

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**LOKASI :  
DI SMK YPKK 1 SLEMAN  
Jalan Sayangan no. 5 Gamping, Sleman, Yogyakarta**



**Disusun Oleh:  
CHANDRA WARDHANA  
11520249001**

**PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2014**

## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK YPKK 1 Sleman.

Nama Sekolah : SMK YPKK 1 Sleman  
Alamat Sekolah : Jl. Sayangan 05, Mejing Watan, Ambarketawang,  
Sleman  
Pelaksanaan PPL : 02 Juli 2014 s/d 17 September 2014  
Nama : Chandra Wardhana  
NIM : 11520249001  
Fakultas / Jurusan : Teknik / Pendidikan Teknik Informatika  
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK YPKK 1 Sleman dari tanggal 02 Juli s/d 17 September 2014. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan pertanggungjawaban ini.

Yogyakarta, 21 September 2014

Menyetujui,

**Dosen Pembimbing Lapangan Prodi  
Pendidikan Teknik Informatika**

**Guru Pembimbing Jurusan Rekayasa  
Perangkat Lunak**

**Totok Sukardiyono, MT.**

**NIP. 19670930 199303 1 005**

**Sambas Muhsir Dewanto**

**NIK. 088007040**

Mengetahui,

**Kepala Sekolah  
SMK YPKK 1 Sleman**

**Koordinator PPL  
SMK YPKK 1 Sleman**

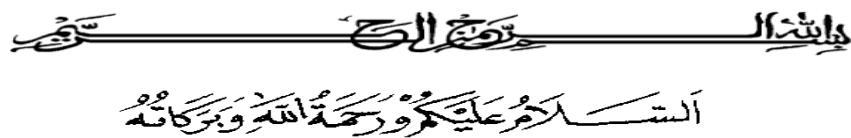
**Dra. Rubiyati, M.Pd**

**NIP 19590424 1989032006**

**Dra. Siti Rumini**

**NIP. 19670118 199103 2 005**

## KATA PENGANTAR



Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan Karunia-Nya dan Rahmat-Nya, sehingga penulis mampu menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK YPKK 1 Sleman. Selamat tanpa ada halangan yang berarti sampai tersusunnya laporan ini.

Laporan ini disusun dalam rangka untuk memenuhi tugas mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang merupakan mata kuliah wajib lulus bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan PPL yang dilaksanakan tanggal 02 Juli sampai dengan 17 September 2014 yang tujuannya untuk membentuk pribadi calon pendidik bangsa yang memiliki keunggulan dalam kualitas dan berdedikasi tinggi, dengan mengetahui apa saja tugas seorang pendidik, serta di dalam pelaksanaannya memberikan bekal pengalaman yang tidak mungkin didapatkan di dalam perkuliahan.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan kegiatan PPL ini tidak lepas dari bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas bimbingan, arahan, dan saran yang diberikan hingga pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar.

Ucapan terima kasih ditujukan kepada :

1. Allah SWT.
2. Prof Dr. Rochmat Wahab, M. Pd. MA., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Totok Sukardiyono., selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL
4. Dra. Rubiyati, M.Pd , selaku Kepala SMK YPKK1 SLEMAN
5. Endra Murti Sagoro, M.Sc., selaku koordinator PPL di SMK YPKK 1 SLEMAN yang telah memberikan bimbingan dan arahan pada kami.
6. Dra. Siti Rumini, selaku koordinator Guru Pembimbing di SMK YPKK 1 SLEMAN yang telah membimbing dan arahan pada kami.
7. Sambas Muhdir Dewanto, selaku Guru Pembimbing di SMK YPKK 1 SLEMAN yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama PPL Berlangsung.
8. Seluruh Guru dan Karyawan, yang telah mendukung dan membantu selama proses pelaksanaan PPL.

9. Orang tua dan kakak yang senantiasa memberikan semangat dan do'a untuk terus berjuang.
10. Peserta didik SMK YPKK 1 SLEMAN khususnya kelas X yang telah membantu dan ikut mendukung selama pelaksanaan PPL.
11. Rekan-rekan mahasiswa PPL UNY yang telah berjuang bersama selama pelaksanaan PPL.
12. Semua pihak yang telah banyak membantu hingga terselesaikannya kegiatan PPL.

Teladan yang baik telah diberikan selalu menjadi inspirasi penulis untuk selalu berjuang selama PPL di SMK YPKK 1 SLEMAN.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih kurang dari sempurna sehingga perlu pembenahan. Oleh karena itu segala kritik, saran dan himbauan yang konstruktif sangat penulis harapkan untuk kesempurnaan mendatang.

Penulis juga memohon maaf jika dalam pelaksanaan PPL yang dilaksanakan di SMK YPKK 1 SLEMAN terdapat suatu kesalahan maupun kekeliruan baik yang disengaja maupun yang tidak disengaja kepada semua pihak yang terkait baik dari sekolah, maupun pihak institusi UNY.

Yang terakhir, harapan dari penulis semoga laporan yang telah disusun ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan terutama sebagai bekal pengalaman bagi penulis.

وَالشُّكْرُ لِلَّهِ وَالرَّحْمَةُ لِلَّهِ وَبِرَّكَاتِهِ

Sleman, September 2014

Chandra Wardhana

NIM : 11520249001

## DAFTAR ISI

<b>Halaman Judul</b> .....	i
<b>Halaman Pengesahan Laporan PPL</b> .....	ii
<b>Kata Pengantar</b> .....	iii
<b>Daftar Isi</b> .....	v
<b>Abstrak</b> .....	vi
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
<b>A. Analisis Situasi</b> .....	2
<b>B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL</b> .....	4
<b>BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL</b>	
<b>A. Persiapan Program Kerja PPL</b> .....	5
1. Pengajaran Mikro .....	5
2. Pembekalan PPL.....	6
3. Observasi Sekolah .....	6
4. Pembuatan Persiapan Mengajar .....	7
<b>B. Pelaksanaan Program PPL Individu</b> .....	8
1. Praktik mengajar.....	8
2. Media Pembelajaran .....	9
3. Evaluasi Pembelajaran .....	9
<b>C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi</b> .....	10
1. Hambatan Saat Menyiapkan Administrasi Pengajaran .....	10
2. Hambatan Saat Menyiapkan Materi Pelajaran .....	10
3. Hambatan Dari Siswa.....	10
4. Hambatan Dari Sekolah.....	11
<b>BAB III. PENUTUP</b>	
<b>A. Kesimpulan</b> .....	12
<b>B. Saran</b> .....	13
1. Bagi Pihak SMK YPKK 1 SLEMAN .....	13
2. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta .....	13
3. Pihak LPPMP .....	14
4. Bagi Mahasiswa .....	14
<b>Daftar Pustaka</b> .....	16
<b>Lampiran</b> .....	17

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Laporan Kegiatan Mengajar..... **Error! Bookmark not defined.**

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Format Observasi Pembelajaran Di Kelas dan Observasi Peserta Didik
Lampiran 2	Format Observasi Kondisi Sekolah
Lampiran 3	Matriks Kegiatan PPL
Lampiran 4	Catatan Harian
Lampiran 5	Laporan Anggaran Dana
Lampiran 6	Kalender Akademik
Lampiran 7	Jadwal Pelajaran
Lampiran 8	Silabus Simulasi Digital
Lampiran 9	RPP Simulasi Digital
Lampiran 10	Foto Kegiatan
Lampiran 11	Daftar Guru

## **LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

### **DI SMK YPKK 1 SLEMAN**

*Oleh : Chandra Wardhana*

#### **ABSTRAK**

*Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu langkah strategis Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. Melalui kegiatan PPL tersebut diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggungjawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah. Selain mahasiswa dapat belajar dari kenyataan yang terjadi di lapangan, diharapkan pula mahasiswa dapat mendarmabaktikan ilmu akademisnya di lapangan, dengan demikian mahasiswa dapat memberi dan menerima (take and given) berbagai keilmuan yang dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon tenaga pendidik profesional. SMK YPKK 1 Sleman berlokasi di Jl. Sayangan 05, Mejing Watan, Ambarketawang, Sleman. SMK YPKK 1 Sleman merupakan sekolah yang memiliki potensi cukup besar. Hal tersebut dapat dilihat dari banyaknya sumber daya manusianya. SMKN 1 Godean memiliki 360 siswa yang terdiriterdiri dari 3 kompetensi keahlian yaitu: Akuntansi, Rekayasa Perangkat Lunak dan Farmasi.*

*Berdasarkan anlaisis situasi yang dilakukan pada SMK YPKK 1 Sleman terhadap kondisi sekolah secara keseluruhan baik dari disik, potensi siswa, guru dan karyawan, serta fasilitas yang disediakan sekolah maka mahasiswa kemudian merancang kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK YPKK 1 Sleman yang terkait dengan kebutuhan pembelajaran maupun di luar pembelajaran. Pelaksanaan PPL ini praktikan dibimbing oleh guru pembimbing yang senantiasa memberikan arahan serta pengalamannya terkait dengan profesinya sebagai guru. Pengetahuan tidak hanya diberikan terkait mengenai pelaksanaan pembelajaran di kelas, namun juga mengenai penyusunan administrasi guru yang lengkap, baik, dan sesuai peraturan yang berlaku. Pengalaman Praktik mengajar terlaksana dengan 20 kali mengajar di 1 jenjang kelas. Mahasiswa mengajar 18 kali tatap muka di kelas X Semua Jurusan untuk SK SIMULASI DIGITAL dan 2 kali tatap muka di kelas X RPL 2 untuk SK Managemen Sistem Komputer. Praktik mengajar yang mahasiswa lakukan ditunjang dengan penggunaan metode serta media pembelajaran yang berbeda guna mengaktifkan siswa dalam belajar.*

*Seluruh rangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah praktikan laksanakan telah memberikan banyak pengalaman serta pengetahuan mengenai menjadi guru yang profesional yang senantiasa menjunjung kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional. Diharapkan program PPL UNY yang setiap tahun dilaksanakan akan semakin baik dengan prosedur serta pembagian kuota serta kebutuhan mahasiswa di sekolah yang lebih adil dan merata.*

*Kata Kunci : PPL UNY 2014, SMK YPKK 1 Sleman, RPL, Semua Jurusan*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Sekolah merupakan salah satu bagian penting dalam proses pendidikan nasional dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Universitas Negeri Yogyakarta sebagai bagian dari komponen pendidikan nasional yang sejak awal berdirinya telah berkomitmen terhadap dunia pendidikan dengan merintis program pemberdayaan sekolah melalui program kerja PPL.

Program PPL adalah program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wadah untuk pembentukan tenaga kependidikan yang berkompentensi pedagogik, individual, sosial dan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki sikap, nilai, pengetahuan, dan keterampilan profesional.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, klub cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta.

Setiap usaha peningkatan kualitas sumber daya manusia, pendidikan merupakan upaya yang dapat digunakan untuk meningkatkan segala potensi yang dimiliki oleh setiap manusia, lembaga/instansi ataupun masyarakat sehingga dapat meningkatkan kualitas yang ada didalamnya. Berkaitan dengan tersebut, kami mencoba untuk meningkatkan kualitas sebagai calon pendidik dan produk-produk yang berkualitas sesuai dengan bidang jurusan yang ada melalui program “PPL di SMK YPKK 1 Sleman”.

SMK YPKK 1 Sleman salah satu sasaran PPL UNY yang diharapkan dapat meningkatkan kreativitas dan mendapatkan manfaat dalam pelaksanaan PPL di SMK YPKK 1 Sleman. Mahasiswa PPL UNY diharapkan dapat memberikan bantuan berupa pemikiran, tenaga dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan serta melaksanakan program pengembangan sekolah untuk mengembangkan atau meningkatkan segala kompetensi yang dimiliki dalam rangka membentuk pribadi yang bernurani, mandiri dan cendekia sesuai dengan visi dan misi UNY

## **B. Analisis Situasi**

### **1. Alamat Sekolah**

SMK YPKK 1 Sleman merupakan Sekolah Menengah Kejuruan yang beralamat di Jl. Sayangan 05, Mejing Watan, Ambarketawang, Sleman, Telp. (0724) 798806, Kode Pos 55294 Yogyakarta. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan sebagai lokasi KKN PPL UNY 2014 pada semester khusus. Lokasi cukup strategis dan mudah dijangkau karena terletak di dekat jalan raya yang dilalui kendaraan umum. Hal ini sangat menguntungkan bagi guru, siswa, karyawan, dan pihak-pihak yang berkepentingan karena transportasi menjadi mudah.

### **2. Visi dan Misi**

Visi:

“Sekolah favorit dengan tamatan yang berakhlak mulia, cerdas dan trampil serta berwawasan lingkungan yang berbudaya”.

Misi:

- a. Menciptakan suasana belajar dan bekerja dengan menjunjung tinggi aspek moralitas dan budaya bangsa.
- b. Mengembangkan sumber daya manusiaberjiwa wirausaha dan berwawasan Iptek.
- c. Memberikan pelayanan prima kepada peserta didik dan masyarakat.
- d. Mengembangkan sekolah

### **3. Peserta Didik**

Sebagaimana sekolah SMK (khususnya kelompok teknologi dan industri) yang lain, siswa SMK YPKK 1 Sleman Yogyakarta tahun akademik 2014/2015 mayoritas adalah laki-laki. Dilihat dari daerah asal siswa, mereka berasal dari kota Prambanan, Klaten, Sleman, Bantul, Gunung Kidul dan luar daerah Yogyakarta. Dari perbedaan latar belakang, daerah dan kebudayaan tersebut mengakibatkan keberagaman (multikultur) di antara para siswa.

Untuk itulah perlu adanya pendekatan yang tepat untuk mencapai keberhasilan proses belajar mengajar di sekolah. Siswa SMK YPKK 1 Sleman Yogyakarta mayoritas beragama Islam, sehingga kegiatan keislaman banyak diadakan di sekolah bahkan nuansa keagamaan sangat terasa di SMK YPKK 1 Sleman Sleman Yogyakarta. Pada tahun akademik 2014/2015 ini, SMK YPKK 1 Sleman Yogyakarta memiliki ± 450 siswa yang terdiri dari 16 kelas (kelas I, II, III).

#### 4. Guru

Sekolah ini didukung oleh tenaga pengajar sebanyak 86 orang, yakni 17 orang guru PNS DPK, 6 orang guru tetap yayasan, 63 orang guru tidak tetap.

#### 5. Karyawan

Sedangkan karyawan SMK YPKK 1 Sleman Sleman Yogyakarta berjumlah 25 orang yang terdiri dari karyawan tetap yayasan dan karyawan tidak tetap. Masih banyak karyawan yang belum menguasai IT (data base).

#### 6. Bimbingan Konseling

Bimbingan konseling dan bimbingan belajar ditangani oleh guru-guru BK dengan program-program yang dilaksanakan secara rutin. Lembaga ini merupakan lembaga intern sekolah yang independen dan langsung bertanggung jawab kepada kepala sekolah. Tugas dari BK adalah menangani siswa yang bermasalah, tata tertib dan kedisiplinan siswa, perizinan, kunjungan rumah, konsultasi belajar dan memantau minat dan bakat siswa jika ingin melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi.

#### 7. Fasilitas

Terselenggarakannya proses kegiatan belajar mengajar di sekolah tidak terlepas dari adanya sarana dan prasarana yang dimiliki oleh sekolah.

##### 1) Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah memiliki ukuran cukup luas yang terletak disebelah ruang guru dan ruang tata usaha, di dalam ruang tersebut terdapat meja kerja dan meja kursi untuk menerima tamu.

##### 2) Ruang Guru

Ruang guru terletak berdekatan dengan ruang kepala sekolah dan ruang kemahasiswaan. Ruangan ini digunakan untuk kegiatan guru saat mempersiapkan materi pelajaran dan kegiatan lain

##### 3) Ruang Tata Usaha

Ruangan ini digunakan staf dan karyawan sekolah untuk mengelola semua administrasi yang berhubungan dengan siswa dan semua tata usaha yang ada di sekolah.

#### 4) Ruang Kelas

Di sekolah ini terdapat 16 kelas yang terdiri dari 3 bidang keahlian, yaitu: Bidang Keahlian Rekayasa Perangkat Lunak, Bidang Keahlian Akuntansi, Bidang Keahlian Farmasi. Untuk bangunan baru kondisi kelas masih cukup bagus. Namun pada beberapa ruang kelas lama perlu penataan ulang dan untuk penerangan dirasa masih kurang, sehingga perlu untuk perbaikan. Demikian pula untuk peralatan kelas.

#### 5) Laboratorium

Untuk kondisi tata ruang dan perlengkapan laboratorium sebagian membutuhkan pembenahan dan sebagian perlu penambahan penerangan. Terdapat 3 laboratorium komputer yang biasa digunakan oleh siswa RPL dan Akuntansi serta 1 laboratorium farmasi.

#### 6) Perpustakaan

Kondisi perpustakaan secara umum adalah sebagai berikut:

- a) Pendataan pengunjung masih manual.
- b) Koleksi buku kurang lengkap.
- c) Penataan ruang masih kurang kondusif sebagai sebuah perpustakaan.

#### 7) Ruang OSIS

Berada disebelah timur laboratorium Farmasi. Ukuran ruang sekitar 4x4 dengan penerangan dan sirkulasi udara yang cukup memadai

#### 8) Ruang UKS

Ruang UKS masih berbaur dengan ruang alat olah raga. Obat-obat yang tersedia masih kurang lengkap.

#### 9) Fasilitas KBM

Fasilitas KBM yang terdapat di SMK YPKK 1 Sleman cukup lengkap, misalnya ketersediaan OHP, proyektor, model pembelajaran dan sebagainya.

#### 10) Masjid/ Mushola

Kondisi mushola secara umum sangat baik akan tetapi belum ada atap untuk tempat wudlu, rak sepatu perlu diremajakan dan ditata ulang. Setiap hari digunakan untuk pelaksanaan sholat dhuha dan duhur berjamaah.

#### 11) Koperasi Siswa

Secara fisik dan penataan ruang sudah cukup baik, akan tetapi perlu perluasan. Dan secara organisasi koperasi siswa ini perlu dikembangkan sebagai unit usaha yang ikut melatih kewirausahaan siswa.

#### 12) Tempat Parkir

##### a) Tempat Parkir Siswa

Terdapat 2 tempat parkir di sekolah, yakni tempat parkir di ruang atas dan tempat parkir di ruang bawah.

##### b) Tempat Parkir Guru

Terletak di depan sekolah.

#### 13) Lapangan

Terdapat lapangan yang digunakan untuk upacara yang berada didalam lingkungan sekolah dan terdapat juga lapangan olah raga diluar lingkungan sekolah.

### 8. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMK YPKK 1 Sleman antara lain:

- 1) OSIS
- 2) Karawitan
- 3) Pramuka
- 4) Voli
- 5) Band
- 6) Futsal
- 7) English Club

Dengan adanya kegiatan ekstrakurikuler memungkinkan siswa untuk mengembangkan bakat dan minatnya, sehingga *hoby* dan potensi yang dimiliki oleh para siswa dapat tersalurkan secara optimal.

## 9. Potensi Siswa

Potensi siswa cukup bagus dan sangat potensial untuk dikembangkan. Kedisiplinan siswa dapat digambarkan sebagai berikut:

- 1) Jam masuk/pelajaran dimulai adalah 07.00 WIB. Kegiatan belajar diawali berdoa bersama di kelas masing- masing. Khusus untuk hari Jumat diadakan tadarus bersama selama 15 menit.
- 2) Kedisiplinan siswa masih perlu ditingkatkan karena masih ada beberapa siswa berseragam sekolah kurang rapi dan banyak pula siswa yang datang terlambat.

