

**LAPORAN KEGIATAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMK NEGERI 1 GODEAN**

Disusun dan diajukan guna memenuhi persyaratan dalam menempuh Mata Kuliah
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)



Disusun Oleh :
Arina Bahro Sabrina
NIM. 11403244016

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI
JURUSAN PENDIDIKAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014**

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2014 di SMK Negeri 1 Godean

Nama : Arina Bahro Sabrina
NIM : 1140324016
Program Studi : Pendidikan Akuntansi
Jurusan : Pendidikan Akuntansi
Fakultas : Ekonomi

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Godean mulai tanggal 1 Juli sampai dengan 17 September 2014. Hasil dari kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan ini.

Dosen Pembimbing Lapangan,
Godean, 19 September 2014
Guru Pembimbing,

RR. Indah Mustikawati, SE.Akt.,M.Si
NIP. 19681014199802 2 001

Fajar Setyawan, S.Pd.
NIP. 19810921 200604 1 007

Mengetahui,
Kepala SMK Negeri 1 Godean

Koordinator PPL

Drs. Agus Waluyo, M.Eng.
NIP. 19651227 199412 1 002

Drs. Agung Pribadi, M.Sc.
NIP. 19651005 199303 1 011

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Godean dapat terselesaikan. Laporan ini disusun sebagai salah satu persyaratan menempuh Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan Program Studi Pendidikan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Yogyakarta.

Laporan ini dapat terselesaikan tidak lepas dari dukungan dan bantuan berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Pusat Pengembangan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan panduan tentang pelaksanaan PPL.
2. Bapak Drs. Agus Waluyo, M.Eng selaku Kepala SMK Negeri 1 Godean yang telah memberikan izin kami untuk melaksanakan PPL di SMK Negeri 1 Godean.
3. Bapak Drs. Agung Pribadi, M.Sc selaku koordinator PPL SMK Negeri 1 Godean yang telah memberikan arahan selama melaksanakan PPL.
4. Ibu RR. Indah Mustikawati, SE.Akt.,M.Si. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan dalam pelaksanaan PPL.
5. Bapak Fajar Setyawan, S.Pd., selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan motivasi selama melaksanakan PPL.
6. Seluruh guru dan karyawan SMK Negeri 1 Godean yang telah membantu dalam pelaksanaan PPL.
7. Seluruh peserta didik SMK Negeri 1 Godean pada umumnya, serta kelas X AK 2 pada khususnya.
8. Keluarga tercinta yang selalu memberikan dukungan dan motivasi selama melaksanakan PPL.
9. Teman-teman PPL UNY 2014 di SMK Negeri 1 Godean yang selalu memberi semangat kebersamaan selama melaksanakan PPL.

10. Teman-teman KKN 34 di dusun Jetis VII atas kerjasama dan kekompakannya.
11. Serta semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan.

Dalam penulisan laporan ini terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun guna memperbaiki laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi mahasiswa maupun civitas akademik SMK Negeri 1 Godean.

Yogyakarta, 19 September 2014
Penulis

Arina Bahro Sabrina
NIM.11403244016

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
ABSTRAK	vi
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan	10
BAB II. PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN	13
A. Persiapan Kegiatan PPL	13
B. Pelaksanaan Program PPL	13
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	20
BAB III. PENUTUP	22
A. Kesimpulan	22
B. Saran	22
DAFTAR PUSTAKA	24
LAMPIRAN	25

ABSTRAK

LAPORAN PENGALAMAN LAPANGAN DI SMK NEGERI 1 GODEAN

Oleh:

Arina Bahro Sabrina

11403244016

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan universitas yang bertugas menghasilkan tenaga pendidik yang profesional. Untuk melaksanakan tugas tersebut, UNY membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan keterampilan melalui salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh bagi semua program studi kependidikan, kegiatan tersebut adalah berupa Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta bertujuan untuk mendapatkan pengalaman ketika berada di kondisi yang sesungguhnya. Melalui pengalaman ini mahasiswa menerapkan keterampilan mereka ketika terjun ke lapangan dengan berbekal teori dari kuliah.

Kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMK Negeri 1 Godean dilaksanakan mulai dari tahap observasi yang penulis laksanakan pada tanggal 1 dan 7 Maret 2014 sampai dengan pelaksanaan praktik mengajar yang ditempuh mulai dari 1 Juli sampai dengan 17 September 2014. Mata pelajaran yang diampu oleh penulis adalah program paket pengolahan angka/*spreadsheet*. Total jam pelajaran yang diampu penulis selama 1 minggu adalah 6 jam pelajaran.

Kegiatan PPL yang dilaksanakan selama 2,5 bulan tersebut memberi banyak manfaat bagi mahasiswa yaitu menambah pengalaman, ilmu pengetahuan, dan wawasan mengenai proses pembelajaran di sekolah dan bentuk interaksi antar warga sekolah.

Keyword: Laporan, PPL, SMK Negeri 1 Godean

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa melaksanakan tugas-tugas kependidikan tenaga pendidik dalam hal ini guru yang meliputi kegiatan praktek mengajar atau kegiatan kependidikan lainnya. Hal tersebut dilaksanakan dalam rangka memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa agar dapat mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum terjun ke dunia kependidikan sepenuhnya.

Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama PPL diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk calon guru tenaga kependidikan yang profesional. Melihat latar belakang yang ada, praktikan melaksanakan PPL di tempat yang telah disetujui oleh pihak UPPL, yaitu SMK Negeri 1 Godean. Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, dilakukan kegiatan observasi terlebih dahulu terhadap keadaan sekolah tersebut. Dalam observasi diharapkan mahasiswa yang melaksanakan kegiatan PPL lebih mengenal lingkungan lokasi ditempatkannya yaitu di SMK Negeri 1 Godean.

