



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

LAPORAN INDIVIDU

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)**

LOKASI SMA NEGERI 1 KOTA MUNGKID

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jawa Tengah

Telepon (0293) 788114

Disusun guna memenuhi tugas mata kuliah PPL



Disusun Oleh :

Rakhmi Dwi Rahayu

11204241013

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014**

LEMBAR PENGESAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : **Rakhi Dwi Rahayu**
NIM : **11204241013**
Program Studi : **Pendidikan Bahasa Prancis**
Fakultas : **Bahasa dan Seni**

Benar-benar telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA NEGERI 1 KOTA MUNGKID dari tanggal 4 Agustus 2014 sampai dengan tanggal 15 September 2014. Demikian surat pengesahan ini dibuat untuk selanjutnya digunakan sebagaimana mestinya.

Kota Mungkid, September 2014

Guru Pembimbing



Dra. Sri Handayani

NIP. 19620329 198803 2 001

Mahasiswa KKN-PPL



Rakhi Dwi Rahayu

NIM.11204241013

Mengetahui,

Koordinator PPL

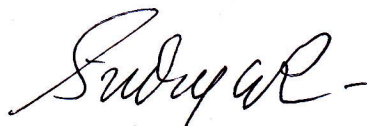
SMA N 1 Kota Mungkid



Fatchurohman, S.Pd.

NIP.19670121 199001 1 002

Dosen Pembimbing PPL

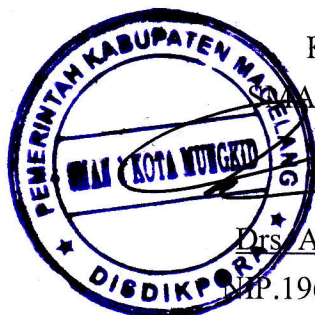


Dian Swandayani, M.Hum

NIP. 197104131997022001

Kepala Sekolah

SMA N 1 Kota Mungkid



Drs. Asep Sukendar, M.Pd

NIP.19610501 198703 1 016



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

KATA PENGANTAR

Puji syukur alhamdulillah penyusun panjatkan kehadirat Allah SWT, atas berkat rahmat, taufiq dan hidayah-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA N 1 Kota Mungkid dengan baik, sampai akhirnya dapat menyelesaikan penyusunan laporan ini. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan untuk mata kuliah PPL yang dilaksanakan mulai tanggal 24 Juli 2014 sampai dengan 15 September 2014.

Laporan PPL ini disusun untuk memberikan gambaran secara lengkap mengenai seluruh rangkaian kegiatan PPL yang dilaksanakan oleh penyusun di SMA N 1 Kota Mungkid.

Pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan kegiatan PPL baik secara materil maupun moril pada saat pra-kegiatan, pelaksanaan kegiatan sampai pasca-kegiatan. Ucapan terima kasih penyusun sampaikan kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan Rahmat dan karunia-Nya sehingga kegiatan KKN-PPL bisa terlaksana dengan lancar.
2. Segenap pimpinan UPPL dan LPPMP yang telah menyelenggarakan PPL 2014, atas bekal yang diberikan sebelum pelaksanaan PPL.
3. Bapak Drs. Asep Sukendar ,M.Pd selaku Kepala SMA Negeri 1 Kota Mungkid yang telah mendukung pelaksanaan program PPL.
4. Ibu Dra. Sri Handayani selaku guru pembimbing PPL mahasiswa Pendidikan Bahasa Prancis yang telah memberikan waktu dan tenaga untuk membimbing dan mengarahkan kegiatan PPL selama ini.
5. Bapak Fatchurohman, S.Pd selaku koordinator PPL Sekolah SMA Negeri 1 Kota Mungkid 2014 yang telah memberikan bimbingan dan bantuannya dalam menciptakan situasi yang kondusif untuk terealisasinya program kerja PPL.
6. Bapak Ari Purnawan, ... selaku dosen pembimbing lapangan PPL UNY 2014 yang telah dengan baik hati memberikan bimbingan dan arahan dalam setiap kesempatan selama PPL di SMA Negeri 1 Kota Mungkid .
7. Ibu Dian Swandanjani, M.Hum selaku dosen Pembimbing Lapangan PPL mahasiswa Pendidikan Bahasa Prancis yang telah dengan baik hati memberikan bimbingan dan arahan dalam setiap kesempatan selama PPL di SMA Negeri 1 Kota Mungkid



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

8. Bapak/Ibu Guru SMA Negeri 1 Kota Mungkid yang telah dengan baik hati memberikan bimbingan dan arahan dalam setiap kesempatan selama PPL di SMA Negeri 1 Kota Mungkid
9. Karyawan SMA Negeri 1 Kota Mungkid.
10. Segenap pengurus OSIS SMA Negeri 1 Kota Mungkid.
11. Siswa-siswi SMA Negeri 1 Kota Mungkid yang telah menjadi adik dan teman selama pelaksanaan PPL berlangsung.
12. Ayah, Bunda, dan segenap keluarga yang senantiasa merestui dan mendukung pelaksanaan PPL.
13. Teman-teman Tim PPL SMA Negeri 1 Kota Mungkid yang sama- sama berjuang dan saling memberikan semangat dan dorongan.
14. Teman-teman seperjuangan PPL UNY 2014.
15. Semua pihak yang telah membantu dan berpartisipasi demi kelancaran pelaksanaan PPL di SMA Negeri 1 Kota Mungkid yang tidak dapat penyusun sebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari dan harus diakui pula bahwa laporan PPL ini masih sangat jauh dari sempurna, karena bekal kemampuan yang ada pada diri penyusun masih sangat jauh dari cukup untuk menyusun suatu laporan yang bermutu, maka dari itu penyusun mengharapkan kritik maupun saran yang bersifat membangun dari semuanya untuk lebih sempurnanya laporan ini. Harapan penyusun semoga hasil laporan ini dapat berguna bagi semua pihak.

Kota Mungkid, September 2014

Penyusun,



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	13
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan PPL	16
B. Pelaksanaan PPL	19
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	26
B. Saran.....	27
Daftar Pustaka	28
Lampiran	



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

DAFTAR LAMPIRAN

1. Format observasi pembelajaran dikelas dan peserta didik
2. Matriks program kerja PPL individu
3. Jadwal praktek mengajar
4. Laporan mingguan pelaksanaan PPL
5. Laporan Dana pelaksanaan PPL
6. Kartu bimbingan PPL di lokasi
7. Kalender akademik
8. Silabus
9. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
10. Soal tugas harian dan Kunci jawaban
11. Daftar nilai
12. Daftar Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)
13. Daftar Struktur Organisasi SMA Negeri 1 Kota Mungkid
14. Dokumentasi Kegiatan belajar mengajar
15. Jumlah jam belajar efektif

**PELAKSANAAN
KEGIATAN PPL UNY 2014
LOKASI SMA NEGERI 1 KOTA MUNGKID**



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

**Oleh:
RAKHMİ DWI RAHAYU
11204241013
PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS**

ABSTRAK

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai salah satu institusi pendidikan selalu mempertahankan dan mengembangkan fungsi untuk mempersiapkan serta menghasilkan guru dan tenaga kependidikan lainnya yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan, sehingga mampu menjadi tenaga kependidikan yang profesional. Salah satu usaha yang dilakukan adalah dengan memberikan bekal kepada mahasiswa berupa serangkaian mata kuliah antara lain Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Tujuan utama dari kegiatan PPL bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa tentang bagaimana proses pembelajaran di sekolah, dalam rangka belajar dan mengembangkan kompetensi keguruan maupun kependidikan yang dimiliki.

Dalam pelaksanaan PPL yang bertempat di Sma n 1 Kota mungkid, para praktikan mencoba mengajarkan materi sesuai dengan bidang keahlian. Persiapan yang dilakukan sebelum Praktik Pengalama Lapangan (PPL) yakni pengajaran mikro, pembekalan PPL, observasi pembelajaran di kelas, dan pembuatan persiapan mengajar. Kegiatan PPL dimulai tanggal 24 juni 2014 sampai dengan 15 September 2014 yang terdapat beberapa kegiatan atau program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yakni penyusunan silabus, dan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), praktik mengajar di kelas, mempelajari administrasi guru, bimbingan dengan guru pembimbing lapangan dan dosen pembimbing lapangan, serta penyusunan dan pelaksanaan evaluasi PPL. Pelaksanaan mengajar di kelas dimulai tanggal 4 Agustus 2014 sampai dengan 15 September 2014, sesuai kebijakan yang diberikan oleh guru pembimbing di SMA N 1 Kota Mungkid.

Melalui kegiatan PPL ini banyak sekali manfaat yang dapat diambil oleh para praktikan dalam hal mengajar. Praktikan dapat mengetahui bagaimana menjadi guru yang baik serta dapat memberikan bekal kepada para praktikan untuk dapat mencapai sebuah proses pembelajaran yang optimal demi terciptanya efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran yang optimal. Selain itu, diharapkan agar mahasiswa dapat meningkatkan kualitas pengajaran dengan pengalaman faktual yang diperoleh dari kegiatan ini baik dalam hal pengembangan metode pembelajaran dan variasi media pembelajaran dalam proses belajar mengajar sesuai dengan kurikulum.

**BAB I
PENDAHULUAN**



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

Sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat, maka tanggung jawab seorang mahasiswa selain belajar di kampus yaitu menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diperolehnya agar memberi manfaat pada masyarakat, nusa, dan bangsa. Program PPL merupakan salah satu wujud komitmen Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) terhadap dunia pendidikan sekaligus cara untuk mengamalkan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga tersebut.

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu lembaga pendidikan tinggi yang mempunyai misi menyiapkan tenaga pendidik untuk siap bertugas dalam bidang pendidikan, baik sebagai guru maupun tenaga lainnya yang tugasnya bukan sebagai pengajar. UNY salah satu fungsi utamanya adalah mendidik calon guru dan tenaga profesi kependidikan harus mampu menunjukkan keprofesiannya yang ditandai dengan penguasaan akademik kependidikan dan kompetensi bidang studi sesuai dengan ilmunya. Kompetensi yang harus dimiliki seorang guru diantaranya kompetensi dalam bidang pengajaran, kepribadian, dan sosial. Seorang guru yang mempunyai potensi tersebut dapat mewujudkan tujuan pendidikan nasional seperti ditegaskan dalam Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional yang menyebutkan bahwa pendidikan nasional bertujuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia seutuhnya.

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini diselenggarakan untuk mempersiapkan lulusan S1 kependidikan yang mempunyai kompetensi guru secara utuh. Mahasiswa diterjunkan langsung ke sekolah untuk melaksanakan praktik menjadi seorang guru dengan mempersiapkan seluruh perangkat pembelajaran dan media apa saja yang dipergunakan.

Mahasiswa yang tergabung dalam TIM PPL UNY menjalankan program PPL tersebut dilembaga sekolah yang sudah disediakan oleh Unit Pelatihan dan Praktik Lapangan (LPPMP) sebagai penyelenggara kegiatan PPL UNY 2014 SMA N 1 Kota Mungkid merupakan salah satu lembaga sekolah yang dapat digunakan mahasiswa sebagai lokasi untuk menjalankan program PPL UNY 2014 TIM PPL UNY 2014 yang tergabung di SMA N 1 Kota Mungkid terdiri dari 13 orang, 2 orang dari Jurusan Pendidikan Kimia, 4 orang Jurusan Pendidikan Bahasa Prancis, 2 orang Jurusan Pendidikan Geografi, 2 orang Jurusan Pendidikan Matematika, 1 orang dari



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

Pendidikan Seni Musik, dan 2 orang dari jurusan Pendidikan Jasmani, Keolahragaan dan Rekreasi (PJKR)

Mempersiapkan pengajaran dengan melakukan observasi dan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dilakukan agar mahasiswa siap melakukan PPL. Mengajar kelas mikro dengan kelas sesungguhnya sangatlah berbeda, sehingga perlu persiapan yang lebih matang agar semua program PPL dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

A. ANALISIS SITUASI

SMA N 1 Kota Mungkid yang beralamat di Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Kabupaten Magelang ini lokasinya cukup strategis, berada di jalan yang sering dilalui penduduk sekitarnya yang umumnya bertani pepaya, dan letak sekolah ini juga tidak jauh dari pemukiman penduduk. Secara fisik sekolah ini mempunyai lahan yang cukup luas, masih menyisakan tempat untuk menambah fasilitas penunjang mata pelajaran khususnya keolahragaan. Bangunannya masih terawat dan kebersihan lingkungan sudah diperhatikan dengan baik. Suasana sekolah yang kondusif sangat mendukung keinginan pembelajaran karena terletak di Jln. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, yang cukup strategis sehingga siswa dapat datang ke sekolah dengan mudah. Kegiatan pembelajaran dimulai pada pukul 07.00 WIB dan satu jam pembelajaran berlangsung selama 45 menit dalam satu hari setiap kelas menempuh 8 jam pelajaran pada hari senin sampai hari kamis, 5 jam pelajaran pada hari jum'at, dan 8 jam pelajaran pada hari sabtu.

Dari hasil observasi yang dilaksanakan pada tanggal 27 Februari 2014, diperoleh data sebagai berikut :

1. Sarana dan Prasarana sekolah

Sarana dan prasarana yang terdapat di SMA N 1 Kota Mungkid adalah sebagai berikut:

a. Ruang Kepala Sekolah.

Ruang ini menghadap selatan ke arah lapangan upacara, berdampingan dengan ruang TU dan ruang guru. Ruang kepala sekolah tersebut terbagi menjadi dua ruangan. Ruang ini difasilitasi oleh sarana prasarana yang cukup memadai. Selain itu didalamnya juga terdapat ruang tamu.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

b. Ruang Guru.

Ruang guru SMA N 1 Kota Mungkid merupakan gedung baru sehingga penataannya masih terlihat sangat rapi dan teratur. Di dalamnya terdapat meja dan kursi untuk setiap guru mata pelajaran, fasilitas komputer, dispenser, dan papan pengumuman.

c. Ruang Karyawan/ tata usaha.

Ruang Tata Usaha (TU) terletak disamping ruang kepala sekolah. Staf karyawan tata usaha berjumlah 5 orang yang dipimpin oleh ibu Ari Widyastuti S.E. Tata usaha melayani segala administrasi sekolah. Kondisi ruangan TU juga bersih dan nyaman. Di dalamnya terdapat lemari, meja kerja, komputer serta printer yang menunjang tugas staf tata usaha.

d. Ruang Piket.

e. Ruang Satpam.

f. Ruang kelas

Ruang kelas SMA N 1 Kota Mungkid terdiri dari 24 ruangan yang dibagi dari kelas X sampai kelas XII. Dengan rincian sebagai berikut :

a) 8 ruang kelas X (MIA 4 kelas dan IS 4 kelas)

b) 8 ruang kelas XI (MIA 3 kelas dan IS 5 kelas)

c) 8 ruang kelas XII (M IPA 3 kelas dan IPS 5 kelas)

g. Ruang Bimbingan Konseling.

Ruang bimbingan konseling (BK) merupakan salah satu wadah untuk membantu siswa dalam menyelesaikan masalah pribadi, menggali segala potensi yang ada untuk dikembangkan, dan diaktualisasikan dalam kehidupan nyata. Fasilitas dalam ruangan BK dilengkapi dengan komputer, ruang tamu, lemari untuk menyimpan arsip, dan meja kursi untuk konsultasi siswa.

h. Ruang UKS.

Ruang UKS dapat dimanfaatkan oleh siswa yang membutuhkan perawatan kesehatan di sekolah. UKS di SMA N 1 Kota Mungkid memiliki tenaga medis sebanyak 1 orang. Didalamnya memiliki alat kesehatan yang cukup lengkap. Misalnya tensimeter, termometer, pengukur tinggi badan dan timbangan berat badan. Selain itu di UKS juga terdapat 2 ruangan pemeriksaan yang terpisah untuk putra dan putri yang masing-masing memiliki 2 tempat tidur. Kebersihan di UKS juga sangat terjaga. Struktur organisasi dan etalase tempat obat juga tertata dengan baik.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

i. Ruang Perpustakaan.

Ruang Perpustakaan sebagai ruang baca siswa SMA N 1 Kota Mungkid sudah memadai bagi siswa karena memiliki kondisi ruangan yang cukup tenang dan ruang yang nyaman. Perpustakaan ini memiliki beberapa lemari dan beberapa meja kursi untuk membaca. Buku-buku yang tersedia mayoritas adalah buku fiksi maupun non fiksi, seperti novel, majalah, maupun surat kabar. Perpustakaan juga sering dijadikan sebagai ruang belajar selain belajar di dalam kelas.

j. Ruang Laboratorium Komputer.

Ruang Laboratorium Komputer terletak di lantai dua. Laboratorium komputer digunakan untuk menunjang mata pelajaran TIK. Jumlah unit komputer sudah cukup banyak sehingga proses pembelajaran berlangsung dengan lancar.

k. Ruang Laboratorium IPA (Fisika, Kimia, Biologi).

Ruang Laboratorium IPA di SMA Negeri Kota Mungkid dibagi menjadi 3 ruang laboratorium yakni laboratorium Fisika, Biologi, dan Kimia. Adanya laboratorium IPA tersebut dijadikan sebagai fasilitas penunjang mata pelajaran Fisika, Biologi, dan Kimia. Peralatan yang terdapat di laboratorium IPA sudah cukup memadai karena dilengkapi dengan alat peraga yang sudah cukup lengkap sebagai variasi dalam pembelajaran.

l. Masjid sekolah

Letak masjid sekolah berada di sebelah kanan pojok sekolah. SMA Negeri 1 Kota Mungkid. Sarana dan prasarana yang terdapat di masjid sekolah tersebut antara lain Alqur'an dan buku-buku agama, lemari tempat buku-buku agama dan Al-Qur'an, lemari tempat mukena dan sajadah serta tempat wudlu yang sudah dipisah antara tempat wudhu putra maupun putri cukup luas. Serta dilengkapi juga dengan perlengkapan solat yang memadai.

m. Lapangan Sepak Bola.