## 10. Potensi Guru dan karyawan

### a. Jumlah Guru

- |  |      |
|--|------|
| 1) Guru pengajar normatif, adaptif dan produktif | : 88 |
| 2) Guru BP/BK                                    | : 8  |
| 3) Staf dan Karyawan                             | : 29 |

### b. Latar Belakang Pendidikan Guru

- 1) Magister (S2) : 1
- 2) Strata (S1) : 81
- 3) Sarjana Muda : 2
- 4) Diploma (D3) : 4

### c. Fasilitas KBM dan Media Pembelajaran

- 1) Ruang teori : 16 ruang,
- 2) Ruang gambar : - ruang
- 3) Laboratorium computer : 3 ruang
- 4) Lapangan olahraga
- 5) OHP
- 6) LCD Proyektor
- 7) Ruang perpustakaan

## C. RUMUSAN MASALAH

Berdasarkan analisis situasi terhadap observasi yang dilakukan pada tanggal 8 Maret 2014 maka dapat dirumuskan beberapa masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana meningkatkan ketertiban siswa-siswi SMK YPKK 1 Sleman terutama untuk kegiatan belajar mengajar?
2. Bagaimana memaksimalkan potensi siswa dalam kegiatan pembelajaran?
3. Bagaimana memaksimalkan pemanfaatan fasilitas pembelajaran yang sudah disediakan oleh sekolah untuk kegiatan belajar mengajar?
4. Bagaimana memaksimalkan penggunaan IT dalam kegiatan belajar mengajar?

#### **D. TUJUAN**

Berdasarkan rumusan masalah di atas maka dapat dirumuskan tujuan sebagai berikut:

1. Mampu meningkatkan ketertiban siswa-siswi SMK YPKK 1 Sleman terutama untuk kegiatan belajar mengajar.
2. Mampu memaksimalkan potensi siswa dalam kegiatan pembelajaran.
3. Mampu memaksimalkan pemanfaatan fasilitas pembelajaran yang sudah disediakan oleh sekolah untuk kegiatan belajar mengajar.
4. Mampu memaksimalkan penggunaan IT dalam kegiatan belajar mengajar.

#### **E. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Perumusan program yang disusun dalam kegiatan PPL di SMK YPKK 1 Sleman berdasarkan atas hasil observasi yang dilakukan pada tahap awal. Beberapa program yang kemudian direncanakan sesuai dengan kebutuhan siswa khususnya dan sekolah pada umumnya. Perencanaan program disusun berdasar hasil observasi yang diperoleh di dan disertai dengan *time schedule* yang diupayakan memenuhi dan mampu mengakomodir berbagai kegiatan terhadap waktu pelaksanaan yang hanya selama empat bulan. Program kegiatan yang dirancang tentunya sesuai dengan tujuan dari kegiatan PPL.

Kegiatan PPL dimulai sejak tanggal 22 Juli 2014 sampai 17 September 2014 yang dilaksanakan di SMK YPKK 1 Sleman. Akan tetapi, sebelumnya, mahasiswa telah melaksanakan kegiatan observasi untuk persiapan PPL pada bulan Februari dan Maret 2014. Secara garis besar, tahap-tahap kegiatan PPL adalah sebagai berikut.

##### **a. Tahap Persiapan di Kampus**

Pengajaran Mikro/PPL I (*Micro Teaching*) dilaksanakan pada semester VI di Fakultas Teknik UNY. Kegiatan ini merupakan latihan pengajaran yang dibatasi dalam skala kecil yaitu dalam waktu mengajar maupun jumlah siswa yang mengikuti. Dalam kegiatan PPL semua ikut terlibat baik mahasiswa yang berperan sebagai murid maupun dosen pembimbing. Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa sebelum mengambil mata kuliah PPL.

Kemudian dilakukan adanya *Real Teaching* yaitu praktik nyata mengajar siswa secara langsung namun masih dalam skala kecil.

## **b. Observasi di Sekolah**

Observasi dilakukan sebelum praktikan praktik mengajar, yakni pada bulan 28 Februari 2014. Pada kesempatan observasi ini praktikan diberi waktu untuk mengamati hal-hal berkenaan dengan proses belajar mengajar di kelas. Dengan kegiatan ini diharapkan dapat memberi informasi tidak hanya mengenai kegiatan proses belajar mengajar tetapi juga mengenai sarana dan prasarana yang tersedia dan dapat mendukung kegiatan pembelajaran di tempat praktikan melaksanakan PPL.

Kegiatan ini meliputi pengamatan langsung dan wawancara dengan guru pembimbing dan siswa. Hal ini mencakup antara lain:

### **1) Observasi lingkungan sekolah**

Dalam pelaksanaan observasi praktikan mengamati beberapa aspek yaitu:

- a) Kondisi fisik sekolah
- b) Potensi siswa, guru dan karyawan
- c) Fasilitas KBM, media, perpustakaan dan laboratorium
- d) Ekstrakurikuler dan organisasi siswa
- e) Bimbingan konseling
- f) UKS
- g) Administrasi
- h) Koperasi, tempat ibadah dan kesehatan lingkungan.

### **2) Observasi perangkat pembelajaran**

Praktikan mengamati bahan ajar serta kelengkapan administrasi yang dipersiapkan guru pembimbing sebelum KBM berlangsung agar praktikan lebih mengenal perangkat pembelajaran.

### **3) Observasi proses pembelajaran**

Tahap ini meliputi kegiatan observasi proses kegiatan belajar mengajar langsung di kelas. Hal-hal yang diamati dalam proses belajar mengajar adalah : membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara penilaian dan menutup pelajaran.

### **4) Observasi perilaku siswa**

Praktikan mengamati perilaku siswa ketika mengikuti proses kegiatan belajar mengajar baik di dalam maupun di luar kelas.

**c. Persiapan Praktek Pembelajaran**

Persiapan ini merupakan praktek pengajaran terbimbing. Mahasiswa mendapatkan arahan dari guru pembimbing disekolah untuk menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan seorang guru. Perangkat pembelajaran diantaranya adalah RPP dan modul.

**d. Praktek Mengajar**

Mahasiswa melaksanakan praktek mengajar sesuai dengan program studi masing-masing yang mulai tanggal 22 Juli sampai 5 September 2014. Praktek mengajar merupakan inti pelaksanaan PPL. Praktik mengajar membentuk profesi. Penulis dilatih menggunakan seluruh kemampuan dan keterampilan yang dimiliki.

**e. Penyusunan Laporan**

Kegiatan penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PPL yang berfungsi sebagai laporan pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan PPL.

**f. Penarikan PPL**

Kegiatan penarikan PPL dilakukan tanggal 17 September 2014 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PPL dan kegiatan KKN di SMK YPKK 1 Sleman. Penarikan PPL dilakukan di sekolah di ruang pertemuan SMK YPKK 1 Sleman yang didampingi oleh DPL KKN.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

Kegiatan PPL ini dilaksanakan sebanyak 20 kali pertemuan untuk kelas X semua jurusan. Selain itu terdapat juga alokasi waktu untuk observasi sekolah dan observasi kelas yang dilaksanakan sebelum PPL dimulai. Program yang direncanakan untuk dilaksanakan di SMK YPKK 1 SLEMAN untuk Program Individu meliputi persiapan, pelaksanaan dan analisis hasil. Uraian tentang hasil pelaksanaan program individu sebagai berikut:

#### **A. Persiapan Program Kerja PPL**

Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan PPL baik yang dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mentalnya untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan nantinya, maka sebelum diterjunkan ke lokasi PPL, maka UPPL membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

##### **1. Pengajaran Mikro**

Guru sebagai tenaga profesional bertugas merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya (Depdiknas, 2004:8). Guru adalah sebagai pendidik, pengajar pembimbing, pelatihan, pengembangan program, pengelolaan program dan tenaga professional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional. Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice* maupun *inservice training*.

Salah satu bentuk *preservice training* bagi guru tersebut adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Secara praktis bekal kemampuan mengajar dapat dilatihkan melalui kegiatan *microteaching* atau pengajaran mikro.

Pengajaran Mikro/PPL I (*Micro Teaching*) dilaksanakan pada semester VI di kampus FT UNY. Kegiatan ini merupakan latihan pengajaran dalam skala kecil yaitu baik dalam waktu mengajar maupun jumlah peserta didik yang mengikuti. *Micro Teaching* yang kami lakukan terdiri dari 8 mahasiswa, dimana masing-masing

mahasiswa melakukan latihan mengajar selama lima belas menit. Satu orang mendapatkan kesempatan empat kali melakukan pengajaran. Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa sebelum mengambil mata kuliah PPL.

Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok atau *peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik.

## 2. Pembekalan PPL

Kegiatan pembekalan ini diadakan pada tanggal 1 Juni 2014 dengan materi berupa gambaran tentang sekolah dan program PPL. Selain itu juga memberikan pengetahuan kepada tentang teknis PPL dan evaluasi dari kegiatan PPL pada tahun sebelumnya. Pada tahun ini kegiatan pembekalan ini dilaksanakan dengan workshop yang mengundang 3 pembicara untuk membahas mengenai seluk beluk dunia pengajaran yang dibutuhkan saat PPL.

## 3. Observasi

Observasi merupakan kegiatan untuk mengamati pembelajaran sebelum pelaksanaan PPL. Kegiatan Observasi ini bersifat wajib untuk semua praktikan. Observasi tersebut dimaksudkan agar mahasiswa dapat merancang program PPL sesuai dengan situasi dan kondisi di lapangan serta mengetahui kondisi siswa di SMK YPKK 1 Sleman. Observasi dibagi menjadi dua macam, yaitu:

### a. Observasi Lingkungan Sekolah

Tujuan observasi adalah untuk mengetahui kondisi sekolah secara mendalam agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri pada pelaksanaan PPL di sekolah. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi itu adalah lingkungan fisik sekolah, sarana prasarana sekolah, dan kegiatan belajar mengajar secara umum. Observasi lingkungan sekolah dilaksanakan pada tanggal 12 dan 20 Februari 2014.

b. Pembelajaran di Dalam Kelas

Observasi ini bertujuan agar mahasiswa dapat secara langsung melihat dan mengamati proses belajar di kelas. Berdasarkan observasi yang telah dilakukan tersebut, mahasiswa mendapat masukan tentang cara guru mengajar dan metode yang akan digunakan. Selain itu, sikap siswa dalam menerima pelajaran juga dapat memberi gambaran bagaimana metode yang tepat untuk diaplikasikan pada saat praktik mengajar. Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan di kelas XII RPL 2 pada tanggal 24 Februari 2014, tepatnya pada pukul 09.30-11.30 WIB di ruang XII RPL 2. Adapun hasil observasi belajar adalah sebagai berikut:

1) Perangkat Pembelajaran

a) Satuan Pembelajaran

Guru SMK YPKK 1 Sleman menggunakan Kurikulum KTSP pada saat penulis melakukan observasi di kelas XII.

b) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Guru RPL di SMK YPKK 1 Sleman juga membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang mengacu pada Silabus sebagai persiapan dan panduan dalam mengajar di kelas.

2) Proses Pembelajaran

a) Membuka Pelajaran membuka pelajaran dengan cara memberi salam, berdoa lalu diisi dengan tadarus bersama. Setelah itu guru juga memberi motivasi kepada siswa tentang keagamaan dan karakter yang baik. Sebelum di kelas XII RPL 2 Guru menuju inti pembelajaran, terlebih dahulu guru mengaitkan hubungan materi yang telah dipelajari dengan materi yang akan dipelajari. Waktu yang dibutuhkan dari berdoa, hingga apersepsi sekitar 10 menit.

b) Penyajian Materi

Materi yang disajikan sesuai dengan RPP yang ada. Guru menyampaikan materi dengan sangat komunikatif dan kadang-kadang disertai lelucon sehingga membuat siswa aktif, mudah untuk dimengerti siswa dan tidak jenuh. Guru memacu siswa untuk menggunakan logika dari pada sekedar melihat buku kemudian dihafalkan. Materi disampaikan dengan metode ceramah dan tanya jawab. Guru dapat memberikan materi secara singkat dan jelas, tetapi tidak terpaku pada materi di

dalam buku. Penyajian materi juga disajikan dengan menggunakan power point dan dengan menggunakan viewer.

c) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah, diskusi, latihan dan demonstrasi. Guru juga sangat komunikatif sehingga siswa senang mengikuti pelajaran.

d) Penggunaan Bahasa

Guru SMK YPKK 1 Sleman menggunakan bahasa Indonesia sebagai bahasa pengantar dan sesekali diselingi dengan menggunakan bahasa Jawa dan kata-kata lucu sebagai *ice breaking* saat pembelajaran.

e) Penggunaan Waktu

Guru menggunakan setiap pertemuan untuk menyelesaikan satu topik, tetapi jika tidak selesai dapat dilanjutkan pada pertemuan berikutnya dan siswa dapat diberi pekerjaan rumah. Guru mampu mengaplikasikan alokasi waktu yang tepat.

f) Gerak

Guru menjelaskan tidak hanya berdiri dalam satu tempat tapi juga berkeliling. Jika ada pertanyaan, guru juga mendekati siswa untuk menjawab pertanyaan. Guru juga yang bertugas memantau kinerja siswa, berkeliling memantau siswa satu per satu. Mereka juga kadang bertukar posisi antar pemantau dan pemateri yang ada di depan.

g) Cara Memotivasi Siswa

Guru memberikan motivasi dengan nasehat-nasehat yang bisa membangun semangat belajar siswa. Selain itu, guru juga memberi pujian atau tepuk tangan kepada siswa yang berhasil menjawab pertanyaan dari guru

h) Teknik Bertanya

Berikut merupakan teknik bertanya yang digunakan guru untuk membangkitkan semangat belajar siswa:

- Guru memberikan satu pertanyaan lalu menunjuk salah satu siswa, apabila siswa yang ditunjuk tidak bisa menjawab maka pertanyaan tersebut akan dilontarkan ke siswa yang lain.

- Guru memberikan satu pertanyaan kemudian beberapa siswa menuliskan jawabannya dipapan tulis. Setelah itu, satu persatu jawaban tersebut dianalisis bersama-sama.

i) Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas baik, saat mengajar guru tidak hanya duduk dikursi, tapi berkeliling memantau siswa. Guru juga memberikan teguran bagi siswa yang tidak menaati aturan, dengan memanggil nam siswa sehingga akan kembali fokus.

j) Penggunaan Media

Fasilitas kegiatan belajar mengajar secara keseluruhan di SMK YPKK 1 Sleman sudah lengkap. Oleh karena itu, di keberadaan media di ruang kelas tempat mahasiswa melakukan observasi pun telah lengkap. Media tersebut adalah white board, spidol, penghapus, dan LCD.

k) Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi dilakukan secara lisan deng menanyakan beberapa hal kepada siswa secara spontan. Evaluasi ini lebih untuk memantau ketercapaian kemampuan siswa, bukan untuk mengambil nilai untuk laporan akademik. Guru juga memberikan sebuah latihan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa. Selain itu, guru juga memberikan tes teori atau tes praktik.

l) Menutup Pelajaran

Setelah proses pembelajaran berakhir, maka guru mengakhiri pelajaran dengan menarik kesimpulan dan garis besar hasil belajar. Setelah itu, post test digunakan untuk mengingat kembali materi yang telah dipelajari. Guru pun tidak lupa untuk memberikan tugas pertemuan selajutnya. Kegiatan belajar mengajar diakhiri dengan berdo'a bersama dan salam.

## **B. Pelaksanaan Program PPL Individu**

### **1. Praktik Mengajar**

#### **a. Pelaksanaan Praktik Mengajar**

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL (praktik mengajar), praktikan mendapat tugas untuk mengajar kelas X semua jurusan. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang digunakan dalam pelaksanaan mengajar ini adalah rencana pembelajaran dan satuan pembelajaran untuk teori dan praktik.

Dalam pelaksanaan belajar mengajar (PBM), terbagi atas dua bagian yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam praktik mengajar terbimbing mahasiswa dibimbing dalam persiapan dan pembuatan materi, sedangkan praktik mengajar mandiri mahasiswa diberi kesempatan untuk mengelola proses belajar secara penuh, namun demikian bimbingan dan pemantauan dari guru tetap dilakukan.

<b>Mata Pelajaran</b>	<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Kelas</b>	<b>Hari</b>	<b>Jumlah Siswa yang hadir</b>	<b>Jml Jam</b>	<b>Keterangan</b>
<b>Simulasi Digital</b>	1. Pengertian Komunikasi dalam jaringan 2. Penerapan Komunikasi dalam Jaringan (asinkron) 3. Penerapan Komunikasi dalam Jaraingan (sinkron)	X semua jurusan	Senin, 11 Agustus 2014 Selasa, 12 Agustus 2014 Jumat 15 Agustus 2014	19	18 jam	Pertemuan ke-1 terlaksana
			Senin, 18 Agustus 2014 Selasa, 19 Agustus 2014 Jumat 22 Agustus 2014	20	18 jam	Pertemuan ke-2 terlaksana
			Senin, 25 Agustus 2014 Selasa, 26 Agustus 2014 Jumat 28 Agustus 2014	18	18 jam	Pertemuan ke-3 terlaksana

			Selasa, 2 September 2014 Jumat 5 September 2014	19	9 jam	Pertemuan ke-4 terlaksana
Jumlah Jam Mengajar						

Tabel 1. Laporan Kegiatan Mengajar

### 1) Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dengan Pendampingan oleh guru pembimbing di dalam kelas. Waktu pelaksanaannya sesuai kesepakatan dengan guru pembimbing.

### 2) Praktik Mengajar Mandiri

Dalam praktik mengajar mandiri, praktikan tanpa disertai oleh guru pembimbing di dalam kelas. Guru pembimbing hanya sebatas mengarahkan pada saat sebelum praktik mengajar, yaitu pada saat menyiapkan RPP, dan materi mengajar.

Pembimbing mempunyai peranan yang sangat besar dalam pelaksanaan PPL. Pembimbing memberikan arahan tentang materi yang harus disampaikan, penguasaan kelas, dan tindak lanjut dari kendala yang dihadapi.

### b. Metode

Metode adalah suatu prosedur untuk mencapai tujuan yang efektif dan efisien. Metode mengajar adalah cara untuk mempermudah siswa mencapai tujuan belajar atau prestasi belajar. Metode mengajar bersifat prosedural dan merupakan rencana menyeluruh yang berhubungan dengan penyajian materi pelajaran. Masing-masing metode mengajar mempunyai kebaikan dan keburukan, sehingga metode mengajar yang dipilih memainkan peranan utama dalam meningkatkan prestasi belajar siswa. Metode mengajar yang dipilih disesuaikan dengan tujuan belajar dan materi pelajaran yang akan diajarkan. Jadi metode mengajar bukanlah merupakan tujuan, melainkan cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Metode yang digunakan selama kegiatan praktik mengajar adalah penyampaian materi dengan menggunakan metode kurikulum 2013.

### 2. Media Pembelajaran

Sarana dan prasarana pendukung proses belajar mengajar di SMK YPKK 1 SLEMAN cukup bagus disetiap kelas mendapatkan LCD dan proyektor serta papan white board, spidol membantu mempermudah media pembelajaran yang disampaikan kesiswa.

Media yang digunakan praktikan untuk memperlancar kegiatan pembelajaran yaitu dengan membuat materi ajar berupa presentasi *powerpoint* dalam penyampaian materi.

