

**LAPORAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
SD BAKULAN**

Bakulan, Patalan, Jetis, Bantul, Yogyakarta

**Diajukan kepada  
Dosen Pembimbing Lapangan Dr. Ali Mustadi, M.Pd  
untuk memenuhi tugas akhir mata kuliah PPL II**



**Disusun oleh:  
DWI KURNIYATI  
11108244024**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
JURUSAN PENDIDIKAN PRASEKOLAH DAN SEKOLAH DASAR  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2014**



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SD BAKULAN  
TAHUN 2014**

Jalan Sultan Agung, Bakulan, Patalan, Jetis, Bantul, Yogyakarta  
Telp. (0274) 6460226

---

**HALAMAN PENGESAHAN**

Pengesahan laporan individu kegiatan PPL di SD Bakulan, Bantul, Yogyakarta.

**Nama : DWI KURNIYATI**

**NIM : 1110824024**

**Jurusan/Prodi : PPSD/S1 PGSD**

**Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan**

Telah melaksanakan Kegiatan PPL di SD Bakulan mulai tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 26 September 2014

Koordinator PPL

Guru Pembimbing,

**Ag. Triyanta, S.Pd**

**Ag. Triyanta, S.Pd**

NIP . 19690401 199102 1 001

NIP. 19690401 199102 1 001

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Kepala SD Bakulan,

**Dr. Ali Mustadi, M.Pd**

**Subadi, S.Pd**

NIP. 19780710 200801 1 012

NIP. 19590515 197912 1 009

## KATA PENGANTAR

*Assalamualaikum wr.wb.*

Puji syukur ke hadirat Allah SWT yang telah menganugerahkan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya kepada penyusun, sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), sebagai tugas akhir mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan II. Tujuan dari disusunnya laporan ini yaitu untuk mendeskripsikan serangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan khususnya di SD Bakulan pada awal tahun ajaran 2014/2015.

Laporan ini dapat terselesaikan atas dukungan dan kerja sama dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penyusun ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada beberapa pihak di bawah ini.

1. Allah SWT yang telah menganugerahkan ilmu, kesehatan, dan kasih sayang sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan ini.
2. Nabi Muhammad SAW yang telah memberikan keteladanan untuk selalu menuntut ilmu dengan kerendahan hati.
3. Prof. Dr. Rochmad Wahab, M.Pd, M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
4. Dr. Haryanto, M.Pd selaku Dekan FIP UNY.
5. Ibu Hidayati, M.Hum selaku Ketua Jurusan PPSD FIP UNY.
6. Bapak Banu Setyo Adi, M.Pd selaku Ketua Pelaksana Program PPL.
7. Dr. Ali Mustadi, M.Pd selaku DPL PPL UNY. Terima kasih untuk bimbingan dan arahnya selama ini.
8. Bapak Subadi, S.Pd selaku kepala SD Bakulan yang telah mengizinkan kami untuk melaksanakan PPL di SD Bakulan sekaligus memberikan bimbingan, dukungan, dan pengarahan selama kegiatan PPL berlangsung.
9. Bapak dan Ibu Guru serta seluruh karyawan/karyawati SD Bakulan yang telah membantu pelaksanaan PPL.
10. Siswa-siswi SD Bakulan tahun ajaran 2014/2015. Terima kasih telah memberikan banyak pengalaman dan pelajaran berharga.

11. Teman-teman PPL SD Bakulan (Erina, Nisy, Lia, Esti, Fandhi, Maul, Hesti, Iis, Nisa). Terima kasih untuk setiap langkah yang kita tempuh bersama-sama selama ini. Terima kasih atas segala kerja sama, dukungan, dan solidaritas dalam menjalankan program-program PPL.
12. Ayah, Ibu, beserta seluruh keluarga tercinta yang telah memberikan dukungan moral dan material dengan penuh ketulusan kepada penyusun.
13. Serta semua pihak yang telah membantu selama pelaksanaan kegiatan sampai penyusunan laporan PPL ini yang tidak bisa penyusun sebutkan satu-persatu.

Kesempurnaan yang hakiki hanyalah milik Allah SWT. Oleh karena itu penyusun mengharapkan kritik dan saran dari para pembaca agar laporan ini menjadi lebih baik dan bermanfaat.

*Wassalamualaikum wr.wb.*

Yogyakarta, 26 September 2014

Penyusun

## DAFTAR ISI

|   |      |
|---|------|
| HALAMAN JUDUL .....                                 | i    |
| HALAMAN PENGESAHAN .....                            | ii   |
| KATA PENGANTAR .....                                | iii  |
| DAFTAR ISI .....                                    | v    |
| DAFTAR TABEL .....                                  | vi   |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                               | vii  |
| ABSTRAK .....                                       | viii |
|   |      |
| BAB I. PENDAHULUAN                                  |      |
| A. Analisis Situasi .....                           | 1    |
| B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL ..... | 15   |
| 1. Perumusan Program Kegiatan PPL .....             | 15   |
| 2. Rancangan Kegiatan PPL .....                     | 16   |
|   |      |
| BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL   |      |
| A. Persiapan .....                                  | 18   |
| B. Pelaksanaan Program PPL .....                    | 22   |
| C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....    | 31   |
| 1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL .....             | 31   |
| 2. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL .....             | 33   |
|   |      |
| BAB III PENUTUP                                     |      |
| A. Kesimpulan .....                                 | 35   |
| B. Saran .....                                      | 35   |
|   |      |
| DAFTAR PUSTAKA .....                                | 37   |
|   |      |
| LAMPIRAN  |      |

## **DAFTAR TABEL**

|          |   |
|----------|---|
| Tabel 1  | Data Prasarana SD Bakulan   |
| Tabel 2  | Data Sarana SD Bakulan  |
| Tabel 3  | Data Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin, Status Kepegawaian,<br>dan Tingkat Pendidikan |
| Tabel 4  | Data Jumlah Siswa 3 Tahun Terakhir  |
| Tabel 5  | Data Jumlah Siswa Berdasarkan Agama 3 Tahun Terakhir                                  |
| Tabel 6  | Data Jumlah Nilai Kelulusan 3 Tahun Terakhir  |
| Tabel 7  | Praktik Mengajar Terbimbing   |
| Tabel 8  | Praktik Mengajar Mandiri  |
| Tabel 9  | Ujian Praktik Mengajar  |
| Tabel 10 | Praktik Mengajar Insidental   |

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 2 Matriks Kegiatan PPL
- Lampiran 3 Jadwal Pelaksanaan Praktik Mengajar Terbimbing dan Mandiri
- Lampiran 4 Jadwal Pelaksanaan Ujian Praktik Mengajar
- Lampiran 5 Denah Lokasi SD Bakulan Unit I & II
- Lampiran 6 Denah Ruang SD Bakulan Unit I & II
- Lampiran 7 Struktur Organisasi SD Bakulan

## ABSTRAK

*Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan pada semester khusus tahun 2014 memberikan kesempatan bagi mahasiswa UNY untuk meningkatkan kemampuannya dalam bidang pendidikan. SD Bakulan merupakan salah satu sekolah yang ditunjuk oleh pihak UNY untuk menjadi lokasi PPL pada tahun 2014. Tujuan dari program Praktik Pengalaman Lapangan adalah untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang manajerial dan pembelajaran di sekolah; memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam rangka melatih dan mengembangkan keprofesionalan dalam bidang keguruan atau pendidikan; memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, belajar, dan memahami seluk beluk sekolah dengan segala permasalahannya; serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam proses pembelajaran.*

*Program PPL ini meliputi pelaksanaan praktik mengajar terbimbing sebanyak 8 kali yang dilaksanakan mulai tanggal 13 Agustus 2014 sampai 3 September 2014 dan praktik mengajar mandiri sebanyak 2 kali yang dilaksanakan pada tanggal 28 dan 29 Agustus 2014. Selain itu dilaksanakan pula ujian praktik mengajar sebanyak dua kali. Pelaksanaan kegiatan PPL meliputi tiga tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan, dan analisis hasil. Tahapan persiapan PPL meliputi pembekalan dan orientasi pengajaran mikro, pengamatan AVA, praktik pengajaran mikro, observasi pembelajaran, dan membuat persiapan mengajar. Tahap pelaksanaan meliputi praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian. Tahap analisis hasil berisi hasil pelaksanaan, hambatan, solusi, dan refleksi.*

*Dari pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), maka dapat disimpulkan bahwa kegiatan PPL dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengembangan kompetensi di bidang pendidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal segala permasalahan di sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, dan keterampilan yang telah dipelajari dalam kehidupan nyata di sekolah, serta dapat meningkatkan hubungan kemitraan yang baik antara UNY dengan sekolah yang terkait.*

**Kata kunci :** PPL, Praktik Mengajar, SD Bakulan

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

#### **1. Identitas SD Bakulan**

- a. Nama sekolah : SD Bakulan
- b. Nomor Statistik Sekolah : 101040113008
- c. Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) : 20400665
- d. Alamat Sekolah
  - Jalan : Sultan Agung
  - Kelurahan : Patalan
  - Kecamatan : Jetis
  - Kabupaten : Bantul
  - Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta
  - Kode Pos : 55781
  - No Telepon : (0274) 6460226
  - E-mail : bakulansd@yahoo.com
- e. Status sekolah : Negeri
- f. Status akreditasi sekolah : A
- g. Gugus sekolah : Inti
- h. Kategori sekolah : SD SPM (Standar Pelayanan Minimal)
- i. Kurikulum yang digunakan : Kurikulum 2013 (kelas 1, 2, 4, 5) & KTSP (kelas 3, 6)

#### **2. Visi, Misi, dan Tujuan SD Bakulan**

- a. Visi SD Bakulan

Visi Sekolah Dasar Bakulan adalah:  
Unggul dalam prestasi, cerdas, berakhlak mulia, berbudaya, dan berkepribadian Indonesia.
- b. Misi SD Bakulan

- 1) Mewujudkan penghayatan dan pengamalan terhadap ajaran agama yang dianut, sehingga menjadi pribadi yang utuh dalam menghadapi era globalisasi
- 2) Meningkatkan pembelajaran dan bimbingan dengan intensif untuk mencapai tingkat ketuntasan
- 3) Menerapkan proses pembelajaran dengan berbasis teknologi
- 4) Mengembangkan ketrampilan dalam rangka melestarikan budaya jawa.
- 5) Mengimplementasikan sikap disiplin dan bertanggung jawab sehingga bisa berkembang menjadi pribadi yang tertib dan taat.
- 6) Mewujudkan keharmonisan antara guru dengan guru, guru dengan siswa, dan siswa dengan siswa sehingga terbentuk keharmonisan agar bisa belajar dengan aman dan nyaman.
- 7) Membiasakan bertingkah laku yang baik dalam pembelajaran dan dalam kehidupan sehari-hari
- 8) Membekali siswa tentang kesiapsiagaan bencana.

c. Tujuan SD Bakulan

SD Bakulan Jetis Bantul sampai 5 tahun mendatang (tahun 2009 s.d. tahun 2014) memiliki tujuan sebagai berikut:

- 1) Meningkatkan pencapaian nilai rata-rata Ujian Daerah/Pusat dari 22.30 (untuk 3 mata pelajaran yang soalnya dari pusat) pada :
  - Tahun pelajaran 2009/2010 menjadi 22,40
  - Tahun pelajaran 2010/2011 menjadi 22,70
  - Tahun pelajaran 2011/2012 menjadi 22,90
  - Tahun pelajaran 2012/2013 menjadi 23,10
  - Tahun Pelajaran 2014/2015 menjadi 23,30
- 2) Mempertahankan dan meningkatkan peringkat sekolah.
- 3) Menjuarai lomba akademik/olimpiade akademik yang diselenggarakan tingkat Kecamatan dan tingkat Kabupaten.
- 4) Memiliki tim karawitan dan dapat menjuarai lomba tingkat kecamatan.
- 5) Mengoptimalkan potensi ketrampilan dan seni.

- 6) Menumbuhkan dan mengembangkan penghayatan serta pengamalan terhadap ajaran melalui intensifikasi kegiatan keagamaan, sehingga meningkat iman dan taqwanya.
- 7) Mampu melaksanakan proses pembelajaran dengan berbasis teknologi.
- 8) Membudayakan 5 S ( Salam, Senyum, Sapa, Sopan. dan Santun).

Tujuan sekolah 1 tahun yang akan datang:

SD Bakulan Jetis Bantul dalam tahun pelajaran 2014/2015:

- 1) Pencapaian nilai rata-rata UN dari 24.74 menjadi 24.85 (Matematika, Bahasa Indonesia dan IPA).
- 2) Meningkatkan peringkat UN dari nomor 3 se-kecamatan menjadi 2 se-kecamatan.
- 3) Mengoptimalkan tim karawitan sehingga menjadi juara tingkat kecamatan dan tingkat kabupaten.
- 4) Mengembangkan kegiatan keagamaan dan mengikuti lomba keagamaan, untuk meningkatkan ketaqwaan agar meraih juara tingkat kecamatan dan kabupaten.
- 5) Melaksanakan pendidikan budaya dan karakter bangsa yang meliputi:

- Pada Tahun Pelajaran 2012/2013:
  - Religius dengan membiasakan siswa berdoa sebelum dan sesudah pembelajaran;
  - Disiplin dengan membiasakan siswa mentaati peraturan sekolah;
  - Jujur dengan membiasakan siswa berkata jujur dan bertindak jujur di sekolah;
  - Peduli lingkungan dengan membiasakan pola hidup bersih di sekolah.
- Pada Tahun Pelajaran 2013/2014 menambah pendidikan budaya dan karakter bangsa yang meliputi: Cinta Tanah Air, Tanggung Jawab, Mandiri, dan Gemar Membaca.
- Melengkapi sarana prasarana sesuai dengan PP 19 tahun 2005

### **3. Keadaan Sekolah**

#### **a. Keadaan Fisik Sekolah**

Secara umum, SD Bakulan memiliki keadaan fisik yang baik. Kondisi lingkungan SD Bakulan cukup aman dan mudah dijangkau karena terletak di tepi jalan raya. Penerangan listrik dan sarana air bersih memadai serta terdapat saluran telepon dan internet.

SD Bakulan terbagi menjadi 2 unit, karena sekolah ini merupakan sekolah gabungan (*regroup*) antara SD Bakulan 1 dan SD Bakulan 2. Kompleks SD Bakulan Unit 1 berada di Bakulan Wetan, Patalan, Jetis, Bantul. Sedangkan kompleks SD Bakulan Unit 2 berada di Bakulan Kulon, Patalan, Jetis, Bantul atau berjarak sekitar 200 meter dari SD Bakulan Unit 1.

Kompleks SD Bakulan Unit 1 merupakan gedung sekolah utama dimana sebagian besar aktivitas pembelajaran berlangsung, karena 7 dari 10 ruang kelas berada di gedung ini. Ada delapan ruang kelas dengan sistem paralel. Untuk ruangan kelas, kompleks SD Bakulan Unit 1 ditempati oleh kelas IA, IB, II, VA, VB, VIA, dan VIB. Sedangkan kompleks SD Bakulan Unit 2 ditempati oleh kelas III, IVA, dan IVB.

Gedung utama SD Bakulan berupa bangunan dua lantai dan memiliki fasilitas yang memadai, seperti: mushola, ruang kepala sekolah, UKS, kantin, perpustakaan, ruang guru, ruang karawitan, ruang komputer, gudang, dapur, tempat parkir, dan halaman. Di halaman sekolah terdapat 3 blok taman sehingga lingkungan sekolah tampak indah dan asri.

