

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**SEMESTER KHUSUS  
02 JULI – 17 SEPTEMBER 2014**

**LOKASI :  
DI SMK YPKK 1 SLEMAN  
Jalan Sayangan no. 5 Gamping, Sleman, Yogyakarta**



**Disusun Oleh:  
YULI SUGIARTO  
11404244015**

**PENDIDIKAN EKONOMI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2014**

## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK YPKK 1 Sleman.

**Nama Sekolah** : SMK YPKK 1 Sleman  
**Alamat Sekolah** : Jl. Sayangan 05, Mejing Wetan, Ambarketawang, Sleman  
**Pelaksanaan PPL** : 02 Juli 2014 s/d 17 September 2014  
**Nama** : Yuli Sugiarto  
**NIM** : 11404244015  
**Fakultas / Jurusan** : Ekonomi / Pendidikan Ekonomi  
**Perguruan Tinggi** : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK YPKK 1 Sleman dari tanggal 02 Juli s/d 17 September 2014. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan pertanggungjawaban ini.

Sleman, 16 September 2014

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Drs. Suwarno M.Pd

Dra. Sri Puji Astuti

NIP. 19510709 198003 1 002

NIP. 19600912 198703 2 004

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator PPL

SMK YPKK 1 SLEMAN

SMK YPKK 1 SLEMAN

Dra. Rubiyati, M.Pd.

Dra. Siti Rumini

NIP. 19590424 198903 2 006

NIP. 19670118 199103 2 005

## KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penulis penjatkan atas kehadiran Allah SWT, yang selalu melimpahkan rahmat, barokah hidayah dan inayah-Nya, sehingga mahasiswa praktikan dapat menyelesaikan laporan kegiatan PPL di SMK YPKK 1 Sleman dengan lancar. Laporan ini mengungkapkan seluruh kegiatan dan permasalahan yang ada di lapangan sebatas pengamatan, kemampuan, tenaga, dan waktu yang tersedia. Tujuannya adalah untuk memberikan gambaran mengenai kegiatan PPL dan sekaligus melaporkan hasil keseluruhan rangkaian kegiatan yang dilaksanakan.

Laporan ini disusun dalam rangka untuk memenuhi tugas mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang merupakan mata kuliah wajib lulus bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan PPL yang dilaksanakan tanggal 02 Juli sampai dengan 17 September 2014 yang tujuannya untuk membentuk pribadi calon pendidik bangsa yang memiliki keunggulan dalam kualitas dan berdedikasi tinggi, dengan mengetahui apa saja tugas seorang pendidik, serta di dalam pelaksanaannya memberikan bekal pengalaman yang tidak mungkin didapatkan di dalam perkuliahan.

Keberhasilan kegiatan PPL ini tidak terlepas dari dorongan dan bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih kepada berbagai pihak yang telah ikut membantu penulis dalam pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2014.

Ucapan terima kasih ditujukan kepada :

1. Allah SWT.
2. Prof Dr. Rochmat Wahab, M. Pd. MA., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Drs. Suwarno, selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL
4. Dra. Rubiyati, M.Pd, selaku Kepala SMK YPKK1 SLEMAN
5. Endra Murti Sagoro, M.Sc., selaku koordinator PPL di SMK YPKK 1 SLEMAN yang telah memberikan bimbingan dan arahan pada kami.
6. Dra. Siti Rumini, selaku koordinator Guru Pembimbing di SMK YPKK 1 SLEMAN yang telah membimbing dan arahan pada kami.
7. Dra. Sri Puji Lestari, selaku Guru Pembimbing di SMK YPKK 1 SLEMAN yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama PPL berlangsung.

8. Seluruh Guru dan Karyawan, yang telah mendukung dan membantu selama proses pelaksanaan PPL.
9. Orang tua yang senantiasa memberikan semangat dan do'a untuk terus berjuang.
10. Peserta didik SMK YPKK 1 SLEMAN khususnya kelas XII yang telah membantu dan ikut mendukung selama pelaksanaan PPL.
11. Rekan-rekan mahasiswa PPL UNY yang telah berjuang bersama selama pelaksanaan PPL.
12. Semua pihak yang telah banyak membantu hingga terselesaikannya kegiatan PPL.

Teladan yang baik telah diberikan selalu menjadi inspirasi penulis untuk selalu berjuang selama PPL di SMK YPKK 1 SLEMAN.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih kurang dari sempurna sehingga perlu pembenahan. Oleh karena itu segala kritik, saran dan himbauan yang konstruktif sangat penulis harapkan untuk kesempurnaan mendatang.

Penulis juga memohon maaf jika dalam pelaksanaan PPL yang dilaksanakan di SMK YPKK 1 SLEMAN terdapat suatu kesalahan maupun kekeliruan baik yang disengaja maupun yang tidak disengaja kepada semua pihak yang terkait baik dari sekolah, maupun pihak institusi UNY.

Yang terakhir, harapan dari penulis semoga laporan yang telah disusun ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan terutama sebagai bekal pengalaman bagi penulis.

Sleman, 16 September 2014

Yuli Sugiarto  
NIM : 11404244015

## DAFTAR ISI

<b>Halaman Judul</b> .....	i
<b>Halaman Pengesahan Laporan PPL</b> .....	ii
<b>Kata Pengantar</b> .....	iii
<b>Daftar Isi</b> .....	v
<b>Abstrak</b> .....	vi
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
<b>A. Analisis Situasi</b> .....	2
<b>B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL</b> .....	4
<b>BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL</b>	
<b>A. Persiapan Program Kerja PPL</b> .....	5
1. Pengajaran Mikro .....	5
2. Pembekalan PPL.....	6
3. Observasi Sekolah .....	6
4. Pembuatan Persiapan Mengajar .....	7
<b>B. Pelaksanaan Program PPL Individu</b> .....	8
1. Praktik mengajar.....	8
2. Media Pembelajaran .....	9
3. Evaluasi Pembelajaran .....	9
<b>C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi</b> .....	10
1. Hambatan Saat Menyiapkan Administrasi Pengajaran .....	10
2. Hambatan Saat Menyiapkan Materi Pelajaran .....	10
3. Hambatan Dari Siswa.....	10
4. Hambatan Dari Sekolah.....	11
<b>BAB III. PENUTUP</b>	
<b>A. Kesimpulan</b> .....	12
<b>B. Saran</b> .....	13
1. Bagi Pihak SMK YPKK 1 SLEMAN .....	13
2. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta .....	13
3. Pihak LPPMP .....	14
4. Bagi Mahasiswa .....	14
<b>Daftar Pustaka</b> .....	<b>16</b>
<b>Lampiran</b> .....	<b>17</b>

**ABSTRAK**  
**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**DI SMK YPKK 1 SLEMAN**

*Oleh :Yuli Sugiarto*

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk memberikan pengetahuan dan ketrampilan kepada mahasiswa program studi pendidikan pada salah satu mata kuliah. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta secara terpadu dilaksanakan mulai dari tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014 bertujuan untuk mendapatkan pengalaman ketika berada di kondisi lapangan yang sesungguhnya. Sehingga mahasiswa memiliki pengalaman nyata tentang proses mengajar dan diharapkan agar PPL ini dapat menjadi bekal bagi mahasiswa untuk mengembangkan diri sebagai tenaga kependidikan yang profesional ketika terjun di dunia kerja.

Berdasarkan analisis situasi yang dilakukan pada SMK YPKK 1 Sleman terhadap kondisi sekolah secara keseluruhan baik dari disik, potensi siswa, guru dan karyawan, serta fasilitas yang disediakan sekolah maka mahasiswa kemudian merancang kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK YPKK 1 Sleman yang terkait dengan kebutuhan pembelajaran maupun di luar pembelajaran. Pelaksanaan PPL ini praktikan dibimbing oleh guru pembimbing yang senantiasa memberikan arahan serta pengalamannya terkait dengan profesinya sebagai guru. Pengetahuan tidak hanya diberikan terkait mengenai pelaksanaan pembelajaran di kelas, namun juga mengenai penyusunan administrasi guru yang lengkap, baik, dan sesuai peraturan yang berlaku. Pengalaman Praktik mengajar terlaksana dengan 13 kali mengajar di kelas XII semua jurusan. Mahasiswa mengajar 4 kali tatap muka di kelas XII Akutansi 3, 5 kali di kelas XII RPL 1 dan 4 kali di kelas XII RPL 2. Praktik mengajar yang mahasiswa lakukan ditunjang dengan penggunaan metode serta media pembelajaran yang berbeda guna mengaktifkan siswa dalam belajar.

Seluruh rangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah praktikan laksanakan telah memberikan banyak pengalaman serta pengetahuan mengenai menjadi guru yang profesional yang senantiasa menjunjung kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional. Diharapkan program PPL UNY

yang setiap tahun dilaksanakan akan semakin baik dengan prosedur serta pembagian kuota serta kebutuhan mahasiswa di sekolah yang lebih adil dan merata.

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Sekolah merupakan salah satu bagian penting dalam proses pendidikan nasional dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Universitas Negeri Yogyakarta sebagai bagian dari komponen pendidikan nasional yang sejak awal berdirinya telah berkomitmen terhadap dunia pendidikan dengan merintis program pemberdayaan sekolah melalui program kerja PPL.

Program PPL adalah program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wadah untuk pembentukan tenaga kependidikan yang berkompentensi pedagogik, individual, sosial dan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki sikap, nilai, pengetahuan, dan keterampilan profesional.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, klub cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta.

Setiap usaha peningkatan kualitas sumber daya manusia, pendidikan merupakan upaya yang dapat digunakan untuk meningkatkan segala potensi yang dimiliki oleh setiap manusia, lembaga/instansi ataupun masyarakat sehingga dapat meningkatkan kualitas yang ada didalamnya. Berkaitan dengan tersebut, kami mencoba untuk meningkatkan kualitas sebagai calon pendidik dan produk-produk yang berkualitas sesuai dengan bidang jurusan yang ada melalui program “PPL di SMK YPKK 1 Sleman”.

SMK YPKK 1 Sleman salah satu sasaran PPL UNY yang diharapkan dapat meningkatkan kreativitas dan mendapatkan manfaat dalam pelaksanaan PPL di SMK YPKK 1 Sleman. Mahasiswa PPL UNY diharapkan dapat memberikan bantuan berupa pemikiran, tenaga dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan serta melaksanakan program pengembangan sekolah untuk mengembangkan atau meningkatkan segala kompetensi yang dimiliki dalam rangka membentuk pribadi yang bernurani, mandiri dan cendekia sesuai dengan visi dan misi UNY

## **A. Analisis Situasi**

### **1. Alamat Sekolah**

SMK YPKK 1 Sleman merupakan Sekolah Menengah Kejuruan yang beralamat di Jl. Sayangan 05, Mejing Watan, Ambarketawang, Sleman, Telp. (0724) 798806, Kode Pos 55294 Yogyakarta. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan sebagai lokasi KKN PPL UNY 2014 pada semester khusus. Lokasi cukup strategis dan mudah dijangkau karena terletak di dekat jalan raya yang dilalui kendaraan umum. Hal ini sangat menguntungkan bagi guru, siswa, karyawan, dan pihak-pihak yang berkepentingan karena transportasi menjadi mudah.

### **2. Visi dan Misi**

Visi:

“Sekolah favorit dengan tamatan yang berakhlak mulia, cerdas dan trampil serta berwawasan lingkungan yang berbudaya”.

Misi:

- a. Menciptakan suasana belajar dan bekerja dengan menjunjung tinggi aspek moralitas dan budaya bangsa.
- b. Mengembangkan sumber daya manusiaberjiwa wirausaha dan berwawasan Iptek.
- c. Memberikan pelayanan prima kepadapeserta didik dan masyarakat.
- d. Mengembangkan sekolah

### **3. Peserta Didik**

Sebagaimana sekolah SMK (jurusan Akuntansi dan RPL), siswa SMK YPKK 1 Sleman Yogyakarta tahun akademik 2014/2015 mayoritas adalah perempuan. Dilihat dari daerah asal siswa, mereka berasal dari daerah Sleman, Bantul dan Kota Yogyakarta dan luar daerah Yogyakarta. Dari perbedaan latar belakang, daerah dan kebudayaan tersebut mengakibatkan keberagaman (multikultur) di antara para siswa.

Untuk itulah perlu adanya pendekatan yang tepat untuk mencapai keberhasilan proses belajar mengajar di sekolah. Siswa SMK YPKK 1 Sleman Yogyakarta mayoritas beragama Islam, sehingga kegiatan keislaman banyak diadakan di sekolah bahkan nuansa keagamaan sangat terasa di SMK YPKK 1 Sleman Sleman Yogyakarta. Pada tahun akademik

2014/2015 ini, SMK YPKK 1 Sleman Yogyakarta memiliki  $\pm$  450 siswa yang terdiri dari 16 kelas (kelas I, II, III).

#### 4. Guru

Sekolah ini didukung oleh tenaga pengajar sebanyak 47 orang, yakni 17 orang guru PNS DPK, 6 orang guru tetap yayasan, 24 orang guru tidak tetap.

#### 5. Karyawan

Sedangkan karyawan SMK YPKK 1 Sleman Sleman Yogyakarta berjumlah 25 orang yang terdiri dari karyawan tetap yayasan dan karyawan tidak tetap. Masih banyak karyawan yang belum menguasai IT (data base).

#### 6. Bimbingan Konseling

Bimbingan konseling dan bimbingan belajar ditangani oleh guru-guru BK dengan program-program yang dilaksanakan secara rutin. Lembaga ini merupakan lembaga intern sekolah yang independen dan langsung bertanggung jawab kepada kepala sekolah. Tugas dari BK adalah menangani siswa yang bermasalah, tata tertib dan kedisiplinan siswa, perizinan, kunjungan rumah, konsultasi belajar dan memantau minat dan bakat siswa jika ingin melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi.

#### 7. Fasilitas

Terselenggarakannya proses kegiatan belajar mengajar di sekolah tidak terlepas dari adanya sarana dan prasarana yang dimiliki oleh sekolah.

##### 1) Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah memiliki ukuran cukup luas yang terletak disebelah ruang guru dan ruang tata usaha, di dalam ruang tersebut terdapat meja kerja dan meja kursi untuk menerima tamu.

2) Ruang Guru

Ruang guru terletak berdekatan dengan ruang kepala sekolah dan ruang kemahasiswaan. Ruangan ini digunakan untuk kegiatan guru saat mempersiapkan materi pelajaran dan kegiatan lain

3) Ruang Tata Usaha

Ruangan ini digunakan staf dan karyawan sekolah untuk mengelola semua administrasi yang berhubungan dengan siswa dan semua tata usaha yang ada di sekolah.

4) Ruang Kelas

Di sekolah ini terdapat 16 kelas yang terdiri dari 3 bidang keahlian,yaitu: Bidang Keahlian Rekayasa Perangkat Lunak, Bidang Keahlian Akuntansi,Bidang Keahlian Farmasi.Untuk bangunan baru kondisi kelas masih cukup bagus. Namun padabeberapa ruang kelas lama perlu penataan ulang dan untuk penerangandirasa masih kurang, sehingga perlu untuk perbaikan.Demikian pulauntuk peralatan kelas.

5) Laboratorium

Untuk kondisi tata ruang dan perlengkapan laboratorium sebagian membutuhkan pembenahan dan sebagaian perlupenambahan penerangan.Terdapat 3 laboratorium komputer yang biasa digunakan oleh siswa RPL dan Akuntansi serta 1 laboratorium farmasi.

6) Perpustakaan

Kondisi perpustakaan secara umum adalah sebagai berikut:

- a) Pendataan pengunjung masih manual.
- b) Koleksi buku kurang lengkap.
- c) Penataan ruang masih kurang kondusif sebagai sebuah perpustakaan

7) Ruang OSIS

Berada disebelah timur laboratorium Farmasi. Ukuran ruang sekitar 4x4 dengan penerangan dan sirkulasi udara yang cukup memadai

8) Ruang UKS

Ruang UKS masih berbaur dengan ruang alat olah raga. Obat-obat yang tersedia masih kurang lengkap.

9) Fasilitas KBM

Fasilitas KBM yang terdapat di SMK YPKK 1 Sleman cukup lengkap, misalnya ketersediaan OHP, proyektor, model pembelajaran dan sebagainya.

10) Masjid/ Mushola

Kondisi mushola secara umum sangat baik akan tetapi belum ada tapak untuk tempat wudlu, rak sepatu perlu diremajakan dan ditata ulang. Setiap hari digunakan untuk pelaksanaan sholat dhuha dan duhur berjamaah.

11) Koperasi Siswa

Secara fisik dan penataan ruang sudah cukup baik, akan tetapi perlu perluasan. Dan secara organisasi koperasi siswa ini perlu dikembangkan sebagai unit usaha yang ikut melatih kewirausahaan siswa.

12) Tempat Parkir

a) Tempat Parkir Siswa

Terdapat 2 tempat parkir di sekolah, yakni tempat parkir di ruang atas dan tempat parkir di ruang bawah.

b) Tempat Parkir Guru

Terletak di depan sekolah.

13) Lapangan

Terdapat lapangan yang digunakan untuk upacara yang berada didalam lingkungan sekolah dan terdapat juga lapangan olah raga diluar lingkungan sekolah.

#### 8. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMK YPKK 1 Sleman antara lain:

- 1) OSIS
- 2) Karawitan
- 3) Pramuka
- 4) Voli
- 5) Band
- 6) Futsal
- 7) English Club

Dengan adanya kegiatan ekstrakurikuler memungkinkan siswa untuk mengembangkan bakat dan minatnya, sehingga *hoby* dan potensi yang dimiliki oleh para siswa dapat tersalurkan secara optimal.

#### 9. Potensi Siswa

Potensi siswa cukup bagus dan sangat potensial untuk dikembangkan. Kedisiplinan siswa dapat digambarkan sebagai berikut:

- 1) Jam masuk/pelajaran dimulai adalah 07.00 WIB. Kegiatan belajar diawali berdoa bersama di kelas masing- masing. Khusus untuk hari Jumat diadakan tadarus bersama selama 15 menit.
- 2) Kedisiplinan siswa masih perlu ditingkatkan karena masih ada beberapa siswa berseragam sekolah kurang rapi dan banyak pula siswa yang datang terlambat.

#### 10. Potensi Guru dan karyawan

##### a. Jumlah Guru

- |  |             |
|--|-------------|
| 1) Guru pengajar normatif, adaptif dan produktif | : <b>47</b> |
| 2) Guru BP/BK                                    | : <b>2</b>  |
| 3) Staf dan Karyawan                             | : <b>25</b> |

##### b. Fasilitas KBM dan Media Pembelajaran

- 1) Ruang teori : 16 ruang,
- 2) Ruang gambar : - ruang
- 3) Laboratorium computer : 3 ruang
- 4) Lapangan olahraga
- 5) OHP
- 6) LCD Proyektor
- 7) Ruang perpustakaan

#### **A. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Perumusan program yang disusun dalam kegiatan PPL di SMK YPKK 1 Sleman berdasarkan atas hasil observasi yang dilakukan pada tahap awal. Beberapa program yang kemudian direncanakan sesuai dengan kebutuhan siswa khususnya dan sekolah pada umumnya. Perencanaan program disusun berdasar hasil observasi yang diperoleh di dan disertai dengan *timeschedule* yang diupayakan memenuhi dan mampu mengakomodir berbagai kegiatan terhadap waktu pelaksanaan yang hanya selama empat bulan. Program kegiatan yang dirancang tentunya sesuaidengan tujuan dari kegiatan PPL.

Kegiatan PPL dimulai sejak tanggal 02 Juli 2014 sampai 17 September 2014 yang dilaksanakan di SMK YPKK 1 Sleman. Akan tetapi, sebelumnya, mahasiswa telah melaksanakan kegiatan observasi untuk persiapan PPL pada bulan Februari 2014. Secara garis besar, tahap-tahap kegiatan PPL adalah sebagai berikut.

##### **a. Tahap Persiapan di Kampus**

Pengajaran Mikro/PPL I (*Micro Teaching*) dilaksanakan pada semester VI di Fakultas Ekonomi UNY. Kegiatan ini merupakan latihan pengajaran yang dibatasi dalam skala kecil yaitu dalam waktu mengajar maupun jumlah siswa yang mengikuti. Dalam kegiatan PPL semua ikut terlibat baik mahasiswa yang berperan sebagai murid maupun dosen pembimbing. Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa sebelum mengambil mata kuliah PPL.

Kemudian dilakukan adanya *Real Teaching* yaitu praktik nyata mengajar siswa secara langsung namun masih dalam skala kecil.

##### **b. Observasi di Sekolah**

Observasi dilakukan sebelum praktikan praktik mengajar, yakni pada bulan Februari 2014. Pada kesempatan observasi ini praktikan diberi waktu untuk mengamati hal-hal berkenaan dengan proses belajar mengajar di kelas. Dengan kegiatan ini diharapkan dapat memberi informasi tidak hanya mengenai kegiatan proses belajar mengajar tetapi juga mengenai sarana dan prasarana yang tersedia dan dapat mendukung kegiatan pembelajaran di tempat praktikan melaksanakan PPL.

Kegiatan ini meliputi pengamatan langsung dan wawancara dengan guru pembimbing dan siswa. Hal ini mencakup antara lain:

**1) Observasi lingkungan sekolah**

Dalam pelaksanaan observasi praktikan mengamati beberapa aspek yaitu:

- a) Kondisi fisik sekolah
- b) Potensi siswa, guru dan karyawan
- c) Fasilitas KBM, media, perpustakaan dan laboratorium
- d) Ekstrakurikuler dan organisasi siswa
- e) Bimbingan konseling
- f) UKS
- g) Administrasi
- h) Koperasi, tempat ibadah dan kesehatan lingkungan.

**2) Observasi perangkat pembelajaran**

Praktikan mengamati bahan ajar serta kelengkapan administrasi yang dipersiapkan guru pembimbing sebelum KBM berlangsung agar praktikan lebih mengenal perangkat pembelajaran.

**3) Observasi proses pembelajaran**

Tahap ini meliputi kegiatan observasi proses kegiatan belajar mengajar langsung di kelas. Hal-hal yang diamati dalam proses belajar mengajar adalah : membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara penilaian dan menutup pelajaran.

**4) Observasi perilaku siswa**

Praktikan mengamati perilaku siswa ketika mengikuti proses kegiatan belajar mengajar baik di dalam maupun di luar kelas.

**c. Persiapan Praktek Pembelajaran**

Persiapan ini merupakan praktek pengajaran terbimbing. Mahasiswa mendapatkan arahan dari guru pembimbing disekolah untuk menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan seorang guru. Perangkat pembelajaran diantaranya adalah RPP dan modul.

**d. Praktek Mengajar**

Mahasiswa melaksanakan praktek mengajar sesuai dengan program studi masing-masing yang mulai tanggal 22 Juli sampai 5 September 2014. Praktek mengajar merupakan inti pelaksanaan PPL.Praktik mengajar membentuk profesi.Penulis dilatih menggunakan seluruh kemampuan dan keterampilan yang dimiliki.

**e. Penyusunan Laporan**

Kegiatan penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PPL yang berfungsi sebagai laporan pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan PPL.

**f. Penarikan PPL**

Kegiatan penarikan PPL dilakukan tanggal 17 September 2014 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PPL dan kegiatan KKN di SMK YPKK 1 Sleman. Penarikan PPL dillakukan di sekolah di ruang pertemuan SMK YPKK 1 Sleman yang didampingi oleh DPL KKN.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

Kegiatan PPL ini dilaksanakan sebanyak 20 kali pertemuan untuk kelas X semua jurusan. Selain itu terdapat juga alokasi waktu untuk observasi sekolah dan observasi kelas yang dilaksanakan sebelum PPL dimulai. Program yang direncanakan untuk dilaksanakan di SMK YPKK 1 SLEMAN untuk Program Individu meliputi persiapan, pelaksanaan dan analisis hasil. Uraian tentang hasil pelaksanaan program individu sebagai berikut:

#### **A. Persiapan Program Kerja PPL**

Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan PPL baik yang dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mentalnya untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan nantinya, maka sebelum diterjunkan ke lokasi PPL, maka UPPL membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

##### **1. Pengajaran Mikro**

Guru sebagai tenaga profesional bertugas merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya (Depdiknas, 2004:8). Guru adalah sebagai pendidik, pengajar pembimbing, pelatihan, pengembangan program, pengelolaan program dan tenaga professional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional. Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice* maupun *inservice training*.

Salah satu bentuk *preservice training* bagi guru tersebut adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Secara praktis bekal kemampuan mengajar dapat dilatihkan melalui kegiatan *microteaching* atau pengajaran mikro.

Pengajaran Mikro/PPL I (*Micro Teaching*) dilaksanakan pada semester VI di kampus FE UNY. Kegiatan ini merupakan latihan

pengajaran dalam skala kecil yaitu baik dalam waktu mengajar maupun jumlah peserta didik yang mengikuti. *Micro Teaching* yang kami lakukan terdiri dari 8 mahasiswa, dimana masing-masing mahasiswa melakukan latihan mengajar selama lima belas menit. Satu orang mendapatkan kesempatan empat kali melakukan pengajaran. Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa sebelum mengambil mata kuliah PPL.

Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok atau *peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik.

## 2. Pembekalan PPL

Kegiatan pembekalan ini diadakan pada tanggal 21 Februari 2014 dengan materi berupa gambaran tentang sekolah dan program PPL. Selain itu juga memberikan pengetahuan kepada tentang teknis PPL dan evaluasi dari kegiatan PPL pada tahun sebelumnya. Pada tahun ini kegiatan pembekalan ini dilaksanakan dengan workshop yang mengundang 3 pembicara untuk membahas mengenai seluk beluk dunia pengajaran yang dibutuhkan saat PPL.

## 3. Observasi

Observasi merupakan kegiatan untuk mengamati pembelajaran sebelum pelaksanaan PPL. Kegiatan Observasi ini bersifat wajib untuk semua praktikan. Observasi tersebut dimaksudkan agar mahasiswa dapat merancang program PPL sesuai dengan situasi dan kondisi di lapangan serta mengetahui kondisi siswa di SMK YPKK 1 Sleman. Observasi dibagi menjadi dua macam, yaitu:

### a. Observasi Lingkungan Sekolah

Tujuan observasi adalah untuk mengetahui kondisi sekolah secara mendalam agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri pada pelaksanaan PPL di sekolah. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi itu adalah lingkungan fisik sekolah, sarana prasarana sekolah, dan kegiatan belajar mengajar secara umum.

Observasi lingkungan sekolah dilaksanakan pada tanggal 24 Februari 2014.

b. Pembelajaran di Dalam Kelas

Observasi ini bertujuan agar mahasiswa dapat secara langsung melihat dan mengamati proses belajar di kelas. Berdasarkan observasi yang telah dilakukan tersebut, mahasiswa mendapat masukan tentang cara guru mengajar dan metode yang akan digunakan. Selain itu, sikap siswa dalam menerima pelajaran juga dapat memberi gambaran bagaimana metode yang tepat untuk diaplikasikan pada saat praktik mengajar. Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan di kelas XII RPL 2 pada tanggal 24 Februari 2014, tepatnya pada pukul 09.30-11.30 WIB di ruang XII RPL 2. Adapun hasil observasi belajar adalah sebagai berikut:

1) Perangkat Pembelajaran

a) Satuan Pembelajaran

Guru SMK YPKK 1 Sleman menggunakan Kurikulum KTSP pada saat penulis melakukan observasi di kelas XII.

b) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Guru RPL di SMK YPKK 1 Sleman juga membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang mengacu pada Silabus sebagai persiapan dan panduan dalam mengajar di kelas.

