

**LAPORAN KEGIATAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SMK N 3 KASIHAN BANTUL (SMSR)
YOGYAKARTA**

JL PG. Madukismo, Bugisan, Yogyakarta 55182



Disusun Oleh:

Dimas Putra Pradana

NIM. 11206244024

**JURUSAN PENDIDIKAN SENI RUPA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2014

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan Praktik Lapangan (PPL) UNY di SMK Negeri
3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta

Nama : Dimas Putra Pradana

NIM : 11206244024

Jurusan/ Prodi : Seni Rupa / P.Seni Rupa

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK
Negeri Kasihan Yogyakarta pada tanggal 22 Februari 2014 sampai dengan 17
September 2014. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 17 September 2014

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing PPL

Arsianti Latifah, S.Pd, M.Sn
NIP. 196005201987031001

Suranto, S.Pd, M.Sn
Nip. 196903262005011004

Mengetahui,

Kepala Sekolah SMK N 3 Kasihan

Koordinator PPL

Drs. Rakhmat Supriyono, M.Pd
NIP. 195804061986031013

Sihono, S.Pd
NIP. 196807141995121003

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji syukur pada Allah SWT atas segala rahmat, kesehatan dan hidayah-Nya sehingga pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2014 di SMK Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta dapat berjalan lancar sehingga penyusunan laporan PPL 2014 dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Penyusunan laporan ini merupakan pertanggung jawaban atas seluruh program PPL yang saya laksanakan di SMK Negeri 3 kasihan (SMSR) Yogyakarta pada tanggal 22Februari 2014 sampai 17 September 2014.

Terlaksananya kegiatan PPL ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Drs. Darumoyo Dewojati selaku Dosen yang ditugaskan untuk Penyerahan dan Penarikan Mahasiswa PPL SMK Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta.
2. Arsianti Latifah, S.Pd.M.Sn selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL.
3. Drs. Rakhmat Supriyono, M.Pd, selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta.
4. Sihono,S.Pd selaku Koordinator PPL SMK Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta.
5. Suranto,S.Pd. M.Sn Guru Pembimbing PPL SMK Negeri Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta.
6. Bapak/Ibu Guru, karyawan, dan siswa SMK Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta atas kerjasama yang terjalin dengan baik.
7. Semua teman-temanPPL SMK Negeri 3 Kasihan yang tidak bisa disebutkan satu-persatu, terima kasih atas pengertian dan kebersamaannya selama ini.
8. Pihak-pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu yang telah membantu.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih kurang dari sempurna. Oleh karena itu segala kritik, saran dan himbauan yang konstruktif sangat penulis harapkan.Semoga laporan ini bermanfaat bagi mahasiswa yang akan melakukan PPL di SMK Negeri 3 Kasihan dan semua pembaca.

Yogyakarta, 17 September 2014

Penyusun

Dimas Putra Pradana
NIM 11206244024

DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
ABSTRAK	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Rancangan Kegiatan.....	3
BAB II.....	5
PELAKSANAAN PROGRAM DAN BIMBINGAN.....	5
A. Persiapan PPLPelaksanaan PPL.....	6
B. Praktik Mengajar	7
C. Teknik Evaluasi dan Hasil	17
D. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	18
BAB III	21
PENUTUP.....	21
A. Kesimpulan	21
B. Saran.....	21
DAFTAR PUSTAKA	23
LAMPIRAN.....	24

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SMK N 3 KASIHAN BANTUL (SMSR)YOGYAKARTA

ABSTRAK

PPL merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh mahasiswa S1 program kependidikan yang bertujuan untuk melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan, meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata di sekolah atau lembaga pendidikan dan memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, menghayati permasalahan sekolah atau lembaga. PPL merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh bersamaan dengan kegiatan KKN. PPL diadakan di sekolah-sekolah yang bekerja sama dengan Universitas Negeri Yogyakarta sebagai lembaga yang mencetak pendidik-pendidik berprestasi.

Metode yang digunakan diantaranya observasi pra PPL, pengadaan kuliah pengajaran mikro/*micro teaching*, penyusunan rancangan program, pembekalan oleh DPL PPL, persiapan mengajar dengan konsultasi guru pembimbing, memberikan materi tentang Keramik dan Gambar Teknik dalam KBM, pelaksanaan program dan monitoring oleh DPL PPL dan penyusunan laporan PPL.

Kesimpulannya, secara khusus dalam pelaksanaan PPL di SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) yang mempunyai program studi seni rupa merupakan pengalaman baru dan menantang yang tidak dirasakan oleh semua mahasiswa, dimana setiap siswa mempunyai karakter unik dan kebiasaan yang berbeda dengan kondisi di sekolah umum lainnya karena proses belajar mengajar lebih kepada kebebasan. Dimana setiap siswa membutuhkan pembimbingan khusus. Sehingga membutuhkan perlakuan dan cara mengajar yang berbeda pula. Secara umum PPL dapat menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah atau lembaga, selain sebagai modal bekerja dimasa depan, PPL juga membiasakan mahasiswa untuk menghadapi situasi dimana pendidik harus bertindak cepat untuk menghadapi persoalan yang sedang terjadi.

Yogyakarta, 29 Agustus 2014

Penyusun

Dimas Putra P
NIM 11206244024

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	: Lembar Observasi Sekolah
Lampiran 2	: Lembar Observasi Kelas
Lampiran 3	: Matriks Program Kerja PPL
Lampiran 4	: Laporan Mingguan
Lampiran 5	: Laporan Dana
Lampiran 6	: Kartu Bimbingan PPL
Lampiran 7	: Kalender Akademik
Lampiran 8	: Jadwal KBM
Lampiran 9	: Analisis Minggu Efektif
Lampiran 10	: Rencana Program Pengajaran
Lampiran 11	: Program Tahunan
Lampiran 12	: Program Semester
Lampiran 13	: Silabus
Lampiran 14	: Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
Lampiran 15	: Lembar Pengamatan Siswa
Lampiran 16	: Daftar Hadir Siswa
Lampiran 17	: Daftar Hadir Mahasiswa PPL
Lampiran 18	: Struktur Organisasi Sekolah
Lampiran 19	: Site Plan
Lampiran 20	: Daftar Guru Pembimbing PPL
Lampiran 21	: Format Rekapitulasi Siswa Belum Tuntas
Lampiran 22	: Format Nilai Hasil Remidi
Lampiran 23	: Kalender Pendidikan SMK Tahun 2014/2015
Lampiran 24	: Jadwal Piket Mahasiswa PPL Di SMSR
Lampiran 25	: Dokumentasi Mengajar Dan Karya Siswa

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Kualitas pelaksanaan pembelajaran di sekolah dipengaruhi oleh berbagai faktor antara lain, pembelajaran, media pembelajaran, sarana penunjang, dan fasilitas layanan sekolah lainnya, serta kedisiplinan dari sumber daya manusia yang ada.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY tahun 2014 dilaksanakan di SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta yang berlokasi di Jl. PG Madukismo, Bugisan, Bantul, Yogyakarta yang menempati kompleks kampus Mardawa Mandhala Sekolah Seni Yogyakarta yang terdiri atas tiga sekolah yaitu SMK Negeri 1 Kasihan (keahlian seni tari dan karawitan), SMK Negeri 2 Kasihan (keahlian seni musik), dan SMK Negeri 3 Kasihan (keahlian seni rupa dan kriya)

Analisis situasi meliputi kondisi sekolah, potensi sekolah/lembaga, dan permasalahan yang terkait dengan Proses Belajar Mengajar (PMB). Lokasi SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta sangat strategis, terletak di pinggir jalan raya dan dapat dijangkau oleh kendaraan umum. Suasana belajar sangat kondusif, tenang dan sejuk sebab keadaan lingkungan sekolah yang asri serta masih ada jarak antara lokasi PBM dengan jalan raya.

Untuk mengembangkan potensi siswa SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) diadakan berbagai ekstrakurikuler yang digunakan sebagai wadah penyalur bakat, minat, dan kegemaran siswa. Kegiatan ekstrakurikuler ini meliputi pramuka, keagamaan, olahraga, computer, souvenir, musik dan Bahasa Inggris. Prestasi dari kegiatan ini telah membanggakan baik bagi pihak sekolah maupun orang tua siswa sendiri.

1. Kondisi Fisik Sekolah

SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta merupakan sekolah menengah kejuruan yang membidangi kelompok seni rupa dan kriya. Berlokasi di Jl. PG Madukismo, Bugisan, Bantul Yogyakarta. Luas area seluruhnya kurang lebih 22.786 m², menempati kompleks Kampus Mardawa Mandhala Sekolah Seni Yogyakarta yang terdiri atas tiga sekolah yaitu SMK Negeri 1 Kasihan (SMKI) Yogyakarta yang membidangi keahlian seni tari dan karawitan, SMK Negeri 2 Kasihan (SMM) Yogyakarta yang membidangi

keahlian seni musik, SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta yang membidangi keahlian seni rupa dan kriya. Letaknya sangat strategis, keadaan lingkungan sekolah jauh dari kebisingan aktivitas lalu lintas jalan raya dan dapat dijangkau oleh kendaraan umum sehingga suasana yang tercipta sangat nyaman, tenang dan kondusif untuk belajar.

Gedung SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta terdiri atas dua unit, yaitu :

Unit 1 terdiri atas :

- 1) Gedung A, untuk studio patung
- 2) Gedung B, untuk ruang teori
- 3) Gedung C, untuk studio grafis, teori, dan logistic
- 4) Gedung D, untuk ruang kepala sekolah, guru dan tata usaha
- 5) Gedung E, untuk ruang perpustakaan dan ruang pertemuan(meeting)
- 6) Gedung F, untuk ruang balai serbaguna

Unit 2 terdiri atas :

- 1) Gedung G, untuk studio lukis
- 2) Gedung H, untuk studio ukir dan batik
- 3) Gedung XI, untuk studio DKV dan teori
- 4) Gedung X, untuk studio dekorasi dan teori
- 5) Gedung Y, untuk studio keramik dan studio
- 6) Gedung Z, untuk mushola, kesekretariatan, sanggar pramuka, ruang OSIS dan UKS.

Fasilitas-fasilitas sebagai penunjang belajar-mengajar di SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta cukup memadai, yaitu meliputi ruang teori yang cukup luas, studio kayu, studio dekorasi, studio fotografi, studio lukis, studio patung, laboratorium computer, perpustakaan, media pembelajaran, bahan dan alat (logistik), sarana olah raga, sumber pengajaran.

2. Kondisi Non Fisik Sekolah

SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta unggul dalam menghasilkan tenaga-tenaga professional dan siap pakai serta mampu menciptakan lapangan kerja sendiri dengan didukung oleh Visi dan Misi sekolah yang jelas. Untuk data tingkat kelulusan 60% dari jumlah lulusannya terjun ke dunia industri, selebihnya melanjutkan ke Perguruan Tinggi dan yang lainnya tidak terdata.

SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta termasuk sekolah menengah kejuruan yang dalam perkembangannya dibagi menjadi beberapa spesifikasi, yaitu keahlian seni dan kriya. Adapun kurikulum yang dipakai yaitu kurikulum yang berbasis pada manajemen sekolah. Dengan harapan memberi peluang tumbuhnya potensi SMK dan institusinya untuk mandiri dan bertanggung jawab dalam mengembangkan program pembelajaran yang sesuai dengan kondisi dan kebutuhan sekolah tersebut dengan mengacu pada standardan program umum yang ditetapkan secara nasional.

3. Struktur Organisasi

Struktur organisasi SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta mempunyai susunan personalia yaitu :

- a. Kepala Sekolah
- b. Dewan Sekolah
- c. Litbang
- d. Waka Kurikulum
- e. Waka Kesiswaan
- f. Waka Sarpras
- g. Waka Humas DU/DI
- h. Koordinasi Tata Usaha Unit Bisnis
- i. Kaprodi Seni Rupa
- j. Kaprodi Kriya Kayu

Secara umum SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta sudah dapat dikatakan memiliki sarana dan prasarana yang lengkap dan memadai, sehingga sangat membantu dalam proses kelancaran belajar mengajar.

B. Rancangan Kegiatan

Rancangan program pelaksanaan PPL tersusun dalam beberapa tahap, yaitu:

1. Pembekalan

Pembekalan dilaksanakan satu kali, yaitu pada gedung kuliah Gk4 LANTAI 2 Jurusan Pendidikan Seni Rupa dan Pendidikan Seni Kerajinan Fakultas Bahasa dan Seni UNY.

Pada tahap ini praktikan diberi materi pembekalan sebagai bekal atau persiapan dalam melaksanakan program PPL di SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta.

2. Penyerahan

Penyerahan mahasiswa PPL di lokasi yang dituju yaitu SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta. penyerahan dilakukan oleh Dosen yang ditugaskan untuk Penyerahan (Drs. Darumoyo Dewojati) dan diterima oleh Kepala Sekolah SMK N 3 Kasihan (Drs. Rakhmat Supriyono, M.Pd), Wakil Kepala Sekolah bagian Kurikulum (Sihono, S.Pd), Wakil Kepala Sekolah bagian Kesiswaan (Eko Suprpto, S.Pd) dan Wakil Kepala Sekolah bagian Humas (Suranto, S.Pd., M.Sn)

3. Penerjunan

Penerjunan dilaksanakan di lokasi yang dituju yaitu SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta. acara penerjunan ini dihadiri oleh 19 anggota KKN-PPL UNY 2014 dan koordinator PPL (Sihono, S.Pd)

4. Observasi

Observasi merupakan suatu usaha untuk mengenali lingkungan sebelum benar-benar melakukan kegiatan yang sesungguhnya di lingkungan tersebut. Observasi sekolah dilaksanakn sebelum melakukan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Tujuannya untuk mengenal dan memperoleh gambaran mengenai pelaksanaan pembelajaran dan dinamika aktifitas kehidupan di sekolah.

Dalam kegiatan observasi, mahasiswa lebih ditekankan pada usaha mengetahui konsep pembelajaran dalam kondisi riil di sekolah dan mencermati permasalahan-permasalahan dan hambatan yang terjadi dalam proses pembelajaran. Dari hasil observasi tersebut akan diperoleh suatu gambaran umum tentang situasi sekolah yang ada di sekolah, hal ini sangat bermanfaat bagi pelaksanaan praktikan PPL.

a. Observasi Kelas

Observasi kelas bertujuan untuk memahami kondisi pengajaran di kelas beserta fasilitas yang mendukung. Pelaksanaan observasi ini meliputi pengamatan aktivitas guru pada waktu mengajar dan aktivitas siswa selama proses pelaksanaan pembelajaran berlangsung serta mengenai materi beserta media pembelajaran yang digunakan.

b. Observasi Prasekolah

Observasi prasekolah bertujuan untuk memahami pengelolaan sekolah secara menyeluruh termasuk lembaga-lembaga yang ada di dalamnya.

5. Praktik Mengajar

Pada tahap ini praktikan melakukan praktik mengajar sesuai dengan jadwal mengajar guru pembimbing. Praktikan diberikan keleluasaan untuk berpraktik tetapi dengan perjanjian pengawasan yang telah disepakati. Pengawasan berbentuk langsung dan tidak langsung. Berbentuk langsung yaitu guru mengawasi ketika praktikan mengajar, sedangkan pengawasan tidak langsung yaitu guru memberikan pengawasan melalui konsultasi RPP, media pembelajaran, dan situasi kelas yang praktikan lakukan.

6. Evaluasi

Pada tahap evaluasi terdapat dua cara. Pertama praktikan dievaluasi se usai mengajar kemudian diberi masukan. Kedua praktikan diberi nilai pada akhir berpraktik sesuai dengan kemampuan, baik dalam mengajar, kepedulian terhadap siswa, pengawasan kelas, penguasaan kelas, maupun persiapan mengajar yang telah praktikan tunjukkan selama PPL.

7. Penyusunan Laporan

Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama praktik mengajar. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan Guru Pembimbing, Koordinasi PPL Sekolah (Sihono, S.Pd), Kepala Sekolah yang menjabat saat ini (Rakhmat Supriyono, M.Pd), dan Dosen Pembimbing Lapangan(Dr.I Ketut Sunarya, M.Sn)

8. Penarikan

Setelah selesai keseluruhan kegiatan PPL, maka diadakan penarikan secara resmi oleh Dosen yang ditugaskan untuk Penarikan (Drs. Darumoyo Dewojati) pada tanggal 17 September 2014.

BAB II

PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), dimana mahasiswa ikut terlibat langsung dalam proses belajar mengajar (PMB) dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman secara langsung pada kegiatan belajar mengajar di dalam kelas.

Kegiatan PPL itu sendiri merupakan praktik latihan mengajar yang sifatnya aplikatif dan terpadu dari seluruh pengalaman belajar sebelumnya, hal ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki kemampuan keguruan sehingga dapat mempersiapkan diri dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sebagai seorang calon pendidik.

Adapun visi Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yaitu sebagai wahana membentuk calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Misi PPL yaitu menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan professional melalui pengintegrasian dan pengimplementasian ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan atau praktik kependidikan, serta pematapan kemitraan UNY. Sehingga dari PPL ini diharapkan mahasiswa dapat mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan kependidikan yang telah dimiliki. PPL dilaksanakan di sekolah yang sesuai dengan spesifikasi bidang keilmuan atau kompetensi mahasiswa yang bersangkutan.

A. Persiapan PPL

a. Observasi

Observasi yang pertama dilakukan sebelum melaksanakan PPL yaitu tanggal 22–28 Februari 2014. Mahasiswa mengamati tugas dan aktivitas guru pada saat mengajar dikelas, mulai dari membuka materi pelajaran, penguasaan kelas, metode pembelajaran, bahasa yang digunakan dalam mengajar, sampai dengan menutup pelajaran maupun mengevaluasi hasil karya siswa. Observasi yang telah dilakukan kemudian di bawa ke perkuliahan dan diwajibkan mahasiswa mengikuti *Micro teaching*, dimana dalam mata kuliah *Micro teaching* mahasiswa diberi gambaran KBM melalui simulasi kelas mikro. Setelah lulus mata kuliah ini mahasiswa dapat melanjutkan ke Praktik Pengalaman Lapangan yang riil di sekolah.

Observasi yang kedua yaitu observasi PPL, dilaksanakan ketika mahasiswa telah diterjunkan ke sekolah. Waktu observasi dilaksanakan

sesuai kesepakatan yang dilakukan dengan guru pembimbing sebelumnya. Melalui observasi ini praktikan diharapkan mampu mempersiapkan lebih matang apa yang harus dilakukan sebelum berpraktik dalam situasi dan kondisi yang ada di dalam kelas.

b. Persiapan Mengajar

Sebelum melakukan praktik mengajar di sekolah yang nyata, mahasiswa melakukan perkuliahan *Micro teaching*. Di dalam *Micro teaching* dipersiapkan segala hal pengetahuan mengenai KBM dan dipraktikan dalam kelas kecil. Mahasiswa diajarkan untuk membuat persiapan mengajar berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan lembar kerja (LK) bagi seni rupa dan kerajinan. Pembuatan RPP, maupun lembar kerja harus mengacu pada kurikulum sekolah setempat, yaitu Kurikulum 2013 berdasarkan observasi sekolah yang telah dilakukan sebelumnya.

Setelah lulus mata kuliah *Micro teaching* mahasiswa melakukan persiapan mengajar untuk PPL di sekolah. Persiapan mengajar meliputi koordinasi dengan guru pembimbing, penyesuaian jadwal, penyusunan RPP, penyusunan lembar kerja, juga mempersiapkan media pembelajaran. Secara sistematis, langkah-langkah mengajar adalah sebagai berikut :

- a) Mahasiswa praktikan memperoleh jadwal mengajar yang telah disepakati oleh guru pembimbing.
- b) Mahasiswa praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing tentang materi pelajaran yang akan diajarkan pada kelas yang telah ditentukan sesuai jadwal
- c) Mahasiswa praktikan menyusun RPP dan lembar kerja sesuai materi pelajaran yang akan disampaikan dan mengkonsultasikannya kepada guru pembimbing.
- d) Mahasiswa praktikan menyediakan alat peraga sesuai materi bidang studi yang tercantum dalam lembar kerja.
- e) Setelah guru pembimbing menyetujui lembar kerja yang telah disusun, selanjutnya praktikan dapat melaksanakan kegiatan belajar mengajar.

B. Pelaksanaan PPL

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PPL, dimana mahasiswa terlibat langsung dalam Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman secara langsung pada kegiatan belajar mengajar, dalam melakukan praktik mengajar ini jadwal mengajar praktikan disesuaikan dengan jadwal mengajar guru pembimbing yang bersangkutan. Dan dalam hal ini praktikan diberi kesempatan mengajar secara mandiri tanpa didampingi guru pendamping. Guru pembimbing tetap memantau sejauh mana proses pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dan melayani mahasiswa yang ingin konsultasi di luar kelas.

Kegiatan praktik mengajar ini meliputi persiapan mengajar, juga keterampilan-keterampilan yang perlu dikembangkan oleh calon guru. Keterampilan-keterampilan tersebut antara lain:

a. Pendahuluan

1. Membuka pelajaran

Membuka pelajaran dengan salam, mengabsen siswa ketika siswa tidak dalam keadaan kondusif, pemberian pemahaman materi yang akan diajarkan.

2. Apersepsi/Prasyarat Pengetahuan

Memancing siswa dengan menggunakan beberapa pertanyaan tentang pengetahuan yang telah dimiliki oleh siswa dalam kehidupan dan mengarah ke topik materi. Siswa juga dipancing melalui penjelasan yang sudah dijelaskan oleh praktikan pada pertemuan sebelumnya.

3. Apresiasi dan Motivasi

Memberikan motivasi kepada siswa agar lebih memiliki keinginan untuk mengetahui banyak hal terkait pelajaran dan jurusan yang diambil. Penyampaian tujuan pembelajaran, strategi penilaian, strategi pelaksanaan pembelajaran.

b. Kegiatan Inti

1. Menyampaikan materi pelajaran dengan Eksplorasi melalui pemberian kesempatan siswa untuk bertanya dan demonstrasi, yaitu pemberian contoh yang benar dan baik di hadapan siswa
2. Elaborasi dengan memberikan tugas kepada siswa
3. Konfirmasi dengan memberikan bimbingan secara klasikal maupun secara individual.

c. Penutup

1. Evaluasi, yaitu membahas karya siswa atau tugas siswa
2. Memberikan kesimpulan terhadap materi yang telah diberikan
3. Memberikan pengantar materi pelajaran untuk pertemuan yang akan datang.
4. Memberikan refleksi dan tindak lanjut melalui pemberian remedi untuk siswa yang belum mencapai Kriteria Ketuntasan Minimum (KKM) dalam pengerjaan tugas yang diberikan.
5. Menutup pelajaran dengan salam

Setelah KBM berlangsung, guru mengevaluasi sebagai umpan balik terhadap mahasiswa praktikan dengan memberikan arahan, bimbingan mengenai kekurangan-kekurangan dan praktikan selama KBM. Umpan balik yang diberikan kepada mahasiswa praktikan ada dua tahap yaitu :

1. Sebelum praktik mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan KBM dan persiapan sikap, tingkah laku serta persiapan mental untuk mengajar.

2. Sesudah praktikan mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan evaluasi, arahan dan saran-saran terhadap mahasiswa praktikan setelah KBM selesai sehingga mahasiswa praktikan dapat lebih baik setelah mendapat evaluasi sehingga pertemuan berikut dalam mengajar akan lebih baik.

C. Praktik Mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar di SMK N 3 Kasihan berlangsung mulai tanggal 6 Agustus sampai dengan 17 September 2014. Kelas yang dipakai untuk PPL adalah kelas X DKV, XI DKV, X Keramik dengan materi yang sudah disesuaikan dengan guru pembimbing mata pelajaran dan silabus yang disesuaikan sekolah tersebut, yang meliputi materi tentang Pengetrapan huruf, Desain logo dan Desain iklan.

Terdapat tiga kali jadwal KBM guru pembimbing dalam satu minggu. Alokasi waktu praktik mengajar 3 x 45 menit setiap pertemuan. Dan pelajaran yang diampu adalah pelajaran praktik sehingga waktu yang disediakan lebih lama dari pelajaran teori.

