

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
SMA NEGERI 5 PURWOREJO TAHUN 2014**

Disusun guna memenuhi persyaratan Mata Kuliah  
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)  
Dosen Pembimbing Lapangan : Akbar K Setiawan,M.Hum  
Guru Pembimbing : Drs. Bambang Sudiarto



**Disusun oleh :**  
Ruwanti Tri Utami  
11203241025

**PENDIDIKAN BAHASA JERMAN  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2014**



LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

SMA NEGERI 5 PURWOREJO TAHUN 2014

Alamat: Jln. Magelang Km.7 Loano, Purworejo. 54181

Telp. (0275) 641317

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PPL**

Yang bertanda tangan di bawah ini, Guru Pembimbing PPL, Dosen Pembimbing Lapangan PPL, Koordinator KKN-PPL SMA Negeri 5 Purworejo dan Kepala SMA Negeri 5 Purworejo menyatakan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : Ruwanti Tri Utami

Jurusan / Fakultas : Pendidikan Bahasa Jerman/ FBS

NIM : 11203241025

Telah melaksanakan kegiatan KKN-PPL di SMA Negeri 5 Purworejo dari tanggal 1 Juli sampai dengan 17 September 2014. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Purworejo, 17 September 2014

Dosen Pembimbing PPL

**Akbar K. Setiawan, M. Hum**  
NIP. 19700125 200501 1 003

Guru Pembimbing PPL

**Drs. Bambang Sudiarto**  
NIP 196609231998021002

Mengetahui,



**Nikmah Nurbaiti, S.Pd, M.Pd**  
NIP. 196801151993032005

Koordinator KKN-PPL  
SMA Negeri 5 Purworejo

**Drs. Sudjatmoko, M.Pd**  
NIP. 19620725 198803 1 004



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA NEGERI 5 PURWOREJO TAHUN 2014  
Jalan Magelang Km. 7 Loano, Purworejo. 54181  
Telepon (0275) 323471**

---

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

SMA Negeri 5 Purworejo merupakan salah Sekolah Menengah Atas Negeri yang ada di kabupaten Purworejo yang digunakan sebagai lokasi PPL UNY tahun 2014. SMA Negeri 5 Purworejo yang beralamat lengkap di jalan Magelang Km. 7 Loano, Purworejo ini memiliki lingkungan fisik yang tergolong baik dan ideal untuk kegiatan belajar mengajar.

SMA Negeri 5 Purworejo terletak di tepi jalan lingkungan, oleh karena itu lokasi sekolah belum bisa terjangkau bila memakai kendaraan umum. Halaman yang dimiliki sekolah cukup luas, dan biasanya digunakan untuk tempat parkir guru serta tamu yang berkunjung ke sekolah. Di pojok depan sekolah terdapat mushola sebagai tempat ibadah. SMA N 5 Purworejo berada tidak terlalu jauh dari pemukiman penduduk sehingga dapat berhubungan secara timbal balik yang saling menguntungkan.

Adapun sarana prasarana yang dimiliki oleh SMA Negeri 5 Purworejo diantaranya adalah gedung sekolah yang terdiri dari ruang belajar, ruang kantor, ruang penunjang, dan lapangan yang biasa digunakan untuk kegiatan upacara, olah raga dan untuk pelaksanaan ekstrakurikuler.

**A. Analisis Situasi**

**1. Lokasi SMA Negeri 5 Purworejo**

SMA N 5 Purworejo berlokasi di Jl. Magelang Km. 7 Loano – Purworejo 54181. Telepon (0275) 323471 . SMA N 5 Purworejo terletak di utara pusat kota dan agak jauh dari jalan raya, maka dari itu proses KBM berlangsung efektif karena tidak terganggu oleh suara kendaraan. Selain itu, untuk mendukung keamanan pesertadidik dalam kegiatan belajar sekolah telah dibuat pagar permanen di sepanjang area sekolah. Halaman yang dimiliki sekolah cukup luas. Di depan sekolah terdapat mushola sebagai tempat ibadah. SMA N 5 Purworejo berada tidak terlalu jauh dari pemukiman penduduk sehingga dapat berhubungan secara timbal balik yang saling menguntungkan. Dan disamping sekolah terdapat SMP swasta yang relatif dekat.

Guru SMA N 5 Purworejo memiliki kualifikasi yang bagus, hal ini terbukti dengan banyaknya guru-guru yang telah lolos sertifikasi guru.



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA NEGERI 5 PURWOREJO TAHUN 2014  
Jalan Magelang Km. 7 Loano, Purworejo. 54181  
Telepon (0275) 323471**

---

**2. Visi dan Misi SMA Negeri 5 Purworejo**

**a) Visi SMA Negeri 5 Purworejo**

Unggul dalam prestasi, kuat dalam iman serta berbudi pekerti luhur.

**b) Misi SMA Negeri 5 Purworejo**

1. Mengefektifkan proses pembelajaran dengan mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada.
2. Memberdayakan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan lainnya dalam layanan proses pembelajaran.
3. Meningkatkan peran serta masyarakat melalui komite sekolah dalam pengadaan serta pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan sekolah.
4. Meningkatkan peran serta guru agama untuk mengintegrasikan imtag-iptek demi terwujudnya siswa yang berakhlak mulia.
5. Melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler untuk membekali ketrampilan bagi peserta didik sebagai bekal hidup dalam masyarakat.

**3. Kurikulum SMA Negeri 5 Purworejo**

SMA Negeri 5 Purworejo sudah menerapkan Kurikulum 2013. Pengorganisasian kelas-kelas di SMA Negeri 5 Purworejo meliputi kelas X, XI dan XII merupakan program penjurusan yang terdiri atas tiga program: (1) Program Ilmu Pengetahuan Alam, (2) Program Ilmu Pengetahuan Sosial, dan (3) Program Bahasa.

**4. Kondisi Fisik Sekolah**

Di SMA Negeri 5 Purworejo terdapat banyak fasilitas yang menunjang kegiatan belajar mengajar siswa di sekolah, namun saat dilakukan obsevasi, sekolah sedang mengalami renovasi Gedung. Rincian sarana dan prasarana yang ada di SMA Negeri 5 Purworejo adalah sebagai berikut :

<b>No.</b>	<b>Daftar Sarana Prasarana</b>	<b>Jumlah</b>
<b>1.</b>	<b>Ruang Kantor</b>	
	a. Ruang Kepala Sekolah	1
	b. Ruang Wakasek & Guru	1
	c. Ruang Tata Usaha	1



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMA NEGERI 5 PURWOREJO TAHUN 2014**  
**Jalan Magelang Km. 7 Loano, Purworejo. 54181**  
**Telepon (0275) 323471**

	d. Ruang BK	1
<b>2.</b>	<b>Ruang Belajar</b>	
	a. Ruang Kelas Teori	3
	Kelas X IPA	3
	Kelas X IPS	1
	Kelas X BAHASA	3
	Kelas XI IPA	3
	Kelas XI IPS	1
	Kelas XI BAHASA	2
	Kelas XII IPA	4
	Kelas XII IPS	1
	Kelas XII BAHASA	
	b. Ruang Perpustakaan	1
	c. Laboratorium Fisika	1
	d. Laboratorium Biologi	1
	e. Laboratorium Bahasa	1
	f. Laboratorium Komputer	1
	g. Ruang Multimedia	1
<b>3.</b>	<b>Ruang Penunjang</b>	
	a. Lobby	2
	b. Ruang OSIS	1
	c. Mushola	1
	d. Lapangan Sepak Bola	1
	e. Lapangan Bola Voli	1
	f. Lapangan Basket	1
	g. UKS	1
	h. KM/WC Guru	2
	i. KM/WC Siswa	10
	j. Kantin	4
	k. Pos Satpam	1
	l. Tempat parkir	2
	m. Gudang	1
	n. Dapur	1

### 5. Potensi Peserta Didik, Guru dan Karyawan

Potensi siswa yang masuk di SMA Negeri 5 Purworejo sebenarnya termasuk kategori baik, maka dari itu out put yang keluar menciptakan siswa berprestasi yang mampu bersaing dengan sekolah-sekolah lain.

Guru yang ada di SMA Negeri 5 Purworejo memiliki potensi yang baik, terbukti mampu mendidik siswa baik dalam bidang akademik maupun dalam bidang non akademik. Terbentuknya siswa yang berprestasi juga menjadi bukti bahwa guru di SMA Negeri 5 Purworejo memiliki potensi yang baik.



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA NEGERI 5 PURWOREJO TAHUN 2014  
Jalan Magelang Km. 7 Loano, Purworejo. 54181  
Telepon (0275) 323471**

---

Karyawan di SMA Negeri 5 Purworejo juga memiliki potensi yang baik, dapat dilihat dari kinerja serta hubungan yang baik dengan guru beserta staf yang lain.

**6. Fasilitas dan Media Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)**

Fasilitas KBM dan media yang ada di SMA Negeri 5 Purworejo sudah lengkap dan bisa memenuhi kebutuhan saat berlangsungnya kegiatan belajar mengajar.

**7. Organisasi Siswa dan Ekstrakurikuler**

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMA Negeri 5 Purworejo antara lain: pramuka, komputer, PMR, rohis, basket, voli, sepak bola, KIR, pencak silat, atletik, seni tari, kreatifa, EEC, Film dan teater. Selama ini kegiatan ekstrakurikuler tersebut berjalan dengan baik dan cukup memenuhi sebagai wahana penyalur bakat siswa di luar kegiatan intrakurikuler.

**8. Organisasi dan Fasilitas OSIS**

Di SMA Negeri 5 Purworejo kegiatan OSIS tergolong aktif. Kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan dan menjadi program kerja OSIS SMA Negeri 5 Purworejo antara lain masa Orientasi Peserta Didik Baru (MOPDB), upacara hari besar dan kegiatan memperingati HUT kemerdekaan RI.

Fasilitas yang didapatkan OSIS sudah cukup memadai karena sudah disediakan ruang OSIS oleh pihak sekolah.

**B. PERUMUSAN RANCANGAN PROGRAM PPL**

**Rancangan Program PPL**

Praktik pengalaman lapangan atau PPL bertujuan memberikan pengalaman dalam mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan pembelajaran sebagai bekal untuk membentuk pendidik yang profesional. Program Pengalaman Lapangan sendiri terbagi dalam beberapa tahap-tahap seperti berikut ini:

**a. Tahap pengajaran mikro**

Pengajaran mikro adalah sebuah kegiatan pembelajaran yang dibatasi baik oleh waktu, materi maupun jumlah murid. Dalam kegiatan ini ada keterlibatan yang intens antara mahasiswa peserta dengan dosen



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA NEGERI 5 PURWOREJO TAHUN 2014  
Jalan Magelang Km. 7 Loano, Purworejo. 54181  
Telepon (0275) 323471**

---

pembimbing sehingga dapat terlaksana kegiatan evaluasi dan konsultasi antara mahasiswa dengan dosen pembimbing. Hal ini sangat diperlukan untuk dapat memperoleh gambaran kegiatan pembelajaran yang tepat bagi siswa nantinya. Dalam kegiatan pembelajaran mikro ini mahasiswa tidak sekedar melakukan praktik mengajar saja melainkan juga harus menyiapkan kelengkapan administrasi seperti RPP dan modul-modul khusus. Kegiatan pembelajaran mikro dilaksanakan pada Februari-Mei 2014.

b. Tahap pelepasan dan observasi lapangan

Observasi lapangan dilaksanakan pada tanggal 2 sampai 16 Februari 2014. Pada tahap ini mahasiswa melakukan pengamatan terhadap kegiatan pembelajaran di kelas yang diselenggarakan oleh guru pembimbing. Sebelum melakukan kegiatan observasi lapangan dilakukan kegiatan pelepasan mahasiswa ke sekolah yang dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan.

c. Tahap pembekalan

Pembekalan dilakukan secara umum dan diselenggarakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta melalui tiap-tiap jurusan. Pada tahap ini mahasiswa diberi materi tentang profesionalisme guru, motivasi dan hal-hal lain terkait kegiatan PPL yang akan diselenggarakan.

