

LAPORAN

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PENDIDIKAN PRAMUKA SEBAGAI SARANA
MEMBENTUKAN KARAKTER PESERTA DIDIK DI SD N MUNTILAN

Dosen Pembimbing: Joko Sri Sukardi, M.Si



Oleh :

ARUM FATWA KHOIRIA

11110244006

KEBIJAKAN PENDIDIKAN

FILSAFAT DAN SOSIOLOGI PENDIDIKAN

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2014



**LAPORAN KEGIATAN PPL INDIVIDU 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

LAPORAN

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

**IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PENDIDIKAN PRAMUKA SEBAGAI
SARANA MEMBENTUKAN KARAKTER PESERTA DIDIK DI SD N
MUNTILAN**

Dosen Pembimbing: Joko Sri Sukardi, M.Si



Oleh :

ARUM FATWA KHOIRIA

11110244006

KEBIJAKAN PENDIDIKAN

FILSAFAT DAN SOSIOLOGI PENDIDIKAN

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2014



LAPORAN KEGIATAN PPL INDIVIDU 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan kegiatan PPL di UPT Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kecamatan Muntilan Kabupaten Magelang yang berjudul “IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PENDIDIKAN PRAMUKA SEBAGAI SARANA MEMBENTUK KARAKTER SISWA DI SD NEGERI MUNTILAN” disusun oleh:

Nama : Arum Fatwa Khoiria
NIM : 11110244006
Program Studi : Kebijakan Pendidikan
Jurusan : Filsafat dan Sosiologi Pendidikan
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Yang dilaksanakan di UPT Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kecamatan Muntilan Kabupaten Magelang. Kegiatan PPL dilaksanakan pada 2 Juli sampai dengan 17 September 2014.

Magelang, September 2014

Pembimbing Lapangan

Drs. Agus Jatmiko

NIP. 19590807 198702 1 002

Dosen Pembimbing Lapangan

Joko Sri Sukardi, M.Si

NIP. 19590616 19860 1 001

Mengetahui,

Kabid Dikmen dan FPT

Disdikpora Kabupaten Magelang

Dra. Bari'ah

NIP. 19620703 198803 2 007

Menyetujui,

Koordinator Pembimbing Lapangan

Drs. Rachmat Subarkah, M.Pd

NIP. 19591206 1986031 008



LAPORAN KEGIATAN PPL INDIVIDU 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga laporan individu PPL semester khusus tahun akademik 2013/2014 yang dilaksanakan pada tanggal 2 Juli – 17 September 2014 di UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan, Kabupaten Magelang, dapat diselesaikan dengan baik.

Laporan PPL ini disusun dengan tujuan sebagai bukti pelaksanaan program kerja PPL dan sebagai bahan pertanggungjawaban atas pelaksanaan program tersebut. Penyusun menyadari bahwa dalam pelaksanaan kegiatan PPL dan penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan serta tidak akan terlaksana dengan baik tanpa suatu dukungan dari berbagai pihak, baik berupa bimbingan, petunjuk, nasehat, maupun dorongan moral dan spiritual, mulai dari permulaan sampai dengan PPL ini berakhir. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
2. Orang tua kami yang selalu senantiasa memberikan dukungan bagi keberhasilan putra putrinya
3. Bapak Joko Sri Sukardi, M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL 2014
4. Bapak Drs. Rachmat Subarkah, M.Pd selaku Koordinator Pembimbing Lapangan PPL 2014 Kabupaten Magelang
5. Bapak Drs Agus Jatmiko selaku Kepala UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan
6. Seluruh staf administrasi dan karyawan UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan
7. Rekan-rekan PPL yang berada di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga yang telah membantu penyusunan dan pelaksanaan program
8. SD Negeri Muntilan sebagai tempat penelitian program kerja PPL

Semoga amal baik bapak/ibu/saudara mendapatkan balasan yang setimpal dari Allah SWT. Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun akan kami terima dengan hati terbuka. Semoga Allah SWT selalu melindungi dan memberikan petunjuknya bagi kita. Amin.

Magelang, 17 September 2014

Penyusun,

Arum Fatwa Khoiria



LAPORAN KEGIATAN PPL INDIVIDU 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Matrik Program Kerja dan Hasil Kerja KKN
- Lampiran 2 Catatan Mingguan PPL
- Lampiran 3 Kartu Bimbingan PPL
- Lampiran 4 Foto-foto kegiatan dalam pelaksanaan program PPL
- Lampiran 5 Rekapitulasi biaya



LAPORAN KEGIATAN PPL INDIVIDU 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Lembar Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Lampiran	iv
Daftar isi.....	v
Abstrak.....	vii

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah.....	2
C. Batasan Masalah.....	3
D. Rumusan Masalah.....	3
E. Tujuan.....	3
F. Manfaat.....	3

BAB II. KAJIAN PUSTAKA

A. Pramuka.....	4
B. Pendidikan Karakter.....	8
C. Implementasi Pendidikan Pramuka sebagai Sarana Membentuk Karakter.....	10

BAB III. METODOLOGI PENELITIAN

A. Pendekatan Penelitian.....	11
B. Setting Penelitian.....	11
C. Instrumen Penelitian.....	11
D. Tempat dan Waktu Penelitian.....	11
E. Sumber Data Penelitian.....	11
F. Teknik Pengumpulan Data.....	12
G. Teknik Analisis Data.....	12
H. Keabsahan Data.....	13



LAPORAN KEGIATAN PPL INDIVIDU 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

BAB IV. PEMBAHASAN

A. Profil SD Negeri Muntilan.....	15
B. Hasil Penelitian.....	16

BAB V. PENUTUP

A. Kesimpulan.....	21
B. Saran.....	21

DAFTAR PUSTAKA.....	22
----------------------------	-----------

LAMPIRAN.....	23
----------------------	-----------



LAPORAN KEGIATAN PPL INDIVIDU 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

ABSTRAK

Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa jurusan Filsafat dan Sosiologi Pendidikan, merupakan suatu bentuk kegiatan dalam rangka mengaplikasikan teori yang telah dipelajari di program Studi Kebijakan Pendidikan. Dalam kegiatan PPL ini akan mendeskripsikan Implementasi Kebijakan Pendidikan Pramuka sebagai Sarana Membentuk Karakter Siswa di SD Negeri Muntilan. Pendidikan karakter atau pendidikan moral atau pendidikan akhlak adalah pendidikan yang membentuk pribadi anak, supaya menjadi manusia yang baik, warga masyarakat, dan warga negara yang baik. Salah satu kegiatan yang dianggap mampu untuk membentuk dan menumbuhkan karakter peserta didik adalah melalui kegiatan ekstrakurikuler pramuka atau sekarang lebih banyak dikenal dengan pendidikan pramuka.

SD Negeri Muntilan yang berlokasi di Jalan Pemuda nomor 98, Muntilan, Kecamatan Muntilan, Kabupaten Magelang, Jawa Tengah 56411. SD N Muntilan telah memberikan pelatihan pendidikan pramuka sejak tahun 1960an. Pendidikan pramuka di SD N Muntilan masuk dalam kategori ekstrakurikuler wajib bagi siswa kelas 3 sampai dengan kelas 6. Sesuai dengan visi pendidikan pramuka di sekolah ini adalah membangun karakter dan watak siswa, maka kegiatan pramuka di sekolah inipun juga selalu berkaitan dengan visi tersebut. Materi kegiatan pramuka yang ada di sekolah ini antarlain: keterampilan tali temali, keterampilan menentukan arah, keterampilan pertolongan pertama gawat darurat, ketangkasan pionering, keterampilan morse dan semaphore, bakti sosial, *hacking*, kemah dan keterampilan baris berbaris.

Kata kunci: PPL, Karakter, Pramuka



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Di era globalisasi saat ini, Pendidikan merupakan salah satu elemen penting dalam kehidupan manusia. Pendidikan dipandang sebagai salah satu investasi jangka panjang yang sangat berguna bagi kehidupan manusia di masa yang akan datang. Pandangan tersebut sangat bertolak belakang dengan keadaan pendidikan Indonesia. Indonesia justru dihadapkan pada berbagai masalah pendidikan nasional yang kompleks yang tak kunjung usai. Mulai dari pemerataan pendidikan, kualitas pendidikan, efektivitas pendidikan, efisiensi pendidikan, relevansi pendidikan, dan desentralisasi pendidikan serta yang akhir-akhir ini selalu menghiasi layar kaca adalah masalah kekerasan pada anak utamanya bagi anak sekolah dasar. Berbagai permasalahan nasional tersebut akan teratasi bila Sumber Daya Manusia yang ada benar-benar berkualitas dan mampu bekerja secara maksimal sesuai dengan bidang keahliannya masing-masing.

Inilah permasalahan karakter yang melanda bangsa Indonesia. Masih banyak karakter negatif lain yang sekarang berkembang bahkan menjadi budaya di tengah masyarakat. Karena itu, pada tanggal 11 Mei 2010 pemerintah melalui Presiden Susilo Bambang Yudhoyono mencanangkan gerakan nasional pendidikan karakter. Nilai-nilai karakter mulia yang dimiliki bangsa dan negara Indonesia harus dibangun kembali melalui pendidikan. Amanat UU No 20 Tahun 2003 dengan jelas menunjukan bahwa pendidikan pada hakikatnya adalah pengembangan potensi diri peserta didik menjadi kemampuan dengan dilandasi oleh keimanan dan ketaqwaan, kepribadian, akhlak mulia, dan kemandirian. Dengan demikian, pendidikan mempunyai peran yang strategis dalam membangun dan meningkatkan karakter Sumber Daya Manusia bangsa Indonesia.

Sekolah sebagai lembaga pelayanan pendidikan diharapkan mampu menjadi tumpuan dalam membentuk dan membangun karakter peserta didik. Kesungguhan memberikan pendidikan karakter harus secara mutlak dilaksanakan, mengingat saat ini banyak kita jumpai peserta didik yang kurang sopan, bahkan lebih ironis lagi menurunnya akhlak dan budi pekerti, seperti tidak menghormati kepada orang yang lebih tua, merosotnya nilai moral, menyelesaikan masalah



LAPORAN KEGIATAN PPL INDIVIDU 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

dengan kekerasan, tidak menerima kekalahan, dan yang lebih menghebohkan adalah banyaknya kasus kekerasan seksual. Untuk mewujudkan pendidikan karakter tersebut, maka tidak hanya dapat bertumpu pada program persekolahan yang mengandalkan pada kegiatan intrakurikuler saja atau proses belajar mengajar yang berlangsung di dalam kelas. Akan tetapi lebih dari itu, yakni program kegiatan sekolah yang mengutamakan adanya pembinaan kesiswaan melalui kegiatan ekstrakurikuler. Tujuan kegiatan ekstrakurikuler adalah untuk memperdalam dan memperluas pengetahuan siswa, memperkenalkan hubungan antar mata pelajaran, mengembangkan potensi yang dimiliki siswa, menyalurkan minat dan bakat siswa, serta melengkapi upaya pembinaan manusia seutuhnya.

