

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMK YPKK 1 SLEMAN

Alamat : Jl. Sayangan 5, MejingWetan, Ambarketawang, Gamping, Sleman

Laporan Ini Disusun sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan Kegiatan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Tahun Akademik 2014 / 2015



Disusun Oleh :

EMMA NOVRISKASARI

11403244003

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2014

LEMBARAN PENGESAHAN

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama : Emma Novriskasari
NIM : 11403244003
Jurusan : Pendidikan Akuntansi

Telah melaksanakan PPL di SMK YPKK 1 Sleman mulai tanggal 1 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014. Rincian hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Gamping, 17 September 2014

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahendra Adi Nugroho, M.Sc
NIP. 19831120 200812 1 002

Dra. Siti Rumini
NIP. 19670118 199103 2 005

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator PPL

Dra. Rubiyati, M.Pd
NIP. 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini
NIP. 19670118 199103 2 005

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY yang diselenggarakan pada 1 Juli – 17 September 2014 yang berlokasi di SMK YPKK 1 Sleman dengan lancar dan baik.

Terselaksananya kegiatan PPL dan selesainya laporan PPL ini tidak terlepas dari pihak-pihak yang telah memberikan bimbingan, bantuan baik bantuan berupa material maupun spiritual, oleh karena itu penyusun mengucapkan terimakasih kepada:

1. Segenap pimpinan, Kepala LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Bapak Mahendra Adi Nugroho, M.Sc., Dosen Pembimbing Lapangan (DPL-PPL) yang telah memberikan bimbingan dengan tulus dan sabar supaya seluruh kegiatan PPL berjalan dengan baik dan lancar.
3. Ibu Dra. Rubiyati, M.Pd, selaku Kepala SMK YPKK 1 Sleman
4. Ibu Dra. Siti Rumini selaku guru pembimbing yang telah berkenan memberikan bimbingan dan arahan dalam pelaksanaan PPL.
5. Seluruh guru, staf, dan karyawan/karyawati SMK YPKK 1 Sleman yang telah berkenan membantu dan membimbing kami.
6. Keluarga besar SMK YPKK 1 Sleman, yang telah menerima kami menjadi bagian dari keluarga.
7. Orang tua kami yang senantiasa mendoakan dengan sepenuh hati.
8. Teman-teman seperjuangan KKN-PPL 28 UNY 2014 di SMK YPKK 1 Sleman yang senantiasa membagikan kebahagiaan dan pengalamannya.
9. Segenap Siswa dan Siswi SMK YPKK 1 Sleman beserta adik-adik pengurus OSIS yang telah membantu dalam berbagai agenda kegiatan.
10. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu.

Demikian laporan ini dibuat, penyusun menyadari pelaksanaan dan pembuatan laporan PPL ini belum sempurna, oleh karena itu penyusun mengharap kritik dan saran. Semoga laporan ini dapat menjadi bentuk pertanggungjawaban penyusun dalam melaksanakan seluruh kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2014 di SMK YPKK 1 Sleman.

Yogyakarta, 17 September 2014

Penyusun

Emma Novriskasari

NIM. 11403244003

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	iv
Daftar Lampiran.....	v
Abstrak	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan KKN-PPL.....	9
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan.....	11
B. Pelaksanaan PPL.....	13
C. Analisis hasil pelaksanaan dan refleksi.....	18
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	20
B. Saran.....	20
Daftar Pustaka	22
Lampiran	

[Type text]

DAFTAR LAMPIRAN

1. Laporan Hasil Observasi
2. Matriks Pelaksanaan PPL
3. Catatan Mingguan PPL
4. Administrasi Guru

ABSTRAK
EMMA NOVRISKASARI
11403244003

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu langkah strategis Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. Melalui kegiatan PPL tersebut diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggungjawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah. Selain mahasiswa dapat belajar dari kenyataan yang terjadi di lapangan, diharapkan pula mahasiswa dapat mendarmabaktikan ilmu akademisnya di lapangan, dengan demikian mahasiswa dapat memberi dan menerima (*take and given*) berbagai keilmuan yang dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon tenaga pendidik profesional. SMK YPKK 1 Sleman berlokasi di Mejing Wetan, Ambarketawang, Gamping, Sleman. SMK YPKK 1 Sleman merupakan sekolah yang memiliki potensi cukup besar. SMK YPKK 1 Sleman memiliki 400 siswa yang terdiri dari 3 kompetensi keahlian yaitu: KK Akuntansi, KK Rekayasa Perangkat Lunak, dan KK Farmasi.

Berdasarkan analisis situasi yang dilakukan pada SMK YPKK 1 Sleman terhadap kondisi sekolah secara keseluruhan baik dari fisik, potensi siswa, guru dan karyawan, serta fasilitas yang disediakan sekolah maka mahasiswa kemudian merancang kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK YPKK 1 Sleman yang terkait dengan kebutuhan pembelajaran maupun di luar pembelajaran. Pelaksanaan PPL ini praktikan dibimbing oleh guru pembimbing yang senantiasa memberikan arahan serta pengalamannya terkait dengan profesinya sebagai guru. Pengetahuan tidak hanya diberikan terkait mengenai pelaksanaan pembelajaran di kelas, namun juga mengenai penyusunan administrasi guru yang lengkap, baik, dan sesuai peraturan yang berlaku. Pengalaman Praktik mengajar praktikan terlaksana dengan 12 kali mengajar di 2 jenjang kelas yang berbeda. Mahasiswa mengajar 10 kali tatap muka di kelas XII untuk SK Mengerjakan Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang Sistem Perpetual dengan PPN dan PPh dengan kurikulum KTSP dan 2 kali tatap muka di kelas XI untuk KI Mengerjakan Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang dengan kurikulum 2013. Praktik mengajar yang mahasiswa lakukan ditunjang dengan penggunaan metode serta media pembelajaran yang berbeda guna mengaktifkan siswa dalam belajar.

Seluruh rangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah praktikan laksanakan telah memberikan banyak pengalaman serta pengetahuan mengenai menjadi guru yang profesional yang senantiasa menjunjung kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional. Diharapkan program PPL UNY yang setiap tahun dilaksanakan akan semakin baik dengan prosedur serta pembagian kuota serta kebutuhan mahasiswa di sekolah yang lebih adil dan merata.

BAB I PENDAHULUAN

Sekolah merupakan salah satu bagian penting dalam proses pendidikan nasional dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Universitas Negeri Yogyakarta sebagai bagian dari komponen pendidikan nasional yang sejak awal berdirinya telah berkomitmen terhadap dunia pendidikan dengan merintis program pemberdayaan sekolah melalui program kerja PPL.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu langkah strategis Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. Melalui kegiatan PPL tersebut diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggungjawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah. Selain mahasiswa dapat belajar dari kenyataan yang terjadi di lapangan, diharapkan pula mahasiswa dapat mendarmabaktikan ilmu akademisnya di lapangan, dengan demikian mahasiswa dapat memberi dan menerima (*take and given*) berbagai keilmuan yang dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon tenaga pendidik profesional.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wadah untuk pembentukan tenaga kependidikan yang berkompentensi pedagogik, individual, sosial dan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki sikap, nilai, pengetahuan, dan keterampilan profesional.

Setiap usaha peningkatan kualitas sumber daya manusia, pendidikan merupakan upaya yang dapat digunakan untuk meningkatkan segala potensi yang dimiliki oleh setiap manusia sehingga dapat meningkatkan kualitas dirinya. Berkaitan dengan tersebut, kami mencoba untuk meningkatkan kualitas sebagai calon pendidik dan produk-produk yang berkualitas sesuai dengan bidang jurusan yang ada melalui program “PPL di SMK YPKK 1 Sleman”.

SMK YPKK 1 Sleman salah satu sasaran PPL UNY yang diharapkan dapat meningkatkan kreativitas dan mendapatkan manfaat dalam pelaksanaan PPL di SMK YPKK 1 Sleman. Mahasiswa PPL UNY diharapkan dapat memberikan bantuan berupa pemikiran, tenaga dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan serta melaksanakan program pengembangan sekolah untuk mengembangkan atau

[Type text]

meningkatkan segala kompetensi yang dimiliki dalam rangka membentuk pribadi yang cerdas, mandiri dan bernurani sesuai dengan visi dan misi UNY.

A. Analisis Situasi

1. Sejarah dan Visi Misi SMK YPKK 1 Sleman

a. Sejarah SMK YPKK 1 Sleman

Pendidikan adalah satu cara meningkatkan kemampuan dari manusia, oleh karenanya pada tahun 1980 munculah ide dari beberapa orang, yang bergerak dalam bidang pendidikan, yaitu antara lain:

- 1) Bapak F. Proyogo, BA.
- 2) Bapak Drs. Salim
- 3) Bapak FX. Sutarno, BE.
- 4) Bapak Sutopo

Untuk menyelenggarakan sebuah lembaga Pendidikan khususnya adalah Pendidikan Kejuruan. Diambilnya sekolah kejuruan sebagai pilihannya karena berbagai pertimbangan, antara lain adalah karena negara kita Republik Indonesia sedang membangun, tentunya banyak diperlukan tenaga-tenaga kejuruan, khususnya tidak lepas dari masalah ekonomi, maka dibentuklah Sekolah Menengah Ekonomi Atas (SMEA).

Berbagai pikiran dalam perencanaan Bapak-Bapak tersebut muncul, yang antara lain :

Kapan dimana, siapa yang disertai, bagaimana sebaiknya dan sebagainya, maka dipilihlah suatu tempat di desa Gamping tengah, Ambarketawang, Gamping, Sleman, Yogyakarta, yang terletak di pinggir jalan antara Yogyakarta-Wates Km 4,5 disekitar lokasi tersebut belum ada SMEA, namun tingkatan SMTA sudah berdiri adalah :

- 1) SMA Yayasan Pendidikan Islam
- 2) SMA Muhammadiyah Gamping
- 3) SPG Yayasan 17 (Sekarang dipakai SMT-17) Gamping.

Agak kebarat sedikit terdapat beberapa SMEA yang telah berdiri lebih dulu antara lain : SMEA Pangudiluhur di Sedayu, SMEA Muhammadiyah di Moyudan, SMEA Negeri Godean dan SMEA 17 maupun PGRI Sentolo.

Karena belum adanya modal yang cukup, maka dengan mengandalkan TEKAD ada ITIKAT yang baik disewalah sebuah rumah milik Penduduk dan berdirilah Sekolah Menengah Ekonomi Atas (SMEA), dengan nama sesuai dengan negara yang sedang membangun adalah SMEA PEMBANGUNAN.

Pada bulan Juni mulailah dilaksanakan aktivitas publikasi, penyebaran informasi dan pendaftaran siswa baru, yang pada waktu itu secara teknis ditangani oleh Bapak suripto (sekarang sudah almarhum) dengan koordinasi Bapak FX. sutarno, dan Bapak Sutopo, sedangkan Bapak Drs. Salim dan Bapak Fa. Prayogo mengeloh yang urusan dengan Kanwil. Depdikbud Propinsi DIY

Karena sebuah lembaga Pendidikan harus ditopang adanya sebuah yayasan, maka dengan Akte Notaris dari R. Daliso Rudianto, SH. Nomor : 75 berdirilah sebuah yayasan dengan, Yayasan Pendidikan Kejuruan dan Ketrampilan (YPKK) yang berada di Yogyakarta, dengan pengurus :

Ketua : Nonya PUDJIARTI
Sekretaris : Nyonya Rida Marganingsih
Bendahara : Nyonya Sriyati
Anggota : Witriadi

Dengan demikian lengkaplah sudah lembaga Pendidikan ini dengan adanya sebuah yayasan yang membawahinya. Pada bulan Juli 1980 mulailah kegiatan belajar mengajar, meskipun dengan segala sangat terbatas, baik fasilitas maupun ketenagaan yang masih sangat sederhana, maka dibuat struktur sebagai berikut :

Kepala Sekolah : DJOKO PURWANTO, B.Sc. (Sekarang Drs. Djoko Purwanto)

Wakil Kepala Sekolah : Widyo Putranto, BA. Tata Usaha : Soeripto (sekarang telah almarhum)

Dengan tenaga edukatif :

- 1) Drs. Djoko Purwanto
- 2) GP Widyo Harsono, BA. (sekarang mengajar Bidang Studi PPKn)
- 3) Drs. Tukidjan HS (sekarang mengajar Bidang Studi Akuntansi)
- 4) Sugito (sekarang mengajar Mengetik)
- 5) Wardani Subagyo (sekarang mengajar agama Islam)
- 6) J. Widyo Putranto (sudah pindah)
- 7) Priyo Sulistiarso (sudah pindah)
- 8) Supardi (sudah pindah)

Tenaga edukatif tersebut harus memenuhi semua pelajaran (bidang studi sekarang), sehingga ada beberapa guru yang terpaksa mengajar lebih dari satu mata pelajaran/Bidang Studi.

Demikian juga siswanya masih sedikit, (pada waktu itu berjumlah 21 orang siswa), karena sekolah baru berdiri, tenaga publikasi ataupun

fasilitas nya sangat terbatas, maka sampai pelajaran dimulai siswa baru berjumlah delapan orang, kemudian pada bulan Agustus 1980 jumlah siswa menjadi 17 orang. Kemudian berikutnya mendapat siswa pindahan dari SMEA NARA PUTRA, jadilah jumlah siswa menjadi 21 orang.

Berjalannya sekolah bukan tidak ada rintangan, melainkan justru penuh rintangan, terutama siswa merasa was-was, jangan-jangan sekolahnya berhenti di tengah jalan. Adapun macam-macam rintangan dan halangan antara lain :

- 1) Guru sering tidak masuk
- 2) Jika masuk terlambat sedikit siswa sudah bubar
- 3) siswa sering tidak masuk, kalau masuk bergantian masuknya, sekarang masuk besok tidak masuk dan seterusnya.
- 4) Bahkan pernah suatu hari tidak ada satu siswa pun yang datang di sekolah.
- 5) Terlalu sering ganti-ganti, karena suasana yang belum menyenangkan, tentunya gurupun kadang bosan dan minta ganti, bahkan ada yang tidak sampai pamit.

Waktupun berjalan begitu cepat dan akhirnya turunlah Ijin dari Kanwil Depdikbud Prop. DIY dengan tanggal 17 Februari 1981 dengan Nomor :012/I.121/1981 yang menyatakan persetujuan pendirian SMEA namun namanya tidak SMEA Pembangunan tetapi SMEA Ambarketawang (sesuai) dengan nama desa yang sangat bersejarah sebagai bekas kraton Mangkubumi. Pada tahun 1981 munculah lagi beberapa sekolah SMEA yang didirikan oleh Yayasan Pendidikan Kejuruan dan Ketrampilan (YPKK), maka untuk meseragamkan ciri ditambah semua sekolah di bawah Yayasan Pendidikan Kejuruan dan Ketrampilan dengan YPKK sehingga SMEA Ambarketawang, menjadi SMK (SMEA) YPKK Ambarketawang.

Demikian sekilas sejarah singkat SMK (SMEA) YPKK Ambarketawang, Gamping, yang sekarang di Jalan Sayangan 5, Mejing Wetan, Ambarketawang, Gamping, Sleman, Yogyakarta.

b. Visi Misi SMK YPKK 1 Sleman

1) Visi SMK YPKK 1 Sleman

Mampu menghasilkan tamatan yang berkualitas sesuai dengan tuntutan kebutuhan masyarakat daerah, nasional, dan internasional

2) Misi SMK YPKK 1 Sleman

- a) Melaksanakan proses diklat secara efektif dengan didasari perkembangan teknologi dan manajemen sekolah yang baik
- b) Mengembangkan akhlak yang berlandaskan iman dan taqwa
- c) Menumbuh kembangkan jiwa kewiraswastaan secara instensif kepada seluruh warga sekolah
- d) Meningkatkan unit produksi dan kerjasama dengan dunia industri atau usaha serta mengembangkan riset dan teknologi

2. Letak Geografis

SMK YPKK 1 Sleman terletak di Jl. Sayangan 5, Meijing Wetan, Ambarketawang, Gamping, Sleman 55294. Telp (0274) 798806

3. Kondisi Fisik Sekolah

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PPL UNY, diperoleh analisis situasi SMK YPKK 1 Sleman sebagai berikut:

a. Ruang kelas

SMK YPKK 1 Sleman memiliki jumlah kelas untuk belajar berjumlah 15 kelas, yaitu terdiri dari:

- Kelas X terdiri dari 6 kelas (X AK1, X AK2, X AK3, X RPL1, X RPL2 dan X Farmasi)
- Kelas XI terdiri dari 5 kelas (XI AK1, XI AK2, XI AK3, XI RPL1, XI RPL2)
- Kelas XII terdiri dari 5 kelas (XII AK1, XII AK2, XII AK3, XII RPL1, XII RPL2)

Sarana penunjang ruangan kelas yang dimiliki SMK YPKK 1 Sleman berupa *white board*, *black board*, *boardmaker*, kapur tulis, meja dan kursi guru, meja dan kuris siswa, peralatan kebersihan, dan LCD.

b. Ruang Laboratorium

SMK YPKK 1 Sleman memiliki 3 laboratorium yaitu:

- Laboratorium media
- Laboratorium akuntansi
- Laboratorium akuntansi dan rpl kelas X

c. Ruang Kantor

Ruang kantor di SMK YPKK 1 Sleman terdiri dari:

- Ruang Kepala Sekolah
- Ruang Wakil Kepala Sekolah
- Ruang Guru

[Type text]

- Ruang Tata Usaha
- d. Perpustakaan

SMK YPKK 1 Sleman memiliki ruang perpustakaan yang cukup luas sehingga cukup nyaman untuk sarana belajar siswa. Koleksi bukunya pun lengkap. Perpustakaan ini memiliki koleksi buku kurang lebih 10.000 buku.
- e. Ruang penunjang

Ruang penunjang diantaranya adalah:

 - Masjid
 - Ruang piket
- f. Ruang Koperasi Guru
- g. Ruang OSIS
- h. Ruang BP/BK
- i. Ruang UKS
- j. Ruang Pramuka
- k. Lapangan Upacara/Lapangan Olah Raga
- l. WC, terdiri dari WC guru dan siswa
- m. Kantin
- n. Dapur
- o. Ruang penjaga
- p. Tempat parkir guru
- q. Tempat parkir siswa
- r. Satu mobil milik sekolah

4. Keadaan Non Fisik Sekolah

- a. Potensi Sekolah

SMK YPKK 1 Sleman merupakan sekolah yang telah memiliki akreditasi terbaik diantara sekolah SMK YPKK yang lain. Sekolah ini mendapat akreditasi 'A' selama beberapa tahun belakangan ini.
- b. Media Pembelajaran

Media yang tersedia antara lain LCD, laboratorium multimedia dan akuntansi, serta alat-alat kesenian berupa alat music band dan gamelan.
- c. Mading dan Papan Pengumuman

Kegiatan mading di SMK YPKK 1 Sleman tidak berjalan dengan baik. Papan pengumuman sudah berjalan dengan baik. Pemasangan korang dinding dan juga pengumuman lainnya baik berupa kolom BP ataupun berbagai informasi penting lainnya sudah berjalan dengan baik.

5. Bidang Akademis

Proses belajar mengajar *intrakurikuler* di SMK YPKK 1 Sleman dimulai pada pukul 07.00 WIB sampai dengan 15.00 WIB untuk Hari Senin sampai Kamis dan Sabtu. Sedangkan Hari Jumat dimulai pukul 07.00 untuk tadarus selama 15 menit dan KBM dimulai pukul 07.15. Kegiatan belajar mengajar selama Bulan Ramadhan untuk satu jam pelajarannya hanya selama 35 menit. Untuk satu jam pelajarannya pada hari selain Bulan Ramadhan selama 45 menit. Setiap hari di SMK YPKK 1 Sleman pada saat jam istirahat pertama melaksanakan solat dhuha bagi yang beragama islam. Bagi yang beragama lain diadakan doa di ruang doa.

6. Fasilitas dan Media KBM

Fasilitas dan media KBM yang ada/tersedia diantaranya perpustakaan, laboratorium multimedia, laboratorium akuntansi, tempat ibadah, alat-alat olahraga, lapangan olahraga (basket, voli, bulu tangkis, futsal, dan lain-lain)

Laboratorium akuntansi terdapat perangkat komputer yang sering digunakan siswa untuk praktik akuntansi/komputerisasi akuntansi. Program yang disediakan sudah disesuaikan dengan kebutuhan siswa, pemanfaatan serta perawatan sudah cukup baik.

Laboratorium multimedia digunakan siswa untuk praktik secara langsung dari materi-materi yang telah mereka dapat di kelas. Komputer yang tersedia sejumlah 40 unit. Layanan internet tersedia di sekolah ini, semua siswa mampu menggunakan fasilitas. Pada tahun ajaran 2014/2015 sekolah ini menambah 1 laboratorium komputer untuk menunjang proses belajar mengajar.

Perpustakaan menyediakan buku-buku penunjang kegiatan pembelajaran siswa dikelola oleh seorang petugas. Siswa dapat meminjam buku maksimal 1 minggu dan jika melebihi akan dikenakan denda. Dengan adanya fasilitas ini, siswa dapat menambah referensi pengetahuan mereka.

Media pembelajaran yang tersedia di SMK YPKK 1 Sleman kebanyakan guru menggunakan LCD dan proyektor untuk membantu proses KBM dan membantu tingkat pemahaman siswa dalam mengikuti KBM.

Alat-alat olahraga yang tersedia masih kurang lengkap. Lapangan olahraga yang dimiliki adalah lapangan basket yang menjadi satu dengan lapangan futsal, lapangan bola voli dan sekaligus digunakan sebagai lapangan upacara.

Tempat ibadah berupa masjid. Masjid selain digunakan untuk solah bagi yang muslim juga digunakan untuk kegiatan keagamaan.

Tempat parkir guru dan siswa terpisah yang terdapat di dalam sekolah, depan sekolah dan di bawah.

7. Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan SMK YPKK 1 Sleman memiliki buku-buku yang cukup variatif, namun sebagian merupakan buku-buku lama, terutama buku mata pelajaran yang sesuai dengan kurikulum KTSP. Dengan adanya Kurikulum 2013 koleksi perpustakaan ini semakin bertambah.

Sistem pelayanan di perpustakaan YPKK 1 Sleman yaitu sistim terkoordinir. Sistem ini digunakan untuk segala jenis buku yang dipinjam. Karena buku yang tersedia cukup terbatas, siswa hanya diperbolehkan meminjam buku tersebut pada saat pelajaran berlangsung, saat istirahat, ataupun pada jam tertentu yang tidak mengganggu jam pelajaran lainnya. Jenjang waktu peminjaman yang diberikan kepada siswa hanya satu hari saja dari hari peminjaman. Hal ini dikarenakan buku yang tersedia terbatas jumlahnya dan penggunaan buku dilakukan secara bergilir dari kelas X hingga kelas XII.

8. Bimbingan Konseling

Bimbingan dan konseling di SMK YPKK 1 Sleman diampu oleh 2 orang guru. Pada tahun pelajaran 2014/2015 pelayanan bimbingan dan konseling dilaksanakan di ruangan khusus.

Bimbingan dan konseling di SMK YPKK 1 Sleman tidak melaksanakan layanan klasikan karena tidak terdapat jam masuk kelas. Layanan berupa layanan informasi, orientasi, aplikasi datam konseling individual, bimbingan kelompok, konferensi kasus, alih tangan kasus, *home visit*, kolaborasi dengan orang tua, guru maupun pihak sekolah yang lains erta beberapa administrasi bimbingan dan konseling. Program layanan, satuan layanan, dan silabus bimbingan dan konseling dirancang setiap tahun dengan kerjasama kepala sekolah.

Layanan diberikan untuk membantu permasalahan siswa baik masalah pribadi, sosial, belajar maupun karir. Guru pembimbing membantu permasalahan siswa dengan sebaik mungkin sesuai dengan tingkat professional bimbingan dan konseling.dalam menyelesaikan masalah siswa, selain melakukan analisis data guru pembimbing juga melakukan analisis dengan cara lain misalnya wawancara observasi, dan kerjasama pihak lain yang terkait.

9. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di sekolah antara lain:

- a) Bidang olahraga meliputi: bulu tangkis, volly, tenis meja dan lain lain
- b) Bidang kesenian meliputi: band dan karawitan.
- c) Bidang keagamaan meliputi: qiroah.
- d) Pramuka
- e) PMR

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Sebelum melaksanakan kegiatan praktik pengalaman lapangan (PPL) perlu adanya rencana yang jelas mengenai apa saja yang harus dipersiapkan dan apa saja yang harus dilakukan saat praktik mengajar. hal ini dilakukan untuk mencapai hasil yang maksimal.

Berdasarkan analisis situasi tersebut di atas, maka disusunlah rancangan program dan rancangan kegiatan PPL sebagai berikut:

1. Kegiatan Pra PPL

Rancangan program PPL yang disusun sebelum kegiatan PPL berlangsung. Kegiatan yang dilaksanakan terkait dengan kegiatan yang ada hubungannya dengan PPL. Adapun rangkaian kegiatan PPL dimulai dari tanggal 1 Juli sampai 17 September 2013. Sebelum penerjunan diadakan pembekalan oleh pembimbing masing-masing, dimana pembekalan tersebut terangkum dalam pembekalan mikro.

2. Rencana Kegiatan PPL

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 13 Februari 2014. Secara garis besar, rencana kegiatan PPL meliputi:

a. Persiapan

1) Observasi kelas

Observasi kelas bertujuan untuk mengenal dan memperoleh gambaran nyata mengenai proses pembelajaran yang berlangsung di sekolah. Observasi kelas ini dilakukan setelah penyerahan mahasiswa ke pihak sekolah. Observasi kelas penyusun lakukan pada tanggal 17 Februari dan 20 Februari 2014. Hal-hal yang diamati dalam observasi kelas antara lain perangkat dan proses pembelajaran, cara mengajar guru, alat/media pembelajaran, dan perilaku siswa.

2) Konsultasi

Konsultasi dengan guru pembimbing bertujuan memberikan gambaran dan bimbingan bagi mahasiswa agar lebih siap dalam

melaksanakan proses belajar mengajar. Konsultasi juga dilakukan dalam penyusunan perangkat administrasi guru, yang diantaranya meliputi silabus dan RPP, program tahunan, program semester, alokasi waktu, KKM, analisis hasil belajar siswa, dan lain-lain.

3) Menyusun perangkat administrasi guru

Penyusunan perangkat administrasi guru dilakukan supaya mahasiswa mempunyai pengetahuan mengenai administrasi guru dan mengetahui cara penyusunannya sehingga perangkat pembelajaran yang mendukung proses belajar mengajar dapat tersusun dengan rapi dan lengkap. Terlebih lagi untuk saat ini guru sangat dituntut keprofesionalitasnya juga dalam hal administrasi, dimana untuk kegiatan audit internal maupun eksternal, Peningkatan Kompetensi Guru (PKG), dan lainnya harus menyiapkan perangkat administrasi guru dengan baik dan lengkap.

b. Pelaksanaan

1) Praktik Mengajar

Praktik mengajar merupakan proses belajar mengajar secara langsung yang dilakukan oleh mahasiswa PPL dan siswa dengan bimbingan guru pembimbing. Praktik mengajar ini bertujuan untuk melatih mahasiswa PPL agar memiliki pengalaman mengenai proses pembelajaran di kelas dan melatih diri untuk menjadi guru yang sebenarnya, dengan keadaan siswa yang berbeda-beda mulai dari tingkat laku, tingkat pemahaman terhadap materi, dan lain-lain.

2) Evaluasi hasil belajar siswa

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan guru dalam proses belajar mengajar dan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam penguasaan kompetensi dasar akuntansi yang telah diajarkan.

3) Evaluasi praktik mengajar

Evaluasi praktik mengajar dilakukan oleh guru pembimbing. Evaluasi ini bertujuan supaya mahasiswa PPL dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan selama melakukan proses belajar mengajar di kelas sehingga diharapkan pengalaman dan evaluasi ini untuk perbaikan mahasiswa ketika telah menjadi tenaga pendidik dikemudian hari.

4) Praktik persekolahan

Tujuan diadakannya praktik persekolahan adalah agar praktikan mampu melaksanakan tugas-tugas sekolah selain mengajar.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Praktik kegiatan pembelajaran di kelas bukanlah suatu hal yang biasa dianggap ringan, perlu adanya persiapan-persiapan khusus agar kegiatan pembelajaran tersebut dapat terlaksana dengan baik dan tepat sasaran. Praktik pengalaman lapangan pada dasarnya adalah kegiatan yang ditujukan untuk dapat memberikan gambaran kepada mahasiswa jurusan kependidikan tentang realita dunia pendidikan Indonesia yang ada sekarang ini. Ada kalanya informasi dan wawasan yang didapat dalam perkuliahan berbeda dengan kondisi lapangan. Untuk menghindari kesenjangan yang mungkin terjadi antara ranah teori dan praktik, perlu dilakukan persiapan-persiapan khusus sehingga setiap peserta PPL dapat mengantisipasi segala kemungkinan yang ada di lapangan. Oleh karena itu, taha persiapan PPL banyak diisi dengan kegiatan penyempurnaan praktik mengajar mahasiswa melalui program pengajaran mikro (*micro teaching*) dan menganalisis kondisi sekolah. Uraian tentang hasil pelaksanaan program individu sebagai berikut:

A. Persiapan

Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan PPL baik yang dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan prigram apa yang akan dilaksanakan nantinya. Maka, sebelum diterjunkan ke lokasi PPL, UPPL membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah wajib tempuh dan wajib lulus bagi mahasiswa program studi kependidikan terutama menjelang KKN-PPL. Mata kuliah ini dilaksanakan satu semester sebelum pelaksanaan praktik pengalaman lapangan.

Praktik pengajaran mikro yang dilaksanakan dalam rentang waktu antara bulan Februari hingga Mei ditujukan untuk memberikan gambaran mengenai praktik di kelas. Dalam kegiatan ini, setiap mahasiswa dapat mengajar dengan baik dan benar.

Pengajaran mikro dibagi untuk tiap kelompok 8-12 siswa di bawah bimbingan dan pengawasan satu dosen pembimbing. Tiap kelompok mengadakan pengajaran mikro bersama dosen pembimbing dalam satu

minggu sekali pada hari yang telah disepakati bersama dan melakukan pengajaran mikro selama 10-20 menit setiap kali tampil.

Pelaksanaan kegiatan PPL diampu oleh Bapak Mahendra Adi Nugroho, M.Sc, yang bertujuan agar mahasiswa lebih fokus dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. Dengan adanya pembelajaran *micro teaching*, diharapkan mahasiswa memperoleh bekal/pengalaman dan telah mempersiapkan mental sebelum terjun langsung ke sekolah.

Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicoba dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian atau metode mengajar.

2. Pembekalan

Pembekalan PPL dilaksanakan di Ruang dekanat fakultas ekonomi UNY dengan materi yang disampaikan antara lain Mekanisme Pelaksanaan PPL di sekolah maupun di lembaga, Profesionalisme Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Rencana Pembangunan Pendidikan, Dinamika Sekolah serta Norma dan Etika Pendidik/Tenaga Kependidikan.

3. Observasi Pembelajaran di Kelas

Dalam observasi pembelajaran di kelas pada tanggal 17 Februari 2014 dan 20 Februari 2014 diharapkan mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah. Observasi lingkungan sekolah atau lapangan juga bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen kependidikan dan norma yang berlaku di tempat PPL. Hal yang diobservasi yaitu:

4. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Agar kegiatan belajar mengajar berjalan lancar, sebelum mengajar praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing tentang Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan mengenai materi yang telah dibuat penulis. Sehingga harapan guru dan praktikan bisa sejalan dengan tanpa adanya perbedaan yang mempengaruhi pembelajaran.

5. Menyusun perangkat administrasi guru

Tujuan dari kegiatan ini agar mahasiswa mempunyai pengetahuan mengenai administrasi guru dan mengetahui cara penyusunannya sehingga perangkat pembelajaran yang mendukung proses belajar mengajar dapat tersusun dengan rapi dan lengkap.

B. Pelaksanaan PPL

Praktik pengalaman lapangan (PPL) sebagai sarana mencari dan memperoleh bekal, pengetahuan, serta ketrampilan yang diperlukan bagi calon guru atau tenaga kependidikan sehingga mampu menjadi tenaga kependidikan yang memiliki kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial dan profesional sebagai berikut:

1. Penyusunan Silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa terlebih dahulu menyusun silabus sesuai dengan karakteristik sekolah. Setelah silabus selesai disusun maka langkah selanjutnya adalah menyusun RPP. RPP disusun berdasarkan silabus yang mencakup nilai-nilai pendidikan karakter beserta mencantumkan pula indikator nilai tersebut. RPP ini mencakup informasi mengenai standar kompetensi, kompetensi dasar yang harus dicapai, indikator, tujuan, materi pelajaran, metode, sumber bahan dan langkah-langkah pembelajaran yang dimulai dari eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi.

Praktikan mendapat bimbingan dari guru pembimbing mengenai cara distribusi jam efektif ke setiap indikator dalam penyusunan silabus dan RPP.

2. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Kegiatan belajar mengajar dilaksanakan setelah persiapan mengajar dibuat. Praktik mengajar dalam pelaksanaannya dibedakan menjadi 2 yaitu:

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar yang dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran, mahasiswa ditunggu dan diamati oleh guru pembimbing.

b. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri adalah praktik mengajar yang dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran, mahasiswa melaksanakan sendiri proses pembelajaran tanpa ditunggu dan diamati.

Praktikan berusaha menerapkan seluruh keterampilan dan pengetahuan yang dimiliki, menerapkan teori yang didapat di kampus

serta menyesuaikan diri dengan lingkungan pembelajaran di SMK YPKK 1 Sleman untuk memberikan yang terbaik. Metode pembelajaran sangat mempengaruhi ketercapaian tujuan pembelajaran. Oleh karena itu, penentuan metode yang akan digunakan disesuaikan dengan materi yang akan diajarkan. Selain itu adanya penggunaan variasi media pembelajaran juga berpengaruh terhadap keaktifan siswa dalam belajar. Pemberian materi bersifat teori dan praktik, tetapi untuk praktik mempunyai waktu sekitar 75%. Pelaksanaan pembelajaran dilalui melalui tahap:

1) Membuka pelajaran

Tujuan membuka pelajaran adalah agar siswa siap untuk melakukan proses pembelajaran yang akan dilaksanakan. Baik secara fisik maupun secara mental. Membuka pelajaran meliputi beberapa kegiatan sebagai berikut:

- a) Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam
- b) Mengetahui kondisi siswa dan mempresensi siswa
- c) Melakukan apersepsi materi terkait
- d) Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai

2) Menyampaikan materi pelajaran

Penyampaian materi diawali dengan menjelaskan materi secara umum kepada peserta didik, lalu peserta didik menggali informasi tentang materi melalui buku pegangan yang dimiliki. Setelah itu, dilakukan konfirmasi pemahaman siswa dengan penjelasan praktikan lalu peserta didik mengerjakan soal latihan dalam buku pegangan masing-masing.

3) Penggunaan bahasa

Selama mengajar, praktikan berusaha menggunakan bahasa yang mudah dimengerti peserta didik tanpa meninggalkan ejaan baku bahasa Indonesia. Disadari ataupun tidak ternyata siswa akan lebih mudah memahami materi yang disampaikan guru apabila bahasa yang digunakan guru lebih mengena dan sesuai dengan kebiasaan siswa.

4) Penggunaan waktu

Waktu pelajaran dialokasikan untuk kegiatan pendahuluan, inti dan penutup sesuai dengan jadwal pelajaran, dimana untuk praktik mengajar yang dilakukan praktikan, praktikan mempunyai 3 jam pelajaran atau 135 menit setiap kali praktik mengajar.

5) Gerak

Praktikan tidak hanya berdiri di depan untuk menjelaskan materi, tetapi praktikan juga bergerak ke belakang, ke samping dan mendekati siswa untuk mengecek pekerjaan peserta didik serta membantu per *person* peserta didik apabila terdapat siswa yang belum paham jelas terhadap materi yang disampaikan.

6) Cara memotivasi siswa

Cara memotivasi peserta didik dalam proses belajar mengajar adalah dengan memberikan pujian, kata-kata positif dan memberikan apresiasi terhadap peserta didik yang aktif dalam kegiatan belajar mengajar. Sekali waktu siswa juga dapat diangkat motivasinya dengan memberikan hadiah yang disusun dalam penerapan metode pembelajaran tertentu, baik secara berkelompok maupun individu.

7) Teknik bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberikan pertanyaan terlebih dahulu dan kemudian baru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjawab, ketika tidak ada yang bersedia maka guru menunjuk salah satu dari mereka untuk menjawab pertanyaan tersebut.

8) Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan keliling dan meneliti satu-persatu hasil pekerjaan yang telah dibuat oleh siswa, baik individu maupun kelompok. Dengan demikian diharapkan praktikan bisa memantau apakah siswa dikelas konsentrasi mengikuti pelajaran atau tidak. Ketika praktikan menjelaskan dan peserta didik kurang memperhatikan maka praktikan menegur peserta didik yang bersangkutan dengan memberikan pertanyaan sesuai materi yang dibahas.

Adapun metode pembelajaran yang digunakan dalam praktik mengajar adalah sebagai berikut:

a) Ceramah

Metode ini digunakan untuk menyampaikan materi yang memerlukan uraian atau penjelasan dan menjelaskan konsep-konsep atau pengertian. Ceramah dilakukan dengan bantuan media belajar berupa *Macromedia Flash 8* dan *Power Point* sehingga mengurangi kejenuhan siswa dalam pembelajaran.

b) Diskusi Kelompok

Peserta didik secara berkelompok memecahkan suatu masalah atau dalam hal ini peserta didik mengerjakan soal latihan secara berkelompok dan kemudian mempresentasikan serta ditanggapi oleh peserta didik lain.

c) Latihan Soal dan Penugasan

Metode ini digunakan untuk memperdalam pengetahuan peserta didik dan untuk meningkatkan keterampilan peserta didik. Pemberian tugas untuk peserta didik juga dilakukan supaya siswa mempelajari materi kembali di rumah apa yang telah disampaikan guru di sekolah.

d) *Team Pair Check* (TPC)

Metode pembelajaran ini praktikan gunakan untuk salah satu kelas yang belum terlalu menguasai materi dengan baik. Dimana konsep metode pembelajaran ini, guru memberikan latihan soal kepada siswa untuk dikerjakan secara mandiri dan kemudian siswa diberikan kesempatan untuk mendiskusikan hasil jawabannya dengan teman sebangku. Setelah siswa semuanya selesai menjawab pertanyaan, kemudian dilakukan pembahasan jawaban dengan menunjuk masing-masing kelompok untuk secara bergantian mempresentasikan jawabannya. 2 kelompok yang terbaik dalam menjawab pertanyaan mendapatkan hadiah.

Praktikan mendapat kesempatan mengajar sebanyak 10 kali selama pelaksanaan PPL. Berikut ini jadwal praktik mengajar praktikan:

No.	Hari/ tanggal	Kelas	Jam ke	Materi Pelajaran
1.	Kamis, 7 Agustus 2014	XII AK 3	6,7,8	Kontrak belajar, penyampaian silabus, KKM, dan mengulang sedikit tentang akuntansi perusahaan dagang
2.	Senin, 11 Agustus 2014	XII AK 3	4,5,6	Mendiskripsikan teori siklus akuntansi manual perusahaan dagang sistem perpetual dengan PPN dan PPh
3.	Kamis, 14 Agustus 2014	XII AK 3	6,7,8	Pengertian PPN, perhitungan, dan jurnal PPN
4.	Senin, 18 Agustus 2014	XII AK 3	4,5,6	Penerapan PPN dalam siklus akuntansi
5.	Kamis, 21 Agustus 2014	XII AK 3	6,7,8	ULANGAN KD 1 (Mempersiapkan praktik akuntansi manual perusahaan dagang sistem

				Perpetual dengan PPN dan PPh)
6.	Senin, 25 Agustus 2014	XII AK 3	4,5,6	Mempersiapkan pengelolaan buku jurnal. - Memahami informasi umum perusahaan - Mengidentifikasi dokumen transaksi perusahaan dengan benar - Melakukan analisis bukti transaksi dengan benar
7.	Kamis, 28 Agustus 2014	XII AK 3	6,7,8	Mempersiapkan pengelolaan buku jurnal. - Mengidentifikasi lembar kerja yang diperlukan - Mencatat saldo awal piutang, utang dan persediaan ke buku pembantu masing – masing dengan tepat
8.	Senin, 1 September 2014	XII AK 3	4,5,6	Membukukan bukti transaksi ke jurnal dan buku pembantu yang bersangkutan dengan teliti, rapi, keyakinan diri dan sesuai prosedur akuntansi
9.	Selasa, 2 September 2013	XI AK 3 XI AK 1	6,7 8,9	Karakteristik Perusahaan Dagang Ruang Lingkup Perusahaan Dagang
10.	Rabu, 3 September 2014	XI AK 2	7,8	Karakteristik Perusahaan Dagang Ruang Lingkup Perusahaan Dagang
11.	Kamis, 4 September 2014	XII AK 3	6,7,8	Membukukan bukti transaksi ke jurnal dan buku pembantu yang bersangkutan dengan teliti, rapi, keyakinan diri dan sesuai prosedur akuntansi
12.	Jum'at, 5 September	XI AK 3 XI AK 1	3,4 5,6	Transaksi pada Perusahaan Dagang Latihan Soal
13.	Senin, 8 September 2014	XI AK 2	7,8	Transaksi pada Perusahaan Dagang Latihan Soal
14.	Rabu, 10 September 2014	XI AK 2	7,8	ULANGAN HARIAN
15.	Kamis, 11 September 2014	XII AK 3	6,7,8	Analisis Bukti Transaksi PT AURA RIZKI MOTOR
16.	Jum'at, 12 September 2014	XI AK 3 XI AK 1	3,4 5,6	ULANGAN HARIAN

3. Evaluasi dan Penilaian

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan guru dalam proses penyampaian materi dan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam penguasaan kompetensi dasar akuntansi yang telah diajarkan.

a. Umpan Balik dari Pembimbing

Umpan balik dilakukan oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing setelah praktik mengajar. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa PPL dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan selama mahasiswa melakukan proses belajar mengajar di kelas sehingga diharapkan pengalaman dan evaluasi ini untuk perbaikan mahasiswa ketika telah menjadi tenaga pendidik.

b. Praktik Persekolahan

Tujuan diadakannya praktik persekolahan adalah agar praktikan mampu melaksanakan tugas-tugas sekolah selain mengajar. Kegiatan yang dilakukan praktikan dalam praktik persekolahan antara lain membantu guru piket. Pada kegiatan piket guru ini, praktikan bertugas menerima tamu, mempresensi siswa seluruhnya serta mendatanya dan praktikan juga mengisi pelajaran guru yang berhalangan hadir.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Keterkaitan Program dan Pelaksanaanya

Perencanaan proses pembelajaran tercermin dari penyusunan RPP. Praktikan berusaha melakukan langkah demi langkah dalam RPP ketika proses kegiatan pembelajarn berlangsung. Praktikan mendapat bimbingan penuh dari guru pembimbing.

2. Faktor Pendukung

Dalam pelaksanaan praktik mengajar terdapat beberapa faktor pendukung yang dapat memperlancar proses belajar mengajar antara lain faktor pendukung dari guru pembimbing, siswa, sarana dan prasarana, dan lingkungan sekolah.

3. Faktor Penghambat

Selama kegiatan praktik belajar mengajar, praktikan mengalami beberapa hambatan namun bukanlah hambatan yang berarti karena semua pihak yang terlibat dalam proses kegiatan belajar mengajar mendukung dan berperan dalam keberhasilan kegiatan pembelajaran. Hambatan yang dialami oleh praktikan selama mengajar adalah:

- a. Ada beberapa siswa yang kurang aktif dalam proses pembelajaran
- b. Tingkat pemahaman siswa dalam menerima materi dan keterampilan dalam mengerjakan soal beragam.
- c. Terdapat satu kelas yang praktikan ajar dimana mereka kurang perhatian dan terkesan lebih senang berbicara sendiri dengan

[Type text]

temannya dalam mengikuti pembelajaran, sehingga perlu pengkondisian yang lebih dan mereka sempat tertinggal materi dari kelas yang satunya.

- d. Beberapa siswa tidak mengumpulkan tugas secara tepat waktu.
Solusi untuk mengatasi hambatan PPL yang dilakukan praktikan antara lain:
 - a. Praktikan menerapkan metode pembelajaran yang lebih bersifat mengaktifkan siswa melalui permainan edukatif.
 - b. Praktikan berusaha menyampaikan materi se jelas mungkin dan mengulang materi yang belum jelas tersebut. Selain itu praktikan juga memberikan banyak latihan soal dan penugasan agar siswa lebih terampil.
 - c. Konsultasi dengan guru pembimbing untuk menangani satu kelas yang kurang memperhatikan, dan lebih diberikan perhatian serta lebih untuk latihan soal sehingga kelas tersebut hanya sempat ulangan harian belum sampai remidi dan pengayaan.
 - d. Selalu diingatkan agar tugas yang diberikan segera dikumpulkan dan peringatan adanya pengurangan nilai apabila terlambat mengumpulkan.

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK YPKK 1 Sleman, praktikan memperoleh banyak pengalaman yang dapat praktikan simpulkan sebagai berikut:

1. Seluruh kegiatan mengajar yang telah dilaksanakan memberikan pengalaman serta pemahaman tentang cara mengelola pembelajaran di kelas.
2. Memberikan pengalaman kepada praktikan mengenai penyusunan administrasi guru yang lengkap dan sesuai dengan peraturan yang ada.
3. Pengalaman dan belajar untuk mengontrol emosi saat menghadapi berbagai siswa terutama yang kurang perhatian saat belajar di kelas.
4. Belajar bagaimana menyampaikan materi dengan baik melalui penggunaan metode dan media pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan siswa.
5. Kegiatan PPL merupakan tolak ukur kemampuan mahasiswa dalam keterampilan sesungguhnya dari kuliah yang telah ditempuh.
6. PPL sebagai sarana peningkatan kompetensi yang harus dimiliki oleh calon guru/ tenaga pendidik yang meliputi kompetensi pedagogik, profesional, sosial, dan kepribadian.
7. Praktikan mengetahui secara langsung kegiatan apa saja baik *intrakurikuler* maupun *ekstrakurikuler* yang baik untuk mendukung pengembangan potensi siswa.
8. Praktikan mengetahui nilai-nilai apa saja yang harus diterapkan dalam mendidik siswa baik dari segi guru, sekolah sebagai instansi, dan warga sekolah secara keseluruhan.
9. PPL memberikan bekal berupa pengetahuan dan pengalaman yang dapat diterapkan dikemudian hari.

B. Saran

Demi mewujudkan pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dapat membawa hasil secara maksimal di masa yang akan datang, yang sekiranya mendapat perhatian sehubungan dengan pelaksanaan PPL yaitu:

1. Untuk Mahasiswa
 - a. Mahasiswa hendaknya senantiasa aktif melakukan konsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing terkait dengan kegiatan PPL maupun menyusun administrasi dan laporan.

[Type text]

- b. Menggunakan metode dan media pembelajaran yang berbeda sesuai dengan kebutuhan siswa.
 - c. Mempersiapkan administrasi guru baik yang terkait dengan pembelajaran di kelas secara langsung maupun tidak dengan baik.
 - d. Senantiasa dapat segera menyelesaikan tugas dengan baik.
2. Untuk Pihak Sekolah
- a. Perlu adanya perhatian yang lebih untuk fasilitas yang menunjang pembelajaran baik untuk LCD, laboratorium komputer, dan lainnya.
 - b. Perlu adanya sosialisasi atau sejenisnya yang secara berkesinambungan untuk meningkatkan motivasi belajar dan mengembangkan potensi siswa.
 - c. Meningkatkan hubungan kerjasama dengan UNY khususnya LPPMP melalui penerimaan mahasiswa PPL untuk jurusan selain terkait bisnis dan manajemen.
3. Untuk Pihak LPPMP
- a. Perlu adanya koordinasi antara LPPMP, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan pihak sekolah terutama guru pembimbing.
 - b. Perlu adanya penjelasan dan penegasan sejak awal penerjunan PPL mengenai kegiatan PPL di sekolah terutama terkait jem mengajar mahasiswa.
 - c. Perlu ditingkatkan pelayanan terhadap mahasiswa maupun pihak sekolah.

