

LAPORAN INDIVIDU

**KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

**Disusun Sebagai Tugas Akhir Pelaksanaan
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Semester Ganjil
Tahun Akademik 2014/2015**



**Disusun Oleh :
Maria Winda Eka Kristiyani
13511247002**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BOGA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014**

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta (PPL UNY 2014) di SMK Negeri 4 Surakarta :

Nama : Maria Winda Eka Kristiyani
NIM : 13511247002
Prodi : Pendidikan Teknik Boga
Fakultas : Teknik

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 4 Surakarta dari tanggal 1 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Surakarta, September 2014

Mengetahui,

Dosen Pembimbing,

Guru Pembimbing,

Dr. Kokom Komariah

NIP.19670805 199303 2 001

Dra. Kurniasih

NIP. 19580311 198003 2 004

Kepala Sekolah,

Koordinator PPL,

Suratno S.Pd, M.Pd

NIP. 19671021 199103 1 005

Heri Susanto, M.Pd

NIP. 19790323 200501 1 012



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yesus atas segala rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penyusun dapat melaksanakan serangkaian kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dengan baik, mulai dari tahap observasi sampai menyusun laporan kegiatan PPL di SMK Negeri 4 Surakarta, dapat terlaksana dengan lancardan selesai pada waktunya.

Laporan ini disusun dalam rangka kegiatan akhir Praktik Pengalaman Lapangan yang bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pembelajaran dan manajerial disekolah dalam usaha melatih dan mengembangkan Kompetensi Keguruan atau Kependidikan yang dilaksanakan dari tanggal 1 Juli 2014 sampai dengan tanggal 12 September 2014.

Dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan, hingga penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan dan arahan dari berbagai pihak .Untuk itu penyusun dalam kesempatan ini mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan yang telah melimpahkan karunianya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan PPL tepat pada waktunya.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta .
3. Pimpinan serta seluruh jajaran staf dan karyawan UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
4. Dr. Kokom Komariah, M. Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang telah memberikan bimbingan dan pemantauan kegiatan PPL hingga penyusunan laporan ini.
5. Suratno, S. P.d ,M.Pd selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 4 Surakarta yang telah memberikan ijin dan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan kegiatan KKN.
6. Heri Susanto, S. Kom, M.Pd selaku Wakasek Kurikulum dan koordinator KKN-PPL SMK Negari 4 Surakarta yang telah membimbing dan memberikan pengarahan-pengarahan selama kegiatan KKN-PPL.
7. Dra. Kurniasih selaku Guru Pembimbing SMK N 4 Surakarta yang telah memberikan bimbingan dan pemantauan kegiatan PPL hingga penyusunan laporan ini.
8. Rekan-rekan kelompok PPL UNY di SMK Negeri 4 Surakarta, Sarwinda, Pravita, Lini, Dita, Mbak Alfun, Yuni, Marida, Ambar, Vero, Evi, dan Nisa yang

telah berjuang bersama sampai akhir kegiatan PPL. Terimakasih atas persahabatan, kerjasama, serta kebersamaan yang tulus.

9. Segenap keluarga tercinta, Bapak, Ibu, kakak dan adik yang senantiasa memberikan dorongan dan doa selama kegiatan PPL.
10. Seluruh siswa dan siswi SMK Negeri 4 Surakarta, atas kerjasama dan partisipasinya selama praktikan melaksanakan PPL di SMK Negeri 4 Surakarta. “Kalian siswa-siswa hebat, semoga sukses adik-adikku”.
11. Semua pihak yang telah membantu selama pelaksanaan kegiatan PPL yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu.

Akhirnya, dengan tersusunnya laporan PPL UNY 2014 ini penyusun menyadari sepenuhnya bahwa dalam jangka waktu kurang lebih 2,5 bulan banyak tercipta kesalahan baik yang disengaja maupun tidak sengaja. Pada kesempatan ini penyusun memohon maaf pada semua pihak yang terlibat dalam kegiatan PPL, dan kerjasama yang telah kita jalin ini tidak akan berhenti hanya sampai berakhirnya program PPL saja tetapi akan terus berlanjut menjadi ikatan dalam menjaga persaudaraan yang telah kita jalin bersama.

Tidak ada karya yang sempurna, seperti halnya “No Body Is Perfect”. Penyusun menyadari laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu penyusun menerima saran dan kritik yang sifatnya membangun dalam pembuatan laporan PPL ini, sehingga dapat berguna untuk perbaikan dalam pembuatan hal serupa dikemudian hari. Semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak yang membaca.

Surakarta, September 2014

Penyusun,

Maria Winda Eka Kristiyani

NIM. 13511247002

DAFTAR ISI

Halaman Pengesahan	i
Halaman Pengesahan Laporan PPL	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Abstrak	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	7
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	11
B. Pelaksanaan PPL.....	15
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan refleksi.....	21
BAB III PENUTUP	
A. Simpulan.....	24
B. Saran.....	25
DAFTAR PUSTAKA.....	27
LAMPIRAN	

ABSTRAK

Oleh:

Maria Winda Eka Kristiyani

13511247002

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu wujud nyata dari Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam rangka melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa Strata Satu (S1). Tempat yang digunakan untuk melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan adalah sekolah. Dalam kesempatan ini penyusunan melaksanakan kegiatan PPL tersebut di SMK N 4 Surakarta, yang beralamat di Jl. LU Adi Sucipto no.40.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta secara terpadu dilaksanakan mulai tanggal 1 Juli 2014 sampai dengan 12 September 2014, yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa ketika berada di kondisi lapangan yang sesungguhnya. Sehingga mahasiswa memiliki pengalaman belajar dalam kehidupan nyata, dapat memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan diri, meningkatkan ketrampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam menyelesaikan masalah yang ada.

Simpulan dari PPL yang telah dilaksanakan adalah bahwa mahasiswa praktikan memiliki pengalaman mengajar sebagai salah satu bentuk kemampuan untuk dapat menyampaikan materi pembelajaran maupun kemampuan untuk menyampaikan suatu *argument*, pengarahan dan penjelasan di depan umum sehingga sangat bermanfaat untuk terjun di masyarakat nantinya sebagai pelengkap teori-teori yang telah didapatkan pada bangku kuliah.

Kata kunci : KKN PPL UNY 2014, SMK N 4 SURAKARTA, *Team Teaching*

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu perguruan tinggi kependidikan yang mempunyai misi untuk menyiapkan serta menghasilkan guru atau tenaga pendidik yang diharapkan memiliki sikap, pengetahuan dan ketrampilan sebagai tenaga profesional kependidikan. Usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran terus dilakukan.

Mata kuliah PPL mempunyai sasaran masyarakat sekolah, baik dalam kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan ketrampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

PPL merupakan kegiatan kependidikan yang bersifat intrakulikuler yang dilaksanakan oleh setiap mahasiswa kependidikan UNY, yang meliputi kegiatan praktek mengajar atau kegiatan kependidikan lainnya. Hal tersebut dilaksanakan dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang profesional

Program kegiatan PPL terintegrasi dan saling mendukung satu dengan lainnya untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Program-program yang dikembangkan dalam pelaksanaan PPL difokuskan pada komunitas sekolah atau lembaga. PPL merupakan mata kuliah yang wajib lulus bagi setiap mahasiswa strata 1(S1) program kependidikan dan dilaksanakan secara terpadu. Praktek ini akan memberikan kemampuan serta keterampilan bagi mahasiswa, yaitu pengalaman belajar, dapat memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi meningkatkan ketrampilan, kemandirian dan kemampuan dalam dunia kerja, serta membangun mental menjadi seorang pendidik yang profesional.