Salah satu kegiatan ekstrakurikuler yang dianggap mampu untuk membentuk dan menumbuhkan karakter peserta didik adalah melalui kegiatan ekstrakurikuler pramuka atau sekarang lebih banyak dikenal dengan pendidikan pramuka. Pendidikan pramuka merupakan salah satu aspek pendidikan nasional yang penting, sebab merupakan bagian dari sejarah perjuangan bangsa Indonesia. pendidikan pramuka bertujuan untuk mengembangkan kemampuan dan rasa tanggungjawab sosial, serta potensi diri dari peserta didik. Walaupun tujuan pramuka sangat bermanfaat bagi kehidupan peserta didik di masa yang akan datang, tetapi pada kenyataannya pendidikan pramuka ini kurang diminati oleh para peserta didik, karena banyak yang beranggapan kegiatan ekstrakurikuler pramuka itu adalah kegiatan yang masih kuno. Untuk itu agar dapat mewujudkan dan mengamalkan tujuan dari pendidikan pramuka, maka beberapa sekolah menjadikan ekstrakurikuler pramuka ini sebagai kegiatan wajib yang harus diikuti oleh peserta didik.

SD Negeri Muntilan adalah salah satu sekolah yang memperlakukan kegiatan ekstrakurikuler pramuka sebagai kegiatan wajib yang harus diikuti oleh peserta didik. Kegiatan pendidikan pramuka di sekolah ini tidak hanya bersenang-senang dan tepuk-tepuk saja melainkan juga mengajarkan tentang pendidikan moral kebaikan kepada peserta didiknya. Oleh sebab itu, pada penelitian ini peneliti mengambil judul “Implementasi Pendidikan Pramuka Sebagai Sarana Membentuk Karakter Peserta Didik di SD Negeri Muntilan”.

B. Identifikasi Masalah

Pendidikan karakter atau pendidikan moral atau pendidikan akhlak adalah pendidikan yang membentuk pribadi anak, supaya menjadi manusia yang baik, warga masyarakat, dan warga negara yang baik. Kesungguhan memberikan



LAPORAN KEGIATAN PPL INDIVIDU 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

pendidikan karakter harus secara mutlak dilaksanakan, mengingat saat ini banyak kita jumpai peserta didik yang kurang sopan, bahkan lebih ironis lagi menurunnya akhlak dan budi pekerti, seperti tidak menghormati kepada orang yang lebih tua, merosotnya nilai moral, menyelesaikan masalah dengan kekerasan, tidak menerima kekalahan, dan yang lebih menghebohkan adalah banyaknya kasus kekerasan seksual. Salah satu kegiatan yang dianggap mampu untuk membentuk dan menumbuhkan karakter peserta didik adalah melalui kegiatan ekstrakurikuler pramuka atau sekarang lebih banyak dikenal dengan pendidikan pramuka. Untuk itu diperlukan penelitian mengenai implemetasi pendidikan pramuka sebagai sarana membentuk karakter peserta didik.

C. Batasan Masalah

Penelitian ini dibatasi pada kegiatan pendidikan pramuka dalam membentuk karakter peserta didik agar memiliki nilai moral yang baik. Sehingga penelitian ini ingin mengetahui implemetasi pendidikan pramuka sebagai sarana membentuk karakter peserta didik di SD N Muntilan.

D. Rumusan Masalah

Rumusan masalah yang dikaji pada penelitian ini adalah Bagaimana implementasi pendidikan pramuka sebagai sarana membentuk karakter peserta didik di SD Negeri Muntilan?

E. Tujuan

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui implementasi pendidikan pramuka sebagai sarana membentuk karakter peserta didik di SD Negeri Muntilan.

F. Manfaat

1. Bagi Peneliti

Sebagai wahana untuk menambah pengetahuan dan wawasan tentang pendidikan pramuka sebagai sarana membentuk karakter peserta didik.

2. Bagi Sekolah

Dapat digunakan sebagai sarana atau bahan referensi apakah kegiatan ekstrakurikuler pramuka dapat membentuk karakter peserta didik dan meningkatkan nilai moralnya.

3. Bagi Siswa

Sebagai wahana untuk mengembangkan kemampuan dan potensi diri, serta menambah pengetahuan tentang moral yang baik dilakukan dan yang tidak baik untuk dilakukan.



BAB II

KAJIAN PUSTAKA

A. Pramuka

a. Sejarah Singkat Gerakan Pramuka

Gerakan kepanduan di Indonesia diperkenalkan oleh pemerintah Belanda dengan nama NIPV (*Netherland Indische Padvinder Vereeniging*). Padvinder diganti “PANDU” yang artinya penolong oleh KH. Agus Salim (Bapak Pandu Indonesia). Pada masa Pergerakan Nasional didirikanlah bermacam organisasi kepanduan: JPO, JJP, HVV, NATIPIJ, SIAP, Tahun 1930 INPO, PK, PPS melbur menjadi satu menjadi KBI, PAPI (Persatuan Antar Pandu Indonesia). waktu pendudukan Jepang organisasi kepanduan dilarang. Semudah kemerdekaan Indonesia terbentuk Pandu Rakyat Indonesia. Ada 100 organisasi kepanduan menjelang tahun 1961 yang terhimpun dalam 3 federasi: IPINDO (Ikatan Pandu Indonesia), POPPINDO (Persatuan Pandu Puteri Indonesia), PKPI (Perserikatan Kepanduan Puteri Indonesia). Ketiga federasi melebur menjadi PERKINDO (Persatuan Kepanduan Indonesia). Tanggal 31 Januari 1953 PERKINDO diterima sebagai anggota kepanduan Internasional.

Peraturan yang timbul pada masa perintisan ini adalah Ketetapan MPRS Nomor II/MPRS/1960, tanggal 3 Desember 1960 tentang rencana pembangunan nasional semesta berencana. Dalam ketetapan ini dapat ditemukan pasal 330 C, yaitu dasar pendidikan di bidang kepanduan adalah Pancasila. Gerakan pramuka ditandai dengan beberapa peristiwa yang saling berkaitan yaitu:

- Pidato presiden/mandataris MPRS dihadapkan para tokoh dan pemimpin yang mewakili organisasi kepanduan yang terdapat di Indonesia pada tanggal 9 Maret 1961 di Istana negara. Peristiwa kemudian disebut sebagai HARI TUNAS GERAKAN PRAMUKA.
- Diterbitkan keputusan presiden nomor 238 Tahun 1961, tanggal 20 Mei 1961, tentang Gerakan Pramuka yang menetapkan Gerakan Pramuka sebagai satu-satunya organisasi kepanduan yang ditugaskan menyelenggarakan pendidikan kepanduan kepada anak-anak dan pemuda



LAPORAN KEGIATAN PPL INDIVIDU 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

Indonesia serta mengesahkan Anggaran Dasar Gerakan Pramuka yang dijadikan pedoman, petunjuk dan pegangan bagi para pengelola Gerakan Pramuka dalam menjalankan tugasnya. Tanggal 20 Mei ini di kemudian dijadikan HARI PERMULAAN TAHUN KERJA.

- Pernyataan para wakil organisasi kepanduan yang ada di Indonesia dengan ikhlas melebur diri menjadi satu ke dalam organisasi Gerakan Pramuka yang dilakukan di Senayan pada tanggal 30 Juli 1961. Peristiwa ini diperingati sebagai HARI IKRAR GERAKAN PRAMUKA.
- Pelantikan Mapinas, Kwarnas, Kwarnari dilakukan di Istana Negara untuk diperkenalkan kepada masyarakat dengan terlebih dahulu dengan penganugerahan Panji-panji Gerakan Pramuka dan kesemuanya ini terjadi pada tanggal 14 Agustus 1961, yang kemudian diperingati sebagai HARI Pramuka berdasarkan Keputusan Presiden Nomor 138 tahun 1961 tentang Gerakan Pramuka yang ditanda tangani oleh Ir. H. Juanda sebagai Presiden RI. Dengan Sri Sultan Hamengku Buwono IX sebagai Bapak Pramuka Indonesia.

b. Pengertian Pramuka

Gerakan Pramuka Indonesia adalah nama organisasi pendidikan nonformal yang menyelenggarakan pendidikan kepanduan yang dilaksanakan di Indonesia. Kata “Pramuka” merupakan singkatan dari praja muda karana, yang memiliki arti rakyat muda yang suka berkarya. Pramuka merupakan sebutan bagi anggota Gerakan Pramuka, yang meliputi; Pramuka Siaga, Pramuka Penggalang, Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega. Kelompok anggota yang lain yaitu Pembina Pramuka, Andalan, Pelatih, Pamong Saka, Staf Kwartir dan Majelis Pembimbing. Sedangkan yang dimaksud “kepramukaan” adalah proses pendidikan di luar lingkungan sekolah dan di luar lingkungan keluarga dalam bentuk kegiatan menarik, menyenangkan, sehat, teratur, terarah, praktis yang dilakukan di alam terbuka dengan Prinsip Dasar Kepramukaan dan Metode Kepramukaan, yang sasaran akhirnya pembentukan watak, akhlak dan budi pekerti luhur.

Kepramukaan adalah sistem pendidikan kepanduan yang disesuaikan dengan keadaan, kepentingan dan perkembangan masyarakat dan bangsa Indonesia. Gerakan Kepanduan (b. Inggris: Scouting) adalah sebuah gerakan pembinaan pemuda yang memiliki pengaruh mendunia. Gerakan kepanduan terdiri dari berbagai organisasi kepemudaan, baik untuk pria maupun wanita,



LAPORAN KEGIATAN PPL INDIVIDU 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

yang bertujuan untuk melatih fisik, mental dan spiritual para pesertanya dan mendorong mereka untuk melakukan kegiatan positif di masyarakat. Tujuan ini dicapai melalui program latihan dan pendidikan non-formal kepramukaan yang mengutamakan aktivitas praktis di lapangan. Saat ini, terdapat lebih dari 38 juta anggota kepanduan dari 217 negara dan teritori.

c. Manfaat Ektrakurikuler Pramuka

1) Memberi Muatan Edukatif pada Gerakan Pramuka

Gerakan Pramuka memiliki legitimasi yang amat tinggi untuk memasuki institusi sekolah atau pendidikan tinggi tanpa mengundang rasa curiga dari pihak manapun. Bahkan, gerakan ini dapat dijadikan sebagai wadah kegiatan ekstrakurikuler yang dapat menunjang aktivitas kurikuler di berbagai jenjang dan satuan pendidikan. Karena strategisnya gerakan Pramuka dalam konteks pembinaan generasi muda, maka para pembina Pramuka perlu memiliki agenda penting mengenai berbagai isu dan persoalan generasi muda menuju kearah pendewasaan mereka. Sungguh gerakan ini memiliki nilai tambah baik bagi pemerintah maupun bagi para generasi muda kita.

Gerakan Pramuka memang memiliki banyak kegiatan yang dilakukan diluar kelas atau sekolah. Aktivitas itu perlu diberi muatan edukatif yang jelas dan dipersiapkan secara sistematis. Hal ini tidak tertutup kemungkinannya karena aktifitas yang dilakukan di luar kelas atau sekolah justru membuat konteks interaksi antara anggota Pramuka dan para kakak pembinanya terbebas dari hambatan psikologis. Para pembina yang berasal dari guru atau dosen dapat berinteraksi secara leluasa dengan anggota Pramuka. Pada saat inilah muatan edukatif sistem komunikasi dalam kegiatan dapat dilakukan.

2) Membentuk kemandirian siswa

Pramuka sebagai kegiatan ekstrakurikuler siswa memang memiliki kewajiban dan tanggungjawab moral untuk mendidik para anggotanya menjadi semakin mandiri. Sifat mandiri ini penting dimiliki para siswa , mengingat adanya kecenderungan diantaranya para siswa saat ini ke arah berkembangnya sifat-sifat ketergantungan, bermalas-malasan, dan tidak disiplin. Ini terjadi akibat modernisasi dan kemajuan teknologi yang begitu cepat dalam kehidupan sehari-hari.



