

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**SMK NEGERI 1 GODEAN**  
**TAHUN PELAJARAN 2014/2015**



**DISUSUN OLEH:**  
**SUNARI**  
**11403244006**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI**  
**JURUSAN PENDIDIKAN AKUNTANSI**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2014**

## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Godean:

**Nama** : Sunari  
**NIM** : 11403244006  
**Jurusan** : Pendidikan Akuntansi  
**Fakultas** : Ekonomi

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Godean dari tanggal 1 Juli 2014 – 22 September 2014. Rincian hasil kegiatan terangkum dalam laporan ini.

Dosen Pembimbing Lapangan PPL  
Yogyakarta, 22 September 2014  
Guru Pembimbing

Rr. Indah Mustikawati, M.Si. Akt  
NIP. 196810141998022001

Ch. Tri Widiastuti, M.Pd  
NIP. 19740320 200604 2 004

Mengetahui,

Kepala SMK Negeri 1 Godean

Koordinator PPL  
SMK Negeri 1 Godean

Drs. Agus Waluyo, M. Eng  
NIP 19651227 199412 1 002

Drs. Agung Pribadi, M. Sc  
NIP 19651005 199303 1 011

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) berjalan dengan baik dan lancar. Laporan kegiatan PPL ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban tertulis mahasiswa praktik atas terlaksananya kegiatan PPL pada 1 Juli – 22 September 2014. Laporan ini mengungkapkan seluruh kegiatan dan permasalahan yang ada di lapangan sebatas pengamatan, kemampuan, tenaga, dan waktu yang tersedia. Tujuannya adalah untuk memberikan gambaran mengenai kegiatan PPL serta melaporkan hasil keseluruhan rangkaian kegiatan yang dilaksanakan.

Pelaksanaan PPL ini tentu tidak terlepas dari bimbingan, arahan serta bantuan berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Sebagai ungkapan rasa syukur, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Drs. Wawan Sundawan S, M.Ed. selaku Kepala LPPMP beserta para stafnya yang telah memberikan arahan, informasi dan bekal dalam melakukan PPL;
2. Ibu Emi selaku Dosen Pembimbing Lapangan kelompok PPL yang telah menerjunkan kami dan akhirnya dapat menarik kembali kami setelah menyelesaikan PPL di SMK Negeri 1 Godean.
3. Rr. Indah Mustikawati, M.Si. Akt selaku Dosen Pembimbing PPL jurusan Pendidikan Akuntansi yang telah memberikan bimbingan dan motivasi dari awal hingga akhir kegiatan PPL;
4. Agus Waluyo, M. Eng selaku Kepala SMK Negeri 1 Godean yang telah menyediakan berbagai fasilitas demi kelancaran PPL;
5. Drs. Agung Pribadi, M. Sc selaku koordinator PPL di SMK Negeri 1 Godean yang penuh kesabaran dalam membimbing kami;
6. Ch. Tri Widiastuti, M.Pd selaku guru pembimbing praktik mengajar di kelas, yang telah memberikan bimbingan, saran, nasihat, dan pengarahan yang sangat bermanfaat bagi penulis dalam menjalankan kegiatan belajar mengajar;
7. Bapak/Ibu guru, karyawan/karyawati, dan seluruh siswa serta segenap keluarga besar SMK Negeri 1 Godean yang dengan ikhlas telah berkenan mengarahkan dan membantu selama pelaksanaan PPL;

8. Bapak, ibu, kakak, adik dan seluruh keluarga yang selalu memberikan doa, dukungan, bantuan dan pengertiannya dalam kegiatan PPL ini;
9. Teman-teman seperjuangan PPL UNY 2014 SMK Negeri 1 Godean atas kekompakan, kerjasama, perjuangan, semangat dan kerja kerasnya selama ini. Semoga persahabatan dan kekeluargaan ini akan selalu terjaga dan terbina walaupun kegiatan PPL ini telah berakhir;
10. Teman-teman Jurusan Pendidikan Akuntansi 2011 yang sedang sama-sama berjuang mendapatkan pengalaman mengajar dan atas motivasi dan dukungannya;
11. Adik-adik OSIS, rohis, dan seluruh Organisasi Sekolah lainnya yang telah membantu dalam berbagai agenda kegiatan baik itu yang terstruktur ataupun hanya insidental;
12. Seluruh siswa kelas XI AK 1, terima kasih atas kerjasamanya. Semoga pengalaman mengajar selama kurang lebih dua setengah bulan kemarin memberikan banyak manfaat kepada kita;
13. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan PPL, yang tidak bisa penulis sebutkan satu-persatu.

Laporan ini dibuat sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dan sesuai dengan program yang dilaksanakan. Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan PPL ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu penulis mohon maaf kepada semua pihak, apabila terdapat kesalahan-kesalahan yang Insya Allah tidak disengaja oleh penulis lakukan. Saran dan kritik yang membangun selalu penulis harapkan agar kegiatan penulis selanjutnya menjadi lebih baik lagi.

Demikian laporan pelaksanaan kegiatan PPL ini penulis susun, semoga dapat dijadikan bahan pertimbangan sebagaimana mestinya. Terima kasih.

Yogyakarta, 22 September 2014  
Penulis

Sunari  
NIM 11403244006

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	v
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	vi
<b>ABSTRAK</b> .....	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi.....	3
B. Observasi Pembelajaran Kelas dan Peserta Didik.....	8
C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	9
<b>BAB II KEGIATAN PPL</b>	
A. Persiapan.....	13
B. Pelaksanaan.....	16
C. Analisis hasil pelaksanaan PPL.....	19
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan.....	22
B. Saran.....	23
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	25
<b>LAMPIRAN</b> .....	26

## DAFTAR TABEL

Praktik Pembelajaran di Kelas.....	18
------------------------------------	----

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Format Observasi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik.....
2. Matriks Program Kerja PPL .....
3. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL Tahun 2014.....
4. Kartu Bimbingan PPL .....
5. Kalender Pendidikan Tahun Ajaran 2014/2015 SMK Negeri 1 Godean.....
6. Jadwal Mata Pelajaran Tahun Ajaran 2014/2015 .....
7. Jadwal Mengajar Akuntansi .....
8. Rekapitulasi Dana .....
9. Silabus .....
10. KI/KD .....
11. Program Tahunan dan Program Semester.....
12. Kriteria Ketuntasan Miniman.....
13. Kisi-kisi dan Kartu Soal .....
14. Agenda Mengajar Guru .....
15. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) .....
16. Daftar Presensi Siswa kelas XI AK 1 .....
17. Daftar Nilai Kelas XI AK 1 .....
18. Dokumentasi .....