A. ANALISIS SITUASI

Sebelum melaksanakan PPL, mahasiswa peserta PPL melakukan serangkaian observasi untuk mengetahui dan mengenal lebih dekat, baik kondisi fisik maupun non-fisik serta kegiatan praktek belajar mengajar yang berlangsung di sekolah. Hal ini

dimaksudkan agar peserta PPL dapat mempersiapkan rancangan-rancangan program kegiatan yang akan dilaksanakan selama PPL.

SMK Negeri 4 Surakarta terletak di Jl. LU Adi Sucipto no 40 Surakarta. SMK N 4 Surakarta merupakan sekolah yang memiliki potensi cukup besar, khususnya dalam bidang pariwisata serta pelayanan jasa. Hal tersebut dapat dilihat dari banyaknya tawaran kepada siswa untuk bekerja di catering, restoran dan hotel. Tenaga pendidik yang ada di SMK Negeri 4 Surakarta juga merupakan tenaga-tenaga pendidik yang potensial.

Sekolah ini dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang cukup mendukung kegiatan belajar mengajar karena lebih lengkap dan memadai. Sehingga prestasi siswa cukup menonjol dengan kejuaraan yang pernah diraih, baik dalam bidang akademik maupun non akademik. Kepala sekolah bekerja sama dengan guru dan karyawan dengan baik sehingga kegiatan pembelajaran dapat terlaksana secara maksimal. Proses pendidikan yang diselenggarakan di SMK Negeri 4 Surakarta melibatkan tiga komponen sentral pendidikan, meliputi peserta didik, pendidik, dan tujuan pendidikan. Dalam hal ini terjadi interaksi antara pendidik dan peserta didik dalam rangka mencapai tujuan pendidikan.

Visi yang dimiliki SMK Negeri 4 Surakarta adalah “Mewujudkan SMK yang berkualitas, bernuansa industri, dan berbudaya lingkungan”. Misi yang dilakukan untuk meraih visi tersebut adalah sebagai berikut:

- a) Menyiapkan lulusan yang siap kerja, cerdas kompetitif dan berkepribadian luhur.
- b) Mengembangkan potensi sekolah yang berwawasan lingkungan dan bernuansa industri.
- c) Menyiapkan wirausahawan yang handal.
- d) Mengembangkan semangat keunggulan dan kompetisi yang positif.
- e) Meningkatkan pengalaman ajaran agama yang dianut dan budaya sebagai sumber kearifan dalam bertindak.
- f) Menerapkan nilai budaya dan karakter bangsa, kejujuran, kedisiplinan, dan kerjasama.

Sebelum melakukan PPL, mahasiswa melakukan beberapa observasi guna untuk mengetahui kondisi yang ada di sekolah. Berdasarkan hasil observasi tersebut dapat diuraikan menjadi beberapa hal, yaitu kondisi fisik sekolah dan potensi sekolah.

1. Kondisi Fisik Sekolah

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra KKN-PPL diperoleh data sebagai berikut :

a. Ruang Kelas

SMK N 4 Surakarta mempunyai kurang lebih 27 ruang kelas untuk kegiatan belajar kelas X, XI, dan XII. Model kegiatan belajar mengajar di SMK N 4 Surakarta adalah *moving class*, yaitu kegiatan pembelajaran yang bercirikan peserta didik berpindah dari kelas satu ke kelas yang lain sesuai dengan jadwal pelajaran pada setiap harinya, sedangkan setiap kelas berjumlah \pm 32 peserta didik. Setiap ruang kelas memiliki beberapa fasilitas, diantaranya papan tulis, LCD, meja, kursi, jam dinding, lambang pancasila, foto presiden dan wakil presiden, alat kebersihan, dan papan pengumuman.

b. Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran di SMK N 4 Surakarta meliputi ruang tata usaha (TU), ruang administrasi sekolah, ruang kepala sekolah, ruang bimbingan konseling (BK), ruang guru, ruang ISO, ruang BKK, ruang wakil kepala sekolah.

1) Ruang Tata Usaha (TU)

Ruang tata usaha SMK N 4 Surakarta berada di bagian depan atau bersebelahan dengan lobi sekolah dan ruang kepala sekolah. Ruangan TU berukuran cukup luas, ruangan ini memiliki fasilitas yaitu komputer, AC, mesin foto copi, foto presiden dan wakil presiden, lambang pancasila, dll.

2) Ruang Administrasi Sekolah

Ruangan administrasi sekolah berada di area ruang tata usaha, ruangan ini berkonsep loket yang menghubungkan langsung dengan peserta didik termasuk diantaranya pembayaran SPP.

3) Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah SMK N 4 Surakarta berada di antara ruang TU dan ruang sidang. Ruang kepala sekolah SMK N 4 Surakarta berukuran cukup luas, ruangan kepala sekolah terdiri dari ruang penerimaan tamu dan ruang kerja kepala sekolah.

4) Ruang Sidang

Ruang ini berada di sebelah ruang kepala sekolah dan ruang bimbingan konseling (BK). Ruang sidang digunakan untuk melaksanakan rapat dan pertemuan antara sekolah dan pihak luar sekolah.

- 5) Ruang Bimbingan Konseling (BK)
Ruang bimbingan konseling (BK) terletak bersebelahan dengan ruang sidang. Ruangan ini cukup luas dan ditata rapi.
 - 6) Ruang Guru
Ruang guru berhadapan langsung dengan ruang tata usaha, ruang kepala sekolah dan ruang sidang. Ruangan ini digunakan guru mata pelajaran untuk beristirahat dan mempersiapkan segala kebutuhan mengajar.
 - 7) Ruang ISO
Ruang ISO berada di lantai 2 tepat di atas ruang tata usaha. Ruangan ini berukuran $\pm 3 \times 2$ meter cukup untuk menyimpan dokumen dan berkas sekolah. Ruangan ini memiliki fasilitas komputer, printer, almari, meja, kursi, dan kipas angin.
 - 8) Ruang BKK
Ruang BKK merupakan unit pelaksana yang memberikan pelayanan berupa informasi lowongan kerja, penyaluran dan penempatan tenaga kerja.
 - 9) Ruang Wakil Kepala Sekolah
Ruang wakil kepala sekolah berada tepat di samping lobi dan ruang tata hidang. Ruangan ini merupakan ruang kerja untuk wakil kepala sekolah (WKS) 1, 2, 3, dan 4.
- c. Unit Kesehatan Sekolah (UKS)
- Ruang UKS terletak di antara ruang BKK dan koperasi. Ruangan ini digunakan untuk melayani peserta didik atau anggota sekolah yang sakit. Ruangan ini dilengkapi dengan 2 tempat tidur, timbangan, almari obat, perlengkapan P3K.
- d. Koperasi
- Ruang koperasi berada di samping aula. Ruang koperasi menjual aneka makanan, minuman, dan beberapa macam peralatan sekolah yang diperlukan peserta didik. Fasilitas yang ada di koperasi antara lain etalase, freezer, kulkas.
- e. Kantin Sekolah
- SMK N 4 Surakarta memiliki 2 kantin, yaitu kantin yang berada di belakang koperasi dan kantin yang berada di belakang sekolah. Kedua kantin memiliki menu yang berbeda. Hal ini agar peserta didik tidak bosan.
- f. Tempat Ibadah
- SMK N 4 Surakarta memiliki mushola yang kecil, biasa digunakan untuk sholat berjamaah. Mushola ini terdapat di sebelah kantin. Di mushola terdapat fasilitas kipas angin, sajadah karpet, mukena Al-Quran dan Juz'Amma.