Sementara itu, kompleks SD Bakulan Unit 2 merupakan gedung tambahan. Gedung ini berlantai satu dan mempunyai halaman yang luas. Di SD Bakulan Unit 2 terdapat 3 ruang kelas, 1 ruang guru, 1 gudang, 1 kamar mandi, 1 parkir guru, dan 1 parkir siswa. Secara umum fasilitas di gedung Unit 2 tidak memadai seperti fasilitas yang ada di Unit 1.

Berikut ini deskripsi fasilitas yang terdapat di SD Bakulan.

1) Ruang Kepala Sekolah

Ruangan ini adalah ruangan untuk kepala sekolah sekaligus ruang tata usaha. Kondisi ruang baik. Biasanya kepala sekolah menyelesaikan pekerjaan yang berhubungan dengan administrasi di ruangan ini. Di ruang kepala sekolah terdapat seperangkat komputer, printer, almari kaca berisi ATK, seperangkat meja kursi tamu, piala-piala kejuaraan serta aneka kenang-kenangan, dan beberapa tempelan administrasi dinding. Ruang kepala sekolah berada di samping mushola dan UKS.

2) Ruang Guru

Ruang guru digunakan sebagai tempat kerja para guru, tempat istirahat se usai mengajar, tempat rapat guru, dan sebagainya. Kondisi ruang guru di SD Bakulan Unit I baik. Ruang guru berada di lokal sebelah timur. Sedangkan kondisi ruang guru di SD Bakulan Unit II cukup memprihatinkan karena menjadi satu dengan dapur, ruang tamu, dan UKS.

3) Ruang Kelas

Ruangan kelas di SD Bakulan Unit I terdiri atas 7 kelas yaitu kelas IA, IB, II, dan VA berada di lantai dasar. Sedangkan untuk kelas VB, VIA, dan VIB berada di lantai atas. Sementara itu kelas III, IVA, dan IVB berada di SD Bakulan Unit II. Fasilitas yang terdapat pada masing-masing kelas antara lain meja dan kursi guru, meja dan kursi siswa, papan tulis (*white board*), papan pajangan, almari, rak buku, buku pegangan, kapur tulis, penghapus, dan penggaris.

4) Mushola

Mushola SD Bakulan bernama Mushola Nurul Hidayah. Mushola ini berada dalam kondisi yang baik dan sering digunakan untuk sholat Dzuhur berjamaah oleh para siswa maupun guru. Di dalam mushola terdapat peralatan hadroh dan satu almari berisi perlengkapan ibadah.

5) Perpustakaan

Perpustakaan SD Bakulan terletak di lantai dasar SD Bakulan Unit I. Ruangan perpustakaan cukup luas. Ruangan perpustakaan dilengkapi dengan karpet dan beberapa buah meja pendek sehingga siswa akan merasa nyaman ketika membaca buku-buku di perpustakaan. Selain digunakan sebagai tempat menyimpan buku-buku, ruangan ini juga digunakan untuk menyimpan berkas-berkas lama sekolah, peralatan drum band, serta aneka kit dan media pembelajaran. Koleksi buku di perpustakaan SD Bakulan mencapai lebih dari seribu judul buku, terdiri atas buku fiksi, nonfiksi, maupun buku pelajaran. Sejauh ini, sedikit sekali siswa-siswa SD Bakulan yang meminjam buku di perpustakaan. Selain karena tidak ada petugas yang menjaga perpustakaan, sebagian besar buku yang ada merupakan buku terbitan lama dan kondisinya kusam sehingga terlihat tidak menarik. Alih-alih digunakan sebagai tempat membaca, perpustakaan lebih sering digunakan untuk keperluan lain seperti pengganti ruang kelas dan tempat ekstra menari.

6) Ruang Karawitan

Ruang karawitan terletak di lantai dua SD Bakulan Unit I. Ruangan ini digunakan sebagai tempat para siswa berlatih karawitan. Di dalamnya terdapat seperangkat gamelan lengkap. Sayangnya kondisi ruang karawitan kurang bersih dan rapi.

7) Ruang Komputer

Ruang komputer terletak di lantai dua SD Bakulan Unit I, bersebelahan dengan ruang karawitan. Di dalamnya terdapat sekitar sepuluh perangkat komputer. Ruangan ini digunakan sebagai tempat para siswa mengikuti pelajaran TIK.

8) Unit Kesehatan Sekolah (UKS)

Unit Kesehatan Sekolah (UKS) terletak di samping ruang kepala sekolah dan kantin. Ruangan UKS ini digunakan untuk memberi pertolongan pada anak yang mengalami kecelakaan atau

sakit ringan seperti jatuh, pusing, sakit perut, dan sebagainya. Di ruangan ini terdapat 2 tempat tidur, almari P3K yang lengkap dengan isinya, serta terdapat meja dan kursi. Salah satu sudut ruangan UKS disekat menjadi tempat menyimpan peralatan olah raga.

9) Kantin

Di SD Bakulan Unit I hanya terdapat satu kantin. Sedangkan di SD Bakulan Unit II belum terdapat kantin. Kantin terletak di depan kelas VA dan bersebelahan dengan UKS. Di dekat kantin telah tersedia tempat cuci tangan sehingga para siswa bisa mencuci tangan sebelum atau setelah selesai makan. Tempat cuci tangan tersebut kadang juga dimanfaatkan para siswa untuk mencuci sendiri gelas yang mereka gunakan untuk minum di kantin.

10) Gudang

Gudang SD Bakulan Unit I terletak di sebelah barat tempat parkir siswa. Sedangkan gudang SD Bakulan Unit II bersebelahan dengan ruang guru. Ruangan gudang digunakan untuk menyimpan barang-barang yang sudah tidak digunakan. Baik di Unit I maupun Unit II gudangnya berantakan dan banyak debu.

11) Dapur

Dapur terletak di sebelah selatan ruang guru. Dalam kesehariannya dapur ini digunakan penjaga sekolah untuk mempersiapkan air minum bagi para guru dan karyawan.

12) Kamar Mandi

Kamar mandi antara guru dan siswa telah dibedakan di SD Bakulan Unit I. Di masing-masing lantai juga sudah tersedia kamar mandi. Sedangkan di Unit II kamar mandinya masih menjadi satu. Kondisi masing-masing kamar mandi cukup baik. Akan tetapi siswa sering menggunakan kamar mandi khusus untuk guru sehingga kebersihannya kadang kurang terjaga.

13) Tempat Parkir

Tempat parkir antara guru dan siswa di SD Bakulan telah dibedakan, baik di Unit I maupun Unit II. Tempat parkir siswa cukup luas untuk menampung sepeda para siswa. Penataannya pun cukup rapi, namun belum dibedakan per kelasnya.

14) Halaman

Halaman SD Bakulan cukup luas. Selain digunakan untuk upacara bendera, lapangan di sekolah ini biasanya juga digunakan untuk olah raga dan juga tempat bermain siswa saat istirahat.

**Tabel 1. Data Prasarana SD Bakulan**

| No  | Jenis Ruang             | Kondisi |              |             | Sub-Jumlah            |
|-----|-------------------------|---------|--------------|-------------|-----------------------|
|     |                         | Baik    | Rusak Ringan | Rusak Berat |                       |
| 1.  | Tanah                   |         |              |             | 250000 m <sup>2</sup> |
| 2.  | Ruang Kelas             | 10      |              |             | 10                    |
| 3.  | Ruang Perpustakaan      | 1       |              |             | 1                     |
| 4.  | Ruang Kepala Sekolah    | 1       |              |             | 1                     |
| 5.  | Ruang Guru              | 1       |              |             | 1                     |
| 6.  | Ruang Komputer          | 1       |              |             | 1                     |
| 7.  | Ruang Karawitan         | 1       |              |             | 1                     |
| 8.  | Tempat Ibadah (Mushola) | 1       |              |             | 1                     |
| 9.  | UKS                     | 1       |              |             | 1                     |
| 10. | Kamar Mandi/WC Guru     | 3       |              |             | 3                     |
| 11. | Kamar Mandi/WC Siswa    | 4       |              |             | 4                     |
| 12. | Lapangan                | 2       |              |             | 2                     |
| 13. | Gudang                  | 3       |              |             | 3                     |
| 14. | Kantin                  | 1       |              |             | 1                     |
| 15. | Dapur                   | 1       |              |             | 1                     |

|     |                     |   |  |  |   |
|-----|---------------------|---|--|--|---|
| 16. | Tempat Parkir Guru  | 2 |  |  | 2 |
| 17. | Tempat Parkir Siswa | 2 |  |  | 2 |

**Tabel 2. Data Sarana SD Bakulan**

| No  | Sarana                                  | Jumlah   | Kondisi |
|-----|---|----------|---------|
| 1.  | Buku Pegangan Guru (PKn)                | 2 eks    | Baik    |
| 2.  | Buku Pegangan Guru (Bahasa Indonesia)   | 2 eks    | Baik    |
| 3.  | Buku Pegangan Guru (Matematika)         | 2 eks    | Baik    |
| 4.  | Buku Pegangan Guru (IPA)                | 2 eks    | Baik    |
| 5.  | Buku Pegangan Guru (IPS)                | 2 eks    | Baik    |
| 6.  | Buku Pegangan Siswa (PKn)               | 238 eks  | Baik    |
| 7.  | Buku Pegangan Siswa (Bahasa Indonesia)  | 238 eks  | Baik    |
| 8.  | Buku Pegangan Siswa (Matematika)        | 238 eks  | Baik    |
| 9.  | Buku Pegangan Siswa (IPA)               | 238 eks  | Baik    |
| 10. | Buku Pegangan Siswa (IPS)               | 238 eks  | Baik    |
| 11. | Buku Bacaan (fiksi dan nonfiksi)        | 2500 eks | Baik    |
| 12. | Buku Sumber (kamus, atlas, ensiklopedi) | 22 eks   | Baik    |
| 13. | Alat Peraga/Praktik PKn                 | 2        | Baik    |
| 14. | Alat Peraga/Praktik Bahasa Indonesia    | 1        | Baik    |
| 15. | Alat Peraga/Praktik Matematika          | 3        | Baik    |
| 16. | Alat Peraga/Praktik IPA                 | 4        | Baik    |
| 17. | Alat Peraga/Praktik IPS                 | 3        | Baik    |
| 18. | Alat Peraga/Praktik Olah Raga           | 2        | Baik    |
| 19. | Meja Siswa                              | 112      | Baik    |
| 20. | Meja Guru                               | 25       | Baik    |
| 21. | Kursi Siswa                             | 97       | Baik    |
| 22. | Kursi Guru                              | 28       | Baik    |

|     |             |       |                         |
|-----|-------------|-------|-------------------------|
| 23. | Lemari      | 14    | Baik                    |
| 24. | Papan Tulis | 10    | Baik                    |
| 25. | Komputer    | 15    | Baik (5),<br>Rusak (10) |
| 26. | Gamelan     | 2 set | Baik                    |
| 27. | Drum band   | 1 set | Rusak                   |

## **b. Keadaan Non Fisik Sekolah**

### **1) Struktur Organisasi Sekolah**

Sekolah sebagai lembaga formal mempunyai struktur organisasi sebagai acuan untuk masing-masing elemen bekerja sesuai dengan perannya dalam rangka memperlancar jalannya proses pendidikan. Struktur organisasi SD Bakulan adalah sebagai berikut.

#### a) Kepala Sekolah

Kepala Sekolah : Subadi, S.Pd

#### b) Komite Sekolah

Komite Sekolah : H. Sukardiyono, SH. M.Hum

#### c) Wali Kelas

- Wali kelas I A : Pardiym
- Wali kelas I B : Sumarni, S.Pd.SD
- Wali kelas II : Any Rokhayati, S.Pd.SD
- Wali kelas III : Waridah, S.Pd.SD
- Wali kelas IV A : Sri Subekti, S.Pd
- Wali kelas IV B : Siti Istiqomatul Ch, S.Pd
- Wali kelas V A : Sunarti, S.Pd
- Wali kelas V B : Vlorentina Dewi E, S.Pd
- Wali kelas VI A : Nurjanah, S.Pd
- Wali kelas VI B : Ag. Triyanta, S.Pd

#### d) Guru Mata Pelajaran

- Guru Agama Islam : Khusniatun, S.Pd.I.
- Guru Bahasa Inggris : Sri Subekti, S.Pd.

- Guru Matematika dan IPA : Indriyani, S.Pd
- Guru Agama Kristen dan SBK : Dra. Sardiyem
- Guru Penjas : Yamtini, S.Pd
- Guru Komputer : 1. Ardi Winarko  
2. Ika Aryani, A.Md
- Guru Seni Tari : Ridayanti, S.Pd
- Guru Seni Karawitan : Slamet Sutapa, S.Sn

e) Tenaga Kependidikan

- Tata Usaha : Tutik Haryanti, A.Md
- Petugas Perpustakaan : Sri Endarti
- Penjaga Sekolah : 1. Sumardi  
2. Winarko

**2) Data Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin, Status Kepegawaian, dan Tingkat Pendidikan**

**Tabel 3. Data Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin, Status Kepegawaian, dan Tingkat Pendidikan**

| No.    | Jabatan                          | Jumlah per Jenis Kelamin |    |     | Jumlah per Status Kepegawaian |     | Jumlah per Tingkat Pendidikan |     |    |    |    |
|--------|----------------------------------|--------------------------|----|-----|-------------------------------|-----|-------------------------------|-----|----|----|----|
|        |                                  | L                        | P  | Jml | PNS                           | GTT | < SMA                         | SMA | D2 | D3 | S1 |
| 1.     | Kepala Sekolah                   | 1                        | -  | 1   | 1                             | -   | -                             | -   | -  | -  | 1  |
| 2.     | Guru Kelas + Guru Mata Pelajaran | 3                        | 15 | 18  | 10                            | 8   | -                             | 2   | -  | 1  | 15 |
| 3.     | TU                               | -                        | 1  | 1   | -                             | 1   | -                             | -   | -  | 1  | -  |
| 4.     | Pustakawan                       | -                        | 1  | 1   | -                             | 1   | -                             | 1   | -  | -  | -  |
| 5.     | Penjaga Sekolah                  | 2                        | -  | 2   | -                             | 2   | 1                             | 1   | -  | -  | -  |
| Jumlah |                                  | 6                        | 17 | 23  | 11                            | 12  | 1                             | 4   | -  | 2  | 16 |

**3) Data Jumlah Siswa 3 Tahun Terakhir**

**Tabel 4. Data Jumlah Siswa 3 Tahun Terakhir**

| No     | Jumlah Siswa | 2012/2013 |     |     | 2013/2014 |     |     | 2014/2015 |     |     | JML ROMBEL |
|--------|--------------|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|------------|
|        |              | L         | P   | JML | L         | P   | JML | L         | P   | JML |            |
| 1      | Kelas I      | 16        | 19  | 35  | 17        | 19  | 36  | 24        | 22  | 46  | 2          |
| 2      | Kelas II     | 15        | 18  | 33  | 15        | 19  | 34  | 17        | 18  | 35  | 1          |
| 3      | Kelas III    | 19        | 14  | 33  | 14        | 17  | 31  | 15        | 20  | 35  | 1          |
| 4      | Kelas IV     | 31        | 29  | 60  | 21        | 14  | 35  | 15        | 16  | 31  | 2          |
| 5      | Kelas V      | 19        | 25  | 44  | 27        | 31  | 58  | 20        | 14  | 34  | 2          |
| 6      | Kelas VI     | 24        | 14  | 38  | 18        | 23  | 41  | 32        | 27  | 59  | 2          |
| Jumlah |              | 124       | 119 | 243 | 112       | 123 | 235 | 123       | 117 | 240 | 10         |