LAPORAN KEGIATAN PPL INDIVIDU 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

3) Gerakan Pramuka Indonesia dan Global Dunia

Gerakan Pramuka di Indonesia, sebagai salah satu wadah pembinaan generasi muda, memang subur berkembang dimana-mana tanpa adanya friksi-friksi perpecahan di dalamnya. Gerakan Pramuka mengakses ke lembaga-lembaga pendidikan persekolahan manapun. Bahkan gerakan Pramuka dapat dijadikan sebagai program ekstrakurikuler baik di sekolah maupun perguruan tinggi.

Gerakan globalisasi dunia mulai memasuki hampir seluruh aspek dan sistem kehidupan bangsa Indonesia. Dilihat cara berpakaian generasi muda kita sekarang ini hampir tidak berbeda dengan apa yang terjadi di Amerika dan Eropa. Untuk mencegah dampak negatif arus globalisasi, gerakan Pramuka harus dengan kembali pada komitmen moral yang mencerminkan sikap dan nilai positif yang tertera pada Dasadarma Pramuka dan Trisatya Pramuka. Dengan orientasi itu, gerakan dapat mencegah terbentuknya kelompok-kelompok remaja yang suka mengebut, berkelahi, bergadang, membentuk kelompok-kelompok kekerasan seperti itu tidak mustahil akan tumbuh subur jika pembinaan generasi muda tidak mendapatkan perhatian.

Globalisasi dunia menyodorkan sistem komunikasi tanpa pernah istirahat selama dua puluh empat jam melalui televisi berabteba parabola. Para remaja mengadopsi berbagai gaya hidup remaja dikota-kota besar didunia. Melalui bentuk-bentuk komunikasi dan pertemuan Pramuka, para pembina gerakan Pramuka Indonesia dapat membuat pola pembinaan sikap dan sistem nilai positif terhadap para remaja sesuai dengan kehendak sistem nilai yang terkandung dalam Pancasila.

d. Fungsi Gerakan Pramuka di Indonesia

Kepramukaan mempunyai fungsi sebagai berikut:

1) Kegiatan menarik bagi anak atau pemuda

Kegiatan menarik di sini dimaksudkan kegiatan yang menyenangkan dan mengandung pendidikan. Karena itu permainan harus mempunyai tujuan dan aturan permainan, jadi bukan kegiatan yang hanya bersifat hiburan saja. Karena itu lebih tepat kita sebut saja kegiatan menarik.

2) Pengabdian bagi orang dewasa

Bagi orang dewasa kepramukaan bukan lagi permainan, tetapi suatu tugas yang memerlukan keikhlasan, kerelaan, dan pengabdian. Orang dewasa ini



mempunyai kewajiban untuk secara sukarela membaktikan dirinya demi suksesnya pencapaian tujuan organisasi.

3) Alat bagi masyarakat dan organisasi

Kepramukaan merupakan alat bagi masyarakat untuk memenuhi kebutuhan masyarakat setempat, dan juga alat bagi organisasi untuk mencapai tujuan organisasinya. Jadi kegiatan kepramukaan yang diberikan sebagai latihan berkala dalam satuan pramuka itu sekedar alat saja, dan bukan tujuan pendidikannya.

B. Pendidikan Karakter

a. Pengertian Karakter

Secara etimologis, kata karakter (Inggris: *character*) berasal dari bahasa Yunani (*Greek*), yaitu *charassein* yang berarti “*to engrave*” (Ryan and Bohlin, 1999: 5). Kata “*to engrave*” bisa diterjemahkan mengukir, melukis, memahatkan, atau menggoreskan (Echols dan Shadily, 1987: 214). Dalam *Kamus Bahasa Indonesia* kata “karakter” diartikan dengan tabiat, sifat-sifat kejiwaan, akhlak atau budi pekerti yang membedakan seseorang dengan yang lain, dan watak. Sedangkan karakter menurut Pusat Bahasa Depdiknas adalah “bawaan, hati, jiwa, kepribadian, budi pekerti, perilaku, personalitas, sifat, tabiat, temperamen, watak”. Adapun berkarakter adalah berkepribadian, berperilaku, bersifat, bertabiat, dan berwatak”. Karakter berasal dari bahasa Yunani yang berarti “*to mark*” atau menandai dan memfokuskan bagaimana mengaplikasikan nilai kebaikan dalam bentuk tindakan atau tingkah laku.

Secara terminologis, makna karakter dikemukakan oleh Thomas Lickona. Menurutnya karakter adalah “*A reliable inner disposition to respond to situations in a morally good way.*” Selanjutnya Lickona menambahkan, “*Character so conceived has three interrelated parts: moral knowing, moral feeling, and moral behavior*” (Lickona, 1991: 51). Menurut Lickona, karakter mulia (*good character*) meliputi pengetahuan tentang kebaikan, lalu menimbulkan komitmen (niat) terhadap kebaikan, dan akhirnya benar-benar melakukan kebaikan. Dengan kata lain, karakter mengacu kepada serangkaian pengetahuan (*cognitives*), sikap (*attitudes*), dan motivasi (*motivations*), serta perilaku (*behaviors*) dan keterampilan (*skills*). Individu yang berkarakter baik atau unggul adalah seseorang yang berusaha melakukan hal-hal yang terbaik terhadap Tuhan YME, dirinya, sesama, lingkungan, bangsa dan negara serta dunia internasional pada umumnya dengan mengoptimalkan potensi



LAPORAN KEGIATAN PPL INDIVIDU 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

(pengetahuan) dirinya dan disertai dengan *kesadaran, emosi dan motivasinya* (*perasaannya*).

Dari beberapa pendapat diatas dapat disimpulkan bahwa karakter adalah sifat-sifat kejiwaan atau watak yang membedakan seseorang dengan orang lain.

b. Pengertian Pendidikan Karakter

Pendidikan karakter menurut Lickona mengandung tiga unsur pokok, yaitu mengetahui kebaikan (*knowing the good*), mencintai kebaikan (*desiring the good*), dan melakukan kebaikan (*doing the good*) (Lickona, 1991: 51). Pendidikan karakter tidak sekedar mengajarkan mana yang benar dan mana yang salah kepada anak, tetapi lebih dari itu pendidikan karakter menanamkan kebiasaan (*habitation*) tentang yang baik sehingga peserta didik paham, mampu merasakan, dan mau melakukan yang baik. Pendidikan karakter ini membawa misi yang sama dengan pendidikan akhlak atau pendidikan moral. Menurut T. Ramli (2003), pendidikan karakter memiliki esensi dan makna yang sama dengan pendidikan moral dan pendidikan akhlak. Tujuannya adalah membentuk pribadi anak, supaya menjadi manusia yang baik, warga masyarakat, dan warga negara yang baik. Oleh karena itu, hakikat dari pendidikan karakter dalam konteks pendidikan di Indonesia adalah pendidikan nilai, yakni pendidikan nilai-nilai luhur yang bersumber dari budaya bangsa Indonesia sendiri, dalam rangka membina kepribadian generasi muda.

Dari pengertian diatas dapat dipahami bahwa Pendidikan Karakter adalah suatu sistem penanaman nilai-nilai luhur yang dapat menjadi suatu kebiasaan, sehingga peserta didik, paham, mampu merasakan, dan mau melakukan kebaikan.

c. Tujuan dan Fungsi Pendidikan Karakter

• Tujuan Pendidikan Karakter

Tujuan Pendidikan Karakter yaitu untuk membentuk bangsa yang tangguh, kompetitif, berakhlak mulia, bermoral, bertoleransi, bergotong royong, berjiwa patriotik, berkembang dinami, berorientasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang semuanya dijiwai oleh iman dan taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa berlandaskan Pancasila.

• Fungsi Pendidikan Karakter

Fungsi Pendidikan Karakter, antara lain:



- 1) Mengembangkan potensi dasar agar berhati baik, berpikiran baik, dan berperilaku baik.
- 2) Memperkuat dan membangun perilaku bangsa yang multikultural.
- 3) Meningkatkan peradaban yang kompetitif dalam pergaulan.

d. Implementasi Pendidikan Pramuka sebagai Sarana Membentuk Karakter Peserta Didik

Implementasi pendidikan pramuka sebagai sarana membentuk karakter pada siswa dapat dilakukan dalam berbagai kegiatan kepramukaan, salah satu contohnya adalah kegiatan berkemah. Kegiatan ini adalah aktivitas yang menyenangkan bagi anggota pramuka, karena dapat menikmati keindahan alam secara bebas.

Terbentuknya pribadi dan karakter mandiri melalui kegiatan perkemahan merupakan salah satu perwujudan yang dapat dilihat dan diamati oleh siapapun. Pembentukan jiwa yang tanggungjawab, tidak mudah putus asa, disiplin, dan kematangan emosional juga menjadi tujuan dan sasaran dari kegiatan perkemahan. Di dalam perkemahan, semua kegiatan baik pribadi maupun kelompok, dipersiapkan dan dikerjakan sendiri secara individu. Misalnya memasak, mencuci piring, mencuci baju, membersihkan sekitar tenda, dan lain-lain dilakukan secara mandiri, namun jika yang bersifat kelompok dapat dikerjakan secara bersama-sama atau gotong royong. Kegiatan kelompok inilah yang dapat meningkatkan kecerdasan sosial yang sangat berguna jika kita bergaul atau berkomunikasi dengan orang lain.

Peserta didik yang sungguh-sungguh dalam mengikuti kegiatan perkemahan, pasti akan tertanam nilai-nilai luhur dari kegiatan ini, sehingga dapat diamalkan dan dilakukan dalam kehidupan sehari-hari dengan baik.



BAB III

METODOLOGI PENELITIAN

A. Pendekatan Penelitian

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif. Bogdan dan Taylor (Lexy J Moleong, 1997) mengemukakan bahwa metodologi kualitatif merupakan prosedur penelitian yang menghasilkan data deskriptif berupa kata-kata tertulis maupun lisan dari orang-orang dan perilaku yang diamati. Penelitian kualitatif dipakai dalam penelitian ini, karena teknik ini ditujukan untuk memahami realitas rasional sebagai realitas subjektif khususnya implemetasi pendidikan pramuka sebagai sarana membentuk karakter peserta didik di SD N Muntilan.

B. Setting Penelitian

Setting dalam penelitian ini berlokasi di SD Negeri Muntilan yang beralamat di Jalan Pemuda, Muntilan, Magelang, Jawa Tengah. Alasan memilih sekolah ini, karena sesuai dengan survey awal kegiatan ekstrakurikuler pramuka di sekolah ini sangat inovatif dan menunjukkan bahwa pramuka dapat sebagai sarana membentuk karakter peserta didik. Selain itu sekolah itu juga mendapat julukan sebagai sekolah pramuka.

C. Instrumen Penelitian

Instrumen yang akan digunakan dalam penelitian ini adalah

- a. Pedoman Wawancara
- b. Pedoman Observasi

D. Tempat dan Waktu Penelitian

a. Tempat Penelitian

Tempat untuk melakukan penelitian ini berlokasi di SD Negeri Muntilan yang beralamat di Jalan Pemuda, Muntilan, Magelang, Jawa Tengah.

b. Waktu Penelitian

Penelitian ini akan dilakukan pada 2 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014.