g. Ruang Aula

Ruang aula terdiri dari satu ruangan luas, digunakan untuk pertemuan yang memerlukan daya tampung yang banyak. Ruangan ini bisa menampung \pm 300 orang.

h. Perpustakaan

Ruang perpustakaan berada di lantai 2, berada tepat disamping ruang ISO. Ruang perpustakaan dibuat luas dengan jendela yang luas pula sehingga sirkulasi udara dan cahaya dapat masuk keruangan. Ruangan ini dilengkapi dengan ruang kerja petugas perpustakaan. Fasilitas yang ada diperpustakaan meliputi meja, kursi, komputer, kipas angin, rak meja, etalase dan akses internet guna mendukung kegiatan belajar. Ruangan perpustakaan ditata rapi dan luas guna untuk kenyamanan belajar siswa.

i. Lapangan Olahraga

Lapangan olahraga terletak ditengah-tengah sekolah. Lapangan olahraga juga digunakan untuk upacara bendera dan kegiatan lainnya.

2. Potensi Sekolah

a. Potensi Peserta didik

Dari segi kuantitas peserta didik menggunakan standart masuk Nilai Ujian Akhir Sekolah Berstandar Nasional (UASBN), selain itu dilakukan juga dengan tes, baik itu tes wawancara maupun tes fisik (untuk prodi tertentu), dan pada akhirnya disesuaikan dengan kapasitas penerimaan yaitu 416 siswa pada penerimaan siswa baru tahun ajaran 2014/2015 kemarin. Sebagian besar peserta didik mampu untuk masuk kedunia kerja setelah lulus dari SMK Negeri 4 Surakarta, dan sebagiannya lagi melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi.

b. Potensi Guru

SMK Negeri 4 Surakartamempunyai 90 orang tenaga pendidik yang profesional dalam mendidik peserta didiknya, yang terdiri dari:

- 1) 78 orang berstatus sebagai PNS
- 2) 12 orang berstatus sebagai guru tidak tetap (GTT)

Sebagian besar guru di SMK Negeri 4 Surakarta ini merupakan lulusan S1 dan sudah ada yang S2 dengan jurusan yang berkompeten dengan mata pelajaran yang diampu

c. Potensi Karyawan

Selain itu SMK Negeri 4 Surakarta mempunyai 22 orang karyawan yang membantukelancaran kegiatan belajar mengajar, terdiri dari:

1. 4 orang berstatus sebagai PNS
2. 18 orang pegawai tidak tetap

d. Potensi Kurikulum

Kurikulum sebagai salah satu perangkat untuk mencapai tujuan pendidikan. Pada tahun ini pembelajaran yang dilaksanakan sudah menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Kegiatan kurikuler memuat mata pelajaran dan muatan lokal, sedangkan kegiatan ekstrakurikuler merupakan perwujudan dari kegiatan pengembangan diri. Kurikulum ini (KTSP) masih diterapkan untuk kelas XII. Sedangkan untuk kelas X dan XI sudah menggunakan Kurikulum 2013, Kurikulum 2013 merupakan sebuah kurikulum yang mengutamakan pemahaman, *skill*, dan pendidikan berkarakter, siswa dituntut untuk paham atas materi, aktif dalam berdiskusi dan presentasi serta memiliki sopan santun disiplin yang tinggi. Kurikulum ini menggantikan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan yang diterapkan sejak 2006 lalu. Dalam Kurikulum 2013 mata pelajaran wajib diikuti oleh seluruh peserta didik di satu satuan pendidikan pada setiap satuan atau jenjang pendidikan.

d. Organisasi dan Ruang OSIS

Guru-guru selalu mendukung siswa-siswanya untuk selalu bersemangat meraih prestasi. Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) SMK Negeri 4 Surakarta berjalan dengan baik yang sebagian kegiatan dan program kerjanya adalah hasil musyawarah antara siswa sebagai pelaksana dan guru sebagai pembimbing kegiatan, tetapi ada yang kurang yaitu ruang OSIS yang masih terlalu sempit.

e. Potensi Ekstrakurikuler

SMK Negeri 4 Surakarta juga memiliki kegiatan ekstrakurikuler sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat siswanya. Kegiatan ekstrakurikuler tersebut secara struktural berada di bawah koordinasi sekolah dan OSIS. Kegiatan ekstrakurikuler di SMK Negeri 4 Surakarta terdiri dari kegiatan ekstrakurikuler wajib dan pilihan. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di sekolah ini antara lain :

- a. Pramuka
- b. Sparta Voice
- c. Rohis

- d. PMR
- e. PI
- f. PKS

Berdasarkan uraian yang telah dikemukakan di atas, maka dalam kesempatan KKN di SMK Negeri 4 Surakartaini program-program yang kami lakukan bertujuan membantu memajukan sarana dan prasarana.

Dari hasil observasi yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa KKN dan berdasarkan analisis situasi di atas, SMK Negeri 4 Surakarta merupakan salah satu sekolah yang berkompeten dan perlu di adakan pengembangan potensi yang lebih agar dapat dimanfaatkan secara optimal. Oleh karena itu sekolah ini dapat digunakan sebagai sarana kegiatan KKN UNY 2014 untuk menerapkan dan mengembangkan ilmu yang dimiliki oleh tenaga pendidiknya.

Untuk kegiatan belajar mengajar di SMK Negeri 4 Surakarta pada hari senin dimulai dari pukul 08.00 sampai dengan pukul 14.15 WIB. Untuk hari selasa, rabu, dan kamis, kegiatan KBM dimulai dari pukul 08.00WIB sampai dengan pukul 14.15 WIB. Untuk hari Sabtu kegiatan KBM dimulai dari pukul 07.00 WIB sampai dengan pukul 11.35 WIB.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RENCANA KEGIATAN PPL

Berdasarkan hasil observasi, maka praktikan dapat merumuskan permasalahan, mengidentifikasi dan mengklasifikasikannya menjadi program kerja yang dicantumkan dalam matrik program kerja kelompok dan individu yang akan dilaksanakan selama PPL berlangsung. Penyusunan program kerja disertai dengan berbagai pertimbangan sebagai berikut:

1. Permasalahan sekolah/lembaga dan potensi yang dimiliki
2. Kebutuhan dan manfaat program bagi sekolah
3. Tersedianya sarana dan prasarana
4. Kemampuan dan keterampilan mahasiswa
5. Kompetensi dan dukungan dari pihak sekolah
6. Ketersediaan waktu

Pemilihan, perencanaan, dan pelaksanaan program kerja sesuai sasaran setelah atau pasca penerjunan sangat penting dan menjadi tolak ukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL. Agar pelaksanaan program PPL berjalan lancar dan sesuai dengan kebutuhan, maka dilakukan perumusan program. Dalam pelaksanaan PPL, penyusun menetapkan program-program sebagai berikut:

1. Perumusan Program kegiatan PPL

Secara garis besar program dan rancangan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

a. Kegiatan Pra PPL

1) Mikro Teaching di Universitas

Pengajaran mikro (*micro teaching*) ini dilaksanakan dengan membentuk kelompok mikro yang telah ditentukan oleh pihak jurusan di setiap fakultas dimana setiap kelompok terdiri dari kurang lebih 10 orang. Mata kuliah pengajaran mikro ini diperoleh di semester II.