d. Tahap penerjunan

Tahap ini merupakan penanda dimulainya kegiatan PPL yang bersamaan dengan kegiatan KKN. Setelah kegiatan ini, mahasiswa selama 2 bulan 16 hari selanjutnya akan berada di sekolah untuk melakukan PPL. Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 1 Juli 2014.

e. Tahap praktik mengajar

Tahap praktik mengajar secara khusus dimulai pada tanggal 5 Agustus 2014 sebagai awal tahun ajaran baru, akan tetapi berlaku secara efektif mengacu pada kesepakatan atau kebijakan dengan guru pembimbing masing-masing. Waktu yang ada sebelum tanggal 5 Agustus 2014 digunakan sebagai waktu persiapan praktik mengajar dengan menyiapkan berbagai kelengkapan mengajar seperti program tahunan, program



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA NEGERI 5 PURWOREJO TAHUN 2014  
Jalan Magelang Km. 7 Loano, Purworejo. 54181  
Telepon (0275) 323471**

---

semester, RPP, silabus dan analisis KIKD. Selain itu, waktu tersebut juga digunakan untuk mengetahui secara lebih detail pihak-pihak yang berada disekolah terkait dengan tugas-tugas piket seperti piket lobby. Tahap ini berakhir pada tanggal 16 September 2014.

f. Kegiatan selain praktik mengajar

Berdasarkan observasi dan analisis situasi yang telah dilakukan, maka dirumuskan beberapa program kegiatan pendidikan bahasa Jerman sebagai berikut:

**a. Kegiatan Jurusan**

Penanggung jawab : 1. Ari Wahyu Martina  
2. Faldi Armando Sudiro  
3. Ruwanti Tri Utami

**1) Pengadaan kamus besar bahasa Jerman-Indonesia, Indonesia-Jerman**

Tujuan : Menambah referensi buku bahasa Jerman  
Sasaran : Perpustakaan  
Waktu : September 2014  
Anggaran Dana : Rp. 120.000,-

**2) Membuat Peta Jerman**

Tujuan : Sebagai Media Pembelajaran  
Sasaran : Siswa kelas X MIA dan X Bahasa SMAN 5  
Purworejo  
Waktu : September 2014  
Anggaran Dana : Rp 120.000,-

**3) Zusammen lernen**

Tujuan : Menambah pengetahuan tentang bahasa Jerman  
Sasaran : Siswa kelas X MIA dan X Bahasa SMAN 5  
Purworejo  
Waktu : Agustus-September 2014  
Anggaran Dana : -

**b. Kegiatan Lain**



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA NEGERI 5 PURWOREJO TAHUN 2014  
Jalan Magelang Km. 7 Loano, Purworejo. 54181  
Telepon (0275) 323471**

---

**1) MOPDB**

Tujuan : Memberi pengenalan peserta didik baru dan pembelajaran melalui permainan sederhana  
Sasaran : Peserta didik kelas X 5 Purworejo  
Waktu : 16 Juli 2014  
Anggaran Dana : Rp 100.000,-

**2) Kegiatan HUT RI ke-69**

Tujuan : memperingati hari kemerdekaan RI ke 69  
Sasaran : Peserta didik kelas X 5 Purworejo  
Waktu : 18 Agustus 2014  
Anggaran Dana :Rp 300.000,-

**3) Seminar Guru Motivasi**

Tujuan : Menumbuhkan motivasi guru untuk mengajar  
Sasaran :Guru SMAN 5 Purworejo  
Waktu :23 Agustus 2014  
Anggaran Dana : 1.085.000,-

**4) Peresmian Gedung**

Tujuan : Membantu persiapan peresmian gedung baru SMA  
Sasaran :Warga SMAN 5 Purworejo  
Waktu :8-9 Agustus 2014  
Anggaran Dana : -

**g. Tahap evaluasi**

Tahap evaluasi dilaksanakan pada rentang waktu pelaksanaan PPL sehingga setiap evaluasi yang diberikan langsung dapat diterapkan. Sebagai evaluator dalam kegiatan ini adalah Dosen Pembimbing dan Guru Pembimbing serta siswa didik sebagai subjek pembelajaran.

**h. Tahap penyusunan laporan**

Tahap penyusunan laporan merupakan tahap akhir PPL sebelum penarikan dari sekolah. Tahap ini sebenarnya dilakukan selama rentang waktu PPL hanya saja lebih difokuskan pada minggu terakhir PPL yaitu pada rentang tanggal 10-15 September 2014.

**i. Tahap penarikan**



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA NEGERI 5 PURWOREJO TAHUN 2014  
Jalan Magelang Km. 7 Loano, Purworejo. 54181  
Telepon (0275) 323471**

---

Penarikan PPL dilaksanakan pada tanggal 17 September 2014 sesuai dengan kesepakatan dengan Dosen Pembimbing Lapangan. Kegiatan ini manandai berakhirnya seluruh kegiatan PPL di SMA Negeri 5 Purworejo tahun 2014.





## BAB II

### PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

#### A. PERSIAPAN

##### 1. Persiapan Program PPL

Kegiatan pembelajaran di kelas bukanlah suatu hal yang bisa dianggap ringan, perlu adanya persiapan-persiapan khusus agar kegiatan pembelajaran tersebut dapat terlaksana dengan baik dan tepat sasaran. Praktik pengalaman lapangan pada dasarnya adalah kegiatan yang ditujukan untuk dapat memberikan gambaran kepada mahasiswa jurusan kependidikan tentang realita dunia pendidikan Indonesia yang ada sekarang ini. Ada kalanya informasi dan wawasan yang didapat di dalam perkuliahan berbeda dengan kondisi di lapangan. Untuk menghindari kesenjangan yang mungkin terjadi antara ranah teori dan praktik, perlu dilakukan persiapan-persiapan khusus sehingga setiap peserta PPL dapat mengantisipasi segala kemungkinan yang ada di lapangan.

Oleh karena itu, tahap persiapan PPL banyak diisi dengan kegiatan penyempurnaan praktik mengajar mahasiswa melalui program pengajaran mikro (micro teaching) dan menganalisis kondisi sekolah. Adapun tahap persiapan PPL itu sendiri adalah sebagai berikut :

##### a. Pembekalan dan orientasi pengajaran mikro

Sebagaimana tercantum dalam modul pembekalan pengajaran mikro, pembekalan dan orientasi pengajaran mikro bertujuan untuk memberikan pengetahuan dasar yang harus diketahui oleh setiap mahasiswa pelaksana PPL. Pengetahuan tersebut diantaranya adalah:

- 1) hakikat pengajaran mikro
- 2) keterampilan dasar mengajar
- 3) kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan
- 4) pembuatan silabus dan RPP
- 5) membuat prota, promes dan analisis KIKD

##### b. Observasi pembelajaran

Observasi pembelajaran dilakukan dengan cara mengamati secara langsung aktivitas pembelajaran di kelas. Melalui pengamatan tersebut



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA NEGERI 5 PURWOREJO TAHUN 2014  
Jalan Magelang Km. 7 Loano, Purworejo. 54181  
Telepon (0275) 323471**

---

mahasiswa dapat memperoleh gambaran nyata tentang tiap-tiap elemen yang mungkin akan mempengaruhi metode dan media pembelajaran yang akan digunakan nantinya pada saat PPL. Informasi yang diperoleh melalui kegiatan ini antara lain tentang bagaimana perilaku siswa dalam kegiatan pembelajaran, teknik-teknik pembelajaran apa yang digunakan oleh para guru, dan media apa saja yang mungkin digunakan untuk mendukung kegiatan pembelajaran di kelas. Waktu observasi yang ditentukan selama sepekan dari tanggal 19– 24 Mei 2014 memungkinkan bagi mahasiswa untuk mendapatkan gambaran nyata pembelajaran di kelas di sekolah tujuan. Selain waktu tersebut observasi juga dilakukan pada awal tahun ajaran baru yaitu tanggal 6 Agustus 2014.

c. Praktik pengajaran mikro

Praktik pengajaran mikro yang dilaksanakan dalam rentang waktu antara bulan Februari hingga Mei ditujukan untuk memberikan gambaran mengenai praktik pengajaran di kelas. Dalam kegiatan ini, setiap mahasiswa dapat mempersiapkan dirinya dengan lebih baik untuk dapat mengajar dengan baik dan benar.

d. Membuat persiapan mengajar

Membuat persiapan mengajar merupakan kegiatan pemenuhan syarat-syarat administratif untuk kegiatan pengajaran. Dalam tahap ini dilakukan kegiatan persiapan sebagai berikut:

1) Menyiapkan perangkat mengajar

Mahasiswa praktikan diharuskan memiliki atau setidaknya mengetahui perangkat mengajar seperti program tahunan, program semester, dan silabus karena didalamnya terdapat standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator dan materi yang harus disampaikan selama jangka waktu satu tahun untuk mata pelajaran tertentu. Dengan demikian mahasiswa praktikan dapat mengetahui standar kompetensi, kompetensi dasar, dan materi yang harus disampaikan kepada siswa, serta kriteria ketuntasan minimal yang telah ditetapkan.

2) Menyiapkan referensi materi



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA NEGERI 5 PURWOREJO TAHUN 2014  
Jalan Magelang Km. 7 Loano, Purworejo. 54181  
Telepon (0275) 323471**

---

Referensi ini dapat diperoleh dari berbagai sumber seperti buku paket, internet, koran maupun sumber lain yang mendukung.

3) Menyusun RPP

Berbagai komponen yang terdapat di dalam RPP adalah identitas mata pelajaran, standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator, materi pembelajaran, pendekatan, metode, langkah-langkah pembelajaran, alat / bahan / sumber belajar, dan evaluasi pembelajaran. Dalam penyusunan RPP, mahasiswa praktikan berkonsultasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing, terutama tentang materi yang akan disampaikan. Dengan adanya rencana pembelajaran ini diharapkan mahasiswa praktikan dapat menyampaikan materi dengan lebih terarah dan sistematis, mempersiapkan media yang sesuai, serta sesuai dengan kompetensi yang diharapkan.

4) Penguasaan materi.

Penguasaan materi merupakan hal pokok yang harus dipersiapkan sebelum mengajar. Untuk itu mahasiswa praktikan harus menguasai materi dengan mempelajari terlebih dahulu materi yang akan disampaikan di kelas, pada hari-hari sebelumnya sehingga transfer ilmu yang disampaikan dapat berjalan dengan lancar.

5) Persiapan fisik dan mental

Mahasiswa praktikan perlu mempersiapkan fisik dan mental sebelum mengajar agar dapat tampil optimal, percaya diri dan berwibawa di depan kelas.

## **B. PELAKSANAAN**

### **Pelaksanaan Program PPL**

#### **a. Praktik Mengajar**

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok dari Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) itu sendiri. Berbagai persiapan baik kesiapan secara administratif, maupun kesiapan secara fisik dan mental yang telah dilakukan sebelumnya dijadikan bekal dalam pelaksanaan praktik mengajar. Penguasaan materi merupakan kunci keberhasilan kegiatan ini, apabila mahasiswa PPL memiliki penguasaan materi yang baik maka



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMA NEGERI 5 PURWOREJO TAHUN 2014**  
**Jalan Magelang Km. 7 Loano, Purworejo. 54181**  
**Telepon (0275) 323471**

---

tingkat keberhasilan kegiatan ini dapat dikatakan telah mencapai separuhnya. Sedangkan separuh lainnya merupakan Faktor-faktor lain seperti penguasaan kelas, penggunaan metode pengajaran yang sesuai dan penggunaan media pembelajaran yang tepat.

