

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMK NEGERI 1 GODEAN

Disusun dan diajukan guna memenuhi persyaratan dalam menempuh Mata Kuliah
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)



Disusun Oleh :

Mutiara Pradipta

NIM. 11404241022

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI

JURUSAN PENDIDIKAN EKONOMI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2014

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2014 di SMK Negeri 1 Godean

Nama : Mutiara Pradipta

NIM : 11404241022

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Jurusan : Pendidikan Ekonomi

Fakultas : Ekonomi

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Godean mulai tanggal 1 Juli sampai dengan 22 September 2014. Hasil dari kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan ini.

Godean, 21 September 2014

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,

Ngadiyono, S.Pd.

Dra. Titik Setyawati

NIP. 197010292003121001

NIP. 19650319 200604 2 001

Mengetahui,

Kepala SMK Negeri 1 Godean

Koordinator PPL

Drs. Agus Waluyo, M.Eng.

Drs. Agung Pribadi, M.Sc.

NIP. 19651227 199412 1 002

NIP. 19651005 199303 1 011

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Godean dapat terselesaikan. Laporan ini disusun sebagai salah satu persyaratan menempuh Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Yogyakarta.

Laporan ini dapat terselesaikan tidak lepas dari dukungan dan bantuan berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Tuhan yang Maha Esa atas segala kehidupan yang diberikan.
2. Kedua orang tua yang telah membesarkan sampai saat ini.
3. Teman-teman yang selalu bisa mengerti saya.
4. Bapak Drs. Agus Waluyo, M.Eng selaku Kepala SMK Negeri 1 Godean yang telah memberikan ijin kami untuk melaksanakan PPL di SMK Negeri 1 Godean.
5. Ibu Dra. Titik Setyawati selaku guru pembimbing yang selalu setia menemani dan membimbing.
6. Seluruh warga SMKN 1 Godean yang sudah memberikan pengalaman yang berharga bagi saya.
7. Bapak Ngadiyono, S.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan dalam pelaksanaan PPL.
8. Warga masyarakat Dusun Jetis VII yang telah menjadi teman baru selama KKN PPL
9. Serta semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan.

Dalam penulisan laporan ini terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun guna memperbaiki laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua yang berkepentingan.

Yogyakarta, 21 September 2014

Penulis

Mutiara Pradipta

NIM.11404241022

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
ABSTRAK	v
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan	9
BAB II. PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN	12
A. Persiapan Kegiatan PPL	12
B. Pelaksanaan Program PPL	12
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	18
BAB III. PENUTUP	20
A. Kesimpulan	20
B. Saran	20
DAFTAR PUSTAKA	22
LAMPIRAN	23

ABSTRAK

LAPORAN PENGALAMAN LAPANGAN

DI SMK NEGERI 1 GODEAN

Oleh:

Mutiara Pradipta

11404241022

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan universitas yang bertugas menghasilkan tenaga pendidik yang profesional. Untuk melaksanakan tugas tersebut, UNY membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan keterampilan melalui salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh bagi semua program studi kependidikan, kegiatan tersebut adalah berupa Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta bertujuan untuk mendapatkan pengalaman ketika berada di kondisi yang sesungguhnya. Melalui pengalaman ini mahasiswa diharapkan dapat menerapkan keterampilan mereka ketika terjun ke lapangan dengan bekal teori dari kuliah.

Kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMK Negeri 1 Godean dilaksanakan mulai dari tahap observasi yang penulis laksanakan pada tanggal 1 Maret 2014 sampai dengan pelaksanaan praktik mengajar yang ditempuh mulai dari 1 Juli sampai dengan 17 September 2014. Mata pelajaran yang diampu oleh penulis adalah kompetensi keahlian ekonomi.

Kegiatan PPL yang dilaksanakan selama 2,5 bulan tersebut memberi banyak manfaat bagi mahasiswa yaitu menambah pengalaman, ilmu pengetahuan, dan wawasan mengenai proses pembelajaran di sekolah dan bentuk interaksi antar warga sekolah.

Keyword : PPL, Ekonomi, SMK Negeri 1 Godean

BAB I

PENDAHULUAN

Perguruan tinggi wajib melaksanakan tugas Tri dharma perguruan tinggi, yaitu: pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan serta pengabdian masyarakat. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan peran mahasiswa dalam bidang pendidikan dan pengajaran.