2) Proses Pembelajaran

a) Membuka Pelajaran membuka pelajaran dengan cara membersalam, berdoa lalu diisi dengan tadarus bersama. Setelah itu guru juga memberi motivasi kepada siswa tentang keagamaan dan karekter yang baik. Sebelum di kelas XII RPL 2 Guru menuju inti pembelajaran, terlebih dahulu guru mengaitkan hubungan materi yang telah dipelajari dengan materi yang akan dipelajari. Waktu yang dibutuhkan dari berdoa, hingga apersepsi sekitar 10 menit.

b) Penyajian Materi. Materi yang disajikan sesuai dengan RPP yang ada. Guru menyampaikan materi dengan sangat komunikatif dan kadang-kadang disertai lelucon sehingga membuat siswa aktif, mudah untuk dimengerti siswa dan

tidak jenuh. Guru memacu siswa untuk menggunakan logika dari pada sekedar melihat buku kemudian dihafalkan. Materi disampaikan dengan metode ceramah dan tanya jawab. Guru dapat memberikan materi secara singkat dan jelas, tetapi tidak terpaku pada materi di dalam buku. Penyajian materi juga disajikan dengan menggunakan power point dan dengan menggunakan viewer.

c) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah, diskusi, latihan dan demonstrasi. Guru juga sangat komunikatif sehingga siswa senang mengikuti pelajaran.

d) Penggunaan Bahasa

Guru SMK YPKK 1 Sleman menggunakan bahasa Indonesia sebagai bahasa pengantar dan sesekali diselingi dengan menggunakan bahasa Jawa dan kata-kata lucu sebagai *ice breaking* saat pembelajaran.

e) Penggunaan Waktu

Guru menggunakan setiap pertemuan untuk menyelesaikan satu topik, tetapi jika tidak selesai dapat dilanjutkan pada pertemuan berikutnya dan siswa dapat diberi pekerjaan rumah. Guru mampu mengaplikasikan alokasi waktu yang tepat.

f) Gerak

Guru menjelaskan tidak hanya berdiri dalam satu tempat tapi juga berkeliling. Jika ada pertanyaan, guru juga mendekati siswa untuk menjawab pertanyaan. Guru juga yang bertugas memantau kinerja siswa, berkeliling memantau siswa satu per satu. Mereka juga kadang bertukar posisi antar pemantau dan pemateri yang ada di depan.

g) Cara Memotivasi Siswa

Guru memberikan motivasi dengan nasehat-nasehat yang bisa membangun semangat belajar siswa. Selain itu, guru juga memberi pujian atau tepuk tangan kepada siswa yang berhasil menjawab pertanyaan dari guru

h) Teknik Bertanya

Berikut merupakan teknik bertanya yang digunakan guru untuk membangkitkan semangat belajar siswa:

- Guru memberikan satu pertanyaan lalu menunjuk salah satu siswa, apabila siswa yang ditunjuk tidak bisa menjawab maka pertanyaan tersebut akan dilontarkan ke siswa yang lain.
- Guru memberikan satu pertanyaan kemudian beberapa siswa menuliskan jawabannya dipapan tulis. Setelah itu, satu persatu jawaban tersebut dianalisis bersama-sama.

i) Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas baik, saat mengajar guru tidak hanya duduk dikursi, tapi berkeliling memantau siswa. Guru juga memberikan teguran bagi siswa yang tidak menaati aturan, dengan memanggil nam siswa sehingga akan kembali fokus.

j) Penggunaan Media

Fasilitas kegiatan belajar mengajar secara keseluruhan di SMK YPKK 1 Sleman sudah lengkap. Oleh karena itu, di keberadaan media di ruang kelas tempat mahasiswa melakukan observasi pun telah lengkap. Media tersebut adalah white board, spidol, penghapus, dan LCD.

k) Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi dilakukan secara lisan deng menanyakan beberapa hal kepada siswa secara spontan. Evaluasi ini lebih untuk memantau ketercapaian kemampuan siswa, bukan untuk mengambil nilai untuk laporan akademik. Guru juga memberikan sebuah latihan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa. Selain itu, guru juga memberikan tes teori atau tes praktik.

l) Menutup Pelajaran

Setelah proses pembelajaran berakhir, maka guru mengakhiri pelajaran dengan menarik kesimpulan dan garis besar hasil belajar. Setelah itu, post test digunakan untuk mengingat kembali materi yang telah dipelajari. Guru pun tidak lupa untuk memberikan tugas pertemuan selajutnya. Kegiatan

belajar mengajar diakhiri dengan berdo'a bersama dan salam.

## **B. Pelaksanaan Program PPL Individu**

### **1. Praktik Mengajar**

#### **a. Pelaksanaan Praktik Mengajar**

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL (praktik mengajar), praktikan mendapat tugas untuk mengajar kelas XII untuk jurusan (Rekayasa Perangkat Lunak) RPL dan Akuntansi. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang digunakan dalam pelaksanaan mengajar ini adalah rencana pembelajaran dan satuan pembelajaran untuk teori dan praktik.

Dalam pelaksanaan belajar mengajar (PBM), terbagi atas dua bagian yaitu praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam praktik mengajar terbimbing mahasiswa dibimbing dalam persiapan dan pembuatan materi, sedangkan praktik mengajar mandiri mahasiswa diberi kesempatan untuk mengelola proses belajar secara penuh, namun demikian bimbingan dan pemantauan dari guru tetap dilakukan.

Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar	Kelas	Hari	Jumlah Siswa yang hadir	Jml Jam	Keterangan
Simulasi Digital	1. Mempersiapkan pendirian usaha 2. Menghitung ratio menjalankan usaha 3. Menjalankan usaha kecil	XII kelas RPL 1,2 dan Akuntansi 3	Kamis, 7 agustus 2014	25	18 jam	Pertemuan ke-1 terlaksana
			Selasa, 12 agustus 2014	26		
				27		
			Kamis, 14 agustus 2014	26	18 jam	Pertemuan ke-2 terlaksana
			Selasa, 19 agustus 2014	26		
				31		
			Kamis, 21 agustus 2014	23	18 jam	Pertemuan ke-3 terlaksana
			Selasa, 26 agustus 2014	24		
				30		
			Kamis, 28 agustus 2014	27	9 jam	Pertemuan ke-4 terlaksana
Selasa, 2 september 2014	26					
	32					
Kamis, 4 september 2014	27					
<b>Jumlah Jam Mengajar</b>						

### 1) Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dengan Pendampingan oleh guru pembimbing di dalam kelas. Waktu pelaksanaannya sesuai kesepakatan dengan guru pembimbing.

### 2) Praktik Mengajar Mandiri

Dalam praktik mengajar mandiri, praktikan tanpa disertai oleh guru pembimbing di dalam kelas. Guru pembimbing hanya sebatas mengarahkan pada saat sebelum praktik mengajar, yaitu pada saat menyiapkan RPP, dan materi mengajar.

Pembimbing mempunyai peranan yang sangat besar dalam pelaksanaan PPL. Pembimbing memberikan arahan tentang materi yang harus disampaikan, penguasaan kelas, dan tindak lanjut dari kendala yang dihadapi.

#### b. Metode

Metode adalah suatu prosedur untuk mencapai tujuan yang efektif dan efisien. Metode mengajar adalah cara untuk mempermudah siswa mencapai tujuan belajar atau prestasi belajar. Metode mengajar bersifat prosedural dan merupakan rencana menyeluruh yang berhubungan dengan penyajian materi pelajaran. Masing-masing metode mengajar mempunyai kebaikan dan keburukan, sehingga metode mengajar yang dipilih memainkan peranan utama dalam meningkatkan prestasi belajar siswa. Metode mengajar yang dipilih disesuaikan dengan tujuan belajar dan materi pelajaran yang akan diajarkan. Jadi metode mengajar bukanlah merupakan tujuan, melainkan cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Metode yang digunakan selama kegiatan praktik mengajar adalah penyampaian materi dengan menggunakan metode KTSP

### 2. Media Pembelajaran

Sarana dan prasarana pendukung proses belajar mengajar di SMK YPKK 1 SLEMAN cukup bagus disetiap kelas mendapatkan LCD dan proyektor serta papan white board, spidol membantu mempermudah media pembelajaran yang disampaikan kesiswa.

Media yang digunakan praktikan untuk memperlancar kegiatan pembelajaran yaitu dengan membuat materi ajar berupa presentasi *powerpoint* dalam penyampaian materi.

### 3. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi adalah proses penimbangan yang diberikan kepada nilai materi ataupun metode tertentu untuk tujuan atau maksud tertentu pula. Sedangkan penilaian adalah proses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk mengukur pencapaian hasil belajar peserta didik (PP 19 Tahun 2005, pasal 1). Penimbangan tersebut dapat

bersifat kualitatif maupun kuantitatif dengan maksud untuk memeriksa seberapa jauh materi atau metode tersebut dapat memenuhi tolak ukur yang telah ditetapkan.

Evaluasi pembelajaran yang digunakan dalam mata pelajaran Pendidikan kesehatanyaitu dengan memberikan tugas kliping dan test tertulis, dan keaktifan siswa selama KBM berlangsung.

### **C. Analisis Hasil**

Secara umum Mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL tidak banyak mengalami hambatan yang berarti justru mendapat pengalaman dan dapat belajar untuk menjadi guru yang baik dengan bimbingan guru pembimbing masing-masing di sekolah. Adapun hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

#### **1. Hambatan Saat Menyiapkan Administrasi Pengajaran**

Hambatan saat menyiapkan administrasi pengajaran antara lain disebabkan karena praktikan kurang memahami tentang keperluan administrasi apa saja yang dimiliki oleh seorang guru. Pembuatan RPP, Prosem, Prota, dan kelengkapan yang lain kurang dipahami oleh praktikan. Selama ini, praktikan hanya mengetahui metode untuk membuat rencana pelaksanaan pembelajaran, menyiapkan materi pembelajaran dan evaluasi pencapaian hasil belajar.

Solusi yang dilakukan adalah pada saat penyiapan administrasi pengajaran dilakukan dengan melihat contoh-contoh yang telah ada, disesuaikan dengan materi diklat yang akan diberikan. Setelah itu berkoordinasi dengan guru pembimbing dan melakukan pelaporan terhadap apa yang telah dikerjakan atau dibuat.

#### **2. Hambatan Saat Menyiapkan Materi Pelajaran**

Saat menyiapkan materi pelajaran, hal-hal yang menghambat antara lain karena mahasiswa praktikan, baru mengetahui mata pelajaran apa yang akan diajarkan beberapa hari sebelum proses mengajar berlangsung, hal ini dikarenakan adanya perubahan mata pelajaran dan guru pembimbing yang mendadak, sehingga mahasiswa PPL terpaksa menyiapkan materi yang akan diajarkan mendadak, disamping itu referensi buku yang minim sehingga mahasiswa PPL harus mencari sumber ajar ke perpustakaan dan internet.

#### **3. Hambatan Dari Siswa**

Mayoritas dari siswa SMK YPKK 1 SLEMAN adalah perempuan yang mengakibatkan terlaksananya kegiatan belajar mengajar khususnya pendidikan jasmani kurang maksimal dikarenakan disaat mendapatkan praktik yang kiranya cukup sukar, para siswa mengalami kesulitan dalam mempraktikkannya.

#### 4. Hambatan Dari Sekolah

Hambatan dari sekolah secara umum terletak pada minimnya sarana dan media pembelajaran yang dimiliki. Hambatan ini menjadikan kondisi proses belajar mengajar menjadi kurang kondusif. Salah satu contohnya adalah kurang baiknya kualitas LCD / Proyektor.

Sejauh peran yang diberikan sekolah antara lain menyangkut kesiapan untuk mengajar, pembuatan administrasi guru, dan lain sebagainya. Adapun yang menyangkut dari segi kondisi ruangan dan minimnya media pembelajaran, praktikan berusaha untuk mengajar dengan menggunakan media yang ada dan media yang dibuat sendiri sehingga pembelajaran berlangsung lebih efektif

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Setelah dilaksanakannya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK YPKK 1 SLEMAN, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Program PPL
  - a. Pelaksanaan PPL pada tahun ini yang menggunakan Kurikulum 2013 menjadi ajang yang tepat bagi mahasiswa untuk lebih mendalami sekaligus menerapkan amanat kurikulum dalam kegiatan belajar mengajar. Praktikan sebagai mahasiswa merasa sangat beruntung karena UNY telah memberikan bekal yang lumayan cukup.
  - b. Dengan mengikuti kegiatan PPL mahasiswa memiliki kesempatan untuk menemukan permasalahan-permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu atau teori-teori yang telah dipelajari di kampus terutama yang berkaitan dengan pelaksanaan Kurikulum 2013. Pada kenyataannya, praktikan masih sering mendapat kesulitan karena minimnya pengalaman.
  - c. Di dalam kegiatan PPL, mahasiswa bisa mengembangkan kreativitasnya, misalnya dengan menciptakan media pembelajaran, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai. Praktikan juga mempelajari bagaimana menjalin hubungan yang harmonis dengan semua komponen sekolah untuk menjamin kelancaran kegiatan belajar mengajar.
  - d. PPL memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.
2. PPL merupakan mata kuliah yakni PPL, dimana pelaksanaannya dilakukan secara langsung di sekolah, mahasiswa mendapat materi kuliah di universitas yang kemudian diaplikasikan di lingkungan sekolah. Pengaplikasiannya harus tetap diadaptasi dengan semua aturan yang berlaku di sekolah tersebut. Pada akhirnya kegiatan PPL tersebut bermanfaat bagi mahasiswa, baik itu dalam mengenali sikap, sifat dan tingkah laku siswa yang berbeda antara satu dengan yang lain, menambah pengalaman mahasiswa untuk mempersiapkan diri menjadi seorang guru yang berkompentensi di bidangnya. PPL memberikan kontribusi yang lebih konkrit dan berharga bagi mahasiswa.
3. Kegiatan PPL menjadikan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga formal, menambah sudut pandang dan memperluas wawasan

mahasiswa dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan percaya diri sebagai bagian dari masyarakat.

4. PPL mendewasakan cara berfikir dan penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
5. Sebelum mengajar di depan kelas perlu diadakan observasi, untuk memberikan gambaran kepada mahasiswa tentang potensi yang ada di dalam sekolah, baik potensi fisik maupun akademik.
6. Mahasiswa perlu mempersiapkan diri baik mental maupun intelektual untuk menjadi guru yang professional.
7. Adanya hubungan dan kerjasama yang baik antara mahasiswa PPL dengan pihak sekolah sangat diperlukan untuk mewujudkan suatu kinerja yang baik pula.
8. Manfaat yang diperoleh mahasiswa selama PPL yaitu:
  - a. Menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah.
  - b. Memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran di sekolah
  - c. Menambah rasa percaya diri mahasiswa untuk menjadi guru yang baik.

## **B. SARAN**

Berdasarkan pelaksanaan PPL di SMK YPKK 1 Slemanada beberapa saran yang perlu disampaikan kepada pihak yang bersangkutan, antara lain:

1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta  
Sebagai salah satu lembaga yang mempersiapkan tenaga pendidik diharapkan lebih meningkatkan kualitas untuk menghasilkan tenaga pendidik yang berkualitas pula.
2. Pihak LPPMP
  - a. Materi Pembekalan PPL kurang sesuai dengan aplikasi yang ada di sekolah. Materinya sebaiknya diberikan contoh-contoh yang lebih konkret. Selain itu pelaksanaan pembekalan hendaknya disampaikan jauh-jauh hari sehingga mahasiswa bisa lebih matang dalam persiapan untuk pelaksanaan PPL
  - b. Sarana dan prasarana PPL yang diberikan oleh LPPMP kurang memadai. Sebaiknya dipilih sarana dan prasarana PPL yang berkualitas sehingga dapat mendukung pelaksanaan PPL dengan maksimal.
  - c. LPPMP sebaiknya melakukan kunjungan ke sekolah minimal satu kali selama masa PPL, sehingga LPPMP dapat mengetahui lebih jelas mengenai perkembangan pelaksanaan kegiatan PPL.
3. Pihak SMK YPKK 1 Sleman

- a. Guru pembimbing mengajar harus benar-benar dapat berfungsi sebagaimana mestinya baik sebagai pembimbing dan juga sebagai pemberi evaluasi guna kemajuan praktikan.
  - b. Penggunaan media penunjang belajar misalnya peta, gambar dan alat peraga lainnya agar lebih dimaksimalkan lagi, sehingga siswa maupun guru bisa mencapai kompetensi yang ditentukan dengan cara yang lebih menarik dan lebih efektif.
  - c. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dengan universitas hendaknya dapat lebih ditingkatkan dan saling memberikan umpan balik demi kemajuan bersama.
  - d. Sekolah diharapkan dapat memberikan masukan secara langsung baik pada mahasiswa PPL selama pelaksanaan kegiatan maupun UNY sebagai penyelenggara.
  - e. Kegiatan pembelajaran harus ditingkatkan kualitasnya untuk mewujudkan visi dan misi sekolah sehingga keluaran yang dihasilkan menjadi lebih berkualitas.
4. Kepada Pihak Mahasiswa PPL yang akan datang
- a. Mahasiswa hendaknya lebih meningkatkan sosialisasi dengan warga sekolah.
  - b. Sebagai mahasiswa hendaknya mampu menempatkan dan menyesuaikan diri dengan peraturan yang berlaku di sekolah.
  - c. Kerjasama, solidaritas dan kekompakan hendaknya selalu dijaga sampai akhir kegiatan PPL berakhir.
  - d. Sebagai calon pendidik, diharapkan mahasiswa lebih dapat menjaga wibawa atau harga dirinya dalam pelaksanaan PPL
  - e. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
  - f. Praktikan harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaik-baiknya.
  - g. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.

## DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan KKN-PPL, 2014. *Materi Pembekalan KKN-PPL Tahun 2014* .Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta

Tim Pembekalan KKN-PPL, 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mirko/PPl Tahun 2014* .Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta

Tim Pembekalan KKN-PPL, 2014. *Panduan KKN-PPL Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2014*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta

Tim Pembekalan KKN-PPL, 2014. *Panduan Pengajaran Mirko/PPL Tahun 2014* .Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta





MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY

TAHUN 2014

F01

Universitas Negeri Yogyakarta

2	Membuat RPP untuk mengajar												
	a. Persiapan												
	b. Pelaksanaan				2	2	2	2					8
	c. Evaluasi & tindak lanjut				1	1	1	1					4
3	Membuat media pembelajaran												
	a. Persiapan				1	1	1	1					4
	b. Pelaksanaan				5	5	5	5					20
	c. Evaluasi & tindak lanjut				1	1	1	1					4
4	Konsultasi dengan GPL												
	a. Persiapan												
	b. Pelaksanaan	1	1	1	1	1	1	1	1	1			8
	c. Evaluasi & tindak lanjut				1	1	1	1	1	1			5











MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY

TAHUN 2014

F01

Universitas Negeri Yogyakarta

17	Menyusun Laporan PPL												
	a. Persiapan												4
	b. Pelaksanaan								10	7			17
	c. Evaluasi & tindak lanjut						2						2
18	Piket Sekolah												
	a. Persiapan												0
	b. Pelaksanaan					9	9	9	9	9	9		54
	c. Evaluasi & tindak lanjut												0
	Jumlah												
Total Jam												309	



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY

TAHUN 2014

F01

Universitas Negeri Yogyakarta

---

Mengetahui,

Dosen Pembimbing,

Koordinator PPL,

Guru Pembimbing,

Drs. Suwarno Mpd

Dra. Siti Rumini

Dra. Sri Puji Astuti

NIP. 19630624 199001 1 001

NIP. 19670118 199103 2 005

NIP. 19600912 198703 2 004



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk

Universitas Negeri Yogyakarta

---

NAMA SEKOLAH : SMK YPKK 1 SLEMAN  
ALAMAT SEKOLAH : MEJING WETAN, GAMPING, SLEMAN  
GURU PEMBIMBING : Dra. Sri Puji Astuti

NAMA MAHASISWA : YULI SUGIARTO  
NO. MAHASISWA : 11404244015  
FAK/JUR/PRODI : FE / Pendidikan Ekonomi  
DOSEN PEMBIMBING : Drs. SUWARNO

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
MINGGU PERTAMA					
1	Rabu/2 Juli 2013	<ul style="list-style-type: none"><li>Konsultasi dengan guru pembimbing</li><li>Penerimaan Siswa Baru</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mengetahui kelas dan mata pelajaran yang akan digunakan untuk PPL</li></ul>	-	-



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk

Universitas Negeri Yogyakarta

---

NAMA SEKOLAH : SMK YPKK 1 SLEMAN  
ALAMAT SEKOLAH : MEJING WETAN, GAMPING, SLEMAN  
GURU PEMBIMBING : Dra. Sri Puji Astuti

NAMA MAHASISWA : YULI SUGIARTO  
NO. MAHASISWA : 11404244015  
FAK/JUR/PRODI : FE / Pendidikan Ekonomi  
DOSEN PEMBIMBING : Drs. SUWARNO

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
2	Kamis / 3 Juli 2013	<ul style="list-style-type: none"><li>• Konsultasi dengan guru pembimbing</li><li>• Penerimaan siswa baru</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Perubahan kelas dan mata pelajaran yang digunakan untuk PPL</li><li>• Pendataan dan input data siswa baru</li></ul>		
3	Jum'at / 4 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"><li>• Konsultasi guru pembimbing</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mendapatkan silabus mata pelajaran kewirausahaan</li><li>• Mendapatkan tugas untuk membuat RPP, dan administrasi guru</li><li>• Promote sekolah ke STM N Sayegan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hari puasa mendapat tugas untuk promosi sekolah ke sekolah lain</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bertahan</li></ul>



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk

Universitas Negeri Yogyakarta

---

NAMA SEKOLAH : SMK YPKK 1 SLEMAN  
ALAMAT SEKOLAH : MEJING WETAN, GAMPING, SLEMAN  
GURU PEMBIMBING : Dra. Sri Puji Astuti

NAMA MAHASISWA : YULI SUGIARTO  
NO. MAHASISWA : 11404244015  
FAK/JUR/PRODI : FE / Pendidikan Ekonomi  
DOSEN PEMBIMBING : Drs. SUWARNO

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		<ul style="list-style-type: none"><li>Penerimaan siswa baru</li></ul>			
4	Sabtu / 5 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"><li>Penerimaan siswa baru</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Promote sekolah ke STM N Sayegan</li></ul>	-	-
MINGGU KE DUA					
5	Senin / 7 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"><li>Penerimaan mahasiswa baru</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Daftar ulang siswa-siswi SMK YPKK 1 SLEMAN</li></ul>		

6	Selasa / 8 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekap data penerimaan siswa baru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data siswa-siswi perjurusan tertata rapi</li> </ul>	-	-
7	Kamis / 10 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing peseantren kilat bersama guru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Job Desk panitia pesantren kilat di sekolah</li> </ul>	-	-
8	Sabtu / 12 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendataan buku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sebanyak 20 judul buku terdata</li> </ul>	-	-
MINGGU KE TIGA					
9	Selasa / 15 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinasi dengan OSIS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Untuk kegiatan PBB dan kunjungan wisata</li> </ul>	-	-
10	Kamis / 17 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pesantren Kilat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembukaan mengisi acara (tilawah alQur'an)</li> </ul>	-	-
11	Jum'at / 18 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendampingan materi pesantren kilat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aQidah dan tadarus alQur'an</li> <li>• pemutaran film keagamaan</li> <li>• buka bersama</li> <li>• shalat tarawih</li> <li>• ESQ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa merokok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaporkan kepada guru penanggung jawab kegiatan</li> </ul>
12	Sabtu / 19 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendampingan pesantren kilat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sahur bersama</li> <li>• Sholat subuh berjamaah</li> <li>• Kerja bakti sekolah</li> <li>• Penutupan pesantren kilat</li> </ul>	-	-
MINGGU KEEMPAT					
13	Senin / 21 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akreditasi sekolah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Input data</li> <li>• Peletakan map sesuai dengan indikator</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum mengetahui tata cara akreditasi sekolah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertanya kepada guru</li> </ul>
14	Selasa / 22 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akreditasi sekolah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembenahan administrasi</li> </ul>		

MINGGU KELIMA

MINGGU KELIMA					
15	Sabtu / 2 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapat persiapan out bond</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Persiapan properti out bond</li> </ul>		
16	Senin / 4 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsultasi dengan guru pembimbing</li> <li>Membuat RPP untuk pertemuan pertama</li> <li>Piket sekolah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materi yang akan diajarkan hari rabu</li> <li>RPP untuk pertemuan pertama</li> <li>piket harian sekolah</li> <li>mengurus surat ijin keluar dan keterlambatan</li> </ul>		
17	Selasa / 5 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat media pembelajaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Media pembelajaran berupa power point</li> </ul>		
18	Rabu / 6 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Halal bi halal SMK YPKK 1 SLEMAN</li> <li>Mengerjakan tugas administrasi guru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diikuti oleh guru dan murid SMK YPKK 1 SLEMAN</li> <li>Membuat prota dan prosem</li> </ul>	Masih belum paham cara membuat prota prosem	Telpon guru pembimbing
19	Kamis / 7 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>PBB</li> <li>Mengajar kelas RPL 1 (pertemuan pertama)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pendampingan PBB bagi murid SMK YPKK 1 SLEMAN</li> <li>Sejumlah 19 buku terdata</li> <li>Menjabarkan silabus kepada anak-anak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anak ramai sendiri dikelas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menggunakan metode ice breaking untuk</li> </ul>

					memecah keributan
20	Jum'at / 8 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendataan Buku</li> <li>• Membuat prota prosem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sejumlah 15 buku terdata</li> <li>• Melanjutkan prota prosem</li> </ul>		
21	Sabtu / 9 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Out bond</li> <li>• Pendataan buku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diikuti oleh siswa SMK 1 YPKK kelas X</li> <li>• Sekitar 20 judul buku terdata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabrakan kegiatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memanage waktu dengan sebaik baiknya</li> </ul>
MINGGU KEENAM					
22	Senin / 11 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendataan buku</li> <li>• Konsultasi dengan guru pembimbing</li> <li>• Menyelesaikan prota prosem</li> <li>• Piket sekolah</li>   <li>• Membuat penilaian waktu efektif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekitar 17 buku terdata</li> <li>• Konsultasi materi yang akan disampaikan besok</li> <li>• Prota prosem dicek dan diserahkan guru pembimbing</li> <li>• piket harian sekolah</li> <li>• mengurus surat ijin keluar dan keterlambatan</li> <li>• Penilaian waktu efektif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panduan dari guru kurang jelas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertanya kepada guru</li> </ul>
23	Selasa / 12 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendataan buku</li> <li>• Mengajar kelas AK 3 dan RPL 2 (pertemuan pertama)</li> <li>• Penilaian waktu efektif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekitar 15 buku terdata</li> <li>• Menjabarkan silabus kepada anak-anak</li>   <li>• Penilaian waktu efektif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anak terlalu ramai</li> <li>• Penduan pembuatan dari guru kurang jelas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggunakan metode ice breaking untuk memecah keributan</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>Bertanya kepada guru</li> </ul>
24	Rabu / 13 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pendataan buku</li> <li>Menyiapkan RPP untuk pertemuan kedua</li> <li>Menyiapkan media pembelajaran</li> <li>Konsultasi dengan guru pembimbing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sejumlah 8 buku terdata</li> <li>RPP untuk pertemuan kedua</li> <li>Media pembelajaran berupa power point</li> <li>Konsultasi materi yang akan disampaikan besok</li> </ul>		
25	Kamis / 14 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pendataan buku</li> <li>Mengajar kelas RPL 1 (pertemuan kedua)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Input data buku ke MS WORD</li> <li>Menjelaskan materi tentang perijinan usaha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LCD mati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ambil LCD yg lain</li> </ul>
26	Jum'at / 15 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat penilaian waktu efektif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penilaian waktu efektif</li> </ul>	-	-
27	Sabtu / 16 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyiapkan media pembelajaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Media pembelajaran berupa power point</li> </ul>	-	-
MINGGU KETUJUH					
28	Senin / 18 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket sekolah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>piket harian sekolah</li> <li>mengurus surat ijin keluar dan keterlambatan</li> </ul>	-	

