

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**SMK NEGERI 1 GODEAN**  
**TAHUN PELAJARAN 2014/2015**



**DISUSUN OLEH:**  
**ADE TRIANANDA**  
**11403244023**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI**  
**JURUSAN PENDIDIKAN AKUNTANSI**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2014**

## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Godean :

**Nama : Ade Triananda**  
**NIM : 11403244023**  
**Jurusan : Pendidikan Akuntansi**  
**Fakultas : Ekonomi**

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Godean dari tanggal 11 Agustus s.d. 17 September 2014. Rincian hasil kegiatan terangkum dalam laporan ini.

|                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
|                               | Yogyakarta, 17 September 2014 |
| Dosen Pembimbing Lapangan PPL | Guru Pembimbing               |

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <u>Rr. Indah Mustikawati, M. Si., Ak.</u> | <u>Retna Wahyutiningsih, S. Pd</u> |
| NIP. 19681014 19902 2 001                 | NIP. 1960317 200604 2 004          |

Mengetahui,

|                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| Kepala SMK Negeri 1 Godean | Koordinator PPL     |
|                            | SMK Negeri 1 Godean |

|                            |                                   |
|----------------------------|-----------------------------------|
| <u>Agus Waluyo, M. Eng</u> | <u>Drs. Agung Pribadi, M. Sc.</u> |
| NIP. 19651227 199412 1 002 | NIP. 19651005 199303 1 011        |

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) berjalan dengan baik dan lancar. Laporan kegiatan PPL ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban tertulis mahasiswa praktik atas terlaksananya kegiatan PPL pada 11 Agustus - 17 September 2014. Laporan ini mengungkapkan seluruh kegiatan dan permasalahan yang ada di lapangan sebatas pengamatan, kemampuan, tenaga, dan waktu yang tersedia. Tujuannya adalah untuk memberikan gambaran mengenai kegiatan PPL serta melaporkan hasil keseluruhan rangkaian kegiatan yang dilaksanakan.

Pelaksanaan PPL ini tentu tidak terlepas dari bimbingan, arahan serta bantuan berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Sebagai ungkapan rasa syukur, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Drs. Wawan Sundawan S, M.Ed. selaku Kepala LPPMP beserta para stafnya yang telah memberikan arahan, informasi dan bekal dalam melakukan PPL;
2. Ibu Rr. Indah Mustikawati, M. Si., Ak. selaku Dosen Pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan dan motivasi dari awal hingga akhir kegiatan PPL;
3. Bapak Agus Waluyo, M. Eng. selaku Kepala SMK Negeri 1 Godean yang telah menyediakan berbagai fasilitas demi kelancaran PPL;
4. Bapak Drs. Agung Pribadi, M. Sc. selaku koordinator PPL di SMK Negeri 1 Godean yang penuh kesabaran dalam membimbing kami;
5. Ibu Retna Wahyutiningsih, S. Pd. selaku guru pembimbing praktik mengajar di kelas, yang telah memberikan bimbingan, saran, nasihat, dan pengarahan yang sangat bermanfaat bagi penulis dalam menjalankan kegiatan belajar mengajar;
6. Bapak/Ibu guru, karyawan/karyawati, dan seluruh siswa serta segenap keluarga besar SMK Negeri 1 Godean yang dengan ikhlas telah berkenan mengarahkan dan membantu selama pelaksanaan PPL;
7. Teman-teman seperjuangan PPL UNY 2014 SMK Negeri 1 Godean dan teman-teman PPL Sanata Dharma 2014 SMK Negeri 1 Godean atas kekompakan, kerjasama, perjuangan, semangat dan kerja kerasnya selama ini. Semoga perkenalan dan persahabatan ini akan selalu terjaga dan terbina walaupun kegiatan PPL ini telah berakhir;

8. Teman-teman Jurusan Pendidikan Akuntansi 2011 yang sedang sama-sama berjuang mendapatkan pengalaman mengajar dan atas motivasi dan dukungannya;
9. Adik-adik OSIS dan seluruh Organisasi Sekolah lainnya yang telah membantu dalam berbagai agenda kegiatan baik itu yang terstruktur ataupun hanya insidental;
10. Seluruh siswa kelas XAK1, XAK2, dan XAK3, terima kasih atas kerjasamanya. Semoga pengalaman mengajar selama kurang lebih dua setengah bulan kemarin memberikan banyak manfaat kepada kita;
11. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan PPL, yang tidak bisa penulis sebutkan satu-persatu.

Laporan ini dibuat sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dan sesuai dengan program yang dilaksanakan. Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan PPL ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu penulis mohon maaf kepada semua pihak, apabila terdapat kesalahan-kesalahan yang InsyaAllah tidak disengaja oleh penulis lakukan. Saran dan kritik yang membangun selalu penulis harapkan agar kegiatan penulis selanjutnya menjadi lebih baik lagi.

Demikian laporan pelaksanaan kegiatan PPL ini penulis susun, semoga dapat dijadikan bahan pertimbangan sebagaimana mestinya. Terima kasih.

Yogyakarta, 17 September 2014

Penulis

Ade Triananda

NIM 11403244023

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....  
HALAMAN PENGESAHAN .....  
KATA PENGANTAR. ....  
DAFTAR ISI .....  
DAFTAR TABEL .....  
DAFTAR LAMPIRAN .....  
ABSTRAK .....

BAB I PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi .....  
B. Observasi Pembelajaran Kelas dan Peserta Didik .....  
C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....

BAB II KEGIATAN PPL

A. Persiapan .....  
B. Pelaksanaan .....  
C. Analisis hasil pelaksanaan PPL .....

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan .....  
B. Saran .....

DAFTAR PUSTAKA .....  
LAMPIRAN.....

DAFTAR TABEL

Praktik Pembelajaran di Kelas.....

**DAFTAR LAMPIRAN**

1. Format Observasi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik.....

2. Matriks Program Kerja PPL .....

3. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL Tahun 2014.....

4. Rekapitulasi Dana Pelaksanaan PPL.....

5. Kartu Bimbingan PPL .....

6. Kalender Pendidikan Tahun Ajaran 2014/2015 SMK Negeri 1 Godean.....

7. Jadwal Mengajar Guru Pengantar Akuntansi .....

8. Agenda Mengajar Guru Pengantar Akuntansi.....

9. Daftar Buku Pegangan Guru .....

10. Silabus.....

11. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) .....