[Type text]

DAFTAR PUSTAKA

Buku Panduan PPL tahun 2014. Universitas Negeri Yogyakarta.

[Type text]

LAMPIRAN



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Emma Novriskasari	PUKUL : 11. 45 – 14.20
NO. MAHASISWA : 11403244003	TEMPAT PRAKTIK : SMK YPKK 1 SLEMAN
TGL. OBSERVASI : 20 Februari 2014	FAK/JUR/PRODI : FE/ Pendidikan Akuntansi

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) dan Kurikulum 2013	Kurikulum yang saat ini dipakai oleh sekolah adalah KTSP untuk kelas XII. Sekolah menyusun materi pembelajaran berdasarkan kebutuhan, dan materi pokok yang telah ditentukan oleh pusat. Sedangkan untuk kelas X dan XI sudah menggunakan kurikulum 2013
	2. Silabus	Semua guru yang mengampu masing-masing mata pelajaran membuat silabus untuk masing-masing mata pelajaran kejuruan pada awal tahun ajaran baru. Silabus ini digunakan untuk acuan proses pembelajaran selama 1 tahun mendatang. Untuk silabus mata pelajaran PAM, guru membuat silabus sendiri
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Guru membuat sendiri RPP pembelajaran setiap waktu.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru mengucapkan salam pembuka, mengetahui keadaan siswa sebelum memulai pelajaran, menyampaikan materi apa yang akan dipelajari, dan apersepsi materi yang telah dipelajari. guru juga menyampaikan keterkaitan materi saat ini dengan materi yang telah dipelajari sebelumnya.
	2. Penyajian materi	Guru menyampaikan materi dengan berpedoman pada silabus dan sebagai alat bantu menggunakan modul yang siswa juga masing-masing memilikinya.
	3. Metode pembelajaran	Guru menyampaikan materi dengan metode ceramah dan latihan soal. Setelah materi disampaikan siswa disuruh mengerjakan soal latihan di modul.
	4. Penggunaan bahasa	Guru menggunakan bahasa yang formal dalam menyampaikan materi, namun juga terkadang menggunakan bahasa keseharian dalam memberikan contoh supaya siswa lebih paham terhadap materi. Penekanan terhadap materi yang penting juga dilakukan. Guru juga menyempatkan untuk bercanda supaya siswa tidak bosan.
5. Penggunaan waktu	Guru menjelaskan materi pada jam 1 dan jam ke 2 – 3 dilanjutkan dengan latihan soal. Apabila	

[Type text]

		siswa belum selesai mengerjakan soal latihan maka sebagai bahan pekerjaan rumah.
	6. Gerak	Guru menggunakan gerak verbal dan non verbal. Guru menyeluruh dalam membimbing siswa mengerjakan soal latihan, bukan hanya menerangkan di depan kelas.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru senantiasa memotivasi siswa di awal dan di akhir pelajaran terlebih lagi guru mengajar kelas XII yang sebentar lagi melaksanakan ujian akhir. Motivasi juga diberikan apabila dipertengahan pembelajaran terdapat siswa yang tidak perhatian pada pelajaran.
	8. Teknik bertanya	Guru menawarkan terlebih dahulu apakah ada siswa yang belum memahami materi atau tidak. Kemudian guru memberikan pertanyaan yang ditujukan kepada siswa secara acak.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru berusaha mengelola kelas secara keseluruhan dan dengan baik.
	10. Penggunaan media	Media yang digunakan guru adalah modul, lembar kerja siswa, papan tulis dan <i>whiteboard</i> , LCD serta spidol dan kapur tulis.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru mengevaluasi siswa dengan memberikan pertanyaan dan memberikan soal latihan yang kemudian dibahas secara bersama-sama.
	12. Menutup pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan menyimpulkan materi yang telah dipelajari secara bersama-sama, memberikan penugasan yang harus dikerjakan di rumah.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa aktif dalam proses pembelajaran walaupun terdapat siswa yang kurang perhatian dengan bercanda dan berbincang-bincang di luar materi yang dipelajari dengan teman sebangku. Siswa juga aktif mengajukan pertanyaan apabila siswa merasa belum paham terhadap materi.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa berperilaku sopan dan ramah terhadap orang di sekolah, karena hal tersebut juga dibiasakan oleh warga sekolah. Siswa juga aktif mengikuti kegiatan <i>ekstrakurikuler</i> .

Gamping, 20 Februari 2014

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Dra. Siti Rumini
NIP.19670118 199103 2 005

Emma Novriskasari
NIM. 10403244003

[Type text]

MATRIKS

PELAKSANAAN PPL

[Type text]

Kepala SMKN 1 Godean,

Mengetahui / Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Godean, 17 September 2014
Mahasiswa,

Dra. Rubiyati, M.Pd
NIP. 19590424 198903 2 006

Mahendra Adi Nugroho, M.Sc
NIP : 19831120 200812 1 002

Emma Novriskasari
NIM. 11403244003

[Type text]

LAPORAN MINGGUAN PPL

[Type text]



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : EMMANOVRIKASARI
NAMA SEKOLAH : SMK YPKK 1 SLEMAN
ALAMAT SEKOLAH : MEJING WETAN, AMBARKETAWANG, GAMPING
GURU PEMBIMBING : Dra. SITI RUMINI

NO. MAHASISWA : 11403244003
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : MAHENDRA ADI NUGROHO, M.Sc

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa, 1 Juli 2014	<ol style="list-style-type: none">1. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai administrasi guru dan materi mengajar2. Mempelajari file administrasi guru dan membuat format yang sesuai3. Melanjutkan menyusun administrasi guru berupa silabus4. Melanjutkan menyusun silabus	<ol style="list-style-type: none">1. Mendapatkan format file administrasi guru dan materi mengajar2. Mulai paham mengenai apa saja yang dipersiapkan dalam administrasi guru dan format administrasi guru tersusun dengan rapi3. Silabus tersusun sesuai alokasi waktu pembelajaran4. Silabus sebagian tersusun	Masih belum paham dan yakin mengenai pembagian alokasi waktu di silabus	Akan menanyakannya kembali pada guru pembimbing
2.	Rabu, 2 Juli 2014	<ol style="list-style-type: none">1. Menyusun administrasi guru berupa silabus2. Menyusun alokasi waktu per semester dan hari efektif	<ol style="list-style-type: none">1. Silabus tersusun2. Tersusun alokasi waktu per semester dan hari efektif		
3.	Kamis, 3 Juli 2014	<ol style="list-style-type: none">1. Menyusun program tahunan2. Melanjutkan membuat program tahunan	<ol style="list-style-type: none">1. Program tahunan sebagian tersusun2. tersusunnya program tahunan rencana pembelajaran tahunan tersusun		

[Type text]



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : EMMANOVRIKASARI
NAMA SEKOLAH : SMK YPKK 1 SLEMAN
ALAMAT SEKOLAH : MEJING WETAN, AMBARKETAWANG, GAMPING
GURU PEMBIMBING : Dra. SITI RUMINI

NO. MAHASISWA : 11403244003
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : MAHENDRA ADI NUGROHO, M.Sc

		dan rencana pembelajaran tahunan			
4.	Jum'at, 4 Juli 2014	1. melanjutkan menyusun rencana pembelajaran tahunan 2. menyusun administrasi guru berupa KKM	1. rencana pembelajaran tahunan tersusun 2. KKM tersusun	Masih belum paham pengalokasian bobot di KKM per indikator	Akan mengkonsultasikannya kembali ke guru pembimbing
5.	Sabtu, 5 Juli 2014	Melanjutkan menyusun KKM dan Rencana administrasi guru lainnya	KKM tersusun dan administrasi guru lainnya		
6.	Minggu, 6 Juli 2014	-	-		
7.	Senin, 7 Juli 2014	Menyusun Analisis SK - KD	Analisis SK - KD tersusun		
8.	Selasa, 8 Juli 2014	Menyusun Program Semester	Program Semester Tersusun	Alokasi pembagian waktu	Akan mengkonsultasikannya kembali ke guru pembimbing

[Type text]



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : EMMA NOVRISKASARI
NAMA SEKOLAH : SMK YPKK 1 SLEMAN
ALAMAT SEKOLAH : MEJING WETAN, AMBARKETAWANG, GAMPING
GURU PEMBIMBING : Dra. SITI RUMINI

NO. MAHASISWA : 11403244003
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : MAHENDRA ADI NUGROHO, M.Sc

9.	Rabu, 9 Juli 2014	1. Menyusun Program Ulangan, Pengayaan	1. Program Ulangan dan Pengayaan tersusun		
10.	Kamis, 10 Juli 2014	1. Menyusun administrasi guru yang telah dikonsultasikan 2. Melanjutkan menyusun administrasi guru lainnya	1. Menyusun administrasi guru 2. Administrasi guru tersusun		
11.	Jum'at, 11 Juli 2014	1. melanjutkan menyusun administrasi guru 2. melanjutkan menyusun administrais guru	1. administrasi guru tersusun 2. administrasi guru tersusun		
12.	Sabtu 12 Juli 2014	1. kembali melanjutkan mengerjakan administrasi guru	1. administrasi guru terselesaikan		
13.	Minggu, 13 Juli 2014				
14.	Senin, 14 Juli 2014	MOPD	Pengenalan Lingkungan Sekolah		

[Type text]



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : EMMANOVRIKASARI
NAMA SEKOLAH : SMK YPKK 1 SLEMAN
ALAMAT SEKOLAH : MEJING WETAN, AMBARKETAWANG, GAMPING
GURU PEMBIMBING : Dra. SITI RUMINI

NO. MAHASISWA : 11403244003
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : MAHENDRA ADI NUGROHO, M.Sc

15.	Selasa, 15 Juli 2014	MOPD	Wawasan Wiyata Mandala, Pengenalan Tata Tertib, Pengenalan Kurikulum		
16	Rabu, 16 Juli 2014	MOPD	Penyuluhan mengenai kesehatan reproduksi		
17.	Kamis, 17 Juli 2014	Pesantren Kilat	Pendampingan Kelompok Pesantren Kilat. Setiap Anggota kelompok mengenakan tanda pengenal		
18.	Jum'at, 18 Juli 2014	Pesantren Kilat	Memberikan materi tentang Aqidah		
19.	Senin, 21 Juli 2014	Akreditasi Sekolah	Memberi Label pada setiap map yang mengalami revisi		
20.	Selasa, 22 Juli 2014	Akreditasi Sekolah	Melengkapi komponen – komponen setiap map yang belum lengkap		

[Type text]



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : EMMANOVRIKASARI
NAMA SEKOLAH : SMK YPKK 1 SLEMAN
ALAMAT SEKOLAH : MEJING WETAN, AMBARKETAWANG, GAMPING
GURU PEMBIMBING : Dra. SITI RUMINI

NO. MAHASISWA : 11403244003
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : MAHENDRA ADI NUGROHO, M.Sc

21.	Rabu, 22 Juli – Selasa, 5 Agustus 2014	LIBUR LEBARAN			
22.	Kamis, 7 Agustus 2014	1. Mengajar materi PAM kelas XII AK 3 2. Evaluasi pembelajaran di kelas XII AK 3 bersama guru pembimbing dan menyusun agenda guru	1. Penyampaian kontrak belajar, silabus, KKM dengan siswa 2. Agenda pertemuan berikutnya tersusun		
23.	Senin, 11 Agustus 2014	1. Mengajar PAM di XII AK 3 2. Evaluasi mengajar di kelas XII AK 3	1. Siswa dapat mengetahui materi siklus perusahaan dagang sistem perpetual dengan PPN dan PPh 2. Adanya evaluasi mengenai cara pengelolaan kelas XII AK 3		
24.	Selasa, 12 Agustus 2014	Jaga Piket	Presensi harian per kelas dan mengisi kelas yang gurunya berhalangan hadir		
25.	Rabu, 13 Agustus 2014	Jaga Piket	Presensi harian per kelas dan mengisi kelas yang gurunya berhalangan hadir		

[Type text]



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : EMMMA NOVRISKASARI
NAMA SEKOLAH : SMK YPKK 1 SLEMAN
ALAMAT SEKOLAH : MEJING WETAN, AMBARKETAWANG, GAMPING
GURU PEMBIMBING : Dra. SITI RUMINI

NO. MAHASISWA : 11403244003
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : MAHENDRA ADI NUGROHO, M.Sc

25.	Kamis, 14 Agustus 2014	1. Mengajar di XII AK 3 2. Evaluasi mengajar di kelas XII AK 3	1. Siswa dapat mengetahui Pengertian PPN, perhitungan, dan jurnal PPN Adanya evaluasi mengenai cara pengelolaan kelas XII AK 3 2. Adanya evaluasi mengenai cara materi ajar kelas XII AK 3		
26.	Senin, 18 Agustus 2014	1. Mengajar di XII AK 3 2. Evaluasi mengajar di kelas XII AK 3	1. Siswa dapat mengetahui materi Penerapan PPN dalam siklus akuntansi 2. Adanya evaluasi mengenai cara pengelolaan kelas XII AK 3 ketika mengerjakan latihan soal		
27.	Selasa, 19 Agustus 2014	Jaga Piket	Presensi harian per kelas dan mengisi kelas yang gurunya berhalangan hadir		
28	Rabu, 20 Agustus 2014	Jaga Piket	Presensi harian per kelas dan mengisi kelas yang gurunya berhalangan hadir		
29.	Kamis, 21 Agustus 2014	1. Ulangan di XII AK 3 2. Evaluasi mengajar di kelas XII AK 3	1. ULANGAN KD 1 2. Masih ada beberapa siswa yang tidak jujur dalam ulangan		

[Type text]



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : EMMANOVRIKASARI
NAMA SEKOLAH : SMK YPKK 1 SLEMAN
ALAMAT SEKOLAH : MEJING WETAN, AMBARKETAWANG, GAMPING
GURU PEMBIMBING : Dra. SITI RUMINI

NO. MAHASISWA : 11403244003
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : MAHENDRA ADI NUGROHO, M.Sc

30.	Jum'at, 22 Agustus 2014	Koreksi Ulangan kelas XII AK 3	Hasil seluruh siswa tidak mencapai KKM		
31.	Senin, 25 Agustus 2014	1. Remedial 2. Mengajar di XII AK 3 3. Evaluasi mengajar di kelas XII AK 3	1. Remedial 2. Mempersiapkan pengelolaan buku jurnal. - Memahami informasi umum perusahaan - Mengidentifikasi dokumen transaksi perusahaan dengan benar - Melakukan analisis bukti transaksi dengan benar 3. Adanya evaluasi mengenai cara pengelolaan kelas XII AK 3 ketika mengerjakan latihan soal	Siswa kelas XII AK 3 kurang dapat terkondisikan, dimana siswa lebih senang berbicara diluar materi yang disampaikan	Lebih memberikan perhatian kepada siswa dan memberikan pertanyaan yang bersifat acak ditujukan untuk siswa yang kurang fokus
32.	Selasa, 26 Agustus 2014	1. Jaga Piket 2. Koreksi hasil remedial	1. Presensi harian per kelas dan mengisi kelas yang gurunya berhalangan hadir 2. 12 siswa masih dinyatakan belum kompeten		

[Type text]



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : EMMMA NOVRISKASARI
NAMA SEKOLAH : SMK YPKK 1 SLEMAN
ALAMAT SEKOLAH : MEJING WETAN, AMBARKETAWANG, GAMPING
GURU PEMBIMBING : Dra. SITI RUMINI

NO. MAHASISWA : 11403244003
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : MAHENDRA ADI NUGROHO, M.Sc

33.	Rabu, 27 Agustus 2014	Jaga Piket	Presensi harian per kelas dan mengisi kelas yang gurunya berhalangan hadir		
34.	Kamis, 28 Agustus 2014	1. Mengajar materi pengelolaan buku jurnal. 2. Evaluasi pembelajaran di kelas XI AK 1 3. Menyusun agenda guru	1. Mempersiapkan pengelolaan buku jurnal. - Mengidentifikasi lembar kerja yang diperlukan - Mencatat saldo awal piutang, utang dan persediaan ke buku pembantu masing – masing dengan tepat 2. Adanya evaluasi mengenai cara pengelolaan kelas XII AK 3 ketika mengerjakan latihan soal 3. Agenda guru tersusun		
35.	Senin, 1 September 2014	1. Mengajar materi Membukukan bukti transaksi ke jurnal dan buku pembantu yang bersangkutan dengan teliti, rapi, keyakinan diri dan sesuai prosedur akuntansi 2. Evaluasi pembelajaran di kelas XI AK	1. Siswa dapat Membukukan bukti transaksi ke jurnal dan buku pembantu yang bersangkutan dengan teliti, rapi, keyakinan diri dan sesuai prosedur akuntansi 2. Evaluasi pembagian waktu mengajar		

[Type text]



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : EMMMA NOVRISKASARI
NAMA SEKOLAH : SMK YPKK 1 SLEMAN
ALAMAT SEKOLAH : MEJING WETAN, AMBARKETAWANG, GAMPING
GURU PEMBIMBING : Dra. SITI RUMINI

NO. MAHASISWA : 11403244003
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : MAHENDRA ADI NUGROHO, M.Sc

		3	dengan materi yang diberikan		
36.	Selasa, 2 September 2014	<ol style="list-style-type: none">1. Mengajar di kelas XI AK 1 & XI AK 32. Evaluasi pembelajaran di kelas X AK 1 & XI AK 33. Jaga Piket	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa dapat memahami Karakteristik Perusahaan Dagang dan Ruang Lingkup Perusahaan Dagang2. Evaluasi metode mengajar yang disesuaikan dengan kurikulum 20133. Presensi harian per kelas dan mengisi kelas yang gurunya berhalangan hadir		
37.	Rabu, 3 September 2014	<ol style="list-style-type: none">1. Mengajar di kelas XI AK 22. Evaluasi pembelajaran di kelas X AK 23. Jaga Piket	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa dapat memahami Karakteristik Perusahaan Dagang dan Ruang Lingkup Perusahaan Dagang2. Evaluasi metode mengajar yang disesuaikan dengan kurikulum 20133. Presensi harian per kelas dan mengisi kelas yang gurunya berhalangan hadir		
38.	Kamis, 4 September 2014	<ol style="list-style-type: none">1. Mengajar di kelas XII AK 3	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa lebih memahami Membukukan bukti transaksi ke jurnal dan buku pembantu yang bersangkutan dengan		

[Type text]



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : EMMMA NOVRISKASARI
NAMA SEKOLAH : SMK YPKK 1 SLEMAN
ALAMAT SEKOLAH : MEJING WETAN, AMBARKETAWANG, GAMPING
GURU PEMBIMBING : Dra. SITI RUMINI

NO. MAHASISWA : 11403244003
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : MAHENDRA ADI NUGROHO, M.Sc

		2. Evaluasi pembelajaran di kelas XII AK 3	teliti, rapi, keyakinan diri dan sesuai prosedur akuntansi 2. Evaluasi pembelajaran di kelas XII AK 3		
39.	Jum'at, 5 September 2014	1. Mengajar di kelas XI AK 1 & XI AK 3 2. Evaluasi pembelajaran di kelas X AK 1 & XI AK 3	1. Siswa dapat memahami Transaksi pada Perusahaan Dagang dan Latihan Soal 2. Evaluasi pembagian waktu karena ada latihan soal		
40.	Senin, 8 September 2014	1. Mengajar di kelas XI AK 2 2. Evaluasi pembelajaran di kelas X AK 2	1. Siswa dapat memahami Transaksi pada Perusahaan Dagang dan Latihan Soal 2. Evaluasi pembagian waktu karena ada latihan soal		
41.	Rabu, 10 September 2014	Ulangan harian di kelas XI AK 2	ULANGAN HARIAN KD 3.1 dan 4.1		
41.	Kamis, 11 September 2014	1. Mengajar di kelas XII AK 3 2. Evaluasi pembelajaran kelas XI AK 3	1. Siswa memahami materi dengan baik 2. Evaluasi pembelajaran mengenai koordinasi pemberian latihan soal dengan		

[Type text]



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : EMMANOVRIKASARI
NAMA SEKOLAH : SMK YPKK 1 SLEMAN
ALAMAT SEKOLAH : MEJING WETAN, AMBARKETAWANG, GAMPING
GURU PEMBIMBING : Dra. SITI RUMINI

NO. MAHASISWA : 11403244003
FAK/JUR/PRODI : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI
DOSEN PEMBIMBING : MAHENDRA ADI NUGROHO, M.Sc

		3. Koreksi Ulangan XI AK 2	guru 3. Seluruh hasil ulangan telah terkoreksi		
42.	Jum'at, 12 September 2014	Ulangan Harian di kelas XI AK 1 dan XI AK 3	ULANGAN HARIAN KD 3.1 dan 4.1		
43.	Sabtu, 13 September 2014	1. Koreksi Ulangan Harian XI AK 1 dan XI AK 3 2. Pembuatan Laporan PPL	1. Seluruh hasil ulangan telah terkoreksi 2. terselesaikan Laporan Bab 1,2,3		
44.	Senin, 15 September 2014	1. Analisis Butir Soal kelas XI AK 1, XI AK 2, XI AK 3 2. Melengkapi Laporan PPL	1. Diketahui Spesifikasi hasil ulangan siswa 2. Melengkapi laporan PPL dengan lampiran – lampiran yang dibutuhkan		

Gamping, 17 September 2014

Mengetahui / Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Yang Membuat,

Mahendra Adi Nugroho, M.Sc
NIP. 19831120 200812 1 002

Dra. Siti Rumini
NIP. 19670118 199103 2 005

Emma Novriskasari
NIM. 11403244003

[Type text]

ADMINISTRASI GURU

KELAS XI AK

[Type text]

PERANGKAT ADMINISTRASI GURU

MATA PELAJARAN	AKUNTANSI PERUSAHAAN DAGANG
KELAS	XI
TAHUN PELAJARAN	2014/2015
NAMA GURU	Dra. SITI RUMINI



SMK YPKK 1 SLEMAN

Jl. Sayangan 05, Mejing Wetan, Ambarketawang, Gamping 55294

Telepon (0274) 798806 / HP / SMS 081578103981

E-mail : smkypkk1_gmp@yahoo.co.id

<http://www.smkypkk1sleman.sch.id>

[Type text]

PERANGKAT ADMINISTRASI GURU

PERENCANAAN

NAMA GURU	Dra. SITI RUMINI
MATA PELAJARAN	Akuntansi Perusahaan Dagang
KELAS	XI
TAHUN AJARAN	2014/2015

No	Bukti Fisik	Realita	Catatan
1	Permendikbud 65,66,81 A, 70		
2	KI- KD		
3	Silabus		
4	RPP		
5	Jadwal Mengajar		
6	Kalender Pendidikan		
	Perhitungan Hari Efektif		
	Alokasi Waktu		
7	Program Tahunan		
8	Program Semester		
9	Rancangan Penilaian		
	Penentuan KKM		
	Program Ulangan,Remidi/Pengayaan dan Teknik Pemetaan		

[Type text]

ALOKASI WAKTU

Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang

Kelas : XI AK

ALOKASI WAKTU SEMESTER 1

No	Standar Kompetensi/ Kompetensi Dasar	Jumlah Jam Pelajaran
	Praktik Kerja Industri Periode 1	18 Jp
3.1	Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang	6 Jp
4.1	Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang	
	Perusahaan dagang : 1. Pengertian perusahaan dagang 2. Ruang lingkup operasi dan karakteristik 3. Jenis transaksi keuangan 4. Klasifikasi transaksi keuangan	
3.2	Menjelaskan penggunaan daftar akun (buku besar), buku harian dan buku pembantu untuk mencatat berbagai transaksi keuangan perusahaan dagang	8 Jp
4.2	Menggunakan daftar akun (buku besar), buku harian dan buku pembantu untuk mencatat berbagai transaksi keuangan perusahaan dagang. Penggunaan daftar akun (buku besar), buku harian dan buku pembantu : 1. Daftar akun (rekening) 2. Jurnal khusus dan jurnal umum 3. Macam dan bentuk jurnal khusus 4. Buku pembantu : persediaan, piutang dagang, dan utang dagang	
3.3	Menjelaskan ketentuan bisnis yang berlaku terkait dengan penyerahan hak milik barang dan insentif pelunasan untuk perusahaan dagang.	6 Jp
4.3	Menentukan hak milik barang dagangan dalam proses jual beli dan menghitung insentif pelunasan. Ketentuan bisnis perusahaan dagang : 1. Penyerahan hak kepemilikan barang / syarat penyerahan : ~ Free On Board (FOB) Shipping Point ~ Free On Board (FOB) Destination Point 2. Insentif pelunasan/ syarat pembayaran : ~ p/10,n/20 ~ p/10, EOM	
	Ulangan Tengah Semester/ UTS	6 Jp

[Type text]

3.4	Menjelaskan ketentuan bisnis yang berlaku terkait dengan potongan penjualan dan retur serta keringan harga	6 Jp
4.4	Menghitung potongan penjualan dan retur serta keringan harga Potongan pemasaran dan retur serta pemotongan harga : 1. Potongan pemasaran : ~ Potongan kuantitas (quantity discount) ~ potongan dagang (trade discount) 2. Retur dan keringan harga : ~ Retur barang dagangan ke penjual Keringan harga untuk barang yang tidak sesuai pesanan	
3.5	Menjelaskan sistem periodik dan sistem perpetual dalam pencatatan persediaan barang dagangan dan menjelaskan perbedaan antara keduanya didasarkan pada transaksi transaksi perusahaan dagang	18 Jp
4.5	Mengidentifikasi perbedaan sistem periodik dan sistem perpetual didasarkan pada transaksi transaksi khusus perusahaan dagang. Informasi persediaan barang: 1. Informasi keuangan perusahaan dagang: ~ Informasi keuangan perusahaan dagang ~ Informasi laba bruto ~ Informasi transaksi pembelian dan penjualan barang dagang 2. Penyediaan informasi persediaan barang : ~ Metode Periodik (metode fisik) baik secara FIFO, LIFO, Rata-rata sederhana, Rata-rata tertimbang dan pengenal/Identifikasi khusus ~ Metode Perpetual (metode permanen) baik secara FIFO, LIFO, Rata-rata bergerak 3. Perbedaan metode periodik dan metode perpetual	
	Ulangan Akhir Semester /UAS	6 Jp
	Remedial UAS	2 Jp
	JUMLAH	76 Jp

Yogyakarta, Juli 2014

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Dra. Siti Rumini
NIP. 19670118 199103 2 005

Emma Novriskasari
NIM. 11403244003

[Type text]

JADWAL MENGAJAR
TAHUN PELAJARAN 2014/2015
SMK YPKK 1 SLEMAN

Semester : 1 / Gasal Berlaku mulai : Agustus 2014

Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang

Jumlah jam : 2 x @ 45Menit

JAM KE	WAKTU	HARI					
		SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	07.00 – 07.45	Upacara					
2	07.45 – 08.30						
3	08.30 – 09.15					XI AK 3	
	09.15 – 09.30	Sholat Dhuha					
	09.30 – 09.45	Istirahat					
4	09.45 – 10.30					XI AK 3	
5	10.30 – 11.15					XI AK 1	
6	11.15 – 12.00		XI AK 3			XI AK 1	
	12.00 – 12.20	Istirahat & Sholat Dzuhur					
7	12.20 – 13.00	XI AK 2	XI AK 3	XI AK 2			
8	13.00 – 13.40	XI AK 2	XI AK 1	XI AK 2			
9	13.40 – 14.20		XI AK 1				
10	14.20 – 15.00						

Yogyakarta, Juli 2014

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Dra. Siti Rumi
NIP : 19670118 199103 2005

Emma Novriskasari
NIM: 11403244003

[Type text]

KOMPETENSI INTI DAN KOMPETENSI DASAR

BIDANG KEAHLIAN : BISNIS DAN MANAJEMEN
PROGRAM KEAHLIAN : KEUANGAN
PAKET KEAHLIAN : AKUNTANSI
MATA PELAJARAN : AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA DAN DAGANG (C3)
KELAS : XI

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas. 1.2. Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.	2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang akuntansi perusahaan dagang. 2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, responsif dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang akuntansi. 2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidangkerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.	3.1. Menjelaskan pengertian, ruang lingkup operasi, karakteristik perusahaan jasa dan jenis serta klasifikasi transaksi keuangan perusahaan jasa 3.2. Menjelaskan siklus akuntansi perusahaan jasa dan proses penyiapan transaksi keuangannya 3.3. Menjelaskan pemrosesan entri jurnal ke dalam buku harian perusahaan jasa 3.4. Menjelaskan pemrosesan buku besar perusahaan jasa 3.5. Menjelaskan pemrosesan neraca saldo perusahaan jasa 3.6. Menjelaskan jurnal penyesuaian dan jurnal koreksi serta posting ke akun buku besar perusahaan jasa 3.7. Menjelaskan pemrosesan neraca lajur perusahaan jasa 3.8. Menjelaskan pemrosesan laporan keuangan perusahaan jasa 3.9. Menjelaskan pemrosesan penutupan buku dan jurnal pembalik perusahaan jasa 3.10. Menjelaskan pemrosesan neraca saldo setelah

[Type text]

	<p>penutupan perusahaan jasa</p> <ol style="list-style-type: none">3.11. Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang3.12. Menjelaskan penggunaan daftar akun (buku besar), buku harian dan buku pembantu untuk mencatat berbagai transaksi keuangan perusahaan dagang3.13. Menjelaskan ketentuan bisnis yang berlaku terkait dengan penyerahan hak milik barang dan insentif pelunasan untuk perusahaan dagang3.14. Menjelaskan ketentuan bisnis yang berlaku terkait dengan potongan penjualan dan retur & keringan harga3.15. Menjelaskan sistem periodik dan sistem perpetual dalam pencatatan persediaan barang dagangan dan menjelaskan perbedaan antara keduanya didasarkan pada transaksi-transaksi perusahaan dagang.
<p>4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p>	<ol style="list-style-type: none">4.1. Mengelompokkan transaksi keuangan perusahaan jasa4.2. Menyiapkan bukti transaksi keuangan perusahaan jasa4.3. Mencatat transaksi keuangan perusahaan jasa ke dalam buku harian4.4. Memindahkan entri jurnal ke buku besar (posting) pada perusahaan jasa4.5. Menyiapkan neraca saldo perusahaan jasa4.6. Memproses jurnal penyesuaian dan jurnal koreksi serta posting ke akun buku besar perusahaan jasa4.7. Memproses neraca lajur perusahaan jasa4.8. Memproses laporan keuangan perusahaan jasa4.9. Memproses penutupan buku dan jurnal pembalik perusahaan jasa4.10. Memproses neraca saldo setelah penutupan perusahaan jasa4.11. Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang4.12. Menggunakan daftar akun (buku besar), buku harian dan buku pembantu untuk mencatat berbagai transaksi keuangan perusahaan dagang4.13. Menentukan hak milik barang dagangan dalam proses jual beli dan menghitung insentif pelunasan4.14. Menghitung potongan penjualan dan retur & keringan harga4.15. Mengidentifikasi perbedaan sistem periodik dan sistem perpetual didasarkan pada transaksi-transaksi khusus perusahaan dagang.

[Type text]

BIDANG KEAHLIAN : BISNIS DAN MANAJEMEN
PROGRAM KEAHLIAN : KEUANGAN
PAKET KEAHLIAN : AKUNTANSI
MATA PELAJARAN : AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA DAN DAGANG (C3)
KELAS : XII

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
5. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	1.3. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas. 1.4. Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan
6. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.	2.4. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang akuntansi perusahaan dagang. 2.5. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, responsif dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang akuntansi. 2.6. Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam.
7. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidangkerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.	3.16. Menjelaskan pengertian, ruang lingkup operasi, karakteristik perusahaan jasa dan jenis serta klasifikasi transaksi keuangan perusahaan jasa 3.17. Menjelaskan siklus akuntansi perusahaan jasa dan proses penyiapan transaksi keuangannya 3.18. Menjelaskan pemrosesan entri jurnal ke dalam buku harian perusahaan jasa 3.19. Menjelaskan pemrosesan buku besar perusahaan jasa 3.20. Menjelaskan pemrosesan neraca saldo perusahaan jasa 3.21. Menjelaskan jurnal penyesuaian dan jurnal koreksi serta posting ke akun buku besar perusahaan jasa 3.22. Menjelaskan pemrosesan neraca lajur perusahaan jasa 3.23. Menjelaskan pemrosesan laporan keuangan perusahaan jasa 3.24. Menjelaskan pemrosesan penutupan buku dan jurnal pembalik perusahaan jasa 3.25. Menjelaskan pemrosesan neraca saldo setelah penutupan perusahaan jasa 3.26. Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang 3.27. Menjelaskan penggunaan daftar akun (buku besar),

[Type text]

	<p>buku harian dan buku pembantu untuk mencatat berbagai transaksi keuangan perusahaan dagang</p> <p>3.28. Menjelaskan ketentuan bisnis yang berlaku terkait dengan penyerahan hak milik barang dan insentif pelunasan untuk perusahaan dagang</p> <p>3.29. Menjelaskan ketentuan bisnis yang berlaku terkait dengan potongan penjualan dan retur & keringan harga</p> <p>3.30. Menjelaskan sistem periodik dan sistem perpetual dalam pencatatan persediaan barang dagangan dan menjelaskan perbedaan antara keduanya didasarkan pada transaksi-transaksi perusahaan dagang.</p> <p>3.31. Menjelaskan pencatatan transaksi perusahaan dagang yang menggunakan pencatatan metode periodik.</p> <p>3.32. Menjelaskan pencatatan transaksi perusahaan dagang yang menggunakan pencatatan metode perpetual.</p> <p>3.33. Menjelaskan metode-metode penentuan harga pokok penjualan (metode identifikasi khusus, pertama masuk pertama keluar (FIFO), masuk terakhir keluar pertama (LIFO), rata-rata sederhana, rata-rata tertimbang.</p> <p>3.34. Menjelaskan penentuan harga pokok barang yang dijual dan penyajiannya dalam laporan keuangan dengan metode periodik.</p> <p>3.35. Menjelaskan penentuan harga pokok barang yang dijual dan penyajiannya dalam laporan keuangan dengan metode perpetual.</p> <p>3.36. Menjelaskan pemrosesan buku besar dan neraca saldo untuk perusahaan dagang.</p> <p>3.37. Menjelaskan jurnal penyesuaian dan jurnal koreksi serta koreksi akun bagi perusahaan dagang.</p> <p>3.38. Menjelaskan pemrosesan neraca lajur bagi perusahaan dagang.</p> <p>3.39. Menjelaskan penyajian laporan harga pokok barang yang dijual dan penyajiannya dalam laporan keuangan perusahaan dagang.</p> <p>3.40. Menjelaskan pemrosesan penutupan buku dan jurnal pembalik bagi perusahaan dagang.</p> <p>3.41. Menjelaskan pemrosesan neraca saldo setelah penutupan bagi perusahaan dagang.</p>
<p>8. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p>	<p>4.16. Mengelompokkan transaksi keuangan perusahaan jasa</p> <p>4.17. Menyiapkan bukti transaksi keuangan perusahaan jasa</p> <p>4.18. Mencatat transaksi keuangan perusahaan jasa ke dalam buku harian</p> <p>4.19. Memindahkan entri jurnal ke buku besar (posting) pada perusahaan jasa</p> <p>4.20. Menyiapkan neraca saldo perusahaan jasa</p> <p>4.21. Memproses jurnal penyesuaian dan jurnal koreksi</p>

[Type text]

	<p>serta posting ke akun buku besar perusahaan jasa</p> <p>4.22. Memproses necara lajur perusahaan jasa</p> <p>4.23. Memproses laporan keuangan perusahaan jasa</p> <p>4.24. Memproses penutupan buku dan jurnal pembalik perusahaan jasa</p> <p>4.25. Memproses neraca saldo setelah penutupan perusahaan jasa</p> <p>4.26. Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang</p> <p>4.27. Menggunakan daftar akun (buku besar), buku harian dan buku pembantu untuk mencatat berbagai transaksi keuangan perusahaan dagang</p> <p>4.28. Menentukan hak milik barang dagangan dalam proses jual beli dan menghitung insentif pelunasan</p> <p>4.29. Menghitung potongan penjualan dan retur & keringan harga</p> <p>4.30. Mengidentifikasi perbedaan sistem periodik dan sistem perpetual didasarkan pada transaksi-transaksi khusus perusahaan dagang.</p> <p>4.31. Mencatat transaksi perusahaan dagang yang menggunakan pencatatan metode periodik.</p> <p>4.32. Mencatat transaksi perusahaan dagang yang menggunakan pencatatan metode perpetual.</p> <p>4.33. Mengidentifikasi metode-metode penentuan harga pokok penjualan (metode identifikasi khusus, pertama masuk pertama keluar (FIFO), masuk terakhir keluar pertama (LIFO), rata-rata sederhana, rata-rata tertimbang.</p> <p>4.34. Menentukan harga pokok barang yang dijual dan menyajikannya dalam laporan keuangan dengan metode periodik.</p> <p>4.35. Menentukan harga pokok barang yang dijual dan menyajikannya dalam laporan keuangan dengan metode perpetual.</p> <p>4.36. Menyiapkan buku besar dan neraca saldo untuk perusahaan dagang.</p> <p>4.37. Memproses jurnal penyesuaian dan jurnal koreksi serta mengadakan koreksi akun bagi perusahaan dagang.</p> <p>4.38. Memproses necara lajur bagi perusahaan dagang.</p> <p>4.39. Menyajikan laporan harga pokok barang yang dijual dan menyajikannya dalam laporan keuangan perusahaan dagang.</p> <p>4.40. Memproses penutupan buku dan jurnal pembalik bagi perusahaan dagang.</p> <p>4.41. Memproses neraca saldo setelah penutupan bagi perusahaan dagang.</p>
--	--

[Type text]

PEMETAAN KOMPETENSI DASAR KE INDIKATOR
MATA PELAJARAN : AKUNTANSI PERUSAHAAN DAGANG

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	RUA		
<p>3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang</p> <p>4.1 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pengertian perusahaan dagang dengan benar • Menjelaskan ruang lingkup operasi dan karakteristik perusahaan dagang dengan tepat • Menyebutkan jenis-jenis transaksi perusahaan dagang dengan tepat • Mengklasifikasi transaksi keuangan perusahaan dagang dengan tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian perusahaan dagang • Ruang lingkup operasi dan karakteristik perusahaan dagang • Jenis transaksi keuangan dan bukti transaksi • Klasifikasi transaksi keuangan 			
<p>3.2 Menjelaskan penggunaan daftar akun (Buku Besar), buku harian dan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan format – format yang digunakan untuk mencatat transaksi keuangan perusahaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi jurnal umum, jurnal khusus, bukupembantu dan daftar akun buku besar 			

[Type text]

<p>buku pembantu untuj mencatat berbagai transaksi keuangan perusahaan dagang</p> <p>4.2 Menggunakan daftar akun (buku besar), buku Harian dan buku pembantu untuk mencatat berbagai transaksi keuangan perusahaan dagang</p>		<p>dagang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan sistem pencatatan pada perusahaan dagang • Membukukan bukti transaksi ke jurnal dan buku pembantu yang bersangkutan dengan teliti, rapi, keyakinan diri dan sesuai prosedur akuntansi 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem pencatatan periodik dan perpetual • Pencatatan bukti transaksi ke jurnal dan buku pembantu 				
<p>3.3 Menjelaskan ketentuan bisnis yang berlaku terkait dengan penyerahan hak milik barang dan insentif pelunasan untuk perusahaan dagang</p> <p>4.3 Menentukan hak milik barang dagangan dalam proses jual beli dan menghitung insentif pelunasan</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan syarat penyerahan barang dengan benar • Menjelaskan syarat pembayaran dengan benar • Menentukan besarnya harga perolehan barang dan besarnya jumlah utang yang terjadi dengan teliti dan keyakinann diri 	<ul style="list-style-type: none"> • Macam – macam syarat penyerahan barang : FOB Shipping Point FOB Destination Point • Syarat Pembayaran : p/10,n/20 dan p/10, EOM • Perhitungan harga perolehan barang 				
<p>3.4 Menjelaskan ketentuan bisnis yang berlaku terkait dengan potongan penjualan dan retur serta keringanan harga</p> <p>4.4 Menghitung potongan penjualan dan retur serta keringanan harga</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan potongan penjualan dan retur penjualan • Menjelaskan potongan pembelian dan retur pembelian • Mengitung jumlah potongan penjualan dan retur penjualan • Mengitung jumlah potongan pembelian dan retur pembelian dengan teliti dan keyakinan diri 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketentuan bisnis yang berlaku terkait dengan : Potongan & retur penjualan Potongan & retur pembelian • Perhitungan jumlah potongan, retur dan pengurangan harga 				

[Type text]

<p>3.5 Menjelaskan sistem periodik dan sistem perpetual dalam pencatatan persediaan barang dagang dan menjelaskan perbedaan antara keduanya didasarkan pada transaksi – transaksi perusahaan dagang</p> <p>4.5 Mengidentifikasi perbedaan sistem periodik dan sistem perpetual didasarkan transaksi – transaksi khusus perusahaan dagang</p>	<ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan pencatatan persediaan barangdagang dengan sistem periodik dan sistem perpetual• Menyebutkan perbedaan pencatatan sistem periodik dengan sistem perpetual	<ul style="list-style-type: none">• Pencatatan sistem periodik• Pencatatan sistem perpetual • Perbedaan pencatatan sistem periodik dan perpetual				
--	---	--	--	--	--	--

Yogyakarta, Juli 2014

Guru Pembimbing

Mengetahui,

Mahasiswa PPL

Dra. Siti Rumini
NIP : 19670118 199103 2005

Emma Novriskasari
NIM:

11403244003

[Type text]

PENENTUAN KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL / KKM

Sekolah : SMK YPKK 1 SLEMAN

Mata Pelajaran : Praktik Akuntansi Manual

Kelas / Semester : XI / I

Tahun Ajaran : 2014/2015

Standar Kompetensi : Mengerjakan siklus akuntansi perusahaan dagang

KKM SK/ Mapel : 78

Kompetensi Dasar dan Indikator	Kriteria Penetapan Ketuntasan			Nilai KKM Indikator	Nilai KKM KD
	Kompleksitas	Daya Dukung	Intake		
3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang	Rendah/3	Sedang/2	Sedang/2	77	78
3.1.1 Menjelaskan pengertian perusahaan dagang dengan benar	Rendah/3	Sedang/2	Sedang/2	77	
3.1.2 Menjelaskan ruang lingkup operasi dan karakteristik perusahaan dagang dengan tepat					
4.1 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang	Rendah/3	Sedang/2	Sedang/2	79	
4.1.1 Menyebutkan jenis-jenis transaksi perusahaan dagang dengan tepat	Sedang/2	Tinggi/3	Sedang/2	78	
4.1.2 Mengklasifikasi transaksi keuangan perusahaan dagang dengan tepat					
3.2 Menjelaskan penggunaan daftar akun (Buku Besar), buku harian dan buku pembantu untuk mencatat berbagai transaksi keuangan perusahaan dagang	Sedang/2	Tinggi/3	Sedang/2	77	78
3.2.1 Menjelaskan format – format yang digunakan untuk mencatat transaksi keuangan perusahaan dagang	Sedang/2	Tinggi/3	Sedang/2	77	
3.2.2 Menjelaskan sistem pencatatan pada perusahaan dagang					
4.2 Menggunakan daftar akun (buku besar), buku Harian dan buku pembantu untuk mencatat berbagai transaksi keuangan perusahaan dagang	Sedang/2	Tinggi/3	Sedang/2	78	
4.2.1 Membukukan bukti transaksi ke jurnal dan buku pembantu yang bersangkutan dengan teliti, rapi, keyakinan diri dan sesuai prosedur akuntansi					
3.3 Menjelaskan ketentuan bisnis yang berlaku terkait dengan penyerahan hak milik barang dan insentif pelunasan untuk perusahaan dagang					77
3.3.1 Menjelaskan syarat penyerahan barang	Sedang/2	Tinggi/3	Sedang/2	77	

[Type text]

dengan benar 3.3.2 Menjelaskan syarat pembayaran dengan benar	Sedang/2	Tinggi/3	Sedang/2	77	78
4.3 Menentukan hak milik barang dagangan dalam proses jual beli dan menghitung insentif pelunasan 4.3.1 Menentukan besarnya harga perolehan barang dan besarnya jumlah utang yang terjadi dengan teliti dan keyakinan diri	Sedang/2	Tinggi/3	Sedang/2	78	
3.4 Menjelaskan ketentuan bisnis yang berlaku terkait dengan potongan penjualan dan retur serta keringanan harga 3.4.1 Menjelaskan potongan penjualan dan retur penjualan 3.4.2 Menjelaskan syarat pembayaran dengan benar 4.4 Menghitung potongan penjualan dan retur serta keringanan harga 4.4.1 Mengitung jumlah potongan penjualan dan retur penjualan serta keringanan harga dengan tepat	Sedang/2 Sedang/2 Sedang/2	Tinggi/3 Tinggi/3 Tinggi/3	Sedang/2 Sedang/2 Sedang/2	77 77 78	77 78
3.5 Menjelaskan sistem periodik dan sistem perpetual dalam pencatatan persediaan barang dagang dan menjelaskan perbedaan antara keduanya didasarkan pada transaksi – transaksi perusahaan dagang 3.5.1 Menjelaskan pencatatan persediaan barangdagang dengan sistem periodik dan sistem perpetual dengan tepat 4.5 Mengidentifikasi perbedaan sistem periodik dan sistem perpetual didasarkan transaksi – transaksi khusus perusahaan dagang dengan tepat 4.5.1 Menyebutkan perbedaan pencatatan sistem periodik dengan sistem perpetual	Sedang/2 Sedang/2	Tinggi/3 Tinggi/3	Sedang/2 Sedang/2	77 78	77 78

Keterangan :

Kompleksitas : rendah/3, sedang/2, tinggi/1

Daya dukung : rendah/1, sedang/2, tinggi/3

Intake : rendah/1, sedang/2, tinggi/3

Yogyakarta, Juli 2014

Guru Pembimbing

Mengetahui,

Mahasiswa PPL

Dra. Siti Rumini
NIP : 19670118 199103 2005

Emma Novriskasari
NIM: 11403244003

[Type text]

PERHITUNGAN HARI EFEKTIF

Pelajaran : Praktik Akuntansi Manual

JUMLAH MINGGU/ HARI/ JAM DALAM SEMESTER

Bulan/Tahun	XI AK			XII AK 3 : PAM		
	Jumlah			Jumlah		
	Minggu	Hari	Jam	Minggu	Hari	Jam
Juli 2014	1	2	4	1	0	0
Agustus	4	7	14	4	7	21
September	5	9	18	5	9	27
Oktober	5	9	18	5	8	24
November	4	7	14	4	8	24
Desember	2	4	8	2	4	12
JUMLAH	21	38	76	21	36	108

PAM Kelas XI AK : Hari Senin, Selasa, Rabu, dan Jumat

PAM Kelas XII AK 3 : Hari Senin dan Kamis

Yogyakarta, Juli 2014

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Dra. Siti Rumini
NIP : 19670118 199103 2005

Emma Novriskasari
NIM: 11403244003

[Type text]

PROGRAM TAHUNAN

Nama Sekolah : SMK YPKK 1 SLEMAN
Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang
Kelas : XI Akuntansi
Tahun Pelajaran : 2014/2015

SEM	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU
1	Praktik Kerja Industri Periode 1	18 Jp
	3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang	6 Jp
	4.1 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang	8 Jp
	3.2 Menjelaskan penggunaan daftar akun (buku besar), buku harian dan buku pembantu untuk mencatat berbagai transaksi keuangan perusahaan dagang	8 Jp
	4.2 Menggunakan daftar akun (buku besar), buku harian dan buku pembantu untuk mencatat berbagai transaksi keuangan perusahaan dagang.	
	3.3 Menjelaskan ketentuan bisnis yang berlaku terkait dengan penyerahan hak milik barang dan insentif pelunasan untuk perusahaan dagang.	6 Jp
	4.3 Menentukan hak milik barang dagangan dalam proses jual beli dan menghitung insentif pelunasan.	
	3.4 Menjelaskan ketentuan bisnis yang berlaku terkait dengan potongan penjualan dan retur serta keringan harga	6 Jp
	4.4 Menghitung potongan penjualan dan retur serta keringanan harga	
	Ulangan Tengah Semester/ UTS	6 Jp
	3.5 Menjelaskan sistem periodik dan sistem perpetual dalam pencatatan persediaan barang dagangan dan menjelaskan perbedaan antara keduanya didasarkan pada transaksi transaksi	18 Jp

