

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**LOKASI SMK NEGERI 4 KLATEN**  
**Jalan Mataran no. 5, Belangwetan, Klaten Utara, Klaten**

Disusun Sebagai Tugas Akhir Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)



**Disusun Oleh:**  
**Arizqi Nurhamsyah**  
**11402241033**

**PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2014**

## **HALAMAN PENGESAHAN**

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini:

Nama : Arizqi Nurhamsyah  
NIM : 11402241033  
Program Studi : Pendidikan Administrasi Perkantoran  
Fakultas : Fakultas Ekonomi

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 4 Klaten dari tanggal 2 Juli – 17 September 2014, hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Mengesahkan,

## Dosen Pembimbing Lapangan PPL

# Klaten, 17 September 2014

## Guru Pembimbing

Purwanto, M. Pd., MM  
NIP. 19570403 198303 1 005

Sunarno, S.Pd  
NIP. 19700107 200801 1 008

Mengetahui,

## Kepala SMK Negeri 4 Klaten

Koordinator PPL

M. Woro Nugroho, S. Pd., M. Eng  
NIP. 197202316 199702 1 002

Drs. Widodo  
NIP. 19601122 198803 1 005

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji hanya untuk Allah SWT yang telah memberikan rahmat-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 4 Klaten ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari serangkaian kegiatan PPL yang dimulai pada tanggal 2 Juli sampai dengan 17 September 2014. Penyelesaian laporan ini tidak lepas dari dukungan dan bantuan semua pihak. Oleh karena itu penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan sehingga penyusun mampu melaksanakan PPL dengan baik dan dapat menyusun laporan ini dengan lancar.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Bapak M. Woro Nugroho, S. Pd.,M. Eng, selaku Kepala SMK Negeri 4 Klaten yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PPL di SMK Negeri 4 Klaten.
4. Bapak Drs. Widodo, selaku koordinator PPL SMK Negeri 4 Klaten.
5. Bapak Sunarno, S. Pd, selaku guru pembimbing di sekolah yang senantiasa memberikan bimbingan pada saat pelaksanaan PPL.
6. Bapak Purwanto, M. Pd., MM, selaku DPL PPL dan dosen pembimbing yang senantiasa memberikan bimbingan pada saat pelaksanaan PPL.
7. Siswa SMK Negeri 4 Klaten khususnya kelas X program keahlian Administrasi Perkantoran yang telah menjadi siswa yang aktif dan selalu memberi dukungan dalam program PPL.
8. Pusat Layanan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PL PPL dan PKL) LPPMP, yang telah menyelenggarakan PPL.
9. Rekan- rekan mahasiswa PPL yang selalu bekerja sama selama pelaksanaan program PPL.
10. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan Program PPL sampai terselesainya penyusunan laporan ini, dan tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari bahwa dengan segala keterbatasan ilmu dan wawasan yang dimiliki, maka dalam penyusunan laporan kegiatan PPL di SMK Negeri 4 Klaten ini masih jauh dari kesempurnaan dan banyak kekurangan sehingga sangat mengharapkan masukan yang berupa kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga kegiatan PPL yang telah dilaksanakan dapat bermanfaat bagi semua. Amin.

Yogyakarta, 17 September 2014

Penyusun

Arizqi Nurhamsyah

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	ii
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	iii
<b>DAFTAR ISI.....</b>	v
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	vi
<b>ABSTRAK .....</b>	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	9
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL ....</b>	
A. Persiapan Kegiatan PPL.....	12
B. Pelaksanaan Kegiatan PPL.....	12
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	17
<b>BAB III PENUTUP .....</b>	
A. Kesimpulan .....	20
B. Saran.....	20
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	22
<b>LAMPIRAN.....</b>	23
A. Matriks Program Kerja PPL	
B. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL	
C. Laporan Dana Pelaksanaan PPL	
D. Kartu Bimbingan PPL di Sekolah	
E. Hasil Observasi Sekolah	
F. Silabus Otomatisasi Perkantoran	
G. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	
H. Materi Otomatisasi Perkantoran	
I. Jadwal Mengajar PPL	
J. Analisis Minggu Efektif PPL	
K. Agenda Harian dan Verifikasi Pembelajaran	
L. Daftar Hadir Peserta Didik	
M. Soal dan Kunci Jawaban Ulangan Harian 1	
N. Rekap Nilai Ulangan dan Tugas Peserta Didik	
O. Dokumentasi Pelaksanaan PPL	

## **DAFTAR TABEL**

1. Daftar Guru SMK Negeri 4 Klaten.
2. Daftar Jumlah Siswa SMK Negeri 4 Klaten.
3. Jadwal Praktik Mengajar Kelas X AP 1.
4. Jadwal Praktik Mengajar Kelas X AP 2.
5. Jadwal Praktik Mengajar Kelas X AP 3.

**ABSTRAK**  
**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**DI SMK NEGERI 4 KLATEN**  
**Oleh : Arizqi Nurhamsyah (11402241033)**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu kegiatan untuk meningkatkan pengalaman dan keterampilan mahasiswa agar dapat langsung merasakan dan menyelesaikan berbagai masalah maupun kendala yang seringkali muncul di lapangan terutama yang berkaitan dengan pendidikan dan pembelajaran di sebuah lembaga atau sekolah. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini perpaduan kegiatan yang bertujuan mengembangkan potensi mahasiswa sebagai calon pendidik dan tenaga kependidikan. Penempatan mahasiswa di lokasi PPL diharapkan mampu meningkatkan *skill* mahasiswa. PPL merupakan sarana belajar menjadi tenaga pendidik yang profesional dengan berbagai kompetensi yang harus dimiliki.

Program kegiatan PPL ini yang dilaksanakan mulai tanggal 2 Juli sampai dengan 17 September 2014 di SMK Negeri 4 Klaten yang terletak di Jalan Mataram no. 5, Belangwetan, Klaten Utara, Klaten. Mahasiswa praktikan memperoleh tugas agar mempersiapkan praktik mengajar di dalam kelas yang disesuaikan dengan Standar Kompetensi yang diampu oleh guru pembimbing masing-masing. Guru pembimbing memberikan kesempatan dan kebebasan penuh terhadap mahasiswa praktikan dalam mengelola kelas yang diampunya.

Dalam rangkaian kegiatan PPL telah dilaksanakan berbagai kegiatan. Program kegiatan PPL dimulai dari kegiatan observasi kelas, perencanaan meliputi konsultasi dengan guru pembimbing maupun DPL PPL, penyusunan silabus, persiapan materi, penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Penyusunan materi pembelajaran, penyusunan soal-soal ulangan, persiapan metode dan media pembelajaran. Kegiatan praktik mengajar di kelas telah dilakukan 6 kali tatap muka per minggu selama 6 minggu dengan 8 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Mahasiswa praktikan mengampu 3 kelas yaitu kelas X AP 1, X AP 2, dan X AP 3 dengan mata pelajaran yang diampu adalah Otomatisasi Perkantoran.

Pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Negeri 4 Klaten ini dapat dilaksanakan dengan baik. Hal ini tidak terlepas dari peran guru pembimbing dalam membimbing mahasiswa praktikan selama melaksanakan PPL, peran siswa selama kegiatan belajar mengajar (KBM). Melalui kegiatan PPL tersebut, mahasiswa praktikan dapat mengaplikasikan pengetahuan dan pengajaran praktik yang telah diperoleh selama di sekolah, khususnya pengalaman mengajar di kelas teori dan praktik dapat berguna di masa depan.

Kata Kunci: *PPL, Kependidikan, SMK Negeri 4 Klaten.*