12. Formulir Validasi RPP.....

13. Program Rencana Semester .....

14. Program Rencana Tahunan.....

15. Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) .....

16. Naskah Soal Evaluasi.....

17. Kisi-kisi Evaluasi.....

18. Analisis Hasil Belajar.....

19. Daftar Nilai.....

20. Daftar Hadir Siswa.....

## ABSTRAK

Oleh: Ade Triananda

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mempunyai tujuan sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga profesional. Kegiatan ini juga sebagai ajang uji coba menjadi guru yang sebenarnya. Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai salah satu universitas pencetak tenaga guru profesional juga mempunyai kegiatan tersebut. Sebelum kegiatan PPL dilakukan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan pra-PPL yang meliputi kegiatan pembelajaran mikro dan observasi sekolah. Kegiatan PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa tentang proses mengajar dan diharapkan agar PPL ini dapat menjadi bekal bagi mahasiswa untuk mengemban diri sebagai tenaga profesional pada saat memasuki dunia kerja.

Pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) berada di SMK Negeri 1 Godean yang beralamat di Jalan Godean Km 10, Kowanan, Sidoagung, Godean, Sleman, Yogyakarta, berlangsung dari tanggal 1 Juli sampai 17 September 2014. Kegiatan yang dilakukan praktikan adalah mengajar mata pelajaran pengantar akuntansi kelas X. Adapun rancangan kegiatan PPL terdiri dari tahap persiapan PPL, observasi di sekolah, kegiatan PPL, kegiatan insidental, penyusunan laporan dan penarikan PPL. Tahap persiapan meliputi pengajaran mikro, pembekalan PPL, observasi pembelajaran di kelas dan kegiatan persiapan mengajar (koordinasi konsultasi dengan guru pembimbing, penguasaan materi, pengembangan silabus, penyusunan RPP, pembuatan media pembelajaran dan alat evaluasi). Kegiatan selanjutnya adalah kegiatan inti yaitu pelaksanaan praktik mengajar di kelas. Praktik mengajar disesuaikan dengan jadwal mengajar guru pembimbing, adapuan kemampuan yang dilatih meliputi dari pendahuluan, kegiatan inti, serta penutupan pembelajaran.

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat dijadikan proses pembelajaran bagi mahasiswa calon guru atau pendidik untuk meningkatkan serta mengembangkan diri. Semoga PPL ini dapat dijadikan sebagai sarana untuk menjadikan diri sebagai guru atau pendidik yang profesional, yaitu guru yang mempunyai nilai, sikap, kemampuan dan keterampilan yang memadai sesuai dengan bidangnya masing-masing. Untuk itu laporan PPL disusun untuk mempertanggungjawabkan seluruh pelaksanaan PPL serta memberikan gambaran bagi pihak LPPMP dalam rangka memperbaiki serta mempertahankan program PPL.

*Kata Kunci: Laporan, PPL, SMK Negeri 1 Godean.*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai salah satu pencetak lulusan calon guru memberikan pembekalan praktis kependidikan bagi mahasiswa yaitu dengan kegiatan Program Pengalaman Lapangan (PPL). Mata kuliah PPL mempunyai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Mata kuliah ini pula diharapkan mampu memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Untuk mendukung pelaksanaan program tersebut, UNY menjalin kerjasama dengan mitra yaitu sekolah-sekolah, sebagai wadah menimba pengalaman lapangan bagi mahasiswa yang nantinya siap untuk diterjunkan langsung dalam dunia kependidikan sebagai tenaga pendidik. Dalam pelaksanaan PPL, peran mahasiswa adalah mampu memberikan kontribusi positif bagi sekolah dalam rangka peningkatan maupun pengembangan program-program sekolah baik peningkatan kinerja dalam pengajaran atau kegiatan belajar mengajar di sekolah serta mengadakan pembenaran atau perbaikan fisik yang merupakan sarana penunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah. Hal ini sesuai dengan tujuan dari pelaksanaan PPL yang tercantum dalam buku panduan PPL tahun 2014 adalah:

- a. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan
- b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran
- c. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisiplin ke dalam pembelajaran di sekolah, klub atau lembaga pendidikan.

Secara spesifik, tujuan dari kegiatan PPL adalah sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan pra-PPL yang meliputi kegiatan pembelajaran mikro dan observasi sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro merupakan bekal awal mahasiswa kependidikan sebelum terjun di sekolah. Mahasiswa diwajibkan melaksanakan latihan mengajar di



depan kelas. Selain itu, mahasiswa juga dituntut untuk mampu menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), silabus, memilih materi belajar yang sesuai dan relevan, membuat media pembelajaran inovatif, serta menerapkan metode pembelajaran yang kreatif. Sementara, kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran awal mengenai kondisi proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah dan kondisi peserta didik saat mengikuti pembelajaran beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

Dalam tahap pelaksanaan kegiatan PPL, mahasiswa diterjunkan ke sekolah/lembaga dalam jangka waktu tertentu secara bertahap dan berkesinambungan untuk dapat mengenal, mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi seorang guru/tenaga kependidikan. SMK Negeri 1 Godean merupakan salah satu sekolah yang dipercaya oleh UNY untuk digunakan sebagai lokasi pelaksanaan PPL. Bekal pengalaman yang telah diperoleh diharapkan dapat menjadi modal untuk mengembangkan diri sebagai calon guru/tenaga kependidikan yang sadar akan tugas dan tanggungjawabnya sebagai tenaga akademis. Secara umum, kegiatan PPL bagi mahasiswa studi kependidikan meliputi:

1. Observasi lapangan

Observasi lapangan dilaksanakan pada tanggal 8 Maret 2014. Observasi ini dilakukan untuk mengamati dan menilai pelaksanaan pembelajaran di dalam kelas ketika guru sedang memberikan pelajaran. Hal-hal yang diperhatikan diantaranya cara membuka dan menutup pelajaran, cara penyajian materi, bentuk interaksi guru dengan siswa, bentuk metode pembelajaran yang digunakan, gerak tubuh guru dan sebagainya.