E. Sumber Data Penelitian

Data dalam penelitian ini adalah hal-hal yang berkaitan dengan implemetasi pendidikan pramuka sebagai sarana membentuk karakter peserta didik. Sedangkan sumber data adalah subjek dari mana data diperoleh. Sumber



data dalam penelitian ini diperoleh dari pengamatan langsung di lokasi penelitian dan pendapat dari beberapa narasumber yang telah ditentukan sebelumnya.

F. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini melalui:

a. Observasi

Observasi merupakan suatu prose yang kompleks, suatu proses yang tersusun dari berbagai proses biologis dan psikologis. Teknik pengumpulan data dengan observasi digunakan bila, peneliti berkenaan dengan perilaku manusia, proses kerja, gejala-gejala alam dan bila responden yang diamati tidak terlalu besar. Pengumpulan data melalui observasi dilakukan dengan menggunakan lembar observasi untuk mengetahui keadaan nyata dan permasalahan tentang implemetasi pendidikan pramuka sebagai sarana membentuk karakter peserta didik di SD N Muntilan.

b. Wawancara

Wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data apabila peneliti ingin melakukan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang harus diteliti, dan juga apabila peneliti ingin mengetahui hal-hal dari responden yang lebih mendalam dan jumlah respondennya sedikit atau kecil. Pengumpulan data melalui wawancara dilakukan kepada Kepala Sekolah, siswa dan pembina pramuka di SD Negeri Muntilan.

c. Dokumentasi

Dokumentasi adalah pengumpulan data dengan cara mengalir atau mengambil data-data dari catatan, dokumentasi administrasi yang sesuai dengan masalah yang diteliti. Pengumpulan data dengan menggunakan teknik dokumentasi ditujukan untuk memperoleh data langsung dari tempat penelitian.

G. Teknik Analisis Data

Teknik analisis data dalam penelitian ini terdiri dari tahap reduksi data, penyajian data, verifikasi/penarikan kesimpulan. Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

a. Reduksi Data (*Data Reduction*)

Peneliti memilah data yang relevan, penting dan bermakna, dan data yang tidak berguna, untuk menjelaskan apa yang menjadi sasaran analisis. Lalu menyerdehanakan dengan membuat fokus, klasifikasi, dan abstraksi data. Peneliti akan mendiskusikan pada orang lain yang dipandang ahli. Melalui diskusi ini, maka wawasan peneliti akan berkembang, sehingga dapat



mereduksi data-data yang memiliki nilai temuan dan pengembangan teori yang signifikan.

b. Sajian Deskripsi Data (Data Display)

Menyajikan data secara deskriptif tentang apa yang ditemukan dalam analisis. Sajian deskriptif dapat diwujudkan dalam narasi. Alur sajiannya sistematis. Dengan mendisplay data, maka akan memudahkan untuk memahami apa yang terjadi, merencanakan kerja selanjutnya berdasarkan apa yang *dipahami*.

c. Penyimpulan/ Penarikan Kesimpulan (*Conclusion/Verification*)

Penarikan kesimpulan atas apa yang disajikan merupakan intisari dari analisis yang memberikan pernyataan. Dengan demikian kesimpulan dalam penelitian kualitatif ini menjawab rumusan masalah yang dirumuskan sejak awal.

H. Keabsahan Data

Menurut Sugiyono (2006: 270-270) dalam penelitian kualitatif kriteria keabsahan data sebagai berikut:

a. Uji Kredibilitas

Uji kredibilitas data atau kepercayaan terhadap data hasil penelitian kualitatif antara dilakukan dengan perpanjangan pengamatan, triangulasi, diskusi dengan teman sejawat.

b. Pengujian *Transferability*

Peneliti harus membuat laporannya. Memberikan uraian yang rinci, jelas, sistematis, dan dapat dipercaya. Dengan demikian maka pembaca menjadi jelas atas hasil penelitian tersebut, sehingga dapat memutuskan dapat atau tidaknya untuk mengaplikasikan hasil penelitian tersebut ditempat lain.

c. Pengujian *Dependability*

Dilakukan dengan melakukan audit terhadap keseluruhan proses penelitian. Caranya dilakukan oleh auditor yang independen atau pembimbing untuk mengaudit keseluruhan aktifitas peneliti dalam melakukan penelitian

d. Pengujian *Confirmability*

Dilakukan dengan menguji hasil penelitian, dikaitkan dengan proses yang dilakukan.

Jadi, data dianggap absah bila data tidak hanya berasal dari satu informan saja. Dalam metode triangulasi, peneliti melakukan pengecekan data dan sumber informasi lain yang diperoleh. Apabila data yang diperoleh berbeda-beda, maka peneliti akan mencari data lain yang benar-benar absah sehingga data dipertanggungjawabkan. Dengan melakukan crosscheck pada data yang diperoleh



LAPORAN KEGIATAN PPL INDIVIDU 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

informan diharapkan mampu atau dapat menjamin keabsahan data hasil penelitian. Disamping itu, juga dilakukan dokumentasi dan observasi untuk mengecek data dari hasil wawancara yang telah dilakukan.



BAB IV

PEMBAHASAN DAN HASIL PENELITIAN

A. Profil SD Negeri Muntilan

1. Sejarah Singkat SD Negeri Muntilan

SD Negeri Muntilan atau yang lebih terkenal dengan nama SD Gudang Uyah merupakan sekolah *regrouping* SD Negeri 1 Muntilan dengan SD Negeri 2 Muntilan. SD Negeri Muntilan yang berlokasi di Jalan Pemuda nomor 98, Muntilan, Kecamatan Muntilan, Kabupaten Magelang, Jawa Tengah 56411. Sekolah ini mulai dibuka pada tanggal 28 Januari 1953 dengan SD Negeri 1 Muntilan. SD N Muntilan menempati tanah yang luasnya kurang lebih 2135 m². Sekolah ini mempunyai 14 ruang kelas, 1 kantor guru, 1 ruang kepala sekolah, 1 UKS, 1 Koperasi, 1 Kantin sekolah, 1 mushola, 1 perpustakaan, 1 Lab. Komputer, 1 Aula, 1 Ruang Komite, 1 dapur, dan 12 kamar mandi.

SD N Muntilan merupakan sekolah di bawah naungan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Magelang. Pada tahun 2014 ini tercatat jumlah peserta didik di SD N Muntilan berjumlah 443 siswa dengan 21 orang guru, 2 tenaga administrasi serta 4 penjaga sekolah. SD N Muntilan dalam perkembangan selanjutnya semakin dipercaya oleh masyarakat, hal ini terbukti dalam Penerimaan Peserta Didik Baru selalu dibanjiri oleh pendaftar, sehingga animo selalu melebihi daya tampung yang ada, demikian juga kalau dilihat dari rata-rata hasil Ujian Nasional selalu mendapat nilai tertinggi se-kecamatan Muntilan. Sesuai dengan kurikulum yang diberlakukan oleh pemerintah, SD N Muntilan pernah melaksanakan kurikulum 1975; kurikulum 1984; kurikulum 1994; kurikulum 2004, Kurikulum KTSP 2006, dan yang terakhir ini dengan Kurikulum 2013.

Sekolah ini mengembangkan keterampilan dan pengetahuan siswa dari sisi akademik dan non akademik. Dari sisi akademik dapat terlihat dari hasil belajar peserta didik saat Ujian Tengah Semester, Ujian Akhir Semester dan Ujian Nasional. Sedangkan dari sisi non akademik, sekolah ini mulai mengembangkan beberapa ekstrakurikuler pilihan dengan pramuka dan komputer sebagai ekstrakurikuler wajibnya. Ekstrakurikuler pilihan dapat dipilih sendiri sesuai dengan keinginan siswa. Ekstrakurikuler pilihan ini meliputi: tari, hadroh, karawitan, kaligrafi, seni lukis, paduan suara.



LAPORAN KEGIATAN PPL INDIVIDU 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

Prestasi sekolah ini dari segi akademik maupun non akademik tidak diragukan lagi, banyak prestasi yang sudah diraih oleh SD Negeri Muntilan. Setiap mengikuti suatu lomba atau kegiatan dapat dipastikan sekolah ini mendapatkan juara, tidak hanya di tingkat kecamatan saja melainkan sampai ke tingkat Kabupaten dan Provinsi. Apalagi prestasi dalam bidang pramuka. Banyaknya prestasi sekolah ini dalam bidang pramuka membuat sekolah ini mendapat julukan sebagai “Sekolah Pramuka”.

2. Visi dan Misi SD Negeri Muntilan

a. Visi SD Negeri Muntilan

Terwujudnya Prestasi dan Akhlaq Mulia

b. Misi SD Negeri Muntilan

1. Mengoptimalkan proses pembelajaran dan bimbingan
2. Meningkatkan prestasi akademis dan non akademis
3. Membudayakan 5 S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan, Santun)
4. Membentuk kepribadian yang mantap dan berbudi pekerti luhur
5. Meningkatkan sumber daya manusia di Bidang Imatq dan Iptek

B. Hasil Penelitian

Bagian ini akan dijelaskan hasil penelitian mengenai Implentasi Kebijakan Pendidikan Pramuka sebagai Sarana Membangun Karakter Siswa di SD N Muntilan. Hasil penelitian ini berpedoman dari pada data hasil observasi, wawancara dan dokumentasi. Wawancara dilakukan kepada Ibu Isriyatun, S.Pd selaku Kepala Sekolah SD N Muntilan. Dari hasil wawancara yang telah dilakukan kepada beberapa narasumber diatas dapat diperoleh data bahwa SD N Muntilan telah memberikan pelatihan pendidikan pramuka sejak tahun 1960an. Pendidikan pramuka di sekolah ini dahulu bernama pendidikan kecakapan hidup. Seiring dengan berubahnya kurikulum, pendidikan kecakapan hidup diubah kembali dengan nama pendidikan pramuka.

Pendidikan pramuka di SD N Muntilan masuk dalam kategori ekstrakurikuler wajib bagi siswa kelas 3 sampai dengan kelas 6. Alasan sekolah ini memasukkan kegiatan pramuka dalam ekstrakurikuler wajib, sebab kegiatan pramuka dapat membangun karakter dan watak anak sejak dini. Kegiatan ekstrakurikuler pramuka diasuh oleh 3 orang pembina pramuka. Selain itu kegiatan ini juga mendapat dukungan dari komite sekolah, kepala sekolah, guru-guru dan karyawan. Sekolah memfasilitasi kegiatan pramuka setiap hari Rabu dengan materi yang berbeda setiap jenjang kelasnya. Hal ini dilakukan akan porsi materi sesuai dengan usia



LAPORAN KEGIATAN PPL INDIVIDU 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

dan kemampuan siswa, serta agar siswa dapat selalu senang mengikuti kegiatan ini.

Sesuai dengan visi pendidikan pramuka di sekolah ini adalah membangun karakter dan watak siswa, maka kegiatan pramuka di sekolah inipun juga selalu berkaitan dengan visi tersebut. Materi kegiatan pramuka yang ada di sekolah ini antarlain:

1. Keterampilan Tali Temali

Keterampilan Tali Temali digunakan dalam berbagai keperluan diantaranya membuat tandu, memasang tenda, membuat tiang jemuran, dan tiang bendera. Setiap anggota gerakan pramuka diharapkan mampu dan dapat membuat dan menggunakan tali-temali dengan baik.