Pada praktik mengajar ini praktikan mendapat kepercayaan untuk mengajar mata pelajaran bahasa Jerman dengan Kompetensi Dasar (KD) Familie. Sebelum melakukan kegiatan praktik mengajar, praktikan melakukan konsultasi dan koordinasi dengan guru pembimbing untuk menyelaraskan pemahaman atas konsep dan memastikan materi yang disampaikan tepat untuk taraf berpikir siswa. Setiap setelah selesai mengajar praktikan juga melakukan evaluasi bersama dengan guru pembimbing serta menyampaikan laporan tentang perilaku tiap-tiap siswa di dalam kelas. Pelaksanaan praktik mengajar ini sendiri dimulai dari tanggal 5 Agustus 2014 sampai dengan 15 September 2014 dengan dua kali di kelas X MIA 1 dan 1 kali pertemuan di kelas X Bahasa (2 x 45 menit dan 1 x 45 menit) setiap minggunya. Berikut adalah ringkasan singkat pelaksanaan kegiatan praktik mengajar yang dilakukan praktikan untuk kelas X Bahasa dan X MIA.

**Kegiatan Praktik Mengajar Terbimbing**

- **Praktik ke-1**

Hari/tanggal : Sabtu, 9 Agustus 2014

Kelas : X MIA 1

Jam ke : 5

Waktu : 1 x 45 menit

Materi : alfabet dan Begrü ung

Metode : *Snowball rolling*

Sumber : *Deutsch ist einfach*

- **Praktik ke-2**

Hari/tanggal : Senin, 11 Agustus 2014



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMA NEGERI 5 PURWOREJO TAHUN 2014**  
**Jalan Magelang Km. 7 Loano, Purworejo. 54181**  
**Telepon (0275) 323471**

---

Kelas : X MIA 1  
Jam ke : 3-4  
Waktu : 2 x 45 menit  
Materi : perkenalan diri (*sich vorstellen*).  
Metode : *Nummber Heads Together*  
Sumber :Buku *Deutsch ist einfach*

• **Praktik ke-3**

Hari/tanggal : Jumat, 15 Agustus 2014  
Kelas : X Bahasa  
Jam ke : 2  
Waktu : 1 x 45 menit  
Materi : perkenalan diri (*sich vorstellen*).  
Metode :diskusi, cermah *Nummber Heads Together*  
Sumber :Buku *Deutsch ist einfach*

• **Praktik ke-4**

Hari/tanggal : Sabtu, 16 Agustus 2014  
Kelas : X MIA 1  
Jam ke : 5  
Waktu : 1 x 45 menit  
Materi : perkenalan diri (*sich vorstellen*).  
Metode :diskusi, cermah *Nummber Heads Together*  
Sumber :Buku *Deutsch ist einfach*

• **Praktik ke-5**



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMA NEGERI 5 PURWOREJO TAHUN 2014**  
**Jalan Magelang Km. 7 Loano, Purworejo. 54181**  
**Telepon (0275) 323471**

---

Hari/tanggal : Senin, 25 Agustus 2014

Kelas : X MIA 1

Jam ke : 2-3

Waktu : 2 x 45 menit

Materi : Mengulang tema *sich voerstellen*

Metode : Tanya jawab, diskusi, ceramah, *Nummber Heads Together*

Sumber : Buku *Deutsch ist einfach*

• **Praktik ke-6**

Hari/tanggal : Rabu, 27 Agustus 2014

Kelas : X Bahasa

Jam ke : 5-6

Waktu : 2 x 45 menit

Materi : Mengulang tema *sich voerstellen*

Metode : Tanya jawab, diskusi, ceramah, *Nummber Heads Together*

Sumber : Buku *Deutsch ist einfach*

• **Praktik ke-7**

Hari/tanggal : Sabtu, 30 Agustus 2014

Kelas : X MIA 1

Jam ke : 5

Waktu : 1 x 45 menit

Materi : *Zahlen*

Metode : Tanya jawab, ceramah, permainan,  
*Wer hat das Number?*



LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA NEGERI 5 PURWOREJO TAHUN 2014  
Jalan Magelang Km. 7 Loano, Purworejo. 54181  
Telepon (0275) 323471

---

Sumber :Buku *Deutsch ist einfach*

- **Praktik ke-8**

Hari/tanggal : Senin, 1 September 2014

Kelas : X MIA 1

Jam ke : 2-3

Waktu : 2 x 45 menit

Materi : *Zahlen*

Metode : Tanya jawab, ceramah, permainan, *wie viel ist das?*

Sumber : *Deutsch ist einfach*

- **Praktik ke-9**

Hari/tanggal : Jumat, 8 September 2014

Kelas : X Bahasa

Jam ke : 2-3

Waktu : 2 x 45 menit

Materi : *zahlen*

Metode : Tanya jawab, ceramah, permainan, *wie viel ist das?*

Sumber : *Deutsch ist einfach*

- **Praktik ke-10**

Hari/tanggal : Sabtu, 6 September 2014

Kelas : X MIA 1

Jam ke : 5

Waktu : 1 x 45 menit

Materi : *zahlen*

Metode : Terjemahan, ceramah, diskusi



LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA NEGERI 5 PURWOREJO TAHUN 2014  
Jalan Magelang Km. 7 Loano, Purworejo. 54181  
Telepon (0275) 323471

---

Sumber : *Deutsch ist einfach*

- **Praktik ke-11**

Hari/tanggal : 10 September 2014

Kelas : X Bahasa

Jam ke : 5-6

Waktu : 2 x 45 menit

Materi : ulangan harian 1

Metode : -

Sumber : soal ulangan

- **Praktik ke-12**

Hari/tanggal : 13 September 2014

Kelas : XII Bahasa

Jam ke : 1-2

Waktu : 2 x 45 menit

Materi : *Ferien*

Metode : ceramah dan diskusi

Sumber : Buku KD

- **Praktik ke-13**

Hari/tanggal : 13 September 2014

Kelas : XII Bahasa

Jam ke : 3-4

Waktu : 2 x 45 menit

Materi : *possessive pronomen*



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA NEGERI 5 PURWOREJO TAHUN 2014  
Jalan Magelang Km. 7 Loano, Purworejo. 54181  
Telepon (0275) 323471**

---

Metode : ceramah dan diskusi

Sumber : Buku *Deutsch ist einfach*

• **Praktik ke-14**

Hari/tanggal : 15 September 2014

Kelas : X MIA 1

Jam ke : 2-3

Waktu : 2 x 45 menit

Materi : *zahlen (der Kalender)*

Metode : ceramah dan diskusi

Sumber : Buku *Deutsch ist einfach*

Dalam praktiknya, mahasiswa praktikan mengajar sesuai dengan teori pengajaran yang telah diperoleh dari mata kuliah pengajaran mikro, yaitu terdiri dari:

a) **Pendahuluan**

Mahasiswa praktikan mengawali pelajaran dengan mengucapkan salam, mengingatkan materi pelajaran sebelumnya, menceritakan pengalaman yang berhubungan dengan materi pembelajaran dan menyatakan tujuan pembelajaran serta mengkondisikan kelas. Hal ini bertujuan untuk menyiapkan siswa secara mental untuk mengikuti kegiatan pembelajaran dan juga untuk menimbulkan perhatian dan memotivasi siswa.

b) **Kegiatan Inti**

Bagian ini memfokuskan pada cara memberikan materi pelajaran kepada siswa. Strategi dan metode apa yang akan digunakan dalam mengajar (menyampaikan atau menjelaskan materi pelajaran) sangat berpengaruh, sehingga materi mudah diterima dan dipahami oleh para siswa. Pada kegiatan ini mencakup beberapa ketrampilan, diantaranya ialah ketrampilan menjelaskan, memberikan penguatan, menggunakan media, bertanya dll.



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA NEGERI 5 PURWOREJO TAHUN 2014  
Jalan Magelang Km. 7 Loano, Purworejo. 54181  
Telepon (0275) 323471**

---

c) Penutup

Pada bagian ini siswa diarahkan untuk mengevaluasi dan menyimpulkan materi yang telah disampaikan. Mahasiswa praktikan mengulang kembali hal-hal yang dianggap penting dalam materi pembelajaran agar materi mudah diingat oleh para siswa. Selain itu juga disampaikan pemberian tugas (PR) yang berkaitan dengan materi yang telah disampaikan.

Selama praktik mengajar, mahasiswa praktikan kadang didampingi oleh guru pembimbing. Hal ini bertujuan agar guru pembimbing dapat senantiasa memantau setiap perkembangan yang telah dicapai mahasiswa praktikan selama mengajar. Setiap selesai pendampingan, guru pembimbing selalu memberikan *feedback* mengenai kekurangan dan kelebihan mahasiswa praktikan ketika mengajar sehingga diharapkan dapat meningkatkan performanya di kemudian hari.

Selain kegiatan praktik mengajar tersebut, praktikan juga diwajibkan untuk selalu siap sedia menggantikan guru yang tidak hadir dengan meninggalkan tugas ataupun menggantikan guru yang tidak hadir tanpa meninggalkan tugas. Untuk kegiatan menggantikan guru yang tidak hadir dengan meninggalkan tugas biasanya praktikan cukup menunggu kelas tertentu mengerjakan tugas dan memastikan agar siswa tidak berkeliaran di luar kelas yang dapat mengganggu kelas lainnya yang sedang belajar.

Selama masa pelaksanaan PPL, mahasiswa PPL diminta oleh pihak sekolah untuk berperan serta dalam melaksanakan piket yang ada yaitu piket loby (sebagai guru piket). Setiap mahasiswa praktikan mendapat tugas untuk masing-masing tugas piket satu kali dalam seminggu. Berikut adalah rincian kegiatan dari masing-masing tugas piket tersebut :

a. Piket Loby (Guru Piket)

Petugas piket loby harus datang paling lambat pukul 07.00 setiap paginya untuk menyiapkan hal-hal sebagai berikut : menyiapkan daftar hadir guru, menangani siswa yang terlambat, memberikan surat izin pada siswa yang akan meninggalkan sekolah, memastikan tidak ada kelas yang kosong, jika terdapat kelas yang kosong maka memberikan tugas untuk mengisi kelas yang kosong tersebut, menerima surat masuk, melakukan pencatatan tamu yang hadir dan mengantarkan tamu kepada pihak yang dituju oleh tamu.



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA NEGERI 5 PURWOREJO TAHUN 2014  
Jalan Magelang Km. 7 Loano, Purworejo. 54181  
Telepon (0275) 323471**

---

b. Upacara bendera

Setiap mahasiswa PPL diwajibkan untuk mengikuti upacara bendera yang dilaksanakan setiap hari Senin pada tiap minggunya. Upacara tersebut diikuti oleh kepala sekolah, guru-guru, staf tata usaha dan para siswa. Yang bertindak sebagai petugas upacara adalah siswa secara bergantian.

c. Upacara HUT RI ke 69 (17 Agustus 2014)

Selain upacara bendera, mahasiswa PPL dilibatkan dalam upacara HUT RI ke 69 pada 17 Agustus 2014. Upacara bendera tersebut diselenggarakan di Lapangan Gembulan desa Loano. Pada kegiatan ini, mahasiswa PPL ditugaskan untuk mendampingi siswa SMA Negeri 5 Purworejo yang menghadiri upacara tersebut.

d. Kegiatan Jurusan

Penanggung jawab : 1. Ari Wahya Martina  
2. Faldi Armando S  
3. Ruwanti Tri Utami

**1) Pengadaan kamus besar Jerman-Indonesia, Indonesia-Jerman**

Tujuan : Menambah referensi kamus  
Sasaran : Perpustakaan  
Waktu : September 2014  
Anggaran Dana : Rp. 120.000,-

**2) Membuat peta negara Jerman**

Tujuan : Mengenalkan negara Jerman melalui peta  
Sasaran : Siswa kelas X SMAN 5 Purworejo  
Waktu : September 2014  
Anggaran Dana : Rp 120.000,-

**3) Zusammen lernen**

Tujuan : Membeberikan tambahan pengetahuan dengan belajar bersama  
Sasaran : Siswa kelas X SMA N 5 Purworejo  
Waktu : Agustus- September 2014  
Anggaran Dana :-



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA NEGERI 5 PURWOREJO TAHUN 2014  
Jalan Magelang Km. 7 Loano, Purworejo. 54181  
Telepon (0275) 323471**

---

e. Kegiatan Lain

**1) MOPDB**

Tujuan : Memberi pengenalan peserta didik baru dan pembelajaran melalui permainan sederhana

Sasaran : Peserta didik kelas X 5 Purworejo

Waktu : 16 Juli 2014

Anggaran Dana : Rp 100.000,-

**2) Kegiatan HUT RI ke-69**

Tujuan : memperingati hari kemerdekaan RI ke 69

Sasaran : Peserta didik kelas X 5 Purworejo

Waktu : 18 Agustus 2014

Anggaran Dana :Rp 300.000,-

**3) Seminar Guru Motivasi**

Tujuan : Menumbuhkan motivasi guru untuk mengajar

Sasaran :Guru SMAN 5 Purworejo

Waktu :23 Agustus 2014

Anggaran Dana : 1.085.000,-

**4) Peresmian Gedung**

Tujuan : Membantu persiapan peresmian gedung baru SMA

Sasaran :Warga SMAN 5 Purworejo

Waktu :8-9 September 2014

Anggaran Dana : -

**C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI**

Dalam pelaksanaan PPL, secara umum program dapat dilaksanakan dengan baik. Meskipun demikian, terdapat program yang berbeda dengan rencana yang ada, misalnya dalam hal bentuk, atau waktu pelaksanaanya.