2. Persiapan PPL

Persiapan PPL merupakan serangkaian kegiatan yang dilakukan untuk mempermudah dalam melaksanakan PPL yang sesungguhnya. Persiapan ini yaitu pembelajaran mikro, dimana mahasiswa diwajibkan melakukan latihan mengajar di depan kelas serta berlatih membuat administrasi guru.

3. Penyusunan Perangkat Pembelajaran

Penyusunan perangkat pembelajaran meliputi silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), penyusunan bahan ajar serta membuat media pembelajaran.

4. Pelaksanaan Praktik Mengajar

- a. Latihan mengajar terbimbing
  - b. Latihan mengajar mandiri
5. Penyusunan Laporan PPL

Penyusunan laporan PPL mulai dilaksanakan pada minggu pertama bulan September 2014 pada masing-masing lokasi PPL yang salah satunya adalah di SMK Negeri 1 Godean tahun ajaran 2014/2015.

## A. ANALISIS SITUASI

Sebelum melaksanakan PPL, mahasiswa yang tergabung dalam satu tim telah melakukan kegiatan observasi yang dilakukan di SMK Negeri 1 Godean dengan tujuan untuk mengetahui gambaran aktivitas pembelajaran di sekolah, termasuk situasi dan kondisi sekolah. Observasi dilakukan sebagai upaya untuk menggali potensi dan kendala yang ada sebagai acuan untuk merumuskan program. Observasi dilakukan di SMK Negeri 1 Godean pada tanggal 8 Maret 2014, diperoleh data sebagai berikut:

### 1. Profil SMK Negeri 1 Godean

SMK Negeri 1 Godean yang berlokasi di Jalan Godean Km 10, Kowanan, Sidoagung, Godean, Sleman, Yogyakarta mempunyai visi dan misi sekolah sebagai berikut:

- a. Visi SMK Negeri 1 Godean adalah “Menghasilkan tamatan yang kompeten, siap mengembangkan diri, serta berbudi pekerti luhur.”
- b. Misi SMK Negeri 1 Godean
  - 1) Meningkatkan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan.
  - 2) Meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan dan latihan.
  - 3) Mengembangkan kerjasama dengan Dunia Usaha/Dunia Industri/Dunia Kerja.
  - 4) Mengembangkan nilai-nilai moral dan estetika.
  - 5) Mengembangkan sikap kompetitif.

### 2. Kondisi Fisik

SMK Negeri 1 Godean memiliki sarana prasarana penunjang kegiatan belajar mengajar yang cukup lengkap. Adapun secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:

- a. Fasilitas Fisik yang tersedia :
  - 1) Ruang belajar teori
    - a) Terdiri dari 27 ruang belajar teori
  - 2) Ruang praktik
    - a) Laboratorium

- (1) Lab. Komputer
- (2) Lab. Bahasa
- (3) Lab. Mengetik
- (4) Lab. Komputer Akuntansi
- (5) Lab. Administrasi Perkantoran
- (6) Lab. Penjualan
- (7) Lab. Multimedia
- b) Perpustakaan
- c) Business Center
  - (1) Pertokoan
  - (2) Copy Center
  - (3) Koperasi Siswa
  - (4) Kafetaria
- 3) Ruang Pendukung
  - a) Ruang kepala sekolah
  - b) Ruang guru
  - c) Ruang wakasek dan Ruang Ketua Kompetensi Keahlian
  - d) Ruang BK
  - e) Ruang TU
  - f) Ruang Pertemuan
  - g) Ruang Pokja
  - h) Ruang Satpam
  - i) Ruang UKS
  - j) Ruang Osis
  - k) Ruang BKK
  - l) Ruang Agama
  - m) Ruang Band atau Kesenian
  - n) Tempat pengomposan sampah
  - o) Tempat pembuangan sampah akhir
  - p) Halaman sekolah
  - q) Lapangan upacara
  - r) Tempat parkir
  - s) Kamar mandi
  - t) Gudang olahraga
  - u) Mushola
  - v) Bank mini

- b. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar
  - 1) Modul belajar
  - 2) Media pembelajaran
  - 3) Buku Paket
  - 4) LCD
  - 5) Komputer
- c. Peralatan Praktek yang tersedia
  - 1) Komputer
  - 2) Kamera
  - 3) Pesawat telepon untuk praktek
  - 4) Mesin stensil
  - 5) Mesin hitung
  - 6) Mesin ketik manual
  - 7) Mesin cash register
  - 8) Mesin ketik elektronik
- d. Peralatan Komunikasi
  - 1) Telepon
  - 2) Papan pengumuman
  - 3) Majalah dinding
  - 4) Pengeras suara
  - 5) Internet/Wifi
- e. Sarana dan prasarana olahraga
  - 1) Lapangan (voli, lompat tinggi, lompat jauh)
  - 2) Bola (tendang, voli, tenis, tangan, kasti)
  - 3) Kun gepeng, kun lancip
  - 4) Lembing alumunium, lembing bambu
  - 5) Raket bulutangkis
  - 6) Corong
  - 7) Tongkat (estafet, kasti)
  - 8) Net (voli, bulutangkis)
  - 9) Cakram putra, cakram putri
  - 10) Peluru putra, peluru putri
  - 11) Bad
  - 12) Matras
  - 13) Tape / Radio

SMK Negeri 1 Godean telah banyak meraih berbagai prestasi baik di bidang akademik maupun non akademik bukan hanya di tingkat kabupaten, dan tingkat provinsi bahkan tingkat nasional pun SMK N 1 Godean juga memiliki prestasi yang cukup membanggakan. SMK N 1 Godean termasuk sekolah unggulan yang mengutamakan kedisiplinan.

### 3. Kondisi Non Fisik

#### a. Potensi Siswa

SMK N 1 Godean memiliki 4 Kompetensi Keahlian yaitu, Akuntansi, Administrasi Perkantoran, Pemasaran, dan Multimedia, dimana jumlah siswa seluruhnya mencapai 863 siswa, SMK N 1 Godean memiliki kualitas masukan yang tergolong baik, terbukti dari banyaknya peminat yang mendaftar di SMKN 1 Godean dan *output* yang dihasilkan. Menurut data SMK Negeri 1 Godean, siswa lulusan banyak yang langsung melanjutkan kuliah di perguruan tinggi ataupun diterima bekerja.

