

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**LOKASI**

**SMK YPKK 1 SLEMAN**

**Jl. Sayangan No. 5, Mejing Wetan, Ambarketawang, Gamping, Sleman**

Laporan Ini Disusun sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan Kegiatan  
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)  
Tahun Akademik 2014/2015



**Oleh:**

**DINA SETYAPRAMESTI**

**11104244046**

**PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING  
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2014**

## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan Kegiatan PPL di SMK YPKK 1 Sleman.

Nama : Dina Setyapramesti  
NIM : 11104244046  
Prodi : Bimbingan dan Konseling  
Jurusan : Psikologi Pendidikan dan Bimbingan  
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK YPKK 1 Sleman dari tanggal 1 Juli 2014 s.d 17 September 2014. Adapun hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini telah disetujui dan disahkan oleh:

Yogyakarta, 17 September 2014

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing PPL

Sugiyanto, M.Pd

NIP. 19720408 200604 1 002

Dra. Dwi Murti

NIP. 19571209 198602 2 002

Mengesahkan,

Kepala Sekolah

SMK YPKK 1 Sleman

Koordinator PPL

SMK YPKK 1 Sleman

Dra. Rubiyati, M.Pd

NIP. 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini

NIP. 19670118 199103 2 005

## MOTTO

- ❖ Seorang sahabat menaruh kasih setiap waktu, dan menjadi seorang saudara dalam kesukaran (Amsal 17: 17).
- ❖ Hai pemalas, pergilah kepada semut, perhatikanlah lakunya dan jadilah bijak (Amsal 6: 6).
- ❖ Bersyukurselaludalamsegalahal.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga TIM PPL dapat menyelesaikan PPL Tahun 2014 dan menulis laporan hasil PPL yang bertempat di SMK YPKK 1 Sleman. Laporan PPL ini merupakan salah satu persyaratan guna menempuh mata kuliah PPL.

Adapun tujuan dari kegiatan PPL ini adalah memberikan pengalaman dan pengetahuan lapangan sebagai bekal mahasiswa agar menjadi calon tenaga pendidik yang profesional. Dengan adanya kegiatan PPL ini diharapkan mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dan menerapkannya di lingkungan masyarakat sekolah. Mahasiswa juga dapat mengembangkan keterampilannya selama di lingkungan masyarakat sekolah dan memperoleh wawasan bila nantinya bekerja sebagai tenaga pendidik.

Akhirnya atas segala bimbingan, pengarahan dan bantuan selama melaksanakan PPL hingga terselesaikannya penyusunan laporan PPL ini, penyusun ingin mengucapkan terima kasih kepada :

Allah s.w.t atas berbagai nikmat dan kesempatan yang tak terhitung jumlahnya.

1. Prof. Dr. RochmatWahab, M.Pd, MA. selakuRektorUniversitasNegeri Yogyakarta.
2. LPPMPataskerjasamanyadalampelaksanaan PPL.
3. Dra. Rubiyati, M.PdselakuKepalaSMK YPKK 1 Sleman yang telah memberikan izin kepada kami untuk melaksanakan kegiatan PPL.
4. Sugiyanto, M.Pd selakuDosenPembimbingLapangan PPL yang selalu memberikan pengarahan dan motivasi.
5. Dra. Dwi Murtiselaku Guru PembimbingLapangan di SMK YPKK 1 Sleman yang telah banyak membantu dan mendukung kami dalam pelaksanaan kegiatan PPL.
6. Segenap Guru, karyawandanstaf SMK YPKK 1 Slemanataskerjasamanyaselamapelaksanaan PPL.
7. Kawan- kawan seperjuangan Tim KKN-PPL UNY kelompok 28 tahun 2014 di SMK YPKK 1 Sleman yang tangguh, kerja keras dan kompak (Dina, Fatma, Eka, Ismi, Emma, Dryan, Irfan, Chandra, Yuli, Aji, Andri).

8. Semuapihak yang telah banyak memberikan bantuan, yang tidak dapat saya sebut demi satu.

Penyusun menyadari bahwa pelaksanaan kegiatan KKN - PPL serta penyusunan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, penyusun sangat mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun untuk perbaikan di kemudian hari. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Sleman, 17 September 2014

Penyusun,

Dina Setyapramesti

NIM. 11104244046

## DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	i
Halaman Pengesahan Laporan PPL .....	ii
Motto .....	iii
Kata Pengantar .....	iv
Daftar Isi .....	vi
Abstrak .....	vii
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
A. Alasan Praktik .....	1
B. Tujuan Praktik .....	2
C. Tempat dan Subyek Praktik .....	2
D. Materi Praktik Yang Akan Dilaksanakan .....	9
<b>BAB II. PELAKSANAAN</b>	
A. Praktik Persekolahan .....	15
B. Praktik Bimbingan dan Konseling Di Sekolah .....	15
C. Hambatan Pelaksanaan PPL dan Cara Mengatasinya .....	20
<b>BAB III. PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	22
B. Saran .....	22
Daftar Pustaka .....	23
Lampiran	

## ABSTRAK

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Bimbingan dan Konseling di Sekolah merupakan salah satu kegiatan latihan yang bersifat intrakurikuler sehingga harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling. Program PPL SMK YPKK 1 Slemanyang berlokasi di Jl. Sayanagan no. 05, Mejing Wetan, Ambarketawang, Gamping, Sleman dilaksanakan pada tanggal 1 Juli sampai dengan 17 September 2014. Namun karena terbentur oleh beberapa hal, maka waktu efektif pengisian layanan bimbingan klasikal mulai tanggal 20 Juli sampai dengan 13 September 2014. Kelas yang diampu oleh mahasiswa adalah kelas X, XI, dan XII dari jurusan Akuntansi, RPL (Rekayasa Perangkat Lunak), serta Farmasi dengan total sebanyak 10 kelas.

Program PPL, khususnya Prodi Bimbingan dan Konseling ini terdiri dari beberapa program, baik dalam praktik persekolahan maupun praktik Bimbingan dan Konseling di sekolah. Untuk praktik persekolahan meliputi beberapa program, diantaranya: (1) Optimalisasi papan bimbingan, (2) Pengadaan perpustakaan BK, (3) Pengadaan Instrumen BK, dan (4) Membantu persiapan akreditasi sekolah. Sedangkan untuk praktik BK di sekolah, meliputi: (1) Bimbingan Klasikal, (2) Konseling Individu, (3) Konseling Kelompok, (4) Bimbingan Kelompok, (5) Kolaborasi dengan Guru, (6) Kolaborasi dengan Lembaga Lain, (7) Layanan Informasi, dan (8) Layanan Penempatan.

Secara umum semua praktik terlaksana dengan lancar. Namun ada beberapa kendala dalam pelaksanaannya, seperti hambatan teknis dan sebagainya yang akhirnya dapat teratasi dengan baik. Pelaksanaan program PPL BK di SMK YPKK 1 Sleman ini mendapat tanggapan positif dari seluruh elemen sekolah. Peningkatan kualitas program PPL ini, baik dari segi perencanaan, persiapan, pelaksanaan, maupun evaluasi dan tindak lanjut perlu terus dilakukan guna mewujudkan pelaksanaan program PPL yang lebih baik di masa mendatang.

*Key word : PPL, BK, SMK YPKK 1 Sleman*

## **BAB I**

### **PENGANTAR**

#### **A. Alasan Praktik**

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Bimbingan dan Konseling di Sekolah merupakan salah satu kegiatan latihan yang bersifat intrakurikuler sehingga harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling. Kegiatan ini dalam rangka peningkatan ketrampilan dan pemahaman mengenai berbagai aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk program layanan bimbingan dan konseling yang dapat diberikan oleh seorang guru pembimbing, dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang bertugas memberikan layanan bimbingan di sekolah yang profesional.

Program studi Bimbingan dan Konseling mempunyai tugas menyiapkan dan menghasilkan guru pembimbing yang memiliki nilai dan sikap serta pengetahuan dan ketrampilan yang profesional. Dengan kemampuan tersebut diharapkan alumni program studi bimbingan dan konseling dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya kelak sebagai guru pembimbing dalam rangka membantu tercapainya tujuan pendidikan.

Oleh karena itu dalam rangka menyiapkan tenaga kependidikan (guru pembimbing) yang profesional tersebut program studi bimbingan dan konseling membawa mahasiswa kepada proses pembelajaran yang dilakukan baik melalui bangku kuliah maupun melalui berbagai latihan, yang antara lain berupa praktek pengalaman lapangan. Untuk melaksanakan hal tersebut mahasiswa diterjunkan ke sekolah dalam jangka waktu tertentu untuk mengamati, mengenal dan mempraktekan semua kompetensi yang layak atau wajib dilakukan oleh seorang guru pembimbing yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga profesional dalam bidang bimbingan dan konseling dalam dunia pendidikan.

## **B. Tujuan Praktik**

Praktek bimbingan dan konseling di sekolah dimaksudkan agar mahasiswa dapat mempraktekkan teori yang diperoleh selama kuliah, sehingga memperoleh ketrampilan khusus sesuai dengan keahlian dalam profesi bimbingan dan konseling. Dengan kata lain, praktek bimbingan dan konseling memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menunjukkan semua kompetensi yang telah dimiliki di bawah arahan guru dan dosen pembimbing.

PPL BK di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman faktual khususnya tentang pelaksanaan bimbingan dan konseling di sekolah, dan umumnya tentang proses pembelajaran siswa serta kegiatan-kegiatan kependidikan lainnya, sehingga mahasiswa dapat menggunakan pengalamannya sebagai bekal untuk membentuk profesi konselor di sekolah (guru pembimbing) yang profesional.

## **C. Tempat dan Subyek Praktik**

### **1. Tempat**

Penyusun melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan di SMK YPKK 1 Sleman, Jalan. Sayangan No. 05 Mejing Wetan Ambarketawang Gamping Sleman.

#### **a. Analisis Situasi**

##### **1) Alamat Sekolah**

SMK YPKK 1 Sleman merupakan Sekolah Menengah Kejuruan yang beralamat di Jl. Sayangan 05, Mejing Watan, Ambarketawang, Sleman, Telp. (0724) 798806, Kode Pos 55294 Yogyakarta. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan sebagai lokasi KKN PPL UNY 2014 pada semester khusus. Lokasi cukup strategis dan mudah dijangkau karena terletak di dekat jalan raya yang dilalui kendaraan umum. Hal ini sangat menguntungkan bagi guru, siswa, karyawan, dan pihak-pihak yang berkepentingan karena transportasi menjadi mudah.

## 2) Visi dan Misi

Visi:

“Sekolah favorit dengan tamatan yang berakhlak mulia, cerdas dan trampil serta berwawasan lingkungan yang berbudaya”.

Misi:

- a. Menciptakan suasana belajar dan bekerja dengan menjunjung tinggi aspek moralitas dan budaya bangsa.
- b. Mengembangkan sumber daya manusia berjiwa wirausaha dan berwawasan Iptek.
- c. Memberikan pelayanan prima kepada peserta didik dan masyarakat.
- d. Mengembangkan sekolah.

## 3) Peserta Didik

Sebagaimana sekolah SMK (khususnya kelompok teknologi dan industri) yang lain, siswa SMK YPKK 1 Sleman Yogyakarta tahun akademik 2014/2015 mayoritas adalah laki-laki. Dilihat dari daerah asal siswa, mereka berasal dari kota Prambanan, Klaten, Sleman, Bantul, Gunung Kidul dan luar daerah Yogyakarta. Dari perbedaan latar belakang, daerah dan kebudayaan tersebut mengakibatkan keberagaman (multikultur) di antara para siswa.

Untuk itulah perlu adanya pendekatan yang tepat untuk mencapai keberhasilan proses belajar mengajar di sekolah. Siswa SMK YPKK 1 Sleman Yogyakarta mayoritas beragama Islam, sehingga kegiatan keislaman banyak diadakan di sekolah bahkan nuansa keagamaan sangat terasa di SMK YPKK 1 Sleman Sleman Yogyakarta. Pada tahun akademik 2014/2015 ini, SMK YPKK 1 Sleman Yogyakarta memiliki ± 360 siswa yang terdiri dari 16 kelas (kelas X, XI, dan XII).

4) Guru

Sekolah ini didukung oleh tenaga pengajar sebanyak 47 orang, yakni 19 orang guru PNS, 10 orang guru tetap yayasan, 18 orang guru tidak tetap.

5) Karyawan

Sedangkan karyawan SMK YPKK 1 Sleman Sleman Yogyakarta berjumlah 13 orang yang terdiri dari karyawan tetap yayasan dan karyawan tidak tetap.

6) Bimbingan Konseling

Bimbingan konseling dan bimbingan belajar ditangani oleh guru-guru BK dengan program-program yang dilaksanakan secara rutin. Lembaga ini merupakan lembaga intern sekolah yang independen dan langsung bertanggung jawab kepada kepala sekolah. Tugas dari BK adalah menangani siswa yang bermasalah, tata tertib dan kedisiplinan siswa, perizinan, kunjungan rumah, konsultasi belajar dan memantau minat dan bakat siswa jika ingin melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi.

7) Fasilitas

Terselenggarakannya proses kegiatan belajar mengajar di sekolah tidak terlepas dari adanya sarana dan prasarana yang dimiliki oleh sekolah.

a. Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah memiliki ukuran cukup luas yang terletak disebelah ruang guru dan ruang tata usaha, di dalam ruang tersebut terdapat meja kerja dan meja kursi untuk menerima tamu.

b. Ruang Guru

Ruang guru terletak berdekatan dengan ruang kepala sekolah dan ruang kemahasiswaan. Ruangan ini digunakan untuk kegiatan guru saat mempersiapkan materi pelajaran dan kegiatan lain

c. Ruang Tata Usaha

Ruangan ini digunakan staf dan karyawan sekolah untuk mengelola semua administrasi yang berhubungan dengan siswa dan semua tata usaha yang ada di sekolah.

d. Ruang Kelas

Di sekolah ini terdapat 16 kelas yang terdiri dari 3 bidang keahlian, yaitu: Bidang Keahlian Rekayasa Perangkat Lunak, Bidang Keahlian Akuntansi, Bidang Keahlian Farmasi. Untuk bangunan baru kondisi kelas masih cukup bagus. Namun pada beberapa ruang kelas lama perlu penataan ulang dan untuk penerangan dirasa masih kurang, sehingga perlu untuk perbaikan. Demikian pula untuk peralatan kelas.

e. Ruang Bimbingan dan Konseling

Ruangan BK terletak di ruang atas SMK YPKK 1 Sleman dan dekat dengan pintu masuk sekolah. Ukuran sekitar 6x4 meter. Ruangan terdiri dari 2 pasang meja kursi untuk guru BK, sofa, ruang konseling, dan 2 lemari, dan tirai.

Dalam ruang Bimbingan dan Konseling sudah dilengkapi dengan fasilitas yang cukup memadai yaitu 1 printer dan komputer sehingga memudahkan guru Bimbingan dan Konseling dalam menjalankan tugas. Selain itu, di ruang BK juga terdapat struktur BK dan papan bimbingan yang merupakan media bimbingan bagi para siswa.

f. Laboratorium

Untuk kondisi tata ruang dan perlengkapan laboratorium sebagian membutuhkan pembenahan dan sebagian perlu penambahan penerangan. Terdapat 3 laboratorium komputer yang biasa digunakan oleh siswa RPL dan Akuntansi serta 1 laboratorium farmasi.

g. Perpustakaan

Kondisi perpustakaan secara umum adalah sebagai berikut:

- 1) Pendataan pengunjung masih manual.
- 2) Koleksi buku kurang lengkap.

- 3) Penataan ruang masih kurang kondusif sebagai sebuah perpustakaan.
- h. Ruang OSIS  
Berada disebelah timur laboratorium Farmasi. Ukuran ruang sekitar 4x4 dengan penerangan dan sirkulasi udara yang cukup memadai.
- i. Ruang UKS  
Ruang UKS masih berbaur dengan ruang alat olah raga. Obat-obat yang tersedia masih kurang lengkap.
- j. Fasilitas KBM  
Fasilitas KBM yang terdapat di SMK YPKK 1 Sleman cukup lengkap, misalnya ketersediaan OHP, proyektor, model pembelajaran dan sebagainya.
- k. Masjid/ Mushola  
Kondisi mushola secara umum sangat baik akan tetapi belum ada atap untuk tempat wudlu, rak sepatu perlu diremajakan dan ditata ulang. Setiap hari digunakan untuk pelaksanaan sholat dhuha dan duhur berjamaah.
- l. Koperasi Siswa  
Secara fisik dan penataan ruang sudah cukup baik, akan tetapi perlu perluasan. Dan secara organisasi koperasi siswa ini perlu dikembangkan sebagai unit usaha yang ikut melatih kewirausahaan siswa.
- m. Tempat Parkir
- 1) Tempat Parkir Siswa  
Terdapat 2 tempat parkir di sekolah, yakni tempat parkir di ruang atas dan tempat parkir di ruang bawah.
  - 2) Tempat Parkir Guru  
Terletak di depan sekolah.
- n. Lapangan  
Terdapat lapangan yang digunakan untuk upacara yang berada didalam lingkungan sekolah dan terdapat juga lapangan olah raga diluar lingkungan sekolah.

## 8) Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMK YPKK 1 Sleman antara lain:

- a. OSIS
- b. Karawitan
- c. Pramuka
- d. Voli
- e. Band
- f. Futsal
- g. English Club
- h. Tari
- i. Badminton
- j. Tonti
- k. MTQ
- l. PMR

Dengan adanya kegiatan ekstrakurikuler memungkinkan siswa untuk mengembangkan bakat dan minatnya, sehingga *hobby* dan potensi yang dimiliki oleh para siswa dapat tersalurkan secara optimal.

## 9) Potensi Siswa

Potensi siswa cukup bagus dan sangat potensial untuk dikembangkan. Kedisiplinan siswa dapat digambarkan sebagai berikut:

- a. Jam masuk/pelajaran dimulai adalah 07.00 WIB. Kegiatan belajar diawali berdoa bersama di kelas masing-masing. Khusus untuk hari Jumat diadakan tadarus bersama selama 15 menit.
- b. Kedisiplinan siswa masih perlu ditingkatkan karena masih ada beberapa siswa berseragam sekolah kurang rapi dan banyak pula siswa yang datang terlambat.

## 10) Potensi Guru dan karyawan

### a. Jumlah Guru

- 1) Guru pengajar normatif, adaptif dan produktif : 45
- 2) Guru BP/BK : 2
- 3) Staf dan Karyawan : 13

### b. Latar Belakang Pendidikan Guru

- 1) Magister (S2) : 1
- 2) Strata (S1) : 39
- 3) Sarjana Muda : 1

### c. Fasilitas KBM dan Media Pembelajaran

- 1) Ruang teori : 16 ruang,
- 2) Ruang gambar : - ruang
- 3) Laboratorium computer : 4 ruang
- 4) Lapangan olahraga
- 5) LCD Proyektor
- 6) Ruang perpustakaan
- 7) Ruang BK

## 2. Subjek Praktek

Pelaksana dalam praktek pengalaman lapangan sebagai penyusun laporan ini adalah mahasiswa jurusan Bimbingan dan Konseling, Fakultas Ilmu pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta.

Nama : Dina Setyapramesti

NIM : 111104244046

#### **D. Materi Praktik Yang Akan Dilaksanakan**

Bidang kegiatan PPL yang akan dilaksanakan mengacu pada kegiatan yang bermanfaat bagi iklim kehidupan sekolah. Secara garis besar bidang kegiatan yang akan dilaksanakan meliputi dua bidang, yaitu :

##### **1. Bidang fisik**

Bidang fisik direncanakan dalam rangkaian pengadaan, pemeliharaan, dan pengoptimalan sarana prasarana yang dimiliki sekolah dalam rangka peningkatan kualitas serta profesionalisme kegiatan pembelajaran di SMK YPKK 1 Sleman.

##### **2. Bidang Non Fisik**

Bidang non fisik direncanakan untuk meningkatkan kreativitas, kemampuan, wawasan, dan pengetahuan warga SMK YPKK 1 Sleman dalam rangka peningkatan kualitas serta profesionalisme warga SMK YPKK 1 Sleman menuju persaingan global.

Dan untuk program PPL Bimbingan dan Konseling yaitu layanan bimbingan dan kegiatan pendukung bimbingan dan konseling. Layanan bimbingan meliputi :

##### **Layanan Dasar**

Pelayanan dasar diartikan sebagai proses pemberian bantuan kepada seluruh konseli melalui kegiatan penyiapan pengalaman terstruktur secara klasikal atau kelompok yang disajikan secara sistematis dalam rangka mengembangkan perilaku jangka panjang sesuai dengan tahap dan tugas-tugas perkembangan (yang dituangkan sebagai standar kompetensi kemandirian) yang diperlukan dalam pengembangan kemampuan memilih dan mengambil keputusan dalam menjalani kehidupannya. Penggunaan instrumen asesmen perkembangan dan kegiatan tatap muka terjadwal di kelas sangat diperlukan untuk mendukung implementasi komponen ini.