[Type text]

	perusahaan dagang	
	4.5 Mengidentifikasi perbedaan sistem periodik dan sistem perpetual berdasarkan pada transaksi transaksi khusus perusahaan dagang.	
	Ulangan Akhir Semester /UAS	6 Jp
	Remedial UAS	2 Jp
	JUMLAH SEMESTER GASAL	76 Jp

SEM	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU
2	3.6 Menjelaskan pencatatan transaksi perusahaan dagang yang menggunakan pencatatan metode periodik	8 Jp
	4.6 Mencatat transaksi perusahaan dagang yang menggunakan pencatatan metode periodik.	
	3.7 Menjelaskan pencatatan transaksi perusahaan dagang yang menggunakan pencatatan metode perpetual	8 Jp
	4.7 Mencatat transaksi perusahaan dagang yang menggunakan pencatatan metode perpetual	
	3.8 Menjelaskan metode metode penentuan harga pokok penjualan (metode identifikasi khusus, pertama masuk pertama keluar/ FIFO, masuk terakhir keluar pertama/ LIFO, rata-rata sederhana, rata-rata tertimbang)	20 Jp
	4.8 Mengidentifikasi metode–metode penentuan harga pokok penjualan (metode identifikasi khusus, pertama masuk pertama keluar/ FIFO, masuk terakhir keluar pertama/ LIFO, rata-rata sederhana, rata-rata tertimbang)	
		Ulangan Tengah Semester/UTS Genap
	3.9 Menjelaskan penentuan harga pokok barang yang dijual dan penyajiannya dalam laporan keuangan dengan metode periodik	10 Jp
	4.9 Menentukan harga pokok barang yang dijual dan penyajiannya	

[Type text]

	dalam laporan keuangan dengan metode periodik	
	3.10 Menjelaskan penentuan harga pokok barang yang dijual dan penyajiannya dalam laporan keuangan dengan metode perpetual	8 Jp
	4.10 Menentukan harga pokok barang yang dijual dan penyajiannya dalam laporan keuangan dengan metode perpetual	
	3.11 Menjelaskan pemrosesan buku besar dan neraca saldo untuk perusahaan dagang	16 Jp
	4.11 menyiapkan buku besar dan neraca saldo untuk perusahaan dagang	
	Ulangan Kenaikan Kelas/UKK	4 Jp
	Remedial UAS	4 Jp
	JUMLAH SEMESTER GENAP	84 Jp
	JUMLAH	160 Jp

Yogyakarta, Juli 2014

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Dra. Siti Rumini
NIP : 19670118 199103 2005

Emma Novriskasari
NIM: 11403244003

[Type text]

Yogyakarta, Juli 2014
Mahasiswa PPL

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Dra. Siti Rumini
NIP : 19670118 199103 2005

Emma Novriskasari
NIM. 11403244003

[Type text]

2.2	Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab santun responsif & proaktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang akuntansi								X	X						
2.3	Menghargai kerja individu & kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam									X						
3.1	Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang	9 Sep'14			12 sep '14						X		X			
4.1	Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang															X
1.1	Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas							X								

[Type text]

3.2	Menjelaskan penggunaan daftar akun (Buku Besar), buku harian dan buku pembantu untuj mencatat berbagai transaksi keuangan perusahaan dagang		16-24 Okt'14			28 Okt '14							X		X		
4.2	Menggunakan daftar akun (buku besar), buku Harian dan buku pembantu untuk mencatat berbagai transaksi keuangan perusahaan dagang		16-24 Okt'15			28 Okt '14											X
1.1	Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas													X			
1.2	Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan & teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal dan dapat diperbandingkan													X			

[Type text]

2.1	Memiliki motivasi internal & menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan & memahami pengetahuan dasar tentang akuntansi perusahaan dagang								X							
2.2	Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab santun responsif & proaktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang akuntansi								X	X						
2.3	Menghargai kerja individu & kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam									X						
3.3	Menjelaskan ketentuan bisnis yang berlaku terkait dengan penyerahan hak milik barang dan insentif pelunasan untuk perusahaan dagang	3 Okt '14			3 Okt'14						X		X			

[Type text]

4.3	Menentukan hak milik barang dagangan dalam proses jual beli dan menghitung insentif pelunasan	4 Okt '14			4 Okt'14												X
1.1	Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas							X									
1.2	Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan & teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal dan dapat diperbandingkan							X									
2.1	Memiliki motivasi internal & menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan & memahami pengetahuan dasar tentang akuntansi perusahaan dagang								X								
2.2	Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab santun responsif & proaktif dalam berinteraksisecara efektif dalam lingkungan								X	X							

[Type text]

	keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal dan dapat diperbandingkan																
2.1	Memiliki motivasi internal & menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan & memahami pengetahuan dasar tentang akuntansi perusahaan dagang								x								
2.2	Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab santun responsif & proaktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang akuntansi								x	x							
2.3	Menghargai kerja individu & kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam									x							

[Type text]

SILABUS AKUNTANSI PERUSAHAAN DAGANG

Satuan Pendidikan : SMK

Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen

Program Keahlian : Keuangan

Paket Keahlian : Akuntansi

Kelas /Semester : XI / 1

Kompetensi Inti:

- KI 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3: Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidangkerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4: Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

[Type text]

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	
<p>1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas.</p> <p>1.2. Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan.</p>	<p>Perusahaan dagang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian perusahaan dagang 2. Ruang lingkup operasi dan karakteristik 3. Jenis transaksi keuangan 4. Klasifikasi transaksi keuangan 	<p>Mengamati</p> <p>mempelajari buku teks, bahan tayang maupun sumber lain tentang Perusahaan dagang</p>	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individu/ke-lompok • Pemecahan masalah 	<p>6 Jp</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku Teks (Siswa) 2. Buku Akun-tansi untuk SMK 	
<p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, responsif dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang komputer akuntansi.</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam.</p>		<p>Menanya</p> <p>Merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah Perusahaan dagang</p>	<p>Observasi</p> <p>Ceklist lembar pengamatan sikap kegiatan individu/ kelompok</p>			
<p>3.1. Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang.</p>		<p>Mengesplorasi</p> <p>Mengumpulkan data dan informasi tentang Perusahaan dagang</p>	<p>Portofolio</p> <p>Laporan tertulis individu/ kelompok</p>			
<p>4.1 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang</p>		<p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • menganalisis dan menyimpulkan informasi tentang Perusahaan dagang • menyimpulkan keseluruhan materi 	<p>Tes</p> <p>Tes tertulis bentuk studi kasus dan/atau pilihan ganda</p>			

[Type text]

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	
		<p>Komunikasi</p> <p>Menyampaikan laporan tentang Perusahaan dagang dan mempresentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan</p>				
<p>1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas.</p> <p>1.2. Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan.</p>	<p>Penggunaan daftar akun (buku besar), buku harian dan buku pembantu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar Akun (Rekening) 2. Jurnal Khusus dan Jurnal Umum 3. Macam dan Bentuk Jurnal Khusus 4. Buku Pembantu: Persediaan, Piutang Dagang, Utang Dagang. 	<p>Mengamati</p> <p>mempelajari buku teks, bahan tayang maupun sumber lain tentang Penggunaan daftar akun (buku besar), buku harian dan buku pembantu</p>	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individu/ke-lompok • Pemecahan masalah 	<p>6 Jp</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku Teks (Siswa) 2. Buku Akuntansi untuk SMK 	
<p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, responsif dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang komputer akuntansi.</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam.</p>		<p>Menanya</p> <p>Merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah Penggunaan daftar akun (buku besar), buku harian dan buku pembantu</p>	<p>Observasi</p> <p>Ceklist lembar pengamatan sikap kegiatan individu/ kelompok</p>			
<p>3.2. Menjelaskan penggunaan daftar akun (buku besar), buku harian dan buku pembantu untuk mencatat berbagai transaksi keuangan perusahaan dagang.</p>			<p>Portofolio</p> <p>Laporan tertulis individu/ kelompok</p>			
<p>4.2 Menggunakan daftar akun (buku besar), buku harian dan buku pembantu untuk mencatat berbagai transaksi keuangan perusahaan dagang.</p>		<p>Mengeskplorasi</p>				

[Type text]

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Mengumpulkan data dan informasi tentang Penggunaan daftar akun (buku besar), buku harian dan buku pembantu</p> <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • menganalisis dan menyimpulkan informasi tentang Penggunaan daftar akun (buku besar), buku harian dan buku pembantu • menyimpulkan keseluruhan materi <p>Komunikasi</p> <p>Menyampaikan laporan tentang Penggunaan daftar akun (buku besar), buku harian dan buku pembantu dan mempresentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan</p>	<p>Tes</p> <p>Tes tertulis bentuk studi kasus dan/atau pilihan ganda</p>		
<p>1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas.</p> <p>1.2. Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan.</p>	<p>Ketentuan bisnis untuk perusahaan dagang:</p> <p>1. Penyerahan hak kepemilikan barang/syarat</p>	<p>Mengamati</p> <p>mempelajari buku teks, bahan tayang maupun sumber lain tentang ketentuan bisnis untuk perusahaan</p>	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individu/ke-lompok • Pemecahan masalah 	<p>6 Jp</p>	<p>1. Buku Teks (Siswa)</p> <p>2. Buku Akun-tansi untuk</p>

[Type text]

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, responsif dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang komputer akuntansi.</p> <p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam.</p>	<p>penyerahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Free On Board (FOB) Shipping Point • Free On Board (FOB) Destination <p>2. Insentif pelunasan/syarat pembayaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • p/10, n/20 • p/10, EOM 	<p>dagang</p> <p>Menanya</p> <p>Merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah ketentuan bisnis untuk perusahaan dagang</p>	<p>Observasi</p> <p>Ceklist lembar pengamatan sikap kegiatan individu/ kelompok</p>		<p>SMK</p>
<p>3.3. Menjelaskan ketentuan bisnis yang berlaku terkait dengan penyerahan hak milik barang dan insentif pelunasan untuk perusahaan dagang.</p>		<p>Mengesplorasi</p> <p>Mengumpulkan data dan informasi tentang ketentuan bisnis untuk perusahaan dagang</p>	<p>Portofolio</p> <p>Laporan tertulis individu/ kelompok</p>		
<p>4.3 Menentukan hak milik barang dagangan dalam proses jual beli dan menghitung insentif pelunasan.</p>		<p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • menganalisis dan menyimpulkan informasi tentang ketentuan bisnis untuk perusahaan dagang • menyimpulkan keseluruhan materi <p>Komunikasi</p> <p>Menyampaikan laporan tentang ketentuan bisnis untuk perusahaan dagang dan mempre-sentasikannya</p>	<p>Tes</p> <p>Tes tertulis bentuk studi kasus dan/atau pilihan ganda</p>		

[Type text]

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		dalam bentuk tulisan dan lisan			
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas keteraturan yang salah satunya melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi 1.2. Menyadari kebesaran Tuhan Yang Maha Esa yang menciptakan pengetahuan yang salah satunya keteraturan melalui pengembangan berbagai keterampilan dalam akuntansi	Potongan pemasaran dan retur & pemotongan harga: 1. Potongan pemasaran: <ul style="list-style-type: none"> • Potongan kuantitas (quantity discount) • Potongan dagang (trade discount) 2. Retur dan keringanan harga: <ul style="list-style-type: none"> • Retur barang dagangan ke penjual • Keringanan harga untuk barang yang tidak sesuai pesanan 	<p>Mengamati</p> <p>mempelajari buku teks, bahan tayang maupun sumber lain tentang potongan pemasaran dan retur & pemotongan harga</p> <p>Menanya</p> <p>Merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah potongan pemasaran dan retur & pemotongan harga</p> <p>Mengesplorasi</p> <p>Mengumpulkan data dan informasi tentang potongan pemasaran dan retur & pemotongan harga</p> <p>Asosiasi</p>	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individu/ke-lompok • Pemecahan masalah <p>Observasi</p> <p>Ceklist lembar pengamatan sikap kegiatan individu/ kelompok</p> <p>Portofolio</p> <p>Laporan tertulis individu/ kelompok</p> <p>Tes</p> <p>Tes tertulis</p>	<p>6 Jp</p>	1. Buku Teks (Siswa) 2. Buku Akuntansi untuk SMK
2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pembelajaran sehingga menjadi motivasi internal dalam pembelajaran akuntansi 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap proaktif dalam melakukan kegiatan akuntansi					
3.4. Menjelaskan ketentuan bisnis yang berlaku terkait dengan potongan penjualan dan retur & keringanan harga					
4.4 Menghitung potongan penjualan dan retur & keringanan harga					

[Type text]

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> menganalisis dan menyimpulkan informasi tentang potongan pemasaran dan retur & pemotongan harga menyimpulkan keseluruhan materi <p>Komunikasi</p> <p>Menyampaikan laporan tentang potongan pemasaran dan retur & pemotongan harga dan mempresentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan</p>	<p>bentuk studi kasus dan/atau pilihan ganda</p>		
<p>1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas.</p> <p>1.2. Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan.</p>	<p>Informasi persediaan barang:</p> <p>1. Informasi keuangan perusahaan dagang:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informasi persediaan barang Informasi laba bruto Informasi transaksi pembelian dan penjualan barang dagangan 	<p>Mengamati</p> <p>mempelajari buku teks, bahan tayang maupun sumber lain tentang Informasi persediaan barang</p>	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> Individu/ke-lompok Pemecahan masalah 	<p>6 Jp</p>	<p>1. Buku Teks (Siswa)</p> <p>2. Buku Akuntansi untuk SMK</p>
<p>2.1. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang komputer akuntansi.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, responsif dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang komputer akuntansi.</p>		<p>Menanya</p> <p>Merumuskan pertanyaan untuk mengidentifikasi masalah Informasi persediaan barang</p>	<p>Observasi</p> <p>Ceklist lembar pengamatan sikap kegiatan individu/ kelompok</p>		
<p>2.3. Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam.</p>					

[Type text]

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.5. Menjelaskan sistem periodik dan sistem perpetual dalam pencatatan persediaan barang dagangan dan menjelaskan perbedaan antara keduanya didasarkan pada transaksi-transaksi perusahaan dagang.	2. Penyediaan informasi persediaan barang: <ul style="list-style-type: none">• Metode periodik (metode fisik) baik secara FIFO, LIFO, Rata-rata sederhana, Rata-rata tertimbang, dan Pengenal /identifikasi *khusus• Metode perpetual (metode permanen) baik secara FIFO, LIFO, Rata-rata Bergerak. 3. Perbedaan metode periodik dan metode perpetual	Mengesplorasi Mengumpulkan data dan informasi tentang Informasi persediaan barang Asosiasi <ul style="list-style-type: none">• menganalisis dan menyimpulkan informasi tentang Informasi persediaan barang• menyimpulkan keseluruhan materi Komunikasi Menyampaikan laporan tentang Informasi persediaan barang dan mempre-sentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan	Portofolio Laporan tertulis individu/ kelompok Tes Tes tertulis bentuk studi kasus dan/atau pilihan ganda		
4.5 Mengidentifikasi perbedaan sistem periodik dan sistem perpetual didasarkan pada transaksi-transaksi khusus perusahaan dagang.					

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

TAHUN PELAJARAN 2014 / 2015

Satuan Pendidikan : SMK YPKK 1 SLEMAN

Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang

Kompetensi Keahlian : Akuntansi

Kelas / Semester : XI / 1 (Ganjil)

Alokasi Waktu : 2 x @45 menit (1 x Pertemuan)

Pertemuan Ke : 1, 2 dan 3

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong), kerja sama, toleran, damai santun, responsif, dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual konseptual, prosedural berdasarkan keingintahuan tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan diri yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas	
2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, responsive & proaktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan social sesuai dengan prinsip etika profesi bidang Akuntansi	3.1.1 Menjelaskan pengertian perusahaan dagang dengan benar
3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik	3.1.2 Menjelaskan ruang lingkup

[Type text]

perusahaan dagang	operasi dan karakteristik perusahaan dagang dengan tepat
4.1 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang	4.1.1 Menyebutkan jenis-jenis transaksi perusahaan dagang dengan tepat 4.1.2 Mengklasifikasi transaksi keuangan perusahaan dagang dengan tepat

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah kegiatan pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat :

Sikap :

- 1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas
- 1.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, responsive dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan social sesuai dengan prinsip etika profesi bidang akuntansi

Pengetahuan :

- 3.1.1 Menjelaskan pengertian perusahaan dagang dengan benar
- 3.1.2 Menjelaskan ruang lingkup operasi dan karakteristik perusahaan dagang dengan tepat

Keterampilan :

- 4.1.1 Menyebutkan jenis – jenis transaksi perusahaan dengan tepat
- 4.1.3 Mengklasifikasi transaksi keuangan perusahaan dagang dengan tepat

D. Materi Ajar

Pertemuan 1:

1. Jenis Kegiatan Utama Perusahaan

Berdasarkan jenis kegiatan utama usahanya, perusahaan dibedakan menjadi 3 :

- a. Perusahaan Jasa
Perusahaan yang tidak menghasilkan barang / produk tetapi menghasilkan jasa
Contoh : Hotel, Telkom, Tempat hiburan
- b. Perusahaan Dagang
Perusahaan yang kegiatan utama usahanya membeli barang dagangan (produk jadi) untuk dijual kembali tanpa mengubah bentuk dengan tujuan memperoleh keuntungan.
Contoh : Giant, Toko Kelontong
- c. Perusahaan Industri
Perusahaan yang kegiatan utama usahanya mengolah bahan baku hingga menjadi produk jadi serta menjual produk yang dihasilkan
Contoh : PT. Indofood

2. Jenis Perusahaan Dagang

Jenis perusahaan dagang dibedakan menjadi 2 :

- a. Perusahaan dagang besar / Grosir
Adalah perusahaan dagang yang membeli barang langsung dari pabrik dan menjual kepada perusahaan dagang pengecer.
Contoh : Grosir gula pasir, Grosir Beras, Grosir Pakaian Batik

[Type text]

b. Perusahaan dagang kecil / Pengecer

Adalah perusahaan dagang yang membeli barang dari grosir dan menjual kepada pelanggan perorangan dengan harga eceran

3. Pengertian Barang Dagangan

Barang yang dibeli dengan tujuan untuk dijual kembali bukan untuk dipakai dalam kegiatan operasional perusahaan. Barang dagangan yang pada akhir periode akuntansi belum terjual disebut Persediaan Barang Dagangan

4. Ruang Lingkup Operasi Perusahaan Dagang

a. Pembelian barang dagangan

Transaksi pembelian barang dagangan dapat dilakukan secara tunai dan kredit.

b. Pengeluaran Kas

Transaksi yang menyebabkan adanya pengeluaran kas, selain dari pembelian barang dagangan. Misalnya pembelian perlengkapan kantor dan pembayaran utang perusahaan.

c. Penjualan barang dagangan

Transaksi penjualan barang dagangan dapat dilakukan secara tunai dan kredit. Pada saat perusahaan menjual barang dagangan, maka perusahaan akan mendapat pendapatan

d. Penerimaan Kas

Transaksi yang menyebabkan adanya penambahan kas, selain dari penjualan barang dagangan. Misalnya pelunasan piutang.

5. Ciri – Ciri Perusahaan Dagang

a. Terdapat kegiatan pembelian barang dagangan

b. Terdapat kegiatan penjualan barang dagangan

c. Melakukan penyimpanan barang dagangan

Ada 2 sistem untuk mencatat transaksi – transaksi yang mempengaruhi nilai persediaan barang dagang :

1) Sistem Periodik (Sistem Fisik)

Pencatatan persediaan barang dagang hanya dilakukan pada akhir periode. Pembelian dan penjualan dicatat dalam akun **pembelian dan penjualan**.

2) Sistem Perpetual (Sistem Perpetual)

Pencatatan atas persediaan barang dagang dilakukan secara terus menerus, yaitu setiap transaksi yang mempengaruhi persediaan barang dagang dicatat ke dalam akun **persediaan barang dagang**.

d. Memiliki persediaan barang dagangan

e. Proses pengukuran laba rugi

$$\text{Laba Kotor} = \text{Penjualan} - \text{Harga Pokok}$$

$$\text{Laba Bersih} = \text{Laba Kotor} - \text{Beban Operasi}$$

[Type text]

Pertemuan 2 :

1. Jenis – jenis transaksi perusahaan dagang :

a. Pembelian barang dagangan secara tunai

Pembelian tunai akan mengurangi kas.

Contoh : 10 Agustus 2014 terjadi pembelian tunai barang dagang Rp 250.000

Jurnal :

Pembelian	Rp 250.000
Kas	Rp 250.000

b. Pembelian barang dagangan secara kredit

Pembelian kredit menimbulkan utang dagang. Pembelian secara kredit memiliki tenggang waktu.

Contoh : 14 Agustus 2014 perusahaan membeli BD sebesar Rp 1.3750.000, dengan syarat 2/10, n/30

Jurnal :

Pembelian	Rp 1.375.000
Utang Dagang	Rp 1.375.000

c. Retur pembelian

Yaitu mengembalikan barang yang telah dibeli

Contoh : 15 Agustus 2014 barang yang telah dibeli pada tanggal 14 Agustus dikembalikan sebesar Rp50.000 karena cacat.

Jurnal :

Utang Dagang	Rp 50.000
Retur Pembelian	Rp 50.000

d. Penjualan barang dagangan secara tunai

Penjualan tunai menyebabkan kas bertambah

Contoh : 1 Agustus 2014 perusahaan menjual barang dagang secara tunai Rp 2.875.000.

Jurnal :

Kas	Rp 2.875.000
Penjualan	Rp 2.875.000

e. Penjualan barang dagangan secara kredit

Penjualan secara kredit akan menimbulkan piutang dagang

Contoh : 17 Agustus 2014 perusahaan melakukan penjualan barang dagang sebesar Rp 1.750.000, 2/10;n/30.

Jurnal :

Piutang dagang	Rp 1.750.000
Penjualan	Rp 1.750.000

f. Retur penjualan

Menerima kembali barang dagang yang telah dijual

Contoh : 21 Agustus 2014 pembeli mengembalikan barang yang dibeli pada 17 Agustus 2014 sejumlah Rp 200.000 karena rusak.

[Type text]

Jurnal :

Retur Penjualan	Rp 200.000
Piutang Dagang	Rp 200.000

g. Pelunasan utang dagang

Pelunasan utang dagang termasuk transaksi kas keluar karena menimbulkan pengurangan Kas

Contoh : 28 Agustus 2014 perusahaan melunasi pembelian tanggal 14 Agustus 2014

Jurnal :

Utang Dagang	Rp 1.325.000
Kas	Rp 1.325.000

h. Pembayaran beban – beban

Contoh : 6 Agustus 2014 dibayar beban iklan sebesar Rp 80.000

Jurnal :

Beban Iklan	Rp 80.000
Kas	Rp 80.000

i. Pembelian perlengkapan

Contoh : 7 Agustus 2014 perusahaan membeli perlengkapan kantor sebesar Rp 2.000.000 tunai

Perlengkapan Kantor	Rp 2.000.000
Kas	Rp 2.000.000

j. Penerimaan piutang dagang

Contoh: dilunasi transaksi pada tanggal 17 Agustus 2014.

Piutang dagang	Rp 1.550.000
Penjualan	Rp 1.550.000

k. Penerimaan pendapatan

Pendapatan diterima dimuka

l. Penilaian persediaan barang dagang

Penilaian persediaan barang dengan LIFO atau FIFO

m. Penyusutan aktiva tetap

Setiap aktiva tetap akan ada penyusutan

2. Klasifikasi transaksi keuangan perusahaan dagang :

a. Transaksi utama :

- Pembelian BD
- Penjualan BD

b. Transaksi bukan utama

- Penyusutan aktiva tetap
- Pembayaran beban operasional perusahaan

[Type text]

3. Bukti transaksi perusahaan dagang

a. a. Faktur : bukti transaksi pembelian atau penjualan secara kredit

PT. AZZAHRA
Jl. Bintara 8 No. 02
Bekasi

Bekasi 12 Maret 2007
Kepala Toko KONBIKA 48
Jl. Radin Inten Buaran
Jakarta Timur

Faktur No. 1234/AZ

No	Jenis Barang	Banyaknya	Harga Satuan	Jumlah
1	Komputer Celeron	2	Rp. 4,000,000.00	Rp.8,000,000.00
2	Meja Komputer d20	2	Rp. 75,000.00	Rp. 150,000.00
Jumlah				Rp.8,150,000.00

Pembayaran 2 April 2005
Diterima oleh,

Hormat kami,
Bagian Penjualan

(.....)

(.....)

PD SUARA BUANA YOGYAKARTA				
FAKTUR No. SB-0075 Kepada: Toko Surya Jl. Dharma 20 Yogyakarta			Tanggal : 12 Maret 2006	
			No. Pesanan: PF-110	
			Pembayaran: 2/10,n/30	
Nomor	Jenis Barang	Kuantum	Harga Satuan	Jumlah
1	Mini Compo Sony	10 unit	Rp 485.000,00	Rp 4.850.000,00
Total				Rp 4.850.000,00
PPN 10%				Rp 485.000,00
Total Terutang				Rp 5.335.000,00
Diterima Oleh		Kepala Bagian Penjualan		
		Budiman		

b. Nota kredit : surat bukti terjadinya pengurangan piutang usaha karena adanya pengembalian barang dagangan atau penurunan harga karena terjadinya kerusakan atau ketidak sesuaian kualitas barang yang dikirim dengan yang dipesan.

PD. Pembangunan Jl. Danau No. 4 Tangerang	Tangerang, 10 Oktober 2000 Kepada Yth. : Toko Hidayat Jln. : Tambak 5 Tangerang
NOTA KREDIT	
Diterima kembali 2 buah papan tulis putih (White Board) karena rusak seharga Rp.36.000,00 dan rekening ini telah di KREDIT.	
Hormat kami, Hasna	

c. Nota debet : surat bukti terjadinya pengurangan utang usaha karena adanya pengembalian barang dagangan atau penurunan harga yang dibuat oleh pihak pembeli.

Toko HAFIZA
Jl. Wijaya Kusuma II No. 102
Jakarta

Kepada Tn :
Toko KOBINKA 48
Jln. Radin Intan Buaran
Jakarta Timur

Nota Debet
No. 1/Thafiz/PJ/XII/2005

Kami telah mendebet rekening saudara
atas barang yang kami kembalikan karena rusak sbb:

No	Jenis Barang	Banyaknya	Harga Satuan	Jumlah
1.	Kertas HVS	2	Rp 25.000,-	Rp 50.000,-
2.	Tip EX	2	Rp 5.000,-	Rp 10.000,-
Jumlah				Rp 60.000,-

Jakarta,
Bagian Penjualan

(Hilmi)

[Type text]

- d. Memo : bukti transaksi yang dibuat oleh pimpinan perusahaan kepada bawahan/ bagian-bagian tertentu di perusahaan yang berisi perintah pencatatan suatu kejadian

PT NIKITA KASIMURA JAKARTA	No. 0150767 15 Juli 2007
-------------------------------	-----------------------------

MEMO

Dari : Kiki Wulan Tari Ak.
Untuk : Happy Bag, Akuntansi
Subyek : Agar dibuat penyesuaian

Hutang dan gaji karyawan yang harus dibayar per 31 Januari 2006
Sebesar Rp 15.000.000,00

.....
.....

(Happy RF) (Kiki Wulan Tari Ak.)

- e. BKK(Bukti Kas Keluar)
Yang membuat BKK adalah pihak internal perusahaan. Bukti pencatatan ini untuk mencatat pengeluaran – pengeluaran kas di perusahaan.
- f. BKM (Bukti Kas Masuk)
Bukti pencatatan ini didukung adanya bukti transaksi yang berupa copy kuitansi

Pertemuan 3 :

Ulangan Harian materi Kompetensi Dasar 3.1

E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : *Scientific Learning*
2. Metode Pembelajaran : Ekspositori (Diskusi dan Tanya Jawab)
3. Model Pembelajaran : *Problem Based Learning*

F. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1: 2 x 45 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengawali pembelajaran dengan salam dan dilanjutkan pengkondisian peserta didik dengan mengecek kehadirannya dan mengatur tempat duduk peserta didik . 2. Guru melakukan sosialisasi program pembelajaran, meliputi : Silabus, KKM, Program Ulangan, Teknik Penilaian dan Membuat Komitmen bersama Peserta Didik 3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran pertemuan 1 4. Guru melakukan Apersepsi dengan Tanya jawab tentang jenis – jenis perusahaan 5. Membentuk 4 kelompok diskusi dengan berhitung 1- 4 	15 Menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1.Mengamati : Peserta didik mempelajari bahan tayangan maupun sumber lain tentang perusahaan dagang 2.Menanya : Peserta didik berdiskusi dalam kelompoknya untuk mengidentifikasi masalah perusahaan dagang 3.Mengeksplorasi : Peserta didik mengumpulkan data dan informasi tentang perusahaan dagang 4.Asosiasi : Peserta didik menganalisis dan menyimpulkan informasi tentang perusahaan dagang 5.Mengkomunikasikan : Peserta didik menyampaikan laporan tentang perusahaan dagang dan mempresentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan, dengan pengaturan sebagai berikut : Kelompok 1 : Pengertian dan jenis-jenis perusahaan dagang Kelompok 2 : Pengertian barang dagangan 	60 Menit

[Type text]

	<p>dan persediaan barang dagang</p> <p>Kelompok 3 : Ruang lingkup operasi perusahaan dagang</p> <p>Kelompok 4 : Karakteristik perusahaan dagang</p>	
Penutup	<p>1.Peserta didik menjawab pertanyaan dari guru (<i>Post Test</i>) dan dilanjutkan menyimpulkan materi yang telah dipelajari</p> <p>2.Guru menyampaikan rencana kegiatan pembelajaran berikutnya</p> <p>3.Kegiatan pembelajaran diakhiri dengan salam</p>	15 Menit

Pertemuan 2 : 2 x 45 Menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<p>1.Guru mengawali pembelajaran dengan salam dan dilanjutkan pengkondisian peserta didik dengan mengecek kehadirannya dan mengatur tempat duduk peserta didik .</p> <p>2.Guru melakukan Apersepsi dengan Tanya jawab Materi pertemuan 1</p> <p>3.Guru menyampaikan tujuan pembelajaran pertemuan 2</p>	10 Menit
Inti	<p>1.Mengamati :</p> <p>Peserta didik mempelajari bahan tayangan maupun sumber lain tentang transaksi keuangan perusahaan dagang</p> <p>2.Menanya :</p> <p>Peserta didik berdiskusi dalam kelompoknya untuk mengidentifikasi jenis-jenis transaksi perusahaan dagang</p> <p>3.Mengeksplorasi :</p> <p>Peserta didik mengumpulkan data dan informasi tentang jenis-jenis transaksi perusahaan dagang</p> <p>4.Asosiasi :</p> <p>Peserta didik menganalisis dan menyimpulkan informasi tentang jenis-jenis transaksi perusahaan dagang</p> <p>5.Mengkomunikasikan :</p> <p>Peserta didik menyampaikan laporan tentang jenis-jenis transaksi perusahaan dagang dan mempresentasikannya dalam bentuk tulisan dan lisan</p>	60 Menit
Penutup	<p>1.Peserta didik menjawab pertanyaan dari</p>	10 Menit

[Type text]

	<p>guru (<i>Post Test</i>) dan dilanjutkan menyimpulkan materi yang telah dipelajari</p> <p>2.Guru menyampaikan rencana kegiatan pembelajaran berikutnya</p> <p>3.Kegiatan pembelajaran diakhiri dengan salam</p>	
--	---	--

Pertemuan 3 : 2 x 45 Menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<p>1.Guru mengawali pembelajaran dengan salam dan dilanjutkan pengkondisian peserta didik dengan mengecek kehadirannya dan mengatur tempat duduk peserta didik .</p> <p>2.Guru melakukan Apersepsi</p> <p>3.Guru menyampaikan tujuan pembelajaran pertemuan 3</p>	5 Menit
Inti	<p>1.Mengamati :</p> <p>Peserta didik mempelajari soal ulangan KD 3.1 tentang perusahaan dagang</p> <p>2.Mengeksplorasi :</p> <p>Peserta didik mengerjakan soal ulangan KD 3.1 tentang Perusahaan dagang</p> <p>3.Asosiasi :</p> <p>Peserta didik menganalisis dan menyimpulkan informasi perusahaan dagang</p> <p>4.Mengkomunikasikan :</p> <p>Peserta didik menyampaikan laporan tentang perusahaan dagang dengan menjawab soal ulangan dalam bentuk lisan</p>	80 Menit
Penutup	<p>1.Peserta didik menjawab pertanyaan dari guru (<i>Post Test</i>) dan dilanjutkan menyimpulkan materi yang telah dipelajari</p> <p>2.Guru menyampaikan rencana kegiatan pembelajaran berikutnya</p> <p>3.Kegiatan pembelajaran diakhiri dengan salam</p>	4 Menit

G. Alat/ Media , Sumber Belajar :

[Type text]

1. Alat / Media :

- **Bahan tanyangan**
- **Laptop, LCD**
- **Handout Materi**
- **Soal Ulangan**

2. Sumber Belajar :

- Soemantri, Hendi. 2007. *Memahami Akuntansi SMK Seri B*. Bandung : Amrico
- Sucipto, Toto. 2004. *Siklus Akuntansi*. Bogor: Yudhistira
- Harti, Dwi. 2009. *Akuntansi 2 A SMK Kelas X*. Jakarta : Erlangga
- Soemantri, Hendi. 2000. *Akuntansi Keuangan Bisnis dan Manajemen*. Bandung : Amrico
- Toto Sucipto, dkk. 2004. *Siklus Akuntansi*. Jakarta : Yudhistira
- Umi Muawanah, dkk. 2008. *Konsep Dasar Akuntansi dan Pelaporan Keuangan*. Direktorat Pembinaan SMK. Direktorat Jenderal Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah. Departemen Pendidikan Nasional

H. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian dan Instrumen Penilaian

Kompetensi	Teknik Penilaian	Instrumen	Waktu Penilaian
Sikap Spiritual	Observasi oleh Guru	Lembar observasi dengan rubrik	Selama pembelajaran dan di lingkungan sekolah
Sikap Sosial : • Jujur • Disiplin • Santun	Penilaian Diri Peserta didik Penilaian antar Peserta didik Observasi oleh Guru	Lembar Penilaian diri Lembar penilaian antar peserta didik Lembar observasi dengan rubrik	Sebelum Ulangan Harian Selama pembelajaran dan di lingkungan sekolah Selama pembelajaran dan di lingkungan sekolah
Pengetahuan	Tes Tulis Penugasan	Uraian, Jawaban singkat PR	Saat Pembelajaran Di luar Pembelajaran
Ketrampilan	Tes Praktik Portofolio	Daftar Cek, Skala penilaian Daftar Cek, Skala Penilaian	Saat Pembelajaran

2. Tes Tertulis

Kerjakan soal berikut dengan jujur dan benar!

1. Berdasarkan kegiatan utama usahanya, untuk perusahaan dibagi menjadi 3 jenis. Sebut dan jelaskan!
2. Sebut dan jelaskan jenis-jenis perusahaan dagang, dan beri contoh masing!
3. Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!
4. Sebutkan karakteristik perusahaan dagang!
5. Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!

[Type text]

Kunci jawaban dan Pedoman Penskoran

No. Soal	Kunci Jawaban	Skor
1	<p>a. Perusahaan Jasa Perusahaan yang tidak menghasilkan barang / produk tetapi menghasilkan jasa</p> <p>b. Perusahaan Dagang Perusahaan yang kegiatan utama usahanya membeli barang dagangan (produk jadi) untuk dijual kembali tanpa mengubah bentuk dengan tujuan</p> <p>c. Perusahaan Industri Perusahaan yang kegiatan utama usahanya mengolah bahan baku hingga menjadi produk jadi serta menjual produk yang dihasilkan</p>	20
2	<p>a. Perusahaan dagang besar / Grosir Adalah perusahaan dagang yang membeli barang langsung dari pabrik dan menjual kepada perusahaan dagang pengecer. Contoh : Grosir gula pasir,</p> <p>b. Perusahaan dagang kecil / Pengecer Adalah perusahaan dagang yang membeli barang dari grosir dan menjual kepada pelanggan perorangan dengan harga eceran. Contoh : Toeserba, Swalayan</p>	20
3	<p>Ruang Lingkup Operasi Perusahaan Dagang</p> <p>a. Pembelian barang dagangan</p> <p>b. Pengeluaran Kas</p> <p>c. Penjualan barang dagangan</p> <p>d. Penerimaan Kas</p>	20
4	<p>Karakteristik Perusahaan Dagang</p> <p>a. Terdapat kegiatan pembelian barang dagangan</p> <p>b. Terdapat kegiatan penjualan barang dagangan</p> <p>c. Melakukan penyimpanan barang dagangan</p> <p>d. Memiliki persediaan barang dagangan</p> <p>e. Proses pengukuran laba rugi Laba Kotor = Penjualan – Harga Pokok Laba Bersih = Laba Kotor – Beban Operasi</p>	20
5	<p>Proses pengukuran laba rugi :</p> <p>1. Perusahaan Jasa : Pendapatan Jasa – Beban Operasi = Laba Bersih</p> <p>2. Perusahaan Dagang : Penjualan – HP. Penjualan = Laba Kotor Laba kotor – Beban Operasi = Laba Bersih</p>	20
	Skor total	100

Yogyakarta, Juli 2014

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Dra. Siti Rumini

Emma Novriskasari

NIP : 19670118 199103 2005

NIM: 11403244003

[Type text]

LEMBAR PENILAIAN DIRI

Peserta didik yang dinilai	:
No Absen	:
Kelas	:
Mata Pelajaran	:

PETUNJUK :

Berilah nilai 1, 2, 3, atau 4 pada kolom skor berikut

1. 4 = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan
2. 3 = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang – kadang tidak melakukan
3. 2 = kadang – kadang, apabila kadang – kadang melakukan sesuai pernyataan dan sering tidak melakukan
4. 1 = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

SIKAP JUJUR

No	Indikator	Skor
1	Ya tidak pernah menyontek pada saat mengerjakan ulangan	
2	Ya menyalin karya orang lain dengan menyebutkan sumbernya pada saat mengerjakan tugas	
3	Ya melaporkan pada yang berwenang jika menemukan barang	
4	Ya mengerjakan ujian tanpa melihat jawaban	
5	Ya mengerjakan soal ujian tanpa melihat jawaban teman yang lain	
	Jumlah Skor	
	Per Akhir	

Skor akhir = jumlah skor : 5

LEMBAR PENILAIAN DIRI

Peserta didik yang dinilai	:
No Absen	:
Kelas	:
Mata Pelajaran	:

PETUNJUK :

Berilah nilai 1, 2, 3, atau 4 pada kolom skor berikut

1. 4 = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan
2. 3 = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang – kadang tidak melakukan
3. 2 = kadang – kadang, apabila kadang – kadang melakukan sesuai pernyataan dan sering tidak melakukan
4. 1 = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

SIKAP JUJUR

No	Indikator	Skor
1	Ya tidak pernah menyontek pada saat mengerjakan ulangan	
2	Ya menyalin karya orang lain dengan menyebutkan sumbernya pada saat mengerjakan tugas	
3	Ya melaporkan pada yang berwenang jika menemukan barang	
4	Ya mengerjakan ujian tanpa melihat jawaban	
5	Ya mengerjakan soal ujian tanpa melihat jawaban teman yang lain	
	Jumlah Skor	
	Per Akhir	

Skor akhir = jumlah skor : 5

[Type text]

LEMBAR PENILAIAN ANTAR PESERTA DIDIK

Peserta didik yang dinilai	:
No Absen	:
Kelas	:
Mata Pelajaran	:

PETUNJUK :

Berilah nilai 1, 2, 3, atau 4 pada kolom skor berikut

1. 4 = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan
2. 3 = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang – kadang tidak melakukan
3. 2 = kadang – kadang, apabila kadang – kadang melakukan sesuai pernyataan dan sering tidak melakukan
4. 1 = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

KERJASAMA

No	Indikator	Skor
1	Terlibat aktif dalam bekerja kelompok	
2	Bersedia melakukan tugas sesuai kesepakatan	
3	Bersedia membantu orang lain dalam satu kelompok yang mengalami kesulitan	
4	Rela berkorban untuk teman lain	
	Jumlah Skor	
	Skor Akhir	

Skor akhir = jumlah skor : 4

LEMBAR PENILAIAN ANTAR PESERTA DIDIK

Peserta didik yang dinilai	:
No Absen	:
Kelas	:
Mata Pelajaran	:

PETUNJUK :

Berilah nilai 1, 2, 3, atau 4 pada kolom skor berikut

1. 4 = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan
2. 3 = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang – kadang tidak melakukan
3. 2 = kadang – kadang, apabila kadang – kadang melakukan sesuai pernyataan dan sering tidak melakukan
4. 1 = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

KERJASAMA

No	Indikator	Skor
1	Terlibat aktif dalam bekerja kelompok	
2	Bersedia melakukan tugas sesuai kesepakatan	
3	Bersedia membantu orang lain dalam satu kelompok yang mengalami kesulitan	
4	Rela berkorban untuk teman lain	
	Jumlah Skor	
	Skor Akhir	

Skor akhir = jumlah skor : 4

[Type text]

LEMBAR OBSERVASI PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang

Kelas / Semester : XI AK 1 / 1

Tahun Pelajaran : 2014/2015

Indikator Sikap Spiritual dalam Pembelajaran Pengertian, Ruang Lingkup dan karakteristik perusahaan dagang :

- 1 : Kurang baik jika tidak beribadah dan tidak bersyukur
- 2 : Cukup baik jika tidak selalu beribadah dan kurang bersyukur
- 3 : Baik jika selalu beribadah dan sering bersyukur
- 4 : Amat Baik jika selalu beribadah dan selalu bersyukur

Indikator sikap santun dalam pembelajaran pengertian, ruang lingkup dan karakteristik perusahaan dagang :

- 1 : Kurang Baik jika tidak menghormati yang lebih tua & tidak pernah mengucapkan terima kasih setelah menerima bantuan orang lain
- 2 : Cukup Baik jika selalu menghormati yang lebih tua & lupa mengucapkan terima kasih setelah menerima bantuan orang lain
- 3 : Baik jika selalu menghormati yang lebih tua & kadang lupa mengucapkan terima kasih setelah menerima bantuan orang lain
- 4 : Amat Baik jika selalu menghormati yang lebih tua & mengucapkan terimakasih setelah menerima bantuan orang lain

Indikator Sikap Tanggung Jawab dalam Pembelajaran Pengertian, Ruang lingkup dan karakteristik perusahaan dagang :

- 1 : Kurang Baik jika tidak pernah melaksanakan tugas
- 2 : Cukup Baik jika kadang – kadang melaksanakan tugas dengan baik
- 3 : Baik jika selalu melaksanakan tugas dengan baik jika diperintah
- 4 : Amat Baik jika melaksanakan tugas dengan baik atas kemauan sendiri

[Type text]

No	Nama Siswa	SIKAP											
		Aktif				Jujur				Kerja Sama			
		K	C	B	AB	K	C	B	AB	K	C	B	A B
1	ANGKY ARDHIANA			√				√				√	
2	ANISA PRATIKA DEWI			√				√				√	
3	ANTI DIAH SAPUTRI			√				√				√	
4	ASFIYA ULFA S				√			√				√	
5	ASRI HERAWATI				√			√				√	
6	BETY KURNIANITA Y			√				√			√		
7	DEA ROSMALA				√				√				√
8	HENDAYANTI KARTIKASARI				√		√					√	
9	PURWANTO			√			√				√		
10	REGIVA AYU AGUSTINA			√				√				√	
11	REZA MEI SELA				√				√				√
12	RIA ANISTYANI				√			√				√	
13	RURI CAHYANI				√		√					√	
14	SANGGITA EVIYANA			√				√			√		
15	SEPTI RETNO WATI			√			√						√
16	YUBAIDAH				√			√				√	

Yogyakarta, September 2014
Mengetahui,
Guru Pembimbing

Dra. Siti Rumini

NIP : 19670118 199103 2005

[Type text]

LEMBAR OBSERVASI PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang

Kelas / Semester : XI AK 2 / 1

Tahun Pelajaran : 2014/2015

Indikator Sikap Spiritual dalam Pembelajaran Pengertian, Ruang Lingkup dan karakteristik perusahaan dagang :

- 1 : Kurang baik jika tidak beribadah dan tidak bersyukur
- 2 : Cukup baik jika tidak selalu beribadah dan kurang bersyukur
- 3 : Baik jika selalu beribadah dan sering bersyukur
- 4 : Amat Baik jika selalu beribadah dan selalu bersyukur

Indikator sikap santun dalam pembelajaran pengertian, ruang lingkup dan karakteristik perusahaan dagang :

- 1 : Kurang Baik jika tidak menghormati yang lebih tua & tidak pernah mengucapkan terima kasih setelah menerima bantuan orang lain
- 2 : Cukup Baik jika selalu menghormati yang lebih tua & lupa mengucapkan terima kasih setelah menerima bantuan orang lain
- 3 : Baik jika selalu menghormati yang lebih tua & kadang lupa mengucapkan terima kasih setelah menerima bantuan orang lain
- 4 : Amat Baik jika selalu menghormati yang lebih tua & mengucapkan terimakasih setelah menerima bantuan orang lain

Indikator Sikap Tanggung Jawab dalam Pembelajaran Pengertian, Ruang lingkup dan karakteristik perusahaan dagang :

- 1 : Kurang Baik jika tidak pernah melaksanakan tugas
- 2 : Cukup Baik jika kadang – kadang melaksanakan tugas dengan baik
- 3 : Baik jika selalu melaksanakan tugas dengan baik jika diperintah
- 4 : Amat Baik jika melaksanakan tugas dengan baik atas kemauan sendiri

[Type text]

No	Nama Siswa	SIKAP											
		Aktif				Jujur				Kerjasama			
		K	C	B	AB	K	C	B	AB	K	C	B	AB
1	FITRI IKA PRIHATIN			√			√					√	
2	IKA DIAH SAPUTRI			√			√					√	
3	JELITA TRI ADILA			√			√					√	
4	MAJID PRASETYO		√				√				√		
5	NADIA PUTRI UTAMI			√				√				√	
6	NITA PURWATI				√			√			√		
7	NORMA DIVI ASTUTI				√			√			√		
8	NUNUNG WIDYASTUTI			√					√			√	
9	NUR ISNAINI R Y			√					√		√		
10	OSI MARDIANI			√								√	
11	PUJI PRASETYANI			√				√			√		
12	PUJI WAHYU WARDANI			√					√		√		
13	RISKY PURNAMA F			√				√				√	
14	SRI LESTARI				√			√				√	
15	TUTUT DWI UTAMI				√				√			√	
											√		

Yogyakarta, September 2014
Mengetahui,
Guru Pembimbing

Dra. Siti Rumini

NIP : 19670118 199103 2005

[Type text]

LEMBAR OBSERVASI PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang

Kelas / Semester : XI AK 3 / 1

Tahun Pelajaran : 2014/2015

Indikator Sikap Spiritual dalam Pembelajaran Pengertian, Ruang Lingkup dan karakteristik perusahaan dagang :

- 1 : Kurang baik jika tidak beribadah dan tidak bersyukur
- 2 : Cukup baik jika tidak selalu beribadah dan kurang bersyukur
- 3 : Baik jika selalu beribadah dan sering bersyukur
- 4 : Amat Baik jika selalu beribadah dan selalu bersyukur

Indikator sikap santun dalam pembelajaran pengertian, ruang lingkup dan karakteristik perusahaan dagang :