B. Analisis Situasi

1. Letak Geografis

SMK Negeri 1 Godean berlokasi di Dusun Kowanan, Kelurahan Sidoagung, Kecamatan Godean, Kabupaten Sleman. Sekolah ini berada sekitar 500 meter ke utara dari Jalan Godean Kilometer 10.

2. Kondisi Sekolah

SMK Negeri 1 Godean memiliki berbagai fasilitas pembelajaran yang cukup menunjang untuk proses kegiatan belajar mengajar. SMK Negeri 1 Godean juga didukung oleh tenaga pengajar yang berjumlah 62 orang yang terdiri dari Guru Tetap (PNS), Guru Bantu, dan Guru Tidak Tetap (GTT). Sekolah ini juga memiliki 28 kelas, yang terdiri dari 9 kelas

untuk Program Keahlian Akuntansi, 9 kelas untuk Program Keahlian Administrasi Perkantoran, 6 kelas untuk Program Keahlian Pemasaran, dan 4 kelas untuk Program Keahlian Multimedia.

SMK Negeri 1 Godean pada tahun ajaran 2014/2015 memiliki peserta didik sebanyak 855 orang, yang dibagi ke dalam 4 program keahlian, yaitu: Program Keahlian Akuntansi, Program Keahlian Administrasi Perkantoran, Program Keahlian Pemasaran, dan Program Keahlian Multimedia.

Visi dan Misi SMK Negeri 1 Godean

Visi:

Menghasilkan tamatan yang kompeten, siap mengembangkan diri, serta berbudi pekerti luhur.

Misi:

1. Meningkatkan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan.
2. Meningkatkan mutu penyelenggara pendidikan dan latihan.
3. Mengembangkan kerjasama dengan Dunia Usaha/Dunia Industri/Dunia Kerja.
4. Mengembangkan nilai-nilai moral dan estetika.
5. Mengembangkan sikap kompetitif.

Untuk Tahun Ajaran 2014/2015 SMK Negeri 1 Godean menerima 10 kelas yang masing-masing kelas memiliki daya tampung 32 siswa dan terdiri dari 4 program keahlian, yakni:

- a. Jurusan Administrasi Perkantoran (3 kelas)
- b. Jurusan Akuntansi (3 kelas)
- c. Jurusan Pemasaran (2 kelas)
- d. Jurusan Multimedia (2 kelas)

1. Potensi Fisik Sekolah

SMK Negeri 1 Godean memiliki sarana prasarana penunjang kegiatan belajar mengajar yang cukup lengkap. Adapun secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:

a) *Fasilitas Fisik yang tersedia:*

<p>1) Ruang Teori</p> <p>(a) Terdiri dari 25 ruang belajar teori</p>	<p>2) Ruang Praktik</p> <p>(a) Laboratorium</p> <p>(1) Lab. Komputer</p> <p>(2) Lab. Bahasa</p> <p>(3) Lab. Mengetik</p> <p>(4) Lab. Komputer Akuntansi</p> <p>(5) Lab. Adm. Perkantoran</p> <p>(6) Lab. Penjualan</p> <p>(7) Lab. Multimedia</p> <p>(b) Perpustakaan</p> <p>(c) <i>Bussiness center</i></p> <p>(1) Pertokoan</p> <p>(2) Copy center</p> <p>(3) Koperasi siswa</p> <p>(4) Kafetaria</p>	<p>3) Ruang Pendukung</p> <p>(a) Ruang kepala sekolah</p> <p>(b) Ruang Guru</p> <p>(c) Ruang wakasek dan Ruang Ketua Kompetensi Keahlian</p> <p>(d) Ruang BK</p> <p>(e) Ruang TU</p> <p>(f) Ruang pertemuan</p> <p>(g) Ruang Pokja</p> <p>(h) Ruang Satpam</p> <p>(i) Ruang UKS</p> <p>(j) Ruang OSIS</p> <p>(k) Ruang BK</p> <p>(l) Ruang Agama</p> <p>(m) Ruang Band / Kesenian</p> <p>(n) Tempat pengomposan sampah</p> <p>(o) Tempat pembuangan sampah akhir</p> <p>(p) Halaman sekolah</p> <p>(q) Lapangan Upacara</p> <p>(r) Tempat parkir</p> <p>(s) Kamar Mandi</p> <p>(t) Gudang Olahraga</p> <p>(u) Mushola</p> <p>(v) Bank Mini</p>
--	---	--

		(w) Kantin
--	--	------------

b) Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar

- 1) Modul belajar
- 2) Media pembelajaran
- 3) Buku paket
- 4) LCD
- 5) Komputer

c) Peralatan Praktik yang tersedia

- 1) Komputer
- 2) Kamera
- 3) Pesawat telepon untuk praktik
- 4) Mesin stensil
- 5) Mesin hitung
- 6) Mesin ketik manual
- 7) Mesin cash register
- 8) Mesin ketik elektronik

d) Peralatan Komunikasi

- 1) Telepon
- 2) Papan pengumuman
- 3) Majalah dinding
- 4) Pengeras suara
- 5) Internet/ Wifi

e) Sarana dan prasarana Olahraga

- 1) Lapangan (voli, lompat tinggi, lompat jauh)
- 2) Bola (tendang, voli, basket, tenis, tangan, kasti)
- 3) Kun gepeng, kun lancip.
- 4) Lembing alumunium, lembing bambu
- 5) Raket bulutangkis
- 6) Corong
- 7) Tongkat (estafet, kasti)
- 8) Net (voli, bulutangkis)

- 9) Cakram putra, cakram putri
- 10) Peluru putra, peluru putri
- 11) Bad
- 12) Matras
- 13) Tape/Radio

SMK Negeri 1 Godean telah banyak meraih berbagai prestasi baik di bidang akademik maupun non akademik bukan hanya di tingkat kabupaten, dan tingkat propinsi bahkan tingkat nasional pun SMK Negeri 1 Godean juga memiliki prestasi yang cukup membanggakan. SMK Negeri 1 Godean termasuk sekolah unggulan yang mengutamakan kedisiplinan.