### 3. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi adalah proses penimbangan yang diberikan kepada nilai materi ataupun metode tertentu untuk tujuan atau maksud tertentu pula. Sedangkan penilaian adalah proses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk mengukur pencapaian hasil belajar peserta didik (PP 19 Tahun 2005, pasal 1). Penimbangan tersebut dapat bersifat kualitatif maupun kuantitatif dengan maksud untuk memeriksa seberapa jauh materi atau metode tersebut dapat memenuhi tolak ukur yang telah ditetapkan.

Evaluasi pembelajaran yang digunakan dalam mata pelajaran Pendidikan kesehatanyaitu dengan memberikan tugas kliping dan test tertulis, dan keaktifan siswa selama KBM berlangsung.

## C. Analisis Hasil

Secara umum Mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL tidak banyak mengalami hambatan yang berarti justru mendapat pengalaman dan dapat belajar untuk menjadi guru yang baik dengan bimbingan guru pembimbing masing-masing di sekolah. Adapun hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

### 1. Hambatan Saat Menyiapkan Administrasi Pengajaran

Hambatan saat menyiapkan administrasi pengajaran antara lain disebabkan karena praktikan kurang memahami tentang keperluan administrasi apa saja yang dimiliki oleh seorang guru. Pembuatan RPP, Prosem, Prota, dan kelengkapan yang lain kurang dipahami oleh praktikan. Selama ini, praktikan hanya mengetahui metode untuk membuat rencana pelaksanaan pembelajaran, menyiapkan materi pembelajaran dan evaluasi pencapaian hasil belajar.

Solusi yang dilakukan adalah pada saat penyiapan administrasi pengajaran dilakukan dengan melihat contoh-contoh yang telah ada, disesuaikan dengan materi diklat yang akan diberikan. Setelah itu berkoordinasi dengan guru pembimbing dan melakukan pelaporan terhadap apa yang telah dikerjakan atau dibuat.

### 2. Hambatan Saat Menyiapkan Materi Pelajaran

Saat menyiapkan materi pelajaran, hal-hal yang menghambat antara lain karena mahasiswa praktikan, baru mengetahui mata pelajaran apa yang akan diajarkan beberapa hari sebelum proses mengajar berlangsung, hal ini

dikarenakan adanya perubahan mata pelajaran dan guru pembimbing yang mendadak, sehingga mahasiswa PPL terpaksa menyiapkan materi yang akan diajarkan mendadak, disamping itu referensi buku yang minim sehingga mahasiswa PPL harus mencari sumber ajar ke perpustakaan dan internet.

### 3. Hambatan Dari Siswa

Mayoritas dari siswa SMK YPKK 1 SLEMAN adalah perempuan yang mengakibatkan terlaksananya kegiatan belajar mengajar khususnya pendidikan jasmani kurang maksimal dikarenakan disaat mendapatkan praktik yang kiranya cukup sukar, para siswa mengalami kesulitan dalam mempraktikkannya.

### 4. Hambatan Dari Sekolah

Hambatan dari sekolah secara umum terletak pada minimnya sarana dan media pembelajaran yang dimiliki. Hambatan ini menjadikan kondisi proses belajar mengajar menjadi kurang kondusif.

Sejauh peran yang diberikan sekolah antara lain menyangkut kesiapan untuk mengajar, pembuatan administrasi guru, dan lain sebagainya. Adapun yang menyangkut dari segi kondisi ruangan dan minimnya media pembelajaran, praktikan berusaha untuk mengajar dengan menggunakan media yang ada dan media yang dibuat sendiri sehingga pembelajaran berlangsung lebih efektif.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Setelah dilaksanakannya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK YPKK 1 SLEMAN, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Program PPL
  - a. Pelaksanaan PPL pada tahun ini yang menggunakan Kurikulum 2013 menjadi ajang yang tepat bagi mahasiswa untuk lebih mendalami sekaligus menerapkan amanat kurikulum dalam kegiatan belajar mengajar. Praktikan sebagai mahasiswa merasa sangat beruntung karena UNY telah memberikan bekal yang lumayan cukup.
  - b. Dengan mengikuti kegiatan PPL mahasiswa memiliki kesempatan untuk menemukan permasalahan-permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu atau teori-teori yang telah dipelajari di kampus terutama yang berkaitan dengan pelaksanaan Kurikulum 2013. Pada kenyataannya, praktikan masih sering mendapat kesulitan karena minimnya pengalaman.
  - c. Di dalam kegiatan PPL, mahasiswa bisa mengembangkan kreativitasnya, misalnya dengan menciptakan media pembelajaran, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai. Praktikan juga mempelajari bagaimana menjalin hubungan yang harmonis dengan semua komponen sekolah untuk menjamin kelancaran kegiatan belajar mengajar.
  - d. PPL memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.
2. PPL merupakan mata kuliah yakni PPL, dimana pelaksanaannya dilakukan secara langsung di sekolah, mahasiswa mendapat materi kuliah di universitas yang kemudian diaplikasikan di lingkungan sekolah. Pengaplikasiannya harus tetap diadaptasi dengan semua aturan yang berlaku di sekolah tersebut. Pada akhirnya kegiatan PPL tersebut bermanfaat bagi mahasiswa, baik itu dalam mengenali sikap, sifat dan

tingkah laku siswa yang berbeda antara satu dengan yang lain, menambah pengalaman mahasiswa untuk mempersiapkan diri menjadi seorang guru yang berkompetensi di bidangnya. PPL memberikan kontribusi yang lebih konkrit dan berharga bagi mahasiswa.

3. Kegiatan PPL menjadikan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga formal, menambah sudut pandang dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan percaya diri sebagai bagian dari masyarakat.
4. PPL mendewasakan cara berfikir dan penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
5. Sebelum mengajar di depan kelas perlu diadakan observasi, untuk memberikan gambaran kepada mahasiswa tentang potensi yang ada di dalam sekolah, baik potensi fisik maupun akademik.
6. Mahasiswa perlu mempersiapkan diri baik mental maupun intelektual untuk menjadi guru yang profesional.
7. Adanya hubungan dan kerjasama yang baik antara mahasiswa PPL dengan pihak sekolah sangat diperlukan untuk mewujudkan suatu kinerja yang baik pula.
8. Manfaat yang diperoleh mahasiswa selama PPL yaitu:
  - a. Menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah.
  - b. Memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran di sekolah
  - c. Menambah rasa percaya diri mahasiswa untuk menjadi guru yang baik.

## **B. SARAN**

Berdasarkan pelaksanaan PPL di SMK YPKK 1 Sleman ada beberapa saran yang perlu disampaikan kepada pihak yang bersangkutan, antara lain:

1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta  
Sebagai salah satu lembaga yang mempersiapkan tenaga pendidik diharapkan lebih meningkatkan kualitas untuk menghasilkan tenaga pendidik yang berkualitas pula.

2. Pihak LPPMP
  - a. Materi Pembekalan PPL kurang sesuai dengan aplikasi yang ada di sekolah. Materinya sebaiknya diberikan contoh-contoh yang lebih konkret. Selain itu pelaksanaan pembekalan hendaknya disampaikan jauh-jauh hari sehingga mahasiswa bisa lebih matang dalam persiapan untuk pelaksanaan PPL
  - b. Sarana dan prasarana PPL yang diberikan oleh LPPMP kurang memadai. Sebaiknya dipilih sarana dan prasarana PPL yang berkualitas sehingga dapat mendukung pelaksanaan PPL dengan maksimal.
  - c. LPPMP sebaiknya melakukan kunjungan ke sekolah minimal satu kali selama masa PPL, sehingga LPPMP dapat mengetahui lebih jelas mengenai perkembangan pelaksanaan kegiatan PPL.
3. Pihak SMK YPKK 1 Sleman
  - a. Guru pembimbing mengajar harus benar-benar dapat berfungsi sebagaimana mestinya baik sebagai pembimbing dan juga sebagai pemberi evaluasi guna kemajuan praktikan.
  - b. Penggunaan media penunjang belajar misalnya peta, gambar dan alat peraga lainnya agar lebih dimaksimalkan lagi, sehingga siswa maupun guru bisa mencapai kompetensi yang ditentukan dengan cara yang lebih menarik dan lebih efektif.
  - c. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dengan universitas hendaknya dapat lebih ditingkatkan dan saling memberikan umpan balik demi kemajuan bersama.
  - d. Sekolah diharapkan dapat memberikan masukan secara langsung baik pada mahasiswa PPL selama pelaksanaan kegiatan maupun UNY sebagai penyelenggara.
  - e. Kegiatan pembelajaran harus ditingkatkan kualitasnya untuk mewujudkan visi dan misi sekolah sehingga keluaran yang dihasilkan menjadi lebih berkualitas.
4. Kepada Pihak Mahasiswa PPL yang akan datang
  - a. Mahasiswa hendaknya lebih meningkatkan sosialisasi dengan warga sekolah.
  - b. Sebagai mahasiswa hendaknya mampu menempatkan dan menyesuaikan diri dengan peraturan yang berlaku di sekolah.
  - c. Kerjasama, solidaritas dan kekompakan hendaknya selalu dijaga sampai akhir kegiatan PPL berakhir.
  - d. Sebagai calon pendidik, diharapkan mahasiswa lebih dapat menjaga wibawa atau harga dirinya dalam pelaksanaan PPL

- e. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
- f. Praktikan harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaik-baiknya.
- g. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Tim Pembekalan KKN-PPL, 2014. Materi *Pembekalan KKN-PPL Tahun 2014* .  
Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta

Tim Pembekalan KKN-PPL, 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mirko/PPL  
Tahun 2014* . Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta

Tim Pembekalan KKN-PPL, 2014. *Panduan KKN-PPL Universitas Negeri  
Yogyakarta Tahun 2014*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta

Tim Pembekalan KKN-PPL, 2014. *Panduan Pengajaran Mirko/PPL Tahun 2014* .  
Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta

# LAMPIRAN



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## FORMAT OBSERVASI

### PEMBELAJARAN DI KELAS DAN

### OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma. 1

untuk mahasiswa

Nama Mahasiswa : Chandra Wardhana Pukul : 07.00-09.00  
No. Mahasiswa : 11520249001 Tempat Praktik : SMK YPKK 1 SLEMAN  
Tgl. Observasi : 28 februari 2014 FAK/JUR/PRODI : FT/PT.ELKA/PTI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Mengacu pada KTSP yang berlaku
	2. Silabus	Silabus ada dan mengacu pada KTSP
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran / Latihan	RPP ada
<b>B</b>	<b>Proses Pelatihan / Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan mengajak siswa untuk membaca doa bersama-sama. Setiap hari jumat guru mendampingi siswa untuk tadarus bersama. Setelah itu guru mereview pelajaran minggu sebelumnya.
	2. Penyajian materi	Pada saat obeservasi, pelajaran yang diajarkan adalah pelajaran Komputer dan membahas tentang macam-macam software. Guru menyampaikan materi secara santai tapi serius.
	3. Metode pembelajaran	Untuk pelajaran pratikum guru menggunakan jobsheet untuk membantu siswa dalam mengerjakan tugas praktikum. Selain itu guru juga menampilkan slide presentasi.

4. Penggunaan bahasa	Guru menggunakan bahasa Indonesia secara lugas dan menggunakan bahasa Jawa untuk membangun kedekatan personal dengan para siswa yang mayoritas memahami bahasa Jawa sebagai bahasa sehari-hari.
5. Penggunaan waktu	Guru mengalokasikan waktu secara tepat dan mengkomunikasikan pembagian waktu dengan siswa, sehingga melatih siswa untuk berkomitmen dalam penggunaan waktu yang sudah disetujui di awal
6. Gerak	Pada saat pembelajaran guru bergerak aktif, mendatangi siswa yang masih belum faham, mengecek setiap pekerjaan siswa.
7. Cara memotivasi siswa	Tak hanya mengajar, guru juga memberikan motivasi kepada siswa mengenai jati diri siswa SMK yang mandiri dan berkualitas. Guru memberikan semangat pada siswa untuk percaya diri dan mengajak siswa untuk giat belajar .
8. Teknik bertanya	Saat pembelajaran apabila siswa ingin bertanya, siswa diberi kesempatan untuk bertanya dan guru pun sangat mengapresiasi keaktifan siswa dengan menjawab pertanyaan siswa secara baik. Bila tak ada yang bertanya, guru memancing siswa untuk bertanya.
9. Teknik penguasaan kelas	Guru menguasai kelas dengan baik, siswa dengan baik mendengarkan penjelasan dari guru. Apabila siswa tidak fokus maka guru akan mengajukan pertanyaan pada siswa tersebut, atau guru melakukan hal-hal lain yang dapat menarik perhatian siswa seperti member motivasi.
10. Penggunaan media	Guru menggunakan media yang berada di laboratorium dengan baik untuk menyampaikan materi kepada siswa seperti viewer dan computer.
11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi diberikan guru saat melakukan presentasi atau disaat akhir KBM. Guru membahas hasil pekerjaan siswa dan membuat komunikasi dua arah dengan siswa, selain itu guru membenarkan jawaban siswa yang kurang tepat.
12. Menutup pelajaran	Diakhir , guru menutup pelajaran dengan membuat kesimpulan bersama dan memberikan review materi yang akan dipelajari minggu setelahnya sehingga siswa dapat lebih mempersiapkan materi dengan lebih baik. Dan terakhir ditutup dengan doa bersama.

<b>C</b>	<b>Perilaku siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Di kelas siswa berperilaku aktif, aktif bertanya, aktif merespon guru. Terkadang siswa juga berbuat gaduh tapi masih dalam batas kewajaran.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Di luar kelas, siswa berperilaku aktif dan reaktif pada hal-hal baru yang ada.

Yogyakarta, 8 Maret 2014

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Sambas Muhdir Dewanto

Chandra Wardhana

NIK. 088007040

NIM.11520249001



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## FORMAT OBSERVASI

NPma. 1

untuk mahasiswa

### Kondisi Sekolah

Nama Mahasiswa : Chandra Wardhana Pukul : 07.00-09.00  
No. Mahasiswa : 11520249001 Tempat Praktik : SMK YPKK 1 SLEMAN  
Tgl. Observasi : 28 februari 2014 FAK/JUR/PRODI : FT/PT.ELKA/PTI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi Fisik Sekolah	<p>Sekolah terdiri atas beberapa blok ruang, antara lain: Blok Utama (ruang Kepsek, ruang Guru, Perpus, Lab Komputer, Lab Farmasi), Mushola &amp; Ruang bagian Kesiswaaan. Secara garis besar kondisi bangunan 80% dikatakan baik, sisanya terkesan dibuat seadanya tanpa mempertimbangkan kenyamanan dalam proses belajar mengajar &amp; karena merupakan bangunan tua.</p> <p>Adanya indikasi kekurangan ruang, terutama praktek dan gudang.</p>	
2	Potensi Siswa	<p>Siswa biasanya berasal dari daerah sekitar serta beberapa diantaranya berasal dari luar jawa (Sumatra), dan siswa biasanya berasal dari mereka yang tidak diterima di SMK negeri dan beberapa yang memang bertujuan langsung ke SMK YPKK 1 Sleman tersebut terutama yang berasal dari luar jawa tsb.</p>	
3	Potensi Guru	<p>Guru di SMK YPKK 1 Sleman kebanyakan alumni dari perguruan tinggi di Yogyakarta, diantaranya UNY. Dan rata-rata memiliki gelar Sarjana (S1), ada beberapa yang bergelar D3 dan S2</p>	
4	Potensi Karyawan	-	

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
5	Fasilitas KBM, Media	Beberapa kelas dilengkapi dengan papan tulis, white board. Untuk Viewer di letakkan di lab. Ketika guru ingin menggunakan viewer maka guru harus mengambil di lab.	
6	Perpustakaan	Terletak di samping kelas farmasi dan ruang kepala sekolah. Koleksi buku dirasa cukup memenuhi kebutuhan dari siswa, setiap beberapa waktu terdapat buku baru. Siswa kurang memanfaatkan adanya perpustakaan. Tempat duduk untuk membaca ada dan mencukupi. Terdapat pustakawan sebagai penjaga.	
7	Laboratorium	Terdapat 3 lab Komputer dan 1 lab Farmasi. Laboratorium komputer terdapat 40 unit komputer yang digunakan 1 siswa per unit. Fasilitas didalam lab dirasa cukup memadai dengan adanya fasilitas media pendukung yakni viewer.	
8	Bimbingan Konseling	Terdapat bimbingan konseling namun tidak optimal digunakan oleh siswa.	
9	Bimbingan Belajar	Bimbingan belajar hanya di berikan pada siswa kelas III ketika akan mendekati ujian nasional.	
10	Ekstrakurikuler	Ada. OSIS, karawitan, voli, English club, band dll.	
11	Organisasi dan Fasilitas OSIS	Terdapat kepengurusan OSIS dan ruangan tersendiri, namun sepi/jarang digunakan.	
12	Organisasi dan Fasilitas UKS	Terdapat ruangan tersendiri dan obat-obatan di dalam ruangan.	Siswa jarang yang mengeluh karena sakit dan menjadikan UKS tempat pelarian
13	Administrasi	Tidak ada	
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Tidak ada	
15	Karya Ilmiah oleh Guru	Tidak ada	
16	Koperasi Siswa	Terdapat koperasi sekolah, dikelola oleh	

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
		karyawan. Koperasi menjual alat tulis, snack ringan, dan jasa fotocopy.	
17	Tempat Ibadah	Berada di ruang bawah samping lapangan, kondisi mushola layak dan cukup luas	Karena sekolah berbasis islam jadi tidak terdapat sarana ibadah unuk agama lain.
18	Kesehatan Lingkungan	Lingkungan sekolah Cukup bersih, terdapat tempat sanitasi dan toilet namum kurang bersih dan penerangan kurang. Kebersihan di kantin sekolah cukup bersih.	
19	Tempat parkir	Tempat parkir ada 2 yakni di ruang atas dan di ruang bawah. Untuk ruang atas biasanya digunakan untuk kelas 1 dan 3. Untuk ruang bawah digunakan oleh kelas 2.	Terdapat satpam dan penjaga sekolah yang selalu berjaga.

Yogyakarta, 8 Maret 2014

Koordinator KKN-PPL

Mahasiswa,

Dra. Siti Rumini

Chandra Wardhana

NIP. 19670118 199103 2 005

NIM.11520249001



### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA SEKOLAH : SMK YPKK 1 SLEMAN  
ALAMAT SEKOLAH : AMBARKETAWANG, GAMPING, SLEMAN  
GURU PEMBIMBING : SAMBAS MUHDIR DEWANTO

NAMA MAHASISWA : CHANDRA WARDHANA  
NO. MAHASISWA : 11520249001  
FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PEND. TEKNIK ELKA/PEND. TEKNIK INFORMATIKA  
DOSEN PEMBIMBING : TOTOK SUKARDIYONO, M.T.

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Ket./ Paraf DPL
1.	Sabtu, 8 Februari 2014	16.00-17.00	Rapat Kelompok	Pembentukan susunan organisasi kelompok PPL.	
2.	Kamis, 13 Februari 2014	11.00-13.00	Penerjunan secara resmi di sekolah	Perkenalan dengan komponen sekolah dan guru pembimbing.	
3.	Sabtu, 18 Februari 2014	09.30-11.00	Observasi kelas di Kelas XII RPL 2.	Melakukan observasi langsung di kelas	
4.	Sabtu, 22 Februari 2014	09.00-10.00	Konsultasi dengan guru pembimbing di sekolah	Mendapat perangkat administrasi guru untuk mata pelajaran KKPI	



### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA SEKOLAH : SMK YPKK 1 SLEMAN  
ALAMAT SEKOLAH : AMBARKETAWANG, GAMPING, SLEMAN  
GURU PEMBIMBING : SAMBAS MUHDIR DEWANTO

NAMA MAHASISWA : CHANDRA WARDHANA  
NO. MAHASISWA : 11520249001  
FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PEND. TEKNIK ELKA/PEND. TEKNIK INFORMATIKA  
DOSEN PEMBIMBING : TOTOK SUKARDIYONO, M.T.