Dalam hal ini praktikan memperoleh jadwal pada :

1. Hari Selasa, pada jam ke 8 – 10 (12.45-15.00 WIB)
Praktik mengajar mata diklat DKV1 untuk kelas XIDKV 2.
2. Hari Jumat, pada jam ke 4 – 6 (09.15 – 11.30 WIB)
Praktik mengajar mata diklat DKV untuk kelas X DKV 2.
3. Hari Sabtu, pada jam ke 1 – 3 (07.00 – 09.15 WIB)
Praktik mengajar mata diklat Simulasi Digital untuk kelas X Keramik

Adapun kegiatan mengajar yang dilaksanakan mencakup penerapan pengetahuan dan pengalaman yang ada dilapangan. Proses belajar mengajar terdiri dari teori dan praktik, yang meliputi :

1. Membuka pelajaran
2. Penyampaian materi
3. Interaksi pembelajaran
4. Menutup pelajaran
5. Mengevaluasi hasil belajar.

Dalam praktik mengajar, praktikan didampingi guru pembimbing untuk melakukan penilaian, melakukan evaluasi, dan memberikan masukan dalam praktik mengajar selanjutnya. Adapun pelaksanaan praktik mengajar di kelas adalah sebagai berikut :

1. Pertemuan ke-1

Kelas : X DKV 2
Waktu : 09.15 – 11.30
Hari/tanggal : Jumat, 8 Agustus 2014
Mata Pelajaran : DKV
Materi : Mengenalkan Desain Komunikasi Visual

- Pengertian Desain Komunikasi Visual secara umum
- Dasar-dasar DKV

Tugas : Membuat inisial typografi
Media : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan contoh gambar

2. Pertemuan ke-2

Kelas : XIDKV 2
Waktu : 12.45-15.00
Hari/tanggal : Selasa, 12 Agustus 2014
Mata Pelajaran : DKV1
Materi : Tahap Pembelajaran DKV

- Pengetrapan Huruf
- Penyusunan, komposisi, warna
- Logo type

Tugas : Menganalisis contoh karya DKV
Media : Papan tulis, spidol, penghapus, contoh karya typografi

3. Pertemuan ke-3

Kelas : X DKV 2
Waktu : 09.15 – 11.30
Hari/tanggal : Jumat, 15 Agustus 2014
Mata Pelajaran : DKV
Materi : Prinsip Desain Untuk DKV

- Elemen-Element DKV manual

Tugas : Membuat desain iklan alat tulis pencil
Media : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3, pencil

4. Pertemuan ke-4

Kelas : X Keramik

Waktu :07.00 – 09.15

Hari/tanggal : Sabtu, 16 Agustus 2014

Mata Pelajaran : Simulasi Digital

Materi : Dunia TIK dan Internet

Tugas : Mencari materi di google tentang TIK dan internet

Media : Papan Tulis, Spidol dan komputer

5. Pertemuan ke-5

Kelas : XI DKV 2

Waktu : 12.45-15.00

Hari/tanggal : Selasa, 19 Agustus 2014

Mata Pelajaran : DKV1

Materi : Studi Pengetrapan Huruf

- Jenis huruf bookman
- Jenis huruf italic

Tugas : Pengetrapan huruf jenis huruf bookman untuk tulisan papan nama

Media : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3, pencil

6. Pertemuan ke-6

Kelas : X DKV 2

Waktu : 09.15 – 11.30

Hari/tanggal : Jumat, 22 Agustus 2014

Mata Pelajaran : DKV

Materi : Membuat Desain Teknik Ballans

Tugas : Belajar membuat desain dengan teknik ballans gambar ilustrasi produk pendidikan

Media : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas, pensil, kertas A3

7. Pertemuan ke-7

Kelas : X Keramik

Waktu :07.00 – 09.15

Hari/tanggal : Sabtu, 23 Agustus 2014
Mata Pelajaran : Simulasi Digital
Materi : Presentasi Tentang Dunia Keramik
Tugas : Presentasi dengan power point tentang dunia keramik
Media : Papan Tulis, Spidol dan komputer

8. Pertemuan ke-8

Kelas : XI DKV 2
Waktu : 12.45-15.00
Hari/tanggal : Selasa, 26 Agustus 2014
Mata Pelajaran : DKV1
Materi : Melanjutkan mewarnai typografi jenis font
Tugas : Mewarnai typografi font minggu lalu
Media : Papan tulis, spidol, cat sandi, palete, dan kuas.

9. Pertemuan ke-9

Kelas : X DKV 2
Waktu : 09.15 – 11.30
Hari/tanggal : Jumat, 29 Agustus 2014
Mata Pelajaran : DKV
Materi : Membuat Desain Teknik Ballans
Tugas : Melanjutkan minggu lalu
Media : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3, pencil

10. Pertemuan ke-10

Kelas : X Keramik
Waktu : 07.00 – 09.15
Hari/tanggal : Sabtu, 30 Agustus 2014
Mata Pelajaran : Simulasi Digital
Materi : Membuat akun gmail dan edmodo
Tugas : Praktek langsung membuat akun gmail dan edmodo
Media : papan tulis, spidol, komputer

11. Pertemuan ke-11

Kelas : XI DKV 2
Waktu : 12.45-15.00
Hari/tanggal : Selasa, 2 September 2014
Mata Pelajaran : DKV1
Materi : Mewarnai logo type
Tugas : Memberi warna pada tugas minggu lalu
Media : Papan tulis, spidol, cat sandi, kertas A3, palete, dan kuas

12. Pertemuan ke-12

Kelas : X Keramik
Waktu : 07.00 – 09.15
Hari/tanggal : Sabtu, 6 September 2014
Mata Pelajaran : Simulasi Digital
Materi : Upload gambar di akun edmodo
Tugas : Mengupload gambar karya ke dalam akun edmodo
Media : Papan Tulis, Spidol dan komputer

13. Pertemuan ke-13

Kelas : XI DKV 2
Waktu : 12.45-15.00
Hari/tanggal : Selasa, 9 September 2014
Mata Pelajaran : DKV1
Materi : logo brand ternama/terkenal
Tugas : Membuat logo brand ternama/terkenal, dan diberi warna
Media : Papan tulis, spidol, cat sandi, palete, kertas A3, kuas, pencil, penghapus

14. Pertemuan ke-14

Kelas : X DKV 2
Waktu : 09.15 – 11.30
Hari/tanggal : Jumat, 12 September 2014

Mata Pelajaran : DKV

Materi : Semantik typografi (typografi sifat, typografi benda)

Tugas : Membuat typografi kata sifat dan kata benda

Media : Papan tulis, spidol, pencil, kertas A3, penghapus

15. Pertemuan ke-15

Kelas : X Keramik

Waktu : 07.00 – 09.15

Hari/tanggal : Sabtu, 13 September 2014

Mata Pelajaran : Simulasi Digital

Materi : Menu assessment Edmodo

Tugas : Menggunakan menu assessment pada edmodo

Media : Papan Tulis, Spidol dan komputer

16. Pertemuan ke-16

Kelas : XI DKV 2

Waktu : 12.45-15.00

Hari/tanggal : 16, September 2014

Mata Pelajaran : DKV1

Materi : Membuat karakter mouse, dan pencil

Tugas : Membuat logo dari karakter mouse, dan karakter pencil

Media : Papan tulis, spidol, pencil, kertas A3, penghapus

D. Teknik Evaluasi dan Hasil

Evaluasi diadakan setiap kali tatap muka dalam satu Kompetensi Dasar. Jenis tagihan yang digunakan berupa penilaian produk yaitu hasil karya individu dari setiap siswa. Angka Kriteria Ketuntasan Minimum (KKM) yang digunakan adalah 75. Bagi siswa yang belum mampu mencapai skor 75 maka wajib diberikan remedi atau perbaikan, sehingga mampu mencapai KKM. Sedangkan pada silabus, untuk nilai praktek KKM yang harus diperoleh siswa adalah 78, namun setelah berkonsultasi dengan guru pembimbing siswa yang mendapatkan nilai 75 sudah termasuk lulus. Dalam pembelajaran produktif terdapat beberapa kompetensi yang harus dicapai dan telah ditetapkan kriteria atau analisis penilaiannya dalam tiap kompetensi. Mengenai tugas yang ditetapkannya mengacu pada kompetensi yang melingkupi dalam suatu mata diklat.

Untuk menetapkan penilaian pada suatu kompetensi guru perlu memperhatikan pada kriteria penilaian yang telah ditetapkan. Nilai akhir dari suatu mata diklat akan tercapai apabila semua kompetensi yang telah ditetapkan tercapai dan telah dilakukan penilaian dalam bentuk angka kemudian jumlah keseluruhan nilai dibagi dengan jumlah penugasan yang ditetapkan. Untuk mengetahui lebih jelas mengenai hasil evaluasi dapat dilihat pada lampiran yang ada pada laporan PPL ini.

E. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Keterkaitan Program dan Hasil Pelaksanaan

Dalam praktek di kelas praktikan dituntut untuk menjadi seorang pengajar yang baik, karena guru pembimbing yang telah memberi wewenang sepenuhnya kepada praktikan mulai dari penyampaian materi sampai pemberian nilai.

2. Refleksi Hasil Kegiatan PPL

Pelaksanaan program PPL di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta berjalan dengan kondusif sesuai dengan program yang telah direncanakan. Pelaksanaan PPL yang dilaksanakan pada tanggal 22 Februari sampai 17 September 2014 di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta memberikan banyak pelajaran dan pengalaman sangat berarti kepada mahasiswa PPL menuju ke arah kematangan pada kesiapan terjun dalam dunia kerja atau sekolah yang sesungguhnya setelah menyelesaikan kuliah. Mahasiswa juga mendapat gambaran yang jelas tentang dinamika kehidupan sekolah dalam

segala macam permasalahan dalam dunia pendidikan. Selama melaksanakan kegiatan PPL mahasiswa tentu akan dihadapkan pada persoalan-persoalan yang cukup kompleks mengenai praktik pengajaran pada khususnya dan situasi kondisi yang ada di lingkungan sekolah. Adapun faktor pendukung dan penghambat (kendala) yang ada di lapangan pada saat melaksanakan kegiatan PPL antara lain :

1. Faktor Pendukung

Dalam melaksanakan praktik mengajar terdapat beberapa faktor pendukung yang dapat memperlancar proses belajar mengajar antara lain faktor dari guru pembimbing, siswa, dan sekolah.

Selama melaksanakan kegiatan PPL, guru pembimbing memberikan keleluasaan pada praktikan untuk memberikan gagasan baik dalam hal metode mengajar dan evaluasi. Kemudian guru pembimbing memberikan control dan sarana perbaikan dalam praktik mengajar di kelas.

Faktor pendukung dari siswa yaitu siswa mengikuti pelajaran dan berpartisipasi aktif pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung.

Selain itu terdapat faktor pendukung lainnya, yaitu:

- a. Tersedianya alat dan bahan praktek yang mencukupi.
- b. Tersediannya media yang beragam dan memadai.
- c. Ruangan praktek yang nyaman dan kondusif.

2. Faktor Penghambat (Kendala)

Adapun hambatan-hambatan yang dialami pada praktikan diantaranya:

- a. Terdapat beberapa siswa yang masuk terlambat pada saat jam pelajaran telah berlangsung.
- b. Kurangnya perhatian siswa untuk memperhatikan apa yang disampaikan dan ada beberapa siswa yang tidak melengkapi peralatan untuk praktik.
- c. Kurangnya keseriusan siswa dalam mengerjakan tugas praktek, sehingga tergesa-gesa ingin segera selesai, akibatnya hasil karya kurang maksimal.
- d. Beberapa siswa yang kurang bisa memanfaatkan waktu secara optimal dalam mengerjakan tugas, sehingga sering tidak selesai pada waktunya.

- e. Banyak siswa yang belum mengerjakan remidi sampai melewati batas waktu dan tidak merawat hasil karya mereka, sehingga karya dikumpulkan dalam keadaan kotor atau terlipat.
- f. Keterbatasan penggunaan media penunjang seperti OHP atau LCD.

Hambatan-hambatan tersebut dijadikan sebagai bahan evaluasi dalam praktikan untuk kedepannya agar menjadi lebih baik dalam setiap menyampaikan materi.

3. Usaha Mengatasi Hambatan

Sesuai dengan pengamatan, usaha untuk mengatasi masalah-masalah tersebut dapat diselesaikan dengan cara berikut:

- a. Bersikap tegas untuk memberikan dampak positif dalam memperbaiki masalah kedisiplinan siswa.
- b. Praktikan berusaha menyampaikan materi se jelas mungkin dan memberikan bimbingan secara individu pada siswa yang belum memahami materi yang diberikan.
- c. Praktikan berusaha untuk berlatih menguasai materi yang ada dan dalam pembelajarannya dilakukan pengembangan materi, baik dengan cara belajar di rumah, perpustakaan, maupun dari sumber-sumber lain yang bersangkutan dengan materi yang diajarkan.
- d. Praktikan berusaha untuk selalu memberikan pesan dan selalu mengingatkan untuk membawa bahan dan alat yang dibutuhkan pada waktu praktik.
- e. Menyampaikan materi melalui permainan dan memberikan reward/hadiah untuk siswa yang paham dan berpartisipasi dengan baik. Diusahakan dalam setiap praktikan pembawaan sikap harus tenang.
- f. Memberikan batas toleransi dalam hal pengumpulan tugas remidi dan memberikan pengarahan dalam merawat dan membawa karya.
- g. Memberikan kesempatan kepada beberapa siswa yang sulit memahami materi gambar bentuk untuk menggambar melalui studi foto.

- h. Memberikan kesempatan pada siswa untuk menciptakan situasi yang menyenangkan namun tetap kondusif dalam melaksanakan tugas praktik. Misalnya dengan mendengarkan musik, namun tetap dengan batasan-batasan tertentu sehingga tidak mengganggu KBM
- i. Praktikan lebih rileks dan santai dalam menghadapi dan memahami keinginan setiap siswa.
- j. Praktikan memberikan contoh berkarya yang baik.
- k. Selalu memberikan motivasi pada setiap siswa secara individual maupun klasikal.
- l. Berusaha penampilan harus baik dan rapi.
- m. Berusaha untuk mengelola kelas dengan baik dan memberikan pengetahuan dan pengalaman yang baru setiap kali pertemuan.

4. Hasil yang dicapai

Adapun hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL antara lain :

- a. Pengalaman dalam mengelola kelas di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta, yaitu dalam menghadapi setiap siswa dengan karakter yang bermacam-macam dan cenderung unik dibandingkan siswa-siswa dari sekolah umum lainnya.
- b. Pengalaman menyusun persiapan perangkat mengajar seperti menyusun RPP, lembar kerja dan persiapan media.
- c. Pengalaman mempraktekkan dan menerapkan ilmu yang diperoleh selama kuliah.
- d. Pengalaman dalam membimbing siswa, sehingga dapat mengerjakan tugas dengan baik.
- e. Pengalaman bekerja sama dengan rekan praktikan lain.
- f. Pengalaman berlatih mengikuti prosedur dan sistem sebuah instansi.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Program kerja yang dilaksanakan secara garis besar berbagai program yang disusun rencanakan, baik yang umum maupun yang khusus telah dilaksanakan dengan baik.

Terkait dengan pelaksanaan PPL, banyak manfaat yang diperoleh praktikan yang dapat menjadi pelajaran dan pengalaman untuk masa yang akan datang. Adapun kesimpulan yang dapat ditarik dari pengalaman tersebut adalah :

1. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah atau lembaga.
2. Program PPL, khususnya dalam praktik mengajar merupakan pengalaman langsung sebagai bekal ketika terjun ke dunia pendidikan nantinya.
3. Program PPL dapat berjalan dengan lancar apabila didukung dengan kerjasama dan koordinasi yang baik antar semua pihak.
4. PPL di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) yang mempunyai program studi seni rupa merupakan pengalaman yang baru dan menantang. Para Praktikan dihadapkan dengan situasi yang berbeda dengan sekolah lainnya. Karakter siswa yang unik membuat praktikan harus menggunakan cara khusus untuk menghadapinya.

B. Saran

1. Untuk SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta
 - a. Dapat memanfaatkan dan menindaklanjuti program yang telah disusun laksanakan selama PPL.
 - b. Pemanfaatan perpustakaan sebagai salah satu tempat mendapatkan sumber belajar selain dari guru langsung hendaknya di optimalkan dengan pemberian tugas yang memberikan waktu bagi siswa untuk mencari referensinya di perpustakaan.
 - c. Sekolah lebih memperhatikan dan memantau kinerja setiap guru, karyawan maupun praktikan mahasiswa PPL.
 - d. Untuk meningkatkan kualitas siswa dalam KBM, sekolah mengimbangi dengan menyediakan sarana dan prasarana yang mendukung.

2. Untuk LPPMP UNY

- a. Diharapkan agar LPPMP lebih memperhatikan keluhan-keluhan yang disampaikan oleh peserta PPL dan menindaklanjuti secara langsung permasalahan-permasalahan yang dihadapi.
- b. Pelaksanaan program PPL diharapkan lebih mempertimbangkan waktu yang disediakan agar dapat membekali mahasiswa pengalaman yang lebih banyak dan mahasiswa mampu lebih optimal dalam melaksanakan program. Sehingga dapat menjadi pendidik yang professional di masa yang akan datang.

3. Untuk Mahasiswa

- a. Praktikan harus lebih mempersiapkan diri dan media ketika akan mengajar. Lebih menguasai materi, menguasai kelas, memilih media pembelajaran yang menarik dan tidak membosankan, juga menyiapkan mental sehingga KBM dapat berjalan lancar dan apa yang disampaikan berguna bagi siswa.
- b. Praktikan lebih serius membuat perencanaan pembelajaran agar KBM berjalan lebih terarah sehingga mampu tercapai tujuan dari pendidikan.
- c. Praktikan harus bersikap layaknya seorang guru yang mampu diteladani, sehingga mampu menjadi pendidik yang berkualitas dan professional.
- d. Dapat menjadikan pengalaman-pengalaman yang telah didapat selama PPL sebagai pelajaran berharga yang berguna dalam hidup lebih mampu mengembangkan potensi diri.

DAFTAR PUSTAKA

UPPL. 2014. Panduan PPL .Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

UPPL. 2014. Materi Pembekalan Kkn-Ppl .Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN



FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH*)

NPma. 2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK N 3 KASIHAN

NAMA MHS. : DIMAS PUTRA PRADANA

ALAMAT SEKOLAH : Jl. PG. Madukismo

NO. MAHASISWA : 11206244024

FAK/JUR/PRODI : FBS/PEND.SENI RUPA

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Semua gedung layak pakai, hanya saja beberapa tempat terlihat kurang rapi.	
2	Potensi siswa	Sebagian besar siswa SMK N 3 Kasihan dapat mengaplikasikan berbagai ketrampilan yang diajarkan di sekolah.	
3	Potensi guru	Guru di SMK N 3 Kasihan sudah memenuhi standar guru yaitu sarjana dan professional yang mengajar sesuai dengan keahlian yang dimiliki.	

4	Potensi karyawan	Karyawan SMK N 3 Kasihan bekerja dengan baik dan bekerjasama dalam menyelesaikan hal-hal yang bersifat non akademik.	
5	Fasilitas KBM, media	Fasilitas KBM sebaian besar sudah menggunakan whiteboard dan spidol, namun ada juga yang masih menggunakan kapur tulis. Di sekolah belum dilengkapi menyediakan LCD dan OHP.	
6	Perpustakaan	Perpustakaan sudah tersedia di SMK N 3 Kasihan. Buku cukup lengkap, hanya saja minat baca siswa yang kurang.	
7	Laboratorium	Setiap jurusan memiliki laboratorium masing-masing yang mendukung kompetensi siswa/	
8	Bimbingan konseling	Berjalan sesuai koridornya, BK bekerja dengan baik.	
9	Bimbingan belajar	Jumlah maupun kualitasnya sangat baik	

10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Ada dan sangat lengkap untuk menambah pengetahuan dan mengembangkan keterampilan serta kreativitas siswa.	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Terdapat anggota OSIS yang sudah cukup aktif dalam berbagai kegiatan.	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Terdapat fasilitas UKS di SMK N 3 Kasihan.	
13	Administrasi (karyawan, sekolah, diting)	Warga sekolah dapat berkoordinasi dengan baik	
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Minat siswa masih kurang	
15	Karya Ilmiah oleh Guru	Ada	
16	Koperasi siswa	Ada namun kurang terkondisikan dengan baik	
17	Tempat ibadah	Sudah tersedia mushola di SMK N 3 Kasihan sebagai tempat ibadah. Namun siswa ataupun guru lebih sering menggunakan masjid didepan sekolah.	

18	Kesehatan lingkungan	Kesehatan lingkungan di SMK N 3 Kasihan sudah cukup terjaga, namun masih butuh untuk lebih ditingkatkan, hal ini disebabkan karena luasnya tanah di SMK N 3 Kasihan.	
19	Lain-lain		

Bantul, 1 Maret 2014

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Mahasiswa,

SIHONO, S. Pd

DIMAS PUTRA PRADANA

NIP. 19680714 199512 1 003

NIM. 11206244024



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Dimas putra pradana PUKUL : 12.45– 15.00 WIB
NO. MAHASISWA : 11206244024 TEMPAT PRAKTIK : Studio DKV
TGL. OBSERVASI : 4 Maret 2014 FAK/JUR/PRODI : FBS/PEND.SENI RUPA

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Sesuai KTSP
	2. Silabus	Sudah ada. Dalam bentuk softfile dan hardfile.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Ada. RPP Dibuat oleh guru.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	Salam, memimpin doa, apresepri mengingatkan kembali materi yang lalu dan memberikan gambaran umum tentang pembelajaran hari ini.
	2. Penyajian Materi	Materi disampaikan dengan ceramah dan demonstrasi menggunakan alat di depan kelas (praktikum). Guru terlihat menguasai materi yang diajarkan.
	3. Metode Pembelajaran	Menggunakan metode ceramah untuk menjelaskan materi, metode demonstrasi untuk menjelaskan cara kerja alat yang akan digunakan untuk praktik, metode Tanya jawab dan metode diskusi/ tutor sebaya. Siswa diberi kesempatan untuk mengeksplorasi kemampuan dengan diarahkan oleh guru.
4. Penggunaan Bahasa	Guru dan siswa menggunakan bahasa Indonesia dan suara yang jelas, kadang-kadang	

		menggunakan bahasa jawa dalam proses pembelajaran.
5. Penggunaan Waktu		Efisien, waktu untuk praktik adalah 3 jam pelajaran. 1 jam awal untuk menjelaskan materi dan sisanya untuk mempersiapkan bahan praktik, proses praktik dan mengecek hasil pekerjaan tiap siswa.
6. Gerak		Saat guru menjelaskan materi siswa duduk dan mendengarkan dengan baik. Guru bergerak mengitari siswa, mengarahkan siswa dan membantu siswa jika ada kesulitan dalam praktikum.
7. Cara Memotivasi Siswa		Guru memotivasi dengan mengaitkan materi yang dipelajari dengan dunia kerja (fotografi). Guru memberi pujian bagi siswa yang mengerjakan tugas dengan baik. Guru juga memberi kesempatan bagi siswa untuk segera keluar kelas jika tugas sudah diselesaikan.
8. Teknik Bertanya		Siswa dapat bertanya kepada guru setelah guru menjelaskan materi atau saat dipersilahkan guru untuk bertanya. Siswa dapat bertanya kapan saja dengan mengacungkan tangan, dan kemudian guru menjawab.
9. Teknik Penguasaan Kelas		Guru mengatur kondisi kelas, menegur siswa jika siswa berbuat kesalahan atau tidak fokus.
10. Penggunaan Media		Media yang digunakan berupa komputer lengkap Dalam ruangan sudah ada proyektor.
11. Bentuk dan Cara Evaluasi		Evaluasi dilihat dari hasil pekerjaan siswa dan disesuaikan dengan karakteristik siswa. Aspek penilaian sesuai dengan kurikulum yang digunakan.

	12. Menutup Pelajaran	Mempersilahkan siswa keluar kelas jika pekerjaan atau tugas sudah selesai dikerjakan, jika pekerjaan belum selesai dan jam praktik habis maka dilanjutkan pada pertemuan berikutnya, memberi salam.
C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku Siswa di dalam Kelas	Sebagian besar siswa berkelakuan baik, disiplin dan sopan. Siswa akrab dan hormat kepada guru. Siswa mempunyai rasa ingin tahu yang tinggi saat guru menjelaskan materi. Siswa sudah berada di kelas sebelum guru datang. Tetapi ada juga siswa yang terlambat datang. Ada beberapa siswa yang kurang disiplin sehingga guru harus menegurnya seperti dalam hal berpakaian. Siswa kurang memperhatikan kebersihan kelas.
	2. Perilaku Siswa di luar Kelas	Diluar kelas siswa berbincang-bincang menunggu waktu pelajaran mulai. Siswa bertanggung jawab terhadap apa yang ia lakukan. Kurang sopan dalam berbicara dengan teman sebaya.