### **a. Bimbingan klasikal**

Bimbingan klasikal yang dilaksanakan di sekolah yaitu berupa penyampaian materi layanan di dalam kelas diantaranya melalui games, ceramah dan diskusi. Materi yang disampaikan antara lain berupa bimbingan pribadi, bimbingan sosial, bimbingan belajar, maupun bimbingan karir, yaitu:

#### 1) Bidang Bimbingan Pribadi antara lain :

##### a) Siapakah Aku

Materi ini bertujuan untuk memberikan pemahaman diri kepada siswa mengenai gambaran dirinya sendiri, serta mengetahui kelebihan serta kekurangan diri, agar siswa mampu mengembangkan potensi yang dimiliki dan mereduksi kekurangan yang dimiliki.

#### 2) Bidang Bimbingan Sosial, antara lain :

##### a) Kepemimpinan dan Kerjasama

Materi ini diberikan dengan tujuan untuk memupuk rasa kepemimpinan dan kerjasama siswa melalui kelompok untuk mencapai suatu tujuan bersama. Serta meningkatkan pemahaman kelompok akan pentingnya hubungan sosial antar kelompok dengan komunikasi yang efektif, persamaan persepsi antar anggota kelompok dalam mencapai tujuan.

#### 3) Bidang Bimbingan Belajar, antara lain :

##### a) Gaya Belajar

Materi ini diberikan kepada siswa dengan tujuan untuk membantu siswa mengetahui gaya belajar yang dimiliki sehingga mempermudah siswa dalam belajar sesuai dengan gaya belajar masing-masing.

4) Bidang Bimbingan Karir, antara lain :

a) Konsep AKU

Materi ini diberikan dengan tujuan mendorong siswa agar memiliki gambaran lebih jelas mengenai harapan di masa mendatang, kenyataan yang ada saat ini, serta usaha untuk mengoptimalkan kondisi nyata agar cita-cita yang diharapkan dapat terwujud.

**b. Pelayanan orientasi**

Pelayanan ini merupakan suatu kegiatan yang memungkinkan peserta didik dapat memahami dan menyesuaikan diri dengan lingkungan baru, terutama lingkungan sekolah, untuk mempermudah atau memperlancar berperannya mereka di lingkungan baru tersebut.

Disamping layanan orientasi ditujukan untuk siswa baru, layanan ini juga untuk pihak-pihak lain guna memberikan pemahaman dan penyesuaian diri terhadap lingkungan sekolah. Oleh karena itu tujuan layanan orientasi adalah membantu siswa memperoleh pemahaman dan penyesuaian diri yang lebih baik terhadap lingkungan sekolah maupun terhadap dirinya. Dalam layanan orientasi ini praktikan menyampaikan orientasi secara lisan dengan ceramah dan diskusi baik secara klasikal maupun individual dan penyampaian secara tertulis dengan leaflet.

**c. Pelayanan informasi**

Layanan informasi merupakan materi kegiatan berupa informasi atau keterangan yang disampaikan oleh praktikan kepada siswa yang dipandang bermanfaat bagi peserta didik. Layanan informasi bertujuan untuk membekali peserta didik atau individu dengan berbagai informasi, pengetahuan dan pemahaman tentang berbagai hal yang berguna untuk mengenal diri, merencanakan, dan mengembangkan diri. Dalam layanan informasi ini praktikan menyampaikan dengan metode penyampaian

informasi secara tertulis menggunakan poster, papan bimbingan, papan informasi dan leaflet. Meski secara tidak langsung praktikan juga memberikan informasi secara lisan ketika bimbingan dalam kelas.

**d. Bimbingan kelompok**

Layanan bimbingan kelompok dimaksudkan untuk memungkinkan siswa secara bersama-sama memperoleh berbagai bahan dari praktikan yang bermanfaat untuk kehidupan sehari-hari sebagai individu maupun sebagai siswa. Tujuan layanan bimbingan kelompok adalah siswa dapat memperoleh bahan-bahan yang digunakan sebagai pertimbangan untuk mengambil keputusan. Teknik yang bisa digunakan adalah dengan sodiodrama, psikodrama, diskusi, home room program, dll. Topik yang didiskusikan dalam bimbingan kelompok ini, adalah masalah yang bersifat umum (*common problem*) dan tidak rahasia, seperti : cara-cara belajar yang efektif, kiat-kiat menghadapi ujian, dan mengelola stress.

**e. Pelayanan pengumpulan data**

Layanan pengumpulan data dilakukan untuk mengumpulkan data-datadan keterangan tentang peserta didik untuk kepentingan bimbingan dan konseling. Pengumpulan data dapat berupa MLM dan angket sosiometri.

**Pelayanan Responsif**

**a. Konseling individual**

Konseling individual adalah layanan konseling individu dilakukan dengan tatap muka antara pembimbing dengan siswa dalam rangka pemecahan masalah siswa. Melalui konseling individual, peserta didik dibantu untuk mengetahui dirinya, mengidentifikasi masalah dan bisa mengembangkan potensi yang dimilikinya sehingga bisa mengambil keputusan secara tepat sehingga mampu memecahkan masalahnya. Dalam hal ini praktikan dapat melaksanakan praktik konseling individu.

**b. Konseling kelompok**

Layanan konseling kelompok merupakan bantuan yang diberikan agar siswa memperoleh kesempatan untuk membahas dan memecahkan masalah yang dialami melalui dinamika kelompok. Layanan konseling kelompok merupakan layanan konseling yang dilakukan dalam suasana kelompok. Masalah yang dibahas merupakan masalah individu yang saling dialami dalam kelompok. Permasalahan yang ada dibahas, didiskusikan secara bersama dalam kelompok, sehingga semua masalah yang dialami setiap individu dapat terpecahkan. Dalam hal ini praktikan melakukan konseling kelompok berdasarkan hasil sosiometri.

**c. Referral (Rujukan atau Alih Tangan)**

Referral atau yang sering disebut alih tangan kasus merupakan sebuah langkah yang dilakukan oleh guru pembimbing atau praktikan yang merasa kurang memiliki kemampuan untuk menangani masalah konseli. Alih tangan kasus dilakukan kepada pihak lain yang berwenang, seperti psikolog, psikiater, dokter, dan kepolisian.

Namun dalam konteks program bimbingan dan konseling komprehensif/pengembangan yang dimaksudkan penyelenggaraan alih tangan kasus adalah termasuk pula guru/praktikan mata pelajaran, wali kelas, staf sekolah lainnya, atau orang tua mengalih-tangankan siswa yang bermasalah kepada guru pembimbing/mahasiswa praktikan, serta sebaliknya pembimbing/mahasiswa praktikan kepada guru mata pelajaran, atau ahli-ahli lain yang relevan.

**d. Kolaborasi dengan guru Mata Pelajaran Atau Wali Kelas**

Konselor berkolaborasi dengan guru dan wali kelas dalam rangka memperoleh informasi tentang peserta didik (seperti prestasi belajar, kehadiran dan kepribadiannya), membantu menyelesaikan masalah peserta didik. Contoh kolaborasi dengan guru mata pelajaran adalah layanan pembelajaran atau penguasaan materi.

**e. Kolaborasi dengan Orang Tua**

Konselor perlu melakukan kerjasama dengan para orang tua peserta didik. Kerjasama ini penting agar proses bimbingan terhadap peserta didik tidak hanya berlangsung di sekolah, tetapi juga orang tua di rumah. Melalui kerjasama ini memungkinkan terjadinya saling memberikan informasi, pengertian, dan tukar pikiran antar konselor dan orang tua dalam upaya mengembangkan potensi peserta didik atau memecahkan masalah yang mungkin dihadapi peserta didik.

**f. Konferensi Kasus**

Konferensi kasus merupakan suatu kegiatan guna membahas permasalahan peserta didik dalam suatu pertemuan yang dihadiri oleh pihak-pihak yang dapat memberikan keterangan, kemudahan dan komitmen bagi terentasnya permasalahan peserta didik itu. Pertemuan konferensi kasus ini merupakan pertemuan yang terbatas dan tertutup. Dalam praktik ini praktikan melakukan konferensi kasus bersamaan dengan guru pembimbing dan orang tua/ wali siswa.

**g. Kunjungan Rumah**

Kunjungan rumah atau yang sering di sebut dengan *home visit* merupakan suatu kegiatan pembimbing untuk mengunjungi rumah konseli (peserta didik) dalam rangka untuk memperoleh berbagai keterangan-keterangan yang diperlukan dalam pemahaman lingkungan dan permasalahan siswa, dan untuk pembahasan serta pengentasan permasalahan siswa tersebut.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN**

Pelaksanaan program kegiatan PPL dilaksanakan selama masa PPL di SMK YPKK 1 Sleman, yang berlangsung dari tanggal 1 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014. Secara umum program PPL yang terdiri dari program persekolahan dan program bimbingan dan konseling di sekolah dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Berikut ini paparan kegiatan PPL bimbingan dan konseling yang sudah dilaksanakan selama praktikan melakukan PPL di SMK YPKK 1 Sleman.

#### **A. PraktekPersekolahan**

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) persekolahan adalah praktek pengalaman lapangan yang berisi tentang kegiatan BK di sekolah selama PPL, di luar kegiatan kelas. Adapun kegiatan yang telah dilakukan antara lain :

1. Optimalisasi Papan Bimbingan.
2. Pengadaan Perpustakaan BK.
3. Pengadaan Instrumen BK.
4. Membantu Persiapan Akreditasi.
5. Pengadaan Media BK

#### **B. Praktek Bimbingan dan Konseling di Sekolah**

Praktek Bimbingan dan Konseling di sekolah yang dapat dilaksanakan antara lain :

##### **1. Bimbingan Klasikal**

Kegiatan bimbingan klasikal di laksanakan di ruang kelas, kegiatan ini dapat dilaksanakan dengan kurang baik karena sekolah tidak memberikan jam masuk untuk BK. Kegiatan ini berlangsung efektif mulai tanggal 12 Agustus sampai dengan tanggal 17 September 2014. Untuk materi yang diberikan mencakup 4 bidang layanan, diantaranya:

- a. Bidang Bimbingan Pribadi, antara lain :

*Siapakah Aku*

Diberikan untuk siswa kelas XII Akuntansi 2, XII RPL 1 dan XII RPL 2 di awal pertemuan. Tujuannya, memberikan pemahaman diri kepada siswa mengenai gambaran dirinya sendiri, serta mengetahui kelebihan serta kekurangan diri, agar siswa mampu mengembang kan potensi yang dimiliki dan mereduksi kekurangan yang dimiliki. Untuk Satlan dan Laporan Kegiatan terlampir.

- b. Bidang Bimbingan Sosial, antara lain :

*Kepemimpinan dan Kerja Sama*

Materi ini diberikan untuk kelas X AK1 dengan tujuan untuk memupuk rasa kepemimpinan dan kerja sama siswa melalui kelompok untuk mencapai suatu tujuan bersama. Serta meningkatkan pemahaman kelompok dan pentingnya hubungan social antar kelompok dengan komunikasi yang efektif persamaan persepsi antar anggota kelompok dalam mencapai tujuan. Untuk Satlan dan Laporan Kegiatan terlampir.

- c. Bidang Bimbingan Belajar, antara lain :

*Gaya Belajar*

Materi ini diberikan untuk siswa kelas X Farmasi dengan tujuan untuk membantu siswa mengetahui gaya belajar yang dimiliki sehingga mempermudah siswa dalam belajar sesuai dengan gaya belajar masing-masing. Untuk Satlan dan Laporan Kegiatan terlampir.

- d. Bidang Bimbingan Karir, antara lain:

*Konsep AKU*

Materi ini tidak dapat dilaksanakan untuk siswa karena terbatasnya waktu atau jam masuk kelas. Untuk Satlan terlampir.

## 2. **Konseling Individual**

Kegiatan konseling individual adalah kegiatan pemberian layanan konseling yang diberikan kepada individu- individu yang memiliki hambatan/ masalah dan membutuhkan penanganan secara responsif. Konseling individual dilaksanakan di luar jam kelas diikuti oleh 3 siswa, dengan inisial E dari X RPL 1, Y dari XIIAK 1, dan H dari XII RPL 2. Untuk laporan pelaksanaan kegiatan konseling terlampir.

## 3. **Konseling Kelompok**

Layaknya konseling kelompok, kegiatan konseling kelompok adalah kegiatan pemberian layanan konseling yang diberikan kepada beberapa individu yang memiliki permasalahan sama/ berbeda dan membutuhkan penanganan secara responsif. Konseling kelompok dilaksanakan pada hari Rabu, 3 September 2014 di jam istirahat. Pelaksanaan konseling kelompok ini melibatkan 5 siswa dari kelas XII AK1 dengan gejala permasalahan yang sama yakni sulitnya hubungan sosial salah satu siswa yang terjadi di dalam kelas. Untuk laporan pelaksanaan kegiatan konseling kelompok terlampir.

## 4. **Bimbingan Kelompok**

Berbeda dengan pelaksanaan bimbingan klasikal, dalam bimbingan kelompok ini hanya melibatkan beberapa orang saja. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Rabu, 10 September 2014 sepulang sekolah dengan subyek siswa kelas X AK 2. Materi yang diberikan dalam kegiatan ini berupa “Tips and Trick Belajar Matematika”. Untuk sistematisasi kegiatan, kelas dibagi menjadi 4 kelompok dan masing- masing kelompok terdiri dari 4-5 siswa. Selanjutnya, setiap kelompok diminta untuk berdiskusi mengenai cara yang dapat dilakukan agar mampu belajar matematika dengan lebih mudah. Hasil diskusi tersebut selanjutnya didiskusikan dalam kelompok besar. Setelah selesai, masing- masing ketua kelompok diberi arahan untuk menjelaskan cara tepat yang merupakan materi yang sudah disiapkan

sebelumnya oleh mahasiswa.

#### 5. **Kolaborasi dengan Guru**

Dalam kolaborasi dengan guru pada PPL di SMK YPKK 1 Sleman, diwujudkan dengan bentuk kolaborasi dan kerjasama dengan wali kelas kelas X RPL 1 yaitu Ibu Amalia Ima N. Kegiatan kolaborasi dengan wali kelas dilakukan pada hari Selasa tanggal 16 September 2014 di perpustakaan sekolah untuk mencroscek siswa, yaitu siswa H dan R. Setelah praktikan mencari tahu tentang keadaan siswa di dalam kelas dari beberapa guru yang mengajar dikelas X RPL 1 maka diketahui bahwa siswa H dan R sering membolos dalam pelajaran sejarah sebanyak dua kali dan beberapa mata pelajaran lainnya. Selanjutnya kegiatan kolaborasi dilanjutkan dalam bentuk konseling oleh guru pembimbing untuk mengetahui akar permasalahan yang dialami siswa.

#### 6. **Kolaborasi dengan Lembaga Lain**

Kolaborasi dengan lembaga lain merupakan salah satu wujud Dukungan Sistem dalam pelaksanaan layanan Bimbingan dan Konseling. Dalam PPL di SMK YPKK 1 Sleman, kegiatan ini diwujudkan dalam bentuk kerja sama dengan lembaga Puskesmas Kecamatan Gamping dan Psikolog untuk melakukan penyuluhan Kesehatan Reproduksi dan Kenakalan Remaja bagi siswa- siswi kelas X pada masa orientasi siswa SMK YPKK 1 Sleman. Peran serta mahasiswa terletak pada upaya membantu menjalinn kerja sama dan terlibat secara langsung dalam pelaksanaan kegiatan penyuluhan. Kegiatan penyuluhan ini dilaksanakan di ruang bawah pada Hari Rabu, 16 Juli 2014 pukul 09.45 – 11. 15. Selain berperan dalam administratif, mahasiswa pun turut serta dalam teknis kegiatan, yakni mengatur keseluruhan pelaksanaan penyuluhan, baik dari absen siswa dan mengkondisikan ruangan. Untuk bukti kerja sama dan rekap daftar peserta penyuluhan terlampir.

#### 7. **Layanan Informasi**

Layaknya layanan BK lainnya, layanan informasi pun diberikan

dalam pelaksanaan PPL BK di SMK YPKK 1 Sleman. Pemberian layanan informasi ini diwujudkan dalam bentuk klasikal dan pengadaan papan bimbingan. Berbeda dengan bimbingan klasikal biasanya, layanan informasi yang diberikan dalam bentuk klasikal ini berupa pemberian informasi yang memang dibutuhkan oleh siswa sendiri, misalnya pembahasan mengenai Visi dan Misi Sekolah serta pembahasan mengenai Tata tertib Sekolah. Sasaran utama layanan informasi ini yakni siswa- siswi kelas X Akuntansi, Rekayasa Perangkat Lunak (RPL), dan Farmasi. Pemberian informasi mengenai Visi dan Misi sekolah dilaksanakan secara klasikal di kelas masing-masing pada lomba poster Visi dan Misi. Sedangkan untuk layanan informasi berupa penambahan mengenai Tata Tertib Sekolah dilaksanakan dalam kelompok besar di Ruang Bawah SMK YPKK 1 Sleman pada hari Senin, 14 Juli 2014 jam 10.00- 11. 30 bertepatan dengan pelaksanaan MOS di SMK YPKK 1 Sleman. Pembahasan mengenai Tata Tertib ini melibatkan Waka Kesiswaan yaitu M.M Murwani, S.Pd.

#### **8. Layanan Penempatan**

Berbeda dengan teknis pelaksanaan layanan informasi yang diberikan secara klasikal, teknis pelaksanaan layanan penempatan ini justru bersifat spesifik dan dilakukan dalam kelompok kecil. Dalam Pelaksanaan PPL mengenai layanan penempatan ini, mahasiswa lebih mengacu pada pembentukan kelompok belajar. Jadi, bentuk penempatan yang dimaksudkan yakni mahasiswa mencari informasi mengenai hubungan sosial antar siswa yang diperoleh melalui kerja sama dengan guru mata pelajaran bersangkutan. Karena sedikitnya waktu yang dimiliki, maka layanan penempatan ini hanya mampu diberikan di kelas X Akuntansi 2 saja. Hal ini karena selain bentuk *follow up* dari bimbingan klasikal mengenai dari bimbingan klasikal mengenai Kesulitan belajar, pelaksanaan layanan ini pun dijadikan pula sebagai sarana bagi siswa untuk membantu mereka dalam memahami pelajaran. Pelaksanaan layanan penempatan ini dilakukan pada hari Selasa, 09 September 2014 saat jam istirahat.

Pembagian kelompok dilakukan secara *random* berdasarkan nilai hasil ulangan, dimana 4 siswa yang memahami pelajaran dijadikan ketua kelompok dalam kelompok belajar tersebut. Sedangkan untuk anggota lainnya ditentukan langsung oleh mahasiswa berdasarkan berhitung. Untuk pelaksanaan kegiatan belajar kelompok, diserahkan sepenuhnya oleh masing-masing kelompok belajar karena fokus utama mahasiswa PPL yakni pada proses pembentukan kelompok belajar sendiri. Untuk data kelompok belajar terlampir.

#### 9. **Kunjungan Rumah**

Kunjungan rumah merupakan salah satu tindak lanjut dari konseling individu yang digunakan untuk mengkroscek keadaan siswa di rumah dengan berkolaborasi dengan orang tua. Kunjungan rumah ini dilaksanakan di rumah seorang wali murid siswa yang berinisial Y di dusun Kluwih RT 1 RW , Balecatur, Gamping Sleman. Wali murid atau lagi. Untuk dari siswa memaparkan bahwa cucunya tidak mau berangkat sekolah dikarenakan meminta laptop pada neneknya. Nenek siswa mengakui kesulitan dalam membujuk siswa untuk berangkat sekolah. Siswa pun mengakui tidak mau berangkat sekolah lagi. Untuk bukti kolaborasinya terlampir.

#### C. **Hambatan Pelaksanaan PPL**

Secara keseluruhan pelaksanaan PPL di SMK YPKK 1 Sleman tidak mengalami hambatan yang begitu berarti. Namun, ada beberapa kendala saat pelaksanaan layanan, diantaranya:

1. Tidak semua materi yang ada di dalam SATLAN dapat diberikan kepada siswa. Hal itu disebabkan oleh a. Keterbatasan waktu PPL yang hanya diberikan 3 bulan dan terpotong dengan libur panjang sekolah dan ramadhan, b. BK di sekolah tersebut hanya menyediakan waktu efektif sejak tanggal 12 Agustus sampai tanggal 17 September 2014. Jadi materi layanan bimbingan klasikal yang diberikan hanya berjumlah 4 SATLAN untuk semua kelas, baik kelas X, XI, XII.

2. Tidak adanya jam BK masuk kelas, sehingga ketika bimbingan klasikal meminta jam pelajaran guru mata pelajaran lain. Sehingga tidak dapat masih kurang dalam bimbingan klasikal.
3. Jam pelajaran di sekolah yang sangat padat dan waktu kekulangan yang sudah sore menyebabkan pelaksanaan bimbingan kelompok kurang efektif. Sehingga untuk mengatasi permasalahan tersebut, mahasiswa PPL membentuk kelompok belajar yang memberikan kesempatan kepada siswa untuk dapat belajar bersama di luar jam sekolah.
4. Tidak adanya layanan *home visit* dikarenakan waktu terbatas. Sehingga mahasiswa PPL melaksanakan layanan tersebut.
5. Kurangnya sosialisasi akan Bimbingan dan Konseling sehingga siswa kurang mengetahui BK.