Diadakannya kegiatan PPL diharapkan mahasiswa memiliki pengalaman dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan, mampu meningkatkan kemampuan untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata di sekolah.

Mahasiswa program studi pendidikan ekonomi diarahkan untuk melaksanakan PPL di sekolah umum maupun kejuruan supaya mahasiswa lebih dapat mengembangkan skill yang dimiliki dan menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama melaksanakan kuliah teori di kampus, sehingga SMK Negeri 1 Godean merupakan salah satu sekolah yang dijadikan sebagai tempat pelaksanaan PPL UNY. Mahasiswa diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran tenaga dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan sekolah.

A. Analisis Situasi

1. Letak Geografis

SMK Negeri I Godean berlokasi di Dusun Kowan, Desa Sidoagung, Kecamatan Godean, Kabupaten Sleman. Sekolah ini berada sekitar 500 meter ke utara dari Jalan Godean kilometer 10.

2. Kondisi Sekolah

SMKN 1 Godean memiliki berbagai fasilitas pembelajaran yang cukup menunjang untuk proses kegiatan belajar mengajar. SMKN 1 Godean juga didukung oleh tenaga pengajar yang berjumlah 62 orang yang terdiri dari Guru Tetap (PNS), Guru Bantu, dan Guru Tidak Tetap (GTT). Sekolah ini juga memiliki 28 kelas, yang terdiri dari 9 kelas untuk Program Keahlian Akuntansi, 9 kelas untuk Program Keahlian Administrasi Perkantoran, 6 kelas

untuk Program Keahlian Pemasaran, dan 4 kelas untuk Program Keahlian Multimedia.

SMK Negeri 1 Godean pada tahun ajaran 2014/2015 memiliki peserta didik sebanyak 855 orang, yang dibagi ke dalam 4 program keahlian yaitu: Program Keahlian Akuntansi, Program Keahlian Pemasaran, Program Keahlian Administrasi Perkantoran dan Program Keahlian Multimedia.

3. Visi Dan Misi SMK Negeri 1 Godean

Visi :

Menghasilkan tamatan yang kompeten, siap mengembangkan diri, serta berbudi pekerti luhur.

Misi :

1. Meningkatkan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan.
2. Meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan dan latihan.
3. Mengembangkan kerjasama dengan Dunia Usaha/ Dunia Industri/ Dunia Kerja.
4. Mengembangkan nilai – nilai moral dan estetika.
5. Mengembangkan sikap kompetitif.

4. Potensi Fisik Sekolah

SMK N 1 Godean memiliki sarana prasarana penunjang kegiatan belajar mengajar yang cukup lengkap. Adapun secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:

a) Fasilitas Fisik yang tersedia:

<p>1) Ruang Teori</p> <p>(a) Terdiri dari 25 ruang belajar teori</p>	<p>2) Ruang Praktik</p> <p>(a) Laboratorium</p> <p>(1) Lab. Komputer</p> <p>(2) Lab. Bahasa</p> <p>(3) Lab. Mengetik</p> <p>(4) Lab. Komputer</p>	<p>3) Ruang Pendukung</p> <p>(a) Ruang kepala sekolah</p> <p>(b) Ruang Guru</p> <p>(c) Ruang wakasek dan Ruang Ketua Kompetensi Keahlian</p> <p>(d) Ruang BK</p>
--	---	--

	<p>Akuntansi</p> <p>(5) Lab. Adm.</p> <p>Perkantoran</p> <p>(6) Lab. Penjualan</p> <p>(7) Lab. Multimedia</p> <p>(b) Perpustakaan</p> <p>(c) <i>Bussiness center</i></p> <p>(1) Pertokoan</p> <p>(2) Copy center</p> <p>(3) Koperasi siswa</p> <p>(4) Kafetaria</p>	<p>(e) Ruang TU</p> <p>(f) Ruang pertemuan</p> <p>(g) Ruang Pokja</p> <p>(h) Ruang Satpam</p> <p>(i) Ruang UKS</p> <p>(j) Ruang OSIS</p> <p>(k) Ruang BK</p> <p>(l) Ruang Agama</p> <p>(m) Ruang Band / Kesenian</p> <p>(n) Tempat pengomposan sampah</p> <p>(o) Tempat pembuangan sampah akhir</p> <p>(p) Halaman sekolah</p> <p>(q) Lapangan Upacara</p> <p>(r) Tempat parkir</p> <p>(s) Kamar Mandi</p> <p>(t) Gudang Olahraga</p> <p>(u) Mushola</p> <p>(v) Bank Mini</p> <p>(w) Kantin</p>
--	---	---

b) Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar

- 1) Modul belajar
- 2) Media pembelajaran
- 3) Buku paket
- 4) LCD
- 5) Komputer

c) Peralatan Praktik yang tersedia

- 1) Komputer
- 2) Kamera
- 3) Pesawat telepon untuk praktik
- 4) Mesin stensil

- 5) Mesin hitung
- 6) Mesin ketik manual
- 7) Mesin cash register
- 8) Mesin ketik elektronik

d) Peralatan Komunikasi

- 1) Telepon
- 2) Papan pengumuman
- 3) Majalah dinding
- 4) Pengeras suara
- 5) Internet/ Wifi

e) Sarana dan prasarana Olahraga

- 1) Lapangan (voli, lompat tinggi, lompat jauh)
- 2) Bola (tendang, voli, basket, tenis, tangan, kasti)
- 3) Kun gepeng, kun lancip.
- 4) Lembing alumunium, lembing bambu
- 5) Raket bulutangkis
- 6) Corong
- 7) Tongkat (estafet, kasti)
- 8) Net (voli, bulutangkis)
- 9) Cakram putra, cakram putri
- 10) Peluru putra, peluru putri
- 11) Bad
- 12) Matras
- 13) Tape/Radio

SMKN 1 Godean telah banyak meraih berbagai prestasi baik di bidang akademik maupun non akademik bukan hanya di tingkat kabupaten, dan tingkat propinsi bahkan tingkat nasional pun SMKN 1 Godean juga memiliki prestasi yang cukup membanggakan. SMK Negeri 1 Godean termasuk sekolah unggulan yang mengutamakan kedisiplinan.

5. Bidang Akademis

Proses belajar mengajar intrakurikuler di SMK N 1 Godean selama 9 jam pelajaran pada hari Senin, Selasa, Rabu dan Sabtu dimulai pada pukul

07.00 WIB sampai dengan 14.15 WIB, hari Kamis pelajaran berakhir pada jam ke-10 yaitu pukul 15.00 WIB, dan hari Jum'at kegiatan belajar mengajar berakhir pukul 11.25 WIB.

6. Kegiatan Kesiswaan

SMK N 1 Godean memiliki empat program keahlian yaitu akuntansi, administrasi perkantoran, pemasaran, dan multimedia dengan jumlah siswa seluruhnya mencapai 855 siswa. Sekolah ini juga melengkapi kegiatan siswa dengan mengadakan berbagai kegiatan ekstrakurikuler baik dalam bidang seni maupun olahraga seperti basket, voli, taekwondo, seni suara, seni tari, seni musik, seni teater, seni baca Al- Qur'an, KIR/mading, pramuka, PMR/PKS, Tonti, debat bahasa Inggris, bahasa Jepang, dan Multimedia/jurnalistik.

7. Potensi Guru dan Karyawan

SMK N 1 Godean dipimpin oleh seorang kepala sekolah dengan empat wakil kepala sekolah yaitu wakasek kurikulum, wakasek sarana prasarana, wakasek kesiswaan dan wakasek hubungan industri dan masyarakat, masing-masing wakasek yang saling berkaitan. Jumlah tenaga pengajar di SMK N 1 Godean berjumlah 62 orang yang terdiri dari 5 guru berpendidikan S2 dan 57 guru berpendidikan S1. Di samping itu untuk memperlancar kegiatan belajar mengajar, SMK N 1 Godean didukung oleh 23 orang karyawan yang terdiri dari 1 orang sebagai Kepala TU, 10 orang berada pada bagian administrasi, 4 orang tukang kebun, 3 orang penjaga sekolah, 3 orang petugas maintenance dan 2 orang satpam.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, terlebih dahulu dilaksanakan pra PPL melalui mata kuliah pengajaran mikro dan observasi lingkungan sekolah khususnya pembelajaran untuk memahami lingkungan tempat praktik. Hal-hal yang telah diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, perilaku/keadaan siswa, administrasi sekolah dan lain-lain.