Guru Pembimbing

Suranto, S.Pd, M.Sn
Nip. 196903262005011004

Yogyakarta, 3 Maret 2014

Mahasiswa

Dimas Putra Pradana
NIM. 11206244024



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN : 2014

F01
Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

	a. Persiapan				3				3		3		3			12
	b. Pelaksanaan				6				6		6		6			24
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut				1				1		1		1			4
6.	Pencarian dan Pembuatan Materi															
	a. Persiapan							1	1	1	1	1	1			6
	b. Pelaksanaan							5	5	4	2	3	1			20
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut							4	2	2	2	2	1			13
7.	Praktik Mengajar DKV X DKV 2															
	a. Persiapan							1	1	1	1	1	1			6
	b. Pelaksanaan							3	3	3	3	3	3			18
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut							1	1	1	1	1	1			6
8.	Praktik Mengajar DKV1 XI DKV 2															
	a. Persiapan							1	1	1	1	1	1			6
	b. Pelaksanaan							3	3	3	3	3	3			18
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut							1	1	1	1	1	1			6
9.	Praktik Mengajar SIMDIG X Keramik															
	a. Persiapan							1	1	1	1	1	1			6
	b. Pelaksanaan							3	3	3	3	3	3			18



Universitas Negeri Yogyakarta

**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN : 2014**

F01

Kelompok Mahasiswa

Yogyakarta, 17 September 2014

Kepala Sekolah/ Pimpinan Lembaga

Mengetahui/ Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Drs. Rakhmat Supriyono, M. Pd
NIP. 19580406 198603 1 013

Arsianti Latifah, S.Pd, M.Sn
NIP. 19600520 198703 1 001

Dimas Putra Pradana
NIM. 11206244024



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 3 KASIHAN (SMSR YOGYAKARTA) TAHUN 2014

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Mahasiswa : Dimas Putra Pradana

Nomor Induk Mahasiswa : 11206244024

Nama Sekolah : SMK N 3 Kasihan (SMSR Yogyakarta)

Fakultas : Bahasa dan Seni

Alamat Sekolah : Jl. PG. Madukismo Bugisan

Jurusan/ Prodi : Pendidikan Seni Rupa

Guru Pembimbing : Suranto, S.Pd, M.Sn

Dosen Pembimbing : Arsianti Latifah, S.Pd.M.Sn

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Sabtu, 22 Februari 2014	Proses serah terima Tim PPL SMK N 3 Kasihan (SMSR Yogyakarta)	Proses serah terima berjalan dengan baik dan lancar		
		Survei/ Observasi Lingkungan Sekolah	Mendapatkan data valid tentang lingkungan sekolah sebagai data observasi		
2.	Sabtu, 3 Maret 2014	Observasi kelas XI DKV pelajaran DKV1	Mahasiswa mendapat gambaran tentang suasana kegiatan belajar mengajar pada kelas produktif di studio DKV		
3.	Senin, 4 Maret 2014	Koordinasi dengan guru pembimbing untuk membuat	Mememnta soft copy silabus dan bertanya tentang materi ajar		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 3 KASIHAN (SMSR YOGYAKARTA) TAHUN 2014

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		jadwal bimbingan			
4.	Kamis, 6 Maret 2014	Observasi kelas XI DKV pelajaran DKV1	Mahasiswa mendapat gambaran tentang suasana kegiatan belajar mengajar pada kelas produktif di ruangan kelas DKV		
5.	Rabu, 6 Agustus 2014	Administrasi guru (menjaga piket sekolah, presensi kelas, dan pemberian surat ijin siswa).	Banyak siswa yang meminta surat ijin masuk kelas maupun meninggalkan kelas. Terdatanya peserta didik yang ijin atau tidak berangkat.	Jadwal belum diganti sehingga banyak jam yang bertabrakan	Menyesuaikan jadwal yang baru.
		Bimbingan dengan guru pembimbing	Mahasiswa mendapat gambaran mengenai rencana belajar ke depan, meliputi alur praktik mengajar, jam mengajar, RPP, silabus, pelaksanaan <i>team teaching</i> , dan materi.	Silabus pelajaran computer grafis tidak sesuai dengan mata pelajaran	Membuat silabus dari rencana kegiatan yang sudah ada.
6.	Jumat, 8 Agustus 2014	Masuk kelas X DKV 2 , team teaching bersama guru dengan materi perkenalan mengenalkan desain komunikasi visual :	Pelajaran berjalan dengan lancar, siswa memperhatikan dengan baik, siswa antusias berdiskusi dan mengerjakan tugas yang diberikan.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 3 KASIHAN (SMSR YOGYAKARTA) TAHUN 2014

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian Desain Komunikasi Visual • Dasar – dasar DKV <p>Dengan tugas membuat inisial dengan typografi</p>	<p>Jumlah siswa 32 orang.</p> <p>Alfa : -</p> <p>Sakit : -</p> <p>Ijin : 11</p> <p>Hadir : 21</p>		
		Membuat silabus untuk menyusun RPP pertemuan pertama	Tersusunnya Silabus dibuat berdasarkan silabus ktsp dan rpp yang sudah ada	Belum pahamnya proses pembuatan silabus 2013	Mencari contoh silabus 2013 yang sudah ada dan mencari referensi pembuatan silabus 2013
7.	Sabtu, 9 Agustus 2014	Administrasi guru (menjaga piket sekolah, presensi kelas, dan pemberian surat ijin siswa).	Terdampinginya guru jaga piket untuk menjaga buku absen dan melihat jadwal pelajaran sebelum guru mapel masuk ruangan.		
		Menyusun RPP untuk pertemuan pertama	Tersusunnya RPP untuk pertemuan pertama		
8.	Minggu, 10 Agustus 2014	Mencari materi untuk bekal	Mendapatkan materi yang diharapkan		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 3 KASIHAN (SMSR YOGYAKARTA) TAHUN 2014

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		pembelajaran dalam menyusun RPP			
9.	Senin, 11 Agustus 2014	Administrasi guru (menjaga piket sekolah, presensi kelas, dan pemberian surat ijin siswa).	Terdampinginya guru jaga piket untuk menjaga buku absen dan melihat jadwal pelajaran sebelum guru mapel masuk ruangan.		
		<p>Masuk kelas XI DKV 2, team teaching bersama guru dengan materi pengenalan, tahap pembelajaran DKV :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengetrapan huruf • Penyusunan, komposisi, warna • Logo type <p>Dengan tugas menganalisis contoh karya DKV</p>	<p>Pelajaran berjalan dengan lancar, siswa memperhatikan dengan baik, siswa antusias berdiskusi dan mengerjakan tugas yang diberikan.</p> <p>Jumlah siswa 32 orang.</p> <p>Alfa : - Sakit : - Ijin : - Hadir : 32</p>		
		Mengajar kelas XI DKV 2 pelajaran DKV 1 dengan tugas	Pelajaran berjalan dengan baik, siswa memperhatikan dengan baik, siwa		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 3 KASIHAN (SMSR YOGYAKARTA) TAHUN 2014

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

10.	Selasa, 12 Agustus 2014	melanjutkan mewarnai typografi font pada minggu lalu	kreatif dalam mewarnai. Jumlah siswa 32 orang. Alfa : 9 Sakit : - Ijin : - Hadir : 23		
		Memperbaiki RPP	Terevaluasinya RPP		
11.	Rabu, 13 Agustus 2014	Membantu petugas menyelesaikan pekerjaan yang berkaitan tentang perpustakaan mulai dari (menyetempel buku, mengelompokan buku, dan membagikan buku dari perpustakaan kepada siswa.	Terstempel nya buku buku maple di perputakaan		
		Administrasi guru (menjaga piket sekolah, presensi kelas, dan pemberian surat ijin siswa).	Terdampinginya jaga piket untuk menjaga buku absen dan melihat jadwal pelajaran sebelum guru mapel masuk ruangan.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 3 KASIHAN (SMSR YOGYAKARTA) TAHUN 2014

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

12.	Jumat, 15 Agustus 2014	Masuk kelas X DKV 2 pelajaran DKV 1 mengajar mandiri dengan materi ajar, prinsip desain untuk DKV, elemen DKV manual dengan tugas membuat desain iklan alat tulis pencil	Pelajaran berjalan dengan baik, siswa memperhatikan dengan baik, siswa kreatif mengerjakan tugas. Jumlah siswa 32 orang. Alfa : 1 Sakit : - Ijin : 2 Hadir : 29		
13.	Sabtu, 16 Agustus 2014	Mengajar kelas X keramik, team teaching bersama guru dengan materi ajar dunia TIK dan internet dengan tugas mencari materi di google tentang dunia TIK dan internet	Pelajaran berjalan dengan baik, siswa memperhatikan dengan baik, Jumlah siswa 15 orang. Alfa : - Sakit : - Ijin : - Hadir : 15		
		Administrasi guru (menjaga piket sekolah, presensi kelas, dan pemberian surat ijin siswa).	Terdampingnya jaga piket untuk menjaga buku absen dan melihat jadwal pelajaran sebelum guru mapel		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 3 KASIHAN (SMSR YOGYAKARTA) TAHUN 2014

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			masuk ruangan.		
		Menyusun RPP	Tersusunnya RPP		
14.	Minggu, 17 Agustus 2014	Mencari materi pembelajaran untuk menyusun RPP	Mendapatkan materi yang diharapkan		
15.	Senin, 18 Agustus 2014	Administrasi guru (menjaga piket sekolah, presensi kelas, dan pemberian surat ijin siswa).	Terdampinginya jaga piket untuk menjaga buku absen dan melihat jadwal pelajaran sebelum guru mapel masuk ruangan.		
16.	Selasa, 19 Agustus 2014	Memperbaiki RPP	Terevaluasinya RPP		
		Masuk kelas XI DKV 2 mata pelajaran DKV1 mengajar tentang studi pengetrapan huruf : <ul style="list-style-type: none">• Jenis huruf bookman• Jenis huruf italic Tugas pengetrapan jenis huruf bookman untuk tulisan papan nama	Pelajaran berjalan dengan baik, siswa memperhatikan dengan baik, Jumlah siswa 32 orang. Alfa : 9 Sakit : - Ijin : - Hadir : 23		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 3 KASIHAN (SMSR YOGYAKARTA) TAHUN 2014

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

17.	Rabu, 20 Agustus 2014	Membantu petugas menyelesaikan pekerjaan yang berkaitan tentang perpustakaan mulai dari (menyetempel buku, mengelompokan buku, dan membagikan buku dari perpustakaan kepada siswa.	Terselesaikannya tugas – tugas yang ada di perpustakaan		
		Administrasi guru (menjaga piket sekolah, presensi kelas, dan pemberian surat ijin siswa).	Terdampinginya jaga piket untuk menjaga buku absen dan melihat jadwal pelajaran sebelum guru mapel masuk ruangan.		
18.	Kamis, 21 Agustus 2014	Membuat silabus untuk menyusun RPP	Tersusunnya silabus		
19.	Jumat, 22 Agustus 2014	Masuk kelas X DKV 2 pelajaran DKV dengan materi ajar membuat desain teknik ballans dengan tugas belajar membuat desain dengan teknik ballans	Pelajaran berjalan dengan baik, siswa memperhatikan dengan baik, siswa berkonsultasi dengan penuh antusias, tekun dan bersemangat. Jumlah siswa 32 orang.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 3 KASIHAN (SMSR YOGYAKARTA) TAHUN 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

F02
Untuk Mahasiswa

		gambar ilustrasi produk pendidikna	Alfa : Sakit : Ijin : Hadir : 32		
		Menyusun RPP	Tersusunnya RPP		
20.	Sabtu, 23 Agustus 2014	Masuk kelas X keramik pelajaran Simulasi Digital dengan materi ajar presentasi tentang dunia keramik Tugas : presentasi tentang dunia keramik dengan menggunakan power point	Pelajaran berjalan dengan baik, siswa memperhatikan dengan baik, siswa berkonsultasi dengan penuh antusias, tekun dan bersemangat. Jumlah siswa 15 orang. Alfa : Sakit : Ijin : Hadir : 15		
		Mencari materi pembuatan logo , dan elemen-elemen logo untuk bekal pembelajaran dalam menyusun RPP	Mendapatkan materi tentang pembuatan logo, dan elemen-elemen logo yang diharapkan		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 3 KASIHAN (SMSR YOGYAKARTA) TAHUN 2014

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

21.	Senin, 25 Agustus 2014	Administrasi guru (menjaga piket sekolah, presensi kelas, dan pemberian surat ijin siswa).	Terdampinginya jaga piket untuk menjaga buku absen dan melihat jadwal pelajaran sebelum guru mapel masuk ruangan.		
22.	Selasa, 26 Agustus 2014	Memperbaiki RPP	Terevaluasinya RPP		
		Masuk kelas XI DKV 2 pelajaran DKV 1 dengan materi ajar melanjutkan mewarnai typografi jenis font dengan tugas melanjutkan mewarnai font minggu lalu.	Pelajaran berjalan dengan baik, siswa memperhatikan dengan baik, siswa sangat kreatif, tekun dan bersemangat. Jumlah siswa 32 orang. Alfa : 4 Sakit : - Ijin : - Hadir : 28		
23.	Rabu, 27 Agustus 2014	Administrasi guru (menjaga piket sekolah, presensi kelas, dan pemberian surat ijin siswa).	Terdampinginya jaga piket untuk menjaga buku absen dan melihat jadwal pelajaran sebelum guru mapel masuk ruangan.		
		Membantu petugas	Terselesaikannya tugas – tugas yang ada		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 3 KASIHAN (SMSR YOGYAKARTA) TAHUN 2014

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		menyelesaikan pekerjaan yang berkaitan tentang perpustakaan mulai dari (menyetempel buku, mengelompokan buku, dan membagikan buku dari perpustakaan kepada siswa.	di perpustakaan		
24.	Jumat, 29 Agustus 2014	Masuk kelas X DKV 2 mengajar DKV dengan materi ajar membuat desain teknik ballans, tugas melanjutkan minggu lalu	Pelajaran berjalan dengan baik, siswa memperhatikan dengan baik, siswa sangat kreatif, tekun dan bersemangat. Jumlah siswa 32 orang. Alfa : 2 Sakit : - Ijin : - Hadir : 30		
24.	Sabtu, 30 September 2014	Masuk kelas X keramik pelajaran simulasi digital dengan materi ajar membuat akun gmail dan edmodo	Siswa sudah mempunyai akun gmail dan akun edmodo. Jumlah siswa 15 orang. Alfa : 1		.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 3 KASIHAN (SMSR YOGYAKARTA) TAHUN 2014

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		Tugas : Praktek langsung membuat akun gmail dan edmodo	Sakit : 1 Ijin : - Hadir : 30		
		Administrasi guru (menjaga piket sekolah, presensi kelas, dan pemberian surat ijin siswa).	Terdampinginya jaga piket untuk menjaga buku absen dan melihat jadwal pelajaran sebelum guru mapel masuk ruangan.		
25.	Senin, 1 September 2014	Administrasi guru (menjaga piket sekolah, presensi kelas, dan pemberian surat ijin siswa).	Terdampinginya jaga piket untuk menjaga buku absen dan melihat jadwal pelajaran sebelum guru mapel masuk ruangan.		
26.	Selasa, 2 September 2014	Masuk kelas XI DKV 2 pelajaran DKV 1 dengan materi ajar mewarnai logi type, dengan tugas member warna pada tugas minggu lalu.	Pelajaran berjalan dengan baik, siswa mengerjakan tugas dengan baik, siswa sangat kreatif, tekun dan bersemangat. Jumlah siswa 32 orang. Alfa : - Sakit : - Ijin : -		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 3 KASIHAN (SMSR YOGYAKARTA) TAHUN 2014

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			Hadir : 32		
27.	Rabu, 3 September 2014	Membantu petugas menyelesaikan pekerjaan yang berkaitan tentang perpustakaan mulai dari (menyetempel buku, mengelompokan buku, dan membagikan buku dari perpus kepada siswa.	Terselesaikanya tugas – tugas yang ada di perpustakaan		
		Administrasi guru (menjaga piket sekolah, presensi kelas, dan pemberian surat ijin siswa).	Terdampinginya jaga piket untuk menjaga buku absen dan melihat jadwal pelajaran sebelum guru mapel masuk ruangan.		
28.	Sabtu, 6 September 2014	Masuk kelas X keramik pelajaran simulasi digital dengan materi ajar upload gambar di akun edmodo Tugas : Mengupload gambar karya ke dalam akun edmodo	Siswa sudah bias mengupload karya – karya gambar nya ke dalam akun edmodo. Jumlah siswa 15 orang. Alfa : - Sakit : -		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 3 KASIHAN (SMSR YOGYAKARTA) TAHUN 2014

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			Ijin : - Hadir : 15		
		Administrasi guru (menjaga piket sekolah, presensi kelas, dan pemberian surat ijin siswa).	Terdampinginya jaga piket untuk menjaga buku absen dan melihat jadwal pelajaran sebelum guru mapel masuk ruangan.		
29.	Senin, 8 September 2014	Administrasi guru (menjaga piket sekolah, presensi kelas, dan pemberian surat ijin siswa).	Terdampinginya jaga piket untuk menjaga buku absen dan melihat jadwal pelajaran sebelum guru mapel masuk ruangan.		
30.	Selasa, 9 September 2014	Masuk kelas XI DKV 2 pelajaran DKV 1 dengan materi ajar logo brand ternama. Tugas : membuat logo brand ternama kemudian di beri warna	Siswa sangat antusias mengerjakan tugas yang di berikan dan membuat tugas dengan sangat tekun dan kreatif Jumlah siswa 32 orang. Alfa : - Sakit : - Ijin : - Hadir : 32		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 3 KASIHAN (SMSR YOGYAKARTA) TAHUN 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

F02
Untuk Mahasiswa

		Mencari materi dan membuat bahan ajar untuk materi semantic typografi pada pelajaran dkv	Mendapatkan materi yang diharapkan	Pemahaman tentang materi kurang karena mendadak.	Membuat rencana pembelajaran dengan berdiskusi.
31.	Rabu, 10 September 2014	Administrasi guru (menjaga piket sekolah, presensi kelas, dan pemberian surat ijin siswa).	Terdampinginya jaga piket untuk menjaga buku absen dan melihat jadwal pelajaran sebelum guru mapel masuk ruangan.		
32.	Jumat, 12 September 2014	Masuk kelas X DKV 2 pelajaran DKV dengan materi ajar semantic typografi (typografi sifat, typografi benda) Tugas : membuat typografi sifat dan benda.	Siswa sangat antusias mengerjakan tugas yang di berikan dan membuat tugas dengan sangat tekun dan kreatif Jumlah siswa 32 orang. Alfa : - Sakit : - Ijin : - Hadir : 32		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 3 KASIHAN (SMSR YOGYAKARTA) TAHUN 2014

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

33.	Sabtu, 13 September 2014	Masuk kelas X keramik pelajaran simulasi digital dengan materi ajar menu assesement pada edmodo, Tugas : menggunakan menu assesement pada edmodo	Siswa bias menggunakan menu assesement pada edmodo. Jumlah siswa 15 orang. Alfa : - Sakit : - Ijin : - Hadir : 15		
34.	Selasa, 16 September 2014	Masuk kelas XI DKV 2 pelajaran DKV 1 materi ajar membuat karakter mouse, dan karakter pencil Tugas : Membuat logo dari karakter mouse dan karakter pencil.	Siswa sangat antusias mengerjakan tugas yang di berikan dan membuat tugas dengan sangat tekun dan kreatif Jumlah siswa 32 orang. Alfa : - Sakit : - Ijin : - Hadir : 32		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK N 3 KASIHAN (SMSR YOGYAKARTA) TAHUN 2014

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

--	--	--	--	--	--

Bantul, 17 September 2014

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Arsianti Latifah, S.Pd, M.Sn
NIP. 19600520 198703 1 001

Suranto, S.Pd, M.Sn
NIP. 19690326200501 1 004

Dimas Putra Pradana
NIM. 11206244024



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2014

F03

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nomor Lokasi : 133
Nama Sekolah/ Lembaga : SMK N 3 Kasihan (SMSR Yogyakarta)
Alamat Sekolah : Jl. PG. Madukismo Bugisan

No.	Nama Kegiatan	Serapan Dana (Dalam Rupiah)					Jumlah
		Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Perda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	
1.	Pembuatan perangkat pembelajaran	RPP, Silabus, materi pembelajaran, daftar hadir, dan daftar nilai		Rp. 10.000,-			Rp. 10.000,-
2.	Praktik mengajar	Pemahaman peserta didik terhadap materi yang telah diajarkan & respon peserta didik dalam proses pembelajaran di kelas dapat dilihat dari nilai evaluasi		Rp. 20.000,-			Rp. 20.000,-



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2014

F03

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		&penilaian guru pembimbing. Sebelum mengajar mahasiswa melakukan ekplorasi yang menggunakan koneksi internet.					
3.	Membuat laporan PPL	Laporan PPL sebanyak 2 eksemplar.		Rp. 75.000,-			Rp. 70.000,-
JUMLAH							Rp. 100.000,-

Kepala Sekolah/ Pimpinan Lembaga

Mengetahui/ Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Drs. Rakhmat Supriyono, M. Pd

Arsianti Latifah, S.Pd, M.Sn

Dimas Putra Pradana

NIP. 19580406 198603 1 013

NIP. 19600520 198703 1 001

NIM. 11206244024



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
TAHUN : 2014**

F03
Untuk Mahasiswa

**KALENDER PENDIDIKAN SMA/SMK/SMALB
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

JULI 2014

AHAD		6	13	20	27
SENIN		7	14	21	28
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	31
JUMAT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

AGUSTUS 2014

	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

SEPTEMBER 2014

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

OKTOBER 2014

	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	

NOVEMBER 2014

AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

DESEMBER 2014

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	20	
6	13	20	27	

JANUARI 2015

	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31

FEBRUARI 2015

1	8	15	22	
2	9	16	23	
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	

MARET 2015

AHAD	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	31
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

APRIL 2015

	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	

MEI 2015

	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

JUNI 2015




	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

JULI 2015

AHAD		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

-  Ulangan Umum
-  Porsenitas
-  Pembagian rapor
-  Hardiknas
-  Libur Umum

-  Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
-  Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Khusus (Hari Guru Nas)
-  Libur Semester

-  UN SMA/SMK/SLB (Utama)
-  UN SMA/SMK/SLB (Susulan)
-  Ujian sekolah SMA/SMK/SLB



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK 3 KASIHAN (SMSR YOGYAKARTA)
Jl. PG. Madukismo (Bugisan) Yogyakarta 55182 Telp./Fax. (0274) 374947

ANALISIS MINGGU EFEKTIF

Mata Diklat : Disain Komunikasi Visual
Tahun : 2014/2015
Program Keahlian : Disain Komunikasi Visual

Semester : Jadwal pelajaran hari selasa

No	Bulan	Banyaknya minggu dalam semester	Banyaknya minggu yang tidak efektif	Banyaknya minggu yang efektif
1	Juli	5	2	3
2	Agustus	4	0	4
3	September	4	2	2
4	Oktober	5	0	5
5	November	4	0	4
6	Desember	5	2	2
Jumlah		26	6	20

Rincian

Jumlah jam Pembelajaran yang efektif

20 minggu x 3 Jam Pelajaran = 60 Jam Pelajaran

Digunakan untuk:

Pembelajaran teori :**6**..... Jam
Pembelajaran Praktek :**44**..... Jam
Evaluasi Kompetensi :**4**..... Jam
Evaluasi Sumatif :**4**..... Jam
Waktu cadangan :**2**..... Jam
Jumlah :**60**..... Jam

Guru Mata Pelajaran

Suranto, S.Pd M.Sn
NIP. 19690326 200501 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK 3 KASIHAN (SMSR YOGYAKARTA)
Jl. PG. Madukismo (Bugisan) Yogyakarta 55182 Telp./Fax. (0274) 374947

ANALISIS MINGGU EFEKTIF

Mata Diklat : Keterampilan Komputer Pengolah Informasi (KKPI)
Tahun : 2009/2010
Program Keahlian : Disain Komunikasi Visual

Semester : II/2010 Jadwal pelajaran hari kamis

No	Bulan	Banyaknya minggu dalam semester	Banyaknya minggu yang tidak efektif	Banyaknya minggu yang efektif
1	Januari	4	1	3
2	Pebruari	4	0	4
3	Maret	4	0	4
4	April	5	0	5
5	Mei	4	1	3
6	Juni	4	3	1
Jumlah		25	5	20

Rincian

Jumlah jam Pembelajaran yang efektif

20 minggu x 4 Jam Pelajaran = 80 Jam Pelajaran

Digunakan untuk:

Pembalajaran teori :6..... Jam
Pembelajaran Praktek :64..... Jam
Evaluasi Kompetensi :4..... Jam
Evaluasi Sumatif :4..... Jam
Waktu cadangan :2..... Jam
Jumlah :80..... Jam

Guru Mata Pelajaran KKPI

Suranto, S.Pd M.Sn
NIP. 19690326 200501 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK 3 KASIHAN (SMSR YOGYAKARTA)
Jl. PG. Madukismo (Bugisan) Yogyakarta 55182 Telp./Fax. (0274) 374947

ANALISIS MINGGU EFEKTIF

Mata Diklat : Keterampilan Komputer Pengolah Informasi (KKPI)
Tahun : 2010/2011
Program Keahlian : Seni Lukis
Semester : I/2010
Jadwal pelajaran hari Selasa

No	Bulan	Banyaknya minggu dalam semester	Banyaknya minggu yang tidak efektif	Banyaknya minggu yang efektif
1	Juli	4	1	3
2	Agustus	5	0	5
3	September	4	0	4
4	Oktober	4	0	4
5	November	4	0	4
6	Desember	5	1	1
Jumlah		26	2	24

Rincian

Jumlah jam Pembelajaran yang efektif

20 minggu x 4 Jam Pelajaran = 80 Jam Pelajaran

Digunakan untuk:

Pembelajaran teori :**6**..... Jam
Pembelajaran Praktek :**64**..... Jam
Evaluasi Kompetensi :**4**..... Jam
Evaluasi Sumatif :**4**..... Jam
Waktu cadangan :**2**..... Jam
Jumlah :**80**..... Jam

Guru Mata Pelajaran KKPI

Suranto, S.Pd M.Sn
NIP. 19690326 200501 1 004



ANALISIS MINGGU EFEKTIF

Mata Diklat : Keterampilan Komputer Pengolah Informasi (KKPI)
Tahun : 2010/2011
Program Studi : Seni Lukis