2) Observasi

Kegiatan ini bertujuan untuk mengenal dan memperoleh gambaran nyata tentang penampilan guru dalam proses KBM di kelas dan kondisi sekolah tempat peraktikan sekolah. Setelah mengamati, hasilnya didiskusikan dengan kelompok mikro.

3) Pembekalan PPL

Pembekalan kepada mahasiswa dilaksanakan pada tanggal 3 Juni 2014, hal ini bertujuan untuk memberikan bekal bagi mahasiswa dalam bersikap sebagai guru yang baik dan dalam proses pelaksanaan PPL disekolah.

b. Kegiatan PPL

1) Penyusunan Perangkat Persiapan Pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang perlu dipersiapkan sebelum melakukan praktik mengajar secara langsung antara lain

- Menyusun Silabus
- Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Sebelum masuk kelas untuk melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa diharuskan membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP). Di mana RPP tersebut digunakan sebagai pedoman pengajaran oleh guru setiap kali tatap muka. Perangkat persiapan pembelajaran yang dibuat adalah rencana pelaksanaan pembelajaran dan media pembelajaran.

2) Pembuatan media Pembelajaran

Media pembelajaran digunakan sebagai alat penunjang dalam pembelajaran, terutama dalam menyampaikan materi pelajaran kepada siswa agar siswa menjadi lebih mudah memahami materi pembelajaran. Dengan demikian, media pembelajaran yang diperlukan harus dipersiapkan dengan baik sebelum praktik mengajar.

3) Praktik mengajar di kelas

Praktik mengajar di kelas bertujuan untuk menerapkan, mempersiapkan dan mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik, sebelum mahasiswa terjun langsung ke dunia pendidikan seutuhnya. Praktik mengajar minimal dilakukan sebanyak delapan kali pertemuan dengan indikator pembelajaran yang berbeda-beda untuk setiap pertemuan. Sesuai dengan pembagian jadwal mengajar oleh guru pembimbing yang bersangkutan maka mahasiswa praktikan melaksanakan praktik mengajar di kelas XI Boga 1, XI boga 2, XI Boga 3, XI Boga 4 dan XII Boga 1. Praktik mengajar yang dimaksud adalah praktik mengajar di dalam kelas dan mengajar siswa secara langsung. Praktik mengajar di dalam kelas terdiri dari praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam praktik terbimbing, mahasiswa harus mampu menyusun, melaksanakan, dan mengevaluasi proses pembelajaran di kelas secara utuh dan terpadu dengan didampingi oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing bidang studi. Apabila mahasiswa dalam praktik mengajar terbimbing dinilai oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing telah memadai, mahasiswa harus mengikuti tahapan praktik mengajar mandiri. Kegiatan praktik mengajar meliputi:

Membuka pelajaran:

- a) Membuka pelajaran dengan salam dan doa
- b) Apersepsi

Kegiatan inti:

- a) Menyampaikan materi
- b) Menanyakan pemahaman siswa
- c) Memberikan kesempatan bertanya kepada siswa
- d) Menjawab pertanyaan siswa
- e) Memberikan contoh soal
- f) Memberikan latihan soal dan pembahasan

Penutup :

- a) Menyimpulkan
- b) Memberikan pesan-pesan/ tugas untuk pertemuan berikutnya

4) Mempelajari Administrasi Guru

Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa benar-benar mengetahui tugas-tugas administrasi guru selama mengajar di kelas. Selama program

PPL berlangsung, pembuatan administrasi oleh guru otomatis harus dilakukan. Antara lain meliputi program tahunan (prota), program semester (prosem), silabus, analisis materi pembelajaran (AMP), buku agenda mengajar, dan daftar penilaian.

5) Penyusunan laporan PPL

Laporan PPL disusun untuk melaporkan rangkaian kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL tersebut berfungsi sebagai pertanggungjawaban praktikan atas pelaksanaan program PPL.

c. Program Insidental

Program ini merupakan program yang tidak direncanakan, yang dikerjakan secara individu oleh mahasiswa praktikan. Program insidental didapatkan apabila pihak sekolah atau guru memberikan tugas tambahan yang tidak terencana sebelumnya.

Pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan yang dilakukan praktikan dimulai sejak awal bulan akhir bulan Juli 2014 sampai akhir Agustus 2014. Kegiatan PPL dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktik kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. KEGIATAN PPL

1. Persiapan

Sebelum melakukan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa terlebih dahulu melakukan persiapan-persiapan. Persiapan dimaksudkan untuk menunjang kegiatan PPL agar berjalan lancar dan dalam rangka pembentukan tenaga pendidik yang profesional dan peduli terhadap lingkungan. Keberhasilan dari kegiatan PPL sangat ditentukan oleh kesiapan mahasiswa baik persiapan secara akademis, mental maupun keterampilan. Adapun persiapan yang harus dilakukan oleh mahasiswa sebelum diterjunkan ke lapangan adalah:

a. Persiapan di Kampus

1) Pengajaran Mikro (*microteaching*)

Pengajaran Mikro adalah salah satu mata kuliah yang harus ditempuh sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL. Mata kuliah Pengajaran Mikro ini bertujuan untuk memberikan bekal kemampuan dasar yang harus dimiliki oleh seorang pengajar sebelum mahasiswa turun ke lapangan. Mata kuliah Pengajaran Mikro ini ditempuh oleh mahasiswa satu semester sebelum pelaksanaan kegiatan PPL.

Dalam pengajaran mikro ini mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok. Masing-masing kelompok didampingi oleh dosen pembimbing. Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasian kompetensi dasar mengajar. Pada dasarnya pengajaran mikro merupakan suatu metode pembelajaran atas dasar *performace* yang tekniknya dilakukan dengan cara melatih komponen-komponen kompetensi dasar mengajar dalam proses pembelajaran sehingga mahasiswa sebagai calon guru benar-benar mampu menguasai setiap komponen atau beberapa komponen secara terpadu dalam situasi pembelajaran yang disederhanakan.

Dalam pengajaran mikro, mahasiswa dapat berlatih unjuk kompetensi dasar mengajar secara terbatas dan secara terpadu dari beberapa kompetensi dasar mengajar, dengan kompetensi, materi, peserta didik, maupun waktu dipresentasikan dibatasi. Pengajaran mikro juga sebagai sarana latihan untuk

tampil berani menghadapi kelas, mengendalikan emosi, ritme pembicaraan, dan lain-lain. Praktik mengajar mikro dilakukan sampai mahasiswa yang bersangkutan menguasai kompetensi secara memadai sebagai prasyarat untuk mengikuti PPL di sekolah.