- 1 : Kurang Baik jika tidak menghormati yang lebih tua & tidak pernah mengucapkan terima kasih setelah menerima bantuan orang lain
- 2 : Cukup Baik jika selalu menghormati yang lebih tua & lupa mengucapkan terima kasih setelah menerima bantuan orang lain
- 3 : Baik jika selalu menghormati yang lebih tua & kadang lupa mengucapkan terima kasih setelah menerima bantuan orang lain
- 4 : Amat Baik jika selalu menghormati yang lebih tua & mengucapkan terimakasih setelah menerima bantuan orang lain

Indikator Sikap Tanggung Jawab dalam Pembelajaran Pengertian, Ruang lingkup dan karakteristik perusahaan dagang :

- 1 : Kurang Baik jika tidak pernah melaksanakan tugas
- 2 : Cukup Baik jika kadang – kadang melaksanakan tugas dengan baik
- 3 : Baik jika selalu melaksanakan tugas dengan baik jika diperintah
- 4 : Amat Baik jika melaksanakan tugas dengan baik atas kemauan sendiri

[Type text]

No	Nama Siswa	SIKAP											
		Aktif				Jujur				Kerjasama			
		K	C	B	AB	K	C	B	AB	K	C	B	AB
1	ANIK HARTATI				√			√				√	
2	ANISA FITRI				√			√				√	
3	CHOIRUL MASRUOH CHOLIFAH				√			√				√	
4	DEVI RATNA SARI			√				√			√		
5	DEWI TIKA R			√			√					√	
6	DIAH ALFITA AFAF F			√				√			√		
7	DICKY PRASTOWO			√			√				√		
8	EGA NOVEGA				√				√			√	
9	EKA ADI LUSIYANTI				√			√			√		
10	EKA YUNI RISTI YANTI			√				√				√	
11	EMI ROYANI				√			√			√		
12	ENDRO SULISTYO			√			√				√		
13	ENI RUSSETYOWATI				√			√				√	
14	ERVA WIDAYANTI			√			√					√	
15	JUMIATI			√				√				√	
16	LISSA TUSTIANA				√			√			√		

Yogyakarta, September 2014
Mengetahui,
Guru Pembimbing

Dra. Siti Rumini

NIP : 19670118 199103 2005

[Type text]

NILAI KETERAMPILAN

Nama
Sekolah : SMK YPKK 1 Sleman
Mata
Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang

Tahun Ajaran 2014/2015
: XI AK
Kelas/Semester 1

No	No Induk	Nama	NILAI KD 4								NR	
			KD 4.1		KD 4.2		KD 4.3		KD. 4.4		Rata - Rata	KW
			Skor	Bobot	Skor	Bobot	Skor	Bobot	skor	Bobot		
1	6286	ANIK HARTATI										
2	6287	ANISA FITRI										
3	6288	CHOIRUL MASRUROH CHOLIFAH										
4	6289	DEVI RATNA SARI										
5	6267	DEWI TIKA R										
6	6290	DIAH ALFITA AFAF F										
7	6268	DICKY PRASTOWO										
8	6269	EGA NOVEGA										
9	6270	EKA ADI LUSIYANTI										
10	6271	EKA YUNI RISTI YANTI										
11	6291	EMI ROYANI										
12	6292	ENDRO SULISTYO										
13	6272	ENI RUSSETYOWATI										
14	6293	ERVA WIDAYANTI										
15	6276	JUMIATI										
16	6277	LISSA TUSTIANA										

Yogyakarta,
Juli 2014

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Dra. Siti Rumini
NIP : 19670118 199103 2005

Emma Novriskasari
NIM: 11403244003

[Type text]

NILAI PENGETAHUAN

Nama Sekolah : SMK YPKK 1 Sleman Kelas : XI AK 1

Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang Sem : Gasal/ 1

No	No Induk	Nama	TGS TERSTRUKTUR		T. Lisan	UH 1
			2/9	5/9		
1	6260	ANGKY ARDHIANA	90	90	85	45
2	6261	ANISA PRATIKA DEWI	92	90	85	65
3	6262	ANTI DIAH SAPUTRI	85	85	85	43
4	6263	ASFIYA ULFA S	88	88	90	91
5	6264	ASRI HERAWATI		86	90	36.5
6	6265	BETY KURNIANITA Y	92	90	85	51
7	6266	DEA ROSMALA	88	88	98	92
8	6275	HENDAYANTI KARTIKASARI			90	32.5
9	6302	PURWANTO			85	19
10	6303	REGIVA AYU AGUSTINA	90	90	85	64
11	6304	REZA MEI SELA	88	88	98	60
12	6305	RIA ANISTYANI	90	90	90	32
13	6306	RURI CAHYANI	88	88	90	73
14	6307	SANGGITA EVIYANA			85	45
15	6308	SEPTI RETNO WATI	88	90	85	26
16	6309	YUBAIDAH	90	92	90	80

Mengetahui :
Kepala SMK

SMK YPKK I Sleman, 13 September 2014
Guru Mata Pelajaran

Dra Rubiyati M.Pd.
NIP 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini
NIP 19670118 199103 2005

[Type text]

NILAI PENGETAHUAN

Nama Sekolah : SMK YPKK 1 Sleman Kelas : XI AK 2
Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang Sem : Gasal/ 1

No	No Induk	Nama	TGS. TERSTRUKTUR		T.Lisan	UH 1
			1/9	3/9		
1	6294	FITRI IKA PRIHATIN			85	21
2	6295	IKA DIAH SAPUTRI	85	85	85	65
3	6297	JELITA TRI ADILA	85	83	85	59
4	6298	MAJID PRASETYO			85	34
5	6278	NADIA PUTRI UTAMI			85	39
6	6279	NITA PURWATI	86	86	98	58.5
7	6299	NORMA DIVI ASTUTI	85	85	96	68
8	6280	NUNUNG WIDYASTUTI			85	42
9	6300	NUR ISNAINI R Y			85	0
10	6301	OSI MARDIANI	85	85	85	25
11	6281	PUJI PRASETYANI	85	84	85	50
12	6282	PUJI WAHYU WARDANI	85	84	85	64
13	6283	RISKY PURNAMA F	85	84	85	26.5
14	6284	SRI LESTARI			98	67
15	6285	TUTUT DWI UTAMI	85	84	98	25

Mengetahui :
Kepala SMK

SMK YPKK I Sleman, 13 September 2014
Guru Mata Pelajaran

Dra Rubiyati M.Pd.
NIP 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini
NIP 19670118 199103 2005

[Type text]

NILAI PENGETAHUAN

Nama Sekolah : SMK YPKK 1 Sleman kelas : XI AK 3
Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang Sem : Gasal/1

No	No Induk	Nama	TGS. TERSTRUKUR		T. Lisan	UH 1
			2/9	5/9		
1	6286	ANIK HARTATI	85	85	90	41
2	6287	ANISA FITRI	85	85	90	53
3	6288	CHOIRUL MASRUOH CHOLIFAH			90	32
4	6289	DEVI RATNA SARI			85	45
5	6267	DEWI TIKA R			85	41
6	6290	DIAH ALFITA AFAF F	85	85	85	44
7	6268	DICKY PRASTOWO	85	85	85	30
8	6269	EGA NOVEGA	90	85	90	46
9	6270	EKA ADI LUSIYANTI		82	90	51
10	6271	EKA YUNI RISTI YANTI	85		85	51
11	6291	EMI ROYANI	90	92	90	19
12	6292	ENDRO SULISTYO		86	85	35
13	6272	ENI RUSSETYOWATI	85	88	96	45
14	6293	ERVA WIDAYANTI	90	90	85	57
15	6276	JUMIATI		87	85	40.5
16	6277	LISSA TUSTIANA	85	88	90	42.5

Mengetahui :
Kepala SMK

SMK YPKK I Sleman, 13 September 2014
Guru Mata Pelajaran

Dra Rubiyati M.Pd.
NIP 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini
NIP 19670118 199103 2005

[Type text]

No. Dokumen	:	FM-WKS1-03/03-01
No. Revisi	:	0
Tanggal Berlaku	:	16 Juli 2012

KISI-KISI SOAL

Nama Sekolah : SMK YPKK 1 Sleman
 Tahun Pelajaran : 2014/2015
 Jenis Ulangan : ULANGAN HARIAN

Kelas/Semester : XI / Gasal
 Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang

NO	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	No. Soal		Bentuk Soal			
					A	B	PG	Uraian Singkat	Uraian	Bentuk Lain
3	Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidangkerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.	3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang	3.1.1Menjelaskan pengertian perusahaan dagang dengan benar 3.1.2Menjelaskan ruang lingkup operasi dan karakteristik perusahaan dagang dengan tepat	1. Siswa dapat menyebutkan jenis jenis perusahaan 2. Siswa dapat menyebutkan contoh perusahaan dagang 3. Siswa dapat mengklasifikasikan dan member contoh jenis perusahaan dagang 4. Siswa dapat mengklasifikasikan jenis perusahaan dagang 5. Siswa dapat menjelaskan pengertian barang dagang 6. Siswa dapat mengklasifikasikan ruang lingkup operasi perusahaan dagang 7. Siswa dapat menyebutkan ciri-ciri perusahaan dagang 8. Siswa dapat menyebutkan akun-akun yang	1	4	√		1	
					2	3	√		2	
					3	1	√			
					4	2	√		3	
					5	7	√			
					6	5	√		4	
					7	6	√			
					8	9	√			

[Type text]

Yogyakarta, Juli 2014

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Dra. Siti Rumini
NIP : 19670118 199103 2005

Emma Novriskasari
NIM: 11403244003

ULANGAN HARIAN I

Kelas : XI Akuntansi
Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang
Waktu : 80 Menit

A

I. Berilah tanda silang (X) pada huruf a, b, c, d atau e di depan jawaban yang paling benar!

1. Perusahaan yang kegiatan utamanya mengolah bahan baku hingga menjadi produk jadi serta menjual produk yang dihasilkan disebut ...
 - a. Perusahaan Jasa
 - b. Perusahaan Dagang
 - c. Perusahaan Manufaktur
 - d. Perusahaan Besar
 - e. Perusahaan Kecil
2. Di bawah ini yang termasuk perusahaan dagang adalah ...
 - a. Indomaret
 - b. Telkom
 - c. Foto Copy Jaya Abadi
 - d. PT. Indofood
 - e. PT. Nissin
3. Grosir Gula Pasir termasuk perusahaan dagang ...
 - a. Perusahaan Dagang Besar
 - b. Perusahaan Dagang Kecil
 - c. Perusahaan Industri
 - d. Perusahaan Manufaktur
 - e. Perusahaan Jasa
4. Di bawah ini yang bukan termasuk pengecer adalah ...
 - a. Toeserba
 - b. Swalayan
 - c. Toko Sepatu
 - d. Toko Kelontong
 - e. Grosir Batik
5. Barang yang dibeli dengan tujuan untuk dijual kembali bukan untuk dipakai dalam kegiatan operasional perusahaan disebut ...
 - a. Persediaan barang dagang
 - b. Barang dagang
 - c. Persediaan akhir
 - d. Persediaan Awal
 - e. Pembelian
6. Yang termasuk ruang lingkup operasi perusahaan dagang adalah ...
 - a. Penyusutan aktiva tetap
 - b. Prive
 - c. Pembelian perlengkapan
 - d. Pembelian barang dagang
 - e. Pembayaran sewa kantor
7. Dibawah ini adalah ciri – ciri perusahaan dagang :
 1. Terdapat kegiatan pembelian dan penjualan barang dagang
 2. Produknya berupa pelayanan yang dapat dirasakan manfaatnya secara langsung
 3. Melakukan penyimpanan barang dagangan
 4. Kegiatan utamanya adalah pelayanan jasa
 5. Ada perhitungan Harga Pokok Penjualan

Yang termasuk ciri-ciri perusahaan dagang adalah :

- a. 1, 2 dan 3
 - b. 1,2 dan 4
 - c. 1,3 dan 4
 - d. 2, 4 dan 5
 - e. 1, 3 dan 5
8. Berikut akun – akun yang lazim ditemui di perusahaan dagang, *kecuali* ...
- a. Penjualan Barang Dagang
 - b. Pembelian Barang Dagang
 - c. Pendapatan Jasa
 - d. Persediaan Barang Dagang
 - e. Retur Penjualan
9. Barang yang telah dijual oleh perusahaan ada sebagian yang dikembalikan pembeli karena rusak atau cacat disebut ...
- a. Retur Pembelian
 - b. Retur Penjualan
 - c. Potongan Pembelian
 - d. Potongan Penjualan
 - e. Persediaan Barang Dagang
10. Transaksi retur penjualan menyebabkan ...
- a. Mengurangi atau memperkecil nilai penjualan
 - b. Menambah atau memperbesar nilai penjualan
 - c. Mengurangi atau memperkecil nilai pembelian
 - d. Menyeimbangkan transaksi penjualan dan pembelian
 - e. Menyeimbangkan transaksi retur pembelian
11. Transaksi pembelian barang dagang secara kredit akan menimbulkan akun ...
- | | |
|-------------------|----------------|
| a. Piutang dagang | d. Pendapatan |
| b. Utang dagang | e. Utang Usaha |
| c. Kas | |
12. Jurnal untuk mencatat penjualan barang dagang metode fisik adalah ...
- | | | |
|------------------------|--------------------------|----|
| a. Kas/Piutang Dagang | xx | |
| | Persediaan Barang Dagang | xx |
| b. Kas/ Piutang Dagang | xx | |
| | Penjualan | xx |
| c. HPP | xx | |
| | Persediaan Barang Dagang | xx |
| d. Kas/ Piutang Dagang | xx | |
| | Penjualan | xx |
| | HPP | xx |
| | Persediaan Barang Dagang | xx |
| e. Kas/Utang Dagang | xx | |
| | Penjualan | xx |

[Type text]

13. Jurnal untuk mencatat potongan penjualan adalah ...

- | | | | |
|-----------------------|----|--------------------|----|
| a. Kas | xx | Potongan penjualan | xx |
| b. Potongan penjualan | xx | Kas | xx |
| c. Piutang Dagang | xx | Potongan Penjualan | xx |
| d. Kas | xx | Potongan Penjualan | xx |
| | | Piutang dagang | xx |
| e. Piutang dagang | xx | Kas | xx |
| | | Potongan Penjualan | xx |

14. Jurnal untuk mencatat retur pembelian adalah ...

- | | | | |
|------------------------|----|--------------------|----|
| a. Kas/ Utang Dagang | xx | Retur Pembelian | xx |
| b. Retur Pembelian | xx | Kas/Utang Dagang | xx |
| c. Kas/ Piutang Dagang | xx | Retur Pembelian | xx |
| d. Retur Pembelian | xx | Kas/Piutang Dagang | xx |
| e. Retur Pembelian | xx | Pembelian | xx |

15. Potongan tunai penjualan diberikan apabila pembeli ...

- Melakukan penjualan secara tunai
- Melakukan penjualan secara kredit
- Melakukan pembelian secara tunai
- Melakukan pembelian secara kredit
- Melakukan pembelian secara tunai dan kredit

16. Tanggal 1 September 2014 PD Maju Jaya membeli barang dagang secara tunai Rp 300.000. Jurnal untuk transaksi di atas adalah ...

- | | | | |
|-----------------|------------|--------------|------------|
| a. Pembelian | Rp 300.000 | Utang Dagang | Rp 300.000 |
| b. Utang Dagang | Rp 300.000 | Kas | Rp 300.000 |
| c. Pembelian | Rp 300.000 | Kas | Rp 300.000 |
| d. Utang Dagang | Rp 300.000 | Pembelian | Rp 300.000 |
| e. Kas | Rp300.000 | Pembelian | Rp 300.000 |

[Type text]

17. Tanggal 3 September 2014 UD. Cipta Abadi mengembalikan barang yang dibeli dari PD. Tunas karena rusak sebesar Rp 75.000. Jurnal untuk transaksi tersebut adalah ...

- | | | |
|--------------------|-----------------|-----------|
| a. Utang Dagang | Rp 75.000 | |
| | Retur Pembelian | Rp 75.000 |
| b. Retur Pembelian | Rp 75.000 | |
| | Utang Dagang | Rp 75.000 |
| c. Piutang Dagang | Rp 75.000 | |
| | Retur Pembelian | Rp 75.000 |
| d. Retur Pembelian | Rp 75.000 | |
| | Piutang Dagang | Rp 75.000 |
| e. Retur Pembelian | Rp 75.000 | |
| | Pembelian | Rp 75.000 |

18. Tanggal 5 September 2014 UD. Manunggal menjual barang dagangan sebesar Rp 3.000.000 tunai kepada UD Serba Ada. Jurnal untuk transaksi tersebut adalah ...

- | | | |
|-------------------|----------------|--------------|
| a. Kas | Rp 3.000.000 | |
| | Pendapatan | Rp 3.000.000 |
| b. Penjualan | Rp 3.000.000 | |
| | Kas | Rp 3.000.000 |
| c. Piutang Dagang | Rp 3.000.000 | |
| | Penjualan | Rp 3.000.000 |
| d. Penjualan | Rp 3.000.000 | |
| | Piutang Dagang | Rp 3.000.000 |
| e. Kas | Rp 3.000.000 | |
| | Penjualan | Rp 3.000.000 |

19. Surat bukti terjadinya pengurangan piutang usaha karena adanya pengembalian barang dagangan atau penurunan harga karena terjadinya kerusakan atau ketidaksesuaian kualitas barang yang dikirim dengan yang dipesan disebut ...

- | | |
|---------------------|----------------|
| a. Faktur Penjualan | d. Nota Kredit |
| b. Faktur Pembelian | e. Nota Debit |
| c. Kuitansi | |

20. Bukti transaksi yang dibuat oleh pimpinan perusahaan kepada bawahan/ bagian-bagian tertentu di perusahaan yang berisi perintah pencatatan suatu kejadian yaitu ...

- | | |
|----------------|----------------|
| a. Kuitansi | d. Cek |
| b. Memo | e. Bilyet Giro |
| c. Nota Kontan | |

[Type text]

II. Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut dengan jawaban yang tepat !

1. Berdasarkan kegiatan utama usahanya, untuk perusahaan dibagi menjadi 3 jenis. Sebut dan jelaskan!
2. Sebut dan jelaskan jenis-jenis perusahaan dagang, dan beri contoh masing!
3. Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!
4. Sebutkan karakteristik perusahaan dagang!
5. Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!

**-SELAMAT MENGERJAKAN-
KEJUJURAN ADALAH CERMIN KEPRIBADIAN**

ULANGAN HARIAN I

Kelas : XI Akuntansi
Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Da
Waktu : 80 Menit

B

III. Berilah tanda silang (X) pada huruf a, b, c, d atau e di depan jawaban yang paling benar!

1. Grosir Gula Pasir termasuk perusahaan dagang ...
 - a. Perusahaan Industri
 - b. Perusahaan Dagang Kecil
 - c. Perusahaan Dagang Besar
 - d. Perusahaan Manufaktur
 - e. Perusahaan Jasa
2. Di bawah ini yang bukan termasuk pengecer adalah ...
 - a. Toeserba
 - b. Swalayan
 - c. Grosir Batik
 - d. Toko Kelontong
 - e. Toko Sepatu
3. Di bawah ini yang termasuk perusahaan dagang adalah ...
 - a. PT. Nissin
 - b. Telkom
 - c. Foto Copy Jaya Abadi
 - d. PT. Indofood
 - e. Indomaret
4. Perusahaan yang kegiatan utamanya mengolah bahan baku hingga menjadi produk jadi serta menjual produk yang dihasilkan disebut ...
 - a. Perusahaan Jasa
 - b. Perusahaan Dagang
 - c. Perusahaan Besar
 - d. Perusahaan Manufaktur
 - e. Perusahaan Kecil
5. Yang termasuk ruang lingkup operasi perusahaan dagang adalah ...
 - a. Penyusutan aktiva tetap
 - b. Pembelian barang dagang
 - c. Prive
 - d. Pembelian perlengkapan
 - e. Pembayaran sewa kantor
6. Dibawah ini adalah ciri – ciri perusahaan dagang :
 1. Terdapat kegiatan pembelian dan penjualan barang dagang
 2. Produknya berupa pelayanan yang dapat dirasakan manfaatnya secara langsung
 3. Melakukan penyimpanan barang dagangan
 4. Kegiatan utamanya adalah pelayanan jasa
 5. Ada perhitungan Harga Pokok Penjualan

Yang termasuk ciri-ciri perusahaan dagang adalah :

 - a. 1, 3 dan 5
 - b. 1, 2 dan 3
 - c. 1,2 dan 4
 - d. 1,3 dan 4
 - e. 2, 4 dan 5

[Type text]

7. Barang yang dibeli dengan tujuan untuk dijual kembali bukan untuk dipakai dalam kegiatan operasional perusahaan disebut ...
 - a. Barang dagang
 - b. Persediaan barang dagang
 - c. Persediaan akhir
 - d. Persediaan Awal
 - e. Pembelian
8. Transaksi pembelian barang dagang secara kredit akan menimbulkan akun ...
 - a. Piutang dagang
 - b. Pendapatan
 - c. Kas
 - d. Utang dagang
 - e. Utang Usaha
9. Berikut akun – akun yang lazim ditemui di perusahaan dagang, *kecuali* ...
 - a. Penjualan Barang Dagang
 - b. Pendapatan Jasa
 - c. Pembelian Barang Dagang
 - d. Persediaan Barang Dagang
 - e. Retur Penjualan
10. Barang yang telah dijual oleh perusahaan ada sebagian yang dikembalikan pembeli karena rusak atau cacat disebut ...
 - a. Retur Pembelian
 - b. Potongan Pembelian
 - c. Retur Penjualan
 - d. Potongan Penjualan
 - e. Persediaan Barang Dagang
11. Transaksi retur penjualan menyebabkan ...
 - a. Menambah atau memperbesar nilai penjualan
 - b. Mengurangi atau memperkecil nilai pembelian
 - c. Menyeimbangkan transaksi penjualan dan pembelian
 - d. Menyeimbangkan transaksi retur pembelian
 - e. Mengurangi atau memperkecil nilai penjualan
12. Jurnal untuk mencatat penjualan barang dagang tunai metode fisik adalah ...
 - a. Kas xx
 Persediaan Barang Dagang xx
 - b. Kas xx
 Penjualan xx
 - c. HPP xx
 Persediaan Barang Dagang xx
 - d. Kas/ Piutang Dagang xx
 Penjualan xx
 HPP xx
 Persediaan Barang Dagang xx
 - a. Piutang Dagang xx
 Penjualan xx

[Type text]

13. Jurnal untuk mencatat potongan penjualan adalah ...

a. Kas	xx		
	Potongan penjualan		xx
b. Potongan penjualan	xx		
	Kas		xx
c. Piutang Dagang	xx		
	Potongan Penjualan		xx
d. Piutang dagang	xx		
	Kas		xx
	Potongan Penjualan		xx
e. Kas	xx		
	Potongan Penjualan	xx	
	Piutang dagang		xx

14. Potongan tunai penjualan diberikan apabila pembeli ...

- Melakukan pembelian secara tunai dan kredit
- Melakukan penjualan secara tunai
- Melakukan penjualan secara kredit
- Melakukan pembelian secara tunai
- Melakukan pembelian secara kredit

15. Jurnal untuk mencatat retur pembelian adalah ...

a. Retur Pembelian	xx		
	Kas/Utang Dagang		xx
b. Kas/ Piutang Dagang	xx		
	Retur Pembelian		xx
c. Kas/ Utang Dagang	xx		
	Retur Pembelian		xx
d. Retur Pembelian	xx		
	Kas/Piutang Dagang		xx
e. Retur Pembelian	xx		
	Pembelian		xx

16. Tanggal 1 September 2014 PD Maju Jaya membeli barang dagang secara tunai Rp 500.000. Jurnal untuk transaksi di atas adalah ...

a. Pembelian	Rp 500.000		
	Utang Dagang		Rp 500.000
b. Utang Dagang	Rp 500.000		
	Kas		Rp 500.000
c. Pembelian	Rp 500.000		
	Kas		Rp 500.000
d. Utang Dagang	Rp 500.000		
	Pembelian		Rp 500.000
e. Kas	Rp500.000		
	Pembelian		Rp 500.000

[Type text]

17. Tanggal 3 September 2014 UD. Cipta Abadi mengembalikan barang yang dibeli dari PD. Tunas karena rusak sebesar Rp 100.000. Jurnal untuk transaksi tersebut adalah ...

- | | | |
|--------------------|-----------------|------------|
| a. Utang Dagang | Rp 100.000 | |
| | Retur Pembelian | Rp 100.000 |
| b. Retur Pembelian | Rp 100.000 | |
| | Utang Dagang | Rp 100.000 |
| c. Piutang Dagang | Rp 100.000 | |
| | Retur Pembelian | Rp 100.000 |
| d. Retur Pembelian | Rp 100.000 | |
| | Piutang Dagang | Rp 100.000 |
| e. Retur Pembelian | Rp 100.000 | |
| | Pembelian | Rp 100.000 |

18. Tanggal 5 September 2014 UD. Manunggal menjual barang dagangan sebesar Rp 2.500.000 tunai kepada UD Serba Ada. Jurnal untuk transaksi tersebut adalah ...

- | | | |
|-------------------|----------------|--------------|
| a. Kas | Rp 2.500.000 | |
| | Pendapatan | Rp 2.500.000 |
| b. Penjualan | Rp 2.500.000 | |
| | Kas | Rp 2.500.000 |
| c. Piutang Dagang | Rp 2.500.000 | |
| | Penjualan | Rp 2.500.000 |
| d. Penjualan | Rp 2.500.000 | |
| | Piutang Dagang | Rp 2.500.000 |
| e. Kas | Rp 2.500.000 | |
| | Penjualan | Rp 2.500.000 |

19. Bukti transaksi yang dibuat oleh pimpinan perusahaan kepada bawahan/ bagian-bagian tertentu di perusahaan yang berisi perintah pencatatan suatu kejadian yaitu ...

- | | | |
|----------------|-----------------|--------|
| a. Kuitansi | c. Bilyet Giro. | e. Cek |
| b. Nota Kontan | d. Memo | |

20. Surat bukti terjadinya pengurangan piutang usaha karena adanya pengembalian barang dagangan atau penurunan harga karena terjadinya kerusakan atau ketidaksesuaian kualitas barang yang dikirim dengan yang dipesan disebut ...

- | | |
|---------------------|---------------------|
| a. Faktur Penjualan | d. Faktur Pembelian |
| c. Nota Kredit | e. Nota Debit |
| d. Kuitansi | |

[Type text]

IV. Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut dengan jawaban yang tepat !

1. Berdasarkan kegiatan utama usahanya, untuk perusahaan dibagi menjadi 3 jenis. Sebut dan jelaskan!
2. Sebut dan jelaskan jenis-jenis perusahaan dagang, dan beri contoh masing!
3. Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!
4. Sebutkan karakteristik perusahaan dagang!
5. Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!

**-SELAMAT MENGERJAKAN-
KEJUJURAN ADALAH CERMIN KEPRIBADIAN**

[Type text]

No. Soal	Kunci Jawaban	Skor
1	a. Perusahaan Jasa Perusahaan yang tidak menghasikan barang / produk tetapi menghasikan jasa b. Perusahaan Dagang Perusahaan yang kegiatan utama usahanya membeli barang dagangan (produk jadi) untuk dijual kembali tanpa mengubah bentuk dengan tujuan c. Perusahaan Industri Perusahaan yang kegiatan utama usahanya mengolah bahan baku hingga menjadi produk jadi serta menjual produk yang dihasilkan	20
2	a. Perusahaan dagang besar / Grosir Adalah perusahaan dagang yang membeli barang langsung dari pabrik dan menjual kepada perusahaan dagang pengecer. Contoh : Grosir gula pasir, b. Perusahaan dagang kecil / Pengecer Adalah perusahaan dagang yang membeli barang dari grosir dan menjual kepada pelanggan perorangan dengan harga eceran. Contoh : Toeserba, Swalayan	10
3	Ruang Lingkup Operasi Perusahaan Dagang a. Pembelian barang dagangan b. Pengeluaran Kas c. Penjualan barang dagangan d. Penerimaan Kas	10
4	Karakteristik Perusahaan Dagang a. Terdapat kegiatan pembelian barang dagangan b. Terdapat kegiatan penjualan barang dagangan c. Melakukan penyimpanan barang dagangan d. Memiliki persediaan barang dagangan e. Proses pengukuran laba rugi Laba Kotor = Penjualan – Harga Pokok Laba Bersih = Laba Kotor – Beban Operasi	20
5	Proses pengukuran laba rugi : a. Perusahaan Jasa : Pendapatan Jasa – Beban Operasi = Laba Bersih b. Perusahaan Dagang : Penjualan – HP. Penjualan = Laba Kotor Laba kotor – Beban Operasi = Laba Bersih	20
	Skor total	80

II. JAWABAN URAIAN

Total SKOR = Pilihan ganda (20) + Uraian (80) = 100

[Type text]

ANALISIS BUTIR SOAL

[Type text]

DAFTAR NILAI UJIAN

Satuan Pendidikan : SMK
Nama Tes : Ulangan Harian
MataPelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang
Kelas/Program : XI AK 1
Tanggal Tes : 21 Agustus 2014
SK/KD : 3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang. 3.2 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang

KKM
78

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	ASFIYA ULFA S	P	15	5	15	76.0	91.0	Tuntas
2	ASRI HERAWATI	P	3	17	3	33.5	36.5	Belum tuntas
3	BETY KURNIANITA Y	P	13	7	13	58.0	71.0	Belum tuntas
4	HENDAYANTI KARTIKASARI	P	10	10	10	22.5	32.5	Belum tuntas
5	YUBAIDAH	P	7	13	7	66.0	73.0	Belum tuntas
- Jumlah peserta test =		5	Jumlah Nilai =		48	256	304	
- Jumlah yang tuntas =		1	Nilai Terendah =		3.00	22.50	32.50	
- Jumlah yang belum tuntas =		4	Nilai Tertinggi =		15.00	76.00	91.00	
- Persentase peserta tuntas =		20.0	Rata-rata =		9.60	51.20	60.80	
- Persentase peserta belum tuntas =		80.0	Standar Deviasi =		4.77	22.46	25.28	

Mengetahui :
Kepala SMK

SMK YPKK I Sleman, 22 Agustus 2014
Guru Mata Pelajaran

Dra Rubiyati M.Pd.
NIP 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini
NIP 19670118 199103 2005

[Type text]

ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMK
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang
Kelas/Program : XI AK 1
Tanggal Tes : 21 Agustus 2014
SK/KD : 3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang. 3.2 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0.518	Baik	0.250	Sulit	AE	Cukup Baik
2	0.665	Baik	0.625	Sedang	BC	Revisi Pengecoh
3	0.311	Baik	0.250	Sulit	E	Cukup Baik
4	0.657	Baik	0.250	Sulit	-	Cukup Baik
5	0.634	Baik	0.375	Sedang	CD	Revisi Pengecoh
6	0.657	Baik	0.750	Mudah	BCE	Cukup Baik
7	0.541	Baik	0.625	Sedang	BCD	Revisi Pengecoh
8	0.657	Baik	0.750	Mudah	ABD	Cukup Baik
9	0.035	Tidak Baik	0.250	Sulit	CE	Tidak Baik
10	0.479	Baik	0.625	Sedang	BE	Revisi Pengecoh
11	0.479	Baik	0.625	Sedang	CDE	Revisi Pengecoh
12	0.232	Cukup Baik	0.625	Sedang	CE	Revisi Pengecoh
13	0.419	Baik	0.500	Sedang	C	Revisi Pengecoh
14	0.068	Tidak Baik	0.125	Sulit	C	Tidak Baik
15	0.000	Tidak Baik	0.000	Sulit	ABE	Tidak Baik
16	0.299	Cukup Baik	0.500	Sedang	ABD	Revisi Pengecoh
17	0.448	Baik	0.375	Sedang	-	Baik
18	0.795	Baik	0.750	Mudah	AC	Cukup Baik
19	0.448	Baik	0.375	Sedang	C	Revisi Pengecoh
20	0.665	Baik	0.625	Sedang	CE	Revisi Pengecoh

Mengetahui :
Kepala SMK

SMK YPKK I Sleman, 22 Agustus 2014
Guru Mata Pelajaran

Dra Rubiyati M.Pd.
NIP 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini
NIP 19670118 199103 2005

[Type text]

SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMK
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang
Kelas/Program : XI AK 1
Tanggal Tes : 21 Agustus 2014
SK/KD : 3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang. 3.2 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
1	0.0	62.5	25*	12.5	0.0	0.0	100.0
2	62.5*	0.0	0.0	25.0	12.5	0.0	100.0
3	25*	25.0	37.5	12.5	0.0	0.0	100.0
4	12.5	25.0	12.5	25.0	25*	0.0	100.0
5	50.0	37.5*	0.0	0.0	12.5	0.0	100.0
6	25.0	0.0	0.0	75*	0.0	0.0	100.0
7	37.5	0.0	0.0	0.0	62.5*	0.0	100.0
8	0.0	0.0	75*	0.0	25.0	0.0	100.0
9	62.5	25*	0.0	12.5	0.0	0.0	100.0
10	62.5*	0.0	25.0	12.5	0.0	0.0	100.0
11	37.5	62.5*	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0
12	25.0	62.5*	0.0	12.5	0.0	0.0	100.0
13	12.5	25.0	0.0	50*	12.5	0.0	100.0
14	12.5*	50.0	0.0	12.5	25.0	0.0	100.0
15	0.0	0.0	87.5	12.5	0*	0.0	100.0
16	0.0	0.0	50*	0.0	50.0	0.0	100.0
17	37.5*	12.5	12.5	25.0	12.5	0.0	100.0
18	0.0	12.5	0.0	12.5	75*	0.0	100.0
19	25.0	12.5	0.0	37.5*	25.0	0.0	100.0
20	12.5	62.5*	0.0	25.0	0.0	0.0	100.0

Mengetahui :
Kepala SMK

SMK YPKK I Sleman, 22 Agustus 2014
Guru Mata Pelajaran

Dra Rubiyati M.Pd.
NIP 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini
NIP 19670118 199103 2005

[Type text]

ANALISIS BUTIR SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMK
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang
Kelas/Program : XI AK 1
Tanggal Tes : 21 Agustus 2014
SK/KD : 3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang. 3.2 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
1	0.828	Baik	0.694	Sedang	Baik
2	0.681	Baik	0.813	Mudah	Cukup Baik
3	0.796	Baik	0.563	Sedang	Baik
4	0.247	Cukup Baik	0.750	Mudah	Cukup Baik
5	0.761	Baik	0.163	Sulit	Cukup Baik

Mengetahui :
Kepala SMK

SMK YPKK I Sleman, 22 Agustus 2014
Guru Mata Pelajaran

Dra Rubiyati M.Pd.
NIP 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini
NIP 19670118 199103 2005

[Type text]

MATERI REMIDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMK
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang
Kelas/Program : XI AK 1
Tanggal Tes : 21 Agustus 2014
SK/KD : 3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang. 3.2 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
1	ASFIYA ULFA S	P	Tidak Ada
2	ASRI HERAWATI	P	Jenis Perusahaan; Contoh perusahaan dagang; Contoh perusahaan dagang; jenis usaha dagang pengecer; pengertian barang dagang; ruang lingkup perusahaan dagang; ciri - ciri perusahaan dagang; akun di perusahaan dagang; pengertian retur penjualan; akibat retur penjualan; jurnal untuk mencatat retur pembelian; potongan tunai penjualan; transaksi pembelian tunai; transaksi retur pembelian; transaksi penjualan tunai; pengertian faktur penjualan; pengertian memo; Sebutkan karakteristik perusahaan dagang!; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;
3	BETY KURNIANITA Y	P	pengertian retur penjualan; akibat retur penjualan; jurnal untuk mencatat retur pembelian; potongan tunai penjualan; transaksi pembelian tunai; transaksi retur pembelian; pengertian faktur penjualan; Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;
4	HENDAYANTI KARTIKASARI	P	Jenis Perusahaan; Contoh perusahaan dagang; Contoh perusahaan dagang; jenis usaha dagang pengecer; pengertian retur penjualan; akun yang timbul pada transaksi pembelian; jurnal untuk penjualan barang dagang; jurnal untuk mencatat potongan penjualan ; potongan tunai penjualan; transaksi pembelian tunai; sebutkan dan jelaskan jenis - jenis perusahaan!; Sebut dan jelaskan jenis-jenis perusahaan dagang, dan beri contoh masing!; Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;
5	REZA MEI SELLA	P	Contoh perusahaan dagang; jenis usaha dagang pengecer; pengertian barang dagang; jurnal untuk mencatat retur pembelian; potongan tunai penjualan; transaksi retur pembelian; pengertian faktur penjualan; Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;
6	RIA ANISYANI	P	Jenis Perusahaan; Contoh perusahaan dagang; jenis usaha dagang pengecer; pengertian barang dagang; ruang lingkup perusahaan dagang; ciri - ciri perusahaan dagang; akun di perusahaan dagang; akun yang timbul pada transaksi pembelian; jurnal untuk mencatat potongan penjualan ; jurnal untuk mencatat retur pembelian; potongan tunai penjualan; transaksi pembelian tunai; transaksi retur pembelian; pengertian faktur penjualan; sebutkan dan jelaskan jenis - jenis perusahaan!; Sebut dan jelaskan jenis-jenis perusahaan dagang, dan beri contoh masing!; Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;
7	RURI CAHYANI	P	Jenis Perusahaan; jenis usaha dagang pengecer; pengertian barang dagang; ciri - ciri perusahaan dagang; pengertian retur penjualan; jurnal untuk penjualan barang dagang; jurnal untuk mencatat potongan penjualan ; jurnal untuk mencatat retur pembelian; potongan tunai penjualan; pengertian memo; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;

[Type text]

8	SANGGITA EVYANI	P	Jenis Perusahaan; Contoh perusahaan dagang; Contoh perusahaan dagang; jenis usaha dagang pengecer; pengertian barang dagang; pengertian retur penjualan; akibat retur penjualan; akun yang timbul pada transaksi pembelian; jurnal untuk penjualan barang dagang; jurnal untuk mencatat potongan penjualan ; jurnal untuk mencatat retur pembelian; potongan tunai penjualan; transaksi retur pembelian; transaksi penjualan tunai; pengertian faktur penjualan; pengertian memo; sebutkan dan jelaskan jenis - jenis perusahaan!; Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;
---	-----------------	---	--

Mengetahui :
Kepala SMK

SMK YPKK I Sleman, 22 Agustus 2014
Guru Mata Pelajaran

Dra Rubiyati M.Pd.
NIP 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini
NIP 19670118 199103 2005

[Type text]

PENGELOMPOKAN PESERTA REMIDIAL

Satuan Pendidikan

: SMK

Nama Tes

: Ulangan Harian

Mata Pelajaran

: Akuntansi Perusahaan Dagang

Kelas/Program

: XI AK 1

Tanggal Tes

: 21 Agustus 2014

SK/KD

: 3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang. 3.2 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang

No	Kompetensi Dasar	Peserta Remedial
	Soal Objektif	
1	Jenis Perusahaan	ASFIYA ULFA S; ASRI HERAWATI ; HENDAYANTI KARTIKASARI; RIA ANISYANI; RURI CAHYANI; SANGGITA EVYANI;
2	Contoh perusahaan dagang	ASRI HERAWATI ; HENDAYANTI KARTIKASARI; SANGGITA EVYANI;
3	Contoh perusahaan dagang	ASFIYA ULFA S; ASRI HERAWATI ; HENDAYANTI KARTIKASARI; REZA MEI SELLA; RIA ANISYANI; SANGGITA EVYANI;
4	jenis usaha dagang pengecer	ASRI HERAWATI ; HENDAYANTI KARTIKASARI; REZA MEI SELLA; RIA ANISYANI; RURI CAHYANI; SANGGITA EVYANI;
5	pengertian barang dagang	ASRI HERAWATI ; REZA MEI SELLA; RIA ANISYANI; RURI CAHYANI; SANGGITA EVYANI;
6	ruang lingkup perusahaan dagang	ASRI HERAWATI ; RIA ANISYANI;
7	ciri - ciri perusahaan dagang	ASRI HERAWATI ; RIA ANISYANI; RURI CAHYANI;
8	akun di perusahaan dagang	ASRI HERAWATI ; RIA ANISYANI;
	Soal Essay	
1	sebutkan dan jelaskan jenis - jenis perusahaan!	HENDAYANTI KARTIKASARI; RIA ANISYANI; SANGGITA EVYANI;
2	Sebut dan jelaskan jenis-jenis perusahaan dagang, dan beri contoh masing!	HENDAYANTI KARTIKASARI; RIA ANISYANI;
3	Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!	BETY KURNIANITA Y; HENDAYANTI KARTIKASARI; REZA MEI SELLA; RIA ANISYANI; SANGGITA EVYANI;
4	Sebutkan karakteristik perusahaan dagang!	ASRI HERAWATI ;
5	Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!	ASRI HERAWATI ; BETY KURNIANITA Y; HENDAYANTI KARTIKASARI; REZA MEI SELLA; RIA ANISYANI; RURI CAHYANI; SANGGITA EVYANI;

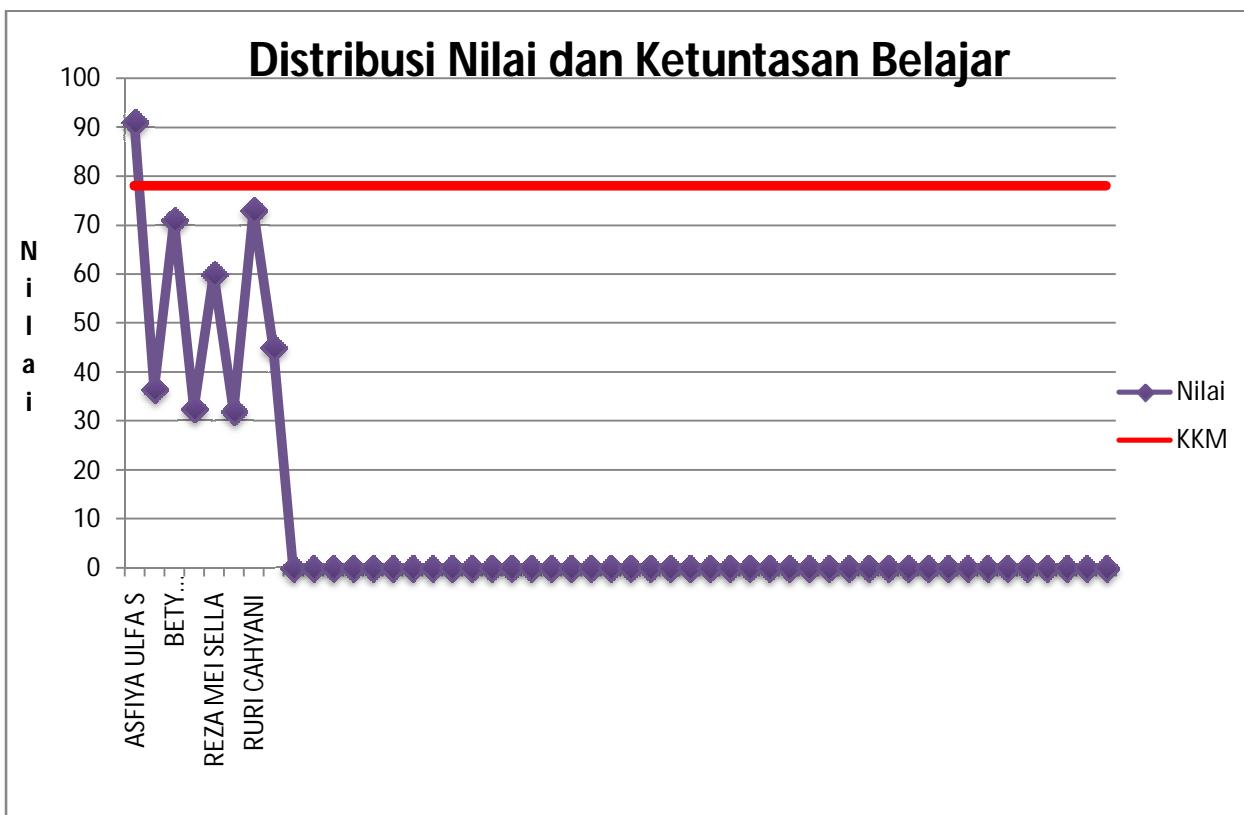
Mengetahui :
Kepala SMK

SMK YPKK I Sleman, 22 Agustus 2014
Guru Mata Pelajaran

Dra Rubiyati M.Pd.
NIP 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini
NIP 19670118 199103 2005

[Type text]



[Type text]

DAFTAR NILAI UJIAN

Satuan Pendidikan : SMK
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan
Dagang
Kelas/Program : XI AK 1
Tanggal Tes : 21 Agustus 2014
SK/KD : 3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup
operasi serta karakteristik perusahaan dagang. 3.2
Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan
dagang

KKM
78

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	ANGKY ARDHIANA	P	7	13	7	48.0	55.0	Belum tuntas
2	ANISA PRATIKA D	P	14	6	14	51.0	65.0	Belum tuntas
3	ANTI DIAH SAPUTRI	P	10	10	10	23.0	33.0	Belum tuntas
4	DEA ROSMALA	P	16	4	16	76.0	92.0	Tuntas
5	PURWANTO	L	6	14	6	12.0	18.0	Belum tuntas
6	REGIVA AYU A	P	12	8	12	52.0	64.0	Belum tuntas
7	SEPTI RETNO WATI	P	6	14	6	20.0	26.0	Belum tuntas
8	YUBAIDAH	P	13	7	13	66.0	79.0	Tuntas
- Jumlah peserta test =		8	Jumlah Nilai =		84	348	432	
- Jumlah yang tuntas =		2	Nilai Terendah =		6.00	12.00	18.00	
- Jumlah yang belum tuntas =		6	Nilai Tertinggi =		16.00	76.00	92.00	
- Persentase peserta tuntas =		25.0	Rata-rata =		10.50	43.50	54.00	
- Persentase peserta belum tuntas =		75.0	Standar Deviasi =		3.85	22.92	26.22	

Mengetahui :
Kepala SMK

SMK YPKK I Sleman, 22 Agustus 2014
Guru Mata Pelajaran

Dra Rubiyati M.Pd.
NIP 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini
NIP 19670118 199103 2005

[Type text]

ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMK
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang
Kelas/Program : XI AK 1
Tanggal Tes : 21 Agustus 2014
SK/KD : 3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang. 3.2 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0.472	Baik	0.875	Mudah	BDE	Cukup Baik
2	0.480	Baik	0.250	Sulit	A	Cukup Baik
3	0.680	Baik	0.625	Sedang	ABC	Revisi Pengecoh
4	0.752	Baik	0.375	Sedang	E	Revisi Pengecoh
5	0.465	Baik	0.625	Sedang	AE	Revisi Pengecoh
6	0.465	Baik	0.625	Sedang	CE	Revisi Pengecoh
7	0.322	Baik	0.375	Sedang	DE	Revisi Pengecoh
8	0.472	Baik	0.875	Mudah	ABE	Cukup Baik
9	-0.367	Tidak Baik	0.875	Mudah	ADE	Tidak Baik
10	0.485	Baik	0.500	Sedang	BE	Revisi Pengecoh
11	0.901	Baik	0.500	Sedang	AD	Revisi Pengecoh
12	0.080	Tidak Baik	0.750	Mudah	CD	Tidak Baik
13	0.277	Cukup Baik	0.500	Sedang	B	Revisi Pengecoh
14	0.000	Tidak Baik	0.000	Sulit	AB	Tidak Baik
15	0.160	Tidak Baik	0.250	Sulit	A	Tidak Baik
16	0.367	Baik	0.875	Mudah	ABD	Cukup Baik
17	0.560	Baik	0.250	Sulit	D	Cukup Baik
18	0.895	Baik	0.625	Sedang	C	Revisi Pengecoh
19	0.680	Baik	0.625	Sedang	AC	Revisi Pengecoh
20	-0.472	Tidak Baik	0.125	Sulit	-	Tidak Baik

Mengetahui :
Kepala SMK

SMK YPKK I Sleman, 22 Agustus 2014
Guru Mata Pelajaran

Dra Rubiyati M.Pd.
NIP 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini
NIP 19670118 199103 2005

