
232										
233										
234										
235										
236										
237										
238										

Prosedur Penilaian :

Nilai =  $(100 \times \text{jumlah skor}) / (\text{jumlah sikap} \times \text{skor maksimum})$

## LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN

Mata Pelajaran : Akuntansi Keuangan  
Kelas/ Semester : XI/ Ganjil  
Tahun Pelajaran : 2014/2015  
Waktu Pengamatan : Selama Proses Pembelajaran

### **Indikator terampil menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan berkaitan peran dan fungsi keuangan dalam perusahaan**

19. Kurang terampil jika sama sekali tidak dapat menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan peran dan fungsi keuangan dalam perusahaan.
20. Terampil jika menunjukkan sudah ada usaha untuk menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan peran dan fungsi keuangan dalam perusahaan.
21. Sangat terampil jika menunjukkan adanya usaha untuk menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan peran dan fungsi keuangan dalam perusahaan.

Bubuhkan tanda  $\surd$  pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No.	Nama Siswa	Keterampilan		
		Menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah		
		KT	T	ST
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				

50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				

Keterangan :

KT : Kurang Terampil

T : Terampil

ST : Sangat Terampil

## Bahan Evaluasi

1. Apa yang dimaksud dengan fungsi keuangan?
2. Mengapa fungsi keuangan sangat penting dilakukan pengawasan daripada fungsi-fungsi lain?
3. Sebutkan fungsi dan peranan keuangan dalam perusahaan
4. Apakah yang dimaksud dengan perusahaan *go public*?
5. Keuangan perusahaan mempunyai fungsi bagi pihak internal perusahaan maupun pihak eksternal perusahaan. Kemukakan fungsi keuangan bagi pihak internal maupun eksternal

## Jawaban

1. Fungsi keuangan adalah untuk mengelola penggunaan dana dan pengolahan sumber daya.
2. Karena apabila fungsi pengawasannya kurang maka akan sangat rentan terjadi penyelewengan penggunaan dana dalam sebuah perusahaan.
3. Fungsi dan peran keuangan:
  - a). Perencanaan keuangan
  - b). Penganggaran keuangan
  - c). Pengelolaan keuangan
  - d). Pencairan keuangan
  - e). Penyimpanan keuangan
  - f). Pengendalian keuangan
  - g). Pemeriksaan keuangan
  - h). Pelaporan keuangan
4. Perusahaan yang telah menjual sahamnya ke masyarakat umum melalui bursa efek Indonesia
5. Bagi pihak internal: digunakan sebagai acuan kinerja perusahaan selama satu periode, dengan laporan keuangan perusahaan akan dapat dilihat bagaimana hasil dari perusahaan tersebut selama satu periode, selain itu akan dijadikan bahan evaluasi kedepan dan akan digunakan sebagai pertimbangan pengambilan keputusan perusahaan tersebut.

Bagi pihak eksternal: digunakan untuk melihat kinerja perusahaan tersebut, apakah profitable atau tidak, selain itu digunakan juga untuk mempertimbangkan apakah perusahaan tersebut akan ditanami modal atau tidak.

Materi pembelajaran:

Tujuan, Fungsi dan Peranan Keuangan dalam Perusahaan

## A. Tujuan, Fungsi dan Peranan Keuangan

- a). Tujuan keuangan dalam perusahaan adalah untuk memaksimalkan nilai perusahaan itu sendiri. Dengan demikian apabila perusahaan tersebut akan dijual maka harganya dapat ditetapkan setinggi mungkin.
- b). Fungsi dan Peranan Keuangan dalam Perusahaan
  - Perencanaan keuangan : membuat rencana pemasukan dan pengeluaran serta kegiatan lain untuk periode tertentu.
  - Penganggaran Keuangan : tindak lanjut dari perencanaan keuangan membuat anggaran pemasukan dan pengeluaran
  - Pengelolaan keuangan : mengelola sumber dana yang ada
  - Pencairan keuangan : mengeksplorasi sumber dana yang ada untuk operasional perusahaan
  - Penyimpanan keuangan : mengumpulkan dana dan menyimpan dana perusahaan
  - Pengendalian keuangan : evaluasi dan perbaikan atas keuangan dan sistem keuangan perusahaan
  - Pemeriksaan keuangan : audit internal atas kinerja perusahaan
  - Pelaporan keuangan : informasi kondisi dan dtatus perusahaan, sekaligus sebagai bahan evaluasi.