Lapangan sepak bola terletak di bagian dalam belakang SMA N 1 Kota Mungkid. Lapangan sepak bola berukuran sangat luas, dan biasanya digunakan selain untuk bermain sepak bola juga sering digunakan sebagai lahan untuk kegiatan olahraga bagi mata pelajaran Penjaskeor. Selain itu



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

juga sering digunakan sebagai lahan kemah bagi kegiatan pramuka di SMA N 1 Kota Mungkid.

n. Lapangan Futsal

Lapangan futsal terletak bersebelahan dengan lapangan sepak bola. Biasanya juga disebut sebagai GOR sekolah, karena bangunannya yang cukup luas.

o. Lapangan Basket

Lapangan basket terletak di bagian depan bersebelahan dengan tempat satpam. Lapangan basket SMA N 1 Kota Mungkid cukup luas. Selain sebagai olahraga basket juga biasa digunakan sebagai lapangan voli, bulutangkis atau tenis lapangan untuk kegiatan ekstrakurikuler maupun saat pelajaran olahraga.

p. Gudang.

Digunakan sebagai tempat menyimpan barang-barang perlengkapan sekolah yang digunakan sewaktu-waktu, seperti tempat menyimpan tenda pramuka dll.

q. Koperasi.

SMA N 1 Kota Mungkid juga memiliki sebuah koperasi yang menyediakan berbagai macam keperluan yang berkaitan dengan pembelajaran dan beberapa makanan ringan. Ruang Koperasi terletak di samping kelas XI IPA 3. Koperasi sekolah di kelola oleh 1 orang petugas, barang – barang yang di jual di dalam Koperasi berupa makanan dan alat tulis. Hal ini dimaksudkan untuk membantu memenuhi kebutuhan siswa. Dengan demikian siswa tidak perlu keluar untuk memperoleh kelengkapan belajar di tengah-tengah pembelajaran.

r. Kamar Mandi/ toilet

SMA N 1 Kota Mungkid terdapat total 30 toilet yang letaknya masing-masing tersebar di area lingkungan sekolah. Yang rinciannya 24 untuk toilet siswa dan 6 untuk toilet guru yang semuanya sudah dibedakan antara toilet putra maupun putri. Seluruh kamar mandi terawat dengan baik. Itu terlihat dari kebersihan kamar mandi tersebut. Di dalam kamar mandi juga sudah dilengkapi dengan sabun.

s. Kantin.

SMA N 1 kota Mungkid memiliki 5 kantin. 2 kantin terletak di sebelah barat dan 3 kantin lainnya terletak disebelah timur. Kantin tersebut



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

dikenakan pajak pada jangka waktu tertentu. Selain koperasi dan kantin juga terdapat kantin kejujuran untuk warga sekolah, kantin kejujuran terletak di samping lapangan upacara. Barang yang dijual didalam kantin kejujuran adalah makanan dan alat tulis. Kondisi kantin bersih sehingga warga sekolah merasa nyaman ketika berkunjung ke kantin.

t. **Tempat Parkir.**

Tempat parker di SMA N 1 Kota Mungkid di bedakan dari area tempat khusus sepeda motor siswa, tempat parkir khusus guru atau karyawan, tempat parkir untuk kendaraan kepala sekolah maupun tempat parkir khusus tamu. Namun dari hasil observasi yang dilakukan tempat parkir yang ada di SMA Negeri 1 Mungkid belum begitu rapi dalam penataannya, karena masih terdapat motor siswa yang parkir sembarangan dan juga jumlah motor yang terlalu banyak tidak sesuai dengan tempat parkir yang ada.

2. *Staf pengajar dan karyawan*

Guru SMA N 1 Kota Mungkid berjumlah 56 orang, dengan rincian 46 orang Guru Tetap dan 6 orang Guru Tidak Tetap. Ada 41 guru yang sudah memenuhi standar sertifikasi, sedangkan 15 diantaranya belum memenuhi standar sertifikasi. Adapun rincian guru pengampu mata pelajaran sebagai berikut :

No.	Mata Pelajaran	Jumlah Pengampu
1.	Matematika	5
2.	Bahasa Indonesia	4
3.	Bahasa Inggris	4
4.	Pendidikan Agama	5
5.	Penjaskes	3
6.	PKn	2
7.	TIK/ketrampilan	2
8.	BK	4
9.	Mulok	2



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

10.	Geografi	2
11.	Sejarah	3
12.	Ekonomi	3
13.	Sosiologi	2
14.	Seni Budaya	2
15.	Bahasa Prancis	2
16.	Kimia	3
17.	Biologi	3
18.	Fisika	3
Jumlah		56

3. Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler SMA Negeri 1 Kota Mungkid berjumlah 14 ekstrakurikuler yang terdiri dari :

- 1) Pencak silat.
- 2) Sepak bola.
- 3) Basket.
- 4) Badminton.
- 5) Volley.
- 6) PBB.
- 7) KIR.
- 8) PMR.
- 9) Seni tari.
- 10) Menjahit.
- 11) Pramuka.
- 12) Takraw.
- 13) Teater.
- 14) Sablon.

Sebagian besar ekstrakurikuler dilaksanakan pada hari Rabu kecuali PBB (Selasa dan Kamis), dan Pramuka (Jumat). Pramuka hanya untuk kelas X. Kelas X dan XI dengan rincian boleh mengikuti ekstrakurikuler lebih dari satu bila tidak bersamaan waktunya. Tidak ada syarat khusus untuk masuk ke setiap ekstrakurikuler bagi siswa sehingga anggota ekstrakurikuler bervariasi bergantung kepada jumlah peminat.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

1) Potensi Siswa, Guru dan Karyawan

Siswa SMA N 1 Kota Mungkid berjumlah 754 siswa. Dengan rincian 253 siswa kelas X, 251 siswa kelas XI dan 250 siswa kelas XII. Daya tampung Penerimaan Siswa Baru di SMA Negeri Kota Mungkid sebanyak 256 siswa. Minat siswa dalam bidang akademik masih kurang. Hal ini dilihat dari sedikitnya prestasi dalam lomba-lomba akademik. Namun dibidang ekstrakurikuler olahraga dan PMR sudah cukup bagus.

Jumlah tenaga pengajar atau guru sebanyak 56 orang dengan tingkat pendidikan 41 guru berstatus PNS, dan 15 guru berstatus bukan PNS. Masing-masing tenaga pengajar telah menguasai mata pelajaran yang diampu dan telah menerapkan KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan) dalam proses pembelajaran. Selain tenaga pengajar, terdapat karyawan yang lain, meliputi :

No.	Karyawan	Jumlah Personil
1.	Tata Usaha	5 orang
2.	Perpustakaan	2 orang
3.	Penjaga lab. IPA	1 orang
4.	Penjaga sekolah	1 orang
5.	Tukang kebun	2 orang
6.	Keamanan	3 orang

2) Fasilitas dan media (Kegiatan Belajar Mengajar) KBM

Fasilitas dan media KBM yang tersedia adalah LCD, Komputer, Mikroskop, *LCD player + TV*, KIT IPA, laboratorium, lapangan olahraga (volley,basket dan lapangan sepak bola), mesin jahit, brankas, printer, mesin foto copy, alat-alat olahraga, peralatan musik, perpustakaan, ruang serbaguna, ruang ibadah, koperasi/toko, ruang BP/BK, ruang UKS, ruang Kepala Sekolah, ruang Guru, ruang Tata Usaha, ruang OSIS, GOR, koperasi siswa, kamar mandi/toilet guru, toilet murid dan gudang.

Perpustakaan menyediakan buku-buku yang menunjang kegiatan pembelajaran siswa yang dikelola oleh petugas perpustakaan. Kondisi buku



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

cukup baik, hampir semua buku telah disampul dan dilabeli. Media pembelajaran yang digunakan dalam proses pembelajaran adalah LCD, gambar, peta, alat dan bahan laboratorium, papan tulis *whiteboard*, dan buku-buku perpustakaan.

3) Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana penting untuk mencapai tujuan pembelajaran terutama untuk mencapai tujuan belajar berdasarkan Kurikulum tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yang merupakan pengembangan dari kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) serta kurikulum 2013 (merupakan pengembangan kurikulum KTSP yang disempurnakan) yang diterapkan kepada siswa kelas X dan kelas XI sebagai imbas dari ditunjuknya SMA N 1 Kota Mungkid sebagai salah satu sekolah dari 64 sekolah di seluruh Indonesia untuk diterapkannya kurikulum 2013. Tujuan yang ingin dicapai dengan adanya fasilitas perpustakaan sekolah adalah sebagai berikut :

- a. Memupuk rasa cinta, kesadaran, dan kebiasaan membaca.
- b. Membimbing dan mengarahkan teknik memahami isi bacaan.
- c. Membantu mengembangkan kecakapan berbahasa dan daya pikir siswa dengan menyediakan bahan bacaan yang berkualitas.
- d. Memperluas pengetahuan siswa.
- e. Memberi dasar-dasar ke arah studi mandiri.
- f. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk belajar bagaimana cara menggunakan perpustakaan dengan baik, efisien, dan efektif terutama dalam menggunakan bahan-bahan referensi.
- g. Menyediakan buku-buku yang menunjang pelaksanaan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan. Selain itu juga menyediakan bacaan-bacaan fiksi dan nonfiksi, surat kabar dan majalah.

4) Bimbingan Konseling

Kegiatan bimbingan dan konseling (BK) di SMA N 1 Kota Mungkid telah berjalan dengan baik. Bimbingan Konseling membantu perkembangan siswa dari berbagai segi yang mempengaruhinya serta memberikan informasi-informasi penting yang dibutuhkan oleh siswa.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

Bimbingan konseling dapat menjadi sarana dalam menyelesaikan masalah-masalah siswa dalam sekolah maupun luar sekolah.

5) Organisasi Siswa dan Pengembangan Diri

Kegiatan diri yang ditawarkan di SMA N 1 Kota Mungkid antara lain, Seni Tari, Bulu Tangkis, Voli, Sepak Bola, dan lain-lain. Kegiatan pengembangan diri di SMA N 1 Kota Mungkid terselenggara dengan baik karena para siswa memiliki minat yang cukup baik serta sarana yang mendukung, khususnya pada bidang olahraga siswa kebanyakan ikut aktif dalam kegiatan pengembangan diri.

Organisasi kesiswaan atau OSIS dibuat dengan kepengurusan yang terdiri dari siswa kelas X dan XI, dengan program kerja diantaranya adalah MOS, lomba agutusan, camping dan keakraban. Pemilihan anggota OSIS dilakukan secara demokrasi (pemilu) dengan aturan-aturan yang sudah disetujui oleh pihak sekolah sehingga anggota OSIS dapat terpilih sesuai dengan kriteria yang diharapkan sekolah. Sekretariat OSIS terletak di ruang OSIS. OSIS SMA N 1 Kota Mungkid berjumlah 35 orang dan 10 rang untuk MPK (Majelis Perwakilan Kelas) . Ruang OSIS terletak di ujung timur yaitu dekat dengan kantin sekolah. Berikut adalah Struktur Organisasi OSIS SMA N 1 Kota Mungkid periode 2013/2014 :

Ketua	: Aldy Bagas Setya Pratama.
Wakil ketua I	: Arum Sulastri
Wakil ketua II	: Aditya Very Sulistyawan
Wakil ketua III	: Dewinda Cintya Alfido
Sekretaris I	: Fatimah Azzahra
Bendahara I	: Shofi Az-Zuhroh Al-ikhwani
Bendahara II	: Beny Subagdja
Sekbid I.	Ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa
Sekbid II.	Kehidupan Berbangsa dan Bernegara
Sekbid III.	Pendidikan Pendahuluan Bela Negara
Sekbid IV.	Kepribadian dan Berbudi Luhur
Sekbid V.	Berorganisasi Pendidikan Politik dan kepemimpinan
Sekbid VI.	Ketrampilan dan Kewirausahaan
Sekbid VII.	Kesegaran Jasmani dan Daya Kreasi
Sekbid VIII.	Persepsi Apresiasi dan Kreasi Seni



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

6) Tata Usaha (TU)

Tata Usaha SMA N 1 Kota Mungkid bertanggung jawab atas ketatausahaan yang meliputi: kesiswaan, kepegawaian, tata laksana kantor, dan perlengkapan sekolah. Fungsi administrasi di sekolah dilaksanakan oleh petugas tata usaha yang berkoordinasi dengan Wakil Kepala Urusan (Wakaur) sarana prasarana yang menangani masalah pendataan dan administrasi guru, karyawan, keadaan sekolah dan kesiswaan.

7) Interaksi Sekolah

Interaksi sosial adalah segala bentuk interaksi atau hubungan yang terjadi dalam satu masyarakat. Interaksi sosial di sekolah adalah semua interaksi yang terjadi antara semua warga sekolah. Interaksi tersebut antara lain:

a) Hubungan antara Kepala Sekolah dengan Guru

Hubungan kepala sekolah dengan siswa terjalin dengan baik. Kepala sekolah melaksanakan fungsinya dengan baik sebagai tenaga pendidik, administrator, supervisor, pemimpin dan juga motivator yang baik serta merupakan figur yang mempunyai kepribadian yang mantap dan disiplin yang tinggi. Sifat-sifat yang dimiliki oleh kepala sekolah itu bisa menjadi teladan bagi siswa, guru, dan pegawai sekolah yang lain. Sikap yang baik yang dimiliki kepala sekolah itu sehingga hubungan yang baik timbul dari kepala sekolah dan guru, terutama dalam hal mempersiapkan pembelajaran yang ada di sekolah.

b) Hubungan antara Guru dengan Guru

Hubungan antar guru selama praktikan berada di SMA N 1 Kota Mungkid berjalan dengan baik. Semua guru saling tenggang rasa satu sama lain, mereka mengembangkan prinsip 3S yaitu senyum, sapa, dan salam. Hal ini tercermin dari cara-cara guru menyambut praktikan. Adanya saling pengertian dan tenggang rasa sesama guru dapat dicontohkan ketika salah satu guru berhalangan hadir karena ada suatu hal maka guru piket yang menyampaikan tugas kepada siswa. Selain itu, juga ada sumbangan atau dana sosial yang digunakan untuk menjenguk guru yang sakit.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

c) Hubungan antara Siswa dengan Siswa

Hubungan antar siswa berjalan dengan baik. Hampir semua siswa saling mengenal. Hal tersebut didukung oleh letak ruang kelas yang saling berdampingan dan berekatan antara kelas X, XI, dan XII. Tidak ada siswa yang membentuk kelompok tersendiri atau tidak mau berhubungan dengan teman sesamanya. Pada saat bertemu dengan teman lain yang berbeda kelas dan berbeda angkatan saling menyapa satu sama lain dan tidak acuh. Adanya kegiatan organisasi seperti OSIS, Rohis, dan lain-lain membuat siswa saling mengenal lebih dekat dan dapat bekerja sama dengan baik. Mereka juga saling mendukung satu sama lain apabila ada acara lomba-lomba di sekolah.

d) Hubungan antara Guru dengan Staf Tata Usaha

SMA N 1 Kota Mungkid mempunyai hubungan yang sangat baik antara guru-guru dengan staf tata usaha. Pada saat guru membutuhkan bantuan, maka staf tata usaha membantu dan melayani kebutuhan guru dengan senang hati dan semaksimal mungkin. Tidak ada kesenjangan sosial antara guru dengan staf tata usaha, semua anggota staf tata usaha bersikap ramah kepada guru-guru, begitu juga sebaliknya guru-guru bersikap ramah kepada semua staf tata usaha yang ada.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RENCANA KEGIATAN PPL

Berdasarkan hasil observasi, maka praktikan dapat merumuskan permasalahan, mengidentifikasi dan mengklarifikasikannya menjadi program kerja yang dicantumkan dalam matrik program kerja PPL yang akan dilaksanakan selama PPL berlangsung. Penyusunan program kerja disertai dengan berbagai pertimbangan sebagai berikut:

1. Permasalahan sekolah/lembaga dan potensi yang dimiliki.
2. Kebutuhan dan manfaat program bagi sekolah.
3. Tersedianya sarana dan prasarana.
4. Kemampuan dan keterampilan mahasiswa.
5. Kompetensi dan dukungan dari pihak sekolah.
6. Ketersediaan waktu.
7. Kesiambungan program.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

Pemilihan, perencanaan, dan pelaksanaan program kerja PPL sesuai sasaran setelah atau pasca penerjunan sangat penting dan menjadi tolak ukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL. Agar pelaksanaan program PPL berjalan lancar dan sesuai dengan kebutuhan, maka dilakukan perumusan program. Dalam pelaksanaan PPL, praktikan menetapkan program-program sebagai berikut :

1. Perumusan Program Kegiatan PPL

Pelaksanaan PPL memiliki beberapa tahapan dan setiap tahapan mempunyai serangkaian kegiatan yang harus diikuti oleh setiap peserta PPL. Secara garis besar program dan rancangan kegiatan PPL adalah sebagai berikut :

1. Pra PPL

Mulai semester 6 (pada saat pelaksanaan pengajaran mikro), mahasiswa sudah harus masuk ke sekolah atau lembaga untuk melaksanakan beberapa kegiatan, antara lain sebagai berikut :

- a. *Micro Teaching* di Universitas
- b. Sosialisasi dan koordinasi dengan pihak sekolah yang dijadikan lokasi PPL
- c. Observasi sekolah meliputi observasi potensi sekolah dan observasi kelas (proses pembelajaran dikelas), perangkat pembelajaran, dan persiapan media pembelajaran, dll.
- d. Penentuan permasalahan.
- e. Penentuan program kerja dan penyusunan kegiatan PPL.
- f. Diskusi dengan guru pengampu pelajaran bahasa Prancis dan dosen pembimbing kegiatan PPL.