## **BAB III**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

Praktek Pengalaman Lapangan Bimbingan dan Konseling (PPL-BK) di SMK YPKK 1 Sleman telah dilaksanakan selama 3 bulan, yaitu dari tanggal 1 Juli sampai dengan tanggal 17 September 2014. Waktu efektif pengisian layanan bimbingan klasikal bagi mahasiswa PPL mulai tanggal 12 Agustus sampai dengan 17 September 2014. Kelas yang diampu adalah kelas X, XI, dan XII dari jurusan Akuntansi, RPL (Rekayasa Perangkat Lunak), dan Farmasi dengan total sebanyak 12 kelas. Materi yang diberikan dalam bimbingan klasikal meliputi 3 bidang layanan yaitu, bidang Bimbingan Pribadi, Bimbingan Sosial, dan Bimbingan Belajar. Selain itu, pelaksanaan PPL Prodi BK pun mencakup kegiatan lain, seperti bimbingan kelompok, konseling kelompok, konseling individu, serta kolaborasi dengan guru dan lembaga lain.

#### **B. Saran**

Demi perbaikan kegiatan PPL ke depan maka penulis merekomendasikan beberapa hal antara lain :

1. Pada tahap persiapan sebaiknya mahasiswa diberikan waktu yang lebih untuk kegiatan observasi, hal itu dilakukan agar mahasiswa benar-benar mengetahui kondisi siswa serta lingkungan sekolah, sehingga mahasiswa dapat menyusun program layanan (SATLAN) yang sesuai.
2. Bagi guru pembimbing disarankan untuk sering mengadakan konseling pada siswa bermasalah.
3. Bagi waka kurikulum, sebaiknya Bimbingan dan Konseling di masukkan ke dalam kurikulum sekolah sehingga Bimbingan dan Konseling bisa memenuhi jam masuk kelas ( bimbingan klasikal). Hal ini bertujuan agar guru Bimbingan dan Konseling lebih memantau perkembangan siswa di dalam kelas.

## DAFTAR PUSTAKA

*Materi Pembekalan KKN - PPL Tahun 2011.* Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

*Panduan KKN – PPL 2011.* Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

*Panduan Pengajaran Mikro 2011.* Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

*Panduan PPL Prodi BK Tahun 2014.* Yogyakarta: Jurusan Psikologi Pendidikan dan Bimbingan Fakultas Ilmu Pendidikan UNY.



# LAMPIRAN

**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL  
TAHUN 2014**

NAMA SEKOLAH : SMK YPKK 1 SLEMAN  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Sayangan 05 Mejiing Wetan Ambarketawang, Gamping , Sleman, DIY

No.	Program/ Kegiatan PPL	Juli					Agustus					September							
		I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III					
1	MOS																		
	a. Persiapan			R	P														
	b. Pelaksanaan			R	P														
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut																		
2	Sosiometri																		
	a. Persiapan													R	P				
	b. Pelaksanaan													R	P				
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut																		
3	Bimbingan Klasikal																		
	a. Persiapan								R	P			R	P	R	P			
	b. Pelaksanaan								R	P			R	P	R	P			
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut								R	P			R	P	R	P			
4	Konseling Individu																		
	a. Persiapan													R	P	R	P		
	b. Pelaksanaan													R	P	R	P		
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut													R	P	R	P		
5	Konseling Kelompok																		
	a. Persiapan																		
	b. Pelaksanaan													R	P				
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut													R	P				
6	Bimbingan Kelompok																		
	a. Persiapan															R	P		
	b. Pelaksanaan															R	P		
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut															R	P		
7	Kunjungan Rumah																		
	a. Persiapan																		
	b. Pelaksanaan																R	P	
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut																R	P	
8	Kolaborasi dengan Guru																		
	a. Persiapan																		
	b. Pelaksanaan																R	P	
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut																R	P	
9	Kolaborasi dengan Lembaga Lain																		
	a. Persiapan			R	P														
	b. Pelaksanaan			R	P														
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut																		
10	Layanan Informasi																		
	a. Persiapan			R	P														
	b. Pelaksanaan			R	P														
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut																		
11	Layanan Penempatan																		
	a. Persiapan																	R	P
	b. Pelaksanaan																	R	P
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut																	R	P
12	Pengadaan Instrumen																		
	a. Persiapan									R	P								
	b. Pelaksanaan									R	P								
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut									R	P								
13	Pengadaan Poster																		
	a. Persiapan													R	P				
	b. Pelaksanaan																R	P	
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut																		
14	Pengadaan Pamflet																		
	a. Persiapan													R	P				
	b. Pelaksanaan																R	P	
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut																		
15	Sarana dan Prasara																		
	a. Persiapan																R	P	
	b. Pelaksanaan																		
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut																		
<b>Kegiatan Insidental</b>																			
1	Piket																		
2	Pendampingan Upacara Bendera																		
3	Persiapan Akreditasi					P				P									P
4	Penerimaan Siswa Baru		P	P															
5	Pesantren Kilat				P														
6	Outbond																		
7	Pelatihan PBB																		
8	Peringatan HUT RI																		
9	HAORNAS																		P

Mengetahui  
Kepala Sekolah SMK YPKK 1 Sleman

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Dra. Rubiyati, M.Pd  
NIP. 19590424 1989032006

Dra. DWIMURTI  
NIP. 19571209 198602 2 002

Dina Setyaprarnesti  
NIP. 11104244046

## KEGIATAN PPL BK DI SEKOLAH

Nama Mahasiswa : Dina Setyapramesti NIM :  
11104244046

Lokasi PPL : SMK YPKK 1 SLEMAN

No.	Tanggal	Jenis Kegiatan	Paraf Pembimbing
1.	1 Juli 2014	Koordinasi PSB (Penerimaan Siswa Baru) di SMK YPKK 1 SLEMAN	
2.	2 Juli 2014	Persiapan PSB	
3.	3 Juli 2014	Pelaksanaan Penerimaan Siswa Baru SMK YPKK 1 SLEMAN dengan merekap data administrasi calon peserta didik baru.	
4.	4 Juli 2014	Membantu Penerimaan Peserta Didik Baru SMK YPKK 1 SLEMAN sebagai bagian informasi.	
5.	5 Juli 2014	Membantu Penerimaan Peserta Didik Baru SMK YPKK 1 SLEMAN sebagai bagian informasi.	
6.	7 Juli 2014	1. Membantu daftar ulang peserta didik baru 2. Merekap data adminitrasi peserta didik baru	
7.	8 Juli 2014	1. Membantu daftar ulang peserta didik baru. 2. Merekap data adminitrasi peserta didik baru.	
8.	10 Juli 2014	1. Membantu daftar ulang peserta didik baru. 2. Rapat Persiapan Pra-MOS dengan OSIS.	
9.	11 Juli 2014	Membantu daftar ulang peserta didik baru.	
10.	12 Juli 2014	1. Mempersiapkan semua kebutuhan dan adminitrasi yang diperlukan saat Pra-MOS 2. Pendampingan kelompok, membentuk struktur kelompok,	

		membuat yel-yel kelompok, menginfokan penugasan kelompok dan individu, membahas <i>cocard</i> dan topik MOS, menginfokan kegiatan selama MOS.	
11.	14 Juli 2014	1. Pembukaan MOS 2. Pendampingan kegiatan MOS pada setiap kelompok.	
12.	15 Juli 2014	Pendampingan kegiatan MOS pada setiap kelompok	
13.	16 Juli 2014	1. Pendampingan kegiatan MOS pada setiap kelompok. 2. Rapat pesantren kilat dengan guru.	
9.	17 Juli 2014	1. Pendampingan kepada siswa baru yang beragama Kristen dan Katolik. 2. Pendampingan kegiatan pesantren kilat.	
10.	18 Juli 2014	Pendampingan kegiatan pesantren kilat.	
11.	19 Juli 2014	1. Pendampingan Kegiatan Sahur Bersama. 2. Upacara Penutupan Pesantren Kilat.	
	21 Juli 2014	Membantu persiapan akreditasi sekolah. Melengkapi sub indikator setiap map yang di butuhkan dalam akreditasi sekolah.	
	4 Agustus 2014	Membahas kegiatan outbond, hasil survey lokasi, pembagian tugas tiap orang.	
	5 Agustus 2014	Membantu persiapan akreditasi sekolah. Membantu melengkapi administrasi yang kurang, fotocopy laporan kegiatan dan dokumentasi di sekolah, mencari daftar nilai	

		akademik siswa, daftar nilai kepribadian siswa.	
12.	6 Agustus 2014	Syawalan SMK YPKK 1 SLEMAN	
13.	7 Agustus 2014	1. Memandu kegiatan PBB siswa baru SMK YPKK 1 Sleman. 2. Membantu persiapan akreditasi sekolah. Pengecekan akreditasi per map berkas akreditasi yang dibutuhkan.	
14.	8 Agustus 2014	Pengisian data MLM di kelas XII RPL 1	
15.	9 Agustus 2014	Kegiatan Outbond siswa baru SMK YPKK 1 Seman	
16.	11 Agustus 2014	Penutupan MOS	
17.	12 Agustus 2014	1. Layanan Bimbingan Klasikal di kelas XII AK 2. 2. Pengisian MLM pada Kelas XII AK 2.	
18.	13 Agustus 2014	Membantu administrasi Akreditasi BK.	
19.	14 Agustus 2014	1. Pengisian MLM pada siswa kelas XII RPL 2. 2. Layanan Bimbingan Klasikal pada kelas XII RPL 2.	
20.	15 Agustus 2014	1. Pembuatan Struktur Organisasi guru. 2. Layanan Bimbingan Klasikal di kelas XII RPL 1	
21.	16 Agustus 2014	1. Layanan kerjasama dengan lembaga lain (Puskesmas dan Psikolog). 2. Entri data MLM kelas XII RPL 1	
22.	18 Agustus 2014	Entri data MLM Kelas XII AK 2	
23.	19 Agustus 2014	Pengisian data pribadi siswa kelas X AK 1	
24.	20 Agustus 2014	Pengisian data pribadi siswa kelas X RPL 2	
25.	21 Agustus 2014	<i>Ijin Ke Kampus</i>	
26.	22 Agustus 2014	<i>Ijin Ke Kampus</i>	
27.	23 Agustus 2014	1. Print MLM siswa kelas XII RPL 1 2. Print MLM siswa kelas XII AK 2.	

28.	25 Agustus 2014	Membantu akreditasi BK. Input data administrasi BK.	
29.	26 Agustus 2014	Pembuatan Materi bimbingan Klasikal untuk kelas X AK 1	
30.	27 Agustus 2014	Layanan Bimbingan Klasikal di Kelas X AK 1.	
31.	28 Agustus 2014	Membuat Papan Bimbingan	
32.	29 Agustus 2014	Persiapan Membuat Media Poster	
33.	30 Agustus 2014	Persiapan Membuat Media Leaflet	
34.	1 September 2014	Pembuatan Satlan untuk kelas X Farmasi.	
35.	2 September 2014	Pembuatan Visi Misi sekolah.	
37.	3 September 2014	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Layanan Konseling Kelompok dengan siswi kelas XII AK 1.</li> <li>2. Layanan Bimbingan Klasikal untuk kela X Farmasi</li> <li>3. Pengisian angket sosiometri di kelas X Farmasi.</li> </ol>	
38.	4 September 2014	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keberlanjutan layanan Konseling kelompok dengan siswi kelas XII AK 1.</li> <li>2. Layanan Konseling Individual dengan siswi inisial E kelas X RPL 1.</li> <li>3. Layanan Konseling Individual dengan siswi inisial Y kelas XII AK 1.</li> </ol>	
39.	5 September 2014	Membuat media BK yaitu poster	
40.	6 September 2014	Membuat media BK yaitu leaflet	
41.	8 September 2014	Layanan Konseling Individual dengan siswi H kelas XII RPL 2	
42.	9 September 2014	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jalan sehat SMK YPKK 1 Sleman.</li> <li>2. Persiapan pembuatan perpustakaan BK.</li> </ol>	
43.	10 September 2014	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemasangan Perpustakaan BK.</li> <li>2. Pemasangan Papan Bimbingan.</li> <li>3. Pelaksanaan Layanan Bimbingan Kelompok Pada kelas X AK 2.</li> </ol>	
44.	11 September 2014	Membantu Akreditasi BK. Membuat daftar nama instansi dan perguruan tinggi.	

43.	12 September 2014	Membantu akreditasi BK. Mecetak daftar nama instansi dan perguruan tinggi.	
44.	13 September 2014	Membuat Laporan	
45.	15 September 2014	Membuat Laporan	
46.	16 September 2014	1. Kolaborasi dengan wali kelas, kelas X RPL 1 2. <i>Home visit</i>	

Yogyakarta, 16 September 2014

Guru Pembimbing Lapangan

Dra. DWI MURTI

NIP. 19571209 198602 2 002



Yayasan Pendidikan Kejuruan dan Ketrampilan

# SMK YPKK 1 SLEMAN

---

## SATUAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

- A. Judul Materi** : Siapakah aku?
- B. Bidang Bimbingan** : Bimbingan Pribadi
- C. Fungsi Layanan** : Pemahaman dan Pengembangan Diri
- D. Jenis Layanan** : Layanan Dasar
- E. Tujuan Layanan** : Menyadarkan siswa agar memahami akan dirinya.
- F. Sasaran** : Siswa Kelas XII AK 2
- G. Alokasi waktu** : 1 x 45 menit
- H. Hari/Tanggal** : Selasa / 12 Agustus 2014
- I. Semester** : I
- J. Pihak yang diikutsertakan** : Guru BK
- K. Alat dan bahan** : Alat tulis, HVS, leaflet
- L. Metode layanan** : *Expresive Writing*
- M. Deskripsi Proses** :

TAHAP	KEGIATAN	ESTIMASI WAKTU
Pra Bimbingan	Menyiapkan ruang, alat dan bahan serta memeriksa kesiapan siswa.	-
Membuka	1. Pembimbing memberikan salam, menanyakan tentang kabar siswa-siswi dan mengecek daftar presensi. 2. Menjelaskan tujuan kegiatan	5 menit

	3. Memberika ice breaking untuk menyegarkan suasana.	
Penyampaian Materi Layanan Bimbingan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memutarakan video.</li> <li>2. Siswa diminta mengungkapkan perasaan setelah diputarkan video.</li> <li>3. Siswa mempresentasikan di depan teman kelas.</li> <li>4. Setiap siswa lain memberikan feed back tentang paparan tersebut.</li> </ol>	35 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembimbing meminta siswa untuk menyimpulkan materi yang telah disampaikan.</li> <li>2. Pembimbing menutup kegiatan layanan dengan salam dan do'a.</li> </ol>	5 menit

**N. Rencana Penilaian :**

Penilaian segera : Mengamati partisipati siswa saat penyelenggaraan layanan bimbingan.

Penilaian jangka pendek : Mengamati dan memantau antusias siswa untuk memberikan kesimpulan dan makna dari materi layanan.

Penilaian jangka panjang : Mengamati perubahan siswa dalam menumbuhkan dan meningkatkan motivasi diri pada siswa.

**O.Rencana Tindak Lanjut :** Melaksanakan konseling individual atau bimbingan kelompok bagi siswa yang membutuhkan layanan lebih lanjut.

**P. Referensi** : -

Yogyakarta, 12 Agustus 2014

Mengetahui,

Pembimbing

Perencana Kegiatan

Dra. DWI MURTI

NIP. 19571209 198602 2 002

Dina Setyapramesti

NIM 11104244046



Yayasan Pendidikan Kejuruan dan Ketrampilan

# SMK YPKK 1 SLEMAN

---

## LEMBAR EVALUASI

<b>Nama Kegiatan</b>	<b>: Siapakah Aku?</b>
<b>Bentuk Kegiatan</b>	<b>: <i>Expresive Writing</i></b>
<b>Hari/Tanggal</b>	<b>: Selasa / 12 Agustus 2014</b>
<b>Pukul</b>	<b>: 13.05-13.50</b>
<b>Kelas</b>	<b>: XII AK 2</b>
<b>Jumlah Siswa</b>	<b>: 22 Siswa</b>

## DESKRIPSI PELAKSANAAN

### A. Evaluasi Proses

Semua siswa tertarik dan antusias dengan kegiatan yang diselenggarakan oleh praktikan. Terbukti dari lembar kerja yang terkumpul dapat dilihat bahwa semua siswa mau mengerjakan tugas dan mengumpulkan tugas yang diberikan tersebut. Awal kegiatan praktikan mengalami hambatan yaitu siswa tidak menyetujui kesepakatan untuk maju ke depan kelas untuk membacakan siapakah aku. Jadi praktikan tidak melaksanakan kegiatan yang menampilkan hasil tulisan siswa tentang materi siapakah aku.

### B. Evaluasi Hasil

Siswa mampu memahami dirinya sendiri terbukti dari hasil tulisan yang dikumpulkan. Siswa mampu memahami kelebihan dan kelemahannya juga memahami bagaimana diri siswa di masa yang akan datang. Setelah

kegiatan selesai siswa mampu memberikan kesimpulan tentang makna kegiatan ini, yaitu siswa lebih tahu dan memahami bagaimana dirinya sendiri.

### **C. Generalisasi**

Manfaat yang diperoleh dari kegiatan “Siapakah Aku?” adalah siswa mampu lebih memahami dirinya sendiri, baik kelebihan dan kelemahan yang dimiliki siswa, sehingga siswa dapat mengembangkan kelebihannya secara optimal.

Yogyakarta, 12 Agustus 2014

Mengetahui,

Pembimbing

Perencana Kegiatan

Dra. DWI MURTI

NIP. 19571209 198602 2 002

Dina Setyapramesti

NIM 11104244046

# DOKUMENTASI

## A. FOTO





Yayasan Pendidikan Kejuruan dan Ketrampilan

# SMK YPKK 1 SLEMAN

---

## SATUAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

- A. Judul Materi** : Siapakah aku?
- B. Bidang Bimbingan** : Bimbingan Pribadi
- C. Fungsi Layanan** : Pemahaman dan Pengembangan Diri
- D. Jenis Layanan** : Layanan Dasar
- E. Tujuan Layanan** : Menyadarkan siswa agar memahami akan dirinya.
- F. Sasaran** : Siswa Kelas XII RPL 1
- G. Alokasi waktu** : 1 x 45 menit
- H. Hari/Tanggal** : Selasa / 12 Agustus 2014
- I. Semester** : I
- J. Pihak yang diikutsertakan** : Guru BK
- K. Alat dan bahan** : Alat tulis, HVS, leaflet
- L. Metode layanan** : *Expresive Writing*
- M. Deskripsi Proses** :

TAHAP	KEGIATAN	ESTIMASI WAKTU
Pra Bimbingan	Menyiapkan ruang, alat dan bahan serta memeriksa kesiapan siswa.	-
Membuka	4. Pembimbing memberikan salam, menanyakan tentang kabar siswa-siswi dan mengecek daftar presensi. 5. Menjelaskan tujuan kegiatan	5 menit

	6. Memberika ice breaking untuk menyegarkan suasana.	
Penyampaian Materi Layanan Bimbingan	5. Memutarakan video. 6. Siswa diminta mengungkapkan perasaan setelah diputarkan video. 7. Siswa mempresentasikan di depan teman kelas. 8. Setiap siswa lain memberikan feed back tentang paparan tersebut.	35 menit
Penutup	3. Pembimbing meminta siswa untuk menyimpulkan materi yang telah disampaikan. 4. Pembimbing menutup kegiatan layanan dengan salam dan do'a.	5 menit

**N. Rencana Penilaian :**

Penilaian segera : Mengamati partisipati siswa saat penyelenggaraan layanan bimbingan.

Penilaian jangka pendek : Mengamati dan memantau antusias siswa untuk memberikan kesimpulan dan makna dari materi layanan.

Penilaian jangka panjang : Mengamati perubahan siswa dalam menumbuhkan dan meningkatkan motivasi diri pada siswa.

**O.Rencana Tindak Lanjut :** Melaksanakan konseling individual atau bimbingan kelompok bagi siswa yang membutuhkan layanan lebih lanjut.

**P. Referensi** : -

Yogyakarta, 12 Agustus 2014

Mengetahui,

Pembimbing

Perencana Kegiatan

Dra. DWI MURTI

NIP. 19571209 198602 2 002

Dina Setyapramesti

NIM 11104244046



Yayasan Pendidikan Kejuruan dan Ketrampilan

# SMK YPKK 1 SLEMAN

---

## LEMBAR EVALUASI

<b>Nama Kegiatan</b>	<b>: Siapakah Aku?</b>
<b>Bentuk Kegiatan</b>	<b>: <i>Expresive Writing</i></b>
<b>Hari/Tanggal</b>	<b>: Selasa / 12 Agustus 2014</b>
<b>Pukul</b>	<b>: 12.20-13.05</b>
<b>Kelas</b>	<b>: XI RPL 1</b>
<b>Jumlah Siswa</b>	<b>: 27 Siswa</b>

## DESKRIPSI PELAKSANAAN

### D. Evaluasi Proses

Semua siswa tertarik dan antusias dengan kegiatan yang diselenggarakan oleh praktikan. Terbukti dari lembar kerja yang terkumpul dapat dilihat bahwa semua siswa mau mengerjakan tugas dan mengumpulkan tugas yang diberikan tersebut. Awal kegiatan praktikan mengalami hambatan yaitu siswa tidak menyetujui kesepakatan untuk maju ke depan kelas untuk membacakan siapakah aku. Jadi praktikan tidak melaksanakan kegiatan yang menampilkan hasil tulisan siswa tentang materi siapakah aku.