[Type text]

SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMK
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang
Kelas/Program : XI AK 1
Tanggal Tes : 21 Agustus 2014
SK/KD : 3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang. 3.2 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
1	12.5	0.0	87.5*	0.0	0.0	0.0	100.0
2	0.0	12.5	25*	37.5	25.0	0.0	100.0
3	0.0	0.0	0.0	37.5	62.5*	0.0	100.0
4	25.0	25.0	12.5	37.5*	0.0	0.0	100.0
5	0.0	62.5*	12.5	25.0	0.0	0.0	100.0
6	62.5*	25.0	0.0	12.5	0.0	0.0	100.0
7	37.5*	50.0	12.5	0.0	0.0	0.0	100.0
8	0.0	0.0	12.5	87.5*	0.0	0.0	100.0
9	0.0	87.5*	12.5	0.0	0.0	0.0	100.0
10	25.0	0.0	50*	25.0	0.0	0.0	100.0
11	0.0	37.5	12.5	0.0	50*	0.0	100.0
12	12.5	75*	0.0	0.0	12.5	0.0	100.0
13	12.5	0.0	12.5	50*	25.0	0.0	100.0
14	0*	0.0	12.5	37.5	50.0	0.0	100.0
15	0.0	37.5	25*	25.0	12.5	0.0	100.0
16	0.0	0.0	87.5*	0.0	12.5	0.0	100.0
17	25*	50.0	12.5	0.0	12.5	0.0	100.0
18	12.5	12.5	0.0	12.5	62.5*	0.0	100.0
19	0.0	25.0	0.0	62.5*	12.5	0.0	100.0
20	12.5	12.5*	25.0	37.5	12.5	0.0	100.0

Mengetahui :
Kepala SMK

SMK YPKK I Sleman, 22 Agustus 2014
Guru Mata Pelajaran

Dra Rubiyati M.Pd.
NIP 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini
NIP 19670118 199103 2005

[Type text]

ANALISIS BUTIR SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMK
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang
Kelas/Program : XI AK 1
Tanggal Tes : 21 Agustus 2014
SK/KD : 3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang. 3.2 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
1	0.544	Baik	0.713	Mudah	Cukup Baik
2	0.707	Baik	0.788	Mudah	Cukup Baik
3	0.721	Baik	0.538	Sedang	Baik
4	0.844	Baik	0.519	Sedang	Baik
5	0.784	Baik	0.281	Sulit	Cukup Baik

Mengetahui :
Kepala SMK

SMK YPKK I Sleman, 22 Agustus 2014
Guru Mata Pelajaran

Dra Rubiyati M.Pd.
NIP 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini
NIP 19670118 199103 2005

MATERI REMIDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMK
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang
Kelas/Program : XI AK 1
Tanggal Tes : 21 Agustus 2014
SK/KD : 3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang. 3.2 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
1	ANGKY ARDHIANA	P	contoh pengecer; pengertian perusahaan manufaktur; ruang lingkup perusahaan dagang; ciri - ciri perusahaan dagang; pengertian barang dagang; retur penjualan; transaksi retur penjualan; jurnal untuk mencatat potongan penjualan; potongan tunai penjualan; transaksi pembelian tunai; transaksi retur pembelian; transaksi penjualan tunai; pengertian faktur penjualan; sebutkan dan jelaskan jenis - jenis perusahaan!; Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;
2	ANISA PRATIKA D	P	akun - akun di perusahaan dagang; jurnal untuk mencatat penjualan; potongan tunai penjualan; jurnal untuk mencatat retur pembelian; transaksi retur pembelian; pengertian faktur penjualan; Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;
3	ANTI DIAH SAPUTRI	P	contoh pengecer; contoh perusahaan dagang; pengertian perusahaan manufaktur; pengertian barang dagang; transaksi retur penjualan; potongan tunai penjualan; jurnal untuk mencatat retur pembelian; transaksi retur pembelian; pengertian memo; pengertian faktur penjualan; sebutkan dan jelaskan jenis - jenis perusahaan!; Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!; Sebutkan karakteristik perusahaan dagang!; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;
4	DEA ROSMALA	P	Tidak Ada
5	PURWANTO	L	perusahaan dagang besar; contoh pengecer; contoh perusahaan dagang; pengertian perusahaan manufaktur; pengertian barang dagang; transaksi pembelian kredit; retur penjualan; transaksi retur penjualan; jurnal untuk mencatat penjualan; potongan tunai penjualan; jurnal untuk mencatat retur pembelian; transaksi retur pembelian; transaksi penjualan tunai; pengertian memo; sebutkan dan jelaskan jenis - jenis perusahaan!; Sebut dan jelaskan jenis-jenis perusahaan dagang, dan beri contoh masing!; Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!; Sebutkan karakteristik perusahaan dagang!; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;
6	REGIVA AYU A	P	contoh pengecer; ruang lingkup perusahaan dagang; ciri - ciri perusahaan dagang; pengertian barang dagang; jurnal untuk mencatat potongan penjualan; potongan tunai penjualan; jurnal untuk mencatat retur pembelian; pengertian faktur penjualan; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;
7	SEPTI RETNO WATI	P	contoh pengecer; contoh perusahaan dagang; pengertian perusahaan manufaktur; ruang lingkup perusahaan dagang; ciri - ciri perusahaan dagang; retur penjualan; transaksi retur penjualan; jurnal untuk mencatat potongan penjualan; potongan tunai penjualan; jurnal untuk mencatat retur pembelian; transaksi retur pembelian; transaksi penjualan tunai; pengertian memo; pengertian faktur penjualan; Sebut dan jelaskan jenis-jenis perusahaan dagang, dan beri contoh masing!; Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!; Sebutkan karakteristik perusahaan dagang!; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;
8	YUBAIDAH	P	Tidak Ada

Mengetahui :
Kepala SMK

SMK YPKK I Sleman, 22 Agustus 2014
Guru Mata Pelajaran

[Type text]

Dra Rubiyati M.Pd.
NIP 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini
NIP 19670118 199103 2005

[Type text]

PENGELOMPOKAN PESERTA REMIDIAL

Satuan Pendidikan : SMK
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang
Kelas/Program : XI AK 1
Tanggal Tes : 21 Agustus 2014
SK/KD : 3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang. 3.2 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang

No	Kompetensi Dasar	Peserta Remedial
	Soal Objektif	
1	perusahaan dagang besar	PURWANTO;
2	contoh pengecer	ANGKY ARDHIANA; ANTI DIAH SAPUTRI; DEA ROSMALA; PURWANTO; REGIVA AYU A; SEPTI RETNO WATI;
3	contoh perusahaan dagang	ANTI DIAH SAPUTRI; PURWANTO; SEPTI RETNO WATI;
4	pengertian perusahaan manufaktur	ANGKY ARDHIANA; ANTI DIAH SAPUTRI; PURWANTO; SEPTI RETNO WATI; YUBAIDAH;
5	ruang lingkup perusahaan dagang	ANGKY ARDHIANA; REGIVA AYU A; SEPTI RETNO WATI;
6	ciri - ciri perusahaan dagang	ANGKY ARDHIANA; REGIVA AYU A; SEPTI RETNO WATI;
7	pengertian barang dagang	ANGKY ARDHIANA; ANTI DIAH SAPUTRI; PURWANTO; REGIVA AYU A; YUBAIDAH;
8	transaksi pembelian kredit	PURWANTO;
	Soal Essay	
1	sebutkan dan jelaskan jenis - jenis perusahaan!	ANGKY ARDHIANA; ANTI DIAH SAPUTRI; PURWANTO;
2	Sebut dan jelaskan jenis-jenis perusahaan dagang, dan beri contoh masing!	PURWANTO; SEPTI RETNO WATI;
3	Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!	ANGKY ARDHIANA; ANISA PRATIKA D; ANTI DIAH SAPUTRI; PURWANTO; SEPTI RETNO WATI; YUBAIDAH;
4	Sebutkan karakteristik perusahaan dagang!	ANTI DIAH SAPUTRI; PURWANTO; SEPTI RETNO WATI;
5	Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!	ANGKY ARDHIANA; ANISA PRATIKA D; ANTI DIAH SAPUTRI; PURWANTO; REGIVA AYU A; SEPTI RETNO WATI;

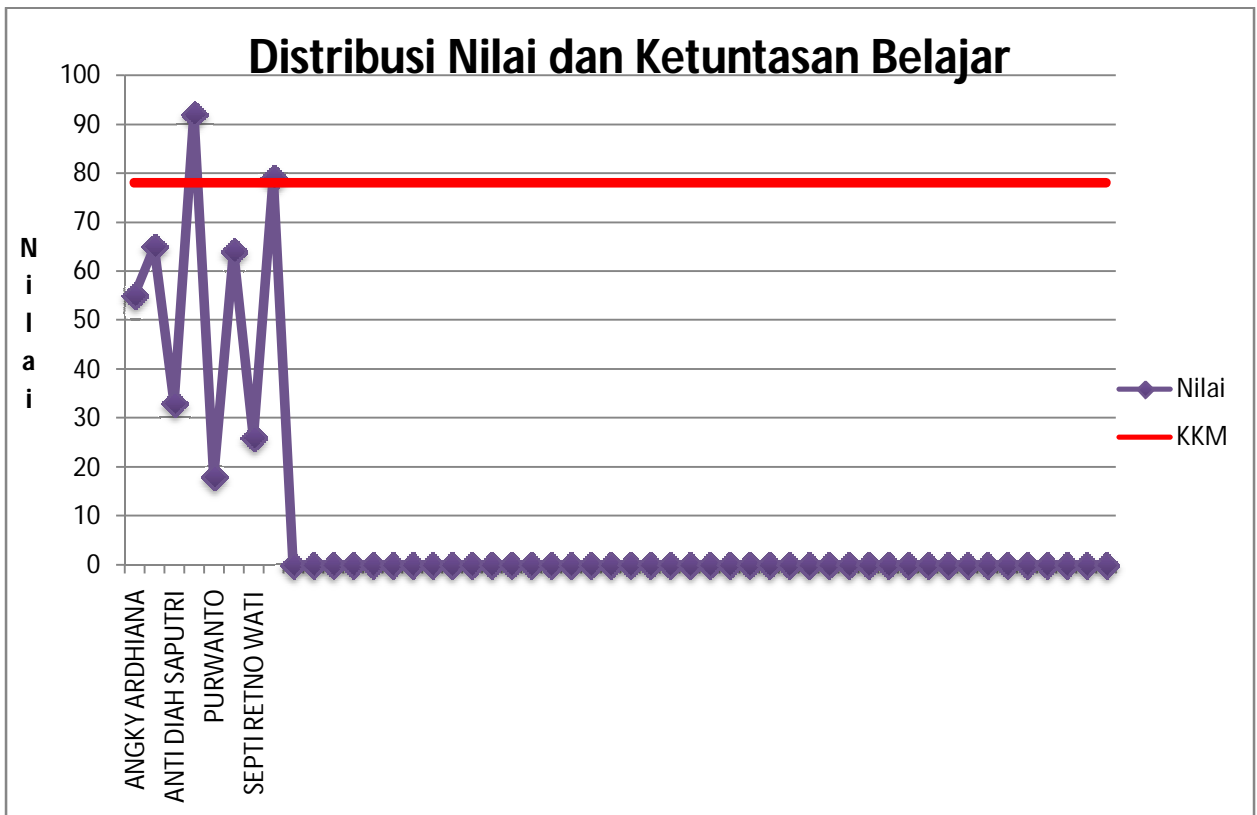
Mengetahui :
Kepala SMK

SMK YPKK I Sleman, 22 Agustus 2014
Guru Mata Pelajaran

Dra Rubiyati M.Pd.
NIP 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini
NIP 19670118 199103 2005

[Type text]



[Type text]

DAFTAR NILAI UJIAN

Satuan Pendidikan : SMK
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang
Kelas/Program : XI AK 2
Tanggal Tes : 21 Agustus 2014
SK/KD : 3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang. 3.2 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang

KKM
78

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	FITRI IKA PRIHATIN	P	7	13	7	13.0	20.0	Belum tuntas
2	JELITA TRI ADILA	P	14	6	14	45.0	59.0	Belum tuntas
3	NADIA PUTRI UTAMI	P	11	9	11	28.0	39.0	Belum tuntas
4	OSI MARDIANI	P	11	9	11	14.0	25.0	Belum tuntas
5	RISKY PURNAMA F	P	10	10	10	15.5	25.5	Belum tuntas
6	TUTUT DWI UTAMI	P	10	10	10	15.0	25.0	Belum tuntas
- Jumlah peserta test =		6	Jumlah Nilai =		63	131	194	
- Jumlah yang tuntas =		0	Nilai Terendah =		7.00	13.00	20.00	
- Jumlah yang belum tuntas =		6	Nilai Tertinggi =		14.00	45.00	59.00	
- Persentase peserta tuntas =		0.0	Rata-rata =		10.50	21.75	32.25	
- Persentase peserta belum tuntas =		100.0	Standar Deviasi =		2.26	12.66	14.57	

Mengetahui :
Kepala SMK

SMK YPKK I Sleman, 22 Agustus 2014
Guru Mata Pelajaran

Dra Rubiyati M.Pd.
NIP 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini
NIP 19670118 199103 2005

[Type text]

ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMK
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang
Kelas/Program : XI AK 2
Tanggal Tes : 21 Agustus 2014
SK/KD : 3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang. 3.2 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0.000	Tidak Baik	0.000	Sulit	ACE	Tidak Baik
2	0.108	Tidak Baik	0.833	Mudah	BCD	Tidak Baik
3	0.108	Tidak Baik	0.167	Sulit	E	Tidak Baik
4	0.081	Tidak Baik	0.500	Sedang	BD	Tidak Baik
5	0.108	Tidak Baik	0.833	Mudah	CDE	Tidak Baik
6	-0.728	Tidak Baik	0.500	Sedang	E	Tidak Baik
7	0.514	Baik	0.667	Sedang	BC	Revisi Pengecoh
8	0.759	Baik	0.833	Mudah	ABD	Cukup Baik
9	0.514	Baik	0.667	Sedang	CDE	Revisi Pengecoh
10	0.686	Baik	0.667	Sedang	BDE	Revisi Pengecoh
11	0.081	Tidak Baik	0.500	Sedang	CDE	Tidak Baik
12	0.759	Baik	0.833	Mudah	ADE	Cukup Baik
13	-0.566	Tidak Baik	0.500	Sedang	CE	Tidak Baik
14	0.686	Baik	0.333	Sedang	BE	Revisi Pengecoh
15	0.000	Tidak Baik	0.000	Sulit	DE	Tidak Baik
16	0.759	Baik	0.833	Mudah	ADE	Cukup Baik
17	0.514	Baik	0.333	Sedang	CE	Revisi Pengecoh
18	-0.081	Tidak Baik	0.500	Sedang	D	Tidak Baik
19	0.759	Baik	0.167	Sulit	CE	Cukup Baik
20	0.108	Tidak Baik	0.833	Mudah	ADE	Tidak Baik

Mengetahui :
Kepala SMK

SMK YPKK I Sleman, 22 Agustus 2014
Guru Mata Pelajaran

Dra Rubiyati M.Pd.
NIP 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini
NIP 19670118 199103 2005

[Type text]

SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMK
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang
Kelas/Program : XI AK 2
Tanggal Tes : 21 Agustus 2014
SK/KD : 3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang. 3.2 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
1	0.0	50.0	0*	50.0	0.0	0.0	100.0
2	83.3*	0.0	0.0	0.0	16.7	0.0	100.0
3	16.7*	50.0	16.7	16.7	0.0	0.0	100.0
4	33.3	0.0	16.7	0.0	50*	0.0	100.0
5	16.7	83.3*	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0
6	16.7	16.7	16.7	50*	0.0	0.0	100.0
7	16.7	0.0	0.0	16.7	66.7*	0.0	100.0
8	0.0	0.0	83.3*	0.0	16.7	0.0	100.0
9	33.3	66.7*	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0
10	66.7*	0.0	33.3	0.0	0.0	0.0	100.0
11	50.0	50*	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0
12	0.0	83.3*	16.7	0.0	0.0	0.0	100.0
13	33.3	16.7	0.0	50*	0.0	0.0	100.0
14	33.3*	0.0	50.0	16.7	0.0	0.0	100.0
15	33.3	16.7	50.0	0.0	0*	0.0	100.0
16	0.0	16.7	83.3*	0.0	0.0	0.0	100.0
17	33.3*	16.7	0.0	50.0	0.0	0.0	100.0
18	16.7	16.7	16.7	0.0	50*	0.0	100.0
19	33.3	50.0	0.0	16.7*	0.0	0.0	100.0
20	0.0	83.3*	16.7	0.0	0.0	0.0	100.0

Mengetahui :
Kepala SMK

SMK YPKK I Sleman, 22 Agustus 2014
Guru Mata Pelajaran

Dra Rubiyati M.Pd.
NIP 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini
NIP 19670118 199103 2005

[Type text]

ANALISIS BUTIR SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMK
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang
Kelas/Program : XI AK 2
Tanggal Tes : 21 Agustus 2014
SK/KD : 3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang. 3.2 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
1	0.957	Baik	0.325	Sedang	Baik
2	0.591	Baik	0.717	Mudah	Cukup Baik
3	-0.035	Tidak Baik	0.275	Sulit	Tidak Baik
4	0.662	Baik	0.225	Sulit	Cukup Baik
5	-0.431	Tidak Baik	0.042	Sulit	Tidak Baik

Mengetahui :
Kepala SMK

SMK YPKK I Sleman, 22 Agustus 2014
Guru Mata Pelajaran

Dra Rubiyati M.Pd.
NIP 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini
NIP 19670118 199103 2005

MATERI REMIDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMK
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang
Kelas/Program : XI AK 2
Tanggal Tes : 21 Agustus 2014
SK/KD : 3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang. 3.2 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
1	FITRI IKA PRIHATIN	P	Jenis Perusahaan; Contoh perusahaan dagang; jenis usaha dagang pengecer; ciri - ciri perusahaan dagang; akun di perusahaan dagang; pengertian retur penjualan; akibat retur penjualan; jurnal untuk penjualan barang dagang; jurnal untuk mencatat retur pembelian; potongan tunai penjualan; transaksi pembelian tunai; transaksi retur pembelian; pengertian faktur penjualan; sebutkan dan jelaskan jenis - jenis perusahaan!; Sebut dan jelaskan jenis-jenis perusahaan dagang, dan beri contoh masing!; Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!; Sebutkan karakteristik perusahaan dagang!; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;
2	JELITA TRI ADILA	P	Jenis Perusahaan; Contoh perusahaan dagang; jenis usaha dagang pengecer; ruang lingkup perusahaan dagang; jurnal untuk mencatat potongan penjualan ; potongan tunai penjualan; Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;
3	NADIA PUTRI UTAMI	P	Jenis Perusahaan; ruang lingkup perusahaan dagang; pengertian retur penjualan; akun yang timbul pada transaksi pembelian; jurnal untuk mencatat retur pembelian; potongan tunai penjualan; transaksi retur pembelian; transaksi penjualan tunai; pengertian faktur penjualan; sebutkan dan jelaskan jenis - jenis perusahaan!; Sebutkan karakteristik perusahaan dagang!; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;
4	OSI MARDIANI	P	Jenis Perusahaan; Contoh perusahaan dagang; ruang lingkup perusahaan dagang; ciri - ciri perusahaan dagang; jurnal untuk mencatat potongan penjualan ; potongan tunai penjualan; transaksi retur pembelian; transaksi penjualan tunai; pengertian faktur penjualan; sebutkan dan jelaskan jenis - jenis perusahaan!; Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!; Sebutkan karakteristik perusahaan dagang!; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;
5	RISKY PURNAMA F	P	Jenis Perusahaan; Contoh perusahaan dagang; jenis usaha dagang pengecer; pengertian barang dagang; akun yang timbul pada transaksi pembelian; jurnal untuk mencatat potongan penjualan ; jurnal untuk mencatat retur pembelian; potongan tunai penjualan; transaksi penjualan tunai; pengertian faktur penjualan; sebutkan dan jelaskan jenis - jenis perusahaan!; Sebut dan jelaskan jenis-jenis perusahaan dagang, dan beri contoh masing!; Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!; Sebutkan karakteristik perusahaan dagang!; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;
6	TUTUT DWI UTAMI	P	Jenis Perusahaan; Contoh perusahaan dagang; Contoh perusahaan dagang; akibat retur penjualan; akun yang timbul pada transaksi pembelian; jurnal untuk mencatat retur pembelian; potongan tunai penjualan; transaksi retur pembelian; pengertian faktur penjualan; pengertian memo; sebutkan dan jelaskan jenis - jenis perusahaan!; Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!; Sebutkan karakteristik perusahaan dagang!; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;

Mengetahui :
Kepala SMK

SMK YPKK I Sleman, 22 Agustus 2014
Guru Mata Pelajaran

Dra Rubiyati M.Pd.

Dra. Siti Rumini

[Type text]

NIP 19590424 198903 2 006

NIP 19670118 199103 2005

[Type text]

PENGELOMPOKAN PESERTA REMIDIAL

Satuan Pendidikan : SMK
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang
Kelas/Program : XI AK 2
Tanggal Tes : 21 Agustus 2014
SK/KD : 3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang. 3.2 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang

No	Kompetensi Dasar	Peserta Remedial
	Soal Objektif	
1	Jenis Perusahaan	FITRI IKA PRIHATIN; JELITA TRI ADILA; NADIA PUTRI UTAMI; OSI MARDIANI; RISKY PURNAMA F; TUTUT DWI UTAMI;
2	Contoh perusahaan dagang	TUTUT DWI UTAMI;
3	Contoh perusahaan dagang	FITRI IKA PRIHATIN; JELITA TRI ADILA; OSI MARDIANI; RISKY PURNAMA F; TUTUT DWI UTAMI;
4	jenis usaha dagang pengecer	FITRI IKA PRIHATIN; JELITA TRI ADILA; RISKY PURNAMA F;
5	pengertian barang dagang	RISKY PURNAMA F;
6	ruang lingkup perusahaan dagang	JELITA TRI ADILA; NADIA PUTRI UTAMI; OSI MARDIANI;
7	ciri - ciri perusahaan dagang	FITRI IKA PRIHATIN; OSI MARDIANI;
8	akun di perusahaan dagang	FITRI IKA PRIHATIN;
	Soal Essay	
1	sebutkan dan jelaskan jenis - jenis perusahaan!	FITRI IKA PRIHATIN; NADIA PUTRI UTAMI; OSI MARDIANI; RISKY PURNAMA F; TUTUT DWI UTAMI;
2	Sebut dan jelaskan jenis-jenis perusahaan dagang, dan beri contoh masing!	FITRI IKA PRIHATIN; RISKY PURNAMA F;
3	Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!	FITRI IKA PRIHATIN; JELITA TRI ADILA; OSI MARDIANI; RISKY PURNAMA F; TUTUT DWI UTAMI;
4	Sebutkan karakteristik perusahaan dagang!	FITRI IKA PRIHATIN; NADIA PUTRI UTAMI; OSI MARDIANI; RISKY PURNAMA F; TUTUT DWI UTAMI;
5	Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!	FITRI IKA PRIHATIN; JELITA TRI ADILA; NADIA PUTRI UTAMI; OSI MARDIANI; RISKY PURNAMA F; TUTUT DWI UTAMI;

Mengetahui :
Kepala SMK

SMK YPKK I Sleman, 22 Agustus 2014
Guru Mata Pelajaran

Dra Rubiyati M.Pd.
NIP 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini
NIP 19670118 199103 2005

[Type text]

DAFTAR NILAI UJIAN

Satuan Pendidikan : SMK
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang
Kelas/Program : XI AK 2
Tanggal Tes : 21 Agustus 2014
SK/KD : 3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang. 3.2 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang

KKM
78

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN	
			BENAR	SALAH	SKOR				
1	IKA DIAH SAPUTRI	P	13	7	13	52.0	65.0	Belum tuntas	
2	MAJID P	L	8	12	8	26.0	34.0	Belum tuntas	
3	NITA PURWATI	P	11	9	11	47.5	58.5	Belum tuntas	
4	NORMA DINI A	P	12	8	12	57.0	69.0	Belum tuntas	
5	NUNUNG W	P	10	10	10	32.0	42.0	Belum tuntas	
6	PUJI PRASETYANI	P	11	9	11	39.0	50.0	Belum tuntas	
7	PUJI WAHYU WARDANI	P	15	5	15	48.0	63.0	Belum tuntas	
8	SRI LESTARI	P	13	7	13	52.0	65.0	Belum tuntas	
- Jumlah peserta test =		8	Jumlah Nilai =			93	354	447	
- Jumlah yang tuntas =		0	Nilai Terendah =			8.00	26.00	34.00	
- Jumlah yang belum tuntas =		8	Nilai Tertinggi =			15.00	57.00	69.00	
- Persentase peserta tuntas =		0.0	Rata-rata =			11.63	44.19	55.81	
- Persentase peserta belum tuntas =		100.0	Standar Deviasi =			2.13	10.81	12.55	

Mengetahui :
Kepala SMK

SMK YPKK I Sleman, 22 Agustus 2014
Guru Mata Pelajaran

Dra Rubiyati M.Pd.
NIP 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini
NIP 19670118 199103 2005

[Type text]

ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMK
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang
Kelas/Program : XI AK 2
Tanggal Tes : 21 Agustus 2014
SK/KD : 3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang. 3.2 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	-0.243	Tidak Baik	0.375	Sedang	E	Tidak Baik
2	-0.313	Tidak Baik	0.500	Sedang	AB	Tidak Baik
3	0.325	Baik	0.750	Mudah	ABC	Cukup Baik
4	0.759	Baik	0.750	Mudah	AC	Cukup Baik
5	-0.663	Tidak Baik	0.625	Sedang	CD	Tidak Baik
6	0.118	Tidak Baik	0.875	Mudah	BCE	Tidak Baik
7	0.501	Baik	0.625	Sedang	CDE	Revisi Pengecoh
8	0.615	Baik	0.750	Mudah	BCE	Cukup Baik
9	-0.687	Tidak Baik	0.750	Mudah	ACE	Tidak Baik
10	0.036	Tidak Baik	0.750	Mudah	BDE	Tidak Baik
11	0.631	Baik	0.625	Sedang	AC	Revisi Pengecoh
12	0.564	Baik	0.500	Sedang	CE	Revisi Pengecoh
13	0.687	Baik	0.250	Sulit	AC	Cukup Baik
14	0.000	Tidak Baik	0.000	Sulit	ACE	Tidak Baik
15	0.113	Tidak Baik	0.625	Sedang	D	Tidak Baik
16	0.036	Tidak Baik	0.750	Mudah	AD	Tidak Baik
17	0.639	Baik	0.125	Sulit	-	Cukup Baik
18	0.564	Baik	0.500	Sedang	CD	Revisi Pengecoh
19	0.118	Tidak Baik	0.875	Mudah	ABE	Tidak Baik
20	0.760	Baik	0.625	Sedang	AE	Revisi Pengecoh

Mengetahui :
Kepala SMK

SMK YPKK I Sleman, 22 Agustus 2014
Guru Mata Pelajaran

Dra Rubiyati M.Pd.
NIP 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini
NIP 19670118 199103 2005

[Type text]

SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMK
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang
Kelas/Program : XI AK 2
Tanggal Tes : 21 Agustus 2014
SK/KD : 3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang. 3.2 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
1	12.5	37.5	37.5*	12.5	0.0	0.0	100.0
2	0.0	0.0	50*	37.5	12.5	0.0	100.0
3	0.0	0.0	0.0	25.0	75*	0.0	100.0
4	0.0	12.5	0.0	75*	12.5	0.0	100.0
5	25.0	62.5*	0.0	0.0	12.5	0.0	100.0
6	87.5*	0.0	0.0	12.5	0.0	0.0	100.0
7	62.5*	37.5	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0
8	25.0	0.0	0.0	75*	0.0	0.0	100.0
9	0.0	75*	0.0	25.0	0.0	0.0	100.0
10	25.0	0.0	75*	0.0	0.0	0.0	100.0
11	0.0	25.0	0.0	12.5	62.5*	0.0	100.0
12	12.5	50*	0.0	37.5	0.0	0.0	100.0
13	0.0	25.0	0.0	25*	50.0	0.0	100.0
14	0*	25.0	0.0	75.0	0.0	0.0	100.0
15	12.5	12.5	62.5*	0.0	12.5	0.0	100.0
16	0.0	12.5	75*	0.0	12.5	0.0	100.0
17	12.5*	25.0	25.0	25.0	12.5	0.0	100.0
18	25.0	25.0	0.0	0.0	50*	0.0	100.0
19	0.0	0.0	12.5	87.5*	0.0	0.0	100.0
20	0.0	62.5*	12.5	25.0	0.0	0.0	100.0

Mengetahui :
Kepala SMK

SMK YPKK I Sleman, 22 Agustus 2014
Guru Mata Pelajaran

Dra Rubiyati M.Pd.
NIP 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini
NIP 19670118 199103 2005

[Type text]

ANALISIS BUTIR SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMK
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang
Kelas/Program : XI AK 2
Tanggal Tes : 21 Agustus 2014
SK/KD : 3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang. 3.2 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
1	0.716	Baik	0.813	Mudah	Cukup Baik
2	-0.119	Tidak Baik	0.738	Mudah	Tidak Baik
3	0.501	Baik	0.306	Sedang	Baik
4	0.368	Baik	0.625	Sedang	Baik
5	0.581	Baik	0.250	Sulit	Cukup Baik

Mengetahui :
Kepala SMK

SMK YPKK I Sleman, 22 Agustus 2014
Guru Mata Pelajaran

Dra Rubiyati M.Pd.
NIP 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini
NIP 19670118 199103 2005

MATERI REMIDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMK
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang
Kelas/Program : XI AK 2
Tanggal Tes : 21 Agustus 2014
SK/KD : 3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang. 3.2 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
1	IKA DIAH SAPUTRI	P	perusahaan dagang besar; contoh pengecer; ruang lingkup perusahaan dagang; akun - akun di perusahaan dagang; potongan tunai penjualan; jurnal untuk mencatat retur pembelian; transaksi retur pembelian; Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;
2	MAJID P	L	perusahaan dagang besar; contoh pengecer; pengertian perusahaan manufaktur; pengertian barang dagang; transaksi pembelian kredit; transaksi retur penjualan; jurnal untuk mencatat penjualan; jurnal untuk mencatat potongan penjualan; potongan tunai penjualan; transaksi retur pembelian; transaksi penjualan tunai; pengertian faktur penjualan; sebutkan dan jelaskan jenis - jenis perusahaan!; Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;
3	NITA PURWATI	P	ciri - ciri perusahaan dagang; transaksi pembelian kredit; retur penjualan; jurnal untuk mencatat penjualan; jurnal untuk mencatat potongan penjualan; potongan tunai penjualan; transaksi retur pembelian; transaksi penjualan tunai; pengertian faktur penjualan; Sebut dan jelaskan jenis-jenis perusahaan dagang, dan beri contoh masing!; Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;
4	NORMA DINI A	P	ruang lingkup perusahaan dagang; pengertian barang dagang; retur penjualan; transaksi retur penjualan; jurnal untuk mencatat penjualan; jurnal untuk mencatat potongan penjualan; potongan tunai penjualan; transaksi retur pembelian; Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;
5	NUNUNG W	P	contoh perusahaan dagang; pengertian perusahaan manufaktur; transaksi retur penjualan; jurnal untuk mencatat potongan penjualan; potongan tunai penjualan; jurnal untuk mencatat retur pembelian; transaksi pembelian tunai; transaksi retur pembelian; transaksi penjualan tunai; pengertian faktur penjualan; Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!; Sebutkan karakteristik perusahaan dagang!; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;
6	PUJI PRASETYANI	P	perusahaan dagang besar; contoh perusahaan dagang; pengertian barang dagang; jurnal untuk mencatat penjualan; jurnal untuk mencatat potongan penjualan; potongan tunai penjualan; jurnal untuk mencatat retur pembelian; transaksi retur pembelian; pengertian memo; Sebut dan jelaskan jenis-jenis perusahaan dagang, dan beri contoh masing!; Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;
7	PUJI WAHYU WARDANI	P	perusahaan dagang besar; contoh pengecer; ruang lingkup perusahaan dagang; akun - akun di perusahaan dagang; potongan tunai penjualan; Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;
8	SRI LESTARI	P	perusahaan dagang besar; contoh pengecer; jurnal untuk mencatat potongan penjualan; potongan tunai penjualan; transaksi pembelian tunai; transaksi retur pembelian; transaksi penjualan tunai; Sebut dan jelaskan jenis-jenis perusahaan dagang, dan beri contoh masing!; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;

[Type text]

Dra Rubiyati M.Pd.

NIP 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini

NIP 19670118 199103 2005

[Type text]

PENGELOMPOKAN PESERTA REMIDIAL

Satuan Pendidikan : SMK
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang
Kelas/Program : XI AK 2
Tanggal Tes : 21 Agustus 2014
SK/KD : 3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang. 3.2 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang

No	Kompetensi Dasar	Peserta Remedial
	Soal Objektif	
1	perusahaan dagang besar	IKA DIAH SAPUTRI; MAJID P; PUJI PRASETYANI; PUJI WAHYU WARDANI; SRI LESTARI;
2	contoh pengecer	IKA DIAH SAPUTRI; MAJID P; PUJI WAHYU WARDANI; SRI LESTARI;
3	contoh perusahaan dagang	NUNUNG W; PUJI PRASETYANI;
4	pengertian perusahaan manufaktur	MAJID P; NUNUNG W;
5	ruang lingkup perusahaan dagang	IKA DIAH SAPUTRI; NORMA DINI A; PUJI WAHYU WARDANI;
6	ciri - ciri perusahaan dagang	NITA PURWATI;
7	pengertian barang dagang	MAJID P; NORMA DINI A; PUJI PRASETYANI;
8	transaksi pembelian kredit	MAJID P; NITA PURWATI;
	Soal Essay	
1	sebutkan dan jelaskan jenis - jenis perusahaan!	MAJID P;
2	Sebut dan jelaskan jenis-jenis perusahaan dagang, dan beri contoh masing!	NITA PURWATI; PUJI PRASETYANI; SRI LESTARI;
3	Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!	IKA DIAH SAPUTRI; MAJID P; NITA PURWATI; NORMA DINI A; NUNUNG W; PUJI PRASETYANI; PUJI WAHYU WARDANI;
4	Sebutkan karakteristik perusahaan dagang!	NUNUNG W;
5	Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!	IKA DIAH SAPUTRI; MAJID P; NITA PURWATI; NORMA DINI A; NUNUNG W; PUJI PRASETYANI; PUJI WAHYU WARDANI; SRI LESTARI;

Mengetahui :
Kepala SMK

SMK YPKK I Sleman, 22 Agustus 2014
Guru Mata Pelajaran

Dra Rubiyati M.Pd.
NIP 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini
NIP 19670118 199103 2005

[Type text]

DAFTAR NILAI UJIAN

Satuan Pendidikan : SMK
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang
Kelas/Program : XI AK 3
Tanggal Tes : 21 Agustus 2014
SK/KD : 3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang. 3.2 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang

KKM
78

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN	
			BENAR	SALAH	SKOR				
1	ANISA FITRI	P	7	13	7	45.0	52.0	Belum tuntas	
2	DICKY PRASTOWO	L	7	13	7	24.0	31.0	Belum tuntas	
3	DIAH ALFITA AFAF F	P	7	13	7	38.0	45.0	Belum tuntas	
4	EGA NOVEGA	L	9	11	9	38.0	47.0	Belum tuntas	
5	EKA YUNI RISTI YANTI	P	10	10	10	40.0	50.0	Belum tuntas	
6	EMI ROYANI	P	6	14	6	14.0	20.0	Belum tuntas	
7	ENI RUSSETYOWATI	P	11	9	11	34.0	45.0	Belum tuntas	
8	JUMIATI	P	12	8	12	29.5	41.5	Belum tuntas	
- Jumlah peserta test =		8	Jumlah Nilai =			69	263	332	
- Jumlah yang tuntas =		0	Nilai Terendah =			6.00	14.00	20.00	
- Jumlah yang belum tuntas =		8	Nilai Tertinggi =			12.00	45.00	52.00	
- Persentase peserta tuntas =		0.0	Rata-rata =			8.63	32.81	41.44	
- Persentase peserta belum tuntas =		100.0	Standar Deviasi =			2.20	9.99	10.76	

Mengetahui :
Kepala SMK

SMK YPKK I Sleman, 22 Agustus 2014
Guru Mata Pelajaran

Dra Rubiyati M.Pd.
NIP 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini
NIP 19670118 199103 2005

[Type text]

ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMK
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang
Kelas/Program : XI AK 3
Tanggal Tes : 21 Agustus 2014
SK/KD : 3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang. 3.2 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0.035	Tidak Baik	0.750	Mudah	DE	Tidak Baik
2	-0.061	Tidak Baik	0.500	Sedang	C	Tidak Baik
3	0.267	Cukup Baik	0.375	Sedang	DE	Revisi Pengecoh
4	0.668	Baik	0.500	Sedang	AB	Revisi Pengecoh
5	0.246	Cukup Baik	0.250	Sulit	E	Cukup Baik
6	-0.175	Tidak Baik	0.250	Sulit	A	Tidak Baik
7	0.235	Cukup Baik	0.625	Sedang	BD	Revisi Pengecoh
8	0.110	Tidak Baik	0.625	Sedang	AD	Tidak Baik
9	0.547	Baik	0.500	Sedang	CE	Revisi Pengecoh
10	0.175	Tidak Baik	0.750	Mudah	DE	Tidak Baik
11	0.737	Baik	0.625	Sedang	CDE	Revisi Pengecoh
12	0.304	Baik	0.500	Sedang	AC	Revisi Pengecoh
13	0.105	Tidak Baik	0.250	Sulit	-	Tidak Baik
14	0.000	Tidak Baik	0.000	Sulit	AC	Tidak Baik
15	-0.298	Tidak Baik	0.125	Sulit	AD	Tidak Baik
16	0.361	Baik	0.625	Sedang	ABD	Revisi Pengecoh
17	-0.482	Tidak Baik	0.125	Sulit	E	Tidak Baik
18	0.061	Tidak Baik	0.500	Sedang	CD	Tidak Baik
19	0.620	Baik	0.125	Sulit	E	Cukup Baik
20	0.737	Baik	0.625	Sedang	AE	Revisi Pengecoh

Mengetahui :
Kepala SMK

SMK YPKK I Sleman, 22 Agustus 2014
Guru Mata Pelajaran

Dra Rubiyati M.Pd.
NIP 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini
NIP 19670118 199103 2005

[Type text]

SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMK
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang
Kelas/Program : XI AK 3
Tanggal Tes : 21 Agustus 2014
SK/KD : 3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang. 3.2 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
1	12.5	75*	12.5	0.0	0.0	0.0	100.0
2	50*	12.5	0.0	25.0	12.5	0.0	100.0
3	37.5*	12.5	50.0	0.0	0.0	0.0	100.0
4	0.0	0.0	25.0	25.0	50*	0.0	100.0
5	50.0	25*	12.5	12.5	0.0	0.0	100.0
6	0.0	25.0	25.0	25*	25.0	0.0	100.0
7	25.0	0.0	12.5	0.0	62.5*	0.0	100.0
8	0.0	12.5	62.5*	0.0	25.0	0.0	100.0
9	37.5	50*	0.0	12.5	0.0	0.0	100.0
10	75*	12.5	12.5	0.0	0.0	0.0	100.0
11	37.5	62.5*	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0
12	0.0	50*	0.0	25.0	25.0	0.0	100.0
13	12.5	12.5	37.5	25*	12.5	0.0	100.0
14	0*	25.0	0.0	37.5	37.5	0.0	100.0
15	0.0	12.5	75.0	0.0	12.5*	0.0	100.0
16	0.0	0.0	62.5*	0.0	37.5	0.0	100.0
17	12.5*	50.0	12.5	25.0	0.0	0.0	100.0
18	37.5	12.5	0.0	0.0	50*	0.0	100.0
19	62.5	12.5	12.5	12.5*	0.0	0.0	100.0
20	0.0	62.5*	12.5	25.0	0.0	0.0	100.0

Mengetahui :
Kepala SMK

SMK YPKK I Sleman, 22 Agustus 2014
Guru Mata Pelajaran

Dra Rubiyati M.Pd.
NIP 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini
NIP 19670118 199103 2005

ANALISIS BUTIR SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMK
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang
Kelas/Program : XI AK 3
Tanggal Tes : 21 Agustus 2014
SK/KD : 3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang. 3.2 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang

No	Daya Beda	Tingkat Kesukaran	Kesimpulan Akhir
----	-----------	-------------------	------------------

[Type text]

Butir	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
1	0.481	Baik	0.425	Sedang	Baik
2	0.758	Baik	0.850	Mudah	Cukup Baik
3	0.307	Baik	0.469	Sedang	Baik
4	0.196	Tidak Baik	0.381	Sedang	Cukup Baik
5	0.205	Cukup Baik	0.175	Sulit	Cukup Baik

Mengetahui :
Kepala SMK

SMK YPKK I Sleman, 22 Agustus 2014
Guru Mata Pelajaran

Dra Rubiyati M.Pd.
NIP 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini
NIP 19670118 199103 2005

MATERI REMIDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMK
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang
Kelas/Program : XI AK 3
Tanggal Tes : 21 Agustus 2014
SK/KD : 3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang. 3.2 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
1	ANISA FITRI	P	Jenis Perusahaan; Contoh perusahaan dagang; jenis usaha dagang pengecer; pengertian barang dagang; ruang lingkup perusahaan dagang; ciri - ciri perusahaan dagang; pengertian retur penjualan; akun yang timbul pada transaksi pembelian; jurnal untuk mencatat potongan penjualan ; jurnal untuk mencatat retur pembelian; transaksi retur pembelian; pengertian faktur penjualan; pengertian memo; sebutkan dan jelaskan jenis - jenis perusahaan!; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;
2	DICKY PRASTOWO	L	Contoh perusahaan dagang; jenis usaha dagang pengecer; pengertian barang dagang; ruang lingkup perusahaan dagang; pengertian retur penjualan; akibat retur penjualan; jurnal untuk penjualan barang dagang; jurnal untuk mencatat retur pembelian; potongan tunai penjualan; transaksi pembelian tunai; transaksi retur pembelian; transaksi penjualan tunai; pengertian faktur penjualan; sebutkan dan jelaskan jenis - jenis perusahaan!; Sebutkan karakteristik perusahaan dagang!; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;
3	DIAH ALFITA AFAF F	P	Contoh perusahaan dagang; Contoh perusahaan dagang; pengertian barang dagang; pengertian retur penjualan; akun yang timbul pada transaksi pembelian; jurnal untuk penjualan barang dagang; jurnal untuk mencatat potongan penjualan ; jurnal untuk mencatat retur pembelian; potongan tunai penjualan; transaksi retur pembelian; transaksi penjualan tunai; pengertian faktur penjualan; pengertian memo; Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!; Sebutkan karakteristik perusahaan dagang!; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;
4	EGA NOVEGA	L	Contoh perusahaan dagang; jenis usaha dagang pengecer; akun di perusahaan dagang; pengertian retur penjualan; akibat retur penjualan; jurnal untuk mencatat potongan penjualan ; jurnal untuk mencatat retur pembelian; potongan tunai penjualan; transaksi retur pembelian; transaksi penjualan tunai; pengertian faktur penjualan; Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!; Sebutkan karakteristik perusahaan dagang!; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;
5	EKA YUNI RISTI YANTI	P	Jenis Perusahaan; Contoh perusahaan dagang; ruang lingkup perusahaan dagang; akun di perusahaan dagang; jurnal untuk mencatat potongan penjualan ; jurnal untuk mencatat retur pembelian; potongan tunai penjualan; transaksi pembelian tunai; transaksi retur pembelian; pengertian faktur penjualan; Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;
6	EMI ROYANI	P	Contoh perusahaan dagang; jenis usaha dagang pengecer; pengertian barang dagang; ruang lingkup perusahaan dagang; ciri - ciri perusahaan dagang; akun di perusahaan dagang; akun yang timbul pada transaksi pembelian; jurnal untuk penjualan barang dagang; jurnal untuk mencatat potongan penjualan ; jurnal untuk mencatat retur pembelian; potongan tunai penjualan; transaksi pembelian tunai; pengertian faktur penjualan; pengertian memo; sebutkan dan jelaskan jenis - jenis perusahaan!; Sebut dan jelaskan jenis-jenis perusahaan dagang, dan beri contoh masing!; Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!; Sebutkan karakteristik perusahaan dagang!; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;
7	ENI RUSSETYOWATI	P	Contoh perusahaan dagang; pengertian barang dagang; ruang lingkup perusahaan dagang; ciri - ciri perusahaan dagang; jurnal untuk mencatat retur pembelian; potongan tunai penjualan; transaksi retur pembelian; transaksi penjualan tunai; pengertian faktur penjualan; sebutkan dan jelaskan jenis - jenis perusahaan!; Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!; Sebutkan karakteristik perusahaan dagang!;

[Type text]

8	JUMIATI	P	Contoh perusahaan dagang; pengertian barang dagang; ruang lingkup perusahaan dagang; jurnal untuk penjualan barang dagang; jurnal untuk mencatat potongan penjualan ; jurnal untuk mencatat retur pembelian; potongan tunai penjualan; transaksi retur pembelian; sebutkan dan jelaskan jenis - jenis perusahaan!; Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;
---	---------	---	--

Mengetahui :
Kepala SMK

SMK YPKK I Sleman, 22 Agustus 2014
Guru Mata Pelajaran

Dra Rubiyati M.Pd.
NIP 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini
NIP 19670118 199103 2005

[Type text]

PENGELOMPOKAN PESERTA REMIDIAL

Satuan Pendidikan : SMK
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang
Kelas/Program : XI AK 3
Tanggal Tes : 21 Agustus 2014
SK/KD : 3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang. 3.2 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang

No	Kompetensi Dasar	Peserta Remedial
	Soal Objektif	
1	Jenis Perusahaan	ANISA FITRI; EKA YUNI RISTI YANTI;
2	Contoh perusahaan dagang	DICKY PRASTOWO; DIAH ALFITA AFAF F; EGA NOVEGA; JUMIATI;
3	Contoh perusahaan dagang	ANISA FITRI; DIAH ALFITA AFAF F; EKA YUNI RISTI YANTI; EMI ROYANI; ENI RUSSETYOWATI;
4	jenis usaha dagang pengecer	ANISA FITRI; DICKY PRASTOWO; EGA NOVEGA; EMI ROYANI;
5	pengertian barang dagang	ANISA FITRI; DICKY PRASTOWO; DIAH ALFITA AFAF F; EMI ROYANI; ENI RUSSETYOWATI; JUMIATI;
6	ruang lingkup perusahaan dagang	ANISA FITRI; DICKY PRASTOWO; EKA YUNI RISTI YANTI; EMI ROYANI; ENI RUSSETYOWATI; JUMIATI;
7	ciri - ciri perusahaan dagang	ANISA FITRI; EMI ROYANI; ENI RUSSETYOWATI;
8	akun di perusahaan dagang	EGA NOVEGA; EKA YUNI RISTI YANTI; EMI ROYANI;
	Soal Essay	
1	sebutkan dan jelaskan jenis - jenis perusahaan!	ANISA FITRI; DICKY PRASTOWO; EMI ROYANI; ENI RUSSETYOWATI; JUMIATI;
2	Sebut dan jelaskan jenis-jenis perusahaan dagang, dan beri contoh masing!	EMI ROYANI;
3	Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!	DIAH ALFITA AFAF F; EGA NOVEGA; EKA YUNI RISTI YANTI; EMI ROYANI; ENI RUSSETYOWATI; JUMIATI;
4	Sebutkan karakteristik perusahaan dagang!	DICKY PRASTOWO; DIAH ALFITA AFAF F; EGA NOVEGA; EMI ROYANI; ENI RUSSETYOWATI;
5	Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!	ANISA FITRI; DICKY PRASTOWO; DIAH ALFITA AFAF F; EGA NOVEGA; EKA YUNI RISTI YANTI; EMI ROYANI; JUMIATI;

Mengetahui :
Kepala SMK

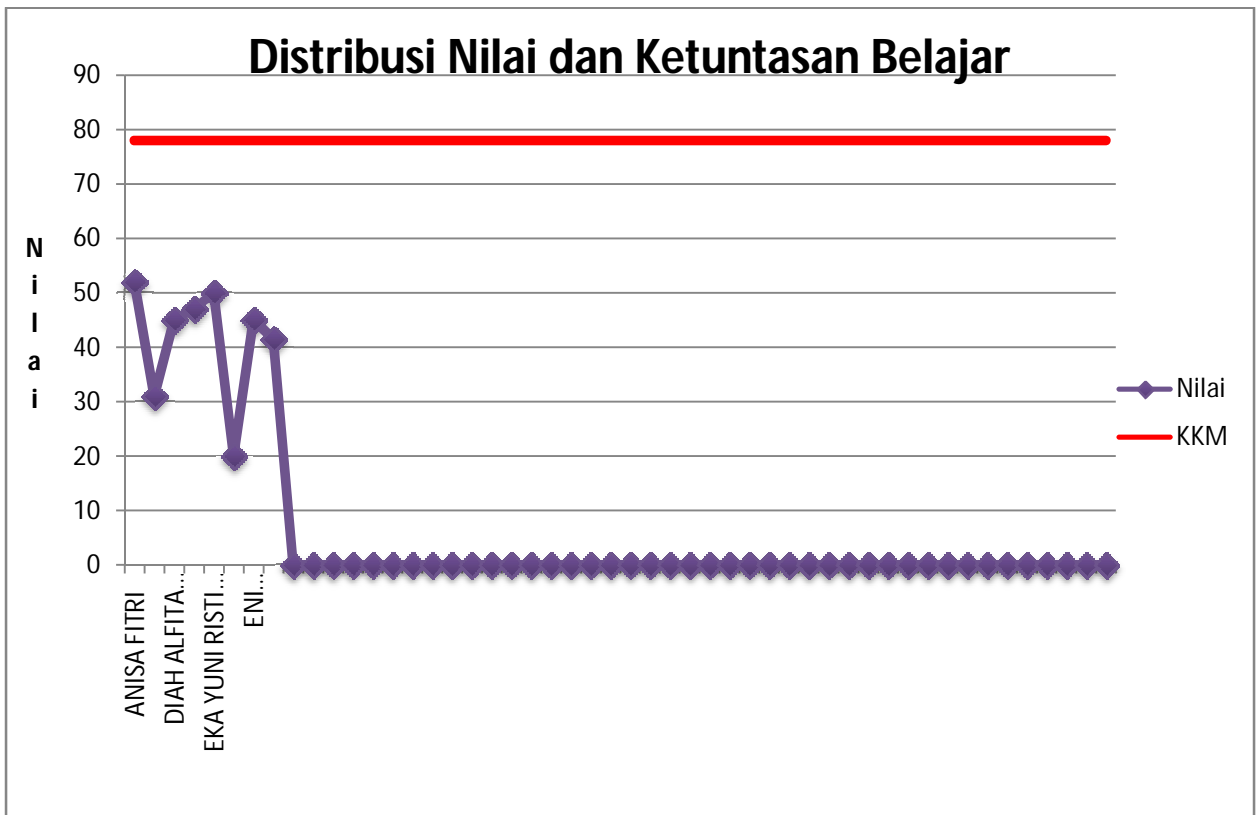
SMK YPKK I Sleman, 22 Agustus
2014

Guru Mata Pelajaran

Dra Rubiyati M.Pd.
NIP 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini
NIP 19670118 199103 2005

[Type text]



[Type text]

DAFTAR NILAI UJIAN

Satuan Pendidikan : SMK
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang
Kelas/Program : XI AK 3
Tanggal Tes : 21 Agustus 2014
SK/KD : 3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang. 3.2 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang

KKM
78

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	ANIK HARTATI	P	12	8	12	29.0	41.0	Belum tuntas
2	CHOIRUL MASRUOH C	P	6	14	6	26.0	32.0	Belum tuntas
3	DEVI RATNA SARI	P	9	11	9	36.0	45.0	Belum tuntas
4	DEWI TIKA RAKHMAWATI	P	2	18	2	39.0	41.0	Belum tuntas
5	EKA ADI LUSIYANTI	P	9	11	9	42.0	51.0	Belum tuntas
6	ENDRO SULISTYO	L	8	12	8	27.0	35.0	Belum tuntas
7	ERVA WIDAYANTI	P	13	7	13	45.0	58.0	Belum tuntas
8	LISSA TUSTIANA	P	5	15	5	37.5	42.5	Belum tuntas
- Jumlah peserta test =		8	Jumlah Nilai =		64	282	346	
- Jumlah yang tuntas =		0	Nilai Terendah =		2.00	26.00	32.00	
- Jumlah yang belum tuntas =		8	Nilai Tertinggi =		13.00	45.00	58.00	
- Persentase peserta tuntas =		0.0	Rata-rata =		8.00	35.19	43.19	
- Persentase peserta belum tuntas =		100.0	Standar Deviasi =		3.63	7.10	8.33	

Mengetahui :
Kepala SMK

SMK YPKK I Sleman, 22 Agustus 2014
Guru Mata Pelajaran

Dra Rubiyati M.Pd.
NIP 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini
NIP 19670118 199103 2005

[Type text]

ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMK
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang
Kelas/Program : XI AK 3
Tanggal Tes : 21 Agustus 2014
SK/KD : 3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang. 3.2 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0.152	Tidak Baik	0.375	Sedang	E	Tidak Baik
2	0.446	Baik	0.125	Sulit	-	Cukup Baik
3	0.737	Baik	0.500	Sedang	BC	Revisi Pengecoh
4	0.685	Baik	0.375	Sedang	CE	Revisi Pengecoh
5	0.766	Baik	0.250	Sulit	-	Cukup Baik
6	0.516	Baik	0.500	Sedang	CDE	Revisi Pengecoh
7	0.305	Baik	0.375	Sedang	CDE	Revisi Pengecoh
8	-0.446	Tidak Baik	0.875	Mudah	BCE	Tidak Baik
9	0.223	Cukup Baik	0.875	Mudah	CDE	Cukup Baik
10	0.590	Baik	0.500	Sedang	BE	Revisi Pengecoh
11	0.381	Baik	0.625	Sedang	AD	Revisi Pengecoh
12	0.766	Baik	0.750	Mudah	CD	Cukup Baik
13	0.000	Tidak Baik	0.000	Sulit	DE	Tidak Baik
14	0.000	Tidak Baik	0.000	Sulit	ABC	Tidak Baik
15	-0.334	Tidak Baik	0.125	Sulit	-	Tidak Baik
16	0.838	Baik	0.625	Sedang	AD	Revisi Pengecoh
17	0.446	Baik	0.125	Sulit	C	Cukup Baik
18	0.516	Baik	0.500	Sedang	C	Revisi Pengecoh

Mengetahui :
Kepala SMK

SMK YPKK I Sleman, 22 Agustus 2014
Guru Mata Pelajaran

Dra Rubiyati M.Pd.

