

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**SEMESTER KHUSUS
02 JULI – 17 SEPTEMBER 2014**

**SMK YPKK 1 SLEMAN
Jalan Sayangan Nomor 5 Mejing Wetan, Ambarketawang, Gamping, Sleman,
Yogyakarta
Telp. (0274) 798806**



**Disusun Oleh:
DYRIAN HARYATNO
11403244026**

**PENDIDIKAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014**

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK YPKK 1 SLEMAN.

Kami pembimbing PPL di SMK YPKK 1 Sleman, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : Dyrian Haryatno

NIM : 11403244026

Fak / Prodi : FE / Pendidikan Akuntansi S-1

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK YPKK 1 Sleman, dari tanggal 02 Juli 2014 sampai dengan 03 September 2014. Rincian hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Sleman, 10 September 2014

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Mahendra Adhi Nugroho, S.E, M.Sc

NIP. 19831120 200812 1 002

Drs. Yuri Kertanti

NIP. 19611026 198903 2 004

Mengetahui,

Kepala Sekolah

SMK YPKK 1 SLEMAN

Koordinator PPL

SMK YPKK 1 SLEMAN

Dra. Rubiyanti, M.Pd.

NIP. 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini

NIP. 19670118 199103 2 005

KATA PENGANTAR



السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan Karunia-Nya dan Rahmat-Nya, sehingga penulis mampu menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK YPKK 1 Sleman. Selamat tanpa ada halangan yang berarti sampai tersusunnya laporan ini.

Laporan ini disusun dalam rangka untuk memenuhi tugas mata kuliah Pengalaman Praktik Lapangan PPL yang keduanya merupakan mata kuliah wajib lulus bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan PPL yang dilaksanakan tanggal 02 Juli sampai dengan 17 September 2014 yang tujuannya untuk membentuk pribadi calon pendidik bangsa yang memiliki keunggulan dalam kualitas dan berdedikasi tinggi, dengan mengetahui apa saja tugas seorang pendidik, serta di dalam pelaksanaannya memberikan bekal pengalaman yang tidak mungkin didapatkan di dalam perkuliahan.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan kegiatan PPL ini tidak lepas dari bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas bimbingan, arahan, dan saran yang diberikan hingga pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar.

Ucapan terima kasih ditujukan kepada :

1. Allah SWT.
2. Prof Dr. Rochmat Wahab, M. Pd. MA., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Dr. Sugiharsono, M. Si., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta, yang telah memberikan izin pelaksanaan kegiatan PPL di SMK YPKK 1 SLEMAN.
4. Mahendra Adhi Nugroho, S.E, M.Sc. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL
5. Dra. Rubiyati, M.Pd. selaku Kepala SMK YPKK 1 SLEMAN
6. Dra. Siti Rumini selaku koordinator PPL di SMK YPKK 1 SLEMAN yang telah memberikan bimbingan dan arahan pada kami.
7. Dra. Yuri Kertanti selaku Guru Pembimbing yang telah membimbing dan mengarahkan penyampaian materi selama PPL.

8. Seluruh Guru dan Karyawan, yang telah mendukung dan membantu selama proses pelaksanaan PPL.
9. Peserta didik SMK YPKK 1 SLEMAN khususnya kelas XII AK 3 yang telah membantu dan ikut mendukung selama pelaksanaan PPL.
10. Rekan-rekan mahasiswa PPL UNY yang telah berjuang bersama selama pelaksanaan PPL.
11. Semua pihak yang telah banyak membantu hingga terselesaikannya kegiatan PPL.

Teladan yang baik telah diberikan selalu menjadi inspirasi penulis untuk selalu berjuang selama PPL di SMK YPKK 1 SLEMAN.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih kurang dari sempurna sehingga perlu pembenahan. Oleh karena itu segala kritik, saran dan himbauan yang konstruktif sangat penulis harapkan untuk kesempurnaan mendatang.

Penulis juga memohon maaf jika dalam pelaksanaan PPL yang dilaksanakan di SMK YPKK 1 SLEMAN terdapat suatu kesalahan maupun kekeliruan baik yang disengaja maupun yang tidak disengaja kepada semua pihak yang terkait baik dari sekolah, maupun pihak institusi UNY.

Yang terakhir, harapan dari penulis semoga laporan yang telah disusun ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan terutama sebagai bekal pengalaman bagi penulis.

وَالشُّكْرُ لِلَّهِ وَالصَّلَاةُ لِلَّهِ وَالزَّكَاةُ لِلَّهِ وَالصِّيَامُ لِلَّهِ وَالْحَجُّ لِلَّهِ

Sleman, 10 September 2014

Dyrian Haryatno
NIM : 11403244026

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan Laporan PPL	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Abstrak	vi
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	4
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan Program Kerja PPL	5
1. Pengajaran Mikro	5
2. Pembekalan PPL	6
3. Observasi Sekolah.....	6
4. Pembuatan Persiapan Mengajar.....	7
B. Pelaksanaan Program PPL Individu	8
1. Praktik mengajar.....	8
2. Media Pembelajaran.....	9
3. Evaluasi Pembelajaran	9
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	9
1. Hambatan Saat Menyiapkan Administrasi Pengajaran.....	9
2. Hambatan Saat Menyiapkan Materi Pelajaran	10
3. Hambatan Dari Siswa	10
4. Hambatan Dari Sekolah	10
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan	11
B. Saran	12
1. Bagi Pihak SMK YPKK 2 SLEMAN.....	12
2. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta	12
3. Pihak LPPMP	13
4. Bagi Mahasiswa.....	13
Daftar Pustaka	14
Lampiran	15

ABSTRAK
LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMK YPKK 2 SLEMAN

Oleh : Dyrian Haryatno

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan perguruan tinggi negeri yang pada awal namanya IKIP kemudian menjadi Universitas Negeri Yogyakarta namun demikian basis yang diterapkan yaitu sama halnya dengan IKIP yaitu mempunyai tugas untuk menyelenggarakan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat serta membina tenaga kependidikan. Untuk mewujudkan hal tersebut, maka UNY memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa program studi pendidikan pada salah satu mata kuliah yaitu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta secara terpadu dilaksanakan mulai dari tanggal 2 Juli sampai dengan 17 September 2014 bertujuan untuk mendapatkan pengalaman pengajaran pada di kondisi lapangan yang sesungguhnya. Sehingga mahasiswa memiliki pengalaman nyata tentang proses mengajar dan diharapkan agar PPL ini dapat menjadi bekal bagi mahasiswa untuk mengembangkan diri sebagai tenaga kependidikan yang profesional pada saat memasuki dunia kerja. Lokasi pratikan melaksanakan PPL adalah di SMK YPKK 1 Sleman yang beramatkan di Jl. Sayangan Nomor 5 Meijing Wetan, Ambarketawang, Gamping, Sleman Telp. Kode Pos 55294 Yogyakarta.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan Pembelajaran di sekolah yang dilaksanakan mulai tanggal 7 Agustus sampai 17 September 2014. Dalam kegiatan Pembelajaran perlu melakukan persiapan diantaranya penyusunan RPP, dan media pembelajaran.

Progam-program yang telah terlaksana tersebut, merupakan indikasi keberhasilan semua pihak yang terkait. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dijadikan proses pembelajaran bagi mahasiswa sebagai calon guru atau pendidik Akuntansi dan dapat meningkatkan serta mengembangkan diri. Semoga dengan adanya kegiatan PPL ini dapat dijadikan sebagai sarana untuk menjadikan diri sebagai guru atau pendidik yang profesional yaitu guru yang mempunyai nilai, sikap, kemampuan dan ketrampilan yang memadai sesuai dengan bidangnya masing-masing. Keberhasilan pelaksanaan PPL ini, hendaknya disikapi oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta dengan mempertahankan dan meningkatkan jalinan komunikasi dan kerjasama dengan SMK YPKK 1 SLEMAN, supaya PPL dimasa mendatang akan lebih baik dan lebih menghasilkan sesuatu yang bermanfaat bagi pengembangan sekolah, siswa dan mahasiswa praktikan.

BAB I

PENDAHULUAN

Sekolah merupakan salah satu bagian penting dalam proses pendidikan nasional dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Universitas Negeri Yogyakarta sebagai bagian dari komponen pendidikan nasional yang sejak awal berdirinya telah berkomitmen terhadap dunia pendidikan dengan merintis program pemberdayaan sekolah melalui program kerja PPL.

Program PPL adalah program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wadah untuk pembentukan tenaga kependidikan yang berkompetensi pedagogik, individual, sosial dan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki sikap, nilai, pengetahuan, dan keterampilan profesional.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, klub cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta.

Setiap usaha peningkatan kualitas sumber daya manusia, pendidikan merupakan upaya yang dapat digunakan untuk meningkatkan segala potensi yang dimiliki oleh setiap manusia, lembaga/instansi ataupun masyarakat sehingga dapat meningkatkan kualitas yang ada didalamnya. Berkaitan dengan tersebut, kami mencoba untuk meningkatkan kualitas sebagai calon pendidik dan produk-produk yang berkualitas sesuai dengan bidang jurusan yang ada melalui program “PPL di SMK YPKK 1 Sleman”.

SMK YPKK 1 Sleman salah satu sasaran PPL UNY yang diharapkan dapat meningkatkan kreativitas dan mendapatkan manfaat dalam pelaksanaan PPL di SMK YPKK 1 Sleman. Mahasiswa PPL UNY diharapkan dapat memberikan bantuan berupa pemikiran, tenaga dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan serta melaksanakan program pengembangan sekolah untuk mengembangkan atau meningkatkan segala kompetensi yang dimiliki dalam rangka membentuk pribadi yang bernurani, mandiri dan cendekia sesuai dengan visi dan misi UNY.

A. Analisis Situasi

1. Alamat Sekolah

SMK YPKK 1 Sleman merupakan Sekolah Menengah Kejuruan yang beralamat di Jalan Sayangan Nomor 5 Meijing Wetan, Ambarketawang, Gamping, Sleman Telp. 868394, Kode Pos 55294 Yogyakarta. Sekolah ini

merupakan salah satu tempat yang digunakan sebagai lokasi PPL UNY 2014 pada semester khusus. Lokasi cukup strategis dan mudah dijangkau karena terletak di dekat jalan raya yang dilalui kendaraan umum. Hal ini sangat menguntungkan bagi guru, siswa, karyawan, dan pihak-pihak yang berkepentingan karena transportasi menjadi mudah.

2. Visi dan Misi

1) Visi SMK YPKK 1 Sleman

Mampu menghasilkan tamatan yang berkualitas sesuai dengan tuntutan kebutuhan masyarakat daerah, nasional, dan internasional

2) Misi SMK YPKK 1 Sleman

- a) Melaksanakan proses diklat secara efektif dengan didasari perkembangan teknologi dan manajemen sekolah yang baik
- b) Mengembangkan akhlak yang berlandaskan iman dan taqwa
- c) Menumbuh kembangkan jiwa kewiraswastaan secara instensif kepada seluruh warga sekolah
- d) Meningkatkan unit produksi dan kerjasama dengan dunia industri atau usaha serta mengembangkan riset dan teknologi

3. Guru

SMK YPKK 1 Sleman mempunyai 46 orang tenaga pendidik termasuk kepala sekolah yang terdiri dari 4 macam guru yaitu: guru DPK (guru negeri yang dipekerjakan di SMK YPKK 1 Sleman) ada 14 orang. Guru DPB (guru agama negeri yang dibantukan di SMK YPKK 1 Sleman) ada 1 orang. Guru Tetap Yayasan ada 12 orang. Guru Tidak Tetap Yayasan ada 19 orang.

4. Peserta Didik

Peserta didik yang ada di SMK YPKK 1 Sleman terbagi dalam dua program studi yaitu akuntansi, rekayasa perangkat lunak (RPL), dan farmasi.

5. Karyawan

Jumlah karyawan yang ada di SMK YPKK 1 Sleman ada 13 orang. Karyawan Tetap Yayasan ada 2 orang. Karyawan Tidak Tetap Yayasan ada 11 orang.

6. Fasilitas

Fasilitas yang dimiliki oleh SMK YPKK 1 Sleman antara lain:

a) Ruang

Luas Ruang di SMK YPKK 1 Sleman adalah 2.389 m². Ruang yang ada di SMK YPKK 1 Sleman ini antara lain:

- Ruang Kepala Sekolah
- Ruang Tata Usaha dan Wakil Kepala Sekolah
- Ruang Guru

- Ruang Bimbingan dan Konseling
 - Ruang Piket
 - Ruang Kelas ada 16
 - Ruang Lab. Komputer
 - Ruang Lab. Farmasi
 - Ruang Koperasi Sekolah
 - Ruang Aula
 - Ruang Gudang/ ATK
 - Ruang UKS
 - Ruang Mengetik
 - Ruang Mushola
 - Ruang Dapur
 - Ruang OSIS
 - Ruang Pramuka
 - Ruang Karawitan
 - Ruang Band
 - Ruang Perpustakaan
 - Ruang Kamar mandi dan WC ada 11
 - Ruang Kantin ada 2
 - Ruang Peralatan Olah Raga
 - Parkir Siswa dan Guru
 - Lapangan Upacara
- b) Fasilitas di ruang pembelajaran
- Meja siswa ada 442 buah
 - Kursi siswa ada 668 buah
 - Papan Tulis ada 32 buah
 - Meja Guru ada 63 buah
 - Kursi Guru ada 63 buah
- c) Peralatan penunjang pembelajaran
- Laptop 8 buah
 - Komputer 57 buah
 - LCD 8 buah
 - Printer 12 buah
- d) Fasilitas Olah raga
- Matras 3 buah
 - Meja pingpong
 - Lapangan voli

- Lapangan basket
- Bola voli 15 buah
- Bola basket 8 buah
- Cakram 10 buah
- Peluru 10 buah
- Lembing 12 buah
- Skipping 20 buah
- Simpai 10 buah
- Tongkat estafet 10 buah

7. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di sekolah antara lain:

- a) Bidang olahraga meliputi: bulu tangkis, volly, dan lain-lain.
- b) Bidang wirausaha meliputi: pemberian berbagai keterampilan yang dapat digunakan sebagai bekal apabila siswa belum mendapatkan pekerjaan.
- c) Bidang keagamaan meliputi: qiroah.
- d) Bidang musik meliputi: band dan karawitan.
- e) Pramuka

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah dengan jumlah 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa program studi kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktik di kelas dengan pengarahannya oleh guru pembimbing. Pelaksanaan PPL di mulai sejak tanggal 02 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014. Rencana kegiatan PPL dibuat berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan. Agar tercapai efisiensi dan efektivitas penggunaan waktu yang ada, maka kegiatan PPL direncanakan sebagai berikut:

1. Persiapan di kampus :
 - a. Pengajaran mikro.
 - b. Pembekalan PPL.
2. Observasi lingkungan sekolah.
3. Observasi pembelajaran di kelas.
4. Penyusunan administrasi guru.
5. Penyusunan RPP.
6. Pembuatan media pembelajaran.
7. Pelaksanaan praktik mengajar :
 - a. Praktik mengajar terbimbing.
 - b. Praktik mengajar mandiri.
8. Penyusunan laporan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih waktu aktif satu setengah bulan, terhitung mulai tanggal 6 Agustus 2014 sampai dengan 17 September 2014. Selain itu terdapat juga alokasi waktu untuk observasi sekolah dan observasi kelas yang dilaksanakan sebelum PPL dimulai. Program yang direncanakan untuk dilaksanakan di SMK YPKK 1 SLEMAN untuk Program Individu meliputi persiapan, pelaksanaan dan analisis hasil. Uraian tentang hasil pelaksanaan program individu sebagai berikut:

1. Persiapan Program Kerja PPL

Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan PPL baik yang dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mentalnya untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan nantinya, maka sebelum diterjunkan ke lokasi PPL, maka UPPL membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro

Guru sebagai tenaga profesional bertugas merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya (Depdiknas, 2004:8). Guru adalah sebagai pendidik, pengajar pembimbing, pelatihan, pengembangan program, pengelolaan program dan tenaga professional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional. Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice* maupun *inservice training*.

Salah satu bentuk *preservice training* bagi guru tersebut adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Secara praktis bekal kemampuan mengajar dapat dilatihkan melalui kegiatan *microteaching* atau pengajaran mikro.

Pengajaran Mikro/ PPL I (*Micro Teaching*) dilaksanakan pada semester VI di kampus FE UNY. Kegiatan ini merupakan latihan pengajaran dalam skala kecil yaitu baik dalam waktu mengajar maupun jumlah peserta didik yang mengikuti. *Micro Teaching* yang kami lakukan terdiri dari 7 mahasiswa, dimana masing-masing mahasiswa melakukan latihan mengajar

selama lima belas menit. Satu orang mendapatkan kesempatan empat kali melakukan pengajaran. Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa sebelum mengambil mata kuliah PPL.

Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok atau *peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan 12 Maret 2014 oleh beliau ibu Sukanti, M. Pd., bertempat di Gedung Ekonomi 3.202 dengan materi yang disampaikan antara lain Mekanisme Pelaksanaan PPL di sekolah maupun di lembaga, Profesionalisme Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Rencana Pembangunan Pendidikan Tahun 2014, Dinamika Sekolah serta Norma dan Etika Pendidik/Tenaga Kependidikan.

3. Observasi Sekolah

Observasi dilakukan sebelum praktikan praktik mengajar, yakni pada tanggal 21 Februari 2013. Kegiatan ini meliputi pengamatan langsung dan wawancara dengan guru pembimbing dan peserta didik. Hal ini mencakup antara lain:

a) Observasi lingkungan sekolah, meliputi :

- 1) Kondisi fisik sekolah dan administrasi
- 2) Fasilitas KBM, media, perpustakaan dan laboratorium
- 3) Ekstrakurikuler dan organisasi siswa
- 4) Bimbingan konseling
- 5) Koperasi, tempat ibadah, kesehatan lingkungan dan UKS.

b) Observasi perangkat pembelajaran

Praktikan mengamati bahan ajar serta kelengkapan administrasi yang dipersiapkan guru pembimbing sebelum KBM berlangsung agar praktikan lebih mengenal perangkat pembelajaran. Perangkat pembelajaran meliputi:

- 1) KTSP 2009
- 2) Kurikulum 2013
- 3) Silabus
- 4) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

c) Observasi proses pembelajaran

Tahap ini meliputi kegiatan observasi proses kegiatan belajar mengajar langsung di kelas. Hal-hal yang diamati dalam proses belajar mengajar adalah membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran,

penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, tehnik bertanya, tehnik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara penilaian dan menutup pelajaran.

d) Observasi perilaku siswa

Praktikan mengamati perilaku siswa ketika mengikuti proses kegiatan belajar mengajar baik di dalam maupun di luar kelas.