Adapun perincian analisis hasil dari setiap program yang ada adalah sebagai berikut:

**Analisis Pelaksanaan PPL**

Pelaksanaan PPL di SMA Negeri 5 Purworejo ini menurut praktikan cukup optimal. Dalam praktik mengajar, praktikan mampu menyelesaikan masing-masing 8 kali pertemuan di kelas X MIA 1 dan 4 kali pertemuan X



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA NEGERI 5 PURWOREJO TAHUN 2014  
Jalan Magelang Km. 7 Loano, Purworejo. 54181  
Telepon (0275) 323471**

---

Bahasa. Pelaksanaan PPL juga bertepatan dengan bulan ramadhan dan Idul Fitri, sehingga dalam pelaksanaannya tidak terlalu optimal karena proses pembelajaran yang aktif dilakukan setelah hari raya Idul Fitri.

Praktikan menggunakan metode pembelajaran berupa ceramah,, wawancara, diskusi, tanya jawab, *Nummber Heads Together*, *Snowball rolling* dan penugasan. Metode ceramah digunakan untuk mengantarkan peserta didik masuk dalam materi yang dibahas dan penegasan pentingnya materi tersebut. Penggunaan metode wawancara dan diskusi merupakan cara yang efektif untuk mengurangi kejenuhan peserta didik terhadap kegiatan pembelajaran yang membosankan. Kegiatan diskusi membuat peserta didik ikut aktif dalam proses pembelajaran sehingga dapat mengembangkan kepercayaan diri, keaktifan dan kreatifitas peserta didik. Metode tanya jawab dan penugasan dapat meningkatkan pemahaman peserta didik terhadap materi yang disampaikan dan merupakan bentuk aplikasi dan refleksi materi.

Untuk pelaksanaan tugas piket yang telah dijadwalkan secara umum sudah dapat berjalan dengan baik dan lancar. Demikian pula dengan upacara bendera maupun kegiatan insidental lainnya.

1. Faktor pendukung

- a) Guru pembimbing memberikan kepercayaan dan keleluasaan kepada praktikan untuk berkreasi dan berinovasi dalam mengajar, pengelolaan kelas maupun evaluasi. Selain itu, guru pembimbing yang ada juga berlaku sangat kooperatif dan konsultatif, setiap permasalahan yang ada dapat di pecahkan bersama berkat bantuan guru pembimbing.
- b) Peserta didik yang ada di kelas X MIA dan X Bahasa merupakan peserta didik dengan input yang baik sehingga mudah dalam menyerap materi dan memiliki motivasi belajar yang sangat baik.
- c) Sarana dan prasarana sekolah yang cukup lengkap seperti perpustakaan dan peralatan yang memadai sangat membantu untuk melengkapi bahan ajar dan menyusun modul pembelajaran yang lebih menarik dan inovatif.

2. Faktor penghambat

- a) Waktu PPL yang hanya 2 bulan 16 hari serta adanya beberapa hari libur yang mengurangi jam mengajar.



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA NEGERI 5 PURWOREJO TAHUN 2014  
Jalan Magelang Km. 7 Loano, Purworejo. 54181  
Telepon (0275) 323471**

---

- b) Waktu pelaksanaan PPL bertepatan dengan bulan ramadhan dan Idul Fitri sehingga pelaksanaannya menjadi belum optimal karena kegiatan belajar mengajar secara aktif dilaksanakan mulai bulan Agustus atau setelah hari raya Idul Fitri. Sehingga waktu untuk Praktek mengajar hanya 1,5 bulan saja.





### **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Berdasarkan hasil observasi, data-data yang relevan dan pelaksanaan PPL itu sendiri maka praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu kegiatan yang wajib diikuti dan dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan ini sangat penting dalam rangka pembentukan karakter guru yang professional. Dengan adanya PPL, praktikan dapat memperoleh gambaran nyata tentang bagaimana kondisi pendidikan yang sebenarnya dan dengan gambaran tersebut mahasiswa dapat mempersiapkan diri dengan lebih baik lagi ketika mengajar di dunia pendidikan nantinya.
2. Kesuksesan kegiatan pembelajaran dipengaruhi oleh banyak faktor yang saling berhubungan. Oleh karena itu, praktikan harus dapat mengoptimalkan keterlibatan faktor-faktor tersebut untuk mencapai tujuan pembelajaran yang diinginkan. Adapun faktor-faktor tersebut adalah penguasaan materi, pengelolaan kelas, lingkungan, perilaku peserta didik dan media dan metode pembelajaran yang digunakan.
3. Kreatifitas dan inovasi dalam pembelajaran sangat diperlukan untuk menciptakan kondisi belajar mengajar yang efektif dan menyenangkan. Penggunaan metode wawancara dan diskusi merupakan alternatif untuk mengurangi kejenuhan peserta didik terhadap kegiatan pembelajaran yang membosankan. Kegiatan diskusi membuat peserta didik ikut aktif dalam proses pembelajaran sehingga dapat mengembangkan kepercayaan diri, keaktifan dan kreatifitas peserta didik.
4. Koordinasi yang efektif dengan guru pembimbing sangat membantu perkembangan kualitas praktikan dalam pembelajaran di kelas. Guru pembimbing dapat memberikan masukan-masukan terhadap materi dan kualitas pembelajaran praktikan.
5. Hambatan-hambatan yang dialami selama praktik mengajar di dalam kelas dapat diatasi dengan adanya pengarahan dari guru pembimbing terhadap praktikan dan dengan menggunakan strategi pembelajaran yang disukai siswa.



6. Keterbatasan waktu merupakan hambatan besar dalam menyulitkan bagi praktikan dalam memenuhi target minimum pembelajaran dan menyiapkan siswa untuk menghadapi ulangan harian.

## **B. SARAN**

### **1. Saran bagi sekolah**

SMA Negeri 5 Purworejo merupakan sekolah dengan kualitas masukan yang baik dan didukung dengan guru-guru yang berkompeten dan fasilitas pembelajaran yang cukup lengkap. Oleh karena itu perlu adanya upaya terus menerus untuk meningkatkan profesionalisme kerja seluruh elemen sekolah dalam upaya menjadikan SMA Negeri 5 Purworejo sebagai sekolah yang menghasilkan lulusan yang handal dan mampu bersaing di dunia kerja.

Selain itu, sosialisasi dan komunikasi mengenai format penilaian mahasiswa PPL perlu ditingkatkan lagi.

- a. Apabila terjadi kesalahan dari pihak mahasiswa PPL sebaiknya dibicarakan secara terbuka demi kebaikan dan kemajuan bersama.
- b. Pihak sekolah diharapkan membuka forum komunikasi dengan mahasiswa PPL sehingga terjalin hubungan yang akrab.

### **2. Saran bagi PPL**

Sempitnya waktu pelaksanaan PPL sangat menyulitkan bagi mahasiswa untuk mempersiapkan segala sesuatunya dengan baik. Akibatnya, terkadang program yang diselenggarakan dan praktik mengajar dikelas dilaksanakan tanpa persiapan yang maksimal. Adanya perpanjangan waktu pelaksanaan PPL, khususnya kegiatan PPL akan dapat meningkatkan kualitas mahasiswa praktikan. Memberikan penjelasan pelaksanaan PPL secara rinci agar mahasiswa/i praktikan tidak mengalami banyak kesulitan dan kebingungan.

### **3. Saran bagi mahasiswa**

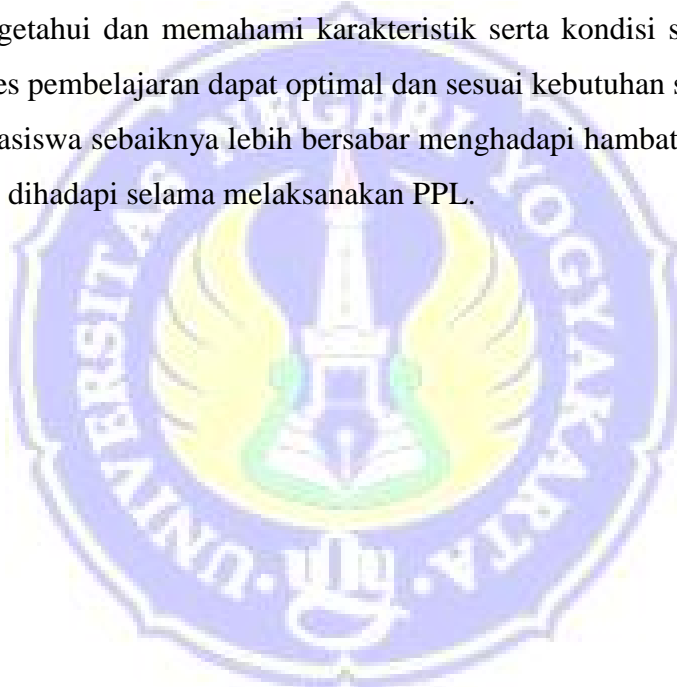
- a. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, kerjasama, dan kekompakan hendaknya selalu dijaga selama kegiatan PPL berlangsung.



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SMA NEGERI 5 PURWOREJO TAHUN 2014  
Jalan Magelang Km. 7 Loano, Purworejo. 54181  
Telepon (0275) 323471**

---

- b. Manfaatkan pengalaman yang didapatkan di PPL sebagai bekal mengajar di masa depan.
- c. Sebelum tampil mengajar haruslah lebih mempersiapkan diri dengan baik secara tertulis maupun tidak tertulis, diantaranya dalam penyajian materi, teknik mengajar, penampilan, keterampilan membawa diri, pergaulan di dalam kelas atau lapangan, pembuatan media pembelajaran.
- d. Lebih banyak meluangkan waktu untuk berkonsultasi dengan guru pembimbing agar sebelum dan sesudah mengajar dapat mengetahui sejauh mana persiapan dan keberhasilan praktikan dalam mengajar.
- e. Menggunakan strategi mengajar yang kreatif dan inovatif dalam mengajar, agar siswa tetap terkonsentrasi namun merasa nyaman saat belajar.
- f. Mengetahui dan memahami karakteristik serta kondisi siswa agar dalam proses pembelajaran dapat optimal dan sesuai kebutuhan siswa.
- g. Mahasiswa sebaiknya lebih bersabar menghadapi hambatan dan tantangan yang dihadapi selama melaksanakan PPL.





### DAFTAR PUSTAKA

Depdiknas. 2006. *Kurikulum Muatan Lokal Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar*. Yogyakarta: Dinas Pendidikan Yogyakarta.

Tim UPPL UNY. 2014. *Panduan KKN-PPL 2014 Universitas Negeri Yogyakarta*. Yogyakarta : UNY.