Membuat simpul dan ikatan diharapkan dapat membentuk karakter ketelitian, kesabaran, kerjasama, dan tanggung jawab. Membuat tandu diharapkan dapat membentuk karakter ketelitian, kesabaran, kerjasama, dan tanggung jawab.

2. Keterampilan Pertolongan Pertama Gawat Darurat

Keterampilan Pertolongan Pertama Gawat Darurat (PPGD) merupakan kegiatan untuk memberikan pertolongan pertama pada korban kecelakaan atau orang sakit. Yang perlu diperhatikan dalam hal ini adalah bahwa tindakan ini hanya tindakan pertolongan sementara. Langkah berikutnya tetap harus segera dibawa ke puskesmas atau rumah sakit terdekat.

Mencari dan memberi obat diharapkan dapat membentuk karakter ketelitian, kesabaran, kerjasama, tanggung jawab, dan peduli sosial. Membalut luka, menggunakan bidai dan mitela diharapkan dapat membentuk karakter ketelitian, kesabaran, kerjasama, tanggung jawab, dan peduli sosial.

3. Ketangkasan Pionering

Ada beberapa kegiatan keterampilan dan pengetahuan yang sekiranya dapat membantu membuat kegiatan kepramukaan tetap menarik dan menantang minat peserta didik untuk tetap menjadi anggota gerakan pramuka. Kegiatan ketangkasan pionering merupakan kegiatan yang sudah biasa dalam kegiatan kepramukaan. Kegiatan itu meliputi membuat gapura, menara pandang, membuat tiang bendera, membuat jembatan tali goyang, meniti dengan satu atau dua tali.

Dalam kegiatan membuat gapura, menara pandang dan membuat tiang bendera diharapkan dapat membentuk karakter ketelitian, percaya diri,



LAPORAN KEGIATAN PPL INDIVIDU 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

ketekunan, dan kerjasama. Dalam kegiatan membuat jembatan tali goyang dan meniti dengan satu atau dua tali diharapkan dapat membentuk karakter keberanian, ketelitian, percaya diri, ketekunan, dan kesabaran.

4. Keterampilan More dan Semaphore

Kedua keterampilan ini sebenarnya merupakan bahasa sandi dalam kepramukaan. Perbedaan keduanya adalah terletak pada penggunaan media. Morse menggunakan media peluit, senter, bendera, dan pijatan. Semaphore menggunakan media bendera kecil berukuran 45 cm X 45 cm. Keterampilan ini perlu dimiliki oleh setiap anggota gerakan pramuka agar dalam kondisi darurat mereka tetap dapat menyampaikan pesan.

Morse dan Semaphore diharapkan dapat membentuk karakter kecermatan, ketelitian, tanggung jawab, dan kesabaran.

5. Keterampilan Membaca Sandi Pramuka

Keterampilan ini sangat diperlukan dalam kegiatan penyampaian pesan rahasia dengan menggunakan kunci yang telah disepakati. Seorang pramuka harus dapat dipercaya untuk dapat melakukan segala hal termasuk penyampaian dan penerimaan pesan-pesan rahasia. Dalam menyampaikan pesan rahasia ini diperlukan kode-kode tertentu yang dalam kepramukaan disebut sandi. Sandi dalam pramuka antara lain sandi akar, sandi kotak biasa, sandi kotak berganda, sandi merah putih, sandi paku, dan sandi angka.

Sandi akar, sandi kotak biasa, sandi kotak berganda, sandi merah putih, sandi paku, dan sandi angka diharapkan dapat membentuk karakter kreatif, ketelitian, kerjasama, dan tanggung jawab.

6. Penjelajahan dengan Tanda Jejak

Kegiatan ini merupakan salah satu bentuk latihan berpetualang. Anggota gerakan pramuka harus terbiasa dengan alam bebas. Di alam bebas tidak terdapat rambu-rambu secara jelas sebagaimana di jalan raya. Oleh karena itu, seorang anggota gerakan pramuka harus dapat memanfaatkan fasilitas alam sebagai petunjuk arah dan atau tanda bahaya kepada teman kelompoknya.

Penjelajahan dengan memasang dan membaca tanda jejak diharapkan dapat membentuk karakter religius, toleransi, cinta tanah air, peduli lingkungan, kerja sama, dan tanggung jawab.



LAPORAN KEGIATAN PPL INDIVIDU 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

7. Keterampilan Baris Berbaris

Di lingkungan gerakan pramuka, peraturan baris-berbaris disebut keterampilan baris-berbaris. Kegiatan ini merupakan keterampilan untuk melaksanakan perintah atau instruksi yang berkaitan dengan gerakan-gerakan fisik. Keterampilan Baris-berbaris ini dilakukan untuk melatih kedisiplinan, kekompakan, keserasian, dan seni dalam berbaris.

Keterampilan baris-berbaris ini diharapkan dapat membentuk karakter kedisiplinan, kreatif, kerja sama, dan tanggung jawab.

8. Keterampilan Menentukan Arah

Keterampilan ini merupakan suatu upaya bagi anggota gerakan pramuka untuk mengetahui arah. Dalam penentuan arah ini dapat digunakan kompas, dan benda yang ada di alam sekitar, misalnya: kompas sederhana (silet, magnet, dan air) bintang, pohon, dan matahari. Hal ini sangat penting apabila anggota gerakan pramuka itu tersesat di alam bebas ketika melakukan pengembaraan.

Keterampilan menentukan arah ini diharapkan dapat membentuk karakter kreatif, kerja keras, rasa ingin tahu, dan kerja sama.

9. Perkemahan

Kegiatan perkemahan merupakan kegiatan yang dilakukan setiap satu semester sekali. Kegiatan ini biasanya dilakukan selama dua hari satu malam. Di dalam perkemahan, semua kegiatan baik pribadi maupun kelompok, dipersiapkan dan dikerjakan sendiri secara individu. Misalnya memasak, mencuci piring, mencuci baju, membersihkan sekitar tenda, dan lain-lain dilakukan secara mandiri, namun jika yang bersifat kelompok dapat dikerjakan secara bersama-sama atau gotong royong.

Dengan adanya perkemahan ini diharapkan peserta didik memiliki karakter mandiri, jiwa yang tanggungjawab, tidak mudah putus asa, disiplin.

10. *Hacking*

Hacking adalah kegiatan jelajah alam atau jalan-jalan untuk mengenal lingkungan secara lebih mendalam. Kegiatan ini biasanya diakhiri dengan kegiatan penanaman pohon atau pelepasan burung merpati. Kegiatan ini dilakukan 3 bulan sekali dengan rute yang berbeda-beda.

Dengan adanya kegiatan *hacking* ini diharapkan peserta pramuka dapat memiliki karakter cinta lingkungan dan jiwa sosial.



LAPORAN KEGIATAN PPL INDIVIDU 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

11. Bakti Sosial

Bakti sosial adalah kegiatan amal yang dilakukan saat bulan ramadhan sebagai pengganti materi kegiatan pramuka yang selama bulan ramadhan ditiadakan. Kegiatan ini melatih siswa untuk saling tolong menolong, menghargai sesama dan menumbuhkan jiwa sosial.

Dengan adanya bebeapa kegiatan tersebut, maka tumbuhlah karakter-karakter siswa di SD N Muntilan. Tidak dipungkiri lagi SD ini memiliki siswa yang mempunyai karakter dan budi pekerti luhur. Terbukti dari hasil wawancara dengan siswa kelas 3, mengatakan bahwa kalau di rumah sudah tidak tidur dengan orangtuanya, dapat menyiapkan keperluan sekolahnya sendiri, dan selalu menyisakan uang jajan untuk diinfakkan.

Prestasi bidang pramuka sudah tidak dapat diragukan lagi. Setiap kali mengikuti perlombaan atau even yang berhubungan dengan pramuka pasti selalu mendapatkan juara, baik itu perlombaan tingkat kecamatan, kabupaten dan provinsi Jawa Tengah. Oleh sebab itu, karena banyaknya prestasi sekolah ini yang berhubungan dengan pramuka maka pada tahun 2009 sekolah ini mendapat julukan sebagai sekolah pramuka.

DAFTAR PRESTASI BIDANG PRAMUKA

SD NEGERI MUNTILAN

TAHUN 2013/2014

NO	CABANG LOMBA	NAMA ANAK	KELAS	PRESTASI	TINGKAT
1	Pesta Siaga Putri	Kharisma Putri Indardi dan kawan – kawan	Kelas IV dan V	Juara I	Kecamatan
2	Pramuka Penggalang	Haivan Kestria Surya Adiguna Dan kawan – kawan	Kelas V	Juara III	Kecamatan
3	Pesta Siaga	Ekabdhia Dama Abhihiga dan kawan – kawan	III, IV dan V	Juara I	Kecamatan, Kabupaten, Karisedenan
4	Pesta Siaga	Ekabdhia Dama Abhihiga dan kawan – kawan	III, IV dan V	Juara I	Kecamatan, Kabupaten, Karisedenan
5	Pesta Siaga	Ekabdhia Dama Abhihiga dan kawan – kawan	III, IV dan V	Juara I	Kecamatan, Kabupaten, Karisedenan



BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa jurusan Filsafat dan Sosiologi Pendidikan, merupakan suatu bentuk kegiatan dalam rangka mengaplikasikan teori yang telah dipelajari di program Studi Kebijakan Pendidikan. Dalam kegiatan PPL ini akan mendeskripsikan Implementasi Kebijakan Pendidikan Pramuka sebagai Sarana Membentuk Karakter Siswa di SD Negeri Muntilan. Pendidikan karakter atau pendidikan moral atau pendidikan akhlak adalah pendidikan yang membentuk pribadi anak, supaya menjadi manusia yang baik, warga masyarakat, dan warga negara yang baik. Salah satu kegiatan yang dianggap mampu untuk membentuk dan menumbuhkan karakter peserta didik adalah melalui kegiatan ekstrakurikuler pramuka atau sekarang lebih banyak dikenal dengan pendidikan pramuka.

SD Negeri Muntilan yang berlokasi di Jalan Pemuda nomor 98, Muntilan, Kecamatan Muntilan, Kabupaten Magelang, Jawa Tengah 56411. SD N Muntilan telah memberikan pelatihan pendidikan pramuka sejak tahun 1960an. Pendidikan pramuka di SD N Muntilan masuk dalam kategori ekstrakurikuler wajib bagi siswa kelas 3 sampai dengan kelas 6. Sesuai dengan visi pendidikan pramuka di sekolah ini adalah membangun karakter dan watak siswa, maka kegiatan pramuka di sekolah inipun juga selalu berkaitan dengan visi tersebut. Materi kegiatan pramuka yang ada di sekolah ini antarlain: keterampilan tali temali, keterampilan menentukan arah, keterampilan pertolongan pertama gawat darurat, ketangkasan pionering, keterampilan morse dan semaphore, bakti sosial, *hacking*, kemah dan keterampilan baris berbaris.

B. Saran

1. Tingkatkan pelaksanaan program yang berkaitan dengan pembentukan karakter peserta didik khususnya untuk siswa sekolah dasar.
2. Fasilitasi sarana dan prasarana bagi sekolah yang memiliki potensi pembelajaran yang dapat mengembangkan karakter peserta didik.
3. Beri kegiatan pembelajaran yang bervariasi dalam setiap pertemuan ekstrakurikuler pramuka agar siswa tidak bosan dalam mengikutinya.