Berikut adalah beberapa hal penting hasil kegiatan observasi yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar :

- a. Observasi yang dilakukan di kelas X dan XII Akutansi.
- b. Membuka pelajaran dengan memberikan motivasi dan mengutarakan apa yang akan dipelajari atau dibahas pada pertemuan hari ini.
- c. Interaksi dengan siswa dengan mengajak diskusi dan tanya jawab.
- d. Memantau kesiapan siswa dengan memberikan pertanyaan kepada siswa tentang materi yang telah lalu.
- e. Pemberian pertanyaan dengan mengarahkan siswa.
- f. Menutup pelajaran dengan mengutarakan apa yang akan dipelajari pada minggu depan dan mengingatkan peralatan apa saja yang digunakan untuk mendukung materi minggu depan.
- g. Perilaku siswa tenang dan terkadang memberikan komentar apabila ada kejadian yang mengganggu KBM seperti ketika ada siswa yang terlambat masuk dalam kelas.
- h. Gerakan cukup bervariasi dari duduk, berdiri mengelilingi kelas, melakukan bimbingan secara langsung ketika siswa sedang menggambar dan terkadang menulis dipapan tulis.

Dalam pelaksanaan KBM, terbagi atas dua bagian yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam praktik mengajar terbimbing mahasiswa dibimbing dalam persiapan dan pembuatan materi, sedangkan praktik mengajar mandiri mahasiswa diberi kesempatan untuk mengelola proses belajar secara penuh, namun demikian bimbingan dan pemantauan dari guru tetap dilakukan.

4. Pembuatan Persiapan Mengajar

Dari format observasi didapatkan suatu kesimpulan yang membuktikan bahwa kegiatan belajar mengajar kelas X dan XI telah berjalan. Sehingga peserta PPL harus memulai pengajaran dari awal, dengan membuat persiapan mengajar seperti:

- a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- b. Materi pembelajaran
- c. Media pembelajaran
- d. Buku pegangan

e. Lembar evaluasi siswa

2. Pelaksanaan Program PPL Individu

1. Praktik Mengajar

a. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL (praktik mengajar), praktikan mendapat tugas untuk mengajar kelas XII Akuntansi 3. Materi yang disampaikan disesuaikan dengan Garis-garis Besar Program Pendidikan (GBPP) yaitu akuntansi keuangan sub bab kas kecil. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang digunakan dalam pelaksanaan mengajar ini adalah rencana pembelajaran dan satuan pembelajaran untuk teori dan praktik. Kegiatan praktik mengajar ini dimulai pada tanggal 20 Agustus sampai dengan tanggal 13 September 2014.

Dalam pelaksanaan belajar mengajar (PBM), terbagi atas dua bagian yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam praktik mengajar terbimbing mahasiswa dibimbing dalam persiapan dan pembuatan materi, sedangkan praktik mengajar mandiri mahasiswa diberi kesempatan untuk mengelola proses belajar secara penuh, namun demikian bimbingan dan pemantauan dari guru tetap dilakukan.

1) Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dengan Pendampingan oleh guru pembimbing di dalam kelas. Waktu pelaksanaannya sesuai kesepakatan dengan guru pembimbing.

2) Praktik Mengajar Mandiri

Dalam praktik mengajar mandiri, praktikan tanpa disertai oleh guru pembimbing di dalam kelas. Guru pembimbing hanya sebatas mengarahkan pada saat sebelum praktik mengajar, yaitu pada saat menyiapkan RPP, dan materi mengajar.

Pembimbing mempunyai peranan yang sangat besar dalam pelaksanaan PPL. Pembimbing memberikan arahan tentang materi yang harus disampaikan, penguasaan kelas, dan tindak lanjut dari kendala yang dihadapi.

b. Metode

Metode adalah suatu prosedur untuk mencapai tujuan yang efektif dan efisien. Metode mengajar adalah cara untuk mempermudah siswa mencapai tujuan belajar atau prestasi belajar. Metode mengajar bersifat prosedural dan merupakan rencana menyeluruh yang berhubungan dengan penyajian materi pelajaran. Masing-masing metode mengajar

mempunyai kebaikan dan keburukan, sehingga metode mengajar yang dipilih memainkan peranan utama dalam meningkatkan prestasi belajar siswa. Metode mengajar yang dipilih disesuaikan dengan tujuan belajar dan materi pelajaran yang akan diajarkan. Jadi metode mengajar bukanlah merupakan tujuan, melainkan cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Metode yang digunakan selama kegiatan praktik mengajar adalah penyampaian materi dengan menggunakan metode kurikulum 2013.

2. Media Pembelajaran

Sarana dan prasarana pendukung proses belajar mengajar di SMK YPKK 1 SLEMAN cukup bagus disetiap kelas akutansi dan pemasaran adanya LCD dan proyektor serta papan white board, spidol membantu mempermudah media pembelajaran yang disampaikan kesiswa.

Media yang digunakan praktikan untuk memperlancar kegiatan pembelajaran yaitu dengan membuat materi ajar berupa presentasi *powerpoint* dengan *pointer* dan makro media flask dalam penyampaian materi.

3. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi adalah proses penimbangan yang diberikan kepada nilai materi ataupun metode tertentu untuk tujuan atau maksud tertentu pula. Sedangkan penilaian adalah proses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk mengukur pencapaian hasil belajar peserta didik (PP 19 Tahun 2005, pasal 1). Penimbangan tersebut dapat bersifat kualitatif maupun kuantitatif dengan maksud untuk memeriksa seberapa jauh materi atau metode tersebut dapat memenuhi tolak ukur yang telah ditetapkan.

Evaluasi pembelajaran yang digunakan dalam mata pelajaran Pendidikan kesehatan yaitu dengan memberikan tugas kliping dan test tertulis, dan keaktifan siswa selama KBM berlangsung.

3. Analisis Hasil

Secara umum Mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL tidak banyak mengalami hambatan yang berarti justru mendapat pengalaman dan dapat belajar untuk menjadi guru yang baik dengan bimbingan guru pembimbing masing-masing di sekolah. Adapun hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1. Hambatan Saat Menyiapkan Administrasi Pengajaran

Hambatan saat menyiapkan administrasi pengajaran antara lain disebabkan karena praktikan kurang memahami tentang keperluan administrasi apa saja yang dimiliki oleh seorang guru. Pembuatan RPP, Prosem, Protas, dan kelengkapan yang lain kurang dipahami oleh praktikan.

Selama ini, praktikan hanya mengetahui metode untuk membuat rencana pelaksanaan pembelajaran, menyiapkan materi pembelajaran dan evaluasi pencapaian hasil belajar.

Solusi yang dilakukan adalah pada saat penyiapan administrasi pengajaran dilakukan dengan melihat contoh-contoh yang telah ada, disesuaikan dengan materi diklat yang akan diberikan. Setelah itu berkoordinasi dengan guru pembimbing dan melakukan pelaporan terhadap apa yang telah dikerjakan atau dibuat.

2. Hambatan Saat Menyiapkan Materi Pelajaran

Saat menyiapkan materi pelajaran, hal-hal yang menghambat antara lain karena mahasiswa praktikan, baru mengetahui mata pelajaran apa yang akan diajarkan beberapa hari sebelum proses mengajar berlangsung, hal ini dikarenakan adanya perubahan mata pelajaran dan guru pembimbing yang mendadak, sehingga mahasiswa PPL terpaksa menyiapkan materi yang akan diajarkan mendadak, disamping itu referensi buku yang minim sehingga mahasiswa PPL harus mencari sumber ajar ke perpustakaan dan internet.

3. Hambatan Dari Siswa

Mayoritas dari siswa SMK YPKK 1 SLEMAN adalah perempuan yang mengakibatkan terlaksananya kegiatan belajar mengajar khususnya pendidikan jasmani kurang maksimal dikarenakan disaat mendapatkan praktik yang kiranya cukup sukar, para siswa mengalami kesulitan dalam mempraktikkannya.

4. Hambatan Dari Sekolah

Hambatan dari sekolah secara umum terletak pada minimnya sarana dan media pembelajaran yang dimiliki. Hambatan ini menjadikan kondisi proses belajar mengajar menjadi kurang kondusif.

Sejauh peran yang diberikan sekolah antara lain menyangkut kesiapan untuk mengajar, pembuatan administrasi guru, dan lain sebagainya. Adapun yang menyangkut dari segi kondisi ruangan dan minimnya media pembelajaran, praktikan berusaha untuk mengajar dengan menggunakan media yang ada dan media yang dibuat sendiri sehingga pembelajaran berlangsung lebih efektif.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Setelah dilaksanakannya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK YPKK 1 SLEMAN, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Program PPL
 - a. Pelaksanaan PPL pada tahun ini yang menggunakan KTSP 2009 dan Kurikulum 2013 menjadi ajang yang tepat bagi mahasiswa untuk lebih mendalami sekaligus menerapkan amanat kurikulum dalam kegiatan belajar mengajar. Praktikan sebagai mahasiswa merasa sangat beruntung karena UNY telah memberikan bekal yang lumayan cukup.
 - b. Dengan mengikuti kegiatan PPL mahasiswa memiliki kesempatan untuk menemukan permasalahan-permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu atau teori-teori yang telah dipelajari di kampus terutama yang berkaitan dengan pelaksanaan KTSP 2009 dan Kurikulum 2013. Pada kenyataannya, praktikan masih sering mendapat kesulitan karena minimnya pengalaman.
 - c. Di dalam kegiatan PPL, mahasiswa bisa mengembangkan kreativitasnya, misalnya dengan menciptakan media pembelajaran, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai. Praktikan juga mempelajari bagaimana menjalin hubungan yang harmonis dengan semua komponen sekolah untuk menjamin kelancaran kegiatan belajar mengajar.
 - d. PPL memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.
2. PPL merupakan mata kuliah yakni PPL, dimana pelaksanaannya dilakukan secara langsung di sekolah, mahasiswa mendapat materi kuliah di universitas yang kemudian diaplikasikan di lingkungan sekolah. Pengaplikasiannya harus tetap diadaptasi dengan semua aturan yang berlaku di sekolah tersebut. Pada akhirnya kegiatan PPL tersebut bermanfaat bagi mahasiswa, baik itu dalam mengenali sikap, sifat dan tingkah laku siswa yang berbeda antara satu dengan yang lain, menambah pengalaman mahasiswa untuk mempersiapkan diri menjadi seorang guru yang berkompentensi di bidangnya. PPL memberikan kontribusi yang lebih konkrit dan berharga bagi mahasiswa.

3. Kegiatan PPL menjadikan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga formal, menambah sudut pandang dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan percaya diri sebagai bagian dari masyarakat.
4. PPL mendewasakan cara berfikir dan penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
5. Sebelum mengajar di depan kelas perlu diadakan observasi, untuk memberikan gambaran kepada mahasiswa tentang potensi yang ada di dalam sekolah, baik potensi fisik maupun akademik.
6. Mahasiswa perlu mempersiapkan diri baik mental maupun intelektual untuk menjadi guru yang profesional.
7. Adanya hubungan dan kerjasama yang baik antara mahasiswa PPL dengan pihak sekolah sangat diperlukan untuk mewujudkan suatu kinerja yang baik pula.
8. Manfaat yang diperoleh mahasiswa selama PPL yaitu:
 - a. Menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah.
 - b. Memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran di sekolah
 - c. Menambah rasa percaya diri mahasiswa untuk menjadi guru yang baik.

B. SARAN

Berdasarkan pelaksanaan PPL di SMK YPKK 1 Sleman ada beberapa saran yang perlu disampaikan kepada pihak yang bersangkutan, antara lain:

1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta
Sebagai salah satu lembaga yang mempersiapkan tenaga pendidik diharapkan lebih meningkatkan kualitas untuk menghasilkan tenaga pendidik yang berkualitas pula.
2. Pihak LPPMP
 - a. Materi Pembekalan PPL kurang sesuai dengan aplikasi yang ada di sekolah. Materinya sebaiknya diberikan contoh-contoh yang lebih konkret. Selain itu pelaksanaan pembekalan hendaknya disampaikan jauh-jauh hari sehingga mahasiswa bisa lebih matang dalam persiapan untuk pelaksanaan PPL
 - b. Blog LPPMP kurang di-*update* sehingga berita mengenai PPL menjadi tidak jelas. Sebaiknya blog LPPMP selalu diperbaharui beritanya sehingga berita bisa jelas dan tepat waktu.

- c. Sarana dan prasarana PPL yang diberikan oleh LPPMP kurang memadai. Sebaiknya dipilih sarana dan prasarana PPL yang berkualitas sehingga dapat mendukung pelaksanaan PPL dengan maksimal.
 - d. LPPMP sebaiknya melakukan kunjungan ke sekolah minimal satu kali selama masa PPL, sehingga LPPMP dapat mengetahui lebih jelas mengenai perkembangan pelaksanaan kegiatan PPL.
 - e. Waktu pelaksanaan PPL jangan di samakan dengan KKN yang dapat mengganggu persiapan PPL.
3. Pihak SMK YPKK 1 Sleman
- a. Guru pembimbing mengajar harus benar-benar dapat berfungsi sebagaimana mestinya baik sebagai pembimbing dan juga sebagai pemberi evaluasi guna kemajuan praktikan.
 - b. Penggunaan media penunjang belajar misalnya peta, gambar dan alat peraga lainnya agar lebih dimaksimalkan lagi, sehingga siswa maupun guru bisa mencapai kompetensi yang ditentukan dengan cara yang lebih menarik dan lebih efektif.
 - c. Penetapan guru pembimbing sebaiknya sesegera mungkin setelah penerjunan observasi agar mahasiswa dan guru bisa lebih memaksimalkan kerja sama.
 - d. Sebaiknya seluruh guru mata pelajaran tidak monoton pada LKS untuk proses pembelajaran.
 - e. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dengan universitas hendaknya dapat lebih ditingkatkan dan saling memberikan umpan balik demi kemajuan bersama.
 - f. Sekolah diharapkan dapat memberikan masukan secara langsung baik pada mahasiswa PPL selama pelaksanaan kegiatan maupun UNY sebagai penyelenggara.
 - g. Kegiatan pembelajaran harus ditingkatkan kualitasnya untuk mewujudkan visi dan misi sekolah sehingga keluaran yang dihasilkan menjadi lebih berkualitas.
4. Kepada Pihak Mahasiswa PPL yang akan datang
- a. Mahasiswa hendaknya lebih meningkatkan sosialisasi dengan warga sekolah.
 - b. Sebagai mahasiswa hendaknya mampu menempatkan dan menyesuaikan diri dengan peraturan yang berlaku di sekolah.
 - c. Kerjasama, solidaritas dan kekompakan hendaknya selalu dijaga sampai akhir kegiatan PPL berakhir.

- d. Sebagai calon pendidik, diharapkan mahasiswa lebih dapat menjaga wibawa atau harga dirinya dalam pelaksanaan PPL
- e. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
- f. Praktikan harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaik-baiknya.
- g. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Penyusun LPPMP. 2013. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL 1*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta
- LPPMP. 2013. *Panduan Pengajaram Mikro*. Yogyakarta: LPMMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- LPPMP. 2013. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN

5	Praktik Mengajar													
	a. Persiapan							1	1	1	1			4
	d. Pelaksanaan							2,5	2,5	2,5	2,5			10
	e. Evaluasi							1	1	1	1			4
5	Piket Harian					9	9	9	9	9	9			54
6	Upacara Bendera													
	a. Persiapan							2						2
	b. Pelaksanaan					1	1	1	1	1	1	1		6
7	Konsultasi Pembimbing													
	a. Persiapan	1	1	1		1	1	1	1	1	1			9
	b. Pelaksanaan	1	1	1		1	1	1	1	1	1			9
	c. Evaluasi & Tindak lanjut	1	1	1		1	1	1	1	1	1			9
8	Pembuatan Media Pembelajaran													
	a. Persiapan					2	2	2	2					8
	a. Persiapan							3	3					6
	c. Evaluasi & Tindak lanjut							1	1					2
9	Pembuatan Soal Ulangan													
	a. Persiapan							4						6
	b. Pelaksanaan							2						2
	c. Evaluasi & Tindak lanjut							1						1

11	Penyusunan Laporan PPL												
	a. Persiapan									4	16		20
	b. Pelaksanaan										15		15
	c. Evaluasi & Tindak lanjut										4		4
12	Insidental												
	1. Mengajar 10 Ak 3							1,5					1,5
	2. Menyeleksi siswa kelas XII Akuntansi untuk persiapan lomba LKSA dan LCCA									4	5		9
Jumlah													325,5

Gamping, September 2014

Kepala Sekolah

DPL PPL

Mahasiswa

Dra. Rubiyati, M.Pd.
NIP 19590424 198903 2 006

Mahendra Adhi Nugroho, S.E, M.Sc.
NIP 19831120 200812 1 002

Dyrian Haryatno
NIM 11403244026



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK YPKK 2 Sleman
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Sayangan 5 Mejing Wetan
GURU PEMBIMBING : Dra. Yuri Kertanti

NAMA MAHA/PESERTA DIDIK : Dyrian Haryatno
NO. MAHA/PESERTA DIDIK : 11403244026
FAK./JUR./PRODI : Pendidikan Akuntansi
DOSEN PEMBIMBING : Mahendra Adhi Nugroho, S.E, M.S