Tim UPPL UNY. 2014. *Pedoman Pengajaran Mikro*. Yogyakarta : UNY

Tim UPPL UNY. 2014. *Buku Saku: Tips Menjadi Guru Sukses*. Yogyakarta: UNY

Tim UPPL UNY. 2014. *Materi Pembekalan KKN-PPL 2014*. Yogyakarta: UNY

Tim UPPL UNY. 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL 1 2014*. Yogyakarta: UNY



# LAMPIRAN

# **PERANGKAT PEMBELAJARAN BAHASA JERMAN**

**RINCIAN MINGGU EFEKTIF**

**PROGRAM TAHUNAN**

**PROGRAM SEMESTER**

**ANALISIS KI KD**

**SILABUS**

**RPP**

**SMA NEGERI 5 PURWOREJO  
TAHUN PELAJARAN 2014 / 2015**

## PEMETAAN STANDAR ISI

SEKOLAH : SMA Negeri 5 Purworejo

MATA PELAJARAN : Bahasa Jerman

ALAMAT : Jln. Magelang Km. 7 Purworejo

KELAS/SMT/TH : X MIA & BAHASA / 1 / 2014/2015

KI	KD	RC	INDIKATOR	RC	MATERI POKOK	RUANG LINGKUP skl*)								ALOK WKT					
						1	2	3	4	5	6	7	8						
<b>KI 1 :</b> Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.  <b>KI 2 :</b> Mengembangkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, (gotong royong, kerjasama, toleran, cinta damai) santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan	<b>MENDENGARKAN</b>  3.1 Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik identitas diri (kennenlernen) dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks	C3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi bunyi ujaran</li> <li>• Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci</li> <li>• Mencocokkan tulisan dengan ujaran yang didengar</li> <li>• Melengkapi kalimat sesuai konteks yang didengar</li> <li>• Memahami ujaran tertentu</li> <li>• Mengidentifikasi unsur-unsur budaya atau makna karya sastra yang terdapat</li> </ul>	C1  C3  C3  C3  C2  C1	<b>Tema / Topik Identitas Diri</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begrü ung</li> <li>• Kennenlernen : Name, Wohnort, Herkunft, Alter, Hobby, Telefonnummer, Beruf,</li> <li>- sich vorstellen</li> <li>- andere vorstellen</li> <li>• Alphabet</li> <li>• Zahlen</li> <li>• Wortschatz : Nomen, Verben, Adjektiv :</li> <li>• Struktur :</li> <li>- Präsens, Konjugation</li> <li>- Personalpronomen,</li> <li>- Fragewörter</li> </ul>	✓									4x45'				
								✓											
									✓										
										✓									
											✓								

<p>bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.</p> <p><b>KI 3 :</b> Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta</p>	<p>yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.1 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon perkenalan diri, sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, permintaan maaf, meminta izin instruksi dan terkait dengan topik identitas diri (Kennenlernen) dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks secara benar dan sesuai konteks.</p> <p><b>BERBICARA</b></p>	<p>C3</p>	<p>dalam wacana lisan</p> <p>• Mengidentifikasi</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redemittel sesuai topik</li> <li>• Karya sastra</li> </ul>								<p>5X45</p>
--	---	-----------	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	-------------

<p>menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.</p> <p><b>KI 4 :</b> Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.</p> <p><b>Berbicara</b> Mengungkapkan informasi secara lisan</p>	<p>3.2 Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik identitas diri (Kennenlernen) dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks yang sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>	C2	<p>pelafalan dan intonasi ujaran</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Menirukan ujaran yang didengar</li> </ul>	C1		✓										5x45'
				<ul style="list-style-type: none"> <li>•Memperkenalkan diri sendiri atau orang lain berdasarkan kata kunci yang tersedia</li> </ul>	C1		✓									
				<ul style="list-style-type: none"> <li>•Melakukan tanya jawab berdasarkan kata kunci yang tersedia</li> </ul>	C3					✓						
				<ul style="list-style-type: none"> <li>•Melakukan tanya jawab antar teman secara mandiri</li> </ul>	C3							✓				
		<p>4.2 Menyusun teks lisan dan tulisan sederhana tentang cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik identitas diri</p>	C3	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Melakukan tanya jawab antar teman secara mandiri</li> </ul>	C2		✓									
				<ul style="list-style-type: none"> <li>•Mencari informasi data diri orang lain untuk dipresentasikan</li> </ul>	C3									✓		
				<ul style="list-style-type: none"> <li>•Membuat variasi dialog sesuai tema</li> </ul>	C3									✓		
				<ul style="list-style-type: none"> <li>•Melakukan dialog singkat dengan lancar yang mencerminkan kecakapan</li> </ul>	C3									✓		

<p>dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri</p> <p><b>Membaca.</b> Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri</p> <p><b>Menulis.</b> Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri</p> <p><b>Mendengarkan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami wacana lisan berbentuk</li> </ul>	<p>(Kennenlernen) dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks secara benar dan sesuai konteks.</p> <p><b>MEMBACA</b></p> <p>3.3 Memahami secara sederhana unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya terkait topik kehidupan sekolah (Schule) yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.3 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan kehidupan sekolah (Schule) dengan memperhatikan</p>	<p>C2</p> <p>C3</p>	<p>berkomunikasi dengan santun dan tepat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi bentuk teks dan penulisan ujaran (kata, frasa atau kalimat)</li> <li>• Menentukan informasi secara umum, selektif dan atau rinci</li> <li>• Memahami ujaran (kata, frasa, atau kalimat)</li> <li>• Mengidentifikasi unsur-unsur budaya dan atau makna karya sastra yang terdapat dalam wacana tulis.</li> <li>• Menyampaikan informasi secara umum,</li> </ul>	<p>C1</p> <p>C2</p> <p>C2</p> <p>C1</p> <p>C2</p>		<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>						<p>5x45'</p> <p>5x45'</p>
--	---	---------------------	---	---	--	-------------------------------------	-------------------------------------	--	--	--	--	--	---------------------------

<p>paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sekolah</p>	<p>unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.</p>		<p>selektif dan atau rinci dari wacana tulis yang dibaca</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyampaikan perbedaan dan atau persamaan unsur budaya</li> </ul>	C2			✓						
<p><b>Berbicara</b> Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sekolah</p>	<p><b>MENULIS</b></p> <p>3.4 Memahami secara sederhana unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra.</p>	C3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi penulisan ujaran (kata, frasa atau kalimat)</li> </ul>	C1		✓							5x45'
<p><b>Membaca.</b> Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sekolah</p>	<p>4.4 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana sesuai dengan unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra.</p>	C3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menuliskan ujaran (kata, frasa atau kalimat) dengan benar</li> </ul>	C1		✓							5x45'
<p><b>Menulis.</b> Mengungkapkan</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melengkapi kalimat dengan sesuai konteks</li> </ul>	C3			✓						
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun kata menjadi kalimat</li> </ul>	C3			✓						
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun kalimat menjadi sebuah wacana singkat</li> </ul>	C3			✓						
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun ujaran-ujaran menjadi suatu dialog</li> </ul>	C3			✓						

n informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sekolah		• Membuat kalimat dari kata kunci frasa	C3															
		• Menyampaikan informasi singkat secara tertulis	C2			✓												
		• Mengisi formulir berdasarkan informasi dari wacana yang dibaca	C2			✓												

Mengetahui

Kepala SMA Negeri 5 Purworejo

Nikmah Nurbaity, S.Pd, M.Pd

NIP.196801151993032005

Purworejo, 17 September 2014

Guru Mata Pelajaran

Drs. Bambang Sudiarto

NIP.196609231998021002



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nomor Lokasi : 360

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA Negeri 5 Purworejo

Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Magelang Km. 7, Loano, Purworejo

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Jumlah Jam	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	25 Februari 2014	Observasi kelas dan membahas RPP dan silabus	4	Mengetahui kegiatan yang dilakukan guru di luar kelas	-	-
2.	14 Juli 2014	MOPD	6	Orientasi peserta didik baru	-	-
3.	15 Juli 2014	MOPD	6	Orientasi peserta didik baru	-	-
4.	16 Juli 2014	MOPD	6	Orientasi peserta didik baru	-	-
5.	17 Juli 2014	Pesantren kilat kelas X	4	Peserta didik mengikuti pesantren kilat di bulan romadhon	-	-
6.	18 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pesantren kilat kelas XI</li></ul>	4	<ul style="list-style-type: none"><li>• Peserta didik mengikuti pesantren kilat di bulan romadhon</li></ul>	-	-



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nomor Lokasi : 360

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA Negeri 5 Purworejo

Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Magelang Km. 7, Loano, Purworejo

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Observasi kelas X Mia 3</li></ul>	1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengamati guru yang sedang mengajar dan mencatat hal-hal yang penting</li></ul>	-	-
7.	19 Juli 2014	Pesantren kilat kelas XI	4	Peserta didik mengikuti pesantren kilat di bulan romadhon		
8.	4 Agustus 2014	Syawalan	2	Acara syawalan bersama guru dan peserta didik		
9.	5 Agustus 2014	Piket sekolah	6,5	Piket rutin sekolah	Belum mengerti tata cara menjaga tempat piket	Bertanya kepada guru yang bertugas
10.	6 Agustus 2014	Pembuatan RPP	2	Membuat RPP untuk mengajar	-	-
11.	7 Agustus 2014	Team teaching di kelas X Mia 3 dengan tema alfabet	2	Team teaching untuk jurusan bahasa jerman	Praktikan masih grogi	Belajar membaca





## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nomor Lokasi : 360

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA Negeri 5 Purworejo

Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Magelang Km. 7, Loano, Purworejo

					<ul style="list-style-type: none"><li>• Peserta didik dapat mengucapkan abjad dalam bahasa jerman dengan benar dan mengucapkan salam</li></ul>	dengan benar <ul style="list-style-type: none"><li>• -</li></ul>
13.	9 Agustus 2014	Membuat mengajar kelas X Mia 1	1	Mengajarkan abjad dan salam	Peserta didik masih kesulitan	Melatih peserta didik agar



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nomor Lokasi : 360

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA Negeri 5 Purworejo

Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Magelang Km. 7, Loano, Purworejo

					dalam pengucapan	terbiasa
14.	10 Agustus 2014	Membuat RPP untuk kelas X Mia 1	3	Membuat RPP Mia 1	-	-
15.	11 Agustus 2014	Mengajar kelas X MIA 1	2	Mengajarkan tema <i>Vorstellung</i>	-	-
	12 Agustus 2014	Piket sekolah	6,5	Piket rutin sekolah	-	-
	13 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"><li>• Team teaching di kelas X Bahasa</li><li>• Team teaching di kelas X Mia 2</li></ul>	2  1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengajarkan perkenalan diri</li><li>• Mengajarkan abjad dan salam dalam bahasa jerman</li></ul>	-  -	-  -



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nomor Lokasi : 360

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA Negeri 5 Purworejo

Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Magelang Km. 7, Loano, Purworejo

14 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"><li>• Team teaching X Mia 3</li><li>• Membuat RPP X Bahasa</li></ul>	2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa dapat memperkenalkan diri menggunakan bahasa jerman</li><li>• RPP kelas X Bahasa</li></ul>	-	-
15 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengajar kelas X Bahasa</li><li>• Team Teaching di kelas X Mia 3</li><li>• Membuat RPP X Mia 1</li></ul>	1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengajarkan perkenalan diri</li><li>• Team Teaching</li><li>• RPP kelas X Mia 1</li></ul>	-	-
16 Agustus 2014	Mengajar kelas X Mia 1	1	Mengajarkan perkenalan diri dengan dialog	-	-
18 Agustus 2014	Lomba 17 an	6	Siswa melakukan lomba dalam rangka HUT RI ke 69	-	-
19	Piket sekolah	6,5	Piket rutin	-	-



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nomor Lokasi : 360

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA Negeri 5 Purworejo

Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Magelang Km. 7, Loano, Purworejo

	<b>Agustus 2014</b>					
	<b>23 Agustus 2014</b>	<b>Seminar guru motivasi</b>	<b>4</b>	<b>Seminar motivasi guru yang di isi oleh Das Salirawati, M.Si</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>24 Agustus 2014</b>	<b>Membuat RPP untuk kelas X IPA 1</b>	<b>2</b>	<b>RPP</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>25 Agustus 2014</b>	<b>Mengajar tema vorstellen di kelas X IPA 1</b>	<b>2</b>	<b>Siswa dapat memperkenalkan orang lain</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>26 Agustus 2014</b>	<b>Membuat RPP untuk kelas X IPA 1</b>	<b>2</b>	<b>RPP</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>27</b>	<b>Mengajar tema</b>	<b>2</b>	<b>Siswa dapat memperkenalkan diri dengan</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nomor Lokasi : 360