## B. Fungsi dan Peran keuangan di berbagai perusahaan:

Fungsi keuangan dalam perusahaan adalah untuk mencairkan dana untuk perusahaan dan mengatur pengeluaran dana yang sudah diperoleh itu. Sumber dana dalam perusahaan berasal dari sumber dana intern dan ekstern, sumber dana intern adalah sumber dana yang dihasilkan sendiri oleh perusahaan melalui kegiatan yang dilakukan oleh perusahaan tersebut. Sedangkan sumber dana ekstern adalah sumber dana yang diterima dari hasil perusahaan menjual saham kepada masyarakat luas. Perusahaan yang telah menjual sahamnya kepada masyarakat luas juga disebut perusahaan "*go public*". Sumber dana lain bisa juga berupa kredit dari bank atau dari perusahaan lain baik utang dagang yang bersifat jangka pendek atau utang obligasi dan hipotek yang berjangka waktu panjang. Dalam kredit jangka panjang perusahaan akan mengeluarkan surat pernyataan utang kepada pihak lain tersebut dengan suku bunga hutang tersebut.

Sumber dana yang berasal dari kredit memerlukan beban keuangan tersendiri bagi perusahaan tersebut, beban tersebut adalah beban bunga yang harus diberikan kepada pemilik piutang pada perusahaan tersebut, besarnya bunga disesuaikan dengan presentase yang sudah di sepakati di dalam surat utang perusahaan, dan akan dikalikan nominal kreditnya. Lain halnya dengan penjualan saham, modal dana yang akan diterima dari hasil penjualan saham akan membawa konsekuensi pemberian dividen kepada pemegang saham, maka dari itu biasanya utang jangka pendek akan digunakan untuk memenuhi kebutuhan jangka pendek perusahaan juga sebaliknya utang jangka panjang akan dialokasikan untuk kegiatan jangka panjang perusahaan.

Setelah sumber dana diperoleh maka giliran fungsi keuangan menjalankan tugasnya sebagai pengatur lalu lintas keuangan dan keluar masuknya keuangan dalam perusahaan.

Penggunaan dana perusahaan adalah masalah sisi debit dari neraca. Sedangkan pencarian sumber dana merupakan sisi kredit dari neraca, sisi debit neraca merupakan aktiva sedangkan sisi kredit merupakan pasiva.

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 4 Klaten  
 Kelas : XI  
 Semester : I  
 Mata Pelajaran : Pengantar Keuangan dan Akuntansi  
 Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

### 58. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
<p>29. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya</p>	<p>29.1. Menunjukkan keimanan sebagai rasa syukur dan keyakinan terhadap kebesaran Sang Pencipta karena menyadari keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya yang diatur oleh Sang Pencipta.</p> <p>29.2. Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan alam semesta dan semua unsur didalamnya.</p>
<p>30. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.</p>	<p>2.22. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang ilmu yang dipelajarinya.</p> <p>2.23. Menunjukkan perilaku ilmiah (disiplin, jujur, teliti, tanggung jawab, obyektif, kritis, kreatif, inovatif, santun, peduli dan ramah lingkungan) dalam melakukan pekerjaan sebagai bagian dari sikap ilmiah.</p> <p>2.24. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja.</p>
<p>31. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural</p>	<p>3.3 Menjelaskan profesi dan jabatan dalam akuntansi.</p>

berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.	
32. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.	4.3 Mengklasifikasikan berbagai profesi bidang akuntansi berdasarkan jabatannya..