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah dalam program PPL. Secara khusus, pengajaran mikro bertujuan antara lain:

- a) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro
- b) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- c) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas
- d) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh
- e) Membentuk kompetensi kepribadian
- f) Membentuk kompetensi sosial

Sehingga diharapkan pengajaran mikro dapat bermanfaat, antara lain:

- a) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran
- b) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah
- c) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar
- d) Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana guru atau tenaga kependidikan, dan masih banyak manfaat lainnya.

Fungsi dosen pembimbing di sini adalah sebagai penilai sekaligus memberikan kritik dan saran kepada mahasiswa berkaitan dengan simulasi pengajaran kelas yang ditampilkan mahasiswa tersebut. Hal ini bertujuan untuk dijadikan bahan evaluasi baik oleh mahasiswa yang bersangkutan maupun rekan mahasiswa yang lain. Harapannya dari evaluasi ini dapat dijadikan bahan serta wacana dalam meningkatkan mutu mengajar mahasiswa.

Pelaksanaan kuliah pengajaran mikro ini secara keseluruhan dapat berjalan dengan lancar, selain itu mata kuliah pengajaran mikro sangat penting

dan membantu dalam mempersiapkan mental serta kemampuan mahasiswa sebelum melaksanakan PPL.

2) Pembekalan PPL

Pembekalan PPL ini dilaksanakan sebelum mahasiswa terjun ke sekolah untuk melaksanakan kegiatan PPL dan wajib diikuti oleh semua mahasiswa yang akan melaksanakan PPL.

Pembekalan PPL dilaksanakan di masing-masing fakultas dengan dipandu oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) masing-masing kelompok. Dalam pembekalan PPL ini dosen pembimbing memberikan beberapa arahan yang nantinya perlu diperhatikan oleh mahasiswa selama melaksanakan program PPL.

b. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan serta pengalaman pendahuluan sebelum melaksanakan tugas mengajar yaitu kompetensi-kompetensi profesional yang dicontohkan oleh guru pembimbing di dalam kelas dan agar mahasiswa mengetahui lebih jauh administrasi yang dibutuhkan oleh seorang guru untuk kelancaran mengajar (presensi, daftar nilai, penugasan, ulangan, dan lain-lainnya). Dalam hal ini mahasiswa harus dapat memahami beberapa hal mengenai kegiatan pembelajaran di kelas seperti membuka dan menutup materi, diklat, mengelola kelas, merencanakan pengajaran, dan lain sebagainya

Observasi pembelajaran dilakukan secara individu sesuai dengan program studi masing-masing mahasiswa PPL dengan mengikuti guru pembimbing pada saat mengajar di kelas. Observasi pembelajaran di kelas dilakukan dengan melakukan pengamatan terhadap beberapa aspek, yaitu:

- 1) Perangkat pembelajaran, meliputi Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Program Tahunan dan Program Semester.
- 2) Penyajian materi meliputi cara, metode, teknik dan media yang digunakan dalam penyajian materi.
- 3) Teknik evaluasi.
- 4) Langkah penutup, meliputi bagaimana cara menutup pelajaran dan memotivasi peserta didik agar lebih giat belajar.
- 5) Alat dan media pembelajaran.
- 6) Aktivitas siswa di dalam dan di luar kelas.

- 7) Sarana pembelajaran di kelas atau di luar kelas. Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa mengenal dan memperoleh gambaran tentang pelaksanaan proses pembelajaran.
- 8) Observasi tentang dinamika kehidupan sekolah untuk dapat berkomunikasi dan beradaptasi secara lancar dan harmonis.

c. Penerjunan

Penerjunan PPL merupakan penerjunan mahasiswa PPL secara langsung ke sekolah untuk melaksanakan sejumlah program kegiatan dan praktik mengajar. Penerjunan dilaksanakan pada tanggal 02 Juli 2014 pukul 08.00 WIB di SMK N 4 Surakarta.

d. Persiapan Mengajar

Setelah memperoleh hasil dari observasi, yang berupa kurikulum dan pembagian mata pelajaran, maka tahapan berikutnya yang dilaksanakan oleh mahasiswa adalah persiapan mengajar. Persiapan mengajar dilakukan sebelum melakukan praktik mengajar secara langsung. Persiapan mengajar tersebut meliputi penyusunan perangkat pembelajaran, antara lain:

1) Program Tahunan dan Program Semester

Program tahunan dan program semester digunakan untuk mengetahui distribusi materi dan alokasi waktu mata pelajaran dalam satu tahun dan dalam tiap semester yang diterapkan di sekolah. Alokasi waktu dibutuhkan untuk merencanakan menyelesaikan pembelajaran suatu materi dalam satu tahun dan dalam tiap semester.

2) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP ini merupakan rangkaian skenario yang akan dilaksanakan mahasiswa pada saat mengajar di kelas. Penyusunan RPP dimaksudkan untuk mempermudah guru maupun calon guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. RPP dapat difungsikan sebagai pengingat bagi guru mengenai hal-hal yang harus dipersiapkan, media yang akan digunakan, strategi pembelajaran yang dipilih, teknik penilaian yang akan dipergunakan, dan hal-hal teknis lainnya.

3) Media Pembelajaran

Merupakan alat bantu yang diperlukan dalam proses pembelajaran agar siswa cepat dan mudah memahami materi pembelajaran.

4) Instrumen penilaian proses dan hasil pembelajaran

Berisi tentang prosedur dan alat penilaian yang dipergunakan untuk mengukur ketercapaian tujuan yang telah ditetapkan pada proses pembelajaran.

2. Pelaksanaan

Selama dalam pelaksanaan, penyusun melakukan bimbingan dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing yang berhubungan dengan program pengajaran yang direncanakan sebelumnya, kemudian dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah disetujui. Dalam kegiatan PPL ini, berdasarkan hasil konsultasi dengan guru pembimbing, penyusun mendapatkan tugas untuk mengajar materi Tata Hidang dan Makanan Khusus.

Kegiatan PPL ini dilaksanakan berdasarkan jadwal pelajaran yang telah ditetapkan oleh SMK N 4 Surakarta. Berdasarkan jadwal tersebut, maka praktikan mendapat jadwal mengajar sebagai berikut:

Selasa : mengajar kelas XI Boga 2(dimulai dari 07.30-11.30)

Rabu :mengajar kelas XI Boga 4 (dimulai dari jam 07.30-11.30)

Kamis : mengajar kelas XII Boga 1 (dimulai dari jam 11.30-16.30)

Jum'at : mengajar kelas XI Boga 3 (dimulai dari jam 08.30-11.30)

Sabtu : mengajar kelas XI Boga 1 (dimulai dari jam 07.00-11.30)

Alokasi waktu mengajar adalah 5 x 45 menit per pertemuan pada hari biasa dan 5 x 30 menit per pertemuan pada hari sabtu.

Sebelum mengajar praktikan diharuskan menyusun dan mempersiapkan perangkat pembelajaran dan alat evaluasi belajar agar kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar dan siswa mampu mencapai kompetensi yang harus dimiliki. Perangkat persiapan pembelajaran yang disiapkan praktikan adalah Silabus mata pelajaran tata hidang, Rencana Persiapan Pembelajaran (RPP), materi yang akan di sampaikan, media pembelajaran atau karya yang sudah jadi, serta alat evaluasi atau penilaian.