2. Bidang Akademis

Proses belajar mengajar intrakurikuler di SMK Negeri 1 Godean selama 9 jam pelajaran pada hari Senin, Selasa, Rabu dan Sabtu dimulai pada pukul 07.00 WIB sampai dengan 14.15 WIB, hari Kamis pelajaran berakhir pada jam ke-10 yaitu pukul 15.00 WIB, dan hari Jum'at kegiatan belajar mengajar berakhir pukul 11.25 WIB.

3. Kegiatan Kesiswaan

SMK Negeri 1 Godean memiliki empat program keahlian yaitu akuntansi, administrasi perkantoran, pemasaran, dan multimedia dengan jumlah siswa seluruhnya mencapai 855 siswa. Sekolah ini juga melengkapi kegiatan siswa dengan mengadakan berbagai kegiatan ekstrakurikuler baik dalam bidang seni maupun olahraga seperti basket, voli, taekwondo, seni suara, seni tari, seni musik, seni teater, seni baca Al- Qur'an, KIR/mading, pramuka, PMR/PKS, Tonti, debat bahasa Inggris, bahasa Jepang, dan Multimedia/jurnalistik.

4. Potensi Guru dan Karyawan

SMK Negeri 1 Godean dipimpin oleh seorang kepala sekolah dengan empat wakil kepala sekolah yaitu wakasek kurikulum, wakasek sarana prasarana, wakasek kesiswaan dan wakasek hubungan industri dan

masyarakat, masing-masing wakasek yang saling berkaitan. Jumlah tenaga pengajar di SMK Negeri 1 Godean berjumlah 62 orang yang terdiri dari 5 guru berpendidikan S2 dan 57 guru berpendidikan S1. Di samping itu untuk memperlancar kegiatan belajar mengajar, SMK Negeri 1 Godean didukung oleh 23 orang karyawan yang terdiri dari 1 orang sebagai Kepala TU, 10 orang berada pada bagian administrasi, 4 orang tukang kebun, 3 orang penjaga sekolah, 3 orang petugas maintenance dan 2 orang satpam.

C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Kegiatan yang disusun dalam program kerja PPL berdasarkan pengamatan selama observasi sekolah dan diskusi dengan pihak-pihak sekolah. Rancangan program kerja yang disusun diharapkan dapat meningkatkan kualitas pendidikan di SMK Negeri 1 Godean.

Kegiatan PPL ini diwujudkan mahasiswa guna mengasah ketrampilan mengajar serta mengabdikan diri pada masyarakat pendidikan. Perumusan program PPL kemudian disusun dalam rancangan kegiatan yang terdiri dari program sebagai berikut ;

1. Kegiatan Belajar Mengajar

a. Persiapan

Kegiatan persiapan dilakukan sebelum melaksanakan praktek mengajar, program yang akan dilakukan dalam persiapan diantaranya :

- Membuat soal latihan : dalam pembuatan soal latihan harus disesuaikan dengan materi dan silabus. Pembuatan soal latihan bertujuan untuk membantu jalannya proses pembelajaran dan untuk memperbanyak latihan soal untuk peserta didik. Latihan soal yang dibuat adalah tentang Program Paket Pengolah Angka/*Spreadsheet*.
- Penguasaan materi pelajaran yang akan diajarkan di kelas : penguasaan materi sangat penting dilakukan agar nantinya dalam praktik mengajar penulis dapat menyampaikan bahan ajar dengan baik meskipun dengan berbagai metode yang berbeda.

- Penguasaan silabus : penguasaan silabus juga sangat perlu diperhatikan karena silabus yang digunakan adalah silabus baru sesuai kurikulum 2013 sehingga perlu di kaji dengan teliti. Penguasaan silabus dilakukan dengan tujuan agar guru dapat menyusun RPP dengan baik sesuai kompetensi dasar yang tercantum dalam silabus.
- Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang sesuai dengan silabus : pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran sangat penting agar guru dapat menguasai kelas dengan skenario yang telah direncanakan. Dengan RPP ini harapannya kegiatan mengajar lebih terencana, terarah, dan terprogram, sehingga indikator pencapaian kompetensi yang diharapkan dapat terorganisir dan terlaksana dengan baik.

b. Pelaksanaan

Dalam pelaksanaan terdapat beberapa program yang direncanakan yaitu:

- Mengajar di kelas dengan metode dan media pembelajaran yang sesuai. Kegiatan praktik mengajar di kelas bertujuan untuk mempersiapkan, memberi pengalaman, dan mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik, sebelum mahasiswa tersebut terjun ke dunia pendidikan sebagai pendidik. Metode yang digunakan dalam praktik mengajar di kelas disesuaikan dengan materi yang akan disampaikan. Selain sesuai materi yang disampaikan metode juga harus sesuai dengan situasi dan keadaan kelas. Untuk itu, metode yang direncanakan dalam mengajar di kelas adalah metode *scientific* sesuai kurikulum 2013 yang terdiri dari mengamati, menanya, menalar, mencoba, dan membentuk jejaring. Dalam praktik mengajar di kelas, penulis mendapat kesempatan untuk mengampu kelas X Akuntansi 2 yang terdiri dari satu mata pelajaran yaitu Program Paket