### 59. Indikator

#### s Sikap

Mengembangkan perilaku berkarakter meliputi:

- 39) Jujur
- 40) Disiplin
- 41) Kerjasama
- 42) Tanggung jawab
- 43) Toleransi
- 44) Proaktif
- 45) Adi wiyata
- 46) Kebangsaan

#### t Pengetahuan

- 19) Menjelaskan pengertian profesi di bidang akuntansi
- 20) Menjelaskan pengertian jabatan di bidang akuntansi
- 21) Mengklasifikasikan profesi bidang akuntansi berdasarkan jabatannya

#### u Keterampilan

- m). Menjelaskan dengan logika dan nalar siswa yang berbasis pada fakta yang ada
- n). Mengembangkan siswa berpikir kritis dan analitis dalam mengidentifikasi dan memecahkan masalah
- o). Mengembangkan pola berpikir rasional dan objektif dalam merespon substansi atau materi pembelajaran
- p). Menyumbangkan keterampilan sosial, meliputi:

- Bertanya

- Berpendapat
- Mendengar

## 60. Tujuan Pembelajaran

### s Sikap

#### 13) Karakter

Terlibat dalam proses belajar mengajar berpusat pada siswa, paling tidak siswa dinilai pengamat *Membuat kemajuan* dalam menunjukkan perilaku berkarakter meliputi: kejujuran, disiplin, peduli, dan tanggung jawab sesuai PHB 1:

Pengamatan Perilaku Berkarakter.

#### 14) Keterampilan Sosial

Terlibat dalam proses belajar mengajar berpusat pada siswa, paling tidak siswa dinilai pengamat *Membuat kemajuan* dalam menunjukkan keterampilan bekerja sama, menyumbangkan ide, menjadi pendengar yang baik dan berkomunikasi sesuai PHB 1: Keterampilan Sosial.

### t Pengetahuan

17) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat menjelaskan pengertian profesi dalam bidang akuntansi dalam perusahaan dengan mengerjakan soal terkait PHB 2: Produk sesuai kunci jawaban.

18) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat menjelaskan pengertian jabatan dalam akuntansi dengan mengerjakan soal terkait PHB 2: Produk sesuai kunci jawaban.

19) Secara mandiri dan tanpa membuka bahan ajar siswa dapat mengklasifikasikan profesi berdasarkan jabatannya dalam bidang akuntansi dengan mengerjakan soal terkait PHB 2: Produk sesuai kunci jawaban.

### u Keterampilan

27) Siswa mampu menjelaskan dengan logika dan nalar yang berbasis pada fakta yang ada

28) Siswa mampu berpikir kritis dan analitis dalam mengidentifikasi dan memecahkan masalah

29) Siswa mampu mengembangkan pola berpikir rasional dan objektif dalam merespon substansi atau materi pembelajaran

30) Siswa mampu mengembangkan keterampilan sosial, meliputi:

- Bertanya

- Berpendapat
- Mendengar

**61. Materi Pembelajaran**

f). Profesi dan Jabatan Akuntansi

**62. Model dan Metode Pembelajaran**

- Model pembelajaran : *Cooperative Learning*
- Metode Pembelajaran : *Snowball Drilling*

**63. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran**

- g. Media Pembelajaran : Modul, *Powerpoint*
- h. Alat pembelajaran : *whiteboard*, spidol, papan tulis
- i. Sumber Pembelajaran :
  - Salinan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 41 Tahun 2007 tentang Standar Proses untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.
  - Johnson, David W. & Johnson, Roger T. 2002. *Meaningful Assessment. A Manageable and Cooperative Process*. Boston: Allyn & Bacon.
  - Agus Suprijono. 2009. *Cooperatif Learning. Teori dan Aplikasi PAIKEM*. Yogyakarta: Pustaka Belajar
  - Achmad Tjahtjono & Sulastiningsih. 2009. *Akuntansi Pengantar 2. Pendekatan Komprehensif*. Yogyakarta: Penerbit Ganbika
  - Soemarso. 2008. *AKUNTANSI, Suatu Pengantar*. Jakarta: PT. Rineka Cipta
  - Suwardjono. 2002. *AKUNTANSI Pengantar 1, Proses Penciptaan Data Pendekatan Sistem*. Yogyakarta: BPFE Yogyakarta.