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 14 Juli 2014	MOPD	Pengenalan Lingkungan Sekolah		
2	Selasa, 15 Juli 2014	MOPD	Wawasan Wiyata Mandala, Pengenalan Tata Tertib, Pengenalan Kurikulum		
3	Rabu, 16 Juli 2014	MOPD	Penyuluhan mengenai kesehatan reproduksi		
4	Rabu/ 20 Agustus 2014	1. Pengertian dibentuknya dana kas kecil. 2. Fungsi dana kas kecil. 3. Contoh – contoh transaksi kas kecil. 4. Peralatan yang dibutuhkan untuk mengelola dana kas kecil. 5. Formulir yang dibutuhkan dalam pengelolaan dana kas kecil.	1. Peserta didik dapat menjelaskan pengertian dibentuknya dana kas kecil. 2. Peserta didik dapat menjelaskan fungsi dana kas kecil. 3. Peserta didik dapat menjelaskan contoh – contoh transaksi kas kecil. 4. Peserta didik dapat menjelaskan peralatan yang dibutuhkan untuk mengelola dana kas kecil. 5. Peserta didik dapat menjelaskan Formulir yang	-	-

			dibutuhkan dalam pengelolaan dana kas kecil.		
5	Sabtu/ 23 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian dana kas kecil system tetap. 2. Karakteristik pencatatan kas kecil system dana tetap. 3. Pembentukan kas kecil, pembayaran menggunakan kas kecil dan pengisian kembali dana kas kecil sistem dana tetap. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dapat menjelaskan dana kas kecil system dana tetap. 2. Peserta didik dapat menjelaskan karakteristik pencatatan kas kecil system dana tetap. 3. Peserta didik dapat menjelaskan pembentukan kas kecil, pembayaran menggunakan kas kecil dan pengisian kembali dana kas kecil sistem dana tetap 	-	-
6	Rabu / 27 Agustus 2014	Mencatat pembentukan dana kas kecil, pembayaran menggunakan kas kecil dan pengisian kembali dana kas kecil sistem dana tetap dalam jurnal.	Peserta didik dapat mencatat pembentukan dana kas kecil, pembayaran menggunakan kas kecil dan pengisian kembali dana kas kecil sistem dana tetap dalam jurnal.	Peserta didik belum menyiapkan buku untuk pencatatan.	Diinformasikan terlebih dahulu pada pertemuan sebelumnya.
7	Sabtu / 30 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian dana kas kecil system berfluktuasi. 2. Karakteristik kas kecil sistem dana berfluktuasi. 3. Pembentukan kas kecil sistem dana berfluktuasi. 4. Pembayaran kas kecil sistem dana berfluktuasi. 5. Pengisian kas kecil sistem dana berfluktuasi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dapat menjelaskan dana kas kecil system dana berfluktuasi. 2. Peserta didik dapat menjelaskan karakteristik kas kecil sistem dana berfluktuasi. 3. Peserta didik dapat menjelaskan pembentukan kas kecil sistem dana berfluktuasi. 4. Peserta didik dapat menjelaskan pembayaran kas kecil sistem dana berfluktuasi. 5. Peserta didik dapat menjelaskan pengisian kas kecil sistem dana berfluktuasi. 		
8	Rabu / 3 September 2014	1. Mencatat prosedur pemabayaran kas kecil sistem dana dengan berfluktuasi.	1. Peserta didik dapat mencatat prosedur pemabayaran kas kecil sistem dana dengan berfluktuasi.		

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Mencatat prosedur pengisian kembali kas kecil dengan sistem dana berfluktuasi. 3. Perbedaan kas kecil dengan sistem dana tetap dan berfluktuasi. 4. Mengerjakan soal latihan kas kecil dengan sistem dana tetap dan berfluktuasi. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Peserta didik dapat mencatat prosedur pengisian kembali kas kecil dengan sistem dana berfluktuasi. 3. Peserta didik dapat membedakan kas kecil dengan sistem dana tetap dan berfluktuasi. 4. Peserta didik dapat mengerjakan soal latihan kas kecil dengan sistem dana tetap dan berfluktuasi. 		
9	Kamis / 6 September 2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tujuan pemeriksaan fisik saldo kas kecil. 2. Berita acara pemeriksaan kas kecil. 3. Perlakuan adanya selisih saldo kas kecil. 4. Mengerjakan soal latihan selisih dana kas kecil. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dapat menjelaskan tujuan pemeriksaan fisik saldo kas kecil. 2. Peserta didik dapat menjelaskan Berita acara pemeriksaan kas kecil. 3. Peserta didik dapat menjelaskan Perlakuan adanya selisih saldo kas kecil. 4. Peserta didik dapat mengerjakan soal latihan selisih dana kas kecil. 	-	-
10	Rabu / 10 September 2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun berita acara pemeriksaan fisik saldo kas kecil. 2. mencatat jurnal apabila terjadi selisih kas pemeriksaan kas kecil. 3. membuat laporan mutasi dana kas kecil. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dapat menyusun berita acara pemeriksaan fisik saldo kas kecil. 2. Peserta didik dapat mencatat jurnal apabila terjadi selisih kas pemeriksaan kas kecil 3. Peserta didik dapat membuat laporan mutasi dana kas kecil. 	-	-
11	Sabtu / 13 September 2014	Ulangan Harian dan Koreksi		-	-
12	Senin/ 15 September 2014	Koreksi Ulangan			

Kepala Sekolah

Dra. Rubiyanti, M.Pd.

NIP: 19590424 198903 2 006

Guru Pembimbing

Dra. Yuri Kertanti

NIP: 19611026 198903 2 004

Mengetahui/Menyetujui

Mahasiswa

Dyrian Haryatno

NIM: 11403244026



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1
Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Dyrian Haryatno

PUKUL : 11.45 – 14.20

NO. MAHASISWA : 11403244026

TEMPAT PRAKTIK : SMK YPKK 1 SLEMAN

TGL. OBSERVASI : 20 Februari 2014

FAK/JUR/PRODI : FE/ Pendidikan Akuntansi

NO.	ASPEK YANG DIAMATI	DESKRIPSI PENGAMATAN
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan 2009 (KTSP 2009) dan Kurikulum 2013	Kurikulum yang saat ini dipakai oleh sekolah YPKK 1 Sleman adalah KTSP 2009 untuk kelas XII. Sedangkan untuk kelas X dan XI sudah menggunakan kurikulum 2013.
	2. Silabus	Setiap guru mempunyai pegangan dalam mengajar yaitu silabus sesuai mata pelajaran yang diampu.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Guru membuat sendiri RPP setiap waktu sesuai dengan Silabus dan Kurikulum yang dipakai.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru mengucapkan salam pembuka, melakukan presensi, mengetahui keadaan siswa sebelum memulai pelajaran, menyampaikan materi apa yang akan dipelajari, dan apersepsi materi yang telah dipelajari. guru juga menyampaikan keterkaitan materi saat ini dengan materi yang telah dipelajari sebelumnya.
	2. Penyajian materi	Guru menyampaikan materi dengan berpedoman pada silabus dan sebagai alat bantu menggunakan modul yang siswa juga masing-masing memilikinya. Guru juga bertanya kepada siswa jika siswa merasa sudah paham dengan materi yang sudah disampaikan guru.
	3. Metode pembelajaran	Guru menyampaikan materi dengan metode ceramah, tanya jawab maupun latihan soal.
	4. Penggunaan bahasa	Guru menggunakan bahasa yang formal dalam menyampaikan materi, namun juga terkadang menggunakan bahasa keseharian dalam memberikan contoh supaya siswa lebih paham terhadap materi. Penekanan terhadap materi yang penting juga dilakukan. Guru juga menyempatkan untuk bercanda supaya siswa tidak bosan.
	5. Penggunaan waktu	Waktu disesuaikan dengan jadwal yang dibuat oleh sekolah. Setiap guru menggunakan waktu yang telah direncanakan secara efisien dan seefektif mungkin dalam melakukan pengajaran.
	6. Gerak	Guru menggunakan gerak verbal dan non verbal.
7. Cara memotivasi siswa	Guru senantiasa memotivasi siswa di awal dan di akhir pelajaran terlebih lagi guru mengajar kelas XII yang sebentar lagi melaksanakan ujian akhir.	

		Motivasi juga diberikan apabila dipertengahan pembelajaran terdapat siswa yang tidak perhatian pada pelajaran.
	8. Teknik bertanya	Guru menawarkan terlebih dahulu apakah ada siswa yang belum memahami materi atau tidak. Bila tidak, kemudian guru memberikan pertanyaan yang ditujukan kepada siswa secara acak.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru berusaha mengelola kelas secara keseluruhan dan dengan baik. Akan tetapi masih ada saja siswa yang ramai dan mengobrol dengan teman sebangkunya.
	10. Penggunaan media	Media yang digunakan guru adalah modul, lembar kerja siswa, papan tulis dan <i>whiteboard</i> , LCD serta spidol.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru mengevaluasi siswa dengan memberikan pertanyaan dan memberikan soal latihan yang kemudian dibahas secara bersama-sama.
	12. Menutup pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan menyimpulkan materi yang telah dipelajari secara bersama-sama, memberikan penugasan yang harus dikerjakan di rumah.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Kebanyakan siswa aktif dalam proses pembelajaran walaupun terdapat siswa yang kurang perhatian dengan bercanda dan berbincang-bincang di luar materi yang dipelajari dengan teman sebangku. Siswa juga aktif mengajukan pertanyaan apabila siswa merasa belum paham terhadap materi. Siswa yang nakal/bosan dalam menyimak materi yang disampaikan oleh guru, membuat alasan ke kamar mandi untuk keluar kelas dan menghabiskan waktu di kantin dari pada dikelas.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Kebanyakan siswa berperilaku sopan dan ramah terhadap masyarakat di sekolah, karena hal tersebut juga dibiasakan oleh warga sekolah. Sedangkan siswa yang nakal mencuri kesempatan ketika jam istirahat untuk merokok di tempat-tempat yang jarang didatangi oleh guru, misal; toilet, kantin pojok dan gudang yang tidak terkunci.

Gamping, 20 Februari 2014

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Dra. Yuri Kertanti

Dyrian Haryatno

NIP 19611026 198903 2 004

NIM 11403244026

Biaya perlengkapan Rp 3.000.000,00
 Biaya administrasi Rp 2.000.000,00
 Biaya lain-lain Rp 2.000.000,00

Pada tanggal 25 Agustus 2014 setelah bendahara memprediksi dana kas kecil tidak cukup untuk biaya operasional maka bendahara tersebut memberikan pertanggungjawaban kepada kasir.

Pada tanggal 30 Agustus 2014 perusahaan ingin menaikkan jumlah saldo kas kecil untuk bulan berikutnya sejumlah Rp 10.000.000,00

Buatlah Jurnal Imprest Fund Method dan Fluctuatif Fund method!

Kunci Jawaban:

A. Pilihan Ganda

1.	B	Skor 5
2.	C	
3.	D	
4.	E	
5.	C	

B. Essay!

1. Sejumlah uang kas atau uang tunai yang disediakan oleh perusahaan untuk membayar pengeluaran rutin dalam jumlah relatif kecil. **(skor 3)**
2. Imprest Fund Method: Jumlah dalam rekening kas kecil selalu tetap. Apabila jumlah kas kecil tinggal sedikit dan juga pada akhir periode, kasir kas kecil akan minta pengisian kembali kas kecilnya sebesar jumlah yang sudah dibayar dari kas kecil, sehingga jumlah uang dalam kas kecil kembali seperti semula. **(skor 2)**
 Fluctuatif Fund Method: saldo rekening kas kecil tidak tetap, tetapi berfluktuasi sesuai dengan jumlah pengisian kembali dan pengeluaran-pengeluaran kas kecil. **(skor 2)**

3. Imprest fund method :

Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Skor
11 agt 2014	Dana Kas Kecil Kas	9.000.000	9.000.000	Skor 4
25 agt 2014	Beban angkut Beban perlengkapan Beban administrasi Beban lain-lain Kas	1.500.000 3.000.000 2.000.000 2.000.000	8.500.000	
30 agt 2014	Dana kas kecil Kas	1.000.000	1.000.000	

Fluctuatif fund method:

Tgl	Keterangan	Debet	Kredit	Skor 4
11 agt 2014	Dana Kas Kecil Kas	9.000.000	9.000.000	
16 agt 2014	Beban angkut Beban perlengkapan Beban administrasi Beban lain-lain Kas	1.500.000 3.000.000 2.000.000 2.000.000	8.500.000	
25 agt 2014	Dana kas kecil Kas	8.500.000	8.500.000	
30 agt 2014	Dana kas kecil Kas	1.000.000	1.000.000	

SOAL ULANGAN

SMK YPKK 1 SLEMAN

BIDANG STUDI KEAHLIAN: TEORI KEJURUAN AKUNTANSI

Nama :

Kelas/No. Absen :

I. Pilihan Ganda

Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan cara menyilang (x) pada opsi jawaban yang benar!

1. Dana kas kecil adalah.....
 - a. Formulir permintaan pengisian kembali kas.
 - b. Formulir yang digunakan dalam pengeluaran kas atas formulir surat permintaan pengeluaran dana kas dan bukti pengeluaran kas kecil.
 - c. Sejumlah uang kas atau uang tunai yang disediakan perusahaan untuk membayar pengeluaran yang jumlahnya relatif kecil dan tidak ekonomis bila dibayarkan dengan cek.
 - d. Sejumlah uang cek atau giro yang yang disediakan perusahaan untuk membayar pengeluaran yang jumlahnya relatif kecil dan tidak ekonomis bila dibayarkan dengan uang tunai.
 - e. Sejumlah uang kas atau cek yang yang disediakan perusahaan untuk membayar pengeluaran yang jumlahnya relatif kecil dan tidak ekonomis bila dibayarkan dengan uang transfer.
2. Pihak yang berwenang untuk mengotorisasi bukti kas keluar adalah
 - a. Dewan direksi
 - b. Direktur utama
 - c. Manajer keuangan
 - d. Kepala bagian produksi
 - e. Kasir kas besar
3. Peralatan yang dibutuhkan untuk pengelolaan dana kas kecil salah satunya adalah.....
 - a. Materai.
 - b. Perangko.
 - c. Rekening telepon.
 - d. Rekening listrik.
 - e. Formulir permintaan pengisian kembali kas kecil.
4. Tanggal 3 Agustus 2012 Pondok Production membeli perlengkapan kantor sebesar Rp 350.000, jurnalnya dalam buku kas kecil adalah.....
 - a. Kas Rp. 350.0000
 Perlengkapan Rp. 350.000
 - b. Kas Rp. 350.0000
 Biaya perlengkapan Rp. 350.000
 - c. Kas Kecil Rp. 350.0000
 Perlengkapan Rp. 350.000
 - d. Kas Rp. 350.0000
 Utang Usaha Rp. 350.000
 - e. Kas Rp. 350.0000
 Prive Rp. 350.000
5. Pada tanggal 1 Januari 2012 Pondo Production membentuk dana kas kecil. Berikut ini adalah transaksi yang berhubungan dengan dengan p[embentukan kas kecil :
 - 1 Jan Pembentukan kas kecil dengan cek no-2109 Rp.200.000
 - 2 Jan Di bayar konsumsi rapat Rp.109.000,00 dan iklan di harian KR Rp.55.000
 - 3 Jan Dibayar biaya telepon Rp.35.000
 - 5 Jan Kas kecil di isi kembali.Jika Pondok Production menggunakan system imprest, maka jurnal untuk pengisian kembali kas kecil pada tanggal 5 Januari 2012 adalah.....

- | | | |
|-------------------------|------------|-------------|
| 1) Biaya Konsumsi rapat | Rp.109.000 | |
| Biaya Iklan | Rp. 55.000 | |
| Biaya telepon | Rp. 35.000 | |
| Kas | | Rp.199.000 |
| | | |
| 2) Biaya Konsumsi rapat | Rp.109.000 | |
| Biaya Iklan | Rp. 55.000 | |
| Biaya telepon | Rp. 35.000 | |
| Selisih Kas | Rp. 1.000 | |
| Kas | | Rp. 200.000 |
| | | |
| 3) Biaya Konsumsi rapat | Rp.109.000 | |
| Biaya Iklan | Rp. 55.000 | |
| Biaya telepon | Rp. 35.000 | |
| Selisih Kas | | Rp. 1.000 |
| Kas | | Rp.200.000 |
| | | |
| 4) Kas | Rp.200.000 | |
| Kas Kecil | | Rp.200.000 |
| | | |
| 5) Biaya Konsumsi rapat | Rp.109.000 | |
| Biaya Iklan | Rp. 55.000 | |
| Biaya telepon | Rp. 35.000 | |
| Kas Kecil | | Rp.199.000 |
6. Berdasarkan soal diatas , jika Pondok Production menggunakan sistem fluktuasi maka jurnal untuk mencatat transaksi pada tanggal 3 Januari 2007 adalah.....
- | | | |
|-------------------|--------------|--------------|
| a. Biaya telepon | Rp.35.000,00 | |
| Kas | | Rp.35.000,00 |
| | | |
| b. Biaya telepon | Rp.35.000 | |
| Kas Kecil | | Rp.35.000,00 |
| | | |
| c. Tidak dijurnal | | |
| d. Kas Kecil | Rp.35.000,00 | |
| Kas | | Rp.35.000,00 |
| | | |
| e. Kas Kecil | Rp.35.000 | |
| Biaya telepon | | Rp.35.000,00 |
7. Perbedaan antara metode dana tetap dengan metode fluktuasi adalah.....
- Metode fluktuasi pengeluaran yang di lakukan oleh kasir kas kecil di buat jurnal.
 - Metode fluktuasi tidak ada bedanya dg imperst.
 - Pengisian kembali harus sebesar pengeluaran.
 - Fluktuasi saldo akan selalu tetap.
 - Metode tetap tiap transaksi dijurnal semua, sedangkan fluktuasi hanya saat pengisian kembali.
8. Apa yang dimaksud dengan selisih dana kas kecil..
- Selisih antara kas menurut catatan dengan kas yang ada menurut penghitungan secara fisik.
 - Selisih antara jurnak dan bukti transaksi.
 - Selisih antara kas kecil dana kas besar.
 - Semua jawaban benar.
 - Semua jawaban salah.
9. Salah satu cara untuk mencatat selisih dana kas kecil yang diketahui sebelum pencatatan transaksi..
- Dengan menyediakan kolom debit dan kredit pada buku kas kecil.
 - Dengan menyediakan kolom transaksi di kredit saja.
 - Menyediakan buku untuk mencatat.
 - Mencatat di komputer saja.
 - Mencatat pada buku besar kas umum.
10. Dalam laporan laba rugi, selisih kas kecil diinformasikan sebagai...
- | | | |
|---------------------|-------------------------------|-------------------------|
| a. Data transaksi | c. Pendapatan di luar usaha | e. . Formulir transaksi |
| b. Pendapatan tetap | d. Dana kas kecil dalam debet | |

II. Soal Essay

Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan benar!