## **ABSTRAK**

Oleh: Sunari

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mempunyai tujuan sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga profesional. Kegiatan ini juga sebagai ajang uji coba menjadi guru yang sebenarnya. Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai salah satu universitas pencetak tenaga guru profesional juga mempunyai kegiatan tersebut. Sebelum kegiatan PPL dilakukan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan pra-PPL yang meliputi kegiatan pembelajaran mikro dan observasi sekolah. Kegiatan PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa tentang proses mengajar dan diharapkan agar PPL ini dapat menjadi bekal bagi mahasiswa untuk mengemban diri sebagai tenaga profesional pada saat memasuki dunia kerja.

Pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) berada di SMK Negeri 1 Godean yang beralamat di Kowan, Sidoagung, Godean, Sleman berlangsung dari tanggal 1 Juli sampai 22 September 2014. Kegiatan yang dilakukan praktikan adalah mengajar mata pelajaran komputer akuntansi kelas XI Akuntansi. Adapun rancangan kegiatan PPL terdiri dari tahap perisapan PPL, observasi di sekolah, kegiatan PPL, kegiatan insidental, penyusunan laporan dan penarikan PPL. Tahap persiapan meliputi pengajaran mikro, pembekalan PPL, observasi pembelajaran di kelas dan kegiatan persiapan mengajar (koordinasi konsultasi dengan guru pembimbing, penguasaan materi, pengembangan silabus, penyusunan RPP, pembuatan media pembelajaran dan alat evaluasi). Kegiatan selanjutnya adalah kegiatan inti yaitu pelaksanaan praktik mengajar di kelas. Praktik mengajar disesuaikan dengan jadwal mengajar guru pembimbing, adapun kemampuan yang dilatih meliputi dari pendahuluan, kegiatan inti, serta penutupan pembelajaran.

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat dijadikan proses pembelajaran bagi mahasiswa calon guru atau pendidik untuk meningkatkan serta mengembangkan diri. Semoga PPL ini dapat dijadikan sebagai sarana untuk menjadikan diri sebagai guru atau pendidik yang profesional, yaitu guru yang mempunyai nilai, sikap, kemampuan dan keterampilan yang memadai sesuai dengan bidangnya masing-masing. Untuk itu laporan PPL disusun untuk mempertanggungjawabkan seluruh pelaksanaan PPL serta memberikan gambaran bagi pihak LPPMP dalam rangka memperbaiki serta mempertahankan program PPL.

*Kata Kunci: Laporan, PPL, SMK Negeri 1 Godean*

## **BAB I PENDAHULUAN**

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai salah satu pencetak lulusan calon guru memberikan pembekalan praktis kependidikan bagi mahasiswa yaitu dengan kegiatan Program Pengalaman Lapangan (PPL). Mata kuliah PPL mempunyai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Mata kuliah ini pula diharapkan mampu memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Untuk mendukung pelaksanaan program tersebut, UNY menjalin bekerjasama dengan mitra yaitu sekolah-sekolah, sebagai wadah menimba pengalaman lapangan bagi mahasiswa yang nantinya siap untuk diterjunkan langsung dalam dunia kependidikan sebagai tenaga pendidik. Dalam pelaksanaan KKN, peran mahasiswa adalah mampu memberikan kontribusi positif bagi sekolah dalam rangka peningkatan maupun pengembangan program-program sekolah baik peningkatan kinerja dalam pengajaran atau kegiatan belajar mengajar di sekolah serta mengadakan pembenaran atau perbaikan fisik yang merupakan sarana penunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah. Hal ini sesuai dengan tujuan dari pelaksanaan PPL yang tercantum dalam buku panduan PPL tahun 2014 adalah:

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisiplin ke dalam pembelajaran di sekolah, klub atau lembaga pendidikan.

Secara spesifik, tujuan dari kegiatan PPL adalah sebagai wahana pembentukancalon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Sebelum kegiatan PPLdilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan pra-PPL yang meliputi kegiatan pembelajaran mikro dan observasi sekolah. Kegiatan pembelajaran mikromerupakan bekal awal mahasiswa kependidikan sebelum terjun

di sekolah. Mahasiswa diwajibkan melaksanakan latihan mengajar di depan kelas. Selain itu, mahasiswa juga dituntut untuk mampu menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), silabus, memilih materi belajar yang sesuai dan relevan, membuat media pembelajaran inovatif, serta menerapkan metode pembelajaran yang kreatif. Sementara Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran awal mengenai kondisi proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah dan kondisi peserta didik saat mengikuti pembelajaran beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

Dalam tahap pelaksanaan kegiatan PPL, mahasiswa diterjunkan ke sekolah/lembaga dalam jangka waktu tertentu secara bertahap dan berkesinambungan untuk dapat mengenal, mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi seorang guru/tenaga kependidikan. SMK Negeri 1 Godean merupakan salah satu sekolah yang dipercaya oleh UNY untuk digunakan sebagai lokasi pelaksanaan PPL. Bekal pengalaman yang telah diperoleh diharapkan dapat menjadi modal untuk mengembangkan diri sebagai calon guru/tenaga kependidikan yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga akademis. Secara umum, kegiatan PPL bagi mahasiswa studi kependidikan meliputi:

1. Observasi lapangan

Observasi lapangan dilaksanakan pada tanggal 26 Februari 2014. Observasi ini dilakukan untuk mengamati dan menilai pelaksanaan pembelajaran di dalam kelas ketika guru sedang memberikan pelajaran. Hal-hal yang diperhatikan diantaranya cara membuka dan menutup pelajaran, cara penyajian materi, bentuk interaksi guru dengan siswa, bentuk metode pembelajaran yang digunakan, gerak tubuh guru dan sebagainya.

2. Persiapan PPL

Persiapan PPL merupakan serangkaian kegiatan yang dilakukan untuk mempermudah dalam melaksanakan PPL yang sesungguhnya. Persiapan ini yaitu pembelajaran mikro, dimana mahasiswa diwajibkan melakukan latihan mengajar di depan kelas serta berlatih membuat administrasi guru.