Adapun hasil observasi adalah sebagai berikut:

1. Perangkat Pembelajaran

a. Kurikulum

Kurikulum yang digunakan oleh sekolah pada waktu observasi adalah KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan). Materi pelajaran disusun berdasarkan kebutuhan peserta didik, berdasarkan materi pokok yang telah ditentukan oleh pusat. Sedangkan mulai tahun ajaran 2014/2015 mulai menggunakan kurikulum 2013.

b. Silabus

Silabus disusun dan dibuat oleh Guru pengampu mata pelajaran di awal tahun ajaran baru, yang kemudian akan di validasi. Silabus digunakan sebagai pedoman pelaksanaan pembelajaran selama satu satu tahun.

c. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dibuat oleh guru untuk setiap mapel yang diampu. RPP dibuat pada setiap pelaksanaan pembelajaran. Kegiatan pembelajaran di kelas dilakukan sesuai dengan RPP yang telah dibuat.

2. Proses Pembelajaran

a. Membuka Pelajaran

Pelajaran dibuka oleh ketua kelas, diawali dengan berdoa, menyampaikan kegiatan yang akan dilakukan, kemudian waktu diserahkan kepada guru.

b. Penyajian Materi

Materi disampaikan oleh guru melalui ceramah. Materi yang dipresentasikan bersumber dari buku yang telah dimiliki masing-masing siswa, dengan ditambah dari sumber-sumber lain.

c. Metode Pembelajaran

Pembelajaran dilaksanakan dengan diskusi, dimana guru mendiskusikan materi bersama siswa.

d. Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan sangat komunikatif, sehingga siswa mengerti apa yang disampaikan guru. Disela-sela pembelajaran dibubuhi dengan candaan agar tidak terlalu kaku.

e. Penggunaan Waktu

Waktu yang digunakan sesuai alokasi jam pelajaran. Guru memberikan motivasi di setiap awal pembelajaran. Penanaman nilai-nilai kehidupan ditekankan dan memiliki porsi yang seimbang dengan materi yang disampaikan. Di setiap akhir materi, diberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya.

f. Gerak

Guru bergerak aktif dan cekatan. Guru menggunakan gerak verbal dan non verbal. Verbal dengan lisan/ pengucapan dan non verbal dengan mimik, gerak tubuh.

g. Cara Memotivasi Siswa

Banyak motivasi yang diberikan dengan cara menyampaikan realita kehidupan dan isu-isu yang terjadi saat ini sebagai pengetahuan umum sehingga menambah wawasan siswa, memberi pesan-pesan bagaimana untuk menghadapi masa depan sesuai tuntutan jaman.

h. Teknik Bertanya

Guru memberi kesempatan siswa yang bertugas sebagai juri untuk bertanya pada setiap kelompok yang presentasi. Diakhir pembelajaran, siswa diberi kesempatan untuk bertanya.

i. Teknik Penguasaan Kelas

Suasana kelas terkondisikan dengan baik, karena setiap siswa menjalankan perannya masing-masing.

j. Penggunaan Media

Menggunakan papan tulis untuk menyampaikan materi.

k. Bentuk dan cara evaluasi

Evaluasi dilakukan guru dengan cara memberikan kritik dan saran kepada setiap siswa yang menjawab atau berpendapat.

l. Menutup Pelajaran

Guru menyampaikan apa yang akan dipelajari minggu depan. Setelah itu menutup pelajaran.

3. Perilaku Siswa

a. Perilaku siswa dalam kelas

Sebagian siswa aktif dalam proses pembelajaran. Sebagian lagi terlihat kurang aktif. Siswa memberikan jawaban apabila diberi pertanyaan oleh guru.

b. Perilaku siswa diluar kelas

Siswa berperilaku sopan dan tertib di luar kelas. Setiap pagi seluruh siswa berjabat tangan dengan guru di lingkungan sekolah. Saat bertemu dengan guru siswa menyapa dan menyalami.

Dari hasil observasi yang telah dilakukan terdapat beberapa permasalahan yang terkait dengan proses pembelajaran di kelas yaitu penggunaan metode belum bervariasi sehingga ada beberapa siswa yang bosan dan media yang sering digunakan jarang bervariasi hanya memaksimalkan fasilitas sekolah.