**4) Data Jumlah Siswa Berdasarkan Agama 3 Tahun Terakhir**

**Tabel 5. Data Jumlah Siswa Berdasarkan Agama 3 Tahun Terakhir**

| Tahun | Berdasarkan Agama |     |          |   |         |   |       |   |       |   |        |     | Jumlah |     |
|-------|-------------------|-----|----------|---|---------|---|-------|---|-------|---|--------|-----|--------|-----|
|       | Islam             |     | Katholik |   | Kristen |   | Hindu |   | Budha |   | Jumlah |     |        |     |
|       | L                 | P   | L        | P | L       | P | L     | P | L     | P | L      | P   |        |     |
| 12/13 | 122               | 117 | 1        | 2 | 1       | - | -     | - | -     | - | -      | 124 | 119    | 243 |
| 13/14 | 111               | 121 | -        | 2 | 1       | - | -     | - | -     | - | -      | 112 | 123    | 235 |
| 14/15 | 116               | 120 | 1        | 2 | 1       | - | -     | - | -     | - | -      | 118 | 122    | 240 |

## 5) Data Jumlah Nilai Kelulusan 3 Tahun Terakhir

**Tabel 6. Data Jumlah Nilai Kelulusan 3 Tahun Terakhir**

| Mata Pelajaran               | 2011/2012   |           |           | 2012/2013   |           |           | 2013/2014   |           |           |
|------------------------------|-------------|-----------|-----------|-------------|-----------|-----------|-------------|-----------|-----------|
|                              | Rata – rata | Nilai Mak | Nilai Min | Rata – rata | Nilai Mak | Nilai Min | Rata – rata | Nilai Mak | Nilai Min |
| Bahasa Indonesia             | 8.02        | 8.80      | 6.60      | 8.20        | 9.60      | 7.00      | 8.74        | 9.60      | 7.60      |
| Matematika                   | 8.01        | 10.00     | 5.75      | 6.95        | 10.00     | 3.50      | 7.66        | 8.75      | 4.50      |
| IPA                          | 7.73        | 9.50      | 5.25      | 7.22        | 9.25      | 5.75      | 8.34        | 9.50      | 6.00      |
| Pend. Agama                  | 8.33        | 9.00      | 7.80      | 8.18        | 10.00     | 6.20      | 8.15        | 9.60      | 5.80      |
| PKn                          | 7.45        | 8.46      | 7.16      | 7.79        | 8.89      | 7.50      | 8.07        | 9.50      | 7.25      |
| IPS                          | 7.44        | 8.56      | 7.44      | 7.71        | 8.82      | 7.28      | 7.72        | 8.80      | 7.00      |
| Seni Budaya dan Keterampilan | 7.68        | 7.98      | 7.43      | 7.76        | 8.20      | 7.59      | 7.86        | 8.30      | 7.65      |
| Penjaskes                    | 7.81        | 7.96      | 7.64      | 7.81        | 7.98      | 7.68      | 7.85        | 7.96      | 7.73      |
| Bahasa Inggris               | 7.52        | 8.78      | 6.45      | 7.86        | 8.95      | 7.50      | 8.09        | 9.80      | 6.40      |
| Mulok                        | 7.45        | 8.24      | 6.94      | 7.97        | 8.95      | 7.41      | 8.02        | 9.00      | 7.40      |

### c. Kegiatan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang terdapat di SD Bakulan adalah Pramuka, hadroh, karawitan, dan seni tari. Ekstrakurikuler Pramuka merupakan ekstra wajib untuk kelas III sampai dengan kelas VI. Kegiatan Pramuka dilaksanakan setiap hari Kamis. Sementara itu latihan hadroh dilaksanakan setiap hari Jumat dan Sabtu. Sedangkan untuk karawitan dan seni tari dilaksanakan sesuai jadwal masing-masing kelas. Selain keempat kegiatan ekstrakurikuler tersebut, setiap hari Jumat dilaksanakan pembacaan Asmaul Husna di halaman SD Bakulan Unit I dengan diikuti oleh guru dan semua siswa SD Bakulan.

## B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

### 1. Perumusan Program Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Terdapat beberapa program yang dilaksanakan dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta, yaitu sebagai berikut.

a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

- 1) Menentukan materi pembelajaran berdasarkan Buku Guru Tematik Terpadu Kurikulum 2013 dan Buku Siswa Tematik Terpadu Kurikulum 2013 sesuai dengan yang diinstruksikan oleh guru masing-masing kelas.
- 2) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran berdasarkan Buku Guru Tematik Terpadu Kurikulum 2013 dan Buku Siswa Tematik Terpadu Kurikulum 2013, untuk praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan praktik ujian.
- 3) Konsultasi dengan guru pamong berkaitan dengan hasil penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
- 4) Menyiapkan media pembelajaran yang diperlukan untuk praktik.

b. Praktik Mengajar Terbimbing

- 1) Mengkondisikan siswa untuk mulai belajar
- 2) Praktik mengajar
- 3) Memberikan evaluasi pembelajaran
- 4) Konsultasi dengan guru pamong yang telah mengawasi proses praktik mengajar terbimbing.

c. Praktik Mengajar Mandiri

- 1) Mengkondisikan siswa untuk mulai belajar
- 2) Praktik mengajar
- 3) Memberikan evaluasi pembelajaran
- 4) Konsultasi dengan guru pamong yang telah mengawasi proses praktik mengajar mandiri.

d. Melaksanakan Ujian Praktik Mengajar

- 1) Menyiapkan materi pembelajaran berdasarkan Buku Guru Tematik Terpadu Kurikulum 2013 dan Buku Siswa Tematik Terpadu Kurikulum 2013 sesuai dengan yang diinstruksikan oleh guru masing-masing kelas.

- 2) Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran berdasarkan Buku Guru Tematik Terpadu Kurikulum 2013 dan Buku Siswa Tematik Terpadu Kurikulum 2013
  - 3) Melaksanakan ujian praktik mengajar
  - 4) Konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan.
- e. Menyusun Laporan PPL
- Menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan berdasarkan kegiatan serta program yang telah dilaksanakan.

## **2. Rancangan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

PPL yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan kependidikan intrakurikuler. Namun dalam pelaksanaannya melibatkan banyak unsur yang terkait. Oleh karena itu, agar pelaksanaan PPL dapat berjalan lancar dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan, diperlukan adanya rancangan kegiatan yang matang dari berbagai pihak yang terkait, yaitu mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah atau instansi tempat PPL, guru pembimbing serta komponen lain yang terkait dengan pelaksanaan PPL. Rancangan kegiatan PPL meliputi hal-hal sebagai berikut.

a. Penerjunan mahasiswa PPL ke SD Bakulan

Penerjunan mahasiswa PPL dilaksanakan pada tanggal 28 Februari 2014. Acara ini dihadiri oleh mahasiswa, dosen pembimbing lapangan PPL, koordinator KKN-PPL SD Bakulan, Kepala Sekolah, guru, serta karyawan SD Bakulan.

b. Observasi lapangan

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim, dan norma yang berlaku di SD Bakulan. Hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi adalah sebagai berikut.

- 1) Lingkungan sekolah
- 2) Proses pembelajaran
- 3) Perilaku atau keadaan siswa
- 4) Administrasi persekolahan

- 5) Fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya
- c. Observasi pembelajaran di kelas dan persiapan perangkat pembelajaran
- Dalam observasi ini mahasiswa memasuki sebagian kelas yang ada di SD Bakulan. Hal ini bertujuan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan yang cukup, mengenai bagaimana menangani kelas yang sebenarnya, sehingga nantinya pada saat mengajar, mahasiswa mengetahui apa yang harus dilakukannya.
- d. Pelaksanaan praktik mengajar
- Pelaksanaan praktik mengajar meliputi praktik mengajar terbimbing dan mandiri. Praktik mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa di kelas sebenarnya, dibawah bimbingan guru pembimbing lapangan. Setiap mahasiswa melaksanakan praktik mengajar terbimbing sebanyak 8 kali tatap muka. Sedangkan praktik mengajar mandiri adalah praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa sebagaimana layaknya seorang guru kelas tanpa bimbingan guru. Setiap mahasiswa melaksanakan praktik mengajar mandiri sebanyak 2 kali tatap muka.
- Mahasiswa PPL juga melaksanakan ujian praktik mengajar. Ujian PPL dilaksanakan sebanyak 2 kali tatap muka. Mahasiswa dituntut untuk bisa menerapkan proses penilaian hingga didapat satu kesimpulan mengenai kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Tahap persiapan PPL banyak diisi dengan kegiatan penyempurnaan praktik mengajar mahasiswa melalui program pengajaran mikro (*micro teaching*) dan menganalisis kondisi sekolah. Adapun tahap persiapan PPL itu sendiri adalah sebagai berikut.

##### **1. Pembekalan dan Orientasi Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)**

Pembekalan dan orientasi pengajaran mikro dilaksanakan pada tanggal 13 Februari 2014. Pembekalan dan orientasi pengajaran mikro bertujuan untuk memberikan pengetahuan dasar yang harus diketahui oleh setiap mahasiswa pelaksana PPL. Pengetahuan tersebut diantaranya adalah:

- a. hakikat pengajaran mikro,
- b. keterampilan dasar mengajar,
- c. kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan,
- d. kajian standar kompetensi dan kurikulum yang sedang berlaku,
- e. kajian tentang pedoman khusus pengembangan silabus dan sistem penilaian sesuai dengan mata pelajaran masing-masing,
- f. pembuatan silabus sesuai dengan mata pelajaran masing-masing, dan
- g. pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

##### **2. Pengamatan *Audio Visual Aid* (AVA)**

Kegiatan yang dilakukan dalam pengamatan *Audio Visual Aid* (AVA) yaitu mahasiswa melakukan pengamatan terhadap beberapa rekaman video program pembelajaran di sekolah yang sudah ada. Dalam hal ini video pembelajaran yang diamati adalah video pembelajaran yang menggunakan Kurikulum 2013. Setelah mengamati video, selanjutnya mahasiswa melakukan diskusi hasil pengamatan AVA.

##### **3. Praktik Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)**

Pelaksanaan praktik pengajaran mikro dimulai pada tanggal 4 Maret 2014 sampai tanggal 29 April 2014. Kegiatan ini dilaksanakan pada

semester enam melalui mata kuliah Pengajaran Mikro/Praktik Pengalaman Lapangan I.

a. Tujuan Pengajaran Mikro

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan keterampilan dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah/lembaga pendidikan dalam program PPL. Sedangkan secara khusus, tujuan pengajaran mikro adalah sebagai berikut.

- 1) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- 2) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
- 4) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- 5) Membentuk kompetensi kepribadian.
- 6) Membentuk kompetensi sosial.

b. Manfaat Pengajaran Mikro

- 1) Mahasiswa semakin peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran ketika mereka menjadi kolaborator.
- 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik mengajar di sekolah/lembaga.
- 3) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.
- 4) Mahasiswa menjadi semakin tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga ia dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.

c. Praktik Pengajaran Mikro

Dalam pelaksanaan praktik pengajaran mikro, mahasiswa dilatih keterampilan dasar mengajar. Mahasiswa melakukan kegiatan pengajaran mikro secara berkelompok dengan dibimbing dan dimonitor oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

- 1) Praktik pengajaran mikro meliputi: (1) latihan menyusun RPP, (2) latihan penguasaan kompetensi dasar mengajar terbatas, (3) latihan menyusun kompetensi dasar mengajar secara terpadu, dan (4) latihan penguasaan kompetensi kepribadian dan sosial.
- 2) Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa calon guru memiliki profil dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi, yakni pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.
- 3) Pengajaran mikro dibatasi dalam aspek-aspek: (a) jumlah siswa, (b) materi pelajaran, (c) waktu penyajian (15-20 menit) dan (d) kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang dilatihkan.
- 4) Pengajaran mikro merupakan bagian integral dari mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan bagi mahasiswa program S1 kependidikan.
- 5) Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus dalam bentuk *Peer-Microteaching* dengan dibimbing oleh dosen pembimbing lapangan (DPL).
- 6) Praktik *Real-Pupil Microteaching* diselenggarakan dalam rangka memantapkan keterampilan dasar mengajar dalam praktik pembelajaran di kelas dengan siswa yang sebenarnya. Praktik *Real-Pupil Microteaching* dilaksanakan pada tanggal 31 Mei dan 2 Juni 2104.

### **3. Observasi Pembelajaran**

Observasi pembelajaran dilakukan dengan cara mengamati secara langsung aktivitas pembelajaran di kelas. Melalui pengamatan tersebut mahasiswa dapat memperoleh gambaran nyata tentang tiap-tiap elemen yang mungkin akan mempengaruhi metode dan media pembelajaran yang akan digunakan nantinya pada saat PPL. Informasi yang diperoleh melalui kegiatan ini antara lain tentang bagaimana perilaku siswa dalam kegiatan pembelajaran, teknik-teknik pembelajaran apa yang digunakan oleh para guru, dan media apa saja yang mungkin digunakan untuk mendukung

kegiatan pembelajaran di kelas. Observasi yang dilakukan pada bulan April 2014 memungkinkan bagi mahasiswa untuk mendapatkan gambaran nyata pembelajaran di kelas di sekolah tujuan.

#### **4. Membuat Persiapan Mengajar**

Membuat persiapan mengajar merupakan kegiatan pemenuhan syarat-syarat administratif untuk kegiatan pengajaran. Dalam tahap ini dilakukan kegiatan persiapan sebagai berikut.

##### **a. Menyiapkan perangkat mengajar**

Pada tahap ini, mahasiswa melakukan konsultasi dengan guru untuk mempersiapkan perangkat pembelajaran yang meliputi: tema, subtema, dan pembelajaran keberapa; materi pembelajaran; rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), media pembelajaran, serta format penilaian. Mahasiswa juga berkonsultasi mengenai metode dan model pembelajaran yang tepat dan sesuai dengan kondisi siswa serta Kurikulum 2013. Dengan demikian mahasiswa praktikan dapat mengetahui kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan materi yang harus disampaikan kepada siswa, serta kriteria ketuntasan minimal yang telah ditetapkan.

##### **b. Menyiapkan referensi materi**

Referensi materi dapat diperoleh dari berbagai sumber seperti Buku Guru, Buku Siswa, internet, koran, maupun sumber lain yang mendukung.

##### **c. Menyusun RPP**

Berbagai komponen yang terdapat di dalam RPP Kurikulum 2013 adalah nama satuan pendidikan, kelas, semester, tema, subtema, alokasi waktu, kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, tujuan, materi pembelajaran, pendekatan, strategi, metode, langkah-langkah pembelajaran, media, alat, dan sumber belajar, serta prosedur dan instrumen penilaian. Dalam penyusunan RPP, mahasiswa praktikan berkonsultasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing, terutama tentang materi yang akan disampaikan. Dengan adanya rencana pembelajaran ini diharapkan mahasiswa praktikan dapat menyampaikan

materi dengan lebih terarah dan sistematis, mempersiapkan media yang cocok, serta sesuai dengan kompetensi yang diharapkan.

d. Penguasaan materi

Penguasaan materi merupakan hal pokok yang harus dipersiapkan sebelum mengajar. Untuk itu mahasiswa praktikan harus menguasai materi dengan mempelajari terlebih dahulu materi yang akan disampaikan di kelas sehingga transfer ilmu yang disampaikan dapat berjalan dengan lancar.

e. Persiapan fisik dan mental

Mahasiswa praktikan perlu mempersiapkan fisik dan mental sebelum mengajar agar dapat tampil optimal, percaya diri, dan berwibawa di depan kelas.