Pengolah Angka/*Spreadsheet* di bawah bimbingan Bapak Fajar Setyawan, S. Pd.

c. Evaluasi dan tindak lanjut

Dalam kegiatan evaluasi dan tindak lanjut, program yang direncanakan diantaranya yaitu :

- Memberikan tugas-tugas harian : tugas harian bertujuan untuk mengasah ketrampilan siswa dan memberikan pemahaman materi pada siswa. Tugas-tugas harian diberikan pada setiap pertemuan yang berkaitan dengan materi yang sedang disampaikan. Tugas harian yang akan diberikan adalah berupa soal latihan praktek program paket pengolah angka/*spreadsheet* dan pertanyaan untuk dikerjakan sebagai bentuk pemahaman teori.
- Memberikan tugas kognitif, afektif dan psikomotorik pada siswa : tugas kognitif, afektif dan psikomotorik diberikan dengan tujuan mengasah kemampuan siswa dari berbagai aspek yaitu aspek kognitif, afektif dan psikomotorik. Tugas kognitif, afektif dan psikomotorik diamati pada saat kegiatan diskusi dan praktek pada mata pelajaran Program Paket Pengolah Angka/*Spreadsheet*.
- Menyiapkan ulangan harian : bertujuan untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa mengenai materi yang telah disampaikan.
- Mengoreksi tugas-tugas harian dan tes : kegiatan koreksi bertujuan untuk mengetahui hasil dari pembelajaran apakah kemampuan siswa benar-benar mencapai kompetensi yang diinginkan. Dalam pengoreksian tugas sebelumnya dilakukan penentuan standar penilaian agar proses pengoreksian dapat berjalan dan memberikan hasil yang sesuai kemampuan siswa.
- Konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen DPL PPL : Selama kegiatan praktik mengajar, mahasiswa mendapat bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL.

Dalam kegiatan praktik pengalaman lapangan, guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Guru pembimbing di sekolah memberikan saran dan kritik kepada mahasiswa setelah selesai melakukan praktik mengajar sebagai evaluasi dan perbaikan guna meningkatkan kualitas pembelajaran selanjutnya. Dosen pembimbing PPL juga memberikan masukan tentang cara memecahkan persoalan yang dialami mahasiswa dalam melakukan proses pembelajaran.

2. Pembuatan Laporan PPL

a. Persiapan

- Mempelajari buku panduan PPL 2014: mempelajari buku panduan PPL 2014 dilakukan dengan tujuan agar penulis bisa memahami bagaimana langkah-langkah penyusunan laporan dan bagaimana prosedur PPL. Kegiatan ini dilakukan sebelum dan setelah PPL.
- Mempelajari contoh laporan PPL : dengan mempelajari contoh laporan PPL bertujuan untuk memudahkan dalam penyusunan laporan dengan adanya referensi contoh laporan tersebut.

b. Pelaksanaan

- Pembuatan laporan PPL : pembuatan/penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan. Hasil dari laporan ini diharapkan selesai dan dikumpulkan atau untuk disahkan sesuai dengan waktu yang ditentukan

c. Evaluasi dan tindak lanjut

- Konsultasi dengan guru pembimbing dan DPL PPL : kegiatan ini bertujuan untuk mengkonsultasikan laporan yang akan dibuat agar sesuai prosedur yang ditentukan.
- Pengumpulan laporan PPL ke DPL PPL : pengumpulan laporan PPL dilakukan sebagai bentuk nyata dari telah dilaksanakannya PPL.

BAB II

KEGIATAN PPL

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL DAN REFLEKSI

A. Persiapan

Rangkaian Kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 24 Februari 2014. Rangkaian kegiatan PPL ini meliputi kegiatan kelompok dan individu. Sebelum pelaksanaan kegiatan PPL, mahasiswa melakukan persiapan sebagai berikut.

1. Pengajaran Mikro

Mata kuliah ini bersifat wajib lulus bagi mahasiswa semester VI yang akan mengambil mata kuliah PPL pada semester berikutnya. Pada kegiatan pengajaran mikro mahasiswa kelas A, kelas B, dan kelas internasional dibagi menjadi beberapa kelompok, masing-masing kelompok jumlahnya berbeda-beda dengan 1 orang dosen pembimbing. Praktek yang dilakukan meliputi, membuka dan menutup pelajaran, mengajar, teknik bertanya, teknik menguasai dan mengelola kelas serta pembuatan administrasi pembelajaran.

Dalam proses pengajaran mikro mahasiswa dapat mempraktikkan kemampuan mengajar secara utuh atau berlatih secara bagian - bagian pada aspek kompetensi yang belum dikuasai.

Pengajaran mikro merupakan salah satu aspek yang menentukan apakah mahasiswa yang bersangkutan memenuhi cara untuk melaksanakan praktik mengajar di sekolah. Kegiatan ini bertujuan untuk membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar terpadu dan utuh untuk beberapa kompetensi dasar mengajar.

Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus masing – masing fakultas. Banyaknya latihan mengajar di sesuaikan dengan kemampuan yang telah dikuasai. Setiap peserta di beri kesempatan selama 10-15 menit untuk melakukan praktik pengajaran mikro dalam sekali tatap muka. Adapun prosedur pelaksanaan pengajaran mikro adalah sebagai berikut:

- a. Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) tentang materi yang akan di sampaikan dan mempersiapkan media, alat dan bahan yang diperlukan dalam praktik mengajar.
- b. Melaksanakan praktek pengajaran mikro dengan aspek kemampuan dasar mengajar meliputi:
 - a) Keterampilan membuka dan menutup pelajaran
 - b) Keterampilan bertanya
 - c) Keterampilan menjelaskan
 - d) Keterampilan membuat variasi dalam interaksi
 - e) Keterampilan dalam memotivasi siswa
 - f) Keterampilan mengelola kelas
 - g) Keterampilan memberikan penguatan
 - h) Keterampilan memilih dan menggunakan metode dan media pembelajaran yang sesuai
 - i) Keterampilan memberikan penilaian

Pada akhir pengajaran mikro diadakan evaluasi oleh dosen pembimbing dan setelah memenuhi syarat maka mahasiswa dinyatakan lulus dan berhak mengikuti kegiatan selanjutnya yaitu praktik mengajar di sekolah.

2. Pembekalan PPL

Kegiatan ini diselenggarakan pada bulan Juni 2014 bertempat di Ruang Kuliah Fakultas Ekonomi diisi oleh Ibu Sukanti, M. Pd. Kegiatan ini wajib diikuti oleh calon peserta PPL. Materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL adalah mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah, teknik pelaksanaan PPL dan teknik menghadapi serta mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL.

3. Observasi Kelas

Observasi kelas memiliki tujuan untuk mengenal dan memperoleh gambaran yang nyata tentang proses pembelajaran yang berlangsung di sekolah dan dilaksanakan sebelum mengajar di kelas. Hal-hal yang diamati

dalam observasi kelas antara lain perangkat dan proses pembelajaran, cara mengajar guru, alat/media pembelajaran, dan perilaku siswa.

4. Konsultasi Persiapan Mengajar

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan dengan tujuan memberikan bekal bagi mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan proses belajar mengajar dan konsultasi mengenai penyusunan silabus dan RPP. Konsultasi ini dilaksanakan sebelum mengajar.

5. Menyusun Perangkat Administrasi

Tujuan dari kegiatan ini agar mahasiswa mempunyai pengetahuan mengenai administrasi guru dan mengetahui cara penyusunannya sehingga perangkat pembelajaran yang mendukung proses belajar mengajar dapat tersusun dengan rapi dan lengkap.

B. Pelaksanaan PPL

Kegiatan PPL yang dilakukan pada dasarnya merupakan bentuk latihan keterampilan sebagai calon seorang pengajar dan pendidik. Dalam PPL ini mahasiswa diharapkan dapat menerapkan semua keterampilan dan kemampuan yang diperoleh saat dikampus, yaitu pada saat kuliah dan terutama saat pengajaran mikro berlangsung.

Program/kegiatan yang dilakukan selama PPL, diantaranya :

1) Kegiatan Belajar Mengajar

a) Persiapan

Kegiatan persiapan dilakukan sebelum melaksanakan praktek mengajar, yaitu penyusunan silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Mahasiswa terlebih dahulu menyusun silabus sesuai dengan karakteristik sekolah. Setelah silabus selesai disusun maka langkah selanjutnya adalah menyusun RPP. RPP disusun berdasarkan silabus yang mencakup nilai-nilai pendidikan karakter beserta mencantumkan pula indikator nilai tersebut. RPP ini mencakup informasi mengenai standar kompetensi, kompetensi dasar yang harus dicapai, indikator, tujuan, materi pelajaran, metode,

sumber bahan dan langkah-langkah pembelajaran yang dimulai dari eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi. Silabus untuk setiap mata pelajaran dibuat untuk pembelajaran selama dua semester.

b) Pelaksanaan

Kegiatan belajar mengajar dilaksanakan setelah persiapan mengajar dibuat. Dalam pelaksanaannya praktik mengajar dibedakan menjadi 2:

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Yaitu dalam pelaksanaannya kegiatan pembelajaran, mahasiswa ditunggu dan diamati oleh guru pembimbing.

b. Praktik Mengajar Mandiri

Yaitu dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran, mahasiswa melaksanakan sendiri proses pembelajaran tanpa ditunggu dan diamati oleh guru pembimbing.

Dalam melaksanakan praktik mengajar, praktikan menerapkan seluruh keterampilan dan pengetahuan yang dimiliki, menerapkan teori yang didapat di kampus serta menyesuaikan diri dengan lingkungan pembelajaran di SMK Negeri 1 Godean untuk memberikan yang terbaik. Metode pembelajaran sangat mempengaruhi ketercapaian tujuan pembelajaran. Oleh karena itu, penentuan metode yang akan digunakan disesuaikan dengan materi yang akan diajarkan. Pemberian materi bersifat teori dan praktik, tetapi untuk praktik mempunyai waktu sekitar 75%. Pelaksanaan pembelajaran dilalui melalui tahap:

a. Membuka pelajaran

Tujuan membuka pelajaran adalah agar siswa siap untuk melakukan proses pembelajaran yang akan dilaksanakan. Baik secara fisik maupun secara mental.