3. Penyusunan perangkat pembelajaran meliputi silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), menyusun bahan ajar serta membuat media pembelajaran.

4. Pelaksanaan Praktik Mengajar

- a. Latihan mengajar terbimbing
- b. Latihan mengajar mandiri

## 5. Penyusunan Laporan PPL

Penyusunan laporan PPL mulai dilaksanakan pada minggu pertama bulan September 2014 pada masing-masing lokasi PPL, dalam hal ini adalah di SMK Negeri 1 Godean tahun ajaran 2014/2015.

### A. ANALISIS SITUASI

Sebelum melaksanakan PPL, mahasiswa yang tergabung dalam satu tim telah melakukan kegiatan observasi yang dilakukan di SMK Negeri 1 Godean dengan tujuan untuk mengetahui gambaran aktivitas pembelajaran di sekolah, termasuk situasi dan kondisi sekolah. Observasi dilakukan sebagai upaya untuk menggali potensi dan kendala yang ada sebagai acuan untuk merumuskan program. Observasi dilakukan di SMK Negeri 1 Godean pada tanggal 24-28 Februari 2014, diperoleh data sebagai berikut:

#### 1. Profil SMK Negeri 1 Godean

SMK Negeri 1 Godean yang berlokasi di desa Kowan, Sidoagung, Godean, Sleman yang mempunyai visi dan misi sekolah sebagai berikut:

- a. Visi SMK Negeri 1 Godean adalah “Menghasilkan tamatan yang kompeten dengan program keahliannya, siap kerja dan siap mengembangkan diri serta berbudi pekerti luhur. Unggul dalam imtaq, iptek, seni budaya dan olahraga”
- b. Misi SMK Negeri 1 Godean
  - 1) Meningkatkan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan.
  - 2) Meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan dan latihan.
  - 3) Mengembangkan kerjasama dengan dunia usaha/dunia industri/dunia kerja.
  - 4) Mengembangkan nilai-nilai moral dan estetika.
  - 5) Mengembangkan sikap kompetitif.

#### 2. Kondisi Fisik

Secara geografis letak SMK Negeri 1 Godean cukup strategis karena berada dekat dengan lokasi pasar Godean dengan tingkat mobilisasi tinggi dan merupakan tempat yang menyediakan berbagai macam kebutuhan sehingga memudahkan sekolah dalam melancarkan kegiatannya, selain itu juga dekat dengan fasilitas umum lainnya seperti bank, pegadaian, swalayan, dan sebagainya. Karena berada di pusat kegiatan masyarakat maka akses transportasi untuk siswa SMK Negeri 1 Godean pun mudah dijangkau.

Disekitar sekolah juga terdapat fotokopian, warung, dan pertokoan. Selanjutnya sarana dan prasarana pembelajaran di SMK Negeri 1 Godeanyaitu meliputi:

- a. Ruang kelas siswa yang terdiri dari:
  - 1) 3 ruang untuk kelas X AK
  - 2) 3 ruang untuk kelas X AP
  - 3) 2 ruang untuk kelas X PM
  - 4) 2 ruang untuk kelas X MM
  - 5) 3 ruang untuk kelas XI AK
  - 6) 3 ruang untuk kelas XI AP
  - 7) 2 ruang untuk kelas XI PM
  - 8) 1 ruang untuk kelas XI MM
  - 9) 3 ruang untuk kelas XII AK
  - 10) 2 ruang untuk kelas XII AP
  - 11) 2 ruang untuk kelas XII PM
  - 12) 1 ruang untuk kelas XII MM
- b. Ruang laboratorium yang terdiri dari:
  - 1) Laboratorium bahasa
  - 2) Laboratorium komputer
  - 3) Laboratorium komputer akuntansi
  - 4) Laboratorium multimedia
  - 5) Laboratorium administrasi perkantoran
  - 6) Laboratorium pemasaran
  - 7) Laboratorium simulasi rapat
  - 8) Laboratorium resepsionis
  - 9) Laboratorium mengetik manual dan elektronik
- c. Ruang kantor yang terdiri dari:
  - 1) 1 ruang kepala sekolah
  - 2) 1 ruang Wakasek
  - 3) 1 ruang guru
  - 4) 1 ruang tata usaha
  - 5) 1 ruang inovasi
- d. Sarana dan prasarana penunjang lainnya terdiri dari:
  - 1) 1 ruang BK
  - 2) 1 ruang rohis

- 3) 1 ruang perpustakaan
- 4) 1 ruang UKS
- 5) 1 ruang pokja
- 6) 1 ruang meeting
- 7) 1 ruang Musik
- 8) 1 ruang OSIS
- 9) 1 ruang Tamu
- 10) 1 Masjid
- 11) 1 ruang Koperasi (*bussines center*)
- 12) 1warung pojok
- 13) 1 cafetaria
- 14) 2 ruang Gudang
- 15) 1 ruang tempat penyimpanan alat olahraga
- 16) Toilet di empat tempat
- 17) Lapangan Upacara
- 18) Lapangan Basket
- 19) Lapangan Voli
- 20) 2 tempat Parkir Siswa
- 21) 1 tempat Parkir Guru
- 22) Hotspot area

### 3. Kondisi Non Fisik

#### a. Potensi Siswa

Siswa-siswi SMK Negeri 1 Godean mempunyai banyak prestasi baik di bidang akademik maupun non akademik. Di SMK Negeri 1 Godean potensi-potensi siswa dikembangkan secara maksimal. Hal ini dibuktikan dengan pengikutsertaan siswa dalam berbagai lomba seperti lomba karya tulis ilmiah, olimpiade nasional, bidang keolahragaan, music, dan sebagainya. Dalam proses pengembangan potensi, siswa dibimbing dan dilatih sesuai minat dan bakat yang dimiliki siswa. Minat dan bakat tersebut akan diwadahi oleh bidang ekstrakurikuler yang sesuai dengan fokusnya. Dengan begitu bakat yang dimiliki oleh siswa akan terasah dan berkembang sehingga dapat bersaing dan berkompetisi dengan sekolah-sekolah yang lain dalam berbagai kejuaraan baik di tingkat daerah maupun nasional.