1. Sebutkan peralatan yang dibutuhkan untuk pengelolaan dana kas kecil!
2. Tulislah jurnal saat pembentukan, pengeluaran dan pengisian kembali dana kas kecil dengan sistem pencatatan dana tetap dan sistem dana tidak tetap!
3. Sebutkan sebab-sebab terjadinya selisih dana kas kecil!
4. CV. Pondok Studio menyelenggarakan kas kecil untuk pengeluaran-pengeluaran kas kecil. Kas tersebut mulai dibuka tanggal 1 Desember 2010 dengan menerima uang sebanyak Rp.3.000.000 dari kas. Untuk selanjutnya kas kecil diisi setiap tanggal 15 dan 30. Transaksi yang berhubungan dengan kas kecil selama bulan Desember 2010 adalah sebagai berikut :

- | | | |
|----|-----|---|
| 2 | Des | Dibeli materai Rp.320.000 |
| 7 | Des | Dibayar rekening listrik Rp.340.000 dan air Rp.220.000 |
| 14 | Des | Kas kecil dianggap besar, maka Rp.500.000 disetor kembali ke kas. |
| 15 | Des | Dana kas kecil diisi kembali. |
| 18 | Des | Dibayar biaya angkut pembelian Rp.225.000 |
| 26 | Des | Dibeli perlengkapan kantor Rp.725.000 |
| 30 | Des | Dana kas kecil diisi kembali. |

Buatlah jurnal umum dari transaksi diatas dengan menggunakan system dana tetap!

5. Pada tanggal 01 Desember 2013 CV. Pondok Studio menyelenggarakan kas kecil untuk pengeluaran dalam jumlah kecil. Dana kas kecil ditetapkan sebesar Rp.2.000.000,00 bukti no. C.21. Setiap tanggal 10 dan 25 dana kas kecil diisi kembali. Berikut transaksi yang berhubungan dengan kas kecil selama bulan Desember 2013

- | | |
|-------|--|
| Des 2 | Dibeli perlengkapan kantor senilai Rp.280.000,00. (Bukti no 001) |
| 4 | Dibeli materai Rp.97.500,00 dan perangko Rp.63.500,00. (Bukti no. 002) |
| 6 | Dibayar iklan di harian <i>Kedaulatan Rakyat</i> Rp.375.000,00. (Bukti no. 003) |
| 9 | Dibeli makanan untuk konsumsi rapat Rp.450.000,00. (Bukti no. 004) |
| 10 | Dana kas kecil diisi kembali sebesar Rp.1.300.000,00. (Bukti no. C.35) |
| 13 | Dibayar rekening listrik Rp.625.000,00. Dan rekening telepon Rp.875.000,00. (Bukti no. 005) |
| 15 | Dibayar biaya bongkar muat barang yang dibeli Rp.87.500,00. (bukti no. 006) |
| 19 | Dibeli makanan untuk tamu Rp.125.000,00. (Bukti no. 007) |
| 20 | Dibayar biaya pos untuk pengiriman paket Rp.135.000,00. (Bukti no. 008) |
| 23 | Dibeli materai Rp.150.000,00. (Bukti no. 009) |
| 25 | Dana kas kecil diisi kembali Rp.2.000.000 (Bukti no. C.45) |
| 27 | Dibeli kertas, amplop, dan perlengkapan kantor lainnya Rp.375.000,00. (Bukti no. 010) |
| 28 | Dibayar dana social (menyantuni) untuk anggota keluarga karyawan yang Rp.250.000,00. (Bukti no. 011) |
| 29 | Dibayar Fotokopi dokumen Rp.22.500,00. (Bukti no. 012) |
| 30 | Diputuskan untuk menambah dana kas kecil sebesar Rp.500.000,00. (Bukti no. C. 60) |

Dari transaksi diatas, catatlah ke dalam buku jurnal kas kecil dengan system dana tidak tetap!

Kunci Jawaban dan Pedoman Penskoran

I. Pilihan Ganda

No	Jawaban	Skor
1	C. Sejumlah uang kas atau uang tunai yang disediakan perusahaan untuk membayar pengeluaran yang jumlahnya relatif kecil dan tidak ekonomis bila dibayarkan dengan cek.	1
2	C. Manajer keuangan	1
3	E. Formulir permintaan pengisian kembali kas kecil.	1
4	C. Kas Kecil Rp. 350.0000 Perlengkapan Rp. 350.000	1
5	E. Biaya Konsumsi rapat Rp.109.000 Biaya Iklan Rp. 55.000 Biaya telepon Rp. 35.000 Kas Kecil Rp.199.000	1
6	B. Biaya telepon Rp.35.000 Kas Kecil Rp.35.000,00	1
7	A. Metode fluktuasi pengeluaran yang di lakukan oleh kasir kas kecil di buat jurnal.	1
8	A. Selisih antara kas menurut catatan dengan kas yang ada menurut penghitungan secara fisik.	1
9	A. Dengan menyediakan kolom debet dan kredit pada buku kas kecil.	1
10	C. Pendapatan diluar usaha	1
Total Skor		10

	Beban.... Rp xxx Pembelian... Rp xxx Perlengkapan kantor Rp xx Kas Rp xxx	Pembelian... Rp xxx Perlengkapan kantor Rp xxx Kas kecil Rp xxx Pengisian Kembali : Kas Kecil Rp xxx Kas Rp xxx											
3.	Sebab-sebab terjadinya selisih dana kas kecil : a. Kesalahan pencatatan dalam jurnal b. Pembayaran dengan pecahan kecil yang dibulatkan ke atas / ke bawah c. Adanya uang palsu d. Kehilangan uang akibat kekeliruan saat transaksi pertukaran, misalnya saat memberikan uang kembali. e. Sebab-sebab lain yang sama sekali tidak diketahui.		5										
4	Metode Dana Tetap <table border="1" data-bbox="311 1161 1507 1299"> <thead> <tr> <th>Tanggal</th> <th>Keterangan</th> <th>Ref</th> <th>Debet</th> <th>Kredit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Des 1</td> <td>Kas Kecil</td> <td></td> <td>Rp.3.000.000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Des 1	Kas Kecil		Rp.3.000.000		8
Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit									
Des 1	Kas Kecil		Rp.3.000.000										

			Kas			Rp.3.000.000	
	2010	2	Tidak dijurnal				
		7	Tidak dijurnal				
		14	Kas Kas Kecil		Rp.500.000	Rp.500.000	
		15	Perlengkapan Kantor Biaya Listrik Biaya Air Kas		Rp.320.000 Rp.340.000 Rp.220.000	Rp.880.000	
		18	Tidak dijurnal				
		26	Tidak dijurnal				
		30	Biaya Angkut Barang Perlengkapan Kantor Kas		Rp.225.000 Rp.725.000	Rp.950.000	
5	CV Pondok Studio						
	Buku Kas Kecil						

				2.000.000	2.000.000	441.000	450.000				1.226.000
			Saldo kas kecil	734.000							
	10	C. 35	Pengisian kembali kas kecil	1.300.000							
	13	005	Pembayaran rekening listrik dan telepon		1.500.000				B. Listrik B. Telepon	625.000 875.000	625.000 875.000
	15	006	Pembayaran beban bongkar muat barang		87.500			87.500			75.000
	19	007	Pembelian makanan untuk tamu		125.000		125.000				125.000
	20	008	Pembayaran biaya pos untuk paket		135.000			135.000			135.000
	23	009	Pembelian materai		150.000	150.000					150.000
					1.997.500						
			Saldo kas kecil	2.034.000	36.500						
				2.034.000	2.034.000	150.000	125.000	222.500		1.500.000	1.997.500
			Saldo kas kecil	36.500							

	25	C. 45	Pengisian kembali dana kas kecil	2.000.000							
	27	010	Pembelian perlengkapan kantor		375.000	375.000					
	28	011	Pembayaran dana social		250.000			250.000			375.000
	29	012	Pembayaran fotokopi dokumen		22.500			22.500			250.000
	30	C. 60	Penambahan dana kas kecil	500.000							22.500
				2.536.500	647.500						
					1.889.000						
				2.536.500	2.536.500	375.000		272.500			647.500

Skor : 14

Total Skor	40 + 10 = 50 x 2
-------------------	-------------------------

Pondok Studio
Buku Kas Kecil
Per Desember 2013
(dalam rupiah)

Tanggal	No Bukti	Keterangan	Penerimaan	Pengeluaran	Debet					Kredit	
					Perlengkapan kantor	Beban konsumsi	Beban Lain-lain	Serba-serbi		Kas Kecil	
								Akun	Jumlah		
2013	1	C. 21	Pembentukan dana kas kecil	2.000.000							
Des	2	001	Pembelian perlengkapan kantor		280.000	280.000					280.000
	4	002	Pembelian materai dan perangko		161.000	161.000					161.000
	6	003	Pembiayaan biaya iklan		375.000			B. Iklan	375.000		375.000
	9	004	Pembelian konsumsi rapat		450.000		450.000				450.000
				2.000.000	1.226.000						

			Saldo kas kecil		734.000						
				2.000.000	2.000.000	441.000	450.000				1.226.000
			Saldo kas kecil	734.000							
	10	C. 35	Pengisian kembali kas kecil	1.300.000							
	13	005	Pembayaran rekening listrik dan telepon		1.500.000				B. Listrik B. Telepon	625.000 875.000	625.000 875.000
	15	006	Pembayaran beban bongkar muat barang		87.500			87.500			75.000
	19	007	Pembelian makanan untuk tamu		125.000		125.000				125.000
	20	008	Pembayaran biaya pos untuk paket		135.000			135.000			135.000
	23	009	Pembelian materai		150.000	150.000					150.000
					1.997.500						
			Saldo kas kecil	2.034.000	36.500						
				2.034.000	2.034.000	150.000	125.000	222.500		1.500.000	1.997.500
			Saldo kas kecil	36.500							

	25	C. 45	Pengisian kembali dana kas kecil	2.000.000							
	27	010	Pembelian perlengkapan kantor		375.000	375.000					
	28	011	Pembayaran dana social		250.000			250.000			375.000
	29	012	Pembayaran fotokopi dokumen		22.500			22.500			250.000
	30	C. 60	Penambahan dana kas kecil	500.000							22.500
				2.536.500	647.500						
					1.889.000						
				2.536.500	2.536.500	375.000		272.500			647.500

PRESENSI AKUNTANSI KELAS XII 3

20 AGUSTUS- 13 SEPTEMBER

No.	NIS	Nama	Jenis Kelamin	Agama	Pertemuan								Alasan		
					1	2	3	4	5	6	7	8	S	I	A
1	6107	ARI NUR FITRIANI	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√	√			
2	6108	AYUNDA SURYO YURIZKA	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√	√			
3	6109	AYUNINGTYAS OVI ANINDYA	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√	√			
4	6110	DEWI AIZA	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√	√			
5	6111	<i>DIAS DWI NUGROHO</i>	L	Islam	√	√	√	√	√	√	√	√			
6	6112	DINA FITRIANI	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√	√			
7	6113	DWI PUNGKI LESTARI	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√	√			
8	6114	EKA RETNO SAPUTRI	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√	√			
9	6115	ERMA SUSANTI	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√	√			
10	6116	ERMA YUNI LESTARI	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√	√			
11	6117	ERVINA OTAVIANA	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√	√			
12	6118	EVITA RAHMADANI	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√	√			
13	6119	GALUH NURTRININGSIH	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√	√			
14	6120	HERLINA ELVASARI	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√	√			
15	6121	MARETA KUSUMA WARDANI	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√	√			
16	6122	NIKEN WIDAYANTI	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√	√			
17	6123	NURDINI UTAMI SUGIYANTO	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√	√			
18	6124	NURUL ENDAH ELDIANA	P	Islam	√	√	√	√	√	√	√	√			

DAFTAR PENILAIAN AKUNTANSI KELAS XII 3**20 AGUSTUS- 13 SEPTEMBER**

No. Urt	Nomor Induk	Nama Siswa	Jenis Kelamin	Agama	Nilai H1	Nilai H3	Nilai H7	Ulangan Harian	Total
1	6107	ARI NUR FITRIANI	P	Islam	100	75	80	80	83,75
2	6108	AYUNDA SURYO YURIZKA	P	Islam	100	80	80	80	85
3	6109	AYUNINGTYAS OVI ANINDYA	P	Islam	100	85	85	90	90
4	6110	DEWI AIZA	P	Islam	100	75	80	85	85
5	6111	<i>DIAS DWI NUGROHO</i>	L	Islam	100	80	80	80	85
6	6112	DINA FITRIANI	P	Islam	100	80	80	85	86,25
7	6113	DWI PUNGKI LESTARI	P	Islam	100	80	75	85	85
8	6114	EKA RETNO SAPUTRI	P	Islam	100	85	75	80	85
9	6115	ERMA SUSANTI	P	Islam	100	85	80	80	86,25
10	6116	ERMA YUNI LESTARI	P	Islam	100	75	75	80	82,5
11	6117	ERVINA OTAVIANA	P	Islam	100	80	85	80	86,25
12	6118	EVITA RAHMADANI	P	Islam	100	80	80	85	86,25
13	6119	GALUH NURTRININGSIH	P	Islam	100	80	85	80	86,25
14	6120	HERLINA ELVASARI	P	Islam	100	80	80	85	86,25
15	6121	MARETA KUSUMA WARDANI	P	Islam	100	85	85	85	88,75
16	6122	NIKEN WIDAYANTI	P	Islam	100	85	80	80	86,25
17	6123	NURDINI UTAMI SUGIYANTO	P	Islam	100	80	80	80	85
18	6124	NURUL ENDAH ELDIANA	P	Islam	100	80	80	80	85
19	6125	RINTI WAHYUNINGSIH	P	Islam	100	85	80	80	86,25
20	6126	<i>ROCHMAT JUNIANTO</i>	L	Islam	100	80	80	80	85
21	6127	ROVIA ERFIANI	P	Islam	100	75	75	80	82,5

22	6128	SEPTIYANA ANGGRITA HANDRI WIGATI	P	Islam	100	75	75	80	82,5
23	6129	SISRI MEGAWATI	P	Islam	100	80	80	80	85
24	6130	SUCIYANI	P	Islam	100	75	80	80	83,75
25	6131	<i>SUDARMAJI</i>	L	Islam	100	80	80	85	86,25
26	6132	WATANI SETYO ROKHANI	P	Islam	100	75	75	80	82,5
27	6133	YENI KUMALASARI	P	Islam	100	80	80	80	85
28	6134	YUNI AINNURIZANAH	P	Islam	100	75	80	80	83,75

PENILAIAN KOGNITIF AFEKTIF DAN PSIKOMOTORIK AKUNTANSI KELAS XII 3

20 AGUSTUS- 13 SEPTEMBER

No. Urt	Nomor Induk	Nama Siswa	Jenis Kelamin	Agama	Kognitif	Afektif	Psikomotorik
1	6107	ARI NUR FITRIANI	P	Islam	A	B	B
2	6108	AYUNDA SURYO YURIZKA	P	Islam	A	B	B
3	6109	AYUNINGTYAS OVI ANINDYA	P	Islam	A	A	B
4	6110	DEWI AIZA	P	Islam	A	B	B
5	6111	<i>DIAS DWI NUGROHO</i>	L	Islam	A	A	A
6	6112	DINA FITRIANI	P	Islam	A	B	B
7	6113	DWI PUNGKI LESTARI	P	Islam	A	B	B
8	6114	EKA RETNO SAPUTRI	P	Islam	A	B	B
9	6115	ERMA SUSANTI	P	Islam	A	B	B
10	6116	ERMA YUNI LESTARI	P	Islam	A	B	B
11	6117	ERVINA OTAVIANA	P	Islam	A	B	B
12	6118	EVITA RAHMADANI	P	Islam	A	B	B
13	6119	GALUH NURTRININGSIH	P	Islam	A	A	B
14	6120	HERLINA ELVASARI	P	Islam	A	B	B
15	6121	MARETA KUSUMA WARDANI	P	Islam	A	A	A
16	6122	NIKEN WIDAYANTI	P	Islam	A	A	B
17	6123	NURDINI UTAMI SUGIYANTO	P	Islam	A	B	B
18	6124	NURUL ENDAH ELDIANA	P	Islam	A	B	B
19	6125	RINTI WAHYUNINGSIH	P	Islam	A	B	B
20	6126	<i>ROCHMAT JUNIANTO</i>	L	Islam	A	A	B
21	6127	ROVIA ERFIANI	P	Islam	A	B	B

22	6128	SEPTIYANA ANGGRITA HANDRI WIGATI	P	Islam	A	B	B
23	6129	SISRI MEGAWATI	P	Islam	A	B	B
24	6130	SUCIYANI	P	Islam	A	B	B
25	6131	<i>SUDARMAJI</i>	L	Islam	A	B	A
26	6132	WATANI SETYO ROKHANI	P	Islam	A	B	B
27	6133	YENI KUMALASARI	P	Islam	A	B	B
28	6134	YUNI AINNURIZANAH	P	Islam	A	B	B

Penilaian Guru melihat perkembangan siswa:

Aspek	Keterangan	Nilai
KOGNITIF	Berdasarkan hasil yang dicapai saat ujian maupun tugas-tugas.	A= Amat Baik B= Baik C= Cukup K= Kurang
AFEKTIF	Berdasarkan pengamatan perilaku, sikap dan nilai di kelas maupun diluar kelas.	A= Amat Baik B= Baik C= Cukup K= Kurang
PSIKOMOTORIK	Berdasarkan pengamatan di kelas saat menjawab pertanyaan yang diberikan ke siswa dan pengembangan jawaban dari siswa.	A= Amat Baik B= Baik C= Cukup K= Kurang

No. Dokumen	:	
No. Revisi	:	
Tanggal Berlaku	:	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK YPKK 1 Sleman
Kelas/Semester : XII AK 3 / 1
Topik : Akuntansi Kas Kecil Sistem Dana Tetap
Waktu : 4 x 45 menit
Jumlah Pertemuan : 3 kali pertemuan (1, 2, dan 3)
Tahun Pelajaran : 2014/2015

A. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar
1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.	1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, cinta damai) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.	2.1 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, dan tanggung jawab, santun, responsif dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kerja yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.	3.1 Menjelaskan pencatatan pembentukan kas kecil, pembayaran dengan kas kecil dan pengisian kas kecil dengan sistem dana tetap. <ul style="list-style-type: none"> 3.1.1. Menjelaskan pengertian dana kas kecil dengan benar. 3.1.2. Menjelaskan fungsi dana kas kecil dengan benar. 3.1.3. Menyebutkan contoh transaksi yang dibayar menggunakan dana kas kecil. 3.1.4. Menjelaskan karakteristik pencatatan kas kecil sistem dana

	<p>tetap dengan benar.</p> <p>3.1.5. Menjelaskan pencatatan transaksi pembentukan kas kecil, pembayaran menggunakan kas kecil dan pengisian kembali dana kas kecil sistem dana tetap.</p>
<p>4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p>	<p>4.1 Mencatat pembentukan kas kecil, pembayaran dengan menggunakan kas kecil dan pengisian kas kecil dengan sistem dana tetap.</p> <p>4.1.1. Mencatat pembentukan dana kas kecil, pembayaran menggunakan kas kecil dan pengisian kembali dana kas kecil sistem dana tetap dalam jurnal.</p>

B. Indikator

- 1.1.1. Dapat mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan akuntansi.
- 2.1.1. Dapat menunjukkan perilaku ilmiah (**jujur, disiplin, dan tanggung jawab**, santun, responsif dan pro-aktif) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi.
- 3.1.1. Dapat menjelaskan pengertian dana kas kecil dengan benar.
- 3.1.2. Dapat menjelaskan fungsi dana kas kecil dengan benar.
- 3.1.3. Dapat menyebutkan contoh transaksi yang dibayar menggunakan dana kas kecil.
- 3.1.4. Dapat menjelaskan karakteristik pencatatan kas kecil sistem dana tetap dengan benar.
- 3.1.5. Dapat menjelaskan pencatatan transaksi pembentukan kas kecil, pembayaran menggunakan kas kecil dan pengisian kembali dana kas kecil sistem dana tetap.
- 4.1.1. Dapat mencatat pembentukan dana kas kecil, pembayaran menggunakan kas kecil dan pengisian kembali dana kas kecil sistem dana tetap dalam jurnal.