Semester : II/2010 Jadwal pelajaran hari Kamis

No	Bulan	Banyaknya minggu dalam semester	Banyaknya minggu yang tidak efektif	Banyaknya minggu yang efektif
1	Januari	4	1	3
2	Pebruari	4	0	4
3	Maret	4	0	4
4	April	5	0	5
5	Mei	4	1	3
6	Juni	4	3	1
Jumlah		25	5	20

Rincian

Jumlah jam Pembelajaran yang efektif

20 minggu x 4 Jam Pelajaran = 80 Jam Pelajaran

Digunakan untuk:

Pembalajaran teori :6..... Jam
Pembelajaran Praktek :64..... Jam
Evaluasi Kompetensi :4..... Jam
Evaluasi Sumatif :4..... Jam
Waktu cadangan :2..... Jam
Jumlah :80..... Jam

Guru Mata Pelajaran KKPI

Suranto, S.Pd M.Sn
NIP. 19690326 200501 1 004

ANALISIS KOMPOSISI KOMPONEN PENGAJARAN

I. IDENTITAS

TAHUN/SEMESTER : 2008/GANJIL
MATA DIKLAT : KKPI
KELAS : KELAS I (semua jurusan)
GURU DIKLAT : SURANTO, S.Pd. M.Sn.
PROGRAM : ADAPTIF

II. ALOKASI WAKTUL

ASPEK KOMPONEN	ALOKASI	PELAKSANAAN	PENYIMPANGAN
1. Yang ditetapkan dalam Kurikulum	.....Jam	.....Jam	.....Jam
2. a. Tatap muka	.....Jam	.....Jam	.....Jam
b. Evaluasi Kompetensi	.....Jam	.....Jam	.....Jam
c. Evaluasi Sumatif	.....Jam	.....Jam	.....Jam
d. Cadangan waktu	.....Jam	.....Jam	.....Jam
jumlah	.....Jam	.....Jam	.....Jam

Yogyakarta,.....
Guru Mata Diklat KKPI

Suranto, S.Pd M.Sn
NIP. 19690326 200501 1 004



PROGRAM TAHUNAN 2014/1015

MATA DIKLAT : Disain Komunikasi Visual
KELAS : Kelas XI
ALOKASI WAKTU : 120 Jam Pelajaran (1 Jam Pelajaran = 45Menit)

No	MATERI POKOK	TATAP MUKA	KETERANGAN TUGAS
SEMESTER GASAL			
1.	Memahami lay out desain iklan sederhana a. Ruanglingkup lay out desain iklan sederhana b. Pengertian lay out desain iklan sederhana	3	Membuat disain iklan dengan teknik manual kering (dengan pensil 2b/3b)
2.	Memahami lay out desaian iklan hitam putih dengan dengan teknik paste up a. Jenis-jenis dan karakter lay out desaian iklan hitam putih dengan dengan teknik paste up	4	Membuat Jenis-jenis dan karakter lay out desaian iklan hitam putih dengan dengan teknik basah/cat
3.	Memahami lay out desain iklan surat kabar berwarna dengan teknik paste up a. Jenis-jenis dan karakter lay out desain iklan surat kabar berwarna dengan teknik paste up	4	Membuat logo logotype dan logogram suatu perusahaan dengan konsep filosofinya dengan teknik basah/cat
4.	Memahami lay out desain Cover dan iklan Majalah berwarna dengan teknik paste up a. Jenis-jenis dan karakter lay out desain iklan surat kabar berwarna dengan teknik paste up b. Jenis-jenis dan karakter lay out desain iklan majalah berwarna dengan teknik paste up	8	Membuat desain Cover dan iklan Majalah berwarna dengan teknik dengan teknik basah/cat
JUMLAH JAM X TATAP MUKA (3 X 20)		20	60 Jam Pelajaran
SEMESTER GENAP			
5.	Memahami penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual satu baris rata tengah a. Prinsip tata letak dalam penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual satu baris rata tengah b. Teknik penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual satu baris rata tengah	8	Membuat teks dan bodi teks dalam desain komunikasi visual berupa iklan layanan masyarakat
6.	Memahami penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual dua baris rata a. Prinsip tata letak dalam penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual dua baris rata tengah b. Teknik penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual dua baris rata tengah	4	Membuat teks dan bodi teks dalam desain komunikasi visual berupa iklan komersial
7.	Memahami penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual dua baris rata a. Prinsip tata letak dalam penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual dua baris rata kiri b. Teknik penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual dua baris rata kanan	4	Membuat teks dan bodi teks dalam desain komunikasi visual berupa iklan komersial
8.	Memahami lay out desain iklan sederhana c. Ruang lingkup lay out desain iklan sederhana d. Pengertian lay out desain iklan sederhana	4	Membuat laporan tentang publikasi buku digital
JUMLAH JAM X TATAP MUKA (3 X 20)		20	60 Jam Pelajaran

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Disain Komunikasi Visual

Drs. Rakhmat Supriyono, M.Pd.
NIP. 195804061986031013

Suranto, S.Pd, M.Sn
NIP. 19690326 200501 1 004



PROGRAM TAHUNAN 2014/1015

MATA DIKLAT : Simulasi Digital
KELAS : Kelas X (semua jurusan)
ALOKASI WAKTU : 120 Jam Pelajaran (1 Jam Pelajaran = 45Menit)

No	MATERI POKOK	TATAP MUKA	KETERANGAN TUGAS
SEMESTER GASAL			
1.	Komunikasi dalam jaringan (daring/online) a. Pengertian komunikasi dalam jaringan b. Jenis komunikasi dalam jaringan c. Tujuan komunikasi dalam jaringan d. Fungsi komunikasi dalam jaringan e. Komponen pendukung komunikasi dalam jaringan	4	<i>Peripheral</i> pendukung: a. Bloetooth b. Wifi/Wireless c. HP d. Foto digital
2.	Penerapan komunikasi daring (online) a. Persiapan komunikasi daring b. Pelaksanaan komunikasi daring c. Tindak lanjut komunikasi daring	4	Mengklasifikasikan pelbagai komunikasi dalam jaringan (<i>daring/online</i>).
3.	Kelas maya a. Definisi kelas maya b. Jeniskelas maya c. Manfaatkelas maya d. Fitur kelas maya	4	Membuat laporan tentang proses pembelajaran melalui kelas maya.
4.	Pembelajaran melalui kelas maya a. Pembuatan akun b. Pengaturan profil c. Bergabung dalam grup/kelas/kelompok d. Perpustakaan maya (<i>library</i>) e. Tugas atau kuis	8	tentang proses pembelajaran melalui kelas maya. Membuat laporan tentang proses pembelajaran melalui kelas maya.
JUMLAH JAM X TATAP MUKA (3 X 20)		20	60 Jam Pelajaran
SEMESTER GENAP			
5.	Presentasi video a. Definisi presentasi video b. Fungsi presentasi video c. Jenis presentasi video d. Ciri khas presentasi video	8	Membuat laporan tentang presentasi video untuk <i>branding</i> dan <i>marketing</i>
6.	Presentasi video untuk branding dan marketing a. Tahap praproduksivideo untuk <i>branding</i> dan <i>marketing</i> b. Tahap produksi video untuk <i>branding</i> dan <i>marketing</i> c. Tahap pascaproduksi dan tindak lanjut video untuk <i>branding</i> dan <i>marketing</i>	4	Membuat presentasi video untuk <i>branding</i> dan <i>marketing</i>
7.	Simulasi visual a. Definisi simulasi visual b. Jenis simulasi visual c. Fungsi simulasi visual	4	Membuat laporan tentang simulasi visual
8.	Buku Digital a. Definisi buku digital b. Jenis buku digital c. Fungsi dan tujuan buku digital	4	Membuat laporan tentang publikasi buku digital
JUMLAH JAM X TATAP MUKA (3 X 20)		20	60 Jam Pelajaran

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran Simulasi Digital

Drs. Rakhmat Supriyono, M.Pd.
 NIP. 195804061986031013

Suranto, S.Pd, M.Sn
 NIP. 19690326 200501 1 004



PROGRAM TAHUNAN 2014/1015

MATA DIKLAT : Disain Komunikasi Visual
KELAS : Kelas X
ALOKASI WAKTU : 120 Jam Pelajaran (1 Jam Pelajaran = 45Menit)

No	MATERI POKOK	TATAP MUKA	KETERANGAN TUGAS
SEMESTER GASAL			
1	Memahami unsur-unsur produk desain komunikasi visual. a. Ruang lingkup Desain Komunikasi Visual b. Pengertian Desain Komunikasi Visual c. Ruang lingkup lay out desain	3	Membuat disain iklan dengan teknik manual kering (dengan pensil 2b/3b)
2	Memahami Teknik pembesaran elemen gambar logotype dan logogram a. Jenis dan karakter logotype dan logogram b. Teknik pembesaran logotype dan logogram	4	Membuat logo logotype dan logogram dengan teknik basah/cat
3	Memahami elemen gambar tanda niaga logo merek dagang atau badan usaha a. Jenis-jenis elemen gambar tanda niaga logo merek dagang atau badan usaha c. Makna unsur-unsur gambar tanda niaga logo merek dagang atau badan usaha Aplikasi	4	Membuat logo logotype dan logogram suatu perusahaan dengan konsep filosofinya dengan teknik basah/cat
4	Memahami elemen gambar ilustrasi produk desain komunikasi visual kemasan produk kubistis b. Jenis-jenis dan karakter elemen gambar ilustrasi produk desain komunikasi visual kemasan produk kubistis c. Jenis-jenis dan karakter elemen gambar ilustrasi produk desain komunikasi visual kemasan produk silindris	8	Membuat ilustrasi dan disain label minuman ringan dengan bentuk Kubistis dan Silindris dengan teknik basah/cat
JUMLAH JAM X TATAP MUKA (3 X 20)		20	60 Jam Pelajaran
SEMESTER GENAP			
5	Memahami penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual satu baris rata tengah a. Prinsip tata letak dalam penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual satu baris rata tengah b. Teknik penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual satu baris rata tengah	8	Membuat teks dan bodi teks dalam desain komunikasi visual berupa iklan layanan masyarakat
6	Memahami penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual dua baris rata a. Prinsip tata letak dalam penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual dua baris rata tengah b. Teknik penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual dua baris rata tengah	4	Membuat teks dan bodi teks dalam desain komunikasi visual berupa iklan komersial
7	Memahami penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual dua baris rata a. Prinsip tata letak dalam penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual dua baris rata kiri b. Teknik penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual dua baris rata kanan	4	Membuat teks dan bodi teks dalam desain komunikasi visual berupa iklan komersial
8	Memahami lay out desain iklan sederhana a. Ruang lingkup lay out desain iklan sederhana b. Pengertian lay out desain iklan sederhana	4	Membuat laporan tentang publikasi buku digital
JUMLAH JAM X TATAP MUKA (3 X 20)		20	60 Jam Pelajaran

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Disain Komunikasi Visual

Drs. Rakhmat Supriyono, M.Pd.
NIP. 195804061986031013

Suranto, S.Pd, M.Sn
NIP. 19690326 200501 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK 3 KASIHAN (SMSR YOGYAKARTA)

Jl. PG. Madukismo (Bugisan) Yogyakarta 55182 Telp./Fax. (0274) 374947
 E – mail : smk3kasihan@yahoo.sch.id web site : www.smsrjogja.sch.id



RENCANA PROGRAM PENGAJARAN SEMESTER GASAL TAHUN 2014/2015

Mata Pelajaran : Disain Komunikasi Visual
 Kelas : X

Kompetensi Inti

- KI-1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI-2. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI-3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI-4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

NO	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	JML JAM	MINGGU KE																			Terlaksana /tidak	
				JULI			AGUSTUS			SEPTEMBER				OKTOBER				NOVEMBER				DES		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	19	20		21	22
1	a. Memahami nilai-nilai keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya b. Mendeskripsikan kebesaran Tuhan yang menciptakan berbagai sumber energi di alam c. Mengamalkan nilai-nilai keimanan sesuai dengan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari	Komunikasi dalam jaringan (daring/online) a. Pengertian komunikasi dalam jaringan b. Jenis komunikasi dalam jaringan c. Tujuan komunikasi dalam jaringan d. Fungsi komunikasi dalam jaringan e. Komponen pendukung komunikasi dalam jaringan																						

KOMPETENSI INTI DAN KOMPETENSI DASAR MATA PELAJARAN KARYA DESAIN KOMUNIKASI VISUAL

A. Karya Desain Komunikasi Visual

1. Pengertian

Mata pelajaran “Karya Desain Komunikasi Visual” mempelajari tentang ruang lingkup desain komunikasi visual, unsur-unsur desain komunikasi visual, tata letak unsur-unsur, jenis dan karakter media menurut penempatannya (indoor dan outdoor), jenis dan karakter media menurut temanya (sosial dan komersial), jenis dan karakter media menurut bentuknya (2 dan 3 dimensi), serta prosedur pembuatan media 2 dan 3 dimensi.

2. Rasional

a. Hubungan dengan Pencipta

Menghayati mata pelajaran “Karya Desain Komunikasi Visual” sebagai sarana untuk kesejahteraan dan kelangsungan hidup umat manusia.

b. Hubungan dengan sesama manusia

- i. Menghayati sikap cermat, teliti dan tanggungjawab dalam menelaah unsur-unsur desain komunikasi visual, karakter media indoor dan outdoor, karakter media bertema sosial dan komersial, karakter media 2 dan 3 dimensi, serta prosedur pembuatan media 2 dan 3 dimensi.
- ii. Menghayati pentingnya kolaborasi dan jejaring untuk menemukan solusi dalam membuat karya desain komunikasi visual
- iii. Menghayati pentingnya bersikap jujur, disiplin serta bertanggung jawab sebagai hasil dari Mata Pelajaran “Karya Desain Komunikasi Visual

c. Hubungan dengan lingkungan alam

Menghayati pentingnya menjaga kelestarian lingkungan dalam pembuatan media desain komunikasi visual

3. Tujuan

Mata pelajaran “Karya Desain Komunikasi Visual” bertujuan untuk membentuk karakteristik siswa sebagai siswa yang mensyukuri anugerah Tuhan, dengan berfikir secara saintifik dalam membuat karya seni rupa dan kriya yang ramah lingkungan serta berbasis sosial budaya bangsa.

4. Ruang Lingkup Materi

- a. Ruang lingkup desain komunikasi visual,
- b. Unsur-unsur desain komunikasi visual,
- c. Jenis dan karakter media menurut penempatannya (indoor dan outdoor),
- d. Jenis dan karakter media menurut temanya (social dan komersial),

- e. Jenis dan karakter media menurut bentuknya (2 dan 3 dimensi)
- f. Tata letak unsur-unsur desain komunikasi visual
- g. Prosedur pembuatan media 2 dan 3 dimensi.

5. Prinsip-prinsip Belajar, Pembelajaran dan Asesmen

Pembelajaran merupakan proses ilmiah. Karena itu Kurikulum 2013 mengamanatkan esensi pendekatan ilmiah dalam pembelajaran. Pendekatan ilmiah diyakini sebagai titian emas perkembangan dan pengembangan sikap, keterampilan, dan pengetahuan peserta didik.

Pendekatan *scientific* merupakan konsep belajar yang membantu guru mengaitkan antara materi yang diajarkan dengan situasi dunia nyata siswa dan mendorong siswa membuat hubungan antara pengetahuan yang dimilikinya dengan penerapannya dalam kehidupan mereka sebagai anggota keluarga dan masyarakat. Dengan konsep itu, hasil pembelajaran diharapkan lebih bermakna bagi siswa. Proses pembelajaran berlangsung alamiah dalam bentuk kegiatan siswa bekerja dan mengalami, bukan mentransfer pengetahuan dari guru ke siswa. Strategi pembelajaran lebih dipentingkan sehingga akan memperoleh hasil yang diinginkan.

Kurikulum 2013 menekankan pada dimensi pedagogik modern dalam pembelajaran, yaitu menggunakan pendekatan ilmiah. Pendekatan ilmiah (*scientific approach*) dalam pembelajaran sebagaimana dimaksud meliputi **mengamati, menanya, mencoba, mengolah, menyajikan, menyimpulkan, dan mencipta** untuk semua mata pelajaran. Untuk mata pelajaran, materi, atau situasi tertentu, sangat mungkin pendekatan ilmiah ini tidak selalu tepat diaplikasikan secara prosedural. Pada kondisi seperti ini, tentu saja proses pembelajaran harus tetap Menjelaskan nilai-nilai atau sifat-sifat ilmiah dan menghindari nilai-nilai atau sifat-sifat non ilmiah.

Belajar tidak hanya terjadi di ruang kelas, tetapi juga di lingkungan sekolah dan masyarakat, guru bukan satu-satunya sumber belajar. Sikap tidak hanya diajarkan secara verbal, tetapi melalui contoh dan teladan.

Proses pembelajaran tersebut diatas merupakan ciri dari pendekatan *scientific*. Pendekatan *scientific* merupakan konsep belajar yang membantu guru mengaitkan antara materi yang diajarkan dengan situasi dunia nyata siswa dan mendorong siswa membuat hubungan antara pengetahuan yang dimilikinya dengan penerapannya dalam kehidupan mereka sebagai anggota keluarga dan masyarakat. Dengan konsep itu, hasil pembelajaran diharapkan lebih bermakna bagi siswa. Proses pembelajaran berlangsung alamiah dalam bentuk kegiatan siswa bekerja dan mengalami, bukan mentransfer pengetahuan dari guru ke siswa. Strategi pembelajaran lebih dipentingkan sehingga akan memperoleh hasil yang diinginkan.

Assesmen

Assesmen otentik meniscayakan proses belajar yang otentik pula. Menurut Ormiston belajar otentik mencerminkan tugas dan pemecahan masalah yang dilakukan oleh peserta didik dikaitkan dengan realitas di luar sekolah atau kehidupan pada umumnya. Assesmen semacam ini cenderung berfokus pada tugas-tugas kompleks atau kontekstual bagi peserta didik, yang memungkinkan mereka secara nyata menunjukkan kompetensi atau keterampilan yang dimilikinya. Contoh assesmen otentik antara lain keterampilan kerja, kemampuan mengaplikasikan atau menunjukkan perolehan pengetahuan tertentu, simulasi dan bermain peran, portofolio, memilih kegiatan yang strategis, serta memamerkan dan menampilkan sesuatu.

Assesmen otentik mengharuskan pembelajaran yang otentik pula. Menurut Ormiston belajar otentik mencerminkan tugas dan pemecahan masalah yang diperlukan dalam kenyataannya di luar sekolah. Assesmen otentik terdiri dari berbagai teknik penilaian. Pertama, pengukuran langsung keterampilan peserta didik yang berhubungan dengan hasil jangka panjang pendidikan seperti kesuksesan di tempat kerja. Kedua, penilaian atas tugas-tugas yang memerlukan keterlibatan yang luas dan kinerja yang kompleks. Ketiga, analisis proses yang digunakan untuk menghasilkan respon peserta didik atas perolehan sikap, keteampilan, dan pengetahuan yang ada.

Dengan demikian, assesmen otentik akan bermakna bagi guru untuk menentukan cara-cara terbaik agar semua siswa dapat mencapai hasil akhir, meski dengan satuan waktu yang berbeda. Konstruksi sikap, keterampilan, dan pengetahuan dicapai melalui penyelesaian tugas di mana peserta didik telah memainkan peran aktif dan kreatif. Keterlibatan peserta didik dalam melaksanakan tugas sangat bermakna bagi perkembangan pribadi mereka.

Dalam pembelajaran otentik, peserta didik diminta mengumpulkan informasi dengan pendekatan saintifik, memahami aneka fenomena atau gejala dan hubungannya satu sama lain secara mendalam, serta mengaitkan apa yang dipelajari dengan dunia nyata yang luar sekolah. Di sini, guru dan peserta didik memiliki tanggung jawab atas apa yang terjadi. Peserta didik pun tahu apa yang mereka ingin pelajari, memiliki parameter waktu yang fleksibel, dan bertanggungjawab untuk tetap pada tugas. Assesmen otentik pun mendorong peserta didik mengkonstruksi, mengorganisasikan, menganalisis, mensintesis, menafsirkan, menjelaskan, dan mengevaluasi informasi untuk kemudian mengubahnya menjadi pengetahuan baru.

Sejalan dengan deskripsi di atas, pada pembelajaran otentik, guru harus menjadi "guru otentik." Peran guru bukan hanya pada proses pembelajaran,

melainkan juga pada penilaian. Untuk bisa melaksanakan pembelajaran otentik, guru harus memenuhi kriteria tertentu seperti disajikan berikut ini.

1. Mengetahui bagaimana menilai kekuatan dan kelemahan peserta didik serta desain pembelajaran.
2. Mengetahui bagaimana cara membimbing peserta didik untuk mengembangkan pengetahuan mereka sebelumnya dengan cara mengajukan pertanyaan dan menyediakan sumberdaya memadai bagi peserta didik untuk melakukan akuisisi pengetahuan.
3. Menjadi pengasuh proses pembelajaran, melihat informasi baru, dan mengasimilasikan pemahaman peserta didik.
4. Menjadi kreatif tentang bagaimana proses belajar peserta didik dapat diperluas dengan menimba pengalaman dari dunia di luar tembok sekolah.

Teknik penilaian otentik atau *authentic assessment* yang digunakan harus disesuaikan dengan karakteristik indikator, kompetensi inti dan kompetensi dasar yang diajarkan oleh guru. Tidak menutup kemungkinan bahwa satu indikator dapat diukur dengan beberapa teknik penilaian, hal ini karena memuat domain, afektif, psikomotor dan kognitif. Penilaian autentik lebih sering dinyatakan sebagai penilaian berbasis kinerja (*performance based assessment*). Sementara itu dalam buku Mueller (2006) penilaian otentik disamakan saja dengan nama penilaian alternative (*alternative assessment*) atau penilaian kinerja (*performance assessment*). Selain itu Mueller memperkenalkan istilah lain sebagai padanan nama penilaian otentik, yaitu penilaian langsung (*direct assessment*).

Nama *performance assessment* atau *performance based assessment* digunakan karena siswa diminta untuk menampilkan tugas-tugas (tasks) yang bermakna.

Sesuai dengan ciri penilaian otentik adalah :

- Memandang penilaian dan pembelajaran secara terpadu
- Mencerminkan masalah dunia nyata bukan hanya dunia sekolah
- Menggunakan berbagai cara dan kriteria
- Holistik (kompetensi utuh merefleksikan sikap, keterampilan, dan pengetahuan).

Penerapan penilaian mata pelajaran dasar-dasar desain, pengetahuan bahan dan ekonomi kreatif yang merujuk pada penilaian otentik dapat menggunakan jenis penilaian dengan menganalisa materi pembelajaran sebagai berikut :

- Apabila tuntutan indikator **melakukan sesuatu**, maka teknik penilaiannya adalah **unjuk kerja** (*performance*).
- Apabila tuntutan indikator berkaitan dengan **pemahaman konsep**, maka teknik penilaiannya adalah **tes tertulis atau lisan**.

Apabila tuntutan indikator memuat unsur **penyelidikan**, maka teknik penilaiannya adalah **proyek**.