#### b. Potensi Guru

Guru di SMK Negeri 1 Godean sudah memenuhi standar kompetensi sesuai bidang study masing-masing. Bahkan beberapa guru di SMK Negeri 1 Godean ada yang sudah menempuh study S2. Sudah cukup baik untuk proses pembelajaran, sehingga hampir tidak pernah ada pembelajaran yang kosong. Kemudian potensi lain yang dikembangkan di SMK Negeri 1 Godean adalah kemampuan guru dalam berbahasa Inggris dan Penelitian Tindakan Kelas (PTK). Untuk mencapai hal tersebut sekolah mengadakan pelatihan dan workshop. Tujuannya adalah agar kemampuan berbicara guru dalam bahasa Inggris menjadi lebih baik lagi. Kemudian untuk workshop PTK tidak lain adalah agar guru lebih pandai dalam membuat media pembelajaran, memilih strategi pembelajaran, metode pembelajaran, cara mengelola kelas dan sebagainya.

c. Potensi Karyawan

Karyawan yang terdapat di SMK Negeri 1 Godean jumlahnya sudah cukup memenuhi kebutuhan sekolah dalam menangani administrasi yang dibutuhkan oleh sekolah. Karyawan di SMK Negeri 1 Godean lebih terfokus hanya pada tugas dan kewajibannya saja meliputi database mahasiswa, guru, dan karyawan, inventaris sekolah, dan surat menyurat serta data keuangan sekolah. Program kerja untuk karyawan di SMK Negeri 1 Godean tidak ada, hanya pengikutsertaan karyawan pada mmpelatihan-pelatihan yang dilaksanakan oleh pemerintah mengenai tata usaha sekolah.

d. Bimbingan konseling

Ada 3 guru bimbingan konseling di SMK Negeri 1 Godean yang masing-masing membimbing siswa. Guru bimbingan konseling di sini terlihat sangat mengayomi siswa, sehingga siswa tidak segan untuk mengkonsultasikan masalahnya yang dapat mempengaruhi belajar siswa. Di sekolah ini, bimbingan konseling tidak menjadi mata pelajaran, sehingga guru bimbingan konseling hanya berada di ruang BK, menunggu siswa datang berkonsultasi. Bimbingan konseling ini selain sebagai tempat konsultasi siswa yang mempunyai masalah juga sebagai wadah siswa konsultasi mengenai bursa kerja yang sesuai dengan jurusan yang diambilnya. Dengan berkonsultasi dengan BK siswa akan memperoleh gambaran akan kemana tujuan dan arah yang tepat, jika kelak ketika telah lulus dari SMK.

e. Organisasi dan fasilitas OSIS

Pengorganisasian OSIS di SMK Negeri 1 Godean sudah cukup baik, karena seksi-seksi yang dibentuk sudah cukup mewakili usaha peningkatan kualitas dan keterampilan peserta didik. Fasilitas yang ada sudah sangat menunjang kinerja OSIS, inventaris OSIS sangat baik dengan ketersediaan ruang yang sangat khusus bagi OSIS yang didalamnya terdapat computer, meja, bangku printer, speaker, lemari, tempat arsip, dll.

f. Ekstrakurikuler

SMK Negeri 1 Godean memiliki kegiatan ekstrakurikuler sebagai sarana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat siswa-siswanya. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di sekolah ini antara lain:

- 1) Kepramukaan
- 2) Basket
- 3) Voli
- 4) Bulu Tangkis
- 5) Karya Ilmiah Remaja
- 6) Rohani Islam
- 7) PMR
- 8) Bahasa Inggris
- 9) Bahasa Jepang
- 10) Paduan Suara
- 11) Mading
- 12) TIK
- 13) Taekwondo
- 14) Teater

## **B. OBSERVASI PEMBELAJARAN KELAS DAN PESERTA DIDIK**

Praktikan merupakan mahasiswa dari jurusan pendidikan akuntansi maka analisis situasi yang diambil adalah yang berhubungan dengan jurusan akuntansi. Guru mata pelajaran akuntansi yang bertugas di SMK Negeri 1 Godean sebanyak 8 orang. Guru pembimbing lapangan praktikan selama PPL adalah ibu Ch. Tri Widiastuti, M. Pd.

1. Metode pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan tidak hanya ceramah interaktif melainkan menggunakan metode Tanya jawab sehingga siswa berperan aktif dalam kegiatan pembelajaran.

## 2. Buku Pelajaran

Buku akuntansi yang digunakan untuk pembelajaran sudah sesuai dengan standar KTSP 2006 yang masih digunakan, tinggal menyesuaikan kelasnya, apakah kelas X, XI, atau kelas XII. Contoh referensi buku yang digunakan siswa SMK Negeri 1 Godean yaitu sebagai berikut:

- a. Agus Kuncoro. (2008). *Praktikum Komputer Akuntansi*. Yogyakarta: UPP STIM YKPN;
- b. Ali Imron. (2009). *17 Jurus Mempelajari MYOB Accounting 17*. Yogyakarta: Andi, dll

## 3. Media pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan dalam proses pembelajaran adalah buku yang dipinjam dari perpustakaan dan alat atau media peraga yang digunakan untuk bermain *role playing* sesuai dengan materi pembelajaran seperti bukti transaksi, cek dan sebagainya.

## 4. Alat pembelajaran

Alat pembelajaran yang digunakan adalah *white board*, *black board*, *spidol board marker*, kapur, laptop, LCD, penggaris dan kertas.

# C. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

## 1. Perumusan Masalah

Perumusan program PPL dilakukan berdasarkan observasi yang telah dilaksanakan pada tanggal 24-28 Februari 2014. Diperoleh beberapa permasalahan yang dirasa perlu adanya pemecahan. Beberapa permasalahan yang ditemukan diantaranya adalah kegiatan belajar mengajar yang dilaksanakan cenderung *Teacher Centered Learning* (CTL) sehingga kesempatan peserta didik untuk bereksplorasi kecil sekali, hal ini karena seringkali guru kesulitan menerapkan metode pembelajaran yang lebih mengaktifkan siswa karena tingkat pemahaman siswa masih rendah, permasalahan lainnya adalah kurang tersedianya sarana atau fasilitas yang sudah ada untuk menunjang peningkatan hasil pembelajaran.

Setelah melakukan analisis situasi yang didasarkan pada hasil observasi yang telah dilakukan, selanjutnya praktikan berusaha menyusun program pembelajaran yang diharapkan dapat membangun dan memberdayakan segenap potensi yang dimiliki oleh SMK Negeri 1 Godean.