C. Tujuan pembelajaran

Setelah pembelajaran, diharapkan peserta didik dapat :

Pertemuan I

- 3.1.1. Dapat menjelaskan pengertian dana kas kecil dengan benar.
- 3.1.2. Dapat menjelaskan fungsi dana kas kecil dengan benar.

Pertemuan II

3.1.3. Dapat menyebutkan macam-macam transaksi yang dibayar menggunakan dana kas kecil.

Pertemuan III

3.1.4. Dapat menjelaskan karakteristik pencatatan kas kecil sistem dana tetap dengan benar.

3.1.5. Dapat menjelaskan pencatatan transaksi pembentukan kas kecil, pembayaran menggunakan kas kecil dan pengisian kembali dana kas kecil sistem dana tetap.

D. Materi Ajar

Pertemuan I

1. Pengertian dana kas kecil.
2. Fungsi dana kas kecil.
3. Fungsi dibentuknya dana kas kecil.

Pertemuan II

1. Jenis-jenis transaksi yang dapat dibayarkan dengan menggunakan dana kas kecil.
2. Jenis-jenis transaksi yang tidak dapat dibayarkan dengan menggunakan dana kas kecil.
3. Peralatan yang dibutuhkan untuk pengelolaan dana kas kecil.

Pertemuan III

1. Sistem pencatatan dana kas kecil.
2. Pencatatan kas kecil dengan sistem dana tetap (pembentukan, pembayaran dan pengisian kembali dana kas kecil).

E. Pendekatan/Strategi/Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : *Scientific Learning*
2. Metode Pembelajaran : Ceramah variasi, Tanya Jawab dan Penugasan
3. Model Pembelajaran : *Problem Based Learning* (Pembelajaran Berbasis Masalah)

F. Kegiatan pembelajaran

Pertemuan I

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Peserta didik	
Pendahuluan	1. Memberikan salam dan memimpin do'a, menanyakan kondisi Peserta didik dan mempresensi. 2. Mengajak peserta didik untuk mensyukuri nikmat Tuhan atas keteraturan atas	1. Menjawab salam, berdoa, menjawab keadaan kondisinya dan kehadirannya. 2. Mensyukuri nikmat Tuhan atas keteraturan atas pengembangan berbagai keterampilan	10 Menit

	<p>pengembangan berbagai keterampilan akuntansi.</p> <p>3. Menyampaikan Kompetensi Dasar dan tujuan pembelajaran.</p>	<p>akuntansi.</p> <p>3. Memperhatikan</p>	
Inti	<p>Mengamati</p> <p>1. Memberikan ilustrasi kepada peserta didik mengenai sifat kas untuk mengarahkan ke materi pengertian, fungsi dan fungsi dibentuknya dana kas kecil.</p>	<p>Mengamati</p> <p>1. Memperhatikan ilustrasi guru.</p>	
	<p>Menanya</p> <p>1. Menanyakan kejelasan materi mengenai pengertian, fungsi, dibentuknya dana kas kecil.</p>	<p>Menanya</p> <p>1. Menanyakan hal-hal yang belum jelas terkait materi yang telah disampaikan</p>	
	<p>Mencoba</p> <p>1. Membentuk kelompok untuk berdiskusi mengidentifikasi pengertian, fungsi dan fungsi dibentuknya dana kas kecil.</p>	<p>Mencoba</p> <p>1. Siswa berdiskusi dalam kelompoknya untuk mengidentifikasi pengertian, fungsi dan fungsi dibentuknya dana kas kecil.</p>	
	<p>Mengasosiasi</p> <p>1. Mengarahkan Peserta didik supaya menggali informasi tentang pengertian, fungsi dan fungsi dibentuknya dana kas kecil dari berbagai sumber.</p> <p>2. Mengamati, membimbing dan menilai kegiatan peserta didik.</p>	<p>Mengasosiasi</p> <p>1. Mengumpulkan informasi tentang pengertian, fungsi dan fungsi dibentuknya dana kas kecil dan melakukan analisis terhadap permasalahan yang diberikan oleh guru.</p>	
			<p>25 Menit</p>

	<p>Mengkomunikasikan</p> <p>1. Meminta Peserta didik untuk membacakan dan memperlihatkan hasil pencariannya kepada peserta didik lain.</p>	<p>Mengkomunikasikan</p> <p>1. Membacakan jawaban dan memperlihatkan hasil pencariannya kepada peserta didik lain.</p>	
	<p>Mencipta</p> <p>1. Meminta Peserta didik mencari contoh badan usaha atau instansi yang menggunakan dana kas kecil.</p>	<p>Mencipta</p> <p>1. Peserta didik mencari sebuah contoh usaha atau instansi yang menggunakan dana kas kecil.</p>	
Penutup	<p>1. Mengajak dan mengarahkan Peserta didik untuk membuat kesimpulan.</p> <p>2. Memberikan tugas kepada Peserta didik untuk mencari contoh transaksi-transaksi yang bisa dibayarkan dengan dana kas kecil.</p> <p>3. Memimpin doa dan memberikan salam penutup.</p>	<p>1. Membuat kesimpulan bersama guru.</p> <p>2. Mencatat tugas yang diberikan guru untuk mencari contoh transaksi-transaksi yang bisa dibayarkan dengan dana kas kecil.</p> <p>3. Berdoa dan menjawab salam.</p>	10 Menit

Pertemuan II

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Peserta didik	
Pendahuluan	<p>1. Memberikan salam dan memimpin do'a, menanyakan kondisi Peserta didik dan mempresensi.</p> <p>2. Guru memberikan pertanyaan pengertian dan fungsi dibentuknya dana kas kecil kemudian memberikan poin kepada Peserta didik yang dapat</p>	<p>1. Menjawab salam, berdoa, menjawab keadaan kondisinya dan kehadirannya.</p> <p>2. Menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru.</p> <p>3. Memperhatikan</p>	10 Menit

	<p>menjawab.</p> <p>3. Menyampaikan Kompetensi Dasar dan tujuan pembelajaran.</p>		
Inti	<p>Mengamati</p> <p>1. Meminta Peserta didik supaya mengamati pekerjaan rumah yang telah diberikan pada pertemuan sebelumnya.</p> <p>2. Meminta Peserta didik memperhatikan penjelasan mengenai jenis-jenis transaksi yang dapat dibayarkan dengan dana kas kecil dan yang tidak dapat dibayarkan dengan dana kas kecil.</p>	<p>Mengamati</p> <p>1. Mengamati pekerjaan rumah yang telah diberikan pada pertemuan sebelumnya.</p> <p>2. Memperhatikan penjelasan guru.</p>	70 Menit
	<p>Menanya</p> <p>1. Menanyakan kejelasan materi mengenai jenis-jenis transaksi yang dapat dibayarkan dengan dana kas kecil dan yang tidak dapat dibayarkan dengan dana kas kecil.</p>	<p>Menanya</p> <p>1. Menanyakan hal-hal yang belum jelas terkait materi yang telah disampaikan.</p>	
	<p>Mencoba</p> <p>1. Membentuk kelompok dan memberikan tugas berupa pertanyaan mengenai peralatan yang dibutuhkan untuk mengelola dana kas kecil.</p>	<p>Mencoba</p> <p>1. Siswa berdiskusi dengan kelompoknya dan menuliskan jawaban mengenai peralatan yang dibutuhkan untuk mengelola dana kas kecil.</p>	
	<p>Mengasosiasi</p> <p>1. Mengarahkan Peserta didik supaya menggali informasi</p>	<p>Mengasosiasi</p> <p>1. Mengumpulkan informasi, melakukan</p>	

	<p>dan menganalisa tentang peralatan yang dibutuhkan untuk mengelola dana kas kecil agar Peserta didik mampu memecahkan masalah.</p> <p>2. Mengamati, membimbing dan menilai kegiatan Peserta didik.</p>	<p>analisis terhadap peralatan yang dibutuhkan untuk mengelola dana kas kecil.</p>	
	<p>Mencipta</p> <p>1. Meminta Peserta didik mencari dan membuatnya (salah satu) peralatan yang dibutuhkan untuk pengelolaan dana kas kecil.</p>	<p>Mencipta</p> <p>Peserta didik mencari dan membuatnya (salah satu) peralatan yang dibutuhkan untuk pengelolaan dana kas kecil.</p>	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <p>1. Meminta Peserta didik untuk membacakan dan memperlihatkan hasil pencariannya kepada peserta didik lain.</p>	<p>Mengkomunikasikan</p> <p>1. Membacakan jawaban dan memperlihatkan peralatan yang dibutuhkan untuk mengelola dana kas kecil kepada peserta didik lain.</p>	
<p>Penutup</p>	<p>1. Mengajak dan mengarahkan Peserta didik untuk membuat kesimpulan.</p> <p>2. Memberikan tugas kepada Peserta didik untuk membaca tentang pencatatan kas kecil dengan sistem dana tetap.</p> <p>3. Memimpin doa dan memberikan salam penutup.</p>	<p>1. Membuat kesimpulan bersama guru.</p> <p>2. Mencatat tugas yang diberikan guru untuk membaca tentang pencatatan kas kecil dengan sistem dana tetap.</p> <p>3. Berdoa dan menjawab salam.</p>	<p>10 Menit</p>

Pertemuan III

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Peserta didik	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan salam dan memimpin do'a, menanyakan kondisi Peserta didik dan mempresensi. 2. Guru memberikan pertanyaan mengenai materi peralatan dan jenis-jenis transaksi dana kas kecil kemudian memberikan poin kepada Peserta didik yang dapat menjawab. 3. Menyampaikan Kompetensi Dasar dan tujuan pembelajaran. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjawab salam, berdoa, menjawab keadaan kondisinya dan kehadirannya. 2. Menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru. 3. Memperhatikan 	10 Menit
Inti	<p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan ilustrasi tentang pernyataan berkaitan dengan pernyataan-pernyataan berkaitan dengan pembentukan, pengeluaran dan pengisian kembali dana kas kecil dalam perusahaan. 	<p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati ilustrasi yang diberikan oleh guru. 	25 Menit
	<p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menanyakan kejelasan materi mengenai pembentukan, pengeluaran dan pengisian kembali dana kas kecil dalam perusahaan. 	<p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menanyakan hal-hal yang belum jelas terkait materi pembentukan, pengeluaran dan pengisian kembali dana kas kecil dalam perusahaan. 	
	<p>Mencoba</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membentuk kelompok dan 	<p>Mencoba</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa berdiskusi dengan 	

	<p>memberikan tugas berupa pertanyaan mengenai sistem pencatatan dana kas kecil dengan menggunakan sistem dana tetap.</p>	<p>kelompoknya dan mengidentifikasi mengenai sistem pencatatan dana kas kecil dengan menggunakan sistem dana tetap..</p>	
	<p>Mengasosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengarahkan Peserta didik supaya menggali informasi dan menganalisa mengenai materi dana kas kecil dengan sistem dana tetap agar Peserta didik mampu memecahkan masalah. 2. Mengamati, membimbing dan menilai kegiatan Peserta didik. 	<p>Mengasosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan informasi, melakukan analisis mengenai dana kas kecil dengan menggunakan sistem dana tetap yang diberikan oleh guru. 	
	<p>Mencipta</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meminta Peserta didik mencatat karakteristik, pembentukan, pembayaran dan pengisian kembali dana kas kecil dengan menggunakan sistem dana tetap. 	<p>Mencipta</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mencatat karakteristik, pembentukan, pembayaran dan pengisian kembali dana kas kecil dengan menggunakan sistem dana tetap. 	
	<p>Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meminta Peserta didik untuk menyampaikan dan memperlihatkan hasil diskusi dengan kelompoknya mengenai karakteristik, pembentukan, pembayaran dan pengisian kembali dana kas kecil dengan menggunakan sistem dana tetap. 	<p>Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyampaikan dan memperlihatkan hasil diskusi dengan kelompoknya mengenai karakteristik, pembentukan, pembayaran dan pengisian kembali dana kas kecil dengan menggunakan sistem 	

		dana tetap.	
Penutup	1. Mengajak dan mengarahkan Peserta didik untuk membuat kesimpulan. 2. Memberikan tugas kepada Peserta didik untuk membaca tentang dana kas kecil dengan menggunakan sistem berfluktuasi. 3. Memimpin doa dan memberikan salam penutup.	1. Membuat kesimpulan bersama guru. 2. Mencatat tugas yang diberikan guru untuk membaca tentang dana kas kecil dengan menggunakan sistem berfluktuasi. 3. Berdoa dan menjawab salam.	10 Menit

G. Alat/Media/Sumber Pembelajaran

- a. Alat/Media Pembelajaran :
 - 1) Spidol, papan tulis.
 - 2) *Handout* Materi.
- b. Sumber Pembelajaran :
 - a. Dwi Harti. 2011. *Modul Akuntansi 2A*. Jakarta: Erlangga.
 - b. Kardiman, dkk. 2009. *Akuntansi 1 SMA Kelas XI*. Jakarta : Yudhistira.
 - c. <http://staff.uny.ac.id/sites/default/files/pendidikan/Diana%20Rahmawati,%20M.Si./KAS.pdf>
 - d. Modul Akuntansi 1 Untuk SMK Mengelola Dana Kas Kecil : Sukahati Duha : AVIVA

K. Penilaian Hasil Belajar

- a. Teknik Penilaian : Pengamatan dan penugasan
- b. Prosedur Penilaian :

NO	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	Sikap a. Terlibat aktif dalam pembelajaran. b. Kerjasama dalam kelompok. c. Toleran terhadap proses pemecahan masalah. d. Kreativitas dalam pemecahan masalah.	Pengamatan	Selama Pembelajaran dan saat diskusi.
2	Pengetahuan.	Pengamatan, tugas	Selama

	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengertian dana kas kecil. b. Fungsi dana kas kecil. c. Karakteristik pencatatan dana kas kecil dengan sistem dana tetap. d. Pencatatan pembentukan, pembayaran dan pengisian kembali kas kecil dengan sistem dana tetap. 	diskusi dan tes.	Pembelajaran, penyelesaian tugas individu dan diskusi kelompok.
3	<p>Keterampilan</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Terampil mencatat transaksi pembentukan, pembayaran dan pengisian kembali kas kecil dengan menggunakan sistem dana tetap ke dalam jurnal. b. Terampil mencatat pembentukan, pembayaran dan pengisian kembali kas kecil dengan menggunakan sistem dana tetap ke dalam buku besar. 	Pengamatan	Pada saat penyelesaian tugas individu maupun kelompok, portofolio, dan diskusi.

H. Instrumen Penilaian Hasil Belajar

Pertemuan I

Tes Lisan

Jawablah pertanyaan berikut!

1. Apa pengertian kas kecil ?
2. Apa fungsi kas kecil ?

Kunci Jawaban dan Pedoman Penskoran

No.	Kunci Jawaban	Skor
1.	Kas kecil adalah sejumlah uang yang disediakan oleh perusahaan untuk membayar pengeluaran rutin dalam jumlah relative kecil dan pengeluaran tersebut tidak ekonomis bila dibayar dengan cek.	40
2.	Fungsi pembentukan dana kas kecil adalah membantu kasir (petugas kas kecil) dalam pengelolaan keuangan untuk keperluan rutin	60

	perusahaan.	
Skor Maksimal Total		100

Pertemuan II

Tes Tertulis

1. Sebutkan transaksi yang dapat dibayar dengan kas kecil!
2. Sebutkan peralatan yang dibutuhkan untuk mengelola dana kas kecil!

Kunci Jawaban dan Pedoman Penskoran

No.	Kunci Jawaban	Skor
1.	Macam-macam transaksi yang dapat dibayar dengan kas kecil adalah : membeli peranko, membayar rekening telepon, pembelian perlengkapan kantor, biaya keamanan & kebersihan dan pembiayaan pengeluaran makan & minum rapat.	40
2.	Untuk dapat mengelola administrasi dana kas kecil peralatan yang dibutuhkan, antara lain: a. Formulir permintaan pengisian kembali kas kecil. b. Formulir permintaan pengeluaran kas kecil. c. Jurnal pengeluaran kas. d. Buku jurnal kas kecil. e. Buku laporan penggunaan dana kas kecil. f. Bukti pengeluaran kas kecil. g. Alat tulis dan alat hitung.	60
Skor Maksimal Total		100

Pertemuan III

Tes Tertulis

Kerjakan soal berikut dengan jujur dan benar!