6. Kompetensi

**KOMPETENSI INTI DAN KOMPETENSI DASAR
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)/
MADRASAH ALIYAH KEJURUAN (MAK)**

PROGRAM STUDI KEAHLIAN : SENI DAN DESAIN PRODUK KRIA

PAKET KEAHLIAN : SENI RUPA

MATA PELAJARAN : KARYA DASAR DESAIN KOMUNIKASI VISUAL

KELAS X

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	1.1 Meyakini anugerah Tuhan pada pembelajaran membuat produk desain komunikasi visual, cetak, 2 dimensi mengarah ke media dalam (<i>indoor</i>) dan luar ruangan (<i>outdoor</i>) dengan tema sosial dan komersial, sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia.
2. Menghayati perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan pro-aktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan komersial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.	2.1 Menghayati sikap cermat, teliti, dan tanggungjawab sebagai hasil pembelajaran media desain komunikasi visual, cetak, untuk media dalam (<i>indoor</i>) dan luar ruangan (<i>outdoor</i>), dengan tema sosial dan komersial, dalam bentuk 2 dimensi 2.2 Menghayati pentingnya kerjasama sebagai hasil pembelajaran media desain komunikasi visual, cetak, untuk media dalam (<i>in door</i>) dan luar ruangan (<i>outdoor</i>), dengan tema sosial dan komersial, dalam bentuk 2 dimensi 2.3 Menghayati pentingnya kepedulian terhadap kebersihan lingkungan studio sebagai hasil pembelajaran media dalam (<i>indoor</i>) dan luar ruangan (<i>outdoor</i>), cetak, dengan tema sosial dan komersial, dalam bentuk 2 dimensi 2.4 Menghayati pentingnya bersikap jujur, disiplin serta bertanggung jawab sebagai

	<p>hasil dari pembelajaran media komunikasi visual <i>indoor</i> dan <i>outdoor</i>, cetak, dengan tema sosial dan komersial, dalam bentuk 2 dimensi</p>
<p>3. Memahami , menganalisis serta Menjelaskan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah pembuatan produk desain komunikasi visual (free design)</p>	<p>3.1. Memahami unsur-unsur produk desain komunikasi visual.</p> <p>3.2. Memahami elemen gambar ilustrasi produk desain komunikasi visual, kemasan produk kubistis</p> <p>3.3. Memahami elemen gambar ilustrasi produk desain komunikasi visual, kemasan produk silindris</p> <p>3.4. Memahami Teknik pembesaran elemen gambar logotype.</p> <p>3.5. Memahami elemen gambar tanda niaga, logo merek dagang atau badan usaha. .</p> <p>3.6. Memahami penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual satu baris rata tengah</p> <p>3.7. Memahami penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual dua baris rata tengah</p> <p>3.8. Memahami lay out desain iklan sederhana</p> <p>3.9. Memahami lay out desain iklan surat kabar hitam putih dengan teknik paste up.</p> <p>3.10. Memahami lay out desain iklan surat kabar berwarna dengan teknik paste up</p>
<p>4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik pembuatan produk desain komunikasi visual (free design) di bawah pengawasan langsung.</p>	<p>4.1. Menjelaskan unsur-unsur produk desain komunikasi visual.</p> <p>4.2. Menjelaskan elemen gambar ilustrasi produk desain komunikasi visual, kemasan produk kubistis</p> <p>4.3. Menjelaskan elemen gambar ilustrasi produk desain komunikasi visual, kemasan produk silindris</p> <p>4.4. Menjelaskan Teknik pembesaran elemen gambar logotype.</p> <p>4.5. Menjelaskan elemen gambar tanda niaga, logo merek dagang atau badan usaha. .</p>

	<p>4.6. Menjelaskan penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual satu baris rata tengah</p> <p>4.7. Menjelaskan penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual dua baris rata tengah</p> <p>4.8. Menjelaskan lay out desain iklan sederhana</p> <p>4.9. Menjelaskan lay out desain iklan surat kabar hitam putih dengan teknik paste up.</p> <p>4.10. Menjelaskan lay out desain iklan surat kabar berwarna dengan teknik paste up</p>
--	--

SILABUS

Satuan Pendidikan : SMK
Bidang Studi Keahlian : Seni Rupa dan Kriya
Mata Pelajaran : Karya Desain Komunikasi Visual
Kelas : X

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan komersial dan komersial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Menjelaskan, Menjelaskan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kelas X Semester I

Kompetensi dasar	Materi pokok	Pembe- lajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber belajar
1.1 Meyakini anugerah Tuhan pada pembelajaran membuat produk desain komunikasi visual, 2 dimensi mengarah ke media dalam (<i>indoor</i>) dengan tema sosial dan komersial,					

sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia.					
---	--	--	--	--	--

Kompetensi dasar	Materi pokok	Pembe- lajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber belajar
------------------	--------------	-------------------	-----------	------------------	-------------------

<p>2.1 Menghayati sikap cermat, teliti dan tanggungjawab sebagai hasil pembelajaran media desain komunikasi visual, cetak, untuk media dalam (<i>indoor</i>) dengan tema sosial dan komersial, dalam bentuk 2 dimensi</p> <p>2.2 Menghayati pentingnya kerjasama sebagai hasil pembelajaran media desain komunikasi visual, cetak, untuk media dalam (<i>in door</i>) dan luar ruangan (<i>outdoor</i>), dengan tema sosial dan komersial, dalam bentuk 2 dimensi</p> <p>2.3 Menghayati</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>pentingnya kepedulian terhadap kebersihan lingkungan studio sebagai hasil pembelajaran media dalam (<i>indoor</i>) dan luar ruangan (<i>outdoor</i>), cetak, dengan tema sosial dan komersial, dalam bentuk 2 dimensi</p> <p>2.4 Menghayati penting nya bersikap jujur, disiplin serta bertanggung jawab sebagai hasil dari pembelajaran media komunikasi visual <i>indoor</i> dan <i>outdoor</i>, cetak, dengan tema sosial dan komersial, dalam bentuk 2 dimensi</p>					
<p>3.1 Memahami unsur-unsur produk desain komunikasi visual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ruang lingkup Desain Komunikasi Visual • Pengertian Desain Komunikasi 	<p>Mengamati</p> <p>Media desain komunikasi visual</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Observasi • Penugasan • Tes Tertulis 	<p>1 x 3 x 45"</p>	<p><u>Sumber:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Buku seni Media elektronik Media cetak Budaya setempat
<p>4.1. Menjelaskan unsur-unsur</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian Desain Komunikasi 	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian 			

<p>produk desain komunikasi visual.</p>	<p>Visual</p>	<p>desain komunikasi visual</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perkembangan media dari masa-ke-masa • Jenis dan fungsi media desain komunikasi visual <p>Mengumpulkan data</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian desain komunikasi visual • Jenis-jenis media yang pernah ada <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan tentang batasan ruanglingkup desain komunikasi visual sebagai bagian dari Seni Rupa • Mendiskusikan tentang perkembangan bentuk dan karakter media dari 		<p><u>Bahan/Ala</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Karya seni, kliping Audio visual, lembar kerja, hasil kerja siswa, bahan presentasi • Artini Kusmiati, <i>Unsur Warna Dalam Perancangan Desain</i>, Fakultas Seni Rupa & Disain Universitas Trisakti, 1997. • Wahana Komputer, <i>Menjadi Desainer Grafis Professiona I dengan Corel Draw 10</i>, Salemba Infotek, 2001 • Kusmiati, <i>Unsur Warna Dalam Perancangan Desain</i>, Fakultas Seni Rupa
---	---------------	--	--	--

		<p>masa ke masa</p> <p>Mengkomuni Kasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyajikan pengertian desain komunikasi visual beserta aplikasinya pada media iklan • Menyajikan contoh-contoh media yang sudah pernah ada dari masa ke masa 			<p>& Desain Universitas Trisakti, 1997.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Darmaprawira Sulasmi, <i>Warna, Teori, dan Kreatifitas Penggunaannya</i>, ITB. 2002 • Hendi Hendratman, <i>Computer Graphics Design</i>, Informatika Bandung, 2006
3.2 Memahami elemen gambar ilustrasi produk desain komunikasi visual kemasan produk kubistis	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis-jenis dan karakter elemen gambar ilustrasi produk desain komunikasi visual kemasan produk kubistis 	<p>Mengamati</p> <p>Media desain komunikasi visual kemasan produk kubistis</p> <p>Menanya</p> <p>Jenis, karakter, dan dan fungsi kemasan produk kubistis</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Observasi • Penugasan • Tes Tertulis 	2 x 3 x45 "	<ul style="list-style-type: none"> • Kris Budiman, <i>Semiotika Visual</i>, Penerbit Buku Baik Yogyakarta, 2004 • Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, <i>Kamus Besar Indonesia</i>, Penerbit Balai Pustaka, Jakarta, 1988 • Artini Kusmiati,
4.2 Menjelaskan elemen gambar ilustrasi produk desain komunikasi visual kemasan produk kubistis		<p>Mengumpulkan data</p> <ul style="list-style-type: none"> • Media desain komunikasi kemasan produk kubistis Media desain komunikasi visual outdoor 			

		<p>Mengasosiasi Mendiskusikan tentang teknik menggambar kemasan produk kubistis</p> <p>Mengkomuni Kasikan Menyajikan karakteristik kemasan produk kubistis</p>			<p>dkk, <i>Teori Dasar Desain Komunikasi Visual</i>, Penerbit Djambatan, Jakarta, 1999</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primadi Tabrani, <i>Bahasa Rupa</i>, Bandung, Penerbit Kelir, 2005
3.3 Memahami elemen gambar ilustrasi produk desain komunikasi visual kemasan produk silindris	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis-jenis dan karakter elemen gambar ilustrasi produk desain komunikasi visual kemasan produk silindris 	<p>Mengamati Media desain komunikasi visual kemasan produk silindris</p> <p>Menanya Fungsi dan kegunaan kemasan produk silindris</p> <p>Mengumpulkan data</p> <ul style="list-style-type: none"> • Media desain komunikasi kemasan produk silindris <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan tentang teknik menggambar kemasan produk silindris <p>Mengkomuni Kasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyajikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Observasi • Penugasan • Tes Tertulis 	5 x3x 45”	<ul style="list-style-type: none"> • Leatrice Eiseman, <i>Pantone – Guide to Communicating with Color</i>, Grafic Press, Singapore, 2005 • Adi Kusrianto, <i>Pengantar Desain Komunikasi Visual</i>, Penerbit Andi, Yogyakarta, 2007 • Ibnu Teguh Wibowo, <i>Belajar Desain Grafis</i>, Penerbit Andi, Yogyakarta, 2013
4.3 Menjelaskan elemen gambar ilustrasi produk desain komunikasi visual kemasan produk silindris					

		karakteristik kemasan produk silindris		5 x3x 45”	
3.4. Memahami teknik pembesaran elemen gambar logotype	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis dan karakter logotype • Teknik pembesaran logotype 	Mengamati Media desain komunikasi logotype	<ul style="list-style-type: none"> • Observasi • Penugasan • Tes Tertulis 		
4.4 Menjelaskan teknik pembesaran elemen gambar logotype		Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Jenis media desain komunikasi logotype • Karakter desain komunikasi logotype Mengumpulkan data <ul style="list-style-type: none"> • Contoh-contoh logotype Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> • Mengklasifikasikan media-media logotype berdasarkan bentuknya • Mendiskusikan karakter 			

		<p>media logotype</p> <p>Mengkomuni Kasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyajikan jenis dan karakter media logotype 			
<p>3.5 Memahami elemen gambar tanda niaga logo merek dagang atau badan usaha</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis-jenis elemen gambar tanda niaga logo merek dagang atau badan usaha 	<p>Mengamati</p> <p>Media desain komunikasi visual tanda niaga logo merek dagang atau badan usaha</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Observasi • Penugasan • Tes Tertulis 		
<p>4.5 Menjelaskan elemen gambar tanda niaga logo merek dagang atau badan usaha</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Makna unsur-unsur gambar tanda niaga logo merek dagang atau badan usaha Aplikasi 	<p>Menanya</p> <p>Unsur yang menyusun media desain komunikasi visual tanda niaga logo merek dagang atau badan usaha</p> <p>Mengumpulkan data</p> <ul style="list-style-type: none"> • Media • Gambar • Tulisan / teks • Warna <p>Mengasosiasi</p>			

		<p>Mendiskusikan unsur pembentuk media desain komunikasi visual tanda niaga logo merek dagang atau badan usaha yang informatif, estetis, komunikatif, dan persuasif</p> <p>Mengkomunikasikan Menyajikan penerapan jenis dan makna setiap unsur dalam media tanda niaga logo merek dagang atau badan usaha</p>		5 x3x 45"	
3.6 Memahami penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual satu baris rata tengah	<ul style="list-style-type: none"> • Prinsip tata letak dalam penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual satu baris rata tengah 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • elemen teks pendek desain komunikasi visual satu baris rata tengah <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teknik penulisan elemen teks pendek desain komunikasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Observasi • Penugasan • Tes Tertulis • Tes Praktek • Portofolio 		
4.6 Menjelaskan penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual satu baris rata	<ul style="list-style-type: none"> • Teknik penulisan elemen teks 				

tengah	pendek desain komunikasi visual satu baris rata tengah	visual satu baris rata tengah Mengumpulkan data <ul style="list-style-type: none"> • Gambar/ foto • Teks • Tulisan (headline, sub headline, dan bodytext) Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan tentang Teknik penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual satu baris rata tengah Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> • Menyajikan tata letak penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual satu baris rata tengah 			
3.7 Memahami penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual dua baris rata	<ul style="list-style-type: none"> • Prinsip tata letak dalam penulisan elemen teks pendek 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • elemen teks pendek desain komunikasi visual dua 	<ul style="list-style-type: none"> • Observasi • Penugasan • Tes 		

tengah	desain komunikasi visual dua baris rata tengah	baris rata tengah	Tertulis		
4.7 Menjelaskan proses penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual dua baris rata tengah	<ul style="list-style-type: none"> • Teknik penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual dua baris rata tengah 	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teknik penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual dua baris rata tengah <p>Mengumpulkan data</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gambar/ foto • Teks • Tulisan (headline, sub headline, dan bodytext) <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan tentang Teknik penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual dua baris rata tengah <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyajikan tata letak penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual dua baris rata tengah 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes Praktek • Portofolio 		

Kelas XI Semester II

Kompetensi dasar	Materi pokok	Pembe- lajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber belajar
1.2 Meyakini anugerah Tuhan pada pembelajaran membuat produk desain komunikasi visual, 2 dimensi mengarah ke media dalam (<i>indoor</i>) dengan tema sosial dan komersial, sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia.					

Kompetensi dasar	Materi pokok	Pembe- lajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber belajar
-------------------------	---------------------	---------------------------	------------------	--------------------------	---------------------------

2.5 Menghayati sikap cermat, teliti dan tanggungjawab sebagai hasil pembelajaran media desain komunikasi visual, cetak, untuk media dalam (<i>indoor</i>) dengan tema sosial dan komersial, dalam bentuk 2 dimensi					
--	--	--	--	--	--

<p>2.6 Menghayati pentingnya kerjasama sebagai hasil pembelajaran media desain komunikasi visual, cetak, untuk media dalam (<i>in door</i>) dan luar ruangan (<i>outdoor</i>), dengan tema sosial dan komersial, dalam bentuk 2 dimensi</p>					
<p>2.7 Menghayati pentingnya kepedulian terhadap kebersihanlingku nganstudio sebagai hasil pembelajaran media dalam (<i>indoor</i>) dan luar ruangan (<i>outdoor</i>), cetak, dengan tema sosial dan komersial, dalam bentuk 2 dimensi</p>					
<p>2.8 Menghayati pentingnya bersikap jujur, disiplin serta bertanggung jawab sebagai hasil dari pembelajaran</p>					

media komunikasi visual <i>indoor</i> dan <i>outdoor</i> , cetak, dengan tema sosial dan komersial, dalam bentuk 2 dimensi					
3.8 Memahami layout desain iklan sederhana	<ul style="list-style-type: none"> • Ruang lingkup layout desain iklan sederhana 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • layout desain iklan sederhana 	<ul style="list-style-type: none"> • Observasi • Penugasan 	3 x 18 x 45	<ul style="list-style-type: none"> • Adi Kusrianto, <i>Tipografi Komputer Untuk Desain Grafis</i>, Andi, Yogyakarta, 2004 • Ignatius, <i>Computer Grafis Dengan Adobe Potoshop 5.5</i>, Elex Media Komputindo, Jakarta, 2000. • Artini Kusmiati, <i>Unsur Warna Dalam Perancangan Desain</i>, Fakultas Seni Rupa & Disain Universitas Trisakti, 1997. • Wahana Komputer,
4.8 Menjelaskan layout desain iklan sederhana	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian layout desain iklan sederhana 	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian layout desain iklan sederhana <p>Mengumpulkan data</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian layout desain • Jenis-jenis layout desain <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan tentang layout desain iklan sederhana • Mendiskusikan tentang perkembangan bentuk dan karakter layout desain iklan sederhana <p>Mengkomuni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tes Tertulis 		

		<p>Kasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyajikan pengertian lay out desain iklan sederhana dan aplikasinya pada media iklan 			<p><i>Menjadi Desainer Grafis Professiona l dengan Corel Draw 10,</i> Salemba Infotek, 2001</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agus S. Ekomadyo, <i>Computer Animasi dengan 3d Studio Max,</i> PT. Elex Media Komputindo , Jakarta, 2000. • Kusmiati, <i>Unsur Warna Dalam Perancang an Desain,</i> Fakultas Seni Rupa & Desain Universitas Trisakti, 1997. • Darmapraw ira Sulasmi, <i>Warna, Teori, dan Kreatifitas Penggunaa nnya,</i> ITB. 2002 • Hendi Hendratma n, <i>Computer Graphics</i>
3.9 Memahami lay out desaian iklan hitam putih dengan dengan teknik paste up	Jenis-jenis dan karakter lay out desaian iklan hitam putih dengan dengan teknik paste up	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Media desain komunikasi visual lay out desaian iklan hitam putih dengan dengan teknik paste up <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jenis, karakter, dan dan fungsi lay out desaian iklan hitam putih dengan dengan teknik paste up <p>Mengumpulkan data</p> <ul style="list-style-type: none"> • Media desain komunikasi lay out desaian iklan hitam putih dengan dengan teknik 	<ul style="list-style-type: none"> •Observasi •Penugasan •Tes Tertulis 		
4.9 Menjelaskan lay out desaian iklan hitam putih dengan dengan teknik paste up					

		<p>paste up</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan tentang layout desain iklan hitam putih dengan dengan teknik paste up <p>Mengkomunikasikan</p> <p>Menyajikan karakteristik layout desain iklan surat kabar hitam putih dengan teknik paste up</p>			<p><i>Design, Informatika Bandung, 2006</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kris Budiman, <i>Semiotika Visual</i>, Penerbit Buku Baik Yogyakarta, 2004 • Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, <i>Kamus Besar Indonesia</i>, Penerbit Balai Pustaka, Jakarta, 1988 • Artini Kusmiati, dkk, <i>Teori Dasar Desain Komunikasi Visual</i>, Penerbit Djambatan, Jakarta, 1999 • Primadi Tabrani, <i>Bahasa Rupa</i>, Bandung, Penerbit Kelir, 2005 • Leatrice Eiseman, <i>Pantone – Guide to Communica</i>
3.10 Memahami layout desain iklan surat kabar berwarna dengan teknik paste up	Jenis-jenis dan karakter layout desain iklan surat kabar berwarna dengan teknik paste up	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Media desain komunikasi visual layout desain iklan berwarna dengan dengan teknik paste up <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jenis, karakter, dan dan fungsi layout desain iklan berwarna dengan dengan teknik paste up <p>Mengumpulkan data</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Observasi • Penugasan • Tes Tertulis 		
4.10 Menjelaskan layout desain iklan surat kabar berwarna dengan teknik paste up					

		<ul style="list-style-type: none"> • Media desain komunikasi lay out desaian iklan berwarna dengan dengan teknik paste up <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan tentang lay out desaian berwarna putih dengan dengan teknik paste up <p>Mengkomunikasikan</p> <p>Menyajikan karakteristik lay out desain iklan surat kabar berwarna dengan teknik paste up</p>		<p><i>ting with Color, Grafix Press, Singapore, 2005</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Adi Kusrianto, <i>Pengantar Desain Komunikasi Visual</i>, Penerbit Andi, Yogyakarta, 2007 • Ibnu Teguh Wibowo, <i>Belajar Desain Grafis</i>, Penerbit Andi, Yogyakarta, 2013
--	--	---	--	--

(RPP)3

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMK Negeri 3 Kasihan Bantul
Kelas / Semester	: X / Gasal
Mata Pelajaran	: Dasar Desain Komunikasi Visual
Kompetensi Inti	: Mempersiapkan pembuatan produk desain komunikasi visual (free design)
KOMPETENSI Dasar	: Membuat unsure Gambar Desain Komunikasi Visual kemasan produk silindris.
Alokasi Waktu	: 5 x3x 45”
KKM	: 73

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai, santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam rana konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

KD KI -1 (Sikap Spiritual)

- 1.1. Meyakini anugerah Tuhan pada pembelajaran membuat unsure Gambar Desain Komunikasi Visual kemasan produk silindris sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia.

Indikator

- 1.1.1. Berdoa agar mendapat anugerah Tuhan pada pembelajaran membuat unsure Gambar Desain Komunikasi Visual kemasan produk silindris sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia.

KD KI -2 (Sikap Sosial)

- 2.1. Menghayati pentingnya kerjasama sebagai hasil pembelajaran membuat unsure Gambar Desain Komunikasi Visual kemasan produk silindris untuk menghasilkan karya.

Indikator

- 2.1.1. Dapat bekerjasama dalam kelompok sebagai hasil pembelajaran membuat unsure Gambar Desain Komunikasi Visual kemasan produk silindris untuk menghasilkan karya
- 2.2. Menghayati pentingnya kepedulian terhadap kebersihan lingkungan studio sebagai hasil dari pembelajaran tentang membuat unsure Gambar Desain Komunikasi Visual kemasan produk silindris.

Indikator

- 2.2.1. Dapat menunjukkan perilaku peduli terhadap kebersihan lingkungan studio sebagai hasil dari pembelajaran tentang membuat unsure Gambar Desain Komunikasi Visual kemasan produk silindris

KD KI -3 (Pengetahuan)

- 3.1. Memahami elemen gambar ilustrasi produk desain komunikasi visual kemasan produk silindris

Indikator

- 3.1.1. Dapat menjelaskan elemen gambar ilustrasi produk desain komunikasi visual kemasan produk silindris

KD KI -4 (Keterampilan)

- 4.1. Menjelaskan cara menggambar elemen gambar ilustrasi produk desain komunikasi visual kemasan produk silindris.

Indikator

4.1.1. Dapat menggambar ilustrasi produk desain komunikasi visual kemasan produk silindris dengan baik dan benar.

C. Materi Pembelajaran

1. Pengertian Desain Komunikasi Visual

Gambar adalah salah satu elemen desain komunikasi visual yang berfungsi sebagai ilustrasi / cerita / visualisasi gambar produk dan tujuannya adalah sebagai penjelas dari suatu teks atau tulisan dan juga sebagai daya tarik utama baik sbagai ilustrasi pokok maupun sebagai ilustrasi pendukung. Gambar dapat dibuat dengan teknik fotografi maupun dengan cara manual.

Bentuk silindris adalah salah satu elemen bentuk desain komunikasi visual berbentuk kaleng. Berfungsi sebagai kemasan produk minuman ringan atau jenis benda cair. Tujuannya adalah agar hasil produk yang dikemas menjadi lebih tahan lama atau awet dan tidak mudah rusak. Teknik menggambar silindris dapat menggunakan bantuan garis tengah atau garis sumbu dan menggunakan persepektif gambar kubus baru dibuat bentuk silindris..

D. Metode Pembelajaran

- 1. Pendekatan : Scientific.
- 2. Model : dixcovery Learning.
- 3. Metode : obserfasi, Penugasan, Presentasi

E. Media Pembelajaran

- 1. Labtop dan LCD proyektor
- 2. Papan tulis, spidol, dan penghapus
- 3. Lembar materi pembelajaran
- 4. Lembar Penilaian

F. Sumber Belajar

- 1. Basuki, Freddy Adiono. 2000, *Komunikasi Grafis*, Jakarta : Departemen Pendidikan Nasional.
- 2. Kasali, Rhenald. 1992, *Manajemen Periklanan : konsep dan aplikasi di Indonesia*, Jakarta, Pustaka Utama Grafiti.
- 3. Basuki, Freddy Adiono. 2001, *Hand Out Mata Kuliah Disain Komunikasi VisualI*.