Membuka pelajaran meliputi beberapa kegiatan sebagai berikut:

- 1) Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdo'a
- 2) Mengetahui kondisi siswa dan mempresensi siswa

- 3) Melakukan apersepsi materi terkait
 - 4) Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai
- b. Menyampaikan materi pelajaran
- Penyampaian materi diawali dengan menjelaskan materi secara umum kepada peserta didik, lalu peserta didik menggali informasi tentang materi melalui buku pegangan yang dimiliki. Setelah itu, dilakukan konfirmasi pemahaman siswa dengan penjelasan praktikan lalu peserta didik mengerjakan soal latihan dalam buku pegangan masing-masing.
- c. Penggunaan bahasa
- Selama mengajar, praktikan berusaha menggunakan bahasa yang mudah dimengerti peserta didik tanpa meninggalkan ejaan baku bahasa Indonesia.
- d. Penggunaan waktu
- Waktu pelajaran dialokasikan untuk kegiatan pendahuluan, inti dan penutup sesuai dengan jadwal pelajaran.
- e. Gerak
- Dalam proses pembelajaran, praktikan tidak hanya berdiri di depan untuk menjelaskan materi, tetapi praktikan juga bergerak ke belakang, ke samping dan mendekati siswa untuk mengecek pekerjaan peserta didik.
- f. Cara memotivasi siswa
- Cara memotivasi peserta didik dalam proses belajar mengajar adalah dengan memberikan pujian, kata-kata positif dan memberikan apresiasi terhadap peserta didik yang aktif dalam kegiatan belajar mengajar.
- g. Teknik bertanya
- Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberikan pertanyaan terlebih dahulu dan kemudian baru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjawab, ketika tidak ada yang bersedia maka guru menunjuk salah satu dari mereka untuk menjawab pertanyaan tersebut.

h. Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan keliling dan meneliti satu-persatu hasil pekerjaan yang telah dibuat oleh siswa, baik individu maupun kelompok. Dengan demikian diharapkan praktikan bisa memantau apakah siswa dikelas konsentrasi mengikuti pelajaran atau tidak. Ketika praktikan menjelaskan dan peserta didik kurang memperhatikan maka praktikan menegur peserta didik yang bersangkutan.

Adapun metode pembelajaran yang digunakan dalam praktik mengajar adalah sebagai berikut:

a. Ceramah

Metode ini digunakan untuk menyampaikan materi yang memerlukan uraian atau penjelasan dan menjelaskan konsep-konsep atau pengertian.

b. Diskusi Kelompok

Peserta didik secara berkelompok memecahkan suatu masalah dan mempresentasikan serta ditanggapi oleh peserta didik lain.

c. Latihan Soal dan Penugasan

Metode ini digunakan untuk memperdalam pengetahuan peserta didik dan untuk meningkatkan keterampilan peserta didik.

d. Demonstrasi dan Praktik

Metode ini digunakan untuk memberikan contoh yang benar kepada siswa sebelum siswa kemudian melakukan praktik dengan bimbingan pengajar.

Jadwal mengajar selama PPL adalah sebagai berikut:

No.	Hari, tanggal	Kelas	Jam ke-	Materi Pelajaran
1.	Kamis, 7 Agustus 2014	X AK 2	1,2,3	Perkenalan
2.	Kamis, 14 Agustus 2014	X AK 2	1,2,3	Jenis dan fungsi rumus matematika

3.	Senin, 18 Agustus 2014	X AK 2	4,5,6	Jenis dan fungsi rumus matematika
4.	Kamis, 21 Agustus 2014	X AK 2	1,2,3	Jenis dan fungsi rumus statistika
5.	Senin, 25 Agustus 2014	X AK 2	4,5,6	Jenis dan fungsi rumus statistika
6.	Senin, 1 September 2014	X AK 2	4,5,6	Ulangan Harian I
7.	Kamis, 4 September 2014	X AK 2	1,2,3	Jenis dan fungsi rumus <i>date-time</i>
8.	Senin, 8 September 2014	X AK 2	4,5,6	Jenis dan fungsi rumus <i>date-time</i>
9.	Kamis, 11 September 2014	X AK 2	1,2,3	Jenis dan fungsi rumus <i>date-time</i>

c) Evaluasi dan tindak lanjut

Dalam kegiatan evaluasi dan tindak lanjut, program yang direncanakan diantaranya yaitu :

- Memberikan tugas-tugas harian :

Tujuan : untuk mengasah ketrampilan siswa dan memberikan pemahaman materi pada siswa.

Hasil : Tugas harian yang akan diberikan adalah berupa latihan soal praktek *spreadsheet*.

Waktu : 11, 14, 18, 21, 25 Agustus dan 4, 8, 11 September 2014

Biaya : Rp 70.000,00

Hambatan : ada beberapa siswa yang susah untuk mengerjakan soal latihan praktek.

Solusi : tidak diberikan penilaian tugas harian pada siswa yang tidak mengerjakan tugas.

- Memberikan tugas kognitif, afektif dan psikomotorik pada siswa :

Tujuan : mengasah kemampuan siswa dari berbagai aspek yaitu aspek kognitif, afektif dan psikomotorik.

Hasil : Tugas kognitif, afektif dan psikomotorik diamati pada saat kegiatan diskusi dan praktek.

Waktu : 14 Agustus dan 8 September 2014

Biaya : -

Hambatan : ada beberapa siswa yang tidak mau melakukan diskusi dan praktek.

Solusi : tidak diberikan penilaian tugas pada siswa yang tidak mau diskusi dan praktek.

- Menyiapkan ulangan harian :

Tujuan : untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa mengenai materi yang telah disampaikan.

Hasil : ulangan harian Program Paket Pengolah Angka/*Spreadsheet* kelas X AK 2

Waktu : 1 September 2014

Biaya :Rp. 10.000,00

Hambatan : ada tiga siswa yang tidak masuk.

Solusi : mengadakan ulangan susulan.