29	Selasa / 19 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar kelas AK 3 dan RPL 2 (pertemuan kedua)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan materi tentang perijinan usaha</li> </ul>	-	-
30	Rabu / 20 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan RPP untuk pertemuan ketiga</li> <li>• Menyiapkan media pembelajaran</li> <li>• Konsultasi dengan guru pembimbing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RPP pertemuan ketiga</li> <li>• Media pembelajaran berupa power point</li> <li>• Konsultasi materi yang akan diajarkan</li> </ul>	-	-
31	Kamis / 21 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar kelas RPL 1 (pertemuan ke tiga)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan materi perijinan usaha</li> </ul>	-	-
MINGGU KEDELAPAN					
32	Senin / 25 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan media pembelajaran</li> <li>• Piket sekolah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Media pembelajaran berupa power point</li> <li>• piket harian sekolah</li> <li>• mengurus surat ijin keluar dan keterlambatan</li> </ul>	-	-
33	Selasa / 26 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar kelas AK 3 dan RPL 2 (pertemuan ke tiga)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan materi perijinan usaha</li> </ul>	-	-
34	Rabu / 27 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan RPP pertemuan ke empat</li> <li>• Menyiapkan media pembelajaran</li> <li>• Konsultasi dengan guru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RPP pertemuan ke empat</li> <li>• Media pembelajaran berupa power point</li> </ul>	-	-

		pembimbing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultasi materi yang akan diajarkan</li> </ul>		
35	Kamis / 28 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar kelas RPL 1 (pertemuan ke empat)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar materi perijinan usaha</li> </ul>	-	-
MINGGU KESEMBILAN					
36	Senin / 1 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan media pembelajaran</li> <li>• Piket sekolah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Media pembelajaran berupa power point</li> <li>• piket harian sekolah</li> <li>• mengurus surat ijin keluar dan keterlambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• terdapat siswa yang mencoba membolos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• melaporkan kepada guru</li> </ul>
37	Selasa / 2 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar kelas AK 3 dan RPL 2 (pertemuan ke empat)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar materi perijinan usaha</li> </ul>	-	-
38	Rabu / 3 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan soal ulangan harian</li> <li>• Konsultasi dengan guru pembimbing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soal ulangan harian</li> <li>• Konsultasi tentang soal ulangan yang akan diberikan</li> </ul>	-	-
39	Kamis / 4 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulangan harian kelas RPL 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulangan bab perijinan usaha</li> </ul>	-	-
MINGGU KESEPULUH					
40	Senin / 8 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket sekolah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• piket harian sekolah</li> <li>• mengurus surat ijin keluar dan keterlambatan</li> </ul>	-	-
41	Selasa / 9 september	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulangan harian kelas AK3 dan RPL 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulangan bab perijinan usaha</li> </ul>	-	-

	2014				
42	Rabu/ 10 september 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkoreksi soal ulangan</li> <li>• Menganalisis hasil ulangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koreksi dan analisis soal ulangan menggunakan ANBUSO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cara menggunakan ANBUSO yang belum dipahami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertanya kepada teman</li> </ul>
43	Kamis / 11 september 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkoreksi soal ulangan dan menganalisis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koreksi dan analisis soal ulangan menggunakan ANBUSO</li> </ul>	-	-
44	Jum'at / 12 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun laporan PPL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan PPL</li> </ul>	-	-
45	Sabtu / 13 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meyusun laporan PPL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan PPL</li> </ul>	-	-

Mengetahui,

Dosen Pembimbing,

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

**Drs. Suwarno**

**NIP.19630624 199001 1 001**

**Dra. Sri Puji Astuti**

**NIP.19600912 198703 2 004**

**Yuli Sugiarto**

**NIM 11404244015**

## SILABUS

No. Dokumen	:	FM-WKS1-03/01-01
No. Revisi	:	0
Tanggal Berlaku	:	16 Juli 2012

Nama Sekolah : SMK YPKK 1 SLEMAN  
Mata Pelajaran : Kewirausahaan  
Kelas/semester : XII / Ganjil dan genap  
Tahun ajaran : 2013 / 2014  
Standar Kompetensi : Merencanakan Usaha Kecil  
KKM SK / Mapel : 75

No	Kompetensi Dasar	NILAI PB D KB	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	KKM	Penilaian	Alokasi Waktu			Sumber Belajar
								TM	PS	PI	
4.1	Mempersiapkan Pendirian Usaha	Kreatif	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengurus ijin usaha</li> <li>▪ Menentukan dan mengurus ijin usaha</li> </ul>	a. Pengertian pentingnya dokumen perijinan b. Tata cara pengurusan perijinan usaha	1. Mengurus ijin usaha 2. Menentukan dan mengurus tempat usaha	77	Test Tertulis	10	-	-	Modul kewirausahaan kelas XII MGMP
		Kreatif				77					

4.2	Meghitung ratio menjalankan usaha	Kreatif	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghitung ratio keuangan meliputi : likuiditas, solvabilitas, dan rentabilitas</li> </ul>	Pengertian likuiditas, solvabilitas dan rentabilitas	Menghitung ratio keuangan	67	Test Tertulis	12	-	-	Modul kewirausahaan kelas XII MGMP
4.3	Menjalankan usaha kecil	Kreatif	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjalankan kegiatan usaha sesuai rencana</li> </ul>	Perencanaan usaha	Mengelola keuangan	77	Test Tertulis	12	-	-	Modul kewirausahaan kelas XII MGMP
4.4	<b>Mengevaluasi hasil usaha</b>	Kreatif	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun laporan pengelolaan usaha berdasarkan hasil evaluasi dengan tehnik menyusun laporan dengan benar</li> </ul>	Teknik penyusunan laporan	Menyusun laporan pengelolaan usaha	77	Test Tertulis	6	-	-	Modul kewirausahaan kelas XII MGMP

Gamping, 15 Juli 2013

Kepala Sekolah,

Guru/MGMP Sekolah,

Dra. Rubiyati, M. Pd.

Dra. Sri Puji Astuti

NIP 19590424 198903 2 006

NIP. 19600912 198703 004

## PROGRAM SEMESTER DAN PENJABARAN ALOKASI WAKTU

Mata Pelajaran : Kewirausahaan  
 Sekolah : SMK YPKK 1 Sleman

Kelas/Semester : XII / 5  
 Tahun Pelajaran : 2014 / 2015

No.	Standar Kompetensi / Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Juli					Agustus				September					Oktober					November				Desember											
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5							
<b>1</b>	<b>4. Mengelola Usaha Kecil / Mikro</b>																																				
	4.1. Mempersiapkan Pendirian Usaha	16				2			2	2	2	2	2	2	2																						
	4.2. Menghitung ratio menjalankan usaha	14												2		2	2	2	2	2	2																
	4.3 Menjalankan usaha kecil	10																					2	2	2	2	2										
		Jampel				2			2	2	2	2	2	2									2	2	2	2	2										
Pencapaian target (%) setiap bulan		Rencana																																			
		Pelaksanaan																																			

Mengetahui,  
 Guru Mata Pelajaran

Gamping, 14 Juli 2014  
 Pengampu

Dra. Sri Puji Astuti

Yuli Sugiarto



Dra. Sri Puji Astuti  
NIP. 19600912 198703 2 004

Yuli Sugiarto  
NIM. 11404244015



fNo. Dokumen	:	FM-WKS1-02/02-01
No. Revisi	:	0
Tanggal Berlaku	:	16 Juli 2012

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

### RPP ke : I (Satu)

Nama Sekolah : SMK YPKK 1 SLEMAN

Mata Pelajaran : Kewirausahaan

Kompetensi Keahlian : AKT. Dan RPL

Kelas/Semester : XII/5

Alokasi Waktu : 2x 45 menit

Pertemuan Ke : 1

**Standar Kompetensi** : Merencanakan Usaha Kecil/Mikro

**Kompetensi Dasar** : Mempersiapkan pendirian usaha

**Indikator** : Siswa mampu menentukan dan mengurus tempat usaha **dengan kreatif**

#### I. Tujuan Pembelajaran

Siswa diharapkan mampu :

1. Siswa dapat menjelaskan pentingnya perijinan usaha
2. Siswa dapat menjelaskan tahapan perijinan usaha **secara kreatif**
3. Siswa dapat mendiskripsikan pengertian SITU, SIUP, NPWP, NRP, NRB dan AMDAL?

#### II. Materi Pembelajaran

1. Pengertian pentingnya dokumen perijinan
2. Tata cara pengurusan perijinan usaha

#### III. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya jawab
3. Presentasi
4. Diskusi

#### IV. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

##### Pertemuan 1

Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu
-------	------------------	-------

Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu
<p><b>a. Kegiatan Pendahuluan</b></p>	<p>a. Apersepsi Guru melakukan absensi kepada siswa dan melakukan pengecekan terhadap siswa yang tidak masuk. Kemudian guru menerangkan materi yang akan disampaikan yaitu tentang pentingnya perizinan sebuah usaha dan tata cara pengurusan perizinan usaha yang meliputi SITU, SIUP, NPWP, NRP, NRB dan AMDAL</p> <p>b. Motivasi Guru menanyakan kondisi siswa dan memberi semangat dengan yel yel.</p> <p>Penyampaian tujuan pembelajaran</p> <p>Guru menyampaikan kepada siswa tujuan pembelajaran kali ini adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Siswa dapat menjelaskan bagaimana tatacara pengurusan perijinan usaha</li> <li>5. Siswa dapat menjelaskan dokumen yang dibutuhkan sesuai badan usaha</li> <li>6. Siswa dapat menentukan dan mengurus tempat usaha</li> </ol>	<p>10 menit</p>
<p><b>b. Kegiatan Inti</b></p>	<p><b>a. Eksplorasi</b> Guru menanyakan kepada beberapa siswa tentang apa pentingnya perizinan usaha dalam memulai sebuah usaha. Kemudian guru menjelaskan kepada siswa tentang pengertian SITU, SIUP, NRP, NRB, AMDAL menggunakan media power point yang sudah dipersiapkan. Dalam media pembelajaran tersebut guru menayangkan apa pentingnya sebuah perijinan usaha dan materi pengertian SITU, SIUP, NRP, NRB dan AMDAL, secara singkat kemudian meminta kepada siswa untuk melakukan analisis. Kegiatan analisis tersebut dilakukan dalam bentuk kelompok. Dimana guru membagi siswa kedalam 5 kelompok (tiap kelompok 6 anak). Kemudian guru meminta siswa untuk melakukan analisis mengenai :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Apa yang dimaksud dengan SITU, SIUP, NPWP, NRP, NRB dan AMDAL?</li> <li>b. Apa pentingnya perijinan usaha dalam memulai sebuah kegiatan usaha?</li> <li>c. Bagaimana tahapan untuk menentukan dan mengurus lokasi tempat usaha?</li> </ol>	<p>70 menit</p>

Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu
	<p><b>b. Elaborasi</b></p> <p>Guru meminta perwakilan kelompok untuk mempresentasikan hasil analisis mereka ke depan kelas. Guru mengamati dan melakukan pembenaran apabila terjadi kesalahan.</p> <p>Kemudian guru menayangkan slide show tentang jawaban dari pertanyaan yang ditugaskan kepada siswa yang berisi :</p> <p>Yang dimaksud dengan SITU, SIUP, NPWP, NRP dan NRB adalah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SITU (Surat Izin Tempat Usaha) yang di keluarkan oleh pemetintahan tingkat II</li> <li>2. SIUP adalah surat izin yang di berikan menteri atau pejabat yang di tunjuk kepada pengusaha untuk melaksanakan kegiatan di bidang perdagangan dan jasa.</li> <li>3. NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak), Setiap wajib pajak wajib mendaftarkan dirinya pada Kantor Pelayanan Pajak setempat dan kepadanya di berikan nomor pokok wajib pajak (NPWP). Kepada wajib pajak yang tidak mendaftarkan diri untuk mendapatkan NPWP akan di kenakan sanksi pidana sesuai dengan ketentuan pasal 39 UU no 6 tahun 1983 yg sebagai berikut.</li> <li>4. NRP (Nomor Register Perusahaan) Sering di sebut juga TDP (Tanda Daftar Perusahaan) yang wajib di cantumkan pada papan nama perusahaan dan dokumen-dokumen yang di pergunakan dalam kegiatan usaha dimana berlaku untuk jangka waktu 5 tahun sejak di terbitkan dan wajib di perbaharui selambat lambatnya 3 bulan sebelum masa berlaku berakhir. Dikeluarkan oleh dipartemen perdagangan setempat.</li> <li>5. NRB (Nomor Rekening Bank) biasanya berguna untuk keamanan arus uang dimana pengusaha dapat menyimpan uangnya secara aman dan dapat mengambilnya sewaktu-waktu sesuai dengan saldo yang ada.</li> <li>6. AMDAL ( Analisis Mengenai Dampak Lingkungan) yaitu kjuhueseluruhan proes yang meliputi penyusunan analisis mengenai dampak lingkungan bagi berbagai usaha atau kegiatan terpadu / multi sektor. Atau bisa di sebut dengan hasil studi mengenai dampak penting usaha atau kegiatan terpadu yang di rencanakan terhadap lingkungan hidup dalam sau kesatuan hamparan ekosistem dan melibatkan kewenangan lebih dari 1 instasi yang bertanggung jawab.</li> </ol>	

Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu
	<p>Pentingnya perijinan usaha dalam memulai sebuah kegiatan usaha adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sebagai alat pengesahan yang diberikan dan disahkan oleh pemerintah</li> <li>2. Menghindari masalah perijinan yang kemungkinan muncul sewaktu-waktu di kemudian hari</li> <li>3. Membantu memperlancar kegiatan perdagangan atau kelancaran berbisnis</li> <li>4. Membantu memperlancar kegiatan ekspor impor</li> <li>5. Sebagai salah satu syarat untuk mengikuti kegiatan pelelangan yang diadakan oleh pemerintah.</li> </ol> <p>Tahapan menentukan dan mengurus lokasi usaha :</p> <p>Urutan yang tepat untuk pengurusan lokasi usaha adalah mengurus SITU kemudian dilanjutkan dengan SIUP, NPWP, NRP, NRB dan AMDAL</p> <p><b>c. Konfirmasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru menegaskan pada siswa dari demonstrasi tersebut mana yang sesuai dan sekaligus memberi masukan.</li> </ul>	
<p><b>c. Kegiatan Penutup</b></p>	<p><b>a. Kesimpulan</b> Guru mengajak siswa untuk bersama-sama menyimpulkan materi yang dipelajari hari ini.</p> <p><b>b. Refleksi</b> Guru mengajak siswa untuk <i>flash back</i> mengingat pengertian SITU, SIUP, NPWP, NRP, NRB dan AMDAL.</p> <p><b>c. Tindak Lanjut</b> Guru memberi tugas mempelajari dokumen-dokumen perusahaan untuk mengurus surat izin usaha sebagai acuan pembelajaran minggu depan yakni tentang dokumen perusahaan untuk mengurus surat izin</p>	<p>10</p>

## V. Sumber Belajar

- a. Buku
  - Tedjasutisna, Ating. 2001. Kewirausahaan SMK Semua Bidang Keahlian Tingkat 2. Bandung : ARMICO
  - Kisworo & Abdullah Armansyah. 2006. Mengelola Usaha Kecil. Jakarta : Trans Mandiri Abadi
  - Kasmir. 2011. Kewirausahaan. Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada
- b. Media dan/atau alat
  - Media : *powerpoint*
  - Alat : LCD, *blackboard*, kapur tulis.

## VI. Penilaian Hasil Belajar

### 1. Teknik Penilaian

#### a. Non Tes (Penugasan)

Indikator	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"><li>Siswa mampu mengurus izin usaha</li><li>Siswa mampu menentukan dan mengurus izin usaha</li></ul>	Penugasan	Uraian tugas	<ul style="list-style-type: none"><li>Tahapan perizinan usaha</li><li>J</li><li></li></ul>

#### b. Penilaian

No	Aspek yang Dinilai	Nilai			
		Kurang (skor <60)	Cukup (skor 60-75)	Baik (skor 76-85)	Amat baik (86-100)
1	Partisipasi				
2	Kesesuaian				
3	Kreatifitas				
4	Antusiasme				
5	Penyampaian				

### 2. Pedoman Penilaian

#### a. Penugasan

Skor 86,100 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas dengan tepat lengkap dan kreatif

Skor 76-85 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas tapi kurang tepat, tapi lengkap dan kreatif

Skor 60-75 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas kurang tepat dan kurang lengkap dan kreatif

Skor <60 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas tidak tepat dan tidak lengkap dan kreatif

b. Skor Total Penilaian

No	Nama Siswa	tugas	Afektif	Nilai Rata-Rata
1	.....			
2	.....			
3	.....			

*Mengetahui,*

*Yogyakarta, 4 Agustus 2014*

*Guru Pembimbing*

*Mahasiswa*

*Dra. Sri Puji Astuti*

*Yuli Sugiarto*

*Nip. 19600912 198703 2 004*

*NIM 11404244015*

No. Dokumen	:	FM-WKS1-02/02-01
No. Revisi	:	0
Tanggal Berlaku	:	16 Juli 2012

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

**RPP ke : 2 (dua)**

Nama Sekolah : SMK YPKK 1 SLEMAN

Mata Pelajaran : Kewirausahaan

Kompetensi Keahlian : AKT. Dan RPL

Kelas/Semester : XII/5

Alokasi Waktu : 2x 45 menit

Pertemuan Ke : 2

**Standar Kompetensi** : Merencanakan Usaha Kecil/Mikro

**Kompetensi Dasar** : Mempersiapkan pendirian usaha

**Indikator** : Siswa mampu menentukan dan mengurus tempat usaha **dengan kreatif**

#### I. Tujuan Pembelajaran

Siswa diharapkan mampu :

1. Siswa dapat menjelaskan dokumen-dokumen yang penting dalam perijinan usaha
2. Siswa dapat menjelaskan dokumen yang perlu dipenuhi dalam perizinan SITU, SIUP, NPWP, NRP, NRB dan AMDAL.

#### II. Materi Pembelajaran

1. Pengertian pentingnya dokumen perijinan
2. Tata cara pengurusan perijinan usaha

#### III. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya jawab
3. Presentasi
4. Diskusi

#### IV. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu
<b>a.Kegiatan pendahuluan</b>	<b>a. Apersepsi</b> Guru mengucapkan salam kemudian melakukan absensi siswa yang tidak hadir. Selanjutnya guru menanyakan kepada siswa tentang kondisi siswa, apakah sudah sarapan atau belum. <b>b. Motivasi</b> Guru mengajak siswa untuk lebih bersemangat dalam melakukan kegiatan belajar dengan melakukan yel-yel, serta menagih tentang tugas yang diberikan minggu lalu tentang pengurusan izin usaha.	15 menit
<b>b.Kegiatan inti</b>	<b>a. Eksplorasi</b> Guru membagi siswa dalam kelompok 2 meja ( 4 siswa ) kemudian siswa ditugaskan untuk melakukan analisis mengenai dokumen-dokumen perusahaan untuk mengurus surat izin usaha <b>secara kreatif</b> , maksudnya adalah siswa mengerjakan menurut kemampuannya sendiri dan tidak bergantung pada jawaban teman lain. <b>b. Elaborasi</b> Selanjutnya guru menayangkan slide show tentang tugas dokumen-dokumen perusahaan untuk mengurus surat izin usaha. Sekaligus guru menjelaskan kepada siswa tentang materi tersebut.	65 menit

Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu
	<p>Dimana slide show berisi tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SITU <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salinan kartu tanda penduduk (KTP)</li> <li>• Pas foto 2 buah ukuran 3x4 cm dari penanggung jawab pemilik</li> <li>• Salinan akta pendirian usaha dari notaris terutama bagi badan usaha yang berbadan hukum seperti CV, PT, Firma, BUMN, BUMD, Perseroan, Koperasi dsb</li> </ul> </li> <li>2. SIUP <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salinan akta pendirian yang dibuat notaris</li> <li>• Salinan pengesahan anggaran dasar dari departemen kehakiman</li> <li>• Salinan pendaftaran akta pendirian pada kepanitraan pengadilan setempat.</li> <li>• Salinan berita negara mengenai pendirian perseroan terbatas</li> <li>• Salinan risalah Rapat Umum Pemegang Saham tentang pengangkatan direksi dan dewan komisaris</li> <li>• Salinan SITU dari pemerintah daerah</li> <li>• Salinan Kartu Tanda Penduduk (KTP) dari penanggung jawab</li> <li>• Salinan surat keputusan ganti nama dari penanggung jawab perusahaan yang dikeluarkan oleh menteri kehakiman/ kepala daerah tingkat II (apabila ada penggantian nama)</li> <li>• Pas foto 3 buah ukuran 3x4 cm dari penanggung jawab</li> <li>• Salinan surat keputusan direksi dan persetujuan dewan komisaris mengenai pendirian cabang/ perwakilan dan nomor surat izin perdagangan dari perusahaan setempat</li> </ul> </li> <li>3. NPWP <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotokopi akta pendirian/akta perubahan yang terakhir.</li> <li>• Fotokopi surat izin tempat usaha atau surat keterangan lainnya dari instansi yang berwenang.</li> <li>• Fotokopi KTP/Kartu Keluarga/Paspor Pengurus.</li> <li>• Fotokopi kartu NPWP kantor pusat (yang berstatus cabang)</li> <li>• Surat kuasa (bagi pengurus yang diwakili penguasanya).</li> </ul> </li> <li>4. NRP <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotokopi KTP dari penanggung jaab/pemilik.</li> <li>• Fotokopi akta pendirian/akta perusahaan yang terakhir dari notaris bagi perusahaan yang berbdadan hukum.</li> </ul> </li> </ol>	

Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotokopi surat izin tempat usaha atau surat keterangan lainnya dari instansi yang berwenang.</li> <li>• Fotokopi NPWP.</li> </ul> <p>5. NRB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotokopi KTP/SIM penanggung jawab/pemilik.</li> <li>• Kartu contoh tanda tangan pimpinan perusahaan dan bendahara.</li> <li>• Tanda setoran.</li> <li>• Lembar pemberitahuan setoran.</li> </ul> <p>Guru membimbing siswa dalam melaksanakan tugas kelompok dan menjelaskan bila ada pertanyaan-pertanyaan dari siswa</p> <p><b>c. Konfirmasi</b> Guru menanyakan kembali kepada siswa apakah ada yang belum jelas, kemudian tugas untuk dikerjakan lebih lanjut dan minggu depan dikumpulkan dan dipresentasikan.</p>	
<b>c.Kegiatan Penutup</b>	<p><b>a. Kesimpulan</b> Guru mengajak siswa untuk bersama-sama menyimpulkan materi yang dipelajari hari ini.</p> <p><b>b. Refleksi</b> Guru mengajak siswa untuk <i>flash back</i> mengingat langkah-langkah dalam merencanakan promosi</p> <p><b>c. Tindak Lanjut</b> Guru menegaskan kembali tentang tugas kelompok untuk dilanjutkan di luar jam pelajaran dan minggu depan dipresentasikan dan dikumpulkan</p>	10

## V. Sumber Belajar

### a. Buku

Tedjasutisna, Ating. 2001. Kewirausahaan SMK Semua Bidang Keahlian Tingkat 2. Bandung : ARMICO

Kisworo & Abdullah Armansyah. 2006. Mengelola Usaha Kecil. Jakarta : Trans Mandiri Abadi

Kasmir. 2011. Kewirausahaan. Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada

### b. Media dan/atau alat

Media : *powerpoint*

Alat : LCD, *blackboard*, kapur tulis.

## VI. Penilaian Hasil Belajar

### 1. Teknik Penilaian

#### c. Non Tes (Penugasan)

Indikator	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mampu mengurus izin usaha</li> <li>Siswa mampu menentukan dan mengurus izin usaha</li> </ul>	Penugasan	Uraian tugas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tahapan perizinan usaha</li> <li>J</li> <li></li> </ul>

#### d. Penilaian

No	Aspek yang Dinilai	Nilai			
		Kurang (skor <60)	Cukup (skor 60-75)	Baik (skor 76-85)	Amat baik (86-100)
1	Partisipasi				
2	Kesesuaian				
3	Kreatifitas				
4	Antusiasme				
5	Penyampaian				

### 2. Pedoman Penilaian

#### a. Penugasan

Skor 86,100 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas dengan tepat lengkap dan kreatif

Skor 76-85 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas tapi kurang tepat, tapi lengkap dan kreatif

Skor 60-75 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas kurang tepat dan kurang lengkap dan kreatif

Skor <60 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas tidak tepat dan tidak lengkap dan kreatif

#### b. Skor Total Penilaian

No	Nama Siswa	tugas	Afektif	Nilai Rata-Rata

<b>1</b>	.....			
<b>2</b>	.....			
<b>3</b>	.....			