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1 (1 x 3 x45”)

Lnnghkah langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Peserta Didik	Guru	
Pendahuluan	1. Menjawab salam 2. Berdoa 3. Memperhatikan presensi olehguru. 4. Memperoleh apersepsi dariguru berkaitan dengan materi garis besar, tujuan pembelajaran, dan teknik penilaian yang akan dilaksanakan dalam pembelajaran 5. Membentuk kelompok belajar yang beranggotakan 4-5 orang	1. Memberi salam 2. Buru Memimpin Berdoa 3. Mengabsensi siswa 4. Menyampaikan penjelasan materi garis besar, tujuan pembelajaran, dan teknik penilaian yang akan dilaksanakan dalam pembelajaran 5. Membagi kelompok serta menjelaskan teknikpelaksanaan pembelajaran kelompok	15 Menit
Inti	1. Mengamati -Kemasan produk silindris -Mendiskusikan kelompok	1. Menyiapkan lembar pengamatan yang harus dilakukan siswa, dan menyiapkan lembar	95 Menit

	<p>2. Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengertian Tentang silindris - Cara Menggambar kemasan silindris yang baik dan benar <p>3. Mengumpulkan data</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hal yang perlu diperhatikan dalam menggambar silindris. - Cara menggambar silindris yang baik dan benar <p>4. Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persepektif yang perlu diperha-tikan dalam menggambar silindris - Mendiskusikan langkah dalam menggambar kemasan silindris. <p>5. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyajikan Cara menggambar kemasan silindris yang baik dan benar 	<p>pengamatan untuk menilai sikap dari KI 1 dan KI 2</p> <p>2. Memberi kesempatan peserta didik menanyakan apabila ada yang belum dipahami.</p> <p>3. Menginformasikan agar peserta didik mulai menulis / mengumpulkan data, sambil mengadakan pengamatan terhadap kegiatan peserta didik.</p> <p>4. Mengamati aktivitas diskusi dan Mengendalikan situasi bila dipandang perlu serta melaksanakan penilaian sikap</p> <p>5. Meminta masing - masing Kelompok untuk mempresentasikan hasil diskusinya didepan kelas.</p> <p>6. Mencatat apabila terjadi kesalahan dalam presentasi dan disampaikan setelah selesai diskusi kepada peserta didik lain agar ditemukan penyelesaiannya, bila tidak ada yang bisa guru membetulkan pada saat guru memberikan penguatan.</p> <p>7. Memberikan penguatan dengan Memberikan ulasan singkat Membetulkan yang salah dan Memberikan apresiasi kepada Peserta didik baik secara individu maupun kelompok</p>	
Penutup	<p>1. Menyimpulkan tentang pengertian gambar silindris dan cara menggambar yang baik dan benar</p> <p>2. Mendapatkan penilaian terhadap Pembelajaran yang telah Dilakukan</p> <p>3. Merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya</p>	<p>1. Mengarahkan peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang pengertian gambar silindris dan cara menggambar yang baik dan benar.</p> <p>2. Memberi penilaian kepada Peserta didik terhadap pembelajaran yang telah dilakukan</p> <p>3. Menginformasikan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya</p>	15 Menit

Pertemuan 2 (1 x 3 x45”)

Lnnkah langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Peserta Didik	Guru	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 2. Menjawab salam 2 . Berdoa 3. Memperhatikan presensi oleh guru. 4. Memperoleh apersepsi dari guru berkaitan dengan materi garis besar, tujuan pembelajaran, dan teknik penilaian yang akan dilaksanakan dalam pembelajaran 5. Mengerjakan tugas gambar. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi salam 2. Guru memimpin berdoa 3. Mengabsensi siswa 4. Menyampaikan penjelasan materi garis besar, teknik menggambar kesan elip pada kemasan silindris dan teknik pewanaan menggunakan cat air. 5. Membagi kertas dan menjelaskan hal yang perlu diperhatikan. 	15 Menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menggambar <ul style="list-style-type: none"> -Menyiapkan peralatan gambar -Memulai membuat beberapa alternative desaian kemasan silindris 2. Menanya. <ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi lay out desaian - Pemilihan altrenatif desain terbaik. 3. Mulai mengerjakan <ul style="list-style-type: none"> - lay out desain alternatif kemasan silindris. 4. Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> - bentuk elip yang perlu diperha-tikan dalam menggambar silindris - Mengevaluasi hasil gambar 5. Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> - Mengonsultasikan gambar silindris yang dikerjakan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pengarahan untuk penyelesaian tugas selanjutnya 2. Memberi kesempatan peserta didik menanyakan apabila ada yang belum dipahami. 3. Menginformasikan agar peserta didik segera mengerjakan pembuatan lauy oaut desaian alternative kemasan produk silindris. 4. Mengamati aktivitas pembuatan lauy oaut desaian alternatif kemasan produk silindris dan. mengendalikan situasi bila dipandang perlu serta melaksanakan penilaian sikap 5. Meminta masing - masing Siswa mengerjakan dengan sungguh- sunngguh 6. Mencatat apabila terjadi kesalahan dalam pengerjaan tugas 7. Memberikan penguatan dengan Memberikan ulasan singkat Membetulkan yang salah dan Memberikan apresiasi kepada Peserta didik baik secara individu maupun kelompok 	95 Menit

Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyimpulkan tentang alternatif desain gambar kemasan silindris 2. Mengevaluasi terhadap Pembelajaran yang telah Dilakukan 3. Merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengarahkan peserta didik Untuk menentukan alternatif desain gambar kemasan silindris yang baik dan benar. 2. Memberi penilaian kepada Peserta didik terhadap pembelajaran yang telah dilakukan 3. Menginformasikan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya 	15 Menit
---------	--	---	----------

Pertemuan 3 (1 x 3 x45”)

Langkah langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Peserta Didik	Guru	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 3. Menjawab salam 2. Berdoa 3. Memperhatikan presensi oleh guru. 4. Memperoleh apersepsi dari guru berkaitan dengan materi garis besar, tujuan pembelajaran, dan teknik penilaian yang akan dilaksanakan dalam pembelajaran 5. Mengerjakan tugas menggambar. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi salam 2. Guru memimpin berdoa 3. Mengabsensi siswa 4. Menyampaikan penjelasan materi garis besar, teknik menggambar kesan elip pada kemasan silindris dan teknik pewarnaan menggunakan cat air. 5. Membagi kertas dan menjelaskan hal yang perlu diperhatikan. 	15 Menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menggambar <ul style="list-style-type: none"> -Menyiapkan peralatan gambar -Memulai menentukan pilihan alternatif desain kemasan silindris 2. Menanya. <ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi lay out desain - Pemilihan alternatif desain terbaik. - 3. Mulai mengerjakan <ul style="list-style-type: none"> - Pemindahan lay out desain alternatif kemasan silindris. Kew kertas gambar dan pewarnaan dengan cat air. 4. Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> - kesesuaian bentuk dalam pemindahan lay out desain kemasan silindris - Mengevaluasi hasil gambar 5. Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> - Mengonsultasikan gambar silindris yang dikerjakan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pengarahan untuk penyelesaian tugas selanjutnya 2. Memberi kesempatan peserta didik menanyakan apabila ada yang belum dipahami. 3. Menginformasikan agar peserta didik segera mengerjakan pembuatan lay out desain alternatif kemasan produk silindris. 4. Mengamati aktivitas pembuatan lay out desain alternatif kemasan produk silindris dan mengendalikan situasi bila dipandang perlu serta melaksanakan penilaian sikap 5. Meminta masing - masing Siswa mengerjakan dengan sungguh- sungguh 6. Mencatat apabila terjadi kesalahan dalam pengerjaan tugas 7. Memberikan penguatan dengan Memberikan ulasan singkat Membetulkan yang salah dan Memberikan apresiasi kepada 	95 Menit

		Peserta didik baik secara individu maupun kelompok	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyimpulkan tentang kesesuaian gambar kemasan silindris 2. Mengevaluasi terhadap Pembelajaran yang telah Dilakukan 3. Merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Mengarahkan peserta didik Untuk menentukan alternatif desain gambar kemasan silindris yang baik dan benar. 2. Memberi penilaian kepada Peserta didik terhadap pembelajaran yang telah dilakukan 3. Menginformasikan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya 	15 Menit

Pertemuan 4 (1 x 3 x45”)

Langkah langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Peserta Didik	Guru	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 4. Menjawab salam 2. Berdoa 3. Memperhatikan presensi oleh guru. 4. Memperoleh apersepsi dari guru berkaitan dengan materi garis besar, tujuan pembelajaran, dan teknik pewarnaan gambar. 5. Mengerjakan tugas menggambar. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi salam 2. Guru memimpin berdoa 3. Mengabsensi siswa 4. Menyampaikan penjelasan materi garis besar, teknik pewarnaan menggunakan cat air. 5. Membagi kertas dan menjelaskan hal yang perlu diperhatikan. 	15 Menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menggambar <ul style="list-style-type: none"> -Menyiapkan peralatan gambar -Memulai menentukan pilihan alternatif desain kemasan silindris 2. Menanya. <ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi lay out desain - Pemilihan alternatif desain terbaik. - 3. Mulai mengerjakan <ul style="list-style-type: none"> - Pemindahan lay out desain alternatif kemasan silindris. Kew kerjasama gambar dan pewarnaan dengan cat air. 4. Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> - kesesuaian bentuk dalam pemindahan lay out desain kemasan silindris - Mengevaluasi hasil gambar 5. Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> Mengonsultasikan gambar silindris yang dikerjakan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pengarahan untuk penyelesaian tugas selanjutnya 2. Memberi kesempatan peserta didik menanyakan apabila ada yang belum dipahami. 3. Menginformasikan agar peserta didik segera mengerjakan pembuatan lay out desain alternatif kemasan produk silindris. 4. Mengamati aktivitas pembuatan lay out desain alternatif kemasan produk silindris dan mengendalikan situasi bila dipandang perlu serta melaksanakan penilaian sikap 5. Meminta masing - masing Siswa mengerjakan dengan sungguh- sungguh 6. Mencatat apabila terjadi kesalahan dalam pengerjaan tugas 7. Memberikan penguatan dengan Memberikan ulasan singkat Membetulkan yang salah dan Memberikan apresiasi kepada 	95 Menit

		Peserta didik baik secara individu maupun kelompok	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyimpulkan tentang kesesuaian gambar kemasan silinsris 2. Mengevaluasi terhadap Pembelajaran yang telah Dilakukan 3. Merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Mengarahkan peserta didik Untuk menentukan alternatif desaian gambar kemasan silinsris yang baik dan benar. 2. Memberi penilaian kepada Peserta didik terhadap pembelajaran yang telah dilakukan 3. Menginformasikan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya 	15 Menit

Pertemuan 5 (1 x 3 x45”)

Lnnghkah langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Peserta Didik	Guru	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjawab salam 2. Berdoa 3. Memperhatikan presensi oleh guru. 4. Memperoleh apersepsi dari guru berkaitan dengan materi garis besar, tujuan pembelajaran, dan teknik pewarnaan gambar. 5. Mengerjakan tugas menggambar. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi salam 2. Guru memimpin berdoa 3. Mengabsensi siswa 4. Menyampaikan ulang penjelasan materi garis besar, teknik pewarnaan menggunakan cat air. 5. Membagi kertas dan menjelaskan hal yang perlu diperhatikan. 	15 Menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menggambar <ul style="list-style-type: none"> -Menyiapkan peralatan gambar -Memulai menentukan pilihan alternative desaian kemasan silindris 2. Menanya. <ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi pewarnaan 3. Mulai mengerjakan <ul style="list-style-type: none"> - Finising gambar dan pewarnaan dengan cat air. 4. Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> - kesesuaian bentuk dalam pewarnaant desaian kemasan silindris - Mengevaluasi hasil gambar 5. Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> Mengonsultasikan gambar silindris yang dikerjakan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pengarahan untuk penyelesaian tugas selanjutnya 2. Memberi kesempatan peserta didik menanyakan apabila ada yang belum dipahami. 3. Menginformasikan agar peserta didik segera mengerjakan pembuatan lauy oaut desaian alternative kemasan produk silindris. 4. Mengamati aktivitas pembuatan lauy oaut desaian alternatif kemasan produk silindris dan. mengendalikan situasi bila dipandang perlu serta melaksanakan penilaian sikap 5. Meminta masing - masing Siswa mengerjakan dengan sungguh- sunngguh 6. Mencatat apabila terjadi kesalahan dalam pengerjaan tugas 7. Memberikan penguatan dengan Memberikan ulasan singkat Membetulkan yang salah dan Memberikan apresiasi kepada 	95 Menit

		Peserta didik baik secara individu maupun kelompok	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> Menyimpulkan tentang kesesuaian gambar kemasan silinsris Mengevaluasi terhadap Pembelajaran yang telah Dilakukan Merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya 	<ol style="list-style-type: none"> Mengarahkan peserta didik Untuk menentukan alternatif desain gambar kemasan silinsris yang baik dan benar. Memberi penilaian kepada Peserta didik terhadap pembelajaran yang telah dilakukan Menginformasikan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya 	15 Menit

I Penilaian

1 Jenis/Teknik Penilaian

Pengamatan : Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan

Portofolio : Membuat dalam bentuk tulisan maupun gambar

Tes : Tes tertulis pilihan ganda dan essay

2 Bentuk Instrumen

a. Bentuk Instrumen Pengamatan/Observasi

Bubuhkan tanda √ pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan!

No.	Nama Siswa	Religius				Jujur				Disiplin				Tanggung Jawab				Total
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1																		
2																		
3																		

Keterangan :

4	: membudaya
3	: mulai berkembang
2	: mulai tampak
1	: belum tampak

b. Bentuk instrumen Portofolio

No	Nama siswa	Kriteria				Total Nilai	Skor
		Keaslian	Kesesuaian	Kwalitas	Waktu pembuatan		
1							
2							
3							

Keterangan :

4 : Amat Baik

3 : Baik

2 : Cukup

1 : Kurang

c. Bentuk Instrumen tes

- Soal teori : Apakah definisi Gambar ?
 : Apa fungsi gambar dalam Desain Komunikasi Visual ?
 : Apakah gambar kubistis itu ?
 : Sebutkan cara menggambar kubus yang baik dan benar ?
 : Sebutkan hal yang perlu diperhatikan dalam membuat gambar ?

d. Pedoman Penskoran

1. Penskoran sikap

$$\text{NILAI} = \frac{\text{TOTAL SKOR}}{16} \times 100$$

2. Penskoran Portofolio

NO	ASPEK	KRITERIA PENILAIAN	SKOR
1	Keaslian	Amat baik	4
		Baik	
		Cukup	
		Kurang	
2	Kesesuaian	Amat baik	3
		Baik	
		Cukup	
		Kurang	
3	Kwalitas	Amat baik	2
		Baik	
		Cukup	
		Kurang	
4	Waktu	Amat baik	1
		Baik	
		Cukup	
		Kurang	

$$\text{NILAI} = \frac{\text{TOTAL SKOR}}{16} \times 100$$

3. Penskoran Tes

Pedoman penilaian

Jawaban

- Gambar adalah elemen dkv yang berfungsi sebagai ilustrasi.
- Fungsi gambar untuk daya tarik dan menjelaskan kemasan produk.
- Gambar kubus adalah suatu bentuk gambar dengan bentuk dasar dengan sisi yang berbentuk kotak atau persegi empat Unsur unsur disain komunikasi visual adalah tulisan dan gambar. Tulisan dapat berupa slogan judul dan sub judul, banner, logo, body copy. Dan gambar dapat berupa ilustrasi produk, gambar pendukung dan latar belakang (begroun)
- Gambar kubus yang baik dan benar harus sesuai dengan persepektif .
- Hal yang perlu diperhatikan format kertas arsir gelap terang dan finising akhir.

Skor 1 nomor soal = 10

NILAI =	TOTALSK OR	X 100 = 100
	100	

REKAP NILAI

No	Nama	Tugas	Observasi	Portofolio	Tes	Total	Nilai	Predikat

Mengetahui
Guru Mapel

Bantul, 7 Juli 2014
Guru Mapel

SURANTO, S.Pd.M.Sn
NIP. 196903262005011004

DIMAS PUTRA PRADANA
NIM.11206244024

(RPP)1

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMK Negeri 3 Kasihan Bantul
Kelas / Semester : X / Gasal
Mata Pelajaran : Dasar Desain Komunikasi Visual
Kompetensi Inti : Mempersiapkan pembuatan produk desain komunikasi visual
(free design)
Kompetensi Dasar : Membuat- unsure Desain Komunikasi Visual
Alokasi Waktu : 1 x 45”
KKM : 73

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong,kerjasama, toleran, damai, santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam rana konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri,bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

KD KI -1 (Sikap Spiritual)

- 1.1. Meyakini anugerah Tuhan pada pembelajaran membuat unsure Desain Komunikasi Visual sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia.

Indikator

- 1.1.1. Berdoa agar mendapat anugerah Tuhan pada pembelajaran membuat unsur Desain Komunikasi Visual sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia.

KD KI -2 (Sikap Sosial)

- 2.1. Menghayati pentingnya kerjasama sebagai hasil pembelajaran membuat unsur Desain Komunikasi Visual untuk menghasilkan karya.

Indikator

- 2.1.1. Dapat bekerjasama dalam kelompok sebagai hasil pembelajaran membuat unsur Desain Komunikasi Visual untuk menghasilkan karya
- 2.2. Menghayati pentingnya kepedulian terhadap kebersihan lingkungan studio sebagai hasil dari pembelajaran tentang membuat unsur Desain Komunikasi Visual.

Indikator

- 2.2.1. Dapat menunjukkan perilaku peduli terhadap kebersihan lingkungan studio sebagai hasil dari pembelajaran tentang alat dan bahan, proses pembuatan membuat unsur Desain Komunikasi Visual

KD KI -3 (Pengetahuan)

- 3.1. Memahami membuat membuat unsur Desain Komunikasi Visual .

Indikator

- 3.1.1. Dapat menjelaskan pembuatan unsur Desain Komunikasi Visual.

KD KI -4 (Ketrampilan)

4.1. Memahami unsur Desain Komunikasi Visual.

Indikator

4.1.1. Dapat mengetahui unsur Desain Komunikasi Visual

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran siswa mempunyai kompetensi dalam hal :

Sikap Spiritual:

- 1.1. Berdoa agar mendapat anugerah Tuhan pada pembelajaran unsur Desain Komunikasi Visual sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia

Sikap Sosial :

- 2.1. Bekerjasama sebagai hasil pembelajaran unsur Desain Komunikasi Visual untuk menghasilkan karya
- 2.2. Kepedulian terhadap kebersihan lingkungan studio sebagai hasil dari pembelajaran tentang unsur Desain Komunikasi Visual

3.1. Memahami unsure unsure Desain Komunikasi Visual

Ketrampilan

4.1. Dapat menggambar unsure Desain Komunikasi Visual

D. Materi Pembelajaran

1. Pengertian Desain Komunikasi Visual

Pada dasarnya istilah Desain Komunikasi Visual adalah sebuah rancangan, secara fisik merupakan suatu rangkaian terdiri dari unsur tulisan dan gambar, dan digunakan sebagai alat untuk menyampaikan atau mengkomunikasikan suatu misi atau penawaran dan promosi produk atau jasa untuk mencapai komunikasi yang efektif dan efisien.

Tujuannya adalah untuk menyebarluaskan informasi melalui media tulisan dan gambar. Fungsinya adalah sebagai alat atau media komunikasi. Unsur-unsurnya berupa tulisan (slogan judul sub judul, banner, tanda niaga) dan gambar (ilustrasi Produk dan pendukung). Dan penyebarannya dapat melalui cetakan atau media surat kabar baik koran , majalah dan media elektronik. Sedangkan bentuknya dapat bermacam-macam sesuai kebutuhan mulai dari kartu nama, kop surat, logo, amplop, iklan, reklame, poster dll.

E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Scientific.
2. Model : discovery Learning.
3. Metode : obserfasi, Penugasan, Presentasi

F. Media Pembelajaran

1. Labtop dan LCD proyektor
2. Papan tulis, spidol, dan penghapus
3. Lembar materi pembelajaran
4. Lembar Penilaian

G. Sumber Belajar

1. Basuki, Freddy Adiono. 2000, *Komunikasi Grafis*, Jakarta : Departemen Pendidikan Nasional.
2. Kasali, Rhenald. 1992, *Manajemen Periklanan : konsep dan aplikasi di Indonesia*, Jakarta, Pustaka Utama Grafiti.
3. Basuki, Freddy Adiono. 2001, *Hand Out Mata Kuliah Disain Komunikasi VisualI*.

H. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1 (1 x 3 x45”)

Langkah langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Peserta Didik	Guru	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjawab salam 2. Berdoa 3. Memperhatikan presensi oleh guru. 4. Memperoleh apersepsi dari guru berkaitan dengan materi garis besar, tujuan pembelajaran, dan teknik penilaian yang akan dilaksanakan dalam pembelajaran 5. Membentuk kelompok belajar yang beranggotakan 4-5 orang 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi salam 2. Berdoa 3. Mengabsensi siswa 4. Menyampaikan penjelasan materi garis besar, tujuan pembelajaran, dan teknik penilaian yang akan dilaksanakan dalam pembelajaran 5. Membagi kelompok serta menjelaskan teknik pelaksanaan pembelajaran kelompok 	15 Menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati <ul style="list-style-type: none"> -Karya Iklan Desain Komunikasi Visual -Mendiskusikan kelompok 2. Menanya <ul style="list-style-type: none"> -Pengertian DKV -Unsur unsure DKV 3. Mengumpulkan data <ul style="list-style-type: none"> -Unsur –unsur yang ada dalam desain komunikasi visual -fungsi dan kegunaannya 4. Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> -Mendiskusikan Unsur –unsur yang ada dalam desain komunikasi visual -Mendiskusikan fungsi dan kegunaannya 5. Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> -Menyajikan Unsur –unsur yang ada dalam desain komunikasi visual -Menyajikan fungsi dan kegunaannya 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan lembar pengamatan yang harus dilakukan siswa, dan menyiapkan lembar pengamatan untuk menilai sikap dari KI 1 dan KI 2 2. Memberi kesempatan peserta didik menanyakan apabila ada yang belum dipahami. 3. Menginformasikan agar peserta didik mulai menulis / mengumpulkan data, sambil mengadakan pengamatan terhadap kegiatan peserta didik. 4. Mengamati aktivitas diskusi dan Mengendalikan situasi bila dipandang perlu serta melaksanakan penilaian sikap 5. Meminta masing - masing kelompok untuk mempresentasikan hasil diskusinya didepan kelas. 6. Mencatat apabila terjadi kesalahan dalam presentasi dan disampaikan setelah selesai diskusi kepada peserta didik lain agar ditemuan penyelesaiannya, bila tidak ada yang bisa guru membetulkan pada saat guru memberikan penguatan. 7. Memberikan penguatan dengan Memberikan ulasan singkat Membetulkan yang salah dan Memberikan apresiasi kepada Peserta didik baik secara individu maupun kelompok 	60 Menit

Penutup	<p>1. Menyimpulkan tentang Pengertian DKV, Unsur unsurnya , fungsi dan kegunaannya</p> <p>2. Mendapatkan penilaian terhadap Pembelajaran yang telah Dilakukan</p> <p>3. Merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya</p>	<p>1. Mengarahkan peserta didik untuk membuat kesimpulan komponen-komponen pada sablon, proses pencampuran bahan tinta, larutan pencampur, pelapis screen.</p> <p>2. Memberi penilaian kepada Peserta didik terhadap pembelajaran yang telah dilakukan</p> <p>3. Menginformasikan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya</p>	15 Menit
---------	---	--	----------

I Penilaian

1 Jenis/Teknik Penilaian

- Pengamatan : Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan
- Portofolio : Membuat dalam bentuk tulisan maupun gambar
- Tes : Tes tertulis pilihan ganda dan essay

2 Bentuk Instrumen

a. Bentuk Instrumen Pengamatan/Observasi

Bubuhkan tanda √ pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan!

No.	Nama Siswa	Religius				Jujur				Disiplin				Tanggung Jawab				Total
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1																		
2																		
3																		
Keterangan :																		
4		: membudaya																
3		: mulai berkembang																
2		: mulai tampak																
1		: belum tampak																

b. Bentuk instrumen Portofolio

No	Nama siswa	Kriteria				Total Nilai	Skor
		Keaslian	Kesesuaian	Kwalitas	Waktu pembuatan		
1							
2							
3							

Keterangan :

- 4 : Amat Baik
 3 : Baik
 2 : Cukup
 1 : Kurang

c. Bentuk Instrumen tes

- Soal teori : Apakah definisi Desain Komunikasi Visual ?
 : Apa fungsi Desain Komunikasi Visual ?
 : Apakah Kegunaan Desain Komunikasi Visual ?
 : Sebutkan Unsur unsure Desain Komunikasi Visual ?
 : Sebutkan jenis jenis desain Komunikasi Visual ?

d. Pedoman Penskoran

1. Penskoran sikap

NILAI =	TOTAL SKOR	X 100
	16	

2. Penskoran Portofolio

NO	ASPEK	KRITERIA PENILAIAN	SKOR
1	Keaslian	Amat baik	4
		Baik	
		Cukup	
		Kurang	
2	Kesesuaian	Amat baik	3
		Baik	
		Cukup	
		Kurang	
3	Kwalitas	Amat baik	2
		Baik	
		Cukup	
		Kurang	
4	Waktu	Amat baik	1
		Baik	
		Cukup	
		Kurang	

NILAI =	TOTAL SKOR	X 100
	16	

3. Penskoran Tes

Pedoman penilaian

Jawaban

1. Rancangan suatu disain untuk menyampaikan komunikasi yang nyata melalui tulisan dan gambar.
2. Tujuannya adalah untuk menyebarluaskan informasi melalui media tulisan dan gambar
3. Fungsi disain komunikasi visual adalah agar sesuatu berkaitan dengan informasi yang disampaikan menjadi dikenal dan dimenngerti oleh masyarakat umum.
4. Unsur unsur disain komunikasi visual adalah tulisan dan gambar. Tulisan dapat berupa slogan judul dan sub judul, banner, logo, body copy. Dan gambar dapat berupa ilustrasi produk, gambar pendukung dan latar belakang (begroun)
5. Jenis disain komunikasi visual antara lain : iklan, poster, spanduk, papan nama, pamlet, folder (disain stasionary).

Skor 1 nomor soal = 10

$$\text{NILAI} = \frac{\text{TOTALSKOR}}{100} \times 100 = 100$$

REKAP NILAI

No	Nama	Tugas	Observasi	Portofolio	Tes	Total	Nilai	Predikat

Mengetahui
Guru Mapel

Bantul, 7 Juli 2014

SURANTO,S.Pd.M.Sn
NIP . 196903262005011004

DIMAS PUTRA PRADANA
NIM. 11206244024

(RPP)2

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMK Negeri 3 Kasihan Bantul
Kelas / Semester	: X / Gasal
Mata Pelajaran	: Dasar Desain Komunikasi Visual
Kompetensi Inti	: Mempersiapkan pembuatan produk desain komunikasi visual (free design)
KOMPETENSI Dasar	: Membuat unsure Gambar Desain Komunikasi Visual kemasan produk kubistis.
Alokasi Waktu	: 2 x3x 45”
KKM	: 73

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong,kerjasama, toleran, damai, santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam rana konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri,bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

KD KI -1 (Sikap Spiritual)

- 1.1. Meyakini anugerah Tuhan pada pembelajaran membuat unsure Gambar Desain Komunikasi Visual kemasan produk kubistis sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia.