## **B. Pelaksanaan Program PPL**

Kegiatan PPL dilaksanakan dari tanggal 2 Juli – 17 September 2014. Pelaksanaan praktik mengajar sendiri dilakukan mulai tanggal 13 Agustus – 10 September 2014. PPL terbagi menjadi tiga yaitu praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian. Selama PPL, praktikan melakukan praktik mengajar terbimbing sebanyak 8 kali pertemuan, praktik mengajar mandiri sebanyak 2 kali pertemuan, dan praktik ujian sebanyak 2 kali pertemuan. Semuanya itu dilakukan di kelas awal dan kelas tinggi yang menerapkan Kurikulum 2013, yakni kelas I, II, IV, dan V. Ketika praktik mengajar terbimbing dan ujian, praktikan mengajar selama 2 jam pelajaran (2 x 35 menit). Sementara itu waktu praktik mengajar mandiri, praktikan mengajar selama 5 jam pelajaran. Selama praktik mengajar terbimbing dan mandiri, penilaian dilakukan oleh guru masing-masing kelas. Sedangkan waktu praktik ujian, penilaian dilakukan oleh guru pamong.

### **1. Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing merupakan latihan mengajar yang mengupayakan agar mahasiswa calon guru dapat menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan terintegrasi dengan bimbingan guru dan dosen

pembimbing. Selama praktik terbimbing, guru berada di dalam kelas mengawasi jalannya praktik pengajaran yang dilakukan mahasiswa. Setelah itu guru memberikan masukan atas jalannya kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa.

Secara ringkas, praktik mengajar terbimbing yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

**Tabel 7. Praktik Mengajar Terbimbing**

| <b>Pertemuan ke</b> | <b>Tanggal</b>  | <b>Kelas</b> | <b>Jam</b> | <b>Tema/Subtema/<br/>Pembelajaran</b>                                   | <b>Materi</b>   |
|---------------------|-----------------|--------------|------------|---|---|
| 1                   | 13 Agustus 2014 | V A          | 1-2        | 1 (Benda-benda di Lingkungan Sekitar) / 1 (Wujud Benda dan Cirinya) / 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sifat-sifat benda dan perubahan wujud benda (IPA)</li> <li>- Kosakata baku dan tidak baku (Bahasa Indonesia)</li> <li>- Jenis-jenis karya kerajinan di daerah Yogyakarta (SBdP)</li> </ul> |
| 2                   | 16 Agustus 2014 | II           | 1-2        | 1 (Hidup Rukun) / 1 (Hidup Rukun di Rumah) / 4                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cara menjaga sikap kerukunan dalam keberagaman di rumah (PPKn)</li> <li>- Lirik lagu “Peramah dan Sopan” (Bahasa Indonesia)</li> </ul>   |
| 3                   | 18 Agustus 2014 | I B          | 1-2        | 1 (Diriku) / 2 (Tubuhku)/ 6   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aturan dan tata tertib dalam mengikuti permainan di sekolah (PPKn)</li> <li>- Kegunaan anggota tubuh (Bahasa Indonesia)</li> </ul>   |
| 4                   | 19 Agustus 2014 | V B          | 5-6        | 1 (Benda-benda di Lingkungan Sekitar) / 2 (Perubahan Wujud Benda) / 1   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perubahan-perubahan alam yang disebabkan pengaruh kegiatan manusia, perubahan fisika dan kimia (IPA)</li> <li>- Kosakata baku dan tidak baku dalam teks</li> </ul>                         |

|   |                  |     |     |   |   |
|---|------------------|-----|-----|---|---|
|   |                  |     |     |   | (Bahasa Indonesia)<br>- Pembagian pecahan (Matematika)  |
| 5 | 21 Agustus 2014  | I A | 3-4 | 1 (Diriku) / 3 (Aku Merawat Tubuhku) / 2                              | - Urutan Kegiatan Mencuci Tangan (Bahasa Indonesia)<br>- Lagu Cuci Tangan (SBdP)<br>- Gerak Lokomotor dalam kegiatan permainan (PJOK)<br>- Penjumlahan dan Pengurangan sederhana (Matematika)<br>- Aturan dan tata tertib dalam mengikuti permainan di sekolah (PPKn) |
| 6 | 23 Agustus 2014  | V A | 3-4 | 1 (Benda-benda di Lingkungan Sekitar) /3 (Manusia dan Lingkungan) / 5 | - Pantun dan Syair (Bahasa Indonesia)<br>- Pengaruh kegiatan manusia terhadap keseimbangan lingkungan (IPA)<br>- Penjumlahan dan pengurangan pecahan (Matematika)   |
| 7 | 2 September 2014 | II  | 1-2 | 1 (Hidup Rukun) / 4 (Hidup Rukn di Masyarakat) / 3                    | - Kerukunan di masyarakat dan permintaan maaf (Bahasa Indonesia)<br>- Lirik lagu "Bekerjasama" (SBdP)   |
| 8 | 3 September 2014 | V A | 1-2 | 1 (Benda-benda di Lingkungan Sekitar) /3 (Manusia dan Lingkungan) /6  | - Sikap menghargai prodk dan budaya daerah lain (PPKn)<br>- Pengaruh pola kehidupan manusia dengan lingkungan dan gejala alam yang terjadi di Indonesia (IPS)<br>- Menggambar gambar  |

|  |  |  |  |  |                 |
|--|--|--|--|--|-----------------|
|  |  |  |  |  | ilustrasi (SBd) |
|--|--|--|--|--|-----------------|

## 2. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri merupakan latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa secara mandiri tanpa ada bantuan dari orang lain atau guru kelas yang mengawasi pelaksanaan proses pembelajarannya. Praktik mengajar mandiri dilakukan secara penuh selama 5 jam pembelajaran tematik terpadu di setiap kelas, mulai dari jam pertama masuk sampai pulang sekolah (*fullday*).

Secara ringkas, praktik mengajar mandiri yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

**Tabel 8. Praktik Mengajar Mandiri**

| Pertemuan ke | Tanggal         | Kelas | Jam | Tema/ Subtema/ Pembelajaran   | Materi  |
|--------------|-----------------|-------|-----|---|---|
| 1            | 27 Agustus 2014 | I A   | 1-5 | 1 (Diriku) / 4 (Aku Istimewa) / 2                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerak Lokomotor (PJOk)</li> <li>- Kerjasama (PPKn)</li> <li>- Membandingkan tinggi badan (Matematika)</li> </ul>   |
| 2            | 29 Agustus 2014 | 5 B   | 1-5 | 1 (Benda-benda di Lingkungan Sekitar) / 2 (Perubahan Wujud Benda) / 5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teks Bacaan dan Kosakata tidak baku (Bahasa Indonesia)</li> <li>- Perubahan wujud pada benda (IPA)</li> <li>- Bahan untuk membuat Topeng (SBdP)</li> </ul> |

## 3. Ujian

Ujian praktik mengajar merupakan kegiatan akhir dalam pelaksanaan praktik mengajar. Ujian praktik mengajar dilakukan untuk mengukur kemampuan mengajar dan menetapkan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar.

Secara ringkas, ujian praktik mengajar yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

**Tabel 9. Ujian Praktik Mengajar**

| <b>Pertemuan ke</b> | <b>Tanggal</b>    | <b>Kelas</b> | <b>Jam</b> | <b>Tema/ Subtema/ Pembelajaran</b>                      | <b>Materi</b>  |
|---------------------|-------------------|--------------|------------|---|--|
| 1                   | 8 September 2014  | I A          | 1-2        | 2 (Kegemaranku) / 1 (Gemar Berolahraga) / 6             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aturan dan tata tertib dalam mengikuti permainan di sekolah (PPKn)</li> <li>- Menyimak aturan permainan kasti (Bahasa Indonesia)</li> <li>- Penjumlahan dan pengurangan sederhana (Matematika)</li> </ul> |
| 2                   | 10 September 2014 | IV A         | 3-4        | 2 (Selalu Berhemat Energi) / 2 (Pemanfaatan Energi) / 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat Poster bertema hemat energy (Bahasa Indonesia)</li> <li>- Manfaat energy alternatif (IPA)</li> </ul>  |

#### **4. Praktik Mengajar Insidental**

Mengajar insidental merupakan kegiatan mengajar di luar jadwal mengajar yang telah disusun. Praktik mengajar insidental ini dilakukan ketika guru pengampu kelas/mata pelajaran sedang berhalangan mengajar sehingga mahasiswa PPL yang menggantikan tugasnya.

Secara ringkas, praktik mengajar insidental yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

**Tabel 10. Praktik Mengajar Insidental**

| <b>Pertemuan ke</b> | <b>Tanggal</b>   | <b>Kelas</b> | <b>Jam</b> | <b>Tema/ Subtema/ Pembelajaran</b>                  | <b>Materi</b>  |
|---------------------|------------------|--------------|------------|---|--|
| 1                   | 1 September 2014 | II           | 2-3        | 1 (Hidup Rukun) / 4 (Hidup Rukun di Masyarakat) / 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bentuk-bentuk kegiatan bersama teman di rumah (PPKn)</li> </ul> |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contoh hidup rukun dalam bermasyarakat dan terks permintaan maaf untuk menjaga sikap hudup rukun (Bahasa Indonesia)</li> <li>- Mengurutkan bilangan sampai 500 dan membilang loncat (Matematika)</li> </ul> |
|--|--|--|--|--|--|

Secara garis besar, pelaksanaan belajar mengajar di kelas adalah sebagai berikut.

#### 1. Membuka pelajaran

Kegiatan membuka pelajaran adalah kegiatan yang dilakukan guru untuk menciptakan suasana pembelajaran yang memungkinkan siswa siap secara mental dan emosional untuk mengikuti kegiatan pembelajaran. Pada kegiatan ini guru harus memperhatikan dan memenuhi kebutuhan pembelajar (*need assessment*), serta menunjukkan kepedulian besar terhadap keberadaan pembelajar. Hal yang dapat dilakukan pada waktu membuka pelajaran antara lain mengucapkan salam, mempresensi siswa, mengecek persiapan alat dan media, serta melakukan apersepsi.

#### 2. Penyajian materi

Praktikan menyampaikan materi dengan memperhatikan prinsip tematik terpadu dan penggunaan pendekatan ilmiah seperti yang ditekankan Kurikulum 2013. Pendekatan ilmiah dalam pembelajaran sebagaimana dimaksud meliputi mengamati, menanya, mencoba, mengolah, menyajikan, menyimpulkan, dan mencipta untuk semua mata pelajaran. Tetapi untuk mata pelajaran, materi, atau situasi tertentu, pendekatan ilmiah ini tidak selalu tepat diaplikasikan secara prosedural.

Praktikan menyampaikan materi dengan berbagai metode yang diintegrasikan dengan tanya jawab kepada peserta didik. Tanya jawab dilakukan untuk memancing keaktifan peserta didik dalam berpikir dan memecahkan masalah. Pemberian catatan kepada peserta didik dilakukan

dengan cara menulis *point-point* yang penting di papan tulis. Materi yang disajikan berdasarkan pada Buku Guru dan Buku Siswa Tematik Terpadu Kurikulum 2013.

### 3. Penggunaan bahasa

Penggunaan bahasa dalam pembelajaran memegang peranan penting dalam menciptakan hubungan yang harmonis antara guru dan siswa sehingga tercipta suasana keterpahaman antara kedua belah pihak. Guru hendaknya menguasai penggunaan bahasa yang baik dan benar sehingga materi yang disajikan mudah dipahami oleh siswa. Bahasa yang digunakan untuk berkomunikasi dengan peserta didik saat praktikan melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas adalah bahasa Indonesia dan bahasa ibu, yaitu bahasa Jawa.

### 4. Penggunaan waktu

Waktu yang tersedia digunakan untuk membuka pelajaran, penyampaian materi, evaluasi, dan menutup pelajaran. Pada pertemuan tertentu praktikan menggunakan waktu khusus untuk pemberian tugas, percobaan, diskusi, atau permainan.

### 5. Gerak

Selama di dalam kelas praktikan tidak terpaku pada satu tempat tetapi juga berjalan ke arah peserta didik untuk mengetahui secara pasti kesulitan yang dihadapi oleh peserta didik, selain itu juga bertujuan supaya praktikan lebih memahami kebutuhan peserta didik dan mampu mengkondisikan kelas dengan baik.

### 6. Cara memotivasi siswa

Secara umum motivasi yang diberikan oleh praktikan adalah pemberian pujian/penguatan. Selain itu praktikan menggunakan stimulus berupa *reward* sederhana yang sengaja praktikan sediakan sebagai alat untuk memotivasi siswa untuk aktif bertanya atau menjawab pertanyaan.

### 7. Teknik bertanya

Di sela-sela penyampaian materi, praktikan memberikan pertanyaan kepada peserta didik. Teknik bertanya yang diterapkan oleh praktikan pertama-tama adalah memberikan pertanyaan kepada seluruh

peserta didik. Hal ini memiliki tujuan supaya peserta didik secara keseluruhan mau berpikir, tidak hanya peserta didik yang ditunjuk saja. Setelah memberikan waktu untuk semuanya berpikir, praktikan menunjuk salah seorang untuk menjawab. Sebelum menyimpulkan jawaban yang benar, praktikan menanyakan kembali kebenaran jawaban dari salah seorang peserta didik tersebut. Peserta didik yang setuju maupun yang tidak setuju dengan jawaban peserta didik lainnya boleh mengemukakan pendapatnya. Di akhir tanya jawab praktikan memberikan simpulan untuk diketahui oleh seluruh peserta didik.

Selain itu, praktikan juga selalu memberikan kesempatan-kesempatan bertanya kepada peserta didik selama kegiatan belajar mengajar berlangsung. Kesempatan ini diberikan kepada peserta didik yang belum jelas mengenai materi yang disampaikan pada pertemuan hari ini.

#### 8. Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan antara lain dengan bersuara yang lantang (bukan berteriak) selama kegiatan mengajar, menegur peserta didik yang tidak memperhatikan pelajaran, dan selalu mengarahkan peserta didik untuk tetap memperhatikan/konsentrasi pada pelajaran.

#### 9. Media pembelajaran

Media pembelajaran digunakan untuk membantu penyampaian materi sehingga siswa dapat memahami materi dengan mudah dan benar. Keberadaan media pembelajaran sangat penting untuk menunjang keberhasilan pembelajaran. Media pembelajaran yang digunakan oleh praktikan antara lain gambar-gambar, peta, atlas, kit percobaan, dan sebagainya.

#### 10. Penggunaan metode

Materi disampaikan oleh praktikan dengan metode tanya jawab, diskusi kelompok, percobaan, *snowball throwing*, *talking stick*, permainan, ceramah, dan penugasan. Metode yang dipilih adalah yang melibatkan peran aktif siswa.

#### 11. Bentuk dan cara evaluasi

Sesuai dengan Kurikulum 2013, dalam setiap kegiatan pembelajaran praktikan melakukan penilaian proses dan hasil belajar dengan memperhatikan tiga ranah penilaian (kognitif, afektif, psikomotor). Instrumen penilaian antara lain menggunakan lembar pengamatan, rubrik penilaian, dan tes tertulis. Dalam setiap penilaian praktikan menggunakan *rating scale*.

