

**LAPORAN KEGIATAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMA NEGERI 1 SEWON BANTUL**

Disusun guna memenuhi tugas akhir pelaksanaan kegiatan
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Dosen Pembimbing Lapangan: Isti Haryati, M.Pd, M.A



Disusun oleh :
CORY WAHYUNINGSIH
11203241021

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA JERMAN
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014**

HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Cory Wahyuningsih
No. Mahasiswa : 11203241021
Program Studi : Pendidikan Bahasa Jerman
Fakultas : Fakultas Bahasa Dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Sewon mulai tanggal 1 Juli 2014 - 17 September 2014. Adapun seluruh hasil kegiatannya telah terangkum dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 19 September 2014

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing
SMA N 1 Sewon Bantul

Isti Haryati, M.Pd, M.A
NIP. 19700907 200312 2 001

Drs. Sudiyono
NIP. 195805141984031003

Mengetahui

Kepala Sekolah
SMA N 1 Sewon Bantul

Koordinator PPL
SMA N 1 Sewon Bantul

Drs. Marsudiyana
NIP. 195903221987031004

Endang Sudarmiyati, M.Pd. Si
NIP. 19691017 199301 2 003

KATA PENGANTAR

*“I’m not the best teacher, because nothing the best teacher in the world
The best teacher is just the experience
Nevertheless, I do believe that I’ll always do the best
and I can be the best your teacher”*

~ Cory Wahyuningsih ~

Bantul, 19 September 2014

Assalamu’alaikum wr.wb

Segala puji bagi Tuhan Yang Maha Esa, Allah SWT yang telah memberikan karunia rahmat serta hidayah-Nya sehingga pada kesempatan ini dengan segenap tenaga, tekat dan kerja keras akhirnya pada detik ini penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Sewon Bantul dengan lancar dan tepat pada waktunya.

Terselesaikannya laporan kegiatan PPL ini merupakan wujud bentuk pertanggungjawaban atas apa yang telah dilaksanakan. Adapun dari terselesaikannya penyusunan laporan ini tentu tidak lepas berkat kontribusi atas bimbingan, dukungan dan doa yang melibatkan berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan kali ini penulis ingin menyampaikan ucapan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab. M. Pd. M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta (UNY).
2. Ibu Isti Haryati, M.Pd, MA selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan masukan serta pengarahan demi terlaksananya program PPL.
3. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan yang telah menyelenggarakan program PPL.
4. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Pendidikan Bahasa Jerman yang telah memberikan bekal ilmu.
5. Bapak Drs. Marsudiyana selaku Kepala Sekolah SMA N 1 Sewon yang telah memberikan izin, sarana serta prasarana demi kelancaran kegiatan PPL

6. Ibu Endang Sudarmiyati, M.Pd. Si selaku koordinator PPL SMA Negeri 1 Sewon Bantul.
7. Bapak Drs. Sudiyono selaku guru Bahasa Jerman sekaligus sebagai guru pembimbing PPL program studi pendidikan bahasa Jerman SMA Negeri 1 Sewon Bantul.
8. Seluruh guru dan karyawan SMA Negeri 1 Sewon Bantul yang turut membantu selama pelaksanaan PPL UNY 2014.
9. Seluruh siswa-siswi SMA Negeri 1 Sewon Bantul, khususnya kelas X MIA 1, X MIA 2, X MIA 3, dan X MIA 4 terimakasih atas kesempatannya untuk dapat berbagi ilmu dan menginspirasi.
10. Seluruh siswa-siwi kelas X, XI, XII di SMA Negeri 1 Sewon Bantul.
11. Rekan-rekan seperjuangan PPL UNY 2014 yang telah memberikan motivasi, semangat dan rasa persaudaraan serta kerjasamanya selama kegiatan PPL berlangsung. “Ria, Anis, Sapta, Dani, Erwin, Ama, Hany, Fanie, Dinta, Nani, Minarti, Eka, Nazirwan, Aziza, dan Faradina”.
12. Rekan-rekan PPL Universitas Ahmad Dahlan yang telah bersama-sama berjuang di SMA Negeri 1 Sewon Bantul. “Encim, Shela, Gigih, Lintang, dkk”.
13. Kedua Orangtua yang senantiasa mendoakan
14. Semua pihak yang telah membantu selama penyusunan dan pelaksanaan program PPL hingga terselesaikannya penyusunan laporan ini.

Demikianlah, harapannya laporan ini dapat dijadikan sumbangan pikiran bagi semua pihak yang memerlukan. Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh sebab itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan demi sempurnanya laporan ini serta bermanfaat bagi Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di SMA Negeri 1 Sewon Bantul kedepannya.

Wassalamu'alaikum wr.wb.

Bantul, 19 September 2014

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Judul	.....	i
Halaman Pengesahan	.....	ii
Kata Pengantar	.....	iii
Daftar Isi	.....	v
Abstrak	.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	.....	1
A. Analisis Situasi	.....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	.....	10
BAB II PELAKSANAAN		
A. Persiapan	.....	12
B. Pelaksanaan dan Analisis Hasil Pelaksanaan	.....	13
BAB III PENUTUP		
A. Kesimpulan	.....	22
B. Saran	.....	23
Daftar Pustaka		
Lampiran		

**LAPORAN KEGIATAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMA NEGERI 1 SEWON BANTUL**

ABSTRAK

Oleh:

Cory Wahyuningsih

11203241021

Pendidikan Bahasa Jerman FBS UNY

Kegiatan praktikum pengalaman lapangan (PPL) merupakan sebuah kegiatan yang dilaksanakan untuk mengasah kemampuan, pengetahuan dan keterampilan mahasiswa sebagai calon tenaga pendidik yang profesional. Pelaksanaan PPL diharapkan seluruh mahasiswa dapat memperoleh pengalaman serta dapat mempraktikkan seluruh teori-teori yang diperolehnya selama kuliah ke dalam kondisi yang nyata, yakni di sekolah-sekolah tempat pelaksanaan PPL, sebelum para mahasiswa dinyatakan lulus dan benar-benar terjun ke dunia kependidikan yang sesungguhnya.

Kegiatan PPL dilaksanakan di SMA Negeri 1 Sewon Bantul mulai tanggal 1 Juli 2014 hingga tanggal 17 September 2014. Adapun kegiatan yang dilaksanakan selama PPL selain kegiatan pokok turut serta dalam proses kegiatan belajar mengajar (KBM) adalah kegiatan-kegiatan yang melingkupi kegiatan penunjang keprofesian guru seperti turut serta dalam setiap agenda-agenda kegiatan yang dilaksanakan oleh guru maupun para siswa.

Hasil observasi yang dilakukan sebelum pelaksanaan PPL, diperoleh beberapa data terkait analisis situasi dan kondisi sekolah yang secara garis besar mengungkapkan bahwa SMA Negeri 1 Sewon Bantul yang beralamat di Jalan Parangtritis KM. 05 Sewon, Bantul dari segi kondisi fisik memiliki berbagai sarana dan prasarana yang diantaranya berupa akses *wifi* gratis, *LCD*, *Soundsystem*, Kipas Angin, dan lain sebagainya yang telah terpasang dan terhubung diseluruh ruangan kelas dan laboratorium. Sedangkan ditinjau dari segi non fisik berupa *input* siswa dan guru SMA Negeri 1 Sewon Bantul merupakan sekolah favorit dan Sumber Daya Manusia (SDM) yang dimilikinya merupakan SDM yang berkualitas dan sangat memungkinkan sekali menunjang dalam segala bentuk proses kegiatan belajar mengajar (KBM). Selain itu, kegiatan non akademik berupa kegiatan intra dan ekstrakurikuler sekolah sangat didukung dan difasilitasi sepenuhnya oleh pihak sekolah, berupa ruangan dan alat-alat penunjang sebagai wadah untuk meningkatkan kemampuan daya kreatifitas siswa-siswa dalam mengembangkan potensi, minat dan bakat mereka.

Selama proses kegiatan PPL, penulis didampingi oleh Bapak Drs. Sudiyono selaku guru bahasa Jerman dan sekaligus sebagai guru pendamping. Penulis mendapatkan pembagian tugas mengajar kelas X MIA 1, X MIA 2, dan X MIA 3. Selain itu, penulis juga mengajar kelas X MIA 4 karena jam mengajar bahasa Jerman di SMA terhitung sedikit, sehingga penulis berusaha untuk menambah jam mengajar di kelas lain yang bukan kelas bagian tugas mengajar dari penulis. Berdasarkan hal tersebut, secara keseluruhan maka penulis telah memperoleh pengalaman mengajar sejumlah 9 kali tatap muka. Pelaksanaan PPL ini dapat berjalan dengan baik berkat kerjasama semua pihak, yaitu mahasiswa, guru pembimbing dan seluruh warga sekolah.

BAB I

PENDAHULUAN

Mahasiswa adalah salah satu kelompok masyarakat yang terpelajar sehingga diharapkan dapat menerapkan, mengaplikasikan dan mengembangkan ilmu yang telah diperoleh di Perguruan Tinggi ke dalam pendidikan. Hal ini sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian masyarakat. Mereka diharapkan pula dapat berperan aktif demi tercapainya suatu kemajuan di dalam masyarakat. Tenaga, pikiran, dan ilmu pengetahuan yang telah didapat benar-benar diperlukan dalam mengabdikan diri kepada masyarakat, khususnya dalam dunia pendidikan.

Program PPL merupakan salah satu wujud nyata sikap Universitas Negeri Yogyakarta sebagai sebuah identitas pendidikan. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki bobot 3 SKS dan merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Hal ini sesuai dengan visi Universitas Negeri Yogyakarta yang tetap mengedepankan kependidikannya, disamping juga program-program lain yang bersifat non-kependidikan. Program PPL adalah kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Program PPL mempunyai visi yaitu sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional.

Melalui kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan terbentuk profesionalisme mahasiswa dalam bidang keguruan. Sikap yang diharapkan adalah terbentuknya insan-insan pendidik yang berlandaskan profesionalitas. Selain itu menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan dan atau praktik kependidikan, memantapkan

kemitraan UNY dengan sekolah serta lembaga kependidikan, dan mengkaji serta mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Meningkatnya persaingan di dunia pendidikan di Indonesia, menuntut adanya peningkatan kualitas sumber daya manusia (SDM) sehingga pada akhirnya memiliki keunggulan kompetitif. Hanya dengan SDM yang berkualitas, Bangsa kita dapat keluar dari permasalahan yang kompleks yang sedang melanda Bangsa Indonesia pada saat ini. Pendidikan perguruan tinggi merupakan wahana untuk menyiapkan SDM yang lebih tinggi, dan diharapkan memiliki kemampuan akademis dan etika moral. Pada akhirnya, program PPL merupakan sebuah wahana pelatihan dan pengembangan bagi mahasiswa dalam mewujudkan idealisme tersebut.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, *club* cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa. Untuk kesempatan praktik saat ini ditempatkan di SMA Negeri 1 Sewon. Tepatnya di Jl. Parangtritis KM. 05, Sewon Bantul, D.I.-Yogyakarta.