### E. Evaluasi Hasil

Siswa mampu memahami dirinya sendiri terbukti dari hasil tulisan yang dikumpulkan. Siswa mampu memahami kelebihan dan kelemahannya juga memahami bagaimana diri siswa di masa yang akan datang. Setelah

kegiatan selesai siswa mampu memberikan kesimpulan tentang makna kegiatan ini, yaitu siswa lebih tahu dan memahami bagaimana dirinya sendiri.

**F. Generalisasi**

Manfaat yang diperoleh dari kegiatan “Siapakah Aku?” adalah siswa mampu lebih memahami dirinya sendiri, baik kelebihan dan kelemahan yang dimiliki siswa, sehingga siswa dapat mengembangkan kelebihannya secara optimal.

Yogyakarta, 12 Agustus 2014

Mengetahui,

Pembimbing

Perencana Kegiatan

Dra. DWI MURTI

NIP. 19571209 198602 2 002

Dina Setyapramesti

NIM 11104244046

## DOKUMENTASI

### A. FOTO





Yayasan Pendidikan Kejuruan dan Ketrampilan

# SMK YPKK 1 SLEMAN

---

## SATUAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

- A. Judul Materi** : Siapakah aku?
- B. Bidang Bimbingan** : Bimbingan Pribadi
- C. Fungsi Layanan** : Pemahaman dan Pengembangan Diri
- D. Jenis Layanan** : Layanan Dasar
- E. Tujuan Layanan** : Menyadarkan siswa agar memahami akan dirinya.
- F. Sasaran** : Siswa Kelas XII RPL 2
- G. Alokasi waktu** : 1 x 45 menit
- H. Hari/Tanggal** : Kamis/ 14 Agustus 2014
- I. Semester** : I
- J. Pihak yang diikutsertakan** : Guru BK
- K. Alat dan bahan** : Alat tulis, HVS, leaflet
- L. Metode layanan** : *Expresive Writing*
- M. Deskripsi Proses** :

TAHAP	KEGIATAN	ESTIMASI WAKTU
Pra Bimbingan	Menyiapkan ruang, alat dan bahan serta memeriksa kesiapan siswa.	-
Membuka	7. Pembimbing memberikan salam, menanyakan tentang kabar siswa-siswi dan mengecek daftar presensi. 8. Menjelaskan tujuan kegiatan	5 menit

	9. Memberika ice breaking untuk menyegarkan suasana.	
Penyampaian Materi Layanan Bimbingan	9. Memutarakan video. 10. Siswa diminta mengungkapkan perasaan setelah diputarkan video. 11. Siswa mempresentasikan di depan teman kelas. 12. Setiap siswa lain memberikan feed back tentang paparan tersebut.	35 menit
Penutup	5. Pembimbing meminta siswa untuk menyimpulkan materi yang telah disampaikan. 6. Pembimbing menutup kegiatan layanan dengan salam dan do'a.	5 menit

**N. Rencana Penilaian :**

Penilaian segera : Mengamati partisipasi siswa saat penyelenggaraan layanan bimbingan.

Penilaian jangka pendek : Mengamati dan memantau antusias siswa untuk memberikan kesimpulan dan makna dari materi layanan.

Penilaian jangka panjang : Mengamati perubahan siswa dalam menumbuhkan dan meningkatkan motivasi diri pada siswa.

**O.Rencana Tindak Lanjut :** Melaksanakan konseling individual atau bimbingan kelompok bagi siswa yang membutuhkan layanan lebih lanjut.

**P. Referensi** : -

Yogyakarta, 14 Agustus 2014

Mengetahui,

Pembimbing

Perencana Kegiatan

Dra. DWI MURTI

NIP. 19571209 198602 2 002

Dina Setyapramesti

NIM 11104244046



Yayasan Pendidikan Kejuruan dan Ketrampilan

# SMK YPKK 1 SLEMAN

---

## LEMBAR EVALUASI

**Nama Kegiatan** : Siapakah Aku?  
**Bentuk Kegiatan** : *Expresive Writing*  
**Hari/Tanggal** : Kamis/ 14 Agustus 2014  
**Pukul** : 12.20-13.05  
**Kelas** : XII RPL 2  
**Jumlah Siswa** : 27 Siswa

## DESKRIPSI PELAKSANAAN

### G. Evaluasi Proses

Semua siswa tertarik dan antusias dengan kegiatan yang diselenggarakan oleh praktikan. Terbukti dari lembar kerja yang terkumpul dapat dilihat bahwa semua siswa mau mengerjakan tugas dan mengumpulkan tugas yang diberikan tersebut. Awal kegiatan praktikan mengalami hambatan yaitu siswa tidak menyetujui kesepakatan untuk maju ke depan kelas untuk membacakan siapakah aku. Jadi praktikan tidak melaksanakan kegiatan yang menampilkan hasil tulisan siswa tentang materi siapakah aku.

### H. Evaluasi Hasil

Siswa mampu memahami dirinya sendiri terbukti dari hasil tulisan yang dikumpulkan. Siswa mampu memahami kelebihan dan kelemahannya juga memahami bagaimana diri siswa di masa yang akan datang. Setelah kegiatan selesai siswa mampu memberikan kesimpulan tentang makna kegiatan ini, yaitu siswa lebih tahu dan memahami bagaimana dirinya sendiri.

#### **I. Generalisasi**

Manfaat yang diperoleh dari kegiatan “Siapakah Aku?” adalah siswa mampu lebih memahami dirinya sendiri, baik kelebihan dan kelemahan yang dimiliki siswa, sehingga siswa dapat mengembangkan kelebihannya secara optimal.

Yogyakarta, 14 Agustus 2014

Mengetahui,

Pembimbing

Perencana Kegiatan

Dra. DWI MURTI

NIP. 19571209 198602 2 002

Dina Setyapramesti

NIM 11104244046



Yayasan Pendidikan Kejuruan dan Ketrampilan

## SMK YPKK 1 SLEMAN

---

### SATUAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

- A. Judul Materi** : Kepemimpinan dan Kerjasama
- B. Bidang Bimbingan** : Bimbingan Sosial
- C. Fungsi Layanan** : Pemahaman dan Pengembangan
- D. Jenis Layanan** : Layanan Dasar
- E. Tujuan Layanan** :  
1. Membantu siswa agar dapat memahami peran pemimpin yang baik.  
2. Membantu siswa agar dapat meningkatkan kerjasama antar tim untuk mencapai tujuan.
- F. Sasaran** : Siswa Kelas X AK 2
- G. Alokasi waktu** : 1 x 45 menit
- H. Hari/Tanggal** : Rabu / 27 Agustus 2014
- I. Semester** : I
- J. Pihak yang diikutsertakan** : Guru BK
- K. Alat dan bahan** : Spidol, Rafia, Karet Gelang
- L. Metode layanan** : *Games*
- M. Deskripsi Proses** :

TAHAP	KEGIATAN	ESTIMASI WAKTU
Pra Bimbingan	Menyiapkan ruang, alat dan bahan serta memeriksa kesiapan siswa.	-
Membuka	10. Membuka kegiatan layanan dengan berdoa	5 menit

	11. Menyiapkan siswa, orientasi dan pengantar	
Penyampaian Materi Layanan Bimbingan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembimbing mengemukakan judul materi layanan.</li> <li>2. Pembimbing menjelaskan instruksi permainan pertama.</li> <li>3. Siswa melaksanakan permainan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dibentuk 4 kelompok, masing – masing dipilih ketua tim.</li> <li>- Setiap anggota tim berkelompok baris 1 berbanjar kebelakang.</li> <li>- Ketua tim berada di barisan depan kelompok.</li> <li>- Ketua tim mengambil karet gelang dengan sedotan, kemudian estafet bergantian dengan masing-masing anggota tim sampai anggota terakhir.</li> <li>- Pemenang ditentukan oleh waktu tercepat kelompok yang menyelesaikan games.</li> </ul> </li> <li>4. Pembimbing menjelaskan instruksi permainan kedua, tim yang menang pada permainan pertama, berperan menjadi pemimpin permainan kedua.</li> <li>5. Siswa melaksanakan permainan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kelompok yang kalah pada permainan pertama berperan sebagai bus, dan ketua kelompok sebagai tukang parkir.</li> <li>- Setiap anggota yang menjadi bus harus ditutup matanya menggunakan slayer, kemudian berbaris.</li> <li>- Kelompok yang menang pada permainan pertama berkesempatan</li> </ul> </li> </ol>	35 menit

	<p>membuat rintangan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemimpin kelompok mengarahkan <i>busnya</i> untuk parkir dan melewati rintangan yang telah dibuat.</li> <li>- Jika <i>bus</i> menyenggol rintangan maka anggota kelompok akan dihukum dengan bernyanyi.</li> </ul> <p>6. Setelah permainan selesai, pembimbing menanyakan makna dari permainan pertama dan permainan kedua.</p>	
Penutup	<p>7. Pembimbing meminta siswa untuk menyimpulkan materi yang telah disampaikan.</p> <p>8. Pembimbing menutup kegiatan layanan dengan salam dan do'a.</p>	5 menit

**N. Rencana Penilaian :**

Penilaian segera : Mengamati partisipasi siswa saat penyelenggaraan layanan bimbingan.

Penilaian jangka pendek : Mengamati dan memantau antusias siswa untuk memberikan kesimpulan dan makna dari materi layanan.

Penilaian jangka panjang : Mengamati perubahan siswa dalam menumbuhkan dan meningkatkan motivasi kepemimpinan dan kerjasama.

**O.Rencana Tindak Lanjut :** Melaksanakan konseling individual atau bimbingan kelompok bagi siswa yang membutuhkan layanan lebih lanjut.

**P. Referensi**

: Dr. Suwarjo, M.Si dan Eva Imania Eliasa, M.Pd .  
2010. *55 Permainan (Games) dalam Bimbingan dan  
Konseling*. Yogyakarta : Paramitra Publishing

Yogyakarta, 22 Agustus 2014

Mengetahui,

Pembimbing

Perencana Kegiatan

Dra. DWI MURTI

NIP. 19571209 198602 2 002

Dina Setyapramesti

NIM 11104244046

## **KEPEMIMPINAN DAN KERJASAMA TIM**

Kepemimpinan adalah proses pengaruh sosial dimana pemimpin mengupayakan partisipasi sukarela pada anggota timnya dalam usaha mencapai tujuan bersama dalam tim.

Karakteristik seorang pemimpin, diantaranya :

- Bertanggung jawab.
- Memiliki keterampilan komunikasi yang baik.
- Memiliki pengaruh positif.
- Mempunyai kemampuan untuk meyakinkan orang lain.

Tim merupakan sekelompok orang yang memiliki tujuan bersama. Kunci keberhasilan dalam sebuah tim, diantaranya :

- Saling ketergantungan
- Perluasan tugas
- Bahasa yang umum
- Kepercayaan
- Kepemimpinan dan tanggung jawab pribadi
- Keterampilan memecahkan masalah
- Keterampilan menangani konflik



Yayasan Pendidikan Kejuruan dan Ketrampilan

# SMK YPKK 1 SLEMAN

---

## LEMBAR EVALUASI

<b>Nama Kegiatan</b>	<b>: Kepmimpinan dan Kerjasama</b>
<b>Bentuk Kegiatan</b>	<b>: Permainan</b>
<b>Hari/Tanggal</b>	<b>: Rabu/ 27 Agustus 2014</b>
<b>Pukul</b>	<b>: 08.45-09.30</b>
<b>Kelas</b>	<b>: X AK 1</b>
<b>Jumlah Siswa</b>	<b>: 19 Siswa</b>

## DESKRIPSI PELAKSANAAN

### **J. Evaluasi Proses**

Semua siswa tertarik dan antusias dengan kegiatan yang diselenggarakan oleh praktikan. Terbukti dari keikutsertaan semua siswa dalam permainan yang diberikan oleh praktikan. Awal kegiatan praktikan mengalami hambatan yaitu siswa yang merasa kurang nyaman dan lelah karena kegiatan dilakukan setelah jam oleh raga. Tapi dengan adanya pemeberian waktu untuk istirahat sejenak oleh praktikan maka siswa mau dan menunjukkan sikap antusias terhadap kegiatan yang dilakukan oleh praktikan.

### **K. Evaluasi Hasil**

Dari hasil kesimpulan siswa mengenai kepemimpinan dan kerjasama terdapat 4 orang yang mewakili kesimpulan kelompok. Setiap kelompok

memberikan kesimpulan tentang pentingnya kerja sama antar siswa dan bagaimana menjadi seorang pemimpin yang baik. Siswa merasa lebih memahami hubungan sosial yang harus terjalin baik antar individu terutama di dalam kelas.

**L. Generalisasi**

Manfaat yang diperoleh dari kegiatan “Kepemimpinan dan Kerja Sama” adalah siswa mampu lebih memahami pentingnya kerjasama dan hubungan sosial antar individu. Serta menjadi seorang pemimpin yang baik dalam kelompok. Siswa juga dapat menjalin hubungan sosial dengan orang lain di luar kelas.

Yogyakarta, 2 September 2014

Mengetahui,

Pembimbing

Perencana Kegiatan

Dra. DWI MURTI

NIP. 19571209 198602 2 002

Dina Setyapramesti

NIM 11104244046

## DOKUMENTASI

### A. FOTO





Yayasan Pendidikan Kejuruan dan Ketrampilan

# SMK YPKK 1 SLEMAN

## SATUAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

- A. Judul Materi** : Kenali Gaya Belajar Mulai dari Sekarang
- B. Bidang Bimbingan** : Bimbingan Belajar
- C. Fungsi Layanan** : Pemahaman dan Pengembangan
- D. Jenis Layanan** : Layanan Informasi
- E. Tujuan Layanan** :
1. Siswa mengetahui macam-macam gaya belajar
  2. Siswa dapat menyesuaikan gaya belajarnya masing-masing
  3. Siswa dapat menyesuaikan gaya belajarnya sesuai kemampuan masing-masing sehingga materi pembelajaran dapat terserap dengan mudah
- F. Sasaran** : Siswa Kelas X Farmasi
- G. Alokasi waktu** : 1 x 45 menit
- H. Hari/Tanggal** : Rabu, 3 September 2014
- I. Semester** : I
- J. Pihak yang diikutsertakan** : Guru BK
- K. Alat dan bahan** : Leptop, LCD dan pengisian quisioner
- L. Metoe layanan** :
- M. Deskripsi Proses** :

TAHAP	KEGIATAN	ESTIMASI WAKTU
Pra Bimbingan	Menyiapkan ruang, alat dan bahanserta memeriksa kesiapan siswa.	-
Membuka	12. Membukakegiatanlayanandenganberdoa	5 menit

	13. Menyiapkan siswa, orientasi dan pengantar	
Penyampaian Materi Layanan Bimbingan	<p>7. Memberikan materi melalui <i>power point</i> tentang gaya belajar.</p> <p>8. Penjelasan singkat mengenai isi materi.</p> <p>9. Membagikan lembar quisioner kepada siswa.</p> <p>10. Siswa mengisi lembar quisioner disertai tanya jawab (jika perlu).</p> <p>11. Memotivasi siswa agar bersemangat dalam belajar dan meraih cita-cita.</p>	35 menit
Penutup	<p>9. Pembimbing meminta siswa untuk menyimpulkan materi yang telah disampaikan.</p> <p>10. Pembimbing menutup kegiatan layanan dengan salam dan do'a.</p>	5 menit

**N. Rencana Penilaian :**

Penilaian segera : Mengamati partisipasi siswa saat penyelenggaraan layanan bimbingan.

Penilaian jangka pendek : Mengamati dan memantau antusias siswa untuk memberikan kesimpulan dan makna dari materi layanan.

Penilaian jangka panjang : Mengamati perubahan siswa dalam menumbuhkan dan meningkatkan motivasi belajar dalam diri siswa.

**O.Rencana Tindak Lanjut :** Melaksanakan konseling individual atau bimbingan kelompok bagi siswa yang membutuhkan layanan lebih lanjut.

**P. Referensi** : <http://edukasi.kompasiana.com/2013/8-cara-suke-belajar-524823.html>

Yogyakarta, 2 September 2014

Mengetahui,

Pembimbing

Perencana Kegiatan

Dra. DWI MURTI

Dina Setyapramesti

NIP. 19571209 198602 2 002

NIM 11104244046

## MENGETAHUI GAYA BELAJAR

Tanggapilah pernyataan-pernyataan berikut ini dengan menuliskan nomor yang sesuai dengan keadaan anda pada lembar jawaban yang telah disediakan.

1. Saya lebih suka mendengarkan informasi yang ada di kaset dari pada membaca buku.
2. Jika saya mengerjakan sesuatu, saya selalu membaca instruksi terlebih dahulu.
3. Saya lebih suka membaca daripada mendengarkan kuliah/ceramah.
4. Saat saya seorang diri, saya biasanya memainkan musik atau lagu atau bernyanyi.
5. Saya lebih suka berolahraga dari pada membaca buku.
6. Saya selalu dapat menunjukkan arah utara atau selatan di mana pun saya berada.
7. Saya suka menulis surat atau artikel.
8. Saat saya berbicara, saya suka mengatakan, "saya mendengar anda, itu terdengar bagus, itu bunyinya bagus".
9. Ruangan, meja, kamar, atau rumah saya biasanya berantakan/tidak teratur.
10. Saya suka merancang, mengerjakan, dan membuat sesuatu dengan kedua tangan saya.
11. Saya tahu hampir semua kata-kata dari lagu yang saya dengar.
12. Ketika mendengar orang lain berbicara, saya biasanya membuat gambar dari apa yang mereka katakan dalam pikiran saya.
13. Saya suka berolahraga dan saya rasa saya adalah olahragawan yang baik.
14. Mudah sekali bagi saya untuk mengobrol dalam waktu yang lama dengan kawan saya saat berbicara di telepon.
15. Tanpa musik, hidup amat membosankan.
16. Saya sangat senang berkumpul dan biasanya dapat dengan mudah berbicara dengan siapa saja.
17. Saat melihat obyek dalam bentuk gambar, saya dapat dengan mudah mengenali obyek yang sama walaupun posisi obyek itu diputar atau dirubah.
18. Saya biasanya mengatakan, "saya rasa, saya perlu menemukan pijakan atas hal ini, atau saya ingin bisa menangani hal ini".
19. Saat mengingat suatu pengalaman, saya sering sekali melihat pengalaman itu dalam bentuk gambar di dalam pikiran saya.
20. Saat mengingat suatu pengalaman, saya sering kali mendengar suara dan berbicara pada diri saya mengenai pengalaman itu.
21. Saat mengingat suatu pengalaman, saya sering kali ingat bagaimana perasaan saya terhadap pengalaman itu.
22. Saya lebih suka musik daripada seni lukis.
23. Saya sering mencoret-coret kertas saat berbicara di telepon atau dalam suatu pertemuan.
24. Saya lebih suka melakukan contoh peragaan dari pada membuat laporan tertulis atas suatu kejadian.
25. Saya lebih suka membacakan cerita daripada mendengarkan cerita.
26. Saya biasanya berbicara dengan perlahan.
27. Saya lebih suka berbicara daripada menulis.
28. Tulisan tangan saya biasanya tidak rapi.
29. Saya biasanya menggunakan jari saya untuk menunjuk kalimat yang saya baca.
30. Saya dapat dengan cepat melakukan penjumlahan dan perkalian dalam pikiran saya.

31. Saya suka mengeja dan saya pikir saya pintar mengeja kata-kata.
32. Saya akan sangat terganggu apabila ada orang yang berbicara pada saat saya sedang menonton televisi.
33. Saya suka mencatat perintah atau instruksi yang disampaikan kepada saya.
34. Saya dapat mengingat dengan mudah apa yang dikatakan orang.
35. Saya paling mudah belajar sambil mempraktekkan/melakukan.
36. Sangat sulit bagi saya untuk duduk diam dalam waktu yang lama.

Lingkariilah angka berikut ini sesuai dengan pernyataan yang anda pilih. Jumlahkan total untuk setiap kategori. Semakin tinggi angka pada kategori tertentu berarti semakin suka anda menggunakan gaya belajar itu. Misalnya, pada gaya belajar visual, anda melingkari jawaban 2, 6, 7, dan 12. Maka skor total anda adalah 4 (karena anda memilih 4 nomor). Demikian seterusnya. Yang perlu diingat, anda mungkin saja menggunakan lebih dari satu gaya belajar.