**64. Kegiatan Pembelajaran**

Pendahuluan

Kegiatan	Waktu
30. Persiapan psikis dan fisik dengan membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa bersama (menghayati ajaran agama)	15 menit
31. Menginformasikan tujuan yang akan dicapai selama pembelajaran (rasa ingin tahu)	
32. Memberi motivasi siswa untuk aktif dalam proses pembelajaran.	

k. **Inti**

Kegiatan	Waktu
<p>25. Guru menyampaikan materi pelajaran seperti bagaimana biasanya tentang profesi dan jabatan dalam bidang akuntansi. Siswa aktif mendengarkan dan sesekali merespon materi guru.</p> <p>26. Guru menginstruksikan kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan kepada seluruh siswa (snowball drilling) berikut teknik pelaksanaannya.</p> <p>27. Guru menyiapkan beberapa butir soal sebagai bahan ajar, sebagai contoh sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>y. Apa yang dimaksud dengan akuntansi publik</li> <li>z. Apa yang dimaksud dengan akuntansi pemerintah</li> <li>aa. Jelaskan tugas-tugas dari akuntan pemerintah</li> <li>bb. Apa yang dimaksud dengan akuntansi swasta</li> <li>cc. Dan seterusnya</li> </ul> <p>28. Guru menyiapkan bola salju (misalkan) yang berisi soal-soal tersebut untuk kemudian digelindingkan kepada siswa</p> <p>29. Guru menggelindingkan bola secara acak, dan siswa harus bertanggungjawab untuk menjawab soal yang ada di bola apabila mendapatkan arahan bola.</p> <p>30. Siswa menjawab soal nomor 1 dengan jujur, apabila siswa berhasil menjawab dengan benar, maka siswa tersebut berhak menunjuk temannya untuk menjawab soal nomor selanjutnya. Namun apabila ia gagal menjawab soal nomor 1, maka ia harus menjawab soal nomor berikutnya sampai ia berhasil.</p> <p>31. Guru memberikan kesempatan bagi siswa lain untuk menanggapi jawaban yang disampaikan oleh siswa yang menjawab pertanyaan (proaktif dan responsif)</p> <p>32. Setelah semua soal sudah terjawab, guru kemudian memberikan ulasan terhadap hal yang telah dipelajari.</p>	60 menit

1. **Penutup**

Kegiatan	Waktu

23. Bersama-sama siswa membuat rumusan-rumusan rangkuman sebagai jawaban-jawaban atas pertanyaan yang telah diajukan.	15 menit
24. Memberi penguatan dan motivasi tentang pelaksanaan tugas mandiri	
25. Menutup pelajaran dengan berdoa sesuai dengan agama dan keyakinan masing-masing	

**65. Penilaian Hasil Belajar (butir penilaian terlampir)**

- Mekanisme dan Prosedur

Penilaian ini terdiri dari dua kelompok yaitu proses dan hasil. Penilaian proses dilakukan melalui observasi kerja kelompok, kinerja presentasi dan laporan tertulis.

- Sedangkan penilaian hasil dilakukan melalui tes tertulis.