#### b. Potensi Guru

SMK N 1 Godean dipimpin oleh seorang kepala sekolah dengan empat wakil kepala sekolah yaitu wakasek kurikulum, wakasek sarana prasarana, wakasek kesiswaan, dan wakasek hubungan industri dan masyarakat, masing-masing wakasek yang saling berkaitan. Jumlah tenaga pengajar di SMK N 1 Godean kurang lebih 64 orang yang terdiri dari 5 guru berpendidikan S2, 58 guru berpendidikan S1, 1 guru berpendidikan D3.

#### c. Potensi Karyawan

SMK N 1 Godean didukung oleh 23 orang karyawan yang terdiri dari 1 orang sebagai Kepala TU, 10 orang berada pada bagian administrasi, 4 orang tukang kebun, 3 orang penjaga sekolah, 3 orang petugas *maintenance* dan 2 orang satpam.

#### d. Organisasi dan fasilitas OSIS

Pengorganisasian OSIS di SMK Negeri 1 Godean sudah cukup baik, karena sie-sie yang dibentuk sudah cukup mewakili usaha peningkatan kualitas dan keterampilan peserta didik. Fasilitas yang ada sudah sangat menunjang kinerja OSIS, inventaris OSIS sangat baik dengan ketersediaan ruang yang sangat khusus bagi OSIS yang didalamnya terdapat printer, komputer, dll.

e. Ekstrakurikuler

SMK N 1 Godean juga memfasilitasi dan mendukung siswanya untuk mengikuti kegiatan *extrakurikuler*. Yang dilaksanakan di SMK N 1 Godean meliputi :

- 1) Basket
- 2) Voli
- 3) Taekwondo
- 4) Seni suara
- 5) Seni tari
- 6) Seni musik
- 7) Seni teater
- 8) Seni baca Al-Qur'an
- 9) KIR/mading
- 10) Pramuka
- 11) PMR/PKS
- 12) Paskibra
- 13) Debat bahasa Inggris
- 14) Bahasa Jepang
- 15) Multimedia/Jurnalistik

B. OBSERVASI PEMBELAJARAN KELAS DAN PESERTA DIDIK

Praktikan merupakan mahasiswa dari jurusan pendidikan akuntansi maka analisis situasi yang diambil adalah yang berhubungan dengan bidang akuntansi. Guru pembimbing lapangan praktikan selama PPL adalah Ibu Retna Wahyutiningsih, S. Pd.

1. Metode pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan tidak hanya ceramah interaktif melainkan menggunakan *Saintific Approach*.

2. Buku Pelajaran

Buku akuntansi yang digunakan untuk pembelajaran sudah sesuai dengan standar Kurikulum 2013. Buku pelajaran akuntansi yang digunakan adalah Toto Sucipto (2014). Pengantar Akuntansi dan Keuangan I untuk kelas X. Yogyakarta. Yudhistira. Serta buku penunjang adalah Elis Widayanti (2010). Mudah Memahami Akuntansi Untuk SMA Sederajat. Yogyakarta. FlashBook.

3. Media pembelajaran

Buku pegangan siswa, modul, dan buku catatan siswa serta alat tulis.

#### 4. Alat pembelajaran

Alat pembelajaran yang digunakan adalah *white board*, *spidol board marker*, laptop, dan kertas.

### C. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

#### 1. Perumusan Masalah

Perumusan program PPL dilakukan berdasarkan observasi yang telah dilaksanakan pada tanggal 8 Maret 2014. Diperoleh beberapa permasalahan yang dirasa perlu adanya pemecahan. Beberapa permasalahan yang ditemukan diantaranya adalah kegiatan belajar mengajar yang dilaksanakan cenderung *Teacher Centered Learning* (CTL) sehingga kesempatan peserta didik untuk bereksplorasi kecil sekali, hal ini karena seringkali guru kesulitan menerapkan metode pembelajaran yang lebih mengaktifkan siswa karena tingkat pemahaman siswa masih rendah, permasalahan lainnya adalah kurang optimalnya penggunaan sarana atau fasilitas yang sudah ada untuk menunjang peningkatan hasil pembelajaran.

Setelah melakukan analisis situasi yang didasarkan pada hasil observasi yang telah dilakukan, selanjutnya praktikan berusaha menyusun program pembelajaran yang diharapkan dapat membangun dan memberdayakan segenap potensi yang dimiliki oleh SMK Negeri 1 Godean.

Dalam menyusun rencana program kerja PPL ada hal-hal yang harus diperhatikan dalam menyusun program antara lain :

- a. Tujuan PPL Universitas Negeri Yogyakarta yang telah ditetapkan
- b. Kondisi dan kebutuhan serta kebermanfaatan bagi SMK Negeri 1 Godean
- c. Kebutuhan siswa serta sarana dan prasarana yang mendukung
- d. Kemampuan dan keterampilan mahasiswa PPL
- e. Pertimbangan dan kesesuaian kesepakatan dengan pihak sekolah
- f. Waktu, biaya, dan tenaga yang mendukung

Berdasarkan pertimbangan-pertimbangan diatas, maka disusunlah program rancangan kerja PPL dengan pendampingan guru yang telah ditunjuk oleh pihak sekolah.

#### 2. Rancangan Kegiatan Program PPL

Kegiatan PPL UNY 2014 dilaksanakan kurang lebih 2,5 bulan terhitung mulai dari tanggal 1 Juli sampai 22 September 2014. Kegiatan

PPL ini meliputi praktik mengajar secara mandiri dan terbimbing. Adapun rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak di kampus dengan adanya pembelajaran mikro sampai dengan sekolah sebagai tempat praktik. Kegiatan di sekolah dimulai sejak penyerahan kemudian dilanjutkan dengan observasi.