1. Sebutkan karakteristik kas kecil sistem dana tetap!
2. Sebutkan pencatatan pembentukan, pembayaran dan pengisian kembali dana kas kecil sistem dana tetap di perusahaan!
3. CV. Pondok Production menyelenggarakan kas kecil untuk pengeluaran-pengeluaran kas kecil. Kas tersebut mulai dibuka tanggal 1 Desember 2010 dengan menerima uang sebanyak Rp.3.000.000 dari kas. Untuk selanjutnya kas kecil diisi setiap tanggal 15 dan

30. Transaksi yang berhubungan dengan kas kecil selama bulan Desember 2010 adalah sebagai berikut :

- 2 Des Dibeli materai Rp.320.000
- 7 Des Dibayar rekening listrik Rp.340.000 dan air Rp.220.000
- 14 Des Kas kecil dianggap besar, maka Rp.500.000 disetor kembali ke kas.
- 15 Des Dana kas kecil diisi kembali.
- 18 Des Dibayar biaya angkut pembelian Rp.225.000
- 26 Des Dibeli perlengkapan kantor Rp.725.000
- 30 Des Dana kas kecil diisi kembali.

Diminta:

Buatlah Jurnal umum, jika menggunakan metode system dana tetap !

Kunci Jawaban dan Pedoman Penskoran

No.	Kunci Jawaban	Skor
1.	<p>Karakteristik kas kecil sistem dana tetap :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Jumlahnya relatif tetap. b. Pada saat mengeluarkan dana untuk transaksi tidak dicatat/dijurnal. c. Pemegang dana kas kecil hanya mengumpulkan bukti-bukti pengeluaran saja. d. Pada saat pengisian kembali dana kas kecil dilakukan dengan mengeluarkan bukti-bukti transaksi ke kasir. e. Pengisian kembali dicatat didalam jurnal pengeluaran kas. f. Pengeluaran kas kecil hanya dicatat dalam buku pembantu kas kecil (tidak dijurnal) g. Pengisian kembali dana kas kecil tidak harus dilakukan setiap akhir bulan. h. Apabila sampai akhir periode belum ada transaksi pengisian kembali, sedangkan sudah ada pengeluaran maka harus dibuat penyesuaian. i. Sistem dana tetap jumlahnya plafon bisa ditambah/dikurangi apabila diperlukan. j. Apabila terjadi selisih jumlah kas kecil yang ada di <i>petty cash box</i> dengan jumlah pengeluaran yang ada dalam dokumen maka akan diperhitungkan dalam/pada saat pengisian kembali. 	20
2.	<p>Pencatatan</p> <p>Pembentukan :</p>	20

	<p>Kas kecil Rp xxx</p> <p>Kas Rp xxx</p> <p>Pengeluaran : Tidak di jurnal</p> <p>Pengisian Kembali :</p> <p>Beban.... Rp xxx</p> <p>Pembelian... Rp xxx</p> <p>Perlengkapan kantor Rp xx</p> <p>Kas Rp xxx</p>																																																																																																	
3.	<p>Metode Dana Tetap</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Tanggal</th> <th>Keterangan</th> <th>Ref</th> <th>Debet</th> <th>Kredit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Des</td> <td>1</td> <td>Kas Kecil</td> <td></td> <td>Rp.3.000.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Kas</td> <td></td> <td></td> <td>Rp.3.000.000</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>2</td> <td>Tidak dijurnal</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>7</td> <td>Tidak dijurnal</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>14</td> <td>Kas</td> <td></td> <td>Rp.500.000</td> <td>Rp.500.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Kas Kecil</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>15</td> <td>Perlengkapan Kantor</td> <td></td> <td>Rp.320.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Biaya Listrik</td> <td></td> <td>Rp.340.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Biaya Air</td> <td></td> <td>Rp.220.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Kas</td> <td></td> <td></td> <td>Rp.880.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>18</td> <td>Tidak dijurnal</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>26</td> <td>Tidak dijurnal</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>30</td> <td>Biaya Angkut Barang</td> <td></td> <td>Rp.225.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Perlengkapan Kantor</td> <td></td> <td>Rp.725.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Kas</td> <td></td> <td></td> <td>Rp.950.000</td> </tr> </tbody> </table>	Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Des	1	Kas Kecil		Rp.3.000.000				Kas			Rp.3.000.000	2010	2	Tidak dijurnal					7	Tidak dijurnal					14	Kas		Rp.500.000	Rp.500.000			Kas Kecil					15	Perlengkapan Kantor		Rp.320.000				Biaya Listrik		Rp.340.000				Biaya Air		Rp.220.000				Kas			Rp.880.000		18	Tidak dijurnal					26	Tidak dijurnal					30	Biaya Angkut Barang		Rp.225.000				Perlengkapan Kantor		Rp.725.000				Kas			Rp.950.000	60
Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit																																																																																													
Des	1	Kas Kecil		Rp.3.000.000																																																																																														
		Kas			Rp.3.000.000																																																																																													
2010	2	Tidak dijurnal																																																																																																
	7	Tidak dijurnal																																																																																																
	14	Kas		Rp.500.000	Rp.500.000																																																																																													
		Kas Kecil																																																																																																
	15	Perlengkapan Kantor		Rp.320.000																																																																																														
		Biaya Listrik		Rp.340.000																																																																																														
		Biaya Air		Rp.220.000																																																																																														
		Kas			Rp.880.000																																																																																													
	18	Tidak dijurnal																																																																																																
	26	Tidak dijurnal																																																																																																
	30	Biaya Angkut Barang		Rp.225.000																																																																																														
		Perlengkapan Kantor		Rp.725.000																																																																																														
		Kas			Rp.950.000																																																																																													
Skor Maksimal Total			100																																																																																															

No. Dokumen	:	
No. Revisi	:	
Tanggal Berlaku	:	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK YPKK 1 Sleman
Kelas/Semester : XII AK 3 / 1
Topik : Akuntansi Kas Kecil Sistem Dana Berfluktuasi
Waktu : 2 x 45 menit
Jumlah Pertemuan : 1 kali pertemuan
Tahun Pelajaran : 2014/2015

PERTEMUAN IV

ALOKASI WAKTU 2 x 45 Menit

1. Kompetensi Inti

- 1.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- 1.2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, cinta damai) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- 1.3. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kerja yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

2. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar

- 1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas.

Indikator

- 1.1.1. Dapat mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan akuntansi.

- 4.1.1. Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang sudah dipahami, relevan, andal dan dapat diperbandingkan.
- 2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang kas kecil sistem dana berfluktuasi.
 - 4.1.1. Dapat menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang kas kecil sistem dana berfluktuasi.
- 2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, dan tanggung jawab, santun, responsif dan pro-aktif) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi.
 - 2.2.1. Dapat menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, dan tanggung jawab, santun, responsif dan pro-aktif) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi.
- 3.2. Menjelaskan pencatatan pembentukan kas kecil, pembayaran menggunakan kas kecil dan pengisian kas kecil dengan sistem dana berfluktuasi.
 - 3.2.1. Dapat menjelaskan pengertian kas kecil sistem dana berfluktuasi.
 - 3.2.2. Dapat menjelaskan karakteristik kas kecil sistem dana berfluktuasi.
 - 3.2.3. Dapat menjelaskan pembentukan kas kecil sistem dana berfluktuasi.
- 4.2. Mencatat pembentukan kas kecil, pembayaran menggunakan kas kecil dan pengisian kas kecil dengan sistem dana berfluktuasi.
 - 4.2.1. Dapat mencatat pembentukan kas kecil sistem dana berfluktuasi.

3. Tujuan Pembelajaran

Pertemuan IV

Setelah pembelajaran, peserta didik dapat :

Sikap :

- 3.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan keterampilan akuntansi.
- 2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, dan tanggung jawab, santun, responsif dan pro-aktif) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi.

Pengetahuan :

- 3.2.1. Dapat menjelaskan pengertian kas kecil sistem dana berfluktuasi.
- 3.2.2. Dapat menjelaskan karakteristik kas kecil sistem dana berfluktuasi.
- 3.2.4. Dapat menjelaskan pembentukan kas kecil sistem dana berfluktuasi.
- 4.2.1. Dapat mencatat pembentukan kas kecil sistem dana berfluktuasi

4. Materi Ajar

Pertemuan IV

- Pengertian kas kecil sistem dana berfluktuasi.
- Karakteristik kas kecil sistem dana berfluktuasi.
- Prosedur pembentukan kas kecil.
- Pencatatan pembentukan kas kecil.

5. Model/Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Scientific Learning*

Metode Pembelajaran : Ceramah variasi, Tanya Jawab dan Penugasan

Model Pembelajaran : *Problem Based Learning* (Pembelajaran Berbasis Masalah)

6. Kegiatan pembelajaran

Pertemuan IV

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Peserta Didik	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">Memberi salam dan memimpin do'a bersama.Memeriksa kehadiran dan keadaan peserta didik sebagai sikap disiplin.Menyampaikan rasa syukur atas nikmat sehat dari Tuhan Yang Maha Esa.Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.Melakukan apersepsi dengan mengajukan pertanyaan mengenai materi sebelumnya tentang kas kecil sistem dana tetap untuk mengarahkan peserta didik ke materi kas kecil sistem dana berfluktuasi yang akan dipelajari.Membentuk kelompok	<ol style="list-style-type: none">Menjawab salam dan berdo'a.Menyiapkan diri dan menjawab keadaan dirinya.Mensyukuri nikmat karunia Tuhan Yang Maha Esa.MemperhatikanMengikuti apersepsi.Mengelompok sesuai arahan guru.	5 Menit

	siswa yang heterogen (dengan menerapkan prinsip tidak membedakan tingkat kemampuan berfikir, jenis kelamin, agama dan suku).		
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan ilustrasi mengenai adanya kas kecil sistem dana berfluktuasi dalam sebuah perusahaan. 2. Memberikan topik untuk didiskusikan dengan kelompoknya mengenai karakteristik sistem dana berfluktuasi. 3. Mengarahkan peserta didik untuk menyimpulkan mengenai karakteristik sistem dana berfluktuasi. 4. Memfasilitasi diskusi peserta didik. 5. Memberikan soal latihan tentang prosedur dan pencatatan sistem dana berfluktuasi sebagai <i>post test</i>. 	<p>Menyimak</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Memperhatikan ilustrasi guru yang diberikan oleh guru mengenai adanya kas kecil sistem dana berfluktuasi dalam sebuah perusahaan. <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Menanyakan hal-hal yang belum jelas dari hasil bacaan di sumber belajar. <p>Mengeksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Berdiskusi dalam kelompoknya untuk mengidentifikasi karakteristik sistem dana berfluktuasi. <p>Mengasosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Menemukan karakteristik dan pembentukan kas kecil sistem dana berfluktuasi dalam sebuah perusahaan. <p>Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Menyampaikan hasil diskusi kelompoknya. 7. Menyimpulkan hasil diskusi kelompoknya. 	70 Menit

		8. Mengerjakan post test.	
Penutup	<p>4. Mengajak dan mengarahkan peserta didik untuk refleksi dan membuat kesimpulan atas pembelajaran.</p> <p>5. Memberikan tugas terstruktur untuk dikerjakan dirumah.</p> <p>6. Memimpin doa dan memberikan salam penutup.</p>	<p>4. Merencanakan tindak lanjut dan membuat kesimpulan atas pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya.</p> <p>5. Mencatat tugas terstruktur yang diberikan guru</p> <p>6. Berdoa dan menjawab salam.</p>	5 Menit

7. Alat/Media/Sumber Pembelajaran

a. Alat/Media Pembelajaran :

- 1) Spidol, papan tulis.
- 2) *Handout* Materi.

b. Sumber Pembelajaran :

- 1) Suyoto, dkk. (1998). *Akuntansi Keuangan*. Jakarta: Yudhistira
- 2) Tim Penyusun. (2012). *Memproses Dokumen Dana Kas Kecil dan Kas Bank*. Bogor: CV Bina Pustaka.
- 3) Tim Penyusun. (2012). *Memproses Dokumen Dana Kas Kecil dan Kas Bank*. CV Merah Putih

8. Penilaian Hasil Belajar

a. Teknik Penilaian : Pengamatan dan tes tertulis

b. Prosedur Penilaian :

Pertemuan IV

NO	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	<p>(Sikap spiritual minta data nilai dari guru agama)</p> <p>Sikap Sosial</p> <p>a. Keaktifan dalam pembelajaran.</p> <p>b. Kerjasama dalam kelompok.</p> <p>c. Toleran terhadap proses pemecahan masalah.</p>	Pengamatan	Selama Pembelajaran dan saat diskusi.
2	Pengetahuan.	Pengamatan dan	Penyelesaian tugas

	<p>a. Pengertian kas kecil sistem dana berfluktuasi.</p> <p>a. Karakteristik kas kecil sistem dana berfluktuasi.</p> <p>b. Prosedur pembentukan kas kecil sistem dana berfluktuasi.</p>	tes.	individu, diskusi kelompok dan <i>Post-Test</i>
3	<p>Keterampilan</p> <p>a. Pencatatan pembayaran kas kecil sistem dana berfluktuasi.</p>		Penyelesaian tugas individu dan diskusi kelompok

Soal Pertemuan IV

Jawablah Pertanyaan berikut ini dengan benar!

1. Jelaskan pengertian kas kecil sistem dana berfluktuasi!
2. Sebutkan karakteristik kas kecil sistem dana berfluktuasi!
3. Bagaimana prosedur dan pencatatan pada saat pembentukan kas kecil sistem dana berfluktuasi?

Kunci Jawaban :

No	Jawaban	Skor
1	Kas kecil sistem dana berfluktuasi adalah dana kas kecil yang jumlahnya selalu berubah-ubah.	2
2	<p>Karakteristik kas kecil sistem dana berfluktuasi :</p> <p>a. Jumlahnya dana kas kecil secara berubah-ubah.</p> <p>b. Pada saat mengeluarkan dana kas kecil untuk transaksi, dicatat dalam jurnal kas keluar (jurnal pengeluaran kas).</p> <p>c. Bukti transaksi tidak perlu dikumpulkan saat pengisian kembali.</p> <p>d. Tidak memerlukan buku pembantu.</p> <p>e. Tidak perlu diadakan Ayat Jurnal penyesuaian pada akhir bulan.</p>	5

3	<p>Pada saat pembentukan dana kas kecil, akan dilakukan pencatatan dengan mendebet kas kecil dan mengkredit kas.</p> <p>Kas Kecil Rp xxx</p> <p> Kas Rp xxx</p>	3
Total Skor		10/0,10 = 100

No. Dokumen	:	
No. Revisi	:	
Tanggal Berlaku	:	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK YPKK 1 Sleman
Kelas/Semester : XII AK 3 / 1
Topik : Akuntansi Kas Kecil Sistem Dana Berfluktuasi
Waktu : 1 x 45 menit
Jumlah Pertemuan : 1 kali pertemuan
Tahun Pelajaran : 2014/2015

PERTEMUAN V

1. Kompetensi Inti

- 1.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- 1.2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, cinta damai) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- 1.3. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kerja yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

2. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar

- 1.2. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas.

Indikator

- 1.1.2. Dapat mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan akuntansi.

- 4.1.2. Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang sudah dipahami, relevan, andal dan dapat diperbandingkan.
- 2.3. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang kas kecil sistem dana berfluktuasi.
 - 4.2.1. Dapat menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang pencatatan prosedur kas kecil sistem dana berfluktuasi.
- 2.4. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, dan tanggung jawab, santun, responsif dan pro-aktif) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi.
 - 2.4.1. Dapat menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, dan tanggung jawab, santun, responsif dan pro-aktif) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi.
- 3.2. Menjelaskan pencatatan pembentukan kas kecil, pembayaran menggunakan kas kecil dan pengisian kas kecil dengan sistem dana berfluktuasi.
 - 3.2.1. Dapat menjelaskan pembayaran kas kecil sistem dana berfluktuasi.
 - 3.2.2. Dapat menjelaskan pengisian kas kecil sistem dana berfluktuasi.
- 4.3. Mencatat prosedur pembentukan kas kecil, pembayaran menggunakan kas kecil dan pengisian kas kecil dengan sistem dana berfluktuasi.
 - 4.2.1. Dapat mencatat prosedur pembayaran kas kecil sistem dana dengan berfluktuasi.
 - 4.2.2. Dapat mencatat prosedur pengisian kembali kas kecil dengan sistem dana berfluktuasi.

3. Tujuan Pembelajaran

Pertemuan V

Setelah pembelajaran, peserta didik dapat :

Sikap :

- 3.2. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan keterampilan akuntansi.
- 2.2. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, dan tanggung jawab, santun, responsif dan pro-aktif) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi.

Pengetahuan :

- 3.2.1. Dapat menjelaskan pembayaran kas kecil sistem dana berfluktuasi.
- 3.2.2. Dapat menjelaskan pengisian kas kecil sistem dana berfluktuasi.
- 3.2.3. Dapat mencatat prosedur pembayaran dengan kas kecil sistem dana berfluktuasi.
- 3.2.4. Dapat mencatat prosedur pemngisian kembali kas kecil dengan sistem dana berfluktuasi.

4. Materi Ajar

Pertemuan V

- a. Pencatatan pembayaran kas kecil dengan sistem dana berfluktuasi.
- b. Pencatatan pembayaran kas kecil dengan sistem dana berfluktuasi.