NIP 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini

NIP 19670118 199103 2005

19	0.170	Tidak Baik	0.250	Sulit	BE	Tidak Baik
20	0.511	Baik	0.250	Sulit	CE	Cukup Baik

[Type text]

SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMK
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang
Kelas/Program : XI AK 3
Tanggal Tes : 21 Agustus 2014
SK/KD : 3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang. 3.2 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
1	12.5	37.5	37.5*	12.5	0.0	0.0	100.0
2	25.0	12.5	12.5*	12.5	37.5	0.0	100.0
3	25.0	0.0	0.0	25.0	50*	0.0	100.0
4	12.5	50.0	0.0	37.5*	0.0	0.0	100.0
5	25.0	25*	12.5	25.0	12.5	0.0	100.0
6	50*	50.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0
7	37.5*	62.5	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0
8	12.5	0.0	0.0	87.5*	0.0	0.0	100.0
9	12.5	87.5*	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0
10	37.5	0.0	50*	12.5	0.0	0.0	100.0
11	0.0	25.0	12.5	0.0	62.5*	0.0	100.0
12	12.5	75*	0.0	0.0	12.5	0.0	100.0
13	75.0	12.5	12.5	0*	0.0	0.0	100.0
14	0*	0.0	0.0	75.0	25.0	0.0	100.0
15	25.0	25.0	12.5*	12.5	25.0	0.0	100.0
16	0.0	12.5	62.5*	0.0	25.0	0.0	100.0
17	12.5*	50.0	0.0	25.0	12.5	0.0	100.0

Mengetahui :
Kepala SMK

SMK YPKK I Sleman, 22 Agustus 2014
Guru Mata Pelajaran

Dra Rubiyati M.Pd.

NIP 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini

NIP 19670118 199103 2005

18	12.5	25.0	0.0	12.5	50*	0.0	100.0
19	25.0	0.0	50.0	25*	0.0	0.0	100.0
20	37.5	25*	0.0	37.5	0.0	0.0	100.0

[Type text]

ANALISIS BUTIR SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMK
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang
Kelas/Program : XI AK 3
Tanggal Tes : 21 Agustus 2014
SK/KD : 3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang. 3.2 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
1	0.768	Baik	0.456	Sedang	Baik
2	0.523	Baik	0.975	Mudah	Cukup Baik
3	-0.051	Tidak Baik	0.431	Sedang	Cukup Baik
4	0.700	Baik	0.463	Sedang	Baik
5	-0.476	Tidak Baik	0.138	Sulit	Tidak Baik

Mengetahui :
Kepala SMK

SMK YPKK I Sleman, 22 Agustus 2014
Guru Mata Pelajaran

Dra Rubiyati M.Pd.
NIP 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini
NIP 19670118 199103 2005

MATERI REMIDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMK
Nama Tes : Ulangan Harian
Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang
Kelas/Program : XI AK 3
Tanggal Tes : 21 Agustus 2014
SK/KD : 3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang. 3.2 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
1	ANIK HARTATI	P	ciri - ciri perusahaan dagang; pengertian barang dagang; transaksi pembelian kredit; jurnal untuk mencatat potongan penjualan; potongan tunai penjualan; jurnal untuk mencatat retur pembelian; transaksi penjualan tunai; pengertian faktur penjualan; sebutkan dan jelaskan jenis - jenis perusahaan!; Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!; Sebutkan karakteristik perusahaan dagang!; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;
2	CHOIRUL MASRUOH C	P	perusahaan dagang besar; contoh pengecer; contoh perusahaan dagang; pengertian perusahaan manufaktur; ruang lingkup perusahaan dagang; ciri - ciri perusahaan dagang; akun - akun di perusahaan dagang; jurnal untuk mencatat potongan penjualan; potongan tunai penjualan; jurnal untuk mencatat retur pembelian; transaksi pembelian tunai; transaksi retur pembelian; transaksi penjualan tunai; pengertian faktur penjualan; sebutkan dan jelaskan jenis - jenis perusahaan!; Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!; Sebutkan karakteristik perusahaan dagang!; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;
3	DEVI RATNA SARI	P	contoh pengecer; pengertian perusahaan manufaktur; ruang lingkup perusahaan dagang; retur penjualan; transaksi retur penjualan; jurnal untuk mencatat potongan penjualan; potongan tunai penjualan; jurnal untuk mencatat retur pembelian; transaksi retur pembelian; pengertian memo; pengertian faktur penjualan; sebutkan dan jelaskan jenis - jenis perusahaan!; Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;
4	DEWI TIKA RAKHMAWATI	P	perusahaan dagang besar; contoh pengecer; contoh perusahaan dagang; pengertian perusahaan manufaktur; ruang lingkup perusahaan dagang; ciri - ciri perusahaan dagang; pengertian barang dagang; retur penjualan; transaksi retur penjualan; jurnal untuk mencatat penjualan; jurnal untuk mencatat potongan penjualan; potongan tunai penjualan; jurnal untuk mencatat retur pembelian; transaksi pembelian tunai; transaksi retur pembelian; transaksi penjualan tunai; pengertian memo; pengertian faktur penjualan; sebutkan dan jelaskan jenis - jenis perusahaan!; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;
5	EKA ADI LUSIYANTI	P	perusahaan dagang besar; contoh pengecer; contoh perusahaan dagang; pengertian perusahaan manufaktur; ruang lingkup perusahaan dagang; pengertian barang dagang; jurnal untuk mencatat potongan penjualan; potongan tunai penjualan; jurnal untuk mencatat retur pembelian; transaksi retur pembelian; pengertian memo; Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;
6	ENDRO SULISTYO	L	perusahaan dagang besar; contoh pengecer; ruang lingkup perusahaan dagang; pengertian barang dagang; retur penjualan; transaksi retur penjualan; jurnal untuk mencatat potongan penjualan; potongan tunai penjualan; jurnal untuk mencatat retur pembelian; transaksi retur pembelian; pengertian memo; pengertian faktur penjualan; sebutkan dan jelaskan jenis - jenis perusahaan!; Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!; Sebutkan karakteristik perusahaan dagang!; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;
7	ERVA WIDAYANTI	P	perusahaan dagang besar; contoh pengecer; jurnal untuk mencatat potongan penjualan; potongan tunai penjualan; jurnal untuk mencatat retur pembelian; transaksi retur pembelian; pengertian memo; Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!; Sebutkan karakteristik perusahaan dagang!; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;

[Type text]

8	LISSA TUSTIANA	P	contoh pengecer; contoh perusahaan dagang; pengertian perusahaan manufaktur; ruang lingkup perusahaan dagang; ciri - ciri perusahaan dagang; pengertian barang dagang; retur penjualan; jurnal untuk mencatat penjualan; jurnal untuk mencatat potongan penjualan; potongan tunai penjualan; transaksi pembelian tunai; transaksi retur pembelian; transaksi penjualan tunai; pengertian memo; pengertian faktur penjualan; Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!; Sebutkan karakteristik perusahaan dagang!; Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!;
---	----------------	---	--

Mengetahui :
Kepala SMK

SMK YPKK I Sleman, 22 Agustus 2014
Guru Mata Pelajaran

Dra Rubiyati M.Pd.
NIP 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini
NIP 19670118 199103 2005

[Type text]

PENGELOMPOKAN PESERTA REMIDIAL

Satuan Pendidikan
Nama Tes
Mata Pelajaran
Kelas/Program
Tanggal Tes
SK/KD

: SMK
: Ulangan Harian
: Akuntansi Perusahaan Dagang
: XI AK 3
: 21 Agustus 2014
: 3.1 Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang. 3.2 Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang

No	Kompetensi Dasar	Peserta Remedial
	Soal Objektif	
1	perusahaan dagang besar	CHOIRUL MASRUOH C; DEWI TIKA RAKHMAWATI; EKA ADI LUSIYANTI; ENDRO SULISTYO; ERVA WIDAYANTI;
2	contoh pengecer	CHOIRUL MASRUOH C; DEVI RATNA SARI; DEWI TIKA RAKHMAWATI; EKA ADI LUSIYANTI; ENDRO SULISTYO; ERVA WIDAYANTI; LISSA TUSTIANA;
3	contoh perusahaan dagang	CHOIRUL MASRUOH C; DEWI TIKA RAKHMAWATI; EKA ADI LUSIYANTI; LISSA TUSTIANA;
4	pengertian perusahaan manufaktur	CHOIRUL MASRUOH C; DEVI RATNA SARI; DEWI TIKA RAKHMAWATI; EKA ADI LUSIYANTI; LISSA TUSTIANA;
5	ruang lingkup perusahaan dagang	CHOIRUL MASRUOH C; DEVI RATNA SARI; DEWI TIKA RAKHMAWATI; EKA ADI LUSIYANTI; ENDRO SULISTYO; LISSA TUSTIANA;
6	ciri - ciri perusahaan dagang	ANIK HARTATI; CHOIRUL MASRUOH C; DEWI TIKA RAKHMAWATI; LISSA TUSTIANA;
7	pengertian barang dagang	ANIK HARTATI; DEWI TIKA RAKHMAWATI; EKA ADI LUSIYANTI; ENDRO SULISTYO; LISSA TUSTIANA;
8	transaksi pembelian kredit	ANIK HARTATI;
	Soal Essay	
1	sebutkan dan jelaskan jenis - jenis perusahaan!	ANIK HARTATI; CHOIRUL MASRUOH C; DEVI RATNA SARI; DEWI TIKA RAKHMAWATI; ENDRO SULISTYO;
2	Sebut dan jelaskan jenis-jenis perusahaan dagang, dan beri contoh masing!	
3	Jelaskan ruang lingkup operasi perusahaan dagang!	ANIK HARTATI; CHOIRUL MASRUOH C; DEVI RATNA SARI; EKA ADI LUSIYANTI; ENDRO SULISTYO; ERVA WIDAYANTI; LISSA TUSTIANA;
4	Sebutkan karakteristik perusahaan dagang!	ANIK HARTATI; CHOIRUL MASRUOH C; ENDRO SULISTYO; ERVA WIDAYANTI; LISSA TUSTIANA;
5	Jelaskan perbedaan proses pengukuran laba rugi pada perusahaan jasa dan dagang!	ANIK HARTATI; CHOIRUL MASRUOH C; DEVI RATNA SARI; DEWI TIKA RAKHMAWATI; EKA ADI LUSIYANTI; ENDRO SULISTYO; ERVA WIDAYANTI; LISSA TUSTIANA;

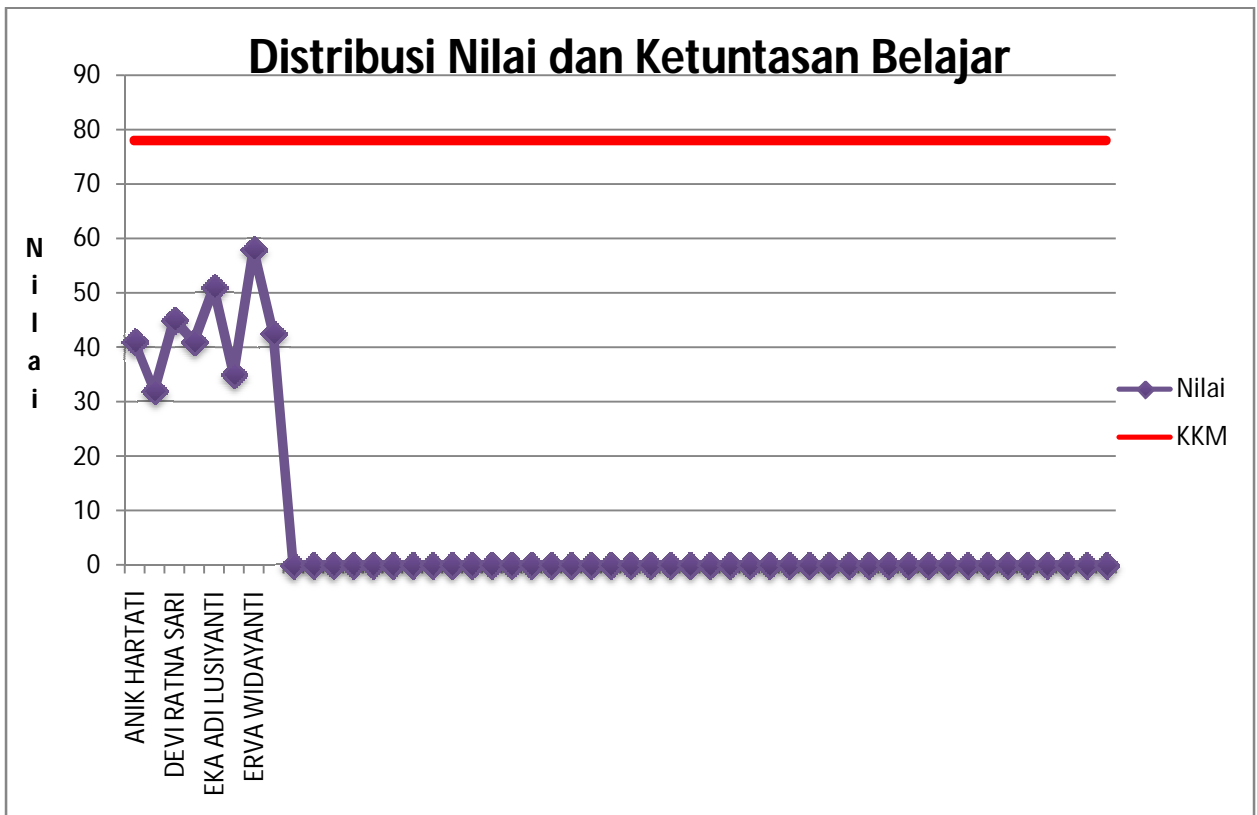
Mengetahui :
Kepala SMK

SMK YPKK I Sleman, 22 Agustus 2014
Guru Mata Pelajaran

Dra Rubiyati M.Pd.
NIP 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini
NIP 19670118 199103 2005

[Type text]



[Type text]

DAFTAR HADIR SISWA

TAHUN PELAJARAN 2014 - 2015

Nama
Sekolah : SMK YPKK 1 Sleman
Kelas : XI AK 1

Sem : Gasal/1

No	No Induk	Nama	L/P	TGL	2/9	5/9	S	I	A	Jumlah
1	6260	ANGKY ARDHIANA			√	√				
2	6261	ANISA PRATIKA DEWI			√	√				
3	6262	ANTI DIAH SAPUTRI			√	√				
4	6263	ASFIYA ULFA S			√	√				
5	6264	ASRI HERAWATI			√	√				
6	6265	BETY KURNIANITA Y			√	√				
7	6266	DEA ROSMALA			√	√				
8	6275	HENDAYANTI KARTIKASARI			s	√				
9	6302	PURWANTO			√	√				
10	6303	REGIVA AYU AGUSTINA			√	√				
11	6304	REZA MEI SELA			√	√				
12	6305	RIA ANISTYANI			√	√				
13	6306	RURI CAHYANI			√	√				
14	6307	SANGGITA EVIYANA			√	√				
15	6308	SEPTI RETNO WATI			√	√				
16	6309	YUBAIDAH			√	√				

Yogyakarta,
Juli 2014

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Dra. Siti Rumini
NIP : 19670118 199103 2005

[Type text]

DAFTAR HADIR SISWA

TAHUN PELAJARAN 2014 - 2015

Nama Sekolah : SMK YPKK 1 Sleman

: Gasal/1

Kelas : XI AK 2

No	No Induk	Nama	L/P	TGL	1/9	3/9	10/9	S	I	A	Jumlah
1	6294	FITRI IKA PRIHATIN			A	A	√				
2	6295	IKA DIAH SAPUTRI			√	A	√				
3	6297	JELITA TRI ADILA			√	√	√				
4	6298	MAJID PRASETYO			√	i	√				
5	6278	NADIA PUTRI UTAMI			√	√	√				
6	6279	NITA PURWATI			√	√	√				
7	6299	NORMA DIVI ASTUTI			√	√	√				
8	6280	NUNUNG WIDYASTUTI			√	√	√				
9	6300	NUR ISNAINI R Y			√	√	A				
10	6301	OSI MARDIANI			√	√	√				
11	6281	PUJI PRASETYANI			√	√	√				
12	6282	PUJI WAHYU WARDANI			√	√	√				
13	6283	RISKY PURNAMA F			√	√	√				
14	6284	SRI LESTARI			√	√	√				
15	6285	TUTUT DWI UTAMI			√	√	√				

Guru Mata Pelajaran

Dra. Siti Rumini

NIP : 19670118 199103 2005

[Type text]

DAFTAR HADIR SISWA

TAHUN PELAJARAN 2014 - 2015

Nama Sekolah : SMK YPKK 1 Sleman

: Gasal/1

Kelas : XI AK 3

No	No Induk	Nama	L/P	TGL	2/9	5/9	S	I	A	Jumlah
1	6286	ANIK HARTATI			√	√				
2	6287	ANISA FITRI			√	i				
3	6288	CHOIRUL MASRUROH CHOLIFAH			√	√				
4	6289	DEVI RATNA SARI			a	√				
5	6267	DEWI TIKA R			a	a				
6	6290	DIAH ALFITA AFAF F			√	√				
7	6268	DICKY PRASTOWO			√	√				
8	6269	EGA NOVEGA			√	√				
9	6270	EKA ADI LUSIYANTI			√	√				
10	6271	EKA YUNI RISTI YANTI			√	√				
11	6291	EMI ROYANI			√	√				
12	6292	ENDRO SULISTYO			√	√				
13	6272	ENI RUSSETYOWATI			√	√				
14	6293	ERVA WIDAYANTI			√	√				
15	6276	JUMIATI			√	√				
16	6277	LISSA TUSTIANA			√	√				

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Dra. Siti Rumini
NIP : 19670118 199103 2005

[Type text]

ADMINISTRASI GURU

KELAS XII AK

[Type text]

PERANGKAT ADMINISTRASI GURU

MATA PELAJARAN	PRAKTIK AKUNTANSI MANUAL
KELAS	XII
TAHUN PELAJARAN	2014/2015
NAMA GURU	Dra. SITI RUMINI



SMK YPKK 1 SLEMAN

Jl. Sayangan 05, Mejing Wetan, Ambarketawang, Gamping 55294

Telepon (0274) 798806 / HP / SMS 081578103981

E-mail : smkypkk1_gmp@yahoo.co.id

<http://www.smkypkk1sleman.sch.id>

[Type text]

PERANGKAT ADMINISTRASI GURU

PERENCANAAN

NAMA GURU	Dra. SITI RUMINI
MATA PELAJARAN	Akuntansi Perusahaan Dagang
KELAS	XII
TAHUN AJARAN	2014/2015

No	Bukti Fisik	Realita	Catatan
1	Jadwal Mengajar		
2	SK– KD		
3	Analisis SK – KD		
4	Silabus		
5	RPP		
6	Kalender Pendidikan		
	Perhitungan Hari Efektif		
	Alokasi Waktu		
7	Program Tahunan		
8	Program Semester		
9	Rancangan Penilaian		
	Penentuan KKM		
	Program Ulangan,Remidi/Pengayaan dan Teknik Pemetaan		

[Type text]

ALOKASI WAKTU

Mata Pelajaran : Praktik Akuntansi Manual/ PAM

Kelas : XII

ALOKASI WAKTU SEMESTER 1

No	Standar Kompetensi/ Kompetensi Dasar	Jumlah Jam Pelajaran
3	Mengerjakan siklus akuntansi perusahaan dagang sistem perpetual dengan PPN, PPh	
	1.1 Mempersiapkan praktik akuntansi manual perusahaan dagang sistem perpetual	15 Jam pel
	Ulangan Harian KD 1.1	3 Jam pel
	1.2 Mengelola Buku Jurnal	24 Jam pel
	UTS Gasal	9 Jam pel
	1.3 Mengelola Buku Besar	12 Jam pel
	Ulangan Harian KD 1.3	3 Jam pel
	1.4 Menyusun Laporan Keuangan	30 Jam pel
	UAS Gasal	9 Jam pel
	Remedial UAS	3 Jam pel
	JUMLAH	108 Jam pel

ALOKASI WAKTU SEMESTER 2

No	Standar Kompetensi/ Kompetensi Dasar	Jumlah Jam Pelajaran
3	Menegrjakan siklus akuntansi perusahaan dagang sistem perpetual dengan PPN, PPh	
	3.2 Mengelola Buku Jurnal	24 Jam pel
	3.3 Mengelola Buku Besar	12 Jam pel
	31.4 Menyusun Laporan Keuangan	30 Jam pel
	JUMLAH	108 Jam pel

Yogyakarta, Juli 2014

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Dra. Siti Rumini
NIP : 19670118 199103 2005

Emma Novriskasari
NIM: 11403244003

[Type text]

BIDANG KEAHLIAN : BISNIS DAN MANAJEMEN
PROGRAM KEAHLIAN : KEUANGAN
PAKET KEAHLIAN : AKUNTANSI
MATA PELAJARAN : AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA DAN DAGANG (C3)
KELAS : XII

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
9. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	1.5. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas pemberian amanah untuk mengelola administrasi keuangan entitas. 1.6. Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan informasi keuangan yang mudah dipahami, relevan, andal, dan dapat diperbandingkan
10. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.	2.7. Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami pengetahuan dasar tentang akuntansi perusahaan dagang. 2.8. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, responsif dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif dalam lingkungan sosial sesuai dengan prinsip etika profesi bidang akuntansi. 2.9. Menghargai kerja individu dan kelompok serta mempunyai kepedulian yang tinggi dalam menjaga keselarasan lingkungan sosial, lingkungan kerja dan alam.
11. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.	3.42. Menjelaskan pengertian, ruang lingkup operasi, karakteristik perusahaan jasa dan jenis serta klasifikasi transaksi keuangan perusahaan jasa 3.43. Menjelaskan siklus akuntansi perusahaan jasa dan proses penyiapan transaksi keuangannya 3.44. Menjelaskan pemrosesan entri jurnal ke dalam buku harian perusahaan jasa 3.45. Menjelaskan pemrosesan buku besar perusahaan jasa 3.46. Menjelaskan pemrosesan neraca saldo perusahaan jasa 3.47. Menjelaskan jurnal penyesuaian dan jurnal koreksi serta posting ke akun buku besar perusahaan jasa 3.48. Menjelaskan pemrosesan neraca lajur perusahaan jasa 3.49. Menjelaskan pemrosesan laporan keuangan perusahaan jasa 3.50. Menjelaskan pemrosesan penutupan buku dan jurnal pembalik perusahaan jasa 3.51. Menjelaskan pemrosesan neraca saldo setelah penutupan perusahaan jasa 3.52. Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup operasi serta karakteristik perusahaan dagang 3.53. Menjelaskan penggunaan daftar akun (buku besar), buku harian dan buku pembantu untuk mencatat

[Type text]

	<p>berbagai transaksi keuangan perusahaan dagang</p> <ol style="list-style-type: none">3.54. Menjelaskan ketentuan bisnis yang berlaku terkait dengan penyerahan hak milik barang dan insentif pelunasan untuk perusahaan dagang3.55. Menjelaskan ketentuan bisnis yang berlaku terkait dengan potongan penjualan dan retur & keringan harga3.56. Menjelaskan sistem periodik dan sistem perpetual dalam pencatatan persediaan barang dagangan dan menjelaskan perbedaan antara keduanya didasarkan pada transaksi-transaksi perusahaan dagang.3.57. Menjelaskan pencatatan transaksi perusahaan dagang yang menggunakan pencatatan metode periodik.3.58. Menjelaskan pencatatan transaksi perusahaan dagang yang menggunakan pencatatan metode perpetual.3.59. Menjelaskan metode-metode penentuan harga pokok penjualan (metode identifikasi khusus, pertama masuk pertama keluar (FIFO), masuk terakhir keluar pertama (LIFO), rata-rata sederhana, rata-rata tertimbang.3.60. Menjelaskan penentuan harga pokok barang yang dijual dan penyajiannya dalam laporan keuangan dengan metode periodik.3.61. Menjelaskan penentuan harga pokok barang yang dijual dan penyajiannya dalam laporan keuangan dengan metode perpetual.3.62. Menjelaskan pemrosesan buku besar dan neraca saldo untuk perusahaan dagang.3.63. Menjelaskan jurnal penyesuaian dan jurnal koreksi serta koreksi akun bagi perusahaan dagang.3.64. Menjelaskan pemrosesan neraca lajur bagi perusahaan dagang.3.65. Menjelaskan penyajian laporan harga pokok barang yang dijual dan penyajiannya dalam laporan keuangan perusahaan dagang.3.66. Menjelaskan pemrosesan penutupan buku dan jurnal pembalik bagi perusahaan dagang.3.67. Menjelaskan pemrosesan neraca saldo setelah penutupan bagi perusahaan dagang.
<p>12. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p>	<ol style="list-style-type: none">4.42. Mengelompokkan transaksi keuangan perusahaan jasa4.43. Menyiapkan bukti transaksi keuangan perusahaan jasa4.44. Mencatat transaksi keuangan perusahaan jasa ke dalam buku harian4.45. Memindahkan entri jurnal ke buku besar (posting) pada perusahaan jasa4.46. Menyiapkan neraca saldo perusahaan jasa4.47. Memproses jurnal penyesuaian dan jurnal koreksi serta posting ke akun buku besar perusahaan jasa

[Type text]

	<ul style="list-style-type: none">4.48. Memproses necara lajur perusahaan jasa4.49. Memproses laporan keuangan perusahaan jasa4.50. Memproses penutupan buku dan jurnal pembalik perusahaan jasa4.51. Memproses neraca saldo setelah penutupan perusahaan jasa4.52. Mengidentifikasi karakteristik khusus perusahaan dagang4.53. Menggunakan daftar akun (buku besar), buku harian dan buku pembantu untuk mencatat berbagai transaksi keuangan perusahaan dagang4.54. Menentukan hak milik barang dagangan dalam proses jual beli dan menghitung insentif pelunasan4.55. Menghitung potongan penjualan dan retur & keringan harga4.56. Mengidentifikasi perbedaan sistem periodik dan sistem perpetual didasarkan pada transaksi-transaksi khusus perusahaan dagang.4.57. Mencatat transaksi perusahaan dagang yang menggunakan pencatatan metode periodik.4.58. Mencatat transaksi perusahaan dagang yang menggunakan pencatatan metode perpetual.4.59. Mengidentifikasi metode-metode penentuan harga pokok penjualan (metode identifikasi khusus, pertama masuk pertama keluar (FIFO), masuk terakhir keluar pertama (LIFO), rata-rata sederhana, rata-rata tertimbang.4.60. Menentukan harga pokok barang yang dijual dan menyajikannya dalam laporan keuangan dengan metode periodik.4.61. Menentukan harga pokok barang yang dijual dan menyajikannya dalam laporan keuangan dengan metode perpetual.4.62. Menyiapkan buku besar dan neraca saldo untuk perusahaan dagang.4.63. Memproses jurnal penyesuaian dan jurnal koreksi serta mengadakan koreksi akun bagi perusahaan dagang.4.64. Memproses necara lajur bagi perusahaan dagang.4.65. Menyajikan laporan harga pokok barang yang dijual dan menyajikannya dalam laporan keuangan perusahaan dagang.4.66. Memproses penutupan buku dan jurnal pembalik bagi perusahaan dagang.4.67. Memproses neraca saldo setelah penutupan bagi perusahaan dagang.
--	--

[Type text]

STANDAR KOMPETENSI DAN KOMPETENSI DASAR

PRAKTIK AKUNTANSI MANUAL

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
1. Mengerjakan siklus akuntansi perusahaan dagang sistem periodik dengan kasus kas kecil, rekonsiliasi bank, piutang, aktiva tetap	1.1 Mempersiapkan praktik akuntansi manual perusahaan dagang sistem periodik 1.2 Mengelola buku jurnal 1.3 Mengelola buku besar 1.4 Menyusun laporan keuangan
2. Mengerjakan siklus akuntansi perusahaan dagang sistem perpetual dengan kasus kas kecil, rekonsiliasi bank, piutang, persediaan dan aktiva tetap	2.1 Mempersiapkan praktik akuntansi manual perusahaan dagang sistem perpetual 2.2 Mengelola buku jurnal 2.3 Mengelola buku besar 2.4 Menyusun laporan keuangan
3. Mengerjakan siklus akuntansi perusahaan dagang sistem perpetual dengan kasus kas kecil, rekonsiliasi bank, piutang, persediaan dan aktiva tetap	3.1 Mempersiapkan praktik akuntansi manual perusahaan dagang sistem perpetual 3.2 Mengelola buku jurnal 3.3 Mengelola buku besar 3.4 Menyusun laporan keuangan

Yogyakarta, Juli 2014

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Dra. Siti Rumini
NIP : 19670118 199103 2005

Emma Novriskasari
NIM: 11403244003

[Type text]

PENENTUAN KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL / KKM

Sekolah : SMK YPKK 1 SLEMAN

Mata Pelajaran : Praktik Akuntansi Manual

Kelas / Semester : XII / I

Tahun Ajaran : 2014/2015

Standar Kompetensi : Mengerjakan siklus akuntansi perusahaan dagang sistem perpetual dengan PPN, PPh

KKM SK/ Mapel : 78

Kompetensi Dasar dan Indikator	Kriteria Penetapan Ketuntasan			Nilai KKM Indikator	Nilai KKM KD
	Kompleksitas	Daya Dukung	Intake		
1. Mempersiapkan praktik akuntansi manual perusahaan dagang sistem perpetual dengan PPN,PPh.					78
1.1 Mendiskripsikan teori siklus akuntansi perusahaan dagang sistem perpetual dari berbagai sumber.	Sedang/2	Tinggi/3	Sedang/2	78	
1.2 Mendiskripsikan akuntansi PPN dengan tepat, teliti, dan keyakinan diri.	Sedang/2	Tinggi/3	Sedang/2	78	
1.3 Mengidentifikasi lembar kerja yang diperlukan untuk siklus akuntansi perusahaan dagang sistem perpetual dengan tepat	Rendah/3	Tinggi/3	Sedang/2	88	
2. Mengelola buku jurnal dengan cermat	Sedang/2	Tinggi/3	Sedang/2	78	78
2.1 Mempersiapkan pengelolaan buku jurnal	Sedang/2	Tinggi/3	Sedang/2	78	
2.2 Membukukan bukti transaksi ke jurnal dan buku pembantu yang					

[Type text]

bersangkutan dengan ketelitian, kerapian, dan keyakinan diri sesuai prosedur akuntansi	Sedang/2	Tinggi/3	Sedang/2	78	
2.3 Menyelesaikan buku jurnal dengan cermat	Sedang/2	Tinggi/3	Sedang/2	88	88
3. Mengelola Buku Besar					
3.1 Mempersiapkan pengelolaan buku besar dengan cermat	Sedang/2	Tinggi/3	Sedang/2	88	
3.2 Melakukan posting dari jurnal ke buku besar dengan cermat, sesuai prosedur akuntansi	Sedang/2	Tinggi/3	Sedang/2	88	
3.3 Menyusun Neraca Saldo dengan benar	Sedang/2	Tinggi/3	Sedang/2	78	78
4. Menyusun Laporan Keuangan					
4.1 Menyusun Rekonsiliasi Bank dengan benar	Sedang/2	Tinggi/3	Sedang/2	78	
4.2 Membuat Jurnal Penyesuaian dengan benar	Sedang/2	Tinggi/3	Sedang/2	78	
4.3 Membuat Neraca Lajur dengan tekun, cermat, teliti dan keyakinan diri sesuai prosedur akuntansi	Sedang/2	Tinggi/3	Sedang/2	78	
4.4 Menyusun Laporan Keuangan sesuai data yang sebenarnya, dengan tekun, cermat, teliti, rapi, serta keyakinan diri sesuai prosedur akuntansi	Sedang/2	Tinggi/3	Sedang/2	78	
4.5 Menyelesaikan siklus dengan cermat					

[Type text]

Keterangan :

Kompleksitas : rendah/3, sedang/2, tinggi/1

Daya dukung : rendah/1, sedang/2, tinggi/3

Intake : rendah/1, sedang/2, tinggi/3

Yogyakarta, Juli 2014

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Dra. Siti Rumini
NIP : 19670118 199103 2005

Emma Novriskasari
NIM: 11403244003

[Type text]

PERHITUNGAN HARI EFEKTIF

Pelajaran : Praktik Akuntansi Manual

JUMLAH MINGGU/ HARI/ JAM DALAM SEMESTER

Bulan/Tahun	XI AK			XII AK 3 : PAM		
	Jumlah			Jumlah		
	Minggu	Hari	Jam	Minggu	Hari	Jam
Juli 2014	1	2	4	1	0	0
Agustus	4	7	14	4	7	21
September	5	9	18	5	9	27
Oktober	5	9	18	5	8	24
November	4	7	14	4	8	24
Desember	2	4	8	2	4	12
JUMLAH	21	38	76	21	36	108

PAM Kelas XI AK : Hari Senin, Selasa, Rabu, dan Jumat

PAM Kelas XII AK 3 : Hari Senin dan Kamis

Yogyakarta, Juli 2014

Guru Pembimbing

Mengetahui,

Mahasiswa PPL

Dra. Siti Rumini
NIP : 19670118 199103 2005

Emma Novriskasari
NIM: 11403244003

[Type text]

Yogyakarta, Juli 2014

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Dra. Siti Rumini

NIP : 19670118 199103 2005

[Type text]

No. Dokumen	FM-WKS1-03/02-01
No. Revisi	0
Tgl. Berlaku	16 Juli 2012

PROGRAM ULANGAN, REMIDI/PENGAYAAN DAN PEMETAAN TEKNIK PENILAIAN

Nama Sekolah : SMK YPKK 1 SLEMAN
 Mata Pelajaran : Praktik Akuntansi Manual

No	Standar Kompetensi/ Kompetensi Dasar	Program Ulangan			Program Remidi/ Pengayaan			Pemetaan Teknik Penilaian							Ket		
		UH	UTS	UAS/UKK	UH	UTS	UAS/UKK	1	2	3	4	5	6	7			
3	Mengerjakan siklus akuntansi perusahaan dagang sistem perpetual dengan PPN dan PPh																
	3.1Mempersiapkan praktik akuntansi manual perusahaan dagang sistem perpetual dengan PPN dan PPh	25 Agustus 2014			1 Sep 2014						X						
	3.2Mengelola Buku Jurnal		16-24 Oktober 2014			27 Oktober 2014				X	X						
	3.3Mengelola Buku Besar	3 November 2014			10 November 2014					X	X						
	3.4Menyusun Laporan Keuangan			1-9 Desember 2014			11 Desember 2014			X	X						

[Type text]

Catatan : Teknik Penilaian

Yogyakarta, Juli 2014

- 1 : Unjuk Kerja
- 2 : Sikap
- 3 : Tes Tertulis/lisan
- 4 : Penugasan /Proyek
- 5 : Hasil Kerja/Produk
- 6 Porto Folio
- 7 : Penilaian Diri

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Dra. Siti Rumini
NIP : 19670118 199103 2005

Mahasiswa PPL

Emma Novriskasari
NIM. 11403244003

[Type text]

PROGRAM TAHUNAN

NAMA SEKOLAH : SMK YPKK 1 SLEMAN
MATA PELAJARAN : Praktik Akuntansi Manual/ PAM
KELAS : XII
TAHUN PELAJARAN : 2014 / 2015

SEM	STANDAR KOMPETENSI/ KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU	KET
1.	Mengerjakan siklus akuntansi perusahaan dagang sistem perpetual dengan PPN, PPh		Lat UKK
	3.1 Mempersiapkan praktik akuntansi manual perusahaan dagang sistem perpetual	15 Jam pel	
	Ulangan Harian KD 3.1	3 Jam pel	
	3.2 Mengelola Buku Jurnal	24 Jam pel	
	UTS 16 – 24 Oktober 2014	9 Jam pel	
	3.3 Mengelola Buku Besar	12 Jam pel	
	Ulangan Harian KD 3.3	3 Jam pel	
	3.4 Menyusun Laporan Keuangan	30Jam pel	
	UAS 1 – 9 Desember 2014	9 Jam pel	
	Remidi UAS Gasal 10 – 13 Desember 2014	3 Jam pel	
	Pembagian Rapot Semester Gasal : 20 Des 2014		
	JUMLAH SEMESTER 1	108 Jam pel	
2	Mengerjakan siklus akuntansi perusahaan dagang sistem perpetual dengan PPN, PPh		Lat UKK
	3.2 Mengelola Buku Jurnal	16 Jam pel	
	3.3 Mengelola Buku Besar	9 Jam pel	
	3.4 Menyusun Laporan Keuangan	14 Jam pel	
	JUMLAH	39 Jam pel	

Yogyakarta, Juli 2014

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Dra. Siti Rumini
NIP : 19670118 199103 2005

Emma Novriskasari
NIM: 11403244003

No. Dokumen	FM-WKS1-02/01-01
No. Revisi	0
Tanggal Berlaku	16 Juli 2012

SILABUS

Nama Sekolah : SMK YPKK 1 SLEMAN

Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan

Kompetensi Keahlian : Akuntansi

Standar Kompetensi : Mengerjakan siklus akuntansi perusahaan dagang sistem perpetual dengan PPN, PPh

Kelas/Semester : XII/1

Kode Kompetensi : KK-Ak 17

Alokasi Waktu : 84 Jam @ 45 menit

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
					TM	PS	PI	
5. Mempersiapkan praktik akuntansi manual perusahaan dagang sistem perpetual dengan PPN,PPh.	<p>5.1 Mendiskripsikan teori siklus akuntansi perusahaan dagang sistem perpetual dari berbagai sumber.</p> <p>5.2 Mendiskripsikan akuntansi PPN dengan tepat, teliti, dan keyakinan diri.</p> <p>5.3 Mengidentifikasi lembar kerja yang diperlukan untuk siklus akuntansi perusahaan dagang sistem perpetual dengan tepat</p>	<p>*Teori siklus akuntansi perusahaan dagang sistem perpetual dengan kas kecil & rekons bank</p> <p>*Pengertian PPN Masukan dan PPN Keluaran</p> <p>*Perhitungan & Jurnal PPN</p> <p>*Lembar kerja PAM sistem Perpetual</p>	<p>*Mencari dan membaca sumber belajar</p> <p>*Diskusi dan Tanya jawab</p> <p>*Mencari dan membaca sumber belajar, Tanya jawab</p> <p>*Memahami perhitungan dan pencatatan PPN dengan mengerjakan soal latihan</p> <p>*Menentukan lembar kerja yang diperlukan dengan tepat</p>	<p>*Tes Lisan</p> <p>*Tes Tertulis</p> <p>*Unjuk Kerja</p>				<p>*Buku Siklus Akuntansi</p> <p>*Internet</p> <p>*Modul/ Bahan Ajar</p> <p>*Standar Ak.Keu/SAK</p> <p>*Buku Perpajakan</p> <p>*Soal Latihan</p> <p>*Lembar Kerja PAM</p> <p>*Buku Siklus Akuntansi</p>
6. Mengelola buku jurnal dengan cermat	6.1 Mempersiapkan pengelolaan buku jurnal	*Informasi umum persh	*Mempelajari informasi umum perusahaan	*Tes Lisan				<p>*Paket Soal Praktik</p> <p>*Lembar Kerja PAM</p>

No. Dokumen	FM-WKS1-02/01-01
No. Revisi	0
Tanggal Berlaku	16 Juli 2012

	<p>6.2 Membukukan bukti transaksi ke jurnal dan buku pembantu yang bersangkutan dengan ketelitian, kerapian, dan keyakinan diri sesuai prosedur akuntansi</p> <p>6.3 Menyelesaikan buku jurnal dengan cermat</p>	<p>*Analisis bukti transaksi</p> <p>*Pencatatan saldo awal piutang, utang, dan persediaan</p> <p>*Pencatatan bukti transaksi ke jurnal & buku pembantu dengan sistem perpetual</p> <p>* Penutupan Buku Jurnal</p> <p>*Rekapitulasi Jurnal</p>	<p>*Menganalisa bukti transaksi</p> <p>*Membukukan saldo awal utang, piutang, dan persediaan ke buku pembantu masing – masing</p> <p>*Membukukan bukti transaksi ke jurnal & buku pembantu masing – masing dengan bimbingan</p> <p>*Menutup buku jurnal</p> <p>*Melakukan rekapitulasi jurnal</p>	<p>*Tes Lisan</p> <p>*Unjuk Kerja</p> <p>*Tes Sikap</p> <p>*Tes Tertulis</p> <p>*Hasil Kerja</p>				<p>*Paket Soal Praktik</p> <p>*Lembar Kerja PAM</p> <p>*Buku Catatan</p> <p>*Buku Siklus Akuntansi</p>
7. Mengelola Buku Besar	7.1 Mempersiapkan pengelolaan buku besar dengan cermat	*Pencatatan saldo awal	*Membukukan saldo awal dari Neraca saldo kea kun buku besar masing–masing dengan benar	*Unjuk Kerja				<p>*Lembar Kerja PAM</p> <p>*Paket Soal Praktik</p> <p>*Buku Siklus Akuntansi</p>

No. Dokumen	FM-WKS1-02/01-01
No. Revisi	0
Tanggal Berlaku	16 Juli 2012

	7.2 Melakukan posting dari jurnal ke buku besar dengan cermat, sesuai prosedur akuntansi	*Posting jurnal ke buku besar	* Melakukan posting dari jurnal ke buku besar	*Unjuk Kerja *Tes Tertulis				
	7.3 Menyusun Neraca Saldo dengan benar	*Penyusunan Neraca Saldo	*Menyusun Neraca Saldo	*Hasil Kerja				
8. Menyusun Laporan Keuangan	8.1 Menyusun Rekonsiliasi Bank dengan benar	*Data yang diperlukan *Penyusunan Rekonsiliasi Bank	*Menyiapkan saldo kas persh, Rekeneing koran, JKM,JKK *Menyusun Rekonsiliasi Bank	*Tes Sikap *Tes Tertulis				*Buku Ak.Keuangan *Bahan Ajar *SAK
	8.2 Membuat Jurnal Penyesuaian dengan benar	*Data Penyesuaian *Penyusunan J.Penyediaan *Rekapitulasi jurnal penyesuaian *Posting Jurnal Penyesuaian kea kun buku besar masing masing	*Menyiapkan bukti memorial, neraca saldo, rekonsiliasi bank *Membuat Jurnal Penyesuaian *Melakukan rekapitulasi jurnal penyesuaian *Melakukan Posting jurnal penyesuaian kea kun buku	*Tes Sikap *Tes Tertulis *Tes Sikap *Tes Tertulis				*Perangkat PAM

No. Dokumen	FM-WKS1-02/01-01
No. Revisi	0
Tanggal Berlaku	16 Juli 2012

	<p>8.3 Membuat Neraca Lajur dengan tekun, cermat, teliti dan keyakinan diri sesuai prosedur akuntansi</p> <p>8.4 Menyusun Laporan Keuangan sesuai data yang sebenarnya, dengan tekun, cermat, teliti, rapi, serta keyakinan diri sesuai prosedur akuntansi</p> <p>8.5 Menyelesaikan siklus dengan cermat</p>	<p>*Penyusunan Neraca Lajur</p> <p>*Penyusunan Laporan Keuangan</p> <p>*Penyusunan Jurnal Penutup</p> <p>*Posting jurnal Penutup</p> <p>*Neraca Saldo Penutupan</p> <p>*Penyusunan daftar saldo piutang, utang, persediaan</p>	<p>*Menyusun Neraca Lajur</p> <p>*Menyusun Laporan Keuangan :</p> <p>-Menyusun Laporan laba/Rugi</p> <p>-Menyusun Lap.Perub.Modal</p> <p>-Menyusun Neraca</p> <p>-Menyusun Laporan Arus Kas dengan bimbingan</p> <p>*Membuat Jurnal Penutup</p> <p>*Posting jurnal penutup</p> <p>*Menyusun NS Penutupan</p> <p>*Menyusun daftar saldo</p>	<p>*Tes Sikap</p> <p>*Tes Tertulis</p> <p>*Tes Sikap</p> <p>*Tes Tertulis</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

No. Dokumen	FM-WKS1-02/01-01
No. Revisi	0
Tanggal Berlaku	16 Juli 2012

			piutang, utang dan persediaan akhir periode					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Yogyakarta, Juli 2014

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Dra. Siti Rumini
NIP : 19670118 199103 2005

Emma Novriskasari
NIM: 11403244003

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

TAHUN PELAJARAN 2014 / 2015

Satuan Pendidikan : SMK YPKK 1 SLEMAN

Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang

Kompetensi Keahlian : Akuntansi

Kelas / Semester : XII / 1 (Ganjil)

Alokasi Waktu : 3 x @45 menit (1 x Pertemuan)

Pertemuan Ke : 1

Karakter : **Rasa Ingin Tahu dan Disiplin**

1. *Sikap dan perilaku yang berupaya mengetahui lebih mendalam dan luas dari sesuatu yang dipelajari, dilihat, dan didengar.*
2. *Sikap dan perilaku yang menunjukkan tindakan tertib dan tepat waktu dalam melakukan segala sesuatu.*

A. Standar Kompetensi

Mengelola Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang Sistem Perpetual dengan PPN dan PPh.