Potensi pembelajaran yang ada di SMK N 1 Godean secara umum cukup baik, karena proses pembelajaran benar-benar telah direncanakan secara matang. Sedangkan potensi guru dalam menyampaikan materi di kelas sudah sangat baik.

B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PPL

Sebelum melaksanakan kegiatan praktik pengalaman lapangan (PPL) perlu adanya rencana yang jelas mengenai apa saja yang harus dipersiapkan dan apa saja yang harus dilakukan saat praktik mengajar. hal ini dilakukan untuk mencapai hasil yang maksimal.

Berdasarkan analisis situasi tersebut di atas, maka disusunlah rancangan program dan rancangan kegiatan PPL sebagai berikut:

1. Rencana Kegiatan PPL

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 24 Februari 2014. Secara garis besar, rencana kegiatan PPL meliputi:

a. Pegajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah yang wajib diikuti mahasiswa yang akan melaksanakan PPL. Dalam praktik pengajaran mikro, mahasiswa dilatih untuk tampil dan berperan sebagai guru selama 15 menit. Keterampilan yang dituntut adalah rencana pembelajaran, membuka dan menutup pelajaran, serta menyampaikan materi pelajaran

b. Observasi kelas

Observasi kelas memiliki tujuan untuk mengenal dan memperoleh gambaran yang nyata tentang proses pembelajaran yang berlangsung di sekolah dan dilaksanakan sebelum mengajar di kelas. Hal-hal yang diamati dalam observasi kelas antara lain perangkat dan proses pembelajaran, cara mengajar guru, alat/media pembelajaran, dan perilaku siswa.

c. Konsultasi

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan dengan tujuan memberikan bekal bagi mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan proses belajar mengajar dan konsultasi mengenai

penyusunan silabus dan RPP. Konsultasi ini dilaksanakan sebelum mengajar.

d. Menyusun Silabus dan perangkat administrasi guru

Tujuan dari kegiatan ini agar mahasiswa mempunyai pengetahuan mengenai administrasi guru dan mengetahui cara penyusunannya sehingga perangkat pembelajaran yang mendukung proses belajar mengajar dapat tersusun dengan rapi dan lengkap.

e. Menyusun Bahan Ajar

Kegiatan ini dilakukan untuk mempermudah siswa dalam memahami pelajaran yang disampaikan. Bahan ajar disusun lebih sederhana dan dengan menggunakan kata-kata yang mudah dipahami siswa.

f. Persiapan Media Pembelajaran

Kegiatan ini bertujuan untuk menciptakan suasana pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif dan menyenangkan. Adanya media pembelajaran diharapkan siswa mampu menyerap ilmu dan pengetahuan lebih maksimal.

g. Praktik Mengajar

Praktik mengajar merupakan proses belajar mengajar secara langsung yang dilakukan oleh mahasiswa PPL dan siswa dengan bimbingan guru pembimbing. Praktik mengajar ini bertujuan untuk melatih mahasiswa PPL agar memiliki pengalaman mengenai proses pembelajaran di kelas dan melatih diri untuk menjadi guru ekonomi yang sebenarnya.

h. Evaluasi hasil belajar siswa

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan guru dalam proses belajar mengajar dan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam penguasaan kompetensi ekonomi yang telah diajarkan.

i. Evaluasi praktik mengajar

Evaluasi praktik mengajar dilakukan oleh guru pembimbing. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa PPL dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan selama mahasiswa melakukan proses belajar mengajar di kelas sehingga diharapkan pengalaman dan evaluasi ini untuk perbaikan mahasiswa ketika telah menjadi tenaga pendidik.

j. Praktik persekolahan

Tujuan diadakannya praktik persekolahan adalah agar mahasiswa PPL mampu melaksanakan tugas-tugas sekolah selain mengajar.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 24 Februari 2014. Secara garis besar, rencana kegiatan PPL meliputi:

1. Observasi kelas

Observasi kelas memiliki tujuan untuk mengenal dan memperoleh gambaran yang nyata tentang proses pembelajaran yang berlangsung di sekolah dan dilaksanakan sebelum mengajar di kelas. Hal-hal yang diamati dalam observasi kelas antara lain perangkat dan proses pembelajaran, cara mengajar guru, alat/media pembelajaran, dan perilaku siswa.

a. Konsultasi persiapan mengajar

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan dengan tujuan memberikan bekal bagi mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan proses belajar mengajar dan konsultasi mengenai penyusunan silabus dan RPP. Konsultasi ini dilaksanakan sebelum mengajar.

b. Menyusun perangkat administrasi guru

Tujuan dari kegiatan ini agar mahasiswa mempunyai pengetahuan mengenai administrasi guru dan mengetahui cara penyusunannya sehingga perangkat pembelajaran yang mendukung proses belajar mengajar dapat tersusun dengan rapi dan lengkap.