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA Negeri 5 Purworejo

Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Magelang Km. 7, Loano, Purworejo

	<b>Agustus 2014</b>	<b>memperkenalkan orang lain di X Bahasa</b>		<b>dialog</b>		
	<b>29 Agustus 2014</b>	<b>Membuat tema vorstellen untuk kelas X IPA 1</b>	<b>2</b>	<b>RPP</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>30 Agustus 2014</b>	<b>Mengajar tema vorstellen di kelas X IPA 1</b>	<b>1</b>	<b>Siswa dapat memperkenalkan diri dengan dialog</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>31 Agustus 2014</b>	<b>Membuat RPP X IPA 1</b>	<b>2</b>	<b>Zahlen</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>1 September 2014</b>	<b>Mengajar kelas X IPA I</b>	<b>2</b>	<b>Mengajarkan angka dalam bahasa jerman</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>2</b>	<b>Piket sekolah</b>	<b>6,5</b>	<b>Piket rutin sekolah</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nomor Lokasi : 360

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA Negeri 5 Purworejo

Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Magelang Km. 7, Loano, Purworejo

	September 2014					
	5 September 2014	Membuat RPP X IPA 1	2	RPP	-	-
	6 September 2014	Mengajar kelas X MIA 1	2	Mengajarkan tema <i>zahlen</i> dengan penambahan, pengurangan, pembagian, dan perkalian	-	-
	8 September 2014	Persiapan peresmian gedung	5	Persiapan peresmian gedung	-	-
	9 September 2014	<ul style="list-style-type: none"><li>• Peresmian gedung</li><li>• Pembuatan soal ulangan</li></ul>	6 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membantu menyiapkan konsumsi</li><li>• Soal ulangan</li></ul>	-	-
	10	Ulangan untuk kelas X Bahasa	2	Ulangan	-	-



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nomor Lokasi : 360

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA Negeri 5 Purworejo

Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Magelang Km. 7, Loano, Purworejo

September 2014						
13 September 2014	Mengkoreksi ulangan	3	Nilai hasil ulangan			
13 September 2014	<ul style="list-style-type: none"><li>Mengajar di kelas XI Bahasa dan XII Bahasa</li><li>Menunggu ulangan kelas XII IIS 2</li></ul>	4	<ul style="list-style-type: none"><li>Mengajarkan materi Farien untuk kelas XII dan posesiv pronomen untuk kelas XI</li><li></li></ul>	-	-	

Dosen Pembimbing Lapangan,

Akbar K. Setiawan, M. Hum

Purworejo, 17 September 2014  
Koordinator KKN-PPL  
SMA N 5 Purworejo

Drs. Sudjatmoko  
NIP. 19620725 198803 1 004



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

---

Nomor Lokasi : 360

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA Negeri 5 Purworejo

Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Magelang Km. 7, Loano, Purworejo

NIP. 19700125 200501 1 003

Mengetahui,  
Kepala SMA N 5 Purworejo,

Nikmah Nurbaity, SPd, MPd  
NIP. 19680115 199303 2 005



## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

**NPma.1**

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nomor Lokasi : 360

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA Negeri 5 Purworejo

Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Magelang Km. 7, Loano, Purworejo

No.	Aspek yang dinilai	Deskripsi Hasil Pengamatan
1.	Kondisi fisik sekolah	Kondisi bagus, ruang kelas ada 21 ruang, namun sedang ada pembangunan gedung baru
2.	Potensi siswa	Cukup baik
3.	Potensi guru	Cukup baik, ada yang bertitel S2
4.	Potensi karyawan	Cukup baik, administrasi lancar dan rapi
5.	Fasilitas KBM, Media	Fasilitas memadai
6.	Laboratorium	Penggunaan cukup maksimal, kondisi baik
7.	Perpustakaan	Ruang nyaman tetapi referensi buku masih kurang
8.	Bimbingan belajar	Ada. Untuk kelas XII persiapan menghadapi UAN dan untuk kelas X dan XI untuk meningkatkan prestasi siswa
9.	Bimbingan konseling	Berfungsi maksimal
10.	Ekstrakurikuler	Ekstrakurikuler cukup aktif
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Terorganisasi dengan baik
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	Terorganisasi dengan baik
13.	Administrasi	Lengkap
14.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Ada. Tetapi minat siswa dalam bidang KIR masih sedikit
15.	Karya ilmiah oleh guru	Tidak ada
16.	Koperasi siswa	Ada
17.	Tempat ibadah	Nyaman dan luas
18.	Kesehatan lingkungan	Bersih

Purworejo, Februari 2014

Koordinator PPL

Ketua Kelompok

Drs. Sudjatmoko

Faldi Armando S

NIP. 19620725 198803 1 004

NIP. 111203244024

### JADWAL PIKET PPL UNY 2014

<b>Senin</b>	<b>Selasa</b>	<b>Rabu</b>	<b>Kamis</b>	<b>Jumat</b>
Faldi Armando Sudiro	Desti Kurniawati	Nisa Widyawati Rahayu	Selly Romana Siahaan	Ruwanti Tri Utami
Nizal Athfal Anis	Ika Kusumandari	Siti Nurrohmah	LisnaListiani	Ari Wahyu Martina

<b>Sabtu</b> 19 Juli	<b>Sabtu</b> 9 Agustus	<b>Sabtu</b> 16 Agustus	<b>Sabtu</b> 23 Agustus	<b>Sabtu</b> 30 Agustus	<b>Sabtu</b> 6 September	<b>Sabtu</b> 13September
Faldi Armando Sudiro	Nisa Widyawati Rahayu	Desti Kurniawati	Selly Romana Siahaan	Ruwanti Tri Utami	Nisa Widyawati Rahayu	Faldi Armando Sudiro
Nizal Athfal Anis	Siti Nurrohmah	Ika Kusumandari	Lisna Listiani	Ari Wahyu Martina	Siti Nurrohmah	Nizal Athfal Anis

**JADWAL PIKET PERPUSTAKAAN PPL UNY 2014**

<b>Senin</b>	<b>Selasa</b>	<b>Rabu</b>	<b>Kamis</b>	<b>Jumat</b>
Ruwanti Tri Utami	Selly Romana Siahaan	Desty Kurniawati	Nisa Widyawati Rahayu	Faldi Armando Sudiro
Ari Wahyu Martina	Lisna Listiani	Ika Kusumandari	Siti Nurrohmah	Nizal Athfal Anis

<b>Sabtu</b> 19 Juli	<b>Sabtu</b> 9 Agustus	<b>Sabtu</b> 16 Agustus	<b>Sabtu</b> 23 Agustus	<b>Sabtu</b> 30 Agustus	<b>Sabtu</b> 6 September	<b>Sabtu</b> 13September
Ruwanti Tri Utami	Nisa Widyawati Rahayu	Faldi Armando Sudiro	Desti Kurniawati	Selly Romana Siahaan	Ruwanti Tri Utami	Selly Romana Siahaan
Ari Wahyu Martina	Siti Nurrohmah	Nizal Athfal Anis	Ika Kusumandari	Lisna Listiani	Ari Wahyu Martina	Lisna Listiani



**NOMOR LOKASI** : 360  
**NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA** : SMAN 5 PURWOREJO  
**ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA** : Jl. Magelang Km 07 Loano, Purworejo.

No	Program / Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu											Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	
1.	Pembuatan RPP												
	a. Persiapan		4	4	3	4	3	3	4	3			28
	b. Pelaksanaan		5	4	4	5	3	4	5	4			34
	c. Evaluasi dan tindak lanjut			2	3		4	2	3	2			16
2.	Persiapan mengajar												
	a. Persiapan		4	2	4	2	2	3	3	2			22
	b. Pelaksanaan												
	c. Evaluasi dan tindak lanjut												
3.	Praktik Mengajar												
	a. Persiapan		2	2	2	2	2	2	2	2			16
	b. Pelaksanaan		5	6	4	6	5	3	3	6			38





Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY  
TAHUN : 2014/2015

F01
Kelompok Mahasiswa

	a. Persiapan										2		2
	b. Pelaksanaan										2		2
	c. Evaluasi dan tindak lanjut										2		2
9.	Penyusunan laporan ppl												
	a. Persiapan										4	4	8
	b. Pelaksanaan										10	12	22
	c. Evaluasi dan tindak lanjut										7	8	15
	<b>Jumlah Jam</b>												<b>281</b>

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Praktikan,

Nikmah Nurbaity, SPd, M.Pd

19680115 199303 2 005

Faldi Armando Sudiro

NIM. 11203244024

### Penilaian diri untuk pengetahuan dan ketrampilan

Nama :  
Kelas :  
Materi :  
Waktu penilaian :  
KD :

NO	Pernyataan	ya	tidak
1.	Saya sudah mampu menyapa dan berpamitan dengan teman (sebaya) maupun orang yang lebih dewasa menggunakan bahasa Jerman secara tepat		
2.	Saya sudah mampu menyusun kalimat sapaan dan kalimat pamitan menggunakan bahasa Jerman		
3.	Saya sudah mampu memperkenalkan diri kepada teman( sebaya) atau orang yang lebih dewasa menggunakan bahasa Jerman secara tepat		
4.	Saya sudah mampu menyusun kalimat perkenalan diri: nama, asal, tempat tinggal, umur, pekerjaan menggunakan bahasa Jerman secara tepat		
5.	Saya sudah mampu mempergunakan angka dalam bahasa Jerman (penjumlahan, pengurangan, pembagian, perkalian, umur, nomor telfon, tanggal dan tahun)		

Setiap butir pernyataan ya diberi skor 2

Setiap butir pernyataan tidak diberi skor 1

### PenilaianAntarteman

Mata Pelajaran :  
Nama teman yang diamati :  
Kelas :  
Waktupengamatan :  
KD :

NO	Perilaku	ya	tidak
1.	Mau menerima pendapat teman		
2.	Mampu menghargai teman lain		
3.	Memberi solusi terhadap pendapat yang bertentangan		
4.	Dapat bekerjasama dengan teman		
5.	Membantu teman menyelesaikan masalah		

Setiap butir pernyataan ya diberi skor 2

Setiap butir pernyataan tidak diberi skor 1

**Penilaian diri untuk sikap spiiritual dan sosial**

Nama :  
Kelas :  
Materi :  
Waktu penilaian :  
KD :

<b>NO</b>	<b>Pernyataan</b>	<b>ya</b>	<b>tidak</b>
1.	Saya sudah menjalankan ibadah dengan baik		
2.	Saya sudah memiliki perilaku jujur dan disiplin		
3.	Saya sudah memiliki tanggung jawab dan peduli		
4.	Saya sudah berperilaku santun sehari-hari		
5.	Saya sudah berperilaku responsive dan proaktif		

Setiap butir pernyataan ya diberi skor 2

Setiap butir pernyataan tidak diberi skor 1

DAFTAR PRESENSI PESERTA DIDIK  
TAHUN PELAJARAN 2014/2015

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman  
Prog.Peminatan : Bahasa

Kelas : X IBB  
Semester : 1

No	NIS	Nama Peserta Didik	L/ P	Pertemuan Ke												Absensi			Jml Hdr	% Hadir		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	S	I	A				
1	4621	Anindita Risani	P	i	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1			11	91 %
2	4622	Aprillia Putri Ekoyani	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.				12	100 %
3	4623	Astri Rizki Septiani	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.				12	100 %
4	4624	Budi Krisniwati	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.				12	100 %
5	4625	Chasanatul Maelani	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.				12	100 %
6	4626	Desliasmara Kumala Sulistyani	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.				12	100 %
7	4627	Dewinda Noorhaliza	P	i	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.				11	91 %
8	4628	Dwi Winarti	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.				12	100 %
9	4629	Everin Listyani	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.				12	100 %
10	4630	Evita Ika Langit	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.				12	100 %
11	4631	Fawwaz Rifa Firzatullah	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.				12	100 %
12	4632	Felia Diah Isnaeni	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.				12	100 %
13	4633	Firdha Andreyana Putri	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.				12	100 %
14	4634	Fitri Amanda Wijaya	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.				12	100 %
15	4635	Hasti Anastasia Turnip	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.				12	100 %
16	4636	Hidayat Fajar Setyagino	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.				12	100 %
17	4637	Inayatul Khoiriyah	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.				12	100 %
18	4638	Khasyina Aulia	P	i	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.				11	91 %
19	4639	Latifatul Ma'rufah	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.				12	100 %
20	4640	Latifatul Mundha	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.				12	100 %