Berdasarkan hasil observasi dan analisis yang dilakukan oleh praktikan, maka tersusunlah beberapa program PPL Jurusan Pendidikan Akuntansi, yang dikelompokkan menjadi tiga, yaitu:

a. Tahap Persiapan di Kampus

Pelaksanaan pengajaran mikro (*Micro Teaching*) dilaksanakan pada semester VI di Fakultas Ekonomi (FE) UNY dengan tujuan untuk memberi bekal awal dalam pelaksanaan PPL. Pengajaran mikro meliputi:

- 1) Membuka pelajaran
- 2) Praktik mengajar serta menggunakan metode dan media pembelajaran
- 3) Teknik bertanya
- 4) Teknik penugasan dan pengelolaan kelas
- 5) Pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran

b. Observasi di Sekolah

Observasi merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan. Observasi dilakukan sebelum praktikan praktik mengajar, yakni pada bulan Maret 2014. Kegiatan ini meliputi pengamatan langsung dan wawancara dengan guru pembimbing dan siswa.

c. Kegiatan PPL

Praktik mengajar merupakan inti pelaksanaan PPL. Praktik mengajar membentuk profesi. Praktikan dilatih menggunakan seluruh kemampuan dan keterampilan yang dimiliki. Latihan mengajar dibagi menjadi dua yaitu latihan mengajar terbimbing dan latihan mandiri.

Latihan mengajar terbimbing adalah latihan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan didampingi guru pembimbing, sedangkan latihan belajar mandiri adalah latihan mengajar selayaknya guru dengan tidak didampingi guru. Setiap mahasiswa PPL diwajibkan latihan mengajar sesuai dengan materi yang ada dengan metode pembelajaran yang sudah didapat dari kampus.

d. Kegiatan Insidental



Kegiatan insidental yaitu mengisi pelajaran pada jam kosong (ketika guru yang seharusnya mengajar berhalangan hadir).

e. Penyusunan Laporan

Laporan PPL harus disusun sebagai tugas akhir dari PPL yang merupakan laporan pertanggungjawaban dan evaluasi atas terlaksananya kegiatan PPL. Hasilnya dikumpulkan maksimal 1 minggu setelah proses penarikan mahasiswa dari lokasi PPL.

f. Penarikan PPL

Kegiatan penarikan PPL dilakukan tanggal 22 September 2014 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Godean.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. PERSIAPAN**

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak praktikan berada di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 1 Juli 2014, dan secara garis besar persiapan kegiatan PPL meliputi:

##### **1. Pengajaran Mikro**

Pemberian bekal kepada mahasiswa sebelum kegiatan PPL adalah pelaksanaan mata kuliah pengajaran mikro dan mata kuliah strategi belajar mengajar yang dirasa perlu bagi mahasiswa. Mengajar di dalam kelas tidak serta merta maju tanpa persiapan. Kesiapan fisik, mental serta kompetensi yang sesuai dengan program keahlian sangat diperlukan.

Secara umum, pengajaran mikro atau dikenal dengan *microteaching* bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di sekolah atau lembaga pendidikan dalam program PPL, sehingga mata kuliah ini menjadi tolak ukur kesiapan mengajar bagi mahasiswa. Mahasiswa dikatakan siap mengajar jika memenuhi syarat administrasi minimal mendapat nilai B. Setelah menempuh kuliah ini, diharapkan mahasiswa mampu menguasai antara lain sebagai berikut:

- a. Praktik menyusun perangkat pembelajaran meliputi Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), menyusun bahan ajar, dan membuat media pembelajaran
  - b. Praktik membuka pelajaran: mengucapkan salam, mempresensi siswa, apersepsi
  - c. Praktik mengajar dengan metode kreatif, inovatif dan menyenangkan namun tetap sesuai dengan materi yang disampaikan
  - d. Praktik menyampaikan materi yang sesuai dan relevan
  - e. Teknik bertanya kepada siswa
  - f. Menyusun evaluasi pembelajaran
  - g. Praktik penguasaan dan pengelolaan kelas
  - h. Praktik menggunakan media pembelajaran
  - i. Praktik menutup pelajaran
- ##### **2. Pembekalan PPL**

Sebelum melaksanakan PPL, diperlukan kesiapan diri baik fisik, mental, maupun materi yang nantinya dibutuhkan dalam pelaksanaan PPL.

Oleh karena itu, mahasiswa calon praktikan tidak hanya dibekali pengajaran mikro akan tetapi juga dengan pembekalan khusus berupa pembekalan PPL yang dilaksanakan di fakultas masing-masing. Pembekalan untuk jurusan Pendidikan Akuntansi dilakukan di ruang perkuliahan dengan materi yang disampaikan adalah profesionalisme tenaga kependidikan.

Pembekalan PPL dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki bekal pengetahuan dan ketrampilan praktis demi pelaksanaan program dan tugas-tugasnya di sekolah. Pembekalan khusus yang kedua dilaksanakan oleh DPL PPL sebelum penerjunan mahasiswa praktikan untuk PPL. Tujuannya adalah untuk memotivasi serta memantapkan kesiapan mahasiswa. Pembekalan PPL dengan DPL PPL tidak hanya dilaksanakan sebelum PPL berjalan, tetapi juga selama PPL dilaksanakan dimana mahasiswa berhak untuk berkonsultasi dengan DPL PPL masing-masing.

### 3. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman awal terkait proses belajar mengajar yang berlangsung di kelas. Obyek pengamatan meliputi kompetensi profesional yang telah dicontohkan oleh seorang guru pembimbing serta kondisi kelas yang meliputi siswa dan juga perangkat kelas lainnya. Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan pada 13 Maret 2014. Setelah dilakukan observasi ini, diharapkan mampu menganalisis situasi kelas sehingga dapat memilih metode dan media pembelajaran yang sesuai untuk diterapkan nantinya.

### 4. Kegiatan Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum dan sesudah mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

#### a. Koordinasi

Praktikan memperoleh satu guru pembimbing dari pihak sekolah. Kemudian praktikan berkoordinasi dengan guru pembimbing. Koordinasi awal dilakukan praktikan dengan pembimbing yaitu mengenai materi yang disampaikan serta pembagian kelas untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar.