5.	Selasa, 10 April 2014	15.00-17.00	Rapat kelompok	1. Penetapan iuran PPL sebesar Rp 7.000,00 per minggu. 2. Perencanaan pembuatan ID Card.	
6.	Rabu, 23 April 2014	14.00-17.00	Rapat Kelompok	1. Membahas seragam PPL 2. Pengumpulan foto untuk ID Card	
7.	Jumat, 2 Mei 2014	15.00-17.00	Rapat kelompok	1. Penyusunan program kerja PPL 2. Cetak ID Card	
8.	Sabtu, 10 Mei 2014	09.00-11.00	Konsultasi program kerja sekolah	Berkonsultasi tentang program kerja dengan Ibu Siti Rumini.	
9.	Jumat, 16 Mei 2014	14.00-17.00	Rapat kelompok	1. Membahas program kerja PPL 2. Survey seragam PPL 3. Pembagian ID Card	



### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA SEKOLAH : SMK YPKK 1 SLEMAN  
ALAMAT SEKOLAH : AMBARKETAWANG, GAMPING, SLEMAN  
GURU PEMBIMBING : SAMBAS MUHDIR DEWANTO

NAMA MAHASISWA : CHANDRA WARDHANA  
NO. MAHASISWA : 11520249001  
FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PEND. TEKNIK ELKA/PEND. TEKNIK INFORMATIKA  
DOSEN PEMBIMBING : TOTOK SUKARDIYONO, M.T.

10.	Rabu, 23 Mei 2014	15.00-17.00	Rapat kelompok	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Membahas program kerja PPL</li><li>2. Pemesanan seragam PPL</li></ol>	
11.	Selasa, 1 Juli 2014	07.00-13.00	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Persiapan PSB (Penerimaan Siswa Baru)</li><li>2. Pelaksanaan PSB</li><li>3. Evaluasi PSB</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Koordinasi pembagian tugas pada saat PSB</li><li>2. Mempersiapkan hal-hal yang terkait PSB</li><li>3. Membantu pelayanan PSB semua program keahlian, total pendaftar hari pertama berjumlah 20 peserta.</li><li>4. Laporan dan mengevaluasi kekurangan PSB hari pertama</li></ol>	
12.	Rabu, 2 Juli 2014	07.00-13.00	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Persiapan PSB (Penerimaan Siswa Baru)</li><li>2. Pelaksanaan PSB</li><li>3. Evaluasi PSB</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mempersiapkan hal-hal yang terkait PSB</li><li>2. Merekap data administrasi peserta baru sebanyak 37.</li><li>3. Laporan dan mengevaluasi kekurangan PSB hari kedua</li></ol>	



### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA SEKOLAH : SMK YPKK 1 SLEMAN  
ALAMAT SEKOLAH : AMBARKETAWANG, GAMPING, SLEMAN  
GURU PEMBIMBING : SAMBAS MUHDIR DEWANTO

NAMA MAHASISWA : CHANDRA WARDHANA  
NO. MAHASISWA : 11520249001  
FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PEND. TEKNIK ELKA/PEND. TEKNIK INFORMATIKA  
DOSEN PEMBIMBING : TOTOK SUKARDIYONO, M.T.

13.	Kamis, 3 Juli 2014	07.00-13.00	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Persiapan PSB (Penerimaan Siswa Baru)</li><li>2. Pelaksanaan PSB</li><li>3. Evaluasi PSB</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Koordinasi pembagian tugas pada saat PSB</li><li>2. Merekap data administrasi siswa baru sebanyak 64 siswa.</li><li>3. Laporan dan mengevaluasi kekurangan PSB hari ketiga</li></ol>	
14.	Jumat, 4 Juli 2014	07.30-11.30	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Persiapan PSB (Penerimaan Siswa Baru)</li><li>2. Pelaksanaan PSB</li><li>3. Evaluasi PSB</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Koordinasi pembagian sekolah untuk promosi ke calon peserta</li><li>2. Promosi di SMK N 1 Godean.</li><li>3. Laporan dan mengevaluasi kekurangan PSB hari keempat</li></ol>	
15.	Sabtu, 5 Juli 2014	07.00-13.00	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Persiapan PSB (Penerimaan Siswa Baru)</li><li>2. Pelaksanaan PSB</li><li>3. Evaluasi PSB</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Koordinasi pembagian sekolah untuk promosi ke calon peserta</li><li>2. Promosi di SMK N 1 Godean.</li><li>3. Laporan dan mengevaluasi kekurangan PSB hari keempat peserta didik baru hari pertama</li></ol>	



### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA SEKOLAH : SMK YPKK 1 SLEMAN  
ALAMAT SEKOLAH : AMBARKETAWANG, GAMPING, SLEMAN  
GURU PEMBIMBING : SAMBAS MUHDIR DEWANTO

NAMA MAHASISWA : CHANDRA WARDHANA  
NO. MAHASISWA : 11520249001  
FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PEND. TEKNIK ELKA/PEND. TEKNIK INFORMATIKA  
DOSEN PEMBIMBING : TOTOK SUKARDIYONO, M.T.

16.	Senin, 7 Juli 2014	07.00-14.00	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Persiapan Daftar Ulang Peserta Didik Baru</li><li>2. Pelaksanaan Daftar Ulang Peserta Didik Baru</li><li>3. Evaluasi Daftar Ulang Peserta Didik Baru</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mempersiapkan administrasi yang terkait daftar ulang peserta didik baru</li><li>2. Membantu daftar ulang peserta didik baru</li><li>3. Merekap data administrasi peserta didik. Sejumlah 32 data siswa baru telah terekap.</li><li>4. Mengevaluasi kekurangan kegiatan daftar ulang peserta didik baru hari kedua</li></ol>	
17.	Selasa, 8 Juli 2014	07.00-14.00	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Persiapan Daftar Ulang Peserta Didik Baru</li><li>2. Pelaksanaan Daftar Ulang Peserta Didik Baru</li><li>3. Evaluasi Daftar Ulang Peserta Didik Baru</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mempersiapkan administrasi yang terkait daftar ulang peserta didik baru</li><li>2. Membantu daftar ulang peserta didik baru</li><li>3. Merekap data administrasi peserta didik. Sejumlah 35 data siswa baru telah terekap.</li></ol>	



### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA SEKOLAH : SMK YPKK 1 SLEMAN  
ALAMAT SEKOLAH : AMBARKETAWANG, GAMPING, SLEMAN  
GURU PEMBIMBING : SAMBAS MUHDIR DEWANTO

NAMA MAHASISWA : CHANDRA WARDHANA  
NO. MAHASISWA : 11520249001  
FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PEND. TEKNIK ELKA/PEND. TEKNIK INFORMATIKA  
DOSEN PEMBIMBING : TOTOK SUKARDIYONO, M.T.

			Ulang Peserta Didik Baru 4. Membuat aplikasi sms gateway sebagai sms center ke calon peserta.	4. Mengevaluasi kekurangan kegiatan daftar ulang peserta didik baru hari kedua	
18.	Kamis, 10 Juli 2014	07.00-15.30	1. Persiapan Daftar Ulang Peserta Didik Baru 2. Pelaksanaan Daftar Ulang Peserta Didik Baru 3. Evaluasi Daftar Ulang Peserta Didik Baru 4. Membuat desain seragam batik untuk dibagi waktu pra-MOS 5. Rapat persiapan Pra-MOS dengan OSIS.	1. Mempersiapkan administrasi yang terkait daftar ulang peserta didik baru 2. Membantu daftar ulang peserta didik baru 3. Merekap data administrasi peserta didik. Sejumlah 31 data siswa baru telah terekap. 4. Mengevaluasi kekurangan kegiatan daftar ulang peserta didik baru hari kedua 5. Desain seragam dan ketentuan pembuatan serta waktu pemakaian sudah selesai dibuat. 6. Penugasan siswa saat pelaksanaan MOS.	



### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA SEKOLAH : SMK YPKK 1 SLEMAN  
ALAMAT SEKOLAH : AMBARKETAWANG, GAMPING, SLEMAN  
GURU PEMBIMBING : SAMBAS MUHDIR DEWANTO

NAMA MAHASISWA : CHANDRA WARDHANA  
NO. MAHASISWA : 11520249001  
FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PEND. TEKNIK ELKA/PEND. TEKNIK INFORMATIKA  
DOSEN PEMBIMBING : TOTOK SUKARDIYONO, M.T.

			(pukul 14.00-15.30).		
19.	Jumat, 11 Juli 2014	07.00-14.00	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Persiapan Daftar Ulang Peserta Didik Baru</li><li>2. Pelaksanaan Daftar Ulang Peserta Didik Baru</li><li>3. Evaluasi Daftar Ulang Peserta Didik Baru</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mempersiapkan administrasi yang terkait daftar ulang peserta didik baru</li><li>2. Membantu daftar ulang peserta didik baru</li><li>3. Merekap data adminitrasi peserta didik. Sejumlah 33 data siswa baru telah terekap.</li><li>4. Mengevaluasi kekurangan kegiatan daftar ulang peserta didik baru hari kedua</li></ol>	
20.	Sabtu, 12 Juli 2014	06.30-14.00	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Persiapan Pra-MOS</li><li>2. Pelaksanaan Pra-MOS</li><li>3. Evaluasi Pra-MOS</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mempersiapkan semua kebutuhan dan adminitrasi yang diperlukan saat Pra-MOS</li><li>2. Pendampingan kelompok, membentuk struktur kelompok, membuat yel-yel kelompok, menginfokan penugasan kelompok dan individu, membahas <i>cocard</i> dan</li></ol>	



### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA SEKOLAH : SMK YPKK 1 SLEMAN  
ALAMAT SEKOLAH : AMBARKETAWANG, GAMPING, SLEMAN  
GURU PEMBIMBING : SAMBAS MUHDIR DEWANTO

NAMA MAHASISWA : CHANDRA WARDHANA  
NO. MAHASISWA : 11520249001  
FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PEND. TEKNIK ELKA/PEND. TEKNIK INFORMATIKA  
DOSEN PEMBIMBING : TOTOK SUKARDIYONO, M.T.

				topi MOS, menginfokan kegiatan selama MOS. 3. Mengevaluasi kekurangan pada kegiatan pra-MOS	
21.	Minggu, 15 Juli 2014	13.00-15.00	Rapat kelompok	Membahas pembagian tugas saat MOS.	
22.	Senin, 14 Juli 2014	07.00-13.00	1. Upacara Pembukaan MOS 2. Pendampingan kegiatan MOS pada setiap kelompok.	1. Mengikuti upacara pembukaan dipagi hari. 2. Mendampingi siswa menerima materi tentang visi dan misi SMK YPKK 1 Sleman.	
23.	Selasa, 15 Juli 2014	07.00-13.00	1. Pendampingan kegiatan MOS pada setiap kelompok. 2. Pembuatan <i>cocard</i>	1. Mendampingi siswa baru menerima materi tentang tata tertib sekolah dan pengenalan lingkungan sekolah. 2. <i>Cocard</i> peserta pesantren kilat sudah	



### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA SEKOLAH : SMK YPKK 1 SLEMAN  
ALAMAT SEKOLAH : AMBARKETAWANG, GAMPING, SLEMAN  
GURU PEMBIMBING : SAMBAS MUHDIR DEWANTO

NAMA MAHASISWA : CHANDRA WARDHANA  
NO. MAHASISWA : 11520249001  
FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PEND. TEKNIK ELKA/PEND. TEKNIK INFORMATIKA  
DOSEN PEMBIMBING : TOTOK SUKARDIYONO, M.T.

			pesantren kilat.	selesai dibuat dan dicetak sesuai dengan nama peserta.	
24.	Rabu, 16 Juli 2014	07.00-13.00 13.00-15.00	1. Pendampingan kegiatan MOS pada setiap kelompok. 2. Rapat pesantren kilat.	1. Mendampingi siswa baru menerima materi tentang penyuluhan kesehatan remaja. 2. Brifing kegiatan pesantren kilat, mencari video tentang nabi, dan menyiapkan kebutuhan pesantren kilat	
25.	Kamis, 17 Juli 2014	07.00-13.00	1. Upacara Pesantren Kilat SMK YPKK 1 Sleman. 2. Pendampingan kegiatan pesantren kilat.	1. Mengikuti upacara pembukaan dipagi hari. 2. Mendampingi tadarus bersama, mendampingi sholat dhuha, mendampingi tilawah di kelas.	



### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA SEKOLAH : SMK YPKK 1 SLEMAN  
ALAMAT SEKOLAH : AMBARKETAWANG, GAMPING, SLEMAN  
GURU PEMBIMBING : SAMBAS MUHDIR DEWANTO

NAMA MAHASISWA : CHANDRA WARDHANA  
NO. MAHASISWA : 11520249001  
FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PEND. TEKNIK ELKA/PEND. TEKNIK INFORMATIKA  
DOSEN PEMBIMBING : TOTOK SUKARDIYONO, M.T.

26.	Jumat, 18 Juli 2014	07.00-24.00	1. Pendampingan Kegiatan Pesantren Kilat SMK YPKK 1 Sleman. 2. Rapat Kerja	1. Mendampingi tadarus bersama, mendampingi sholat dhuha, mendampingi tilawah di kelas, mendampingi hafalan bacaan sholat, praktek sholat, penilaian praktek sholat dan hafalan bacaan sholat, mendampingi sholat dhuhur, penyampaian materi dari guru agama, mendampingi sholat ashur, pemutaran video tentang nabi, mempersiapkan kebutuhan buka puasa, berbuka dan sholat magrib bersama, mendampingi sholat isya', mendampingi kegiatan ESQ.	
27.	Sabtu, 19 Juli 2014	03.00-08.00	1. Pendampingan Kegiatan Sahur Bersama 2. Upacara Penutupan	1. Mempersiapkan kebutuhan sahur, sholat subuh bersama. 2. Mengikuti upacara penutupan, membersihkan lingkungan dan	



### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA SEKOLAH : SMK YPKK 1 SLEMAN  
ALAMAT SEKOLAH : AMBARKETAWANG, GAMPING, SLEMAN  
GURU PEMBIMBING : SAMBAS MUHDIR DEWANTO

NAMA MAHASISWA : CHANDRA WARDHANA  
NO. MAHASISWA : 11520249001  
FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PEND. TEKNIK ELKA/PEND. TEKNIK INFORMATIKA  
DOSEN PEMBIMBING : TOTOK SUKARDIYONO, M.T.

			Pesantren Kilat. 3. Evaluasi kegiatan	peralatan kegiatan. 3. Keamanan kegiatan kurang sehingga banyak siswa yang tidak ikut kegiatan.	
28.	Senin, 21 Juli 2014	07.00-14.00 14.00-15.00	1. Membantu Persiapan Akreditasi Sekolah. 2. Rapat kerja	1. Membantu menyiapkan administrasi sekolah untuk keperluan akreditasi. 2. Membahas kegiatan outbond.	
29.	Selasa, 22 Juli 2014	07.00-14.00 14.00-15.00	1. Membantu Persiapan Akreditasi Sekolah. 2. Rapat kerja	1. Mengumpulkan RPP, alokasi waktu, perhitungan waktu efektif, KKM, Silabus, analisis essensial beberapa mata pelajaran untuk kelengkapan administrasi sekolah guna persiapan akreditasi. 2. <i>Survey</i> lokasi outbond.	



### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA SEKOLAH : SMK YPKK 1 SLEMAN  
ALAMAT SEKOLAH : AMBARKETAWANG, GAMPING, SLEMAN  
GURU PEMBIMBING : SAMBAS MUHDIR DEWANTO

NAMA MAHASISWA : CHANDRA WARDHANA  
NO. MAHASISWA : 11520249001  
FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PEND. TEKNIK ELKA/PEND. TEKNIK INFORMATIKA  
DOSEN PEMBIMBING : TOTOK SUKARDIYONO, M.T.

30.	Senin, 4 Agustus 2014	09.00-12.00 14.00-16.00	1. Rapat kerja 2. Menyiapkan RPP dan Media untuk pembelajaran Simulasi Digital	1. Membahas kegiatan outbond, hasil survey lokasi, pembagian tugas tiap orang. 2. RPP dan Media dapat diselesaikan dengan tepat waktu	
31.	Selasa, 5 Agustus 2014	07.00-14.00 14.00-17.00	1. Membantu persiapan akreditasi. 2. Rapat kerja	1. Membantu melengkapi administrasi yang kurang, fotocopy laporan kegiatan dan dokumentasi di sekolah, mencari daftar nilai akademik siswa, daftar nilai kepribadian siswa. 2. Fiksasi rangkaian acara outbond, .	
32.	Rabu, 6 Agustus 2014	07.00-10.00	1. Syawalan di SMK YPKK 1 Sleman	1. Mengikuti upacara dan serangkaian acara syawalan di sekolah.	



### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA SEKOLAH : SMK YPKK 1 SLEMAN  
ALAMAT SEKOLAH : AMBARKETAWANG, GAMPING, SLEMAN  
GURU PEMBIMBING : SAMBAS MUHDIR DEWANTO

NAMA MAHASISWA : CHANDRA WARDHANA  
NO. MAHASISWA : 11520249001  
FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PEND. TEKNIK ELKA/PEND. TEKNIK INFORMATIKA  
DOSEN PEMBIMBING : TOTOK SUKARDIYONO, M.T.

33.	Kamis, 7 Agustus 2014	07.00-12.00	1. Memandu kegiatan PBB siswa baru SMK YPKK 1 Sleman 2. Membantu persiapan akreditasi sekolah	1. Memandu kegiatan PBB siswa baru. 2. Membantu melengkapi administrasi untuk kegiatan akreditasi sekolah	
34.	Jumat, 8 Agustus 2014	07.00-13.00 13.00-15.00	1. Pelaksanaan Wisata Budaya 2. Rapat kerja	1. Mendampingi kegiatan wisata budaya di Museum Dirgantara Mandala, Benteng Venderbreug. 2. Membahas persiapan akhir kegiatan Outbond	
35.	Sabtu, 9 Agustus 2014	07.00-13.00	1. Kegiatan Outbond siswa baru SMK YPKK 1 Seman	1. Mengisi materi dan permainan di pos 4 tentang kerjasama dan kekompakan kelompok.	
36.	Senin, 11 Agustus	07.00-07.45	1. Mengikuti Upacara bendera dan	1. Mengikuti kegiatan upacara. 2. Kegiatan belajar mengajar diisi	



### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA SEKOLAH : SMK YPKK 1 SLEMAN  
ALAMAT SEKOLAH : AMBARKETAWANG, GAMPING, SLEMAN  
GURU PEMBIMBING : SAMBAS MUHDIR DEWANTO

NAMA MAHASISWA : CHANDRA WARDHANA  
NO. MAHASISWA : 11520249001  
FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PEND. TEKNIK ELKA/PEND. TEKNIK INFORMATIKA  
DOSEN PEMBIMBING : TOTOK SUKARDIYONO, M.T.