5. Model/Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Scientific Learning*

Metode Pembelajaran : Ceramah variasi, Tanya Jawab dan Penugasan

Model Pembelajaran : *Problem Based Learning* (Pembelajaran Berbasis Masalah)

6. Kegiatan pembelajaran

Pertemuan V

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Peserta Didik	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Memberi salam dan memimpin do'a bersama.2. Memeriksa kehadiran dan keadaan peserta didik sebagai sikap disiplin.3. Menyampaikan rasa syukur atas nikmat sehat dari Tuhan Yang Maha Esa.4. Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.5. Melakukan apersepsi dengan mengajukan pertanyaan mengenai materi sebelumnya tentang karakteristik kas kecil sistem berfluktuasi untuk mengarahkan peserta didik ke materi prosedur pembayaran dan pengisian kembali kas kecil sistem dana berfluktuasi yang akan	<ol style="list-style-type: none">1. Menjawab salam dan berdo'a.2. Menyiapkan diri dan menjawab keadaan dirinya.3. Mensyukuri nikmat karunia Tuhan Yang Maha Esa.4. Memperhatikan5. Mengikuti apersepsi.6. Mengelompok sesuai arahan guru.	10 Menit

	<p>dipelajari.</p> <p>6. Membentuk kelompok siswa yang heterogen (dengan menerapkan prinsip tidak membedakan tingkat kemampuan berfikir, jenis kelamin, agama dan suku).</p>		
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan ilustrasi mengenai prosedur pembayaran dan pengisian kembali kas kecil sistem dana berfluktuasi dalam sebuah perusahaan. 2. Memberikan topik untuk didiskusikan dengan kelompoknya mengenai prosedur pembayaran dan pengisian kembali kas kecil sistem dana berfluktuasi. 3. Mengarahkan peserta didik untuk menyimpulkan mengenai pembayaran dan pengisian kembali kas kecil sistem dana berfluktuasi. 4. Memfasilitasi diskusi peserta didik. 5. Memberikan soal latihan tentang prosedur pencatatan pembayaran dan pengisian kembali kas kecil sistem dana berfluktuasi sebagai <i>post test</i>. 	<p>Menyimak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memperhatikan ilustrasi guru yang diberikan oleh guru mengenai prosedur pembayaran dan pengisian kembali kas kecil sistem dana berfluktuasi dalam sebuah perusahaan. <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menanyakan hal-hal yang belum jelas dari hasil bacaan di sumber belajar. <p>Mengeksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berdiskusi dalam kelompoknya untuk mengidentifikasi pembayaran dan pengisian kembali kas kecil sistem dana berfluktuasi. <p>Mengasosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menemukan prosedur pembentukan, pembayaran dan pengisian kembali kas kecil sistem dana berfluktuasi dalam sebuah perusahaan. 	25 Menit

		Mengkomunikasikan 1. Menyampaikan hasil diskusi kelompoknya. 2. Menyimpulkan hasil diskusi kelompoknya. 3. Mengerjakan post test.	
Penutup	1. Mengajak dan mengarahkan peserta didik untuk refleksi dan membuat kesimpulan atas pembelajaran. 2. Memberikan tugas terstruktur untuk dikerjakan dirumah. 3. Memimpin doa dan memberikan salam penutup.	1. Merencanakan tindak lanjut dan membuat kesimpulan atas pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya. 2. Mencatat tugas terstruktur yang diberikan guru 3. Berdoa dan menjawab salam.	10 Menit

7. Alat/Media/Sumber Pembelajaran

a. Alat/Media Pembelajaran :

- 1) Spidol, papan tulis.
- 2) *Handout* Materi.

b. Sumber Pembelajaran :

- 1) Suyoto, dkk. (1998). *Akuntansi Keuangan*. Jakarta: Yudhistira
- 2) Tim Penyusun. (2012). *Memproses Dokumen Dana Kas Kecil dan Kas Bank*. Bogor: CV Bina Pustaka.
- 3) Tim Penyusun. (2012). *Memproses Dokumen Dana Kas Kecil dan Kas Bank*. CV Merah Putih

8. Penilaian Hasil Belajar

a. Teknik Penilaian : Pengamatan dan tes tertulis

b. Prosedur Penilaian :

Pertemuan V

NO	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	(Sikap spiritual minta data nilai dari guru agama)	Pengamatan	Selama Pembelajaran dan saat diskusi.

	<p>Sikap Sosial</p> <p>a. Keaktifan dalam pembelajaran.</p> <p>b. Kerjasama dalam kelompok.</p> <p>c. Toleran terhadap proses pemecahan masalah.</p>		
2	<p>Pengetahuan.</p> <p>a. Prosedur pembayaran kas kecil sistem dana berfluktuasi.</p> <p>b. Prosedur pengisian kembali kas kecil sistem dana berfluktuasi.</p>	Pengamatan dan tes.	Penyelesaian tugas individu, diskusi kelompok dan <i>Post-Test</i>
3	<p>Keterampilan</p> <p>a. Pencatatan pembayaran kas kecil sistem dana berfluktuasi.</p> <p>b. Pencatatan pengisian kembali kas kecil sistem dana berfluktuasi.</p>	Pengamatan	Penyelesaian tugas individu dan diskusi kelompok

Soal Pertemuan V

Jawablah Pertanyaan berikut ini dengan benar!

1. Buatlah contoh transaksi beserta pencatatan yang diperlukan tentang pembayaran kas kecil sistem dana berfluktuasi!
2. Bagaimana prosedur pencatatan pembentukan kas kecil sistem dana berfluktuasi.

Kunci Jawaban :

No	Jawaban	Skor
1	<p>Pengeluaran kas kecil untuk pembelian perlengkapan kantor Rp 350.000</p> <p>Jurnal :</p> <p>Perlengkapan Kantor Rp. 350.000</p> <p style="padding-left: 100px;">Kas Kecil Rp. 350.000</p>	5
2	<p>Pengisian kembali dapat dilakukan sebesar jumlah yang sama, lebih besar, atau lebih kecil daripada saat pembentukan tanpa memperhatikan</p>	2,5

	berapa kas kecil yang sudah dikeluarkan.	
Total Skor		$7,5/0,075 = 100$

No. Dokumen	:	
No. Revisi	:	
Tanggal Berlaku	:	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK YPKK 1 Sleman
Kelas/Semester : XII AK 3 / 1
Topik : Akuntansi Kas Kecil Sistem Dana Berfluktuasi
Waktu : 2 x 45 menit
Jumlah Pertemuan : 1 kali pertemuan
Tahun Pelajaran : 2014/2015

PERTEMUAN VI

1. Kompetensi Inti

- 1.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- 1.2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, cinta damai) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- 1.3. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kerja yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

2. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar

- 1.3. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas.

Indikator

- 1.1.3. Dapat mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan akuntansi.
- 4.1.3. Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang sudah dipahami, relevan, andal dan dapat diperbandingkan.

- 2.5. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang kas kecil sistem dana berfluktuasi.
 - 4.3.1. Dapat menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang kas kecil sistem dana tetap dan berfluktuasi.
- 2.3. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, dan tanggung jawab, santun, responsif dan pro-aktif) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi.
 - 2.3.1. Dapat menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, dan tanggung jawab, santun, responsif dan pro-aktif) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi.
- 3.2. Mencatat prosedur pembentukan kas kecil, pembayaran menggunakan kas kecil dan pengisian kas kecil dengan sistem dana berfluktuasi.
 - 4.2.3. Dapat membedakan kas kecil dengan sistem dana tetap dan berfluktuasi.
 - 4.2.4. Dapat mengerjakan soal latihan kas kecil dengan sistem dana tetap dan berfluktuasi.

3. Tujuan Pembelajaran

Pertemuan VI

Setelah pembelajaran, peserta didik dapat :

Sikap :

- 3.3. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan keterampilan akuntansi.
- 2.3. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, dan tanggung jawab, santun, responsif dan pro-aktif) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi.

Pengetahuan :

- 3.2.5. Dapat membedakan kas kecil dengan sistem dana tetap dan berfluktuasi.
- 3.2.6. Dapat mengerjakan soal latihan kas kecil dengan sistem dana tetap dan berfluktuasi.

4. Materi Ajar

Pertemuan VI

- c. Pencatatan pembentukan kas kecil dengan sistem dana berfluktuasi.
- d. Soal latihan kas kecil dengan sistem dana tetap dan berfluktuasi. .

5. Model/Metode Pembelajaran

- Pendekatan : *Scientific Learning*
- Metode Pembelajaran : Ceramah variasi, Tanya Jawab dan Penugasan
- Model Pembelajaran : *Problem Based Learning* (Pembelajaran Berbasis Masalah)

6. Kegiatan pembelajaran

Pertemuan VI

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Peserta Didik	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi salam dan memimpin do'a bersama. 2. Memeriksa kehadiran dan keadaan peserta didik sebagai sikap disiplin. 3. Menyampaikan rasa syukur atas nikmat sehat dari Tuhan Yang Maha Esa. 4. Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. 5. Melakukan apersepsi dengan mengajukan pertanyaan mengenai materi sebelumnya tentang prosedur pencatatan kas kecil sistem berfluktuasi untuk mengarahkan peserta didik ke materi perbedaan kas kecil sistem dana tetap dan berfluktuasi yang akan dipelajari. 6. Membentuk kelompok siswa yang heterogen (dengan menerapkan prinsip tidak membedakan tingkat kemampuan berfikir, jenis kelamin, agama dan suku). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjawab salam dan berdo'a. 2. Menyiapkan diri dan menjawab keadaan dirinya. 3. Mensyukuri nikmat karunia Tuhan Yang Maha Esa. 4. Memperhatikan 5. Mengikuti apersepsi. 6. Mengelompok sesuai arahan guru. 	10 Menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan ilustrasi mengenai perbedaan kas kecil sistem dana tetap dan 	<p>Menyimak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memperhatikan ilustrasi guru yang diberikan oleh 	70 Menit

	<p>berfluktuasi dalam sebuah perusahaan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Memberikan topik untuk didiskusikan dengan kelompoknya mengenai perbedaan kas kecil sistem dana tetap dan berfluktuasi kas kecil sistem dana berfluktuasi. 3. Mengarahkan peserta didik untuk menyimpulkan mengenai perbedaan kas kecil sistem dana tetap dan berfluktuasi. 4. Memfasilitasi diskusi peserta didik. 5. Memberikan soal latihan tentang kas kecil sistem dana tetap dan berfluktuasi sebagai <i>post test</i>. 	<p>guru mengenai perbedaan kas kecil sistem dana tetap dan berfluktuasi dalam sebuah perusahaan.</p> <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menanyakan hal-hal yang belum jelas dari hasil bacaan di sumber belajar. <p>Mengeksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berdiskusi dalam kelompoknya untuk mengidentifikasi perbedaan kas kecil sistem dana tetap dan berfluktuasi. <p>Mengasosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menemukan perbedaan kas kecil sistem dana tetap dan berfluktuasi kas kecil sistem dana berfluktuasi dalam sebuah perusahaan. <p>Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyampaikan hasil diskusi kelompoknya. 2. Menyimpulkan hasil diskusi kelompoknya. 3. Mengerjakan post test. 	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengajak dan mengarahkan peserta didik untuk refleksi dan membuat kesimpulan atas pembelajaran. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merencanakan tindak lanjut dan membuat kesimpulan atas pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya. 	10 Menit

	2. Memberikan tugas terstruktur untuk dikerjakan dirumah. 3. Memimpin doa dan memberikan salam penutup.	2. Mencatat tugas terstruktur yang diberikan guru 3. Berdoa dan menjawab salam.	
--	--	--	--

7. Alat/Media/Sumber Pembelajaran

a. Alat/Media Pembelajaran :

- 1) Spidol, papan tulis.
- 2) *Handout* Materi.

b. Sumber Pembelajaran :

- 1) Suyoto, dkk. (1998). *Akuntansi Keuangan*. Jakarta: Yudhistira
- 2) Tim Penyusun. (2012). *Memproses Dokumen Dana Kas Kecil dan Kas Bank*. Bogor: CV Bina Pustaka.
- 3) Tim Penyusun. (2012). *Memproses Dokumen Dana Kas Kecil dan Kas Bank*. CV Merah Putih

8. Penilaian Hasil Belajar

a. Teknik Penilaian : Pengamatan dan portofolio

b. Prosedur Penilaian :

Pertemuan VI

NO	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	(Sikap spiritual minta data nilai dari guru agama) Sikap Sosial a. Keaktifan dalam pembelajaran. b. Kerjasama dalam kelompok. c. Toleran terhadap proses pemecahan masalah.	Pengamatan	Selama Pembelajaran dan saat diskusi.
2	Pengetahuan. Perbedaan kas kecil sistem dana tetap dan berfluktuasi.	Pengamatan	Penyelesaian tugas kelompok.
3	Keterampilan Soal latihan kas kecil system dana tetap dan berfluktuasi.	Portofolio	Penyelesaian soal latihan.

Soal Latihan

Pertemuan VI

Jawablah Pertanyaan berikut ini dengan benar!

4. CV. Pondok Production menyelenggarakan kas kecil untuk pengeluaran-pengeluaran kas kecil. Kas tersebut mulai dibuka tanggal 1 Desember 2010 dengan menerima uang sebanyak Rp.3.000.000 dari kas. Untuk selanjutnya kas kecil diisi setiap tanggal 15 dan 30. Transaksi yang berhubungan dengan kas kecil selama bulan Desember 2010 adalah sebagai berikut :

- 2 Des Dibeli materai Rp.320.000
- 7 Des Dibayar rekening listrik Rp.340.000 dan air Rp.220.000
- 14 Des Kas kecil dianggap besar, maka Rp.500.000 disetor kembali ke kas.
- 15 Des Dana kas kecil diisi kembali.
- 18 Des Dibayar biaya angkut pembelian Rp.225.000
- 26 Des Dibeli perlengkapan kantor Rp.725.000
- 30 Des Dana kas kecil diisi kembali.

Diminta:

Buatlah Jurnal umum jika menggunakan :

- a. System dana tetap.
- b. System dana berfluktuasi.

Kunci Jawaban :

No	Jawaban					Skor	
1.	a. Sistem Dana Tetap					50	
	Tanggal		Keterangan	Ref	Debet		Kredit
	Des	1	Kas Kecil		Rp.3.000.000		
			Kas				Rp.3.000.000
	2010	2	Tidak dijurnal				
		7	Tidak dijurnal				
	14	Kas		Rp.500.000			
		Kas Kecil			Rp.500.000		
	15	Perlengkapan Kantor		Rp.320.000			
		Biaya Listrik		Rp.340.000			
		Biaya Air					

			Kas Kecil			Rp.725.000	
		30	Kas Kecil		Rp.950.000		
			Kas			Rp.950.000	

No. Dokumen	:	
No. Revisi	:	
Tanggal Berlaku	:	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK YPKK 1 Sleman
Kelas/Semester : XII AK 3 / 1
Topik : Akuntansi Kas Kecil Sistem Dana Berfluktuasi
Waktu : 1 x 45 menit
Jumlah Pertemuan : 1 kali pertemuan
Tahun Pelajaran : 2014/2015

PERTEMUAN VII

1. Kompetensi Inti

- 1.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- 1.2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, cinta damai) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- 1.3. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kerja yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

2. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar

- 1.4. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas.

Indikator

- 1.1.4. Dapat mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan akuntansi.
- 4.1.4. Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang sudah dipahami, relevan, andal dan dapat diperbandingkan.
- 2.3. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang pemeriksaan saldo kas kecil.

- 2.3.1 Dapat menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang pemeriksaan saldo kas kecil.
- 2.4. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, dan tanggung jawab, santun, responsif dan pro-aktif) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi.
 - 2.4.1. Dapat menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, dan tanggung jawab, santun, responsif dan pro-aktif) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi.
- 3.3. Menjelaskan pemeriksaan fisik saldo kas kecil dan perlakuan adanya selisih kas kecil.
 - 3.3.1. Dapat menjelaskan tujuan pemeriksaan fisik saldo kas kecil.
 - 3.3.2. Dapat menjelaskan berita acara pemeriksaan kas kecil.
 - 3.3.3. Dapat menjelaskan perlakuan adanya selisih saldo kas kecil.

3. Tujuan Pembelajaran

Pertemuan VII

Setelah pembelajaran, peserta didik dapat :

Sikap :

- 3.4. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan keterampilan akuntansi.
- 2.4. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, dan tanggung jawab, santun, responsif dan pro-aktif) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi.

Pengetahuan :

- 3.3.1. Dapat menjelaskan tujuan pemeriksaan fisik saldo kas kecil.
- 3.3.2. Dapat menjelaskan berita acara pemeriksaan kas kecil.
- 3.3.3. Dapat menjelaskan perlakuan adanya selisih saldo kas kecil.

4. Materi Ajar

Pertemuan VII

- a. Tujuan pemeriksaan fisik saldo kas kecil.
- b. Berita acara pemeriksaan kas kecil.
- c. Selisih saldo kas kecil.

5. Model/Metode Pembelajaran

Pendekatan	: <i>Scientific Learning</i>
Metode Pembelajaran	: Ceramah variasi, Tanya Jawab dan Penugasan
Model Pembelajaran	: <i>Problem Based Learning</i> (Pembelajaran Berbasis Masalah)

6. Kegiatan pembelajaran

Pertemuan VII

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Peserta Didik	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi salam dan memimpin do'a bersama. 2. Memeriksa kehadiran dan keadaan peserta didik sebagai sikap disiplin. 3. Menyampaikan rasa syukur atas nikmat sehat dari Tuhan Yang Maha Esa. 4. Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. 5. Melakukan apersepsi dengan mengajukan pertanyaan mengenai materi sebelumnya tentang prosedur pencatatan kas kecil sistem dana tetap dan berfluktuasi untuk mengarahkan peserta didik ke materi pemeriksaan saldo kas kecil yang akan dipelajari. 6. Membentuk kelompok siswa yang heterogen (dengan menerapkan prinsip tidak membedakan tingkat kemampuan berfikir, jenis kelamin, agama dan suku). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjawab salam dan berdo'a. 2. Menyiapkan diri dan menjawab keadaan dirinya. 3. Mensyukuri nikmat karunia Tuhan Yang Maha Esa. 4. Memperhatikan 5. Mengikuti apersepsi. 6. Mengelompok sesuai arahan guru. 	10 Menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan ilustrasi mengenai tujuan pemeriksaan fisik dan 	<p>Menyimak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memperhatikan ilustrasi guru yang 	35 Menit

	<p>perlakuan adanya selisih saldo kas kecil dalam sebuah perusahaan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Memberikan topik untuk didiskusikan dengan kelompoknya mengenai berita acara pemeriksaan dan perlakuan adanya selisih saldo kas kecil. 3. Mengarahkan peserta didik untuk menyimpulkan mengenai berita acara pemeriksaan dan perlakuan adanya selisih saldo kas kecil. 4. Memfasilitasi diskusi peserta didik. 5. Memberikan soal latihan tentang berita acara pemeriksaan dan perlakuan adanya selisih saldo kas kecil sebagai <i>post test</i>. 	<p>diberikan oleh guru mengenai tujuan pemeriksaan fisik dan perlakuan adanya selisih saldo kas kecil dalam sebuah perusahaan.</p> <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menanyakan hal-hal yang belum jelas dari hasil bacaan di sumber belajar. <p>Mengeksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berdiskusi dalam kelompoknya untuk mengidentifikasi mengenai berita acara pemeriksaan dan perlakuan adanya selisih saldo kas kecil. <p>Mengasosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menemukan berita acara pemeriksaan dan perlakuan adanya selisih saldo kas kecil dalam sebuah perusahaan <p>Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyampaikan hasil diskusi kelompoknya. 2. Menyimpulkan hasil diskusi kelompoknya. 3. Mengerjakan post test. 	
<p>Penutup</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengajak dan mengarahkan peserta didik untuk refleksi dan membuat kesimpulan atas pembelajaran. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merencanakan tindak lanjut dan membuat kesimpulan atas pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya. 	<p>10 Menit</p>

	2. Memberikan tugas terstruktur untuk dikerjakan dirumah. 3. Memimpin doa dan memberikan salam penutup.	2. Mencatat tugas terstruktur yang diberikan guru 3. Berdoa dan menjawab salam.	
--	--	--	--

7. Alat/Media/Sumber Pembelajaran

a. Alat/Media Pembelajaran :

- 1) Spidol, papan tulis.
- 2) *Handout* Materi.
- 3) *Powerpoint*

b. Sumber Pembelajaran :

- 1) Suyoto, dkk. (1998). *Akuntansi Keuangan*. Jakarta: Yudhistira
- a. Tim Penyusun. (2012). *Memproses Dokumen Dana Kas Kecil dan Kas Bank*. Bogor: CV Bina Pustaka.
- b. Tim Penyusun. (2012). *Memproses Dokumen Dana Kas Kecil dan Kas Bank*. CV Merah Putih

8. Penilaian Hasil Belajar

- 1) Teknik Penilaian : Pengamatan
- 2) Prosedur Penilaian :

Pertemuan VII

NO	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	(Sikap spiritual minta data nilai dari guru agama) Sikap Sosial a. Keaktifan dalam pembelajaran. b. Kerjasama dalam kelompok. c. Toleran terhadap proses pemecahan masalah.	Pengamatan	Selama Pembelajaran dan saat diskusi.
2	Pengetahuan. a. Dapat menjelaskan berita acara pemeriksaan kas kecil. b. Dapat menjelaskan perlakuan adanya selisih saldo kas kecil.	Pengamatan	Penyelesaian tugas kelompok.