B. Pelaksanaan PPL

Praktik pengalaman lapangan (PPL) sebagai sarana mencari dan memperoleh bekal, pengetahuan, serta ketrampilan yang diperlukan bagi calon guru atau tenaga kependidikan sehingga mampu menjadi tenaga kependidikan yang memiliki kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial dan profesional sebagai berikut:

1. Penyusunan Silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa terlebih dahulu menyusun silabus sesuai dengan karakteristik sekolah. Setelah silabus selesai disusun maka langkah selanjutnya adalah menyusun RPP. RPP disusun berdasarkan silabus yang mencakup nilai-nilai pendidikan karakter beserta mencantumkan pula indikator nilai tersebut. RPP ini mencakup informasi mengenai standar kompetensi, kompetensi dasar yang harus dicapai, indikator, tujuan, materi pelajaran, metode, sumber bahan dan langkah-langkah pembelajaran yang dimulai dari eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi.

Silabus untuk setiap mata pelajaran dibuat untuk pembelajaran selama satu semester.

2. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Kegiatan belajar mengajar dilaksanakan setelah persiapan mengajar dibuat. Dalam pelaksanaannya praktik mengajar dibedakan menjadi 2:

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Yaitu dalam pelaksanaannya kegiatan pembelajaran, mahasiswa ditunggu dan diamati oleh guru pembimbing.

b. Praktik Mengajar Mandiri

Yaitu dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran, mahasiswa melaksanakan sendiri proses pembelajaran tanpa ditunggu dan diamati oleh guru pembimbing.

Dalam melaksanakan praktik mengajar, praktikan menerapkan seluruh keterampilan dan pengetahuan yang dimiliki, menerapkan teori yang didapat di kampus serta menyesuaikan diri dengan lingkungan pembelajaran di SMK N 1 Godean untuk memberikan yang terbaik. Metode pembelajaran sangat mempengaruhi ketercapaian tujuan pembelajaran. Oleh karena itu, penentuan metode yang akan digunakan disesuaikan dengan materi yang akan diajarkan. Pemberian materi bersifat teori dan praktik, tetapi untuk teori mempunyai waktu sekitar 75%. Pelaksanaan pembelajaran dilalui melalui tahap:

a. Membuka pelajaran

Tujuan membuka pelajaran adalah agar siswa siap untuk melakukan proses pembelajaran yang akan dilaksanakan. Baik secara fisik maupun secara mental.

Membuka pelajaran meliputi beberapa kegiatan sebagai berikut:

- 1) Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa
- 2) Mengetahui kondisi siswa dan mempresensi siswa
- 3) Melakukan apersepsi materi terkait
- 4) Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai

b. Menyampaikan materi pelajaran

Penyampaian materi diawali dengan menjelaskan materi secara umum kepada peserta didik, lalu peserta didik menggali informasi tentang materi melalui buku pegangan yang dimiliki. Setelah itu, dilakukan konfirmasi pemahaman siswa dengan penjelasan praktikan lalu peserta didik mengerjakan soal latihan dalam buku pegangan masing-masing.

c. Penggunaan bahasa

Selama mengajar, praktikan berusaha menggunakan bahasa yang mudah dimengerti peserta didik tanpa meninggalkan ejaan baku bahasa Indonesia.

d. Penggunaan waktu

Waktu pelajaran dialokasikan untuk kegiatan pendahuluan, inti dan penutup sesuai dengan jadwal pelajaran.

e. Gerak

Dalam proses pembelajaran, praktikan tidak hanya berdiri di depan untuk menjelaskan materi, tetapi praktikan juga bergerak ke belakang, ke samping dan mendekati siswa untuk mengecek pekerjaan peserta didik.