LAPORAN KEGIATAN PPL INDIVIDU 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

DAFTAR PUSTAKA

- Muslich,Masnur.2011.*Pendidikan Karakter Menjawab Tantangan Krisis Multidimensional*.Jakarta:PT Bumi Aksara.
- Zuchdi,Darmiyati.2011.*Pendidikan Karakter dalam Perspektif Teori dan Praktik*.Yogyakarta:UNY Press.
- Suyanto, Djihad Hisyam. 2000. Refleksi dan reformasi Pendidikan di Indonesia Memasuki Milenium III. Adicita. Jakarta.
- Sugiyono. 2006. *Metode Penelitian Pendidikan (Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R & D*. Bandung: Alfabeta.



LAPORAN KEGIATAN PPL INDIVIDU 2014
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 568168 psw.295

LAMPIRAN



F01

FAK/JUR/PRODI : FIP/FSP/KEBIJAKAN PENDIDIKAN

NO.	NAMA KEGIATAN	JUMLAH JAM PER MINGGU												JUMLAH
		JUNI		JULI				AGUSTUS				SEPTEMBER		
		III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	
1	Observasi awal sebelum penerjungan ppl	4	4											8
		4	4										8	
2	Penerjungan PPL 2			2										2
				2										2
3	Koordinasi program kerja PPL ke lembaga				2									2
					2									2
4	Program Individu: Implementasi Kebijakan Pendidikan Pramuka													
	a. Persiapan													
	• Pencarian data guna proker dan penelitian				4									4
					4									4
	• Perizinan ke sekolah yang akan dijadikan sasaran pelaksanaan program				6									6
						5								5
b. Pelaksanaan														



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY 2014

F01

	• Observasi ke sekolah yang akan dijadikan sasaran pelaksanaan program						6							6
								7						7
	• Wawancara dengan Kepala Sekolah							4						4
								4						4
	• Wawancara dengan Pembina Pramuka							4						4
								3						3
	• Wawancara dengan Siswa								3					3
								3						3
	c. Analisis Hasil dan Refleksi													
	• Pengolahan data dan analisis data									6	6			12
										6	6			12
	• Pencarian data yang masih dianggap kurang											4	4	8
												4	4	8
	• Penyusunan laporan											7	7	14
												10	10	20
5	Program Taambahan : Penghijauan/Tamanisasi Sekolah													
	a. Persiapan													
	• Perizinan ke sekolah yang akan dijadikan sasaran								3					3
									3					3
	b. Pelaksanaan													
	• Melaksanakan program									3	3			6



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY 2014

F01

	penghijauan/tamanisasi sekolah									3	3			6
	c. Evaluasi Program											4		4
												3		3
6	Penyesuaian kegiatan di UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan			24	24	24		5	24	24	24	8	12	170
				24	24	24		5	24	24	24	10	12	172
JUMLAH														256
														257

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Joko Sri Sukardi, M.Si

NIP. 19590616 19860 1 001

Pembimbing Lapangan

Drs. Agus Jatmiko

NIP. 19590807 198702 1 002

Mahasiswa,

Arum Fatwa Khoiria

NIM. 11110244006



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Nama Sekolah/ Lembaga : UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan, Magelang
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jalan Tentara Pelajar 47 Tamanagung, Muntilan
Guru Pembimbing : Drs. Agus Jatmiko

Nama Mahasiswa : Arum Fatwa Khoiria
No. Mahasiswa : 11110244006
Fak/Jur/Pr.Studi : FIP/FSP/KP
Dosen pembimbing : Joko Sri Sukardi, M.Si

No	Hari, Tanggal	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Rabu, 2 Juli 2014 07.30-13.30 (6 jam)	<ul style="list-style-type: none">▪ Perkenalan dengan staff UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan▪ Menata ruangan yang dijadikan ruangan kerja▪ Membantu administrasi keuangan	<ul style="list-style-type: none">▪ Mengenal staff UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan yang berjumlah 14 orang.▪ Ruangan kerja menjadi rapi dan bersih.▪ Ada 4 bendel daftar gaji PNS SD Negeri di Kecamatan Muntilan.		
2	Kamis, 3 Juli 2014 07.30-13.30 (6 jam)	<ul style="list-style-type: none">▪ Membuat struktur organisasi UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan▪ Merekap daftar nominasi penerima Tunjangan Insentif dan Kesra Dikdas UPT Didikpora Kecamatan	<ul style="list-style-type: none">▪ Softfile struktur organisasi UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan.▪ Terinci daftar nominasi penerima Tunjangan Insentif dan Kesra Dikdas UPT Didikpora Kecamatan Muntilan.▪ Terinci tanda penerima beras		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

		Muntilan ▪ Merekap tanda penerima beras Januari 2013 s/d Juni 2014 bagi pensiun	Januari 2013 s/d Juni 2014 bagi pension.		
--	--	--	---	--	--

Muntilan, 3 Juli 2014

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Joko Sri Sukardi, M.Si

NIP. 19590616 19860 1 001

Pembimbing Lapangan

Drs. Agus Jatmiko

NIP. 19590807 198702 1 002

Mahasiswa,

Arum Fatwa Khoiria

NIM. 11110244006



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Nama Sekolah/ Lembaga : UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan, Magelang
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jalan Tentara Pelajar 47 Tamanagung, Muntilan
Guru Pembimbing : Drs. Agus Jatmiko

Nama Mahasiswa : Arum Fatwa Khoiria
No. Mahasiswa : 11110244006
Fak/Jur/Pr.Studi : FIP/FSP/KP
Dosen pembimbing : Joko Sri Sukardi, M.Si

No	Hari, Tanggal	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 7 Juli 2014 07.30-13.30 (6 jam)	<ul style="list-style-type: none">▪ Rekap berkas penerimaan tunjangan insentif dan kesra dikdas UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan tahun 2014▪ Pengelompokan daftar gaji PNS SD Negeri di Kecamatan Muntilan▪ Revisi/merevisi struktur organisasi UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan▪ Menghitung laporan keuangan Kelompok Kerja Pengawas Satuan Pendidikan (KKPS) TK/SD Kabupaten Magelang Januari 2014	<ul style="list-style-type: none">▪ Terinci daftar nominasi penerima Tunjangan Insentif dan Kesra Dikdas UPT Didikpora Kecamatan Muntilan.▪ Ada 4 bendel daftar gaji PNS SD Negeri di Kecamatan Muntilan.▪ Revisi NIP Pegawai UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan.		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

		s/d 30 Juni 2014			
2	Selasa, 8 Juli 2014 07.30-13.30 (6 jam)	<ul style="list-style-type: none">▪ Pengelompokkan daftar gaji PNS Kecamatan Muntilan bulan Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">▪ Ada 4 bendel daftar gaji PNS Kecamatan Muntilan sesuai dengan nomor urut sekolah.		
3	Kamis, 10 Juli 2014 07.30-14.30 (7 Jam)	<ul style="list-style-type: none">▪ Menerima dan mengoreksi SPP-TU (Surat Permintaan Pembayaran TU) dari SD se-Kecamatan Muntilan▪ Menerima dan mengoreksi RAB-DPP (Rencana Anggaran Belanja) tahun anggaran 2014▪ Merekap kuitansi pembayaran Pengadaan Naskah Soal Uji Coba Sekolah Dasar Kecamatan Muntilan	<ul style="list-style-type: none">▪ Ada koreksi sekolah yang menyetorkan SPP-TU (Surat Permintaan Pembayaran TU) dan RAB-DPP (Rencana Anggaran Belanja) tahun anggaran 2014.▪ Terekap dan terinput kuitansi pembayaran Pengadaan Naskah Soal Uji Coba Sekolah Dasar Kecamatan Muntilan dalam bentuk Ms. Excel.		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

4	Jumat, 11 Juli 2014 07.30-12.00 (4,5 Jam)	<ul style="list-style-type: none">▪ Input data “Buku Kas Umum Pengumpulan Uang Pengganti Naska Soal Ulangan Semester tahun pelajaran 2013/2014”▪ Input data “Buku Kas Umum Pengumpulan Uang Pengganti Naska Soal Ulangan Akhir Semester 2 tahun 2014”▪ Mengetik Berita Acara Serah Terima Buku Kurikulum 2013 SD/SMP	<ul style="list-style-type: none">▪ Data-data masuk dalam Ms.Excel kemudian diolah dan disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Ada 2 data yang masuk yaitu Buku Kas Umum Pengumpulan Uang Pengganti Naska Soal Ulangan Semester tahun pelajaran 2013/2014 dan Buku Kas Umum Pengumpulan Uang Pengganti Naska Soal Ulangan Akhir Semester 2 tahun 2014.▪ Tersedia Berita Acara Serah Terima Buku Kurikulum 2013 SD/SMP yang dapat dicopy oleh Sekolah		
5	Sabtu, 12 Juli 2014 09.00-12.00 (3 Jam)	<ul style="list-style-type: none">▪ Sosialisasi program PPL kepada 38 Kepala Sekolah Dasar Kecamatan Muntilan pada acara	<ul style="list-style-type: none">▪ Kepala sekolah mengetahui program PPL UNY dan bersedia sekolahnya untuk tempat		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

		rapat pertemuan Pengawas dengan Kepala Sekolah	pelaksanaan program PPL.		
--	--	--	--------------------------	--	--

Muntilan, 12 Juli 2014

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Joko Sri Sukardi, M.Si

NIP. 19590616 19860 1 001

Pembimbing Lapangan

Drs. Agus Jatmiko

NIP. 19590807 198702 1 002

Mahasiswa,

Arum Fatwa Khoiria

NIM. 11110244006



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Nama Sekolah/ Lembaga : UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan, Magelang
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jalan Tentara Pelajar 47 Tamanagung, Muntilan
Guru Pembimbing : Drs. Agus Jatmiko

Nama Mahasiswa : Arum Fatwa Khoiria
No. Mahasiswa : 11110244006
Fak/Jur/Pr.Studi : FIP/FSP/KP
Dosen pembimbing : Joko Sri Sukardi, M.Si

No	Hari, Tanggal	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 14 Juli 2014 08.30-14.00 (6,5 Jam)	Persiapan Pelaksanaan Program dan Pencarian data	▪ Membuat rencana kegiatan yang akan dilakukan di sekolah-sekolah		
2	Selasa, 15 Juli 2014 07.30-13.30 (6 Jam)	Persiapan Pelaksanaan Program dan Pencarian data	▪ Membuat rencana kegiatan yang akan dilakukan di sekolah-sekolah		
3	Rabu, 16 Juli 2014 07.30-13.30 (6 Jam)	<ul style="list-style-type: none">▪ Menerima data rekapitulasi jumlah guru & siswa kelas SD se-Kecamatan Muntilan tahun anggaran 2014-2015▪ Melengkapi pemantauan dan evaluasi pelayanan minimal	<ul style="list-style-type: none">▪ Terkumpul data rekapitulasi jumlah guru & siswa kelas SD se-Kecamatan Muntilan tahun anggaran 2014-2015.▪ Memasukkan beberapa data pemantauan dan evaluasi		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