2. Kegiatan PPL

- 1) Penyusunan perangkat persiapan pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang perlu dipersiapkan sebelum melakukan praktik mengajar secara langsung antara lain :

- a) Menyusun silabus
- b) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

- 2) Pembuatan media pembelajaran

Media pembelajaran digunakan sebagai alat penunjang dalam pembelajaran, terutama dalam menyampaikan materi pelajaran kepada siswa agar siswa menjadi lebih mudah memahami materi



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

pembelajaran. Dengan demikian, media pembelajaran yang diperlukan harus dipersiapkan dengan baik sebelum praktik mengajar.

3) Praktik mengajar

Praktik mengajar yang dimaksud adalah praktik mengajar di dalam kelas dan mengajar siswa secara langsung. Praktik mengajar di dalam kelas terdiri dari praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam praktik terbimbing, mahasiswa harus mampu menyusun, melaksanakan, dan mengevaluasi proses pembelajaran di kelas secara utuh dan terpadu dengan didampingi oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing bidang studi. Apabila mahasiswa dalam praktik mengajar terbimbing dinilai oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing telah memadai, mahasiswa harus mengikuti tahapan praktik mengajar mandiri. Kegiatan praktik mengajar meliputi:

Menurut Kurikulum 2013 (Kelas X MIPA)

a) Membuka pelajaran (pendahuluan):

- 1) Membuka pelajaran dengan salam
- 2) Apresepsi

b) Kegiatan inti :

- a) Mengamati penjelasan dari guru mengenai materi
- b) Berdiskusi mengenai pelajaran
- c) Menalar mengenai materi yang di bahas
- d) Mencoba menjawab pertanyaan
- e) Menyampaikan hasil jawaban

c) Penutup :

- 1) Menyimpulkan
- 2) Merenungkan dan mencatat materi yang telah dilaksanakan

4) Menyusun dan mengembangkan alat evaluasi

Alat yang akan digunakan untuk melakukan evaluasi pembelajaran berupa soal-soal harus dipersiapkan terlebih dahulu antara lain dengan membuat kisi-kisi soal dan menyusun butir soal.

5) Evaluasi pembelajaran



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

Evaluasi yang dilaksanakan berupa ulangan harian. Ulangan harian bertujuan untuk mengukur tingkat penguasaan siswa terhadap materi pelajaran.

6) Analisis hasil ulangan dan analisis butir soal

Nilai hasil ulangan dari siswa perlu dianalisis sehingga dapat diketahui ketercapaian dan ketuntasan siswa dalam menguasai materi pelajaran. Selain itu, butir soal yang digunakan sebagai alat evaluasi juga harus dianalisis sehingga dapat diketahui tingkat kesukaran masing-masing butir soal.

7) Penyusunan laporan PPL

Laporan PPL disusun untuk melaporkan rangkaian kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL tersebut berfungsi sebagai pertanggungjawaban praktikan atas pelaksanaan program PPL.

Pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan yang dilakukan praktikan dimulai sejak 24 Juni 2014 sampai 11 September 2014. Kegiatan PPL dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktik kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. KEGIATAN PPL

1) Persiapan

Sebelum melakukan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa terlebih dahulu melakukan persiapan-persiapan. Persiapan dimaksudkan untuk menunjang kegiatan PPL agar berjalan lancar dan dalam rangka pembentukan tenaga pendidik yang profesional dan peduli terhadap lingkungan. Keberhasilan dari kegiatan PPL sangat ditentukan oleh kesiapan mahasiswa baik persiapan secara akademis, mental maupun keterampilan. Adapun persiapan yang harus dilakukan oleh mahasiswa sebelum diterjunkan ke lapangan adalah :

a. Persiapan di Kampus

1) Pengajaran Mikro (*micro teaching*)

Pengajaran Mikro adalah salah satu mata kuliah yang harus ditempuh sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL. Mata kuliah Pengajaran Mikro ini bertujuan untuk memberikan bekal kemampuan dasar yang harus dimiliki oleh seorang pengajar sebelum mahasiswa turun ke lapangan. Mata kuliah Pengajaran Mikro ini ditempuh oleh mahasiswa satu semester sebelum pelaksanaan kegiatan PPL.

Dalam pengajaran mikro ini mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok yang masing-masing terdiri dari 20-21 mahasiswa. Masing-masing kelompok didampingi oleh dosen pembimbing. Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasian kompetensi dasar mengajar. Pada dasarnya pengajaran mikro merupakan suatu metode pembelajaran atas dasar performan yang tekniknya dilakukan dengan cara melatih komponen-komponen kompetensi dasar mengajar dalam proses pembelajaran sehingga mahasiswa sebagai calon guru benar-benar mampu menguasai setiap komponen atau beberapa komponen secara terpadu dalam situasi pembelajaran yang disederhanakan.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

Dalam pengajaran mikro, mahasiswa dapat berlatih unjuk kompetensi dasar mengajar secara terbatas dan secara terpadu dari beberapa kompetensi dasar mengajar, dengan kompetensi, materi, peserta didik, maupun waktu dipresentasikan dibatasi. Pengajaran mikro juga sebagai sarana latihan untuk tampil berani menghadapi kelas, mengendalikan emosi, ritme pembicaraan, dan lain-lain. Praktik mengajar mikro dilakukan sampai mahasiswa yang bersangkutan menguasai kompetensi secara memadai sebagai prasyarat untuk mengikuti PPL di sekolah.

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah dalam program PPL. Secara khusus, pengajaran mikro bertujuan antara lain:

- a) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- b) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- c) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
- d) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- e) Membentuk kompetensi kepribadian.
- f) Membentuk kompetensi sosial

Sehingga diharapkan pengajaran mikro dapat bermanfaat, antara lain :

- a) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran
- b) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah
- c) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar
- d) Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana guru atau tenaga kependidikan, dan masih banyak manfaat lainnya.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

Fungsi dosen pembimbing di sini adalah sebagai penilai sekaligus memberikan kritik dan saran kepada mahasiswa berkaitan dengan simulasi pengajaran kelas yang ditampilkan mahasiswa tersebut. Hal ini bertujuan untuk dijadikan bahan evaluasi baik oleh mahasiswa yang bersangkutan maupun rekan mahasiswa yang lain. Harapannya dari evaluasi ini dapat dijadikan bahan serta wacana dalam meningkatkan mutu mengajar mahasiswa.

Pelaksanaan kuliah pengajaran mikro ini secara keseluruhan dapat berjalan dengan lancar, selain itu mata kuliah pengajaran mikro sangat penting dan membantu dalam mempersiapkan mental serta kemampuan mahasiswa sebelum melaksanakan PPL.

2) Pembekalan PPL

Pembekalan PPL ini dilaksanakan sebelum mahasiswa terjun ke sekolah untuk melaksanakan kegiatan PPL dan wajib diikuti oleh semua mahasiswa yang akan melaksanakan PPL.

Pembekalan PPL dilaksanakan di masing-masing fakultas dengan dipandu oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) masing-masing kelompok. Dalam pembekalan PPL ini dosen pembimbing memberikan beberapa arahan yang nantinya perlu diperhatikan oleh mahasiswa selama melaksanakan program PPL.

b. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas XI IPS 2 dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan serta pengalaman pendahuluan sebelum melaksanakan tugas mengajar yaitu kompetensi-kompetensi profesional yang dicontohkan oleh guru pembimbing di dalam kelas dan agar mahasiswa mengetahui lebih jauh administrasi yang dibutuhkan oleh seorang guru untuk kelancaran mengajar (presensi, daftar nilai, penugasan, ulangan, dan lain-lainnya). Dalam hal ini mahasiswa harus dapat memahami beberapa hal mengenai kegiatan pembelajaran di kelas seperti membuka dan menutup materi, diklat, mengelola kelas, merencanakan pengajaran, dan lain sebagainya

Observasi pembelajaran dilakukan secara individu sesuai dengan program studi masing-masing mahasiswa PPL dengan



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

mengikuti guru pembimbing pada saat mengajar di kelas. Mahasiswa melakukan observasi pada tanggal 27 Februari 2014 pukul 07.00 – 08.40 WIB dan kelas yang diobservasi adalah kelas XI IPS 2. Observasi pembelajaran di kelas dilakukan dengan melakukan pengamatan terhadap beberapa aspek, yaitu :

- 1) Perangkat pembelajaran, meliputi Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Program Tahunan dan Program Semester.
- 2) Penyajian materi meliputi cara, metode, teknik dan media yang digunakan dalam penyajian materi.
- 3) Teknik evaluasi.
- 4) Langkah penutup, meliputi bagaimana cara menutup pelajaran dan memotivasi peserta didik agar lebih giat belajar.
- 5) Alat dan media pembelajaran.
- 6) Aktivitas siswa di dalam dan di luar kelas.
- 7) Sarana pembelajaran di kelas atau di luar kelas. Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa mengenal dan memperoleh gambaran tentang pelaksanaan proses pembelajaran.
- 8) Observasi tentang dinamika kehidupan sekolah untuk dapat berkomunikasi dan beradaptasi secara lancar dan harmonis.

c. Penerjunan

Penerjunan PPL merupakan penerjunan mahasiswa PPL secara langsung ke sekolah untuk melaksanakan sejumlah program kegiatan dan praktik mengajar. Penerjunan dilaksanakan pada tanggal 23 Februari 2014 pukul 08.00 WIB di SMA N 1 Kota Mungkid.

d. Persiapan Mengajar

Setelah memperoleh hasil dari observasi, yang berupa kurikulum dan pembagian mata pelajaran, maka tahapan berikutnya yang dilaksanakan oleh mahasiswa adalah persiapan mengajar. Persiapan mengajar dilakukan sebelum melakukan praktik mengajar secara langsung. Persiapan mengajar tersebut meliputi penyusunan perangkat pembelajaran, antara lain :

- 1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

RPP ini merupakan rangkaian skenario yang akan dilaksanakan mahasiswa pada saat mengajar di kelas. Penyusunan RPP dimaksudkan untuk mempermudah guru maupun calon guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. RPP dapat difungsikan sebagai pengingat bagi guru mengenai hal-hal yang harus dipersiapkan, media yang akan digunakan, strategi pembelajaran yang dipilih, teknik penilaian yang akan dipergunakan, dan hal-hal teknis lainnya.

2) Media Pembelajaran

Merupakan alat bantu yang diperlukan dalam proses pembelajaran agar siswa cepat dan mudah memahami materi pembelajaran.

3) Instrumen penilaian proses dan hasil pembelajaran

Berisi tentang prosedur dan alat penilaian yang dipergunakan untuk mengukur ketercapaian tujuan yang telah ditetapkan pada proses pembelajaran.

2) Pelaksanaan

Kegiatan PPL dilaksanakan praktikan mulai tanggal 24 Juni 2014 sampai dengan 15 September 2014. Selama dalam pelaksanaan, praktikan melakukan bimbingan dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing yang berhubungan dengan program pengajaran yang direncanakan sebelumnya, kemudian dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah disetujui. Dalam kegiatan PPL ini, berdasarkan hasil konsultasi dengan guru pembimbing, praktikan mendapatkan tugas untuk mengajar materi *Se saluer dan se présenter* untuk kelas X MIA 1 sampai X MIA 4.

Kegiatan PPL ini dilaksanakan berdasarkan jadwal pelajaran yang telah ditetapkan oleh SMA N 1 Kota Mungkid. Berdasarkan jadwal tersebut, maka praktikan mendapat jadwal mengajar sebagai berikut:

NO.	TANGGAL	KELAS
1.	Rabu ,6 Agustus 2014	X MIA 2
2.	Kamis ,7 Agustus 2014	X MIA 4
3.	Senin, 11 Agustus 2014	X MIA 3



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

4.	Rabu, 13 Agustus 2014	X MIA 2
5.	Kamis, 21 Agustus 2014	X MIA 4
6.	Rabu, 27 Agustus 2014	X MIA 2
7.	Selasa, 2 September 2014	X MIA 1
8.	Senin, 8 September 2014	X MIA 3

Alokasi waktu mengajar pada hari biasa adalah 3 jam perminggu untuk semua kelas X MIA 1, 2, 3 dan 4 dengan alokasi 3 x 45 menit setiap kali pertemuan. Sebelum mengajar praktikan diharuskan menyusun dan mempersiapkan perangkat pembelajaran dan alat evaluasi belajar agar kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar dan siswa mampu mencapai kompetensi yang harus dimiliki. Perangkat persiapan pembelajaran yang disiapkan praktikan adalah Silabus mata pelajaran Bahasa Prancis kelas X MIA (1, 2, 3 dan 4). Rencana Persiapan Pembelajaran (RPP) dan bahan praktikum, serta alat evaluasi atau penilaian. Perangkat pembelajaran yang telah disiapkan praktikan kemudian dikonsultasikan kembali dengan guru pembimbing dan apabila memerlukan perbaikan maka direvisi terlebih dahulu sehingga diperoleh perangkat pembelajaran yang siap dipraktikkan dalam pembelajaran di kelas.

Kegiatan PPL yang dilakukan meliputi :

a. Praktik Mengajar Pokok

Praktik mengajar pokok adalah praktik mengajar dimana praktikan mengajar kelas pokok yang tunjuk guru pembimbing. Dalam praktik mengajar pokok, praktikan mendapat bimbingan dari guru mata pelajaran Bahasa Prancis yaitu Ibu Dra. Sri Handayani, SMA N 1 Kota Mungkid. Bimbingan dilakukan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati dengan guru pembimbing.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

Selama praktik mengajar, guru pembimbing memberikan arahan kepada mahasiswa dalam menyusun serta menyampaikan materi pelajaran. Selain itu, guru pembimbing juga memberikan arahan tentang bagaimana cara melakukan tes evaluasi yang baik dan efisien disesuaikan dengan kondisi siswa dan fasilitas pembelajaran yang ada. Dalam melakukan pendampingan di dalam kelas, selain memberikan arahan kepada mahasiswa, guru juga memberikan arahan kepada siswa untuk mengikuti pelajaran dengan baik dan menganggap mahasiswa praktikan sama dengan guru yang sebenarnya.

b. Kegiatan Proses pembelajaran

Dalam kegiatan proses pembelajaran, praktikan melakukan beberapa rangkaian kegiatan. Rangkaian kegiatan tersebut adalah :

Kurikulum 2013 (kelas X MIPA).

1) Pendahuluan

- a. Membuka pelajaran siswa menjawab sapaan guru dan mengondisikan diri siap belajar.
- b. Siswa dan guru bertanya jawab berkaitan dengan materi yang dibahas.
- c. Siswa menyimak tujuan pembelajaran dan penjelasan tentang manfaat menguasai materi yang berkaitan dengan materi pembelajaran.
- d. Siswa menyimak cakupan materi pembelajaran yang disampaikan dengan baik.

2) Kegiatan inti :

- a) Mengamati penjelasan dari guru mengenai materi
Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang materi dengan teliti, mandiri, jujur serta keingintahuan.
- b) Berdiskusi mengenai pelajaran
Siswa berdiskusi mengenai hal-hal yang bertema tentang materi yang dibahas.
- c) Menalar mengenai materi yang di bahas
Siswa mengemukakan hasil diskusi mengenai pernyataan yang sesuai dengan materi.
- d) Mencoba menjawab pertanyaan



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

Siswa mencoba menjawab soal tentang materi yang dibahas.

- e) Menyampaikan hasil jawaban

Siswa menyampaikan hasil jawaban dari evaluasi yang diberikan oleh guru

3) Penutup :

- a) Menyimpulkan

Siswa menyimpulkan materi pembelajaran yang telah dipelajari.

- b) Merenungkan dan mencatat materi yang telah dilaksanakan

Siswa merenungkan aktifitas pembelajaran yang telah dilaksanakan dengan membuat catatan tentang pelaksanaan pembelajaran yang telah dilaksanakan.

c. Evaluasi pembelajaran

Evaluasi yang dilaksanakan berupa ulangan harian. Ulangan harian bertujuan untuk mengukur tingkat penguasaan siswa terhadap materi pelajaran. Evaluasi pembelajaran dilakukan terutama pada kelas utama yang ajar praktikan yaitu kelas X MIA 1,2, 3 dan 4. Dengan melakukan evaluasi pembelajaran, praktikan dapat mengetahui tingkat pemahaman siswa terhadap materi yang diajarkan dan praktikan dapat mengetahui apakah kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan praktikan sudah cocok atau perlu perbaikan. Hasil evaluasi pembelajaran yang dilakukan praktikan dapat dilihat dari daftar nilai ulangan harian siswa SMA N 1 Kota Mungkid.

d. Analisis hasil tugas dan analisis butir soal

Nilai hasil tugas dari siswa dianalisis sehingga dapat diketahui ketercapaian dan ketuntasan siswa dalam menguasai materi pelajaran. Selain itu, butir soal yang dirancang dan digunakan praktikan sebagai alat evaluasi juga dianalisis sehingga dapat diketahui tingkat kesukaran masing-masing butir soal apakah mudah, sedang, ataukah sulit bagi siswa SMA N 1 Kota Mungkid.

e. Model dan Metode Pembelajaran



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

Metode pembelajaran yang digunakan pada setiap pertemuan dibuat bervariasi yaitu ceramah, demonstrasi, tanya jawab, diskusi, latihan soal serta penugasan-penugasan. Pemilihan metode ini dilakukan agar siswa lebih tertarik untuk belajar, tidak merasa bosan dalam mengikuti pelajaran dan dengan metode tersebut, diharapkan siswa akan lebih mudah dalam memahami materi. Selain dengan metode yang bervariasi, mahasiswa praktikan juga mengajak siswa melakukan kegiatan praktikum di ruang laboratorium sehingga dapat memperjelas materi yang disampaikan dan dapat membantu mahasiswa praktikan dalam menyampaikan materi pada siswa.