f. Cara memotivasi siswa

Cara memotivasi peserta didik dalam proses belajar mengajar adalah dengan memberikan pujian, kata-kata positif dan memberikan apresiasi terhadap peserta didik yang aktif dalam kegiatan belajar mengajar.

g. Teknik bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberikan pertanyaan terlebih dahulu dan kemudian baru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjawab, ketika tidak ada yang bersedia maka guru menunjuk salah satu dari mereka untuk menjawab pertanyaan tersebut.

h. Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan keliling dan meneliti satu-persatu hasil pekerjaan yang telah dibuat oleh siswa, baik individu maupun kelompok. Dengan demikian diharapkan praktikan bisa memantau apakah siswa di kelas konsentrasi mengikuti pelajaran atau tidak. Ketika praktikan menjelaskan dan peserta didik kurang memperhatikan maka praktikan menegur peserta didik yang bersangkutan.

Adapun metode pembelajaran yang digunakan dalam praktik mengajar adalah sebagai berikut:

a. Ceramah

Metode ini digunakan untuk menyampaikan materi yang memerlukan uraian atau penjelasan dan menjelaskan konsep-konsep atau pengertian.

b. Diskusi Kelompok

Peserta didik secara berkelompok memecahkan suatu masalah dan mempresentasikan serta ditanggapi oleh peserta didik lain.

c. Latihan Soal dan Penugasan

Metode ini digunakan untuk memperdalam pengetahuan peserta didik dan untuk meningkatkan keterampilan peserta didik.

d. Presentasi

Metode ini menjadikan siswa sebagai pusat pembelajaran (*student centered*) sehingga siswa dapat aktif dalam kegiatan belajar mengajar di dalam kelas.

e. Demonstrasi dan Praktik

Metode ini digunakan untuk memberikan contoh yang benar kepada siswa sebelum siswa kemudian melakukan praktik dengan bimbingan pengajar.

Jadwal mengajar selama PPL adalah sebagai berikut :

No.	Hari, tanggal	Kelas	Jam ke-	Materi Pelajaran
1.	Kamis, 14 Agustus 2014	XII AK 1	3,4	Perkenalan, Pengertian Badan Usaha
2.	Jumat, 15 Agustus 2014	XII AP 2	3,4	Perkenalan, Pengertian Badan Usaha
3.	Jumat, 15 Agustus 2014	XII PM 2	5,6	Perkenalan, Pengertian Badan Usaha
4.	Kamis, 21 Agustus 2014	XII AK 1	3,4	Pemilihan Bentuk Badan Usaha
5.	Jumat, 22 Agustus 2014	XII AP 2	3,4	Pemilihan Bentuk Badan Usaha
6.	Jumat, 22 Agustus 2014	XII PM 2	5,6	Pemilihan Bentuk Badan Usaha
7.	Kamis, 28 Agustus 2014	XII AK 1	3,4	Jenis-jenis Badan Usaha
8.	Jumat, 29 Agustus 2014	XII AP 2	3,4	Jenis-jenis Badan Usaha
9.	Jumat, 29 Agustus 2014	XII PM 2	5,6	Jenis-jenis Badan Usaha

10.	Senin, 1 September 2104	X AP 3	8,9	Perkenalan, Pengertian Ilmu Ekonomi
11.	Kamis, 4 September 2014	XII AK 1	3,4	Bentuk-bentuk Badan Usaha
12.	Jumat, 5 September 2014	XII AP 2	3,4	Bentuk-bentuk Badan Usaha
13.	Jumat, 5 September 2014	XII PM 2	5,6	Bentuk-bentuk Badan Usaha
14.	Senin, 8 September 2014	X AP 3	8,9	Pembagian Ilmu Ekonomi
15.	Kamis, 11 September 2014	XII AK 1	3,4	Ulangan Harian
16.	Jumat, 12 September 2014	XII AP 2	3,4	Ulangan Harian
17.	Jumat, 12 September 2014	XII PM 2	5,6	Ulangan Harian
18.	Senin, 15 September 2014	X AP 3	8,9	Prinsip Ekonomi

f. Evaluasi dan Penilaian

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan guru dalam proses penyampaian materi dan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam penguasaan kompetensi ekonomi yang telah diajarkan.