	2014	11.15-15.00	penutupan MOS. 2. Mengajar Simulasi Digital di Kelas X Farmasi 1 3. Rapat kerja	dengan perkenalan, penyampaian penilaian, KKM, KD, dan materi tentang Komunikasi dalam Jaringan (Daring). 3. Membahas program kerja lomba poster di sekolah..	
37.	Selasa, 12 Agustus 2014	12.00-15.00	1. Mengajar Simulasi Digital di Kelas X AK 1, X AK 2 dan X AK 3 2. Rapat Kerja	1. Kegiatan belajar mengajar diisi dengan perkenalan, penyampaian penilaian, KKM, KD, dan materi tentang Komunikasi dalam Jaringan (Daring). 2. Membahas program kerja lomba poster di sekolah	
38.	Rabu, 13 Agustus 2014	07.00-15.00	1. Piket.	1. Membagikan daftar absensi ke kelas-kelas untuk mengetahui jumlah siswa yang tidak masuk	



### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA SEKOLAH : SMK YPKK 1 SLEMAN  
ALAMAT SEKOLAH : AMBARKETAWANG, GAMPING, SLEMAN  
GURU PEMBIMBING : SAMBAS MUHDIR DEWANTO

NAMA MAHASISWA : CHANDRA WARDHANA  
NO. MAHASISWA : 11520249001  
FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PEND. TEKNIK ELKA/PEND. TEKNIK INFORMATIKA  
DOSEN PEMBIMBING : TOTOK SUKARDIYONO, M.T.

39.	Kamis, 14 Agustus 2014	07.00-15.00	1. Menyiapkan RPP dan Media untuk pembelajaran Simulasi Digital.	1. RPP dan Media dapat diselesaikan dengan tepat waktu	
40.	Jumat, 15 Agustus 2014	07.00-11.45	1. Mengajar Simulasi Digital di Kelas X RPL 1 dan RPL 2	1. Kegiatan belajar mengajar diisi dengan pengenalan, penyampaian penilaian, KKM, KD, dan materi tentang Komunikasi dalam Jaringan (Daring).	
41.	Sabtu, 16 Agustus 2014	07.00-15.00	1. Piket	1. Membagi presensi kelas. 2. Merekap siswa yang tidak masuk.	



### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA SEKOLAH : SMK YPKK 1 SLEMAN  
ALAMAT SEKOLAH : AMBARKETAWANG, GAMPING, SLEMAN  
GURU PEMBIMBING : SAMBAS MUHDIR DEWANTO

NAMA MAHASISWA : CHANDRA WARDHANA  
NO. MAHASISWA : 11520249001  
FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PEND. TEKNIK ELKA/PEND. TEKNIK INFORMATIKA  
DOSEN PEMBIMBING : TOTOK SUKARDIYONO, M.T.

42.	Senin, 18 Agustus 2014	07.00-07.45 11.15-15.00	1. Mengikuti Upacara bendera. 2. Mengajar Simulasi Digital di Kelas X Farmasi 1	1. Mengikuti kegiatan upacara. 2. Kegiatan belajar mengajar diisi dengan mengulang materi tentang Komunikasi Daring, dilanjutkan dengan praktek pembuatan email	
43.	Selasa, 19 Agustus 2014	07.00-15.00	1. Mengajar Simulasi Digital di Kelas X AK 1, X AK 2 dan X AK 3	1. Kegiatan belajar mengajar diisi dengan mengulang materi tentang Komunikasi Daring, dilanjutkan dengan praktek pembuatan email	
44.	Rabu, 20 Agustus 2014	07.00-15.00	1. Piket	1. Membagi presensi kelas. 2. Merekap siswa yang tidak masuk.	



### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA SEKOLAH : SMK YPKK 1 SLEMAN  
ALAMAT SEKOLAH : AMBARKETAWANG, GAMPING, SLEMAN  
GURU PEMBIMBING : SAMBAS MUHDIR DEWANTO

NAMA MAHASISWA : CHANDRA WARDHANA  
NO. MAHASISWA : 11520249001  
FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PEND. TEKNIK ELKA/PEND. TEKNIK INFORMATIKA  
DOSEN PEMBIMBING : TOTOK SUKARDIYONO, M.T.

45.	Kamis, 21 Agustus 2014	07-00-15.00	1. Menyiapkan RPP dan Media untuk pembelajaran Simulasi Digital.	1. RPP dan Media dapat diselesaikan dengan tepat waktu	
46.	Jumat, 22 Agustus 2014	07.00-11.45	1. Mengajar Simulasi Digital di Kelas X RPL 1 dan X RPL 2	1. Kegiatan belajar mengajar diisi dengan mengulang materi tentang Komunikasi Daring, dilanjutkan dengan praktek pembuatan email	
47.	Sabtu, 23 Agustus 2014	08.30-13.40	1. Piket	1. Membagi presensi kelas. 2. Merekap siswa yang tidak masuk.	
48.	Senin, 25 Agustus 2014	07.00-07.45	1. Mengikuti Upacara bendera. 2. Mengajar Web Server	1. Mengikuti kegiatan upacara. 2. Kegiatan belajar mengajar diisi dengan diskusi tentang pengenalan	



### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA SEKOLAH : SMK YPKK 1 SLEMAN  
ALAMAT SEKOLAH : AMBARKETAWANG, GAMPING, SLEMAN  
GURU PEMBIMBING : SAMBAS MUHDIR DEWANTO

NAMA MAHASISWA : CHANDRA WARDHANA  
NO. MAHASISWA : 11520249001  
FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PEND. TEKNIK ELKA/PEND. TEKNIK INFORMATIKA  
DOSEN PEMBIMBING : TOTOK SUKARDIYONO, M.T.

		07.45-11.15 11.15-15.00	di kelas XII RPL 1 3. Mengajar Sistem Operasi di Kelas X RPL 1 dan X RPL 2	web server 3. Kegiatan belajar mengajar diisi dengan penyampaian materi tentang penjadwalan.	
49.	Selasa, 26 Agustus 2014	07.00-09.15	1. Mengajar Simulasi Digital di Kelas X AK 1	1. Kegiatan belajar mengajar diisi dengan mengulang materi tentang asinkron dilanjutkan dengan praktek menggunakan Google Hangout.	
50.	Rabu, 27 Agustus 2014	07.00-15.00	1. Piket	1. Membagi presensi kelas. 2. Merekap siswa yang tidak masuk. komponennya	
51.	Kamis, 28 Agustus	07.00-15.00	1. Menyiapkan RPP dan Media untuk	1. RPP dan Media dapat diselesaikan dengan tepat waktu	



### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA SEKOLAH : SMK YPKK 1 SLEMAN  
ALAMAT SEKOLAH : AMBARKETAWANG, GAMPING, SLEMAN  
GURU PEMBIMBING : SAMBAS MUHDIR DEWANTO  
NAMA MAHASISWA : CHANDRA WARDHANA  
NO. MAHASISWA : 11520249001  
FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PEND. TEKNIK ELKA/PEND. TEKNIK INFORMATIKA  
DOSEN PEMBIMBING : TOTOK SUKARDIYONO, M.T.

	2014		pembelajaran Simulasi Digital.		
52.	Jumat, 29 Agustus 2014	07.00-11.45	1. Mengajar Simulasi Digital di Kelas X AK 1	1. Kegiatan belajar mengajar diisi dengan mengulang materi tentang asinkron dilanjutkan dengan praktek menggunakan Google Hangout.	
53.	Sabtu, 30 Agustus 2014	08.30-13.40	1. Piket	1. Membagi presensi kelas. 2. Merekap siswa yang tidak masuk.	
54.	Senin, 1 Sept 2014	07.00-07.45 07.45-11.15	1. Mengikuti Upacara bendera. 2. Mengajar Web Server	1. Mengikuti kegiatan upacara. 2. Kegiatan belajar mengajar diisi dengan pembuatan program	



### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA SEKOLAH : SMK YPKK 1 SLEMAN  
ALAMAT SEKOLAH : AMBARKETAWANG, GAMPING, SLEMAN  
GURU PEMBIMBING : SAMBAS MUHDIR DEWANTO

NAMA MAHASISWA : CHANDRA WARDHANA  
NO. MAHASISWA : 11520249001  
FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PEND. TEKNIK ELKA/PEND. TEKNIK INFORMATIKA  
DOSEN PEMBIMBING : TOTOK SUKARDIYONO, M.T.

		11.15-15.00	di kelas XII RPL 1 3. Mengajar Sistem Operasi di Kelas X RPL 2 dan X RPL 1	3. Kegiatan belajar mengajar diisi dengan penyampaian materi tentang manajemen memori.	
55.	Selasa, 2 Sept 2014	07.00-9.15	1. Mengajar Simulasi Digital di Kelas X AK 1	1. Kegiatan belajar mengajar diisi dengan ulangan harian KD 1 tentang Komunikasi dalam jaringan	
56.	Rabu, 3 Sept 2014	13.40-15.00	1. Piket	1. Membagi presensi kelas. 2. Merekap siswa yang tidak masuk.	
57.	Kamis, 4 Sept 2014			1. .	



### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA SEKOLAH : SMK YPKK 1 SLEMAN  
ALAMAT SEKOLAH : AMBARKETAWANG, GAMPING, SLEMAN  
GURU PEMBIMBING : SAMBAS MUHDIR DEWANTO

NAMA MAHASISWA : CHANDRA WARDHANA  
NO. MAHASISWA : 11520249001  
FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PEND. TEKNIK ELKA/PEND. TEKNIK INFORMATIKA  
DOSEN PEMBIMBING : TOTOK SUKARDIYONO, M.T.

58.	Jumat, 5 Sept 2014	07.00-11.45	1. Mengajar Simulasi Digital di Kelas X RPL 1 dan X RPL 2	1. Kegiatan belajar mengajar diisi dengan ulangan harian KD 1 tentang Komunikasi dalam jaringan	
59.	Sabtu, 6 Sept 2014	08.30-13.40	1. Piket	1. Membagi presensi kelas. 2. Merekap siswa yang tidak masuk.	
60.	Senin, 8 Sept 2014	07.00-07.45	Upacara bendera	Mengikuti upacara	
61.	Selasa, 9 Sept 2014	07.00-11.00	1. Peringatan HAORNAS	1. Jalan santai bersama siswa dan guru	



### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA SEKOLAH : SMK YPKK 1 SLEMAN  
ALAMAT SEKOLAH : AMBARKETAWANG, GAMPING, SLEMAN  
GURU PEMBIMBING : SAMBAS MUHDIR DEWANTO

NAMA MAHASISWA : CHANDRA WARDHANA  
NO. MAHASISWA : 11520249001  
FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PEND. TEKNIK ELKA/PEND. TEKNIK INFORMATIKA  
DOSEN PEMBIMBING : TOTOK SUKARDIYONO, M.T.

		12.00-17.00	1. Membantu persiapan akreditasi	1. Melengkapi isi laporan ujian kompetensi kejuruan	
62.	Rabu, 10 Sept 2014	07.00-15.00	1. Piket	1. Membagi presensi kelas. 2. Merekap siswa yang tidak masuk.	
63.	Kamis, 11 Sept 2014				
64.	Jumat, 12 Sept 2014				
65.	Sabtu, 13 Sept	07.00-15	1. Piket	1. Membagi presensi kelas.	



Universitas Negeri Yogyakarta

F02  
Untuk Mahasiswa

### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA SEKOLAH : SMK YPKK 1 SLEMAN  
ALAMAT SEKOLAH : AMBARKETAWANG, GAMPING, SLEMAN  
GURU PEMBIMBING : SAMBAS MUHDIR DEWANTO

NAMA MAHASISWA : CHANDRA WARDHANA  
NO. MAHASISWA : 11520249001  
FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/PEND. TEKNIK ELKA/PEND. TEKNIK INFORMATIKA  
DOSEN PEMBIMBING : TOTOK SUKARDIYONO, M.T.

	2014			2. Merekap siswa yang tidak masuk.	

Yogyakarta, September 2014

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Totok Sukardiyono, M.T.  
NIP. 19670930 199303 1 005

Sambas Muhdir Dewanto  
NIK. 088007040

Chandra Wardhana  
NIM. 11520249001



NOMOR LOKASI :  
 NAMA LOKASI: SMK YPKK 1 Sleman  
 ALAMAT LOKASI : JL. Sayangan No. 5 Gamping, Sleman, Yogyakarta

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ kuantitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)					Jumlah
			Mhs	Sekolah	Pem Kab.	UNY	Sponsor/ Lbg lain	
<b>PROGRAM TERENCANA</b>								
1.	Observasi sekolah	Terlaksana. Menghasilkan informasi tentang kondisi fisik dan non fisik sekolah.	-	-	-	-	-	-
2.	Penerimaan Siswa Baru	Terlaksana. SMK YPKK 1 Sleman mendapatkan siswa baru dengan jumlah 120.	100.000	-	-	-	-	100.000
3.	Pembuatan Perangkat Mengajar	Silabus, RPP, materi pembelajaran, daftar nilai, soal ulangan harian, kunci jawaban ulangan harian.	20.000	-	-	-	-	20.000
4.	KBM	Pemahaman peserta didik terhadap materi	10.000	500.000	-	-	-	510.000

		yang telah diajarkan & respon peserta didik dalam proses pembelajaran di kelas dapat dilihat dari nilai evaluasi & penilaian guru pembimbing. Sebelum mengajar mahasiswa melakukan eksplorasi yang menggunakan koneksi internet.						
5.	Piket	Terlaksana seminggu 2 hari pada hari Rabu dan Sabtu.	-	80.000	-	-	-	80.000
6.	Kegiatan Pra-MOS	Terlaksana. Menghasilkan contoh cocard peserta MOS SMK YPKK 1 Sleman	10.000	-	-	-	-	10.000
7.	Pendampingan MOS	Terlaksana. Siswa baru mendapat pengetahuan baru tentang lingkungan sekolah.	-	-	-	-	-	-

8.	Pesantren Kilat	Terlaksana. Pada bulan Ramadhan.	-	50.000	-	-	-	50.000
9.	Outbound	Terlaksana. Sekitar 100 siswa baru mengikuti kegiatan outbound.	150.000	-	-	-	-	150.000
Program Insidental								
1.	Syawalan	Terlaksana. Bersalam-salaman dengan seluruh guru dan siswa-siswi SMK YPKK 1 Sleman	-	-	-	-	-	-
2.	Wisata Budaya	Terlaksana. Tujuan di Museum Venderburg dan Museum Dirgantara Mandala.	-	-	-	-	-	-
3.	Pelatihan PBB	Teraksana. Diikuti oleh semua siswa baru dengan materi dasar-dasar PBB.	-	25.000	-	-	-	25.000
4.	Membantu persiapan	Terlaksana. Membantu	20.000	120.000	-	-	-	140.000

	akreditasi sekolah.	melengkapi bukti akreditasi.						
5.	Peringatan HUT RI	Terlaksana. Mengikuti upacara bendera di lapangan Ambarketawang bersama sekolah lain.	-	-	-	-	-	-
<b>JUMLAH</b>			<b>345.000</b>	<b>650.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>995.000</b>

Yogyakarta, 17 September 2014

Mengetahui,  
Kepala Sekolah SMK YPKK 1 Sleman

Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Mahasiswa

**Dra. Rubiyati, M.Pd**  
NIP 19590424 1989032006

**Totok Sukardiyono, MT.**  
NIP. 19670930 199303 1 005

**Chandra Wardhana**  
NIM. 11520249001



# KARTU BIMBINGAN PPL

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL  
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY  
TAHUN .....

## F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK YPKK 1 SLEMAN  
 Alamat Sekolah : Salon Sayangan No. 5 Fax./ Telp. Sekolah : .....  
 Nama DPL PPL : Potat Sukardiono MT  
 Prodi / Fakultas DPL PPL : Pendidikan Teknik Informatika / Teknik  
 Jumlah Mahasiswa PPL : 3

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
1.	25-8-2014	3	Pengisian kelas dan pelaksanaan PBL		
2.	4-9-2014	3	Skripsi, RPP, dan program kerja		
3.	10-9-2014	3	Penilaian & Evaluasi		
4.	13-9-2014	3	Laporan PPL		

### PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
Kepala Sekolah / Lembaga

Rullyan, M.Pd  
NIP. 19590429 198903 2 006

Yogyakarta .....  
Mhs PPL Prodi ..... PTI

ANDRI NURYAWAN  
NIM. 11520241056

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK YPKK 1 Sleman
Mata Pelajaran	: <b>Simulasi Digital (SD)</b>
Kelas/Semester	: X / Ganjil
Tahun Pelajaran	: 2014/2015
Materi Pokok	: Komunikasi dalam Jaringan ( <i>Daring/online</i> )
Pertemuan ke	: 1
Alokasi Waktu	: 1 x 135 menit

### A. Kompetensi Inti (KI)

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Kompetensi Dasar dan indikator

- 1.1. Menghayati kebesaran Tuhan Maha Pencipta yang telah memberikan kemampuan pada manusia untuk menciptakan teknologi dengan bertindak hati-hati, rendah hati, tidak berlebihan dan berwawasan lingkungan dalam menggambar dengan perangkat lunak.
- 1.2. Menghayati sifat-sifat Tuhan Yang Maha Indah dengan selalu berupaya menghasilkan karya yang terbaik dalam menggambar dengan perangkat lunak.
- 1.3. Menyadari anugerah teknologi sebagai amanah untuk kemaslahatan manusia dengan menunjukkan perilaku mengutamakan keakuratan dan keberhati-hatian dalam menggambar dengan perangkat lunak.

- 2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari.
- 2.2. Menunjukkan perilaku yang patut dan santun serta menghargai kerja individu maupun kelompok dalam aktivitas sehari-hari.
- 2.3. Menunjukkan perilaku responsif dan pro-aktif serta bijaksana sebagai wujud kemampuan memecahkan masalah dan membuat keputusan.
- 3.1. Memahami komunikasi dalam jaringan (*daring-online*)

Indikator :

- a. Pengertian Komunikasi dalam jaringan dideskripsikan dengan baik, benar, cermat dan tanggung jawab.
  - b. Jenis-jenis komunikasi dalam jaringan dideskripsikan dengan baik, benar, cermat dan tanggung jawab.
  - c. Tujuan komunikasi dalam jaringan dideskripsikan dengan baik, benar, cermat dan tanggung jawab.
  - d. Fungsi komunikasi dalam jaringan dideskripsikan dengan baik, benar, cermat dan tanggung jawab.
  - e. Komponen pendukung komunikasi jaringan dideskripsikan dengan baik, benar, cermat dan tanggung jawab.
- 4.1. Menyajikan hasil pemahaman tentang komunikasi dalam jaringan (*daring-online*)

Indikator :

- a. Pemahaman komunikasi dalam jaringan disajikan dalam bentuk persentasi menggunakan komputer sesuai ketentuan.

### **C. Tujuan Pembelajaran**

Dengan dibekali pengetahuan dari SMP dan penjelasan komunikasi dalam jaringan diharapkan peserta didik dapat:

1. Mendeskripsikan pengertian komunikasi dalam jaringan dengan baik, benar, cermat dan tanggung jawab.
2. Mendeskripsikan jenis komunikasi dalam jaringan dengan baik, benar, cermat dan tanggung jawab.
3. Mendeskripsikan tujuan komunikasi dalam jaringan dengan baik, benar, cermat dan tanggung jawab.
4. Mendeskripsikan fungsi komunikasi dalam jaringan dengan baik, benar, cermat dan tanggung jawab.
5. Mendeskripsikan komponen pendukung komunikasi dalam jaringan dengan baik, benar, cermat dan tanggung jawab.
6. Menyajikan persentasi hasil pemahaman komunikasi dalam jaringan dengan komputer secara benar dan rapi sesuai ketentuan yang berlaku dengan terampil dan mengembangkan sikap aktif, dapat bekerja sama dan toleran.