Perangkat pembelajaran yang telah disiapkan praktikan kemudian dikonsultasikan kembali dengan guru pembimbing dan apabila memerlukan perbaikan maka direvisi terlebih dahulu sehingga diperoleh perangkat pembelajaran yang siap dipraktikkan dalam pembelajaran di kelas.

Kegiatan PPL yang dilakukan meliputi:

a. Praktik Mengajar di kelas

Setelah serangkaian persiapan pembelajaran di kelas dilaksanakan, maka praktik mengajar dapat dilakukan. Program praktik mengajar di kelas dilakukan dengan tujuan agar praktikan dapat menyampaikan materi yang telah direncanakan kepada peserta didik. Praktikan mengajar di kelas XI Boga 1,2,3, dan 4, serta XIIBoga 1. Secara keseluruhan praktikan mengajar dilakukan minimal 13 kali pertemuan yang secara rinci dapat dilihat dalam tabel 1 berikut:

Tabel 1. Rincian mengajar

No	Materi Kegiatan Pelaksanaan PPL	Waktu Pelaksanaan	Ket.
1.	Kompetensi Dasar: rancangan menu, peralatan makan dan minum; alat hidang serta lenan, lipatan serbet (folding napkin), petugas pelayanan makanan, penyusunan petugas pelayanan makanan, menata meja (table set-up), melayani pesanan makan dan minum di restoran	Selasa, 5 Agustus 2014 Mengajar di kelas XI Boga 2, jam ke 1-5	Teori
2.	Kompetensi Dasar: menentukan pelayanan makan dan minum di restoran	Sabtu, 9 Agustus 2014 Mengajar di kelas XI Boga 1, jam ke 1-5	Teori
3.	Kompetensi Dasar: mendeskripsikan rancangan menu (menu planning)	Selasa, 12 Agustus 2014 Mengajar di kelas XI Boga 2, jam ke 1-5	Teori
4.	Kompetensi Dasar: menjelaskan jenis, karakteristik, dan persyaratan petugas pelayanan makan dan minum di restoran dan prosedur pelayanan di restoran	Selasa 19 Agustus 2014 Mengajar di kelas XI Boga 2, jam ke 1-5	Teori dan praktek

5.	Kompetensi Dasar: menganalisis penataan meja (table set-up) dan menata meja, laying table cloth	Rabu, 20 Agustus 2014 Mengajar di kelas XI Boga 4, jam ke 1-5	Teori dan praktek
6.	Kompetensi Dasar: makanan khusus (tumpeng beberapa perayaan)	Kamis, 21 Agustus 2014 Mengajar di kelas XII Boga 1, jam ke 6-11	Praktek
7.	Kompetensi Dasar: mendeskripsikan peralatan makan dan minum; alat hidang dan lenan, laying table cloth	Jumat, 22 Agustus 2014 Mengajar di kelas XI Boga 3, jam ke 1-5	Teori dan praktek
8.	Kompetensi Dasar: mendeskripsikan peralatan makan dan minum; alat hidang dan lenan, laying table cloth	Sabtu, 23 Agustus 2014 Mengajar di kelas XI Boga 1, jam ke 1-5	Teori dan praktek
9.	Kompetensi Dasar: membedakan lipatan serbet (folding napkin), membuat lipatan serbet, laying table cloth (memasang taplak meja)	Selasa, 26 Agustus 2014 Mengajar di kelas XI Boga 2, jam ke 1-5	Teori dan praktek
10	Kompetensi Dasar: prosedur pelayanan di restoran	Rabu, 27 Agustus 2014 Mengajar di kelas XI Boga 4, jam ke 1-5	Teori dan praktek
11	Kompetensi Dasar: makanan khusus (tumpeng pungkur)	Kamis, 28 Agustus 2014	Praktek

		Mengajar di kelas XII Boga 1, jam ke 5-11	
12	Kompetensi Dasar: menganalisis penataan meja (table set-up), menata meja (table set-up) dan prosedur prosedur pelayanan restoran	Jum'at, 29 Agustus 2014 Mengajar di kelas XI Boga 3, jam ke 1-5	Teori dan praktek
13	Kompetensi Dasar: menganalisis penataan meja (table set-up), menata meja (table set-up) dan prosedur prosedur pelayanan restoran	Sabtu, 30 Agustus 2014 Mengajar di kelas XI Boga 1, jam ke 1-5	Teori dan praktek

Secara garis besar kegiatan pembelajaran dalam setiap kali pertemuan memuat:

1) Membuka Pelajaran.

Membuka pelajaran dilakukan dengan tujuan mempersiapkan mental siswa. Kegiatan dalam membuka pelajaran adalah sebagai berikut:

- a) Membuka dengan doa dan salam.
- b) Mengkondisikan kelas siap menerima materi.
- c) Memberikan perhatian pada siswa dengan cara bertanya mengenai kondisi mereka, misalnya bagaimana kabarnya hari ini, dan apakah ada yang tidak masuk hari ini.
- d) Melakukan apersepsi secara lisan yang dilakukan dengan cara memberikan pertanyaan yang sederhana berkaitan dengan materi sebelumnya atau mengenai keterkaitan antara materi yang akan diajarkan dengan kehidupan sehari-hari.

2) Penyajian Materi

Dalam menyampaikan materi ada beberapa hal yang perlu diperhatikan, hal tersebut antara lain:

a) Penguasaan Materi

Materi harus dapat dikuasai oleh praktikan agar nantinya dapat menyampaikan materi pelajaran dengan baik kepada siswa.

- b) **Penggunaan Metode**
Metode dan media yang digunakan dipilih yang menarik, seperti metode diskusi informasi, tanya jawab dan diskusi, agar siswa lebih memperhatikan dan pembelajaran berlangsung dengan menyenangkan. Sehingga pada akhirnya materi dapat mudah dipahami oleh siswa.
 - c) **Penggunaan Media Pembelajaran**
Media yang digunakan oleh penulis disesuaikan pada jenis materi yang akan disampaikan. Media yang pernah digunakan adalah dengan menggunakan media gambar, lembar kerja untuk diskusi, latihan soal, dan papan tulis serta spidol.
 - d) **Prinsip-prinsip Mengajar**
Mahasiswa harus dapat menerapkan prinsip-prinsip mengajar selama kegiatan pembelajaran berlangsung dan harus dapat mengaktifkan siswa serta dapat menghubungkan materi dengan peristiwa sehari-hari.
- 3) **Menutup Pelajaran**
Kegiatan menutup pelajaran diantaranya adalah sebagai berikut:
- a) Mengadakan evaluasi terhadap materi yang telah diberikan
 - b) Membuat kesimpulan terhadap materi yang telah diberikan
 - c) Menutup dengan doa dan salam.

b. Kegiatan Proses pembelajaran

Dalam kegiatan proses pembelajaran, penyusun melakukan beberapa rangkaian kegiatan. Rangkaian kegiatan tersebut adalah :