Gaya belajar visual

Total

2 3 6 7 12 17

\_\_\_\_\_

19 23 25 30 31 33



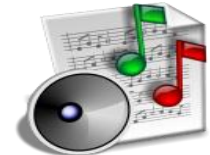
Gaya belajar auditorial

Total

1 4 8 11 14 15

\_\_\_\_\_

16 20 22 27 32 34



Gaya belajar kinestetik

Total

5 9 10 13 18 21

\_\_\_\_\_

24 26 28 29 35 36





Yayasan Pendidikan Kejuruan dan Ketrampilan

# SMK YPKK 1 SLEMAN

---

## LEMBAR EVALUASI

<b>Nama Kegiatan</b>	<b>: Kenali Gaya Belajar mulai dari Sekarang</b>
<b>Bentuk Kegiatan</b>	<b>: Materi</b>
<b>Hari/Tanggal</b>	<b>: Rabu/ 3 September 2014</b>
<b>Pukul</b>	<b>: 12.20-13.05</b>
<b>Kelas</b>	<b>: X FARMASI</b>
<b>Jumlah Siswa</b>	<b>: 19 Siswa</b>

## DESKRIPSI PELAKSANAAN

### M. Evaluasi Proses

Semua siswa tertarik dan antusias dengan kegiatan yang diselenggarakan oleh praktikan. Terbukti dari lembar kerja yang terkumpul dapat dilihat bahwa semua siswa mau mengerjakan tugas dan mengumpulkan tugas yang diberikan tersebut. Awal kegiatan praktikan mengalami hambatan yaitu siswa yang sedikit gaduh. Tapi dengan adanya penjelasan oleh praktikan tentang pentingnya materi maka siswa menunjukkan sikap antusias terhadap kegiatan yang dilakukan oleh praktikan.

### N. Evaluasi Hasil

Dari hasil kesimpulan siswa mengenai gaya belajar, siswa merasa lebih memahami gaya belajar yang digunakan siswa dalam belajar. Selain itu

siswa juga dapat pengetahuan yang lebih dengan bagaimana gaya belajar yang dilakukan siswa.

**O. Generalisasi**

Manfaat yang diperoleh dari kegiatan “Kenali Gaya Belajar Mulai Dari Sekarang” adalah siswa mampu lebih memahami gaya belajar yang dilakukan siswa sendiri sehingga siswa dapat mengoptimalkan kegiatan belajar baik di rumah maupun di sekolah.

Yogyakarta, 2 September 2014

Mengetahui,

Pembimbing

Perencana Kegiatan

Dra. DWI MURTI

NIP. 19571209 198602 2 002

Dina Setyapramesti

NIM 11104244046

**DOKUMENTASI**  
**A. FOTO**





Yayasan Pendidikan Kejuruan dan Ketrampilan

# SMK YPKK 1 SLEMAN

---

## SATUAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

- A. Judul Materi** : Merencanakan Masa Depan dengan konsep “AKU”
- B. Bidang Bimbingan** : Bimbingan Karir
- C. Fungsi Layanan** : Pemahaman dan Pengembangan
- D. Jenis Layanan** : Layanan Dasar
- E. Tujuan Layanan** : Membantu siswa untuk dapat memahami dirinya dan merencanakan masa depan sesuai dengan potensi yang dimiliki.
- F. Sasaran** : Siswa Kelas XII AK 1
- G. Alokasi waktu** : 1 x 45 menit
- H. Hari/Tanggal** : Agustus 2014
- I. Semester** : I
- J. Pihak yang diikutsertakan** : Guru BK
- K. Alat dan bahan** : Alat tulis, HVS, leaflet
- L. Metode layanan** : *Expressive Writing*
- M. Deskripsi Proses** :

TAHAP	KEGIATAN	ESTIMASI WAKTU
Pra Bimbingan	Menyiapkan ruang, alat dan bahan serta memeriksa kesiapan siswa.	-
Membuka	a. Pembimbing membuka kegiatan layanan dengan salam dan berdo'a. b. Presensi siswa	5 menit

	<p>c. <i>Ice Breaking</i> (senam jari).</p> <p>d. Menjelaskan tujuan kegiatan.</p>	
<p>Penyampaian Materi Layanan Bimbingan</p>	<p>a. Merencanakan masa depan dengan konsep “AKU”</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembimbing menyampaikan apresepsi tentang masa depan dan kaitannya dengan konsep “AKU”.</li> <li>2. Siswa diminta menggambar masa depan yang diinginkan dengan menggunakan konsep “AKU”.</li> <li>3. Siswa mempresentasikan di depan teman kelas.</li> <li>4. Siswa lain memeberikan masukan atau <i>feed back</i> tentang gambaran konsep “AKU” yang telah dipresentasikan oleh siswa tersebut.</li> </ol> <p>b. Cerita Motivasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>13. Pembimbing menceritakan cerita motivasi yang berjudul “Potensi Manusia”.</li> <li>14. Pembimbing memimta siswa untuk berdiskusi tentang cerita motivasi tersebut.</li> </ol>	<p>35 menit</p>
<p>Penutup</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. Pembimbing meminta siswa untuk menyimpulkan materi yang telah disampaikan.</li> <li>12. Pembimbing menutup kegiatan layanan dengan salam dan do’a.</li> </ol>	<p>5 menit</p>

**N. Rencana Penilaian**

Penilaian segera

:

: Mengamati partisipati siswa saat penyelenggaraan layanan bimbingan.

- Penilaian jangka pendek : Mengamati dan memantau antusias siswa untuk memberikan kesimpulan dan makna dari materi layanan.
- Penilaian jangka panjang : Mengamati perubahan siswa dalam menumbuhkan dan meningkatkan motivasi karir pada siswa.
- O.Rencana Tindak Lanjut** : Melaksanakan konseling individual atau bimbingan kelompok bagi siswa yang membutuhkan layanan lebih lanjut.
- P. Referensi** : 1. <http://noflailfa.blogspot.com/2012/01/merencanakan-masa-depan-dengan-konsep.html>
2. <http://kisah-motivasi.com/blog/2013/09/potensi-manusia#.UzoZHIXCZ1g>

Yogyakarta, Agustus 2014

Mengetahui,

Pembimbing

Perencana Kegiatan

Dra. DWI MURTI

NIP. 19571209 198602 2 002

Dina Setyapramesti

NIM 11104244046

# MERENCANAKAN MASA DEPAN DENGAN KONSEP A.K.U

## A. Pengertian A.K.U

A → Ambisi

K → Kenyataan

U → Usaha

Tiga hal ini saling berkaitan satu sama lain. Dan bisa menjadi media introspeksi diri kita, tentunya untuk membantu pencapaian hasil yang lebih maksimal.

### 1. Ambisi

Ambisi adalah keinginan yang besar untuk memperoleh atau mencapai sesuatu. Ketika kita memiliki tujuan akhir ( Goal ), maka pertanyaan berikutnya, seberapa besar keinginan kita untuk mencapai tujuan tersebut.

Ambisi adalah keinginan yang begitu kuat untuk mencapai sesuatu maka kita membutuhkan motivasi sebagai pendorong untuk menwujudkan ambisi kita, biasanya ambisi tanpa motivasi hanya akan tumbang ditengah jalan.

Hubungan antara ambisi, goal, dan motivasi diibaratkan seperti kita hendak kesuatu tempat, disebut saja *dream city* ( kota impian ), maka ambisi adalah kita pergi atau tidak ke *dream city* tersebut, dan motivasi adalah bahan bakar/ perbekalan kita untuk sampai ke *dream city*, sedangkan goal adalah *dream city* nya.

### 2. Kenyataan

Kenyataan adalah kondisi atau keadaan kita saat ini, kalau dikaitkan dengan ambisi, kenyataan lebih pada faktor – faktor yang mempengaruhi peluang keberhasilan dalam mencapai suatu tujuan yang menjadi ambisi kita. Untuk itu kita perlu menganalisis kenyataan kita untuk bisa mengoptimalkan poin selanjutnya yaitu usaha.

### 3. Usaha

Usaha adalah upaya atau kegiatan yang dilakukan untuk mencapai ambisi. Dengan usaha yang maksimal tentu akan memberikan hasil yang maksimal juga, sebaliknya, usaha yang sedikit, hasil dari tujuan yang kita raih akan sedikit pula.

B. Hubungan cita – cita/ karir dengan konsep A.K.U

Tiada keberhasilan yang yang diraih tanpa persiapan yang matang, untuk mencapai kesuksesan/ keberhasilan diperlukan perencanaan dan pengambilan keputusan yang tepat, setelah memahami semua potensi yang ada baik secara fisik dan psikis, kelebihan dan kekurangan yang dimiliki, maka dapat membuat rencana yang matang.

C. Konsep A.K.U dengan ESQ ( Emotional Spritual Quatient )

ESQ adalah kemampuan seseorang untuk dapat memahami bahwa apapun yang dilakukan didunia ini karena tuhan Yang Maha Esa. Semua kegiatan yang dikerjakan selalu berorientasi pada tuhan Yang Maha Esa. Sehingga apabila terjadi kegagalan, tidak akan putus asa dan mampu menjadikan hambatan menjadi sebuah peluang, untuk itu harus kreatif agar dapat mengalihkan, menemukan ambisi, cita – cita kebidang lain sehingga dapat sukses didunia dan diakhirat.

## **Potensi Manusia**

Pada suatu hari, seorang anak menangis tersedu-sedu saat pulang dari sekolahnya. Melihat itu, dengan penuh kasih sayang, ibunya mendatangi si bocah. Saat ditanya, apa yang terjadi, si bocah hanya diam saja, sembari tetap mengucurkan air mata. Ia kemudian hanya menyerahkan selembar surat yang menurut gurunya harus diberikan segera pada ibunya.

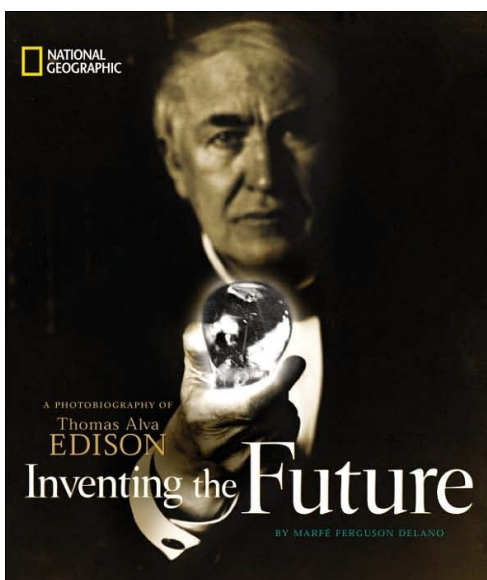
Sembari masih bertanya-tanya apa yang terjadi, si ibu segera membuka surat itu. Ternyata, surat itu menjawab pertanyaannya. Inilah isi surat itu: "Karena anak Anda terlampau bodoh dan tak mampu memahami pelajaran serta menghambat kemajuan proses pembelajaran di sekolah, demi rasa tanggung jawab kami kepada murid-murid lain, maka kami sangat mengharapkan agar anak Anda secara

terhormat menarik diri sendiri dari sekolah." Rupanya, sebelum diberikan surat itu, si anak sudah diberi tahu oleh gurunya, agar esok hari tidak perlu masuk sekolah lagi. Hal itulah yang membuatnya menangis.

Mendapati kondisi itu, sang ibu tak tinggal diam. Ia berusaha agar si anak bisa sekolah lagi. Namun, karena tetap tak diterima oleh sekolah itu, sang ibu yang juga seorang guru kemudian bertekad: "Kalau sekolah tak mau menerimamu lagi, jangan khawatir, Nak. Aku pun bisa menjadi guru yang baik untukmu..."

Sejak saat itu, si bocah diajari berbagai hal oleh ibunya. Hal itu membuat si bocah berkembang menjadi anak yang punya keingintahuan sangat besar. Ia sering mengadakan berbagai eksperimen hingga akhirnya orangtuanya pun membuatkan laboratorium kecil di rumahnya.

Tumbuh dengan kasih sayang dari orangtuanya, si bocah menjadi makin senang meneliti, apa saja. Dan, karena orangtuanya tak punya cukup uang untuk membiayai kesenangan putranya, si bocah mencoba mandiri. Ia lantas berjualan koran dan permen untuk mencari uang tambahan guna membiayai penelitiannya.



Begitulah, si bocah kecil tumbuh jadi remaja yang sangat percaya diri. Meski berkali-kali gagal dalam eksperimennya, ia tetap terus mencoba dan mencoba lagi. Kasih sayang ibunya membuat ia jadi anak yang punya prinsip dan tidak takut gagal. Bahkan, saat orang lain sudah menyerah saat berkali-kali kurang sukses dengan yang dilakukan, ia terus maju. Dengan pembelajaran dan kasih sayang itulah, si bocah kini dikenal sebagai salah satu

ilmuwan yang mampu mengubah dunia. Dialah Thomas Alva Edison. Thomas Alva Edison adalah penemu bola lampu.



Yayasan Pendidikan Kejuruan dan Ketrampilan

# SMK YPKK 1 SLEMAN

---

## LAPORAN KONSELING INDIVIDUAL

### KONSELI 1

**Nama** : E

**Kelas** : X RPL 1

**Hari/Tanggal** : Kamis, 4 September 2014

**Pukul** : 09.30-09.45

**Tempat** : Perpustakaan Sekolah

**Akar Masalah** : Tertinggal pelajaran karena sering tidak masuk sekoah

### DESKRIPSI PELAKSANAAN

#### A. GAMBARAN PERMASALAHAN

E adalah siswa kelas xii RPL 1. E mengaku bahwa ia tertinggal banyak pelajaran di sekolah. Ketertinggalan E dalam pelajaran disebabkan karena serinngya E ijin tidak masuk sekolah dengan alasan mengambil ijasah. E berasal dari Palembang, jadi dia ijin tiadk masuk sekolah selama beberapa hari dan pada saat dia masuk sekolah semua pelajaran melakukan ulangan. Pada akhirnya dia merasa malas untuk belajar. Dan jika dia hanya mengandalkan pinjaman catatan dari teman, dia merasa sma saja karena bahan catatan teman juga membingungkan.

E adalah siswa yang pandai. E tinggal bersama keluarga kakak tiri yang telah menikah sehingga memiliki suami dan anak. E merasa bahwa dirinya kurang cocok dengan keponakan atau anak dari kaka tirinya. Meskipun hubungan dengan ipar laki-lakinya baik, tapi hubungan dengan kaka tiri dan keponakan tirinya tidak terlalu baik. Dia merasa bahwa keponakan tirinya tersebut selalu menginginkan barang atau hal yang dia miliki. Dan kakak tirinya selalu membela anaknya. Misalnya saja E memiliki baju baru, maka keponakannya juga mau baju baru yang dimiliki oleh E. Selain itu karena faktor jam sekolah yang panjang menyebabkan E jarang ikut membersihkan rumah. Hal tersebut disebabkan karena E pulang rumah sampai sore. Jika hal tersebut terjadi maka kakak tiri E akan sedikit judes terhadap E. Saat ini E menginginkan laptop dan orang tua E juga akan membelikannya. Tapi karena berfikir tentang sikap keponakannya maka E sedikit mengundurkan niat untuk membeli laptop. Sehingga ia merasa malas untuk mengejar ketertinggalan pelajarannya. Karena kurangnya kepedulian antar anggota keluarga.

Dari hal tersebut menyebabkan ketertinggalan pelajaran karena terlalu banyak ijin sekolah dan hubungan keluarga yang kurang harmonis.

## **B. PEMECAHAN MASALAH**

Berdasarkan gambaran permasalahan tersebut, diperoleh bahwa akar permasalahan yang dialami oleh konseli adalah kurangnya keharmonisan keluarga tempat tinggal E dan kurangnya pemahaman E tentang materi pelajaran yang disampaikan menyebabkan rasa malas untuk mengejar ketertinggalan. Permasalahan ini muncul karena konseli merasa kurang cocok dengan kaka tiri dan keponakannya sejak datang ke Jogja. Dari hasil wawancara disebutkan bahwa E menginginkan untuk ngekos daripada tinggal bersama dengan keluarga kaka tirinya. Sehingga pemecahan masalah yang diberikan lebih fokus kepada membantu konseli untuk menguatkan konseli untuk tidak malas dalam mencari bahan catatan dan memberikan pilihan untuk tinggal bersama keluarga kaka tirinya atau tidak dengan cara berfikir positif terhadap keluarga kakak tirinya.

Dalam proses konseling dicapai kesepakatan bahwa konseli akan memincam catatan teman kelasnya dan bertanya kepada teman yang lebih tahu mengenai materi pelajaran yang disampaikan oleh guru. Dalam proses konseling, konseli menyadari bahwa keluarga adalah bagian penting dalam hidup individu sehingga penting untuk menjaga hubungan tersebut. Konseli akan mulai untuk memincam catatan teman dan akan berusaha untuk berfikir positif tentang keluarga kakak tirinya.

### **C. TINDAK LANJUT**

Tindak lanjut dari konseling ini adalah pemantauan lebih lanjut tentang kegiatan belajar konseli. Selain itu juga memberikan pemantauan secara berkala mengenai bagaimana pemikiran positif konseli terhadap anggota keluarga kakak tirinya. Bentuk tindak lanjut ini dilakukan dengan memberikan tugas kepada konseli untuk berdiskusi dengan teman ataupun guru matapelajara.



Yayasan Pendidikan Kejuruan dan Ketrampilan

# SMK YPKK 1 SLEMAN

---

## LAPORAN KONSELING INDIVIDUAL

### KONSELI 1

**Nama** : H

**Kelas** : XII RPL 2

**Hari/Tanggal** : Senin, 8 September 2014

**Pukul** : 08.45-09.30

**Tempat** : Ruang kelas XII RPL 2

**Akar Masalah** : Sulit menentukan pilihan perguruan tinggi mengenai jurusan perkuliahan dan biaya perkuliahan

### DESKRIPSI PELAKSANAAN

#### D. GAMBARAN PERMASALAHAN

H adalah siswa kelas XII RPL 2. H mengaku bahwa dia kesulitan memilih perkuliahan antara jurusan bahasa Indonesia atau Teknologi Informatika. H menyebutkan bahwa dia tertarik dengan jurusan Bahasa Indonesia tetapi dia berasal dari jurusan RPL. Selain itu dia memiliki masalah dengan biaya perkuliahan. Dia berfikir untuk mengikuti program bidik misi yang diadakan oleh dinas pendidikan. Tapi pada kenyataannya dia tinggal bersama ayah tiri yang memiliki mobil atau hidup berkecukupan. Sehingga H merasa pesimis untuk melanjutkan sekolah.

Jikapun bekerja H belum berfikir untuk bekerja dimana karena tidak ada *chanel*. Selama ini konseli bingung apakah jurusan RPL boleh mengikuti ujian masuk diluar jurusan sekolah.

#### **E. PEMECAHAN MASALAH**

Berdasarkan gambaran permasalahan tersebut, diperoleh bahwa akar permasalahan yang dialami oleh konseli kebingungan konseli tentang prosedur ujian masuk perguruan tinggi. Dari hasil diskusi, konseli memaparkan bahwa konseli tidak mengetahui bahwa lain jurusan bisa ikut dalam tes bidang atau jurusan lain. Dengan demikian konseli mencoba untuk memilih tes jurusan bahasa Indonesia dengan konsekuensi belajar mata pelajaran yang diujikan secara mandiri. Tentang biaya, konseli memaparkan akan mencoba untuk meminta bantuan dari dinas pendidikan (program bidik misi) karena tidak mau merepotkan orang tua. Semua akan dicoba oleh konseli untuk masa depan konseli.

#### **F. TINDAK LANJUT**

Tindak lanjut dari konseling ini adalah pemantauan lebih lanjut tentang bagaimana hasil belajar bidang lain diluar jurusan konseli. Selain itu, memberikan pemantauan secara berkala mengenai sejauh mana hasil belajarnya. Dan pemantauan jurusan yang sudah disepakati.



Yayasan Pendidikan Kejuruan dan Ketrampilan

# SMK YPKK 1 SLEMAN

---

## LAPORAN KONSELING INDIVIDUAL

### KONSELI 1

**Nama** : Y

**Kelas** : XII AK 1

**Hari/Tanggal** : Kamis, 4 September 2014

**Pukul** : 12.00-12.20

**Tempat** : Ruang kelas XII AK 1

**Akar Masalah** : Sulit menentukan pilihan perguruan tinggi mengenai jurusan perkuliahan

### DESKRIPSI PELAKSANAAN

#### G. GAMBARAN PERMASALAHAN

Y adalah siswa kelas XII AK 1. Y mengaku bahwa ia bingung menentukan jurusan perkuliahan saat lulus dari sekolah. Ayah Y menginginkan Y untuk kuliah di jurusan perbankan tetapi Y menginginkan untuk kuliah di jurusan fotografi karena Y memang tertarik dan menyukai fotografi. Y merasa bahwa dia kurang mampu dalam materi

perbankan. Terbukti dengan nilai pelajaran yang berhubungan dengan perbankan lebih rendah daripada pelajaran yang lain. Sebenarnya Y masuk jurusan akuntansi karena desakan dari orang tua terutama ayahnya. Y memaparkan bahwa jika dia tidak mengambil jurusan akuntansi maka Y tidak akan dibiayai oleh orang tuanya. Sehingga Y berfikir untuk bekerja setelah lulus SMK dan melanjutkan perkuliahan beberapa tahun kemudian. Setiap berkomunikasi dengan ayahnya mengenai jurusan perkuliahan maka jawaban ayahnya sama, yaitu kuliah di bagian perbankan atau tidak mendapat biaya kuliah jika Y kuliah di bidang lain.