Instrumen Penilaian : Tes Tertulis dan Laporan tertulis (jawaban pertanyaan dan hasil diskusi secara tertulis)

- Aspek dan Teknik Penilaian

No.	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Sikap m. Mengamalkan ajaran agama yang dianutnya. n. Terlibat aktif dalam pembelajaran. o. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok. p. Tanggung jawab terhadap tugas. q. Disiplin terhadap peraturan yang berlaku. r. Toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2.	Pengetahuan g. Memahami konsep tujuan keuangan dalam perusahaan h. Memahami fungsi dan	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok

No.	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
	peran keuangan dalam perusahaan i. Mengevaluasi peran dan fungsi keuangan dalam perusahaan.		
3.	Keterampilan g. Terampil mengidentifikasi peran keuangan dalam perusahaan h. Terampil mengidentifikasi fungsi keuangan dalam perusahaan i. Terampil mengevaluasi peran dan fungsi keuangan dalam perusahaan.	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok (pada saat diskusi)

66. Sumber Pembelajaran

- v Keterkaitan SKL, KI dan KD
- w Buku Teks Pengantar Keuangan dan Akuntansi dan yang relevan lainnya
- x Bahan: lembar kerja siswa, ilustrasi gambar/profil perusahaan

Klaten, 31 Agustus 2014

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Dra Listyaningsih  
196501182007011007

Dian Nurliyanto  
11403244073

## LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Akuntansi Keuangan  
Kelas/ Semester : XI/ Ganjil  
Tahun Pelajaran : 2014/2015  
Waktu Pengamatan : Selama Proses Pembelajaran

**Indikator dalam penilaian sikap nomor 1 s/d 2 pola pilihan bergradasi.**

### 57. Menjalankan agama yang dianutnya

Skor	Rubrik
4	Selalu melaksanakan ibadah keseharian dengan baik yang diwajibkan maupun yang dianjurkan sesuai dengan agama yang dianutnya
3	Sering melaksanakan ibadah keseharian yang diwajibkan, maupun yang dianjurkan sesuai aga yang dianutnya
2	Kadang-kadang melaksanakan ibadah keseharian yang diwajibkan, maupun yang dianjurkan sesuai aga yang dianutnya
1	Sesekali melaksanakan ibadah keseharian yang diwajibkan, maupun yang dianjurkan sesuai aga yang dianutnya

### 58. Kedisiplinan

Skor	Rubrik
4	Selalu bertindak dan berpakaian sesuai dengan aturan/hukum yang berlaku
3	Sering bertindak dan berpakaian sesuai dengan aturan/hukum yang berlaku
2	Kadang-kadang bertindak dan berpakaian sesuai dengan aturan/hukum yang berlaku
1	Sesekali bertindak dan berpakaian sesuai dengan aturan/hukum yang berlaku

**Indikator dalam penilaian sikap dengan menggunakan pola kemunculan indikator nomor 3 s/d 8**

### 59. Kerjasama

No	Indikator Kerjasama	Penilaian Kerjasama
1	Terlibat aktif dalam kerja kelompok	Skor 1 jika muncul 1

		indikator
2	Kesediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Bersedia membantu orang lain dalam satu kelompok yang mengalami kesulitan	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Menghargai hasil kerja anggota kelompok	Skor 4 jika muncul 4 indikator

#### 60. Tanggung Jawab

No	Indikator Tanggung jawab	Penilaian Tanggung Jawab
1	Menerima resiko dari tindakan yang dilakukan	Skor 1 jika muncul 1 indikator
2	Melaksanakan tugas/ pekerjaan sesuai dengan target kualitas	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Melaksanakan tugas/ pekerjaan sesuai dengan target waktu	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Mengembalikan barang yang dipinjam sesuai dengan kondisis semula	Skor 4 jika muncul 4 indikator
5	Meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan	Skor 5 jika muncul 5 indikator

#### 61. Toleransi

No	Indikator Toleransi	Penilaian Toleransi
1	Bisa menyesuaikan diri dengan lingkungan sekitar	Skor 1 jika muncul 1 indikator
2	Berempati terhadap kondisi orang lain	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Menerima perbedaan pendapat, suku, agama, ras, budaya dan gender	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Menerima kesepakatan meskipun berbeda dengan pendapatnya	Skor 4 jika muncul 4 indikator