Berikut ini adalah agenda mengajar yang praktikan laksanakan di SMA N 1 Kota Mungkid :

Tabel 1 : Agenda Mengajar Pokok

No	Hari & Tanggal	Kelas	Jam ke-	Materi
1	Rabu ,6 Agustus 2014	X MIA 2	6,7, dan 8	Membeikan materi ungkapan – ungkapan sederhana dalam tema <i>se saluer</i> dan <i>se préserter</i> , kemudian siswa diminta untuk mempraktekan di depan kelas dengan membuat dialog dengan teman sebangku.
2	Kamis ,7 Agustus 2014	X MIA 4	1,2 dan 3	Membeikan materi ungkapan – ungkapan sederhana dalam tema <i>se saluer</i> dan <i>se préserter</i> , kemudian siswa diminta untuk mempraktekan di depan kelas dengan membuat dialog dengan teman sebangku.
3	Senin, 11 Agustus	X MIA	6, 7 dan	Membeikan materi



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

	2014	3	8	ungkapan – ungkapan sederhana dalam tema <i>se saluer</i> dan <i>se préserter</i> , kemudian siswa diminta untuk mempraktekan di depan kelas dengan membuat dialog dengan teman sebangku.
4	Rabu, 13 Agustus 2014	X MIA 2	6, 7 dan 8	Melanjutkan materi <i>se préserter</i> , ditambah dengan kosakata verba <i>être</i> untuk menyatakan <i>nationalité</i> dan <i>profesi</i> . Siswa mengerjakan soal berupa mengisi titik – titik pada kalimat rumpang yang berkaitan dengan tema kebangsaan dan profesi.
5	Kamis, 21 Agustus 2014	X MIA 4	1,2 dan 3	Melanjutkan materi <i>se préserter</i> , ditambah dengan kosakata verba <i>être</i> untuk menyatakan <i>nationalité</i> dan <i>profesi</i> . Siswa mengerjakan soal berupa mengisi titik – titik pada kalimat rumpang yang berkaitan dengan tema kebangsaan dan profesi.
6	Rabu, 27 Agustus 2014	X MIA 2	6, 7 dan 8	Pada pertemuan ini praktikan menyampaikan materi tentang <i>présenter quelqu'un</i> dengan materi pokok bagaimana cara memperkenalkan orang lain, menanyakan orang lain (kebangsaan, profesi, nama, dan alamat) dan dilanjutkan dengan <i>adjectifs possessifs</i> . Untuk



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

				mengambil nilai harian, siswa diminta menulliskan idola mereka dan membuat deskripsi idola mereka.
7	Selasa, 2 September 2014	X MIA 1	3, 4 dan 5	Pada pertemuan ini praktikan menyampaikan materi tentang <i>présenter quelqu'un</i> dengan materi pokok bagaimana cara memperkenalkan orang lain, menanyakan orang lain (kebangsaan, profesi, nama, dan alamat) dan dilanjutkan dengan <i>adjectifs possessifs</i> . Untuk mengambil nilai harian, siswa diminta menulliskan dialog bagaimana memperkenalkan orang lain.
8	Senin, 8 September 2014	X MIA 3	6, 7 dan 8	Praktikan mengadakan ulangan harian terpadu berupa soal –soal pilihan ganda, dan dilanjutkan dengan membaca teks yang kemudian siswa dikminta mencocokkan dengan gambar lalu menganalisis teks dengan soal <i>vrai ou faux</i> (benar atau salah)

f. Umpan Balik Pembimbing

Dalam kegiatan PPL, guru pembimbing sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Hal ini dikarenakan guru pembimbing sudah mempunyai pengalaman yang banyak dalam menghadapi siswa ketika proses pembelajaran. Dalam praktiknya, guru pembimbing mengamati dan memperhatikan praktikan mulai dari mempersiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP, lembar evaluasi, dan media, ketika sedang praktik mengajar di kelas. Setelah selesai praktik mengajar, guru



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

pembimbing memberikan umpan balik kepada praktikan. Umpan balik ini berupa kritik dan saran yang membangun yang membuat praktikan dapat memperbaiki kegiatan belajar mengajar selanjutnya. Beberapa saran dari guru pembimbing antara lain: tentang media pembelajaran yang dibuat mahasiswa kurang sempurna, bagaimana membagi / *ploting* materi ketika mengajar, dan saran-saran yang berkaitan dengan cara mengkondisikan kelas agar suasana belajar menjadi kondusif.

e. Analisis Hasil

Jumlah jam praktik mengajar (PPL) yang dilakukan praktikan berdasarkan jadwal dan alokasi waktu pelajaran di SMA N 1 Kota Mungkid yang sudah dilampirkan.

Dalam melaksanakan praktik mengajar, praktikan harus merencanakan terlebih dahulu baik sasaran maupun target yang akan dicapai. Kegiatan mengajar yang dilaksanakan memberikan banyak pengalaman bagi praktikan, antara lain adalah memahami setiap siswa yang berbeda karakter, mengadakan variasi dalam penerapan metode dan media pembelajaran, cara menguasai kelas, cara memotivasi siswa, dan cara memposisikan diri sebagai guru di depan siswa.

Adapun hambatan yang ditemukan selama melaksanakan kegiatan PPL. Beberapa hambatan yang muncul dan solusi yang dilakukan dalam PPL sebagai berikut :

a) Sulitnya mengkondisikan siswa

Ketika praktikan menyampaikan materi yang terlalu panjang, siswa mulai kurang bersemangat, sehingga siswa kurang bersemangat.

Solusi : Ketika siswa terlihat mulai tidak bersemangat praktikan meminta siswa menyanyikan lagu yang pertama kali diajarkan kepada siswa yang bertema *salutation* sehingga siswa mulai tertarik lagi belajar bahasa Prancis.

b) Kreatifitas dalam memotivasi siswa

Saat pembelajaran dilakukan pada jam terakhir, maka ada beberapa siswa yang cenderung tidak bersemangat dan tidak fokus untuk belajar dan memperhatikan.

Solusi : memberikan pertanyaan kepada siswa mengenai materi yang dijelaskan agar siswa lebih fokus dalam belajar dan sering memberikan



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

kesempatan kepada siswa untuk bertanya apabila ada yang belum jelas. Berusaha memberikan pelajaran dengan teknik mengajar yang menyenangkan sehingga siswa tidak merasa bosan misalnya dengan melakukan praktikum di laboratorium sehingga siswa tidak bosan dengan suasana belajar yang selalu berlangsung di ruang kelas.

c) Pemahaman siswa yang berbeda-beda

Terkadang ada beberapa siswa kurang paham dengan materi yang disampaikan praktikan sehingga mahasiswa praktikan harus mengulang materi yang diberikan.

Solusi : praktikan berusaha memberikan penjelasan yang sesederhana mungkin, mengikuti alur pemikiran siswa agar siswa lebih mudah paham. Akan tetapi jika masih ada siswa yang belum bisa memahami apa yang telah diberikan di kelas, maka mahasiswa bersedia membantu siswa memberikan penjelasan di luar jam pelajaran.

f. Refleksi

Melalui observasi yang telah dilaksanakan sebelum diterjukan ke lapangan (SMA N 1 Kota Mungkid), praktikan dapat melaksanakan program PPL yang telah disesuaikan dengan keadaan di sekolah. Program PPL terdiri dari penyusunan perangkat mengajar, praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan evaluasi materi ajar.

Kegiatan tersebut telah disesuaikan dengan kondisi pembelajaran di sekolah dan telah dikonsultasikan kepada guru pembimbing maupun dosen pembimbing. Metode dan media mengajar yang digunakan dipilih sesuai dengan kondisi siswa dan fasilitas yang tersedia agar lebih efektif dan efisien. Selain itu, pemilihan metode dan media yang sesuai diharapkan dapat menarik perhatian siswa sehingga siswa lebih tertarik dan senang belajar Bahasa Prancis

Secara umum program PPL praktikan dapat berjalan dengan lancar. Tujuan masing-masing program dapat tercapai sesuai dengan yang telah direncanakan. Diharapkan untuk peserta PPL tahun berikutnya, dapat lebih baik dengan :

- a. Penggunaan metode pembelajaran yang lebih kolaboratif.
- b. Optimalisasi media pembelajaran.
- c. Dapat mengkondisikan siswa agar pembelajaran agar kondusif.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

**BAB III
PENUTUP**

1. KESIMPULAN

Kegiatan PPL merupakan sarana untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran, menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki dalam kehidupan nyata, melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan sebagai upaya mempersiapkan pengalaman dan bekal mahasiswa sebagai sumber daya pengajar yang dibutuhkan dalam dunia pendidikan yang sebenarnya.

Kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMA N 1 Kota Mungkid dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan program kerja yang telah direncanakan dan tujuan yang diharapkan, meskipun dalam pelaksanaannya tidak luput dari kekurangan. Program yang dilaksanakan mendapat dukungan, bimbingan, dan arahan dari semua warga SMA N 1 Kota Mungkid.

Pelaksanaan program PPL ini dapat diselesaikan menurut *time schedule* yang sudah dibuat, yaitu sampai batas sebelum penarikan dilakukan. Dengan adanya PPL ini praktikan memperoleh pengalaman baik dalam bidang pembelajaran maupun manajerial di sekolah, dapat menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner dalam kehidupan yang nyata di sekolah, melatih rasa tanggung jawab yang harus diemban guru, belajar menghadapi berbagai masalah dan pencarian solusi yang terbaik untuk memecahkan masalah tersebut.

Berdasarkan pelaksanaan program PPL yang praktikan lakukan dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

- a. Program PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai rancangan program kerja walaupun masih ada kekurangan dalam beberapa hal. Hal ini diharapkan dapat menjadi evaluasi untuk kemajuan bersama.
- b. Melalui Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa sudah mendapatkan pengalaman mengajar yang sesungguhnya mulai dari mempersiapkan pembelajaran, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil belajar.
- c. Mahasiswa mendapatkan gambaran bagaimana menjadi seorang guru yang profesional baik dalam kegiatan belajar mengajar maupun pergaulan dengan masyarakat sekolah lainnya.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

- d. Kerjasama yang baik dari semua pihak sangat mempengaruhi kesuksesan suatu kegiatan PPL.

2. SARAN

Pelaksanaan PPL berjalan dengan baik akan tetapi tidak sepenuhnya sempurna. Masih banyak kekurangan-kekurangan yang sangat perlu diperhatikan. Oleh karena itu perlu beberapa masukan yang perlu perhatian dan tindak lanjut, diantaranya :

a. Bagi Pihak Sekolah SMA N 1 Kota Mungkid

Perlu optimalisasi media pembelajaran dan fasilitas yang sudah ada guna menunjang berlangsungnya proses pembelajaran agar pembelajaran lebih menarik dan siswa mudah memahami materi pelajaran yang disampaikan.

a. Bagi LPPMP UNY

- 1) Monitoring yang *countinue* perlu ditingkatkan oleh TIM LPPMP sehingga TIM LPPMP dapat lebih memahami kondisi dan situasi sekolah tempat pelaksanaan PPL.
- 2) Pembentukan kelompok harus disesuaikan dengan kebutuhan tempat PPL sehingga tugas kelompok dapat berjalan dengan baik.
- 3) Pada pelaksanaan pembekalan bukan hanya penyampaian teori, tetapi juga harus dibimbing dengan praktik, sehingga mahasiswa dilapangan tidak kaku.

b. Bagi UNY

Perlu adanya analisis terhadap kegiatan PPL yang telah dilaksanakan selama ini, agar dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan dari penyelenggaraan PPL pada setiap tahunnya, sehingga kualitasnya lebih dapat ditingkatkan lagi.

c. Bagi mahasiswa PPL .

- 1) Mempersiapkan program PPL yang sesuai dengan kebutuhan sekolah.
- 2) Mahasiswa hendaknya selalu melakukan koordinasi dengan koordinator sekolah dan guru pembimbing untuk meminta masukan demi kelancaran pelaksanaan program PPL.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

- 3) Mahasiswa harus meningkatkan rasa kerja sama dan saling peduli dalam pelaksanaan PPL.
- 4) Memiliki kemampuan untuk berkomunikasi dengan baik pada semua warga sekolah.
- 5) Mahasiswa lebih meningkatkan penguasaan materi dan pengkondisian kelas.
- 6) Mahasiswa harus lebih kreatif dalam merancang kegiatan pembelajaran sehingga pelajaran lebih menarik, tidak membosankan, terjadi *transform of knowledge* bukan hanya *transfer of knowledge* dan aktif melibatkan siswa dalam pembelajaran.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

DAFTAR PUSTAKA

Tim PPL UNY. 2014. *Panduan PPL*. Yogyakarta: LPPMP UNY.

Tim Pembekalan Pengajaran Mikro. 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I Tahun 2014*. Yogyakarta: LPPMP UNY.

Tim Pengajaran Mikro. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: LPPMP UNY.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

LAMPIRAN



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

LAMPIRAN 1



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NAMA MAHASISWA : Rakhmi Dwi Rahayu
NO.MAHASISWA : 11204241013
PUKUL : 07.00 – 08. 40
TEMPAT PRAKTEK : SMA NEGERI 1 KOTA MUNGKID
TGL.OBSERVASI : 27 Februari 2014
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pelatihan atau pembelajaran	
	1. Kurikulum	Guru menggunakan kurikulum ktsp dan kurikulum 2013. Kurikulum tingkat satuan pendidikan (ktsp) digunakan di kelas XII IPS dan XI IPS, sedangkan kurikulum sudah diterapkan di kelas X MIPA dimana bahasa Prancis menjadi mata pelajaran peminatan.
	2. Silabus	Di silabus kurikulum 2013, ditentukan 2 tema besar untuk satu tahun (dua semester) pelajaran bahasa Prancis, pengajar harus mendeskripsikan dan menjabarkan materi sendiri.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/ Pelatihan	Rencana pelaksanaan pembelajaran ada, berisi langkah – langkah yang akan dilakukan ketika mengajar pada proses KBM dan juga terdapat materi apa saja yang akan diajar.
B	Proses Pelatihan/Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru mengulas sedikit materi yang telah diajarkan minggu sebelumnya, dengan meminta siswa untuk bersama-sama melakukannya
	2. Penyajian materi	Guru menjelaskan di depan kelas dan menulis di papan tulis tanpa menggunakan media



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

	elektronik. Guru juga menggunakan modul yang disusun dari berbagai sumber <i>méthode</i> kepada tiap – tiap siswa.
3. Metode pembelajaran	Guru menjelaskan materi terlebih dahulu lalu meminta siswa menjawab pertanyaan dan memberi bahan untuk diskusi.
4. Penggunaan bahasa	Ketia guru menjelaskan materi guru menggunakan bahasa Indonesia, dan bahasa Prancis digunakan ketika membaca dialog.
5. Penggunaan waktu	Pengalokasikan waktu sesuai dengan jadwal (90 menit). Pada 45 menit pertama digunakan untuk mengambil nilai praktek berbicara, lalu 45 menit kedua digunakan untuk membahas materi selanjutnya.
6. Gerak	Guru tidak hanya diam di satu titik atau hanya di dekat meja guru, tetapi juga dinamis, berjalan ke beberapa titik di dalam kelas, kadang ke depan sebelah kiri, kanan atau ditengah, agar kelas kondusif.
7. Cara memotivasi siswa	Di akhir pelajaran guru memberikan motivasi dan semangat kepada siswa, terutama kepada siswa yang sering tidak masuk.
8. Teknik bertanya	Guru melempar pertanyaan untuk semua siswa yang ada dikelas.
9. Teknik penguasaan bahasa	Bagus namun tidak terlalu dipakai saat mengajar di kelas.
10. Penggunaan media	Guru tidak menggunakan media elektronik, guru menggunakan modul yang berisi materi-materi yang diambil dari kumpulan beberapa <i>méthode</i> lalu dibagikan kepada siswa untuk digunakan sebagai acuan belajar.
11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru meminta siswa untuk membuat dialog pada minggu sebelumnya kemudian dipraktikkan didepan kelas untuk pengambilan nilai oral dan tulis.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

	12. Menutup pelajaran	Guru mengulas sedikit materi yang telah diberikan, dan menyampaikan apa yang akan mereka bahas pada pertemuan selanjutnya.
C	Perilaku peserta latihan atau diklat	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Antusias, semangat meskipun ada beberapa siswa yang mengerjakan tugas pelajaran lain.
	2. Perilaku siswa diluar kelas	Ramah dan menghormati guru.