#### 12. Menutup pelajaran

Kegiatan menutup pelajaran dilakukan dengan menyimpulkan materi yang telah dipelajari, menemukan manfaat langsung/tidak langsung dari hasil pembelajaran, pemberian pesan kepada peserta didik untuk mempelajari materi yang baru saja disampaikan pada hari itu, dan mempelajari materi yang akan disampaikan pada pertemuan selanjutnya. Selain itu juga memberikan tindak lanjut berupa pemberian pekerjaan rumah (PR).

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

#### **1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL**

Secara garis besar, kegiatan PPL yang telah direncanakan dapat terlaksana dengan baik. Hasil yang diperoleh praktikan selama pelaksanaan PPL antara lain sebagai berikut.

- a. Mahasiswa praktikan belajar melaksanakan kegiatan belajar mengajar dengan menerapkan kurikulum baru Kurikulum 2013 dan mengelola kelas.
- b. Praktikan dapat belajar menyusun RPP Kurikulum 2013 berdasarkan Buku Guru dan Buku Siswa Tematik Terpadu.
- c. Praktikan belajar memilih serta mengorganisasikan materi, media, dan sumber belajar.
- d. Praktikan mendapatkan pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, seperti pengelolaan tugas rutin, fasilitas belajar, pengelolaan waktu, komunikasi dengan siswa, serta menerapkan metode mengajar.

- e. Praktikkan belajar melakukan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar serta perbaiki untuk tahap selanjutnya.
- f. Praktikkan dapat belajar untuk mengembangkan materi, media dan sumber pembelajaran, serta belajar merancang strategi pembelajaran.

Menjalani profesi sebagai guru selama pelaksanaan PPL, telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa, namun juga dituntut untuk menjadi manajer kelas yang handal sehingga metode dan skenario pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan.

Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda sering kali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi, dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran.

Tidak terlepas dari kekurangan yang dilakukan oleh praktikan selama melaksanakan PPL, baik itu menyangkut materi yang diberikan, penguasaan materi dan pengelolaan kelas, praktikan menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Selain itu juga perlu menjalin komunikasi yang baik dengan para siswa, guru, teman-teman satu lokasi, dan seluruh komponen sekolah.

Selain memperoleh banyak pengalaman berharga, praktikan juga menemui beberapa hambatan selama proses PPL. Hambatan yang muncul dalam pelaksanaan PPL antara lain sebagai berikut.

- a. Penggunaan waktu yang sering tidak sesuai dengan alokasi waktu yang ada di rencana pembelajaran. Hal ini menyebabkan waktu yang disediakan kurang untuk kegiatan belajar mengajar.
- b. Terdapat beberapa siswa yang tidak memperhatikan pelajaran, sering sibuk bermain sendiri, membuat gaduh di dalam kelas, bahkan berkelahi sehingga mengganggu kegiatan belajar. Tetapi ada pula siswa

yang sangat akrab dengan mahasiswa sehingga terkesan santai dan kurang serius dalam proses pembelajaran.

- c. Kurangnya kesadaran siswa untuk mengerjakan dan mengumpulkan tugas atau Pekerjaan Rumah (PR).

Adapun usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi hambatan-hambatan di atas adalah sebagai berikut.

- a. Berusaha untuk menggunakan waktu secara efektif dan pelaksanaan kegiatan disesuaikan dengan alokasi waktu yang ada.
- b. Menegur siswa yang kurang memperhatikan pelajaran dan suka membuat keributan di dalam kelas. Tipe-tipe siswa seperti itu sebisa mungkin dilibatkan dalam kegiatan diskusi atau tanya jawab sehingga perhatian mereka fokus pada materi yang tengah dipelajari. Selain itu, praktikan mencoba untuk menjalin hubungan yang wajar dengan siswa sehingga walaupun hubungan antara siswa dengan mahasiswa akrab, tapi tidak lantas menjadi terlalu akrab dan tidak ada batas. Hal ini dilakukan agar siswa tidak terlalu meremehkan setiap pembicaraan praktikan saat melakukan praktik mengajar serta mampu menghargai mahasiswa praktikan sebagaimana mereka menghargai guru mereka.
- c. Memperingatkan siswa bahwa siswa yang tidak mengerjakan tugas atau PR tidak akan mendapatkan nilai dan mengurangi pemberian PR.

## **2. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL**

Setelah melaksanakan kegiatan PPL, praktikan memperoleh pemahaman bahwa menjadi seorang guru profesional bukanlah pekerjaan yang ringan. Seorang guru memiliki tanggung jawab yang besar. Tidak hanya tanggung jawab dalam hal administratif seperti menyusun RPP, menyiapkan media pembelajaran, melakukan presensi, dan lain sebagainya. Tetapi seorang guru juga harus bisa membimbing siswa agar mereka memiliki karakter dan budi pekerti yang baik. Langkah pertama adalah dengan memosisikan diri menjadi seorang suri teladan bagi para siswa.

Selain itu, praktikan menjadi semakin paham bahwa setiap siswa memiliki keistimewaannya masing-masing sehingga seorang guru tidak

boleh menilai seorang siswa hanya berdasarkan satu sudut pandang. Kemudian, sebagai guru yang profesional sangat diperlukan kemampuan untuk mengatur kegiatan pembelajaran dengan efektif dan efisien. Guru profesional harus mampu menjadi fasilitator bagi siswanya dalam menemukan konsep dari materi yang diajarkan, sehingga siswa dapat menerapkan materi yang diajarkan dalam kehidupan nyata.

Terakhir, terkait dengan penerapan Kurikulum 2013 di SD, banyak siswa yang mengeluh bahwa mereka merasa lelah dan bosan karena terlalu banyak mengerjakan tugas selama berada di sekolah. Oleh karena itu seorang guru harus kreatif dalam mengembangkan metode dan media pembelajaran sehingga proses belajar mengajar di kelas menjadi lebih menarik dan tidak membosankan.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Dari kegiatan PPL yang telah dilaksanakan dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut.

1. Rangkaian persiapan kegiatan PPL meliputi pembekalan dan orientasi pengajaran mikro, pengamatan AVA, praktik pengajaran mikro, observasi pembelajaran, dan membuat persiapan mengajar. Semuanya itu harus dilakukan agar kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar dan berhasil dengan baik.
2. Secara umum kegiatan PPL di SD Bakulan dapat berjalan dengan baik dan lancar. Terdapat beberapa hambatan tetapi hambatan tersebut dapat diatasi. Melalui pelaksanaan PPL mahasiswa praktikan dapat memperoleh gambaran nyata mengenai bagaimana kondisi pendidikan yang sebenarnya dan dengan gambaran tersebut mahasiswa dapat mempersiapkan diri dengan lebih baik lagi ketika mengajar di dunia pendidikan nantinya.
3. Kreatifitas dan inovasi dalam pembelajaran sangat diperlukan untuk menciptakan kondisi belajar mengajar yang efektif dan menyenangkan.

#### **B. Saran**

1. Untuk Mahasiswa
  - a. Senantiasa menjunjung tinggi rasa kesetiakawanan, kerja sama, solidaritas, dan kekompakan antar anggota.
  - b. Senantiasa menjalin hubungan yang baik dengan seluruh warga sekolah karena hal itu akan sangat membantu dan menunjang kepentingan sebagai pengajar dan pendidik.
  - c. Manfaatkan pengalaman yang didapatkan selama PPL sebagai bekal mengajar di masa depan.
2. Untuk Sekolah

SD Bakulan merupakan sekolah dengan kualitas cukup baik dan terakreditasi "A" serta didukung oleh guru-guru yang berkompeten dan

fasilitas belajar yang cukup memadai. Oleh karena itu perlu adanya upaya terus menerus untuk meningkatkan profesionalisme kerja seluruh elemen sekolah dalam upaya menjadikan SD Bakulan sebagai sekolah yang berkualitas secara akademik, moral, fisik, dan spiritual.

Selain itu, beberapa saran untuk SD Bakulan adalah sebagai berikut.

- a. Perlu adanya pengoptimalan pemanfaatan aneka kit dan media pembelajaran yang sudah dimiliki sekolah.
- b. Perlu memaksimalkan fungsi perpustakaan Marsudi Siwi sebagai salah satu sumber belajar siswa-siswi SD Bakulan. Apabila memungkinkan, perlu dilakukan *rebranding* perpustakaan agar banyak siswa yang tertarik mengunjungi perpustakaan.
- c. Perlu lebih memaksimalkan fungsi guru pamong untuk mahasiswa pelaksana PPL.

### 3. Untuk LPPMP

Bersamaannya waktu PPL dan KKN sebenarnya kurang begitu menguntungkan bagi mahasiswa, karena selain harus melaksanakan PPL mahasiswa masih harus dibebani dengan tanggung jawab sebagai mahasiswa KKN. Akibatnya, terkadang program yang diselenggarakan dan praktik mengajar di kelas dilaksanakan tanpa persiapan yang maksimal. Jadi mungkin akan lebih baik kalau pelaksanaan PPL tidak dibarengkan dengan waktu pelaksanaan KKN.

### 4. Untuk UNY

Sebagai lembaga yang mempersiapkan tenaga pendidik, diharapkan UNY dapat lebih meningkatkan fasilitas yang berhubungan dengan ilmu kependidikannya sehingga semua mahasiswa mampu mengikuti perkembangan ilmu dan teknologi dengan baik.

## DAFTAR PUSTAKA

- Tim Penyusun Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I. 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun Panduan Pengajaran Mikro. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun Panduan PPL UNY Edisi 2014. 2014. *Panduan PPL*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

# LAMPIRAN

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

**TEMATIK KELAS 1A**

**SD BAKULAN**

Disusun untuk memenuhi Praktik Pengalaman Lapangan



Disusun oleh:

Dwi Kurniyati

11108244024

**PRODI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
JURUSAN PENDIDIKAN PRASEKOLAH DAN SEKOLAH DASAR  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2014

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

TEMATIK

Satuan Pendidikan : SD Negeri Bakulan

Tema : Kegemaranku

Subtema : Gemar Berolahraga

Kelas /Semester : 1/1

Pembelajaran ke : 6

Alokasi waktu : 2 x 35menit

A. KOMPETENSI INTI

1. Menerimadkan menjalankan ajaran agama yang dianutnya.
2. Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, dan guru.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia

B. KOMPETENSI DASAR

- PPKn
  - 4.2. Melaksanakan tata tertib di rumah dan sekolah
- Bahasa Indonesia
  - 4.2. Mempraktikkan teks arahan/petunjuk tentang merawat tubuh serta kesehatan dan kebugaran tubuh secara mandiri dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis yang dapat diisi dengan kosakata bahasa daerah untuk membantu penyajian

- Matematika
  - 4.1 Mengemukakan kembali dengan kalimat sendiri dan memecahkan masalah yang berkaitan dengan penjumlahan dan pengurangan terkait dengan aktivitas sehari-hari di rumah, sekolah, atau tempat bermain serta memeriksa kebenarannya

### C. INDIKATOR

- PPKn
  - ✓ Mengikuti aturan dalam permainan kasti
- Bahasa Indonesia
  - ✓ Menjelaskan aturan permainan kasti secara lengkap dan tepat
- Matematika
  - ✓ Menyelesaikan operasi penjumlahan.
  - ✓ Membuat kalimat matematika dari suatu masalah yang dihadapi sehari-hari

### D. TUJUAN

- Melalui kegiatan tanya jawab tentang permainan kasti siswa dapat menjelaskan sikap tertib dalam mengikuti kegiatan permainan kasti di sekolah
- Melalui kegiatan tanya jawab, siswa dapat menjelaskan aturan permainan kasti secara lengkap dan tepat
- Melalui kegiatan penugasan, siswa dapat menyelesaikan operasi penjumlahan
- Melalui kegiatan penugasan siswa dapat membuat kalimat matematika dari suatu masalah yang dihadapi sehari-hari

### E. MATERI

- PPKn
  - ✓ Aturan dan tata tertib dalam mengikuti permainan di sekolah
- Bahasa Indonesia
  - ✓ Aturan permainan kasti

- Matematika
  - ✓ Penjumlahan dan Pengurangan sederhana

#### F. PENDEKATAN DAN METODE

Pendekatan : *Scientific*

Model : PAIKEM

Metode : penugasan, tanya jawab, menyanyi, menulis, dan permainan

#### G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

| Kegiatan    | Deskripsi Kegiatan  | Alokasi Waktu |
|-------------|---|---------------|
| Pendahuluan | 1. Guru mengucapkan salam untuk membuka pelajaran.<br>2. Guru menanyakan kabar siswa<br>3. Guru mengajak seluruh siswa berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing<br>4. Guru melakukan presensi.<br>5. Guru melakukan apersepsi dengan menyanyikan lagu “Disini senang disana senang”   | 10 menit      |
| Inti        | 1. Guru bertanya kepada siswa “Siapa yang pernah bermain kasti?” “ siapa yang tahu bagaimana cara bermain kasti?<br><b>(menanya, menalar)</b><br>2. Siswa menyimak wacana yang dibacakan guru<br><b>(menyimak)</b><br>3. Siswa menjawab pertanyaan guru tentang permainan kasti <b>(menanya)</b><br>4. Siswa mengingat kembali bilangan 6-10 dengan bimbingan guru. <b>(menalar)</b><br>5. Siswa menuliskan nama-nama olahraga yang | 50 menit      |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>diketuainya di papan tulis dengan bimbingan guru.<br/><b>(menalar)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Siswa dibagi menjadi kelompok yang terdiri atas lima siswa, dan memilih nama cabang olahraga yang telah dituliskan guru di papan tulis.</li> <li>7. Siswa menerima potongan kertas sebanyak dua lembar.</li> <li>8. Setiap siswa diminta untuk menggambarkan salah satu alat olahraga sesuai dengan cabang olahraga pilihan kelompok mereka (Setiap kelompok hanya menuliskan satu jenis alat olahraga). <b>(mencoba, menalar)</b></li> <li>9. Setelah selesai, mintalah pada setiap kelompok untuk mengumpulkan gambar alat-alat olahraga yang sudah dibuat.</li> <li>10. Setiap kelompok meletakkan seluruh gambar di hadapan mereka.</li> <li>11. Guru meminta dua orang anggota kelompok mengambil satu gambar.</li> <li>12. Setiap kelompok diminta untuk menghitung jumlah gambar yang ada pada dua anggota kelompoknya.<b>(menalar, mencoba)</b></li> <li>13. Setelah itu, setiap ketua kelompok memberikan instruksi dua anggota lainnya untuk mengambil kartu gambar.</li> <li>14. Setelah itu, semua anggota kelompok menghitung jumlah gambar yang diambil. <b>(menalar, mengkomunikasikan)</b></li> <li>15. Secara acak, guru meminta salah satu anggota kelompok tertentu untuk menceritakan apa yang sudah dilakukannya. . <b>(mengkomunikasikan)</b></li> <li>16. Siswa mendengarkan pertanyaan yang diajukan guru.<br/>(menalar, mencoba, menanya) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berapa banyak gambar yang kamu ambil pertama kali?</li> <li>- Selanjutnya, berapa gambar lagi yang kamu ambil kedua</li> </ul> </li> </ol> |  |
|--|--|--|

|         |   |          |
|---------|---|----------|
|         | <p>kali?</p> <p>- Berapa jumlah seluruh gambar yang kamu ambil?</p> <p>17. Siswa mengenal kalimat matematika, misalnya 8 gambar bola ditambah 2 gambar bola = 10 gambar bola. Atau dapat ditulis dengan bentuk yang lebih singkat, yaitu <math>8 + 2 = 10</math>. Di meja sebelah kiri ada 10 gambar bola dengan arahan guru. <b>(mengkomunikasikan, menalar, mencoba)</b></p> <p>18. Setiap kelompok melakukan kegiatan penjumlahan lagi dan menuliskan kalimat matematikanya <b>(menalar, mencoba)</b></p> <p>19. Setiap kelompok presentasi kalimat matematika yang telah dibuatnya.. <b>(mengkomunikasikan)</b></p> <p>20. Siswa mengerjakan latihan penjumlahan di buku siswa.</p> |          |
| Penutup | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengerjakan soal evaluasi</li> <li>2. Siswa membuat kesimpulan/rangkuman hasil belajar dengan bimbingan guru.</li> <li>3. Guru mengakhiri pelajaran dengan berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing</li> <li>4. Guru mengucapkan salam sebagai penutup.</li> </ol>  | 10 menit |

#### H. SUMBER DAN MEDIA

1. Buku Guru Kelas 1 Tema 2 “Kegemaranku”
2. Buku Siswa Kelas 1 Tema 2 “Kegemaranku”
3. Media kartu gambar

#### I. PENILAIAN

##### 1. Prosedur Penilaian

###### a. Penilaian Proses

Menggunakan format pengamatan dilakukan dalam kegiatan pembelajaran sejak dari kegiatan awal sampai kegiatan akhir.