***Mengetahui,***

***Yogyakarta, 4 Agustus 2014***

***Guru Pembimbing***

***Mahasiswa***

***Dra. Sri Puji Astuti***

***Yuli Sugiarto***

***Nip. 19600912 198703 2 004***

***NIM 11404244015***

No. Dokumen	:	FM-WKS1-02/02-01
No. Revisi	:	0
Tanggal Berlaku	:	16 Juli 2012

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

### RPP ke : 3 (tiga)

Nama Sekolah : SMK YPKK 1 SLEMAN

Mata Pelajaran : Kewirausahaan

Kompetensi Keahlian : AKT. Dan RPL

Kelas/Semester : XII/5

Alokasi Waktu : 2x 45 menit

Pertemuan Ke : 3

**Standar Kompetensi** : Merencanakan Usaha Kecil/Mikro

**Kompetensi Dasar** : Mempersiapkan pendirian usaha

**Indikator** : Siswa mampu menentukan dan mengurus tempat usaha **dengan kreatif**

#### I. Tujuan Pembelajaran

Siswa diharapkan mampu :

1. Siswa dapat menjelaskan cara menentukan lokasi tempat usaha
2. Siswa dapat menjelaskan pengertian lokasi usaha yang strategis secara kreatif

#### II. Materi Pembelajaran

1. Pengertian pentingnya dokumen perijinan
2. Tata cara pengurusan perijinan usaha

#### III. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya jawab
3. Presentasi
4. Diskusi

#### IV. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu
<b>a. Kegiatan pendahuluan</b>	<b>c. Apersepsi</b> Guru mengucapkan salam kemudian melakukan absensi dengan cara menanyakan siswa yang tidak masuk sekaligus menyerahkan presensi untuk di edarkan dan ditanda tangani. Selanjutnya guru menjelaskan materi yang akan dipelajari hari ini adalah tentang tata cara pengurusan izin usaha	15 menit

Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu												
	<p><b>d. Motivasi</b> Guru menanyakan kondisi siswa dan memberi semangat untuk selalu giat belajar demi kelancaran dan kesuksesan anak di masa depan, serta menagih tentang tugas yang diberikan minggu lalu tentang pengurusan izin usaha dan dokumen perusahaan untuk mengurus izin usaha.</p>													
<p><b>b.Kegiatan inti</b></p>	<p><b>d. Eksplorasi</b> Guru menjelaskan terlebih dahulu mengenai pentingnya penentuan lokasi/tempat yang sesuai dengan jenis usaha yang dijalankan. Kemudian guru membagi siswa kedalam 5 kelompok. Kemudian guru membagikan nomor (1-5) kepada masing-masing siswa di setiap kelompok. Selanjutnya guru memberikan materi atau topik yang harus dipelajari oleh setiap nomor yang dipegang setiap siswa di masing masing kelompok. Topik yang sama juga berlaku untuk nomor yang sama dikelompok yang lain.</p> <p>Topik yang harus dipelajari siswa adalah :</p> <table border="1" data-bbox="651 1128 1262 2222"> <thead> <tr> <th data-bbox="651 1128 940 1193">No</th> <th data-bbox="940 1128 1262 1193">Topik</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="651 1193 940 1388"><b>1</b></td> <td data-bbox="940 1193 1262 1388">Jelaskan keutungan penentuan tempat yang strategis untuk kegiatan berwirausaha!</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1388 940 1540"><b>2</b></td> <td data-bbox="940 1388 1262 1540">Apa yang dimaksud dengan tempat usaha yang strategis?</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1540 940 1801"><b>3</b></td> <td data-bbox="940 1540 1262 1801">Bagaimana kriteria tempat usaha yang diinginkan perusahaan/ toko?</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1801 940 1953"><b>4</b></td> <td data-bbox="940 1801 1262 1953">Bagaimana tempat usaha yang diinginkan konsumen/ pembeli?</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1953 940 2222"><b>5</b></td> <td data-bbox="940 1953 1262 2222">Jelaskan faktor yang mempengaruhi dalam menetapkan tempat usaha yang strategis?</td> </tr> </tbody> </table>	No	Topik	<b>1</b>	Jelaskan keutungan penentuan tempat yang strategis untuk kegiatan berwirausaha!	<b>2</b>	Apa yang dimaksud dengan tempat usaha yang strategis?	<b>3</b>	Bagaimana kriteria tempat usaha yang diinginkan perusahaan/ toko?	<b>4</b>	Bagaimana tempat usaha yang diinginkan konsumen/ pembeli?	<b>5</b>	Jelaskan faktor yang mempengaruhi dalam menetapkan tempat usaha yang strategis?	<p>65 menit</p>
No	Topik													
<b>1</b>	Jelaskan keutungan penentuan tempat yang strategis untuk kegiatan berwirausaha!													
<b>2</b>	Apa yang dimaksud dengan tempat usaha yang strategis?													
<b>3</b>	Bagaimana kriteria tempat usaha yang diinginkan perusahaan/ toko?													
<b>4</b>	Bagaimana tempat usaha yang diinginkan konsumen/ pembeli?													
<b>5</b>	Jelaskan faktor yang mempengaruhi dalam menetapkan tempat usaha yang strategis?													

Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu
	<p>Selanjutnya setelah masing-masing siswa di setiap kelompok mendapat bagian topik, guru menyuruh siswa yang mendapatkan nomor yang sama untuk berkumpul menjadi kelompok ahli. Kelompok ahli selanjutnya akan bekerja sama untuk memecahkan masalah/ topik yang mereka dapatkan. Setelah kelompok ahli selesai, selanjutnya siswa di kelompok ahli dipersilahkan untuk kembali ke kelompok asal.</p> <p>Didalam kelompok asal masing-masing siswa diwajibkan mengajar teman satu kelompok tentang materi yang dipelajarinya.</p> <p><b>e. Elaborasi</b>  Guru menayangkan slide show tentang menentukan dan mengurus izin usaha.  Dimana slide show tersebut berisi tentang :</p> <p>Keuntungan ketika memiliki tempat usaha yang strategis adalah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Keuntungan maksimal</li> <li>• Kemudahan dalam segala hal</li> <li>• Penjualan dan pemasaran maksimal</li> <li>• Akses yang memadahi</li> <li>• Keamanan terjamin</li> </ul> <p>Tempat usaha yang strategis adalah tempat atau letak perusahaan melakukan aktivitas berikut pemasarannya, serta penjualan barang dagangan yang dapat memberikan keuntungan besar.</p> <p>Tempat usaha yang paling diinginkan oleh perusahaan toko adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letaknya strategis</li> <li>• Dekat dengan bahan baku</li> <li>• Dekat dengan pasar</li> <li>• Tenaga kerja mudah didapat</li> <li>• Biaya transportasi murah</li> <li>• Fasilitas pemerintah daerah mendukung dan menunjang</li> <li>• Fasilitas penggerak/energi mudah diapat</li> <li>• Keadaan ekonomi konsumen didaerah tersebut cukup baik</li> </ul> <p>Tempat usaha yang diinginkan oleh pembeli adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parkir cukup luas</li> <li>• Fasilitas transportasi mudah dan lancar</li> </ul>	

Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu
	<p>Faktor yang mempengaruhi dalam menetapkan tempat usaha yang strategis :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pasar</b> yang perlu diperhatikan disini adalah masalah transportasi dan distribusi.</li> <li>• <b>Tenaga kerja</b> Tenaga kerja yang terdidik atau terlatih dapat mendukung lancarnya usaha</li> <li>• <b>Fasilitas transportasi</b> Fasilitas transportasi yang tersedia dapat mendukung di dalam menetapkan tempat usaha perusahaan</li> <li>• <b>Faktor pendukung lain</b> fasilitas perbankan, animo masyarakat, pengembangan perusahaan, keamanan, daya tahan, kesehatan dan kebersihan</li> </ul> <p>- Guru membimbing siswa dalam melaksanakan tugas kelompok dan menjelaskan bila ada pertanyaan-pertanyaan dari siswa</p> <p><b>f. Konfirmasi</b> Guru menanyakan kembali kepada siswa apakah ada yang belum jelas, kemudian tugas untuk dikerjakan lebih lanjut dan minggu depan dikumpulkan dan dipresentasikan.</p>	
<b>c.Kegiatan Penutup</b>	<p><b>d. Kesimpulan</b> Guru mengajak siswa untuk bersama-sama menyimpulkan materi yang dipelajari hari ini.</p> <p><b>e. Refleksi</b> Guru mengajak siswa untuk <i>flash back</i> mengingat langkah-langkah dalam mengurus izin usaha dan menentukan tempat usaha.</p> <p><b>f. Tindak Lanjut</b> Guru menegaskan kembali tentang tugas kelompok untuk dilanjutkan di luar jam pelajaran dan minggu depan dipresentasikan dan dikumpulkan</p>	10

## V. Sumber Belajar

- a. Buku
  - Tedjasutisna, Ating. 2001. Kewirausahaan SMK Semua Bidang Keahlian Tingkat 2. Bandung : ARMICO
  - Kisworo & Abdullah Armansyah. 2006. Mengelola Usaha Kecil. Jakarta : Trans Mandiri Abadi
  - Kasmir. 2011. Kewirausahaan. Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada
- b. Media dan/atau alat
  - Media : *powerpoint*

Alat : LCD, *blackboard*, kapur tulis.

## VI. Penilaian Hasil Belajar

### 1. Teknik Penilaian

#### a. Non Tes (Penugasan)

Indikator	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mampu mengurus izin usaha</li> <li>Siswa mampu menentukan dan mengurus izin usaha</li> </ul>	Penugasan	Uraian tugas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tahapan perizinan usaha</li> <li>J</li> <li></li> </ul>

#### b. Penilaian

No	Aspek yang Dinilai	Nilai			
		Kurang (skor <60)	Cukup (skor 60-75)	Baik (skor 76-85)	Amat baik (86-100)
1	Partisipasi				
2	Kesesuaian				
3	Kreatifitas				
4	Antusiasme				
5	penyampaian				

### 2. Pedoman Penilaian

#### a. Penugasan

Skor 86,100 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas dengan tepat lengkap dan kreatif

Skor 76-85 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas tapi kurang tepat, tapi lengkap dan kreatif

Skor 60-75 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas kurang tepat dan kurang lengkap dan kreatif

Skor <60 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas tidak tepat dan tidak lengkap dan kreatif

#### b. Skor Total Penilaian

No	Nama Siswa	tugas	Afektif	Nilai Rata-Rata

<b>1</b>	.....			
<b>2</b>	.....			
<b>3</b>	.....			

***Mengetahui,***

***Yogyakarta, 4 Agustus 2014***

***Guru Pembimbing***

***Mahasiswa***

***Dra. Sri Puji Astuti***

***Yuli Sugiarto***

***Nip. 19600912 198703 2 004***

***NIM 11404244015***

No. Dokumen	:	FM-WKS1-02/02-01
No. Revisi	:	0
Tanggal Berlaku	:	16 Juli 2012

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

### RPP ke : 4 (empat)

Nama Sekolah : SMK YPKK 1 SLEMAN

Mata Pelajaran : Kewirausahaan

Kompetensi Keahlian : AKT. Dan RPL

Kelas/Semester : XII/5

Alokasi Waktu : 2x 45 menit

Pertemuan Ke : 4

**Standar Kompetensi** : Merencanakan Usaha Kecil/Mikro

**Kompetensi Dasar** : Mempersiapkan pendirian usaha

**Indikator** : Siswa mampu menentukan dan mengurus tempat usaha **dengan kreatif**

#### I. Tujuan Pembelajaran

Siswa diharapkan mampu :

1. Siswa dapat menjelaskan pengaturan tempat usaha serta kebutuhan peralatan
2. Siswa dapat menyusun tempat usaha yang baik sesuai dengan kebutuhan peralatan

#### II. Materi Pembelajaran

1. Pengertian pentingnya dokumen perijinan
2. Tata cara pengurusan perijinan usaha

#### III. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya jawab
3. Presentasi
4. Diskusi

#### IV. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

##### Pertemuan 4

Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu
<b>a. Kegiatan pendahuluan</b>	<b>e. Apersepsi</b> Guru mengucapkan salam kemudian melakukan absensi dengan cara menanyakan siswa yang tidak masuk sekaligus menyerahkan presensi untuk di edarkan dan ditanda tangani. Selanjutnya guru menjelaskan materi yang akan dipelajari hari ini adalah tentang menyusun	15 menit

Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu
	<p>dan mengatur tempat usaha serta kebutuhan peralatan</p> <p><b>f. Motivasi</b> Guru menanyakan kondisi siswa dan memberikan motivasi melalui kata kata mutiara yaitu kesuksesan di akhir adalah kesusahan dan jerih payah di awal, serta menagih tentang tugas yang diberikan minggu lalu tentang pengurusan izin usaha dan dokumen perusahaan untuk mengurus izin usaha.</p>	
<b>b.Kegiatan inti</b>	<p><b>g. Eksplorasi</b> Guru menjelaskan terlebih dahulu mengenai menyusun dan mengatur tempat usaha serta kebutuhan peralatan. Kemudian guru menanyakan kepada siswa “apa saja hal-hal yang perlu diperhatikan didalam menyusun dan mengatur peralatan di tempat usaha?”</p> <p><b>h. Elaborasi</b> Guru kemudian menayangkan slide show mengenai topik menyusun kebutuhan peralatan perusahaan. Setelah itu siswa ditugaskan untuk menyimak dan mencatat hal-hal penting yang sekiranya perlu untuk dicatat.</p> <p><b>i. Konfirmasi</b> Guru menanyakan kembali kepada siswa apakah ada yang belum jelas, kemudian tugas untuk dikerjakan lebih lanjut dan minggu depan dikumpulkan dan dipresentasikan.</p>	65 menit
<b>c.Kegiatan Penutup</b>	<p><b>g. Kesimpulan</b> Guru mengajak siswa untuk bersama-sama menyimpulkan materi yang dipelajari hari ini.</p> <p><b>h. Refleksi</b> Guru mengajak siswa untuk <i>flash back</i> mengingat langkah-langkah dalam mengurus izin usaha dan menentukan tempat usaha.</p> <p><b>i. Tindak Lanjut</b> Guru menegaskan kembali tentang tugas kelompok untuk dilanjutkan di luar jam pelajaran dan minggu depan dipresentasikan dan dikumpulkan</p>	10

#### V. Sumber Belajar

- a. Buku
  - Tedjasutisna, Ating. 2001. Kewirausahaan SMK Semua Bidang Keahlian Tingkat 2. Bandung : ARMICO
  - Kisworo & Abdullah Armansyah. 2006. Mengelola Usaha Kecil. Jakarta : Trans Mandiri Abadi
  - Kasmir. 2011. Kewirausahaan. Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada
- b. Media dan/atau alat
  - Media : *powerpoint*

Alat : LCD, *blackboard*, kapur tulis.

## VI. Penilaian Hasil Belajar

### 1. Teknik Penilaian

#### a. Non Tes (Penugasan)

Indikator	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mampu mengurus izin usaha</li> <li>Siswa mampu menentukan dan mengurus izin usaha</li> </ul>	Penugasan	Uraian tugas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tahapan perizinan usaha</li> <li>J</li> <li></li> </ul>

#### b. Penilaian

No	Aspek yang Dinilai	Nilai			
		Kurang (skor <60)	Cukup (skor 60-75)	Baik (skor 76-85)	Amat baik (86-100)
1	Partisipasi				
2	Kesesuaian				
3	Kreatifitas				
4	Antusiasme				
5	Penyampaian				

### 2. Pedoman Penilaian

#### a. Penugasan

Skor 86,100 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas dengan tepat lengkap dan kreatif

Skor 76-85 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas tapi kurang tepat, tapi lengkap dan kreatif

Skor 60-75 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas kurang tepat dan kurang lengkap dan kreatif

Skor <60 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas tidak tepat dan tidak lengkap dan kreatif

#### b. Skor Total Penilaian

No	Nama Siswa	tugas	Afektif	Nilai Rata-Rata

1	.....			
2	.....			
3	.....			

***Mengetahui,***

***Yogyakarta, 4 Agustus 2014***

***Guru Pembimbing***

***Mahasiswa***

***Dra. Sri Puji Astuti***

***Yuli Sugiarto***

***Nip. 19600912 198703 2 004***

***NIM 11404244015***

No. Dokumen	:	FM-WKS1-02/02-01
No. Revisi	:	0
Tanggal Berlaku	:	16 Juli 2012

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

**RPP ke : 5 (lima)**

Nama Sekolah : SMK YPKK 1 SLEMAN

Mata Pelajaran : Kewirausahaan

Kompetensi Keahlian : AKT. Dan RPL

Kelas/Semester : XII/5

Alokasi Waktu : 5 x 45 menit

Pertemuan Ke : 5

Standar Kompetensi : Merencanakan Usaha Kecil/Mikro

Kompetensi Dasar : Menghitung ratio menjalankan usaha

Indikator : Siswa mampu menghitung ratio keuangan, meliputi :  
likuiditas, solvabilitas dan rentabilitas

**I. Tujuan Pembelajaran**

Siswa diharapkan mampu :

1. Siswa dapat menjelaskan pengertian likuiditas, solvabilitas dan rentabilitas **dengan kreatif**
2. Siswa dapat menjelaskan pentingnya likuiditas, solvabilitas dan rentabilitas bagi perusahaan
3. Siswa dapat menghitung likuiditas, solvabilitas dan rentabilitas

**II. Materi Pembelajaran**

1. Pengertian likuiditas, solvabilitas dan rentabilitas

**III. Metode Pembelajaran**

1. Ceramah
2. Tanya jawab
3. Presentasi
4. Diskusi

**IV. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

**Pertemuan 1**

Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu
<b>d. Kegiatan Pendahuluan</b>	<p>c. Apersepsi Guru melakukan absensi kepada siswa dan melakukan pengecekan terhadap siswa yang tidak masuk. Kemudian guru menerangkan materi yang akan disampaikan yaitu tentang pentingnya menghitung ratio keuangan yang meliputi likuiditas, solvabilitas dan rentabilitas bagi perusahaan</p> <p>d. Motivasi Guru menanyakan kondisi siswa dan memberi semangat dengan yel yel.</p> <p>Penyampaian tujuan pembelajaran</p> <p>Guru menyampaikan kepada siswa tujuan pembelajaran kali ini adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa dapat menjelaskan pengertian likuiditas, solvabilitas dan rentabilitas <b>dengan kreatif</b></li><li>2. Siswa dapat menganalisa likuiditas, solvabilitas dan rentabilitas</li><li>3. Siswa dapat menghitung likuiditas, solvabilitas dan rentabilitas</li></ol>	10 menit

Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu
<p><b>e. Kegiatan Inti</b></p>	<p><b>d. Eksplorasi</b>  Guru menanyakan kepada beberapa siswa tentang apa pentingnya menghitung ratio keuangan perusahaan. Kemudian guru menjelaskan kepada siswa tentang pengertian likuiditas, solvabilitas dan rentabilitas menggunakan media power point yang sudah dipersiapkan. Dalam media pembelajaran tersebut guru menayangkan apa pentingnya penghitungan dan materi pengertian likuiditas, solvabilitas dan rentabilitas, secara singkat kemudian meminta kepada siswa untuk melakukan analisis. Kegiatan analisis tersebut dilakukan dalam bentuk kelompok. Dimana guru membagi siswa kedalam 5 kelompok (tiap kelompok 6 anak). Kemudian guru meminta siswa untuk melakukan analisis mengenai :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>d. Apa yang dimaksud dengan likuiditas, solvabilitas dan rentabilitas?</li> <li>e. Apa pentingnya penghitungan ratio keuangan dalam kegiatan usaha?</li> <li>f. Bagaimana cara untuk menghitung likuiditas, solvabilitas dan rentabilitas?</li> </ul> <p><b>e. Elaborasi</b>  Guru meminta perwakilan kelompok untuk mempresentasikan hasil analisis mereka ke depan kelas. Guru mengamati dan melakukan pembenaran apabila terjadi kesalahan.</p> <p>Kemudian guru menayangkan slide show tentang</p>	<p>70 menit</p>

Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu
	<p data-bbox="608 241 1267 313">jawaban dari pertanyaan yang ditugaskan kepada siswa yang berisi :</p> <p data-bbox="608 416 1267 575">Likuiditas adalah kemampuan perusahaan untuk memenuhi kewajiban keuangan saat ditagih. Metode pengukuran likuiditas atau penganalisaan likuiditas digunakan dengan rumus :</p> <ol data-bbox="667 608 1267 757" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="667 608 1267 757">1. <i>Current Ratio</i> Yaitu ratio lancar yang digunakan untuk mengetahui kemampuan membayar utang lancar dengan aktiva lancar.</li> </ol> $Current\ Ratio = \frac{Aktiva\ lancar}{utang\ lancar}$ <ol data-bbox="667 1041 1267 1236" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="667 1041 1267 1236">2. <i>Cash Ratio</i> Yaitu digunakan untuk mengukur kemampuan membayar kewajiban yang segera harus dipenuhi dengan kas yang tersedia dan efek yang dapat digunakan.</li> </ol> $Cash\ ratio = \frac{kas + efek}{utang\ lancar}$ <ol data-bbox="667 1510 1267 1784" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="667 1510 1267 1784">3. <i>Acid test ratio/ Quick Ratio</i> Yaitu perbandingan antara aktiva lancar (persediaan) dengan utang lancar. Akan tetapi ratio tersebut lebih tajam daripada Curent Ratio, karena hanya membandingkan aktiva yang paling likuid (yang mudah diuangkan) dengan utang lancar.</li> </ol> <ol data-bbox="667 1821 1267 2016" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="667 1821 1267 2016">4. <i>Working capital to total assetts ratio</i> Yaitu rumus ratio modal kerja dengan total aktiva ratio digunakan untuk mengukur likuiditas dari total aktiva dan posisi modal kerja netto.</li> </ol> $Working\ capital\ to\ assets\ ratio = \frac{aktiva\ lancar - utang\ lancar}{jumlah\ aktiva}$	

Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu
	<p>Solvabilitas adalah kemampuan perusahaan untuk membayar utang dalam jangka pendek. Dalam literatur <i>Aglosaxon</i> solvabilitas sering disebut <i>actual solvency</i> sedangkan perhitungan solvabilitas aktiva tidak berwujud tidak ikut diperhitungkan.</p> $\text{solvabilitas} = \frac{\text{total aktiva}}{\text{total utang}}$ <p>Rentabilitas adalah kemampuan suatu perusahaan untuk menghasilkan laba dari sejumlah dana yang diinvestasikan, untuk periode atau jangka waktu tertentu. Terdapat dua metode pengukuran rentabilitas, yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rentabilitas ekonomi Adalah perbandingan antara laba usaha dengan modal sendiri dan modal asing yang digunakan untuk menghasilkan laba tertentu</li> </ol> $\text{rentabilitas} = \frac{\text{laba bersih sebelum pajak}}{\text{total aktiva}}$ <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Rentabilitas modal sendiri Adalah perbandingan antara jumlah laba yang tersedia bagi pemilik modal sendiri dengan jumlah modal sendiri yang menghasilkan laba tersebut.</li> </ol> $\text{laba} = \frac{\text{keuntungan setelah pajak}}{\text{modal sendiri}}$ <p>Manfaat penghitungan ratio keuangan adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk membantu manager, yang menerapkan ratio untuk membantu menganalisis, mengendalikan, dan kemudian meningkatkan operasi perusahaan</li> </ol>	

Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu
	<p>2. Untuk menganalisis kredit, termasuk petugas pinjaman bank dan analisis peringkat obligasi, yang menganalisis ratio-ratio untuk membantu memutuskan kemampuan perusahaan untuk membayar utang-utangnya</p> <p>3. Untuk menganalisis saham yang tertarik pada efisiensi, resiko dan prospek pertumbuhan perusahaan.</p> <p><b>f. Konfirmasi</b></p> <p>- Guru menegaskan pada siswa dari demonstrasi tersebut mana yang sesuai dan sekaligus memberi penjelasan keseluruhan mengenai materi menghitung ratio keuangan.</p>	
<b>f. Kegiatan Penutup</b>	<p><b>d. Kesimpulan</b></p> <p>Guru mengajak siswa untuk bersama-sama menyimpulkan materi yang dipelajari hari ini.</p> <p><b>e. Refleksi</b></p> <p>Guru mengajak siswa untuk <i>flash back</i> mengingat pengertian likuiditas, solvabilitas dan rentabilitas.</p> <p><b>f. Tindak Lanjut</b></p> <p>Guru memberi tugas mempelajari soal-soal menghitung ratio keuangan sebagai acuan pembelajaran minggu depan yakni tentang praktik menghitung ratio keuangan</p>	10

#### V. Sumber Belajar

- c. Buku
  - Tedjasutisna, Ating. 2001. Kewirausahaan SMK Semua Bidang Keahlian Tingkat 2. Bandung : ARMICO
  - Kisworo & Abdullah Armansyah. 2006. Mengelola Usaha Kecil. Jakarta : Trans Mandiri Abadi
  - Kasmir. 2011. Kewirausahaan. Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada
- d. Media dan/atau alat
  - Media : *powerpoint*
  - Alat : LCD, *blackboard*, kapur tulis.

## VI. Penilaian Hasil Belajar

### 3. Teknik Penilaian

#### e. Non Tes (Penugasan)

Indikator	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mampu mengurus izin usaha</li> <li>Siswa mampu menentukan dan mengurus izin usaha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penugasan individu</li> <li>Essay</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pilihan ganda dan essay</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>penugasan</li> <li></li> </ul>

#### f. Penilaian

No	Aspek yang Dinilai	Nilai			
		Kurang (skor <60)	Cukup (skor 60-75)	Baik (skor 76-85)	Amat baik (86-100)
1	Partisipasi				
2	Kesesuaian				
3	Kreatifitas				
4	Antusiasme				
5	Penyampaian				

### 4. Pedoman Penilaian

#### a. Penugasan

Skor 86,100 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas dengan tepat lengkap dan kreatif

Skor 76-85 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas tapi kurang tepat, tapi lengkap dan kreatif

Skor 60-75 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas kurang tepat dan kurang lengkap dan kreatif

Skor <60 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas tidak tepat dan tidak lengkap dan kreatif

#### b. Skor Total Penilaian

No	Nama Siswa	tugas	Afektif	Nilai Rata-Rata
----	------------	-------	---------	-----------------

<b>1</b>	.....			
<b>2</b>	.....			
<b>3</b>	.....			

***Mengetahui,***

***Yogyakarta, 13 Agustus 2014***

***Guru Pembimbing***

***Mahasiswa***

***Dra. Sri Puji Astuti***

***Yuli Sugiarto***

***Nip. 19600912 198703 2 004***

***NIM 11404244015***

No. Dokumen	:	FM-WKS1-02/02-01
No. Revisi	:	0
Tanggal Berlaku	:	16 Juli 2012

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

### RPP ke : 6 (enam)

Nama Sekolah : SMK YPKK 1 SLEMAN

Mata Pelajaran : Kewirausahaan

Kompetensi Keahlian : AKT. Dan RPL

Kelas/Semester : XII/5

Alokasi Waktu : 2x 45 menit

Pertemuan Ke : 6

Standar Kompetensi : Merencanakan Usaha Kecil/Mikro

Kompetensi Dasar : Menghitung ratio menjalankan usaha

Indikator : Siswa mampu menghitung ratio keuangan, meliputi :  
likuiditas, solvabilitas dan rentabilitas

#### I. Tujuan Pembelajaran

Siswa diharapkan mampu :

1. Menghitung likuiditas perusahaan menggunakan metode Current Ratio, Cash Ratio, Acid Test Ratio, Working Capital to Total Assets Ratio.
2. Siswa dapat menjelaskan pentingnya menghitung likuiditas menggunakan metode Current Ratio, Cash Ratio, Acid Test Ratio, Working Capital to Total Assets Ratio.