Guru Pembimbing

Yogyakarta, September 2014
Mahasiswa,

Sri Handayani, S.Pd
NIP. 19620329 198803 2 001

Rakhmi Dwi Rahayu
NIM 11204241013



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

LAMPIRAN 2



**MATRIKS PROGRAM PPL INDIVIDU
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014**

**F01
UNTUK
MAHASISWA**

No.	Program/Kegiatan	Jumlah Jam per Minggu										Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
1	Pembuatan RPP											
	a. Persiapan	5	3		2	2	2	2	2			18
	b. Pelaksanaan		6		6	5	6	5	5			33
	c. Evaluasi				2	2	2	2	2			10
2	Pembuatan Media Pembelajaran											
	a. Persiapan	2	2		2	1	2	1	1	2		13
	b. Pelaksanaan	6	5		6	7	5	5	6	4		44
	c. Evaluasi				2	2	2	2	2	1		11
3	Praktik Mengajar											
	a. Persiapan				2	4	6	6	3	2		23
	b. Pelaksanaan				6	3	3	3	3	3		21
	c. Evaluasi				2	2	2	2	2	2		12
4	Pelaksanaan Ulangan Harian											
	a. Persiapan				3	2	3	2	2	6		18
	b. Pelaksanaan				1	1	1	1	1	8		13
	c. Evaluasi				2	2	2	2	2	7		17
5	Pembuatan Laporan PPL											
	a. Persiapan						2	2	2	2		8
	b. Pelaksanaan							3	2	8	10	23
	c. Evaluasi									2	2	4
	TOTAL JAM	13	16	0	36	33	38	38	35	47	12	268

Magelang, September 2014

Mengetahui,
Guru Pembimbing,

DPL,

Mahasiswa,

Dian Swandayani, M.Hum Dra. Sri Handayani
NIP. 197104131997022001 NIP. 19620329 198803 2 001

Rakhmi Dwi R
NIM 11204241013



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114



LAMPIRAN 3
JADWAL MENGAJAR PPL MAHASISWA PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS FBS – UNY

No	Nama	Agustus														September										
		4	5	6	7	11	12	13	14	18	19	20	21	25	26	27	28	1	2	3	4	8	9	10	11	
1	Ajeng Merita Sari		✓		✓	✓	✓				✓					✓			✓			✓				
2	Intan Permatasari			✓	✓	✓				✓			✓				✓						✓			
3.	Muhammad Firdaus													✓						✓				✓		
4.	Rakhmi Dwi Rahayu			✓	✓	✓		✓				✓			✓		✓				✓					



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

X MIA 3 =  **Senin**
X MIA 1 =  **Selasa**

X MIA 2 =  **Rabu**
X MIA 4 =  **Kamis**

JADWAL TAMBAHAN : Muhammad Firdaus (11204241022)

Jumat, 29 Agustus 2014 : XII IPS 1

Sabtu, 30 Agustus 2014 : XII IPS 5, XII IPS 5, XII IPS 3

Mengetahui,
Guru pembimbing

Dra. Sri Handayani

NIP. 19620329 198803 2 001

Magelang, September 2014

Mahasiswa,

Rakhmi Dwi Rahayu

NIM. 11204241013



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114



LAMPIRAN 4

F 012

UNTUK
MAHASISWA

LAPORAN CATATAN MINGGUAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 KOTA MUNGKID
ALAMAT LOKASI : Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan,
Magelang, Jateng
GURU : Dra. SRI HANDAYANI
PEMBIMBING :
NAMA MAHASISWA : RAKHMI DWI RAHAYU
NO.MAHASISWA : 11204241013
FAK/JUR/PR.STUDI : FBS / PENDIDIKAN BAHASA
DOSEN : PRANCIS
PEMBIMBING : DIAN SWANDANJANI, M.Hum

No.	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Kamis, 27 Februari 2014	Observasi Kelas (Proses pembelajaran dan peserta didik)	- Mengetahui perangkat pembelajaran (RPP,silabus, dan kurikulum) yang digunakan guru bahasa Prancis di SMA N 1 Kota Mungkid - Mengetahui proses pembelajaran selama guru mengajar di kelas - Mengetahui perilaku siswa selama di kelas mata pelajaran Bahasa Prancis	-	-
2.	Juli-	Penjabaran materi dan	- Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	- Di dalam kurikulum 2013, materi	-Melakukan diskusi dengan rekan



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

	September 2014	pembuatan RPP	(RPP) yang sesuai dengan silabus dan kurikulum 2013 yang akan digunakan dalam mengajar praktikan	yang ada untuk siswa kelas X hanya terbagi menjadi dua tema besar, sehingga kami harus menjabarkan dan memilah materi mana yang akan diajarkan terlebih dahulu. - Masih kesulitan dalam pembuatan RPP dengan mengikuti kurikulum 2013	PPL yang juga dari Pendidikan Bahasa Prancis. - Selalu konsultasi dan bimbingan dengan guru pembimbing
3.	Juli-September 2014	Pembuatan media pembelajaran dan penyusunan materi ajar bahasa Prancis	- Media pembelajaran berupa media pendukung pembelajaran bahasa Prancis seperti aplikasi atau <i>software</i> pembelajaran bahasa Prancis yang dikembangkan, video pembelajaran berupa kosakata dan percakapan bahasa Prancis sehari-hari, serta media untuk permainan. - Pembuatan <i>powerpoint</i> berisi materi bahasa Prancis yang mempermudah	-	-



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

			dan membantu memperjelas dalam penyampaian materi ajar.		
4.	Rabu, 6 Agustus 2014	Mengajar di kelas X MIA 2	<ul style="list-style-type: none">- Pertemuan pertama mengajar kelas X yang belum pernah mendengar bahasa Prancis sebelumnya. Pada pertemuan pertama ini, belum menggunakan RPP karena sifatnya insidental. Praktikan memberi sedikit gambaran tentang bahasa Prancis itu seperti apa.- Materi yang disampaikan meliputi kosakata awal berbahasa Prancis, bagaimana mengucapkan halo, menanyakan kabar, dll. Lalu bagaimana memperkenalkan diri seperti menyebutkan nama, dan alamat dan pertanyaan yang menanyakan nama dan alamat.	-Siswa kesulitan mengucapkan serta menghafalkan kosakata yang baru saja mereka dengar dengan tepat.	<ul style="list-style-type: none">-Memperjelas pengucapan dengan terus mengulang kosa kata sambil memberi gambaran sesuai dengan civilisation Prancis maupun Indonesia, lalu siswa diminta menirukan apa yang disampaikan oleh praktikan. Hal tersebut dilakukan terus menerus.-Menggunakan lagu agar siswa lebih mudah mengingat kosakata yang baru saja mereka dengar.
5.	Kamis, 7	Mengajar di kelas X	<ul style="list-style-type: none">- Pada pertemuan pertama di kelas X	- Siswa kesulitan mengucapkan	-Memperjelas pengucapan dengan



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

	Agustus 2014	MIA 4	<p>MIA 4, praktikan masih memberikan materi awal pengenalan bahasa Prancis itu seperti apa, dan bagaimana pengucapannya serta memberi contoh membuat kalimat sederhana dalam bahasa Prancis.</p> <p>- Materi yang disampaikan meliputi kosakata awal berbahasa Prancis, bagaimana mengucapkan halo, menanyakan kabar, dll. Lalu bagaimana memperkenalkan diri seperti menyebutkan nama, dan alamat dan pertanyaan yang menanyakan nama dan alamat.</p>	<p>serta menghafalkan kosakata tentang keluarga dengan tepat.</p> <p>- Siswa tidak dapat membedakan pada kata dengan pengucapan yang hampir sama, namun tulisan serta artinya berbeda. Ini terlihat ketika evaluasi, beberapa anak menjawab salah.</p>	<p>terus mengulang kosa kata sambil memberi gambaran sesuai dengan civilisation Prancis maupun Indonesia, lalu siswa diminta menirukan apa yang disampaikan oleh praktikan. Hal tersebut dilakukan terus menerus.</p> <p>- Menggunakan lagu agar siswa lebih mudah mengingat kosakata yang baru saja mereka dengar.</p>
6.	Senin, 11 Agustus 2014	Mengajar di kelas X MIPA 3	<p>- Pada pertemuan pertama di kelas X MIA 3, praktikan menyampaikan hal yang sama seperti di kelas sebelumnya, yaitu praktikan masih</p>	<p>- Siswa kesulitan mengucapkan serta menghafalkan kosakata tentang keluarga dengan tepat.</p> <p>- Siswa tidak dapat membedakan</p>	<p>-Memperjelas pengucapan dengan terus mengulang kosa kata sambil memberi gambaran sesuai dengan civilisation Prancis maupun</p>



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

			<p>memberikan materi awal pengenalan bahasa Prancis itu seperti apa, dan bagaimana pengucapannya serta memberi contoh membuat kalimat sederhana dalam bahasa Prancis.</p> <p>- Materi yang disampaikan meliputi kosakata awal berbahasa Prancis, bagaimana mengucapkan halo, menanyakan kabar, dll. Lalu bagaimana memperkenalkan diri seperti menyebutkan nama, dan alamat dan pertanyaan yang menanyakan nama dan alamat.</p>	<p>pada kata dengan pengucapan yang hampir sama, namun tulisan serta artinya berbeda. Ini terlihat ketika evaluasi, beberapa anak menjawab salah.</p>	<p>Indonesia, lalu siswa diminta menirukan apa yang disampaikan oleh praktikan. Hal tersebut dilakukan terus menerus.</p> <p>-Menggunakan lagu agar siswa lebih mudah mengingat kosakata yang baru saja mereka dengar.</p>
7.	Rabu, 13 Agustus 2014	Mengajar di kelas X MIA 2	<p>- Melanjutkan materi <i>se présenter</i>, ditambah dengan kosakata verba <i>être</i> untuk menyatakan <i>nationalité</i> dan <i>profesi</i>. Siswa mengerjakan soal berupa mengisi titik – titik pada</p>	<p>- Siswa kesulitan mengucapkan beberapa kosakata dalam bidang profesi seperti <i>chauffeur</i>, <i>chanteuse</i>, <i>vendeuse</i> dan juga dalam kosakata kebangsaan seperti</p>	<p>-Praktikan mengulang – ulang pengucapan kosakata yang susah diucapkan dan meminta siswa untuk tidak menyerah dalam belajar bahasa Prancis.</p>



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

			kalimat rumpang yang berkaitan dengan tema kebangsaan dan profesi.	<i>allemagne, allemande, coréen, française</i> , dan juga mereka terkadang kesulitan membedakan pengucapan pada kata sifat feminin dan masculin.	-Praktikan juga memberii tips bagaimana membedakan pengucapan kata sifat feminin dan massculin.
8.	Kamis, 21 Agustus 2014	Mengajar kelas X MIA 4	- Pada pertemuan di kelas X MIA 4, praktikan melanjutkan materi <i>se présenter</i> , ditambah dengan kosakata verba <i>être</i> untuk menyatakan <i>nationalité</i> dan <i>profesi</i> . Siswa mengerjakan soal berupa mengisi titik – titik pada kalimat rumpang yang berkaitan dengan tema kebangsaan dan profesi.	-Siswa kesulitan mengucapkan beberapa kosakata dalam bidang profesi seperti <i>chauffeur, chanteuse, vendeuse</i> dan juga dalam kosakata kebangsaan seperti <i>allemagne, allemande, coréen, française</i> , dan juga mereka terkadang kesulitan membedakan pengucapan pada kata sifat feminin dan masculin.	-Praktikan mengulang – ulang pengucapan kosakata yang susah diucapkan dan meminta siswa untuk tidak menyerah dalam belajar bahasa Prancis. -Praktikan juga memberii tips bagaimana membedakan pengucapan kata sifat feminin dan massculin.
9.	Rabu, 27 Agustus 2014	Mengajar kelas X MIA 2	- Pada pertemuan ini praktikan menyampaikan materi tentang <i>présenter quelqu'un</i> dengan materi pokok bagaimana cara	-Ketika siswa diminta untuk mencoba membuat dialog sendiri secara berkelompok, kebanyakan siswa tidak membuat sesuai	- Praktikan mengingatkan untuk tidak terlalu terpaku pada dialg, dan membetulkan kosakata yang masih salah pengucapannya.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

			<p>memperkenalkan orang lain, menanyakan orang lain (kebangsaan, profesi, nama, dan alamat) dan dilanjutkan dengan <i>adjectifs possessifs</i>. Untuk mengambil nilai harian, siswa diminta menuliskan idola mereka dan membuat deskripsi idola mereka.</p>	<p>inisiatif mereka sendiri tetapi terlalu terpaku kepada teks dialog dan masih ada beberapa pengucapan kosakata yang salah.</p> <p>-Pada materi <i>adjectifs possessifs</i> siswa kurang paham bagaimana membedakan kata benda femina dan mascula, dan juga masih bingung kapan penggunaan <i>mon, ton, son</i> (ku, mu, nya).</p>	<p>- Praktikan menyampaikan perbedaan kata benda femina-mascula menggunakan artikel indefini (<i>un, une, des</i>) dan menjelaskan kembali kapan penggunaan <i>adjectifs possessifs</i>.</p>
10.	Selasa, 2 September 2014	Mengajar kelas X MIA 1	<p>- Pada pertemuan ini praktikan menyampaikan materi tentang <i>présenter quelqu'un</i> dengan materi pokok bagaimana cara memperkenalkan orang lain, menanyakan orang lain (kebangsaan, profesi, nama, dan alamat) dan dilanjutkan dengan <i>adjectifs possessifs</i>. Untuk</p>	<p>-Ketika siswa diminta menyusun dan menuliskan dialog secara berkelompok, masih saja ada beberapa penulisan yang salah seperti kurang <i>accent</i>, ataupun kurang huruf.</p> <p>-Pada materi <i>adjectifs possessifs</i>, siswa merasa kebingungan pada perbedaan antara subjek dengan</p>	<p>- Praktikan berkeliling di setiap kelompok untuk mengecek apakah penulisan kosakata sudah benar atau belum.</p> <p>-Praktikan memberikan banyak contoh untuk mempermudah siswa dalam memahami materi <i>adjectifs possessifs</i> dan meminta siswa mencoba membuat sendiri kalimat</p>



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

			mengambil nilai harian, siswa diminta menuliskan idola mereka dan membuat deskripsi idola mereka.	kata keterangan milik (<i>mon.ton, son</i>) siswa merasa kesulitan membuat kalimat yang menunjukkan benda itu milikku, milikmu, atau miliknya.	yang berkaitan dengan <i>adjectifs possessifs</i> .
11.	Senin, 8 September 2014	Mengajar kelas X MIA 3	- Praktikan mengadakan ulangan harian terpadu berupa soal –soal pilihan ganda, dan dilanjutkan dengan membaca teks yang kemudian siswa diminta mencocokkan dengan gambar lalu menganalisis teks dengan soal <i>vrai ou faux</i> (benar atau salah)	- Kelas X MIA 3 merupakan kelas yang pengajaran materinya paling tertinggal, sehingga siswa merasa kurang persiapan, namun begitu ulangan harian tetap berjalan lancar dan hasiknya cukup memuaskan - Beberapa siswa masih melakukan kesalahan dalam mengucapkan kosakata yang sebenarnya sudah sering sekali mereka pelajari	- Praktikan membenarkan pengucapan siswa yang salah, dan mengingatkan seluruh siswa agar hati – hati dalam mengucapkan kosakata bahasa Prancis.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp. (0293) 788114

Kota Mungkid, September 2014

Menyetujui
Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Dra. Sri Handayani
NIP. 19620329 198803 2 001

Rakhmi Dwi Rahayu
NIM. 11204241013



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

LAMPIRAN 5



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
TAHUN : 2014

F03

Untuk
Mahasiswa

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA N 1 Kota Mungkid
ALAMAT SKOLAH/LEMBAGA : Jln. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Kabupaten Magelang, Jateng

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitas / Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya / Sekolah / Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor / Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Pembuatan media pembelajaran	Menambah variasi media pembelajaran di kelas dalam kegiatan pembelajaran yang mana guru kelas belum menggunakan media sebelumnya, yang diharapkan akan membuat siswa lebih termotivasi dan lebih tertarik dalam belajar bahasa Prancis di kelas.	-	Rp 30. 000,00	-	-	Rp 30.000,00



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

2.	Pembuatan RPP	RPP yang dicopy sebanyak 10 copian dalam 8 kali mengajar, untuk diserahkan ke guru pembimbing bahasa Prancis dan sebagai pegangan praktikan PPL dalam mengajar di kelas	-	Rp 40.000,00	-	-	Rp 40.000,00
3	Pembuatan materi bahan pengajaran untuk masing-masing peserta didik	Pencopian lembar materi bahan ajar yang dibagikan kepada masing-masing peserta didik yang digunakan sebagai alat belajar siswa selain dari buku dan power point.	-	Rp. 50.000,00	-	-	Rp 50.000,00
4	Pembuatan lembar soal evaluasi bagi masing-masing peserta didik	Pencopian lembar evaluasi atau lembar latihan soal yang dibagikan kepada masing-masing peserta didik untuk dikerjakan peserta didik pada setiap kali kegiatan belajar mengajar	-	Rp. 35.000,00	-	-	Rp 35.000,00
5.	Pembuatan laporan PPL	Pengkopian laporan hasil kegiatan PPL	-	Rp. 100.000,00	-	-	Rp. 100.000,00
Jumlah							Rp. 255.000,00

Keterangan : semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

Yogyakarta, September 2014

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMA N 1 Kota Mungkid

Dosen Pembimbing Lapangan,
Universitas Negeri Yogyakarta

Mahasiswa,

Drs. Asep Sukendar, M.Pd
NIP. 19610501 198703 1 016

Dian Swandayani, M.Hum
NIP. 197104131997022001

Rakhmi Dwi Rahayu
NIM.11204241013



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiya Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

LAMPIRAN 7



**SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 KOTA MUNGKID
KECAMATAN MERTOYUDAN
Jln. Letnan Tukiyat, Kota Mungkid ☎ (0293) 788114 ☒ 56511**

**KALENDER PENDIDIKAN
TAHUN PELAJARAN 2014 / 2015**

JULI 2014						
HBE = 3						
Minggu		6	13	20	27	
Senin		7	14	21	28	
Selasa	1	8	15	22	29	
Rabu	2	9	16	23	30	
Kamis	3	10	17	24	31	
Jum'at	4	11	18	25		
Sabtu	5	12	19	26		

- 1 - 13 LIBUR T.P 2014 / 2014
- 14 - 16 MOPDB
- 14 - 19 EKSTRA BLOK PRAMUKA
- 21 - 31 LIBUR IDUL FITRI
- 28 - 29 LIBUR HARI RAYA IDUL FITRI