Dalam menyusun rencana program kerja PPL ada hal-hal yang harus diperhatikan dalam menyusun program antara lain :

- a. Tujuan PPL Universitas Negeri Yogyakarta yang telah ditetapkan
- b. Kondisi dan kebutuhan serta kebermanfaatan bagi SMK Negeri 1 Godean.
- c. Kebutuhan siswa serta sarana dan prasarana yang mendukung
- d. Kemampuan dan keterampilan mahasiswa PPL
- e. Pertimbangan dan kesesuaian kesepakatan dengan pihak sekolah
- f. Waktu, biaya, dan tenaga yang mendukung

Berdasarkan pertimbangan-pertimbangan diatas, maka disusunlah program rancangan kerja PPL dengan pendampingan guru yang telah ditunjuk oleh pihak sekolah.

## 2. Rancangan Kegiatan Program PPL

Kegiatan PPL UNY 2014 dilaksanakan kurang lebih 2,5 bulan terhitung mulai dari tanggal 1 Juli sampai 22 September 2014. Kegiatan PPL ini meliputi praktik mengajar secara mandiri dan terbimbing. Adapun rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak di kampus dengan adanya pembelajaran mikrosampai dengan sekolah sebagai tempat praktik. Kegiatan di sekolah dimulai sejak penyerahan kemudian dilanjutkan dengan observasi.

Berdasarkan hasil observasi dan analisis yang dilakukan oleh praktikan, maka tersusunlah beberapa program PPL Jurusan Pendidikan Akuntansi, yang dikelompokkan menjadi tiga, yaitu:

### a. Tahap Persiapan di Kampus

Pelaksanaan pengajaran mikro (*Micro Teaching*) dilaksanakan pada semester VI di Fakultas Ekonomi (FE) UNY dengan tujuan untuk memberi bekal awal dalam pelaksanaan PPL. Pengajaran mikro meliputi:

- 1) Membuka pelajaran
- 2) Praktik mengajar serta menggunakan metode dan media pembelajaran
- 3) Teknik bertanya
- 4) Teknik penugasan dan pengelolaan kelas
- 5) Pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran

### b. Observasi di Sekolah

Observasi merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan. Observasi dilakukan sebelum praktikan

praktik mengajar, yakni pada bulan Februari 2014. Kegiatan ini meliputi pengamatan langsung dan wawancara dengan guru pembimbing dan siswa.

c. Kegiatan PPL

Praktik mengajar merupakan inti pelaksanaan PPL. Praktik mengajar membentuk profesi. Praktikan dilatih menggunakan seluruh kemampuan dan keterampilan yang dimiliki. Latihan mengajar dibagi menjadi dua yaitu latihan mengajar terbimbing dan latihan mandiri.

Latihan mengajar terbimbing adalah latihan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan didampingi guru pembimbing, sedangkan latihan belajar mandiri adalah latihan mengajar selayaknya guru dengan tidak didampingi guru. Setiap mahasiswa PPL diwajibkan latihan mengajar sesuai dengan materi yang ada dengan metode pembelajaran yang sudah didapat dari kampus.

d. Kegiatan Insidental

Kegiatan insidental yaitu mengisi pelajaran pada jam kosong (ketika guru yang seharusnya mengajar berhalangan hadir).

e. Penyusunan Laporan

Laporan PPL harus disusun sebagai tugas akhir dari PPL yang merupakan laporan pertanggungjawaban dan evaluasi atas terlaksananya kegiatan PPL. Hasilnya dikumpulkan maksimal 1 minggu setelah proses penarikan mahasiswa dari lokasi PPL.

f. Penarikan PPL

Kegiatan penarikan PPL dilakukan tanggal 22 September 2014 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Godean.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. PERSIAPAN**

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak praktikan berada di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 1 Juli 2014, dan secara garis besar persiapan kegiatan PPL meliputi:

##### **1. Pengajaran Mikro**

Pemberian bekal kepada mahasiswa sebelum kegiatan PPL adalah pelaksanaan mata kuliah pengajaran mikro dan mata kuliah strategi belajar mengajar yang dirasa perlu bagi mahasiswa. Mengajar di dalam kelas tidak serta merta maju tanpa persiapan. Kesiapan fisik, mental serta kompetensi yang sesuai dengan program keahlian sangat diperlukan.

Secara umum, pengajaran mikro atau dikenal dengan *microteaching* bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di sekolah atau lembaga pendidikan dalam program PPL, sehingga mata kuliah ini menjadi tolak ukur kesiapan mengajar bagi mahasiswa. Mahasiswa dikatakan siap mengajar jika memenuhi syarat administrasi minimal mendapat nilai B. Setelah menempuh kuliah ini, diharapkan mahasiswa mampu menguasai antara lain sebagai berikut:

- a. Praktik menyusun perangkat pembelajaran meliputi Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), menyusun bahan ajar, dan membuat media pembelajaran
- b. Praktik membuka pelajaran: mengucapkan salam, mempersensi siswa, persepsi
- c. Praktik mengajar dengan metode kreatif, inovatif dan menyenangkan namun tetap sesuai dengan materi yang disampaikan
- d. Praktik menyampaikan materi yang sesuai dan relevan
- e. Teknik bertanya kepada siswa
- f. Menyusun evaluasi pembelajaran
- g. Praktik penguasaan dan pengelolaan kelas
- h. Praktik menggunakan media pembelajaran
- i. Praktik menutup pelajaran

##### **2. Pembekalan PPL**

Sebelum melaksanakan PPL, diperlukan kesiapan diri baik fisik, mental, maupun materi yang nantinya dibutuhkan dalam pelaksanaan PPL. Oleh

karenaitu, mahasiswa calon praktikan tidak hanya dibekali pengajaran mikro akan tetapi juga dengan pembekalan khusus berupa pembekalan PPL yang dilaksanakan di fakultas masing-masing. Pembekalan untuk jurusan Pendidikan Akuntansi dilakukan di ruang perkuliahan dengan materi yang disampaikan adalah profesionalisme tenaga kependidikan.

Pembekalan PPL dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki bekal pengetahuan dan ketrampilan praktis demi pelaksanaan program dan tugas-tugasnya di sekolah. Pembekalan khusus yang kedua dilaksanakan oleh DPL PPL sebelum penerjunan mahasiswa praktikan untuk PPL. Tujuannya adalah untuk memotivasi serta memantapkan kesiapan mahasiswa. Pembekalan PPL dengan DPL PPL tidak hanya dilaksanakan sebelum PPL berjalan, tetapi juga selama PPL dilaksanakan dimana mahasiswa berhak untuk berkonsultasi dengan DPL PPL masing-masing.