### **D. Materi Pembelajaran**

1. Pengetahuan:

- a) . **Pengertian Komunikasi**

Komunikasi telah digunakan sejak manusia pertama diturunkan ke muka bumi. Para ahli memaknai komunikasi antara lain sebagai berikut.

Komunikasi adalah proses penyampaian pikiran atau perasaan oleh seseorang kepada orang lain dengan menggunakan lambang-lambang yang bermakna bagi kedua pihak, dalam situasi yang tertentu komunikasi menggunakan media tertentu untuk mengubah sikap atau tingkah laku seorang atau sejumlah orang sehingga ada efek tertentu yang diharapkan (Effendy, 2000 : 13).

Komunikasi adalah proses pemindahan pengertian dalam bentuk gagasan, informasi, dari seseorang ke orang lain (Handoko, 2002 : 30).

Tidak ada kelompok yang dapat eksis tanpa komunikasi. Menurut Robbins (2002 : 310) komunikasi adalah pentransferan makna di antara anggota kelompok. Lewat pentrasferan makna, informasi dan gagasan dapat dihantarkan. Tetapi komunikasi bukan hanya sekedar menanamkan makna tetapi juga harus dapat dipahami.

Rumusan ilmiah tersebut di atas barangkali tidak mudah dicerna. Definisi atau batasan komunikasi yang lebih merakyat dan mudah dipahami adalah seperti yang dikemukakan oleh Masrini (Pelajaran Bahasa Prancis untuk Pemula, 2003) dalam bahasa Betawi sebagai berikut: “*gua ngomong lu ngarti, lu ngomong gua ngarti.*” Atau, dalam ragam tulis akan berbunyi sebagai berikut.

Komunikasi terjadi jika saya berbicara, Anda mengerti, dan sebaliknya jika Anda yang berbicara, saya mengerti.

Jika Anda berbicara sedangkan mitra bicara Anda tidak mengerti, atau sebaliknya, maka komunikasi **belum** terjadi.

Beberapa fungsi dari komunikasi antara lain sebagai berikut.

Sebagai informasi: komunikasi membantu proses penyampaian informasi yang diperlukan individu dan kelompok untuk mengambil keputusan dengan meneruskan data dan menilai pilihan-pilihan alternatif.

Sebagai kendali: komunikasi bertindak untuk mengendalikan perilaku anggota dalam beberapa cara, setiap organisasi mempunyai wewenang dan garis panduan formal yang harus dipatuhi oleh karyawan.

Sebagai motivasi: komunikasi membantu perkembangan motivasi dengan menjelaskan kepada para karyawan apa yang harus dilakukan bagaimana mereka bekerja baik dan apa yang dapat dikerjakan untuk memperbaiki kinerja jika itu di bawah standar.

Sebagai pengungkapan emosional: bagi sebagian komunitas, mereka memerlukan interaksi sosial, komunikasi yang terjadi di dalam komunitas itu merupakan cara anggota untuk menunjukkan kekecewaan dan rasa puas. Oleh karena itu, komunikasi menyiarkan ungkapan emosional dari perasaan dan sebagai alat untuk memenuhi kebutuhan sosial.

## b) **Jenis Komunikasi**

Kita mengenal 2 (dua) jenis atau kategori komunikasi.

1) Komunikasi lisan atau verbal, yaitu komunikasi menggunakan kata-kata, baik hal itu diucapkan,

maupun ditulis.

- 2) Komunikasi nirkata atau nonverbal, yaitu komunikasi menggunakan bahasa tubuh, bahasa gerak atau gerak isyarat (*gesture*), atau gambar.

Berbekal pengetahuan jenis atau kategori komunikasi tersebut, dapat dikatakan bahwa komunikasi adalah perbuatan mentransfer pesan atau informasi dari satu tempat ke tempat lain, baik secara verbal atau lisan (menggunakan suara), tertulis (menggunakan barang cetak atau media digital seperti buku, majalah, laman, atau surel), maupun secara nirkata atau nonverbal (menggunakan bahasa tubuh, gerak isyarat (*gesture*), serta tekanan atau tinggi nada suara.

Kemampuan seseorang berkomunikasi diukur dari seberapa akurat informasi atau pesan yang dikirim oleh **komunikator** (pengirim informasi) dapat diterima oleh **komunikan** (penerima informasi) dan sebaliknya. Hal tersebut juga menjadi ukuran seberapa mahir kita berkomunikasi.

Mengasah dan mengembangkan kemahiran berkomunikasi dalam kehidupan keseharian adalah penting, karena dapat membantu keseluruhan aspek perikehidupan kita, baik dalam kehidupan sosial maupun kehidupan profesional. Kemampuan mengomunikasikan pesan atau informasi secara jelas, akurat, seperti yang dimaksudkan di atas adalah kecakapan hidup yang sangat vital dan tak dapat diabaikan. Jika Anda merasa belum memilikinya, jangan berkecil hati. Tak ada istilah terlambat untuk meningkatkan kemampuan Anda berkomunikasi, karena hal tersebut akan meningkatkan kualitas hidup Anda. Contoh sederhana adalah ketika Anda melamar pekerjaan. Saat itu Anda sudah harus menunjukkan kemahiran Anda berkomunikasi. Mulai dari berbicara secara jelas, akurat, tegas, tetapi tetap menjaga sopan santun, menatap mata pewawancara. Satu hal lagi, latih dan biasakan **menyimak** (*listen*) dengan cermat, tidak sekadar **mendengarkan** (*hear*), dan menjawab pertanyaan secara cekatan dan cerdas. Tidak tergesa-gesa atau terburu-buru. Pikirkan terlebih dahulu sebelum Anda mengatakan. Hal-hal itulah yang biasanya dituntut pemberi kerja dari seorang pencari kerja.

### c) **Pengertian Komunikasi Dalam Jaringan (Daring)**

Memahami makna komunikasi, sampailah kita pada Komunikasi Daring. Istilah Komunikasi Daring mengacu pada membaca, menulis, dan berkomunikasi melalui / menggunakan jaringan komputer. (Warschauer, M. 2001 pp. 207-212)

Dengan kata lain, Komunikasi Daring adalah cara berkomunikasi di mana penyampaian dan penerimaan pesan dilakukan dengan atau melalui jaringan Internet. Komunikasi yang terjadi di dunia semu tersebut lazim disebut komunikasi di dunia maya atau *cyberspace*.

Perkembangan pertama komunikasi daring dimulai pada tahun 1960-an, ketika peneliti Amerika mengembangkan protokol yang memungkinkan mengirim dan menerima informasi atau pesan melalui komputer (Hafner & Lyon, 1996). Protokol tersebut dinamakan ARPANET, yang diluncurkan pada tahun 1969, akhirnya berkembang menjadi Internet. Internet berasal dari *interconnected networks* yang disingkat menjadi *Internetwork*, atau *Internet*, yang digunakan oleh sekitar 200 juta orang di seluruh dunia pada pergantian millennium ke-3.

Komunikasi daring menjadi mungkin dalam dunia pendidikan pertama kali pada tahun 1980-an, setelah pengembangan dan penyebaran komputer pribadi atau PC (*personal computer*). Latar belakang

komunikasi daring dalam pembelajaran dan penelitian dapat dibagi menjadi dua periode yang berbeda, ditandai oleh pengenalan komputer sebagai media pendidikan pada tahun 1980-an dan munculnya *world wide web* pada pertengahan 1990-an.

Pada periode pertama, sejak pertengahan 1980-an para pendidik menemukan potensi media pendidikan untuk pengajaran bahasa (Cummins, 1986). Integrasi komunikasi yang dimediasi komputer di dalam kelas itu sendiri dibagi menjadi dua: yang pertama, beberapa pendidik mulai menggunakan *e-mail* untuk mengatur pertukaran informasi jarak jauh, dan yang kedua, pendidik mulai menggunakan program perangkat lunak sinkron (*Daedalus Interchange*. Daedalus Inc, 1989) untuk memungkinkan percakapan komputer antarkelas.

Komunikasi daring atau komunikasi virtual adalah cara berkomunikasi di mana penyampaian dan penerimaan informasi atau pesan dilakukan dengan menggunakan Internet, atau melalui dunia maya (*cyberspace*). Komunikasi virtual pada abad ini dapat dilakukan di mana saja serta kapan saja. Salah satu bentuk komunikasi virtual adalah pada penggunaan Internet. Internet adalah media komunikasi yang cukup efektif dan efisien dengan tersedianya berbagai layanan fasilitas seperti web, chatting (mIRC chat, Yahoo Masanger, Gtalk, dll), *e-mail*, *friendster*, *facebook* dan *twitter*. Begitu banyak fasilitas yang ditawarkan dalam dunia maya untuk melakukan komunikasi,

Dan keberadaannya semakin membuat manusia tergantung pada teknologi. Ketergantungan tersebut dapat dilihat pada maraknya penjualan ponsel dengan harga murah dan tawaran kelengkapan fasilitas untuk mengakses Internet. Kegemaran berkomunikasi yang bermedia Internet ini menimbulkan suatu komunitas baru yang disebut **komunitas virtual**.

#### d) **Keunggulan dan Kelemahan Komunikasi Daring**

Komunikasi daring memiliki beberapa keunggulan jika dibandingkan dengan komunikasi konvensional, antara lain sebagai berikut.

- Dapat dilakukan kapan saja di mana saja: dengan komunikasi daring, setiap pengguna dapat melakukan komunikasi di mana saja dan kapan saja, dengan syarat terkoneksi dengan jaringan internet dan memiliki sarana yang mencukupi.
- Efisiensi biaya: berbeda dengan komunikasi konvensional, komunikasi daring tidak memerlukan pihak yang berkomunikasi untuk bertemu tatap muka, dengan komunikasi daring Anda dapat menghemat biaya transportasi.
- Efisiensi waktu: komunikasi dapat dilakukan dengan cepat tanpa harus membuang waktu dengan melakukan perjalanan. Pesan komunikasi dapat disampaikan pada saat itu juga dalam hitungan detik walaupun kedua pihak yang berkomunikasi saling berjauhan.
- Terintegrasi dengan layanan TIK lainnya: sambil melakukan komunikasi daring, Anda dapat memanfaatkan layanan TIK lainnya untuk mendukung pelaksanaan dan kelengkapan komunikasi tersebut. Contoh layanan yang dapat digunakan seperti berbagi layar, presentasi, dan dokumen.
- Meningkatkan intensitas berkomunikasi: komunikasi daring mendorong orang yang biasanya diam di dunia nyata, menjadi aktif saat berkomunikasi di dunia maya.

□ Meningkatkan partisipasi: dengan terbukanya jalur komunikasi, akan semakin banyak orang yang dapat berpartisipasi dalam diskusi.

Selain keunggulan, komunikasi daring juga memiliki beberapa kelemahan, antara lain sebagai berikut.

□ Tidak mewakili emosi pengguna: intonasi bicara, raut muka, gerakan tubuh, merupakan hal yang relatif sulit untuk dipahami melalui komunikasi daring.

□ Memerlukan perangkat khusus: dalam pelaksanaannya, komunikasi daring memerlukan adanya *hardware, software*.

□ Terlalu banyak informasi yang tidak penting: dalam komunikasi daring, seringkali informasi yang didapat menjadi terlalu banyak, sehingga membuat bingung si penerima.

□ Menyita konsentrasi: melakukan komunikasi daring tidak pada tempat dan waktu yang tepat, dapat mengabaikan atau menunda hal yang lain, bahkan membahayakan orang lain maupun diri sendiri.

e) **Jenis komunikasi daring**

Penggunaan jenis sarana komunikasi akan mempengaruhi keserempakan waktu komunikasi. Terdapat 2 jenis komunikasi daring.

**1). Komunikasi daring sinkron (serempak)**

Komunikasi daring serempak atau komunikasi daring sinkron adalah komunikasi menggunakan komputer sebagai media, yang terjadi secara serempak, waktu nyata (*real time*). Contoh komunikasi sinkron antara lain sebagai berikut:

□ ***Text chat***

*Text chat* adalah sebuah fitur, aplikasi, atau program dalam jaringan Internet untuk berkomunikasi dan bersosialisasi langsung sesama pemakai Internet yang sedang daring (yang sama - sama sedang menggunakan Internet). Komunikasi teks dapat mengirim pesan dengan teks kepada orang lain yang sedang daring, kemudian orang yang dituju membalas pesan dengan teks, demikian seterusnya. Itulah proses terjadinya *text chatting*.

□ ***Video chat***

*Video chat* merupakan teknologi untuk melakukan interaksi audio dan video secara *real time* antara pengguna di lokasi yang berbeda. *Video chatting* biasanya dilakukan melalui perangkat komputer maupun tablet atau *smartphone* (juga disebut telepon *video call*). *Video chatting* dapat berupa interaksi *point-to-point* (satu-satu), seperti FaceTime dan Skype, atau interaksi *multipoint* (satu-ke-banyak, atau banyak-ke-banyak), seperti dalam *Google+ Hangouts*.

*Video chatting* sering disalahartikan dengan *video conference*. *Video chatting* merujuk pada komunikasi video di antara dua orang individu (*point to point*), sedangkan *video conference* mengacu pada komunikasi video di antara 3 pihak atau lebih (*multipoint*).

## 2). Komunikasi daring asinkron (tak serempak)

Komunikasi daring tak serempak atau asinkron adalah komunikasi menggunakan perangkat komputer dan dilakukan secara tunda. Contoh komunikasi daring asinkron adalah *e-mail*, forum, rekaman simulasi visual, serta membaca dan menulis dokumen daring melalui *World Wide Web*.

### f) **Komponen Pendukung Komunikasi Daring**

Terdapat beberapa komponen yang harus tersedia sebelum komunikasi daring dapat dilakukan. Komponen-komponen tersebut dapat dikelompokkan menjadi 3 bagian sebagai berikut.

#### Komponen perangkat keras (*hardware*)

Perangkat yang bentuknya dapat dilihat ataupun diraba oleh manusia secara langsung atau berbentuk nyata. Contoh dari perangkat keras yang diperlukan untuk melaksanakan komunikasi daring adalah komputer, headset, microphone, serta perangkat pendukung koneksi Internet.

#### Komponen perangkat lunak (*software*)

Program komputer yang berguna untuk menjalankan suatu pekerjaan yang dikehendaki. Program diperlukan sebagai penjematan antara perangkat akal (*brainware*) dengan perangkat keras (*hardware*). Program-program yang biasa digunakan dalam pelaksanaan komunikasi daring antara lain: *skype*, *google+ hangout*, *webconference*, dll.

#### Komponen perangkat nalar atau akal (*brainware*)

Termasuk dalam komponen ini adalah mereka (manusia) yang terlibat dalam penggunaan serta pengaturan perangkat lunak dan keras untuk melaksanakan komunikasi daring.

### 2. Keterampilan / Tugas :

- Menyajikan hasil pemahaman komunikasi daring dalam bentuk persentasi

## E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Saintifik (*scientific*) dengan metode pembelajaran kooperatif (*cooperative learning*) menggunakan kelompok diskusi yang berbasis penemuan (*discovery*).
2. Ceramah
3. Tanya jawab / QSH (*Question Student Have*)
4. Pemberian tugas

## F. Media dan Alat Pembelajaran

1. Modul Simulasi Digital SEAMOLEC
2. Komputer/Laptop : OS Windows, MS.Office, Acrobat Reader/PDF,Internet

3. LCD Projector & Screen
4. Papan tulis/white board dan alat tulisnya

### G. Sumber Belajar

1. Modul Simulasi Digital SEAMOLEC 7 Maret 2014
2. File materi (softcopy)
3. Referensi simulasi digital: Buku, Majalah, Brosur
4. Internet
5. Nara sumber/praktisi di lapangan

### H. Langkah-Langkah (Skenario) Pembelajaran

**Pertemuan I : 3 x 45 menit (135 menit)**

KEGIATAN PEMBELAJARAN		WAKTU
<b>PENDA-HULUAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salam pembukaan pelajaran, pengantar pelajaran dan cek kehadiran siswa (presensi)</li> <li>2. Review materi pelajaran yang berkaitan dengan Simulasi Digital yang telah dipelajari di SMP</li> <li>3. Menginformasikan materi pokok pembelajaran Simulasi Digital di kelas X semester ganjil dan sistem penilaiannya (sikap, pengetahuan keterampilan, akhlak, dan produk)</li> <li>4. Penjelasan layanan perbaikan dan pengayaan</li> <li>5. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan materi yang akan dipelajari/tugas yang harus diselesaikan di semester ganjil (apersepsi)</li> </ol>	10 menit
<b>INTI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor tentang <u>Komunikasi dalam jaringan (Daring-Online)</u></li> <li>2. Siswa diberi kesempatan untuk bertanya/berpendapat/diskusi kelas guna lebih memahami materi yang sedang dipelajari.</li> <li>3. Tanya jawab/diskusi kelas tentang Komunikasi Daring.</li> <li>4. Siswa diberi tugas individu untuk meringkas dan membuat persentasi tentang materi komunikasi dalam jaringan.</li> <li>5. Siswa membuat ringkasan tentang komunikasi dalam jaringan dan membuat persentasinya..</li> <li>6. Selama mengerjakan tugas siswa boleh berdiskusi atau</li> </ol>	115 menit

	mencari/menggunakan referensi atau sumber belajar lain untuk menambah pengetahuan/wawasan untuk mendukung penyelesaian tugas, maupun bertanya dengan guru.	
<b>PENUTUP</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cheklist penyelesaian tugas siswa</li> <li>2. Review hasil pembelajaran dan informasi materi/tugas pertemuan yang akan datang</li> <li>3. Refleksi kegiatan pembelajaran</li> <li>4. Menutup pelajaran</li> </ol>	10 menit

## I. Rancangan Penilaian

### 1. Teknik Penilaian dan Prosedur Penilaian:

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Sikap Spiritual Kegiatan imtaq, akhlak, ibadah</li> <li>1.2. Sikap Sosial               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Terlibat <b>aktif</b> dalam pembelajaran secara disiplin, rasa ingin tahu yang tinggi dan berinisiatif/inovatif</li> <li>b. <b>Bekerjasama</b> dalam kegiatan secara harmonis, jujur, dan komunikatif</li> <li>c. <b>Toleran</b> terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda secara kreatif, jujur, dan saling menghormati.</li> </ol> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengamatan</li> <li>- Penilaian diri sendiri</li> <li>- Penilaian antar teman</li> </ul>	Selama proses pembelajaran /penyelesaian tugas
2.	Pengetahuan (Teori) <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pemahaman tentang pengertian komunikasi Daring</li> <li>b. Pemahaman tentang jenis komunikasi daring</li> <li>c. Pemahaman tentang tujuan komunikasi daring</li> <li>d. Pemahaman tentang fungsi komunikasi daring.</li> <li>e. Pemahaman tentang komponen pendukung komunikasi daring</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tugas Portofolio /proposal</li> <li>- Tes lisan</li> <li>- Tes lisan</li> </ul>	Koreksi hasil tugas  Selama proses penyelesaian tugas dengan dipanggil satu demi satu

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
3.	Keterampilan (Praktek) a. Keterampilan kerja/skill kinerja b. Persentasi hasil pemahaman komunikasi dalam jaringan ( <i>daring-online</i> )	- Pengamatan - Tugas Portofolio	Selama penyelesaian tugas dan koreksi hasil tugas

2. Instrumen Penilaian (terlampir)

- a. Kisi-Kisi
- b. Soal Tes Pengetahuan dan pedoman penilaian
- c. Format penilaian : sikap, keterampilan, dan pengetahuan.
- d. Form Analisis Hasil Evaluasi

Yogyakarta, Juli 2014

Guru Pengampu

Mahasiswa

Sambas Muhdir Dewanto

Chandra Wardhana.