#### II. Materi Pembelajaran

1. Pengertian likuiditas, solvabilitas dan rentabilitas

#### III. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya jawab
3. Presentasi
4. Diskusi

#### IV. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu
a. Kegiatan pendahuluan	<p><b>g. Apersepsi</b> Guru mengucapkan salam kemudian melakukan absensi dengan cara menanyakan siswa yang tidak masuk sekaligus menyerahkan presensi untuk di edarkan dan ditanda tangani</p> <p><b>h. Motivasi</b></p>	15 menit

Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu
	Guru menanyakan kondisi siswa dan memberi semangat, serta menanyakan tentang tugas yang diberikan minggu lalu yaitu tentang mempelajari soal-soal menghitung ratio keuangan	
<b>b.Kegiatan inti</b>	<p><b>j. Eksplorasi</b> Guru membagi siswa dalam kelompok 1 meja ( 1 kelompok 2 siswa ) kemudian siswa ditugaskan untuk melakukan analisis mengenai soal-soal yang diberikan guru tentang menghitung likuiditas perusahaan menggunakan metode Current Ratio, Cash Ratio, Acid Test Ratio, Working Capital to Total Assets Ratio.</p> <p><b>k. Elaborasi</b> Guru menayangkan slide show tentang soal-soal menghitung likuiditas perusahaan</p> <p>Dimana slide show berisi tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pak Soman bekerja di PT Pelangi sebagai staff administrasi. Penghasilan yang ia terima pada bulan agustus Rp 2.000.000,00. Pengeluaran rutin pak ali meliputi pembayaran rekening air, listrik, telepon, konsumsi, tabungan serta investasi. Total pengeluaran Pak Soman bulan agustus adalah Rp 900.000. Analisa kasus diatas berdasarkan penghitungan likuiditas menggunakan metode Current Ratio!</li> <li>2. Apabila dalam neraca suatu perusahaan terdapat jumlah aktiva lancar sebesar Rp 900.000,00, yang terdiri dari kas Rp 250.000,00, efek Rp 100.000,00, piutang sebesar Rp 100.000,00, sedangkan kewajiban jangka pendeknya Rp 450.000,00. Maka hitunglah Cash Rationya!</li> <li>3. Apabila besar aktiva lancar Rp 900.000.000,00 dan aktiva tetapnya Rp 975.000.000,00 sedangkan uang jangka pendeknya sebesar Rp 450.000.000 maka Working capital to total assetts rationya adalah?</li> </ol> <p>Selanjutnya guru memilih beberapa anak dari beberapa kelompok untuk maju meenjawab soal yang telah diberikan.</p> <p>Guru membimbing siswa dalam melaksanakan tugas kelompok dan menjelaskan bila ada pertanyaan-pertanyaan dari siswa</p> <p><b>l. Konfirmasi</b> Guru menanyakan kembali kepada siswa apakah ada yang belum jelas, kemudian tugas untuk dikerjakan lebih lanjut dan minggu depan dikumpulkan dan dipresentasikan.</p>	65 menit

Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu
<b>c.Kegiatan Penutup</b>	<p><b>j. Kesimpulan</b> Guru mengajak siswa untuk bersama-sama menyimpulkan materi yang dipelajari hari ini.</p> <p><b>k. Refleksi</b> Guru mengajak siswa untuk <i>flash back</i> mengingat cara-cara menghitung likuiditas perusahaan</p> <p><b>l. Tindak Lanjut</b> Guru menegaskan kembali tentang tugas kelompok untuk dilanjutkan di luar jam pelajaran dan minggu depan dipresentasikan dan dikumpulkan</p>	10

#### V. Sumber Belajar

- a. Buku
  - Tedjasutisna, Ating. 2001. Kewirausahaan SMK Semua Bidang Keahlian Tingkat 2. Bandung : ARMICO
  - Kisworo & Abdullah Armansyah. 2006. Mengelola Usaha Kecil. Jakarta : Trans Mandiri Abadi
  - Kasmir. 2011. Kewirausahaan. Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada
- b. Media dan/atau alat
  - Media : *powerpoint*
  - Alat : LCD, *blackboard*, kapur tulis.

## VI. Penilaian Hasil Belajar

### 1. Teknik Penilaian

#### a. Non Tes (Penugasan)

Indikator	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mampu mengurus izin usaha</li> <li>Siswa mampu menentukan dan mengurus izin usaha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penugasan individu</li> <li>Essay</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pilihan ganda dan essay</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>penugasan</li> <li></li> </ul>

#### b. Penilaian

No	Aspek yang Dinilai	Nilai			
		Kurang (skor <60)	Cukup (skor 60-75)	Baik (skor 76-85)	Amat baik (86-100)
1	Partisipasi				
2	Kesesuaian				
3	Kreatifitas				
4	Antusiasme				
5	Penyampaian				

### 2. Pedoman Penilaian

#### a. Penugasan

Skor 86,100 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas dengan tepat lengkap dan kreatif

Skor 76-85 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas tapi kurang tepat, tapi lengkap dan kreatif

Skor 60-75 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas kurang tepat dan kurang lengkap dan kreatif

Skor <60 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas tidak tepat dan tidak lengkap dan kreatif

#### b. Skor Total Penilaian

No	Nama Siswa	tugas	Afektif	Nilai Rata-Rata

<b>1</b>	.....			
<b>2</b>	.....			
<b>3</b>	.....			

***Mengetahui,***

***Yogyakarta, 13 Agustus 2014***

***Guru Pembimbing***

***Mahasiswa***

***Dra. Sri Puji Astuti***

***Yuli Sugiarto***

***Nip. 19600912 198703 2 004***

***NIM 11404244015***

No. Dokumen	:	FM-WKS1-02/02-01
No. Revisi	:	0
Tanggal Berlaku	:	16 Juli 2012

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

### RPP ke : 7 (tujuh)

Nama Sekolah : SMK YPKK 1 SLEMAN

Mata Pelajaran : Kewirausahaan

Kompetensi Keahlian : AKT. Dan RPL

Kelas/Semester : XII/5

Alokasi Waktu : 2x 45 menit

Pertemuan Ke : 7

Standar Kompetensi : Merencanakan Usaha Kecil/Mikro

Kompetensi Dasar : Menghitung ratio menjalankan usaha

Indikator : Siswa mampu menghitung ratio keuangan, meliputi :  
likuiditas, solvabilitas dan rentabilitas

#### I. Tujuan Pembelajaran

Siswa diharapkan mampu :

1. Menghitung solvabilitas dan rentabilitas perusahaan
2. Siswa dapat menjelaskan pentingnya menghitung solvabilitas perusahaan

#### II. Materi Pembelajaran

1. Pengertian likuiditas, solvabilitas dan rentabilitas

#### III. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya jawab
3. Presentasi
4. Diskusi

#### IV. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu
<b>a. Kegiatan pendahuluan</b>	<p><b>i. Apersepsi</b> Guru mengucapkan salam kemudian melakukan absensi dengan cara menanyakan siswa yang tidak masuk sekaligus menyerahkan presensi untuk di edarkan dan ditanda tangani. Selanjutnya guru menjelaskan materi yang akan dipelajari hari ini adalah tentang tata cara menghitung solvabilitas perusahaan.</p> <p><b>j. Motivasi</b></p>	15 menit

Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu
	<p>Guru menanyakan kondisi siswa dan memberi semangat untuk senantiasa berdoa karena kesuksesan akan terasa lengkap ketika diawali dan diakhiri dengan do'a, serta menagih tentang tugas yang diberikan minggu lalu tentang penghitungan likuiditas perusahaan</p>	
<p><b>b.Kegiatan inti</b></p>	<p><b>e. Eksplorasi</b></p> <p>Guru menjelaskan terlebih dahulu mengenai pengertian solvabilitas dan rentabilitas beserta cara menghitungnya. Kemudian guru menanyakan kepada siswa apakah ada diantara siswa yang sudah mampu menghitung solvabilitas dan rentabilitas. Di pertemuan ini guru hanya membahas perhitungan rentabilitas menggunakan metode rentabilitas ekonomi dan rentabilitas modal sendiri, untuk metode yang lain akan dibahas di pertemuan selanjutnya.</p> <p>Selanjutnya guru membagi siswa ke dalam 5 kelompok tiap kelompok terdiri dari kurang lebih 6 siswa. Masing-masing anggota kelompok disusun berdasarkan kualitas siswa. Anggota kelompok harus terdiri dari siswa pintar, sedang dan dibawah rata-rata. Kemudian guru memberikan soal tentang penghitungan solvabilitas dan rentabilitas dengan menggunakan metode rentabilitas ekonomi dan rentabilitas modal sendiri.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PD Sukarmaju beroperasi dengan modal Rp 30.000.000,00 yang terdiri dari utang sebesar Rp 15.000.000,00 bunga 12% setahun. Dan modal sendiri sebesar Rp 15.000.000,00 keuntungan yang berasal dari operasi perusahaan selama setahun Rp 7.500.000,00. Hitunglah rentabilitas ekonominya!</li> <li>2. PD Seramania bermodal Rp 44.000.000,00 yang terdiri dari utang Rp 20.000.000,00 dengan bunga 12% setahun dan modal sendiri sebesar Rp 24.000.000,00 keuntungan yang berasal dari operasi perusahaan selamsetahum adalah Rp 10.000.000,00. Hitunglah rentabilitas modal sendiri!</li> <li>3. Jumlah aktiva suatu perusahaan terdiri dari aktiva lancar sebesar Rp 75.000.000 aktiva tetap Rp 425.000.000,00 dan aktiva tidak berwujud Rp 25.000.000,00,kewajiban terdiri atas utang lancar sebesar Rp 50.000.000,00 dan utang jangka panjang Rp 20.000.000,00. Hitunglah solvabilitas perusahaan tersebut!</li> </ol> <p>Siswa diminta untuk mengerjakan soal tersebut kemudian guru meminta perwakilan dari kelompok untuk mengerjakan soal didepan kelas.</p>	

Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu
	<p><b>m. Elaborasi</b> Guru membimbing siswa dalam melaksanakan tugas kelompok dan menjelaskan bila ada pertanyaan-pertanyaan dari siswa</p> <p><b>n. Konfirmasi</b> Guru menanyakan kembali kepada siswa apakah ada yang belum jelas, kemudian tugas untuk dikerjakan lebih lanjut dan minggu depan dikumpulkan dan dipresentasikan.</p>	
<b>c.Kegiatan Penutup</b>	<p><b>m. Kesimpulan</b> Guru mengajak siswa untuk bersama-sama menyimpulkan materi yang dipelajari hari ini.</p> <p><b>n. Refleksi</b> Guru mengajak siswa untuk <i>flash back</i> mengingat langkah-langkah dalam menghitung solvabilitas dan rentabilitas.</p> <p><b>o. Tindak Lanjut</b> Guru menegaskan kembali tentang tugas kelompok untuk dilanjutkan di luar jam pelajaran dan minggu depan dipresentasikan dan dikumpulkan</p>	10

#### V. Sumber Belajar

- a. Buku
  - Tedjasutisna, Ating. 2001. Kewirausahaan SMK Semua Bidang Keahlian Tingkat 2. Bandung : ARMICO
  - Kisworo & Abdullah Armansyah. 2006. Mengelola Usaha Kecil. Jakarta : Trans Mandiri Abadi
  - Kasmir. 2011. Kewirausahaan. Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada
- b. Media dan/atau alat
  - Media : *powerpoint*
  - Alat : LCD, *blackboard*, kapur tulis.

## VI. Penilaian Hasil Belajar

### 1. Teknik Penilaian

#### a. Non Tes (Penugasan)

Indikator	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mampu mengurus izin usaha</li> <li>Siswa mampu menentukan dan mengurus izin usaha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penugasan individu</li> <li>Essay</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pilihan ganda dan essay</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>penugasan</li> <li></li> </ul>

#### b. Penilaian

No	Aspek yang Dinilai	Nilai			
		Kurang (skor <60)	Cukup (skor 60-75)	Baik (skor 76-85)	Amat baik (86-100)
1	Partisipasi				
2	Kesesuaian				
3	Kreatifitas				
4	Antusiasme				
5	Penyampaian				

### 2. Pedoman Penilaian

#### a. Penugasan

Skor 86,100 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas dengan tepat lengkap dan kreatif

Skor 76-85 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas tapi kurang tepat, tapi lengkap dan kreatif

Skor 60-75 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas kurang tepat dan kurang lengkap dan kreatif

Skor <60 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas tidak tepat dan tidak lengkap dan kreatif

#### b. Skor Total Penilaian

No	Nama Siswa	tugas	Afektif	Nilai Rata-Rata

<b>1</b>	.....			
<b>2</b>	.....			
<b>3</b>	.....			

***Mengetahui,***

***Yogyakarta, 13 Agustus 2014***

***Guru Pembimbing***

***Mahasiswa***

***Dra. Sri Puji Astuti***

***Yuli Sugiarto***

***Nip. 19600912 198703 2 004***

***NIM 11404244015***

No. Dokumen	:	FM-WKS1-02/02-01
No. Revisi	:	0
Tanggal Berlaku	:	16 Juli 2012

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

### RPP ke : 8 (delapan)

Nama Sekolah : SMK YPKK 1 SLEMAN

Mata Pelajaran : Kewirausahaan

Kompetensi Keahlian : AKT. Dan RPL

Kelas/Semester : XII/5

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Pertemuan Ke : 8

Standar Kompetensi : Merencanakan Usaha Kecil/Mikro

Kompetensi Dasar : Menghitung ratio menjalankan usaha

Indikator : Siswa mampu menghitung ratio keuangan, meliputi :  
likuiditas, solvabilitas dan rentabilitas

#### I. Tujuan Pembelajaran

Siswa diharapkan mampu :

1. Menghitung rentabilitas perusahaan
2. Siswa dapat menjelaskan pentingnya menghitung rentabilitas perusahaan menggunakan berbagai metode

#### II. Materi Pembelajaran

1. Pengertian likuiditas, solvabilitas dan rentabilitas

#### III. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya jawab
3. Presentasi
4. Diskusi

#### IV. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu
<b>a. Kegiatan pendahuluan</b>	<b>k. Apersepsi</b> Guru mengucapkan salam kemudian melakukan absensi dengan cara menanyakan siswa yang tidak masuk sekaligus menyerahkan presensi untuk di edarkan dan ditanda tangani. Selanjutnya guru menjelaskan materi yang akan dipelajari hari ini adalah tentang menghitung rentabilitas menggunakan metode margin laba kotor,	15 menit

Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu
	<p>margin laba operasi, margin laba netto, kemampuan memperoleh laba dari total investasi, kemampuan memperoleh laba netto dari total investasi.</p> <p><b>i. Motivasi</b> Guru menanyakan kondisi siswa dan memberikan motivasi melalui kata kata mutiara yaitu fokus adalah langkah pertama menuju kesuksesan, serta mengulang pertemuan sebelumnya mengenai perhitungan solvabilitas dan rentabilitas dengan menggunakan rentabilitas ekonomi dan rentabilitas modal sendiri.</p>	
<b>b.Kegiatan inti</b>	<p><b>o. Eksplorasi</b> Guru menjelaskan terlebih dahulu mengenai perhitungan rentabilitas menggunakan margin laba kotor, margin laba operasi, margin laba netto, kemampuan memperoleh laba dari total investasi, kemampuan memperoleh laba netto dari total investasi. Guru kemudian membagi kelompok menjadi 5 kelompok, tiap kelompok terdiri dari 6 siswa, guru menjelaskan bahwa model pembelajaran kali ini menggunakan model STAD. Mekanisme model tersebut adalah tiap kelompok nantinya akan mendapatkan tugas diskusi dari guru. Masing-masing kelompok yang dapat mengerjakan soal dengan benar akan mendapatkan poin sebesar 3, kelompok yang menjawab salah akan mendapatkan poin 1, dan siswa yang tidak menjawab pertanyaan akan mendapatkan poin 0, modal tersebut akan terus berlangsung sampai akhir semester, poin akan di akumulasikan di akhir semester, kelompok yang mendapatkan poin terbanyak akan mendapatkan reward dari guru.</p> <p><b>p. Elaborasi</b> Guru memberikan soal sbb Diketahui: penjualan netto sebesar Rp700.000,00 HPP = Rp450.000 Keuntungan netto setelah pajak = Rp89.250.000,00 Keuntungan sebelum bunga dan pajak = Rp110.000.000,00 Jumlah aktiva 892.250.000,00 Hitunglah : a. margin laba kotor b. margin laba netto c. kemampuan memperoleh laba dari total investasi d. kemampuan memperoleh laba netto dari total investasi</p> <p><b>q. Konfirmasi</b></p>	65 menit

Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu
	Guru menanyakan kembali kepada siswa apakah ada yang belum jelas, kemudian tugas untuk dikerjakan lebih lanjut dan minggu depan dikumpulkan dan dipresentasikan.	
<b>c.Kegiatan Penutup</b>	<p><b>p. Kesimpulan</b> Guru mengajak siswa untuk bersama-sama menyimpulkan materi yang dipelajari hari ini.</p> <p><b>q. Refleksi</b> Guru mengajak siswa untuk <i>flash back</i> mengingat langkah-langkah menghitung margin laba kotor, margin laba operasi, margin laba netto, kemampuan memperoleh laba dari total investasi, kemampuan memperoleh laba netto dari total investasi.</p> <p><b>r. Tindak Lanjut</b> Guru menegaskan kembali tentang tugas kelompok untuk dilanjutkan di luar jam pelajaran dan minggu depan dipresentasikan dan dikumpulkan</p>	10

#### V. Sumber Belajar

- a. Buku
  - Tedjasutisna, Ating. 2001. Kewirausahaan SMK Semua Bidang Keahlian Tingkat 2. Bandung : ARMICO
  - Kisworo & Abdullah Armansyah. 2006. Mengelola Usaha Kecil. Jakarta : Trans Mandiri Abadi
  - Kasmir. 2011. Kewirausahaan. Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada
- b. Media dan/atau alat
  - Media : *powerpoint*
  - Alat : LCD, *blackboard*, kapur tulis.

## VI. Penilaian Hasil Belajar

### 1. Teknik Penilaian

#### a. Non Tes (Penugasan)

Indikator	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mampu mengurus izin usaha</li> <li>Siswa mampu menentukan dan mengurus izin usaha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penugasan individu</li> <li>Essay</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pilihan ganda dan essay</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>penugasan</li> <li></li> </ul>

#### b. Penilaian

No	Aspek yang Dinilai	Nilai			
		Kurang (skor <60)	Cukup (skor 60-75)	Baik (skor 76-85)	Amat baik (86-100)
1	Partisipasi				
2	Kesesuaian				
3	Kreatifitas				
4	Antusiasme				
5	Penyampaian				

### 2. Pedoman Penilaian

#### a. Penugasan

Skor 86,100 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas dengan tepat lengkap dan kreatif

Skor 76-85 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas tapi kurang tepat, tapi lengkap dan kreatif

Skor 60-75 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas kurang tepat dan kurang lengkap dan kreatif

Skor <60 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas tidak tepat dan tidak lengkap dan kreatif

#### b. Skor Total Penilaian

No	Nama Siswa	tugas	Afektif	Nilai Rata-Rata

<b>1</b>	.....			
<b>2</b>	.....			
<b>3</b>	.....			

**Mengetahui,**

**Yogyakarta, 13 Agustus 2014**

**Guru Pembimbing**

**Mahasiswa**

**Dra. Sri Puji Astuti**

**Yuli Sugiarto**

**Nip. 19600912 198703 2 004**

**NIM 11404244015**

No. Dokumen	:	FM-WKS1-02/02-01
No. Revisi	:	0
Tanggal Berlaku	:	16 Juli 2012

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

**RPP ke : 9 (sembilan)**

Nama Sekolah : SMK YPKK 1 SLEMAN

Mata Pelajaran : Kewirausahaan

Kompetensi Keahlian : AKT. Dan RPL

Kelas/Semester : XII/5

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Pertemuan Ke : 9

Standar Kompetensi : Merencanakan Usaha Kecil/Mikro

Kompetensi Dasar : Menjalankan usaha kecil

Indikator : Siswa mampu menjalankan kegiatan usaha sesuai rencana/ proposal

**VI. Tujuan Pembelajaran**

Siswa diharapkan mampu :

- 4. Siswa dapat memahami pentingnya mengelola keuangan suatu perusahaan
- 5. Siswa dapat mengetahui proses pengelolaan keuangan usaha

**VII. Materi Pembelajaran**

- 2. Perencanaan usaha

**VIII. Metode Pembelajaran**

- 5. Ceramah
- 6. Tanya jawab
- 7. Presentasi
- 8. Diskusi

**IX. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu
<p><b>g. Kegiatan Pendahuluan</b></p>	<p>e. Apersepsi Guru melakukan absensi kepada siswa dan melakukan pengecekan terhadap siswa yang tidak masuk. Kemudian guru menerangkan materi yang akan disampaikan yaitu tentang pengertian keuangan usaha</p> <p>f. Motivasi Guru menanyakan kondisi siswa dan memberi semangat dengan pemutaran video motivasi singkat</p> <p>Penyampaian tujuan pembelajaran</p> <p>Guru menyampaikan kepada siswa tujuan pembelajaran kali ini adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa dapat memahami pentingnya mengelola keuangan suatu perusahaan</li> <li>2. Siswa dapat mengetahui proses pengelolaan keuangan usaha</li> </ul>	<p>10 menit</p>

Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu
<p><b>h. Kegiatan Inti</b></p>	<p><b>g. Eksplorasi</b>  Guru menanyakan kepada beberapa siswa tentang apa pentingnya mengelola keuangan suatu usaha. Kemudian guru menjelaskan kepada siswa tentang pengertian pengelolaan keuangan usaha menggunakan media power point. Selanjutnya guru menjelaskan kepada siswa tentang model pembelajaran yang akan digunakan pada pertemuan pada bab ini adalah model pembelajaran STAD. Student Teams Achievement Division (STAD) merupakan salah satu metode atau pendekatan dalam pembelajaran kooperatif yang sederhana dan baik untuk guru yang baru mulai menggunakan pendekatan kooperatif dalam kelas, STAD juga merupakan suatu metode pembelajaran kooperatif yang efektif.</p> <p>Nantinya guru akan membagi siswa menjadi 5 kelompok (tiap kelompok terdiri dari 6 anak) kemudian guru akan memberikan tugas kepada siswa. siswa / kelompok yang berhasil menyelesaikan soal dengan benar akan mendapatkan poin. Poin tersebut akan di akumulasi dan kelompok yang mendapatkan poin terbanyak akan mendapatkan <i>reward</i> / hadiah.</p> <p>Tugas pertama yang diberikan kepada siswa adalah :</p> <p>g. Apa yang kalian ketahui tentang pengelolaan keuangan usaha?  h. Rencana apa saja yang harus dibuat dalam perencanaan pengelolaan keuangan usaha?  i. Sebutkan beberapa istilah yang kalian ketahui di bidang keuangan usaha?</p> <p><b>h. Elaborasi</b>  Guru meminta perwakilan kelompok untuk mempresentasikan hasil analisis mereka ke depan kelas. Guru mengamati dan melakukan pembenaran apabila terjadi kesalahan.</p> <p>Kemudian guru menayangkan slide show tentang jawaban dari pertanyaan yang ditugaskan kepada siswa yang berisi :</p> <p>Pengelolaan keuangan usaha adalah kegiatan usaha yang dilakukan perusahaan/individu dalam bisnisnya dalam pendirian usaha, penyusunan anggaran</p>	<p>70 menit</p>

Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu
	<p>keuangan, serta menjalankan perusahaan yang berkaitan aspek produksi, pemasaran, sumberdaya manusia, serta pengelolaan keuangan.</p> <p>Rencana yang harus dibuat dalam perencanaan pengelolaan keuangan usaha adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rencana pemasukan keuangan usaha pertahun yang kemudian dibagi-bagi menjadi perbulan.</li> <li>2. Rencana pengeluaran keuangan usaha pertahun yang kemudian dibagi-bagi menjadi perbulan</li> </ol> <p>Beberapa istilah dibidang keuangan usaha</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Harta Harta adalah seluruh kekayaan yang dimiliki perusahaan, baik berupa benda berwujud atau hak – hak perusahaan yang dinyatakan dalam ukuran uang .</li> <li>2. Harta Lancar Harta lancar adalah hal – hal yang dapat diukur dengan uang tunai selama operasi perusahaan didalam 12 bulan mendatang ( uang tunai, piutang, wesel tagih, persediaan, dan investigasi jangka pendek ) .</li> <li>3. Biaya Produksi Biaya produksi adalah biaya yang berkaitan langsung dengan proses produksi dalam rangka menghasilkan suatu produk .</li> <li>4. Biaya Administrasi dan Umum adalah biaya meliputi kegiatan seluruh bagian perusahaan .</li> <li>5. Biaya langsung Biaya langsung adalah biaya yang berhubungan langsung dengan hasil produksi</li> <li>6. Biaya Tidak Langsung Biaya tidak langsung adalah biaya yang tidak langsung berhubungan dengan hasil produk tertentu, tetapi berhubungan dengan suatu prestasi tertentu .</li> <li>7. Biaya Tetap Biaya tetap adalah biaya yang besarnya tidak terpengaruh oleh perubahan kegiatan perusahaan dalam batas tertentu .</li> <li>8. Biaya Variabel</li> </ol>	

Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu
	<p>Biaya variabel adalah biaya yang berubah – ubah dengan adanya perubahan volume kegiatan usaha .</p> <p>9. Biaya Semivariabel Biaya adalah biaya yang berubah – ubah, tetapi tidak harus berkaitan dengan produksi atau penjualan .</p> <p>10. Biaya Operasi Biaya operasi adalah biaya yang diperlukan untuk memungkinkan terselenggaranya usaha dalam memenuhi fungsinya, yaitu biaya jada atau biaya tenaga kerja dan pengalokasian biaya umum .</p> <p>11. Harta Tetap Harta tetap adalah sumber daya fisik dalam jangka panjang yang digunakan berkali – kali untuk operasi usaha .</p> <p>12. Harga Pokok Harga pokok adalah suatu kombinasi dari biaya – biaya bahan mentah untuk proses produksi, biaya transportasi, biaya tenaga langsung, dan biaya umum . Dengan kata lain, harga pokok adalah jumlah biaya yang seharusnya diperhitungkan untuk memproduksi suatu produk dan dinyatakan dalam nilai uang, sampai produk dan jasa itu berada di pasar .</p> <p>13. Uang Tunai Uang tunai adalah mata uang didalam catatan uang tunai dalam kas atau deposito dibank .</p> <p>14. Ramalan Uang Tunai Ramalan uang tunai suatu ramalan tentang keperluan uang tunai pada masa mendatang untuk operasi kegiatan perusahaan .</p> <p>15. Laba Kotor Laba kotor adalah penjualan dikurangi harga pokok penjualan .</p> <p>16. Laba Bersih Laba bersih adalah laba operasi ditambah pendapatan lain dikurangi biaya – biaya lain .</p> <p>17. Laba Rugi Laba rugi adalah selisih antara penghasilan / pendapatan dikurangi biaya - biaya lain .</p> <p>18. Utang Dagang Utang dagang adalah utang- utang yang biasanya ditulis dalam bentuk uang rupiah yang</p>	

Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu
	<p>ditanggung oleh perusahaan terhadap para pembekal ( penyuplai ) barang/jasa yang dibeli atau dikontrak pembayarannya .</p> <p>19. Piutang Dagang Piutang dagang adalah tagihan yang ditulis dalam istilah uang oleh perusahaan kepada oranglain, karena orang itu telah memberi barang/jasa dan pembayaran untuk masa mendatang .</p> <p>20. Catatan umur piutang Catatan umur piutang adalah pengelompokan umur piutang atas jumlah yang dipinjam oleh para pelanggan dalam jangka waktu 30 hari, 60 hari, atau 90hari dari jatuh temponya .</p> <p>21. Penjualan Bruto Penjualan bruto adalah jumlah barang yang ditagih atau dijual setelah dikurangi potongan penjualan, tetapi belum dikurangi retur penjualan barang/jasa .</p> <p>22. Penjualan Bersih Penjualan bersih adalah bruto atau kotor dikurangi potongan penjualan dan retur penjualan barang / jasa .</p> <p>23. Potongan Penjualan Potongan penjualan adalah ekstra yang diizinkan dan diberikan kepada para pelanggan yang membuat order besar .</p> <p>24. Modal Aktif Modal aktif adalah modal yang berbentuk aktiva/harta, yang menunjukkan dalam bentuk apa modal badan usaha itu ditanamkan .</p> <p>25. Modal Pasif Modal pasif adalah modal yang menunjukan dari mana asalnya dan merupakan jumlah yang abstrak .</p> <p>26. Likuidasi Likuidasi adalah kemampuan badan usaha untuk membayar utang - utangnya yang telah jatuh tempo .</p> <p>27. Solvabilitas Solvabilitas adalah kemampuan badan usaha untuk memenuhi semua keajibanya apabila badan usaha itu dibubarkan .</p> <p>28. Rentabilitas Rentabilitas adalah kemampuan badan usaha</p>	

Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu
	<p>untuk menghasilkan laba atau keuntungan .</p> <p>29. Alat – Alat Kas Alat – alat kas adalah sesuatu yang menjamin badan usaha untuk selalu dapat menggunakan keuangannya untuk pembayaran .</p> <p>30. Neraca Neraca adalah laporan keuangan yang menggambarkan suatu ringkasan dari sumber daya keuangan perusahaan pada tanggal tertentu .</p> <p><b>i. Konfirmasi</b> - Guru menegaskan pada siswa dari demonstrasi tersebut mana yang sesuai dan sekaligus memberi penjelasan keseluruhan mengenai materi tersebut</p>	
<b>i. Kegiatan Penutup</b>	<p><b>g. Kesimpulan</b> Guru mengajak siswa untuk bersama-sama menyimpulkan materi yang dipelajari hari ini.</p> <p><b>h. Refleksi</b> Guru mengajak siswa untuk <i>flash back</i> mengingat pengertian pengelolaan keuangan</p> <p><b>i. Tindak Lanjut</b> Guru memberi tugas mempelajari soal-soal proses pengelolaan keuangan usaha sebagai acuan pembelajaran minggu depan yakni tentang praktik menghitung ratio keuangan</p>	10

#### V. Sumber Belajar

- e. Buku
  - Tedjasutisna, Ating. 2001. Kewirausahaan SMK Semua Bidang Keahlian Tingkat 2. Bandung : ARMICO
  - Kisworo & Abdullah Armansyah. 2006. Mengelola Usaha Kecil. Jakarta : Trans Mandiri Abadi
  - Kasmir. 2011. Kewirausahaan. Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada
- f. Media dan/atau alat
  - Media : *powerpoint*
  - Alat : LCD, *blackboard*, kapur tulis.