		(SPM) Pendidikan Dasar	pelayanan minimal (SPM) Pendidikan Dasar		
4	Kamis, 17 Juli 2014 07.30-13.30 (6 Jam)	<ul style="list-style-type: none"> Rekapitulasi pembayaran langganan daya dan jasa di SD Negeri se-Kecamatan Muntilan Bulan Januari s/d Juni 2014 	<ul style="list-style-type: none"> Memasukkan data (input data) pembayaran langganan daya dan jasa (listrik, modem, air, internet) di SD Negeri se-Kecamatan Muntilan Bulan Januari s/d Juni 2014 dalam Ms. Excel serta menghitung jumlah keseluruhan pembayaran. 		
5	Jumat, 18 Juli 2014 10.00-12.30 (2,5 Jam)	Observasi ke SD Negeri Sedayu 1 dan SD Negeri Muntilan	<ul style="list-style-type: none"> Mendapat izin untuk melakukan program PPL dan hari pelaksanaan kegiatan program PPL di SD Negeri Sedayu 1 dan SD Negeri Muntilan. 		
6	Sabtu, 19 Juli 2014 09.00-10.00	Observasi ke SD Negeri Adikarto 1	<ul style="list-style-type: none"> Mendapat izin untuk melakukan program PPL dan hari 		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

	(1 Jam)		pelaksanaan kegiatan program di SD Negeri Adikarto 1		
--	---------	--	---	--	--

Muntilan, 19 Juli 2014

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Joko Sri Sukardi, M.Si

NIP. 19590616 19860 1 001

Pembimbing Lapangan

Drs. Agus Jatmiko

NIP. 19590807 198702 1 002

Mahasiswa,

Arum Fatwa Khoiria

NIM. 11110244006



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Nama Sekolah/ Lembaga : UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan, Magelang
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jalan Tentara Pelajar 47 Tamanagung, Muntilan
Guru Pembimbing : Drs. Agus Jatmiko

Nama Mahasiswa : Arum Fatwa Khoiria
No. Mahasiswa : 11110244006
Fak/Jur/Pr.Studi : FIP/FSP/KP
Dosen pembimbing : Joko Sri Sukardi, M.Si

No	Hari, Tanggal	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 21 Juli 2014 07.30-13.30 (6 Jam)	▪ Pengelompokkan daftar kekurangan gaji pegawai negeri sipil Bulan Januari-Juni 2014	▪ Ada 4 bendel daftar kekurangan gaji PNS bulan Januari-Juni 2014 Kecamatan Muntilan sesuai dengan nomor urut sekolah.		
2	Selasa, 22 Juli 2014 07.30-13.30 (6 Jam)	▪ Pengelompokkan daftar gaji 13 PNS juni 2014 ▪ Monitoring dari perwakilan UPT Disdikpora Muntilan	▪ Ada 4 bendel daftar gaji 13 PNS Kecamatan Muntilan sesuai dengan nomor urut sekolah. ▪ Terpatau kegiatan program PPL UNY.		
3	Rabu, 23 Juli 20114 07.30-13.30	Persiapan Pelaksanaan Program dan Pencarian data	▪ Membuat rencana kegiatan yang akan dilakukan di sekolah-		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

	(6 Jam)		sekolah		
4	Kamis, 24 Juli 2014 07.30-13.30 (6 Jam)	Persiapan Pelaksanaan Program dan Pencarian data	▪ Membuat rencana kegiatan yang akan dilakukan di sekolah- sekolah		

Muntilan, 24 Juli 2014

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Joko Sri Sukardi, M.Si

NIP. 19590616 19860 1 001

Pembimbing Lapangan

Drs. Agus Jatmiko

NIP. 19590807 198702 1 002

Mahasiswa,

Arum Fatwa Khoiria

NIM. 11110244006



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Nama Sekolah/ Lembaga : UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan, Magelang
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jalan Tentara Pelajar 47 Tamanagung, Muntilan
Guru Pembimbing : Drs. Agus Jatmiko

Nama Mahasiswa : Arum Fatwa Khoiria
No. Mahasiswa : 11110244006
Fak/Jur/Pr.Studi : FIP/FSP/KP
Dosen pembimbing : Joko Sri Sukardi, M.Si

No	Hari, Tanggal	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 4 Agustus 2014 07.00-14.00 (7 Jam)	<ul style="list-style-type: none">▪ Apel pagi & halal bihalal seluruh staff UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan▪ Legalisir LPJ BOS SD se-Kecamatan Muntilan▪ Membantu pengadministrasian umum	<ul style="list-style-type: none">▪ Saling berjabat tangan dengan pegawai UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan▪ Mengecap lembar LPJ BOS SD se-Kecamatan Muntilan▪ Menerima telepon masuk dan mencatat surat masuk dan keluar pada buku.		
2	Selasa, 5 Agustus 2014 07.00-14.00 (7 Jam)	<ul style="list-style-type: none">▪ Observasi ke SD N Tamanagung 2 dan SD N Tamanagung 3▪ Dilanjutkan kegiatan di UPT	Mendapat izin untuk melakukan program PPL dan hari pelaksanaan kegiatan program PPL di SD SD N Tamanagung 2 dan SD N Tamanagung 3.		
3	Rabu, 6 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">▪ Observasi ke SD Pucungrejo	Mendapat izin untuk melakukan		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

	07.00-14.00 (7 Jam)	dan SD Ngawen ▪ Dilanjutkan kegiatan di UPT	program PPL dan hari pelaksanaan kegiatan program PPL di SD Pucungrejo dan SD Ngawen.		
4	Kamis, 7 Agustus 2014 07.00-14.00 (7 Jam)	▪ Observasi ke SD Keji 2 dan Gunungpring 2 ▪ Mengelompokkan data pokok penerima BOS Provinsi Jateng 2014-2015	▪ Mendapat izin untuk melakukan program PPL dan hari pelaksanaan kegiatan program PPL di SD Keji 2 dan Gunungpring 2 ▪ Terinput data pokok penerima BOS Provinsi Jateng 2014-2015		

Muntilan, 7 Agustus 2014

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Joko Sri Sukardi, M.Si

NIP. 19590616 19860 1 001

Pembimbing Lapangan

Drs. Agus Jatmiko

NIP. 19590807 198702 1 002

Mahasiswa,

Arum Fatwa Khoiria

NIM. 11110244006



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Nama Sekolah/ Lembaga : UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan, Magelang
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jalan Tentara Pelajar 47 Tamanagung, Muntilan
Guru Pembimbing : Drs. Agus Jatmiko

Nama Mahasiswa : Arum Fatwa Khoiria
No. Mahasiswa : 11110244006
Fak/Jur/Pr.Studi : FIP/FSP/KP
Dosen pembimbing : Joko Sri Sukardi, M.Si

No	Hari, Tanggal	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 11 Agustus 2014 07.00-14.00 (7 Jam)	▪ Pembagian ijazah SD se-Kecamatan Muntilan	Ijazah diambil oleh perwakilan sekolah dan melakukan pengecekan nomor ijazah dan jumlah ijazah		
2	Selasa, 12 Agustus 2014 08.00-12.00 (4 Jam)	▪ Pelaksanaan program kewirausahaan di SD Negeri Pucungrejo 2	Sosialisasi Kewirausahaan dan praktek membuat tempat pensil dari botol bekas yang diikuti oleh siswa kelas 4 dan 5.		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

3	Rabu, 13 Agustus 2014 07.00-15.00 (8 Jam)	<ul style="list-style-type: none">▪ Mengisi identitas sekolah kuesioner kepribadian dan sosial Kepala Sekolah▪ Pengelompokkan slip daftar gaji PNS Bulan Agustus 2014▪ Pelaksanaan program tamanisasi di SD Negeri Muntilan 1	<ul style="list-style-type: none">▪ Menulis identitas sekolah sekolah pada lembar kuesioner kepribadian dan sosial Kepala Sekolah.▪ Ada 4 Bendel slip daftar gaji PNS Bulan Agustus 2014.▪ Praktek menanam tanaman obat dan manfaat dari tanaman yang ditanam tersebut yang diikuti oleh siswa kelas 5.		
4	Kamis, 14 Agustus 2014 08.00-12.00 (4 Jam)	<ul style="list-style-type: none">▪ Pelaksanaan program sosialisasi kewirausahaan di SD Negeri Pucungrejo 2	Sosialisasi Kewirausahaan dan praktek membuat tempat pensil dari botol bekas yang diikuti oleh siswa kelas 4 dan 5.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

5	Jumat, 15 Agustus 2014 13.00-15.00 (2 Jam)	▪ Pelaksanaan program tamanisasi di SD Negeri Adikarto 1	Praktek menanam tanaman obat dan manfaat dari tanaman yang ditanam tersebut yang diikuti oleh siswa kelas 4 dan 5	Partisipasi siswa kurang	
6	Sabtu, 16 Agustus 2014 08.00-12.00 (4 Jam)	▪ Pelaksanaan program budaya menabung di SD Negeri Tamanagung 2	Praktek membuat celengan dari botol bekas yang diikuti oleh siswa kelas 3 dan 4		

Muntilan, 16 Agustus 2014

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Joko Sri Sukardi, M.Si

NIP. 19590616 19860 1 001

Pembimbing Lapangan

Drs. Agus Jatmiko

NIP. 19590807 198702 1 002

Mahasiswa,

Arum Fatwa Khoiria

NIM. 11110244006



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Nama Sekolah/ Lembaga : UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan, Magelang
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jalan Tentara Pelajar 47 Tamanagung, Muntilan
Guru Pembimbing : Drs. Agus Jatmiko

Nama Mahasiswa : Arum Fatwa Khoiria
No. Mahasiswa : 11110244006
Fak/Jur/Pr.Studi : FIP/FSP/KP
Dosen pembimbing : Joko Sri Sukardi, M.Si

No	Hari, Tanggal	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 18 Agustus 2014 07.00-14.00 (7 Jam)	<ul style="list-style-type: none">▪ Pengelompokkan laporan data aset/sarana dan prasarana SD se-Kecamatan Muntilan▪ Pelaksanaan program sosialisasi kewirausahaan di SD Negeri Tamanagung 3	<ul style="list-style-type: none">▪ Terkumpul laporan data aset/sarana dan prasarana SD se-Kecamatan Muntilan▪ Sosialisasi kewirausahaan dan praktek membuat tempat pensil, bunga dan vas bunga menggunakan botol bekas yang diikuti oleh siswa kelas 3, 4 dan 5		
2	Selasa, 19 Agustus 2014 07.00-14.00 (7 Jam)	<ul style="list-style-type: none">• Pelaksanaan program sosialisasi kewirausahaan di SD Negeri Keji 2	Sosialisasi Kewirausahaan dan praktek membuat tempat pensil dan celengan dari botol bekas yang diikuti oleh siswa kelas 4 dan 5.		
3	Rabu, 20 Agustus 2014 07.00-14.00	<ul style="list-style-type: none">• Pelaksanaan program budaya menabung di SD Negeri	Praktek membuat celengan dari botol bekas yang diikuti oleh siswa kelas 3		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

	(7 Jam)	Ngawen	dan 4		
4	Kamis, 21 Agustus 2014 07.00-15.00 (8 Jam)	<ul style="list-style-type: none">Berada di UPTPelaksanaan program tamanisasi di SD Negeri Sedayu 1	Praktek menanam tanaman obat dan manfaat dari tanaman yang ditanam tersebut yang diikuti oleh siswa kelas 4 dan 5.		
5	Jumat, 22 Agustus 2014 09.00-12.30 (3,5 Jam)	<ul style="list-style-type: none">Pelaksanaan program budaya menabung di SD Negeri Gunungpring 2	Praktek membuat celengan dari botol bekas yang diikuti oleh siswa kelas 3 dan 4.		
6	Sabtu, 23 Agustus 2014 08.00-11.30 (3,5 Jam)	<ul style="list-style-type: none">Pelaksanaan program budaya menabung di SD Negeri Gunungpring 2	Praktek membuat celengan dari botol bekas yang diikuti oleh siswa kelas 3 dan 4.		