Soal Latihan

Pertemuan VII

Jawablah Pertanyaan berikut ini dengan benar!

1. Jelaskan tujuan pemeriksaan fisik saldo kas kecil !
2. Sebutkan penyebab terjadinya selisih dana kas kecil !

Kunci Jawaban :

No	Jawaban	Skor
1.	Tujuan pemeriksaan fisik saldo kas kecil adalah memperoleh bukti tentang masing-masing pernyataan signifikan yang berkaitan dengan transaksi saldo kas	2,5
2.	Sebab-sebab terjadinya selisih dana kas kecil : f. Kesalahan pencatatan dalam jurnal g. Pembayaran dengan pecahan kecil yang dibulatkan ke atas / ke bawah h. Adanya uang palsu i. Kehilangan uang akibat kekeliruan saat transaksi pertukaran, misalnya saat memberikan uang kembali. j. Sebab-sebab lain yang sama sekali tidak diketahui.	7,5
Total Skor		10/0,10 = 100

No. Dokumen	:	
No. Revisi	:	
Tanggal Berlaku	:	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK YPKK 1 Sleman
Kelas/Semester : XII AK 3 / 1
Topik : Akuntansi Kas Kecil Sistem Dana Berfluktuasi
Waktu : 2 x 45 menit
Jumlah Pertemuan : 1 kali pertemuan
Tahun Pelajaran : 2014/2015

PERTEMUAN VIII

1. Kompetensi Inti

- 1.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- 1.2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, cinta damai) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- 1.3. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kerja yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

2. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar

- 1.5. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas.

Indikator

- 1.5.1. Dapat mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan akuntansi.
- 1.5.2. Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang sudah dipahami, relevan, andal dan dapat diperbandingkan.
- 2.4 Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang pemeriksaan saldo kas kecil.

- 2.4.1 Dapat menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang pemeriksaan saldo kas kecil.
- 2.5. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, dan tanggung jawab, santun, responsif dan pro-aktif) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi.
 - 2.5.1. Dapat menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, dan tanggung jawab, santun, responsif dan pro-aktif) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi.
- 3.3 Menyelesaikan administrasi pemeriksaan fisik saldo kas kecil dan perlakuan adanya selisih kas kecil.
 - 3.3.1 Dapat menyusun berita acara pemeriksaan fisik saldo kas kecil.
 - 3.3.2 Dapat mencatat jurnal apabila terjadi selisih kas pemeriksaan kas kecil.
 - 3.3.3 Dapat membuat laporan mutasi dana kas kecil.

3. Tujuan Pembelajaran

Pertemuan VIII

Setelah pembelajaran, peserta didik dapat :

Sikap :

- 3.5. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan keterampilan akuntansi.
- 2.5. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, dan tanggung jawab, santun, responsif dan pro-aktif) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi.

Keterampilan :

- 3.3.1 Dapat menyusun berita acara pemeriksaan fisik saldo kas kecil.
- 3.3.2 Dapat mencatat jurnal apabila terjadi selisih kas pemeriksaan kas kecil.
- 3.3.3 Dapat membuat laporan mutasi dana kas kecil.

4. Materi Ajar

- a. Berita acara pemeriksaan kas kecil.
- b. Selisih saldo kas kecil.
- c. Laporan mutasi dana kas kecil.

5. Model/Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Scientific Learning*
Metode Pembelajaran : *Make a Match*, Tanya Jawab dan Penugasan
Model Pembelajaran : *Problem Based Learning*

6. Kegiatan pembelajaran

Pertemuan VIII

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Guru	Peserta Didik	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi salam dan memimpin do'a bersama. 2. Memeriksa kehadiran dan keadaan peserta didik sebagai sikap disiplin. 3. Menyampaikan rasa syukur atas nikmat sehat dari Tuhan Yang Maha Esa. 4. Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. 5. Melakukan apersepsi dengan mengajukan pertanyaan mengenai materi sebelumnya tentang perhitungan fisik saldo kas kecil untuk mengarahkan peserta didik ke materi penyusunan berita acara yang akan dipelajari. 6. Membentuk kelompok siswa yang heterogen (dengan menerapkan prinsip tidak membedakan tingkat kemampuan berfikir, jenis kelamin, agama dan suku). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjawab salam dan berdo'a. 2. Menyiapkan diri dan menjawab keadaan dirinya. 3. Mensyukuri nikmat karunia Tuhan Yang Maha Esa. 4. Memperhatikan 5. Mengikuti apersepsi. 6. Mengelompok sesuai arahan guru. 	10 Menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan ilustrasi mengenai penyusunan berita acara perhitungan fisik saldo kas kecil dalam sebuah perusahaan. 2. Memberikan topik untuk didiskusikan dengan 	<p>Menyimak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memperhatikan ilustrasi guru yang diberikan oleh guru mengenai penyusunan berita acara perhitungan fisik saldo kas kecil dalam sebuah 	70 Menit

	<p>kelompoknya mengenai berita acara pencatatan jurnal selisih dana kas kecil dan laporan mutasi dana kas kecil.</p> <p>3. Mengarahkan peserta didik untuk menyimpulkan mengenai pencatatan jurnal selisih dana kas kecil dan laporan mutasi dana kas kecil.</p> <p>4. Memfasilitasi diskusi peserta didik.</p> <p>5. Memberikan soal latihan tentang pencatatan jurnal selisih dana kas kecil dan laporan mutasi dana kas kecil sebagai <i>post test</i>.</p>	<p>perusahaan.</p> <p>Menanya</p> <p>1. Menanyakan hal-hal yang belum jelas dari hasil bacaan di sumber belajar.</p> <p>Mengeksplorasi</p> <p>1. Berdiskusi dalam kelompoknya untuk mengidentifikasi mengenai pencatatan jurnal selisih dana kas kecil dan laporan mutasi dana kas kecil..</p> <p>Mengasosiasi</p> <p>1. Menemukan pencatatan jurnal selisih dana kas kecil dan laporan mutasi dana kas kecil dalam sebuah perusahaan</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>1. Menyampaikan hasil diskusi kelompoknya.</p> <p>2. Menyimpulkan hasil diskusi kelompoknya.</p> <p>3. Mengerjakan post test.</p>	
Penutup	<p>1. Mengajak dan mengarahkan peserta didik untuk refleksi dan membuat kesimpulan atas pembelajaran.</p> <p>2. Memberikan tugas terstruktur untuk dikerjakan dirumah.</p> <p>3. Memimpin doa dan memberikan salam penutup.</p>	<p>1. Merencanakan tindak lanjut dan membuat kesimpulan atas pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya.</p> <p>2. Mencatat tugas terstruktur yang diberikan guru</p> <p>3. Berdoa dan menjawab salam.</p>	10 Menit

7. Alat/Media/Sumber Pembelajaran

a. Alat/Media Pembelajaran :

- 1) Spidol, papan tulis.
- 2) *Handout* Materi.
- 3) *Powerpoint*

b. Sumber Pembelajaran :

- 1) Suyoto, dkk. (1998). *Akuntansi Keuangan*. Jakarta: Yudhistira
- 2) Tim Penyusun. (2012). *Memproses Dokumen Dana Kas Kecil dan Kas Bank*. Bogor: CV Bina Pustaka.
- 3) Tim Penyusun. (2012). *Memproses Dokumen Dana Kas Kecil dan Kas Bank*. CV Merah Putih

8. Penilaian Hasil Belajar

a. Teknik Penilaian : Pengamatan

b. Prosedur Penilaian :

Pertemuan VIII

NO	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	(Sikap spiritual minta data nilai dari guru agama) Sikap Sosial a. Keaktifan dalam pembelajaran. b. Kerjasama dalam kelompok. c. Toleran terhadap proses pemecahan masalah.	Pengamatan	Selama Pembelajaran dan saat diskusi.
2	Keterampilan a. Dapat menyusun berita acara pemeriksaan fisik saldo kas kecil. b. Dapat mencatat jurnal apabila terjadi selisih kas pemeriksaan kas kecil. c. Dapat membuat laporan mutasi dana kas kecil.	Pengamatan	Penyelesaian tugas kelompok.

Soal Latihan

Pertemuan VIII

Jawablah Pertanyaan berikut ini dengan benar!

1. Jelaskan pencatatan jurnal apabila terjadi selisih dana kas kecil !
2. Jelaskan fungsi laporan mutasi dana kas kecil !
3. Untuk keperluan pemeriksaan dana kas kecil pada PT. Anak Bangsa, dilakukan penghitungan fisik uang tunai dan bukti pengeluaran kas kecil. Pada penghitungan fisik uang tunai diketahui bahwa jumlah uang pecahan seratus ribuan berjumlah 4 lembar, limapuluh ribuan berjumlah 3 lembar, duapuluh ribuan berjumlah 2 lembar, sepuluh ribuan berjumlah 2 lembar, dan seribuan berjumlah 7 lembar. Selain itu, uang logam yang dihitung menunjukkan pecahan lima ratusan berjumlah 5 buah dan dua ratusan berjumlah 2 buah. Penghitungan terhadap bukti pengeluaran kas kecil adalah sebagai berikut:

BPKK No. 1752 sebesar Rp. 355.000,00

BPKK No. 1753 sebesar Rp. 370.000,00

BPKK No. 1754 sebesar Rp. 153.100,00

BPKK No. 1755 sebesar Rp. 282.000,00

Setelah ditelusuri, ternyata terdapat bukti Permintaan Pengeluaran Kas Kecil yang belum diminta pengantiannya oleh pemakai kas kecil kepada pemegang kas kecil yaitu PPKK No. 651 sebesar Rp. 220.000,00. Diketahui juga bahwa perusahaan menyediakan dana sebesar Rp. 2.000.000,00 untuk pengisian kas kecil (metode dana tetap). Dari data tersebut, buatlah berita acara pemeriksaan kas kecil yang dilakukan pada 31 Juli 2010!

4. Mulai bulan April 2010, PT Jaya Makmur menerapkan system dana tetap dalam pencatatan kas kecil dengan dana tetap sebesar Rp. 6.000.000,00. Selama bulan April 2010 terjadi mutasi dana kas kecil sebagai berikut :

1 April Saldo awal kas kecil sebesar Rp 6.000.000,00 dengan bukti kas keluar (BKK) No. 4127 dari bagian keuangan.

2 April Bagian umum menyerahkan bukti pengeluaran kas kecil (BPKK) No. 2785 sebagai pertanggungjawaban permintaan pengeluaran kas kecil (PPKK) No. 4085 sebesar Rp. 2.750.000,00

7 April Pengeluaran dana kas kecil untuk pembelian perlengkapan administrasi kantor sebesar Rp. 1.050.000,00 dengan bukti pengeluaran kas kecil (BPKK) No. 2786 (PPKK No. 4086).

11 April Pengeluaran kas kecil penjualan sebesar Rp 600.000,00 dengan bukti pengeluaran kas kecil (BPKK) No. 2787 (PPKK No. 4087).

- 13 April Bagian kas kecil meminta pengisian kembali dana kas kecil dengan bukti-bukti yang ada (PPKK No. 60) sebesar Rp. 4.400.000,00 (BKK No. 4127).
- 15 April Pengeluaran kas kecil untuk membayar tagihan rekening air, telepon dan listrik sebesar Rp. 3.500.000,00 dengan bukti pengeluaran kas kecil (BPKK) No. 2788 (PPKK No. 4088).
- 20 April Membeli perlengkapan administrasi kantor Rp. 800.000,00 dengan BPKK No. 2789 (PPKK No. 4089).
- 25 April PPKK No. 4090 sebesar Rp. 890.000,00 belum disertai bukti penggunaan kas kecil.

Berdasarkan ilustrasi mutasi dana kas kecil diatas, buatlah laporan mutasi dana kas kecil!

Kunci Jawaban :

No	Jawaban	Skor
1.	Tujuan pemeriksaan fisik saldo kas kecil adalah memperoleh bukti tentang masing-masing pernyataan signifikan yang berkaitan dengan transaksi saldo kas	2,5
2.	Fungsi laporan mutasi dana kas kecil adalah untuk pertanggungjawaban penggunaan dana kas kecil selama periode tertentu.	7,5

3. Berita Acara

PT ANAK BANGSA
BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS KECIL
Tanggal 31 Juli 2010

1. Hasil Perhitungan Fisik Uang Tunai:

1.1. Uang Kertas:

4 lembar @ Rp. 100.000,00	= Rp 500.000,00
3 lembar @ Rp. 50.000,00	= Rp 150.000,00
2 lembar @ Rp. 20.000,00	= Rp 40.000,00
2 lembar @ Rp. 10.000,00	= Rp 20.000,00
7 lembar @ Rp. 1.000,00	= Rp <u>7.000,00</u> +
Jumlah uang kertas	=Rp.717.000,00

4.4	Uang Logam:		
	5 keping @ Rp. 500,00	= Rp. 2.500,00	
	2 keping @ Rp. 200,00	= Rp. 400,00 +	
	Jumlah uang logam		<u>=Rp. 2.900,00 +</u>
	Saldo fisik uang tunai per 31 Agustus 2010		Rp. 719.900,00

5. Hasil Verifikasi Bukti Pengeluaran Kas Kecil dan Dokumen lain:

5.4 Bukti Pengeluaran Kas Kecil:

No. BPKK: 1752	=Rp. 355.000,00
No. BPKK: 1753	=Rp. 370.000,00
No. BPKK: 1754	=Rp. 153.100,00
No. BPKK: 1755	=Rp. 282.000,00 +
Jumlah BPKK	<u>Rp.1.160.100,00 +</u>

5.5 Permintaan Pengeluaran Kas Kecil belum dipertanggungjawabkan:

No. PPKK : 651	<u>Rp. 220.000,00 +</u>
Jumlah Dana Kas Kecil	Rp.2.000.000,00

4. Laporan Mutasi Dana Kas Kecil

PT JAYA MAKMUR

Mutasi Dana Kas Kecil

Bulan April 2010

(dalam rupiah)

Tanggal		Keterangan	No. Bukti	Mutasi		Saldo
				Debet	Kredit	
April	1	Pembentukan kas kecil	BKK No. 4127	6.000.000		6.000.000
2010	2	Pengeluaran kas kecil	BPKK No. 2785		2.750.000	3.250.000
	7	Pengeluaran kas kecil	BPKK No. 2786		1.050.000	2.200.000
	11	Pengeluaran kas kecil	BPKK No. 2787		600.000	1.600.000
	13	Pengisian kembali kas kecil	BKK No. 4127	4.400.000		6.000.000
	15	Pengeluaran kas kecil	BPKK No. 2788		3.500.000	2.500.000

	20	Pengeluaran kas kecil	BPKK No. 2789		800.000	1.700.000
	25	Pengajuan Pengeluaran kas kecil	PPKK No. 4090		890.000	810.000

Berdasarkan buku kas kecil diatas, buatlah laporan mutasi dana kas kecil !

PT JAYA MAKMUR
Laporan Mutasi Dana Kas Kecil
Bulan April 2010

1.	Saldo awal pembentukan kas kecil, 1 April 2010	Rp. 6.000.000,00
2.	Pengisian kembali dana kas kecil bulan April 2010	
a.	BKK No. 4127	<u>Rp. 4.400.000,00 +</u>
	Jumlah kas tersedia selama bulan April 2010	Rp. 10.400.000,00
3.	Pengeluaran dana kas kecil bulan April 2010	
	Bukti pengeluaran kas kecil :	
a.	BPKK No. 2785	Rp. 2.750.000,00
b.	BPKK No. 2786	Rp. 1.050.000,00
c.	BPKK No. 2787	Rp. 600.000,00
d.	BPKK No. 2788	Rp. 3.500.000,00
e.	BPKK No. 2789	<u>Rp. 800.000,00 +</u>
		Rp. 8.700.000,00
	Permintaan pengeluaran kas kecil	
a.	PPKK No. 4090	Rp. 890.000,00
	Jumlah kas pengeluaran kas bulan ini	<u>Rp. 9.590.000,00 –</u>
4.	Sisa dana kas kecil tanggal 30 April 2010	<u>Rp. 810.000,00</u>