## VI. Penilaian Hasil Belajar

### 1. Teknik Penilaian

#### a. Non Tes (Penugasan)

Indikator	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mampu mengurus izin usaha</li> <li>Siswa mampu menentukan dan mengurus izin usaha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penugasan individu</li> <li>Essay</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pilihan ganda dan essay</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>penugasan</li> <li></li> </ul>

#### b. Penilaian

No	Aspek yang Dinilai	Nilai			
		Kurang (skor <60)	Cukup (skor 60-75)	Baik (skor 76-85)	Amat baik (86-100)
1	Partisipasi				
2	Kesesuaian				
3	Kreatifitas				
4	Antusiasme				
5	Penyampaian				

### 2. Pedoman Penilaian

#### a. Penugasan

Skor 86,100 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas dengan tepat lengkap dan kreatif

Skor 76-85 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas tapi kurang tepat, tapi lengkap dan kreatif

Skor 60-75 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas kurang tepat dan kurang lengkap dan kreatif

Skor <60 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas tidak tepat dan tidak lengkap dan kreatif

#### b. Skor Total Penilaian

No	Nama Siswa	tugas	Afektif	Nilai Rata-Rata

<b>1</b>	.....			
<b>2</b>	.....			
<b>3</b>	.....			

No. Dokumen	:	FM-WKS1-02/02-01
No. Revisi	:	0
Tanggal Berlaku	:	16 Juli 2012

***Mengetahui,***

***Yogyakarta, 20 Agustus 2014***

***Guru Pembimbing***

***Mahasiswa***

***Dra. Sri Puji Astuti***

***Yuli Sugiarto***

***Nip. 19600912 198703 2 004***

***NIM 11404244015***

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

**RPP ke : 10 (sepuluh)**

Nama Sekolah : SMK YPKK 1 SLEMAN

Mata Pelajaran : Kewirausahaan

Kompetensi Keahlian : AKT. Dan RPL

Kelas/Semester : XII/5

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Pertemuan Ke : 10

Standar Kompetensi : Merencanakan Usaha Kecil/Mikro

Kompetensi Dasar : Menjalankan usaha kecil

Indikator : Siswa mampu menjalankan kegiatan usaha sesuai rencana/ proposal

**I. Tujuan Pembelajaran**

Siswa diharapkan mampu :

1. Siswa dapat menjelaskan fungsi pengelolaan keuangan usaha
2. Siswa dapat mengetahui apa saja yang perlu diperhatikan dalam pengelolaan keuangan usaha

**II. Materi Pembelajaran**

1. Perencanaan usaha

**III. Metode Pembelajaran**

1. Ceramah
2. Tanya jawab
3. Presentasi
4. Diskusi

**IV. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu
<b>a. Kegiatan pendahuluan</b>	<p><b>m. Apersepsi</b> Guru mengucapkan salam kemudian melakukan absensi dengan cara menanyakan siswa yang tidak masuk sekaligus menyerahkan presensi untuk di edarkan dan ditanda tangani</p> <p><b>n. Motivasi</b> Guru menanyakan kondisi siswa dan memberi semangat, serta menanyakan tentang tugas yang diberikan minggu lalu yaitu tentang mempelajari soal-soal menghitung ratio keuangan</p>	15 menit
<b>b. Kegiatan inti</b>	<p><b>r. Eksplorasi</b> Guru menjelaskan kepada siswa bahwa pada pertemuan kali ini model pembelajaran stad masih dilanjutkan</p>	

Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu
	<p>Kemudian guru menjelaskan kepada siswa tentang materi fungsi pengelolaan keuangan usaha.</p> <p>Guru menayangkan slide show tentang soal-soal proses pengelolaan keuangan. Kemudian guru meminta siswa untuk mengerjakan soal-soal dibawah ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Apa fungsi dari pengelolaan keuangan usaha?</li> <li>5. Apa yang perlu diperhatikan dalam sistem pengelolaan keuangan usaha?</li> </ol> <p><b>s. Elaborasi</b></p> <p>Guru meminta siswa untuk berebut mempresentasikan hasil diskusi. Kelompok yang berhasil menyelesaikan soal akan mendapatkan poin yang akan diakumulasikan di pertemuan akhir.</p> <p>Guru menayangkan dan menjelaskan slide show tentang jawaban soal-soal proses pengelolaan keuangan. Jawaban dari soal-soal tersebut adalah :</p> <p>Fungsi dari pengelolaan keuangan usaha adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Menangani masalah-masalah khusus yang ada didalam perusahaan</li> <li>2 Mencari dan memilih serta mencampur sumber keuangan usaha</li> <li>3 Perencanaan dan pengendalian keuangan usaha</li> <li>4 Pengadaan pemilihan sumber keuangan usaha</li> </ol> <p>Didalam sistem pengelolaan usaha ada beberapa hal yang harus dibuat dan menjadi baham pertimbangan oleh wirausaha, yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Membuat pembukuan yang teratur dan tertib</li> <li>2 Memeriksa keabsahan semua bukti pembayaran didalam kegiatan usaha atau bisnis</li> <li>3 Menentukan gaji karyawan terutama untuk pemilik</li> <li>4 dMenggunakan jasa bank dengan sebaik-baiknya</li> <li>5 Membuat anggaran keuangan untuk semua aspek keuangan dan membandingkanya dengan realisasinya</li> </ol> <p><b>t. Konfirmasi</b></p> <p>Guru menanyakan kembali kepada siswa apakah ada yang belum jelas, kemudian tugas untuk dikerjakan lebih lanjut dan minggu depan dikumpulkan dan dipresentasikan.</p>	65 menit

Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu
<b>c.Kegiatan Penutup</b>	<p><b>s. Kesimpulan</b> Guru mengajak siswa untuk bersama-sama menyimpulkan materi yang dipelajari hari ini.</p> <p><b>t. Refleksi</b> Guru mengajak siswa untuk <i>flash back</i> mengingat fungsi pengelolaan keuangan</p> <p><b>u. Tindak Lanjut</b> Guru menegaskan kembali tentang tugas kelompok untuk dilanjutkan di luar jam pelajaran dan minggu depan dipresentasikan dan dikumpulkan</p>	10

## V. Sumber Belajar

- a. Buku
  - Tedjasutisna, Ating. 2001. Kewirausahaan SMK Semua Bidang Keahlian Tingkat 2. Bandung : ARMICO
  - Kisworo & Abdullah Armansyah. 2006. Mengelola Usaha Kecil. Jakarta : Trans Mandiri Abadi
  - Kasmir. 2011. Kewirausahaan. Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada
- b. Media dan/atau alat
  - Media : *powerpoint*
  - Alat : LCD, *blackboard*, kapur tulis.

## VI. Penilaian Hasil Belajar

### 1. Teknik Penilaian

#### a. Non Tes (Penugasan)

Indikator	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mampu mengurus izin usaha</li> <li>Siswa mampu menentukan dan mengurus izin usaha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penugasan individu</li> <li>Essay</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pilihan ganda dan essay</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>penugasan</li> <li></li> </ul>

#### b. Penilaian

No	Aspek yang Dinilai	Nilai			
		Kurang (skor <60)	Cukup (skor 60-75)	Baik (skor 76-85)	Amat baik (86-100)
1	Partisipasi				
2	Kesesuaian				
3	Kreatifitas				
4	Antusiasme				
5	Penyampaian				

### 2. Pedoman Penilaian

#### a. Penugasan

Skor 86,100 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas dengan tepat lengkap dan kreatif

Skor 76-85 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas tapi kurang tepat, tapi lengkap dan kreatif

Skor 60-75 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas kurang tepat dan kurang lengkap dan kreatif

Skor <60 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas tidak tepat dan tidak lengkap dan kreatif

#### b. Skor Total Penilaian

No	Nama Siswa	tugas	Afektif	Nilai Rata-Rata

1	.....			
2	.....			
3	.....			

**Mengetahui,**

**Yogyakarta, 20 Agustus 2014**

**Guru Pembimbing**

**Mahasiswa**

**Dra. Sri Puji Astuti**

**Yuli Sugiarto**

**Nip. 19600912 198703 2 004**

**NIM 11404244015**

No. Dokumen	:	FM-WKS1-02/02-01
No. Revisi	:	0
Tanggal Berlaku	:	16 Juli 2012

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

**RPP ke : 11 (sebelas)**

Nama Sekolah : SMK YPKK 1 SLEMAN

Mata Pelajaran : Kewirausahaan

Kompetensi Keahlian : AKT. Dan RPL

Kelas/Semester : XII/5

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Pertemuan Ke : 11

Standar Kompetensi : Merencanakan Usaha Kecil/Mikro

Kompetensi Dasar : Menjalankan usaha kecil

Indikator : Siswa mampu menjalankan kegiatan usaha sesuai rencana/ proposal

**I. Tujuan Pembelajaran**

Siswa diharapkan mampu :

1. Siswa dapat memahami pentingnya mengelola keuangan suatu perusahaan
2. Siswa dapat menjelaskan langkah-langkah pengelolaan keuangan usaha

**II. Materi Pembelajaran**

1. Perencanaan usaha

**III. Metode Pembelajaran**

1. Ceramah
2. Tanya jawab
3. Presentasi
4. Diskusi

**IV. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu
<b>a. Kegiatan pendahuluan</b>	<p><b>o. Apersepsi</b> Guru mengucapkan salam kemudian melakukan absensi dengan cara menanyakan siswa yang tidak masuk sekaligus menyerahkan presensi untuk di edarkan dan ditanda tangani. Selanjutnya guru menjelaskan materi yang akan dipelajari hari ini adalah tentang langkah-langkah pengelolaan keuangan usaha</p> <p><b>p. Motivasi</b> Guru menanyakan kondisi siswa dan memberi semangat untuk senantiasa berdoa karena kesuksesan akan terasa lengkap ketika diawali dan diakhiri dengan do'a, serta menagih tentang tugas yang diberikan minggu lalu tentang penghitungan likuiditas perusahaan</p>	15 menit
<b>b. Kegiatan inti</b>	<p><b>e. Eksplorasi</b></p> <p>Guru menjelaskan terlebih dahulu mengenai langkah-langkah pengelolaan keuangan perusahaan secara singkat. Kemudian guru memberikan soal yang berisi</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Diskusikan bagaimana langkah-langkah dalam pengelolaan keuangan usaha!</li></ol> <p>Siswa diminta untuk mengerjakan soal dan seperti biasa kelompok yang dapat memecahkan masalah akan menapatkan poin untuk diakumulasikan di pertemuan akhir.</p>	

Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu
	<p><b>u. Elaborasi</b> Guru membimbing siswa dalam melaksanakan tugas kelompok dan menjelaskan bila ada pertanyaan-pertanyaan dari siswa Guru meminta siswa untuk berebut mempresentasikan hasil diskusi masing masing.</p> <p><b>v. Konfirmasi</b> Guru menanyakan kembali kepada siswa apakah ada yang belum jelas, kemudian tugas untuk dikerjakan lebih lanjut dan minggu depan dikumpulkan dan dipresentasikan.</p>	
<b>c.Kegiatan Penutup</b>	<p><b>v. Kesimpulan</b> Guru mengajak siswa untuk bersama-sama menyimpulkan materi yang dipelajari hari ini.</p> <p><b>w. Refleksi</b> Guru mengajak siswa untuk <i>flash back</i> mengingat langkah-langkah pengelolaan uang</p> <p><b>x. Tindak Lanjut</b> Guru menegaskan kembali tentang tugas kelompok untuk dilanjutkan di luar jam pelajaran dan minggu depan dipresentasikan dan dikumpulkan</p>	10

## V. Sumber Belajar

- a. Buku
  - Tedjasutisna, Ating. 2001. Kewirausahaan SMK Semua Bidang Keahlian Tingkat 2. Bandung : ARMICO
  - Kisworo & Abdullah Armansyah. 2006. Mengelola Usaha Kecil. Jakarta : Trans Mandiri Abadi
  - Kasmir. 2011. Kewirausahaan. Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada
- b. Media dan/atau alat
  - Media : *powerpoint*
  - Alat : LCD, *blackboard*, kapur tulis.

## VI. Penilaian Hasil Belajar

### 1. Teknik Penilaian

#### a. Non Tes (Penugasan)

Indikator	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mampu mengurus izin usaha</li> <li>Siswa mampu menentukan dan mengurus izin usaha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penugasan individu</li> <li>Essay</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pilihan ganda dan essay</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penugasan</li> <li></li> </ul>

#### b. Penilaian

No	Aspek yang Dinilai	Nilai			
		Kurang (skor <60)	Cukup (skor 60-75)	Baik (skor 76-85)	Amat baik (86-100)
1	Partisipasi				
2	Kesesuaian				
3	Kreatifitas				
4	Antusiasme				
5	Penyampaian				

### 2. Pedoman Penilaian

#### a. Penugasan

Skor 86,100 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas dengan tepat lengkap dan kreatif

Skor 76-85 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas tapi kurang tepat, tapi lengkap dan kreatif

Skor 60-75 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas kurang tepat dan kurang lengkap dan kreatif

Skor <60 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas tidak tepat dan tidak lengkap dan kreatif

#### b. Skor Total Penilaian

No	Nama Siswa	tugas	Afektif	Nilai Rata-Rata

<b>1</b>	.....			
<b>2</b>	.....			
<b>3</b>	.....			

***Mengetahui,***

***Yogyakarta, 20 Agustus 2014***

***Guru Pembimbing***

***Mahasiswa***

***Dra. Sri Puji Astuti***

***Yuli Sugiarto***

***Nip. 19600912 198703 2 004***

***NIM 11404244015***

No. Dokumen	:	FM-WKS1-02/02-01
No. Revisi	:	0
Tanggal Berlaku	:	16 Juli 2012

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

### RPP ke : 12 (dua belas)

Nama Sekolah : SMK YPKK 1 SLEMAN

Mata Pelajaran : Kewirausahaan

Kompetensi Keahlian : AKT. Dan RPL

Kelas/Semester : XII/5

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Pertemuan Ke : 12

Standar Kompetensi : Merencanakan Usaha Kecil/Mikro

Kompetensi Dasar : Menjalankan usaha kecil

Indikator : Siswa mampu menjalankan kegiatan usaha sesuai rencana/ proposal

#### I. Tujuan Pembelajaran

Siswa diharapkan mampu :

1. Siswa dapat memahami tugas pokok seorang wirausaha dalam mengelola keuangan perusahaan

#### II. Materi Pembelajaran

1. Perencanaan usaha

#### III. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya jawab
3. Presentasi
4. Diskusi

#### IV. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu
<b>a. Kegiatan pendahuluan</b>	<p><b>a. Apersepsi</b> Guru mengucapkan salam kemudian melakukan absensi dengan cara menanyakan siswa yang tidak masuk sekaligus menyerahkan presensi untuk di edarkan dan ditanda tangani. Selanjutnya guru menjelaskan materi yang akan dipelajari hari ini adalah tentang tugas pokok pengelolaan uang usaha.</p> <p><b>b. Motivasi</b></p>	15 menit

Tahap	Rincian Kegiatan	Waktu
	Guru menanyakan kondisi siswa dan memberikan motivasi melalui kata kata mutiara yaitu fokus adalah langkah pertama menuju kesuksesan, serta mengulang pertemuan sebelumnya mengenai langkah-langkah pengelolaan keuangan usaha.	
<b>b.Kegiatan inti</b>	<p><b>c. Eksplorasi</b> Guru menejaskan kepada siswa bahwa dalam pengelolaan keuangan usaha ada dua macam tugas pokok yang perlu dipahami dan diperhatikan oleh seorang wirausaha.</p> <p><b>d. Elaborasi</b> Guru menayangkan powerpoint yang isinya pertanyaan yang berisi tentang “apa tugas pokok pengelolaan keuangan usaha dan jelaskan maksudnya!”</p> <p>Kemudian siswa diminta mempresentasikan hasil. Kelompok yang dapat menyelesaikan soal akan mendapatkan poin yang selanjutnya akan diakumulasikan dari pertemuan di awal. Guru mengakumulasikan nilai dan mengumumkan siapa yang mendapat poin terbanyak. Sekaligus memberikan reward.</p> <p><b>e. Konfirmasi</b> Guru menanyakan kembali kepada siswa apakah ada yang belum jelas, kemudian tugas untuk dikerjakan lebih lanjut dan minggu depan dikumpulkan dan dipresentasikan.</p>	65 menit
<b>c.Kegiatan Penutup</b>	<p><b>f. Kesimpulan</b> Guru mengajak siswa untuk bersama-sama menyimpulkan materi yang dipelajari hari ini.</p> <p><b>g. Refleksi</b> Guru mengajak siswa untuk <i>flash back</i> mengingat pengertian pengelolaan keuangan usaha, fungsinya dan langkah-langkahnya.</p> <p><b>h. Tindak Lanjut</b> Guru menegaskan kembali tentang tugas kelompok untuk dilanjutkan di luar jam pelajaran dan minggu depan dipresentasikan dan dikumpulkan</p>	10

## V. Sumber Belajar

### a. Buku

Tedjasutisna, Ating. 2001. Kewirausahaan SMK Semua Bidang Keahlian Tingkat 2. Bandung : ARMICO

Kisworo & Abdullah Armansyah. 2006. Mengelola Usaha Kecil. Jakarta : Trans Mandiri Abadi

Kasmir. 2011. Kewirausahaan. Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada

b. Media dan/atau alat

Media : *powerpoint*

Alat : LCD, *blackboard*, kapur tulis.

## VI. Penilaian Hasil Belajar

### 1. Teknik Penilaian

#### a. Non Tes (Penugasan)

Indikator	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mampu mengurus izin usaha</li> <li>Siswa mampu menentukan dan mengurus izin usaha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penugasan individu</li> <li>Essay</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pilihan ganda dan essay</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>penugasan</li> <li></li> </ul>

#### b. Penilaian

No	Aspek yang Dinilai	Nilai			
		Kurang (skor <60)	Cukup (skor 60-75)	Baik (skor 76-85)	Amat baik (86-100)
1	Partisipasi				
2	Kesesuaian				
3	Kreatifitas				
4	Antusiasme				
5	Penyampaian				

### 2. Pedoman Penilaian

#### a. Penugasan

Skor 86,100 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas dengan tepat lengkap dan kreatif

Skor 76-85 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas tapi kurang tepat, tapi lengkap dan kreatif

Skor 60-75 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas kurang tepat dan kurang lengkap dan kreatif

Skor <60 bagi siswa yang dalam 1 kelompok mengerjakan tugas tidak tepat dan tidak lengkap dan kreatif

#### b. Skor Total Penilaian

No	Nama Siswa	tugas	Afektif	Nilai Rata-Rata

<b>1</b>	.....			
<b>2</b>	.....			
<b>3</b>	.....			

***Mengetahui,***

***Yogyakarta, 20 Agustus 2014***

***Guru Pembimbing***

***Mahasiswa***

***Dra. Sri Puji Astuti***

***Yuli Sugiarto***

***Nip. 19600912 198703 2 004***

***NIM 11404244015***

# DAFTAR NILAI UJIAN

**Satuan Pendidikan** : SMK  
**Nama Tes** : ULANGAN BAB  
**Mata Pelajaran** : Kewirausahaan  
**Kelas/Program** : XII AK 3  
**Tanggal Tes** : 9 September 2014  
**SK/KD** : merencanakan usaha kecil

<b>KKM</b>
77

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN	
			BENAR	SALAH	SKOR				
1	ARI NUR FITRIANI	p	11	4	22	65,0	87,0	Tuntas	
2	AYUNDA SURYA YURIZKA	P	8	7	16	55,0	71,0	Belum tuntas	
3	AYUNINGTYAS OVI ANINDYA	P	9	6	18	65,0	83,0	Tuntas	
4	DEWI AIZA	P	10	5	20	55,0	75,0	Belum tuntas	
5	DIAS DWI N	L	9	6	18	60,0	78,0	Tuntas	
6	DINA FITRIANI	P	9	6	18	65,0	83,0	Tuntas	
7	DWI PUNGKI LESTARI	P	10	5	20	65,0	85,0	Tuntas	
8	HESTI FITRIANI	P							
9	ERMA YUNI LESTARI	P	7	8	14	65,0	79,0	Tuntas	
10	ERVINA OKTAVIANA	P	7	8	14	60,0	74,0	Belum tuntas	
11	EVITA RAHMADANI	P	9	6	18	65,0	83,0	Tuntas	
12	GALUH NURTRININGSIH	P	9	6	18	65,0	83,0	Tuntas	
13	HERLINA ELVASARI	P	9	6	18	60,0	78,0	Tuntas	
14	MARETA KUSUMA WARDANI	P	8	7	16	65,0	81,0	Tuntas	
15	NIKEN WIDAYANTI	P	9	6	18	65,0	83,0	Tuntas	
16	NURDINI UTAMI SUGIYANTO	P	9	6	18	65,0	83,0	Tuntas	
17	NURUL ENDAH ELDIANA	P	10	5	20	60,0	80,0	Tuntas	
18	RINTI WAHYUNINGSIH	P	10	5	20	60,0	80,0	Tuntas	
19	ROCHMAT JUNIANTO	L	7	8	14	40,0	54,0	Belum tuntas	
20	ROVIA ERVIANI	P	10	5	20	60,0	80,0	Tuntas	
21	SEPTIYANA ANGGRITA HANDRI WIGATI	P	9	6	18	65,0	83,0	Tuntas	
22	SISRI MEGAWATI	P	10	5	20	65,0	85,0	Tuntas	
23	SUCI YANI	P	9	6	18	60,0	78,0	Tuntas	
24	SUDARMAJI	L	8	7	16	50,0	66,0	Belum tuntas	
25	WATANI SETYO ROKHANI	L	9	6	18	60,0	78,0	Tuntas	
26	YENI KUMALASARI	P	7	8	14	65,0	79,0	Tuntas	
27	YUNI AINNURIZANAH	P	9	6	18	55,0	73,0	Belum tuntas	
	- Jumlah peserta test =	26	<b>Jumlah Nilai =</b>			462	1580	2042	
	- Jumlah yang tuntas =	20	<b>Nilai Terendah =</b>			14,00	40,00	54,00	
	- Jumlah yang belum tuntas =	6	<b>Nilai Tertinggi =</b>			22,00	65,00	87,00	
	- Persentase peserta tuntas =	76,9	<b>Rata-rata =</b>			17,77	60,77	78,54	
	- Persentase peserta belum tuntas =	23,1	<b>Standar Deviasi =</b>			2,14	5,95	6,89	

Mengetahui :  
Guru Pembimbing

SMK YPKK I Sleman, 11-09-2014  
Mahasiswa

**Dra. Sri Puji Astuti**  
NIP 19600912 198703 2 004

**Yuli Sugiarto**  
NIM. 11404244015

## ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

**Satuan Pendidikan** : SMK  
**Nama Tes** : ULANGAN BAB  
**Mata Pelajaran** : Kewirausahaan  
**Kelas/Program** : XII AK 3  
**Tanggal Tes** : 9 September 2014  
**SK/KD** : merencanakan usaha kecil

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ACDE	Tidak Baik
2	0,463	Baik	0,385	Sedang	BE	Revisi Pengecoh
3	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ABCD	Tidak Baik
4	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	BCDE	Tidak Baik
5	0,403	Baik	0,038	Sulit	D	Cukup Baik
6	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ABCD	Tidak Baik
7	0,765	Baik	0,846	Mudah	BCD	Cukup Baik
8	0,000	Tidak Baik	0,000	Sulit	BCDE	Tidak Baik
9	0,304	Baik	0,885	Mudah	BCD	Cukup Baik
10	0,842	Baik	0,731	Mudah	BE	Cukup Baik
11	0,000	Tidak Baik	0,000	Sulit	BDE	Tidak Baik
12	0,000	Tidak Baik	0,000	Sulit	ABE	Tidak Baik
13	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	ABCE	Tidak Baik
14	0,000	Tidak Baik	0,000	Sulit	ABC	Tidak Baik
15	0,000	Tidak Baik	1,000	Mudah	BCDE	Tidak Baik

Mengetahui :  
Guru Mata Pelajaran

SMK YPKK I Sleman, 11-09- 2014  
Mahasiswa

**Dra. Sri Puji Astuti**  
NIP 19600912 198703 2 004

**Yuli Sugiarto**  
NIM. 11404244015

## SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

Satuan : SMK  
Pendidikan :  
Nama Tes : ULANGAN BAB  
Mata Pelajaran : Kewirausahaan  
Kelas/Program : XII AK 3  
Tanggal Tes : 9 September 2014  
SK/KD : merencanakan usaha kecil

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
1	0,0	100*	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
2	15,4	0,0	38,5*	46,2	0,0	0,0	100,0
3	0,0	0,0	0,0	0,0	100*	0,0	100,0
4	100*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
5	69,2	3,8*	15,4	0,0	11,5	0,0	100,0
6	0,0	0,0	0,0	0,0	100*	0,0	100,0
7	84,6*	0,0	0,0	0,0	15,4	0,0	100,0
8	100,0	0*	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
9	11,5	0,0	0,0	0,0	88,5*	0,0	100,0
10	11,5	0,0	15,4	73,1*	0,0	0,0	100,0
11	84,6	0*	15,4	0,0	0,0	0,0	100,0
12	0,0	0*	26,9	73,1	0,0	0,0	100,0
13	0,0	0,0	0,0	100*	0,0	0,0	100,0
14	0*	0,0	0,0	23,1	76,9	0,0	100,0
15	100*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0

Mengetahui :  
Guru Mata Pelajaran

SMK YPKK I Sleman, 11-09- 2014  
Mahasiswa

**Dra. Sri Puji Astuti**  
NIP 19600912 198703 2 004

**Yuli Sugiarto**  
NIM. 11404244015

## ANALISIS BUTIR SOAL ESSAY

**Satuan Pendidikan** : SMK  
**Nama Tes** : ULANGAN BAB  
**Mata Pelajaran** : Kewirausahaan  
**Kelas/Program** : XII AK 3  
**Tanggal Tes** : 9 September 2014  
**SK/KD** : merencanakan usaha kecil

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
1	-	-	1,000	Mudah	Cukup Baik
2	-0,198	Tidak Baik	0,897	Mudah	Tidak Baik
3	0,661	Baik	0,718	Mudah	Cukup Baik
4	0,775	Baik	0,897	Mudah	Cukup Baik
5	0,444	Baik	0,872	Mudah	Cukup Baik
6	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-