## **H. PEMECAHAN MASALAH**

Berdasarkan gambaran permasalahan tersebut, diperoleh bahwa akar permasalahan yang dialami oleh sikap orang tua konseli yang otoriter terhadap diri konseli sehingga konseli bingung untuk menentukan jurusan apa yang akan diambil ketika dia melanjutkan dibangku perkuliahan. Sehingga pemecahan masalah yang diberikan lebih fokus terhadap penguatan pemilihan keputusan Y terhadap jurusan kuliah yang diinginkan. Dari hasil diskusi didapatkan bahwa Y akan berkomunikasi dan berdiskusi dengan ayahnya lebih serius daripada hanya memikirkan saja. Selain itu konseli juga akan lebih dalam mempelajari bidang perbankan karena konseli berfikir bahwa orang tua akan menyarankan hal yang terbaik untuk anaknya.. Dan tentang ketertarikannya terhadap fotografi dapat diabadikan dengan menyalurkan keterharikannya menjadi *hoby*.

## **I. TINDAK LANJUT**

Tindak lanjut dari konseling ini adalah pemantauan lebih lanjut tentang bagaimana hasil diskusi dengan ayah konseli dan pemantauan perkuliahannya. Selain itu, memberikan pemantauan secara berkala tentang peningkatan nilai dan pengetahuan konseli tentang bidang perbankan.

# **DAFTAR NAMA BIMBINGAN KELOMPOK**

## **KELOMPOK BELAJAR KELAS X AK 2**

### **KELOMPOK 1**

- 1. ERMA RUSTINA SARI**
- 2. DIYAH NOVITA SARI**
- 3. ESTI CIPTO S**
- 4. RISMA DESTRIANA**
- 5. DAMARIKA YUDA R**

### **KELOMPOK 3**

- 1. ANGGITA RETNO H**
- 2. HANNIFAH SURYA P**
- 3. NANA FITRIANA**
- 4. NUR CAHYA W**
- 5. BAGUS DWI N**

### **KELOMPOK 2**

- 1. EVI SETYOWATI**
- 2. AINUN NUR ARIFAH**
- 3. OKTARINA L.P**
- 4. DEDY INDRA A. F**

### **KELOMPOK 4**

- 1. SUPRIYANI**
- 2. BUNYANA SRIFA**
- 3. FITRI MURYANI**
- 4. IRFAN APRIL**





Yayasan Pendidikan Kejuruan dan Ketrampilan

# SMK YPKK 1 SLEMAN

---

## LAPORAN KONSELING KELOMPOK

<b>KELOMPOK KONSELING</b>	<b>: XII AK 1</b>
<b>HARI/ TANGGAL</b>	<b>: Rabu, 3 September 2014</b>
<b>WAKTU KENSLING</b>	<b>: 12.00-12.20</b>
<b>TEMPAT KONSELING</b>	<b>: Ruang BK</b>
<b>GEJALA PERMASALAHAN</b>	<b>: Sulitnya hubungan sosial salah satu siswa di dalam kelas</b>

### A. GEJALA PERMASALAHAN

Seorang siswa di dalam kelas XII AK 1 memiliki hubungan yang kurang baik dengan anggota kelas yang lain. Hal ini menyebabkan siswa lain merasa terganggu dengan siswa tersebut. Sehingga kelas merasa bahwa kelasnya kurang kompak dalam segala hal. Siswa yang memiliki hubungan yang buruk dengan teman kelasnya tersebut dirasa kurang peka terhadap keadaan kelasnya. Salah satu penyebab lain adalah karena siswa tersebut dirasa keras kepala dan tidak mau diajak diskusi melainkan hanya membahas dibelakang saja. Siswa kelas lainnya sudah pernah mengadakan acara buka bersama untuk menambah kekompakan dan memperbaiki hubungan dengan siswa tersebut tapi belum menunjukkan hasil. Karena hanya beberapa orang saja yang menghadiri acara buka bersama.

## **B. PENYELESAIAN MASALAH**

Dari hasil konseling kelompok di sepakati bahwa keinginan kelompok adalah kelas bisa kompak dan siswa tersebut dapat bersosialisasi dengan lebih baik. Caranya dengan mengadakan acara yang mengikutsertakan seluruh siswa di kelas. Dengan adanya agenda sekolah yaitu lomba kebersihan kelas maka diharapkan lomba kebersihan kelas akan menjadi cara efektif dalam melatih kekompakan di kelas. Dan untuk siswa yang kurang bersosialisasi akan dilakukan diskusi secara personal dengan anggota kelas.

## **C. TINDAK LANJUT**

Tindak lanjut dari permasalahan di atas adalah pemantauan secara berkala oleh guru pembimbing terhadap kelas dan siswa yang kesulitan dalam sosialisasi. Jika belum menemukan hasil maka akan dilakukan layanan konseling individual.

## DOKUMENTASI

### B. FOTO





Yayasan Pendidikan Kejuruan dan Ketrampilan

# SMK YPKK 1 SLEMAN

---

## LAPORAN KOLABORASI DENGAN WALI KELAS

**HARI/TANGGAL** : SELASA, 16 SEPTEMBER 2014

**WALI KELAS** : AMALIA IMA N

**SUBYEK SISWA** : H DAN R

**KELAS** : X RPL 1

### A. DESKRIPSI MASALAH

Siswa H dan R tidak mengikuti pelajaran atau membolos pelajaran sejarah pada hari Rabu, tanggal 27 Agustus 2014 dan pada hari Jum'at, 29 Agustus 2014. Dalam proses konseling siswa H dan R merasa bahwa guru sejarah galak ketika siswa R bertanya dan tidak memberikan jawaban

### B. KROSCEK DENGAN WALI KELAS

Wali kelas merasa bahwa siswa tersebut sering membolos. Dan siswa tersebut tidak hanya membolos pada pelajaran sejarah saja tapi juga pelajaran lain. Perilaku siswa tersebut sudah sering bermasalah dengan guru lain. Guru lain menyatakan bahwa siswa tersebut khususnya R untuk keluar daripada mengganggu jam pelajaran. Wali kelas sering membimbing siswa tersebut tapi belum ada perubahan yang cukup signifikan. Siswa R menginginkan untuk semua guru pelajaran diganti dan siswa R merasa tidak cocok dengan keta kelas.

### C. TINDAK LANJUT

1. Diberikan bimbingan secara bertahap dengan wali kelas.
2. Diberikan layanan bimbingan dan konseling oleh guru pembimbing atau BK
3. Jika perilaku siswa belum menunjukkan perubahan maka akan dibimbing oleh kepala sekolah
4. *Home visit* dan bertemu dengan orang tua

Sleman, 16 September 2014

Mengetahui,

Wali Kelas

Praktikan

Amalia Ima N

Dina Setyapramesti

**MEDIA LACAK**  
**MASALAH**





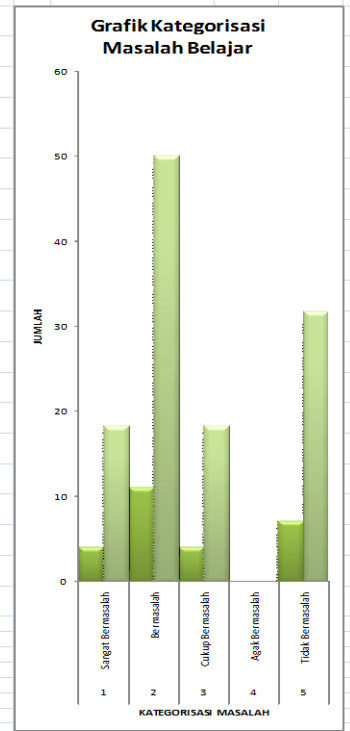
**ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH SISWA SMK YPKK 1 SLEMAN  
KELAS : XII AK 2**

NO	NIS	NAMA	JENIS KELAMIN	UMUR	MASALAH BELAJAR																										nM	N	%	KATEGORISASI
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1		AniSuprihatin	Perempuan				1		1	1	1				1	1				1	1					1			9	26	35	BERMASALAH		
2		Desti Nurrohmah	Perempuan	18			1		1	1	1											1				1			6	26	23	CUKUP BERMASALAH		
3		Evi Novita Sari	Perempuan																										0	26	0	TIDAK BERMASALAH		
4		Fitri Wulansari	Perempuan	17			1		1					1						1	1				1		1		8	26	31	BERMASALAH		
5		Five Nandari	Perempuan	18			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								1		15	26	58	ANGAT BERMASALAH			
6		Hasta Mayliana	Perempuan	18	1		1		1		1				1	1	1	1							1	1		12	26	46	BERMASALAH			
7		Hayyu Novyani	Perempuan	16			1		1	1	1				1	1									1		1	10	26	38	BERMASALAH			
8		Hesti Fitriani	Perempuan	18			1		1					1						1	1	1				1		9	26	35	BERMASALAH			
9		Intan Mustikadewi	Perempuan																									0	26	0	TIDAK BERMASALAH			
10		Jayanti Utami	Perempuan	17			1		1		1																	3	26	12	CUKUP BERMASALAH			
11		Kiswati Irianti	Perempuan	17			1		1		1														1		1	7	26	27	BERMASALAH			
12		Lala Noviana	Perempuan	17			1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							1		1	14	26	54	ANGAT BERMASALAH			
13		Lilis Malasari	Perempuan	18			1		1					1						1	1	1	1	1		1		11	26	42	BERMASALAH			
14		Lina Malasari	Perempuan				1		1	1	1				1	1									1		1	10	26	38	BERMASALAH			
15		Novi Andriyani	Perempuan	17			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						1	1	1	18	26	69	ANGAT BERMASALAH			
16		Padmi Nurmala Dewi	Perempuan	17	1				1		1				1	1										1	1	8	26	31	BERMASALAH			
17		Pratiwi Crisna Murti	Perempuan																									0	26	0	TIDAK BERMASALAH			
18		Reynaldi Primandaru	Laki-laki																									0	26	0	TIDAK BERMASALAH			
19		Ririn Noviana	Perempuan	19			1																			1		3	26	12	CUKUP BERMASALAH			
20		Romadhoni	Perempuan				1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1							1		1	15	26	58	ANGAT BERMASALAH			
21		Sela Suci Fatmawati	Perempuan	17			1		1	1															1	1		7	26	27	BERMASALAH			
22		Septiana Eka Dewi	Perempuan	18			1		1					1												1		6	26	23	CUKUP BERMASALAH			
23		Sumiyati	Perempuan																									0	26	0	TIDAK BERMASALAH			
24		Wahyudiyanto	Laki-laki																									0	26	0	TIDAK BERMASALAH			
25		Widi Utami	Perempuan																									0	26	0	TIDAK BERMASALAH			
26		Yuni Rahmawati	Perempuan	17			1		1					1											1		1	8	26	31	BERMASALAH			

2 3 16 2 18 9 12 2 8 4 0 3 9 9 10 9 13 5 8 2 2 9 4 3 16 0

**DATA KATEGORISASI MASALAH BELAJAR**

NO	KATEGORISASI MASALAH	JUMLAH	%
1	Sangat Bermasalah	4	18,18
2	Bermasalah	11	50,00
3	Cukup Bermasalah	4	18,18
4	Agak Bermasalah	0	0,00
5	Tidak Bermasalah	7	31,82
<b>JUMLAH</b>		<b>26</b>	<b>118,18</b>



**ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH SISWA SMK YPKK 1 SLEMAN**

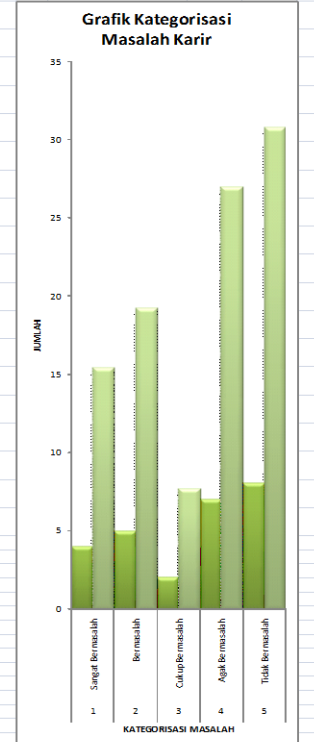
**KELAS : XII AK 2**

NO	NIS	NAMA	JENIS KELAMIN (L/P)	UMUR (Th)	MASALAH KARIR																													nM	N	%	KATEGORISASI
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29				
1		Ani Suprihatin	Perempuan						1							1		1	1	1											1	6	29	21	CUKUP BERMASALAH		
2		Desti Nurrohmah	Perempuan	18	1				1						1	1	1	1	1												1	11	29	38	BERMASALAH		
3		Evi Novita Sari	Perempuan																												0	29	0	TIDAK BERMASALAH			
4		Fitri Wulansari	Perempuan	17																											0	29	0	TIDAK BERMASALAH			
5		Five Nandari	Perempuan	18	1	1				1	1	1	1	1		1	1														1	20	29	69	SANGAT BERMASALAH		
6		Hasta Mayliana	Perempuan	18					1							1															1	8	29	28	BERMASALAH		
7		Hayyu Nowyani	Perempuan	16	1				1	1					1	1	1	1	1												1	11	29	38	BERMASALAH		
8		Hesti Fitriani	Perempuan	18					1							1																3	29	10	AGAK BERMASALAH		
9		Intan Mustikadewi	Perempuan																													0	29	0	TIDAK BERMASALAH		
10		Jayanti Utami	Perempuan	17												1																2	29	6,9	AGAK BERMASALAH		
11		Kiswati Irianti	Perempuan	17					1																						1	1	4	29	14	CUKUP BERMASALAH	
12		Lala Noviana	Perempuan	17	1	1				1	1	1	1	1		1																16	29	55	SANGAT BERMASALAH		
13		Lilis Malasari	Perempuan	18					1							1																3	29	10	AGAK BERMASALAH		
14		Lina Malasari	Perempuan		1				1	1						1	1	1	1													1	12	29	41	BERMASALAH	
15		Novi Andriyani	Perempuan	17	1				1	1	1	1	1	1		1																19	29	66	SANGAT BERMASALAH		
16		Padmi Numala Dewi	Perempuan	17	1					1	1	1	1	1		1																1	8	29	28	BERMASALAH	
17		Pratiwi Crisna Murti	Perempuan																													0	29	0	TIDAK BERMASALAH		
18		Reynaldi Primandaru	Laki-laki																													0	29	0	TIDAK BERMASALAH		
19		Ririn Noviana	Perempuan	19												1																	1	29	3,4	AGAK BERMASALAH	
20		Romadhoni	Perempuan		1					1	1	1	1	1		1	1	1	1														16	29	55	SANGAT BERMASALAH	
21		Sela Suci Fatmawati	Perempuan	17					1							1																	3	29	10	AGAK BERMASALAH	
22		Septiana Eka Dewi	Perempuan	18					1							1																	3	29	10	AGAK BERMASALAH	
23		Sumiyati	Perempuan																														0	29	0	TIDAK BERMASALAH	
24		Wahyudiyanto	Laki-laki																														0	29	0	TIDAK BERMASALAH	
24		Widi Utami	Perempuan																														0	29	0	TIDAK BERMASALAH	
26		Yuni Rahmawati	Perempuan	17						1						1																		3	29	10	AGAK BERMASALAH

8 2 0 1 0 15 5 6 5 11 0 6 6 14 6 6 3 5 5 6 2 4 4 3 4 7 5 3 7

**DATA KATEGORISASI MASALAH KARIR**

NO	KATEGORISASI MASALAH	JUMLAH	%
1	Sangat Bermasalah	4	15,38
2	Bermasalah	5	19,23
3	Cukup Bermasalah	2	7,69
4	Agak Bermasalah	7	26,92
5	Tidak Bermasalah	8	30,77
<b>JUMLAH</b>		<b>26</b>	<b>100</b>

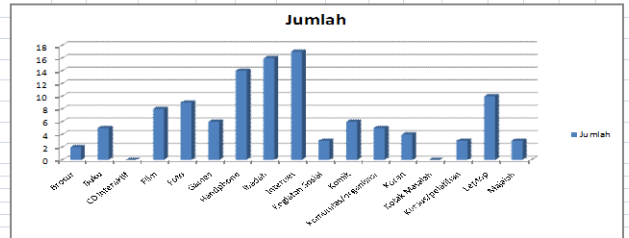


ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH SISWA SMK YPIK 1 SLEMAN

KELAS : XII AK 2

NO	NIS	NAMA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35		
			Brosur	Buku	CD Interaktif	Film	Foto	Games	Handphone	Ibadah	Internet	Kegiatan Sosial	Komik	Komunitas/org anisasi	Koran	Kotak Masalah	Kursus/ pelatihan	Leptop	Majalah	Media Interaktif	Mediasi	Multimedia	Musik	Papan Bimbingan	Poster	Presentasi Multimedia	Psikodrama	Radio	Refresing	Seminar	Sharing/ berbagi	Simulasi	Sosiodrama	Training motivasi	Video Motivasi	Wirusaha	Workshop	nM	
1		Ari Suprihatin				1	1				1	1										1																7	
2		Desti Nurrohmah			1	1	1	1	1	1												1																10	
3		Evi Novita Sari																																					0
4		Fibri Wulansari						1	1	1					1	1							1								1	1			1			12	
5		Five Nandari		1			1		1	1	1											1	1					1	1	1				1	1			1	15
6		Hasta Mayliana	1	1						1	1	1			1													1	1									1	12
7		Hayyu Novyani			1	1	1	1	1	1					1							1	1												1	1		13	
8		Hesti Fitriani						1	1	1					1	1						1			1							1	1					12	
9		Intan Mustikadewi																																				0	
##		Jayanti Utami				1	1	1	1	1	1			1								1	1												1	1		12	
##		Kiswati Irianti			1					1													1															3	
##		Lala Noviana			1	1	1	1	1	1				1								1	1	1				1							1	1		13	
##		Lilis Malasari	1	1					1	1	1												1	1														1	11
##		Lina Malasari				1	1	1	1	1				1								1	1	1				1								1	1		13
##		Novi Andriyani																																					0
##		Padmi Nurmalia Dewi			1	1	1	1	1	1				1									1						1									9	
##		Pratiwi Crisna Murti																																				0	
##		Reynaldi Primandaru																																				0	
##		Ririn Noviana	1							1	1																	1										6	
##		Romadhoni				1			1	1	1			1	1																							7	
##		Sela Suci Fatmawati							1	1				1	1																							12	
##		Septiana Eka Dewi		1		1			1	1	1											1										1	1					8	
##		Sumiyati																																				0	
##		Wahyudiyanto																																				0	
##		Widi Utami																																				0	
##		Yuni Rahmawati							1	1	1											1	1				1									1		8	
			2	5	0	8	9	6	14	16	17	3	6	5	4	0	3	10	3	4	0	11	10	0	0	4	0	1	9	3	0	0	4	7	9	7	3	183	

Media	Jumlah
Brosur	2
Buku	5
CD Interaktif	0
Film	8
Foto	9
Games	6
Handphone	14
Ibadah	16
Internet	17
Kegiatan Sosial	3
Komik	6
Komunitas/organi	5
Koran	4
Kotak Masalah	0
Kursus/pelatihan	3
Leptop	10
Majalah	3
Media Interaktif	4
Meditasi	0
Multimedia	11
Musik	10
Papan Bimbingan	0
Poster	ss
Presentasi Multimed	4
Psikodrama	0
Radio	1
Refresing	9
Seminar	3
Sharing/berbagi	0
Simulasi	0
Sosiodrama	4
Training motivasi	7
Video Motivasi	9
Wirusaha	7
Workshop	3