### 3. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman awal terkait proses belajar mengajar yang berlangsung di kelas. Objek pengamatan meliputi kompetensi profesional yang telah dicontohkan oleh seorang guru pembimbing serta kondisi kelas yang meliputi siswa dan juga perangkat kelas lainnya. Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan pada 28 Februari 2014. Setelah dilakukan observasi ini, diharapkan mampu menganalisis situasi kelas sehingga dapat memilih metode dan media pembelajaran yang sesuai untuk diterapkan nantinya.

### 4. Kegiatan Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum dan sesudah mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

#### a. Koordinasi

Praktikan memperoleh satu guru pembimbing dari pihak sekolah. Kemudian praktikan berkoordinasi dengan guru pembimbing. Koordinasi awal dilakukan praktikan dengan pembimbing yaitu mengenai materi yang disampaikan serta pembagian kelas untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar.

#### b. Konsultasi dengan guru pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum dan sesudah mengajar. Sebelum mengajar praktikan berkonsultasi kepada guru

mengenai materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Bimbingan setelah mengajar dimaksudkan untuk memberikan evaluasi cara mengajar praktikan sehingga kekurangan yang telah terjadi tidak dilakukan untuk kedua kalinya.

c. Penguasaan materi

Materi yang disampaikan pada siswa sesuai dengan kurikulum yang digunakan yaitu Kurikulum 2013. Selain menggunakan buku paket akuntansi, digunakan pula buku referensi yang relevansi agar proses belajar mengajar berjalan lancar, serta internet sebagai sumber belajar yang luas. Disamping hal itu, praktikan juga harus menguasai materi yang akan disampaikan. Yang dilakukan adalah menyusun materi dari berbagai sumber bacaan kemudian mahasiswa mempelajari materi itu dengan baik.

d. Pengembangan silabus

Silabus disusun berdasarkan Standar Isi, yang didalamnya berisikan Identitas Mata Pelajaran, Standar Kompetensi (SK) dan Kompetensi Dasar (KD), Materi Pokok/Pembelajaran, Kegiatan Pembelajaran, Indikator, Penilaian, Alokasi Waktu, dan Sumber Belajar. Pada kurikulum 2013 ini silabus sudah tersedia, tinggal bagaimana kita mengembangkannya dalam proses pembelajaran.

e. Penyusunan RPP

Penyusunan RPP dilakukan setiap kali akan melakukan praktik mengajar. Selama PPL praktikan menyusun 8 RPP untuk kelas XI AK 1. RPP yang dibuat oleh praktikan dapat dilihat pada lampiran laporan PPL.

f. Pembuatan Media Pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pembelajaran adalah suatu alat bantu yang digunakan mempermudah siswa dalam memahami materi serta membuat pembelajaran lebih menarik sehingga siswa tidak bosan. Dalam hal ini praktikan PPL menggunakan media pembelajaran power point.

g. Pembuatan Alat Evaluasi

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa latihan dan penugasan bagi siswa baik secara kelompok maupun individu.

## **B. PELAKSANAAN**

Tahapan yang penting karena merupakan tahapan utama untuk mengetahui kemampuan praktikan dalam mengadakan pembelajaran di kelas. Setiap praktikan diwajibkan mengajar minimal delapan kali tatap muka yang terbagi latihan mengajar terbimbing dan mandiri. Latihan mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan praktikan dibawah bimbingan guru pembimbing, sedangkan latihan mengajar mandiri yaitu yang dilakukan di lapangan sebagaimana layaknya seorang guru bidang studi.

Dalam pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Godeanyang dimulaisejak tanggal 1 Juli sampai dengan 22 September 2014. Kegiatan yang dilakukan praktikan selama PPL antara lain:

#### 1. Kegiatan Belajar Mengajar

Mata pelajaran yang diampu oleh praktikan adalah computer akuntansi. Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PPL dimana praktikan terlibat langsung dalam proses belajar mengajar. Kegiatan PPL bertujuan agar praktikan mempunyai pengalaman secara langsung dalam pelaksanaan KBM.

Semua kegiatan mengajar termuat dalam RPP (terlampir). Pelaksanaan pengajaran menyesuaikan dengan mata pelajaran yang diampu oleh guru pembimbing, yang terbagi dalam jadwal praktik mengajar dapat dilihat dalam lampiran.

Dari bulan Juli sampa dengan bulan September praktikan PPL mengajar materi MYOB Accounting.Selama mengajar, praktikan PPL didampingi oleh guru pembimbing hanya satu kali pertemuan tatap muka dan selebihnya praktik secara mandiri.

#### 2. Bimbingan Praktik mengajar

Bimbingan praktik mengajar dilakukan sebelum dan sesudah pelaksanaan proses pembelajaran. Bimbingan sebelum pelaksanaan proses pembelajaran dimaksudkan untuk membahas materi pelajaran yang akan disampaikan, rencana pelaksanaan pembelajaran, media pembelajaran serta hal-hal lain yang berkaitan dengan proses belajar mengajar dikelas, agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik.

#### 3. Praktik Mengajar di Kelas

Dalam PPL ini, praktikan diberikan kesempatan untuk mengajar kelas XI AK 1SMK Negeri 1 Godean. Praktik mengajar secara intensif pada tanggal 9 Agustus - 4 September 2014. Kegiatan praktik mengajar yang dilakukan sebagai berikut:

Tabel 1. Praktik Pembelajaran di Kelas

No	Hari/Tanggal	Kelas	Waktu	Materi	Metode
1.	Sabtu, 16 Agustus '14	XI AK 1	10.25- 12.55	Pengenalan MYOB Accounting	Ceramah dan tanya jawab
2.	Senin, 18 Agustus '14	XI AK 1	07.10- 09.25	Instal MYOB Accounting	Ceramah, praktek, dan tanya jawab
3.	Senin, 25 Agustus '14	XI AK 1	07.10- 09.25	Entri data awal perusahaan	Ceramah, latihan soal praktek, dan tanya jawab
4.	Rabu, 27 Agustus '14	XI AK 1	07.10- 09.25	Pembuatan file data bisnis baru	Ceramah, latihan soal praktek, dan tanya jawab
5.	Senin, 1 September'14	XI AK 1	07.10- 09.25	Cara membuat akun dan mengisi saldo awal buku besae	Ceramah, latihan soal praktek, dan tanya jawab
6.	Rabu, 3 September'14	XI AK 1	07.10- 09.25	Membuat daftar akun dan mengisi saldo awal	Ceramah, latihan soal praktek, dan tanya jawab
7.	Rabu, 3 September'14	XI AK 1	07.10- 09.25	Melanjutkan mengisi saldo awal buku besar	Ceramah, latihan soal praktek, dan diskusi
8.	Rabu, 10 September'14	XI AK 1	07.10- 09.25	Evaluasi	Ceramah, diskusi, soal dan tanya jawab