Mengetahui :  
Guru Mata Pelajaran

SMK YPKK I Sleman, 11-09-2014  
Guru Mata Pelajaran

**Dra. Sri Puji Astuti**  
NIP 19600912 198703 2 004

**Yuli Sugiarto**  
NIM. 11404244015

## MATERI REMIDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

**Satuan Pendidikan** : SMK  
**Nama Tes** : ULANGAN BAB  
**Mata Pelajaran** : Kewirausahaan  
**Kelas/Program** : XII AK 3  
**Tanggal Tes** : 9 september 2014  
**SK/KD** : merencanakan usaha kecil

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
1	ARI NUR FITRIANI	p	Tidak Ada
2	AYUNDA SURYA YURIZKA	P	AMDAL; Usaha Startegis; Usaha untuk pabrik; Pengaruh tempat usaha; Tempat yang di inginkan peusahaan; Tempat yang di inginkan konsumen; Ukuran usaha strategis; jelaskan yang dimaksud dengan tempat usaha yang strategis?;
3	AYUNINGTYAS OVI ANINDYA	P	Tidak Ada
4	DEWI AIZA	P	AMDAL; Usaha Startegis; Tempat yang di inginkan peusahaan; Tempat yang di inginkan konsumen; Ukuran usaha strategis; jelaskan yang dimaksud dengan tempat usaha yang strategis?;
5	DIAS DWI N	L	Tidak Ada
6	DINA FITRIANI	P	Tidak Ada
7	DWI PUNGKI LESTARI	P	Tidak Ada
8	HESTI FITRIANI	P	
9	ERMA YUNI LESTARI	P	Tidak Ada
10	ERVINA OKTAVIANA	P	Masa berlaku SIUP; AMDAL; Usaha Startegis; Usaha Startegis; Pengaruh tempat usaha; Tempat yang di inginkan peusahaan; Tempat yang di inginkan konsumen; Ukuran usaha strategis;
11	EVITA RAHMADANI	P	Tidak Ada
12	GALUH NURTRININGSIH	P	Tidak Ada
13	HERLINA ELVASARI	P	Tidak Ada
14	MARETA KUSUMA WARDANI	P	Tidak Ada
15	NIKEN WIDAYANTI	P	Tidak Ada
16	NURDINI UTAMI SUGIYANTO	P	Tidak Ada
17	NURUL ENDAH ELDIANA	P	Tidak Ada
18	RINTI WAHYUNINGSIH	P	Tidak Ada
19	ROCHMAT JUNIANTO	L	Masa berlaku SIUP; AMDAL; Usaha Startegis; Usaha Startegis; Pengaruh tempat usaha; Tempat yang di inginkan peusahaan; Tempat yang di inginkan konsumen; Ukuran usaha strategis; jelaskan yang dimaksud dengan tempat usaha yang strategis?; jelaskan keuntungan penentuan tempat yang strategis untuk kegiatan berwirausaha!; diskripsikan usaha apa yang akan anda jalankan, kemudian jelaaskan kriteria tempat yang anda inginkan untuk menarik minat konsumen!;

20	ROVIA ERVIANI	P	Tidak Ada
21	SEPTIYANA ANGGRITA HANDRI WIGATI	P	Tidak Ada
22	SISRI MEGAWATI	P	Tidak Ada
	Klasikal		AMDAL; Usaha Startegis; Tempat yang di inginkan peusahaan; Tempat yang di inginkan konsumen; Ukuran usaha strategis;

Mengetahui :  
Guru Mata Pelajaran

SMK YPKK I Sleman, 11-09-2014  
Mahasiswa

**Dra. Sri Puji Astuti**  
NIP 19600912 198703 2 004

**Yuli Sugiarto**  
NIM. 11404244015

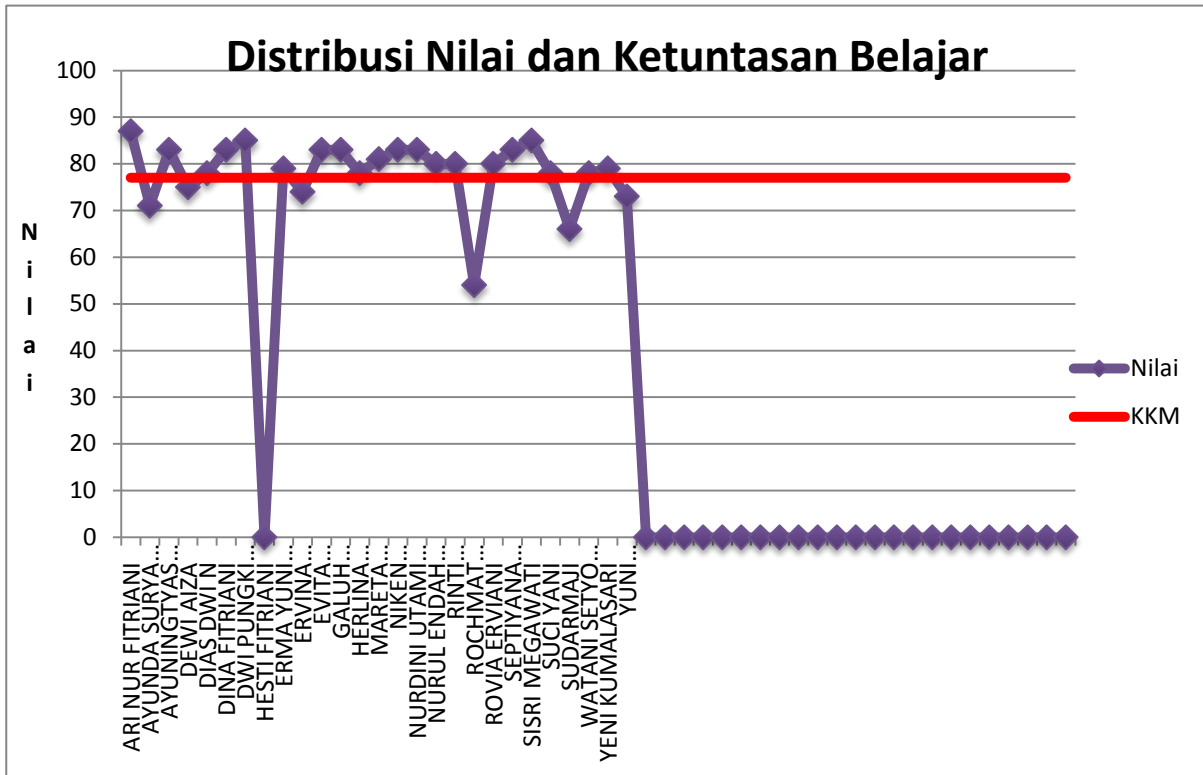
# PENGELOMPOKAN PESERTA REMIDIAL

**Satuan Pendidikan** : SMK  
**Nama Tes** : ULANGAN BAB  
**Mata Pelajaran** : Kewirausahaan  
**Kelas/Program** : XII AK 3  
**Tanggal Tes** : 5 Februari 2014  
**SK/KD** : merencanakan usaha kecil

No	Kompetensi Dasar	Peserta Remedial
	<b>Soal Objektif</b>	
1	Kegiatan Usaha	Tidak Ada
2	Masa berlaku SIUP	AYUNINGTYAS OVI ANINDYA; DIAS DWI N; DINA FITRIANI; ERMA YUNI LESTARI; ERVINA OKTAVIANA; EVITA RAHMADANI; GALUH NURTRININGSIH; HERLINA ELVASARI; NIKEN WIDAYANTI; NURDINI UTAMI SUGIYANTO; ROCHMAT JUNIANTO; SEPTIYANA ANGGRITA HANDRI WIGATI; SUCI YANI; WATANI SETYO ROKHANI; YENI KUMALASARI; YUNI AINNURIZANAH;
3	Faktor penetapan tempat usaha	Tidak Ada
4	Izin Pemerintah	Tidak Ada
5	AMDAL	AYUNDA SURYA YURIZKA; AYUNINGTYAS OVI ANINDYA; DEWI AIZA; DIAS DWI N; DINA FITRIANI; DWI PUNGKI LESTARI; ERMA YUNI LESTARI; ERVINA OKTAVIANA; EVITA RAHMADANI; GALUH NURTRININGSIH; HERLINA ELVASARI; MARETA KUSUMA WARDANI; NIKEN WIDAYANTI; NURDINI UTAMI SUGIYANTO; NURUL ENDAH ELDIANA; RINTI WAHYUNINGSIH; ROCHMAT JUNIANTO; ROVIA ERVIANI; SEPTIYANA ANGGRITA HANDRI WIGATI; SISRI MEGAWATI; SUCI YANI; SUDARMAJI; WATANI SETYO ROKHANI; YENI KUMALASARI; YUNI AINNURIZANAH;
6	Mendirikan Usaha	Tidak Ada
7	Usaha Startegis	ERMA YUNI LESTARI; ERVINA OKTAVIANA; ROCHMAT JUNIANTO; YENI KUMALASARI;
8	Usaha Startegis	ARI NUR FITRIANI; AYUNDA SURYA YURIZKA; AYUNINGTYAS OVI ANINDYA; DEWI AIZA; DIAS DWI N; DINA FITRIANI; DWI PUNGKI LESTARI; ERMA YUNI LESTARI; ERVINA OKTAVIANA; EVITA RAHMADANI; GALUH NURTRININGSIH; HERLINA ELVASARI; MARETA KUSUMA WARDANI; NIKEN WIDAYANTI; NURDINI UTAMI SUGIYANTO; NURUL ENDAH ELDIANA; RINTI WAHYUNINGSIH; ROCHMAT JUNIANTO; ROVIA ERVIANI; SEPTIYANA ANGGRITA HANDRI WIGATI; SISRI MEGAWATI; SUCI YANI; SUDARMAJI; WATANI SETYO ROKHANI; YENI KUMALASARI; YUNI AINNURIZANAH;
	<b>Soal Essay</b>	
1	sebutkan syarat-syarat yang wajib ditaati oleh pengusaha atau pemilik dalam mengurus SITU?	
2	sebutkan hal-hal yang menyebabkan dihapusnya NRP?	
3	jelaskan yang dimaksud dengan tempat usaha yang strategis?	AYUNDA SURYA YURIZKA; DEWI AIZA; HERLINA ELVASARI; NURUL ENDAH ELDIANA; ROCHMAT JUNIANTO; WATANI SETYO ROKHANI; YUNI AINNURIZANAH;
4	jelaskan keuntungan penentuan tempat yang strategis untuk kegiatan berwirausaha!	ROCHMAT JUNIANTO; SUDARMAJI;
5	diskripsikan usaha apa yang akan anda jalankan, kemudian jelaaskan kriteria tempat yang anda inginkan untuk menarik minat konsumen!	ROCHMAT JUNIANTO;

Mengetahui :  
Guru Mata Pelajaran

SMK YPKK I Sleman, 12-02- 2014  
Mahasiswa



# DAFTAR NILAI UJIAN

Satuan Pendidikan : SMK  
Nama Tes : ULANGAN BAB

**Mata Pelajaran** : Kewirausahaan  
**Kelas/Program** : XII RPL 1  
**Tanggal Tes** : 4 September 2014  
**SK/KD** : merencanakan usaha kecil

KKM
68

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	ADE GUPITA SARI	P	7	8	14	42,0	56,0	Belum tuntas
2	AISAH SINTA DARMAWAN	P	7	8	14	40,0	54,0	Belum tuntas
3	ARIF YULIANTO	L	3	12	6	45,0	51,0	Belum tuntas
4	BAGASKORO MAHENDRA	L	8	7	16	50,0	66,0	Belum tuntas
5	BENNY SETYO WIBOWO	L	8	7	16	35,0	51,0	Belum tuntas
6	DHIMAS TRI SULISTYO	L	8	7	16	45,0	61,0	Belum tuntas
7	DINI ANGGITA PRATITIS	P	7	8	14	50,0	64,0	Belum tuntas
8	DWI SETYANINGSIH	P	5	10	10	35,0	45,0	Belum tuntas
9	FADHILA NURUL FUADY	P	5	10	10	52,0	62,0	Belum tuntas
10	FALAH AL MUDZAKIR	L	7	8	14	55,0	69,0	Tuntas
11	FARIS ROHMAN MUSLIH	L	3	12	6	50,0	56,0	Belum tuntas
12	FERY ARIANTO	L	4	11	8	65,0	73,0	Tuntas
13	FERYANTO ABDULLOH	L	7	8	14	30,0	44,0	Belum tuntas
14	MARETA KUSUMA WARDANI	P	6	9	12	60,0	72,0	Tuntas
15	GALIH SAPUTRO	L	4	11	8	50,0	58,0	Belum tuntas
16	HANNA CYNTHIA CAHYANI	P	7	8	14	37,0	51,0	Belum tuntas
17	HERMAWAN	L	6	9	12	55,0	67,0	Belum tuntas
18	MIA ARISKA	P	5	10	10	35,0	45,0	Belum tuntas
19	NEVI WULANDARI	P	7	8	14	40,0	54,0	Belum tuntas
20	NIDYA AYU KURNIAWATI	P	5	10	10	47,0	57,0	Belum tuntas
21	PUSPITA SARI	P	8	7	16	45,0	61,0	Belum tuntas
22	RETNO WIDANARSIH	P	8	7	16	60,0	76,0	Tuntas
23	RIDHONA BAYU SETIAWAN	L	5	10	10	50,0	60,0	Belum tuntas
24	RANI PUSPITA	P	5	10	10	35,0	45,0	Belum tuntas
25	THERESIA APRININGTYAS	P	7	8	14	40,0	54,0	Belum tuntas
26	YENI KUMALASARI	P	5	10	10	60,0	70,0	Tuntas
27	YUNI AINNURIZANAH	P	7	8	14	50,0	64,0	Belum tuntas
28	YOPI KURNIAWAN	L	7	8	14	45,0	59,0	Belum tuntas
29	ISWANTO SYAHWAL	L	8	7	16	50,0	66,0	Belum tuntas
- Jumlah peserta test =		29	Jumlah Nilai =		358	1353	1711	
- Jumlah yang tuntas =		5	Nilai Terendah =		6,00	30,00	44,00	
- Jumlah yang belum tuntas =		24	Nilai Tertinggi =		16,00	65,00	76,00	
- Persentase peserta tuntas =		17,2	Rata-rata =		12,34	46,66	59,00	
- Persentase peserta belum tuntas =		82,8	Standar Deviasi =		3,07	8,86	8,88	

Mengetahui :  
Guru Mata Pelajaran

SMK YPKK I Sleman, 11-09- 2014  
Mahasiswa

**Dra. Sri Puji Astuti**  
NIP 19600912 198703 2 004

**Yuli Sugiarto**  
NIP 11404244015

# ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

**Satuan Pendidikan** : SMK  
**Nama Tes** : ULANGAN BAB  
**Mata Pelajaran** : Kewirausahaan  
**Kelas/Program** : XII RPL 1  
**Tanggal Tes** : 4 September 2014  
**SK/KD** : merencanakan usaha kecil

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0,536	Baik	0,828	Mudah	E	Cukup Baik
2	0,000	Tidak Baik	0,000	Sulit	BCD	Tidak Baik
3	0,608	Baik	0,552	Sedang	-	Baik
4	0,264	Cukup Baik	0,897	Mudah	DE	Cukup Baik
5	0,321	Baik	0,414	Sedang	-	Baik
6	0,182	Tidak Baik	0,414	Sedang	-	Tidak Baik
7	-0,039	Tidak Baik	0,103	Sulit	-	Tidak Baik
8	0,229	Cukup Baik	0,414	Sedang	-	Baik
9	0,397	Baik	0,966	Mudah	ACD	Cukup Baik
10	0,081	Tidak Baik	0,448	Sedang	B	Tidak Baik
11	0,000	Tidak Baik	0,000	Sulit	B	Tidak Baik
12	0,417	Baik	0,310	Sedang	-	Baik
13	0,229	Cukup Baik	0,414	Sedang	-	Baik
14	0,104	Tidak Baik	0,034	Sulit	-	Tidak Baik
15	0,287	Cukup Baik	0,379	Sedang	DE	Revisi Pengecoh

Mengetahui :  
Guru Mata Pelajaran

SMK YPKK I Sleman, 11-09- 2014  
Mahasiswa

**Dra. Sri Puji Astuti**  
NIP 19600912 198703 2 004

**Yuli Sugiarto**  
NIP 11404244015

# SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

Satuan : SMK  
Pendidikan :  
Nama Tes : ULANGAN BAB  
Mata Pelajaran : Kewirausahaan  
Kelas/Program : XII RPL 1  
Tanggal Tes : 4 September 2014  
SK/KD : merencanakan usaha kecil

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
1	6,9	82,8*	6,9	3,4	0,0	0,0	100,0
2	96,6	0,0	0*	0,0	3,4	0,0	100,0
3	3,4	6,9	3,4	31,0	55,2*	0,0	100,0
4	89,7*	3,4	6,9	0,0	0,0	0,0	100,0
5	13,8	41,4*	31,0	6,9	6,9	0,0	100,0
6	44,8	6,9	3,4	3,4	41,4*	0,0	100,0
7	10,3*	20,7	6,9	3,4	58,6	0,0	100,0
8	24,1	41,4*	13,8	3,4	17,2	0,0	100,0
9	0,0	3,4	0,0	0,0	96,6*	0,0	100,0
10	34,5	0,0	17,2	44,8*	3,4	0,0	100,0
11	17,2	0*	34,5	27,6	20,7	0,0	100,0
12	3,4	31*	51,7	10,3	3,4	0,0	100,0
13	6,9	13,8	34,5	41,4*	3,4	0,0	100,0
14	3,4*	3,4	31,0	13,8	48,3	0,0	100,0
15	37,9*	48,3	13,8	0,0	0,0	0,0	100,0

Mengetahui :  
Guru Mata Pelajaran

SMK YPKK I Sleman, 11-09- 2014  
Mahasiswa

**Dra. Sri Puji Astuti**  
NIP 19600912 198703 2 004

**Yuli Sugiarto**  
NIP 11404244015

## ANALISIS BUTIR SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMK  
Nama Tes : ULANGAN BAB  
Mata Pelajaran : Kewirausahaan  
Kelas/Program : XII RPL 1  
Tanggal Tes : 4 September 2014  
SK/KD : merencanakan usaha kecil

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
1	0,354	Baik	0,586	Sedang	Baik
2	0,603	Baik	0,639	Sedang	Baik
3	0,391	Baik	0,609	Sedang	Baik
4	0,737	Baik	0,621	Sedang	Baik
5	0,532	Baik	0,851	Mudah	Cukup Baik
6	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-

Mengetahui :  
Guru Mata Pelajaran

SMK YPKK I Sleman, 11-09- 2014  
Guru Mata Pelajaran

**Dra. Sri Puji Astuti**  
NIP 19600912 198703 2 004

**Yuli Sugiarto**  
NIP 11404244015

## MATERI REMIDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

**Satuan Pendidikan** : SMK  
**Nama Tes** : ULANGAN BAB  
**Mata Pelajaran** : Kewirausahaan  
**Kelas/Program** : XII RPL 1  
**Tanggal Tes** : 4 September 2014  
**SK/KD** : merencanakan usaha kecil

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
1	ADE GUPITA SARI	P	Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; sebutkan syarat-syarat yang wajib ditaati oleh pengusaha atau pemilik dalam mengurus SITU?; sebutkan hal-hal yang menyebabkan dihapusnya NRP?;
2	AISAH SINTA DARMAWAN	P	Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; sebutkan syarat-syarat yang wajib ditaati oleh pengusaha atau pemilik dalam mengurus SITU?; sebutkan hal-hal yang menyebabkan dihapusnya NRP?; jelaskan keuntungan penentuan tempat yang strategis untuk kegiatan berwirausaha!;
3	ARIF YULIANTO	L	Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; sebutkan hal-hal yang menyebabkan dihapusnya NRP?;
4	BAGASKORO MAHENDRA	L	Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; sebutkan syarat-syarat yang wajib ditaati oleh pengusaha atau pemilik dalam mengurus SITU?;
5	BENNY SETYO WIBOWO	L	Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; sebutkan syarat-syarat yang wajib ditaati oleh pengusaha atau pemilik dalam mengurus SITU?; sebutkan hal-hal yang menyebabkan dihapusnya NRP?; jelaskan yang dimaksud dengan tempat usaha yang strategis?;
6	DHIMAS TRI SULISTYO	L	Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; sebutkan syarat-syarat yang wajib ditaati oleh pengusaha atau pemilik dalam mengurus SITU?; jelaskan yang dimaksud dengan tempat usaha yang strategis?;
7	DINI ANGGITA PRATITIS	P	Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; sebutkan syarat-syarat yang wajib ditaati oleh pengusaha atau pemilik dalam mengurus SITU?; jelaskan keuntungan penentuan tempat yang strategis untuk kegiatan berwirausaha!;
8	DWI SETYANINGSIH	P	Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; sebutkan syarat-syarat yang wajib ditaati oleh pengusaha atau pemilik dalam mengurus SITU?; sebutkan hal-hal yang menyebabkan dihapusnya NRP?; jelaskan keuntungan penentuan tempat yang strategis untuk kegiatan berwirausaha!;

9	FADHILA NURUL FUADY	P	Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; sebutkan hal-hal yang menyebabkan dihapusnya NRP?;
10	FALAH AL MUDZAKIR	L	Tidak Ada
11	FARIS ROHMAN MUSLIH	L	Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; sebutkan syarat-syarat yang wajib ditaati oleh pengusaha atau pemilik dalam mengurus SITU?; jelaskan keuntungan penentuan tempat yang strategis untuk kegiatan berwirausaha!;
12	FERY ARIANTO	L	Tidak Ada
13	FERYANTO ABDULLOH	L	Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; sebutkan syarat-syarat yang wajib ditaati oleh pengusaha atau pemilik dalam mengurus SITU?; jelaskan yang dimaksud dengan tempat usaha yang strategis?; jelaskan keuntungan penentuan tempat yang strategis untuk kegiatan berwirausaha!; diskripsikan usaha apa yang akan anda jalankan, kemudian jelaskan kriteria tempat yang anda inginkan untuk menarik minat konsumen!;
14	MARETA KUSUMA WARDANI	P	Tidak Ada
15	GALIH SAPUTRO	L	Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; sebutkan syarat-syarat yang wajib ditaati oleh pengusaha atau pemilik dalam mengurus SITU?;
16	HANNA CYNTHIA CAHYANI	P	Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; sebutkan syarat-syarat yang wajib ditaati oleh pengusaha atau pemilik dalam mengurus SITU?; sebutkan hal-hal yang menyebabkan dihapusnya NRP?; diskripsikan usaha apa yang akan anda jalankan, kemudian jelaskan kriteria tempat yang anda inginkan untuk menarik minat konsumen!;
17	HERMAWAN	L	Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; sebutkan syarat-syarat yang wajib ditaati oleh pengusaha atau pemilik dalam mengurus SITU?;
18	MIA ARISKA	P	Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; sebutkan syarat-syarat yang wajib ditaati oleh pengusaha atau pemilik dalam mengurus SITU?; sebutkan hal-hal yang menyebabkan dihapusnya NRP?; jelaskan yang dimaksud dengan tempat usaha yang strategis?; jelaskan keuntungan penentuan tempat yang strategis untuk kegiatan berwirausaha!;
19	NEVI WULANDARI	P	Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; sebutkan syarat-syarat yang wajib ditaati oleh pengusaha atau pemilik dalam mengurus SITU?; diskripsikan usaha apa yang akan anda jalankan, kemudian jelaskan kriteria tempat yang anda inginkan untuk menarik minat konsumen!;
20	NIDYA AYU KURNIAWATI	P	Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; sebutkan syarat-syarat yang wajib ditaati oleh pengusaha atau pemilik dalam mengurus SITU?; sebutkan hal-hal yang menyebabkan dihapusnya NRP?;

21	PUSPITA SARI	P	Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; sebutkan syarat-syarat yang wajib ditaati oleh pengusaha atau pemilik dalam mengurus SITU?; jelaskan yang dimaksud dengan tempat usaha yang strategis?; jelaskan keuntungan penentuan tempat yang strategis untuk kegiatan berwirausaha!;
22	RETNO WIDANARSIH	P	Tidak Ada
	Klasikal		Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; jenis jenis badan usaha; ciri ciri badan usaha; kelemahan dan keunggulan badan usaha; kriteria badan usaha; pembagian keuntungan pada PT; jenis jenis keanggotaan; komponen dari perseroan; jenis koperasi; jenis simpanan anggota; bentuk struktur organisasi; aspek produksi; barang persediaan pada aspek produksi; syarat syarat rencana produksi; jenis jenis persediaan; masalah dan hambatan dalam proses produksi; metode pencatatan persediaan; penetapan skala produksi; tahapan penetapan skala produksi; kegunaan tempat; cara menyimpan barang dagangan; aspek administrasi; jenis jenis surat; jenis surat ijin usaha; buku pembantu dalam koperasi; pembuatan laporan keuangan; macam catatan dalam kegiatan administrasi; pengertian pajak; fungsi pajak; jenis pajak; jenis pajak; jenis pajak; penghitungan pajak penghasilan; kewajiban wajib pajak; tarif penghasilan kena pajak; penghitungan biaya jabatan;

Mengetahui :  
Guru Mata Pelajaran

SMK YPKK I Sleman, 11-09- 2014  
Guru Mata Pelajaran

**Dra. Sri Puji Astuti**  
NIP 19600912 198703 2 004

**Yuli Sugiarto**  
NIP 11404244015

## PENGELOMPOKAN PESERTA REMIDIAL

**Satuan Pendidikan** : SMK  
**Nama Tes** : ULANGAN BAB  
**Mata Pelajaran** : Kewirausahaan  
**Kelas/Program** : XII RPL 1  
**Tanggal Tes** : 4 September 2014  
**SK/KD** : merencanakan usaha kecil