AGUSTUS 2014						
HBE = 24						
Minggu		3	10	17	24	31
Senin		4	11	18	25	
Selasa		5	12	19	26	
Rabu		6	13	20	27	
Kamis		7	14	21	28	
Jum'at		8	15	22	29	
Sabtu		9	16	23	30	

- 1 - 7 LIBUR IDUL FITRI
- 17 UP. HARI KEMERDEKAAN

SEPTEMBER 2014						
HBE = 26						
Minggu		7	14	21	28	
Senin	1	8	15	22	29	
Selasa	2	9	16	23	30	
Rabu	3	10	17	24		
Kamis	4	11	18	25		
Jum'at	5	12	19	26		
Sabtu	6	13	20	27		

OKTOBER 2014						
HBE = 20						
Minggu		5	12	19	26	
Senin		6	13	20	27	
Selasa		7	14	21	28	
Rabu	1	8	15	22	29	
Kamis	2	9	16	23	30	
Jum'at	3	10	17	24	31	
Sabtu	4	11	18	25		

- 1 UP. KESAKTIAN PANCASILA
- 5 LIBUR IDUL ADHA
- 6 - 11 UTS GASAL
- 13 - 16 JEDA TENGAH SEMESTER
- 28 UP. H. SUMPAAH PEMUDA
- 25 LIBUR 1 MUHARAM

NOVEMBER 2014						
HBE = 25						
Minggu		2	9	16	23	30
Senin		3	10	17	24	
Selasa		4	11	18	25	
Rabu		5	12	19	26	
Kamis		6	13	20	27	
Jum'at		7	14	21	28	
Sabtu	1	8	15	22	29	

- 10 UP. HARI PAHLAWAN

DESEMBER 2014						
HBE = 6						
Minggu		7	14	21	28	
Senin	1	8	15	22	29	
Selasa	2	9	16	23	30	
Rabu	3	10	17	24	31	
Kamis	4	11	18	25		
Jum'at	5	12	19	26		
Sabtu	6	13	20	27		

- 15 ULANGAN AKHIR SEMESTER HUT SMAN 1 KOTA MUNGKID
- 15 - 19 PERSIAPAN LHBS / LCK
- 21 PEMBAGIAN LHBS / LCK
- 22 - 31 LIBUR SEMESTER GASAL
- 25 - 26 LIBUR NATAL

JANUARI 2015						
HBE = 24						
Minggu		4	11	18	25	
Senin		5	12	19	26	
Selasa		6	13	20	27	
Rabu		7	14	21	28	
Kamis	1	8	15	22	29	
Jum'at	2	9	16	23	30	
Sabtu	3	10	17	24	31	

- 1 LIBUR TAHUN BARU
- 1 - 3 LIBUR SEMESTER GASAL
- 3 LIBUR MAULID NABI SAW

FEBRUARI 2015						
HBE = 23						
Minggu	1	8	15	22		
Senin	2	9	16	23		
Selasa	3	10	17	24		
Rabu	4	11	18	25		
Kamis	5	12	19	26		
Jum'at	6	13	20	27		
Sabtu	7	14	21	28		

- 9 - 14 UJIAN PRAKTIK 2015
- 19 LIBUR IMLEK

MARET 2015						
HBE = 13						
Minggu	1	8	15	22	29	
Senin	2	9	16	23	30	
Selasa	3	10	17	24	31	
Rabu	4	11	18	25		
Kamis	5	12	19	26		
Jum'at	6	13	20	27		
Sabtu	7	14	21	28		

- 2 - 6 UJIAN SEKOLAH 2015
- 16 - 23 UTS GENAP 2015
- 21 LIBUR HARI RAYA NYEPI

APRIL 2015						
HBE = 22						
Minggu		5	12	19	26	
Senin		6	13	20	27	
Selasa		7	14	21	28	
Rabu	1	8	15	22	29	
Kamis	2	9	16	23	30	
Jum'at	3	10	17	24		
Sabtu	4	11	18	25		

- 3 LIBUR WAFAT ISA AL MASHIH
- 13 - 16 UJIAN NASIONAL 2015

MEI 2015						
HBE = 23						
Minggu		3	10	17	24	31
Senin		4	11	18	25	
Selasa		5	12	19	26	
Rabu		6	13	20	27	
Kamis		7	14	21	28	
Jum'at	1	8	15	22	29	
Sabtu	2	9	16	23	30	

- 1 LIBUR HR BURUH NASIONAL
- 2 UP. HARDIKNAS
- 14 LIBUR KENAikan ISA AL MASHIH
- 16 LIBUR ISRA' MI'RAJ
- 20 UP. HARKITNAS

JUNI 2015						
HBE = 5						
Minggu		7	14	21	28	
Senin	1	8	15	22	29	
Selasa	2	9	16	23	30	
Rabu	3	10	17	24		
Kamis	4	11	18	25		
Jum'at	5	12	19	26		
Sabtu	6	13	20	27		

- 2 LIBUR WAISAK
- 1 - 8 ULANGAN KENAikan KELAS
- 15 - 19 PERSIAPAN LHBS / LCK
- 21 PEMBAGIAN LHBS
- 23 - 30 LIBUR SEMESTER GENAP

JULI 2015						
HBE = 0						
Minggu		5	12	19	26	
Senin		6	13	20	27	
Selasa		7	14	21	28	
Rabu	1	8	15	22	29	
Kamis	2	9	16	23	30	
Jum'at	3	10	17	24		
Sabtu	4	11	18	25		

- 23 - 30 LIBUR SEMESTER GENAP
- AWAL T.P. 2015 / 2016

Kota Mungkid, 26 Juni 2014
Kepala Sekolah,

Drs. ASEP SUKENDAR, M.Pd
NIP. 19610501 198703 1 016



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

LAMPIRAN 9

Daftar Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

1. RPP *Se Saluer et Se Présenter*
2. RPP *Se Présenter (La nationalité et La profession)*
3. RPP *Se Présenter (La nationalité et La profession)*
4. RPP *Présenter quelqu'un*



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA NEGERI 1 KOTA MUNGKID
Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
Tema : Se Présenter
Kelas / Semester : X / Gasal
Alokasi Waktu : 3 x 45 menit (3 jam pelajaran)

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerja sama, cinta damai, responsif, dan pro aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradapan, terkait penyebab fenomena, dan kejadian, serta menerapkan, pengetahuan prosedural, pada bidang kajian, yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah kongkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan mampu menggunakan sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, meminta maaf, meminta ijin, intruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik identitas diri (*l'identité*) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

1. Mampu mempraktekan ungkapan sapaan, terimakasih, dan permintaan maaf.
2. Mampu merespon sapaan, terimakasih dan permintaan maaf.
3. Menuliskan kalimat sapaan, terimakasih, dan permintaan maaf.
4. Mampu menuliskan dialog sederhana tentang identitas diri menggunakan kosakata yang telah dipelajari.
5. Mampu mempraktekan dialog yang telah dibuat di depan kelas.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat mempraktekan ungkapan sapaan , permintaan maaf serta ungkapan terimakasih.
2. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa mampu merespon sapaan, terimakasih dan permintaan maaf.
3. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa mampu menuliskan kalimat sapaan, terimakasih, dan permintaan maaf.
4. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa mampu menuliskan dialog sederhana tentang perkenalan diri.
5. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat mempraktekan dialog sederhana tentang perkenalan diri.

E. Materi Pembelajaran

1. Se Saluer, remercier, se présenter dan s'excuser

F. Metode Pembelajaran

1. Tanya Jawab
2. Diskusi
3. Penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru mengucapkan salam dan menanyakan kabar dalam Bahasa Prancis secara <i>komunikatif</i>2. Guru mengecek kehadiran siswa, kebersihan kelas dan kerapian siswa sebagai wujud <i>kepedulian terhadap lingkungan dan kedisiplinan</i>3. Guru memberi motivasi pada siswa, guna menumbuhkan <i>rasa ingin tahu</i> dengan menyampaikan KI, KD dan indikator4. Guru menunjukkan video tentang Prancis atau hal yang berkaitan dengan bahasa Prancis	10 menit



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

B. Inti	MENGAMATI	1
	1. Guru (membacakan teks materi, memperdengarkan CD, menayangkan gambar, siswa <i>menyimak</i>	5
	MENANYA	
	1. Guru meminta siswa untuk mengucapkan atau membaca kata-kata itu	
	2. Guru mengingatkan untuk berhati-hati dalam mengucapkan / membaca dalam bahasa Prancis, karena ucapan dan tulisan berbeda	2
	3. Guru bertanya kepada siswa tentang kata-kata yang didengar siswa, Siswa mengulang kata-kata yang didengar	0
	4. Guru menuliskan kata-kata yang didengar murid dan mereka memperhatikan setiap kata yang ditulis di papan tulis (dalam tayangan)	
	MENALAR	
	1. Guru membaca ulang teks materi (memperdengarkan kembali CD, menayangkan gambar) siswa menyimak kemudian mengulang kata-kata dari teks materi.	2
	MENCOBA	5
1. Guru bertanya lagi apabila ada kata yang sulit didengar / dibaca / diucapkan, siswa menjawab		
2. Guru terus membacakan teks / memperdengarkan CD berulang kali / menayangkan gambar sehingga semua kata terungkap, siswa menyimak dan kemudian melafalkannya	2	
	5	
MENGOMUNIKASIKAN		
1. Guru menjelaskan materi dengan cara tanya jawab, siswa menjawab		
	2	
	5	



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

C. Penutup	1. Bersama-sama dengan peserta didik dan atau sendiri membuat rangkuman / simpulan pelajaran	2
	2. Melakukan penilaian dan atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.	5
	3. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran	
	4. Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remidi, program pengayaan, layanan konseling dan atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik	

H. Media dan Sumber Belajar

1. Media : LCD, Laptop,
2. Sumber Belajar : Campus 1

I. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

1. Teknik : Tulis dan lisan
2. Bentuk : membuat dan mempraktekan dialog sederhana
3. Instrumen

Se Saluer

Salut!

Bonjour!

Vous vous appelez comment?

Je m'appelle ...

Vous habitez où?

J'habite à ...

Comment ça va?

Ça va?

Ça va bien

Je vais très bien

Et vous?

Moi aussi



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

Merci

Au revoir

TUGAS :

Mempelajari materi yang sudah diberikan minggu depan kuis.

J. Norma / Pedoman Penilaian

a. Pengetahuan

ULANGAN HARIAN

1. Praktek Oral

Norma Penilaian	Skor
Hafalan	0 – 25
Intonasi	0 – 25
Artikulasi	0 – 30
Ekspresi	0 – 20
Skor maksimal	100

2. Praktek Tulis

Norma Penilaian	Skor
Ketepatan Penulisan	0 – 30
Koherensi isi	0 – 40
Kerapian	0 – 30
Skor Maksimal	100

b. Sikap

LEMBAR PENGAMATAN OBSERVASI

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas/Program : X IPA



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

Kompetensi :
Materi :

No	Nama Siswa	Sikap Pribadi			Sikap ilmiah			Jmlh Skor	Nilai
		jujur	Dsplin	tggiwab	Kritis	Objek	Tolrs		
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
1									
2									
3									
4									
5									

Keterangan pengisian skor

- 4 : Sangat Baik (A)
3 : Baik (B)
2 : Cukup (C)
1 : Kurang (D)

PENILAIAN DIRI PESERTA DIDIK

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Kota Mungkid
Mata Ajar : Bahasa Prancis
Nama :
Kelas :

No	Pernyataan	Alternatif	
		Ya	Tidak
1.	Saya mampu mempraktekan ungkapan sapaan, terimakasih, dan memperkenalkan diri		
2.	Saya mampu merespon sapaan, terimakasih dan memperkenalkan diri		



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

3.	Saya mampu menuliskan kalimat sapaan, terimakasih, dan memperkenalkan diri		
4.	Saya mampu menuliskan dialog sederhana tentang identitas diri menggunakan kosakata yang telah dipelajari.		
5.	Saya mampu mempraktekan dialog yang telah dibuat di depan kelas		

Keterangan : Ya diberi skor 2
 Tidak diberi skor 1

PENILAIAN ANTAR TEMAN

Nama Peserta didik yang diamati : _____
Kelas : _____
Waktu Pengamatan : _____
Nama Pengamat : _____

No.	Perilaku / Sikap	Muncul/Dilakukan	
		Ya	Tidak
1.	Mau menerima pendapat teman		
2.	Dapat menghargai pendapat teman		
3.	Member solusi terhadap pendapat yang bertentangan		
4.	Dapat bekerja sama dengan teman yang berbeda status sosia, suku dan agama		
5.	Membantu teman dalam memecahkan suatu masalah		

Keterangan : Ya diberi skor 2
 Tidak diberi skor 2

c. Keterampilan

PRAKTIK

Aspek	Skor
Kesesuaian dengan kaidah dan struktur	0 - 20
Kelancaran dan Keruntutan	0 - 20
Penggunaan bahasa komunikatif dan sederhana, tidak menghafa	0 - 20



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

Pelafaan dan Intonasi	0 – 20
Penampilan	0 - 20
SKOR MAKSIMAL	

PORTO FOLIO

Rubrik Portofolio

No.	Kriteria	Nilai			
		SB	B	C	K
1.	Ada kumpulan catatan kemajuan belajar				
2.	Ada kumpulan hasil karya siswa berupa dialog sederhana atau paragraph sederhana				
3.	Ada kumpulan hasil tes dan latihan				
4.	Ada catatan penilaian diri dan				



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

	penilaian				
	sejawan				

Keterangan : SB : 4 Kriteria terpenuhi
B : 3 Kriteria terpenuhi
C : 2 Kriteria terpenuhi
K : 1 Kriteria terpenuhi

Mengetahui,
Guru Pembimbing PPL,
Pendidikan Bahasa Prancis

Mahasiswa,

Dra. Sri Handayani
NIP 19620329 198803 2 001

Rakhmi Dwi Rahayu
11204241013



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										
26.										
27.										
28.										
29.										
30.										
31.										
32.										

Keterangan : SB : 4
 B : 3
 C : 2
 K : 1

Mengetahui,
Guru Pembimbing PPL,
Pendidikan Bahasa Prancis

Mahasiswa,

Dra. Sri Handayani
NIP 19620329 198803 2 001

Rakhmi Dwi Rahayu
11204241013



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA NEGERI 1 KOTA MUNGKID
Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
Tema : Se Présenter
Kelas / Semester : X / Gasal
Alokasi Waktu : 3 x 45 menit (3 jam pelajaran)

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerja sama, cinta damai, responsif, dan pro aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradapan, terkait penyebab fenomena, dan kejadian, serta menerapkan, pengetahuan prosedural, pada bidang kajian, yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah kongkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan mampu menggunakan sesuaikaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

- 3.1 Memahami secara sederhana *verbe être* dan kegunaanya.
- 3.2 Memahami cara menanyakan profesi dan kebangsaan.
- 3.3 Memahami secara sederhana tentang *masculin et féminin* pada profesi dan kebangsaan.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

1. Mampu menggunakan *verba être* secara tepat dalam sebuah kalimat sederhana.
2. Mampu bertanya tentang profesi dan kebangsaan seseorang atau lawan bicara.
3. Mampu merespon atau menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan profesi atau kebangsaan.
4. Mampu membedakan penggunaan kata benda *masculin et féminin* pada sebuah kalimat tentang profesi dan kebangsaan.
5. Mampu membuat dialog sederhana tentang identitas diri menggunakan kosakata yang telah dipelajari.
6. Mampu menjawab pertanyaan tentang profesi dan kebangsaan.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat menggunakan *verba être* secara tepat dalam sebuah kalimat sederhana.
2. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat bertanya tentang profesi dan kebangsaan seseorang atau lawan bicara.
3. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat merespon atau menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan profesi atau kebangsaan.
4. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat membedakan penggunaan kata benda *masculin* dan *feminine* pada sebuah kalimat tentang profesi dan kebangsaan.
5. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat membuat dialog sederhana tentang identitas diri menggunakan kosakata yang telah dipelajari.
6. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat menjawab pertanyaan tentang profesi dan kebangsaan.

E. Materi Pembelajaran

Se saluer, se présenter (Le nom, l'adresse, la profession), remercier.

F. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya Jawab
3. Penugasan



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengucapkan salam dan menanyakan kabar dalam Bahasa Prancis secara <i>komunikatif</i> 2. Guru mengecek kehadiran siswa, kebersihan kelas dan kerapian siswa sebagai wujud <i>kepedulian terhadap lingkungan dan kedisiplinan</i> 3. Guru memberi motivasi pada siswa, guna menumbuhkan <i>rasa ingin tahu</i> dengan menyampaikan KI, KD dan indikator 	10
B. Inti	<p>MENGAMATI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyampaikan teks materi, siswa <i>menyimak</i>. <p>MENANYA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta siswa untuk mengucapkan atau membaca kata-kata itu 2. Guru mengingatkan untuk berhati-hati dalam mengucapkan / membaca dalam bahasa prancis, karena ucapan dan tulisan berbeda 3. Guru bertanya kepada siswa tentang kata-kata yang didengar siswa, Siswa mengulang kata-kata yang didengar 4. Guru menuliskan kata-kata yang didengar murid dan mereka memperhatikan setiap kata yang ditulis di papan tulis (dalam tayangan) <p>MENALAR</p> <p>Guru menyampaikan ulang teks materi (menayangkan gambar) siswa menyimak kemudian mengulang kata-kata dari teks materi.</p> <p>MENCOBA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bertanya lagi apabila ada kata yang sulit didengar / dibaca / diucapkan, siswa menjawab 2. Guru terus membacakan teks / menayangkan gambar sehingga semua kata terungkap, siswa menyimak dan kemudian melafalkannya <p>MENGOMUNIKASIKAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menjelaskan materi dengan cara Tanya jawab, siswa menjawab 	<p>15</p> <p>20</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p>



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

C. Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Bersama-sama dengan peserta didik dan atau sendiri membuat rangkuman / simpulan pelajaran2. Melakukan penilaian dan atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.3. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran4. Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remidi, program pengayaan, layanan konseling dan atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik	25

H. Media dan Sumber Belajar

1. Media : LCD, Laptop, *Speaker*
2. Sumber Belajar : Campus 1 dan video youtube

I. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

1. Teknik : Tulis dan lisan
2. Bentuk : Membuat dan mempraktekan dialog sederhana
3. Instrumen :

Se Saluer

Salut!