A. Analisis Situasi

Kegiatan awal yang dilakukan oleh mahasiswa tim KKN-PPL SMA N 1 Sewon tahun 2014 yaitu observasi yang bertujuan untuk mendapatkan gambaran fisik sekolah termasuk kegiatan pembelajaran yang tengah berlangsung serta hal-hal yang menyangkut aturan dan tata tertib yang berlaku di SMA N 1 Sewon.

SMA N 1 Sewon berlokasi di Jalan Parangtritis Km.5 Sewon, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Pada awalnya,

sekolah ini bergabung dengan SMAN 1 Yogyakarta dengan siswa yang masuk pada sore hari. Hingga pada tanggal 1 Juli 1983, Pemerintah membangunkan gedung sekolah melalui Dinas pendidikan dan Kebudayaan yang kemudian ditempati pada bulan September 1983 menjadi SMA Negeri 1 Sewon. Sekolah ini didirikan pada tahun 1983. Selama hampir kurang lebih 30 tahun berdiri, sekolah ini telah banyak menghasilkan lulusan berkualitas dan mendidik siswanya agar dapat melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi. SMA N 1 Sewon telah dipercaya sejak tahun 2009 untuk melaksanakan kelas khusus bakat Istimewa Olah Raga dan telah membantu siswanya sampai ke tingkat Nasional diantaranya di bidang KIR, Olimpiade TI, berbagai macam cabang Olah raga dan Teater. Kini, SMA N 1 Sewon terus mengembangkan sayap untuk memajukan dan mencerdaskan siswa-siswinya dengan berbagai program termasuk peningkatan sarana-prasarana untuk mendukung seluruh kegiatan di sekolah.

1. Visi Sekolah

Unggul, Berprestasi, Berbudaya dan Religius.

2. Misi Sekolah

- a. Menyelenggarakan pembelajaran yang efektif dan inovatif,
- b. Melengkapi sarana pembelajaran dengan teknologi informatika,
- c. Mempersiapkan siswa dalam berbagai event baik di bidang akademik maupun non akademik,
- d. Memperluas jaringan kerjasama dengan lembaga lain,
- e. Menciptakan budaya membaca dengan di dukung perpustakaan yang berkualitas,
- f. Menciptakan lingkungan sekolah yang kondusif : aman, nyaman, tertib, disiplin, sehat, kekeluargaan dan penuh tanggung jawab.

1. Kondisi Fisik Sekolah

a. Ruang Kelas

Kondisi fisik sekolah yang kami amati meliputi kelas, halaman, aula, lapangan, ruang guru, toilet, musholah dan sebagainya. Berdasarkan observasi yang telah dilakukan, khusus untuk kelas X di SMAN 1 Sewon memiliki sejumlah 10 kelas dengan 6 kelas X IPA dan 4 kelas X IPS. Untuk kelas XI terdapat 14 kelas, masing-masing terbagi atas 7 kelas IPA dan 7 kelas IPS, begitu pula dengan kelas XII. Pada masing-masing kelas terdapat fasilitas berupa LCD, papan tulis (*white board*), almari, tempat sampah, tempat cuci tangan, bendera, berbagai gambar dan hiasan dinding, papan informasi, dan sebagainya. Kondisi lapangan berumput hijau, biasanya digunakan untuk upacara. Beberapa lapangan olahraga yang ada di sekolah ini antara lain lapangan basket, lapangan takraw, dan lapangan *volley*. Untuk penataan halaman (taman) dirasa masih kurang asri, suasana teduh sangat sulit ditemukan di sekolah ini sehingga penanaman pohon atau tumbuh-tumbuhan lainnya dirasa perlu untuk dilakukan. Di sekolah ini juga terdapat aula yang sederhana, serta toilet yang hampir ditemukan disetiap sudut sekolah. Adapun ruangan guru, ruangan kepala sekolah, ruang tata usaha lengkap dengan ruang rapat berada dalam satu bangunan. Untuk musholah, keadaannya bersih teratur, saluran air wudhu juga bersih. Hanya saja untuk mukenah kurang terawat dan tidak diatur dengan baik sehabis digunakan.

b. Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran di SMA Negeri 1 Sewon terdiri dari ruang kepala sekolah, ruang tata usaha (TU), ruang piket, ruang guru, dan ruang bimbingan konseling.

c. Laboratorium

Laboratorium di SMA Negeri 1 Sewon ini terdiri dari 3 macam laboratorium yaitu laboratorium IPA, Bahasa, dan komputer. Laboratorium IPA terdiri dari 6 buah laboratorium yaitu 2 laboratorium Biologi, 2 laboratorium Fisika, dan 2 laboratorium Kimia. Keadaan keenam laboratorium tersebut bersih dan layak digunakan untuk kegiatan praktikum siswa/siswi di SMA N 1 Sewon. Alat-alat praktikum dan KIT yang ada lengkap dan masih layak digunakan. Bagian dalam laboratorium terdapat ruangan laboran dan ruangan alat-alat serta ruangan praktikum untuk siswa/siswi yang cukup luas. Serta terdapat pula tempat cuci tangan atau tempat mencuci alat praktikum. Sedangkan laboratorium bahasa tertata rapi dengan ruangan yang sudah dilengkapi AC. Terdapat 3 laboratorium komputer namun hanya 2 laboratorium yang digunakan yang 1 kosong. Laboratorium komputer juga sudah dilengkapi AC dan monitor komputer dengan jumlah yang cukup untuk praktikum siswa/siswi. Selain itu juga terdapat laboratorium IPS yang berisi karya-karya siswa/siswi.

d. Masjid dan Tempat Ibadah

Terdapat 2 tempat wudhu ditempat ibadah yaitu tempat wudhu terbuka dan tempat wudhu tertutup. Tempat wudhu terbuka mempunyai banyak kran air, airnya lancar, tempatnya rumayan bersih dan cukup luas. Tempat wudhu terbuka sudah terpisah antara laki- laki dan perempuan. Disana juga terdapat 2 kamar mandi yang masih berfungsi.

Di sebelah tempat wudhu ada masjid yang cukup besar dan luas. Tempatnya bersih dan nyaman. Disana ada sekitar 5 mukena. Karpet untuk sholat sudah cukup dan bersih. Tertata

rapi menyesuaikan garis lantai. Disana juga ada jam dinding yang bagus dan masih berjalan. Keseluruhan dari masjid bagus dan nyaman.

e. Kantin

Di SMA Negeri 1 Sewon ini mempunyai dua kantin yaitu di sebelah depan kanan dekat Koperasi guru dan yang satu ada di dalam tengah dekat ruang kelas dua. Di SMA Negeri 1 Sewon ini kantin depan ini hanya bisa ditempati beberapa anak untuk makan karena tempatnya kecil dan harus bergantian jika mau jajan ke kantin yang depan. Sedangkan kantin yang sebelah belakang ada beberapa penjual dan tempatnya luas. Jadi untuk tempat jajan bisa buat banyak siswa dan bisa buat makan dan duduk-duduk saat istirahat. Kantin sekolah ini juga menjaga kebersihan. Saat kita makan juga tidak terlalu banyak lalat yang datang. Jadi kantin sekolah sangat terjaga kebersihannya. Membuat siswa dan guru nyaman untuk membeli makanan di sana.

f. Koperasi Siswa

Di SMA Negeri 1 Sewon ini terdapat koperasi. Tetapi koperasi ini milik para guru karena yang membuat program guru bukan siswa sendiri. Koperasi ini hanya untuk tempat fotokopi dan hanya sedikit peralatan kebutuhan siswa yang dijual seperti pensil, bolpoint, kertas, buku, dll. Di Koperasi ini juga terdapat makanan/cemilan kecil untuk dijual. Koperasi ini hanya didirikan untuk guru-guru jika ada simpan-pinjam uang. Siswa hanya bisa membeli barang-barang kebutuhan mereka saja tetapi tidak ada fasilitas simpan-meminjam uang jadi koperasi ini hanya memberi keuntungan untuk guru-guru di sana.

g. Ruang Kegiatan Peserta Didik

Ruang kegiatan peserta didik meliputi 3 ruang yang terdiri dari:

- a. Ruang OSIS
- b. Aula
- c. Ruang Koperasi

h. Kesehatan Lingkungan

Kondisi kebersihan dan kesehatan lingkungan sekolah cukup bersih dan sehat dengan di dukung beberapa pohon besar di sekitar sekolah dan tersedianya tempat sampah dilengkapi hampir di setiap ruang kelas dan ruang guru. Namun demikian, ada beberapa kondisi fisik sekolah yang perlu diperhatikan kesehatan lingkungannya, seperti taman, toilet siswa, kebun, ruang kelas, dan selokan. Taman didepan kelas ada beberapa yang masih kotor dan tidak terawat, toilet siswa kurang bersih kemungkinan karena banyak pengguna dan ada beberapa toilet yang rusak. Penataan kebun masih kurang terutama kebun percobaan dan ada genangan air dimana-mana.

i. Organisasi dan UKS

Ruang Unit Kesehatan Sekolah (UKS) memiliki fasilitas yang cukup lengkap. Keadaan ruangan UKS cukup bersih dan nyaman. Di dalam ruangan tersebut disediakan 4 buah tempat tidur, 1 buah meja dan 1 buah lemari untuk obat. Saat melakukan observasi kami menemukan ruang UKS tertutup dan tidak ada petugas jaga saat itu. Jadi untuk

keterangan lain mengenai dokter praktik dan lain-lain yang diperlukan dalam observasi ini belum dapat di jelaskan.