Indikator

- 1.1.1. Berdoa agar mendapat anugerah Tuhan pada pembelajaran membuat unsure Gambar Desain Komunikasi Visual kemasan produk kubistis sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia.

KD KI -2 (Sikap Sosial)

- 2.1. Menghayati pentingnya kerjasama sebagai hasil pembelajaran membuat unsure Gambar Desain Komunikasi Visual kemasan produk kubistis untuk menghasilkan karya.

Indikator

- 2.1.1. Dapat bekerjasama dalam kelompok sebagai hasil pembelajaran membuat unsure Gambar Desain Komunikasi Visual kemasan produk kubistis untuk menghasilkan karya
- 2.2. Menghayati pentingnya kepedulian terhadap kebersihan lingkungan studio sebagai hasil dari pembelajaran tentang membuat unsure Gambar Desain Komunikasi Visual kemasan produk kubistis.

Indikator

- 2.2.1. Dapat menunjukkan perilaku peduli terhadap kebersihan lingkungan studio sebagai hasil dari pembelajaran tentang membuat unsure Gambar Desain Komunikasi Visual kemasan produk kubistis

KD KI -3 (Pengetahuan)

- 3.1. Memahami elemen gambar ilustrasi produk desain komunikasi visual kemasan produk kubistis.

Indikator

- 3.1.1. Dapat menjelaskan elemen gambar ilustrasi produk desain komunikasi visual kemasan produk kubistis

KD KI -4 (Ketrampilan)

- 4.1. Menjelaskan cara menggambar elemen gambar ilustrasi produk desain komunikasi visual kemasan produk kubistis.

Indikator

- 4.1.1. Dapat menggambar ilustrasi produk desain komunikasi visual kemasan produk kubistis dengan baik dan benar.

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran siswa mempunyai kompetensi dalam hal :

Sikap Spiritual:

- 1.1. Berdoa agar mendapat anugerah Tuhan pada pembelajaran membuat unsure Gambar Desain Komunikasi Visual kemasan produk kubistis sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia

Sikap Sosial :

- 2.1. Bekerjasama sebagai hasil pembelajaran membuat unsure Gambar Desain Komunikasi Visual kemasan produk kubistis untuk menghasilkan karya
- 2.2. Kepedulian terhadap kebersihan lingkungan studio sebagai hasil dari pembelajaran tentang membuat unsure Gambar Desain Komunikasi Visual kemasan produk kubistis

Pengetahuan

- 3.1. Memahami elemen gambar ilustrasi produk desain komunikasi visual kemasan produk kubistis.

Ketrampilan

- 4.1. Dapat menggambar ilustrasi produk desain komunikasi visual kemasan produk kubistis dengan baik dan benar

D. Materi Pembelajaran

1. Pengertian Desain Komunikasi Visual

Gambar adalah salah satu elemen desain komunikasi visual yang berfungsi sebagai ilustrasi / cerita / visualisasi gambar produk dan tujuannya adalah sebagai penjelas dari suatu teks atau tulisan dan juga sebagai daya tarik utama baik sbagai ilustrasi pokok maupun sebagai ilustrasi pendukung. Gambar dapat dibuat dengan teknik fotografi maupun dengan cara manual.

Gambar kubus adalah suatu bentuk gambar dengan bentuk dasar dengan sisi yang berbentuk kotak atau persegi empat. Fungsi dari gambar kubus adalah untuk penggambaran kemasan produk yang berbentuk dus atau kotak. Tujuannya adalah untuk memberikan kejelasan informasi produk yang dapat digambarkan pada setiap sisinya. Teknik menggambar kubus dapat dilakukan menggunakan persepektif tarikan garis dengan dua atau tiga titik lenyap, untuk mendapatkan kesan pandangan yang diinginkan..

E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Scientific.
2. Model : dixcovery Learning.
3. Metode : obserfasi, Penugasan, Presentasi

F. Media Pembelajaran

1. Labtop dan LCD proyektor
2. Papan tulis, spidol, dan penghapus
3. Lembar materi pembelajaran
4. Lembar Penilaian

G. Sumber Belajar

1. Basuki, Freddy Adiono. 2000, *Komunikasi Grafis*, Jakarta : Departemen Pendidikan Nasional.
2. Kasali, Rhenald. 1992, *Manajemen Periklanan : konsep dan aplikasi di Indonesia*, Jakarta, Pustaka Utama Grafiti.
3. Basuki, Freddy Adiono. 2001, *Hand Out Mata Kuliah Disain Komunikasi VisualI*.

H. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1 (1 x 3 x45”)

Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Peserta Didik	Guru	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjawab salam 2. Berdoa 3. Memperhatikan presensi oleh guru. 4. Memperoleh apersepsi dari guru berkaitan dengan materi garis besar, tujuan pembelajaran, dan teknik penilaian yang akan dilaksanakan dalam pembelajaran 5. Membentuk kelompok belajar yang beranggotakan 4-5 orang 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi salam 2. Berdoa Memimpin Berdoa 3. Mengabsensi siswa 4. Menyampaikan penjelasan materi garis besar, tujuan pembelajaran, dan teknik penilaian yang akan dilaksanakan dalam pembelajaran 5. Membagi kelompok serta menjelaskan teknik pelaksanaan pembelajaran kelompok 	15 Menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati <ul style="list-style-type: none"> - Gambar kemasan produk kubistis - Mendiskusikan kelompok 2. Menanya <ul style="list-style-type: none"> - Pengertian Tentang unsure Gambar - Cara Menggambar kubus yang baik dan benar 3. Mengumpulkan data <ul style="list-style-type: none"> - Hal yang perlu diperhatikan dalam menggambar kubus - Cara menggambar kubus yang baik dan benar 4. Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> - Persepektif yang perlu diperhatikan dalam menggambar kubus - Mendiskusikan langkah dalam menggambar kubus 5. Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> - Menyajikan Cara menggambar kubus yang baik dan benar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan lembar pengamatan yang harus dilakukan siswa, dan menyiapkan lembar pengamatan untuk menilai sikap dari KI 1 dan KI 2 2. Memberi kesempatan peserta didik menanyakan apabila ada yang belum dipahami. 3. Menginformasikan agar peserta didik mulai menulis / mengumpulkan data, sambil mengadakan pengamatan terhadap kegiatan peserta didik. 4. Mengamati aktivitas diskusi dan Mengendalikan situasi bila dipandang perlu serta melaksanakan penilaian sikap 5. Meminta masing - masing Kelompok untuk mempresentasikan hasil diskusinya didepan kelas. 6. Mencatat apabila terjadi kesalahan dalam presentasi dan disampaikan setelah selesai diskusi kepada peserta didik lain agar ditemukan penyelesaiannya, bila tidak ada yang bisa guru betulkan pada saat guru memberikan 	60 Menit

		<p>penguatan.</p> <p>7. Memberikan penguatan dengan Memberikan ulasan singkat Membetulkan yang salah dan Memberikan apresiasi kepada Peserta didik baik secara individu maupun kelompok</p>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyimpulkan tentang pengertian gambar kubistis dan cara menggambar yang baik dan benar 2. Mendapatkan penilaian terhadap Pembelajaran yang telah Dilakukan 3. Merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengarahkan peserta didik untuk membuat kesimpulan komponen-komponen pada sablon, proses pencampuran bahan tinta, larutan pencampur, pelapis screen. 2. Memberi penilaian kepada Peserta didik terhadap pembelajaran yang telah dilakukan 3. Menginformasikan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya 	15 Menit

Pertemuan 2 (1 x 3 x45”)

Langkah langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Peserta Didik	Guru	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 2. Menjawab salam 2. Berdoa 3. Memperhatikan presensi oleh guru. 4. Memperoleh apersepsi dari guru berkaitan dengan materi garis besar, tujuan pembelajaran, dan teknik penilaian yang akan dilaksanakan dalam pembelajaran 5. Membentuk kelompok belajar yang beranggotakan 4-5 orang 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi salam 2. Guru memimpin berdoa 3. Mengabsensi siswa 4. Menyampaikan penjelasan materi garis besar, teknik menggambar dengan menggunakan 2 titik lenyap dan teknik mengarsir menggunakan pensil. 5. Membagi kertas dan menjelaskan hal yang perlu diperhatikan. 	15 Menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menggambar <ul style="list-style-type: none"> -Menyiapkan peralatan gambar -Memulai menggambar .Menyelesaikan gambar - Finising akhir 3. Mengumpulkan hasil <ul style="list-style-type: none"> - Menggambar kubus 4. Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> - Persepektif yang perlu diperhatikan dalam menggambar kubus - Mengevaluasi hasil gambar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan lembar pengamatan yang harus dilakukan siswa, dan menyiapkan lembar pengamatan untuk menilai sikap dari KI 1 dan KI 2 2. Memberi kesempatan peserta didik menanyakan apabila ada yang belum dipahami. 3. Menginformasikan agar peserta didik mulai menulis / mengumpulkan data, sambil mengadakan pengamatan terhadap kegiatan peserta didik. 4. Mengamati aktivitas diskusi 	60 Menit

	<p>5. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyajikan gambar kubus yang baik dan benar 	<p>dan Mengendalikan situasi bila dipandang perlu serta melaksanakan penilaian sikap</p> <p>5. Meminta masing - masing Kelompok untuk mempresentasikan hasil diskusinya didepan kelas.</p> <p>6. Mencatat apabila terjadi kesalahan dalam presentasi dan disampaikan setelah selesai diskusi kepada peserta didik lain agar ditemukan penyelesaiannya, bila tidak ada yang bisa guru membetulkan pada saat guru memberikan penguatan.</p> <p>7. Memberikan penguatan dengan Memberikan ulasan singkat Membetulkan yang salah dan Memberikan apresiasi kepada Peserta didik baik secara individu maupun kelompok</p>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyimpulkan tentang Hasil gambar kubus dan yang baik dan benar 2. Mendapatkan penilaian terhadap Pembelajaran yang telah Dilakukan 3. Merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengarahkan peserta didik untuk membuat kesimpulan komponen-komponen pada proses menggambar kemasan kubus. 2. Memberi penilaian kepada Peserta didik terhadap pembelajaran yang telah dilakukan 3. Menginformasikan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya 	15 Menit

I Penilaian

1 Jenis/Teknik Penilaian

.

Pengamatan : Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan

Portofolio : Membuat dalam bentuk tulisan maupun gambar

Tes : Tes tertulis pilihan ganda dan essay

2 Bentuk Instrumen

.

a. Bentuk Instrumen **Pengamatan/Observasi**

Bubuhkan tanda v pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan!

No.	Nama Siswa	Religius				Jujur				Disiplin				Tanggung Jawab				Total
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1																		
2																		
3																		
Keterangan :																		
4	:	membudaya																
3	:	mulai berkembang																
2	:	mulai tampak																
1	:	belum tampak																

b. Bentuk instrumen **Portofolio**

No	Nama siswa	Kriteria				Total Nilai	Skor
		Keaslian	Kesesuaian	Kwalitas	Waktu pembuatan		
1							
2							
3							

Keterangan :

- 4 : Amat Baik
- 3 : Baik
- 2 : Cukup
- 1 : Kurang

c. Bentuk Instrumen tes

- Soal teori :
- : Apakah dfinisi Gambar ?
 - : Apa fungsi gambar dalam Desain Komunikasi Visual ?
 - : Apakah gambar kubistis itu ?
 - : Sebutkan cara manggar kubus yang baik dan benar ?
 - : Sebutkan hal yang perlu diperhatikan dalam membuat gambar ?

d. Pedoman Penskoran

1. Penskoran sikap

$$\text{NILAI} = \frac{\text{TOTAL SKOR}}{16} \times 100$$

2. Penskoran **Portofolio**

NO	ASPEK	KRITERIA PENILAIAN	SKOR
1	Keaslian	Amat baik	4
		Baik	
		Cukup	
		Kurang	
2	Kesesuaian	Amat baik	3
		Baik	
		Cukup	
		Kurang	
3	Kwalitas	Amat baik	2
		Baik	
		Cukup	

		Kurang	
4	Waktu	Amat baik	1
		Baik	
		Cukup	
		Kurang	

$\text{NILAI} = \frac{\text{TOTAL SKOR}}{16} \times 100$
--

3. Penskoran Tes

Pedoman penilaian

Jawaban

1. Gambar adalah elemaen dkv yang berfungsi sebagai ilustrasi.
2. Fungsi gambar untuk daya tarik dan menjelaskan kemasan produk.
3. Gambar kubus adalah suatu bentuk gambar dengan bentuk dasar dengan sisi yang berbentuk kotak atau persegi empat Unsur unsur disain komunikasi visual adalah tulisan dan gambar. Tulisan dapat berupa slogan judul dan sub judul, banner, logo, body copy. Dan gambar dapat berupa ilustrasi produk, gambar pendukung dan latar belakang (begroun)
4. Gambar kubus yang baik dan benar harus sesuai dengan persepektif .
5. Hal yang perlu diperhatikan format kertas arsir gelap terang dan finising akhir.

Skor 1 nomor soal = 10

NILAI =	TOTALSKOR	X 100 = 100
	100	

REKAP NILAI

No	Nama	Tugas	Observasi	Portofolio	Tes	Total	Nilai	Predikat

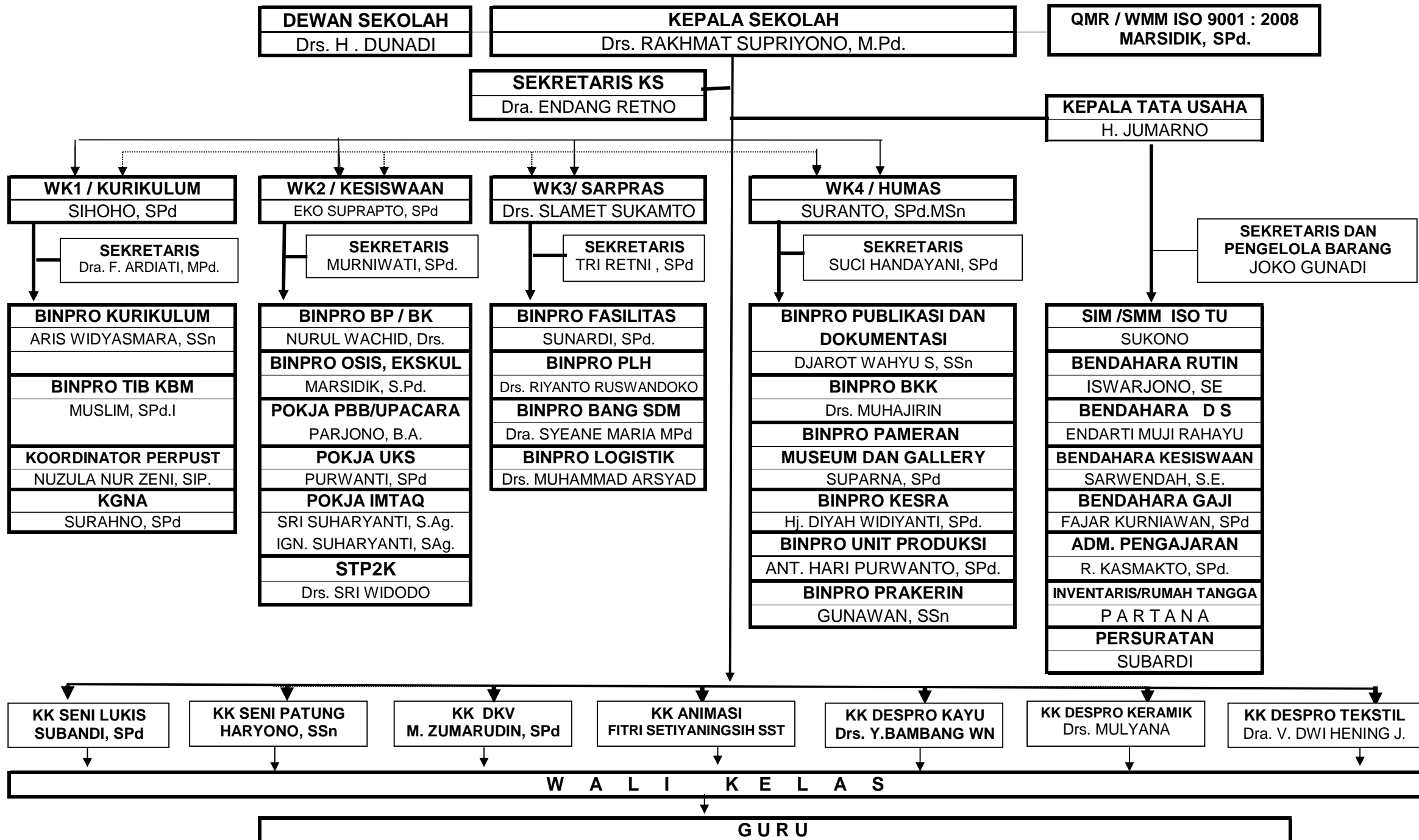
Mengetahui
Guru Mapel

Bantul, 7 Juli 2014

SURANTO, S.Pd.M.Sn
NIP. 196903262005011004

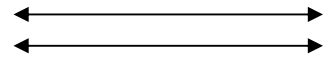
DIMAS PUTRA PRADANA
NIM. 11206244024

**STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH SMK N. 3 KASIHAN BANTUL (SMSR YOGYAKARTA)
PERIODE 2014 - 2016**





SEKRETARIS
M. ZUMARUDIN, S.Pd.





**DAFTAR NOMINATIF TENAGA KEPENDIDIKAN NON PNS SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
KEADAAN BULAN APRIL 2014**

No	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	PTY/PTT	No.&Tnggal Pertama	No.&Tnggal Terakhir	IJAZAH			Tugas Pokok Sebagai	Keterangan
							Jenjang	Tahun	Jurusan		
1	BUDI SANTOSA	Sleman	12/06/1967	PTT	058/I.13.2/SMSR.01/C/1990, 16 Juli 1990	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	STM	1986	Mesin	Petugas Parkir	
2	BUDIYONO	Bantul	01/03/1967	PTT	058/I.13.2/SMSR.01/C/1990, 16 Juli 1990	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	SMP	1982		Petugas Gedung Praktik C / Logistik	
3	DWI SUHARYANTO	Yogyakarta	24/03/1969	PTT	058/I.13.2/SMSR.01/C/1990, 16 Juli 1990	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	SMP	1984		Petugas Studio Patung dan DKV	
4	M A R J U D I	Kulonprogo	09/03/1956	PTT	058/I.13.2/SMSR.01/C/1990, 16 Juli 1990	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	SMP	1971		SATPAM	
5	P R I Y A N T O	Sleman	26/03/1967	PTT	058/I.13.2/SMSR.01/C/1990, 16 Juli 1990	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	STM	1986	Listrik	Petugas Studio Kriya Kayu	
6	SUDARMONO	Bantul	10/12/1969	PTT	058/I.13.2/SMSR.01/C/1990, 16 Juli 1990	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	SMA	1988	IPS	Penjaga Malam	
7	MUHAMAD ZAINAL WAHYUDI	Bantul	20/11/1957	PTT	071/I.13.2/SMSR/01/C/1993, 02 Januari 1993	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	SMSR	1979	Vokasional Patung	Petugas Parkir dan Lingkungan	
8	YUSUF ISMAIL	Manokwari	13/02/1971	PTT	129.A2/I.13.2/SMK3/KP/2000, 02 Januari 2000	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	SMA	1989	IPS	SATPAM	
9	BAMBANG SULAKSONO	Yogyakarta	13/04/1972	PTT	122.B/i.13.2/smk3/kp/2008, 28/07/2008	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	SMA	1990	IPS	Penjaga Malam	
10	NUZULA NURZENI , SIP.	Sleman	27/03/1985	PTT	054/I.13.2/smk3/kp/2008, 01/04/2010	001.F/I.13.2/SMK3/KP/2013, 02 /01/2013	S-1	2009	Ilmu Perpustakaan	Petugas Perpustakaan	

Bantul, 30 APRIL 2014
Kepala Sekolah,

Drs. RAKHMAT SUPRIYONO, M.Pd.
NIP 195804061986031013

**DAFTAR NOMINATIF TENAGA PENDIDIK PNS SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
KEADAAN BULAN JULI 2014**

No	Nama	NIP	Pangkat/Gol/Ruang	Jabatan	TMT KP Terakhir	TMT Jabatan Terakhir	IJAZAH			Tugas Mengajar	Jml Jam/ Minggu	Sertifikasi		Ditempat Lain sebutkan
							di SK	Tahun	Jurusan			Sudah Th.	Belum	
1	RAKHMAT SUPRIYONO, Drs., M.Pd.	195804061986031013	Pembina Utama Muda / IV c.	Guru Utama/Kep Sek	01/10/2009	01-Jul-12	S-2	2001	Seni Rupa	DKV	6/Kasek	2008		
2	HARTONO, Drs.	195508311984031002	Pembina Tk. I / IV / b.	Guru Madya	16/10/2012	01/10/2012	S-1	1982	Seni Rupa	Lukis	24	2008		
3	V. DWIHENING JAYANTI, Dra	196108091089012002	Pembina Tk. I / IV / b.	Guru Madya	01/04/2013	01/04/2013	S-1	2007	Kria	Kria Kayu	24	2009		
4	ENDANG RETNO MULATSIH, Dra.	196012311994122004	Pembina Tk. I / IV / b.	Guru Madya	01/04/2013	01/04/2013	S-1	1986	P. Seni Rupa	Lukis	24	2009		
5	AGUS SUPARTOMO, Drs.	195503061980031003	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/04/1999	01/04/1999	S-1	1984	Seni Rupa	DKV	24	2008		
6	AHMAD SHOLICHIN, Drs.	195806111982031010	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/10/2000	01/10/2000	S-1	1984	BP/BK	BP/BK	24	2008		
7	SADONO, S.Pd.	196207121987031012	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/04/2005	01/04/2005	S-1	1995	Bhs. Ing	Bhs. Inggris	24	2009		
8	MUJINEM, S.Pd.	196004141987032005	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/04/2004	01/04/2004	S-1	1998	PKn.	PKn.	26	2009		
9	Dra. SRI LESTARI BUDI RAHAYU	195907091985032003	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/04/2000	01/04/2000	S-1	1983	Pend PKK	BP/BK	24	2009		
10	NURUL WACHID, Drs.	195810151986031007	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/10/2005	01/10/2005	S-1	1988	Kur Tek Pend	BP/BK	24	2009		
11	MULYANA, Drs.	196006101994021001	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/10/2005	01/10/2005	S-1	1987	Seni Rupa	Keramik	24	2009		
12	MURYADI, S.Pd.	196009071989021001	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/10/2005	01/10/2005	S-1	2002	Seni Rupa	DKV	24	2009		
13	MUHAMMAD ARSYAD, Drs.	196605171994021001	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/10/2005	01/10/2005	S-1	1993	Pend Seni Rupa	Kria Kayu	24	2009		
14	HERLINA ESTIKANINGRUM, Dra.	196210131994032002	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/04/2004	01/04/2004	S-1	1986	Bhs. Ind.	Bhs. Ind.	24	2009		
15	SUGIYONO, S.Pd.	195710101984031009	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/04/2004	01/04/2004	S-1	1996	Bhs. Inggris	Bhs. Inggris	25	2009	-	
16	MUHAJIRIN, Drs.	196111101994031006	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/10/2006	01/10/2006	S-1	1993	Seni Patung	Patung	24	2009		
17	SUBANDI, S.Pd.	196406271990031003	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/01/2006	01/01/2006	S-1	2002	Seni Rupa	Lukis	24	2009		
18	SURAHNO, S.Pd.	196705181988041001	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/10/2006	01/10/2006	S-1	2000	Matematika	Matematika	24	2010		
19	ENING SULASTRI, S.Pd.	196909261996012001	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/10/2006	01/10/2006	S-1	1994	Seni Rupa	Keramik	24	2010		
20	PARJONO, BA	195808201986021003	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/10/2006	01/10/2006	Sarmud	1982	Penjas	Penjaskes	24	2010		
21	ANTONIUS HARI PURWANTO, S.Pd.	196202091989031009	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/10/2008	01/10/2008	S-1	2006	PendSeni Rupa	Patung	24	2009		
22	SRI WIDODO, Drs.	196301021992031007	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/10/2008	01/10/2008	S-1	1991	Kria Kayu	Kria Kayu	24	2010	-	
23	Y. BAMBANG WASKITONYOTO, Drs.	196503161992031011	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/10/2008	01/10/2008	S-1	1990	SR dan Desain	Kria Kayu	24	2010	-	
24	SLAMET SUKAMTO, S.Pd.	196611131991031008	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/10/2008	01/10/2008	S-1	1990	Kria kayu	Kria Kayu	24	2010	-	
25	SRI SUHARYANTI, S.Ag.	195707241984032004	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/04/2008	01/04/2008	S-1	2000	P A I	PAI	24	2010	-	
26	DIYAH WIDIYANTI, S.Pd.	195508151984032003	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/04/2009	01/04/2009	S-1	2002	Seni Rupa	Gb. Bentuk	24	2010	-	
27	TRI SURANTONO, Drs.	196306151994031005	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/04/2009	01/04/2009	S-1	1988	Seni Rupa	Lukis	24	2009	-	
28	HERU SUSANTO, Drs.	196604291995031001	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/10/2010	01/10/2010	S-1	1991	Kriya Seni	Kria Kayu	24	2010	-	
29	SUPARNA, S.Pd.	196401261990031006	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/04/2010	01/04/2010	S-1	2002	Seni Rupa	DKV	24	2010	-	