21	4641	Mohammad Adil Abi Mantra	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	12	100 %
22	4642	Nesha Farisa Adam	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	12	100 %
23	4643	Nia Zulia Saputri	P	.	.	.	.	.	i	.	.	.	.	.	.	.	.	.	11	91 %
24	4644	Noryuyun Maulidah	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	12	100 %
25	4645	Nur Faizah	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	12	100 %
26	4646	Regita Restiyani Putri	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	12	100 %
27	4647	Ridho Farkhan Adisyah	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	12	100 %
28	4648	Septyana Sifa Narida	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	12	100 %
29	4649	Shenia Agustine Herriani	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	12	100 %
30	4650	Tiya Melani	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	12	100 %
31	4651	Toriqotul Hidayanah	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	12	100 %
32	4652	Wahyu Aji Nugroho	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	12	100 %
Tanggal Masuk Mengajar				6	8	13	15	20	22	27	29	3	5	10	12					

Jumlah L = 5  
 Jumlah P = 27  
 = 32

Purworejo, 17 Agustus 2014  
 Mahasiswa PPL,

## PROGRAM TAHUNAN

**MATA PELAJARAN** : BAHASA JERMAN  
**KELAS/PROGRAM** : XBHS/MATH SCIENCE  
**SEMESTER** : 1 dan 2  
**TAHUN PELAJARAN** : 2014/2015  
**NAMA SEKOLAH** : SMA NEGERI 5 PURWOREJO

NO	SEM	KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR	WAKTU
1	I	<p>KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya</p> <p>KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.</p> <p>KI 3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan</p>	<p>MENDENGARKAN</p> <p>3.1 Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik <i>identitas diri (Kennenlernen)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.1. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon perkenalan diri, sapaan, pamitan, ucapan terima kasih, permintaan maaf, meminta izin instruksi dan terkait topik <i>identitas diri (Kennenlernen)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks secara benar dan sesuai konteks</p>	11 JP
2	1	<p>KI 3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan</p>	<p>BERBICARA</p> <p>3.2 Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>identitas diri (Kennenlernen)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.2. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana tentang cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>identitas diri (Kennenlernen)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks secara benar dan sesuai konteks.</p>	11 JP

3	1	<p>kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah..</p> <p>KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan</p>	<p>MEMBACA</p> <p><b>3.3.</b> Memahami secara sederhana unsur kebahasaan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya terkait topik <i>identitas diri (Kennenlernen)</i> yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p><b>4.3.</b> Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan <i>identitas diri (Kennenlernen)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.</p>	11 JP
4	I		<p>MENULIS</p> <p><b>3.4</b> Memahami secara sederhana unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra</p> <p><b>4.4</b> Menyusun teks lisan dan tulis sederhana sesuai dengan unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra</p>	12 JP
5	2		<p>MENDENGARKAN</p> <p><b>3.2</b> Memahami cara menyapa, berpanitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik <i>kehidupan sekolah (Schule)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p><b>4.2.</b> Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon perkenalan diri, sapaan, panitan, ucapan terima kasih, permintaan maaf, meminta izin instruksi dan terkait topik <i>kehidupan sekolah (Schule)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks secara benar dan sesuai konteks</p>	12 JP
			<p>BERBICARA</p> <p><b>3.4.</b> Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>kehidupan sekolah</i></p>	12 JP

		<p>(<i>Schule</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.4. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana tentang cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>kehidupan sekolah (Schule)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks secara benar dan sesuai konteks.</p>	
		<p>MEMBACA</p> <p>3.5. Memahami secara sederhana unsur kebahasaan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya terkait topik <i>kehidupan sekolah (Schule)</i> yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.5. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan <i>kehidupan sekolah (Schule)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.</p>	12 JP
		<p>MENULIS</p> <p>3.4 Memahami secara sederhana unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra</p> <p>4.4 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana sesuai dengan unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra</p>	12 JP

Purworejo, Juli 2014

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

**Nikmah Nurbaity, S.Pd., M.Pd**  
NIP 196801151993032005

**Drs. Bambang Sudiarto**  
NIP 196609231998021002



**RINCIAN MINGGU EFEKTIF TAHUN PELAJARAN 2014/2015**  
**SMA NEGERI 5 PURWOREJO**

**Semester I**

No	BULAN	JUMLAH MINGGU	MINGGU EFEKTIF	KETERANGAN
1	Juli	4	1	Minggu ke 2 KBM
2	Agustus	4	4	Minggu ke 1,2,3,4 KBM
3	September	5	5	Minggu ke 1,2,3,4,5 KBM
4	Oktober	4	4	Minggu ke 1, UTS sem 1 & Minggu Ke 2 keg tengah smt 1 Minggu ke 3,4 KBM
5	November	4	4	Minggu ke 1,2,3,4 KBM
6	Desember	5	2	Minggu ke 1,2 UAS semester gasal Minggu ke 3 rapor, minggu 4&5 libur semester gasal
	Jumlah	26	20	16 Minggu KBM

**Semester II**

No	BULAN	JUMLAH MINGGU	MINGGU EFEKTIF	KETERANGAN
1	Januari	4	4	Minggu ke 1,2,3,4 KBM
2	Februari	4	4	Minggu ke 1,2,3,4 KBM
3	Maret	5	5	Minggu ke 1,5 KBM, Minggu ke 2 US Minggu ke 3,4 UTS semester genap dan keg tengah sem 2
4	April	4	4	Minggu ke 1,2,4 KBM, minggu ke 3 UN
5	Mei	4	4	Minggu ke 1,2,3,4 KBM
6	Juni	5	2	Minggu ke 1 KBM. Minggu ke 2 UAS 2, Minggu ke 3 rapor mg 4&5 libur sem 2
	Jumlah	26	23	16 Minggu KBM

Purworejo, 18 Juli 2014

Kepala Sekolah

Nikmah Nurbaity, S.Pd, M.Pd

NIP 19680115 199303 2 005

## SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA DAN SASTRA JERMAN

Nama Pendidikan : SMA NEGERI 5 PURWOREJO  
 Kelas / Semester : X BAHASA, MIA/ 1,2

Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia..

KI 3 : Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni,

budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan

pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah..

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu

menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Jerman sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>yang diwujudkan dalam semangat belajar.</p> <p>2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.</p> <p>2.3. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.</p> <p>2.4. Menunjukkan perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama, dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.</p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p><b>3.1</b> Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik <i>identitas diri (Kennenlernen)</i> dan <i>kehidupan sekolah (Schule)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p><b>4.1.</b> Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon perkenalan diri, sapaan, pamitan, ucapan terima kasih, permintaan maaf,</p>	<p><b>Tema / Topik Identitas Diri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begrü ung</li> <li>• Kennenlernen : Name, Wohnort, Herkunft, Alter, Hobby, Telefonnummer, Beruf,</li> <li>- sich vorstellen</li> <li>- andere vorstellen</li> <li>• Alphabet</li> <li>• Zahlen</li> <li>• Wortschatz : Nomen, Verben, Adjektiv :</li> <li>• Struktur : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Präsens, Konjugation</li> <li>- Personalpronomen,</li> <li>- Fragewörter</li> </ul> </li> <li>• Redemittel sesuai topik</li> <li>• Karya sastra</li> </ul> <p><b>Tema / Topik : Kehidupan Sekolah</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gegenstände in der Schule und</li> </ul>	<p>MENDENGAR KAN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyimak bunyi ujaran ( kata, frasa atau kalimat ) yang diperdengarkan oleh guru, melalui kaset atau CD</li> <li>Menyimak wacana lisan</li> </ul> </li> <li>• <b>Bertanya ( Questioning)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menanyakan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana lisan yang diperdengarkan</li> <li>- Menanyakan bunyi ujaran tertentu</li> <li>- Menanyakan unsur-unsur budaya atau makna karya sastra yang tersirat / tersurat dalam wacana lisan</li> <li>-</li> </ul> </li> <li>• <b>Bereksperimen / Mengexplore</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengidentifikasi bunyi ujaran</li> <li>- Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci</li> <li>- Memahami makna ujaran</li> </ul> </li> </ul>	<p>MENDENGAR KAN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Observasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengidentifikasi bunyi ujaran</li> <li>- Menyimak wacana lisan</li> </ul> </li> <li>• <b>Tugas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membedakan bunyi tertentu</li> <li>- Melengkapi kata, frasa atau kalimat dengan huruf atau kata yang didengar</li> <li>- Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci</li> </ul> </li> <li>• <b>Portofolio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumentasi hasil kerja / prestasi</li> </ul> </li> <li>• <b>Tes</b></li> </ul>	8 Ming X JP	Buku, Koran, Majalah, CD /DVD Audio, CD / DVD Audiovisual, Internet