#### b. Konsultasi dengan guru pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum dan

sesudah mengajar. Sebelum mengajar praktikan berkonsultasi kepada guru mengenai materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Bimbingan setelah mengajar dimaksudkan untuk memberikan evaluasi cara mengajar praktikan sehingga kekurangan yang telah terjadi tidak dilakukan untuk kedua kalinya.

c. Penguasaan materi

Materi yang disampaikan pada siswa sesuai dengan kurikulum yang digunakan yaitu kurikulum 2013. Selain menggunakan buku paket akuntansi, digunakan pula buku referensi yang relevan agar proses belajar mengajar berjalan lancar. Disamping hal itu, praktikan juga harus menguasai materi yang akan disampaikan. Yang dilakukan adalah menyusun materi dari berbagai sumber bacaan kemudian mahasiswa mempelajari materi itu dengan baik.

d. Pengembangan silabus

Silabus disusun berdasarkan Standar Isi, yang didalamnya berisikan Identitas Mata Pelajaran, Kompetensi Inti (KI) dan Kompetensi Dasar (KD), Materi Pokok/Pembelajaran, Kegiatan Pembelajaran, Indikator, Alokasi Waktu, dan Sumber Belajar. Pengembangan silabus dapat dilakukan oleh para guru secara mandiri atau berkelompok dalam sebuah sekolah atau beberapa sekolah, Kelompok Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP), dan Dinas Pendidikan. Praktikan mengembangkan silabus secara mandiri.

e. Penyusunan RPP

Penyusunan RPP dilakukan setiap kali akan melakukan praktik mengajar. Selama PPL praktikan menyusun 9 RPP untuk kelas X AK 1, X AK 2, dan X AK 3. RPP yang dibuat oleh praktikan dapat dilihat pada lampiran laporan PPL.

f. Pembuatan Media Pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pembelajaran adalah suatu alat bantu yang digunakan mempermudah siswa dalam memahami materi serta membuat pembelajaran lebih menarik sehingga siswa tidak bosan.

g. Pembuatan Alat Evaluasi

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa latihan dan penugasan bagi siswa baik secara kelompok maupun

individu.

## B. PELAKSANAAN

Tahapan yang penting karena merupakan tahapan utama untuk mengetahui kemampuan praktikan dalam mengadakan pembelajaran di kelas. Setiap praktikan diwajibkan mengajar minimal sepuluh kali tatap muka yang terbagi latihan mengajar terbimbing dan mandiri. Latihan mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan praktikan dibawah bimbingan guru pembimbing, sedangkan latihan mengajar mandiri yaitu yang dilakukan di lapangan sebagaimana layaknya seorang guru bidang studi.

Dalam pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Godean yang dimulai sejak tanggal 01 Juli sampai dengan 22 September 2014. Kegiatan yang dilakukan praktikan selama PPL antara lain:

### 1. Kegiatan Belajar Mengajar

Mata pelajaran yang diampu oleh praktikan adalah pengantar akuntansi. Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PPL dimana praktikan terlibat langsung dalam proses belajar mengajar. Kegiatan PPL bertujuan agar praktikan mempunyai pengalaman secara langsung dalam pelaksanaan KBM.

Semua kegiatan mengajar termuat dalam RPP (terlampir). Pelaksanaan pengajaran menyesuaikan dengan mata pelajaran yang diampu oleh guru pembimbing, yang terbagi dalam jadwal praktik mengajar dapat dilihat dalam lampiran.

Pada bulan Agustus, praktikan dan guru pembimbingan mengajar mengenai hakekat akuntansi serta ruang lingkupnya.

### 2. Bimbingan Praktik mengajar

Bimbingan praktik mengajar dilakukan sebelum dan sesudah pelaksanaan proses pembelajaran. Bimbingan sebelum pelaksanaan proses pembelajaran dimaksudkan untuk membahas materi pelajaran yang akan disampaikan, rencana pelaksanaan pembelajaran, media pembelajaran serta hal-hal lain yang berkaitan dengan proses belajar mengajar dikelas, agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik.

### 3. Praktik Mengajar di Kelas

Dalam PPL ini, praktikan diberikan kesempatan untuk mengajar kelas XAK1, XAK2, dan XAK3 di SMK Negeri 1 Godean. Praktik mengajar secara intensif pada tanggal 12 Agustus - 10 September 2014. Kegiatan praktik mengajar yang dilakukan sebagai berikut:

Tabel 1. Praktik Pembelajaran di Kelas

| No  | Hari/Tanggal                   | Kelas        | Waktu                      | Materi   | Metode                                       |
|-----|--------------------------------|--------------|----------------------------|--|--|
| 1.  | Selasa, 12<br>Agustus 2014     | XAK2         | 12.50-14.15                | Hakekat Akuntansi  | Ceramah,<br>diskusi, soal dan<br>tanya jawab |
| 2.  | Rabu, 13<br>Agustus 2014       | XAK3<br>XAK1 | 07.10-08.45<br>10.25-11.10 | Hakekat Akuntansi  | Ceramah,<br>diskusi, soal dan<br>tanya jawab |
| 3.  | Selasa, 19<br>Agustus 2014     | XAK2         | 12.50-14.15                | Pihak-pihak yang<br>membutuhkan<br>informasi akuntansi.                    | Ceramah,<br>diskusi, soal dan<br>tanya jawab |
| 4.  | Rabu, 20<br>Agustus 2014       | XAK3<br>XAK1 | 07.10-08.45<br>10.25-11.10 | Pihak-pihak yang<br>membutuhkan<br>informasi akuntansi.                    | Ceramah,<br>diskusi, soal dan<br>tanya jawab |
| 5.  | Selasa, 26<br>Agustus 2014     | XAK2         | 12.50-14.15                | Profesi Akuntansi  | Ceramah,<br>diskusi, soal dan<br>tanya jawab |
| 6.  | Rabu, 27<br>Agustus 2014       | XAK3<br>XAK1 | 07.10-08.45<br>10.25-11.10 | Profesi Akuntansi  | Ceramah,<br>diskusi, soal dan<br>tanya jawab |
| 7.  | Selasa, 2<br>September<br>2014 | XAK2         | 12.50-14.15                | Bidang Spesialisasi<br>Akuntansi, Jenis-jenis<br>dan Bentuk Badan<br>Usaha | Ceramah,<br>diskusi, soal dan<br>tanya jawab |
| 8.  | Rabu, 3<br>September<br>2014   | XAK3<br>XAK1 | 07.10-08.45<br>10.25-11.10 | Bidang Spesialisasi<br>Akuntansi, Jenis-jenis<br>dan Bentuk Badan<br>Usaha | Ceramah,<br>diskusi, soal dan<br>tanya jawab |
| 9.  | Selasa, 9<br>September<br>2014 | XAK2         | 12.50-14.15                | Evaluasi I   | -  |
| 10. | Rabu, 10<br>September          | XAK3         | 07.10-08.45                | Evaluasi I   |  |