1) Pendahuluan

- a) **Membuka Pelajaran**
Dalam membuka pelajaran, penyusun melakukan kegiatan seperti memulai pelajaran dengan salam pembuka dan berdoa.
- b) **Memberikan perhatian pada siswa dengan cara bertanya mengenai kondisi mereka, misalnya bagaimana kabarnya hari ini, dan apakah ada yang tidak masuk hari ini, kesiapan dalam menerima pelajaran, serta mencatat kehadiran siswa.**
- c) **Melakukan apersepsi secara lisan yang dilakukan dengan cara memberikan pertanyaan pancingan yang sederhana berkaitan dengan materi sebelumnya atau mengenai keterkaitan antara materi yang akan diajarkan dengan kehidupan sehari-hari.**
- d) **Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan disampaikan.**

2) Kegiatan Inti

a) Menyampaikan materi/mendemonstrasikan materi

Dalam kegiatan inti, praktikan menyampaikan materi yang akan dipelajari dengan menerapkan beberapa metode pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik materi yang akan disampaikan, karakteristik siswa, dan ketersediaan media. Dalam menyampaikan materi penyusun mengkombinasikan metode ceramah, tanya jawab, diskusi kelompok, demonstrasi dan eksperimen. Penyusun berusaha untuk memfasilitasi, mengontrol, mengkondisikan, dan mengarahkan siswa untuk terlibat aktif dalam proses pembelajaran sehingga proses belajar mengajar menjadi kondusif.

b) Siswa mengerjakan tugas

Kegiatan mengajar yang disampaikan dengan metode ceramah, demonstrasi, dan praktek.

3) Penutup

a) Menarik kesimpulan

Dalam menarik kesimpulan, penyusun terlebih dahulu menanyakan kembali tentang materi pelajaran yang baru saja dipelajari/diperoleh dari proses belajar mengajar yang telah dilakukan. Kemudian penyusun membimbing siswa untuk menarik kesimpulan dari kegiatan belajar yang telah dilakukan siswa.

b) Memberikan tugas/PR

Sebagai penguat pemahaman siswa tentang materi yang baru saja disampaikan, penyusun memberikan tugas/PR kepada siswa berupa latihan soal atau tugas belajar sendiri di rumah mengenai materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.

c. Evaluasi pembelajaran

Evaluasi dilaksanakan setelah kegiatan belajar/ praktik selesai. Dengan melakukan evaluasi pembelajaran, penyusun dapat mengetahui tingkat pemahaman siswa terhadap materi yang diajarkan dan penyusun dapat mengetahui apakah kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan penyusun sudah cocok atau perlu perbaikan.

d. Model dan Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan pada setiap pertemuan dibuat bervariasi yaitu ceramah, demonstrasi, eksperiment, tanya jawab,

diskusi, praktek latihan soal serta penugasan-penugasan. Pemilihan metode ini dilakukan agar siswa lebih tertarik untuk belajar, tidak merasa bosan dalam mengikuti pelajaran dan dengan metode tersebut, diharapkan siswa akan lebih mudah dalam memahami materi. Selain dengan metode yang bervariasi, mahasiswa penyusun juga mengajak siswa melakukan kegiatan praktikum di ruang kelas dengan materi menggambar ragam hias nusantara dan bereksperimen warna menggunakan jenis pewarna kertas sehingga dapat memperjelas materi yang disampaikan dan dapat membantu penyusun dalam menyampaikan materi pada siswa.

e. Umpan Balik Pembimbing

Dalam kegiatan PPL, guru pembimbing sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Hal ini dikarenakan guru pembimbing sudah mempunyai pengalaman yang banyak dalam menghadapi siswa ketika proses pembelajaran. Dalam praktiknya, guru pembimbing mengamati dan memperhatikan penyusun mulai dari mempersiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP, dan media, ketika sedang praktik mengajar di kelas.

Setelah selesai praktik mengajar, guru pembimbing memberikan umpan balik kepada penyusun. Umpan balik ini berupa kritik dan saran yang membangun yang membuat penyusun dapat memperbaiki kegiatan belajar mengajar selanjutnya. Beberapa saran dari guru pembimbing antara lain: tentang media pembelajaran yang dibuat mahasiswa kurang sempurna dan diberi saran bagaimana baiknya, dan saran-saran yang berkaitan dengan cara mengkondisikan kelas agar suasana belajar menjadi kondusif.

3. Analisis Hasil

Dalam melaksanakan praktik mengajar, penyusun harus merencanakan terlebih dahulu baik sasaran maupun target yang akan dicapai. Kegiatan mengajar yang dilaksanakan memberikan banyak pengalaman bagi penyusun, antara lain adalah memahami setiap siswa yang berbeda karakter, mengadakan variasi dalam penerapan metode dan media pembelajaran, cara menguasai kelas, cara memotivasi siswa, dan cara memosisikan diri sebagai guru di depan siswa.

Adapun hambatan yang ditemukan selama melaksanakan kegiatan PPL. Beberapa hambatan yang muncul dan solusi yang dilakukan dalam PPL sebagai berikut:

a) Waktu yang belum efektif dan maksimal

Hal ini dapat disebabkan oleh keterlambatan siswa untuk masuk ke kelas dan menyiapkan diri untuk memulai pelajaran.

Solusi: Praktikan tiba di kelas lebih awal, sehingga tidak ada alasan bagi siswa untuk keluar kelas tanpa ijin.

b) Sulitnya mengkondisikan siswa

Saat melakukan proses pembelajaran siswa cenderung pasif dan beberapa siswa terlihat tidak memperhatikan, tetapi jika praktikan memperlihatkan media siswa selalu ingin melihat dalam jarak dekat dan terkadang menimbulkan kegaduhan yang mengganggu kelas lain.

Solusi: Guru banyak memberikan pertanyaan-pertanyaan pancingan yang harus dijawab oleh siswa sehingga siswa merasa tertarik untuk mengetahuinya. Guru lebih aktif lagi dalam membimbing, mengkondisikan dan mengatur jalannya proses pembelajaran sehingga KBM dapat berjalan dengan lancar. Bagi siswa yang membuat ramai di kelas, praktikan mengatasinya dengan langkah persuasif. Siswa tersebut dimotivasi untuk ikut aktif dalam kegiatan belajar mengajar, misalnya siswa disuruh menjawab pertanyaan atau mengerjakan soal di depan kelas sehingga siswa tersebut tidak ramai lagi.

c) Mengkondisikan siswa pada saat pelajaran praktik

Saat pembelajaran praktikum dilakukan, terkadang siswa terlalu asyik mengerjakan sehingga tidak memperhatikan hal-hal yang di jelaskan oleh penyusun, dan pada saat praktikum siswa cenderung gaduh dan beberapa siswa terlihat tidak melakukan dengan serius.

Solusi: Memberikan pertanyaan kepada siswa mengenai materi yang dijelaskan dan menyuruh siswa untuk bereksperimen tentang menggarnish, sehingga siswa mempunyai kegiatan yang baru dan lebih menyenangkan. Berusaha memberikan pelajaran dengan mengajarkan teknik memasak dan menggarnish lebih menyenangkan agar praktek yang dihasilkan terlihat maksimal.

d) Pemahaman siswa yang berbeda-beda

Terkadang ada beberapa siswa kurang paham dengan materi yang disampaikan penyusun sehingga penyusun harus mengulang materi yang diberikan.