###### b. Penilaian Hasil Belajar

Menggunakan instrumen penilaian hasil belajar dengan tes tertulis

2. Instrumen Penilaian
  - a. Penilaian Proses
    - 1) Penilaian Kinerja
  - b. Penilaian Hasil Belajar  
Tes Tertulis

Bantul, 8 September

2014

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Praktikan

Dwi Kurniyati  
NIM. 11108244024

## **RINGKASAN MATERI**

### **PPKn**

#### **Tata Tertib dan Aturan**

di rumah ada tata tertib

di sekolah juga ada tata tertib

tata tertib banyak manfaatnya

tata tertib harus dipatuhi

ketika kita bermain pasti ada aturannya

kita harus mengikuti aturan yang sudah ditetapkan

supaya permainan dapat berjalan dengan tertib dan lancar

tata tertib dan aturan melatih sikap disiplin

### **Bahasa Indonesia**



#### **Cara bermain kasti**

- a. Siswa dibagi menjadi dua kelompok atau empat kelompok (sesuai dengan jumlah siswa dalam satu kelas).

- b. Guru mengundi untuk menentukan kelompok mana yang mendapat giliran pertama melakukan pemukulan bola.
- c. Jika empat kelompok, dibuat dua grup. Ada dua kelompok yang melakukan permainan pertama dan dua kelompok mendapat giliran kedua.
- d. Misalnya, ada dua kelompok masing-masing terdiri atas sepuluh orang. Kelompok yang mendapat giliran memukul pertama kali bersiap di lapangan pada posisi masing-masing.
- e. Tempat-tempat yang menjadi tempat pemberhentian sudah ditentukan. Jumlahnya tergantung banyaknya pemain dalam satu kelompok.
- f. Jika satu kelompok ada sepuluh orang, kelompok yang tidak memukul bola harus berada pada posisi pemukul bola, penangkap bola, siswanya delapan orang menjaga tempat pemberhentian sebanyak delapan tempat.
- g. Kelompok yang memukul bola secara bergiliran akan memukul bola.
- h. Pemain pertama memukul bola. Ia harus lari ke tempat pemberhentian pertama. Jika penangkap bola belum berhasil menangkap bola ia bisa berlari ketempat pemberhentian selanjutnya. Berikutnya pemukul kedua melakukan hal yang sama dengan pemukul pertama.
- i. Jika penangkap bola berhasil menangkap bola lalu melemparkan bola itu mengenai pemain pertama/kedua, kelompok yang memukul bola beralih posisi menjadi kelompok pelempar bola.
- j. Jika anggota kelompok berhasil ke tempat memukul bola tanpa kena bola yang dilempar tim lawan, kelompok itu mendapatkan skor.
- k. Permainan berakhir berdasarkan waktu yang telah ditentukan

## Matematika

Sekarang mari belajar menjumlahkan  
Lihat contoh di bawah ini!

 dan   
 $5 + 4 = 9$

 dan   
 $6 + 2 = 8$

 dan   
 $5 + 5 = 10$

## DESKRIPSI MEDIA PEMBELAJARAN

1. Nama Media : **Kartu Gambar**
2. Fungsi : Sebagai sarana dalam membelajarkan cara menghitung yang benar
3. Tujuan :
  - a. Meningkatkan pemahaman siswa tentang cara menghitung bilangan
  - b. Mengurangi kejenuhan dalam pembelajaran
  - c. Menciptakan suasana pembelajaran yang menyenangkan
  - d. Meningkatkan keterampilan motorik siswa
  - e. Menerapkan pendekatan saintifik dalam pembelajaran (*mencoba*)
4. Alat dan Bahan :
  - a. Kertas berukuran 10x10 cm
  - b. Pensil
  - c. Pewarna
5. Cara Penggunaan : **Kartu Bergambar**
  - a. Siswa menuliskan nama-nama olahraga di papan tulis
  - b. Siswa dikelompokkan berdasarkan cabang olahraga yang mereka sukai
  - c. Guru membagikan 2 lembar kertas
  - d. Siswa menggambar peralatan olahraga yang mereka sukai
  - e. Siswa menghitung jumlah gambar 2 orang teman mereka dalam satu kelompok
  - f. Siswa menjumlahkan gambar kedua temannya tersebut
  - g. Siswa menuliskan hasil hitungannya dengan kalimat matematika

## FORMAT PENILAIAN

### 1. Penilaian kognitif

#### Penilaian soal evaluasi - Matemaika

| Nomor Soal | Kriteria   | Skor |
|------------|--|------|
| 1.         | Siswa mampu melengkapi kata dengan huruf yang tepat      | 1    |
|            | Siswa mampu melengkapi kata dengan huruf yang tepat      | 1    |
|            | Siswa mampu melengkapi kata dengan huruf yang tepat      | 1    |
|            | Siswa mampu melengkapi kata dengan huruf yang tepat      | 1    |
|            | Siswa mampu melengkapi kata dengan huruf yang tepat      | 1    |
| 2.         | Siswa mampu menyusun huruf menjadi kata-kata yang sesuai | 1    |
|            | Siswa mampu menyusun huruf menjadi kata-kata yang sesuai | 1    |
|            | Siswa mampu menyusun huruf menjadi kata-kata yang sesuai | 1    |
|            | Siswa mampu menyusun huruf menjadi kata-kata yang sesuai | 1    |
|            | Siswa mampu menyusun huruf menjadi kata-kata yang sesuai | 1    |

### 2. Penilaian Psikomotor

#### a. Rubrik Permainan Kartu Bergambar

| NO. | Kriteria  | Terlihat | Belum Terlihat |
|-----|---|----------|----------------|
| 1.  | Ketepatan menentukan angka yang ditunjuk sesuai instruk |          |                |
| 2.  | Ketepatan menjelaskan hitungan dengan menggunakan       |          |                |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | kalimat matematika berdasarkan gambar yang diambil |  |  |
|--|--|--|--|

| NO. | Nama Siswa | Terlihat | Belum Terlihat |
|-----|------------|----------|----------------|
| 1.  |            |          |                |
| 2.  |            |          |                |

\*Centang sesuai kriteria.

### 3. Penilaian Sikap

| NO. | Sikap    |   | Terlihat | Belum Terlihat | Keterangan |
|-----|----------|---|----------|----------------|------------|
| 1.  | Santun   | Berbicara dengan bahasa yang halus pada siswa lain maupun guru. |          |                |            |
| 2.  | Disiplin | Mengikuti pembelajaran sesuai peraturan dan instruksi guru.     |          |                |            |

| NO. | Nama     | Teliti   |                | Disiplin |                | Keterangan |
|-----|----------|----------|----------------|----------|----------------|------------|
|     |          | Terlihat | Belum Terlihat | Terlihat | Belum Terlihat |            |
| 1.  | Santun   |          |                |          |                |            |
| 2.  | Disiplin |          |                |          |                |            |

\*centang sesuai sikap

SOAL EVALUASI

Nama :

Kelas :

1. Tuliskan huruf yang hilang dari kata-kata di bawah ini

n\_\_\_\_t



g\_\_\_\_wang



b\_\_\_\_la



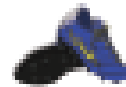
ra\_\_\_\_et



ko\_\_\_\_



sepa\_\_\_\_u bola



2. Susunlah huruf-huruf di bawah ini menjadi kata sesuai gambar di atas

olab

....

ten

....

kko

....

wangga

....

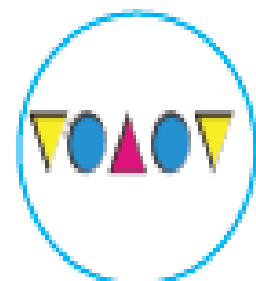
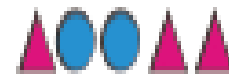
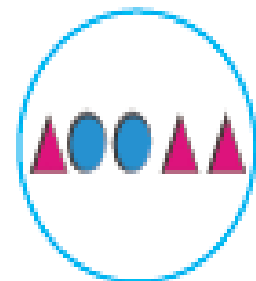
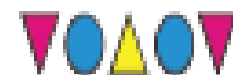
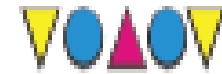
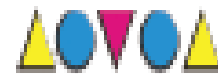
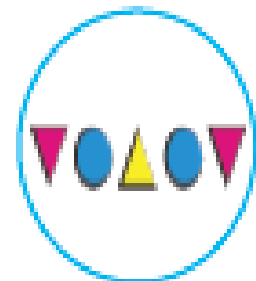
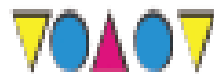
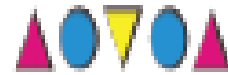
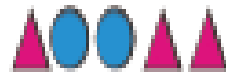
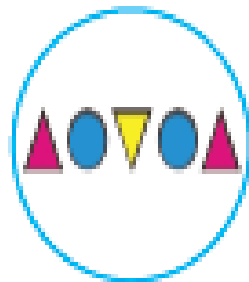
retak

....

pesaut olab

....

4. Lingkari pola sesuai dengan contoh di sebelah kiri



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**  
**TEMATIK KELAS 4A**

Disusun untuk memenuhi Pengalaman Lapangan



Disusun oleh:

Dwi Kurniyati

11108244024

**PRODI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**  
**JURUSAN PENDIDIKAN PRASEKOLAH DAN SEKOLAH DASAR**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2014**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)  
TEMATIK

Satuan Pendidikan : SD Negeri Bakulan  
Tema : Selalu Berhmt Energi  
Subtema : Pemanfaatan Energi  
Kelas /Semester : 4/1  
Pembelajaran ke : 3  
Alokasi waktu : 2 x 35menit

J. KOMPETENSI INTI

5. Menerima, menjalankan dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.
6. Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan ke-luarga, teman, guru, dan tetangganya.
7. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati [mendengar, melihat, membaca) dan bertanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, sekolah, dan tempat bermain.
8. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis, dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan peri-laku anak beriman dan berakhlak mulia.

K. KOMPETENSI DASAR

- IPS  
3.4 Membedakan berbagai bentuk energi melalui pengamatan dan mendeskripsikan pemanfaatannya dalam kehidupan sehari-hari
- Bahasa Indonesia

3.1 Menggali informasi dari teks laporan hasil pengamatan tentang gaya, gerak, energi panas, bunyi, dan cahaya dengan bantuan guru dan teman dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis dengan memilih dan memilah kosakata baku

#### L. INDIKATOR

- Bahasa Indonesia
  - ✓ Menuliskan informasi tentang pemanfaatan energi alternatif (matahari)
  - ✓ Membuat poster tentang hemat energi
- IPA
  - ✓ Menjelaskan pemanfaatan energi alternatif (matahari)

#### M. TUJUAN

- Melalui kegiatan membaca teks, siswa mampu menuliskan informasi tentang pemanfaatan energi alternatif (matahari).
- Melalui kegiatan penugasan dan diskusi, siswa dapat membuat poster tentang hemat energi dengan mandiri
- Melalui kegiatan tanya jawab, siswa dapat menjelaskan pemanfaatan energy alternatif (matahari) dengan percaya diri

#### N. MATERI

- Bahasa Indonesia
  - ✓ Membuat poster
- IPA
  - ✓ Manfaat energy alternatif

#### O. PENDEKATAN DAN METODE

Pendekatan : *Scientific*

Model : CTL (Contekstual Teaching Learning)

Metode : penugasan, tanya jawab, dan diskusi

P. KEGIATAN PEMBELAJARAN

| Kegiatan    | Deskripsi Kegiatan   | Alokasi Waktu |
|-------------|--|---------------|
| Pendahuluan | 6. Guru mengucapkan salam untuk membuka pelajaran.<br>7. Guru menanyakan kabar siswa<br>8. Guru mengajak seluruh siswa berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing<br>9. Guru melakukan presensi.<br>10. Guru melakukan apersepsi dengan menunjukkan gambar poster tentang hemat energy   | 15 menit      |
| Inti        | 21. Guru mengaitkan jawaban siswa dengan cara untuk menghemat energi<br>22. Siswa diminta untuk membuat poster tentang hemat energy secara individu ( <b>mengamati, menalar, mencoba</b> )<br>23. Siswa bebas membuat poster yang mereka inginkan. ( <b>mencoba, menalar, mengamati</b> )<br>24. Poster yang dibuat dapat diwarnai dan dihias dengan kertas lipat yang sudah dibagikan guru. ( <b>mencoba, menalar, mengamati</b> )<br>25. Salah satu siswa mempresentasikan hasil poster yang mereka buat di depan kelas ( <b>mengkomunikasikan</b> )<br>26. Siswa yang lain menanggapi presentasi ( <b>menanya</b> )<br>27. Siswa mendapatkan apresiasi dari guru<br>28. Siswa berkelompok 4-5 anak<br>29. Siswa mendiskusikan bacaan tentang energy alternative dan menggali informasi dari bacaan tersebut. ( <b>menalar, mengamati</b> )<br>30. Siswa mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas ( <b>mengkomunikasikan</b> ) | 50 menit      |

|         |   |          |
|---------|---|----------|
|         | <p>31. Siswa yang lain diminta untuk menanggapi</p> <p>32. Siswa mendapatkan apresiasi dari guru</p>  |          |
| Penutup | <p>5. Siswa mengerjakan soal evaluasi</p> <p>6. Siswa membuat kesimpulan/rangkuman hasil belajar dengan bimbingan guru.</p> <p>7. Guru mengakhiri pelajaran dengan berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing</p> <p>8. Guru mengucapkan salam sebagai penutup.</p> | 10 menit |

#### Q. SUMBER DAN MEDIA

4. Buku Guru Tematik Kelas 4 Tema 2
5. Buku Siswa Tematik Kelas 4 Tema 2
6. Poster hemat energy

#### R. PENILAIAN

3. Prosedur Penilaian
  - c. Penilaian Proses  
Menggunakan format pengamatan dilakukan dalam kegiatan pembelajaran sejak dari kegiatan awal sampai kegiatan akhir.
  - d. Penilaian Hasil Belajar  
Menggunakan instrumen penilaian hasil belajar dengan tes tertulis
4. Instrumen Penilaian
  - c. Penilaian Proses
    - 2) Penilaian Kinerja
  - d. Penilaian Hasil Belajar

## Tes Tertulis

Mengetahui,  
Guru Kelas

Yogyakarta, 10 September  
2014

Mahasiswa

Dwi Kurniyati  
NIM 11108244024

### **RINGKASAN MATERI**

#### **Bahasa Indonesia**

Poster atau plakat adalah karya seni atau desain grafis yang memuat komposisi gambar dan huruf di atas kertas berukuran besar. Pengaplikasiannya dengan ditempel di dinding atau permukaan datar lainnya dengan sifat mencari perhatian mata sekuat mungkin. Karena itu, poster biasanya dibuat dengan warna-warna kontras dan kuat.