## XII RPL 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
NO	NIS	NAMA	JENIS KELAMIN	UMUR	Kelas	P	S	B	K	Saran	Saran	Saran	Saran
1		Ade Gupita Sari	Perempuan	17	XI RPL 1	12	7	17	8	Bimbingan Pribadi	Bimbingan Sosial	Bimbingan Belajar	Bimbingan Karir
2		R Bayu Setyawan	Laki-Laki	17	XI RPL 1	5	5	2	1	Bimbingan Pribadi	Bimbingan Sosial	Bimbingan Belajar	Bimbingan Karir
3		Galih Saputra	Laki-Laki	18	XI RPL 1	12	5	9	5	Bimbingan Pribadi	Bimbingan Sosial	Bimbingan Belajar	Bimbingan Karir
4		Bagas Koro M	Laki-Laki	17	XI RPL 1	10	7	8	1	Bimbingan Pribadi	Bimbingan Sosial	Bimbingan Belajar	Bimbingan Karir
5		Falah Al Mudzakir	Laki-Laki	17	XI RPL 1	1	1	1	1	Bimbingan Pribadi	Bimbingan Sosial	Bimbingan Belajar	Bimbingan Karir
6		Dwi Setyaningsih	Perempuan		XI RPL 1	4	1	1	2	Bimbingan Pribadi	Bimbingan Sosial	Bimbingan Belajar	Bimbingan Karir
7		Puspita Sari	Perempuan	21	XI RPL 1	11	7	16	4	Bimbingan Pribadi	Bimbingan Sosial	Bimbingan Belajar	Bimbingan Karir
8		Findria Dhea K	Perempuan	19	XI RPL 1	11	4	11	10	Bimbingan Pribadi	Bimbingan Sosial	Bimbingan Belajar	Bimbingan Karir
9		Nevi Wulandari	Perempuan	19	XI RPL 1	11	3	8	6	Bimbingan Pribadi	Bimbingan Sosial	Bimbingan Belajar	Bimbingan Karir
10		Dini Anggita	Perempuan	18	XI RPL 1	22	11	14	11	Bimbingan Pribadi	Bimbingan Sosial	Bimbingan Belajar	Bimbingan Karir
11		Hermawan	Laki-Laki	18	XI RPL 1	11	6	3	2	Bimbingan Pribadi	Bimbingan Sosial	Bimbingan Belajar	Bimbingan Karir
12		Rani Puspita	Perempuan	17	XI RPL 1	7	5	4	2	Bimbingan Pribadi	Bimbingan Sosial	Bimbingan Belajar	Bimbingan Karir
13		Dhimas	Laki-Laki		XI RPL 1	6	3	6	4	Bimbingan Pribadi	Bimbingan Sosial	Bimbingan Belajar	Bimbingan Karir
14		Aisah Sinta	Perempuan	18	XI RPL 1	10	3	13	5	Bimbingan Pribadi	Bimbingan Sosial	Bimbingan Belajar	Bimbingan Karir
15		Mia Ariska	Perempuan		XI RPL 1	11	5	9	9	Bimbingan Pribadi	Bimbingan Sosial	Bimbingan Belajar	Bimbingan Karir
16		Yopi Kurniawan	Laki-Laki	18	XI RPL 1	6	3	6	4	Bimbingan Pribadi	Bimbingan Sosial	Bimbingan Belajar	Bimbingan Karir
17		Feryanto A	Laki-Laki		XI RPL 1	3	3	4	3	Bimbingan Pribadi	Bimbingan Sosial	Bimbingan Belajar	Bimbingan Karir
18		Arif Yulianto	Laki-Laki	18	XI RPL 1	3	3	5	2	Bimbingan Pribadi	Bimbingan Sosial	Bimbingan Belajar	Bimbingan Karir
19		Benny Setyo W	Laki-Laki	17	XI RPL 1	2	2	2	3	Bimbingan Pribadi	Bimbingan Sosial	Bimbingan Belajar	Bimbingan Karir
20		Fery Arianto	Laki-Laki	18	XI RPL 1	1	1	2	1	Bimbingan Pribadi	Bimbingan Sosial	Bimbingan Belajar	Bimbingan Karir
21		Fadhila Nurul F	Perempuan	17	XI RPL 1	10	3	5	5	Bimbingan Pribadi	Bimbingan Sosial	Bimbingan Belajar	Bimbingan Karir
22		Retno Widanarsih	Perempuan	17	XI RPL 1	14	5	14	10	Bimbingan Pribadi	Bimbingan Sosial	Bimbingan Belajar	Bimbingan Karir
23		Faris Rohman M	Laki-Laki	17	XI RPL 1	4	3	5	2	Bimbingan Pribadi	Bimbingan Sosial	Bimbingan Belajar	Bimbingan Karir
24		Hanna Cynthia C	Perempuan	16	XI RPL 1	13	2	6	15	Bimbingan Pribadi	Bimbingan Sosial	Bimbingan Belajar	Bimbingan Karir
25		Nindya Ayu K	Perempuan	17	XI RPL 1	11	2	6	7	Bimbingan Pribadi	Bimbingan Sosial	Bimbingan Belajar	Bimbingan Karir



ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH SISWA SMK YPKK 1 SLEMAN

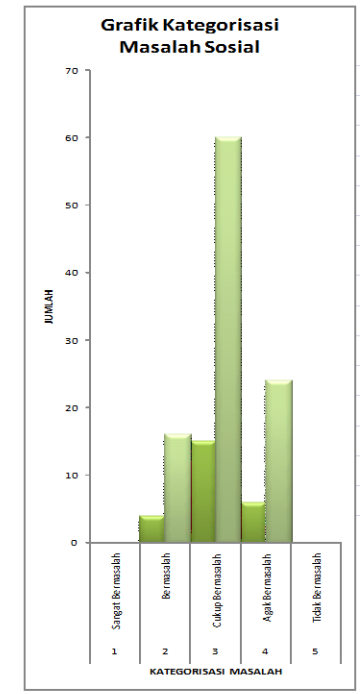
KELAS : XII RPL 1

NO	NIS	NAMA	JENIS KELAMIN	UMUR	MASALAH SOSIAL																nM	N	%	KATEGORISASI														
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	#	#	#	#	14	#	#					#	#	#	#	#	#	#							
1		Ade Gupita Sari	Perempuan	17	1			1									1	1	1	1							1			7	25	28	BERMASALAH					
2		R Bayu Setyawan	Laki-Laki	17					1	1						1	1												1			5	25	20	CUKUP BERMASALAH			
3		Galih Saputra	Laki-Laki	18					1								1												1			5	25	20	CUKUP BERMASALAH			
4		Bagas Koro M	Laki-Laki	17				1								1	1										1	1		1			7	25	28	BERMASALAH		
5		Falah Al Mudzakir	Laki-Laki	17													1															1	25	4	AGAK BERMASALAH			
6		Dwi Setyaningsih	Perempuan																								1						1	25	4	AGAK BERMASALAH		
7		Puspita Sari	Perempuan	21	1			1	1								1														1			7	25	28	BERMASALAH	
8		Findria Dhea K	Perempuan	19				1								1																	4	25	16	CUKUP BERMASALAH		
9		Nevi Wulandari	Perempuan	19					1								1																3	25	12	CUKUP BERMASALAH		
10		Dini Anggita	Perempuan	18		1				1	1						1	1												1			11	25	44	BERMASALAH		
11		Hermawan	Laki-Laki	18					1								1	1									1	1		1			6	25	24	CUKUP BERMASALAH		
12		Rani Puspita	Perempuan	17	1					1						1	1												1			5	25	20	CUKUP BERMASALAH			
13		Dhimas	Laki-Laki													1	1	1															3	25	12	CUKUP BERMASALAH		
14		Aisah Sinta	Perempuan	18					1								1																3	25	12	CUKUP BERMASALAH		
15		Mia Ariska	Perempuan		1			1	1							1	1																5	25	20	CUKUP BERMASALAH		
16		Yopi Kurniawan	Laki-Laki	18	1				1								1																	3	25	12	CUKUP BERMASALAH	
17		Feryanto A	Laki-Laki					1	1									1																3	25	12	CUKUP BERMASALAH	
18		Arif Yulianto	Laki-Laki	18					1								1																	3	25	12	CUKUP BERMASALAH	
19		Benny Setyo W	Laki-Laki	17													1																	2	25	8	AGAK BERMASALAH	
20		Fery Arianto	Laki-Laki	18														1																1	25	4	AGAK BERMASALAH	
21		Fadhila Nurul F	Perempuan	17													1		1															3	25	12	CUKUP BERMASALAH	
22		Retno Widanarsih	Perempuan	17	1			1	1								1		1															5	25	20	CUKUP BERMASALAH	
23		Faris Rohman M	Laki-Laki	17														1																	3	25	12	CUKUP BERMASALAH
24		Hanna Cynthia C	Perempuan	16	1													1																	2	25	8	AGAK BERMASALAH
25		Nindya Ayu K	Perempuan	17														1																	2	25	8	AGAK BERMASALAH

7 1 1 9 2 7 0 3 2 6 8 6 6 14 2 1 1 3 1 5 2 6 2 1 4

DATA KATEGORISASI MASALAH SOSIAL

NO	KATEGORISASI MASALAH	JUMLAH	%
1	Sangat Bermasalah	0	0,00
2	Bermasalah	4	16,00
3	Cukup Bermasalah	15	60,00
4	Agak Bermasalah	6	24,00
5	Tidak Bermasalah	0	0,00
<b>JUMLAH</b>		<b>25</b>	<b>100,00</b>



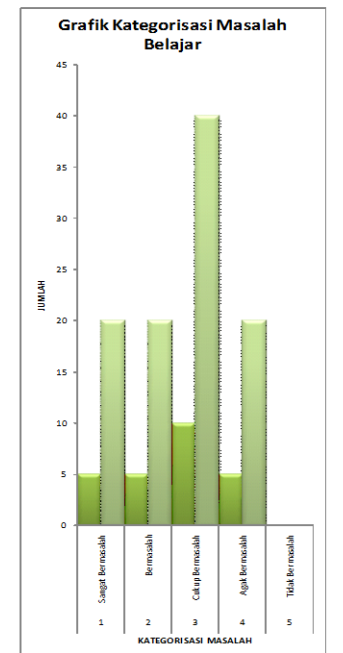
**ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH SISWA SMK YPKK 1 SLEMAN**  
**KELAS : XII RPL 1**

NO	NIS	NAMA	JENIS KELAMIN	UMUR	MASALAH BELAJAR																									nM	N	%	KATEGORISASI
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25				
1		Ade Gupita Sari	Perempuan	17		1	1	1	1	1	1	1	1	1				1	1								17	25	68	SANGAT BERMASALAH			
2		R Bayu Setyawan	Laki-Laki	17			1			1																	2	25	8	AGAK BERMASALAH			
3		Galih Saputra	Laki-Laki	18		1	1	1		1	1															1	9	25	36	BERMASALAH			
4		Bagas Koro M	Laki-Laki	17		1												1	1							1	8	25	32	BERMASALAH			
5		Falah Al Mudzakir	Laki-Laki	17																							1	25	4	AGAK BERMASALAH			
6		Dwi Setyaningsih	Perempuan																								1	25	4	AGAK BERMASALAH			
7		Puspita Sari	Perempuan	21		1	1	1		1		1	1	1	1	1		1	1	1		1	1			16	25	64	SANGAT BERMASALAH				
8		Findria Dhea K	Perempuan	19			1	1		1	1																11	25	44	BERMASALAH			
9		Nevi Wulandari	Perempuan	19			1	1		1	1															1	8	25	32	BERMASALAH			
10		Dini Anggita	Perempuan	18		1	1	1		1	1	1	1													1	14	25	56	SANGAT BERMASALAH			
11		Hermawan	Laki-Laki	18						1	1	1															3	25	12	CUKUP BERMASALAH			
12		Rani Puspita	Perempuan	17		1	1			1																	4	25	16	CUKUP BERMASALAH			
13		Dhimas	Laki-Laki		1	1				1		1	1														6	25	24	CUKUP BERMASALAH			
14		Aisah Sinta	Perempuan	18		1	1	1	1	1	1	1	1	1												1	13	25	52	SANGAT BERMASALAH			
15		Mia Ariska	Perempuan			1	1	1	1	1																	9	25	36	BERMASALAH			
16		Yopi Kurniawan	Laki-Laki	18		1	1	1		1																	6	25	24	CUKUP BERMASALAH			
17		Feryanto A	Laki-Laki																								4	25	16	CUKUP BERMASALAH			
18		Arif Yulianto	Laki-Laki	18						1	1																5	25	20	CUKUP BERMASALAH			
19		Benny Setyo W	Laki-Laki	17			1																				2	25	8	AGAK BERMASALAH			
20		Fery Arianito	Laki-Laki	18																							2	25	8	AGAK BERMASALAH			
21		Fadhila Nurul F	Perempuan	17			1	1																			5	25	20	CUKUP BERMASALAH			
22		Retno Widanarsih	Perempuan	17		1		1		1	1	1															14	25	56	SANGAT BERMASALAH			
23		Faris Rohman M	Laki-Laki	17																							5	25	20	CUKUP BERMASALAH			
24		Hanna Cynthia C	Perempuan	16			1	1		1	1																6	25	24	CUKUP BERMASALAH			
25		Nindya Ayu K	Perempuan	17				1		1																	6	25	24	CUKUP BERMASALAH			

1 11 13 11 3 15 10 9 9 6 4 6 5 1 3 13 6 4 9 5 4 9 2 9 4

**DATA KATEGORISASI MASALAH BELAJAR**

NO	KATEGORISASI MASALAH	JUMLAH	%
1	Sangat Bermasalah	5	20,00
2	Bermasalah	5	20,00
3	Cukup Bermasalah	10	40,00
4	Agak Bermasalah	5	20,00
5	Tidak Bermasalah	0	0,00
<b>JUMLAH</b>		<b>25</b>	<b>100,00</b>

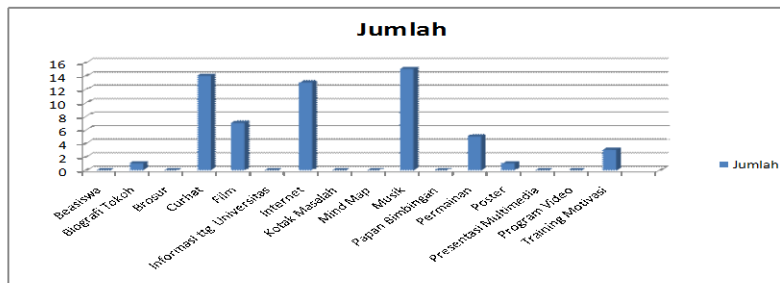




**ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH SISWA SMK YPKK 1 SLEMAN  
KELAS : XII RPL 1**

N O	NIS	NAMA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	nM	
			MEDIA																	
			Beasis	Biografi	Bros	Cur	Film	Inform	Internet	Kotak	Mind	Musik	Papan	Permaina	Poste	Prese	Progra	Traini		
1		Ade Gupita Sari				1			1											2
2		R Bayu Setyawan				1						1								2
3		Galih Saputra					1		1					1						3
4		Bagas Koro M					1		1			1			1					4
5		Falah Al Mudzakir																		0
6		Dwi Setyaningsih				1														1
7		Puspita Sari				1						1						1		3
8		Findria Dhea K				1	1					1		1						4
9		Nevi Wulandari				1	1													2
10		Dini Anggita				1			1			1								3
11		Hermawan							1											1
12		Rani Puspita										1		1						2
13		Dhimas		1								1						1		3
14		Aisah Sinta				1	1		1			1		1						5
15		Mia Ariska							1			1								2
16		Yopi Kurniawan					1		1			1								3
17		Feryanto A																		0
18		Arif Yulianto				1						1		1						3
19		Benny Setyo W				1			1											2
20		Fery Arianto							1											1
21		Fadhila Nurul F				1						1								2
22		Retno Widanarsih				1												1		2
23		Faris Rohman M							1			1								2
24		Hanna Cynthia C				1			1			1								3
25		Nindya Ayu K				1	1		1			1								4
			0	1	0	14	7	0	13	0	0	15	0	5	1	0	0	3	59	

Media	Jumlah
Beasiswa	0
Biografi Tokoh	1
Brosur	0
Curhat	14
Film	7
Informasi ttg	0
Internet	13
Kotak Masalah	0
Mind Map	0
Musik	15
Papan Bimbingan	0
Permainan	5
Poster	1
Presentasi	0
Program Video	0
Training Motivasi	3







**BIMBINGAN DAN KONSELING**  
**SMK YPKK 1 SLEMAN**  
**SEMESTER GASAL 2014/2015**

## ANALISIS SOSIOMETRI

Kelas: X FARMASI

A. PILIHAN SUKA

1. TABULASI PILIHAN

No.	NIS	Nama	ANALISIS PILIHAN		
			1	2	3
1	6359	<b>ADITYA RAMADHANI</b>	AHMAD DWI P (2)	ANJAS SARI (4)	RATIH S (14)
2	6360	<b>AHMAD DWI PAMBUDI</b>	ADITYA RAMADHANI (1)	ELIA ARAIN (9)	ANJAS SARI P (4)
3	6361	<b>ANGGITO CHANDRA P</b>	ROCKY EKA A (16)	ANNISA ADIRIZQI (5)	WISNU AJI S (19)
4	6362	ANJAS SARI PRATIWI	RATIH SULISTIOWATI (14)	PUTRI S (12)	ROCKY EKO A (16)
5	6363	ANNISA ADIRIZQI	ANGGITO CHANDRA (3)	PUTRI YEKTI (13)	RATIH S (14)
6	6364	AYU WIDIAS PUTRI	ELIA ARAIN (9)	EGA AVILIA (8)	SRIA AYU D (17)
7	6365	DIAH FATURAHMI SALSABILA	ELIA ARAIN (9)	TYAS KRISMONIKA (18)	EGA AULIA (8)
8	6366	EGA AVILIA KRISTIANA	AYU WIDIASWATI(6)	ELIA ARAIN (9)	TYAS KRISMONIKA (18)
9	6367	ELIA ARAIN	AYU WIDIASWATI(6)	EGA AVILIA (8)	SRIA AYU D (17)
10	6368	<b>FANI AZISRIYANTO</b>	ANNISA ADIRIZQI (5)	RATIH S (14)	WISNU AJI S (19)
11	6369	NUR FADILAH	ANNISA ADIRIZQI (5)	RATIH S (14)	ROCKY EKO A (16)
12	6370	PUTRI SAVITRI	ANJAS SARI P (4)	ADITYA RAMADHANI (1)	AHMAD DWI P (2)
13	6371	PUTRI YEKTIAWAN SETYORINI	ANNISA ADIRIZQI (5)	ANGGITO CHANDRA P (3)	RATIH S (14)
14	6372	RATIH SULISTYAWATI	ANJAS SARI P (4)	ANNISA ADIRIZQI (5)	ROCKY EKO A (16)
15	6373	RISKA APRILIANI	PUTRI S (12)	AYU WIDIAS PUTRI (6)	ELIA ARAIN (9)
16	6374	<b>ROCKY EKO ARIFIYANTO</b>	ANGGITO CHANDRA (3)	FANI AZISRIYANTO (10)	WISNU AJI S (19)
17	6375	SRI AYU DINA	PUTRI YEKTI (13)	AYU WIDIAS (6)	ELIA ARAIN (9)
18	6376	TYAS KRISMONIKA	ELIA ARAIN (9)	DIAH F (7)	EGA AULIA (8)
19	6377	<b>WISNU AJI SAPUTRA</b>	FANI AZISRIYANTO (10)	PUTRI YEKTI (13)	ANISA ASIRIZQI (5)
20	6378	YESI MEI CAHYANI			

## 2. TABULASI ALASAN

No.	NIS	Nama	ANALISIS PILIHAN		
			1	2	3
1	6359	<b>ADITYA RAMADHANI</b>	selalu mengerti keadaan dan bisa bekerja sama	selalu bisa diajak bekerja sama	selalu bisa diajak bercanda
2	6360	<b>AHMAD DWI PAMBUDI</b>	mengerti isis hati saya, bisa diajak bercanda	senyumannya penuh misteri	senyumannya lucu
3	6361	<b>ANGGITO CHANDRA P</b>		gokil, lucu	
4	6362	ANJAS SARI PRATIWI	baik, lucu, harmonis, asik	baik, lucu, asik	lucu, asik, tapi pendiam
5	6363	ANNISA ADIRIZQI	baik, suka memberi masukan	mengerti keadaan teman	asik diajak bercanda
6	6364	AYU WIDIAS PUTRI	simple dan dapat dipercaya	pengertian	baik
7	6365	DIAH FATURAHMI SALSABILA	enak diajak curhat, diskusi	enak diajak geguyon, curhat	pinter tapi sayanng kepo
8	6366	EGA AVILIA KRISTIANA	baik diajak belajar dan curhat	baik, enak diajak curhat	lucu, kocak
9	6367	ELIA ARAIN	dapat menyimpan rahasia	sering mendukung pendapat saya	tahu yang saya maksud
10	6368	<b>FANI AZISRIYANTO</b>	senang bisa belajar bersama	senang bisa belajar bersama	teman dari kecil
11	6369	NUR FADILAH	cepat tanggap saat mengerjakan	lucu	suka dengan orangnya dan lucu
12	6370	PUTRI SAVITRI	senag diajak bermain, belajar	baik diajak belajar bersama	baik diajak dalam belajar
13	6371	PUTRI YEKTIAWAN SETYORINI	aktif	mudah memahami	kocak
14	6372	RATIH SULISTYAWATI	diajak bicara enak banget	cerdik	lucu, bisa diajak kompromi
15	6373	RISKA APRILIANI	asik orangnya		
16	6374	<b>ROCKY EKO ARIFIYANTO</b>			
17	6375	SRI AYU DINA	enak diajak diskusi, lucu	serius diajak diskusi, lucu	enak diajak bercanda, diskusi, lucu
18	6376	TYAS KRISMONIKA	nyambung diajak bicara dan pengertian	orangnya seru	seru, pengertian
19	6377	<b>WISNU AJI SAPUTRA</b>	teman dari kecil	enak diajak geguyon	enak diajak geguyon
20	6378	YESI MEI CAHYANI			