- Mengoreksi tugas-tugas harian dan tes :

Tujuan : untuk mengetahui hasil dari pembelajaran apakah kemampuan siswa benar-benar mencapai kompetensi yang diinginkan.

Hasil : nilai ulangan dan praktek harian.

Waktu : 14, 18, 21, 25 Agustus dan 1, 4, 8, 11 September 2014

Biaya : -

Hambatan : 1). Ada beberapa tugas yang asal-asalan. 2). Banyak jawaban yang sama karena memang bisa dijawab dengan berdiskusi

Solusi : Mengurangi standar penilaian sehingga nilainya tidak jatuh.

- Konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen DPL PPL .:

Tujuan : memberikan bimbingan dan arahan bagi mahasiswa.

Hasil : konsultasi mengenai penyusunan RPP, Monitoring pembelajaran dan cara menghadapi siswa tertentu.

Waktu : 9 dan 20 Agustus

Biaya : -

Hambatan : waktunya hanya sebentar.

Solusi : menemui dosen di kampus.

2) Pembuatan Laporan PPL

a) Persiapan

- Mempelajari buku panduan PPL 2014: Kegiatan ini dilakukan sebelum dan setelah PPL.

Tujuan : agar penulis bisa memahami bagaimana langkah-langkah penyusunan laporan dan bagaimana prosedur PPL.

Hasil : Memahami apa saja yang perlu dikerjakan saat PPL.

Waktu : 15, 29 Agustus dan 13 September 2014

Biaya : -

Hambatan : Kurang fokus dalam memahami isi buku.

Solusi : Membaca yang benar-benar penting.

- Mempelajari contoh laporan PPL

Tujuan : Memahami dan mengetahui apa saja yang akan dilaporkan saat PPL selesai.

Hasil : Memahami apa saja yang perlu dikerjakan saat PPL.

Waktu : 16, 30 Agustus dan 14 September 2014

Biaya : -

Hambatan : Setiap contoh memiliki lampiran yang berbeda-beda.

Solusi : Lampiran disesuaikan dengan apa yang telah didapatkan selama PPL

b) Pelaksanaan

- Pembuatan laporan PPL :

Tujuan : melaporkan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL.

- Hasil : Laporan PPL Individu 2 copyan
- Waktu : 21, 22, 23 September 2014
- Biaya : Rp. 100.000,00
- Hambatan : Rumitnya Mencocokkan laporan dengan matrik.
- Solusi : Diteliti satu per satu

c) Evaluasi dan tindak lanjut

- Konsultasi dengan guru pembimbing dan DPL PPL :
- Tujuan : untuk mengkonsultasikan laporan yang akan dibuat agar sesuai prosedur yang ditentukan.
- Hasil : pemahaman mengenai jumlah laporan yang harus dikumpulkan
- Waktu : 22 September 2014
- Biaya : -
- Hambatan : padatnya jadwal mengajar dosen
- Solusi : menemui dosen di kampus.

3) Program Insidental

- a) Membantu kegiatan PPDB (Penerimaan Peserta Didik Baru) : dalam kegiatan ini penulis membantu dalam hal penyampaian informasi ke orang tua wali calon siswa mengenai persyaratan pendaftaran dan informasi pembayaran uang pendaftaran.

Waktu : 1, 2, 3, 4, 5 dan 7 Juli 2014

- b) Membantu kegiatan Pesantren Kilat : kegiatan pesantren kilat dilaksanakan di SMK Negeri 1 Godean. Dalam kegiatan ini mahasiswa PPL melakukan presensi kehadiran siswa dan mengadakan outond

islami. Selain itu mahasiswa PPL membantu menjaga ketertiban siswa saat menjalankan ibadah.

Waktu : 18 dan 19 Juli 2014

- c) Membantu Kegiatan MOPDB : selama ada kegiatan MOPDB, mahasiswa PPL mendampingi siswa kelas XI mengisi materi di setiap kelas untuk menghindari kekosongan jam pelajaran karena kegiatan terfokus pada MOPDB kelas X.

Waktu : 14, 15, 16, 17 Juli 2014

- d) Membantu Piket Guru : dalam kegiatan ini mahasiswa membantu menyampaikan tugas dari guru ke kelas yang kosong saat guru berhalangan hadir, mencatat siswa yang terlambat dan meninggalkan jam pelajaran, mempresensi seluruh siswa serta mendatanya, dan mengisi kelas yang gurunya berhalangan hadir.

Waktu : 12, 19, 26 Agustus dan 2, 9, 16 September 2014

C. Analisis Hasil dan Refleksi

Pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2014 di SMK Negeri 1 Godean berlangsung kurang lebih 12 minggu. Seluruh program yang telah direncanakan dapat berjalan dengan lancar. Kelancaran dan keberhasilan setiap program sangat dipengaruhi oleh kedisiplinan dan pemanfaatan potensi individu masing-masing dalam melaksanakan program kerja. Selain itu semangat serta dukungan dari berbagai pihak sangat berpengaruh terhadap terselesaikannya program PPL yang telah direncanakan.