Ça va?

Bonjour!

Ça va bien

Vous vous appelez comment?

Je vais très bien

Je m'appelle ...

Je suis malade

Vous habitez où?

Je suis fatigued

J'habite à ...

Et vous?

Comment ça va?

Moi aussi



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

Merci

Au revoir

Verbe être

Je suis

Tu es

Il/elle est

Nous sommes

Vous êtes

Ils/elles sont

La Profession

Lycéen – Lycéenne

Etudiant – étudiante

Professeur

Médecine

Police

Photographe

Soldat

Président

Fonctionner

Secrétaire

Journaliste

Infirmière

Cuisinier

Ecrivain – écrivaine

Chanteur – chanteuse

Acteur – actrice

Vendeur - vendeuse



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

La Nationalité

les nationalités		
<i>Pays</i>	<i>Il est...</i>	<i>Elle est...</i>
Angleterre	anglais	anglaise
Chine	chinois	chinoise
Espagne	espagnol	espagnole
États-Unis	américain	américaine
France	français	française
Grèce	grec	grecque
Italie	italien	italienne
Mexique	mexicain	mexicaine
Pologne	polonais	polonaise
Portugal	portugais	portugaise
Russie	russe	russe

TUGAS :

Mempelajari materi yang sudah diberikan minggu depan kuis.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

Kota Mungkid, 12 Agustus 2014

Menyetujui,

Guru pembimbing

Mahasiswa,

Dra.Sri Handayani
NIP.19620329 198803 2 001

Rakhmi Dwi Rahayu
NIM.11204241013



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA NEGERI 1 KOTA MUNGKID
Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
Tema : Se Présenter
Kelas / Semester : X / Gasal
Alokasi Waktu : 3 x 45 menit (3 jam pelajaran)

J. Kompetensi Inti

5. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
6. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerja sama, cinta damai, responsif, dan pro aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
7. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradapan, terkait penyebab fenomena, dan kejadian, serta menerapkan, pengetahuan prosedural, pada bidang kajian, yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
8. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah kongkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan mampu menggunakan sesuaikaidah keilmuan.

K. Kompetensi Dasar

- 3.1 Memahami secara sederhana *verbe être* dan kegunaanya.
- 3.2 Memahami cara menanyakan profesi dan kebangsaan.
- 3.3 Memahami secara sederhana tentang *masculin et féminin* pada profesi dan kebangsaan.

L. Indikator Pencapaian Kompetensi

7. Mampu menggunakan *verba être* secara tepat dalam sebuah kalimat sederhana.
8. Mampu bertanya tentang profesi dan kebangsaan seseorang atau lawan bicara.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

9. Mampu merespon atau menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan profesi atau kebangsaan.
10. Mampu membedakan penggunaan kata benda *masculin et féminin* pada sebuah kalimat tentang profesi dan kebangsaan.
11. Mampu membuat dialog sederhana tentang identitas diri menggunakan kosakata yang telah dipelajari.
12. Mampu menjawab pertanyaan tentang profesi dan kebangsaan.

M. Tujuan Pembelajaran

7. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat menggunakan *verba être* secara tepat dalam sebuah kalimat sederhana.
8. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat bertanya tentang profesi dan kebangsaan seseorang atau lawan bicara.
9. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat merespon atau menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan profesi atau kebangsaan.
10. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat membedakan penggunaan kata benda *masculin* dan *feminine* pada sebuah kalimat tentang profesi dan kebangsaan.
11. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat membuat dialog sederhana tentang identitas diri menggunakan kosakata yang telah dipelajari.
12. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat menjawab pertanyaan tentang profesi dan kebangsaan.

N. Materi Pembelajaran

Se saluer, se présenter (Le nom, l'adresse, la profession), remercier.

O. Metode Pembelajaran

4. Ceramah
5. Tanya Jawab
6. Penugasan



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

P. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
D. Pendahuluan	4. Guru mengucapkan salam dan menanyakan kabar dalam Bahasa Prancis secara <i>komunikatif</i> 5. Guru mengecek kehadiran siswa, kebersihan kelas dan kerapian siswa sebagai wujud <i>kepedulian terhadap lingkungan dan kedisiplinan</i> 6. Guru memberi motivasi pada siswa, guna menumbuhkan <i>rasa ingin tahu</i> dengan menyampaikan KI, KD dan indikator	10
E. Inti	<p>MENGAMATI</p> 2. Guru menyampaikan teks materi, siswa <i>menyimak</i> . <p>MENANYA</p> 5. Guru meminta siswa untuk mengucapkan atau membaca kata-kata itu 6. Guru mengingatkan untuk berhati-hati dalam mengucapkan / membaca dalam bahasa Prancis, karena ucapan dan tulisan berbeda 7. Guru bertanya kepada siswa tentang kata-kata yang didengar siswa, Siswa mengulang kata-kata yang didengar 8. Guru menuliskan kata-kata yang didengar murid dan mereka memperhatikan setiap kata yang ditulis di papan tulis (dalam tayangan)	15
	<p>MENALAR</p> Guru menyampaikan ulang teks materi (menayangkan gambar) siswa menyimak kemudian mengulang kata-kata dari teks materi.	20
	<p>MENCOBA</p> 3. Guru bertanya lagi apabila ada kata yang sulit didengar / dibaca / diucapkan, siswa menjawab 4. Guru terus membacakan teks / menayangkan	25
		25
		25



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

	<p>gambar sehingga semua kata terungkap, siswa menyimak dan kemudian melafalkannya</p> <p>MENGOMUNIKASIKAN</p> <p>2. Guru menjelaskan materi dengan cara Tanya jawab, siswa menjawab</p>	
F. Penutup	<p>5. Bersama-sama dengan peserta didik dan atau sendiri membuat rangkuman / simpulan pelajaran</p> <p>6. Melakukan penilaian dan atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.</p> <p>7. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran</p> <p>8. Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remidi, program pengayaan, layanan konseling dan atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik</p>	25

Q. Media dan Sumber Belajar

3. Media : LCD, Laptop, *Speaker*
4. Sumber Belajar : Campus 1 dan video youtube

R. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

4. Teknik : Tulis dan lisan
5. Bentuk : Membuat dan mempraktekan dialog sederhana
6. Instrumen :

Se Saluer

Salut!

Ça va?

Bonjour!

Ça va bien

Vous vous appelez comment?

Je vais très bien

Je m'appelle ...

Je suis malade

Vous habitez où?

Je suis fatigue

J'habite à ...

Et vous?

Comment ça va?

Moi aussi



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

Merci

Au revoir

Verbe être

Je suis

Tu es

Il/elle est

Nous sommes

Vous êtes

Ils/elles sont

La Profession

Lycéen – Lycéenne

Etudiant – étudiante

Professeur

Médecine

Police

Photographe

Soldat

Président

Fonctionner

Secrétaire

Journaliste

Infirmière

Cuisinier

Ecrivain – écrivaine

Chanteur – chanteuse

Acteur – actrice

Vendeur - vendeuse



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014

Jl. Letnan Tukiyyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

La Nationalité

<i>Pays</i>	<i>Il est...</i>	<i>Elle est...</i>
Angleterre	anglais	anglaise
Chine	chinois	chinoise
Espagne	espagnol	espagnole
États-Unis	américain	américaine
France	français	française
Grèce	grec	grecque
Italie	italien	italienne
Mexique	mexicain	mexicaine
Pologne	polonais	polonaise
Portugal	portugais	portugaise
Russie	russe	russe

TUGAS :

Mempelajari materi yang sudah diberikan minggu depan kuis.



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiya Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

Kota Mungkid, Agustus 2014

Menyetujui,

Guru pembimbing

Mahasiswa,

Dra.Sri Handayani
NIP.19620329 198803 2 001

Rakhmi Dwi Rahayu
NIM.11204241013



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA NEGERI 1 KOTA MUNGKID
Mata Pelajaran : Bahasa Perancis
Tema : *Presenter quelqu'un*
Kelas / Semester : X / Gasal
Alokasi Waktu : 3 x 45 menit (3 jam pelajaran)

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerja sama, cinta damai, responsif, dan pro aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradapan, terkait penyebab fenomena, dan kejadian, serta menerapkan, pengetahuan prosedural, pada bidang kajian, yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah kongkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan mampu menggunakan sesuaikaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

- 3.1. Memahami cara menanyakan nama, profesi dan kebangsaan orang lain.
- 3.2 Memahami secara sederhana verba berakhiran *-er (s'appeler, habiter)*



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

3.3 Memahami secara sederhana cara mendeskripsikan orang lain

3.4 Memahami secara sederhana *adjectif possessifs* (kepemilikan)

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Mampu menanyakan nama, profesi dan kebangsaan orang lain.
2. Mampu memahami secara sederhana verba berakhiran *-er (s'appeler, habiter)*
3. Mampu memahami secara sederhana cara mendeskripsikan orang lain.
4. Mampu Memahami secara sederhana *adjectif possessifs* (kepemilikan)

D. Tujuan Pembelajaran

1. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat menanyakan nama, profesi dan kebangsaan orang lain.
2. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa mampu memahami secara sederhana verba berakhiran *-er (s'appeler, habiter)*
3. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat memperkenalkan orang lain.
4. Selama dan setelah proses pembelajaran, siswa dapat memahami tentang *adjectif possessifs* (kepemilikan)

E. Materi Pembelajaran

Dialog , verbe s'appeler, habiter, pertanyaan tentang identitas orang lain, adjectifs possessifs.

F. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya Jawab
3. Penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

--	--	--

H. Media dan Sumber Belajar

1. Media : LCD, Laptop.
2. Sumber Belajar : Campus 1

I. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

1. Teknik : Tulis
2. Bentuk : mendeskripsikan tokoh idola.

Norma Penilaian	Skor
Kesesuaian dengan tema	1- 4
Ketepatan kata	1-4
Ketepatan kalimat	1-4
Ejaan dan tata tulis	1-4
Ketepatan makna	1-4
Skor Maksimal	20

Penilaian

jumlah skor x 10 = Nilai

2



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiya Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

Kota Mungkid, 27 Agustus 2014

Menyetujui,

Guru pembimbing

Mahasiswa,

Dra.Sri Handayani

NIP.19620329 198803 2 001

Rakhmi Dwi Rahayu

NIM.11204241013



LAMPIRAN 10

SOAL ULANGAN HARIAN 1

Choisissez la bonne réponse en mettant la croix (X) dans la lettre a, b, c, ou d dans la feuille de réponse!

- Adrien** : Bonjour !
Clémence : _____
 - Merci
 - Et vous?
 - Ça va?
 - Bonjour
- Marie** : Salut Luna! Ça va?
Luna : Salut Marie! _
_____ et vous?
Marie : Ça va, merci.
 - de rien
 - J'ai 19 ans
 - Ça va bien
 - Bonjour!
- Wahyu** : Bonjour !
Andre : Bonjour !
Wahyu : Vous vous appelez
comment ?
Andre : Je _____
Andre.
 - m'appelle
 - s'appelle
 - s'appellent
 - t'appelle



- merci
 - de rien
 - Bonjour
 - Au revoir



- Salut
 - Bonne journée
 - Bonjour
 - Bonsoir
- Dini** : Je m'appelle Dini. Vous
vous _____ comment ?
Doni : Je m'appelle Doni.
 - appelons
 - appelez
 - s'appellent
 - s'appelle
- 15 = _____



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

- a. Cinq
b. Huit
c. Quatorze
d. Quinze
8. J'ai une idole.
Elle _____ Rihanna. Elle _____
chanteuse et elle _____ à New
York.
- a. s'appelle, est, habites
b. m'appelle, est, habite
c. s'appelle, est, habite
d. t'appelle, est, habites



9. Ils ont _____ livres
- a. deux
b. trois
c. treize
d. seize
10. **Bagas** : Quelle est votre
profession ?
Aldy : Je suis _____
- a. lycéenne
b. actrice
c. chanteuse
d. policier



11.

Quelle est sa profession ?

- a. Elle est actrice
b. Elle est chanteur
c. Elle est chanteuse
d. Elle est acteur
12. **Putra** : Bonjour
Desi : Bonjour, ça va?
Putra : Ça va bien,
et vous?
Desi : Ça va bien aussi
Putra : Quelle est
votre nationalité ?
Desi : _____ ?
- a. Je suis Indonésie.
b. Je suis indonésienne.
c. Je suis indonésien.
d. J'ai indonésienne.
13. Je m'appelle Monique. Je suis
actrice. J'habite à Paris et je suis ____
_____ .
- a. canadien
b. italien
c. coréen
d. française

14. Patrick et Pierre sont _____.
- a. allemande
b. allemands
c. Allemagne
d. anglaise



15.



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014

Jl. Letnan Tukiayat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

Il est mon idole. Il s'appelle Eza
Gionino. Il est _____ et il
est _____ .

- acteur, indonésien
- écrivain, indonésienne
- chanteur, indonésien
- musicien, indonésienne



16. J'ai _____ voitures.

- cinq
- quatorze
- quinze
- quatre

17. Il s'appelle Aldi. Il _____ vingt
ans. Il _____ étudiant.

- est, est
- est, a
- a, est
- a, a



18. _____ sont lycéens.

- Elles
- Ils
- Nous
- Vous



- 19.
- Six
 - Dix
 - Sept
 - Seize
20. Vous habitez où?
- J'habite a Magelang.
 - J'habite Magelang.
 - J'habite à Mendut.
 - Je m'appelle à Dika.

21. 1 2 3 4
Dhika ----- ans ----- a ----- quatre
- 1- 2- 4- 3
 - 1- 3- 4- 2
 - 2- 3- 4- 1
 - 2- 1- 4- 3

22. J'ai des amis. Ils _____ à
Yogyakarta.
- habitent
 - habitez
 - habitons
 - habite

23. Celine Dion est une chanteuse
internationale. Elle est ____.
- canadienne
 - canada
 - canadien
 - canada

24. **Jean** : C'est ton sac ?
Louis : Oui, c'est
sac.
- ma
 - mon
 - son



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014

Jl. Letnan Tukiayat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

d. sa



25.

C'est _____ table.

- a. ma
- b. mon
- c. mes
- d. son



26. Qu'est-ce que c'est ?

C'est un _____ .

- a. table
- b. lunettes
- c. crayon
- d. voiture

27. **Emille** : C'est ton livre?

Michelle : Oui, c'est _____
livre.

- a. ma
- b. me
- c. mon
- d. mes

28. journaliste ----- suis ----- je

- | | | | |
|----|-----------|---|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| a. | 3 - 2 - 1 | | |
| b. | 1 - 2 - 3 | | |
| c. | 2 - 1 - 3 | | |
| d. | 3 - 1 - 2 | | |

29. C'est ma classe. Madame
Handayani est _____
professeur de français.

- a. mes
- b. sa
- c. mon
- d. ses

30. 18 = _____

- a. dix - sept
- b. dix - neuf
- c. dix - huit
- d. douze



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

CI JAWABAN ULANGAN HARIAN 1

1.D	6 B	11 C	16D	21 B	26 C
2.C	7D	12B	17 C	22 A	27 C
3.A	8C	13D	18 B	23 A	28A
4 D	9B	14B	19 C	24 B	29 C
5 A	10D	15A	20 C	25 A	30 C



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

**DAFTAR NILAI BAHASA PRANCIS
KELAS X MIPA 1**

No	Nama	Nilai Siswa									
		EE	EO	CE	CO	EE	EO	Keaktifan	Ulangan Harian	Remidi	Buku Catatan
1.	Achmad Nurhatif			100	80		80				
2.	Anggi Sulistiawan			100	70		75				
3.	Anggita Fatma P						80				
4.	Arum Wulandari			80	80		70				
5.	Devira Rona P			100	70		75				
6.	Diah Ayu Indra W			100	90		75				
7.	Faris Muntashir			100	60		75				
8.	Fitriani Setianing W			100	90		65	+ +			
9.	Handiansyah Banu C			100	70		70	+ +			
10.	Hasna Ulayya E			100	90		75	+ + +			
11.	Lingga Ardi Astuti			100	80		70				
12.	Londa Andalucia			100	90		70	+			
13.	Muhammad Faisal G			100	50		75				
14.	Muhammad Rozaqna M			100	80		80	+ +			



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

15.	Nabil Uzzul Islam			100	80		80	++			
16.	Nora Andriani			100	90		65				
17.	Patria Satri Dwi P			70	60		75				
18.	Putri Dyah Anggraeni			100	80		75				
19.	Ririn Haniffatussolikhhah			70	60		75				
20.	Risa Milleniasari			100	90		75				
21.	Rizka Agung H			80	100		80	++			
22.	Rizkita Meliasani H			80	70		75				
23.	Rukma Tri Indriarti			80	80		75				
24.	Sawung Setiawan			100	60		85	++			
25.	Sekar Fitria Arum D			100	80		75				
26.	Setiyani			100	90		70				
27.	Sheris Vivani			90	70		70	+			
28.	Siti Alqurotu Aini			100	90		75				
29.	Sri Rahayu Lestari			100	80		75				
30.	Via Andriani			90	80		75				
31.	Wildan Fauzi Husna			100	100		75	+			
32.	Zulvera Nabila Q			70	100		75				