2. Kondisi Non Fisik Sekolah

a. Kondisi Umum SMA 1 Sewon

Secara umum, kondisi SMA 1 Sewon memiliki lokasi yang cukup strategis dan kondusif untuk mendukung suasana belajar. Jalan menuju ke sekolah mudah dicapai. Lingkungan sekitarnya tidak bising dan tidak ramai. Fasilitas penunjang cukup lengkap, seperti gedung untuk KBM, laboratorium, tempat ibadah, parkir, persediaan air bersih, kamar mandi, dan WC. Adanya perawatan yang saat ini semakin baik menjadikan KBM dapat berjalan secara lancar sehingga siswa merasa nyaman untuk mengikuti KBM di sekolah.

b. Kondisi Kedisiplinan SMA 1 Sewon

Dari hasil Observasi diperoleh data kondisi kedisiplinan di SMA 1 Sewon sebagai berikut:

- 1) Jam masuk atau pelajaran dimulai tepat 07.00 WIB. Tetapi karena ada beberapa kelas yang melakukan system tertentu maka untuk jam pulang disesuaikan dengan jadwal pelajaran yang berlaku.
- 2) Kedisiplinan siswa masih perlu ditingkatkan, masih ada beberapa siswa yang terlambat dan tidak lengkap berseragam sekolah, bahkan kurang rapi.

c. Media dan Sarana Pembelajaran

Sarana pembelajaran di SMA 1 Sewon cukup mendukung untuk KBM, karena ruang teori dan praktek terpisah, seperti adanya laboratorium untuk praktikum. Sarana yang ada di SMA 1 Sewon meliputi laboratorium, perpustakaan dan media pembelajaran, sedangkan alat-alat yang dipakai untuk mendukung pembelajaran

cukup mendukung walaupun ada beberapa proyektor yang rusak di kelas.

d. Personalia Sekolah

Dalam hal ini kepala sekolah dibantu oleh beberapa wakil sekolah, staf Tata Usaha (TU), dan Bimbingan Konseling (BK).

e. Perpustakaan

Di SMA 1 Sewon terdapat 1 perpustakaan. Kondisi dari perpustakaan tersebut adalah rapi, bagus dan bersih. Ruangnya sangat luas dan nyaman. Disana terdapat kursi, meja baca, dan tempat lesehan untuk membaca. Disana juga ada komputer. Perpustakaan menyediakan berbagai ragam buku sumber belajar siswa. Kelengkapan buku sumber belajar siswa terbagi ke dalam beberapa bagian antara lain; buku-buku novel, sejarah, kimia, fisika, biologi, dan buku pegangan siswa. Suasannya yg nyaman dan santai membuat siswa senang meluangkan waktunya di perpustakaan sekolah. Kekurangan yang ada pada perpustakaan tersebut adalah minimnya ketersediaan koran sebagai sumber belajar yang aktual, yang dikarenakan sekolah hanya berlangganan majalah KR.

f. Lingkungan Sekolah

Sekolah berada dekat dengan perkampungan masyarakat. Lingkungan sekolah cukup bersih dan aman karena ada petugas kebersihan dan penjaga malam.

g. Fasilitas Olah Raga

SMA 1 Sewon memiliki lapangan dan alat olahraga seperti lapangan sepak bola, dan lapangan basket.

h. Kegiatan Kesiswaan

Terdapat banyak kegiatan ekstra kurikuler yang dikelola oleh pihak sekolah bagi siswa kelas X dan XI. Ekstrakurikuler tersebut meliputi :

1. Pramuka
2. Peleton Inti
3. Theater

4. Sepak Bola
5. Bola Basket
6. KIR
7. Cheerleader

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

1. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat dilihat pada Tabel 1

Tabel 1. Program PPL kelompok

No	Program PPL
1	Penerimaan Peserta Didik Baru
2	Tes Penjurusan
3	Tes Psikologi
4	MOPDB
5	Rapat OSIS dan Guru
6	HUT SMASE
7	Syawalan
8	Pelatihan KIR
9	Acara 17 Agustus
10	Pembuatan Plakat Kelas
11	Labelisasi Toilet
12	Pembuatan Struktur Organisasi Sekolah
13	Pembuatan Banner Visi Misi Sekolah
14	Pembuatan Tata Terbib Siswa

2. Program PPL (Praktik Pengalaman Lapangan), lihat Tabel 2

Tabel 2. Program PPL individu

No	Program PPL	Rincian Program
1	Penyusunan perangkat persiapan	a. Pembuatan RPP
2	Praktik mengajar terbimbing	a. Mengajar teori di ruang kelas b. Mengajar praktik di laboratorium
3	Menyusun dan mengembangkan alat evaluasi	Membuat latihan soal/kuis
4	Menerapkan inovasi pembelajaran	Mempersiapkan alat-alat praktikum
5	Mempelajari Administrasi Guru	Mengisi presensi siswa
6	Kegiatan lain yang menunjang kompetensi mengajar	Membuat <i>job sheet</i>
7.	Praktik Mengajar	
8.	Jaga Piket Sekolah	
9.	Jaga Perpus	
10.	Bimbingan	
11.	<i>Team Teaching</i>	

BAB II

PELAKSANAAN

A. PERSIAPAN

Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa dapat mengatasi permasalahan yang dimungkinkan dapat muncul sewaktu selama pelaksanaan program PPL. Persiapan tersebut diantaranya:

1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Praktik pembelajaran mikro meliputi praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran, praktik membuka dan menutup pelajaran, praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang telah disampaikan, praktik menjelaskan materi, ketrampilan bertanya kepada siswa, ketrampilan berinteraksi dengan siswa, memotivasi siswa, ilustrasi dan penggunaan contoh-contoh, praktik penguasaan dan pengelolaan kelas, metode dan media pembelajaran, ketrampilan menilai.



Foto. Pasca Kegiatan Micro teaching Pendidikan Bahasa Jerman FBS UNY

2. Observasi Lapangan

Kegiatan observasi Lapangan diantaranya adalah menganalisis situasi dan kondisi sekolah (baik fisik maupun non fisik), observasi kelas (bagaimana kondisi kegiatan belajar dan mengajar) dll.

3. Konsultasi dengan Pihak-pihak terkait

a. Rapat intensif Tim PPL UNY 2014 SMA N 1 Sewon Bantul



Foto. Kegiatan rapat PPL UNY 2014 SMA N 1 Sewon Bantul

B. PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

a. Pengadaan Buku Kamus Bahasa Jerman

❖ Tujuan Pengadaan Pembelajaran Buku Kamus Bahasa Jerman yang diharapkan dapat menunjang dan membantu dalam proses pembelajaran, yaitu sebagai media pembelajaran, serta memperkaya ragam media dalam proses belajar-mengajar dan mempermudah peserta didik dalam memahami materi.

❖ Sasaran : Para guru dan siswa SMA N 1 Sewon Bantul

❖ Bentuk : Buku Kamus Bahasa Jerman

❖ Tempat dan waktu : SMA N 1 Sewon bantul, Bulan September 2014

❖ Anggaran : Rp. 600.000,00-

❖ Sumber Anggaran : Swadaya mahasiswa

❖ Penanggungjawab : Cory Wahyuningsih dan Eka

❖ Hasil : Terlaksana

b. Pengadaan Peta Negara Jerman

❖ Tujuan pengadaan peta negara Jerman dapat menunjang dan membantu dalam proses pembelajaran, yaitu sebagai media pembelajaran. Tujuan dari program ini adalah memperkaya ragam media dalam proses belajar-mengajar dan mempermudah peserta didik dalam memahami materi terutama terkait pelajaran bahasa Jerman.

❖ Sasaran : Para guru dan siswa SMA N 1 Sewon Bantul

❖ Bentuk : Peta Negara Jerman

❖ Tempat dan waktu : SMA N 1 Sewon Bantul, Bulan Agustus 2013

❖ Anggaran : Rp. 20.000,00-

❖ Sumber Anggaran : Swadaya mahasiswa

❖ Penanggungjawab : Cory Wahyuningsih dan Eka Kusuma Ayu. C

❖ Hasil : Terlaksana

c. GSC (German Study Club)

❖ Tujuan program ini untuk memberikan inovasi terhadap belajar mengajar yaitu memberikan suasana dan tempat baru untuk belajar yang menyenangkan terhadap peserta didik. Disamping itu, untuk memanfaatkan keberadaan laboratorium Bahasa sehingga proses belajar mengajar lebih menarik

❖ Sasaran : Para siswa SMA N 1 Sewon Bantul

❖ Bentuk : Kegiatan Pemberdayaan Lab IPS

❖ Tempat dan waktu : Di luar kelas SMA N 1 Sewon Bantul, Bulan Agustus-September 2014

❖ Anggaran : Rp. 10.000,00

❖ Sumber Anggaran : Iuran mahasiswa

❖ Penanggungjawab : Cory Wahyuningsih

- ❖ Hasil : Berhubung waktu dan kondisi kegiatan yang dilaksanakan saat istirahat dan sepulang sekolah, banyak yang berbenturan dengan kegiatan Ektrakurikuler. Maka hanya beberapa saja yang bisa ikut dalam setiap pertemuan.

Daftar Siswa/Peserta Kegiatan GSC

No.	Nama	Kelas	Ket
1.	Yunus Bayu Aji	X MIA 1	
2.	Aisyah Nur Ariyani	X MIA 1	
3.	Afifah Zahroh	X MIA 1	
4.	Naomy Putri Danarti	X MIA 3	
5.	Jadida Intan Zahara	X MIA 3	

d. Kegiatan German Fun

- ❖ Tujuan program ini untuk memberikan inovasi terhadap belajar mengajar yaitu memberikan suasana dan tempat baru untuk belajar yang menyenangkan terhadap peserta didik.
- ❖ Sasaran : Para siswa SMA N 1 Sewon Bantul
- ❖ Bentuk : Belajar sambil bermain
- ❖ Tempat dan waktu : Ruang Kelas X MIA 1 SMA N 1 Sewon Bantul, Agustus 2014
- ❖ Anggaran : Rp. 30.000,00
- ❖ Sumber Anggaran : Iuran mahasiswa
- ❖ Penanggungjawab : Cory Wahyuningsih
- ❖ Hasil : Dilaksanakan pada tanggal 12-14 Agustus 2014

Daftar Hadir Peserta/Siswa dalam Kegiatan German Fun

No.	Nama	Kelas	Ket
1.	Anisa Fiantika	X MIA 2	
2.	Aqila	X MIA 2	
3.	Arif	X MIA 2	
4.	Dinda	X MIA 2	
5.	Faiz	X MIA 2	
6.	Halida	X MIA 2	

7.	Putri	X MIA 2	
8.	Raja Kamal	X MIA 3	
9.	Diwan	X MIA 3	
10.	Bangkit	X MIA 3	
11.	Atikah	X MIA 3	
12.	Purna	X MIA 3	
13.	Salsabila	X MIA 3	
14.	Suciati	X MIA 3	
15.	Wulan	X MIA 3	



Foto. Kegiatan German Fun di SMA N 1 Sewon Bantul

e. Kegiatan ZL (Zusammen Lernen)

❖ Tujuan program ini untuk memberikan mengenai pelajaran bahasa Jerman. Kegiatan ini tidak semata-mata hanya belajar bahasa Jerman saja tetapi budaya, sejarah, dan seni tentang negara Jerman. Konsep kegiatan ini adalah mengaplikasikan metode *Cooperatif learning* dimana siswa bekerja sama-sama dalam kelompok untuk memecahkan suatu masalah yang berhubungan dengan sosial dan ilmu budaya Bahasa Jerman.