#### 4. Penyusunan dan Praktik Evaluasi

Untuk mengukur tingkat pemahaman siswa terhadap materi yang disampaikan, maka diadakan evaluasi pembelajaran. Evaluasi pembelajaran ini berbentuk latihan soal ataupun pemberian tugas baik secara individu atau kelompok yang dibuat oleh mahasiswa praktikan sesuai dengan materi yang

diajarkan. Evaluasi tidak hanya dilaksanakan setelah pada akhir pelaksanaan praktik pembelajaran, tetapi juga dilaksanakan evaluasi setelah penyelesaian materi untuk mengukur tingkat keberhasilan pembelajaran secara menyeluruh.

### **C. ANALISIS HASIL**

Analisis hasil pelaksanaan PPL kolaboratif di SMK Negeri 1 Godean secara garis besar adalah sebagai berikut:

#### **1. Pelaksanaan Program PPL**

Pelaksanaan praktik mengajar di SMK Negeri 1 Godean merupakan kelanjutan dari pembelajaran mikro yang sudah didapatkan di kampus. Selama pelaksanaan praktik mengajar yang berlangsung kurang lebih dua setengah bulan, banyak hal yang dapat kami peroleh berkaitan dengan cara untuk menjadi guru profesional, cara beradaptasi dengan lingkungan sekolah (baik guru, karyawan, maupun peserta didik), serta bagaimana cara pelaksanaan kegiatan sekolah lainnya disamping proses belajar mengajar di kelas.

Praktik mengajar yang dilaksanakan di kelas XI AK 1 ada beberapa materi yang tidak sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan. Hal tersebut dikarenakan ada beberapa materi yang tidak banyak memerlukan porsi jam yang banyak sehingga jika sudah selesai langsung pada materi selanjutnya. Dari hasil PPL ini, praktikan memperoleh pengalaman mengajar, dimana pengalaman mengajar tersebut akan sangat berguna dalam pengembangan keterampilan seorang calon guru, sehingga diharapkan kelak dapat menjadi guru yang profesional dan berdedikasi tinggi. Selain itu, praktikan juga mendapatkan gambaran tentang kondisi siswa saat berada di dalam kelas maupun di luar kelas, sehingga calon guru siap mental dalam menangani peserta didik nantinya.

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa faktor pendukung dan faktor penghambat yang berpengaruh dalam pelaksanaan kegiatan PPL, diantaranya adalah:

##### **a. Faktor Pendukung Pelaksanaan PPL**

- 1) Dosen pembimbing lapangan (DPL) PPL yang profesional dalam bidang pendidikan, sehingga praktikan mendapatkan bimbingan berupa masukan dan saran yang sangat berguna dalam pelaksanaan proses pembelajaran.
- 2) Guru pembimbing PPL yang sangat perhatian, selalu mengawasi mahasiswa praktikan dalam setiap pelaksanaan PPL di kelas, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu pelaksanaan proses

pembelajaran dapat diketahui dan mudah di evaluasi.

- 3) Siswa-siswi kelas XI AK 1 yang kooperatif dan interaktif sehingga menciptakan kondisi yang kondusif pada saat proses belajarmengajar berlangsung.
- 4) Fasilitas penunjang kegiatan pembelajaran yang cukup memadai, sehingga pelaksanaan proses pembelajaran di kelas dapat berjalan dengan baik dan lancar.

b. Faktor Penghambat Pelaksanaan PPL

- 1) Ada beberapa peserta didik yang kadang asyik mengobrol pada saat berlangsungnya proses pembelajaran di kelas, sehingga mengharuskan praktikan sejenak berhenti menyampaikan materi untuk menegur siswa yang bersangkutan, serta mengulangi penyampaian materi.
- 2) Pengetahuan awal yang dimiliki siswa berbeda-beda demikian pula dayatangkap dan pemahaman siswa juga berbeda-beda. Kadang kala kebanyakan siswa sudah dapat memahami, akan tetapi beberapa siswa yang masih merasa kesulitan sehingga sedikit menghambat jalanya proses pembelajaran.
- 3) Kekurangan dari diri praktikan sendiri, yang terkadang belum sepenuhnya dapat menguasai kelas dengan baik.
- 4) Banyak yang bermain internet dan *game* sehingga susah untuk dinasehati.
- 5) Praktikan dalam menyampaikan materi terlalu cepat.
- 6) Rusaknya LCD yang ada di ruang pembelajaran.
- 7) Buku referensi yang digunakan oleh peserta didik merupakan buku versi yang lama.

2. Refleksi

Pemaparan diatas dapat dianalisis bahwa proses kegiatan PPL berjalan cukup lancar. Dengan beberapa hambatan yang muncul baik dari faktor internal maupun eksternal sebagian besar dapat diatasi dengan baik. Permasalahan yang muncul seharusnya dapat diatasi dengan baik, untuk kedepannya, diharapkan praktikan dapat mengatasi permasalahan-permasalahan yang timbul.

Permasalahan faktor internal seperti adaptasi lingkungan dapat diatasi dengan menggunakan beberapa metode yang dapat diterapkan dalam suatu kelas yang majemuk. Pembuatan RPP disesuaikan dengan silabus yang ada. Materi ajar tidak hanya mengacu pada satu buah buku saja namun harus memiliki buku acuan lain

dan yang terpenting sebagai seorang pendidik harus menguasaibahan ajar dalam hal teori maupun praktik serta mengemasnya menjadi sajian pembelajaran yang menarik untuk peserta didik.