NIK. 088007040

NIM. 11520249001

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK YPKK 1 Sleman
Mata Pelajaran	: <b>Simulasi Digital (SD)</b>
Kelas/Semester	: X / Ganjil
Tahun Pelajaran	: 2014/2015
Materi Pokok	: Penerapan komunikasi dalam jaringan ( <i>daring-Online</i> )
Pertemuan ke	: 2 s.d. 3
Alokasi Waktu	: 2 x 135 menit

### A. Kompetensi Inti (KI)

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator

- 1.1. Menghayati kebesaran Tuhan Maha Pencipta yang telah memberikan kemampuan pada manusia untuk menciptakan teknologi dengan bertindak hati-hati, rendah hati, tidak berlebihan dan berwawasan lingkungan dalam menggambar dengan perangkat lunak.
- 1.2. Menghayati sifat-sifat Tuhan Yang Maha Indah dengan selalu berupaya menghasilkan karya yang terbaik dalam menggambar dengan perangkat lunak.
- 1.3. Menyadari anugerah teknologi sebagai amanah untuk kemaslahatan manusia dengan menunjukkan perilaku mengutamakan keakuratan dan keberhati-hatian dalam menggambar dengan perangkat lunak.

- 2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari.
- 2.2. Menunjukkan perilaku yang patut dan santun serta menghargai kerja individu maupun kelompok dalam aktivitas sehari-hari.
- 2.3. Menunjukkan perilaku responsif dan pro-aktif serta bijaksana sebagai wujud kemampuan memecahkan masalah dan membuat keputusan.
- 3.2. Menerapkan komunikasi daring.

Indikator :

- a. Komunikasi daring Asinkron dideskripsikan dengan baik, tepat dan benar.
  - b. Komunikasi daring Sinkron dideskripsikan dengan baik, tepat dan benar.
  - c. Kewarganegaraan digital dideskripsikan dengan baik, tepat dan benar.
- 4.2. Menyajikan hasil penerapan komunikasi daring (online)
- Indikator :
- a. Penerapan komunikasi daring Asinkron disajikan dengan benar, tepat dan bertanggung jawab.
  - b. Penerapan komunikasi daring Sinkron disajikan dengan benar, tepat dan bertanggung jawab.
  - c. Penerapan kewarganegaraan digital disajikan dengan benar, tepat dan bertanggung jawab.

### C. Tujuan Pembelajaran

Dengan bekal kemampuan dasar yang telah dipelajari saat di SMP dan telah diberikan penjelasan penerapan komunikasi dalam jaringan diharapkan peserta didik dapat:

- a. Mendeskripsikan komunikasi daring Asinkron dengan baik, tepat dan benar.
- b. Mendeskripsikan komunikasi daring Sinkron dengan baik, tepat dan benar.
- c. Mendeskripsikan kewarganegaraan digital dengan baik, tepat dan benar.
- d. Menyajikan hasil penerapan komunikasi daring Asinkron dengan benar, tepat dan bertanggung jawab.
- e. Menyajikan hasil penerapan komunikasi daring Sinkron dengan benar, tepat dan bertanggung jawab.
- f. Menyajikan hasil penerapan kewarganegaraan digital dengan benar, tepat dan bertanggung jawab.

### D. Materi Pembelajaran

1. Penjelasan tentang penerapan komunikasi dalam jaringan Asinkron (Email via Gmail)
2. Penjelasan tentang penerapan komunikasi dalam jaringan Sinkron (Chat via Facebook, Yahoo Messenger, whatsapp, kakaotalk, BBM, Line, WeChat, Google Hangout).

### E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Saintifik (*scientific*) dengan metode pembelajaran kooperatif (*cooperative learning*) menggunakan kelompok diskusi yang berbasis penemuan (*discovery*).
2. Ceramah
3. Demonstrasi
4. Tanya jawab / QSH (*Question Student Have*)
5. Pemberian tugas

## F. Media dan Alat Pembelajaran

1. Komputer/Laptop : OS Windows, MS.Office, Smartphone, Acrobat Reader/PDF,Internet
2. LCD Projector & Screen
3. Papan tulis/white board dan alat tulisnya
4. Peralatan jilid sederhana

## G. Sumber Belajar

1. File materi (softcopy)
2. Modul Simulasi Digital SEAMOLEC 7 Maret 2014
3. Internet
4. Nara sumber/praktisi di lapangan

## H. Langkah-Langkah (Skenario) Pembelajaran

**Pertemuan II : 3 x 45 menit (135 menit)**

KEGIATAN PEMBELAJARAN		WAKTU
<b>PENDA- HULUAN</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Salam pembukaan pelajaran, pengantar pelajaran dan chek kehadiran siswa (presensi)</li><li>2. Review materi pelajaran pertemuan yang lalu.</li><li>3. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan materi yang akan dipelajari/tugas yang harus dikerjakan (apersepsi)</li><li>4. Menginformasikan sistem penilaiannya (sikap, pengetahuan keterampilan, akhlak, dan produk)</li></ol>	10 menit
<b>INTI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor tentang <u>Penerapan komunikasi daring Asinkron</u></li><li>2. Tanya jawab/diskusi kelas untuk memahami materi yang sedang dipaparkan</li></ol>	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Siswa mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor tentang <u><i>penggunaan dan penerapan email via Gmail</i></u>.</li> <li>4. Tanya jawab/diskusi kelas untuk memahami materi yang sedang dipaparkan.</li> <li>5. Siswa diberi tugas mencoba membuat email dan mengirim email kemudian menyajikan hasil penerapan tersebut dalam bentuk laporan tertulis.</li> <li>6. Selama mengerjakan tugas siswa boleh berdiskusi atau mencari/menggunakan referensi atau sumber belajar lain untuk mendukung penyelesaian tugas, maupun asistensi/tutorial dengan guru.</li> </ol>	115 menit
<b>PENUTUP</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cheklist penyelesaian tugas siswa</li> <li>2. Review hasil pembelajaran dan informasi materi/tugas pertemuan yang akan datang</li> <li>3. Refleksi kegiatan pembelajaran</li> <li>4. Menutup pelajaran</li> </ol>	10 menit
	Jumlah	135 menit

**Pertemuan III : 3 x 45 menit (135 menit)**

<b>KEGIATAN PEMBELAJARAN</b>		<b>WAKTU</b>
<b>PENDA- HULUAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salam pembukaan pelajaran, pengantar pelajaran dan cek kehadiran siswa (presensi)</li> <li>2. Review materi pelajaran pertemuan yang lalu dan cheklist penyelesaian tugas siswa membuat laporan penerapan komunikasi daring Asinkron.</li> <li>3. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan materi yang akan dipelajari/tugas yang harus dikerjakan (apersepsi)</li> </ol>	10 menit

<b>INTI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengamati dan memperhatikan materi <u>Penerapan komunikasi daring Sinkron via komputer (Google Hangout)</u>, yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor.</li> <li>2. Siswa diberi kesempatan untuk bertanya/berpendapat/diskusi kelas guna lebih memahami materi yang sedang dipelajari.</li> <li>3. Siswa diberi tugas menerapkan komunikasi daring Sinkron.</li> <li>4. Siswa menerapkan komunikasi daring sinkron dengan teman-temannya dan membuat laporan hasil penerapan komunikasi daring sinkron secara tertulis.</li> <li>5. Selama mengerjakan tugas siswa boleh berdiskusi atau mencari/menggunakan referensi atau sumber belajar lain untuk mendukung penyelesaian tugas, maupun bertanya dengan guru.</li> </ol>	115 menit
<b>PENUTUP</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cheklist penyelesaian tugas siswa</li> <li>2. Review hasil pembelajaran dan motivasi</li> <li>3. Refleksi kegiatan pembelajaran</li> <li>4. Menutup pelajaran</li> </ol>	10 menit
Jumlah		135 menit

## I. Rancangan Penilaian

### 1. Teknik dan Prosedur Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Sikap Spiritual Kegiatan imtaq, akhlak, ibadah</li> <li>1.2. Sikap Sosial               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Terlibat <b>aktif</b> dalam pembelajaran secara disiplin, rasa ingin tahu yang tinggi dan berinisiatif/inovatif</li> <li>b. <b>Bekerjasama</b> dalam kegiatan secara harmonis, jujur, dan komunikatif</li> <li>c. <b>Toleran</b> terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda secara kreatif, jujur, dan saling menghormati.</li> </ol> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengamatan</li> <li>- Penilaian diri sendiri</li> <li>- Penilaian antar teman</li> </ul>	Selama proses pembelajaran / penyelesaian tugas
2.	Pengetahuan (Teori) <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Penerapan komunikasi daring Asinkron</li> <li>b. Penerapan komunikasi daring Sinkron</li> <li>c. Penerapan kewarganegaraan digital</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tes tertulis</li> <li>- Pengamatan</li> </ul>	Selama proses pembelajaran / penyelesaian tugas

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
3.	Keterampilan (Praktek) a. Keterampilan kerja/skill kinerja b. Hasil penyajian pemahaman penerapan komunikasi daring online.	- Pengamatan - Tugas Portofolio	Selama penyelesaian tugas dan koreksi hasil tugas

2. Instrumen Penilaian (terlampir)

- a. Kisi-Kisi
- b. Soal Tes Pengetahuan dan pedoman penilaian
- c. Format penilaian : sikap, keterampilan, pengetahuan, produk/ hasil tugas praktek.
- d. Form Analisis Hasil Evaluasi

Yogyakarta, Juli 2014

Guru Pengampu

Mahasiswa

Sambas Muhdir Dewanto

Chandra Wardhana.

NIK. 088007040

NIM. 11520249001

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK YPKK 1 Sleman
Mata Pelajaran	: <b>Simulasi Digital (SD)</b>
Kelas/Semester	: X / Ganjil
Tahun Pelajaran	: 2014/2015
Materi Pokok	: Kelas Maya
Pertemuan ke	: 4 s.d 5
Alokasi Waktu	: 2 x 135 menit

### A. Kompetensi Inti (KI)

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator

- 1.1. Menghayati kebesaran Tuhan Maha Pencipta yang telah memberikan kemampuan pada manusia untuk menciptakan teknologi dengan bertindak hati-hati, rendah hati, tidak berlebihan dan berwawasan lingkungan dalam menggambar dengan perangkat lunak.
- 1.2. Menghayati sifat-sifat Tuhan Yang Maha Indah dengan selalu berupaya menghasilkan karya yang terbaik dalam menggambar dengan perangkat lunak.
- 1.3. Menyadari anugerah teknologi sebagai amanah untuk kemaslahatan manusia dengan menunjukkan perilaku mengutamakan keakuratan dan keberhati-hatian dalam menggambar dengan perangkat lunak.

- 2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari.
- 2.2. Menunjukkan perilaku yang patut dan santun serta menghargai kerja individu maupun kelompok dalam aktivitas sehari-hari.
- 2.3. Menunjukkan perilaku responsif dan pro-aktif serta bijaksana sebagai wujud kemampuan memecahkan masalah dan membuat keputusan.
- 3.3. Memahami kelas Maya.

Indikator :

- a. Definisi kelas maya dideskripsikan dengan baik, tepat dan benar.
  - b. Jenis kelas maya dideskripsikan dengan baik, tepat dan benar.
  - c. Manfaat kelas maya dideskripsikan dengan baik, tepat dan benar.
  - d. Fitur kelas maya dideskripsikan dengan baik, tepat dan benar.
- 4.3. Menyajikan hasil pemahaman tentang kelas maya.
- Indikator :
- a. Laporan pemahaman kelas maya disajikan dengan baik, benar dan bertanggung jawab.

### **C. Tujuan Pembelajaran**

Dengan diberikan penjelasan tentang kelas maya diharapkan peserta didik dapat:

1. Mendeskripsikan definisi kelas maya dengan baik, tepat dan benar.
2. Mendeskripsikan jenis kelas maya dengan baik, tepat dan benar.
3. Mendeskripsikan manfaat kelas maya dengan baik, tepat dan benar.
4. Mendeskripsikan fitur kelas maya dengan baik, tepat dan benar.
5. Menyajikan laporan hasil pemahaman kelas maya dengan baik, benar dan bertanggung jawab.

### **D. Materi Pembelajaran**

1. Penjelasan definisi kelas maya.
2. Penjelasan jenis kelas maya.
3. Penjelasan manfaat kelas maya
4. Penjelasan fitur kelas maya.

### **E. Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan Saintifik (*scientific*) dengan metode pembelajaran kooperatif (*cooperative learning*) menggunakan kelompok diskusi yang berbasis penemuan (*discovery*).
2. Ceramah
3. Demonstrasi
4. Tanya jawab / QSH (*Question Student Have*)
5. Pemberian tugas

### **F. Media dan Alat Pembelajaran**

1. Komputer/Laptop : OS Windows, MS.Office, Acrobat Reader/PDF,Internet

2. LCD Projector & Screen
3. Papan tulis/white board dan alat tulisnya

**G. Sumber Belajar**

1. Modul Simulasi Digital SEAMOLEC 7 Maret 2014
2. File materi (softcopy)
3. Referensi simulasi digital: Buku, Majalah, Brosur
4. Internet
5. Nara sumber/praktisi di lapangan

**H. Langkah-Langkah (Skenario) Pembelajaran**

**Pertemuan IV : 3 x 45 menit (135 menit)**

<b>KEGIATAN PEMBELAJARAN</b>		<b>WAKTU</b>
<b>PENDA-HULUAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salam pembukaan pelajaran, pengantar pelajaran dan chek kehadiran siswa (presensi).</li> <li>2. Review materi pelajaran pertemuan yang lalu.</li> <li>3. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan materi yang akan dipelajari/tugas yang harus dikerjakan (apersepsi).</li> <li>4. Menginformasikan sistem penilaiannya.</li> </ol>	10 menit
<b>INTI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor tentang <u>Kelas Maya</u>.</li> <li>2. Siswa mengamati dan memperhatikan materi tentang <u>Kelas Maya</u> yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor.</li> <li>3. Tanya jawab/diskusi kelas untuk memahami materi yang sedang dipaparkan</li> <li>4. Siswa diberi tugas merangkum materi yang telah dipaparkan dan hasilnya dengan membuat tugas ringkasan materi.</li> </ol>	115 menit
	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Siswa ringkas materi kelas maya dan melaporkan hasil pemahaman dengan menyajikannya dalam laporan tertulis.</li> </ol>	

	6. Selama mengerjakan tugas siswa boleh berdiskusi atau mencari/menggunakan referensi atau sumber belajar lain untuk mendukung penyelesaian tugas, maupun bertanya dengan guru.	
<b>PENUTUP</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cheklist penyelesaian tugas siswa</li> <li>2. Review hasil pembelajaran dan informasi materi/tugas pertemuan yang akan datang.</li> <li>3. Menyampaikan tugas tidak terstruktur (terlampir)</li> <li>4. Refleksi kegiatan pembelajaran</li> <li>5. Menutup pelajaran</li> </ol>	10 menit
	Jumlah	135 menit

**Pertemuan V : 3 x 45 menit (135 menit)**

<b>KEGIATAN PEMBELAJARAN</b>		<b>WAKTU</b>
<b>PENDA- HULUAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salam pembukaan pelajaran, pengantar pelajaran dan chek kehadiran siswa (presensi).</li> <li>2. Review materi pelajaran pertemuan yang lalu.</li> <li>3. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan materi yang akan dipelajari/tugas yang harus dikerjakan (apersepsi).</li> <li>4. Menginformasikan sistem penilaiannya.</li> </ol>	10 menit
<b>INTI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor tentang Manfaat dan fitur <u>Kelas Maya</u>.</li> <li>2. Siswa mengamati dan memperhatikan materi tentang Manfaat dan Fitur <u>Kelas Maya</u> yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor.</li> <li>3. Tanya jawab/diskusi kelas untuk memahami materi yang sedang dipaparkan</li> <li>4. Siswa diberi tugas merangkum materi yang telah dipaparkan dan hasilnya dengan membuat tugas ringkasan materi.</li> <li>5. Siswa ringkas materi kelas maya dan melaporkan hasil pemahaman dengan menyajikannya dalam laporan tertulis.</li> <li>6. Selama mengerjakan tugas siswa boleh berdiskusi atau mencari/menggunakan referensi atau sumber belajar lain untuk</li> </ol>	115 menit

	mendukung penyelesaian tugas, maupun bertanya dengan guru.	
<b>PENUTUP</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cheklist penyelesaian tugas siswa</li> <li>2. Review hasil pembelajaran dan informasi materi/tugas pertemuan yang akan datang.</li> <li>3. Menyampaikan tugas tidak terstruktur (terlampir)</li> <li>4. Refleksi kegiatan pembelajaran</li> <li>5. Menutup pelajaran</li> </ol>	10 menit
	Jumlah	135 menit

## I. Rancangan Penilaian

### 1. Teknik dan Prosedur Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	1.1. Sikap Spiritual Kegiatan imtaq, akhlak, ibadah  1.2. Sikap Sosial a. Terlibat <b>aktif</b> dalam pembelajaran secara disiplin, rasa ingin tahu yang tinggi dan berinisiatif/inovatif b. <b>Bekerjasama</b> dalam kegiatan secara harmonis, jujur, dan komunikatif c. <b>Toleran</b> terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda secara kreatif, jujur, dan saling menghormati.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengamatan</li> <li>- Penilaian diri sendiri</li> <li>- Penilaian antar teman</li> </ul>	Selama proses pembelajaran / penyelesaian tugas
2.	Pengetahuan (Teori)  a. Pemahaman definisi kelas maya. b. Pemahaman jenis kelas maya c. Pemahaman manfaat kelas maya d. Pemahaman fitur kelas maya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tes tertulis</li> <li>- Pengamatan</li> </ul>	Selama proses pembelajaran / penyelesaian tugas
3.	Keterampilan (Praktek)  a. Keterampilan kerja/skill kinerja b. Hasil penyajian materi kelas maya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengamatan</li> <li>- Tugas Portofolio</li> </ul>	Selama penyelesaian tugas dan koreksi hasil tugas

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian

2. Instrumen Penilaian (terlampir)

- a. Kisi-Kisi
- b. Soal Tes Pengetahuan dan pedoman penilaian
- c. Format penilaian : sikap, keterampilan, pengetahuan, produk/ hasil tugas praktek.
- d. Form Analisis Hasil Evaluasi

Yogyakarta, Juli 2014

Guru Pengampu

Mahasiswa

Sambas Muhdir Dewanto

Chandra Wardhana.

NIK. 088007040

NIM. 11520249001



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMK YPKK 1 Sleman
Mata Pelajaran	: <b>Simulasi Digital (SD)</b>
Kelas/Semester	: X / Ganjil
Tahun Pelajaran	: 2014/2015
Materi Pokok	: Pembelajaran melalui Kelas Maya
Pertemuan ke	: 6 s.d. 11
Alokasi Waktu	: 8 x 135 menit

### A. Kompetensi Inti (KI)

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator

- 1.1. Menghayati kebesaran Tuhan Maha Pencipta yang telah memberikan kemampuan pada manusia untuk menciptakan teknologi dengan bertindak hati-hati, rendah hati, tidak berlebihan dan berwawasan lingkungan dalam menggambar dengan perangkat lunak.
- 1.2. Menghayati sifat-sifat Tuhan Yang Maha Indah dengan selalu berupaya menghasilkan karya yang terbaik dalam menggambar dengan perangkat lunak.
- 1.3. Menyadari anugerah teknologi sebagai amanah untuk kemaslahatan manusia dengan menunjukkan perilaku mengutamakan keakuratan dan keberhati-hatian dalam menggambar dengan perangkat lunak.