❖ Sasaran : Para siswa SMA N 1 Sewon Bantul

- ❖ Bentuk : Belajar dengan kelompok
- ❖ Tempat dan waktu : Ruang Kelas X MIA 2 SMA N 1 Sewon Bantul, September 2014
- ❖ Anggaran : Rp. 40.000,00
- ❖ Sumber Anggaran : Iuran mahasiswa
- ❖ Penanggungjawab : Cory Wahyuningsih
- ❖ Hasil : Dilaksanakan pada tanggal 18 September 2014

f. Kegiatan Pembuatan Stiker

- ❖ Tujuan program ini untuk memberikan inovasi terhadap belajar mengajar yaitu memberikan suasana dan tempat baru untuk belajar yang menyenangkan terhadap peserta didik.
- ❖ Sasaran : Para siswa SMA N 1 Sewon Bantul
- ❖ Bentuk : Belajar sambil bermain
- ❖ Tempat dan waktu : Ruang Kelas X MIA 1 SMA N 1 Sewon Bantul, Agustus 2014
- ❖ Anggaran : Rp. 30.000,00
- ❖ Sumber Anggaran : Iuran mahasiswa
- ❖ Penanggungjawab : Cory Wahyuningsih
- ❖ Hasil : Dilaksanakan pada tanggal 12-14 Agustus 2014

g. Kegiatan Piket Sekolah

- ❖ Tujuan kegiatan ini untuk mendukung dan menunjang keprofesian guru. Pelaksanaan piket dimulai tanggal 23 Juli-18 September 2014. Piket guru dilakukan secara bergantian sesuai dengan jadwal yang telah disepakati oleh Tim PPL UNY dan juga oleh Tim PPL UAD. Tugas yang dilaksanakan guru piket antara lain, mengurus siswa-siswi yang terlambat masuk sekolah, mengurus perijinan siswa dan guru, mengisi buku daftar hadir guru dan karyawan, mengantar tamu dan

mempertemukannya dengan guru/karyawan/siswa yang ingin ditemui, mengisi kelas yang memiliki jam kosong karena guru yang bersangkutan tidak hadir.

- ❖ Sasaran : Seluruh warga SMA N 1 Sewon Bantul
- ❖ Bentuk :
- ❖ Tempat dan waktu : Ruang Loby SMA N 1 Sewon Bantul, Juli-September 2014
- ❖ Anggaran : -
- ❖ Sumber Anggaran : -
- ❖ Penanggungjawab : Tim PPL UNY dan UAD 2014
- ❖ Hasil : Terlaksana dengan baik dan lancar.

h. Kegiatan Pembuatan RPP

- ❖ Tujuan program ini untuk merancang kegiatan belajar mengajar supaya terlaksana sesuai dengan sasaran.
- ❖ Sasaran : Para siswa dan guru SMA N 1 Sewon Bantul
- ❖ Bentuk : Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran
- ❖ Tempat dan waktu : Ruang Kelas X MIA 1, X MIA 2, X MIA 3, dan X MIA 4 SMA N 1 Sewon Bantul, Agustus-September 2014
- ❖ Anggaran : Rp. 30.000,00
- ❖ Sumber Anggaran : Iuran mahasiswa
- ❖ Penanggungjawab : Cory Wahyuningsih
- ❖ Hasil : Kegiatan belajar mengajar berjalan dengan sistematis, progresif, kreatif, inovatif, dan aktif.

i. Kegiatan Pembuatan Media Pembelajaran

- ❖ Tujuan program ini untuk mempersiapkan sarana berupa perangkat pembelajaran yang digunakan untuk menunjang kegiatan belajar mengajar.
- ❖ Sasaran : Para siswa dan guru SMA N 1 Sewon Bantul
- ❖ Bentuk : Perangkat Media Pembelajaran

- ❖ Tempat dan waktu: Ruang Kelas X MIA 1 X MIA 2, X MIA 3, dan X MIA 4 SMA N 1 Sewon Bantul, Juli-September 2014
- ❖ Anggaran : Rp. 50.000,00
- ❖ Sumber Anggaran : Iuran mahasiswa
- ❖ Penanggungjawab : Cory Wahyuningsih
- ❖ Hasil : Terlaksana dengan baik sesuai rancangan pembelajaran

1. Pelaksanaan dan Analisis Kegiatan PPL

a. Kegiatan Belajar Mengajar



Foto. Suasana Proses Kegiatan Belajar Mengajar di Kelas X MIA 2 SMA N 1 Sewon Bantul



Foto. Suasana Proses Kegiatan Belajar Mengajar di Kelas X MIA 2 SMA N 1 Sewon Bantul

b. Daftar Kelas yang diampu

No.	Kelas	Keterangan
1.	X MIA 1	Kelas Utama
2.	X MIA 2	Insidental
3.	X MIA 3	Kelas Utama
4.	X MIA 4	Insidental

c. Jadwal KBM mata pelajaran bahasa Jerman

Jadwal KBM mata pelajaran kelas X selama PPL di SMA N 1 Sewon Bantul telah berganti selama 2 kali.

1) Jadwal Ke-1

No.	Hari	Jam Ke-	Jadwal Kelas
1.	Senin	-	-
		-	-
2.	Selasa	3-5	X MIA 1
		6-8	X MIA 3
3.	Rabu	-	-
4.	Kamis	6-8	X MIA 2
5.	Jum'at	-	-

6.	Sabtu	-	-
----	-------	---	---

2) Jadwal Ke-2

Jadwal ke-2 ini berlaku dari tanggal 19-25 Agustus 2013

No.	Hari	Jam Ke-	Jadwal Kelas
1.	Senin	2-4	X MIA 3
		7-9	X MIA 5
2.	Selasa	6-8	X MIA 1
3.	Rabu	-	-
4.	Kamis	1-3	X MIA 2
		6-8	X MIA 4
5.	Jum'at	-	-
6.	Sabtu	-	-

- b. Penyusunan Perangkat Pembelajaran kelas X (Kurikulum 2013) dan (Kurikulum KTSP) yang meliputi: RPP (*Terlampir*)
- c. Pembuatan Skenario dan Media Pembelajaran
- d. Kegiatan Penunjang Keprofesian Guru (*Terlampir*)

BAB III

PENUTUP

Pelaksanaan kegiatan PPL di SMA N 1 Sewon Bantul telah banyak memberikan manfaat serta pengalaman bagi praktikan, baik dalam hal yang menyangkut proses kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan di luar kelas yang sifatnya terpadu antara praktik, teori dan pengembangan lebih lanjut dan merupakan penerapan teori yang telah diperoleh di bangku perkuliahan sebagai sarana untuk mendapatkan pengalaman faktual mengenai proses pembelajaran dan pendidikan lainnya. Sebagai calon guru, mahasiswa sudah mendapatkan gambaran menjadi seorang guru dengan melaksanakan program praktik pengalaman lapangan, sehingga mahasiswa mampu melaksanakan semua tugas menjadi guru, misalnya merancang perangkat pembelajaran. Guru yang sudah mampu merancang perangkat pembelajaran dengan baik, maka guru mampu memberikan proses belajar mengajar dengan baik pula dan mampu menjadikan siswanya menjadi siswa-siswa yang teladan. Sebagai seorang tenaga pendidik maka selayaknya harus memiliki jiwa mantap agar menjadi seorang tenaga kependidikan yang profesional. Berdasarkan pengalaman yang telah diperoleh selama melakukan PPL baik secara langsung maupun tidak langsung, maka praktikan dapat menyimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Pelaksanaan PPL dengan penerapan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) untuk kelas XII dan Kurikulum 2013 untuk kelas X dan XI menjadi wahana yang tepat bagi mahasiswa kependidikan pada khususnya untuk lebih mendalami sekaligus menerapkan amanat kurikulum dalam kegiatan belajar mengajar.
2. Kegiatan PPL, mahasiswa memiliki kesempatan untuk menemukan permasalahan-permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar pada khususnya dan permasalahan-permasalahan aktual yang berkaitan dengan dunia pendidikan pada umumnya. Sehingga mahasiswa mampu berusaha memecahkan permasalahan-permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu

dan teori-teori yang dipelajari di kampus. Hal tersebut sangat membantu praktikan dalam menambah pengalaman di lapangan, karena minimnya pengalaman dapat menghambat praktikan untuk berkembang lebih maju.

3. Kegiatan PPL, mahasiswa bisa mengembangkan daya kreativitasnya, misalnya dengan menciptakan metode-metode pembelajaran yang menarik, menciptakan media-media pembelajaran yang sederhana namun dapat menarik minat siswa untuk belajar lebih serius, dan menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai. Praktikan juga mempelajari bagaimana menjalin hubungan yang harmonis dengan semua komponen sekolah agar mendapat jaminan dalam kelancaran kegiatan belajar mengajar.
4. Kegiatan PPL memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, kegiatan persekolahan dan kegiatan yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar disekolah.
5. Kegiatan PPL memperluas kemampuan mahasiswa praktikan dalam bergaul dengan atasan, guru pembimbing, guru-guru lainnya, teman sejawat, siswa-siswi, dan semua warga sekolah.

B. SARAN

Terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pihak-pihak yang terkait dengan penyelenggaraan kegiatan PPL berdasarkan hasil pengamatan praktikan selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Hal tersebut antara lain adalah:

1. Bagi mahasiswa PPL yang akan melaksanakan kegiatan PPL pada tahun-tahun selanjutnya
 - a. Mahasiswa PPL harus mempersiapkan diri dengan baik, terutama hal-hal yang terkait dengan teori-teori yang dipelajari di bangku kuliah.
 - b. Mahasiswa PPL harus menyiapkan kemampuan jasmani maupun rohani, karena dalam kegiatan PPL praktikan sangat dituntut untuk bekerja keras.
 - c. Mahasiswa PPL harus menyiapkan kegiatan belajar mengajar dengan baik, yang meliputi tahapan persiapan, pelaksanaan, serta evaluasi.