Faktor eksternal adalah penggunaan sarana dan prasarana yang dapat digantikan menggunakan media lain yang lebih interaktif. Dengan belajar dari guru yang sudah berpengalaman diharapkan untuk kedepannya praktikan mendapat solusi dari permasalahan tersebut.

## **BAB III PENUTUP**

### **A. KESIMPULAN**

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Godeandapat terlaksana dengan baik. Kegiatan ini memberikan pandangan dan pengalaman baru bagi mahasiswa untuk lebih mempersiapkan diri sebelum terjun secara langsung di masyarakat dan dunia kerja sebagai tenaga pendidik yang profesional. Namun, karena berbagai keterbatasan penyusun, baik dari fasilitas, perencanaan dan pelaksanaan lainnya maka kegiatan ini juga mendapatkan beberapa kendala. Dari serangkaian pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Godean pada tanggal 1 Juli-22 September 2014 dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMK Negeri 1 Godean merupakan wahanyang tepat bagi mahasiswa calon guru untuk dapat mempraktikkan ilmu yangdiperoleh dari kampus UNY.
2. Kegiatan PPL dapat digunakan sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman secara langsung.
3. Kegiatan PPL merupakan pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial. Pendidik atau guru, selain mentransfer ilmu juga harus melakukan pendidikan sikap, nilai, norma dan kedisiplinan kepada peserta didik dengan berusaha memahami karakteristik kepribadian peserta didik.
4. Kegiatan PPL dilaksanakan mulai tanggal 1 Juli 2014 hingga 22 September 2014 dengan beberapa kegiatan dari mulai persiapan, pelaksanaan, hinggapembuatan laporan. Pelaksanaan mengajar aktif terhitung selama 4 minggu dari tanggal 16 Agustus 2014 sampai dengan 10 September 2014.
5. Praktikan memiliki tanggungjawab mengajar mata pelajaran komputer akuntansi kelas XI AK 1 dilaksanakan 2 kali pertemuan tiap minggu. Totalpertemuan yang dilakukan oleh praktikan adalah 8 kali.

### **B. SARAN**

Berdasarkan pelaksanaan PPL selama kurang lebih dua bulan di SMK Negeri 1 Godean, ada beberapa saran yang praktikan sampaikan yang mungkin dapatdigunakan sebagai masukan, antara lain:

1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta (LPPMP UNY)
  - a. Perlu adanya peningkatan kerjasama yang baik antara pihak Universitas

dengan sekolah atau lembaga sebagai tempat praktik agar dapat tercipta hubungan timbal balik yang positif.

- b. Adanya pemisahan kepengurusan antara KKN dan PPL diperlukan sosialisasi dan *update* informasi terbaru sehingga praktikan lebih jelas dalam menjalankan kegiatan PPL.
  - c. Pelaksanaan PPL dengan kebijakan baru yaitu dari bulan Februari-September harus lebih dimengerti mahasiswa agar pelaksanaannya optimal.
  - d. Kunjungan dan pengarahan dari pihak LPPMP tetap diperlukan secara berkala agar praktikan dapat lebih terkontrol dalam kegiatan praktiknya.
  - e. Mempersamakan persepsi antara pihak LPPMP, DPL PPL dan mahasiswa terutama tentang aturan baru pelaksanaan PPL.
  - f. LPPMP hendaknya menciptakan mekanisme yang lebih baik dalam pemberian bantuan perlengkapan kegiatan PPL.
2. Bagi Pihak Sekolah (SMK Negeri 1 Godean)
- a. Mempertahankan kualitas kinerja dan profesionalisme dalam melaksanakan program pengajaran.
  - b. Untuk mencapai mutu dan kualitas *output* yang memuaskan, diharapkan adanya koordinasi dan kerjasama yang baik di antara semua warga sekolah baik guru, siswa, karyawan, dan lain-lain.
  - c. Kepercayaan pihak sekolah terhadap praktikan PPL sangat diharapkan dalam rangka memotivasi dan membangun rasa percaya diri praktikan dalam proses pengajaran. Serta sekolah dapat bekerjasama dengan mahasiswa dalam setiap kegiatan dengan lebih baik.
  - d. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dan UNY hendaknya lebih ditingkatkan dengan memberi masukan antara kedua belah pihak.
  - e. Disiplin seluruh warga sekolah yang sudah terlaksana dengan baik seharusnya selalu dipertahankan dan ditingkatkan sehingga seluruh kegiatan di sekolah dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan yang telah direncanakan
3. Bagi Mahasiswa PPL yang Akan Datang
- a. Persiapkan mental, fisik, materi, metode dan media yang akan dipergunakan untuk mengajar dengan sebaik-baiknya agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan lancar.
  - b. Pertahankan hubungan baik antara mahasiswa dan seluruh warga masyarakat SMK Negeri 1 Godean.

- c. Seharusnya mahasiswa PPL selalu mentaati dan menegakkan tata tertib sekolah. Senantiasa menjaga nama baik Almamater (Universitas Negeri Yogyakarta) di kalangan SMK Negeri 1 Godean.
- d. Hadir pada hari-hari yang telah ditentukan dan memberikan keterangan atau surat izin pada petugas sekolah apabila ada sesuatu hal yang menyebabkan tidak dapat melaksanakan tugas praktik yang terjadwal.
- e. Koordinasi yang baik antara praktikan dengan guru pembimbing sangat diperlukan agar praktikan memperoleh arahan yang tepat.
- f. Buat system pengelolaan kelas yang bagus.
- g. Pendekatan ke siswa penting dilakukan karena tidak semua siswa bersedia bertanya jika belum paham.
- h. Pilihlah media pembelajaran yang tepat dan menarik bagi siswa.

## DAFTAR PUSTAKA

LPPM UNY. 2014. Panduan Kuliah Kerja Nyata UNY 2014.

<http://lppm.uny.ac.id/sites/lppm.uny.ac.id/files/Buku%20Panduan%20KKN%20UNY%202013.pdf>. diakses tanggal 17 September 2014.

Suwarno. 2011. Mekanisme Pelaksanaan KKN-PPL.

<http://blog.uny.ac.id/uppl/files/2011/06/MEKANISME-PELAKSANAAN-KKN-DALAM-KKN-PPL.doc>. diakses tanggal 17 September 2014.

Tim Penyusun 2014. Panduan PPL UNY UNY Edisi 2014. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim KKN-PPL UNY. (2014). Panduan KKN-PPL UNY Edisi 2014. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

# LAMPIRAN