#### 62. Proaktif

No	Indikator Proaktif	Penilaian Proaktif
1	Berinisiatif dalam bertindak terkait	Skor 1 jika muncul 1

	dengan tugas/ pekerjaan atau sosial	indikator
2	Mampu memanfaatkan peluang yang ada	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Memiliki motivasi untuk terus maju dan berkembang	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Fokus pada hal-hal yang memungkinkan untuk diubah/ diperbaiki	Skor 4 jika muncul 4 indikator

### 63. Kebangsaan

No	Indikator Kebangsaan	Penilaian Kebangsaan
1	Mengamalkan Pancasila sebagai dasar Negara Kesatuan Republik Indonesia	Skor 1 jika muncul 1 indikator
2	Memasang gambar pahlawan di ruang kelas sebagai wujud penghormatan kepada pahlawan	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Duduk dengan tegap saat mengikuti pelajaran	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Mengikuti upacara hari besar	Skor 4 jika muncul 4 indikator

### 64. Adi wiyata

No	Indikator Adi wiyata	Penilaian Adi wiyata
1	Mampu mengkondisikan kelas secara bersih dan teratur sebelum memulai pelajaran	Skor 1 jika muncul 1 indikator
2	Memiliki kesadaran untuk menghemat energi, dengan cara mematikan alat elektronik yang tidak digunakan	Skor 2 jika muncul 2 indikator
3	Membuang sampah di tempat yang tidak merugikan siapapun	Skor 3 jika muncul 3 indikator
4	Mengkondisikan kelas secara bersih dan teratur sebelum pulang sekolah	Skor 4 jika muncul 4 indikator



267										
268										
269										
270										
271										
272										

Prosedur Penilaian :

Nilai = (100 x jumlah skor) / (jumlah sikap x skor maksimum)

## LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN

Mata Pelajaran : Akuntansi Keuangan  
Kelas/ Semester : XI/ Ganjil  
Tahun Pelajaran : 2014/2015  
Waktu Pengamatan : Selama Proses Pembelajaran

### **Indikator terampil menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan berkaitan profesi dan jabatan akuntansi**

22. Kurang terampil jika sama sekali tidak dapat menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan pengertian profesi dalam bidang akuntansi.
23. Terampil jika menunjukkan sudah ada usaha untuk menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan pengertian jabatan dalam bidang akuntansi
24. Sangat terampil jika menunjukkan adanya usaha untuk menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan profesi dan jabatan di bidang akuntansi

Bubuhkan tanda  $\surd$  pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No.	Nama Siswa	Keterampilan		
		Menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah		
		KT	T	ST
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				

Keterangan :

KT : Kurang Terampil

T : Terampil

ST : Sangat Terampil

LAMPIRAN 9  
SOAL ULANGAN HARIAN

Soal ulangan harian ke-1

Waktu 60 menit!

1. Jelaskan pengertian uang secara luas?
2. Sebelum mengenal adanya uang, masyarakat jaman dahulu melakukan transaksi menggunakan metode apa? Sebutkan kekurangan dan kelebihan nya
3. Apa yang kalian ketahui tentang Redenominasi uang, Peruri dan Valas?
4. Di indonesia kita mengenal beberapa jenis uang, sebut dan jelaskan jenis jenis uang yang ada di indonesia?
5. Sebut dan jelaskan perbedaaan uang kartal dengan uang giral?
6. Jelaskan tujuan keuangan dalam perusahaan?
7. Apabila dalam suatu perusahaan tidak memiliki fungsi dan peran keuangan di dalamnya maka apa yang akan terjadi dalam perusahaan tersebut? Kemudian apa saja fungsi dan peran keuangan dalam perusahaan tersebut?
8. Apakah bedanya perusahaan biasa dengan perusahaan *go public*?
9. Apabila anda menjadi seorang manajer dalam sebuah perusahaan apa yang anda lakukan apabila anda ingin menjadikan perusahaan anda perusahaan *go public*?
10. Laporan keuangan yang baik akan disampaikan ke masyarakat luas dan dapat diakses oleh siapa saja, apakah tujuan perusahaan melakukan hal tersebut?