No	Kompetensi Dasar	Peserta Remedial
	<b>Soal Objektif</b>	
1	Mempersiapkan pendirian usaha	DWI SETYANINGSIH; FARIS ROHMAN MUSLIH; GALIH SAPUTRO; RIDHONA BAYU SETIAWAN; RANI PUSPITA;
2	Mempersiapkan pendirian usaha	ADE GUPITA SARI; AISAH SINTA DARMAWAN; ARIF YULIANTO; BAGASKORO MAHENDRA; BENNY SETYO WIBOWO; DHIMAS TRI SULISTYO; DINI ANGGITA PRATITIS; DWI SETYANINGSIH; FADHILA NURUL FUADY; FALAH AL MUDZAKIR; FARIS ROHMAN MUSLIH; FERY ARIANTO; FERYANTO ABDULLOH; MARETA KUSUMA WARDANI; GALIH SAPUTRO; HANNA CYNTHIA CAHYANI; HERMAWAN; MIA ARISKA; NEVI WULANDARI; NIDYA AYU KURNIAWATI; PUSPITA SARI; RETNO WIDANARSIH; RIDHONA BAYU SETIAWAN; RANI PUSPITA; THERESIA APRININGTYAS; YENI KUMALASARI; YUNI AINNURIZANAH; YOPI KURNIAWAN; ISWANTO SYAHWAL;
3	Mempersiapkan pendirian usaha	ADE GUPITA SARI; AISAH SINTA DARMAWAN; ARIF YULIANTO; DWI SETYANINGSIH; FADHILA NURUL FUADY; FALAH AL MUDZAKIR; FARIS ROHMAN MUSLIH; FERY ARIANTO; GALIH SAPUTRO; MIA ARISKA; RANI PUSPITA; THERESIA APRININGTYAS; YENI KUMALASARI;
4	Mempersiapkan pendirian usaha	ARIF YULIANTO; FERY ARIANTO; ISWANTO SYAHWAL;
5	Mempersiapkan pendirian usaha	ARIF YULIANTO; DHIMAS TRI SULISTYO; DWI SETYANINGSIH; FARIS ROHMAN MUSLIH; FERYANTO ABDULLOH; MARETA KUSUMA WARDANI; GALIH SAPUTRO; HANNA CYNTHIA CAHYANI; HERMAWAN; NEVI WULANDARI; NIDYA AYU KURNIAWATI; RIDHONA BAYU SETIAWAN; RANI PUSPITA; YENI KUMALASARI; YUNI AINNURIZANAH; YOPI KURNIAWAN; ISWANTO SYAHWAL;
6	Mempersiapkan pendirian usaha	ARIF YULIANTO; BENNY SETYO WIBOWO; DHIMAS TRI SULISTYO; DINI ANGGITA PRATITIS; DWI SETYANINGSIH; FADHILA NURUL FUADY; FARIS ROHMAN MUSLIH; FERY ARIANTO; FERYANTO ABDULLOH; MIA ARISKA; NIDYA AYU KURNIAWATI; PUSPITA SARI; RETNO WIDANARSIH; RIDHONA BAYU SETIAWAN; RANI PUSPITA; YOPI KURNIAWAN; ISWANTO SYAHWAL;
7	Mempersiapkan pendirian usaha	ADE GUPITA SARI; AISAH SINTA DARMAWAN; ARIF YULIANTO; BAGASKORO MAHENDRA; BENNY SETYO WIBOWO; DHIMAS TRI SULISTYO; DINI ANGGITA PRATITIS; FADHILA NURUL FUADY; FALAH AL MUDZAKIR; FARIS ROHMAN MUSLIH; FERY ARIANTO; FERYANTO ABDULLOH; MARETA KUSUMA WARDANI; GALIH SAPUTRO; HANNA CYNTHIA CAHYANI; HERMAWAN; MIA ARISKA; NEVI WULANDARI; NIDYA AYU KURNIAWATI; PUSPITA SARI; RETNO WIDANARSIH; RIDHONA BAYU SETIAWAN; THERESIA APRININGTYAS; YENI KUMALASARI; YUNI AINNURIZANAH; YOPI KURNIAWAN;
8	Mempersiapkan pendirian usaha	BAGASKORO MAHENDRA; DINI ANGGITA PRATITIS; DWI SETYANINGSIH; FADHILA NURUL FUADY; FALAH AL MUDZAKIR; FARIS ROHMAN MUSLIH; MARETA KUSUMA WARDANI; GALIH SAPUTRO; HANNA CYNTHIA CAHYANI; HERMAWAN; MIA ARISKA; NEVI WULANDARI; NIDYA AYU KURNIAWATI; PUSPITA SARI; RANI PUSPITA; YENI KUMALASARI; YUNI AINNURIZANAH;
	<b>Soal Essay</b>	

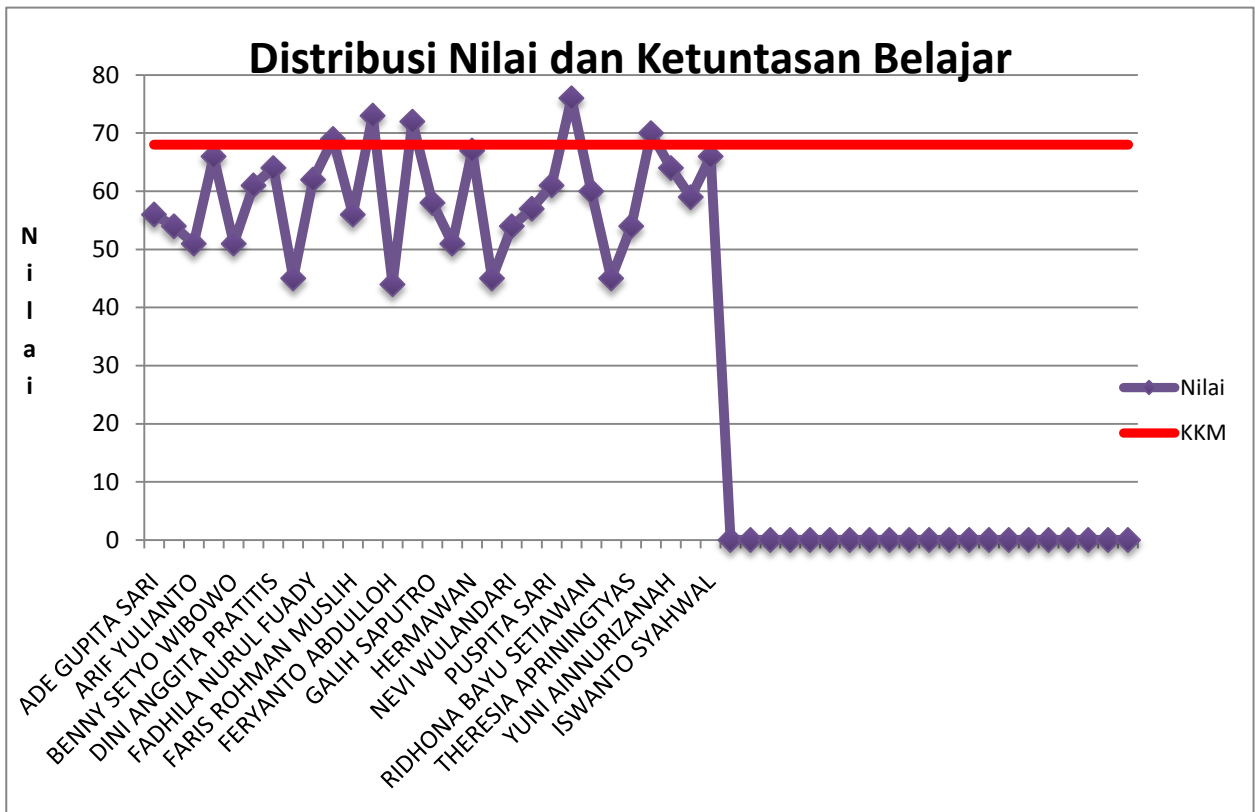
1	sebutkan syarat-syarat yang wajib ditaati oleh pengusaha atau pemilik dalam mengurus SITU?	ADE GUPITA SARI; AISAH SINTA DARMAWAN; BAGASKORO MAHENDRA; BENNY SETYO WIBOWO; DHIMAS TRI SULISTYO; DINI ANGGITA PRATITIS; DWI SETYANINGSIH; FALAH AL MUDZAKIR; FARIS ROHMAN MUSLIH; FERY ARIANTO; FERYANTO ABDULLOH; MARETA KUSUMA WARDANI; GALIH SAPUTRO; HANNA CYNTHIA CAHYANI; HERMAWAN; MIA ARISKA; NEVI WULANDARI; NIDYA AYU KURNIAWATI; PUSPITA SARI; RIDHONA BAYU SETIAWAN; RANI PUSPITA; THERESIA APRININGTYAS; YOPI KURNIAWAN; ISWANTO SYAHWAL;
2	sebutkan hal-hal yang menyebabkan dihapusnya NRP?	ADE GUPITA SARI; AISAH SINTA DARMAWAN; ARIF YULIANTO; BENNY SETYO WIBOWO; DWI SETYANINGSIH; FADHILA NURUL FUADY; HANNA CYNTHIA CAHYANI; MIA ARISKA; NIDYA AYU KURNIAWATI; RANI PUSPITA;
3	jelaskan yang dimaksud dengan tempat usaha yang strategis?	BENNY SETYO WIBOWO; DHIMAS TRI SULISTYO; FALAH AL MUDZAKIR; FERYANTO ABDULLOH; MIA ARISKA; PUSPITA SARI; THERESIA APRININGTYAS; YUNI AINNURIZANAH;
4	jelaskan keuntungan penentuan tempat yang strategis untuk kegiatan berwirausaha!	AISAH SINTA DARMAWAN; DINI ANGGITA PRATITIS; DWI SETYANINGSIH; FARIS ROHMAN MUSLIH; FERYANTO ABDULLOH; MIA ARISKA; PUSPITA SARI; RANI PUSPITA; THERESIA APRININGTYAS;
5	diskripsikan usaha apa yang akan anda jalankan, kemudian jelaskan kriteria tempat yang anda inginkan untuk menarik minat konsumen!	FERYANTO ABDULLOH; HANNA CYNTHIA CAHYANI; NEVI WULANDARI;

Mengetahui :  
Kepala SMK

SMK YPKK I Sleman, 11-09- 2014  
Guru Mata Pelajaran

**Dra. Sri Puji Astuti**  
NIP 19600912 198703 2 004

**Yuli Sugiarto**  
NIP 11404244015



# DAFTAR NILAI UJIAN

**Satuan Pendidikan** : SMK  
**Nama Tes** : ULANGAN BAB  
**Mata Pelajaran** : Kewirausahaan  
**Kelas/Program** : XII RPL 2  
**Tanggal Tes** : 9 September 2014  
**SK/KD** : merencanakan usaha kecil

<b>KKM</b>
77

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN	
			BENAR	SALAH	SKOR				
1	AKHID YULIANTO	P	11	4	22	50,0	72,0	Tuntas	
2	ANANG LESYANTO	L	8	7	16	65,0	81,0	Tuntas	
3	ANGGIT PALUPI PUTRI	P	8	7	16	65,0	81,0	Tuntas	
4	ARYO BAMBANG HANDOKO	L	5	10	10	65,0	75,0	Tuntas	
5	AVIN WINDI PRIMADI	P	9	6	18	60,0	78,0	Tuntas	
6	DIAN AJI PRASETYO	L	6	9	12	60,0	72,0	Tuntas	
7	EKA FITRIANA	P	10	5	20	60,0	80,0	Tuntas	
8	HENDRA BIMANTARA	P	10	5	20	50,0	70,0	Tuntas	
9	ERA JUWIYANTO	L	5	10	10	70,0	80,0	Tuntas	
10	ERIKA LISTIYANI	P	11	4	22	55,0	77,0	Tuntas	
11	EVI FITRIANI	P	7	8	14	60,0	74,0	Tuntas	
12	GOIB ADI WIGUNA	L	6	9	12	45,0	57,0	Belum tuntas	
13	HALIM ARIF WICAKSONO	L	10	5	20	65,0	85,0	Tuntas	
14	HERU AJI PRASETYO	L	6	9	12	60,0	72,0	Tuntas	
15	HILDA KUSUMA	P	9	6	18	65,0	83,0	Tuntas	
16	INDANG ISNAWATI	P	11	4	22	65,0	87,0	Tuntas	
17	INDRA KUSUMA PUTRA	L	7	8	14	60,0	74,0	Tuntas	
18	LENI PRATIWI ANGRAENI	P	10	5	20	65,0	85,0	Tuntas	
19	MUHAMMAD ZAINURI	L	8	7	16	65,0	81,0	Tuntas	
20	NOVERIA CAHYA NINGSIH	P	10	5	20	65,0	85,0	Tuntas	
21	NOVIA SARI	P	6	9	12	55,0	67,0	Belum tuntas	
22	NOVIKA ENDAH HARYATI	P	9	6	18	50,0	68,0	Tuntas	
23	RENITA DWI ASTUTI	P	10	5	20	45,0	65,0	Belum tuntas	
24	RIKA FATMAWATI	P	9	6	18	45,0	63,0	Belum tuntas	
25	RISTA AYU WIDYAYANTI	P	9	6	18	55,0	73,0	Tuntas	
26	RIZKY ADITYA SYAHPUTRA	L	5	10	10	70,0	80,0	Tuntas	
27	ROIHAN AFIFURROFI	L	9	6	18	45,0	63,0	Belum tuntas	
28	SILVANA DYAH WIDYANI	P	10	5	20	65,0	85,0	Tuntas	
29	SRI LESTARI	P	10	5	20	65,0	85,0	Tuntas	
30	TRI WAHYUNINGTYAS	P	6	9	12	60,0	72,0	Tuntas	
31	WAHYU RIDHO KURNIAWAN	L	7	8	14	55,0	69,0	Tuntas	
32	WAHYU TRI JUNIYANTO	L	10	5	20	55,0	75,0	Tuntas	
- Jumlah peserta test =		32	<b>Jumlah Nilai =</b>			534	1880	2414	
- Jumlah yang tuntas =		27	<b>Nilai Terendah =</b>			10,00	45,00	57,00	
- Jumlah yang belum tuntas =		5	<b>Nilai Tertinggi =</b>			22,00	70,00	87,00	
- Persentase peserta tuntas =		84,4	<b>Rata-rata =</b>			16,69	58,75	75,44	
- Persentase peserta belum tuntas =		15,6	<b>Standar Deviasi =</b>			3,86	7,51	7,67	

Mengetahui :  
Guru Mata Pelajaran

SMK YPKK I Sleman, 11-09-2014  
Mahasiswa

## ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

**Satuan Pendidikan** : SMK  
**Nama Tes** : ULANGAN BAB  
**Mata Pelajaran** : Kewirausahaan  
**Kelas/Program** : XII RPL 2  
**Tanggal Tes** : 9 September 2014  
**SK/KD** : Merencanakan usaha kecil

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0,335	Baik	0,781	Mudah	ADE	Cukup Baik
2	0,205	Cukup Baik	0,438	Sedang	-	Baik
3	-0,166	Tidak Baik	0,344	Sedang	BC	Tidak Baik
4	0,078	Tidak Baik	0,844	Mudah	DE	Tidak Baik
5	0,574	Baik	0,781	Mudah	D	Cukup Baik
6	0,693	Baik	0,781	Mudah	BCD	Cukup Baik
7	0,387	Baik	0,406	Sedang	B	Revisi Pengecoh
8	0,058	Tidak Baik	0,156	Sulit	D	Tidak Baik
9	0,115	Tidak Baik	0,938	Mudah	ABC	Tidak Baik
10	0,302	Baik	0,531	Sedang	E	Revisi Pengecoh
11	0,443	Baik	0,656	Sedang	E	Revisi Pengecoh
12	0,721	Baik	0,469	Sedang	E	Revisi Pengecoh
13	0,255	Cukup Baik	0,781	Mudah	A	Cukup Baik
14	-0,068	Tidak Baik	0,125	Sulit	C	Tidak Baik
15	0,304	Baik	0,313	Sedang	E	Revisi Pengecoh

Mengetahui :  
Guru Mata Pelajaran

SMK YPKK I Sleman, 11-09-2014  
Mahasiswa

**Dra. Sri Puji Astuti**  
NIP 19600912 198703 2 004

**Yuli Sugiarto**  
NIP 11404244015

## SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

**Satuan Pendidikan** : SMK  
**Nama Tes** : ULANGAN BAB  
**Mata Pelajaran** : Kewirausahaan  
**Kelas/Program** : XII RPL 2  
**Tanggal Tes** : 9 September 2014  
**SK/KD** : merencanakan usaha kecil

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
1	0,0	78,1*	21,9	0,0	0,0	0,0	100,0
2	18,8	3,1	43,8*	3,1	31,3	0,0	100,0
3	6,3	0,0	0,0	59,4	34,4*	0,0	100,0
4	84,4*	3,1	12,5	0,0	0,0	0,0	100,0
5	12,5	78,1*	6,3	0,0	3,1	0,0	100,0
6	21,9	0,0	0,0	0,0	78,1*	0,0	100,0
7	40,6*	0,0	9,4	15,6	34,4	0,0	100,0
8	68,8	15,6*	9,4	0,0	6,3	0,0	100,0
9	0,0	0,0	0,0	6,3	93,8*	0,0	100,0
10	28,1	3,1	15,6	53,1*	0,0	0,0	100,0
11	21,9	65,6*	6,3	6,3	0,0	0,0	100,0
12	9,4	46,9*	25,0	18,8	0,0	0,0	100,0
13	0,0	9,4	6,3	78,1*	6,3	0,0	100,0
14	12,5*	37,5	0,0	18,8	31,3	0,0	100,0
15	31,3*	28,1	37,5	3,1	0,0	0,0	100,0

Mengetahui :  
Guru Mata Pelajaran

SMK YPKK I Sleman, 11-09-2014  
Mahasiswa

**Dra. Sri Puji Astuti**  
NIP 19600912 198703 2 004

**Yuli Sugiarto**  
NIP 11404244015

# ANALISIS BUTIR SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMK  
Nama Tes : ULANGAN BAB  
Mata Pelajaran : Kewirausahaan  
Kelas/Program : XII RPL 2  
Tanggal Tes : 9 September 2014  
SK/KD : merencanakan usaha kecil

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
1	0,189	Tidak Baik	0,594	Sedang	Cukup Baik
2	0,739	Baik	0,760	Mudah	Cukup Baik
3	0,479	Baik	0,938	Mudah	Cukup Baik
4	0,408	Baik	0,958	Mudah	Cukup Baik
5	0,343	Baik	0,865	Mudah	Cukup Baik
6	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-

Mengetahui :  
Guru Mata Pelajaran

SMK YPKK I Sleman, 11-09-2014  
Mahasiswa

**Dra. Sri Puji Astuti**  
NIP 19600912 198703 2 004

**Yuli Sugiarto**  
NIP 11404244015

## MATERI REMIDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

**Satuan Pendidikan** : SMK  
**Nama Tes** : ULANGAN BAB  
**Mata Pelajaran** : Kewirausahaan  
**Kelas/Program** : XII RPL 2  
**Tanggal Tes** : 9 September 2014  
**SK/KD** : merencanakan usaha kecil

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
1	AKHID YULIANTO	P	Tidak Ada
2	ANANG LESYANTO	L	Tidak Ada
3	ANGGIT PALUPI PUTRI	P	Tidak Ada
4	ARYO BAMBANG HANDOKO	L	Tidak Ada
5	AVIN WINDI PRIMADI	P	Tidak Ada
6	DIAN AJI PRASETYO	L	Tidak Ada
7	EKA FITRIANA	P	Tidak Ada
8	HENDRA BIMANTARA	P	Tidak Ada
9	ERA JUWIYANTO	L	Tidak Ada
10	ERIKA LISTIYANI	P	Tidak Ada
11	EVI FITRIANI	P	Tidak Ada
12	GOIB ADI WIGUNA	L	Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; sebutkan syarat-syarat yang wajib ditaati oleh pengusaha atau pemilik dalam mengurus SITU?; sebutkan hal-hal yang menyebabkan dihapusnya NRP?; diskripsikan usaha apa yang akan anda jalankan, kemudian jelaskan kriteria tempat yang anda inginkan untuk menarik minat konsumen!;
13	HALIM ARIF WICAKSONO	L	Tidak Ada
14	HERU AJI PRASETYO	L	Tidak Ada
15	HILDA KUSUMA	P	Tidak Ada
16	INDANG ISNAWATI	P	Tidak Ada
17	INDRA KUSUMA PUTRA	L	Tidak Ada
18	LENI PRATIWI ANGGRAENI	P	Tidak Ada
19	MUHAMMAD ZAINURI	L	Tidak Ada
20	NOVERIA CAHYA NINGSIH	P	Tidak Ada
21	NOVIA SARI	P	Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; Mempersiapkan pendirian usaha; sebutkan syarat-syarat yang wajib ditaati oleh pengusaha atau pemilik dalam mengurus SITU?; sebutkan hal-hal yang menyebabkan dihapusnya NRP?;
22	NOVIKA ENDAH HARYATI	P	Tidak Ada

Klasikal		<p>Mempersiapkan pendirian usaha; jenis jenis badan usaha; ciri ciri badan usaha; kelemahan dan keunggulan badan usaha; kriteria badan usaha; pembagian keuntungan pada PT; jenis jenis keanggotaan; komponen dari perseroan; jenis koperasi; jenis simpanan anggota; bentuk struktur organisasi; aspek produksi; barang persediaan pada aspek produksi; syarat syarat rencana produksi; jenis jenis perusahaan; masalah dan hambatan dalam proses produksi; metode pencatatan persediaan; penetapan skala produksi; tahapan penetapan skala produksi; kegunaan tempat; cara menyimpan barang dagangan; aspek administrasi; jenis jenis surat; jenis surat ijin usaha; buku pembantu dalam koperasi; pembuatan laporan keuangan; macam catatan dalam kegiatan administrasi; pengertian pajak; fungsi pajak; jenis pajak; jenis pajak; penghitungan pajak penghasilan; kewajiban wajib pajak; tarif penghasilan kena pajak; penghitungan biaya jabatan;</p>
----------	--	--

Mengetahui :  
Guru Mata Pelajaran

SMK YPKK I Sleman, 11-09-2014  
Mahasiswa

**Dra. Sri Puji Astuti**  
NIP 19600912 198703 2 004

**Yuli Sujiarto**  
NIP 11404244029

## PENGELOMPOKAN PESERTA REMIDIAL

**Satuan Pendidikan** : SMK  
**Nama Tes** : ULANGAN BAB  
**Mata Pelajaran** : Kewirausahaan  
**Kelas/Program** : XII RPL 2  
**Tanggal Tes** : 9 September 2014  
**SK/KD** : merencanakan usaha kecil

No	Kompetensi Dasar	Peserta Remedial
	<b>Soal Objektif</b>	
1	Mempersiapkan pendirian usaha	AKHID YULIANTO; ERA JUWIYANTO; HERU AJI PRASETYO; INDRA KUSUMA PUTRA; NOVIA SARI; RIZKY ADITYA SYAHPUTRA; WAHYU TRI JUNIYANTO;
2	Mempersiapkan pendirian usaha	AKHID YULIANTO; AVIN WINDI PRIMADI; DIAN AJI PRASETYO; EKA FITRIANA; ERA JUWIYANTO; GOIB ADI WIGUNA; HERU AJI PRASETYO; INDRA KUSUMA PUTRA; NOVIA SARI; NOVIKA ENDAH HARYATI; RENITA DWI ASTUTI; RIKA FATMAWATI; RISTA AYU WIDYAYANTI; RIZKY ADITYA SYAHPUTRA; SILVANA DYAH WIDYANI; SRI LESTARI; TRI WAHYUNINGTYAS; WAHYU TRI JUNIYANTO;
3	Mempersiapkan pendirian usaha	ANANG LESYANTO; ANGGIT PALUPI PUTRI; ARYO BAMBANG HANDOKO; AVIN WINDI PRIMADI; DIAN AJI PRASETYO; EKA FITRIANA; HENDRA BIMANTARA; ERIKA LISTIYANI; EVI FITRIANI; GOIB ADI WIGUNA; HILDA KUSUMA; INDANG ISNAWATI; INDRA KUSUMA PUTRA; LENI PRATIWI ANGGRAENI; MUHAMMAD ZAINURI; NOVERIA CAHYA NINGSIH; RENITA DWI ASTUTI; RIKA FATMAWATI; ROIHAN AFIFURROFI; SRI LESTARI; WAHYU RIDHO KURNIAWAN;
4	Mempersiapkan pendirian usaha	GOIB ADI WIGUNA; HALIM ARIF WICAKSONO; NOVIKA ENDAH HARYATI; RISTA AYU WIDYAYANTI; TRI WAHYUNINGTYAS;
5	Mempersiapkan pendirian usaha	ARYO BAMBANG HANDOKO; ERA JUWIYANTO; EVI FITRIANI; GOIB ADI WIGUNA; INDRA KUSUMA PUTRA; NOVIKA ENDAH HARYATI; RIZKY ADITYA SYAHPUTRA;
6	Mempersiapkan pendirian usaha	ARYO BAMBANG HANDOKO; DIAN AJI PRASETYO; ERA JUWIYANTO; HERU AJI PRASETYO; INDRA KUSUMA PUTRA; RIZKY ADITYA SYAHPUTRA; WAHYU RIDHO KURNIAWAN;
7	Mempersiapkan pendirian usaha	ANANG LESYANTO; ANGGIT PALUPI PUTRI; ARYO BAMBANG HANDOKO; AVIN WINDI PRIMADI; DIAN AJI PRASETYO; EVI FITRIANI; HALIM ARIF WICAKSONO; HERU AJI PRASETYO; INDRA KUSUMA PUTRA; LENI PRATIWI ANGGRAENI; MUHAMMAD ZAINURI; NOVERIA CAHYA NINGSIH; NOVIA SARI; RIZKY ADITYA SYAHPUTRA; ROIHAN AFIFURROFI; SILVANA DYAH WIDYANI; SRI LESTARI; TRI WAHYUNINGTYAS; WAHYU RIDHO KURNIAWAN;
8	Mempersiapkan pendirian usaha	AKHID YULIANTO; ANANG LESYANTO; ANGGIT PALUPI PUTRI; ARYO BAMBANG HANDOKO; AVIN WINDI PRIMADI; DIAN AJI PRASETYO; EKA FITRIANA; HENDRA BIMANTARA; ERA JUWIYANTO; ERIKA LISTIYANI; EVI FITRIANI; GOIB ADI WIGUNA; HALIM ARIF WICAKSONO; HERU AJI PRASETYO; HILDA KUSUMA; INDANG ISNAWATI; INDRA KUSUMA PUTRA; LENI PRATIWI ANGGRAENI; MUHAMMAD ZAINURI; NOVERIA CAHYA NINGSIH; NOVIA SARI; RIZKY ADITYA SYAHPUTRA; ROIHAN AFIFURROFI; SILVANA DYAH WIDYANI; SRI LESTARI; WAHYU RIDHO KURNIAWAN; WAHYU TRI JUNIYANTO;
	<b>Soal Essay</b>	
1	sebutkan syarat-syarat yang wajib ditaati oleh pengusaha atau pemilik dalam mengurus SITU?	ANANG LESYANTO; ANGGIT PALUPI PUTRI; AVIN WINDI PRIMADI; DIAN AJI PRASETYO; EKA FITRIANA; HENDRA BIMANTARA; ERIKA LISTIYANI; EVI FITRIANI; GOIB ADI WIGUNA; HALIM ARIF WICAKSONO; HILDA KUSUMA; INDANG ISNAWATI; INDRA KUSUMA PUTRA; LENI PRATIWI ANGGRAENI; MUHAMMAD ZAINURI; NOVERIA CAHYA NINGSIH; NOVIA SARI; NOVIKA ENDAH HARYATI; RENITA DWI ASTUTI; RIKA FATMAWATI; RISTA AYU WIDYAYANTI; ROIHAN AFIFURROFI; SILVANA DYAH WIDYANI; SRI LESTARI; TRI WAHYUNINGTYAS; WAHYU RIDHO KURNIAWAN;
2	sebutkan hal-hal yang menyebabkan dihapusnya NRP?	HENDRA BIMANTARA; GOIB ADI WIGUNA; NOVIA SARI; NOVIKA ENDAH HARYATI; RENITA DWI ASTUTI; RIKA FATMAWATI; RISTA AYU WIDYAYANTI;

3	jelaskan yang dimaksud dengan tempat usaha yang strategis?	ROIHAN AFIFURROFI;
4	jelaskan keuntungan penentuan tempat yang strategis untuk kegiatan berwirausaha!	ROIHAN AFIFURROFI;
5	diskripsikan usaha apa yang akan anda jalankan, kemudian jelaskan kriteria tempat yang anda inginkan untuk menarik minat konsumen!	AKHID YULIANTO; GOIB ADI WIGUNA; WAHYU RIDHO KURNIAWAN; WAHYU TRI JUNIYANTO;

Mengetahui :  
Guru Mata Pelajaran

SMK YPKK I Sleman, 11-09-2014  
Mahasiswa

**Dra. Sri Puji Astuti**  
NIP 19600912 198703 2 004

- **Yuli Sugiarto**  
NIP 11404244015