- d. Praktikan sering berkonsultasi pada guru pembimbing maupun pada dosen pembimbing sebelum dan sesudah melakukan kegiatan belajar mengajar, supaya bisa diketahui kelebihan, kekurangan, dan permasalahan-permasalahan selama mengajar. Dengan demikian, proses pembelajaran akan mengalami peningkatan kualitas secara terus-menerus.
 - e. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir maupun diluar kegiatan PPL.
 - f. Mahasiswa selalu menjaga tingkah laku dan sikap selama berada di dalam kelas maupun di lingkungan sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.
 - g. Hendaknya mahasiswa PPL memanfaatkan waktu dengan seefektif dan seefisien mungkin untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen sekolah dan manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab.
 - h. Mahasiswa harus senantiasa menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin, jujur, dan tanggung jawab.
 - i. Menjadi seorang guru yang baik, hendaknya berani dalam bersikap dan mengambil setiap keputusan yang penting untuk kemajuan sekolah.
2. Bagi pihak Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Bagi pihak universitas, dalam hal ini adalah Universitas Negeri Yogyakarta sebaiknya lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat kegiatan PPL, supaya terjalin kerjasama yang baik untuk menjalin koordinasi dan mendukung kegiatan praktik mengajar, baik yang berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan PPL di lingkungan sekolah.
 - b. Sebaiknya pihak universitas dapat lebih berkoordinasi dengan mahasiswa yang akan melakukan praktik, sehingga mahasiswa yang akan melakukan praktik dapat lebih menyiapkan diri dengan persiapan-persiapan yang matang, hal ini dilakukan dengan melakukan monitoring secara intensif,

baik sebelum kegiatan PPL dimulai, pada saat kegiatan PPL dilaksanakan, dan setelah kegiatan PPL dilaksanakan.

- c. Sebaiknya pihak universitas lebih menyiapkan hal-hal yang terkait dengan teknis pelaksanaan PPL, sehingga mahasiswa tidak kebingungan dalam melakukan persiapan dan dalam melakukan kegiatan PPL.
 - d. Sebaiknya pihak universitas bisa menjalin komunikasi yang lebih baik dan lebih intensif dengan mahasiswa praktikan, sehingga segala permasalahan-permasalahan yang muncul selama kegiatan PPL dapat dicarikan solusi yang terbaik.
3. Bagi pihak SMA N 1 Sewon Bantul
- a. Pihak sekolah sebaiknya melakukan monitoring secara lebih intensif terhadap proses kegiatan PPL yang berada di bawah bimbingan guru yang bersangkutan.
 - b. Pihak sekolah diharapkan memberikan lebih baik lagi dalam hal kritik dan saran yang membangun bagi mahasiswa PPL mengenai segala permasalahan berkaitan dengan proses pengajaran maupun yang terkait dengan budaya kehidupan sekolah sehari-hari.
 - c. Guru pembimbing sebaiknya mendampingi mahasiswa dalam kegiatan belajar mengajar. Agar dapat saling melengkapi materi.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun UNY. 2014. *Panduan PPL*. LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN

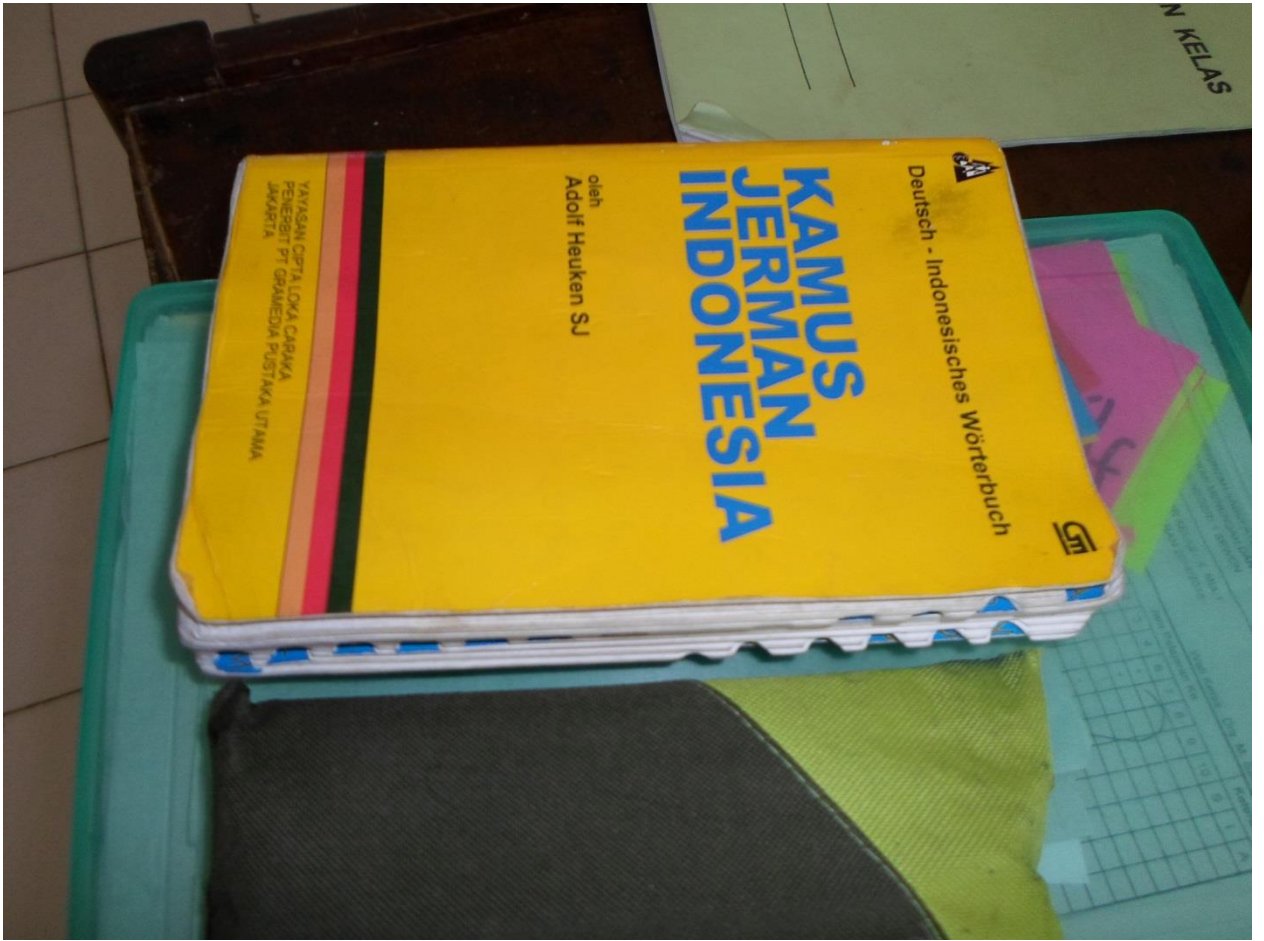




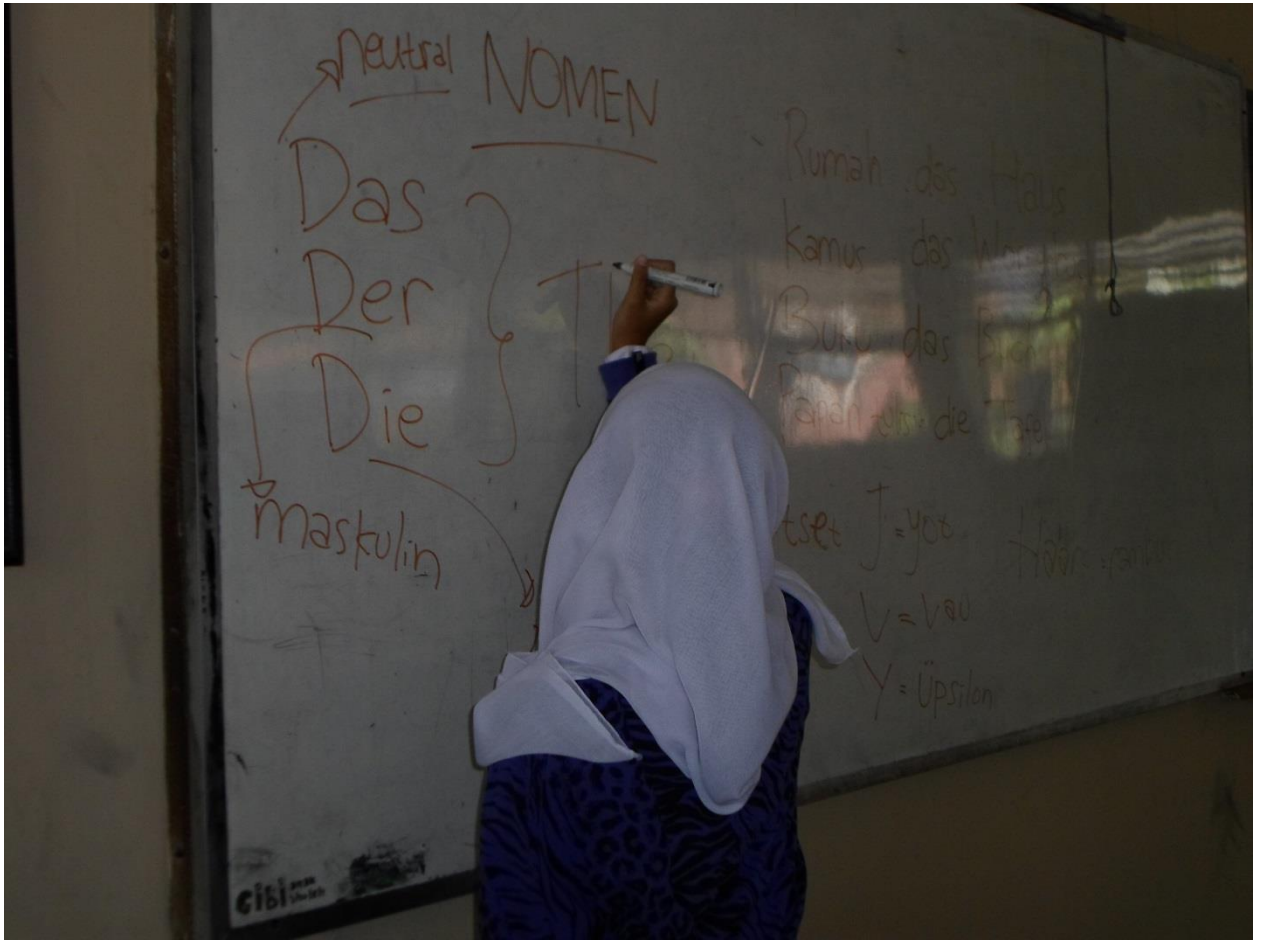




















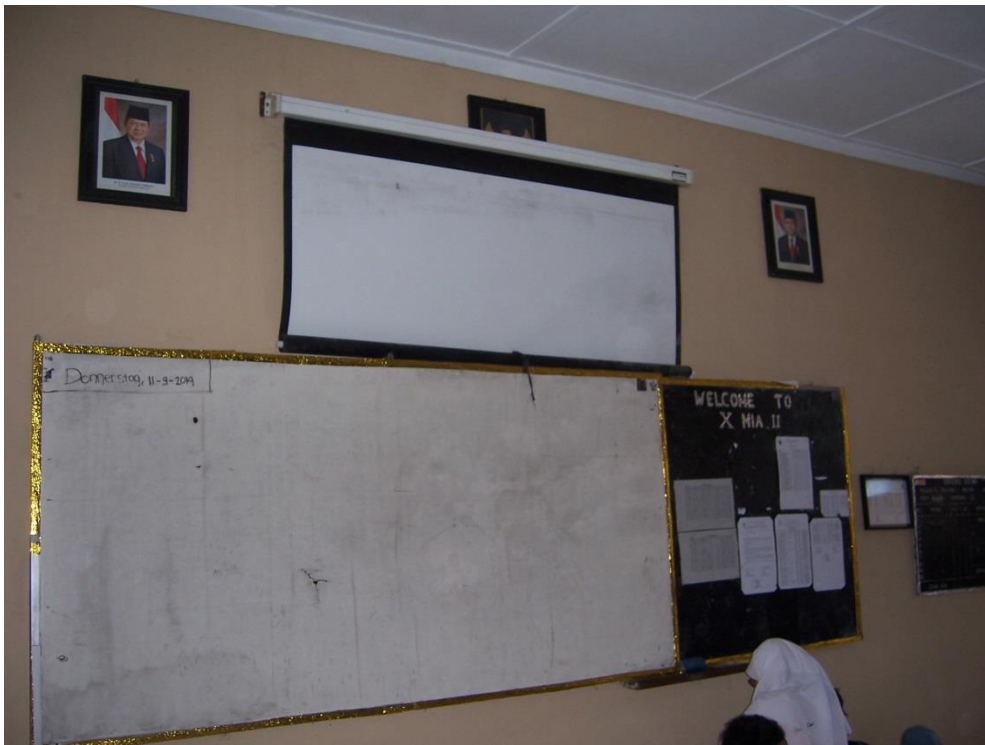
















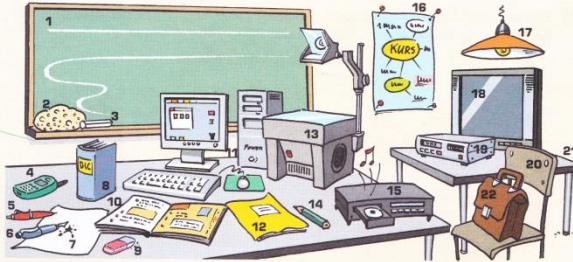
- ▶ Sprache im Kurs: etwas nachfragen
- ▶ mit Wörterbüchern arbeiten
- ▶ Artikel: *der, das, die / ein, eine*
- ▶ Verneinung: *kein, keine*
- ▶ Nomen: Singular und Plural
- ▶ Komposita: *das Kursbuch*
- ▶ Wortakzent markieren / Umlaute *ä, ö, ü* hören und sprechen

3 Hören Sie die Fragen und sprechen Sie nach.

4 Gegenstände benennen. Lesen Sie die Wörter. Was kennen Sie?

- | | | | |
|---------------|------------------|----------------------|--------------------------|
| 3 die Kreide | 11 der Computer | 19 das Wörterbuch | 16 der Fernseher |
| 1 die Tafel | 15 der CD-Player | 10 das Lernplakat | 4 das Handy |
| 2 der Schwamm | 17 die Lampe | 14 der Bleistift | 5 der Kuli |
| 7 das Papier | 10 das Kursbuch | 9 der Radiergummi | 12 der Overheadprojektor |
| 21 der Tisch | 22 die Tasche | 12 das Heft | |
| 20 der Stuhl | 8 der Füller | 17 der Videorekorder | |

5 Hören Sie die Wörter aus Aufgabe 4. Ordnen Sie zu.



6 Wortakzent

- a) Hören Sie die Wörter noch einmal. Markieren Sie die betonten Silben.
die 'Kreide
- b) Sprechen Sie nach.

7 Gegenstände im Kursraum.
Fragen Sie Ihre Partnerin / Ihren Partner.

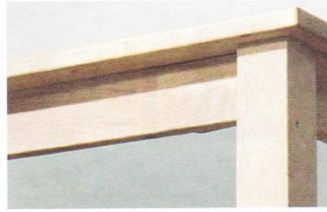


Übungen 2

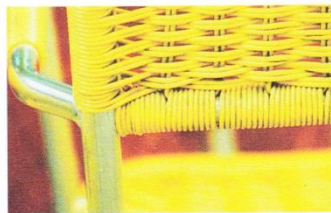
1 Wie heißt das auf Deutsch?



die Tasche



der Tisch



der Stuhl



das Heft



das Handy



der Overheadprojektor

Einheit 2

38

achtunddreißig

2 Welches Wort passt nicht? Ergänzen Sie auch den Artikel.

1. das Kursbuch - das Wörterbuch - das Lernplakat - die Tasche
2. der Bleistift - der Kuli - der Schwamm - der Füller
3. der Computer - das Handy - der CD-Player - der Radiergummi
4. die Tafel - das Papier - der Füller - das Heft
5. die Kreide - der Tisch - der Stuhl - die Lampe

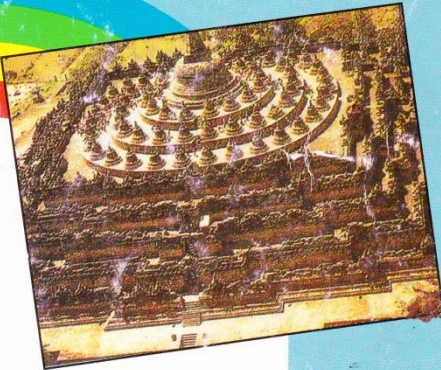
Tini Hardjono

Eva-Maria Marbun

Sartati Nainggolan

KONTAKTE DEUTSCH 1

BAHASA JERMAN UNTUK SEKOLAH MENENGAH UMUM



CETAKAN KEDELAPAN
DISESAIKAN DENGAN
EJAAAN BARU
BAHASA JERMAN

Funk, Kuhn, Demme



studio d A1

Deutsch als Fremdsprache

Kurs- und Übungsbuch mit CD

Pelajaran Bahasa Jerman

Buku Pelajaran dan Latihan 1

Cory Wahyuningsih



Cornelsen

Zahlen

Ü 8


1 2 3 4 5 6 7 8 9

0	null	11	elf	21	einundzwanzig
1	eins	12	zwölf	22	zweiundzwanzig
2	zwei	13	dreizehn	23	dreiundzwanzig
3	drei	14	vierzehn	24	vierundzwanzig
4	vier	15	fünfzehn	25	fünfundzwanzig
5	fünf	16	sechzehn	26	sechszwanzig
6	sechs	17	siebzehn	27	siebenundzwanzig
7	sieben	18	achtzehn	28	achtundzwanzig
8	acht	19	neunzehn	29	neunundzwanzig
9	neun	20	zwanzig	30	dreißig
10	zehn				
10	zehn	100	(ein)hundert		
20	zwanzig	200	zweihundert		
30	dreißig	300	dreihundert		
40	vierzig				
50	fünfzig	1.000	(ein)tausend		
60	sechzig				
70	siebzig	10.000	zehntausend		
80	achtzig				
90	neunzig	100.000	(ein)hunderttausend		
100	(ein)hundert	1.000.000	eine Million		

0
1
2
3
4
5
6
7
8
9

a) Sebutlah angka selanjutnya

10 - 20 - 30 - - - -

... dan angka sebelumnya.

100 - 90 - 80 - - - -

b) Sebutkan setiap angka ketiga.

3 - 6 - 9 - - - -

c) Buatlah percakapan menurut contoh.

Bildet nach dem Beispiel weitere Mini-Dialoge!



Sag mal,
wie ist deine
Schülernummer*?

Und deine Klassennummer?

* nomor pokok

.....

2 3 2 8 9 2 (zwei -
drei - zwei - acht -
neun - zwei)

34 (vierunddreißig)



1A

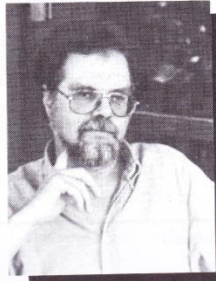
Ü 10



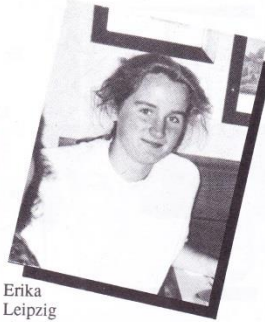
Katakan, siapa mereka?
Wer ist das?



Dameria
Medan
17
Schülerin



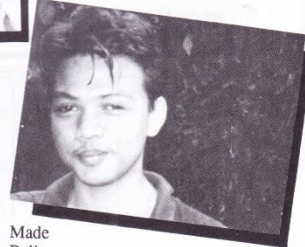
Herr Weber
Hannover
Lehrer



Erika
Leipzig
17



Frau Siegel
München
Lehrerin



Made
Bali
16
Schüler

Ceritakan tentang orang pada foto.

Das ist Dameria. Sie wohnt in Medan. Sie ist 17 Jahre alt und Schülerin.

- _____ Frau Siegel. _____
- _____ Erika. _____
- _____ Herr Weber. _____
- _____ Dameria und Made. _____

Die PAD-Gruppe im Goethe-Institut



Mas
Bitte

Na

Sa

Da

Ar

Ina

Ma

Ma

M

Sa

' in

Ula

Bitte

Ich

Ich

Ich

Ich v

Ich

Ich

Ich

Betul = 4

$$\text{Nilai} = \frac{4 \times 5}{2} = \frac{20}{2} = 10$$

Wie heißt das auf Deutsch?