Muntilan, 23 Agustus 2014

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Joko Sri Sukardi, M.Si

NIP. 19590616 19860 1 001

Pembimbing Lapangan

Drs. Agus Jatmiko

NIP. 19590807 198702 1 002

Mahasiswa,

Arum Fatwa Khoiria

NIM. 11110244006



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Nama Sekolah/ Lembaga : UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan, Magelang
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jalan Tentara Pelajar 47 Tamanagung, Muntilan
Guru Pembimbing : Drs. Agus Jatmiko

Nama Mahasiswa : Arum Fatwa Khoiria
No. Mahasiswa : 11110244006
Fak/Jur/Pr.Studi : FIP/FSP/KP
Dosen pembimbing : Joko Sri Sukardi, M.Si

No	Hari, Tanggal	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Selasa, 26 Agustus 2014 07.00-14.00 (7 Jam)	▪ Rekapitulasi pembayaran langganan daya dan jasa di SD Negeri Kecamatan Muntilan	▪ Memasukkan data (input data) pembayaran langganan daya dan jasa di SD Negeri se-Kecamatan Muntilan Bulan Januari s/d Juni 2014 dalam Ms. Excel serta menghitung jumlah keseluruhan pembayaran.		
2	Kamis, 28 Agustus 2014 07.00-14.00 (7 Jam)	▪ Pengelompokkan LPJ Pendampingan BOS Kecamatan Muntilan (Triwulan 1)	LPJ Pendampingan BOS Kecamatan Muntilan Triwulan 1 (Bulan Januari, Februari dan Maret) menjadi		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

			berurutan dan rapi serta terbagi dalam 3 bendel.		
--	--	--	--	--	--

Muntilan, 28 Agustus 2014

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,

Joko Sri Sukardi, M.Si

NIP. 19590616 19860 1 001

Drs. Agus Jatmiko

NIP. 19590807 198702 1 002

Arum Fatwa Khoiria

NIM. 11110244006



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Nama Sekolah/ Lembaga : UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan, Magelang
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jalan Tentara Pelajar 47 Tamanagung, Muntilan
Guru Pembimbing : Drs. Agus Jatmiko

Nama Mahasiswa : Arum Fatwa Khoiria
No. Mahasiswa : 11110244006
Fak/Jur/Pr.Studi : FIP/FSP/KP
Dosen pembimbing : Joko Sri Sukardi, M.Si

No	Hari, Tanggal	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Selasa, 2 September 2014 07.00-14.00 (7 jam)	Membuat Power Point PKKS (Penilaian Kinerja Kepala Sekolah) kecamatan Muntilan	<ul style="list-style-type: none">▪ Data PKKS (Penilaian Kinerja Kepala Sekolah) kecamatan Muntilan tersaji dalam format Power Point, ada 5 Kepala sekolah yang menjadi target atau sasaran penilaian		
2	Rabu, 3 September 2014 07.00-14.00 (7 jam)	<ul style="list-style-type: none">▪ Melanjutkan membuat Power Point PKKS (Penilaian Kinerja Kepala Sekolah) kecamatan Muntilan▪ Pengelompokkan LPJ	<ul style="list-style-type: none">▪ Data PKKS (Penilaian Kinerja Kepala Sekolah) kecamatan Muntilan tersaji dalam format Power Point, ada 5 Kepala sekolah yang menjadi target atau sasaran penilaian.		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

		Pendampingan BOS Kecamatan Muntilan (Triwulan 2)	▪ LPJ Pendampingan BOS Kecamatan Muntilan Triwulan 1 menjadi berurutan dan rapi serta terbagi dalam 3 bendel.		
3	Kamis, 4 September 2014 07.00-14.00 (7 jam)	▪ Pengelompokkan LPJ Pendampingan BOS APBD 1 Tahun 2014 Kecamatan Muntilan.	▪ LPJ Pendampingan BOS Kecamatan Muntilan Triwulan 1 menjadi berurutan dan rapi serta terbagi dalam 3 bendel.		
4	Jumat, 5 September 2014 07.00-11.00 (4 jam)	▪ Rekapitulasi pembayaran langganan daya dan jasa di SD Negeri Kecamatan Muntilan ▪ Melengkapi laporan Pelaksanaan Program Pendampingan Kepsek oleh Pengawas	▪ Memasukkan data (input data) pembayaran langganan daya dan jasa di SD Negeri se- Kecamatan Muntilan Bulan Januari s/d Juni 2014 dalam Ms. Excel serta menghitung jumlah keseluruhan pembayaran.		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

		Sekolah			
--	--	---------	--	--	--

Muntilan, 5 September 2014

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,

Joko Sri Sukardi, M.Si

NIP. 19590616 19860 1 001

Drs. Agus Jatmiko

NIP. 19590807 198702 1 002

Arum Fatwa Khoiria

NIM. 11110244006



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Nama Sekolah/ Lembaga : UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan, Magelang
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jalan Tentara Pelajar 47 Tamanagung, Muntilan
Guru Pembimbing : Drs. Agus Jatmiko

Nama Mahasiswa : Arum Fatwa Khoiria
No. Mahasiswa : 11110244006
Fak/Jur/Pr.Studi : FIP/FSP/KP
Dosen pembimbing : Joko Sri Sukardi, M.Si

No	Hari, Tanggal	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 8 September 2014 07.00-14.00 (7 jam)	Membantu pengetikan laporan BBM Kendaraan Dinas oleh Penilik Pendidikan Luar Sekolah	Bentuk jadi laporan BBM dan perawatan motor Kendaraan Dinas oleh Penilik Pendidikan Luar Sekolah		
2	Selasa, 9 September 2014 07.00-14.00 (7 jam)	Pengelompokan daftar gaji PNS SD Negeri di Kecamatan Muntilan Bulan September 2014	Ada 4 bendel daftar kekurangan gaji PNS bulan September 2014 Kecamatan Muntilan sesuai dengan nomor urut sekolah.		
3	Rabu, 10 September 2014 07.00-14.00 (7 jam)	<ul style="list-style-type: none">▪ Mencari data ke SD N Muntilan▪ Membantu penataan buku LPJ BOS	Wawancara dengan Kepala Sekolah, Siswa dan Pembina Pramuka di SD N Muntilan dan mendapatkan profil sekolah, prestasi sekolah, dan informasi lengkap tentang kegiatan		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

			Pramuka di SD N Muntilan		
4	Kamis, 11 September 2014 07.00-14.00 (7 jam)	<ul style="list-style-type: none">▪ Membuat laporan PPL▪ Monitoring dari UPT	Bentuk jadi laporan minggu PPL		
5	Jumat, 12 September 2014 09.00-11.00 (2 jam)	<ul style="list-style-type: none">▪ Bimbingan laporan PPL dan melanjutkan membuat laporan PPL	Mendapat arahan dari Kasubbag TU UPT Disdikpora tentang penyusunan laporan PPL.		

Muntilan, 12 September 2014

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Joko Sri Sukardi, M.Si

NIP. 19590616 19860 1 001

Pembimbing Lapangan

Drs. Agus Jatmiko

NIP. 19590807 198702 1 002

Mahasiswa,

Arum Fatwa Khoiria

NIM. 11110244006



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Nama Sekolah/ Lembaga : UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan, Magelang
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jalan Tentara Pelajar 47 Tamanagung, Muntilan
Guru Pembimbing : Drs. Agus Jatmiko

Nama Mahasiswa : Arum Fatwa Khoiria
No. Mahasiswa : 11110244006
Fak/Jur/Pr.Studi : FIP/FSP/KP
Dosen pembimbing : Joko Sri Sukardi, M.Si

No	Hari, Tanggal	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 15 September 2014 07.00-14.00 (7 jam)	▪ Bimbingan dengan Koordinator Pembimbing Lapangan di Dinas Pendidikan dan Olahraga Kabupaten Magelang	Koordinator pembimbing lapangan Disdikpora Kab. Magelang memberi arahan tentang kelengkapan laporan PPL dan meminta laporan secara lisan mengenai PPL yang selama ini sudah dilakukan.		
2	Selasa, 16 September 2014	▪ Bimbingan Laporan PPL	Mendapat arahan dari Kasubbag TU UPT Disdikpora tentang penyusunan laporan PPL.		
3	Rabu, 17 September 2014	▪ Bimbingan Laporan PPL	Ada revisi pada pelaporan program kerja PPL		
4	Kamis, 18 September 2014	▪ Penarikan PPL	Pamitan dan pemberian kenang-kenangan kepada Disdikporan Kabupaten Magelang UPT		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

			Disdikpora Kecamatan Muntilan bersama dengan Dosen Pembimbing Lapangan dan Koordinator Pembimbing PPL		
--	--	--	--	--	--

Muntilan, 12 September 2014

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Joko Sri Sukardi, M.Si

NIP. 19590616 19860 1 001

Pembimbing Lapangan

Drs. Agus Jatmiko

NIP. 19590807 198702 1 002

Mahasiswa,

Arum Fatwa Khoiria

NIM. 11110244006

REKAPITULASI DANA PPL

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

SEMESTER : KHUSUS

TAHUN : 2014

NAMA LEMBAGA : UPT DISDIKPORA KECAMATAN MUNTILAN

ALAMAT LEMBAGA : Jalan Tentara Pelajar Nomor 47, Tamanagung

No	Nama kegiatan	Hasil kualitatif/kuantitatif	Serapan Dana (dalam rupiah)			Jumlah
			Mahasiswa	UNY	Lembaga	
1	Program Penghijauan/Tamanisasi Sekolah	Praktek menanam tanaman obat dan manfaat dari tanaman yang ditanam tersebut yang diikuti oleh siswa kelas 5.	150.000	-	-	150.000
2	Pencarian data tentang implementasi kebijakan pendidikan pramuka	Memperoleh data dari hasil observasi, wawancara dan dokumentasi dari SD N Muntilan sebagai lokasi penelitian	100.000	-	-	100.000
3	Pembuatan Laporan	Laporan PPL dalam bentuk jadi yang	50.000	-	-	50.000

		sudah dalam bentuk jilid				
JUMLAH			300.000	-	-	300.000

Muntilan, 17 September 2014

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan

Pembimbing Lapangan
Kepala UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan

Mahasiswa,

Joko Sri Sukardi, M.Si
19590616 19860 1 001

Drs. Agus Jatmiko
NIP. 19590807 198702 1 002

Arum Fatwa Khoiria NIP.
NIM. 11110244006

FOTO-FOTO PELAKSANAAN PROGRAM PPL



Pelaksanaan program penghijauan sekolah di SD N Muntilan



Pelaksanaan program penghijauan sekolah di SD N Muntilan



Pelaksanaan program penghijauan sekolah di SD N Muntilan



Pelaksanaan program penghijauan di SD N Muntilan



Penataan tamanisasi sekolah di SD N Muntilan



Hasil tanaman yang sudah ditanam siswa



Foto bersama Kepala Sekolah SD N Muntilan setelah evaluasi program



Penarikan PPL UNY Tahun 2014



Pamitan dengan staf UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan



Pamitan dengan staf UPT Disdikpora Kecamatan Muntilan