B. Kompetensi Dasar

Mempersiapkan praktik akuntansi manual perusahaan dagang sistem perpetual dengan PPN dan PPh.

C. Indikator

1. Mendiskripsikan teori siklus akuntansi perusahaan dagang sistem perpetual dari berbagai sumber.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik mampu mendiskripsikan teori siklus akuntansi perusahaan dagang sistem perpetual dengan baik dan benar.

E. Materi Pembelajaran

Teori siklus akuntansi perusahaan dagang sistem perpetual dengan PPN

F. Metode Pembelajaran

1. Bimbingan Klasikal
2. Diskusi
3. Tanya Jawab
4. Mengerjakan Latihan Soal
5. Penugasan
6. Bimbingan Individual

G. Media Pembelajaran

1. Netbook
2. *LCD*
3. *Software Macromedia Flash 8*

H. Sumber Belajar

1. Soemantri, Hendi. 2009. *Memahami Akuntansi SMK Seri A*. Bandung : Amrico

2. Sucipto, Toto. 2004. *Siklus Akuntansi*. Bogor: Yudhistira
3. Harti, Dwi. 2009. *Akuntansi I A SMK Kelas X*. Jakarta : Erlangga
4. Materi dalam *Macromedia Flash 8* sebagai sumber belajar alternatif untuk siswa

I. Kegiatan Pembelajaran

1. Pendahuluan (15 menit)
 - a. Apersepsi (tanya jawab materi sebelumnya).
 - b. Menyampaikan Materi Pokok.
 - c. Menyampaikan tujuan yang hendak dicapai.
2. Inti Pembelajaran (100menit)
 - a. Eksplorasi (15 menit)
 - 1) *Pre Test*
 - 2) Siswa mencari sumber belajar mengenai sistem pencatatan perusahaan dagang dengan PPN
 - b. Elaborasi (75 menit)
 - 1) Guru menyampaikan penjelasan tentang materi yang disampaikan yaitu mengenai karakteristik sistem perpetual perusahaan dagang
 - 2) Guru memberikan contoh soal dan cara pengerjaannya untuk mempermudah pemahaman siswa.
 - 3) Siswa mengerjakan soal latihan
 - c. Konfirmasi (10 menit)
 - 1) Tanya jawab mengenai soal yang dikerjakan siswa
 - 2) Guru memberikan tanggapan dan umpan balik
3. Penutup (20 menit)
 - 1) Guru menunjuk siswa untuk mengungkap kembali materi yang selesai dibahas atau didiskusikan.
 - 2) Bersama siswa mengklarifikasi materi yang didiskusikan.
 - 3) *Post Test*
 - 4) Bersama siswa membuat kesimpulan.

J. Penilaian

1. Teknik : *Pre Test* dan *Post Test*
2. Bentuk Instrumen : Kisi – kisi soal *pre test, post test* dan Rubrik Penilaian (terlampir)

Yogyakarta, Juli 2014

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Dra. Siti Rumini

Emma Novriskasari

NIP : 19670118 199103 2005

NIM: 11403244003

BAHAN AJAR

Standar Kompetensi	: Mengerjakan siklus akuntansi perusahaan dagang sistem perpetual dengan PPN dan PPh
Kompetensi Dasar	: Mempersiapkan praktik akuntansi manual perusahaan dagang sistem perpetual dengan PPN dan PPh
Indikator	: Mendiskripsikan teori siklus akuntansi perusahaan dagang sistem perpetual dari berbagai sumber.
Materi Pembelajaran	: Teori siklus akuntansi perusahaan dagang sistem perpetual

A. Siklus Akuntansi

Siklus akuntansi dapat dikelompokkan ke dalam tiga tahap, yaitu :

1. Tahap Pencatatan, yang meliputi pencatatan – pencatatan dalam bukti transaksi
2. Tahap Pengikhtisaran, yakni memproses hasil pencatatan seama periode akuntansi dan menyesuaikannya dengan keadaan yang sebenarnya pada akhir periode akuntansi. Tahap ini meliputi penyusunan neraca saldo, jurnal penyesuaian, dan penutupan buku besar.
3. Tahap pelaporan , yakni penyusunan laporan keuangan yang bersumber dari hasil pengikhtisaran. Laporan keuangan ini meliputi : Laporan Laba Rugi, Perubahan Ekuitas, Neraca, Arus Kas, dan Catatan Atas Laporan Keuangan

B. Akuntansi Perusahaan Dagang

1. Metode Pencatatan Perusahaan Dagang

Ada 2 macam metode pencatatan pada akuntansi perusahaan dagang, yaitu Metode Periodik dan Metode Perpetual. Perbedaan keduanya meliputi :

Periodik	Perpetual
Pencatatan persediaan hanya dilakukan pada akhir periode akuntansi	tiap persediaan yang masuk dan keluar dicatat di pembukuan
Pencatatan metode periodik lebih sederhana	Pembelian barang dagangan dicatat dengan mendebet rekening persediaan
Persediaan perhitungannya dihitung satu per satu pada barang dagangnya	Harga pokok penjualan dihitung untuk tiap transaksi penjualan dan dicatat dengan mendebet rekening HPP pada persediaan
Informasi jumlah barang dagang hanya dapat diketahui pada akhir periode	Informasi jumlah barang dagang dapat diketahui setiap saat
Hanya jika ada barang hilang tidak dapat dimonitoring	Kebersihan barang hilang dapat dimonitoring setiap saat

2. Transaksi di perusahaan dagang

1. Transaksi penjualan barang dagang

Penjualan barang dagang dapat dilakukan secara tunai dan kredit. Akun yang digunakan untuk mencatat penjualan barang dagangan biasanya adalah **Penjualan**. Jika penjualan dilakukan secara kredit akan

menimbulkan akun **piutang dagang**. Jika perusahaan menggunakan sistem perpetual maka setiap penjualan akan diperhitungkan HPP nya.

2. Transaksi pembelian barang dagang

Pembelian barang dagang dapat dilakukan secara tunai dan kredit. Akun yang digunakan untuk mencatat pembelian barang dagangan (sistem perpetual) biasanya adalah **Persediaan Barang Dagang**. Jika pembelian dilakukan secara kredit akan menimbulkan akun **utang dagang**.

3. Beban transportasi

Ada 2 macam syarat penyerahan barang yang lazim digunakan :

- a. FOB Destination Point : biaya angkut barang ditanggung penjual hingga ke pihak pembeli.
- b. FOB Shipping Point : biaya angkut barang ditanggung pembeli.

4. PPN

Di Indonesia setiap transaksi pembelian dan penjualan barang dagangan dikenakan pajak PPN 10%. Pajak yang muncul akibat penjualan barang akan di kenakan kepada konsumen disebut PPN pengeluaran yang mengakibatkan terjadinya utang pajak. Sebaliknya pajak yang terjadi akibat membeli barang dagangan disebut PPN masukan yang mengakibatkan adanya asset.

5. Potongan

Ada 2 macam potongan harga yaitu potongan tunai dan potongan perdagangan. Potongan tunai diberikan apabila pembayaran dilakukan lebih cepat dari jangka waktu predik, sedangkan potongan perdagangan diberikan karena perbedaan cara penjualan atau perbedaan langganan yang diayani.

6. Retur

Ada 2 jenis retur yaitu retur penjualan dan retur pembelian

a. Retur Penjualan

Retur penjualan adalah menerima kembali barang dagang yang telah dijual.

b. Retur Pembelian

Retur penjualan adalah mengembalikan barang yang telah dibeli

SOAL

A. Kisi – kisi soal *Pre test* dan *Post Test*

Standar Kompetensi	: Mengerjakan siklus akuntansi perusahaan dagang sistem perpetual dengan PPN dan PPh
Kompetensi Dasar	: Mempersiapkan praktik akuntansi manual perusahaan dagang sistem perpetual dengan PPN dan PPh
Indikator	: Mendiskripsikan teori siklus akuntansi perusahaan dagang sistem perpetual dari berbagai sumber.
Materi Pembelajaran	: Teori siklus akuntansi perusahaan dagang sistem perpetual

- **Soal *pre test* :**

1. Sebutkan masing-masing 5 perbedaan antara metode perpetual dan metode periodik!
2. Apa yang dimaksud dengan PPN ?
3. Sebutkan dan jelaskan jenis PPN yang diperlukan untuk mencatat transaksi pembelian dan penjualan barang kena pajak !

- **Soal *Post Test***

1. Sebutkan masing-masing 5 perbedaan antara metode perpetual dan metode periodik!
2. Apa yang dimaksud dengan PPN ?
3. Sebutkan dan jelaskan jenis PPN yang diperlukan untuk mencatat transaksi pembelian dan penjualan barang kena pajak !
4. Kerjakan soal transaksi berikut dengan metode perpetual !
 - a. 1/3/2011 Dibeli secara kredit barang dagang sejumlah Rp 2.000.000 dan dikenakan PPN 10%.
 - b. 15/3/2011 Dijual barang dagang secara tunai sejumlah Rp 15.000.000 dan dikenakan PPN 10%. HPP Rp 14.000.000

B. Kisi – kisi soal latihan

Berikut transaksi yang terjadi pada Perusahaan Dagang Manunggal Jaya selama Bulan Maret 2014:

Tanggal		Transaksi	
2014 Maret	2	Dijual barang dagang kepada Andi, seharga Rp 2.200.000,00 yang harga pokoknya Rp 2.000.000,00 dengan syarat 3/15, n/45.	
	5	Dijual barang dagangan kepada Hartono seharga Rp 3.000.000,00 dengan syarat n/10 EOM yang harga pokoknya Rp 2.500.0000,00	
	6	Dijual barang dagangan kepada Ahmad seharga Rp 2.500.000,00 yang harga pokoknya Rp 2.200.000,00 dengan syarat EOM	
	9	Dijual barang dagangan kepada Ahmad seharga Rp 2.500.000,00 yang harga pokoknya Rp 2.200.000,00 dengan syarat EOM	
	12	Dibeli barang dagang dari PD Lestari Mulyo seharga Rp 10.000.000,00 dengan syarat 2/10,n/45	
	13	Diterima kembali sebagian barang dagangan yang dijual pada Hartono tanggal 5 Maret seharga Rp. 500.000,00 yang harga pokoknya Rp 200.000,00	
	15	Diterima pembayaran dari Andi, atas penjualan barang dagangan pada tanggal 2 Maret 2014 yang lalu	
	19	Dijual barang dagangan kepada Dullah, seharga Rp 1.700.000,00. Harga pokoknya Rp 1.500.000,00 secara tunai	
	20	Dijual barang dagangan kepada Dullah, seharga Rp 1.700.000,00. Harga pokoknya Rp 1.500.000,00 secara tunai	
	24	Dibayar kepada PD Lestari Mulyo atas transaksi tanggal 9 Maret 2014 yang lalu	
	26	Dibeli barang dagangan seharga Rp 4.500.000,00 dari UD Mekar Mulya dengan syarat n/30 EOM	
	27	Dikirim kembali barang yang telah dibeli dari UD Mekar Mulya tanggal 20 Maret 2014 yang lalu seharga Rp 400.000,00	
	28	Dijual barang dagangan kepada Ekosim seharga Rp 3.000.000,00 dengan harga pokok Rp 2.600.000,00 dengan syarat 2/15, n/45	
	29	Dibeli barang dagangan dari CV Sinar Baru seharga Rp 7.000.000,00 dengan syarat n/10 EOM	
	31	Dikirim nota debet kepada CV Sinar Baru atas pengembalian sebagian barang yang dibeli seharga Rp 100.000,00	
			Dijual barang dagangan kepada Andi seharga Rp 4.000.000,00 dengan syarat 3/15, n/60 dengan harga pokok Rp 3.200.000,00
			Dikirim nota kredit kepada Andi atas pengembalian barang dagang yang telah dijual padanya seharga Rp 150.000,00 dengan harga pokok Rp 100.000,00
		Diterima cek dari Andi sebagai pelunasan utangnya atas penjualan tanggal 28 Maret 2014	

Buatlah Jurnal dengan Metode Perpetual

KUNCI JAWABAN

A. Kunci Jawaban *Pre Test* dan *Post Test*

- Kunci jawaban *Pre Test*

1. Perbedaan metode periodik dan perpetual

Periodik	Perpetual
pencatatan persediaan hanya dilakukan pada akhir periode akuntansi	tiap persediaan yang masuk dan keluar dicatat di pembukuan
pencatatan metode periodik lebih sederhana	pembelian barang dagangan dicatat dengan mendebet rekening persediaan
persedia perhitungannya dihitung satu per satu pada barang dagangnya	harga pokok penjualan dihitung untuk tiap transaksi penjualan dan dicatat dengan mendebet rekening HPP pada persediaan
informasi jumlah barang dagang hanya dapat diketahui pada akhir periode	informasi jumlah barang dagang dapat diketahui setiap saat
jika ada barang hilang tidak dapat dimonitoring	kondisi barang hilang dapat dimonitoring setiap saat

2. PPN adalah Pajak Pertambahan Nilai (PPN) yang **dikenakan atas barang kena pajak** dan **jasa kena pajak**.
3. a. PPn Masukan (untuk mencatat jumlah pajak yang dibayar saat terjadinya pembelian barang kena pajak)
b. PPn Keluaran (untuk mencatat jumlah pajak yang dipungut saat terjadinya penjualan barang kena pajak).
c. PPn Terutang (untuk mencatat jumlah pajak penjualan yang harus dibayar ke kas negara), yaitu selisih antara PPN Keluaran dikurangi PPn Masukan.

• **Kunci Jawaban Post Test**

1. Perbedaan metode periodik dan perpetual

Periodik	Perpetual
pencatatan persediaan hanya dilakukan pada akhir periode akuntansi	Setiap persediaan yang masuk dan keluar dicatat di pembukuan
Pencatatan metode periodik lebih sederhana	Pembelian barang dagangan dicatat dengan mendebet rekening persediaan
Media perhitungannya dihitung satu per satu pada barang dagangnya	Harga pokok penjualan dihitung untuk tiap transaksi penjualan dan dicatat dengan mendebet rekening HPP pada persediaan
Informasi jumlah barang dagang hanya dapat diketahui pada akhir periode	Informasi jumlah barang dagang dapat diketahui setiap saat
Ketika ada barang hilang tidak dapat dimonitoring	Potensi barang hilang dapat dimonitoring setiap saat

2. PPN adalah Pajak Pertambahan Nilai (PPN) yang **dikenakan atas barang kena pajak dan jasa kena pajak.**

3. a. PPn Masukan (untuk mencatat jumlah pajak yang dibayar saat terjadinya pembelian barang kena pajak)
- b. PPn Keluaran (untuk mencatat jumlah pajak yang dipungut saat terjadinya penjualan barang kena pajak).
- c. PPn Terutang (untuk mencatat jumlah pajak penjualan yang harus dibayar ke kas negara), yaitu selisih antara PPN Keluaran dikurangi PPn Masukan.

4.

- a. 1/3/2011 Dibeli secara kredit barang dagang sejumlah Rp 2.000.000 dan dikenakan PPN 10%.

Perpetual :

Persediaan Barang Dagang	Rp 2.000.000
PPN Masukan	Rp 200.000

Utang Dagang	Rp 2.200.000
--------------	--------------

- b. 15/3/2011 Dijual barang dagang secara tunai sejumlah Rp 15.000.000 dan dikenakan PPN 10%. HPP Rp 14.000.000.

Perpetual :

Kas	Rp 16.500.000	
Penjualan		Rp 15.000.000
PPN Keluaran		Rp 1.500.000
HPP	Rp 14.000.000	

Persediaan Barang Dagang	Rp 14.000.000
--------------------------	---------------

Jurnal Gabungan : (PPN Lebih Bayar)

PPN Keluaran	Rp 300.000
--------------	------------

PPN Masukan	Rp 300.000
-------------	------------

B. Kunci Jawaban Soal Latihan

JURNAL UMUM
PERUSAHAAN DAGANG MANUNGGAL JAYA

hal :

Tanggal	Keterangan	Ref	D	K
2014 Maret	2 piutang dagang		Rp2,200,000	
	penjualan			Rp2,200,000
	HPP		Rp2,000,000	
	Pers. BD			Rp2,000,000
	5 piutang dagang		Rp3,000,000	
	penjualan			Rp3,000,000
	HPP		Rp2,500,000	
	Pers. BD			Rp2,500,000
	6 piutang dagang		Rp2,500,000	
	penjualan			Rp2,500,000
	HPP		Rp2,200,000	
	Pers. BD			Rp2,200,000
	9 Pers. BD		Rp10,000,000	
	Utang Dagang			Rp10,000,000
	12 retur penjualan & PH		Rp500,000	
	piutang dagang			Rp500,000
	Pers. BD		Rp200,000	
	HPP			Rp200,000
	13 kas		Rp2,134,000	
	pot. penjualan		Rp66,000	
	piutang dagang			Rp2,200,000
	15 kas		Rp1,700,000	
	penjualan			Rp1,700,000
	HPP		Rp1,500,000	
	Pers. BD			Rp1,500,000
	19 utang dagang		Rp10,000,000	
	kas			Rp9,800,000
	Pers. BD			Rp200,000
	20 Pers. BD		Rp4,500,000	
	Utang Dagang			Rp4,500,000
	24 utang dagang		Rp400,000	
	Pers. BD			Rp400,000
	26 piutang dagang		Rp3,000,000	
	penjualan			Rp3,000,000
	HPP		Rp2,600,000	
	Pers. BD			Rp2,600,000
	27 Pers. BD		Rp7,000,000	
	Utang Dagang			Rp7,000,000
	28 Utang Dagang		Rp100,000	
	Pers. BD			Rp100,000
	28 piutang dagang		Rp4,000,000	
	penjualan			Rp4,000,000
	HPP		Rp3,200,000	
	Pers. BD			Rp3,200,000
	29 retur penjualan & PH		Rp150,000	
	piutang dagang			Rp150,000
	Pers. BD		Rp100,000	

		HPP			Rp100,000
31	kas			Rp3,734,500	
	pot.penjualan			Rp115,500	
	piutang dagang				Rp3,850,000

RUBRIK PENILAIAN

A. Rubrik Penilaian *Pre Test* dan *Post Test*

- **Rubrik Penilaian *Pre Test***

Nomor	Skor	Kriteria Penilaian
1	5	Siswa dapat menyebutkan secara lengkap perbedaan metode perpetual dan periodik dengan tepat
	4	Siswa hanya dapat menyebutkan empat perbedaan metode perpetual dan periodik dengan tepat
	3	Siswa hanya dapat menyebutkan tiga perbedaan metode perpetual dan periodik dengan tepat
	2	Siswa hanya dapat menyebutkan dua perbedaan metode perpetual dan periodik dengan tepat
	1	Siswa hanya dapat menyebutkan satu perbedaan metode perpetual dan periodik dengan tepat
2	2	Siswa dapat menyebutkan secara lengkap pengertian PPN
	1	Siswa tidak dapat menyebutkan secara lengkap pengertian PPN
3	3	Siswa dapat menyebutkan secara lengkap (menyebutkan 3) jenis PPN yang diperlukan untuk mencatat transaksi pembelian dan penjualan barang kena pajak
	2	Siswa tidak dapat menyebutkan secara lengkap (hanya menyebutkan 2) jenis PPN yang diperlukan untuk mencatat transaksi pembelian dan penjualan barang kena pajak
	1	Siswa tidak dapat secara lengkap (hanya menyebutkan 1) jenis PPN yang diperlukan untuk mencatat transaksi pembelian dan penjualan barang kena pajak

Jumlah Skor :

jawaban benar x 100

10

• **Rubrik Penilaian *Post Test***

Nomor	Skor	Kriteria Penilaian
1	5	Siswa dapat menyebutkan secara lengkap perbedaan metode perpetual dan periodik dengan tepat
	4	Siswa hanya dapat menyebutkan empat perbedaan metode perpetual dan periodik dengan tepat
	3	Siswa hanya dapat menyebutkan tiga perbedaan metode perpetual dan periodik dengan tepat
	2	Siswa hanya dapat menyebutkan dua perbedaan metode perpetual dan periodik dengan tepat
	1	Siswa hanya dapat menyebutkan satu perbedaan metode perpetual dan periodik dengan tepat
2	2	Siswa dapat menyebutkan secara lengkap pengertian PPN
	1	Siswa tidak dapat menyebutkan secara lengkap pengertian PPN
3	3	Siswa dapat menyebutkan secara lengkap (menyebutkan 3) jenis PPN yang diperlukan untuk mencatat transaksi pembelian dan penjualan barang kena pajak
	2	Siswa tidak dapat menyebutkan secara lengkap (hanya menyebutkan 2) jenis PPN yang diperlukan untuk mencatat transaksi pembelian dan penjualan barang kena pajak
	1	Siswa tidak dapat secara lengkap (hanya menyebutkan 1) jenis PPN yang diperlukan untuk mencatat transaksi pembelian dan penjualan barang kena pajak
4.a	3	Siswa dapat menghitung dan menjurnal dengan tepat
	2	Siswa dapat menghitung namun tidak dapat menjurnal secara tepat
	1	Siswa hanya dapat menjurnal saja
4.b	5	Siswa dapat menghitung dan menyertakan 2 jurnal secara tepat
	4	Siswa dapat menghitung dan menyertakan 1 jurnal secara tepat
	3	Siswa dapat menghitung dan menyertakan jurnal (apabila jurnal ada tetapi kurang tepat)
	2	Siswa hanya menyertakan jurnalnya saja
	1	Siswa hanya menyertakan perhitungannya saja
4.c	2	Siswa dapat menyertakan Jurnal Gabungan secara tepat
	1	Siswa kurang tepat menyertakan Jurnal Gabungan

Jumlah Skor :

jawaban benar x 100

20

B. Rubrik Penilaian Soal Latihan

jawaban benar x 100

25

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

TAHUN PELAJARAN 2014 / 2015

Satuan Pendidikan : SMK YPKK 1 SLEMAN

Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang

Kompetensi Keahlian : Akuntansi

Kelas / Semester : XII / 1 (Ganjil)

Alokasi Waktu : 6 x @45 menit (1 x Pertemuan)

Pertemuan Ke : 2 & 3

Karakter : **Rasa Ingin Tahu dan Disiplin**

3. *Sikap dan perilaku yang berupaya mengetahui lebih mendalam dan luas dari sesuatu yang dipelajari, dilihat, dan didengar.*
 4. *Sikap dan perilaku yang menunjukkan tindakan tertib dan tepat waktu dalam melakukan segala sesuatu.*
-

K. Standar Kompetensi

Mengelola Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang Sistem Perpetual dengan PPN dan PPh.

L. Kompetensi Dasar

Mempersiapkan praktik akuntansi manual perusahaan dagang sistem perpetual dengan PPN dan PPh.

M. Indikator

2. Mendiskripsikan akuntansi PPN dengan tepat, teliti, dan keyakinan diri.
3. Mengidentifikasi lembar kerja yang diperlukan untuk siklus akuntansi perusahaan dagang sistem perpetual dengan tepat

N. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu mendiskripsikan akuntansi PPN dengan tepat, teliti, dan keyakinan diri.
2. Siswa mampu mengidentifikasi lembar kerja yang diperlukan untuk siklus akuntansi perusahaan dagang sistem perpetual dengan tepat

O. Materi Pembelajaran

1. Pengertian PPN Masukan dan PPN Keluaran
2. Perhitungan dan Jurnal PPN dalam perusahaan dagang

P. Metode Pembelajaran

1. Bimbingan Klasikal
2. Diskusi

3. Tanya Jawab
4. Mengerjakan Latihan Soal

Q. Media Pembelajaran

4. Netbook
5. *LCD*
6. *Software Macromedia Flash 8*

R. Sumber Belajar

5. Soemantri, Hendi. 2009. *Memahami Akuntansi SMK Seri A*. Bandung : Amrico
6. Sucipto, Toto. 2004. *Siklus Akuntansi*. Bogor: Yudhistira
7. Harti, Dwi. 2009. *Akuntansi I A SMK Kelas X*. Jakarta : Erlangga
8. Materi dalam *Macromedia Flash 8* sebagai sumber belajar alternatif untuk siswa

S. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Ke 2

4. Pendahuluan (15 menit)
 - a. Apersepsi (tanya jawab materi sebelumnya).
 - b. Menyampaikan Materi Pokok.
 - c. Menyampaikan tujuan yang hendak dicapai.
5. Inti Pembelajaran (100menit)
 - b. Eksplorasi (15 menit)
 - 1) Siswa mencari sumber belajar tentang PPN
 - 2) Siswa mempelajari sumber belajar tentang PPN
 - b. Elaborasi (75 menit)
 - 1) Guru mendiskripsikan pengertian PPN, perhitungan PPN, jurnal PPN
 - 2) Guru memberikan contoh soal dan cara pengerjaannya untuk mempermudah pemahaman siswa.
 - 3) Siswa mengerjakan soal soal yang berkaitan dengan perhitungan PPN
 - 4) Siswa mempresentasikan hasil pekerjaan dari soal latihan yang diberikan
 - c. Konfirmasi (10 menit)
 - 1) Guru memberikan tanggapan dan umpan balik.
 - 2) Siswa menyimpulkan materi pembelajaran yang di dapat pada pertemuan tersebut.
6. Penutup (20 menit)
 - 5) Guru memberikan tugas untuk dikerjakan di rumah berupa soal latihan perhitungan dan jurnal PPN
 - 6) Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam

Pertemuan Ke 3

3. Pendahuluan (15 menit)

1. Apersepsi (tanya jawab materi sebelumnya).
2. Menyampaikan Materi Pokok.
3. Menyampaikan tujuan yang hendak dicapai.

4. Inti Pembelajaran (100menit)

a. Eksplorasi (15 menit)

- 1) Siswa mencari sumber belajar tentang PPN
- 2) Siswa mempelajari sumber belajar tentang PPN

b. Elaborasi (75 menit)

- 1) Guru mendiskripsikan pengertian PPN, perhitungan PPN, jurnal PPN
- 2) Guru memberikan contoh soal dan cara pengerjaannya untuk mempermudah pemahaman siswa.
- 3) Siswa mengerjakan soal soal yang berkaitan dengan perhitungan PPN
- 4) Siswa mempresentasikan hasil pekerjaan dari soal latihan yang diberikan

c. Konfirmasi (10 menit)

- 1) Guru memberikan tanggapan dan umpan balik.
- 2) Siswa menyimpulkan materi pembelajaran yang di dapat pada pertemuan tersebut.

5. Penutup (20 menit)

- a. Guru memberikan tugas untuk dikerjakan di rumah berupa soal latihan perhitungan dan jurnal PPN
- b. Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam

T. Penilaian

- 6. Teknik : Tes Tertulis
- 7. Bentuk Instrumen : Kisi – kisi soal dan Rubrik Penilaian
- 8. Instrument Soal : Terlampir
- 9. Kunci Jawaban : Terlampir

Yogyakarta, Juli 2014

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Dra. Siti Rumini

Emma Novriskasari

NIP : 19670118 199103 2005

NIM: 11403244003

BAHAN AJAR

Standar Kompetensi	: Mengerjakan siklus akuntansi perusahaan dagang sistem perpetual dengan PPN dan PPh
Kompetensi Dasar	: Mempersiapkan praktik akuntansi manual perusahaan dagang sistem perpetual dengan PPN dan PPh.
Indikator	: Mendiskripsikan akuntansi PPN dengan tepat, teliti, dan keyakinan diri
Materi Pembelajaran	: Teori Pengertian PPN Masukan dan PPN Keluaran Perhitungan dan Jurnal PPN

1. Pajak Pertambahan Nilai (PPN)

adalah pajak yang dikenakan atas barang kena pajak atau jasa kena pajak
Ada 2 macam PPN yang biasanya digunakan di perusahaan dagang, yaitu :

a. PPN Masukan

Untuk mencatat jumlah pajak yang di bayar saat terjadinya pembelian kena pajak.

10 Agustus 2014 terjadi pembelian **tunai** barang dagangan sebesar Rp 250.000 dengan PPN 10%. Maka akan ada akun PPN Masukan sejumlah Rp 25.000.

Jurnal :

PBD	Rp 250.000	
PPN Masukan	Rp 25.000	
Kas		Rp 275.000

11 Agustus 2014 perusahaan membeli barang dagangan dari PT Pratama seharga Rp 1.375.000 dengan syarat 2/10,n/30, FOB shipping point, PPN 10%. Dengan biaya angkut Rp 125.000 tunai.

Jurnal :

PBD	Rp 1.375.000	
PPN Masukan	Rp 137.500	
Utang Dagang		Rp 1.512.500
(PPN Masukan 10% x Rp 1.375.000)		
Biaya Angkut	Rp 125.000	
Kas		Rp 125.000

b. PPN Keluaran

Untuk mencatat jumlah pajak yang dipungut saat terjadinya penjualan kena pajak

1 Agustus 2014 perusahaan menjual barang dagangan sebesar Rp 2.875.000 tunai dengan PPN 10%

Jurnal :

Kas	Rp 3.162.500	
Penjualan		Rp 2.875.000
PPN Keluaran		Rp 287.500

17 Agustus 2014 perusahaan menjual barang dagangan sebesar Rp 1.750.000 kredit, dengan syarat 2/10,n/30, PPN 10%. HPP sebesar 60% dari harga jual.

Jurnal :

Piutang Dagang	Rp 1.925.000	
Penjualan		Rp 1.750.000
PPN Keluaran		Rp 175.000
(PPN Keluaran 10% x Rp 1.750.000 = Rp 175.000)		
HPP	Rp 1.050.000	
PBD		Rp 1.050.000

2. Perhitungan untuk PPN

a. PPN Kurang Bayar

Terjadi apabila jumlah PPN Keluaran lebih besar dari pada PPN Masukan

Contoh :

Jumlah PPN Keluaran Rp 450.000

Jumlah PPN Masukan Rp 350.000

Sisa PPN Keluaran (PPN Kurang Bayar) Rp 100.000

Jurnal Penyesuaian :

PPN Keluaran Rp 350.000

 PPN Masukan Rp 350.000

Jurnal Penyetoran ke kas Negara :

PPN Keluaran Rp 100.000

 Kas Rp 100.000

Jurnal Gabungan :

PPN Keluaran Rp 350.000

 PPN Masukan Rp 250.000

 Kas Rp 100.000

b. PPN Lebih Bayar

Terjadi apabila PPN Keluaran lebih kecil dari PPN Masukan

Contoh :

Jumlah PPN Keluaran Rp 350.000

Jumlah PPN Masukan Rp 400.000

Sisa PPN Masukan (PPN Lebih Bayar) Rp 50.000

Jurnal Penyesuaian :

PPN Keluaran Rp 350.000

 PPN Masukan Rp 350.000

SOAL

Kisi – kisi soal

Standar Kompetensi	: Mengerjakan siklus akuntansi perusahaan dagang sistem perpetual dengan PPN dan PPh
Kompetensi Dasar	: Mempersiapkan praktik akuntansi manual perusahaan dagang sistem perpetual dengan PPN dan PPh.
Indikator	: Mendiskripsikan akuntansi PPN dengan tepat, teliti, dan keyakinan diri
Materi Pembelajaran	: Teori Pengertian PPN Masukan dan PPN Keluaran Perhitungan dan Jurnal PPN

Kisi kisi soal Tulis

Latihan soal berupa perhitungan dan jurnal PPN:

Berikut transaksi yang terjadi pada Perusahaan Dagang Manunggal Jaya selama Bulan April 2014:

Tanggal		Transaksi
2014	2	Dijual barang dagang kepada Andi, seharga Rp 2.200.000,00 yang harga pokoknya Rp 2.000.000,00 dengan syarat 3/15, n/45. PPN 10%
	5	Dijual barang dagangan kepada Hartono seharga Rp 3.000.000,00 dengan syarat n/10 EOM yang harga pokoknya Rp 2.500.0000,00. PPN 10%
	6	Dijual barang dagangan kepada Ahmad seharga Rp 2.500.000,00 yang harga pokoknya Rp 2.200.000,00 dengan syarat EOM. PPN 10%
	9	Dibeli barang dagang dari PD Lestari Mulyo seharga Rp 10.000.000,00 dengan syarat 2/10,n/45. PPN 10%
	12	Diterima kembali sebagian barang dagangan yang dijual pada Hartono tanggal 5 April seharga Rp. 500.000,00 yang harga pokoknya Rp 200.000,00
	13	Diterima pembayaran dari Andi, atas penjualan barang dagangan pada tanggal 2 April 2014 yang lalu
	15	Dijual barang dagangan kepada Dullah, seharga Rp 1.700.000,00. Harga pokoknya Rp 1.500.000,00 secara tunai. PPN 10%
	19	Dibayar kepada PD Lestari Mulyo atas transaksi tanggal 9 Maret 2014 yang lalu
	20	Dibeli barang dagangan seharga Rp 4.500.000,00 dari UD Mekar Mulya dengan syarat n/30 EOM. PPN 10%
	24	Dikirim kembali barang yang telah dibeli dari UD Mekar Mulya tanggal 20 April 2014 yang lalu seharga Rp 400.000,00
	26	Dijual barang dagangan kepada Ekosim seharga Rp 3.000.000,00 dengan harga pokok Rp 2.600.000,00 dengan syarat 2/15, n/45. PPN 10%
	27	Dibeli barang dagangan dari CV Sinar Baru seharga Rp 7.000.000,00 dengan syarat n/10 EOM. PPN 10%
	28	Dikirim nota debet kepada CV Sinar Baru atas pengembalian sebagian barang yang dibeli seharga Rp 100.000,00
	28	Dijual barang dagangan kepada Andi seharga Rp 4.000.000,00 dengan syarat 3/15, n/60 dengan harga pokok Rp 3.200.000,00. PPN 10%
	29	Dikirim nota kredit kepada Andi atas pengembalian barang dagang yang telah dijual padanya seharga Rp 150.000,00 dengan harga pokok Rp 100.000,00

	30	Diterima cek dari Andi sebagai pelunasan utangnya atas penjualan tanggal 28 April 2014
--	----	--

Buatlah Jurnal dengan Metode Perpetual

RUBRIK PENILAIAN

Skor Penilaian :

$$\frac{\text{Total Jawaban Benar} \times 100}{24} = 100$$

KUNCI JAWABAN
JURNAL UMUM
PD MANUNGGAL JAYA

hal:

Tanggal	Keterangan	Re f	D	K	
2014 April	2 piutang dagang penjualan PPN-Keluaran HPP Pers. BD		Rp2,420,000		
				Rp2,200,000	
				Rp220,000	
			Rp2,000,000		
				Rp2,000,000	
	5 piutang dagang penjualan PPN-Keluaran HPP Pers. BD			Rp3,300,000	
					Rp3,000,000
					Rp300,000
			Rp2,500,000		
				Rp2,500,000	
	6 piutang dagang penjualan PPN-Keluaran HPP Pers. BD			Rp2,750,000	
					Rp2,500,000
				Rp250,000	
		Rp2,200,000			
			Rp2,200,000		
9 Pers. BD PPN-Masukan utang dagang			Rp10,000,000		
			Rp1,000,000		
				Rp11,000,000	
12 Retur Penj&PH PPN-Keluaran piutang dagang Pers. BD HPP			Rp500,000		
			Rp50,000		
				Rp550,000	
			Rp200,000		
			Rp200,000		
13 kas potongan penj piutang dagang			Rp2,347,400		
			Rp72,600		
				Rp2,420,000	
15 kas penjualan PPN-Keluaran HPP Pers. BD			Rp1,870,000		
				Rp1,700,000	
				Rp170,000	
		Rp1,500,000			
			Rp1,500,000		
19 utang dagang Kas Pers. BD			Rp11,000,000		
				Rp10,780,000	
				Rp2,200,000	
20 Pers. BD PPN-Masukan utang dagang			Rp4,500,000		
			Rp450,000		
				Rp4,950,000	
24 utang dagang Pers. BD PPN-Masukan			Rp440,000		
				Rp400,000	
				Rp40,000	
26 piutang dagang penjualan PPN-Keluaran HPP Pers. BD			Rp3,300,000		
				Rp3,000,000	
				Rp300,000	
		Rp2,600,000			
			Rp2,600,000		
27 Pers. BD PPN-Masukan			Rp7,000,000		
			Rp700,000		

		utang dagang			Rp7,700,000
28	utang dagang			Rp110,000	
		Pers. BD			Rp100,000
		PPN-Masukan			Rp10,000
28	piutang dagang			Rp4,400,000	
		penjualan			Rp4,000,000
		PPN-Keluaran			Rp400,000
	HPP			Rp3,200,000	
		Pers. BD			Rp3,200,000
29	Retur Penj&PH			Rp150,000	
	PPN-Keluaran			Rp15,000	
		piutang dagang			Rp165,000
	Pers. BD			Rp100,000	
		HPP			Rp100,000
30	kas			Rp4,107,950	
	potongan penj			Rp127,050	
		piutang dagang			Rp4,235,000

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

TAHUN PELAJARAN 2014 / 2015

Satuan Pendidikan : SMK YPKK 1 SLEMAN

Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang

Kompetensi Keahlian : Akuntansi

Kelas / Semester : XII / 1 (Ganjil)

Alokasi Waktu : 3 x @45 menit (1 x Pertemuan)

Pertemuan Ke : 4

Karakter : **Rasa Ingin Tahu dan Disiplin**

5. *Sikap dan perilaku yang berupaya mengetahui lebih mendalam dan luas dari sesuatu yang dipelajari, dilihat, dan didengar.*
 6. *Sikap dan perilaku yang menunjukkan tindakan tertib dan tepat waktu dalam melakukan segala sesuatu.*
-
-

U. Standar Kompetensi

Mengelola Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang Sistem Perpetual dengan PPN dan PPh.

V. Kompetensi Dasar

Mempersiapkan praktik akuntansi manual perusahaan dagang sistem perpetual dengan PPN dan PPh.

W. Indikator

4. Mendiskripsikan teori siklus akuntansi perusahaan dagang sistem perpetual dari berbagai sumber.
5. Mendiskripsikan akuntansi PPN dengan tepat, teliti, dan keyakinan diri.
6. Mengidentifikasi lembar kerja yang diperlukan untuk siklus akuntansi perusahaan dagang sistem perpetual dengan tepat

X. Tujuan Pembelajaran

3. Peserta didik mampu mendiskripsikan teori siklus akuntansi perusahaan dagang sistem perpetual dengan baik dan benar.
4. Siswa mampu mendiskripsikan akuntansi PPN dengan tepat, teliti, dan keyakinan diri.
5. Siswa mampu mengidentifikasi lembar kerja yang diperlukan untuk siklus akuntansi perusahaan dagang sistem perpetual dengan tepat

Y. Materi Pembelajaran

3. Teori siklus akuntansi perusahaan dagang sistem perpetual dengan PPN
4. Pengertian PPN Masukan dan PPN Keluaran
5. Perhitungan dan Jurnal PPN dalam perusahaan dagang

Z. Metode Pembelajaran

7. Ulangan Kompetensi Dasar

AA. Media dan Alat Pembelajaran

7. Netbook
8. Papan Tulis

BB. Sumber Belajar

9. Soemantri, Hendi. 2009. *Memahami Akuntansi SMK Seri A*. Bandung : Amrico
10. Sucipto, Toto. 2004. *Siklus Akuntansi*. Bogor: Yudhistira
11. Harti, Dwi. 2009. *Akuntansi I A SMK Kelas X*. Jakarta : Erlangga
12. Materi dalam *Macromedia Flash 8* sebagai sumber belajar alternatif untuk siswa

CC. Kegiatan Pembelajaran

7. Pendahuluan (10 menit)
 - a. Apersepsi
 - b. Siswa menyiapkan peralatan untuk ulangan dan menandatangani daftar hadir
 - c. Guru menjelaskan aturan mengikuti ulangan, dilanjutkan menyampaikan soal ulangan
8. Inti Pembelajaran (110menit)

Siswa mengerjakan soal ulangan kompetensi dasar
9. Penutup (10 menit)
 - a. Siswa mengumpulkan hasil ulangan
 - b. Siswa menanyakan kesulitan dalam ulangan
 - c. Guru menyampaikan arahan dan menjawab pertanyaan siswa
 - d. Guru menutup pelajaran dengan salam

DD. Penilaian

10. Teknik : Tes Tulis

11. Bentuk Instrumen : Kisi – kisi soal tes tulis dan Rubrik Penilaian
(terlampir)

Yogyakarta, Juli 2014

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Dra. Siti Rumini

Emma Novriskasari

NIP : 19670118 199103 2005

NIM: 11403244003

SOAL ULANGAN KOMPETENSI DASAR I

Mata Peajaran : Praktik Akuntansi Manual

Kelas : XII AK 3

Waktu : 120 Menit

Kerjakan Soal–Soal dibawah ini dengan tepat!