Rencana-rencana yang telah disusun oleh praktikan telah seluruhnya terlaksana, baik itu untuk metode maupun media. Hanya karena waktu yang sangat singkat dalam pelaksanaan PPL maka tidak semua konsep tersampaikan. Adapun hasil yang diperoleh selama mahasiswa melakukan praktik mengajar adalah sebagai berikut :

- a. Mahasiswa dapat berlatih membuat dan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran untuk setiap materi pokok.
- b. Mahasiswa belajar untuk mengembangkan materi, media dan sumber pelajaran, serta belajar merancang strategi pembelajaran.
- c. Mahasiswa belajar menetapkan tujuan dan bahan pembelajaran.
- d. Mahasiswa belajar untuk memilih serta mengorganisasikan materi, media dan sumber belajar.
- e. Mahasiswa belajar untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar dan mengelola kelas.
- f. Mahasiswa mendapatkan pengalaman dalam hal ketrampilan mengajar, seperti pengelolaan tugas-tugas rutin, pengelolaan waktu, komunikasi dengan siswa, serta mendemonstrasikan metode belajar.
- g. Mahasiswa berlatih melaksanakan evaluasi dan penilaian hasil belajar.
- h. Mahasiswa dapat belajar tentang pembuatan administrasi guru, seperti Rencana pelaksanaan pembelajaran, Silabus, perhitungan jam efektif, Kisi-kisi soal dan sebagainya.

Berdasarkan hasil kegiatan PPL selama 8 kali pertemuan, praktikan mendapat ilmu berharga, yaitu perlunya rencana dan persiapan yang matang untuk mengajar dengan baik.

Adapun analisis hasil pelaksanaan dan refleksi praktikan setelah Praktik Pengalaman Lapangan adalah sebagai berikut:

▪ **Analisis Hasil**

Secara umum, hambatan-hambatan atau masalah yang timbul pada kegiatan Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dialami praktikan antara lain:

- Pada penampilan pertama praktikan merasa *nervous* karena dihadapkan pada 32 siswa dengan berbagai karakter.
- Ada beberapa siswa yang bandel dan ribut sendiri sehingga sedikit mengganggu kelancaran kegiatan belajar mengajar.

- Ada beberapa siswa yang terlihat kurang suka dengan aktivitas diskusi sehingga praktikan harus memutar otak dan merayu agar mau menyukai terlebih dahulu apa yang akan dia kerjakan.
- Beberapa siswa terkadang ada yang terlambat mengikuti kegiatan proses pembelajaran.
- Siswa yang bosan cenderung akan memecah konsentrasi di dalam kelas, karena mulai mengganggu teman – teman yang lainnya yang sedang memperhatikan pelajaran.
- Siswa menganggap bahwa apa yang disampaikan terlalu cepat dalam penyampaianya sehingga, mahasiswa harus mengulangi materi berkali-kali.

▪ **Refleksi**

Setelah menemui hambatan-hambatan tersebut di atas, praktikan berusaha mencari solusi untuk mengatasi atau setidaknya meminimalisasikan hambatan-hambatan tersebut. Adapun cara yang ditempuh praktikan antara lain:

- Lebih mempersiapkan mental, penampilan serta materi agar lebih percaya diri dalam melaksanakan kegiatan praktik mengajar.
- Memanggil siswa yang membuat gaduh untuk menjawab pertanyaan.
- Mendesain materi semenarik mungkin agar peserta didik, khususnya mereka yang bandel dan ribut sendiri, lebih tertarik lagi untuk mengikuti pelajaran.
- Melakukan pendekatan secara individual dengan siswa yang kurang menyukai diskusi serta memberikan suatu motivasi ataupun menjalin keakraban dengan siswa tersebut sehingga siswa mulai menyukai kegiatan diskusi.
- Menanyakan kepada siswa yang terlambat apa alasan mereka terlambat, kemudian memberikan masukan-masukan agar kedepannya mereka tidak terlambat lagi.
- Menggunakan teknik mengajar yang menyenangkan sehingga waktu belajar terasa sangat cepat karena siswa merasa pembelajaran menyenangkan.

- Mahasiswa berusaha memberikan penjelasan yang sesederhana mungkin, mengikuti alur pemikiran siswa agar siswa lebih mudah paham. Akan tetapi jika masih ada siswa yang belum bisa memahami apa yang telah diberikan di kelas, mahasiswa memberikan waktu luang pada siswa untuk bisa bertanya di luar kelas.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Secara umum kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Godean terlaksana dengan baik dan lancar. Dari kegiatan PPL yang telah dilaksanakan di SMK Negeri 1 Godean, praktikan memperoleh kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktik mengajar dilaksanakan sebanyak 8 kali.
2. Materi yang dapat disampaikan selama praktik mengajar untuk mata pelajaran Program Paket Pengolah Angka/*Spreadsheet* adalah pengertian, jenis dan fungsi program paket pengolah angka/*spreadsheet*, jenis dan fungsi rumus matematika, jenis dan fungsi rumus statistika, jenis dan fungsi rumus *date-time*.
3. Membuat silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
4. Membuat soal-soal untuk ulangan siswa.
5. Membuat perangkat administrasi guru.

B. Saran

Agar kegiatan PPL yang akan datang terlaksana dengan kualitas yang lebih baik maka saran untuk kemajuan pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1. Bagi mahasiswa :
 - a. Mahasiswa harus mampu untuk menggunakan berbagai macam metode pembelajaran yang membuat siswa mudah memahami apa yang mahasiswa sampaikan.
 - b. Mahasiswa harus mampu memanfaatkan segala fasilitas dan teknologi yang ada untuk membuat beberapa variasi media pembelajaran.
2. Bagi SMK Negeri 1 Godean :
 - a. Agar memanfaatkan fasilitas yang ada disekolah untuk menunjang berlangsungnya proses pembelajaran yang menarik dan menyenangkan, seperti LCD yang disediakan oleh sekolah.
 - b. Pihak sekolah sebaiknya menambah jumlah buku yang mendukung proses pembelajaran Program Paket Pengolah Angka/*Spreadsheet*.