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

DAFTAR NILAI BAHASA PRANCIS
KELAS X MIPA 2

No	Nama	Nilai Siswa									
		EE	EO	CE	CO	EE	EO	Keaktifan	Ulangan Harian	Remidi	Buku Catatan
33.	Adisty Aulia Putri	87	80			95			77	-	A
34.	Andi Nur Sulistyo	80	65			95			83	-	A
35.	Anggun Monita W.A	87	80			95			83	-	A
36.	Annisa Nurul H	80	65			95			73		A
37.	Ayu Listyaningsih	93	60			90			73		A
38.	Chandra Pamungkas	-	-						70		A
39.	Dedy Setiawan	-	-			95			87	-	A
40.	Eki Prasetyo	80	70						77	-	B
41.	Haidar Ali	87	90			95			73		B
42.	Haris Prasetya F	80	70			80			70		A
43.	Hariyani Nur H	70	87			95			87	-	A
44.	Henry Dwi Jayanto	87	80			95			83	-	A
45.	Iin Yuliyana	87	70			95			83	-	A
46.	Ilham Apri Wardana	93	80			95			90	-	A



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

47.	Kartika Fitri C.	87	75			95			90	-	A
48.	Krisnadila Arum Wardani	87	80			95			93	-	A
49.	Lauren Bella Wisda E. P	87	80			95			83	-	A
50.	Mareta Ika Ragasuni	-	-			90			80	-	A
51.	Maulida Irfania	93	90			90			73	-	A
52.	Muhammad Miftakhul I.	87	80			95			80	-	A
53.	Nanda Wulandari	80	70			90			83	-	A
54.	Nia Umi Latifah	93	75			95			90	-	A
55.	Ninda Faridatul N	87	75			95			87	-	A
56.	Nurhana Fitria Dewi	87	70			90			90	-	A
57.	Putri Lita Anggara	93	80			95			93	-	A
58.	Raka Hari Laksono Amji	80	95			95			77	-	B
59.	Rara Umma Azale Y	87	80			95			87	-	A
60.	Roby Eka Saputra	93	85			95			83	-	A
61.	Sigit Joko Suryanto	87	80			90			80	-	A
62.	Siti Anisatul Baiti	93	85			95			90	-	A
63.	Viainda Sari	87	65			95			73	-	A
64.	Virlimertih Agustin L.	80	70			95			83	-	A



PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

DAFTAR NILAI BAHASA PRANCIS
KELAS X MIPA 3

No	Nama	Nilai Siswa									
		EE	EO	CE	CO	EE	EO	Keaktifan	Ulangan Harian	Remidi	Buku Catatan
65.	Adilia Khoerunisa	87	90	100	60	90		+++	-		-
66.	Anisa Dwi Afifia	93	88	100	70	90		+	80	-	A
67.	Annisatul Ilzan	93	92	100	80	90		+	93	-	A
68.	Aulia Nur Hidayah	87	88	100	100	95		+	87	-	A
69.	Dela Oktavia	93	86	100	45	95		+	87	-	A
70.	Dewi Krismawati	93	87	100	80	95		+	93	-	-
71.	Dian Wulan Ramadhani	93	91	100	40	95		++++	70		A
72.	Farikha Nur Azizah	93	91	100	75	95		++++++	87	-	A
73.	Ferninda Dewi K.	87	90	100	95	90		++	77	-	A
74.	Meylia Riassari	93	92	100	80	95		+++	100	-	A
75.	Mufida Indraswari	93	89	100	90	95		+	87	-	A
76.	Muhamad Andi P	93	91	100	100	85		++++++	67		A
77.	Muhamad Yoga Setyo B	87	94	100	100	95		+++	83	-	-
78.	Nindya Retia	80	89	100	90	90		+	87	-	A



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

	Safitri										
79.	Nur Hidayati	87	90	100	90	95		+++	87	-	A
80.	Nur Sabila	93	88	80	70	60		++	80	-	A
81.	Nurul Latifah	93	92	100	55	100		+++++	83	-	A
82.	Panji Setiawan	87	90	100	100	100		+++++	90	-	-
83.	Pradini Syarifah R	87	88	100	90	95		++	-		-
84.	Pradita Icha Listya Rini	93	92	100	65	90		++	93	-	A
85.	Risna Fatim Alifah	80	94	100	100	100		+++	80	-	A
86.	Riza Ahmad Nurrokhman	87	87	100	65	100		++	73		A
87.	Riza Rahmad Muzaky	93		80	35	90		+++	90	-	-
88.	Rizaldy	87	86	100	85	90		+++++	73		B
89.	Sherly Kusuma Hidayati .I	93	90	100	100	80		+++	93	-	A
90.	Siska Yuli Setiorini	87	86	100	85	95		+	83	-	A
91.	Siti Navilatul Azizah	87	89	100	95	100		+	90	-	A
92.	Tanda Fatchul Huda	87	83	100	85	85		+++++	70		B
93.	Vera Elviana	-		100	90	95		+	93	-	A



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

	Safitri										
94.	Vetty Puspita Dewi	80	89	100	80	100		+++	90	-	-
95.	Wahyu Dian Mulyati	80	86	80	95	95		+	77	-	A
96.	Yulinda Mita G.	87	84	100	85	95		+	90	-	A
97.	Zunia Dewi Utami	87	89	100	60	100		+	93	-	A



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

**DAFTAR NILAI BAHASA PRANCIS
KELAS X MIPA 4**

No	Nama	Nilai Siswa									
		EE	EO	CE	CO	EE	CE	Keaktifan	Ulangan Harian	Remidi	Buku Catatan
1.	Afriza Dinda Fadilanisa	87		100	-	95	100	+	87	-	A
2.	Agitha Anggraeni P	87		100	-	95	100		83	-	A
3.	Agus Widiyanto	80		90	-	95	90	+	77	-	A
4.	Anandika Arga P	87		100	-	95	100	++	77	-	A
5.	Benita Della Savira	87		100	-	95	100	+	100	-	A
6.	Brigita Aprilia Dessy M	87		60	-	95	60	++	83	-	A
7.	Cesna Dwi Saputri	87		100	-	90	100	+	90	-	A
8.	Christien Enggar W	87		100	-	95	100	++	90	-	A
9.	Dewi Rahayuningsih	93		100	-	95	100		90	-	A
10.	Dinda Ayu Aryanto	87		100	-	95	100	++	77	-	A
11.	Enrico Azis Pradana	80		90	-	95	90	+	77	-	A
12.	Ergo Wahyu Nugroho	80		100	-	95	100	+++	73	75	A
13.	Fajar Dwi Kurniawan	87		100	-	95	100	+	90	-	A
14.	Fasilitun Khumayroh	93		100	-	95	100	++++	97	-	A
15.	Faza Nurul Ani	80		100	-	90	100		77	-	A



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

16.	Fitria Sukma Wardani				-		100		47		A
17.	Irianda Wahyu Mardiyanto	80		100	-	95	100	++	80	-	A
18.	Jania Sulistyaningrum	87		100	-	90	100	+	73	75	A
19.	Khoirina Putri Nafisa	87		100	-	90	100	+	90	-	A
20.	Mas Muhmmad Lyna Miqdam R	80			-			++	90	-	A
21.	Monica Deva Chintya A.	87		100	-	95	100	+	83	-	A
22.	Mukhammad Reza Fariz H	80		90	-	95	90	++	90	-	A
23.	Nefi Luqi Aulia	87		100	-	90	100	+	90	-	A
24.	Nindya Ayu Putri K	87		100	-	90	100		90	-	A
25.	Novida Zahrotul K.T	87		100	-	95	100	++	83	-	A
26.	Pradita Mella Yuniar	80		100	-	95	100		97	-	A
27.	Rangga Tsalisul Albab	87		80	-	95	80	++	87	-	A
28.	Sari Dewi Susanti	87		100	-	95	100		87	-	A
29.	Titik Wahyuni	87		100	-	95	100	+	87	-	A
30.	Uun Kurnianingsih	80		95	-	85	95	+	67	75	A
31.	Vincentius Timor H	87		100	-	95	100	+	83	-	A



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

32.	Viviani	87		100	-	95	100	++	93	-	A
33.	Yuliana Nur Vita Sari	80		90	-	85	90	++	80	-	A



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL

- Nama Sekolah** : SMA Negeri 1 Kota Mungkid
- Mata Pelajaran** : Bahasa Prancis
- Kelas / Program** : X / lintas jurusan
- Semester** : I
- Kompetensi Inti**
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa keingintahuannya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minat untuk memecahkan masalah
 4. Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Indikator	Komponen				
		Kompleksitas	Intake Siswa	Sarana Pendukung	Jumlah	Rata-rata
3.1 Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, instruksi, dan memperkenalkan diri, serta meresponnya terkait topik identitas diri. (l'identite) dan kehidupan sekolah (la vie scolaire) dengan memperhatikan unsur keba	1. Menentukan kalimat menyapa, bertanya kabar	72	78	75	225	75
	2. Menentukan jawaban sapaan sesuai yg ditulisdengan kalimat	73	78	77	228	76
	3. Menjodohkan kalimat berpamitan, ungkapan terima kasih, permintaan maaf dengan gambar	75	77	77	229	76
	4. Menjawab pertanyaan tentang identitas diri	73	77	74	224	75
	5. Menyusun kalimat berurutan tentang identitas diri, berpamitan, instruksi, ungkapan terima kasih	72	78	75	225	75



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

hasaan,struktur teksdan unsur buda ya sesuai konteks penggunaanya)	6. Melengkapi kalimat sebuah dialog rumpang dengan kata yang telah disiapkan					
		72	77	73	222	74
Rata - rata						75

4,1 Menyusun teks lisan dan tulisan sederhana untuk merespon perkenalan diri, sapaan, pamitan ucapan terimakasih dan permin- taan maaf, meminta izin, instruksi secara sederhana terkait topik identitas diri (l'identite) dan kehidupan sekolah (la vie sco- laire) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks	1. Membedakan kalimat tanya dengan kalimat informasi 2. Menuliskan kalimat tanya, kalimat informasi 3. Mengungkapkan Pemberitahuan tertulis tentang sesuatu 4. Mengungkapkan tertulis kalimat meminta barang 5. Mengungkapkan kalimat cara menawarkan barang dan menanyakannya secara tertulis 6. Menyusun teks lisan, sapaan,permintaan maaf, meminta izin topik identitas diri 7. Melaksanakan tanya-jawab berkaitan identitas diri 8. Menuliskan teks tanya-jawab tentang kehidupan sekolah.					
		73	77	74	224	75
		75	78	74	227	76
		75	77	75	227	76
		77	78	73	228	76
		75	77	74	226	75
		72	77	77	226	75
		73	75	75	223	74
		72	76	77	225	75
Rata- rata						75

3.2 Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta,perasaan	1. Menentukan kosa kata berkaitan dng mata peljran kehidupan sekolah					
		73	77	74	224	75



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

dan sikap serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik identitas diri (l'identite)	2.Menentukan kalimat tertulis informasi berkaitan kehidupan sekolah	75	78	74	227	76
dan kehidupan sekolah (la vie sco laire) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yg sesuai konteks penggu naannya	3. Menentukan kalimat suka / tidak suka mata pelajaran	75	77	75	227	76
	4. Menuliskan cara menjawab / bertanya tentang jam, hari.	77	78	73	228	76
	5. Melengkapi kalimat rumpang berkaitan kehidupan sekolah dengan kata yang disiapkan.	73	75	75	223	74
	6.Menentukan jawaban pertanyaan tertulis berdasar teks yang disajikan	75	77	74	226	75
Rata - rata						75

4.2.Menyusun teks lisan dan tulis sederhana tentang cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik identitas diri (l'identite) dan kehidupan sekolah (la vie scolaire) dengan	1.Menyusun kata menjadi kalimat bermakna ttg ke - hidupan sekolah	74	77	75	226	75
	2. Menuliskan kalimat kegiatan di sekolah	73	78	76	227	76
	3. Menyusun kalimat berdasar urutan waktu ttg kehidupan sekoah	72	75	77	224	75
	4. Melisankan kalimat cara memberitahu & mena- nyakan sesuatu ttg kehidupan sekolah	72	74	75	221	74



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

memperhatikan unsur kebahasaan struktur teks dan unsur budaya secara- ra benar dan sesuai konteks	5. Melaksanakan dialog tentang kehidupan sekolah	72	75	75	222	74
Rata - rata						75

Mengetahui
Kepala Sekolah

Kota Mungkid, Agustus 2013
Guru mata pelajaran

Drs. Asep Sukendar, M.Pd
NIP. 19610501 198703 1 1016

Dra. Sri Handayani
NIP. 19620329 198803 2 001

KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Kota Mungkid
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas / Program : X / lintas jurusan
Semester : 2
Kompetensi Inti

3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa keingintahuannya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minat untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

Kompetensi Dasar	Indikator	Komponen				
		Kompleksitas	Intake Siswa	Sarana Pendukung	Jumlah	Rata-rata
3.3. Memahami secara sederhana unsur kebahasaan dan struktur dalm teks terkait topik identitas diri (l' identite) dan kehidupan sekolah (la vie scolaire) yang sesuai kon- teks penggunaannya.	1. Menuliskan kata kerja etre/ yang lain disesuaikan					
	subjeknya	75	77	78	230	77
	2. Menentukan jawaban pertanyaan tentang jam					
		73	75	77	225	75
	3. Menentukan pola kalimat negative	74	77	75	226	75
	4. Menggunakan preposisi (a, a la, au dan yg lain)					
	sesuai kalimat yang disajikan.	72	74	76	222	74
	5. Menentukan jawaban kalimat pertanyaan	73	75	75	223	74
	6. Membedakan kata benda masculin / feminin					
	kosa kata berkaitan kehidupan sekolah	72	76	75	223	74
7. Menuliskan angka 21 - 1juta dalam bhs Prancis						
dan dapat melafalkannya	75	77	77	229	76	
Rata rata					75	

4.3. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan identitas diri (l'identite) dan kehidupan sekolah (la vie scolaire)	1.Menyempurnakan kalimat rumpang dng kata yang sesuai konteks	73	75	77	225	75
	2. Menyusun kata/frasa menjadi kalimat sederhana					
	dengan struktur yang tepat	72	74	77	223	74



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

dengan memperhatikan unsur keba	3. Menyusun kalimat menjadi paragraf yg bermakna	72	77	77	226	75
hasaan, stuktur teks dan unsur	4. Menulis diskripsi seseorang secara sederhana	72	74	75	221	74
budaya serta benar sesuai konteks	5. Menuliskan kata benda yg terdapat di kelas / di sekolah	75	76	77	228	76
	6. Menulis teks dialog tentang suka - tidak suka mata pelajaran yg diikuti	72	74	77	223	74
	7. Melaksanakan dialog tentang kehidupan di sekolah / di kelas	73	76	77	226	75
Rata - rata						75

3.4. Memahami unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra secara sederhana	1. Mentasrifkan kata kerja tak beraturan ke dalam subjeknya (boire, connaitre, ecrire)	73	75	75	223	74
	2. Menggunakan kata keterangan dalam kalimat (a, pour, chez, avec, dans, derriere devant, a cote de ...)	73	75	77	225	75
	3. Menggunakan kata ganti kepnyaan (ma, mon, mes) dalam kalimat	75	75	76	226	75
	4. Menentukan kalimat perintah - larangan yg benar	72	74	75	221	74
Rata - rata						75

4.4 Menyusun teks lisan dan tulis	1. Menyusun kalimat (diskripsi) tentang kelas, ru -					
-----------------------------------	-------------------------------------------------------	--	--	--	--	--



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

DOKUMENTASI MENGAJAR





**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114





**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 KOTA MUNGKID
TAHUN 2014**

Jl. Letnan Tukiyat Kota Mungkid, Mertoyudan, Magelang, Jateng Tlp.(0293) 788114

**JUMLAH HARI BELAJAR EFEKTIF (HBE)
TAHUN PELAJARAN 2014-2015**

SEMESTER GASAL : Kelas X, XI, XII

Hari	Jul-13	Agust-13	Sep-13	Okt-13	Nop-13	Des-13	Jml
Senin	0	4	5	3	4	1	17
Selasa	0	4	5	3	4	1	17
Rabu	0	4	4	4	4	1	17
Kamis	1	4	4	4	4	1	18
Jumat	1	4	4	4	4	1	18
Sabtu	1	4	4	2	5	1	17
Jumlah	3	24	26	20	25	6	104
Minggu Efektif	1	4	5	4	4	3	21

SEMESTER GENAP : Kelas X, XI

Hari	Jan-14	Feb-14	Mar-14	Apr-14	Mei-14	Jun-14	Jml
Senin	4	4	2	3	4	0	17
Selasa	4	4	3	3	4	1	19
Rabu	4	4	2	4	4	1	19
Kamis	4	3	2	5	3	1	18
Jumat	4	4	2	3	4	1	18
Sabtu	4	4	2	4	4	1	19
Jumlah	24	23	13	22	23	5	110
Minggu Efektif	4	4	5	4	4	3	24

SEMESTER GENAP : Kelas XII

Hari	Jan-14	Feb-14	Mar-14	Apr-14	Mei-14	Jun-14	Jml
Senin	4	3	2	1	-	-	10
Selasa	3	3	3	1	-	-	10
Rabu	4	3	2	2	-	-	11
Kamis	4	2	2	2	-	-	10
Jumat	3	3	2	2	-	-	10
Sabtu	3	3	2	1	-	-	9
Jumlah	21	17	13	9	-	-	60
Minggu Efektif	4	4	5	2	-	-	15

REKAP	SEMESTER GASAL	SEMESTER GENAP	JUMLAH / TAHUN
HARI EFEKTIF	104	110	214
MINGGU EFEKTIF	21	24	45

Standar HEB 204 -228

Magelang, 26 Juni 2014
Kepala Sekolah,