Cara membuat poster, yaitu sebagai berikut.

- Fokus pada tema yang akan dibahas.
- Pemilihan bahasa yang tepat dan ringkas.
- Pemilihan warna dan gambar yang menarik

## IPA

### Berbagai Cara Hemat Energi di Rumah

Banyak orang sadar bahwa begitu banyak tantangan yang harus dihadapi untuk menciptakan masa depan dunia yang berkelanjutan. Kita harus membuat perubahan sejak hari ini untuk masa depan planet bumi, dan bagian dari perubahan itu adalah mencari cara lebih hemat energi untuk pemanfaatannya di rumah kita.

Ada berbagai cara untuk menghemat energi dan hal-hal kecil dapat menjadi besar bila hal itu telah menjadi kebiasaan. Berikut ini adalah hal-hal yang dapat dilakukan untuk melakukan penghematan energi.

1. Banyak energi yang terbuang hanya dengan meninggalkan peralatan listrik tetap tercolok ke stop kontak dan membuat peralatan pada mode siaga. Dengan hanya mencabut peralatan ketika mereka tidak digunakan, dapat menghemat tagihan listrik. Pasang sakelar pada kabel listrik televisi, kabel DVD, dan alat elektronik hiburan lainnya dan ketika mereka tidak digunakan, matikan daya listrik melalui sakelar tersebut. Lepaskan steker, karena beberapa perangkat masih dapat menarik listrik bahkan setelah mereka dimatikan.
2. Ketika mencuci pakaian, baik tingkat air dan suhu pencucian memainkan peran besar dalam jumlah energi yang digunakan. Pastikan menggunakan tingkat suhu yang benar. Selain itu, hindari pengeringan kain/pakaian yang berat dan ringan bersama-sama, karena mereka kering pada suhu yang berbeda. (<http://www.indoenergi.com>)
3. Pencahayaan memiliki peran 11 % dari tagihan listrik di rumah. Dengan mematikan lampu, berarti menghemat energi, serta memperpanjang masa hidup lampu. Jangan lupa untuk mematikan lampu pada siang hari, maksimalkan penggunaan cahaya alami. Jangan biarkan lampu menyala pada saat tidak ada di ruangan. Jika berada di luar ruangan selama lebih dari lima menit, segera matikan lampu. Jika banyak di antara keluarga yang sering lupa mematikan lampu, buat atau pasang stiker “Jangan Lupa Matikan Lampu” di dekat tombol lampu. Bila memungkinkan, gunakan bola lampu neon hemat energi. (Bola

- lampu jenis itu menghasilkan jumlah cahaya yang hanya menggunakan sedikit daya dari listrik rumah. Lampu itu juga dapat bertahan selama bertahun-tahun.)
4. Saat ini banyak toko elektronik menyediakan lampu hemat energi. Ganti lampu lama dengan lampu hemat energi. Pemakaian lampu jenis ini dapat menghemat pemakaian listrik yang cukup signifikan.
  5. Hampir setiap hari komputer dipakai oleh para karyawan. Bahkan komputer tetap menyala mulai pagi hingga malam. Komputer sama seperti manusia, dia juga harus beristirahat. Matikan monitor, jika sudah tidak dipakai selama lebih dari 20 menit. Selain menghemat energi, hal itu juga akan mengurangi keausan pada hardware dan memperpanjang hidup komputer. Jangan meninggalkan komputer, TV, radio, AC, atau alat listrik lainnya dalam keadaan hidup bila tidak digunakan.
  6. Laptop hanya menggunakan 15 sampai 25 watt listrik, dibandingkan dengan seperangkat komputer yang menghabiskan 150 watt. Laptop juga menghabiskan daya yang kecil pada modus tidur.
  7. Menggunakan tas belanja sendiri saat berbelanja daripada menggunakan kantong plastik yang tidak bisa terurai.
  8. Jika memungkinkan untuk berjalan kaki, sebaiknya berjalan daripada menggunakan kendaraan untuk mengurangi penggunaan bahan bakar, kemacetan, dan polusi.
  9. Membuang air sama dengan membuang-buang listrik. Mengapa? Karena penggunaan listrik terbesar di kebanyakan kota adalah pemakaian listrik untuk penyediaan air dan membersihkannya setelah digunakan! Mandi dengan shower dapat menghemat energy dibandingkan dengan penggunaan gayung ketika mandi. Perbaiki atau gantilah keran yang bocor. Sebuah keran yang bocor dapat menghasilkan 30.000 galon air setahun. Bayangkan, berapa banyak jumlah air yang telah terbuang. Dan ingat, setiap selesai menggunakan air, pastikan keran telah dimatikan, baik setelah mencuci tangan atau mencuci piring
  10. Saat berbelanja peralatan listrik, pastikan alat-alat tersebut memiliki logo Energy Star. Peralatan yang berlogo Energy Star memang dijual dengan harga yang lebih mahal. Tapi tidak masalah, karena peralatan tersebut akan menghemat sepuluh kali energy di rumah, dibanding peralatan biasa

## INSTRUMEN PENILAIAN

### A. IPA

#### Rubrik Penilaian

Nama: \_\_\_\_\_

Hari/Tanggal: \_\_\_\_\_

| Kriteria  | Sudah | Belum |
|---|-------|-------|
| Siswa dapat menjelaskan tentang maksud dari salah satu energi alternatif yaitu matahari                           |       |       |
| Siswa dapat menjelaskan tentang manfaat dari energi matahari  |       |       |
| Siswa dapat mengungkapkan alasan apakah energi alternatif itu lebih menguntungkan/tidak dibanding energi yang ada |       |       |

Catatan: Centang (✓) pada bagian yang memenuhi kriteria.

Penilaian:  $\frac{\text{total nilai}}{12} \times 100$

**Rubrik Presentasi**

Nama: \_\_\_\_\_

Hari/Tanggal: \_\_\_\_\_

| Aspek                         | Baik Sekali  | Baik  | Cukup   | Perlu bimbingan  |
|-------------------------------|--|---|---|--|
| <b>Tata Bahasa</b>            | Presentasi disampaikan dengan menggunakan tata bahasa Indonesia yang baik dan baku | Terdapat satu atau dua kesalahan dalam tata bahasa Indonesia yang baik dan baku   | Terdapat tiga atau empat kesalahan dalam tata bahasa Indonesia yang baik dan baku                             | Terdapat lebih dari empat kesalahan dalam tata bahasa Indonesia yang baik dan baku |
| <b>Sikap</b>                  | Seluruh anggota terlihat bersungguh-sungguh dalam mempersiapkan presentasi siswa   | Beberapa anggota terlihat bersungguh-sungguh dalam mempersiapkan presentasi siswa | Siswa terlihat bermain-main namun masih mau memperlihatkan kerja keras mereka sekalipun dalam pengawasan guru | Siswa terus bermain-main sekalipun sudah berulang kali diperingatkan oleh guru.    |
| <b>Keterampilan berbicara</b> | Pengucapan dialog secara keseluruhan jelas, tidak menggumam dan dapat              | Pengucapan dialog di beberapa bagian jelas dan dapat dimengerti                   | Pengucapan dialog tidak begitu jelas tapi masih bisa ditangkap maksudnya oleh                                 | Pengucapan dialog secara keseluruhan betul-betul tidak jelas, menggumam dan        |

|  |            |  |           |                        |
|--|------------|--|-----------|------------------------|
|  | dimengerti |  | pendengar | tidak dapat dimengerti |
|--|------------|--|-----------|------------------------|

Catatan: Centang (✓) pada bagian yang memenuhi kriteria.

$$\text{Penilaian: } \frac{\text{total nilai}}{12} \times 100$$

## B. BAHASA INDONESIA

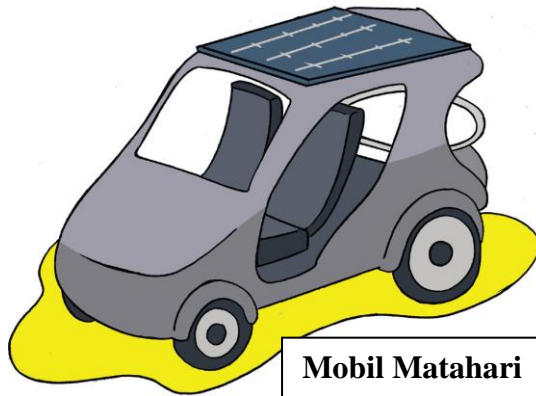
### Rubrik penilaian membuat poster

| Kriteria                   | Bagus Sekali   | Bagus   | Cukup  | Perlu Berlatih Lagi   |
|----------------------------|--|---|--|---|
| <b>Bahasa</b>              | Siswa dapat membuat dan menggunakan bahasa ajakan yang tepat dan informatif, serta mandiri saat mengerjakannya.<br><br>(4) ✓     | Siswa dapat membuat dan menggunakan bahasa ajakan yang tepat dan informatif, tetapi belum sepenuhnya mandiri saat mengerjakannya.<br><br>(3)  | Siswa dapat membuat dan menggunakan bahasa ajakan yang tepat, tetapi belum informatif dan belum sepenuhnya mandiri saat mengerjakannya.<br><br>(2) | Siswa belum dapat membuat dan menggunakan bahasa ajakan yang tepat dan belum informatif serta belum mandiri saat mengerjakannya.<br><br>(1)               |
| <b>Gambar</b>              | Siswa dapat membuat gambar yang sesuai dengan kalimat yang dibuat, serta ukuran yang seimbang dengan bidang kertas.<br><br>(4) ✓ | Siswa dapat membuat gambar yang sesuai dengan kalimat yang dibuatnya, tetapi ukuran gambar masih belum sesuai dengan bidang kertas.<br><br>(3)                                      | Siswa belum dapat membuat gambar yang sesuai dengan kalimat yang dibuat, walaupun ukuran gambar sesuai dengan bidang kertas.<br><br>(2)            | Siswa belum dapat membuat gambar yang sesuai dengan kalimat yang dibuat serta ukuran gambar belum sesuai dengan bidang kertas.<br><br>(1)                 |
| <b>Kemampuan Penulisan</b> | Siswa dapat menuliskan dan mewarnai gambar dengan rapi serta menarik dan dapat menjaga kebersihan kertas kerja.<br><br>(2)       | Siswa dapat menuliskan dengan rapi dan mewarnai gambar tidak melebihi garis gambar, tetapi dalam menjaga kebersihan kertas kerja belum maksimal (kotor dan coretan).<br><br>(1,5) ✓ | Siswa dapat menuliskan dengan rapi, tetapi dalam mewarnai belum rapi dan kebersihan kertas kerja belum terjaga.<br><br>(1)                         | Siswa belum dapat menuliskan dengan rapi dan dalam mewarnainya pun masih melebihi garis gambar, serta kebersihan kertas kerja belum terjaga.<br><br>(0,5) |

## LEMBAR KERJA SISWA

Bacalah bacaan di bawah ini dengan saksama!

### Energi Alternatif Matahari



Pernahkah kamu melihat mobil yang dapat bergerak dengan menggunakan energi matahari? Dengan kemajuan teknologi, energi matahari tidak hanya dipakai untuk mengeringkan pakaian atau padi saja. Energi matahari dapat dipakai untuk menggantikan bahan bakar bensin. Mobil yang memanfaatkan energi matahari sebagai energi penggeraknya dinamakan mobil bertenaga surya. Energi matahari digunakan juga untuk memanaskan air untuk keperluan rumah tangga. Alat penangkap energi matahari dipasang di atap rumah. Pada alat tersebut terdapat logam-logam penghantar panas dan ketika melewati logam tersebut air akan ikut panas.

1. Informasi apa saja yang kamu dapat dari bacaan di atas? Tuliskan dalam kolom berikut.

2. Kemukakan pendapatmu, apakah energi alternatif lebih menguntungkan dibandingkan energi lainnya? Mengapa?

## DESKRIPSI MEDIA PEMBELAJARAN

6. Nama Media : **Poster Hemat Energi**
7. Fungsi : Sebagai sarana dalam membelajarkan cara membuat poster yang benar
8. Tujuan :  
f. Meningkatkan pemahaman siswa tentang cara membuat poster  
g. Mengurangi kejenuhan dalam pembelajaran  
h. Menciptakan suasana pembelajaran yang menyenangkan  
i. Meningkatkan keterampilan motorik siswa  
j. Menerapkan pendekatan saintifik dalam pembelajaran (*mencoba*)
9. Alat dan Bahan :  
d. Kertas HVS  
e. Pensil  
f. Pewarna  
g. Kertas Lipat  
h. Lem  
i. Gunting
10. Cara Pembuatan : **Poster Hemat Energi**  
a. Siswa menuliskan kata-kata yang tepat pada kertas HVS yang akan dibuat poster  
b. Siswa menggambar sesuai dengan poster dan tulisan yang mereka buat  
c. Siswa mewarnai gambar yang mereka buat dengan pewarna  
d. Siswa menghias poster yang mereka buat dengan kertas lipat dan lem

**MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM KERJA PPL  
TAHUN 2014**

Nama Mahasiswa : **Dwi Kurniyati**  
 Nim : **11108244024**  
 Dosen Pembimbing : **Dr. Ali Mustadi, M.Pd**  
 Nama Sekolah : **SD Bakulan**  
 Alamat Sekolah : **Jalan Sultan Agung, Bakulan, Patalan, Jetis, Bantul**

| No | Program/<br>Kegiatan PPL         | Jumlah jam per Minggu |     |    |         |    |     |           |    |    |     | Jumlah<br>Jam |    |  |     |
|----|----------------------------------|-----------------------|-----|----|---------|----|-----|-----------|----|----|-----|---------------|----|--|-----|
|    |                                  | Juli                  |     |    | Agustus |    |     | September |    |    |     |               |    |  |     |
|    |                                  | II                    | III | IV | I       | II | III | IV        | I  | II | III |               | IV |  |     |
| 1  | Observasi                        |                       |     |    |         |    |     |           |    |    |     |               |    |  |     |
|    | a. Persiapan                     | 2                     |     |    |         |    |     |           |    |    |     |               |    |  | 2   |
|    | b. Pelaksanaan                   | 10                    |     |    |         |    |     |           |    |    |     |               |    |  | 10  |
|    | c. Evaluasi dan<br>Tidak Lanjut  | 5                     |     |    |         |    |     |           |    |    |     |               |    |  | 5   |
| 2  | Praktek Mengajar<br>Terbimbing   |                       |     |    |         |    |     |           |    |    |     |               |    |  |     |
|    | a. Konsultasi<br>Bahan Ajar      |                       |     |    |         | 2  | 4   |           | 2  |    |     |               |    |  | 8   |
|    | b. Penyusunan<br>RPP             |                       |     |    |         | 14 | 28  |           | 14 |    |     |               |    |  | 56  |
|    | c. Konsultasi RPP                |                       |     |    |         | 2  | 4   |           | 2  |    |     |               |    |  | 8   |
|    | d. Pembuatan<br>Media            |                       |     |    |         | 6  | 12  |           | 6  |    |     |               |    |  | 24  |
|    | e. Pelaksanaan                   |                       |     |    |         | 3  | 6   |           | 3  |    |     |               |    |  | 12  |
|    | f. Evaluasi dan<br>Tindak Lanjut |                       |     |    |         | 3  | 6   |           | 4  |    |     |               |    |  | 13  |
| 3  | Praktek Mengajar<br>Mandiri      |                       |     |    |         |    |     |           |    |    |     |               |    |  |     |
|    | a. Konsultasi<br>Bahan Ajar      |                       |     |    |         |    |     |           |    |    |     |               |    |  | 1,5 |
|    | b. Penyusunan<br>RPP             |                       |     |    |         |    |     |           |    |    |     |               |    |  | 16  |
|    | c. Konsultasi<br>RPP             |                       |     |    |         |    |     |           |    |    |     |               |    |  | 3   |
|    | d. Pembuatan<br>Media            |                       |     |    |         |    |     |           |    |    |     |               |    |  | 8   |
|    | e. Pelaksanaan                   |                       |     |    |         |    |     |           |    |    |     |               |    |  | 6   |
|    | f. Evaluasi dan<br>Tindak Lanjut |                       |     |    |         |    |     |           |    |    |     |               |    |  | 3   |
| 4  | Melaksanakan<br>Ujian Praktik    |                       |     |    |         |    |     |           |    |    |     |               |    |  |     |