#### 4. Penyusunan dan Praktik Evaluasi

Untuk mengukur tingkat pemahaman siswa terhadap materi yang disampaikan, maka diadakan evaluasi pembelajaran. Evaluasi pembelajaran ini berbentuk latihan soal ataupun pemberian tugas baik secara individu atau kelompok yang dibuat oleh mahasiswa praktikan sesuai dengan materi yang diajarkan. Evaluasi tidak hanya dilaksanakan setelah pada akhir pelaksanaan praktik pembelajaran, tetapi juga dilaksanakan evaluasi setelah penyelesaian materi untuk mengukur tingkat keberhasilan pembelajaran secara menyeluruh.

### C. ANALISIS HASIL

Analisis hasil pelaksanaan PPL kolaboratif di SMK Negeri 1 Godean secara garis besar adalah sebagai berikut:

#### 1. Pelaksanaan Program PPL

Pelaksanaan praktik mengajar di SMK Negeri 1 Godean merupakan kelanjutan dari pembelajaran mikro yang sudah didapatkan di kampus. Selama pelaksanaan praktik mengajar yang berlangsung kurang lebih dua setengah bulan, banyak hal yang dapat kami peroleh berkaitan dengan cara untuk menjadi guru profesional, cara beradaptasi dengan lingkungan sekolah (baik guru, karyawan, maupun peserta didik), serta bagaimana cara pelaksanaan kegiatan sekolah lainnya disamping proses belajar mengajar di kelas.

Praktik mengajar yang dilaksanakan di kelas XAK1, XAK2, dan XAK3 sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan. Dari hasil PPL ini, praktikan memperoleh pengalaman mengajar, dimana pengalaman mengajar tersebut akan sangat berguna dalam pengembangan keterampilan seorang calon guru, sehingga diharapkan kelak dapat menjadi guru yang profesional dan berdedikasi tinggi. Selain itu, praktikan juga mendapatkan gambaran tentang kondisi siswa saat berada di dalam kelas maupun di luar kelas, sehingga calon guru siap mental dalam menangani peserta didik nantinya.

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa faktor pendukung dan faktor penghambat yang berpengaruh dalam pelaksanaan kegiatan PPL, diantaranya adalah:

- a. Faktor Pendukung Pelaksanaan PPL
  - 1) Dosen pembimbing lapangan (DPL) PPL yang professional dalam bidang pendidikan, sehingga praktikan mendapatkan bimbingan berupa masukan dan saran yang sangat berguna dalam pelaksanaan proses pembelajaran.
  - 2) Guru pembimbing PPL yang sangat perhatian, selalu mengawasi mahasiswa praktikan dalam setiap pelaksanaan PPL di kelas, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu pelaksanaan proses pembelajaran dapat diketahui dan mudah di evaluasi.
  - 3) Siswa-siswi kelas XAK1, XAK2, dan XAK3 yang kooperatif dan interaktif sehingga menciptakan kondisi yang kondusif pada saat proses belajar mengajar berlangsung.
- b. Faktor Penghambat Pelaksanaan PPL
  - 1) Ada beberapa peserta didik yang kadang asyik mengobrol pada saat berlangsungnya proses pembelajaran di kelas, sehingga mengharuskan praktikan sejenak berhenti menyampaikan materi untuk menegur siswa yang bersangkutan, serta mengulangi penyampaian materi.
  - 2) Pengetahuan awal yang dimiliki siswa berbeda-beda demikian pula daya tangkap dan pemahaman siswa juga berbeda-beda. Kadang kala kebanyakan siswa sudah dapat memahami, akan tetapi beberapa siswa yang masih merasa kesulitan sehingga sedikit menghambat jalanya proses pembelajaran.
  - 3) Kekurangan dari diri praktikan sendiri, yang terkadang belum sepenuhnya dapat menguasai kelas dengan baik.
  - 4) Praktikan dalam menyampaikan materi terlalu cepat.
  - 5) Suara yang digunakan dalam penyampain materi kurang keras dan tegas.
  - 6) Fasilitas penunjang kegiatan pembelajaran yang kurang memadai, sehingga pelaksanaan proses pembelajaran di kelas kurang begitu efektif, dan praktikan tidak dapat mengimplementasikan kurikulum 2013 secara optimal dikarenakan fasilitas yang terbatas.
  - 7) Buku pegangan untuk guru dan siswa masih seadanya dan belum memadai dikarenakan buku yang harusnya menjadi referensi dari dinas pendidikan belum terbit. Sehingga praktikan harus mencari materi dari berbagai sumber dan referensi.



## 2. Refleksi

Pemaparan diatas dapat dianalisis bahwa proses kegiatan PPL berjalan cukup lancar. Dengan beberapa hambatan yang muncul baik dari faktor internal maupun eksternal sebagian besar dapat diatasi dengan baik. Permasalahan yang muncul seharusnya dapat diatasi dengan baik, untuk kedepannya, diharapkan praktikan dapat mengatasi permasalahan-permasalahan yang timbul.

Permasalahan faktor internal seperti adaptasi lingkungan dapat diatasi dengan menggunakan beberapa metode yang dapat diterapkan dalam suatu kelas yang majemuk. Pembuatan RPP disesuaikan dengan silabus yang ada. Materi ajar tidak hanya mengacu pada satu buah buku saja namun harus memiliki buku acuan lain dan yang terpenting sebagai seorang pendidik harus menguasai bahan ajar dalam hal teori maupun praktik serta mengemasnya menjadi sajian pembelajaran yang menarik untuk peserta didik.