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>meminta izin instruksi dan terkait topik <i>identitas diri</i> (<i>Kennenlernen</i>) dan <i>kehidupan sekolah</i> (<i>Schule</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks secara benar dan sesuai konteks</p> <p>3.2. Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>identitas diri</i> (<i>Kennenlernen</i>) dan <i>kehidupan sekolah</i> (<i>Schule</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks yang sesuai konteks penggunaannya.</p>	<p>Schulsachen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Stundenplan</li> <li>• Schulaktivitäten</li> <li>• Uhrzeit</li> <li>• Datum</li> <li>• Wortschatz : Nomen, Verben, Adjektiv, Adverb, Zeitangabe</li> </ul> <p>Struktur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Präsens, Konjugation</li> <li>- Artikel ;(bestimmt und unbestimmt)</li> <li>- Singular / Plural</li> <li>- Negation ; kein/keine, nicht</li> <li>- Nominativ / Akkusativ</li> <li>- Satzstellung</li> <li>- Fragewörter ; wann, wie lange,</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redemittel sesuai topik</li> <li>• Karya sastra</li> </ul>	<p>tertentu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengidentifikasi unsur-unsur budaya atau makna karya sastra yang terdapat dalam wacana lisan</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengasosiasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengasosiasikan bunyi ujaran dengan bahasa tertentu ( bahasa Inggris, Arab, Indonesia, bahasa lain )</li> <li>- Mengasosiasikan makna ujaran dengan bahasa tertentu ( bahasa Inggris / Arab / Indonesia / bahasa lain)</li> <li>- Mendiskusikan unsur-unsur budaya atau makna karya sastra yang terdapat dalam wacana lisan</li> </ul> </li> <li>• <b>Mengkomunikasikan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempresentasikan bunyi ujaran tertentu</li> <li>- Menyampaikan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana lisan yang didengar</li> <li>- Menyampaikan perbedaan atau</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci</li> </ul>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p><b>4.2.</b> Menyusun teks lisan dan tulis sederhana tentang cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>identitas diri (Kennenlernen)</i> dan <i>kehidupan sekolah (Schule)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks secara benar dan sesuai konteks.</p> <p><b>3.3.</b> Memahami secara sederhana unsur kebahasaan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya terkait topik <i>identitas diri (Kennenlernen)</i> dan <i>kehidupan sekolah (Schule)</i> yang sesuai konteks penggunaannya.</p>		<p>persamaan unsur budaya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyampaikan perbedaan atau persamaan makna karya sastra, misalnya Gedicht</li> </ul> <p>BERBICARA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyimak pelafalan ujaran-ujaran yang didengar dari guru atau CD / Kaset / Video</li> </ul> </li> <li>• <b>Bertanya ( Questioning)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menanyakan cara pelafalan suatu ujaran</li> <li>- Menanyakan makna / penggunaan ujaran</li> </ul> </li> <li>• <b>Bereksperimen / Mengexplore</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengidentifikasi pelafalan dan intonasi ujaran</li> <li>- Menirukan ujaran yang didengar</li> <li>- Memperkenalkan diri sendiri atau orang lain berdasarkan kata kunci yang tersedia.</li> <li>- Melakukan tanya jawab berdasarkan kata kunci yang tersedia</li> </ul> </li> </ul>	<p>BERBICARA</p> <p><b>Observasi</b></p> <p>Pelafalan ujaran yang didengar</p> <p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengumpulkan ujaran-ujaran untuk memperkenalkan diri sendiri dan orang lain</li> <li>- Mencari informasi data diri orang lain</li> <li>- Membuat variasi sesuai tema</li> </ul> <p>• <b>Unjuk Kerja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memperkenalkan diri sendiri dan orang lain berdasarkan kata kunci dari data yang dikumpulkan</li> </ul>	<p>10 Ming X JP</p>	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p><b>4.3.</b> Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan <i>identitas diri</i> (<i>Kennenlernen</i>) dan <i>kehidupan sekolah</i> (<i>Schule</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.</p> <p><b>3.4.</b> Memahami secara sederhana unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra</p> <p><b>4.4.</b> Menyusun teks lisan dan tulis sederhana sesuai dengan unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan tanya jawab antar teman secara mandiri</li> <li>- Mencari informasi data diri orang lain untuk dipresentasikan</li> <li>- Membuat variasi dialog sesuai tema</li> <li>- Melakukan dialog berdasarkan variasi dialog sesuai tema</li> <li>- Melakukan tanya jawab berdasarkan kata kunci yang tersedia sesuai tema</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengasosiasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendiskusikan ujaran-ujaran untuk memperkenalkan diri sendiri dan orang lain</li> <li>- Mendiskusikan data orang lain untuk dipresentasikan</li> <li>- Mendiskusikan ujaran-ujaran untuk melakukan dialog sesuai konteks</li> </ul> </li> <li>• <b>Mengkomunikasikan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memperkenalkan diri sendiri dan atau orang lain berdasarkan kata kunci</li> <li>- Melakukan tanya jawab</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan tanya jawab berdasarkan kata kunci yang tersedia sesuai tema</li> <li>- Melakukan dialog singkat dengan lancar yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memperkenalkan diri sendiri dan orang lain berdasarkan kata kunci dari data yang dikumpulkan</li> <li>- Melakukan tanya jawab berdasarkan kata kunci yang tersedia</li> <li>- Melakukan dialog singkat dengan</li> </ul> </li> </ul>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
karya sastra		<p>berdasarkan kata kunci yang tersedia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan dialog singkat dengan lancar yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat</li> </ul> <p>MEMBACA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memperhatikan bentuk teks, gambar yang menyertai teks, dan penulisan kata, frasa, atau kalimat dalam wacana tulis</li> <li>- Membaca wacana tulis</li> </ul> </li> <li>• <b>Bertanya ( Questioning)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menanyakan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana tulis</li> <li>- Menanyakan makna ujaran (kata,frasa, atau kalimat ) sesuai konteks</li> <li>- Menanyakan unsur-unsur</li> </ul> </li> </ul>	<p>lancar yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat</p> <p>MEMBACA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Observasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis</li> <li>- Membaca wacana tulis</li> <li>-</li> </ul> </li> <li>• <b>Tugas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencari wacana tulis dari sumber lain yang sesuai tema</li> <li>- Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci</li> </ul> </li> <li>• <b>Portofolio :</b></li> </ul>	10 Ming X JP	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>budaya atau makna karya sastra yang tersirat / tersurat dalam wacana tulis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bereksperimen / Mengexplore</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengidentifikasi bentuk teks dan penulisan ujaran (kata,frasa, atau kalimat )</li> <li>- Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci</li> <li>- Memahami makna ujaran(kata,frasa, atau kalimat )</li> <li>- Mengidentifikasi unsur-unsur budaya dan atau makna karya sastra yang terdapat dalam wacana tulis</li> </ul> </li> <li>• <b>Mengasosiasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengasosiasikan penulisan ujaran dengan bahasa tertentu ( bahasa Inggris, Arab, Indonesia, bahasa lain )</li> <li>- Mengasosiasikan makna ujaran dengan bahasa tertentu ( bahasa Inggris / Arab / Indonesia / bahasa lain)</li> <li>- Mendiskusikan unsur-unsur</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumentasi wacana tulis lain sesuai tema</li> <li>- Dokumentasi hasil kerja / prestasi</li> <li>• <b>Tes :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menentukan bentuk atau tema wacana tulis</li> <li>- Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci</li> <li>- Menentukan makna ujaran sesuai konteks</li> </ul> </li> </ul>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>budaya atau makna karya sastra yang terdapat dalam wacana tulis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengkomunikasikan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyampaikan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana tulis yang dibaca</li> <li>- Menyampaikan perbedaan dan atau persamaan unsur budaya</li> <li>- Menyampaikan informasi dari karya sastra yang telah dibaca, misalnya Gedicht vorlesen</li> </ul> </li> </ul> <p>MENULIS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memperhatikan penulisan ujaran (kata,frasa, atau kalimat )</li> </ul> </li> <li>• <b>Bertanya ( Questioning)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menanyakan cara penulisan suatu ujaran</li> <li>- Menanyakan makna / penggunaan ujaran</li> </ul> </li> </ul>	<p>MENULIS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tugas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengisi formulir berdasarkan wacana tulis yang dibaca</li> <li>- Membuat atau menjawab surat</li> <li>- Membuat plakat tentang identitas diri seorang tokoh</li> </ul> </li> <li>• <b>Portofolio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumentasi,</li> </ul> </li> </ul>	7 Ming X JP	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bereksperimen / Mengexplore</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengidentifikasi penulisan ujaran (kata,frasa, atau kalimat )</li> <li>- Menuliskan ujaran (kata,frasa, atau kalimat ) dengan benar</li> <li>- Melengkapi kalimat dengan kata yang sesuai konteks</li> <li>- Menyusun kata menjadi kalimat</li> <li>- Menyusun kalimat menjadi sebuah wacana tulis singkat</li> <li>- Menyusun ujaran-ujaran menjadi suatu dialog</li> <li>- Membuat kalimat dari kata kunci atau frasa</li> <li>- Menyampaikan informasi singkat secara tertulis</li> <li>- Melengkapi surat dengan unsur-unsur kebahasaan sesuai konteks</li> <li>- Mengisi formulir berdasarkan informasi dari wacana tulis yang dibaca</li> <li>- Membalas surat berdasarkan kata kunci yang disediakan</li> </ul> </li>   <li>• <b>Mengasosiasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendiskusikan cara penulisan ujaran</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>formulir, surat dan atau plakat yang sudah dikoreksi</li> <li>- Dokumentasi hasil kerja / prestasi</li>   <li>• <b>Tes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengisi formulir berdasarkan data diri seseorang</li> <li>- Membuat atau menjawab surat berdasarkan kata kunci yang disediakan</li> </ul> </li> </ul>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendiskusikan informasi yang terdapat dalam wacana tulis yang akan diisikan ke dalam formulir</li> <li>- Mendiskusikan surat yang akan dibalas</li> <li>- Mendiskusikan kata kunci untuk membalas surat</li> <li>• <b>Komunikasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyampaikan informasi secara tertulis dalam bentuk wacana singkat</li> <li>- Mengisi formulir berdasarkan informasi dari wacana tulis yang dibaca</li> <li>- Membalas surat berdasarkan kata kunci yang disediakan</li> </ul> </li> </ul>			

Guru Mata Pelajaran

**DRS. Bambang Sudiarto**  
**NIP 196609231998021002**

Purworejo, September 2014  
Mahasiswa PPL

**Ruwanti Tri Utami**  
**NIM 11203241025**

Mengetahui:  
Kepala Sekolah

**Nikmah Nurbaity, S.Pd., M.Pd**  
**NIP. 1968011519930320**

Soal Ulangan Harian 1 Bahasa Jerman

A. Zahlen(soal dibacakan)

1. Sechs plus sechs ist...
2. Zwanzig minus neun ist...
3. Zehn mal drei ist...
4. Acht mal zwei ist...
5. Zwanzig durch fünf ist...
6. 085641640100
7. 085727099266
8. 087837961933

Reza :Sag mal, wann bist du geboren?

Dito(9) :Am 15. Februar 1993

Dito : Und du? Wann bist du geboren?

Reza(10) : Am 28. Juni 1995

**B. Soal pilihan ganda**

1. Maria : Hallo, ich bin Maria  
Marco : Hallo Maria. Ich bin Marco.  
Maria : ...?  
Marco : Danke, gut, und dir?  
Maria : Danke Prima

- a. Wie geht es Ihnen
- b. Wie alt bist du
- c. Wie geht's
- d. Wie heißt du

2. (+) : Hallo! Wie heißt du denn?  
(-) : ... Peter. Und wer bist du?  
(+) : Alferd.  
a. Das ist  
b. Ich heiÙe  
c. Das heiÙe  
d. Du bist

3. X : ..., ich bin Holger. Und du?  
Y : Tania. Tania Fuhrmann.  
a. Wie geht's  
b. Halo  
c. Auf Wiedersehen  
d. Auf Wiederhren

4. Hana : Was ... du?  
Tami : Ich bin Schülerin.  
a. heiÙt  
b. wohnst  
c. machst  
d. kommst

5. Rahma : Hallo, wie heiÙt du?  
Mirza : Hallo, ich ... Mirza. Und du?  
Rahma: Rahma.  
a. heiÙt  
b. wohnst  
c. machst  
d. kommst

- a. Acht.
- b. 087899800044
- c. Danke gut, und Ihnen?
- d. Aus Purworejo
- e. Peter Mller

**D. Soal Uraian**

Buatlah perkenalan diri Anda dalam bahasa Jerman, meliputi: nama, asal, tempat tinggal, umur dan kesibukan (pekerjaan)!

Pilihlah pernyataan dibawah ini dengan jujur:

- a. Saya mengerjakan soal ini sendiri dan tidak menyontek
- b. Saya mengerjakan soal ini menyontek
- c. Saya mengerjakan soal ini dengan bertanya kepada teman
- d. Saya mengerjakan soal ini menyontek dan bertanya kepada teman

**C. soal menjodohkan**

- 1. Wie geht es Ihnen?
- 2. Wie heiÙen Sie?
- 3. Woher kommen Sie?
- 4. Wie alt sind Sie?
- 5. Wie ist Ihre Telefonnummer?

## DOKUMENTASI PPL



Gambar 1. Kelas X IBB



Gambar 2. Proses KBM



Gambar 3. Proses Penilaian



Gambar 4. Proses Penilaian



Gambar 5. Observasi



Gambar 6. Observasi



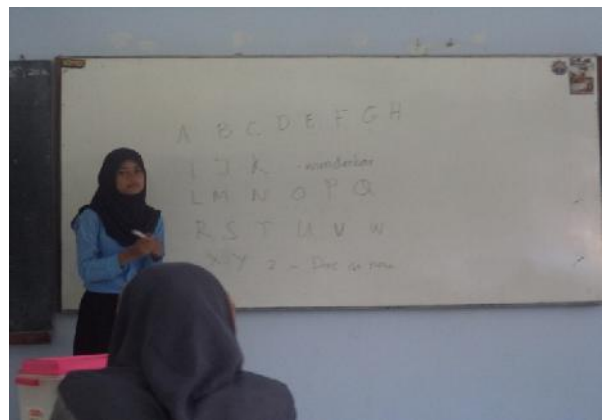
Gambar 7. Lomba kreasi koran (HUT RI)



Gambar 8. Lomba Lukis tong sampah (HUT RI)



Gambar 9. Zusammen lernen



Gambar 10. Zusammen lernen



Gambar 11. MOPDB



Gambar 12. MOPDB