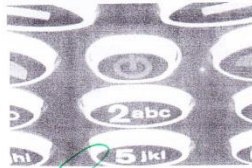


Die Tasche

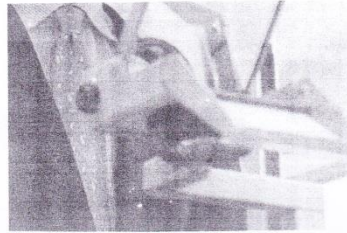
Bonus



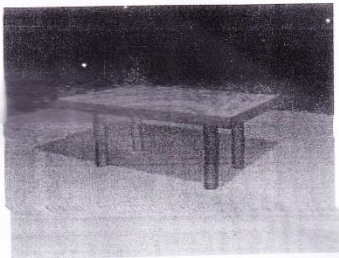
Der Sofa



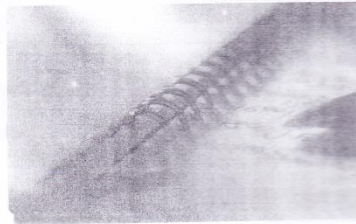
Das Handy



Der OHP



Der Tisch

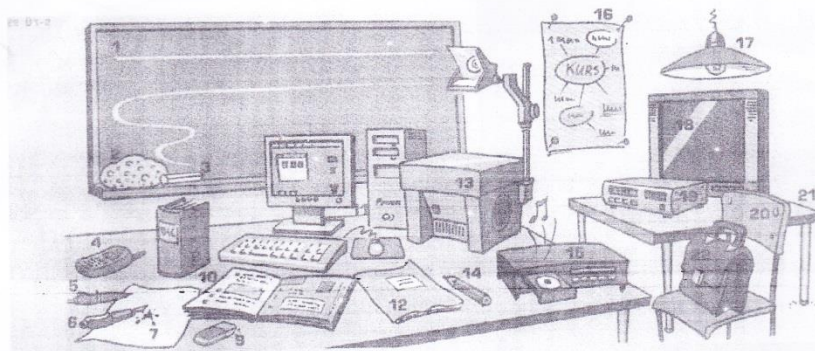


Das Heft

Name : Hindun Nur A
Klasse : X MIA 4
Nummer : 18
Datum : 18. September 2014
Note :

10

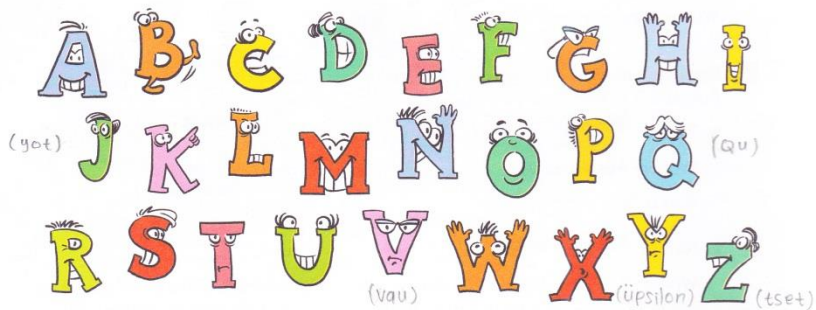
Übungen(latihan)



- | | |
|-------------------|-------------------------------|
| 1. Die Tafel | 12. Das Heft |
| 2. Der Schwamm | 13. Der OHP |
| 3. Die Kreide | 14. Der Bleistift |
| 4. Das Handy | 15. Der CD-Player |
| 5. Der Kuli | 16. Das Lernplakat Lernplakat |
| 6. Der Füller | 17. Die Lampe |
| 7. Das Papier | 18. Der Fernseher |
| 8. Das Wörterbuch | 19. Der Videorekorder |
| 9. Der Radgummi | 20. Der Stuhl |
| 10. Das Buch | 21. Der Tisch |

3 Das Alphabet

1 **Der Alphabet-Rap.** Hören Sie und machen Sie mit.



2 Buchstabieren Sie Ihren Namen. Die Gruppe schreibt.

3 **Städtediktat.** Hören Sie. Schreiben Sie die Städtenamen.

- | | |
|------------|--------------|
| 1. Graz | 5. Frankfurt |
| 2. Hamburg | 6. Wien |
| 3. Bern | 7. Genf |
| 4. Berlin | 8. Lugano |

4 **Abkürzungen.** Was ist das? Ordnen Sie zu.

- BMW (Bayerische Motor Werke)
- VW (Volkswagen)
- DB (Deutsch Bahn)

Transport/Auto	TV/Computer
BMW	CD-R
VW	IBM
DB	RTL 2
	DVD
	ZDF



5 Hören Sie die Dialoge. Notieren Sie die Namen.



1. Benz
2. Heier
3. Sundaram

Start auf Deutsch

12

zwoölf



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 1 SEWON

DAFTAR HADIR KELAS : X MIA.3
TAHUN PELAJARAN 2014/2015

Wali Kelas : Riana Wati, SS.

Nomor		NAMA	L/P	Jam Pelajaran Ke										Keterangan		
Urut	Induk			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	S	I	A
1	6921	AAN HUZAEEN	L						*	*	*					
2	6922	ADIKA GILANG SETIAWAN	L						*	*	*					
3	6923	AGUNG NUGROHO	L						*	*	*					
4	6924	ALI REZA FIRDAUS SIREGAR	L						*	*	*					
5	6925	ATIKAH ZAHROH	P						*	*	*					
6	6926	AWANG NOVIAN SETYABUDI	L						*	*	*					
7	6927	BANGKIT FATWA PRATAMA	L						*	*	*					
8	6928	DIWAN HILIZA YAHYA	L						*	*	*					
9	6929	EDI TRI NUGROHO	L						*	*	*					
10	6930	ISNA NURUS SYIFA	P						*	*	*					
11	6931	JADIDA INTAN ZAHARA	P						*	*	*					
12	6932	KALISTO PRIADI	P						*	*	*					
13	6933	KHOIRIYAH PUSPITA NINGRUM	P						*	*	*					
14	6934	LARASATI JEANNICHA SANDRA K.	P						*	*	*					
15	6935	LUTHFI DESTRIAN	L						*	*	*					
16	6936	MIADANI MARLIAN	P						*	*	*					
17	6937	MUHAMMAD AHKAM AL-AZIZ	L						*	*	*					
18	6938	NAOMY PUTRY DANARTI	P						*	*	*					
19	6939	NAUFALLIA MEIDYTA	P						*	*	*					
20	6940	NOVIA WIDIANTI	P						*	*	*					
21	6941	OKKY KUSUMAWATI	P						*	*	*					
22	6942	OKMALISDA IMANIA	P						*	*	*					
23	6943	PURNA NUR ISKANDAR	L						*	*	*					
24	6944	RAGHMAH HANIFA ALABI	L						*	*	*					
25	6945	RAJA KAMAL RAMADHAN	L						*	*	*					
26	6946	RETNO PRAVITAJATY	P						*	*	*					
27	6947	RIZKY ADITYA	L						*	*	*					
28	6948	ROSELLA AMALIAWATI	P						*	*	*					
29	6949	SALSABILA AINUN NIDA	P						*	*	*					
30	6950	SUCIATI PRAHASTIWI	P						*	*	*					
31	6951	SYNDY PUJI LESTARI	P						*	*	*					
32	6952	TEDA MULIA PRANATA	L						*	*	*					
33	6953	WULAN SUCI RAHMAWATI	P						*	*	*					
34	6954	ZULFATULNGULYA IDERA KUSUMA DEWI	P						*	*	*					

Bantul, 2 September 2014

L : 15
p : 19
JML 34



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 1 SEWON

DAFTAR HADIR KELAS : X MIA.1
TAHUN PELAJARAN 2014/2015

Wali Kelas :

Nomor Urut	Induk	N A M A	L/P	Jam Pelajaran Ke										Keterangan				
				0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	S	I	A	
1		AFIFAH ZAHROH	P															
2		AGHNIA FADILLA FASYA	P															
3		AGNESIA DWI WULANDARI	P															
4		AISYAH NUR ARIYANI	P															
5		AMALIA VIDIASMARA	P															
6		AMELIA KRISMONICA AKHIRIYANA	P															
7		ANINDYA LARAS ATI	P															
8		ANITA NUR ARDIYANI	P															
9		BAYU ANGGITA WIRABUMI	L															
10		BIMA SYAIFUR RUSDA	L															
11		CUKUP INTAN DEYSINTHA	P															
12		DESTAVIANA YOMA HARIS SUTOPO	P															
13		DIMAS ANDRE JULIANTO	L															
14		EKO PRIYO HANDOKO	L															
15		ENI DWIYANTI	P															
16		FAUZIAH ISTIQOMAH ABDUNNAFI	P															
17		FEBRIARINO PANGESTU	L															
18		HAFIDARI TAPAK PITRANG	L															
19		HANIN NUR NADIYAH	P															
20		KINASIH NURFADHILAH	P															
21		KRISMAARYU KUSNUL PRAJATI	P															
22		NUGROHO WARISMAN	L															
23		NUR WIDI CATUR RIANANTONO	L															
24		PRATAMA MAHARDIKA	L															
25		PRETY ARIYANDA UTAMI	P															
26		PUPUT PUTRI WITADIANA	P															
27		RADITYA TRI ASWARI	P															
28		RAHADINI NINDYA ISNANINGSIH	P															
29		RIZAL CAHYO RAMADHAN	L															
30		SAFIRA PUTRI EMILIA	P															
31		SEKAR AYU TAZKIA NABILA	P															
32		VOYANI ARTO	L															
33		YONA WINDYASARI	P															
34		YUNUS BAYU ANI	L															

L : 12
P : 22
jml: 34

Bantul, 12 Agustus 2014



DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 1 SEWON

DAFTAR HADIR KELAS : X MIA.3
TAHUN PELAJARAN 2014/2015

Wali Kelas :

Nomor	N A M A	L/P	Jam Pelajaran Ke										Keterangan					
			0	1	2	3	4	6	7	8	9	10	S	I	A			
1	AAN HUZAENI	L																
2	ADIKA GILANG SETIAWAN	L																
3	AGUNG NUGROHO	L																
4	ALI REZA FIRDAUS SIREGAR	L																
5	ATIKAH ZAHROH	P																
6	AWANG NOVIAN SETYABUDI	L																
7	BANGKIT FATWA PRATAMA	L																
8	DIWAN HILIZA YAHYA	L																
9	ISNA NURUS SYIFA	P																
10	JADIDA INTAN ZAHARA	P																
11	KALISTO PRIADI	P																
12	KHOIRIYAH PUSPITA NINGRUM	P																
13	LARASATI JEANNICHA SANDRA KURNIAW	P																
14	LUTHFI DESTRIAN	L																
15	MIADANI MARLIAN	P																
16	MUHAMMAD AHKAM AL-AZIZ	L																
17	NAUFALLIA MEIDYTA	P																
18	NOVIA WIDIANTI	P																
19	OKKY KUSUMAWATI	P																
20	OKMALISDA IMANIA	P																
21	PURNA NUR ISKANDAR	L																
22	RAGHBAH HANIFA ALABI	L																
23	RAJA KAMAL RAMADHAN	L																
24	RETNO PRAVITAJATY	P																
25	RIZKY ADITYA	L																
26	ROSELLA AMALIAWATI	P																
27	SALSABILA AINUN NIDA	P																
28	SUCIATI PRAHASTIWI	P																
29	SYNDY PUJI LESTARI	P																
30	TEDA MULIA PRANATA	L																
31	WULAN SUCI RAHMAWATI	P																
32	ZULFATULNGULYA IDERA KUSUMA DEW	P																
33																		
34																		

L : 14
P : 18
Jumlah : 32

Bantul, 12 Agustus 2014



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 1 SEWON

DAFTAR HADIR KELAS : X MIA.3
TAHUN PELAJARAN 2014/2015

Wali Kelas :