Selamat mengerjakan

**LAMPIRAN 10**  
**KUNCI JAWABAN ULANGAN**  
**HARIAN**

Kunci jawaban ulangan harian PAK 1

1. Uang adalah sesuatu yang dapat diterima secara umum sebagai alat pembayaran dalam wilayah tertentu sebagai alat pembayaran utang atau sebagai alat pembelian barang dan jasa.
2. Barter,

Kelebihan	Kekurangan
1. Cikal bakal perdagangan di masa lalu	1. Tidak praktis dan efisien
2. Mudah dilakukan karena sesuai dengan barang yang kita miliki bisa ditukar dengan barang lain	2. Sulit menemukan barang dengan nilai yang sama
3. Mudah dilakukan karena tidak perlu menyamakan standar barang, asalkan cocok transaksi bisa dilakukan	3. Ketersediaan barang yang tidak selalu ada

3. Pengertian dari:
  - a). Redenominasi uang adalah penyederhanaan nilai mata uang menjadi lebih kecil tanpa mengurangi nilai tukarnya
  - b). Peruri adalah perusahaan umum yang ditunjuk oleh negara untuk mencetak rupiah, baik kertas maupun logam
  - c). Valas merupakan suatu jenis perdagangan atau transaksi yang memperdagangkan mata uang suatu negara terhadap mata uang negara lainnya dan melibatkan pasar uang di seluruh dunia secara keseluruhan.
4. Jenis uang
  - a). Berdasarkan bahan
    - 1) Uang logam
    - 2) Uang kertas
  - b). Berdasarkan nilai
    - 1) Bernilai penuh
    - 2) Tidak bernilai penuh
  - c). Berdasarkan lembaga
    - 1) Uang kartal
    - 2) Uang giral
  - d). Berdasarkan kawasan

- 1) Uang lokal
- 2) Uang regional
- 3) Uang internasional

5. Perbedaan uang kartal dengan uang giral

Uang Kartal	Uang Giral
1) Berlaku dan dapat digunakan oleh seluruh lapisan masyarakat	Hanya berlaku untuk kalangan tertentu
2) Nominal sudah tertera dan terbatas	Nominal harus ditulis dulu dan jumlahnya tidak terbatas
3) Dijamin oleh pemerintah negara tertentu	Hanya dijamin oleh bank yang mengeluarkannya saja
4) Terdapat kepastian pembayaran	Belum ada kepastian pembayaran

6. Tujuan keuangan dalam perusahaan adalah untuk memaksimalkan nilai perusahaan.
7. Apabila tidak memiliki fungsi keuangan maka perusahaan akan kesulitan mengatur kerja perusahaan itu sendiri, terutama untuk bagian keuangan  
Fungsi dan peran keuangan dalam perusahaan adalah:
  - a). Perencanaan
  - b). Penganggaran keuangan
  - c). Pengolahan keuangan
  - d). Pencarian keuangan
  - e). Penyimpanan keuangan
  - f). Pengendalian keuangan
  - g). Pemeriksaan keuangan
  - h). Pelaporan keuangan
8. Perusahaan *go public* adalah perusahaan yang modalnya sudah didapatkan dari berbagai sumber, ekstern dan intern, intern adalah modal mereka sendiri dan ekstern adalah modal dari investor, salah satunya dengan menjual saham mereka di BEI  
Perusahaan biasa adalah perusahaan yang modalnya masih bersifat intern saja.
9. *Go public* memiliki banyak syarat, tetapi umumnya perusahaan yang ingin *go public* harus berbentuk PT dan laporan keuangannya sudah diaudit oleh KAP

10. Tujuan laporan keuangan di bagikan kepada masyarakat luas adalah untuk mempermudah masyarakat secara luas mengetahui perkembangan perusahaan dan dari langkah ini diharapkan akan ada investor yang menanamkan modalnya di perusahaan tersebut.