**LIBUR HARI RAYA IDUL FITRI 1435 H**

|   |                               |  |   |     |   |     |    |     |    |              |
|---|-------------------------------|--|---|-----|---|-----|----|-----|----|--------------|
|   | Mengajar                      |  |   |     |   |     |    |     |    |              |
|   | a. Konsultasi Bahan Ajar      |  |   |     |   |     | 2  |     |    | 2            |
|   | b. Penyusunan RPP             |  |   |     |   |     | 20 |     |    | 20           |
|   | c. Konsultasi RPP             |  |   |     |   |     | 4  |     |    | 4            |
|   | d. Pembuatan Media            |  |   |     |   |     | 8  |     |    | 8            |
|   | e. Pelaksanaan                |  |   |     |   |     | 3  |     |    | 3            |
|   | f. Evaluasi dan Tindak Lanjut |  |   |     |   |     | 4  |     |    | 4            |
| 5 | Mengajar Insidental           |  |   |     |   |     | 2  |     |    | 2            |
| 6 | Mengoreksi Pekerjaan Siswa    |  |   |     |   |     |    |     |    |              |
|   | a. Persiapan                  |  | 1 | 1,5 | 2 | 0,5 | 1  |     |    | 6            |
|   | b. Pelaksanaan                |  | 2 | 5   | 4 | 2   | 3  |     |    | 16           |
|   | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut |  | 1 | 2   | 2 | 1   | 1  |     |    | 7            |
| 7 | Penyusunan Laporan PPL II     |  |   |     |   |     |    |     |    |              |
|   | a. Persiapan                  |  |   |     |   |     |    | 1,5 | 3  | 4,5          |
|   | b. Pelaksanaan                |  |   |     |   |     |    | 8   | 32 | 40           |
|   | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut |  |   |     |   |     |    | 1,5 | 2  | 3,5          |
|   | <b>Total jam</b>              |  |   |     |   |     |    |     |    | <b>295,5</b> |

Bantul, 25 September 2014

Mengetahui,  
Kepala SD Bakulan,

Praktikan,

Dosen Pembimbing  
Lapangan,

Dr. Ali Mustadi, M.Pd  
NIP. 19780710 200801  
1 012

Subadi, S.Pd  
NIP. 19590515 197912 1  
009

Dwi Kurniyati  
NIM.11108244024

## Jadwal Mengajar PPL UNY 2014 di SD Bakulan

| Kelas     | Agustus         |                |                  |                 |                  |                |                           | September                  |                   |                 |
|-----------|-----------------|----------------|------------------|-----------------|------------------|----------------|---------------------------|----------------------------|-------------------|-----------------|
|           | Minggu ke 2     |                | Minggu ke 3      |                 |                  |                | Minggu ke 4               |                            | Minggu 1          |                 |
|           | Rabu<br>(13)    | Sabtu<br>(16)  | Senin<br>(18)    | Selasa<br>(19)  | Kamis<br>(21)    | Sabtu<br>(23)  | Rabu (27) &<br>Kamis (28) | Jumat (29) &<br>Sabtu (30) | Selasa<br>(2)     | Rabu<br>(3)     |
| <b>1A</b> | Maulana<br>Nisa | Hesti<br>Erina | Iis<br>Fandhi    | Maulana<br>Esti | Erina<br>Dwi     | -              | Dwi<br>Esti               | Esti<br>Lia                | Erina<br>Anisy    | Erina<br>Iis    |
| <b>1B</b> | Erina<br>Iis    | Lia<br>Anisy   | Dwi<br>Nisa      | Anisy<br>Fandhi | Maulana<br>Hesti | Esti<br>Anisy  | Nisa<br>Hesti             | -                          | -                 | Maulana<br>Nisa |
| <b>2</b>  | Lia<br>Fandhi   | Dwi<br>Esti    | Lia<br>Hesti     | -               | Fandhi<br>Iis    | Hesti<br>Nisa  | Lia<br>Anisy              | Fandhi<br>Maulana          | Iis<br>Dwi        | -               |
| <b>4</b>  | -               | Nisa<br>Fandhi | Maulana<br>Anisy | Iis<br>Nisa     | Esti<br>Anisy    | Erina<br>Lia   | Maulana<br>Iis            | Anisy<br>Erina             | Nisa<br>Hesti     | Hesti<br>Esti   |
| <b>5A</b> | Dwi<br>Anisy    | Maulana<br>Iis | Erina<br>Esti    | Hesti<br>Erina  | Lia<br>Nisa      | Maulana<br>Dwi | Erina<br>Fandhi           | Iis<br>Nisa                | Lia<br>Esti       | Dwi<br>Anisy    |
| <b>5B</b> | Hesti<br>Esti   | -              | -                | Lia<br>Dwi      | -                | Fandhi<br>Iis  | -                         | Hesti<br>Dwi               | Maulana<br>Fandhi | Lia<br>Fandhi   |

**Keterangan:**

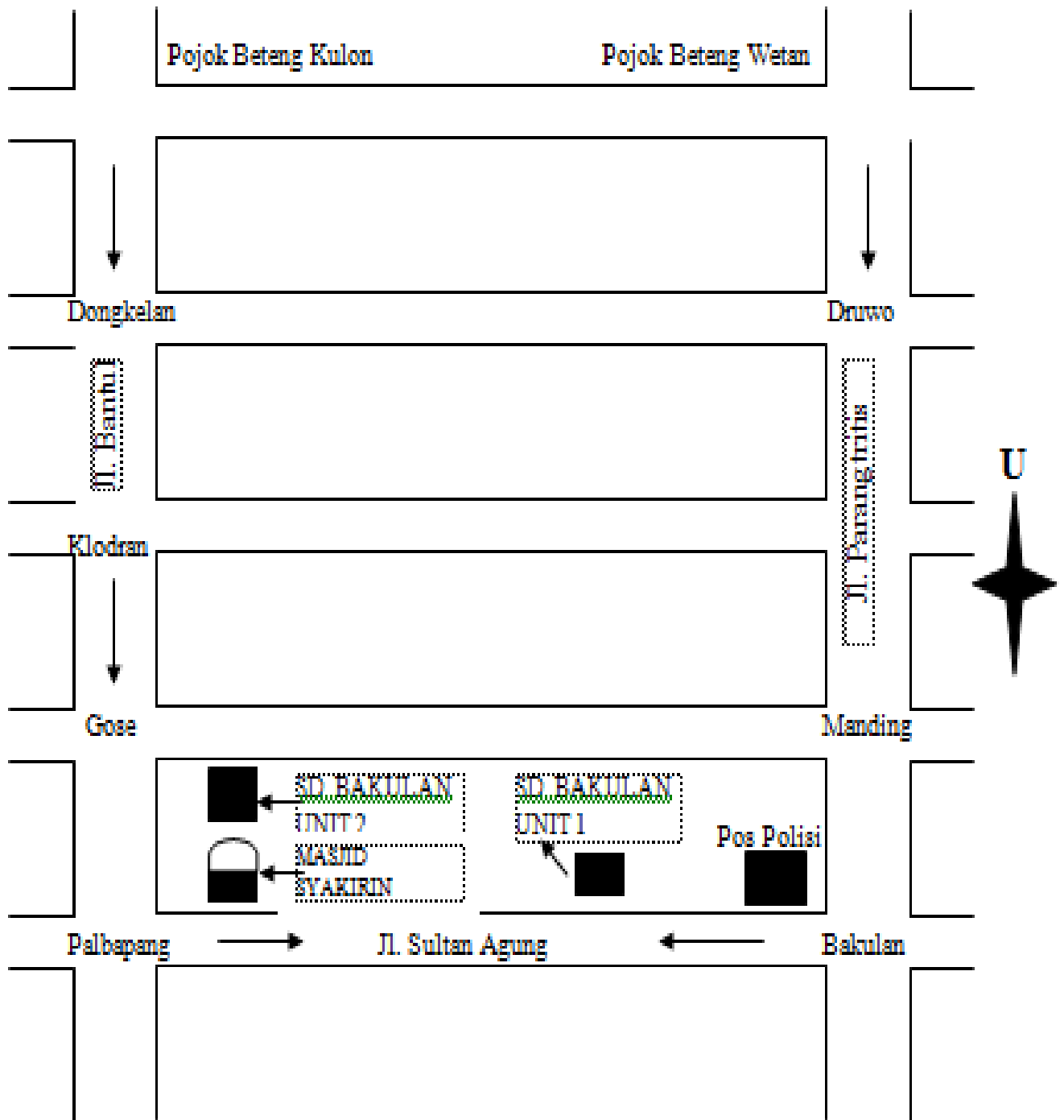
- : Terbimbing (setiap mahasiswa mengajar selama 2jp dengan bimbingan guru)
- : Mandiri (Setiap mahasiswa mengajar selama 1 hari penuh secara mandiri)

## JADWAL UJIAN PPL UNY 2014

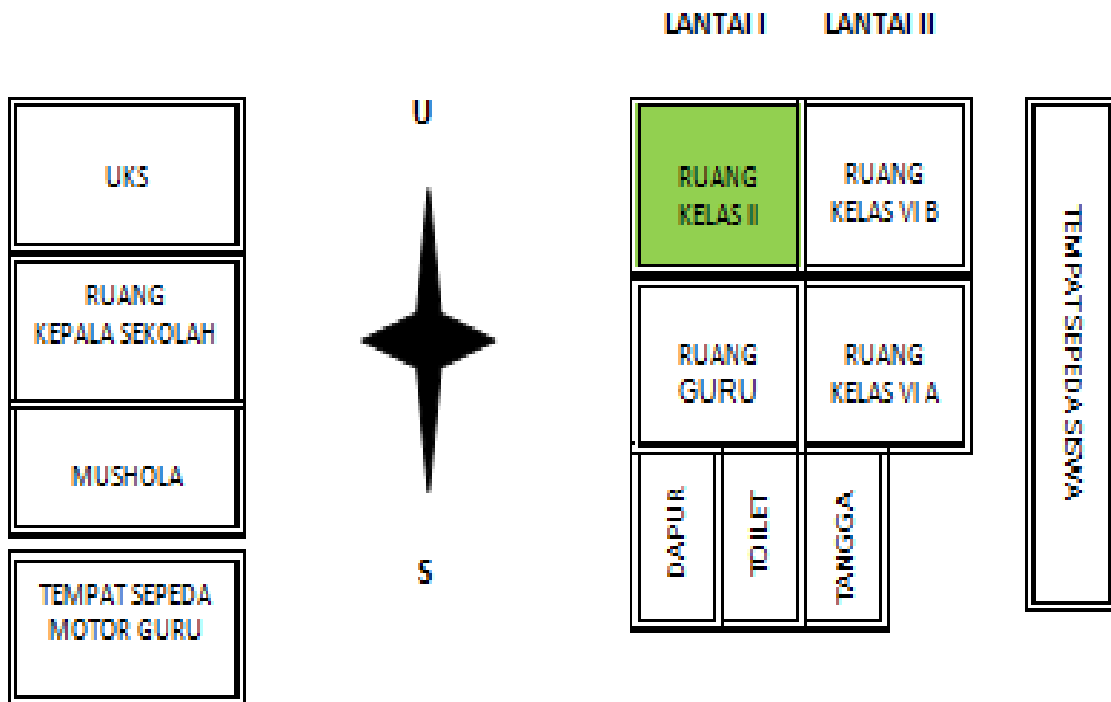
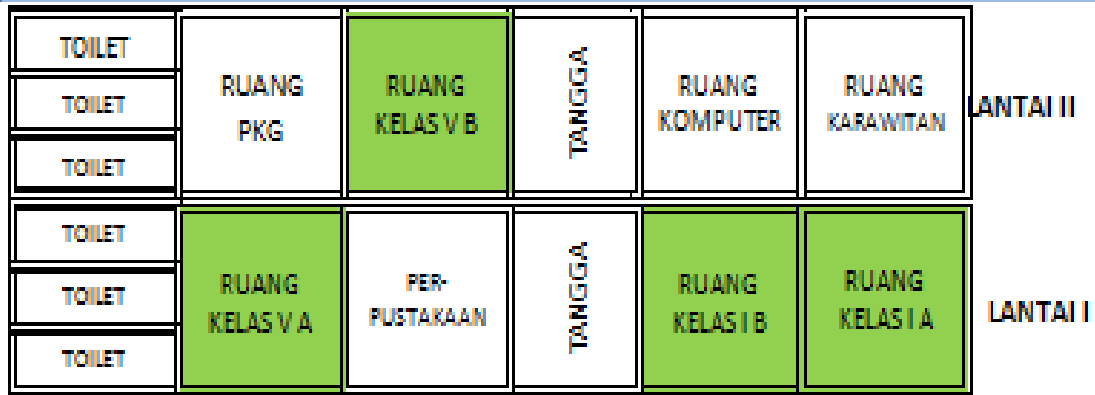
| Hari, tanggal            | Kelas                        |   |  |   |                              |
|--------------------------|------------------------------|---|--|---|------------------------------|
|                          | 1A                           | 1B                                      | 4A                                     | 4B                                      | 5B                           |
| Senin, 8 September 2014  | Dwi Kurniati<br>Fakhrunnisa` | Iis Nur Fitria L<br>Erina Candra D.     | Esti Widyahastuti<br>Hesti Ikaningtyas | Anisykurlillah Ika M.<br>Maulana Asrofu | Lia Pawestri<br>Fandhi Yusuf |
| Selasa, 9 September 2014 | -                            | Anisykurlillah Ika M.<br>Maulana Asrofu | -                                      | -                                       | -                            |
| Rabu, 10 September 2014  | Lia Pawestri<br>Fandhi Yusuf | Esti Widyahastuti<br>Hesti Ikaningtyas  | Iis Nur Fitria L<br>Dwi Kurniati       | Erina Candra D.<br>Fakhrunnisa`         |                              |

Keterangan : Setiap mahasiswa mengajar 2jp

**DENAH LOKASI SD BAKULAN**  
**UPT PPD KECAMATAN JETIS**  
**DINAS DIKDAS KABUPATEN BANTUL**



## DENAH RUANG SD BAKULAN UNIT 1



Jl. Sultan Agung

**DENAH RUANG  
SD BAKULAN UNIT 2**