g. Umpan Balik dari Pembimbing

Umpan balik dilakukan oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing setelah praktik mengajar. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa PPL dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan selama mahasiswa melakukan proses belajar mengajar di kelas sehingga diharapkan pengalaman dan evaluasi ini untuk perbaikan mahasiswa ketika telah menjadi tenaga pendidik.

h. Praktik Persekolahan

Tujuan diadakannya praktik persekolahan adalah agar praktikan mampu melaksanakan tugas-tugas sekolah selain mengajar. Kegiatan yang dilakukan praktikan dalam praktik persekolahan antara lain membantu guru piket. Pada kegiatan piket guru ini, praktikan bertugas menerima tamu, mempresensi siswa seluruhnya serta mendatanya dan praktikan juga mengisi pelajaran guru yang berhalangan hadir.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Keterkaitan Program dan Pelaksanaanya

Perencanaan proses pembelajaran tercermin dari penyusunan RPP. Praktikan berusaha melakukan langkah demi langkah dalam RPP ketika proses kegiatan pembelajarn berlangsung. Praktikan mendapat bimbingan penuh dari guru pembimbing.

2. Faktor Pendukung

Dalam pelaksanaan praktik mengajar terdapat beberapa faktor pendukung yang dapat memperlancar proses belajar mengajar antara lain faktor pendukung dari guru pembimbing, siswa, sarana dan prasarana, dan lingkungan sekolah.

3. Faktor Penghambat

Selama kegiatan praktik belajar mengajar, praktikan mengalami beberapa hambatan namun bukanlah hambatan yang berarti karena semua pihak yang terlibat dalam proses kegiatan belajar mengajar mendukung

dan berperan dalam keberhasilan kegiatan pembelajaran. Hambatan yang dialami oleh praktikan selama mengajar adalah:

- a. Belum tersedianya prasarana yang memadai untuk proses pembelajaran.
- b. Beberapa siswa kurang aktif dalam proses pembelajaran.
- c. Banyak siswa yang tidak mengumpulkan tugas tidak tepat pada waktunya.

Solusi untuk mengatasi hambatan PPL yang dilakukan praktikan antara lain:

- a. Membuat pembelajaran dengan prasarana yang seadanya.
- b. Mencoba menumbuhkan minat siswa tentang ekonomi.
- c. Mengurangi tugas untuk siswa.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan PPL di SMK Negeri 1 Godean, diperoleh pengalaman baik secara langsung maupun tidak langsung yang dapat praktikan simpulkan sebagai berikut :

1. PPL memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan mengelola permasalahan yang muncul dalam dunia pendidikan.
2. PPL sebagai sarana dalam peningkatan kompetensi yang harus dimiliki oleh calon guru/ tenaga pendidik yaitu kompetensi pedagogik, professional, sosial dan kepribadian.
3. Mahasiswa menjadi lebih paham bahwa menjadi seorang guru tidak hanya *transfer of knowledge* tetapi juga *transfer of value*. .
4. PPL memberikan bekal berupa pengalaman yang nantinya dapat dipergunakan apabila mahasiswa terjun dalam pekerjaan.
5. Mahasiswa mengetahui secara langsung kegiatan persekolahan yang menunjang proses belajar mengajar.

B. Saran

Demi mewujudkan pelaksanaan program PPL yang akan dapat membawa hasil secara maksimal di masa yang akan datang, yang sekiranya mendapat perhatian sehubungan dengan pelaksanaan PPL adalah sebagai berikut :

1. Untuk Mahasiswa
 - a. Mahasiswa hendaknya lebih aktif dalam melakukan konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing.
 - b. Sebaiknya persiapan mengajar lebih ditingkatkan terkait persiapan administrasi, maupun materi yang akan disampaikan agar ketika pelaksanaan dapat berjalan lancar.
 - c. Hendaknya mahasiswa tidak menunda pekerjaan, sehingga tugas tidak menumpuk terlalu banyak.

2. Untuk Pihak Sekolah
 - a. Kerjasama dengan mahasiswa PPL hendaknya dipertahankan dan lebih ditingkatkan.

DAFTAR PUSTAKA

Tim PPL.2014. *Panduan PPL*. Yogyakarta : PP PPL & PKL Universitas Negeri

Yogyakarta.

<http://smkn1godean.net/utama/>. Diakses tanggal 10 September 2014. Jam 21:08 WIB.

LAMPIRAN