- 2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari.
- 2.2. Menunjukkan perilaku yang patut dan santun serta menghargai kerja individu maupun kelompok dalam aktivitas sehari-hari.
- 2.3. Menunjukkan perilaku responsif dan pro-aktif serta bijaksana sebagai wujud kemampuan memecahkan masalah dan membuat keputusan.
- 3.4. Menerapkan pembelajaran melalui kelas maya.

Indikator :

- a. Langkah-langkah membuat akun edmodo dideskripsikan dengan baik, tepat dan benar.
  - b. Pengaturan profil dideskripsikan dengan baik, tepat dan benar.
  - c. Langkah bergabung dengan kelas maya dideskripsikan dengan baik, benar dan bertanggung jawab.
  - d. Penggunaan fitur kelas maya dideskripsikan dengan baik, tepat dan bertanggung jawab.
- 4.4. Menyajikan hasil penerapan pembelajaran melalui kelas maya

Indikator :

- a. Pembelajaran diterapkan melalui kelas maya dengan baik, benar dan bertanggung jawab.
- b. Laporan pembelajaran disajikan melalui kelas maya dengan benar, tepat dan bertanggung jawab.
- c. Ujian pembelajaran diterapkan melalui kelas maya dengan benar, tepat dan bertanggung jawab..

### C. Tujuan Pembelajaran

Dengan diberikan penjelasan penerapan penggunaan kelas maya diharapkan peserta didik dapat:

1. Mendeskripsikan langkah-langkah membuat akun edmodo dengan baik, tepat dan benar.
2. Mendeskripsikan pengaturan profil edmodo dengan baik, tepat dan benar.
3. Mendeskripsikan langkah bergabung dengan kelas maya dengan baik, benar dan bertanggung jawab.
4. Mendeskripsikan penggunaan fitur kelas maya dengan baik, tepat dan bertanggung jawab.
5. Menerapkan pembelajaran melalui kelas maya dengan baik, benar dan bertanggung jawab.
6. Menyajikan laporan pembelajaran melalui kelas maya dengan benar, tepat dan bertanggung jawab.
7. Menerapkan ujian pembelajaran melalui kelas maya dengan benar, tepat dan bertanggung jawab.

### D. Materi Pembelajaran

1. Penjelasan tentang kelas maya, fitur dalam kelas maya dan cara bergabungnya.
2. Penjelasan tentang pembelajaran melalui *Social Learning Network* - pembuatan dan pengaturan akun edmodo.
3. Menerapkan pembelajaran melalui *Social Learning Network Backpack* dalam Edmodo
4. Menerapkan pembelajaran melalui *Social Learning Network* Tugas dan ujian dalam Edmodo

### E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Saintifik (*scientific*) dengan metode pembelajaran kooperatif (*cooperative learning*) menggunakan kelompok diskusi yang berbasis penemuan (*discovery*).
2. Ceramah
3. Demonstrasi
4. Tanya jawab / QSH (*Question Student Have*)

5. Pemberian tugas proyek
6. Tutorial / Asistensi

#### F. Media dan Alat Pembelajaran

1. Komputer/Laptop : OS Windows, MS.Office, Acrobat Reader/PDF,Internet
2. LCD Projector & Screen
3. Papan tulis/white board dan alat tulisnya

#### G. Sumber Belajar

1. Modul Simulasi Digital SEAMOLEC
2. File materi (softcopy)
3. Referensi Simulasi digital: Buku, Majalah, Brosur
4. Internet
5. Nara sumber/praktisi di lapangan

#### H. Langkah-Langkah (Skenario) Pembelajaran

**Pertemuan VI : 3 x 45 menit (135 menit)**

KEGIATAN PEMBELAJARAN		WAKTU
<b>PENDA-HULUAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salam pembukaan pelajaran, pengantar pelajaran dan cek kehadiran siswa (presensi)</li> <li>2. Review materi pelajaran pertemuan yang lalu.</li> <li>3. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan materi yang akan dipelajari/tugas yang harus dikerjakan (apersepsi)</li> <li>4. Menginformasikan sistem penilaian (akhlak, sikap, pengetahuan, dan keterampilan)</li> </ol>	10 menit
<b>INTI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor tentang <u>Penerapan kelas maya dan pengenalan edmodo</u></li> <li>2. Siswa mengamati dan memperhatikan materi tentang <u>Penerapan kelas maya dan pengenalan edmodo</u> yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor.</li> <li>3. Tanya jawab/diskusi kelas untuk memahami materi yang sedang dipaparkan</li> <li>4. Siswa diberi tugas menerapkan pembuatan akun pada Edmodo.</li> </ol>	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Siswa mempraktekkan pembuatan akun pada edmodo.</li> <li>6. Selama mengerjakan tugas siswa boleh berdiskusi atau mencari/menggunakan referensi atau sumber belajar lain untuk mendukung penyelesaian tugas, maupun bertanya dengan guru.</li> </ol>	115 menit
<b>PENUTUP</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cheklist penyelesaian tugas siswa</li> <li>2. Review hasil pembelajaran dan informasi materi/tugas pertemuan yang akan datang</li> <li>3. Refleksi kegiatan pembelajaran</li> <li>4. Menutup pelajaran</li> </ol>	10 menit
	Jumlah	135 menit

**Pertemuan VII : 3 x 45 menit (135 menit)**

<b>KEGIATAN PEMBELAJARAN</b>		<b>WAKTU</b>
<b>PENDA- HULUAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salam pembukaan pelajaran, pengantar pelajaran dan chek kehadiran siswa (presensi)</li> <li>2. Review materi pelajaran pertemuan yang lalu.</li> <li>3. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan materi yang akan dipelajari/tugas yang harus dikerjakan (apersepsi)</li> </ol>	10 menit
<b>INTI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengamati dan memperhatikan materi pembuatan akun <u>dalam edmodo</u> yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor.</li> <li>2. Siswa diberi kesempatan untuk bertanya/berpendapat/diskusi kelas guna lebih memahami materi yang sedang dipelajari.</li> <li>3. Siswa diberi tugas membuat akun dalam emodo.</li> <li>4. Siswa membuat akun dalam edmodo sesuai dengan contoh materi.</li> <li>5. Selama mengerjakan tugas siswa boleh berdiskusi atau mencari/menggunakan referensi atau sumber belajar lain untuk mendukung penyelesaian tugas, maupun bertanya dengan guru.</li> </ol>	115 menit
<b>PENUTUP</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cheklist penyelesaian tugas siswa</li> <li>2. Review hasil pembelajaran dan motivasi</li> <li>3. Refleksi kegiatan pembelajaran</li> </ol>	10 menit

	4. Menutup pelajaran	
	Jumlah	135 menit

**Pertemuan VIII : 3 x 45 menit (135 menit)**

KEGIATAN PEMBELAJARAN		WAKTU
<b>PENDA-HULUAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salam pembukaan pelajaran, pengantar pelajaran dan cek kehadiran siswa (presensi)</li> <li>2. Review materi pelajaran pertemuan yang lalu.</li> <li>3. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan materi yang akan dipelajari/tugas yang harus dikerjakan (apersepsi)</li> </ol>	10 menit
<b>INTI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengamati dan memperhatikan materi yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor tentang <u>pengaturan profil dan bergabung kedalam kelas maya</u></li> <li>2. Siswa mengamati dan memperhatikan materi tentang <u>pengaturan profil dan bergabung kedalam kelas maya</u> yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor.</li> <li>3. Tanya jawab/diskusi kelas untuk memahami materi yang sedang dipaparkan</li> <li>4. Siswa diberi tugas menerapkan pengaturan akun dan bergabung kedalam kelas maya.</li> <li>5. Siswa mempraktekkan pengaturan profil dan bergabung kedalam kelas maya.</li> <li>6. Selama mengerjakan tugas siswa boleh berdiskusi atau mencari/menggunakan referensi atau sumber belajar lain untuk mendukung penyelesaian tugas, maupun bertanya dengan guru.</li> </ol>	115 menit
<b>PENUTUP</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cheklist penyelesaian tugas siswa</li> <li>2. Review hasil pembelajaran dan informasi materi/tugas pertemuan yang akan datang</li> <li>3. Refleksi kegiatan pembelajaran</li> <li>4. Menutup pelajaran</li> </ol>	10 menit
	Jumlah	135 menit

**Pertemuan IX : 3 x 45 menit (135 menit)**

KEGIATAN PEMBELAJARAN		WAKTU
<b>PENDA-HULUAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salam pembukaan pelajaran, pengantar pelajaran dan cek kehadiran siswa (presensi)</li> </ol>	10 menit

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Review materi pelajaran pertemuan yang lalu dan cheklist penyelesaian tugas siswa membuat proposal perencanaan rumah tinggal</li> <li>3. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan materi yang akan dipelajari/tugas yang harus dikerjakan (apersepsi)</li> </ol>	
<b>INTI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengamati dan memperhatikan materi <i>penggunaan perpustakaan maya</i> yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor.</li> <li>2. Siswa diberi kesempatan untuk bertanya/berpendapat/diskusi kelas guna lebih memahami materi yang sedang dipelajari.</li> <li>3. Siswa diberi tugas menggunakan perpustakaan maya dalam edmodo.</li> <li>4. Siswa mempraktekkan penerapan perpustakaan maya dengan edmodo.</li> <li>5. Selama mengerjakan tugas siswa boleh berdiskusi atau mencari/menggunakan referensi atau sumber belajar lain untuk mendukung penyelesaian tugas, maupun bertanya dengan guru.</li> </ol>	115 menit
<b>PENUTUP</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cheklist penyelesaian tugas siswa</li> <li>2. Review hasil pembelajaran dan motivasi</li> <li>3. Refleksi kegiatan pembelajaran</li> <li>4. Menutup pelajaran</li> </ol>	10 menit
	Jumlah	135 menit

**Pertemuan X : 3 x 45 menit (135 menit)**

<b>KEGIATAN PEMBELAJARAN</b>		<b>WAKTU</b>
<b>PENDA-HULUAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salam pembukaan pelajaran, pengantar pelajaran dan chek kehadiran siswa (presensi)</li> <li>2. Review materi pelajaran pertemuan yang lalu.</li> <li>3. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan materi yang akan dipelajari/tugas yang harus dikerjakan (apersepsi)</li> </ol>	10 menit
<b>INTI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengamati dan memperhatikan materi <i>membuat catatan dalam edmodo</i> yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor.</li> <li>2. Siswa diberi kesempatan untuk bertanya/berpendapat/diskusi kelas guna lebih memahami materi yang sedang dipelajari.</li> <li>3. Siswa diberi tugas membuat catatan materi dalam edmodo.</li> </ol>	115 menit

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Siswa membuat catatan materi dalam edmodo sesuai dengan contoh materi.</li> <li>5. Selama mengerjakan tugas siswa boleh berdiskusi atau mencari/menggunakan referensi atau sumber belajar lain untuk mendukung penyelesaian tugas, maupun bertanya dengan guru.</li> </ol>	
<b>PENUTUP</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cheklist penyelesaian tugas siswa</li> <li>2. Review hasil pembelajaran dan motivasi</li> <li>3. Refleksi kegiatan pembelajaran</li> <li>4. Menutup pelajaran</li> </ol>	10 menit
	Jumlah	135 menit

**Pertemuan XI : 3 x 45 menit (135 menit)**

<b>KEGIATAN PEMBELAJARAN</b>		<b>WAKTU</b>
<b>PENDA- HULUAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salam pembukaan pelajaran, pengantar pelajaran dan cek kehadiran siswa (presensi)</li> <li>2. Review materi pelajaran pertemuan yang lalu.</li> <li>3. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan materi yang akan dipelajari/tugas yang harus dikerjakan (apersepsi)</li> </ol>	10 menit
<b>INTI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengamati dan memperhatikan materi <u><i>mengirim materi dan tugas kepada akun guru</i></u> yang dipaparkan dan dijelaskan guru menggunakan LCD Proyektor.</li> <li>2. Siswa diberi kesempatan untuk bertanya/berpendapat/diskusi kelas guna lebih memahami materi yang sedang dipelajari.</li> <li>3. Siswa diberi tugas melanjutkan membuat catatan materi dalam edmodo yang kemudian dikirimkan kepada akun gurunya.</li> <li>4. Siswa membuat catatan materi dalam edmodo sesuai dengan contoh materi.</li> <li>5. Selama mengerjakan tugas siswa boleh berdiskusi atau mencari/menggunakan referensi atau sumber belajar lain untuk mendukung penyelesaian tugas, maupun bertanya dengan guru.</li> </ol>	115 menit
<b>PENUTUP</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cheklist penyelesaian tugas siswa</li> <li>2. Review hasil pembelajaran dan motivasi</li> <li>3. Refleksi kegiatan pembelajaran</li> <li>4. Menutup pelajaran</li> </ol>	10 menit

	Jumlah	135 menit
--	--------	-----------

## I. Rancangan Penilaian

### 1. Teknik dan Prosedur Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	1.1. Sikap Spiritual Kegiatan imtaq, akhlak, ibadah  1.2. Sikap Sosial a. Terlibat <b>aktif</b> dalam pembelajaran secara disiplin, rasa ingin tahu yang tinggi dan berinisiatif/inovatif b. <b>Bekerjasama</b> dalam kegiatan secara harmonis, jujur, dan komunikatif c. <b>Toleran</b> terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda secara kreatif, jujur, dan saling menghormati.	- Pengamatan - Penilaian diri sendiri - Penilaian antar teman	Selama proses pembelajaran / penyelesaian tugas
2.	Pengetahuan (Teori) a. Mengenal kelas maya dan fiturnya. b. Penggunaan <i>Social Learning Network-Edmodo</i> c. Pembelajaran melalui <i>Social Learning Network</i> . d. Tugas dan ujian melalui <i>Social Learning Network-Edmodo</i>	- Tes tertulis	Selama proses pembelajaran / penyelesaian tugas
3.	Keterampilan (Praktek) a. Keterampilan menggunakan <i>Social Learning - edmodo</i> b. Hasil penyajian tugas melalui kelas maya	- Pengamatan - Tugas Proyek	Selama penyelesaian tugas dan koreksi hasil tugas

### 2. Instrumen Penilaian (terlampir)

- a. Kisi-Kisi
- b. Soal Tes Pengetahuan dan pedoman penilaian
- c. Format penilaian : sikap, keterampilan, pengetahuan, produk/ hasil tugas praktek.
- d. Form Analisis Hasil Evaluasi

2014

Yogyakarta, Juli

Guru Pengampu

Mahasiswa

Sambas Muhsir Dewanto

Chandra Wardhana.

NIK. 088007040

NIM. 11520249001

### **PERHITUNGAN MINGGU / JUMLAH JAM EFEKTIF**

Mata Pelajaran	:SIMULASI DIGITAL
Kelas	: X RPL
Semester	: 1 (SATU)

Jumlah jam mengajar per minggu = 3 JP

Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
-------	--------	------	-------	--------	-------

Kelas	JP	Kelas	JP	Kelas	JP	Kelas	JP	Kelas	JP	Kelas	JP
								X RPL 1	3		
								X RPL 2	3		
Jumlah	0	Jumlah	9	Jumlah	0	Jumlah	0	Jumlah	6	Jumlah	0

1. ANALISA JUMLAH JAM EFEKTIF MAPEL SIMULASI DIGITAL KELAS X RPL 1 HARI JUMAT :

No	Bulan	Jumlah Minggu dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif	Jumlah Hari Efektif	Keterangan
1	Juli	5	5	-	-	
2	Agustus	4	1	3	3	
3	September	5	-	5	5	
4	Oktober	4	2	2	2	
5	November	4	-	4	4	
6	Desember	5	5	-	-	
	<b>Jumlah</b>	<b>27</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	

Rincian jumlah jam pelajaran yang efektif:

Kelas X RPL 1	14 Hari	X	3 jam pelajaran	=	42 jam pelajaran
---------------	---------	---	-----------------	---	------------------

2. ANALISA JUMLAH JAM EFEKTIF MAPEL SIMULASI DIGITAL KELAS X RPL 2 HARI JUMAT :

No	Bulan	Jumlah Minggu dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif	Jumlah Hari Efektif	Keterangan
1	Juli	5	5	-	-	
2	Agustus	4	1	3	3	
3	September	5	-	5	5	
4	Oktober	4	2	2	2	
5	November	4	-	4	4	
6	Desember	5	5	-	-	
	<b>Jumlah</b>	<b>27</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	

Rincianj umlah jam pelajaran yang efektif:

Kelas X RPL 2	14 Hari	X	3 jam pelajaran	=	42 jam pelajaran
---------------	---------	---	-----------------	---	------------------

KESIMPULAN :

Berdasarkan hasil analisa jam pembelajaran efektif di atas maka untuk KBM Simulasi Digital Kelas X RPL 1 dan X RPL 2 hanya diambil 14 hari efektif dengan jumlah jam pelajaran =  $14 \times 3 \text{ JP} = 42 \text{ JP}$ , bila ternyata dalam pelaksanaan ada sisa waktu di luar hari efektif tersebut maka sebagai waktu cadangan untuk kegiatan perbaikan dan pengayaan hasil belajar.

<p><b>KELAS : X RPL 1</b></p> <p><b>Pembelajaran / Materi Pokok : 48 jam pelajaran</b></p> <p>Materi KD-1 Memahami komunikasi dalam jaringan (daring-online) : 3 jam</p> <p>Materi KD-2 Menerapkan komunikasi daring (<i>online</i>) : 6 jam</p> <p>Materi KD-3 Memahami kelas maya : 6 jam</p> <p>Materi KD-4 Menerapkan pembelajaran melalui kelas maya : 18 jam</p> <p><b>Ulangan Harian: -jam</b></p> <p><b>Ulangan Umum : -jam</b></p> <p><b><u>Cadangan(kegiatan perbaikan/pengayaan): 9 jam</u></b></p> <p><b>Jumlah: 42 jam</b></p>
<p><b>KELAS : X RPL 2</b></p> <p><b>Pembelajaran / Materi Pokok : 48 jam pelajaran</b></p> <p>Materi KD-1 Memahami komunikasi dalam jaringan (daring-online) : 3 jam</p> <p>Materi KD-2 Menerapkan komunikasi daring (<i>online</i>) : 6 jam</p> <p>Materi KD-3 Memahami kelas maya : 6 jam</p> <p>Materi KD-4 Menerapkan pembelajaran melalui kelas maya : 18 jam</p> <p><b>Ulangan Harian: -jam</b></p> <p><b>Ulangan Umum : -jam</b></p> <p><b><u>Cadangan(kegiatan perbaikan/pengayaan): 9 jam</u></b></p> <p><b>Jumlah: 42 jam</b></p>

Yogyakarta, Juli 2014

Mengetahui  
Guru Pengampu

Mahasiswa

Sambas Muhdir Dewanto

NIK. 088007040

Chandra Wardhana.

NIM. 11520249001

Mengetahui  
KepalaSekolah

Dra. Rubiyanti, M.Pd.

NIP. 19590424 198903 2 006

## FOTO KEGIATAN