1. Sebutkan dan jelaskan syarat penyerahan barang!
2. Apa yang dimaksud :
 - a. PPN Kurang Bayar
 - b. PPN Lebih Bayar
3. Diketahui :

PPN Keluaran	Rp 350.000.000
PPN Masukan	<u>Rp 250.000.000</u> –
Sisa PPN	Rp 100.000.000

 - a. Buatlah Jurnalnya!
 - b. Apakah termasuk PPN Kurang Bayar atau lebih Bayar? Jelaskan alasannya!
4. Berikut adalah transaksi yang terjadi pada UD. Purnama Sari pada bulan Juni 2014. **Pada kasus tersebut diasumsikan HPP 60%.**

Tanggal		Transaksi
2014	1	Dijual barang dagangan secara tunai kepada UD Moroseneng seharga Rp 2.875.000,00. PPN 10%, FOB <i>Shipping Point</i>
Juni	2	Dibeli barang dagangan dari PT. Trisna Airlangga seharga Rp 1.375.000,00 dengan syarat 2/10;n/30 , FOB <i>Shipping Point</i> , PPN 10%
	4	Dibayar beban angkut barang dagang yang dibeli dari PT Trisna Airlangga sebesar Rp 125.000,00
	6	Dibayar beban pemasangan advertensi bulan Juni 2014 sebesar Rp 80.000,00
	10	Dibeli barang dagangan seharga Rp 250.000,00 secara tunai. PPN 10%
	11	Dari barang dagangan yang dibeli tanggal 2 Juni, sebagian dikembalikan karena rusak. Barang yang rusak senilai Rp 150.000,00
	12	Dibayar utang atas transaksi pembelian tanggal 2 Juni 2014, potongan yang diterima berdasarkan saldo piutang
	17	Dijual barang dagangan secara kredit kepad CV Bahagia sebesar Rp 1.750.000,00 dengan syarat 2/10;n/30. PPN 10%
	19	Dibayar beban sewa kantor untuk bulan Juni 2014 sebesar Rp 100.000

	21	Diterima kembali sebagian barang dagangan yang dijual tanggal 17 Juni 2014 karena rusak senilai Rp 200.000,00
	27	Diterima pelunasan dari CV bahagia atas penjualan tanggal 17 Juni 2014, potongan yang diberikan berdasarkan saldo piutang
	30	Dibayar gaji untuk bulan Juni 2014 Rp 900.000,00
	30	Pemilik mengambil uang perusahaan untuk keperluan pribadi sebesar Rp 50.000,00
	30	Perusahaan membayar utang yang timbul di bulan lalu sebesar Rp 12.500,00

Buatlah Jurnal Umum dengan metode **Perpetual!**

**SELAMAT MENGERJAKAN-
KEJUJURAN ADALAH CERMIN KEPRIBADIAN :)**

KUNCI JAWABAN

1. Syarat penyerahan :
 - a. FOB Destination Point artinya ongkos angkut barang mulai gudang penjual sampai gudang pembeli ditanggung oleh pihak penjual. Jadi harga sudah termasuk ongkos angkut barang
 - b. FOB Shipping Point artinya ongkos angkut barang mulai gudang penjual sampai gudang pembeli ditanggung oleh pembeli. Jadi harga tidak termasuk ongkos angkut barang
2. Yang dimaksud :
 - a. PPN Kurang Barang : PPN Masukan lebih kecil dari PPN Keluaran
 - b. PPN Lebih Bayar : PPN Masukan lebih besar dari PPN Keluaran
3. PPN
 - a. Jurnal Penyesuaian :

PPN Keluaran	Rp 250.000.000	
PPN Masukan		Rp 250.000.000
Jurnal Penyetoran ke Kas Negara		
PPN Keluaran	Rp 100.000.000	
Kas		Rp 100.000.000
Jurnal Gabungan		
PPN Keluaran	Rp 350.000.000	
PPN Masukan		Rp 250.000.000
Kas		Rp 100.000.000
 - b. PPN Kurang bayar, karena PPN masukan lebih kecil dari PPN Keluaran

4. Soal Transaksi

UD PURNAMA SARI

(dalam rupiah)

hal :

Tgl	Keterangan	Ref	D	K
2014 Juni	Kas		Rp3,162,500	
				Rp2,875,000
	Penjualan PPN Keluaran			Rp287,500
HPP		Rp1,725,000		
			Rp1,725,000	
2	PBD PPN Masukan		Rp1,375,000	
			Rp137,500	
				Rp1,512,500
4	PBD Kas		Rp125,000	
				Rp125,000
6	beban iklan Kas		Rp80,000	
				Rp80,000
10	PBD PPN Masukan		Rp250,000	
			Rp25,000	
				Rp275,000
11	Utang Dagang PPN Masukan PBD		Rp165,000	
				Rp15,000
				Rp150,000
12	Utang Dagang PBD Kas		Rp1,347,500	
				Rp26,950
				Rp1,320,500
17	Piutang Dagang Penjualan PPN Keluaran		Rp1,925,000	
				Rp1,750,000
				Rp175,000
	HPP		Rp1,050,000	
				Rp1,050,000
19	beban sewa kas		Rp100,000	
				Rp100,000
21	retur penjualan PPN Keluaran Piutang Dagang		Rp200,000	
			Rp20,000	
				Rp220,000
	PBD		Rp120,000	
				Rp120,000
27	Kas potongan penjualan Piutang Dagang		Rp1,670,900	
			Rp34,100	
				Rp1,705,000
30	beban gaji Kas		Rp900,000	
				Rp900,000
30	prive kas		Rp50,000	
				Rp50,000
30	Utang Dagang Kas		Rp12,500	
				Rp12,500

RUBRIK PENILAIAN

No	Skor	Kriteria Penilaian
1	4	Siswa dapat menyebutkan dan menguraikan secara lengkap 2 syarat penyerahan barang
	3	Siswa dapat menyebutkan 2 syarat penyerahan barang dan hanya menguraikan salah satu diantaranya dengan tepat
	2	Siswa dapat menyebutkan dan menguraikan 1 syarat penyerahan barang
	1	Siswa hanya dapat menyebutkan tanpa menguraikan syarat penyerahan barang
2.a	1	Siswa dapat menjelaskan pengertian PPN Kurang Bayar dengan tepat
2.b	1	Siswa dapat menjelaskan pengertian PPN Lebih Bayar dengan tepat
3.a	6	Siswa dapat membuat 3 jurnal dengan lengkap dan tepat
	4	Siswa hanya membuat 2 jurnal dengan tepat
	2	Siswa hanya dapat membuat 1 jurnal dengan tepat
3.b	1	Siswa dapat menjawab dan menguraikan alasan bahwa soal tersebut termasuk PPN Kurang Bayar dengan tepat

Soal No 4

Tgl	Skor	Kriteria Penilaian
1	2	Siswa dapat mengerjakan 2 jurnal dengan benar
	1	Siswa hanya dapat mengerjakan 1 jurnal dengan benar
2	1	Siswa dapat mengerjakan jurnal dengan benar
4	1	Siswa dapat mengerjakan jurnal dengan benar
6	1	Siswa dapat mengerjakan jurnal dengan benar
10	1	Siswa dapat mengerjakan jurnal dengan benar
11	1	Siswa dapat mengerjakan jurnal dengan benar
12	1	Siswa dapat mengerjakan jurnal dengan benar
17	2	Siswa dapat mengerjakan 2 jurnal dengan benar
	1	Siswa hanya dapat mengerjakan 1 jurnal dengan benar
19	1	Siswa dapat mengerjakan jurnal dengan benar
21	2	Siswa dapat mengerjakan 2 jurnal dengan benar

	1	Siswa hanya dapat mengerjakan 1 jurnal dengan benar
27	1	Siswa dapat mengerjakan jurnal dengan benar
30	1	Siswa dapat mengerjakan jurnal dengan benar
30	1	Siswa dapat mengerjakan jurnal dengan benar
30	1	Siswa dapat mengerjakan jurnal dengan benar

Jumlah Skor :

Jumlah jawaban benar x 100

30

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

TAHUN PELAJARAN 2014 / 2015

Satuan Pendidikan : SMK YPKK 1 SLEMAN

Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang

Kompetensi Keahlian : Akuntansi

Kelas / Semester : XII / 1 (Ganjil)

Alokasi Waktu : 3 x @45 menit (1 x Pertemuan)

Pertemuan Ke : 5 dan 6

Karakter : **Rasa Ingin Tahu dan Disiplin**

7. *Sikap dan perilaku yang berupaya mengetahui lebih mendalam dan luas dari sesuatu yang dipelajari, dilihat, dan didengar.*
 8. *Sikap dan perilaku yang menunjukkan tindakan tertib dan tepat waktu dalam melakukan segala sesuatu.*
-

EE. Standar Kompetensi

Mengerjakan Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang Sistem Perpetual dengan PPN dan PPh.

FF. Kompetensi Dasar

Mengelola buku jurnal dengan cermat

GG. Indikator

Mempersiapkan pengelolaan buku jurnal

HH. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu memahami informasi perusahaan
2. Siswa mampu mengidentifikasi dokumen transaksi perusahaan dagang dengan benar
3. Siswa mampu menganalisis bukti transaksi dengan benar
4. Siswa dapat mengidentifikasi lembar kerja yang diperlukan
5. Siswa mampu mencatat saldo awal piutang, utang, dan persediaan ke buku pembantu masing-masing dengan tepat

II. Materi Pembelajaran

6. Informasi umum perusahaan
7. Identifikasi bukti – bukti transaksi
8. Analisis bukti transaksi
9. Identifikasi lembar kerja system perpetual dengan PPN
10. Pencatatan saldo awal piutang, utang dan persediaan ke buku pembantu

JJ. Metode Pembelajaran

8. Ceramah
9. Diskusi
10. Tanya jawab
11. Penugasan

KK. Media dan Alat Pembelajaran

9. Netbook
10. Papan Tulis
11. LCD
12. *Software Macromedia Flash 8*

LL. Sumber Belajar

13. Soemantri, Hendi. 2009. *Memahami Akuntansi SMK Seri A*. Bandung : Amrico
14. Sucipto, Toto. 2004. *Siklus Akuntansi*. Bogor: Yudhistira
15. Harti, Dwi. 2009. *Akuntansi I A SMK Kelas X*. Jakarta : Erlangga
16. Materi dalam *Macromedia Flash 8* sebagai sumber belajar alternatif untuk siswa

MM. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Ke 5

10. Pendahuluan (15 menit)
 - a. Salam pembuka, doa, dan presensi
 - b. Apersepsi
 - c. Menyampaikan Materi Pokok dan tujuan yang hendak dicapai.
11. Inti Pembelajaran (100menit)
 - c. Eksplorasi (15 menit)
 - 1) *Pre Test*
 - 2) Siswa mempelajari informasi umum perusahaan
 - b. Elaborasi (75 menit)
 - 1) Guru menyampaikan penjelasan tentang materi yang disampaikan yaitu mengenai informasi umum perusahaan
 - 2) Siswa mengidentifikasi bukti transaksi secara bergilir
 - c. Konfirmasi (10 menit)
 - 1) Guru memberikan penguatan/penekanan pentingnya memahami informasi umum perusahaan khususnya tentang kebijakan akuntansi sebagai dasar penyelesaian siklus akuntansi

- 2) Siswa membuat rangkuman dan kesimpulan
12. Penutup (20 menit)
- 7) Guru menunjuk siswa untuk mengungkap kembali materi yang selesai dibahas atau didiskusikan.
 - 8) *Post Test*
 - 9) Bersama siswa membuat kesimpulan.
 - 10) Guru memberi tugas untuk pertemuan berikutnya
 - 11) Guru menutup dengan salam

Pertemuan Ke 6

1. Pendahuluan (15 menit)
 - a. Salam pembuka, doa, dan presensi
 - b. Apersepsi
 - c. Menyampaikan Materi Pokok dan tujuan yang hendak dicapai.
2. Inti Pembelajaran (100menit)
 - a. Eksplorasi (15 menit)
 - 1) Siswa menganalisis bukti – bukti transaksi perusahaan dagang sistem perpetual dengan PPN secara bergilir
 - 2) Siswa menyiapkan lembar kerja buku pembantu piutang, utang, dan persediaan
 - b. Elaborasi (75 menit)
 - 1) Siswa membukukan saldo awal piutang ke saldo buku pembantu piutang
 - 2) Siswa membukukan saldo awal utang ke saldo buku pembantu utang
 - 3) Siswa membukukan saldo awal persediaan ke saldo kartu persediaan
 - c. Konfirmasi (10 menit)
 - 1) Guru memastikan pencatatan saldo awal piutang, utang dan persediaan ke buku pembantu yang bersangkutan sudah benar
 - 2) Siswa mengidentifikasi kesulitan yang dialami dalam melakukan analisis bukti transaksi perusahaan dagang sistem perpetual dengan PPN
3. Penutup (20 menit)
 - a. Guru memberikan evaluasi secara lisan tentang analisis bukti transaksi
 - b. Guru menutup dengan salam

NN. Penilaian

12. Teknik : *Pre Test* dan *Post Test*

13. Bentuk Instrumen : Kisi – kisi soal *pre test* dan Rubrik Penilaian
(terlampir)

Mengetahui :

SMK YPKK I Sleman, 22 Agustus 2014

Kepala SMK

Guru Mata Pelajaran

Dra Rubiyati M.Pd.

NIP 19590424 198903 2 006

Dra. Siti Rumini

NIP 19670118 199103 2005

TUGAS

Analisislah Bukti Transaksi PT. AURA RIZKI MOTOR!

Analisis meliputi Jurnal, Buku Pembantu, dan Nominal.

BAHAN AJAR

Standar Kompetensi :Mengerjakan Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang Sistem Perpetual dengan PPN dan PPh.

Kompetensi Dasar :Mengelola buku jurnal dengan cermat

Indikator :Mempersiapkan pengelolaan buku jurnal

Materi Pembelajaran :

1. Informasi umum perusahaan
2. Identifikasi bukti – bukti transaksi
3. Analisis bukti transaksi
4. Identifikasi lembar kerja sistem perpetual dengan PPN
5. Pencatatan saldo awal piutang, utang dan persediaan ke buku pembantu

1. Bukti Transaksi

Macam-macam bukti transaksi adalah sebagai berikut :

g. Kuitansi : bukti transaksi penerimaan uang untuk pembayaran sesuatu



h. Cek : surat perintah kepada bank dari orang yang menandatangani, untuk membayarkan sejumlah uang yang tertulis dalam cek kepada pembawa atau orang yang namanya disebut dalam cek



i. Bilyet Giro : surat perintah dari nasabah suatu bank kepada bank yang bersangkutan, untuk memindahbukukan sejumlah uang dari rekeningnya ke rekening penerima yang namanya disebut dalam bilyet giro

j. Faktur : bukti transaksi pembelian atau penjualan secara kredit

PT. AZZAHRA
 Jl. Bintara 8 No. 02
 Bekasi

Bekasi 12 Maret 2007
 Kepala Toko KONBIKA 48
 Jl. Radin Inten Buaran
 Jakarta Timur

Faktur No. 1234/AZ

No	Jenis Barang	Banyaknya	Harga Satuan	Jumlah
1	Komputer Celeron	2	Rp. 4,000,000.00	Rp.8,000,000.00
2	Meja Komputer d20	2	Rp. 75,000.00	Rp. 150,000.00
Jumlah				Rp.8,150,000.00

Pembayaran 2 April 2005
 Diterima oleh,

Horat kami,
 Bagian Penjualan

(.....)

(.....)

PD SUARA BUANA YOGYAKARTA				
FAKTUR No. SB-0075 Kepada: Toko Surya Jl. Dharma 20 Yogyakarta			Tanggal : 12 Maret 2006	
			No. Pesanan: PF-110	
			Pembayaran: 2/10,n/30	
Nomor	Jenis Barang	Kuantum	Harga Satuan	Jumlah
1	Mimi Compo Sony	10 unit	Rp 485.000,00	Rp 4.850.000,00
Total				Rp 4.850.000,00
PPN 10%				Rp 485.000,00
Total Terutang				Rp 5.335.000,00
Diterima Oleh		Kepala Bagian Penjualan		
		Budiman		

k. Nota kredit : surat bukti terjadinya pengurangan piutang usaha karena adanya

pengembalian barang dagangan atau penurunan harga karena terjadinya kerusakan atau ketidak sesuaian kualitas barang yang dikirim dengan yang dipesan.

PD. Pembangunan Jl. Danau No. 4 Tangerang	Tangerang, 10 Oktober 2000 Kepada Yth. : Toko Hidayat Jln. : Tambak 5 Tangerang
NOTA KREDIT	
Diterima kembali 2 buah papan tulis putih (White Board) karena rusak seharga Rp.36.000,00 dan rekening ini telah di KREDIT.	
Horat kami, Hasna	

l. Nota debet : surat bukti terjadinya pengurangan utang usaha karena adanya

pengembalian barang dagangan atau penurunan harga yang dibuat oleh pihak pembeli.

Toko HAFIZA
 Jl. Wijaya Kusuma II No. 102
 Jakarta

Kepada Tn :
 Toko KOBINKA 48
 Jln. Radin Intan Buaran
 Jakarta Timur

Nota Debet
 No. 1/Thafiz/PJ/XII/2005

Kami telah mendebet rekening saudara atas barang yang kami kembalikan karena rusak sbb:

No	Jenis Barang	Banyaknya	Harga Satuan	Jumlah
1.	Kertas HVS	2	Rp 25.000,-	Rp 50.000,-
2.	Tip EX	2	Rp 5.000,-	Rp 10.000,-
Jumlah				Rp 60.000,-

Jakarta,
 Bagian Penjualan

(Hilmi)

m. Nota kontan : tanda bukti pembelian barang secara tunai yang dibuat oleh penjual dan diberikan kepada pembeli

n. Memo : bukti transaksi yang dibuat oleh pimpinan perusahaan kepada bawahan/ bagian-bagian tertentu di perusahaan yang berisi perintah pencatatan suatu kejadian

PT NIKITA KASIMURA
JAKARTA

No. 0150767
15 Juli 2007

MEMO

Dari : Kiki Wulan Tari Ak.
Untuk : Happy Bag. Akuntansi
Subyek : Agar dibuat penyesuaian

Hutang dan gaji karyawan yang harus dibayar per 31 Januari 2006
Sebesar Rp 15.000.000,00

(Happy RF) (Kiki Wulan Tari Ak.)

2. Buku Besar dan Buku Pembantu

Buku besar akan memberikan informasi mengenai saldo dari dari akun-akun di dalam perusahaan. Buku besar dibagi menjadi dua, yaitu : buku besar umum dan buku besar pembantu. Buku besar umum akan memuat data-data akuntansi secara garis besar, sedang buku besar pembantu memuat rincian dari buku besar umum. Buku besar pembantu ada dua yaitu: buku besar piutang dagang dan buku besar utang dagang.

Antara buku besar umum dan buku besar pembantu pada setiap bulan harus dicocokkan apakah keduanya menunjukkan saldo yang sama. Saldo akun buku besar harus sama dengan saldo akun pembantunya. Jika ada perbedaan harus segera ditentukan saldo mana yang benar di antara keduanya.

SOAL

A. Soal Pre test dan Post Test

Standar Kompetensi :Mengerjakan Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang Sistem Perpetual dengan PPN dan PPh.

Kompetensi Dasar :Mengelola buku jurnal dengan cermat

Indikator :Mempersiapkan pengelolaan buku jurnal

Materi Pembelajaran :

1. Informasi umum perusahaan
2. Identifikasi bukti – bukti transaksi
3. Analisis bukti transaksi
4. Identifikasi lembar kerja system perpetual dengan PPN
5. Pencatatan saldo awal piutang, utang dan persediaan ke buku pembantu

• **Soal Pre Test :**

1. Jelaskan apa yang dimaksud dengan bukti transaksi ?
2. Apa yang dimaksud Nota Kredit ?
3. Apa nama bukti transaksi pada gambar berikut :



a.



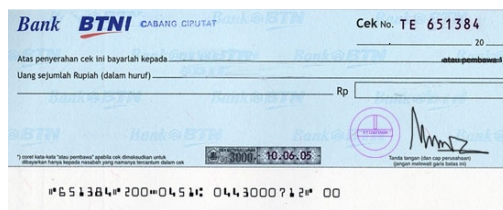
b.

• **Soal Post Test :**

1. Jelaskan apa yang dimaksud dengan bukti transaksi ?
2. Sebutkan dan jelaskan 8 jenis bukti – bukti transaksi !
3. Sebutkan tahapan – tahapan siklus akuntansi!
4. Apa nama bukti transaksi pada gambar berikut :



c.



d.

KUNCI JAWABAN

- **Soal Pre Test**

1. Bukti transaksi adalah tanda, **catatan, atau keterangan singkat** secara tertulis tentang **transaksi atau peristiwa *financial***.
2. Nota Kredit adalah surat bukti terjadinya pengurangan piutang usaha karena adanya
 - pengembalian barang dagangan atau penurunan harga karena terjadinya kerusakan atau ketidak sesuaian kualitas barang yang dikirim dengan yang dipesan.
3. a. Kuitansi
b. Cek

- **Soal PostTest**

1. Bukti transaksi adalah tanda, **catatan, atau keterangan singkat** secara tertulis tentang **transaksi atau peristiwa *financial***.
2. Jenis-jenis bukti transaksi :
 - a. Kuitansi : bukti transaksi penerimaan uang untuk pembayaran sesuatu
 - b. Cek : surat perintah kepada bank dari orang yang menandatangani, untuk membayarkan sejumlah uang yang tertulis dalam cek kepada pembawa atau orang yang namanya disebut dalam cek
 - c. Bilyet Giro : surat perintah dari nasabah suatu bank kepada bank yang bersangkutan, untuk memindahbukukan sejumlah uang dari rekeningnya ke rekening penerima yang namanya disebut dalam bilyet giro
 - d. Faktur : bukti transaksi pembelian atau penjualan secara kredit
 - e. Nota kredit : surat bukti terjadinya pengurangan piutang usaha karena adanya pengembalian barang dagangan atau penurunan harga karena terjadinya kerusakan atau ketidak sesuaian kualitas barang yang dikirim dengan yang dipesan.
 - f. Nota debet : surat bukti terjadinya pengurangan utang usaha karena adanya
 - pengembalian barang dagangan atau penurunan harga yang dibuat oleh pihak pembeli.
 - g. Nota kontan : tanda bukti pembelian barang secara tunai yang dibuat oleh penjual dan diberikan kepada pembeli
 - h. Memo : bukti transaksi yang dibuat oleh pimpinan perusahaan kepada bawahan/ bagian-bagian tertentu di perusahaan yang berisi perintah pencatatan suatu kejadian

- a. Tahapan – tahapan siklus akuntansi :
 - a. Tahap Pencatatan, yang meliputi pencatatan – pencatatan dalam bukti transaksi
 - b. Tahap Pengikhtisaran, yakni memproses hasil pencatatan seama periode akuntansi dan menyesuaikannya dengan keadaan yang sebenarnya pada akhir periode akuntansi. Tahap ini meliputi penyusunan neraca saldo, jurnal penyesuaian, dan penutupan buku besar.
 - c. Tahap pelaporan , yakni penyusunan laporan keuangan yang bersumber dari hasil pengikhtisaran. Laporan keuangan ini meliputi : Laporan Laba Rugi, Perubahan Ekuitas, Neraca, Arus Kas, dan Catatan Atas Laporan Keuangan
4.
 - a. Kuitansi
 - b. Cek

RUBRIK PENILAIAN

- **Soal Pre Test**

nomor	skor	kriteria penilaian
1	2	Siswa dapat menjelaskan pengertian bukti transaksi secara lengkap
	1	Siswa tidak dapat menyebutkan secara lengkap pengertian bukti transaksi
2.	1	Siswa dapat menjelaskan pengertian nota kredit secara baik dan benar
3	2	Siswa dapat menjawab 2 bukti transaksi secara tepat
	1	Siswa dapat menjawab 1 bukti transaksi secara tepat

Total skor :

jumlah jawaban benar x 100

5

- **Soal Post Test**

nomor	skor	kriteria penilaian
1	2	Siswa dapat menjelaskan pengertian bukti transaksi secara lengkap
	1	Siswa tidak dapat menyebutkan secara lengkap pengertian bukti transaksi
2	8	Siswa menyebutkan secara lengkap (delapan) bukti transaksi beserta penjelasannya
	7	Siswa menyebutkan secara 7 bukti transaksi beserta penjelasannya
	6	Siswa menyebutkan secara 6 bukti transaksi beserta penjelasannya
	5	Siswa menyebutkan secara 5 bukti transaksi beserta penjelasannya
	4	Siswa menyebutkan secara 4 bukti transaksi beserta penjelasannya
	3	Siswa menyebutkan secara 3 bukti transaksi beserta penjelasannya
	2	Siswa menyebutkan secara 2 bukti transaksi beserta penjelasannya
	1	Siswa menyebutkan secara 1 bukti transaksi beserta

		penjelasannya
3	3	Siswa dapat menyebutkan tahapan siklus akuntansi dengan tepat
	2	Siswa hanya dapat menyebutkan 2 tahapan siklus akuntansi
	1	Siswa hanya dapat menyebutkan 1 tahapan siklus akuntansi
4	2	Siswa dapat menjawab 2 bukti transaksi secara tepat
	1	Siswa dapat menjawab 1 bukti transaksi secara tepat

Total skor :

jumlah jawaban benar x 100

15

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

TAHUN PELAJARAN 2014 / 2015

Satuan Pendidikan : SMK YPKK 1 SLEMAN

Mata Pelajaran : Akuntansi Perusahaan Dagang

Kompetensi Keahlian : Akuntansi

Kelas / Semester : XII / 1 (Ganjil)

Alokasi Waktu : 3 x @45 menit (1 x Pertemuan)

Pertemuan Ke : 7,8,9,10, dan 11

Karakter : **Rasa Ingin Tahu dan Disiplin**

1. *Sikap dan perilaku yang berupaya mengetahui lebih mendalam dan luas dari sesuatu yang dipelajari, dilihat, dan didengar.*
2. *Sikap dan perilaku yang menunjukkan tindakan tertib dan tepat waktu dalam melakukan segala sesuatu.*

A. Standar Kompetensi

Mengerjakan Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang Sistem Perpetual dengan PPN dan PPh.

B. Kompetensi Dasar

Mengelola buku jurnal dengan cermat

C. Indikator

Membukukan bukti transaksi ke jurnal dan buku pembantu yang bersangkutan dengan ketelitian, kerapian, dan keyakinan diri sesuai prosedur akuntansi

D. Tujuan Pembelajaran

Membukukan bukti-bukti transaksi perusahaan dagang ke jurnal khusus, jurnal umum, buku pembantu utang, piutang dan persediaan dengan teliti, rapi, keyakinan diri dan sesuai prosedur akuntansi.

E. Materi Pembelajaran

1. Bukti-bukti transaksi perusahaan dagang dengan PPN yang telah diidentifikasi dan dianalisis
2. Format jurnal khusus untuk sistem perpetual dengan PPN, jurnal umum, dan buku pembantu piutang, utang, dan kartu persediaan
3. Proses pembukuan bukti transaksi ke jurnal dan buku pembantu dengan sistem pencatatan perpetual

F. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Diskusi
3. Tanya jawab
4. Latihan soal/unjuk kerja

G. Media dan Alat Pembelajaran

1. Netbook
2. Papan Tulis
3. LCD
4. *Software Macromedia Flash 8*

H. Sumber Belajar

1. Soemantri, Hendi. 2009. *Memahami Akuntansi SMK Seri A*. Bandung : Amrico
2. Sucipto, Toto. 2004. *Siklus Akuntansi*. Bogor: Yudhistira
3. Harti, Dwi. 2009. *Akuntansi I A SMK Kelas X*. Jakarta : Erlangga
4. Materi dalam *Macromedia Flash 8* sebagai sumber belajar alternatif untuk siswa

I. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Ke 7

1. Pendahuluan (15 menit)
 - a. Salam pembuka, doa, dan presensi
 - b. Apersepsi
 - c. Menyampaikan Materi Pokok dan tujuan yang hendak dicapai.
 - d. Siswa mendistribusikan perangkat soal praktik dan lembar kerja mengelola buku jurnal
2. Inti Pembelajaran (100menit)
 - a. Eksplorasi (15 menit)
 - 1) Guru mengadakan bimbingan secara klasikal untuk mengawali praktik membukukan beberapa bukti transaksi dengan PPN ke jurnal dan buku pembantu
 - 2) Siswa melakukan praktik membukukan bukti transaksi perusahaan dagang dengan bimbingan guru secara individual
 - b. Elaborasi (75 menit)
 - 1) Guru memberikan kesempatan kepada siswa yang mampu melakukan praktik pembukuan secara mandiri untuk ikut membimbing siswa yang lain yang masih memerlukan bimbingan intensif
 - 2) Siswa melanjutkan praktik membukukan bukti transaksi dengan bimbingan guru secara individual maupun bimbingan teman sebaya
 - c. Konfirmasi (10 menit)
 - 1) Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk mengatasi kesulitan yang dihadapi
 - 2) Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk melakukan refleksi dari pengalaman belajar hari ini

3. Penutup (20 menit)
 - 1) Guru memberikan evaluasi tentang materi yang dipelajari pada pertemuan tersebut
 - 2) Guru memberikan arahan untuk pertemuan berikutnya
 - 3) Guru menutup dengan doa dan salam

Pertemuan Ke 8

1. Pendahuluan (15 menit)
 - a. Salam pembuka, doa, dan presensi
 - b. Apersepsi
 - c. Menyampaikan Materi Pokok dan tujuan yang hendak dicapai.
 - d. Siswa mendistribusikan perangkat soal praktik dan lembar kerja mengelola buku jurnal
2. Inti Pembelajaran (100menit)
 - a. Eksplorasi (15 menit)
 - 1) Guru mengadakan bimbingan secara klasikal untuk mengawali praktik membukukan beberapa bukti transaksi dengan PPN ke jurnal dan buku pembantu
 - 2) Siswa melakukan praktik membukukan bukti transaksi perusahaan dagang dengan bimbingan guru secara individual
 - b. Elaborasi (75 menit)
 - 1) Guru memberikan kesempatan kepada siswa yang mampu melakukan praktik pembukuan secara mandiri untuk ikut membimbing siswa yang lain yang masih memerlukan bimbingan intensif
 - 2) Siswa melanjutkan praktik membukukan bukti transaksi dengan bimbingan guru secara individual maupun bimbingan teman sebaya
 - c. Konfirmasi (10 menit)
 - 1) Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk mengatasi kesulitan yang dihadapi
 - 2) Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk melakukan refleksi dari pengalaman belajar hari ini
3. Penutup (20 menit)
 - a. Guru memberikan evaluasi tentang materi yang dipelajari pada pertemuan tersebut
 - b. Guru memberikan arahan untuk pertemuan berikutnya
 - c. Guru menutup dengan doa dan salam

Pertemuan Ke 9

1. Pendahuluan (15 menit)
 - a. Salam pembuka, doa, dan presensi
 - b. Apersepsi
 - c. Menyampaikan Materi Pokok dan tujuan yang hendak dicapai.
 - d. Siswa mendistribusikan perangkat soal praktik dan lembar kerja mengelola buku jurnal
2. Inti Pembelajaran (100menit)
 - a. Eksplorasi (15 menit)
 - 1) Guru mengadakan bimbingan secara klasikal untuk mengawali praktik membukukan beberapa bukti transaksi dengan PPN ke jurnal dan buku pembantu
 - 2) Siswa melakukan praktik membukukan bukti transaksi perusahaan dagang dengan bimbingan guru secara individual
 - b. Elaborasi (75 menit)
 - 1) Guru memberikan kesempatan kepada siswa yang mampu melakukan praktik pembukuan secara mandiri untuk ikut membimbing siswa yang lain yang masih memerlukan bimbingan intensif
 - 2) Siswa melanjutkan praktik membukukan bukti transaksi dengan bimbingan guru secara individual maupun bimbingan teman sebaya
 - c. Konfirmasi (10 menit)
 - 1) Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk mengatasi kesulitan yang dihadapi
 - 2) Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk melakukan refleksi dari pengalaman belajar hari ini
3. Penutup (20 menit)
 - a. Guru memberikan evaluasi tentang materi yang dipelajari pada pertemuan tersebut
 - b. Guru memberikan arahan untuk pertemuan berikutnya
 - c. Guru menutup dengan doa dan salam

Pertemuan Ke 10

1. Pendahuluan (15 menit)
 - a. Salam pembuka, doa, dan presensi
 - b. Apersepsi
 - c. Menyampaikan Materi Pokok dan tujuan yang hendak dicapai.
 - d. Siswa mendistribusikan perangkat soal praktik dan lembar kerja mengelola buku jurnal

2. Inti Pembelajaran (100menit)
 - a. Eksplorasi (15 menit)
 - 1) Guru mengadakan bimbingan secara klasikal untuk mengawali praktik membukukan beberapa bukti transaksi dengan PPN ke jurnal dan buku pembantu
 - 2) Siswa melakukan praktik membukukan bukti transaksi perusahaan dagang dengan bimbingan guru secara individual
 - b. Elaborasi (75 menit)
 - 1) Guru memberikan kesempatan kepada siswa yang mampu melakukan praktik pembukuan secara mandiri untuk ikut membimbing siswa yang lain yang masih memerlukan bimbingan intensif
 - 2) Siswa melanjutkan praktik membukukan bukti transaksi dengan bimbingan guru secara individual maupun bimbingan teman sebaya
 - c. Konfirmasi (10 menit)
 - 1) Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk mengatasi kesulitan yang dihadapi
 - 2) Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk melakukan refleksi dari pengalaman belajar hari ini
3. Penutup (20 menit)
 - a. Guru memberikan evaluasi tentang materi yang dipelajari pada pertemuan tersebut
 - b. Guru memberikan arahan untuk pertemuan berikutnya
 - c. Guru menutup dengan doa dan salam

Pertemuan Ke 11

1. Pendahuluan (15 menit)
 - a. Salam pembuka, doa, dan presensi
 - b. Apersepsi
 - c. Menyampaikan Materi Pokok dan tujuan yang hendak dicapai.
 - d. Siswa mendistribusikan perangkat soal praktik dan lembar kerja mengelola buku jurnal
2. Inti Pembelajaran (100menit)
 - a. Eksplorasi (15 menit)
 - 1) Guru mengadakan bimbingan secara klasikal untuk mengawali praktik membukukan beberapa bukti transaksi dengan PPN ke jurnal dan buku pembantu
 - 2) Siswa melakukan praktik membukukan bukti transaksi perusahaan dagang dengan bimbingan guru secara individual

- b. Elaborasi (75 menit)
 - 1) Guru memberikan kesempatan kepada siswa yang mampu melakukan praktik pembukuan secara mandiri untuk ikut membimbing siswa yang lain yang masih memerlukan bimbingan intensif
 - 2) Siswa melanjutkan praktik membukukan bukti transaksi dengan bimbingan guru secara individual maupun bimbingan teman sebaya
- c. Konfirmasi (10 menit)
 - 1) Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk mengatasi kesulitan yang dihadapi
 - 2) Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk melakukan refleksi dari pengalaman belajar hari ini
- 3. Penutup (20 menit)
 - a. Guru memberikan evaluasi tentang materi yang dipelajari pada pertemuan tersebut
 - b. Guru memberikan arahan untuk pertemuan berikutnya
 - c. Guru menutup dengan doa dan salam

J. Penilaian

- 1. Teknik : Unjuk Kerja dan Hasil Kerja
- 2. Bentuk Instrumen : Soal Latihan, Lembar Kerja, Kriteria Penilaian, dan Kunci Jawaban

Yogyakarta, Juli 2014

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Dra. Siti Rumini

Emma Novriskasari

NIP : 19670118 199103 2005

NIM: 11403244003

DAFTAR NILAI SISWA TAHUN PELAJARAN 2014 - 2015

Nama Sekolah : SMK YPKK 1 Sleman
Kelas : XII AK 3

Semester : Gasal
Mata Pelajaran : PAM

No	No Induk	Nama	L/P	KOGNITIF				AFEKTIF	Psikomotorik
				TGS TERSTRUKTUR			remedial		
				PPN 21/8	ANALISIS BUKTI TRANSAKSI 12/9	UH 1			
1	6107	ARI NUR FITRIANI	P	80	97	50	78	80	85
2	6108	AYUNDA SURYO YURIZKA	P	80	96	43.3	78	82	85
3	6109	AYUNINGTYAS OVI ANINDYA	P	80	92	60	93.3	85	87
4	6110	DEWI AIZA	P	80	96	43.3	78	82	85
5	6111	DIAS DWI NUGROHO	L	80	71	56.6	78	80	86
6	6112	DINA FITRIANI	P	80	72	56.6	78	82	85
7	6113	DWI PUNGKI LESTARI	P	80	94	43.3	83.3	82	88
8	6115	ERMA SUSANTI	P	80	98	43.3	78	82	85
9	6116	ERMA YUNI LESTARI	P	80	95	43.3	78	85	85
10	6117	ERVINA OTAVIANA	P	80	70	16.6	78	82	86
11	6118	EVITA RAHMADANI	P	80	75	50.5	83.3	82	85
12	6119	GALUH NURTRININGSIH	P	80	86	56.6	93.3	90	88
13	6120	HERLINA ELVASARI	P	80	95	46.6	78	90	85
14	6121	MARETA KUSUMA WARDANI	P	80	88	66.7	96.6	90	
15	6122	NIKEN WIDAYANTI	P	80	98	56.6	90	82	82
16	6123	NURDINI UTAMI SUGIYANTO	P	80	75	50	90	82	85
17	6124	NURUL ENDAH ELDIANA	P	80	95	53.3	78	82	90
18	6125	RINTI WAHYUNINGSIH	P	80	97	43.3	78	85	85
19	6126	ROCHMAT JUNIANTO	L	80	93	40	78	80	86
20	6127	ROVIA ERFIANI	P	80	95	50	78	85	88
21	6128	SEPTIYANA ANGGRITA H.W	P	80	93	60	90	90	87
22	6129	SISRI MEGAWATI	P	80	94	66.7	96.6	90	90
23	6130	SUCIYANI	P	80	88	46.6	80	90	88
24	6131	SUDARMAJI	L	80	97	46.6	78	90	88
25	6132	WATANI SETYO ROKHANI	P	80		46.6	78	90	85
26	6133	YENI KUMALASARI	P	80	98	46.6	78	85	85
27	6134	YUNI AINNURIZANAH	P	80	95	46.6	78	82	85

Yogyakarta, Juli 2014

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Dra. Siti Rumini
NIP : 19670118 199103 2005

Emma Novriskasari
NIM: 11403244003

PELAKSANAAN REMIDI

No.Dokumen	FM-WKS1-08/08-01
No.Revisi	0
Tanggal Berlaku	16 Juli 2012

Nama Sekolah	: SMK YPKK I SLEMAN	Thn.Ajaran	: 2014/2015
Mata Pelajaran	: Praktik Akuntansi Manual/PAM	Kelas	: XII Ak 3
Standar Kompetensi	: Mengerjakan siklus akuntansi perusahaan dagang sistem perpetual dengan PPN,PPh.	Semester	: Gasal
Kompetensi Dasar	: Mempersiapkan praktik akuntansi manual perusahaan dagang sistem perpetual dengan PPN dan PPh.	KKM KD	: 77

Berdasarkan analisis hasil Ulangan Harian, siswa yang harus menempuh Remidi adalah :

NO	NAMA SISWA	ULANGAN		MATERI REMIDIAL	PELAKSANAAN REMIDIAL			KET
		Tanggal	Nilai		Tgl	Nilai	T.Tangan	
1	ARI NUR FITRIANI	21-8-2014	50	syarat penyerahan barang, jurnal PPN transaksi perusahaan tanggal 1,4,12,21,27,30	25-8-2014	70		BELUM KOMPETEN
2	AYUNDA SURYO YURIZKA	21-8-2014	43.3	syarat penyerahan barang, jurnal PPN transaksi perusahaan tanggal 1,4,10,11,12,21,27,30	25-8-2014	70		BELUM KOMPETEN
3	AYUNINGTYAS OVI ANINDYA	21-8-2014	60	jurnal PPN transaksi perusahaan tanggal 1,4,11,12,21,27,30	25-8-2014	93.3		KOMPETEN
4	DEWI AIZA	21-8-2014	43.3	syarat penyerahan barang, jurnal PPN transaksi perusahaan tanggal 1,4,10,12, 17, 21,27,30	25-8-2014	78		KOMPETEN
5	DIAS DWI NUGROHO	21-8-2014	56.6	jurnal PPN	25-8-2014	78		KOMPETEN

				transaksi perusahaan tanggal 1,4,11,12,21,27,30				
6	DINA FITRIANI	21-8-2014	56.6	syarat penyerahan barang, jurnal PPN	25-8-2014	78		KOMPETEN
				transaksi perusahaan tanggal 4,11, 17,27,30				
7	DWI PUNGKI LESTARI	21-8-2014	43.3	syarat penyerahan barang, jurnal PPN	25-8-2014	83.3		KOMPETEN
				transaksi perusahaan tanggal 1, 4,11,12,21,27,30				
8	ERMA SUSANTI	21-8-2014	43.3	syarat penyerahan barang, jurnal PPN	25-8-2014	66.6		BELUM KOMPETEN
				transaksi perusahaan tanggal 1, 4,11,12,21,27,30				
9	ERMA YUNI LESTARI	21-8-2014	43.3	syarat penyerahan barang, jurnal PPN	25-8-2014	66.6		BELUM KOMPETEN
				transaksi perusahaan tanggal 1, 4,11,12,21,27				
10	ERVINA OTAVIANA	21-8-2014	16.6	syarat penyerahan barang,jenis PPN, jurnal PPN	25-8-2014	56.6		BELUM KOMPETEN
				transaksi perusahaan tanggal 1, 4,11,12,21,27,30				
11	EVITA RAHMADANI	21-8-2014	50.5	syarat penyerahan barang, jurnal PPN	25-8-2014	83.3		KOMPETEN
				transaksi perusahaan tanggal 4,10,11,12,17,21,27,30				
12	GALUH NURTRININGSIH	21-8-2014	56.6	jurnal PPN	25-8-2014	93.3		KOMPETEN
				transaksi perusahaan tanggal 1,11,12,17,21,27,30				
13	HERLINA ELVASARI	21-8-2014	46.6	syarat penyerahan barang, jurnal PPN	25-8-2014	73.3		BELUM KOMPETEN
				transaksi perusahaan tanggal 1,4,11,12,21,27,30				
14	MARETA KUSUMA WARDANI	21-8-2014	66.7	syarat penyerahan barang,jenis PPN, jurnal PPN	25-8-2014	96.6		KOMPETEN
				transaksi perusahaan tanggal 4,11,12,27,30				

15	NIKEN WIDAYANTI	21-8-2014	56.6	syarat penyerahan barang, jurnal PPN transaksi perusahaan tanggal 1,4,11,12,17,21,27,30	25-8-2014	90		KOMPETEN
16	NURDINI UTAMI SUGIYANTO	21-8-2014	50	syarat penyerahan barang, jurnal PPN transaksi perusahaan tanggal 1,4,11,12,17,21,27,30	25-8-2014	90		KOMPETEN
17	NURUL ENDAH ELDIANA	21-8-2014	53.3	syarat penyerahan barang, jurnal PPN transaksi perusahaan tanggal 1,4,11,12,17,27	25-8-2014	70		BELUM KOMPETEN
18	RINTI WAHYUNINGSIH	21-8-2014	43.3	syarat penyerahan barang, jurnal PPN transaksi perusahaan tanggal 1,4,11,12,17,27,30	25-8-2014	78		KOMPETEN
19	ROCHMAT JUNIANTO	21-8-2014	40	syarat penyerahan barang, jurnal PPN transaksi perusahaan tanggal 1,4,11,12,17,21,27	25-8-2014	60		BELUM KOMPETEN
20	ROVIA ERFIANI	21-8-2014	50	syarat penyerahan barang, jurnal PPN transaksi perusahaan tanggal 1,4,11,12,17,21,27	25-8-2014	70		BELUM KOMPETEN
21	SEPTIYANA ANGGRITA H.W	21-8-2014	60	jurnal PPN transaksi perusahaan tanggal 1,4,11,12,17,21,27,30	25-8-2014	90		KOMPETEN
22	SISRI MEGAWATI	21-8-2014	66.7	syarat penyerahan barang, jurnal PPN transaksi perusahaan tanggal 1,4,12	25-8-2014	96.6		KOMPETEN
23	SUCIYANI	21-8-2014	46.6	syarat penyerahan barang, jurnal PPN transaksi perusahaan tanggal 1,4,11,12,17,21,27,30	25-8-2014	80		KOMPETEN
24	SUDARMAJI	21-8-2014	46.6	syarat penyerahan barang, jurnal PPN	25-8-2014	78		KOMPETEN

				transaksi perusahaan tanggal 1,4,11,12,21,27				
25	WATANI SETYO ROKHANI	21-8-2014	46.6	syarat penyerahan barang, jurnal PPN	25-8-2014	70		BELUM KOMPETEN
				transaksi perusahaan tanggal 1,4,11,12,21,27,30				
26	YENI KUMALASARI	21-8-2014	46.6	syarat penyerahan barang, jurnal PPN	25-8-2014	70		BELUM KOMPETEN
				transaksi perusahaan tanggal 1,4,11,12,21,27,30				
27	YUNI AINNURIZANAH	21-8-2014	46.6	syarat penyerahan barang, jurnal PPN	25-8-2014	66.6		BELUM KOMPETEN
				transaksi perusahaan tanggal 1,4,11,12,21,27,30				

Gamping, September 2014

Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Dra.RUBIYATI, M.Pd.
NIP.19590424 198903 2 006

Dra.SITI RUMINI
NIP.19670118 199103 2 005

PELAKSANAAN REMIDI

No.Dokumen	FM-WKS1-08/08-01
No.Revisi	0
Tanggal Berlaku	16 Juli 2012

Nama Sekolah : SMK YPKK I SLEMAN
Mata Pelajaran : Praktik Akuntansi Manual/PAM
Standar Kompetensi : Mengerjakan siklus akuntansi perusahaan dagang sistem perpetual dengan PPN,PPh.
Kompetensi Dasar : Mempersiapkan praktik akuntansi manual perusahaan dagang sistem perpetual dengan PPN dan PPh.

Thn.Ajaran : 2014/2015
Kelas : XII Ak 3
Semester : Gasal
KKM KD : 77

Berdasarkan analisis hasil Ulangan Harian, siswa yang harus menempuh Remidi adalah :

NO	NAMA SISWA	REMIDI I		MATERI REMIDIAL	PELAKSANAAN REMIDIAL II			KET
		Tanggal	Nilai		Tgl	Nilai	T.Tangan	
1	ARI NUR FITRIANI	25-8-2014	70	Jurnal PPN transaksi tgl 12,27	8-9-2014	78		KOMPETEN
2	AYUNDA SURYO YURIZKA	25-8-2014	70	syarat penyerahan barang, jurnal PPN transaksi tgl 12,27	8-9-2014	78		KOMPETEN
8	ERMA SUSANTI	25-8-2014	66.6	syarat penyerahan barang, jurnal PPN transaksi tgl 12,27	8-9-2014	78		KOMPETEN
9	ERMA YUNI LESTARI	25-8-2014	66.6	syarat penyerahan barang, jurnal PPN transaksi tgl 12,21,27	8-9-2014	78		KOMPETEN
10	ERVINA OTAVIANA	25-8-2014	56.6	syarat penyerahan barang, jurnal PPN transaksi tgl 2,12,27,30	8-9-2014	78		KOMPETEN
13	HERLINA ELVASARI	25-8-2014	73.3	syarat penyerahan barang, jurnal PPN transaksi tgl 12,27	8-9-2014	78		KOMPETEN
17	NURUL ENDAH ELDIANA	25-8-2014	70	syarat penyerahan barang, jurnal PPN	8-9-2014	78		KOMPETEN

				transaksi tgl 12,21,27				
19	ROCHMAT JUNIANTO	25-8-2014	60	syarat penyerahan barang, jurnal PPN	8-9-2014	78		KOMPETEN
				transaksi tgl 12,17,21,27				
20	ROVIA ERFIANI	25-8-2014	70	syarat penyerahan barang, jurnal PPN	8-9-2014	78		KOMPETEN
				transaksi tgl 12,21,27				
25	WATANI SETYO ROKHANI	25-8-2014	70	syarat penyerahan barang, jurnal PPN	8-9-2014	78		KOMPETEN
				transaksi tgl 11,12,17				
26	YENI KUMALASARI	25-8-2014	70	syarat penyerahan barang, jurnal PPN	8-9-2014	78		KOMPETEN
				transaksi tgl 12,21,27				
27	YUNI AINNURIZANAH	25-8-2014	66.6	syarat penyerahan barang, jurnal PPN	8-9-2014	78		KOMPETEN
				transaksi tgl 12,21,27				

Gamping, September 2014

Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Dra.RUBIYATI, M.Pd.
NIP.19590424 198903 2 006

Dra.SITI RUMINI
NIP.19670118 199103 2 005

ANALISIS BUTIR SOAL

NAMA :
 SEKOLAH : SMK YPKK 1 SLEMAN
 KELAS : XII AK 3

TAHUN :
 AJARAN : 2014/2015
 MATA
 PELAJARAN : PAM

NO	No INDUK	NAMA SISWA	SKOR NOMOR SOAL				Skor Total	konversi nilai
			1	2	3	4		
1	6107	ARI NUR FITRIANI	4	2	0	15	21	70.0
2	6108	AYUNDA SURYO YURIZKA	0	2	5	14	21	70.0
3	6109	AYUNINGTYAS OVI ANINDYA	4	2	7	15	28	93.3
4	6110	DEWI AIZA	4	2	3	14	23	76.7
5	6111	DIAS DWI NUGROHO	4	2	6	11	23	76.7
6	6112	DINA FITRIANI	4	2	5	12	23	76.7
7	6113	DWI PUNGKI LESTARI	4	2	3	16	25	83.3
8	6115	ERMA SUSANTI	0	2	4	14	20	66.7
9	6116	ERMA YUNI LESTARI	1	2	3	11	17	56.7
10	6117	ERVINA OTAVIANA	1	2	3	17	23	76.7
11	6118	EVITA RAHMADANI	4	2	7	12	25	83.3
12	6119	GALUH NURTRININGSIH	4	2	7	15	28	93.3
13	6120	HERLINA ELVASARI	0	2	5	15	22	73.3
14	6121	MARETA KUSUMA WARDANI	4	2	7	16	29	96.7
15	6122	NIKEN WIDAYANTI	4	2	7	14	27	90.0
16	6123	NURDINI UTAMI SUGIYANTO	4	2	7	14	27	90.0
17	6124	NURUL ENDAH ELDIANA	0	2	5	14	21	70.0
18	6125	RINTI WAHYUNINGSIH	0	2	5	16	23	76.7
19	6126	ROCHMAT JUNIANTO	0	2	3	13	18	60.0
20	6127	ROVIA ERFIANI	0	2	5	14	21	70.0
21	6128	SEPTIYANA ANGGRITA H.W	4	2	7	14	27	90.0
22	6129	SISRI MEGAWATI	4	2	7	16	29	96.7
23	6130	SUCIYANI	4	2	3	15	24	80.0
24	6131	SUDARMAJI	2	2	5	14	23	76.7
25	6132	WATANI SETYO ROKHANI	0	2	5	14	21	70.0
26	6133	YENI KUMALASARI	0	2	5	14	21	70.0
27	6134	YUNI AINNURIZANAH	1	2	3	14	20	66.7

keterangan :

Skor Maksimal No 1 : 4
 Skor Maksimal No 2 : 2
 Skor Maksimal No 3 : 7
 Skor Maksimal No 4 : 17
 TOTAL SKOR : 30

Gamping, September 2014

Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Dra.RUBIYATI, M.Pd.
 NIP.19590424 198903 2 006

Dra.SITI RUMINI
 NIP.19670118 199103 2 005