30	HARYONO, S.Sn.	196702161996011001	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/10/2010	01/10/2010	S-1	1994	Seni Murni	Patung	24	2010	-	
31	SIHONO, S.Pd.	196807141995121003	Pembina / IV / a	Guru Madya	10/10/2010	10/10/2010	S-1	1994	Seni Rupa	DKV/Lukis	24	2010	-	
32	EKO SUPRAPTO, S.Pd.	196912281997021003	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/04/2010	01/04/2010	S-1	1994	Pend. Bhs.Ind	Bhs. Ind.	24	2010	-	
33	BODI TRISYANTO, S.Pd.	195809121984031009	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/10/2010	01/10/2010	S-1	1998	Seni Rupa	Animasi	24	2010	-	
34	SUPANTONO, S.Pd., MDS.	196404181989031007	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/10/2010	01/10/2010	S-2	2006	Seni Rupa	Lukis	24	2009	-	
35	SUNARDI, S.Pd.	196505251990031012	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/10/2010	01/10/2010	S-1	2002	Seni Rupa	Seni Rupa DKV	24	2010	-	
36	SUHARMANDI, S.Pd.	195511271986031008	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/04/2011	01/04/2011	S-1	19999	Seni Rupa Desain	Lukis	24	2008	-	
37	Ign. SUHARYANTI, S.Ag.	196307131990032001	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/10/2012	01/10/2012	S-1	2007	P A K	PAK	24	2010	-	
38	Y. F. ARDIATI, Dra., M.Pd.	196308212000032001	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/10/2012	01/10/2012	S-2	2009	Men Penddkn	IPA	24	2010	-	
39	SUBAKIR, S.Pd.	196001021990031006	Pembina / IV / a	Guru Muda	01/10/2005	01/10/2005	S-1	2002	Seni Rupa	Keramik	24	2010	-	
40	BAMBANG TRIYOGO UTOMO, Drs.	196110311996021001	Pembina / IV / a	Guru Muda	01/04/2006	01/04/2006	S-1	1995	Seni Rupa	DKV	24	2010	-	
41	HARTANA, S.Sn.	196107191996011001	Pembina / IV / a	Guru Muda	01/04/2006	01/04/2006	S-1	1994	Seni Rupa Murni	Lukis	24	2010	-	
42	MUHAMMAD ZUMARUDIN, S.Pd.	1964081119890210004	Penata Tk. I / III d	Guru Muda	01/10/2003	01/10/2003	S-1	2002	Seni Rupa	DKV	24	2010	-	
43	RIYANTO RUSWANDOKO, Drs.	196608121996011001	Penata Tk. I / III d	Guru Muda	01/04/2004	01/04/2004	S-1	1995	Seni Rupa	Lukis	24	2010	-	
44	SURANTO, S.Pd., M.Sn.	196903262005011004	Penata Tk. I / III d	Guru Muda	01/10/2012	01/10/2010	S-2	2006	Penciptaan Seni	Animasi / KKPI	24	2010	-	
45	ENDAR PUJIASTI	196511242005012003	Penata Tk. I III /d.	Guru Muda	01/04/2013	01/04/2013	S-1	1992	Matematika	Matematika	24			
46	PURWANTI, S.Pd.	197504232006042012	Penata III / c.	Guru Muda	01/04/2013	01/04/2013	S-1	1999	PPKn	PPKn/Wira usaha	26	2010		
47	SITI WARNIATI, Dra.	196405112007012003	Penata III / c.	Guru Muda	01/04/2013	01/04/2013	S-1	1993	Matematika	Matematika	24		Belum	
48	IRAWATI, Dra.	196501202007012005	Penata III / c.	Guru Muda	01/04/2013	01/04/2013	S-1	1989	IPS/Sejarah	IPS	26	2011		
49	ZENI HERNAWATI, S.Pd.	197301212006042017	Penata III / c.	Guru Muda	01/10/2012	01/10/2012	S-1	1997	Matematika	Matematika	24	2011		
50	MURNIWATI, S.Pd.	196912062007012019	Penata III / c.	Guru Muda	01/04/2013	01/04/2013	S-1	2007	IPA Kimia	IPA	24	2011		
51	EKO HARYONO, S.Pd.	197107192006041007	Penata III / c.	Guru Pertama	01/10/2012	01/10/2012	S-1	1997	Seni Rupa	Lukis	24	-	Belum	
52	TRI RETNI ZUNIARSIH, SPd.	197206232008012007	Penata Muda Tk I / III b	Guru Pertama	01/04/2012	01/04/2012	S-1	1999	Bhs.Ingggris	Bhs.Ingggris	24	-	Belum	
53	CANDRA SURAINAWA, SSn.	197402072009031002	Penata Muda Tk I III/ b.	Guru Pertama	01/04/2013	01/04/2013	S-1	2006	Seni Murni	DKV/Grafis Seni	24	-	Belum	
54	NINA TRI DANIATI, SPd.	198402222009032003	Penata Muda Tk I / III b	Guru Pertama	01/10/2012	01/10/2012	S-1	2007	Seni Rupa	DKV/ Animasi	24	-	Belum	
55	SURAHYO, SPd.	196610102007011018	Penata Muda Tk I / III b	Guru Pertama	01/04/2011	01/04/2011	S-1	1997	P. Ekonomi	Kewirausahaan	16		Belum	SMK Binawiyata
56	SUCI HANDAYANI, SPd	197709132009032002	Penata Muda Tk I / III b	Guru Pertama	01/04/2012	01/04/2012	S-1	2001	Bhs. Inggris	Bhs. Inggris	24		Belum	
57	MUSLIM, SPd.I	197905102009031012	Penata Muda Tk I / III b	Guru Pertama	01/10/2012	01/10/2012	S-1	2007	PAI	PAI	24	-	Belum	
58	ARIS WIDYASMAR, S.Sn.	197703292010011006	Penata Muda III / a.	Guru Pertama	01/04/2012	01/04/2012	S-1	2004	Kria Seni	Kria Keramik	24	-	Belum	
59	DJAROT WAHYU SASONGKO, SSn.	198105302010011011	Penata Muda III / a.	Guru Pertama	01/01/2012	01/01/2012	S-1	2007	DKV	DKV	24	-	Belum	
60	MARSIDIK, S.Pd.	198210032010011014	Penata Muda III / a.	Guru Pertama	01/04/2012	01/04/2012	S-1	2006	Pend Seni Kerj	Kria Kayu	24	-	Belum	
61	ENI WINDARTI, S.Sn.	198504172011012004	Penata Muda III / a.	Guru Pertama	01/01/2013	01/01/2013	S-1	2008	Seni Rupa	Seni Rupa	24		Belum	
62	FITRI SETYANINGSIH, S.S.T.	198506262011012006	Penata Muda III / a.	Guru Pertama	01/01/2013	01/01/2013	S-1	2010	Animasi	Animasi	24		Belum	
63	GUNAWAN, S.Sn.	198208142010011038	Penata Muda III / a.	Guru Pertama	01/01/2013	01/01/2013	S-1	2006	DKV	DKV	24		Belum	

Bantul, 31 Juli 2014
Kepala Sekolah,

Drs. RAKHMAT SUPRIYONO, M.Pd.
NIP 195804061986031013



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
(SMSR YOGYAKARTA)



Jl. PG. Madukismo (Bugisan) Yogyakarta 55182, TELP./FAX. (0274) 374947
E-mail : smsr_jogja@yahoo.com Web Site : www.smsr-jogja.sch.id

KEPUTUSAN

KEPALA SMKN 3 KASIHAN BANTUL (SMSR YOGYAKARTA)

Nomor : 186 / I 13.2 / SMK 3 / KP / 2013

Tentang

STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH PERIODE TAHUN 2014 - 2016

- Menimbang** :
- Bahwa penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan di SMK Negeri 3 Kasihan menghadapi tantangan yang semakin kompleks dan harus dikelola menjadi peluang, maka perlu menunjuk staf Kepala Sekolah untuk mencapai Visi Misi dan mendukung kelancaran Program Kerja Sekolah
 - Bahwa struktur Organisasi Sekolah yang ada perlu disesuaikan dengan SMM ISO 9001 : 2008 dan prinsip " The right man on the right place "
 - Bahwa nama-nama yang tersusun dalam daftar personalia, dipandang telah memiliki kapabilitas dan loyalitas untuk melaksanakan tugas.
- Mengingat** :
- Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistim Pendidikan Nasional
 - Undang-Undang Nomor 22 Tahun 1999 tentang Otonomi Daerah jo. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Otonomi Daerah.
 - Peraturan Pemerintah No. 74 Tahun 2008 Tentang Guru
 - Peraturan Pemerintah No. 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil
 - Peraturan Pemerintah Nomor : 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standart Pendidikan Nasional
 - Peraturan Daerah Kab. Bantul No. 13 Tahun 2012 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan

M e m u t u s k a n :

Menetapkan :

- Pertama** : Menugaskan Guru/Staf/PNS seperti tercantum dalam lampiran, sebagai staf Kepala Sekolah.
- Kedua** : Tugas, kewajiban, tanggungjawab, dan kewenangannya sesuai dengan rincian tugas yang telah dirumuskan dalam struktur organisasi sekolah.
- Ketiga** : Biaya yang timbul atas keputusan ini dibenankan pada APBN/APBD/APBS dan atau Anggaran lain yang relevan
- Keempat** : Keputusan ini berlaku sejak **02 Januari 2014** sampai dengan **31 Desember 2016** dan atau diadakannya Manajemen Review
- Kelima** : Apabila dalam keputusan ini terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan seperlunya.

Bantul, 21 Desember 2013

SMK N 3 Kasihan (SMSR YOGYAKARTA)

Kepala Sekolah

Drs. RAKHMAT SUPRIYONO, M.Pd.

NIP. 195804061986031013

Tembusan Dikirim Yth :

- Kepala Dinas Dikmenof Kab. Bantul
- Kabid Dikmenjur Dinas Dikmenof Kab. Bantul
- Ketua Dewan Sekolah SMK N 3 Kasihan
- Arsip



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
(SMSR YOGYAKARTA)



Jl. PG. Madukismo (Bugisan) Yogyakarta 55182, TELP./FAX. (0274) 374947
E-mail : smsr_jogja@yahoo.com Web Site : www.smsr-jogja.sch.id

KEPUTUSAN

KEPALA SMKN 3 KASIHAN BANTUL (SMSR YOGYAKARTA)

Nomor : / I 13.2 / SMK 3 / KP / 2014
Tentang

ROTASI TUGAS STAF TATA USAHA

- Menimbang** :
- Bahwa dikarenakan kurangnya staf / tenaga pelaksana teknis serta untuk efisiensi dan mengefektifkan kerja dan kinerja Staf TU, maka diperlukan Rotasi ketugasan
 - Bahwa pelaksanaan Rotasi Ketugasan Staf perlu disesuaikan dengan SMM ISO 9001 : 2008 dan prinsip " The right man on the right place "
 - Bahwa nama-nama yang tersusun dalam daftar Rotasi Staf, dipandang telah memiliki kapabilitas dan loyalitas untuk melaksanakan tugas.
- Mengingat** :
- Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistim Pendidikan Nasional
 - Undang-Undang Nomor 22 Tahun 1999 tentang Otonomi Daerah jo. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Otonomi Daerah.
 - Peraturan Pemerintah No. 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil
 - Peraturan Pemerintah Nomor : 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standart Pendidikan Nasional
 - Peraturan Daerah Kab. Bantul No. 13 Tahun 2012 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan

M e m u t u s k a n :

Menetapkan :

- Pertama** : Nama-nama tersebut dalam lampiran keputusan ini **dialih tugaskan**, terhitung mulai tanggal **01 Februari 2014** hingga waktu yang akan ditetapkan kemudian,
- Kedua** : Tugas, kewajiban, tanggungjawab, dan kewenangannya sesuai dengan rincian tugas yang telah dirumuskan dalam struktur organisasi sekolah.
- Ketiga** : Biaya yang timbul atas keputusan ini dibebankan pada APBN/APBD/APBS dan atau Anggaran lain yang relevan
- Keempat** : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan apabila ada kekeliruan dikemudian hari, akan diperbaiki seperlunya
- Kelima** : Lampiran Surat Keputusan ini merupakan kesatuan yang tidak dapat dipisahkan dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebaik-baiknya.

Bantul, 30 Januari 2014

SMK N 3 Kasihan (SMSR YOGYAKARTA)

Kepala Sekolah

Drs. RAKHMAT SUPRIYONO, M.Pd.

NIP. 195804061986031013

Tembusan Dikirim Yth :

- Kepala Dinas Dikmenof Kab. Bantul
- Kabid Dikmenjur Dinas Dikmenof Kab. Bantul
- Ketua Dewan Sekolah SMK N 3 Kasihan
- Arsip

LAMPIRAN : SURAT KEPUTUSAN KEPALA SEKOLAH SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
 Nomor : 186 / I.13.2 / SMK3 / KP / 2013
 Tanggal : 21 Desember 2013
 Tentang : Susunan Personalia Struktur Organisasi Sekolah Periode 2014-2016

No	Nama dan NIP	Tempat/Tanggal Lahir	Pangkat/Golongan	Jabatan dalam Struktur
1.	MARSIDIK, SPd. 198210032010011014	Bantul, 03 – 10 – 1982	Penata Muda Tk. I./III b	QMR/WMM
2.	Dra. ENDANG RETNO MULATSIH 196012311994122004	Kulon Progo, 31 – 12 - 1960	Pembina Tk. I / IV b	Sekretaris Kepala Sekolah
3.	SIHONO, SPd. 196807141995121003	Sleman, 14 – 07 - 1968	Pembina / IV a	WK-1 Bidang Kurikulum
4.	EKO SUPRAPTO, SPd. 196912281997021003	Sampang, 28 – 11 – 1969	Pembina / IV a	WK-2 Bidang Kesiswaan
5.	SLAMET SUKAMTO, SPd. 196611131991031008	Yogyakarta, 13 – 11 - 1966	Pembina / IV a	WK 3 Bidang Sarana Prasarana
6.	SURANTO, SPd. MSn. 196903262005011004	Demak, 26-03-1969	Penata Tk. I / III d	WK 4 Bidang HUMAS
7.	H. JUMARNO 196006071982031013	Bantul, 07 – 06 - 1960	Penata / III c	Kepala Tata Usaha
8.	SUBANDI, SPd 196406271990031003	Yogyakarta, 27 – 06 - 1964	Pembina / IV a	Ketua Kompetensi Keahlian Seni Lukis
9.	HARYONO, S.Sn. 196702161996011011	Bantul, 16 – 02 - 1967	Pembina / IV a.	Ketua Kompetensi Keahlian Seni Patung
10.	MUHAMMAD ZUMARUDIN , S.Pd. 196408111989021004	Kulon Progo, 11 – 08 - 1964	Penata Tk. I / III d	Ketua Kompetensi Keahlian DKV
11.	FITRI SETIYANINGSIH, SST 198506262011012006	Klaten, 26 – 06 - 1985	Penata Muda / III a	Ketua Kompetensi Keahlian Animasi
12.	Drs. Y. BAMBANG WASKITONYOTO 196503161992031011	Klaten, 16-03-1965	Pembina / IV a	Ketua Kompetensi Keahlian Desain dan Produksi Kria Kayu
13.	Drs. MULYANA 196006101994021001	Sleman, 10 - 06 - 1960	Pembina / IV a	Ketua Kompetensi Keahlian Desain dan Produksi Kria Keramik
14.	Dra. Hj. V DWI HENING JAYANTI 196106091989012002	Klaten 09 – 06 - 1961	Pembina Tk. I / IV b	Ketua Kompetensi Keahlian Desain dan Produksi Kria Tekstil
15.	Dra. IRAWATI 196501202007012005	Yogyakarta, 20 – 01 - 1965	Penata / III c	Sekretaris WK 1 Bidang Kurikulum
16.	MURNIWATI, SPd 196912062007012019	Bantul, 06 – 12 - 1969	Penata / III c.	Sekretaris WK 2 Bidang Kesiswaan
17.	TRI RETNI ZUNIARSIH, SPd 197206232008012007	Kulon Progo, 23 – 06 - 1972	Penata Muda Tk. I / III b.	Sekretaris WK 3 Bidang Sarana Prasarana

18.	SUCI HANDAYANI, SPd. 197709132009032002	Yogyakarta, 13 – 09 - 1977	Penata Muda Tk. I / III b	Sekretaris WK 4 Bidang Humas
19.	ARIS WIDYASMAR, SSn. 197703292010011006	Sleman, 29 – 03 - 1977	Penata Muda Tk. I / III b	Binpro Pengembangan Kurikulum
20.	MUSLIM, S.Pd.I 197905102009031012	Magetan, 10 Mei 1979	Penata Muda Tk. I / III b	Binpro Ketertiban KBM
21.	SURAHNO, S.Pd. 196705181988041001	Bantul, 18 – 05 - 1967	Pembina / IV a.	Koordinator Guru Normatif dan Adaptif (KGNA)
22.	NUZULA NUR ZENI, SIP PTT	Sleman, 27 Maret 1985	PTT	Kepala Perpustakaan
23.	Drs. NURUL WACHID 195810151986031007	Kulonprogo, 15 – 10 – 1958	Pembina / IVa	Binpro BP / BK
24.	MARSIDIK, SPd. 198210032010011014	Bantul, 03 – 10 – 1982	Penata Muda Tk. I./III b	Binpro OSIS dan Ekstrakurikuler
25.	Drs. SRI WIDODO 196301021992031007	Gunungkidul, 02 – 01 - 1963	Pembina / IV a	Pokja STP2K
26.	PARJONO, B.A. 195808201986021003	Sleman, 20-08-1958	Pembina / IV a	Pokja PBB / Upacara
27.	SRI SUHARYANTI, S.Ag 195707241984032004	Kulon Progo, 24 – 07 - 1957	Pembina / IV a	Pokja Imtaq Islam
28.	Ign. SUHARYANTI, S.Ag. 196307131990032001	Yogyakarta, 13-07-1963	Pembina / IV a	Pokja Imtaq Nasrani
29.	PURWANTI, SPd. 197504232006042012	Bantul, 23 – 04 - 1975	Penata / III c	Pokja UKS
30.	SUNARDI, S.Pd. 196505251990031012	Kulonprogo, 15 – 05 – 1965	Pembina / IV a	Binpro Fasilitas
31.	Drs. RIYANTO RUSWANDOKO 196608121996011001	Magetan, 12 – 08 – 1966	Penata Tk I / III d	Binpro PLH
32.	SUPANTONO, SPd., MDs 196404181989031007	Yogyakarta, 18-04-1964	Pembina / IV a.	Binpro Sumber Daya Manusia (SDM)
33.	Drs. MUHAMMAD ARSYAD 196605171994021001	Ujung Pandang, 17-05-1966	Pembina / IV a	Binpro Logistik
34.	DJAROT WAHYU SASONGKO, SSn. 19810530 201001 1 011	Semarang, 30-05-1981	Penata Muda Tk. I / III b.	Binpro Publikasi dan Dokumentasi
35.	Drs. MUHAJIRIN 196111101994031006	Ponorogo, 10 – 11 - 1961	Pembina / IV a.	Binpro Bursa Kerja Khusus (BKK)
36.	SUPARNA , S.Pd. 196404261996021001	Sleman, 26 – 04 – 1964	Pembina / IV a.	Binpro Pameran, Museum/Gallery

37.	DIYAH WIDIYANTI, BA., SPd. 195508151984032003	Palembang, 15 – 08 – 1955	Pembina / IV a	Binpro Kesra
38.	ANTONIUS HARI PURWANTO,SPd. 196202091989031009	Balikpapan, 09 – 02 - 1962	Pembina / IV a.	Binpro Bisnis Center / Unit Produksi
39.	GUNAWAN, SSn. 198208142010011038	Wonogiri, 14 – 08 - 1982	Penata Muda / III a.	Binpro Praktik Kerja Industri (Prakerin)
40.	SADONO, SPd. 19620712 198703 1 012	Bantul, 12-07-1962	Pembina / IV a	Kepala Laboratorium Bahasa
41.	JOKO GUNADI 196202021990031013	Jakarta, 02-00-1962	Penata Muda Tk. I / III b	Sekretaris TU dan Pengelola Barang
42.	SUKONO 196702191989031007	Jakarta, 19 – 02 - 1967	Penata Muda Tk. I / III b	SIM / WMM ISO 9001 : 2008 Tata Usaha
43.	ISWARJONO, S.E. 196601171986031005	Bantul, 12-07-1962	Penata / III c	Keuangan dan Bendahara Rutin
45.	ENDARTI MUJI RAHAYU 196605271986022003	Yogyakarta, 27 – 05 - 1966	Penata Muda Tk. I / III b	Bendahara Dewan Sekolah
46.	SARWENDAH, S.E. 196608141986022003	Yogyakarta, 14 – 08 - 1966	Penata / III c	Bendahara Kesiswaan
47.	FAJAR KURNIAWAN, SPd 196706211989031006	Yogyakarta, 21 – 06 - 1967	Pengatur / II c	Bendahara Gaji
48.	PARTANA 196204031989031011	Bantul, 03 – 04 - 1962	Pengatur / II c	Rumah Tangga dan Pengurus Barang
49.	R. KASMAKTO, SPd 196910181989121003	Bantul, 18 – 10 - 1969	Pengatur Tk. I / II d	Administrasi Kesiswaan dan Pengajaran
50.	SUBARDI 196201011982031017	Yogyakarta, 01 – 01 - 1962	Pengatur Tk. I / II d	Persuratan

Bantul, 21 Desember 2013
Kepala Sekolah,

Drs. RAKHMAT SUPRIYONO, MPd.
NIP. 195804061986031013

**KALENDER PENDIDIKAN SMA/SMK/SMALB
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

JULI 2014

AHAD		6	13	20	27
SENIN		7	14	21	28
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	31
JUMAT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

AGUSTUS 2014

	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

SEPTEMBER 2014

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

OKTOBER 2014

	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	

NOVEMBER 2014

AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

DESEMBER 2014

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

JANUARI 2015

	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31

FEBRUARI 2015

1	8	15	22	
2	9	16	23	
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	

MARET 2015

AHAD	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	31
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

APRIL 2015

	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	

MEI 2015

	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

JUNI 2015




	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

JULI 2015

AHAD		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

-  Ulangan Umum
-  Porsenitas
-  Pembagian rapor
-  Hardiknas
-  Libur Umum

-  Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
-  Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Khusus (Hari Guru Nas)
-  Libur Semester

-  UN SMA/SMK/SLB (Utama)
-  UN SMA/SMK/SLB (Susulan)
-  Ujian sekolah SMA/SMK/SLB

JADWAL PIKET DI SMSR

No	Hari	Jam ke-									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Senin	Putri dan Arifin			Dhimas dan Dhomaz			Desi dan Lisa			
2.	Selasa	Vika dan Rena			Hanan dan Herman			Rosi dan Lisa			
3.	Rabu	Guruh dan Ipang			Yuan dan Jandon			Nandha dan Dimas			
4.	Kamis	Hanan dan Guruh			Arifin dan Yuvınca			Herman dan Rosy			
5.	Jum'at	Desi dan Hanan			Dicky dan Guruh						
6.	Sabtu	Arifin dan Jandon			Putri dan Dimas			Nandha dan Dicky			

JADWAL MEMBANTU DI PERPUS SMSR

No	Hari	Jam ke-									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Senin	Dicky dan Yuan			Yuvınca dan Jandon			Guruh			
2.	Selasa	Putri dan Desi			Vika dan Rena			Hanan dan Herman			
3.	Rabu	Vika dan Rena			Dimas			Yuan dan Jandon			
4.	Kamis	Herman dan Rosy			Hanan			Arifin			
5.	Jum'at	Dicky dan Guruh			Lisa dan Yuvınca						
6.	Sabtu	Lisan dan Desi			Nandha dan Dhomaz			Dhomaz dan Yuan			

NB: Jika tidak dapat melaksanakan jadwal silahkan langsung mencari teman pengganti agar piket tidak kosong

JADWAL PENGAMBILAN DAN PENGEMBALIAN TEH

Senin	: Vika Oktaviani dan Renna Intan Aghisna
Selasa	: Retnaning Heryuanti, Herman, dan Jandon Banyu Bening
Rabu	: Adnan Dicky Yusuf, Arifin, dan Dimas Putra Pradana
Kamis	: Lisa Lusiana, Hananta Dwi K., dan Dhomaz Linipakunthi
Jum'at	: Yuvincha Rievank Bryna dan Desi Ariani Putri
Sabtu	: Chahya Rhosyana, R. Guruh Pamungkas, dan Putri Dewanti

NB: Untuk Umi Hidayatun dan Nimas Gandadari tidak dicantumkan karena mereka jaga di ruang BK tetapi mereka tetap akan membantu.

DOKUMENTASI KEGIATAN MENGAJAR KELAS XI DKV 2 DAN X DKV 2







DOKUMENTASI HASIL KARYA KELAS XI DKV 2 DAN X DKV 2