Nomor Urut/Induk	NAMA	L/P	Jam Pelajaran Ke										Keterangan				
			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	S	I	A	
1	AAN HUZAENI	L								*	*						
2	ADIKA GILANG SETIAWAN	L								*	*						
3	AGUNG NUGROHO	L								*	*						
4	ALU REZA FIRDAUS SIREGAR	L								*	*						
5	ATIKAH ZAHROH	P								*	*						
6	AWANG NOVIAN SETYABUDI	L								*	*						
7	BANGKIT FATWA PRATAMA	L								*	*						
8	DIWAN HILIZA YAHYA	L								*	*						
9	EDI TRI NUGROHO	L								*	*						
10	ISNA NURUS SYIFA	P								*	*						
11	JADIDA INTAN ZAHARA	P								*	*						
12	KALISTO PRIADI	L								*	*						
13	KHOIRIYAH PUSPITA NINGRUM	P								*	*						
14	LARASATI JEANNICHA SANDRA KURNIAWAN	P								*	*						
15	LUTHFI DESTRIAN	L								*	*						
16	MIADANI MARLIAN	P								*	*						
17	MUHAMMAD AHKAM AL-AZIZ	L								*	*						
18	NAOMY PUTRI DANARTI	P								*	*						
19	NAUFALLIA MEIDYTA	P								*	*						
20	NOVIA WIDIANTI	P								*	*						
21	OKKY KUSUMAWATI	P								*	*						
22	OKMALISDA IMANIA	P								*	*						
23	PURNA NUR ISKANDAR	L								*	*						
24	RAGHBAH HANIFA ALABI	L								*	*						
25	RAJA KAMAL RAMADHAN	L								*	*						
26	RETNO PRAVITAJATY	P								*	*						
27	RIZKY ADITYA	L								*	*						
28	ROSELLA AMALIAWATI	P								*	*						
29	SALSABILA AINUN NIDA	P								*	*						
30	SUCIATI PRAHASTIWI	P								*	*						
31	SYNDY PUJI LESTARI	P								*	*						
32	TEDA MULIA PRANATA	L								*	*						
33	WULAN SUCI RAHMAWATI	P								*	*						
34	ZULFATULNGULYA IDERA KUSUMA DEWI	P								*	*						

L : 16
P : 18
jml : 34

Bantul, 26 Agustus 2014



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMA NEGERI 1 SEWON

DAFTAR HADIR KELAS : X MIA.2
TAHUN PELAJARAN 2014/2015


Wali Kelas :

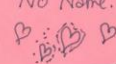
Nomor Urut/Induk	NAMA	L/P	Jam Pelajaran Ke										Keterangan				
			0	1	2	3	4	6	7	8	9	10	S	I	A		
1	ANNISA FIANTIKA	P							*								
2	ANNISA RIZKI MAHARANI	P							*								
3	APRI EGA KURNIAWAN	L							*								
4	AQILA VIANISSA	P							*								
5	ARIF KURNIANTO	L							*								
6	ARIKA PUSPITA DEWI	P							*								
7	ARLITA WINDA KHUROHMAWATI	P							*								
8	AURELIA REVI PUSBELINA	P							*								
9	BERLIAN DWI FAUZIYANTI	P							*								
10	DEBI DYAH RAHMADANI	P							*								
11	DHENOK RESTY WULANDARI	P							*								
12	DINDA PERMATASARI	P							*								
13	FAIZ AL-HAQ MAULABETA RAYA	L							*								
14	FAIZAH NUR LAILI	P							*								
15	FAJAR SATRIATAMA	L							*								
16	FATURROCHMAN NUR SIDIQ	L							*								
17	GHOUFRON ALVEIRO DZAWAZAKA	L							*								
18	HALIDA AYU PRAMESTI	P							*								
19	HERVINA TINUK SANJAYA	P							*								
20	LANTIP SETIASMARA SAPUTRA	L							*								
21	LATIFAH ALFIYANI	P							*								
22	LISTA ANGGRAINI	P							*								
23	MARCELLINUS WIRA YUDHATAMA	L							*								
24	MOEHAMAD NOOR AT THARIKH	L							*								
25	MUHAMMAD ZANUAR ALDI	L							*								
26	NUR AINI KRISTANTY	P							*								
27	PASHA ALIF NANDITAMA	L							*								
28	PUTRI NUR ISNAINI	P							*								
29	RAHMAWATI SOLEKHAH	P							*								
30	RIFQI PARADISA	P							*								
31	RULLY HIDAYAT	L							*								
32	SAFIRA AJENG DEWI MARDHIYYAH	P							*								
33	SYAFI'INA MAZIYYAH	P							*								
34	YOSIKA NOVETAMA AYUMI	P							*								

L : 12
P : 22
Jml: 34

Bantul, 7 Agustus..... 2014

Mbak nya Baik hati dan tidak sombong
udah cocok kok mbak kalau jadi guru.
Bahasa Jerman susah ya mbak, bikin pusing.
Tapi tetep seru mbak.
Sukses terus ya buat mbak nya, jangan lupa
Kita kalau udah selesai tugasnya disini jangan
lupa main-main ke sini lagi. ^_^

Kesan - kesantu tidak bisa diungkapkan
dengan kata-kata mbak:D. Tapi kamu
sangat berkesan di hati.


To: Frau cory
Kesan: "sangat memotivasi dalam hal ilmu
bahasa Jerman"
Pesan: "jangan pernah kemangot dim
menuntut ilmu"
DANKE ☺☺☺.....
No Name.


mua Prarama
ah Bagus

Pelajaran bahasa Jerman sangat
baik menghapalnya gak susah
kalo cara mengajar sudah baik untuk
menajadiskannya
Terima kasih kak ☺

Kesan dan pesan saya selama belajar
Bahasa Jerman ini yaitu saya sangat
senang sekali bisa belajar bahasa Jerman
dg kata-kata. Pesan itu keatasnya
tingkatkan Bahasamu ke Internasional!
Sukses Semua! Ich liebe dich!

sincerely: Schülerin
Kesan saya di pelajarannya
Frau, Frau baik, sabar banget,
enak ngajarnya, pokoknya "good"
Pesan saya, Frau kalo ngajar
jangan becepetin ya, karna itu
bahasa Jerman sulit, Fighting! ♥

Tidak ada saran dan pesan
Cuman ucapan terima kasih
MAKASIH Kakak
Dah mau mengajar b. Jerman
di X M/A ☺

No Comment, tidak ada
pesan dan saran, tapi mengajarnya
u cory sudah bagus dan asik
TERIMA KASIH KAKAK !!!

Winkie & Sanao
Makasih mbak ngajarnya jadi kami semangatnya kurang
kuras

Menyenangkan tapi
Sulit

Bahasa Jerman itu gjeneh tapi susah diingat-
😊
mbaknya ramah

Ich dich... Dausch und frau

~~Deutschsprach~~

Bahasa Jerman itu ternyata
mengasikan, tapi mbaknya
terlalu cepat menjelas kennyanya 😊

Enak ngjarnya, tp suaranya kurang enak

Asik tapi kecepeter

- 3 : - Aan Huzaeni (01)
- Agung Nugroho (03)
- Suciati Prahastiwati (30)
- Syndy Puji Lestari (31)

Syndy : Hallo, Guten Tag!
 Suci : Hallo, Guten Tag!
 Syndy : Wie ist Ihr Name?
 Suci : Mein Name ist Suci, und du?
 Syndy : Ich bin Syndy.
 Suci : Wie geht es Ihnen?
 Syndy : Es geht mir gut, und du?
 Suci : Es geht mir auch gut.
 Syndy : Wo wohnen Sie?
 Suci : Ich wohne in Bantul.
 Syndy : Wie alt sind Sie?
 Suci : Ich bin 16 Jahre alt.
 Syndy : Danke, Tschüss
 Suci : Bitte, Tschüss.

- (Kelompok 2) Okky Kusumawati (21)
- Purni Nur Iskandar (23)
- Kagahkah Hanza Abbi (24)
- Kelno Pravitajuly (26)

Paijem : Guten morgen
 Payo : Guten morgen
 Paijem : wie geht's Ihnen?
 Payo : Es geht mir gut,
 und wie geht es dir?
 Paijem : es geht mir auch gut
 Payo : Ich bin ... Paijo
 und wie ist dein Name?
 Paijem : Ich bin Paijem.
~~Payo~~ : Ich wohne in Imogiri.
 und wo wohnen sie?
 Payo : Ich wohne in Rundong.
 Mein hobby ist Volley
 und was ist Ihr hobby?
 Paijem : Mein hobby ist lesen.
 Payo : ohh.. Tschuss
 Paijem : Tschuss

1. Wie begrüßt man sich in Deutschland am Morgen?
2. Wie begrüßt man sich in Deutschland am Mittag?
3. Wie begrüßt man sich in Deutschland am Abend?
4. Wie begrüßt man sich in Deutschland beim Abschied?
5. Was sagt man bevor man schläft?

Begrüßung ~~Begüßung~~/salam

1. Wie begrüßt man sich in Deutschland am Morgen?
2. Wie begrüßt man sich in Deutschland am Mittag?
3. Wie begrüßt man sich in Deutschland am Abend?
4. Wie begrüßt man sich in Deutschland beim Abschied?
5. Was sagt man bevor man schläft?

Begrüßung ~~Begüßung~~/salam

1. Wie begrüßt man sich in Deutschland am Morgen?
2. Wie begrüßt man sich in Deutschland am Mittag?
3. Wie begrüßt man sich in Deutschland am Abend?
4. Wie begrüßt man sich in Deutschland beim Abschied?
5. Was sagt man bevor man schläft?

Begrüßung ~~Begüßung~~/salam

1. Wie begrüßt man sich in Deutschland am Morgen?
2. Wie begrüßt man sich in Deutschland am Mittag?
3. Wie begrüßt man sich in Deutschland am Abend?
4. Wie begrüßt man sich in Deutschland beim Abschied?
5. Was sagt man bevor man schläft?

Begrüßung ~~Begüßung~~/salam

1. Wie begrüßt man sich in Deutschland am Morgen?
2. Wie begrüßt man sich in Deutschland am Mittag?
3. Wie begrüßt man sich in Deutschland am Abend?
4. Wie begrüßt man sich in Deutschland beim Abschied?
5. Was sagt man bevor man schläft?

Begrüßung ~~Begüßung~~/salam

1. Wie begrüßt man sich in Deutschland am Morgen?
2. Wie begrüßt man sich in Deutschland am Mittag?
3. Wie begrüßt man sich in Deutschland am Abend?
4. Wie begrüßt man sich in Deutschland beim Abschied?
5. Was sagt man bevor man schläft?

Begrüßung ~~Begüßung~~/salam

1. Wie begrüßt man sich in Deutschland am Morgen?
2. Wie begrüßt man sich in Deutschland am Mittag?
3. Wie begrüßt man sich in Deutschland am Abend?
4. Wie begrüßt man sich in Deutschland beim Abschied?
5. Was sagt man bevor man schläft?