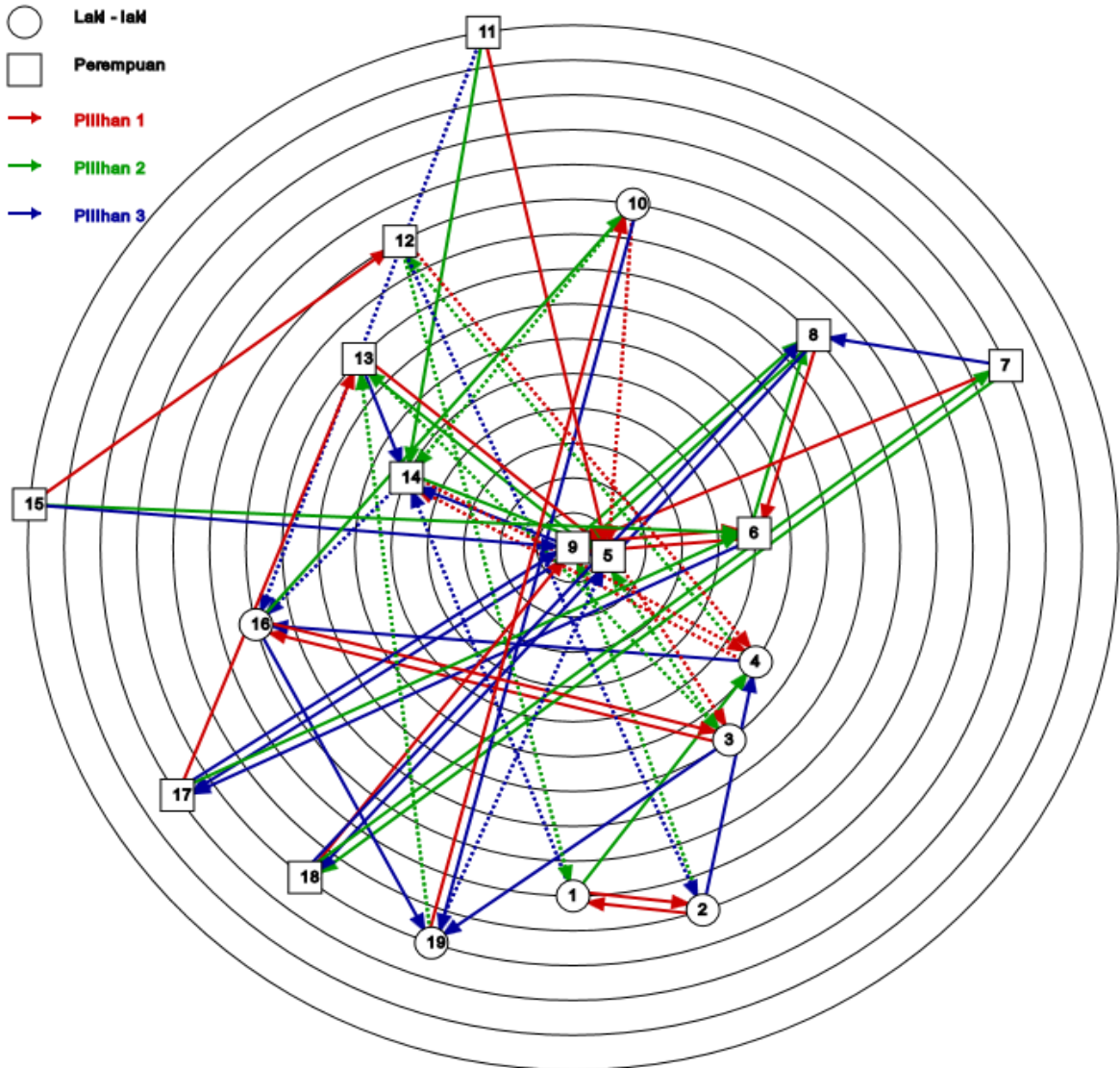


INDEKS PEMILIHAN

<b>Nama</b>	<b>Nilai</b>
ADITYA RAMADHANI	$5 / 18 = 0.28$
AHMAD DWI PAMBUDI	$4 / 18 = 0.22$
ANGGITO CHANDRA P	$8 / 18 = 0.44$
ANJAS SARI PRATIWI	$9 / 18 = 0.5$
ANNISA ADIRIZQI	$14 / 18 = 0.78$
AYU WIDIAS PUTRI	$10 / 18 = 0.56$
DIAH FATURAHMI	$2 / 18 = 0.11$
EGA AVILIA KRISTIANA	$6 / 18 = 0.33$
ELIA ARAIN	$15 / 18 = 0.83$
FANI AZISRIYANTO	$5 / 18 = 0.28$
NUR FADILAH	$0 / 18 = 0$
PUTRI SAVITRI	$5 / 18 = 0.28$
PUTRI YEKTIAWAN	$7 / 18 = 0.39$
RATIH SULISTYAWATI	$10 / 18 = 0.56$
RISKA APRILIANI	$0 / 18 = 0$
ROCKY EKO ARIFIYANTO	$6 / 18 = 0.33$
SRI AYU DINA	$2 / 18 = 0.11$
TYAS KRISMONIKA	$3 / 18 = 0.17$
WISNU AJI SAPUTRA	$3 / 18 = 0.17$

# SOSIOGRAM

## PILIHAN SUKA KELAS X FARMASI



## Analisis Sosiogram

Dari hasil sosiogram data menunjuk bagaimana pendapat siswa X Farmasi tentang siswa atau teman untuk diajak belajar bersama, bermain bersama, dan sharing saat sedang menghadapi masalah. Dilihat dari hal tersebut maka sosiometri dibuat untuk mengetahui hubungan sosial antara siswa yang satu dengan siswa yang lain. Adapun analisis data yang didapatkan yaitu:

- a. Terdapat 4 siswa yang terpopuler, yaitu:
  1. Elia Arain  
Keterangan: 3 pilihan pertama, 2 pilihan ke-2, 2 pilihan ke-3 dengan jumlah skor 15 dan banyaknya pemilih adalah 7 siswa.
  2. Annisa adirizqi  
Keterangan: 3 pilihan pertama, 2 pilihan ke-2, 1 pilihan ke-3, dengan jumlah skor 14 dan banyaknya pemilih adalah 6 siswa.
  3. Ayu Widias Putri  
Keterangan: 2 pilihan pertama, 2 pilihan ke-2, 0 pilihan ke-3, dengan jumlah skor 14 dan banyaknya pemilih adalah 4 siswa.
  4. Ratih Sulistyawati  
Keterangan: 1 pilihan pertama, 2 pilihan ke-2, 3 pilihan ke-3, dengan jumlah skor 14 dan banyaknya pemilih adalah 5 siswa.
- b. Terdapat 2 siswa yang tidak populer untuk siswa atau siswi ditinjau dari tidak adanya siswa atau siswi lain yang memilih mereka untuk diajak belajar bersama, bermain bersama, dan sharing saat sedang menghadapi masalah yaitu:
  1. Nur Fadilah
  2. Riska apriliani
- c. Penanganan atau layanan yang diberikan kepada siswa atau siswi laki-laki dan perempuan bagi siswa atau siswi yang terpopuler dan tidak populer, yaitu:

1. Siswa dan siswi terpopuler

Dengan melihat dari data sosiometri keenam siswa dan siswi tersebut, maka konselor dapat memberikan tugas kepada mereka untuk melakukan bimbingan teman sebaya. Sebelumnya, diadakan pelatihan atau pembinaan dari konselor untuk melatih ke enam siswa dan siswi tersebut untuk lebih mengerti dan memahami tentang konseling teman sebaya. Keenam siswa dan siswi tersebut berfungsi sebagai mentor atau tutor yang membantu siswa dan siswi yang lain dalam memecahkan masalah yang sedang dihadapi dan berfungsi sebagai mediator yang membantu konselor dengan cara memberikan informasi tentang masalah siswa dan siswi yang perlu mendapatkan bantuan dan konseling.

2. Siswa dan siswi tidak populer

a. Bimbingan kelompok

Konselor memberikan layanan bimbingan kepada ke tujuh siswa-siswi tersebut yang memiliki masalah yang sama untuk mendiskusikan tentang hubungan sosial dengan orang lain terutama dengan teman sekelas.

b. Bimbingan teman sebaya

Bimbingan diberikan atau melalui teman sebaya yang telah ditunjuk dan dirasa dipercaya oleh ke tujuh siswa dan siswi tersebut dalam mengatasi masalah hubungan sosial.

c. konseling individu

Layanan konseling diberikan kepada ke tujuh siswa dan siswi tersebut secara individual untuk membantu siswa dan siswi tersebut yang mengalami masalah ataupun hambatan dalam proses hubungan sosial dengan orang lain terutama dengan teman sekelasnya.



Yayasan Pendidikan Kejuruan dan Ketrampilan

# SMK YPKK 1 SLEMAN

## LAPORAN HOME VISIT

**NAMA SISWA** : YESI MEI CAHYANI

**KELAS** : X FARMASI

**ALAMAT** : RT 1 RW 9 KLUIH, BALECATUR GAMPING

**GURU/GURU BK** : MAHASISWA PPL DAN IBU DWI MURTI

**HARI/TANGGAL** : SELASA, 16 SEPTEMBER 2014

**BERTEMU DENGAN** : NENEK : ATMO  
AYAH : JUMARI

### D. DESKRIPSI MASALAH

Siswa Yesi tidak mengikuti pelajaran atau tidak berangkat sekolah selama 2 minggu berturut-turut. Selama MOS siswa tersebut masih mengikuti kegiatan, tapi 1 minggu setelah MOS siswa tersebut sering tidak masuk sekolah tanpa alasan yang jelas. Guru wali kelas dan teman-teman sekelas siswa tersebut sudah beberapa kali menengok tapi siswa tersebut belum mengikuti pelajaran secara penuh atau masih sering tidak masuk sekolah.

### E. INFORMASI YANG DIPEROLEH

Yesi tinggal bersama neneknya. Ibunya telah meninggal dan ayahnya telah menikah lag. Alasan siswa tersebut tidak mau masuk sekolah karena belum dibelikan leptop. Siswa tersebut ingin dibelikan leptop oleh neneknya. Karena

neneknya belum mempunyai cukup uang maka permintaan Yesi belum dikabulkan. Alasan lain, neneknya takut jika sudah dibelikan laptop tapi jika Yesi tetap tidak mau berangkat sekolah maka akan sia-sia. Karena dulu Yesi pernah meminta *smartphone* kemudian dibelikan oleh neneknya tetap Yesi tetap tidak mau berangkat sekolah. Dan Yesi juga merasa malas untuk pergi ke sekolah juga dia tidak memiliki semangat untuk sekolah.

#### **F. KESIMPULAN**

Yesi tidak mau berangkat sekolah karena malas dan ingin dibelikan laptop tapi belum dapat dibelikan laptop oleh neneknya, yesi juga tidak memiliki semangat untuk sekolah.

# **MEDIA BIMBINGAN DAN KONSELING**

**POSTER DAN LEAFLET**

Sukses

Madesu

Galau ?

Visit -->

BK Service



Bangun Karakter,  
Raih Masa Depan Gemilang



KKN/PPL BK UNY 2014

# Bingung Menentukan Masa Depan **Karier** ??



Pastikan Karier Sesuai  
dengan **Potensi** dan  
**Kekuatan** yang **Dimiliki** !!

BK

CARE

share  
LOVE



*Bekali diri kita dengan mental yang sehat dan kuat  
melalui*

BK

\_BK ada untuk Semua\_

*“Kita tidak bisa mengajari orang apapun  
Kita hanya bisa membantu mereka menemukannya di dalam diri mereka”*

**KKN PPL BK UNY 2014**



Pelajaran disekolah terkadang masih di “kotak-kotak” oleh kebanyakan siswa.

Maksudnya bukan dimasukkan kotak, tapi masih dipikih-pilih. Ada yang bilang gak suka matematika suka fisika, inilah itulah. Nah, ini salah satu faktor yang membuat teman-teman kurang memahami materi yang diajarkan guru. Atau bisa juga karena kurang menyukai guru yang mengajar. Buat menyingkirkan semua itu, yuk ikuti tips-tips ala BK.

- Jangan pilah-pilah pelajaran yang kamu sukai atau tidak kamu sukai. Anggap semuanya menyenangkan
- Bersikap ramah kepada guru, sehingga guru juga mengajar dengan menyenangkan, dengan begitu memahami pelajaran jadi mudah.

- Untuk pelajaran dengan rumus, dicatat apa yang penting.
- Untuk pelajaran hapalan yang materinya banyak rangkumlah. Ini akan membantu agar mudah menghapal.
- Jangan lupa berdoa dan berusaha

Berikut ini tips lain mengatasi kesulitan memahami pada anak:

#### 1. **Buatlah pelajaran menjadi semenarik mungkin untuk anak.**

Gunakan daya imajinasi kita untuk memberikan

penjelasan yang kreatif. Misalnya

dengan merangkai sebuah cerita, yang sebenarnya berisi tentang pelajaran yang harus dihapal. Usahakan agar emosi anak masuk dalam cerita tersebut, sehingga anak menjadi tertarik dan cepat hapal. Kita juga bisa mengajak si kecil



berkunjung ke tempat-tempat wisata bersejarah seperti Kraton Yogyakarta, Candi Borobudur, dsb atau nonton film berlatar belakang sejarah untuk memudahkan anak masuk dalam jalan cerita, misalnya Troy, Cut Nya Dien dsb (tentunya selalu Anda dampingi ketika ia sedang menontonnya), untuk mengenalkan dan menghafalkan pelajaran sejarah bangsa/dunia.

#### 2. **Pengulangan**

Mintalah anak mengulangi materi yang kita jelaskan dengan cara memintanya untuk menuliskan materi pada kertas, atau memintanya mengucapkan kembali apa yang telah dijelaskan. Pengulangan merupakan bagian yang penting dalam menghapal.

#### 3. **Lakukan Praktek Lapangan**

Hal ini berguna untuk mengenalkan cara menghapal proses-proses alam seperti proses penguapan air (dengan memasak air), pencairan air (meletakkan ES di tanah

lapang), proses pertumbuhan tanaman (menanam tumbuhan hingga tumbuh kecambah biasanya kurang dari 1 minggu).

#### 4. Kata Kunci

Buatlah kata kunci yang dapat membantu anak mengingat materi secara keseluruhan. Hal ini dilakukan terutama untuk materi yang memiliki banyak penjabaran atau memiliki banyak poin-poin penting. Buatlah kalimat-kalimat yang dapat menjembatani keseluruhan isi materi tersebut (metode jembatan keledai). Misalnya, buatlah kata-kata singkatan seperti mejingkuhibiniung untuk warna-warna pelangi merah, jingga, kuning, hijau, biru, nila, ungu.

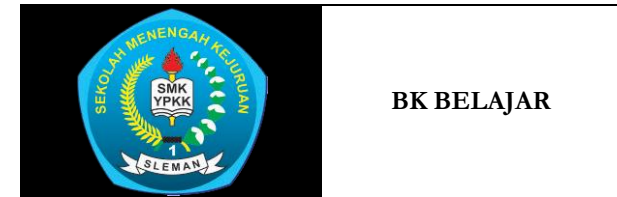
#### 5. Untuk menghafal Berapa Rumus

Selain menulisnya besar-besar dalam sebuah *whiteboard* di rumah, Kita bisa mengemasnya dalam bentuk permainan

lintingan kertas yang di dalamnya berisi rumus-rumus, mintalah anak mengambilnya layaknya arisan, dan menebaknya sebagai rumus apa atau sebaliknya.

#### *Referensi:*

<http://eksisku.wordpress.com/2012/02/08/tips-memahami-pelajaran-dengan-mudah/>



### TIPS MUDAH MEMAHAMI PELAJARAN



Nuraini Putri Permatasari

Dina Setyaprimesti

KKN/PPL BK UNY 2014

Sering terjadi para siswa mengalami masalah. Konflik, dan ketegangan dalam menghadapi program pilihan tersebut karena kurang jelasnya informasi yang berkaitan dengan kegiatan tersebut.



Beberapa masalah yang timbul, yaitu:

- Belajar menjadi kurang optimal, sehingga hasil yang diperoleh tidak seperti yang diharapkan.
- Minat belajar menjadi turun.
- Motivasi menjadi memudar.

Keberhasilan siswa dalam menentukan dan memilih karir amatlah ditentukan dari kemampuan guru pembimbing memberikan gambaran dan memberikan keyakinan kepada siswa tentang kemampuan dan potensi yang dimiliki serta mampu mengarahkan siswa menuju karir yang sesuai dengan kemampuannya tersebut.

Dalam memberikan keyakinan dan munculnya kepercayaan siswa terhadap guru pembimbing setidaknya guru harus

memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- Perlakuan terhadap siswa sebagai individu yang memiliki potensi untuk berkembang dan maju serta mampu mengarahkan dirinya sendiri untuk mandiri
- Sikap positif dan wajar
- Perlakuan terhadap siswa secara hangat, ramah, rendah hati, menyenangkan
- Pemahaman siswa secara empatik
- Penghargaan terhadap martabat siswa sebagai individu

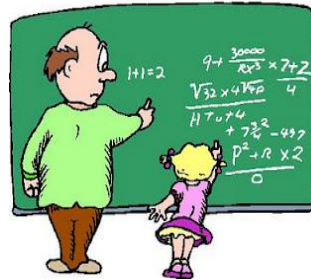


- Penampilan diri secara asli dihadapan siswa
- Kekongkritan dalam menyatakan diri
- Penerimaan siswa secara apa adanya
- Perlakuan siswa secara premisive. Kepekaan terhadap perasaan yang dinyatakan oleh siswa dan membantu siswa menyadari dari perasaan itu
- Penyesuaian diri terhadap keadaan khusus

Kesadaran bahwa tujuan pengajaran bukan terbatas pada penguasaan siswa terhadap bahan pengajaran saja, melainkan menyangkut pengembangan siswa menjadi individu yang lebih dewasa. Jika hal tersebut sudah dilaksanakan oleh guru pembimbing maka tidak

akan kesulitan bagi guru pembimbing untuk mengarahkan siswa ketempat yang sesuai dengan kemampuan yang dimiliki siswa tersebut.

Guru pembimbing memberikan



beberapa layanan untuk membantu siswa agar peserta didik tidak salah dalam menentukan program pilihan.

Dengan begitu nantinya masalah-masalah akibat salah menentukan program pilihan tidak muncul atau bisa diminimalisir.

Sumber : <http://lufensio-trio.blogspot.com/2012/04/aplikasi-bk-karier-dalam-pemilihan.html>



## Masalah Pemilihan Karir dan Upaya Mengatasi Masalah Pemilihan Karir Siswa



*Teenage years, new friends, peer pressure - what's that?*

Oleh :

Nuraini Putri Permatasari

Dina Setyapramesti

**KKNN PPL BK UNY 2014**

## DOKUMENTASI

### C. MOS



### D. K

## OLABORASI DENGAN LEMBAGA LAIN (PUSKEMAS DAN PSIKOLOG)



**E. BIMBINGAN KELOMPOK**



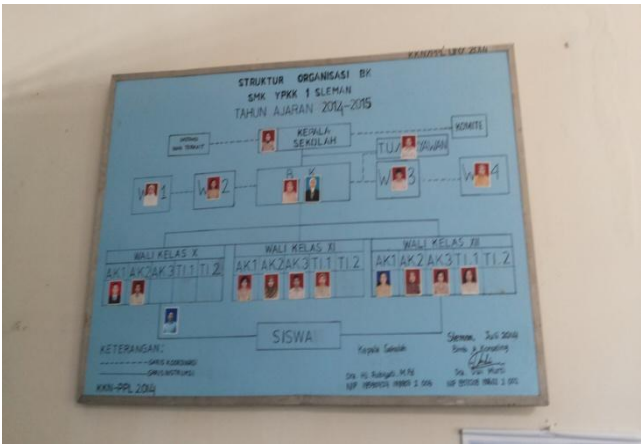
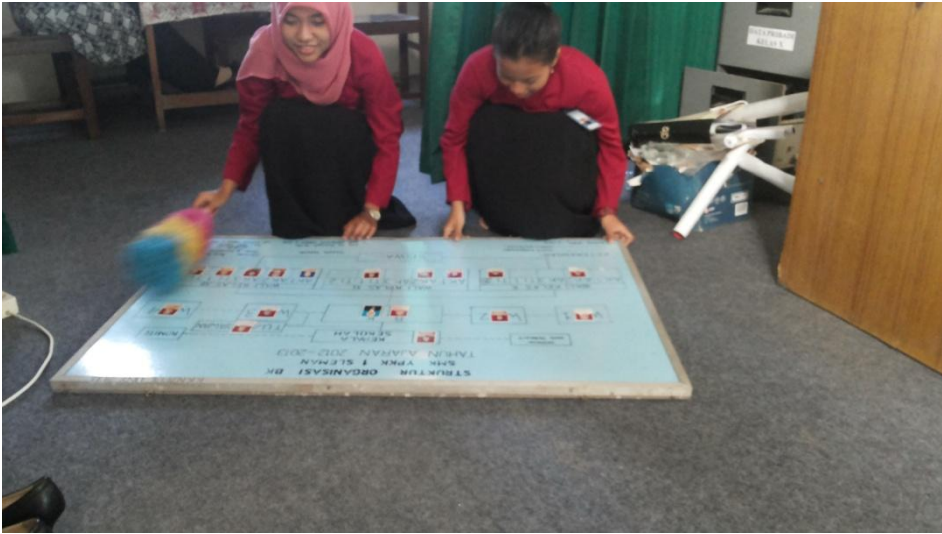
**F. PAPAN BIMBINGAN**



**G. PENGADAAN PERPUSTAKAAN BK**



# H. SARANA PRASARANA



## I. KOLABORASI DENGAN GURU (WALI KELAS)



**J. HOME VISIT**