Faktor eksternal adalah penggunaan sarana dan prasarana yang dapat digantikan menggunakan media lain yang lebih interaktif. Dengan belajar dari guru yang sudah berpengalaman diharapkan untuk kedepannya praktikan mendapat solusi dari permasalahan tersebut.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Godean dapat terlaksana dengan baik. Kegiatan ini memberikan pandangan dan pengalaman baru bagi mahasiswa untuk lebih mempersiapkan diri sebelum terjun secara langsung di masyarakat dan dunia kerja sebagai tenaga pendidik yang profesional. Namun, karena berbagai keterbatasan penyusun, baik dari fasilitas, perencanaan dan pelaksanaan lainnya maka kegiatan ini juga mendapatkan beberapa kendala. Dari serangkaian pelaksanaan kegiatan PPL di SMK N 1 Godean pada tanggal 1 Juli - 17 September 2014 dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMK N 1 Godean merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa calon guru untuk dapat mempraktikkan ilmu yang diperoleh dari kampus UNY.
2. Kegiatan PPL dapat digunakan sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman secara langsung.
3. Kegiatan PPL merupakan pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial. Pendidik atau guru, selain mentransfer ilmu juga harus melakukan pendidikan sikap, nilai, norma dan kedisiplinan kepada peserta didik dengan berusaha memahami karakteristik kepribadian peserta didik.
4. Kegiatan PPL dilaksanakan mulai tanggal 1 Juli 2014 hingga 17 September 2014 dengan beberapa kegiatan dari mulai persiapan, pelaksanaan, hingga pembuatan laporan. Pelaksanaan mengajar aktif terhitung selama 4 minggu dari tanggal 12 Agustus 2014 sampai dengan 10 September 2014.
5. Praktikan memiliki tanggungjawab mengajar mata pelajaran Pengantar Akuntansi seluruh kelas X dilaksanakan 3 kali pertemuan tiap minggu. Total pertemuan yang dilakukan oleh praktikan adalah 12 kali.

#### **B. SARAN**

Berdasarkan pelaksanaan PPL selama kurang lebih dua bulan di SMK Negeri 1 Godean, ada beberapa saran yang praktikan sampaikan yang mungkin dapat digunakan sebagai masukan, antara lain:

1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta (LPPMP UNY)

- a. Perlu adanya peningkatan kerjasama yang baik antara pihak Universitas dengan sekolah atau lembaga sebagai tempat praktik agar dapat tercipta hubungan timbal balik yang positif.
  - b. Adanya pemisahan kepengurusan antara KKN dan PPL diperlukan sosialisasi dan *update* informasi terbaru sehingga praktikan lebih jelas dalam menjalankan kegiatan PPL.
  - c. Pelaksanaan PPL dengan kebijakan baru yaitu dari bulan Februari-September harus lebih dimengerti mahasiswa agar pelaksanaannya optimal.
  - d. Kunjungan dan pengarahan dari pihak LPPMP tetap diperlukan secara berkala agar praktikan dapat lebih terkontrol dalam kegiatan praktiknya.
  - e. Mempersamakan persepsi antara pihak LPPMP, DPL PPL dan mahasiswa terutama tentang aturan baru pelaksanaan PPL.
  - f. LPPMP hendaknya menciptakan mekanisme yang lebih baik dalam pemberian bantuan perlengkapan kegiatan PPL
2. Bagi Pihak Sekolah (SMK Negeri 1 Godean)
    - a. Mempertahankan kualitas kinerja dan profesionalisme dalam melaksanakan program pengajaran.
    - b. Untuk mencapai mutu dan kualitas *output* yang memuaskan, diharapkan adanya koordinasi dan kerjasama yang baik di antara semua warga sekolah baik guru, siswa, karyawan, dan lain-lain.
    - c. Kepercayaan pihak sekolah terhadap praktikan PPL sangat diharapkan dalam rangka memotivasi dan membangun rasa percaya diri praktikan dalam proses pengajaran. Serta sekolah dapat bekerjasama dengan mahasiswa dalam setiap kegiatan dengan lebih baik.
    - d. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dan UNY hendaknya lebih ditingkatkan dengan memberi masukan antara kedua belah pihak.
    - e. Disiplin seluruh warga sekolah yang sudah terlaksana dengan baik seharusnya selalu dipertahankan dan ditingkatkan sehingga seluruh kegiatan di sekolah dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan yang telah direncanakan
  3. Bagi Mahasiswa PPL yang Akan Datang
    - a. Persiapkan mental, fisik, materi, metode dan media yang akan dipergunakan untuk mengajar dengan sebaik-baiknya agar proses

pembelajaran dapat berjalan dengan lancar.

- b. Pertahankan hubungan baik antara mahasiswa dan seluruh warga masyarakat SMK Negeri 1 Godean.
- c. Seharusnya mahasiswa PPL selalu mentaati dan menegakkan tata tertib sekolah. Senantiasa menjaga nama baik Almamater (Universitas Negeri Yogyakarta) di kalangan SMK Negeri 1 Godean.
- d. Hadir pada hari-hari yang telah ditentukan dan memberikan keterangan atau surat izin pada petugas sekolah apabila ada sesuatu hal yang menyebabkan tidak dapat melaksanakan tugas praktik yang terjadwal.
- e. Koordinasi yang baik antara praktikan dengan guru pembimbing sangat diperlukan agar praktikan memperoleh arahan yang tepat.
- f. Lebih ditekankan pada penguasaan kelas dalam hal ini yaitu suara. Suara harus relatif keras dan bulat agar siswa dalam menyerap pelajaran lebih maksimal
- g. Pendekatan ke siswa penting dilakukan karena tidak semua siswa bersedia bertanya jika belum paham

## DAFTAR PUSTAKA

LPPM UNY. 2014. Panduan Kuliah Kerja Nyata UNY 2014.  
<http://lppm.uny.ac.id/sites/lppm.uny.ac.id/files/Buku%20Panduan%20KKN%20UNY%202013.pdf>. diakses tanggal 17 September 2013.

Suwarno. 2011. Mekanisme Pelaksanaan KKN-PPL.  
<http://blog.uny.ac.id/uppl/files/2011/06/MEKANISME-PELAKSANAAN-KKN-DALAM-KKN-PPL.doc>. diakses tanggal 20 April 2013.

Tim Penyusun 2014. Panduan PPL UNY Edisi 2014. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim KKN-PPL UNY. (2014). Panduan KKN-PPL UNY Edisi 2014. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

# LAMPIRAN