Solusi: Penyusun berusaha memberikan penjelasan yang sesederhana mungkin, mengikuti alur pemikiran siswa agar siswa lebih mudah paham. Akan tetapi jika masih ada siswa yang belum bisa memahami apa yang telah diberikan di kelas, maka mahasiswa bersedia membantu siswa memberikan penjelasan di luar jam pelajaran.

4. Refleksi

Program PPL terdiri dari penyusunan perangkat mengajar, praktik mengajar terbimbing, dan praktik mengajar mandiri. Kegiatan tersebut telah disesuaikan dengan kondisi pembelajaran di sekolah dan telah dikonsultasikan kepada guru pembimbing maupun dosen pembimbing. Metode dan media mengajar yang digunakan dipilih sesuai dengan kondisi siswa dan fasilitas yang tersedia agar lebih efektif dan efisien. Selain itu, pemilihan metode dan media yang sesuai diharapkan dapat menarik perhatian siswa sehingga siswa lebih tertarik dan senang dalam mengikuti pelajaran.

Secara umum program PPL dapat berjalan dengan lancar. Tujuan masing-masing program dapat tercapai sesuai dengan yang telah direncanakan. Diharapkan untuk peserta PPL tahun berikutnya, dapat lebih baik dengan :

- a. Penggunaan metode pembelajaran yang lebih kolaboratif.
- b. Optimalisasi media pembelajaran.
- c. Dapat mengkondisikan siswa agar pembelajaran agar kondusif.

BAB III

PENUTUP

1. SIMPULAN

Kegiatan PPL merupakan sarana untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran, menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki dalam kehidupan nyata, melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan sebagai upaya mempersiapkan pengalaman dan bekal mahasiswa sebagai sumber daya pengajar yang dibutuhkan dalam dunia pendidikan yang sebenarnya.

Kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMK N 4 Surakarta dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan program kerja yang telah direncanakan dan tujuan yang diharapkan, meskipun dalam pelaksanaannya tidak luput dari kekurangan. Program yang dilaksanakan mendapat dukungan, bimbingan, dan arahan dari semua warga SMK N 4 Surakarta.

Pelaksanaan program PPL ini dapat diselesaikan menurut *time schedule* yang sudah dibuat, yaitu sampai batas sebelum penarikan dilakukan. Dengan adanya PPL ini penyusun memperoleh pengalaman baik dalam bidang pembelajaran maupun manajerial di sekolah, dapat menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner dalam kehidupan yang nyata di sekolah, melatih rasa tanggung jawab yang harus diemban guru, belajar menghadapi berbagai masalah dan pencarian solusi yang terbaik untuk memecahkan masalah tersebut.

Berdasarkan pelaksanaan program PPL yang penyusun lakukan dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

- a. Program PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai rancangan program kerja walaupun masih ada kekurangan dalam beberapa hal. Hal ini diharapkan dapat menjadi evaluasi untuk kemajuan bersama.
- b. Melalui Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa sudah mendapatkan pengalaman mengajar yang sesungguhnya mulai dari mempersiapkan pembelajaran, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil belajar.
- c. Mahasiswa mendapatkan gambaran bagaimana menjadi seorang guru yang profesional baik dalam kegiatan belajar mengajar maupun pergaulan dengan masyarakat sekolah lainnya.

- d. Kerjasama yang baik dari semua pihak sangat mempengaruhi kesuksesan suatu kegiatan PPL.

2. SARAN

Pelaksanaan PPL berjalan dengan baik akan tetapi tidak sepenuhnya sempurna. Masih banyak kekurangan-kekurangan yang sangat perlu diperhatikan. Oleh karena itu perlu beberapa masukan yang perlu perhatian dan tindak lanjut, diantaranya :

a. Bagi Pihak Sekolah SMK N 4 Surakarta

- 1) Perlu optimalisasi media pembelajaran dan fasilitas yang sudah ada guna menunjang berlangsungnya proses pembelajaran agar pembelajaran lebih menarik dan siswa mudah memahami materi pelajaran yang disampaikan.
- 2) Pihak sekolah diharapkan dapat memberikan gambaran program kerja yang akan dilaksanakan dari kesiswaan, kerumahtanggaan, kurikulum dan sebagainya sehingga program kerja KKN dapat disesuaikan dan selaras dengan program sekolah.
- 3) Peningkatan kedisiplinan siswa dalam pemanfaatan waktu pembelajaran di kelas perlu diefektifkan.
- 4) Perlu mengoptimalkan komunikasi dan koordinasi antara pihak sekolah dengan Tim PPL UNY agar tidak terjadi kesalah pahaman antara pihak sekolah dan Tim PPL UNY.

b. Bagi UPPL UNY

- 1) Monitoring yang *continue* perlu ditingkatkan oleh TIM UPPL sehingga TIM UPPL dapat lebih memahami kondisi dan situasi sekolah tempat pelaksanaan PPL.
- 2) Pembentukan kelompok harus disesuaikan dengan kebutuhan tempat PPL sehingga tugas kelompok dapat berjalan dengan baik.
- 3) Pada pelaksanaan pembekalan bukan hanya penyampaian teori, tetapi juga harus dibimbing dengan praktik, sehingga mahasiswa dilapangan tidak kaku.

c. Bagi UNY

Perlu adanya analisis terhadap kegiatan PPL yang telah dilaksanakan selama ini, agar dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan dari penyelenggaraan PPL pada setiap tahunnya, sehingga kualitasnya lebih dapat ditingkatkan lagi.

d. Bagi mahasiswa PPL.

- 1) Mempersiapkan program PPL yang sesuai dengan kebutuhan sekolah.
- 2) Mahasiswa hendaknya selalu melakukan koordinasi dengan koordinator sekolah dan guru pembimbing untuk meminta masukan demi kelancaran pelaksanaan program PPL.
- 3) Mahasiswa harus meningkatkan rasa kerja sama dan saling peduli dalam pelaksanaan PPL.
- 4) Memiliki kemampuan untuk berkomunikasi dengan baik pada semua warga sekolah.
- 5) Mahasiswa lebih meningkatkan penguasaan materi dan pengkondisian kelas.
- 6) Mahasiswa harus lebih kreatif dalam merancang kegiatan pembelajaran sehingga pelajaran lebih menarik, tidak membosankan, terjadi *transform of knowledge* bukan hanya *transfer of knowledge* dan aktif melibatkan siswa dalam pembelajaran.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim LPPMP UNY. 2014. *Panduan KKN-PPL*. Yogyakarta: UPPL UNY.
- Tim Pembekalan KKN-PPL UNY. 2014. *Materi Pembekalan KKN-PPL 2014*. Yogyakarta: UPPL UNY.
- Tim Pembekalan Pengajaran Mikro. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I Tahun 2014*. Yogyakarta: UPPL UNY.

DOKUMENTASI



DAFTAR HADIR

MATA PELAJARAN : TATA HIDANG
KELAS/ SEMESTER : XI BOGA 1/ 1

NO.	NAMA SISWA	NIS	L/P	9-8-2014	16-8-2014	23-8-2014
1.	Aditya Yuliani	10065	P	√	L O M B A K E M E R	OR
2.	Agnesa Fitria PR	10066	P	√		√
3.	Alma Safirawati	10067	P	√		√
4.	Amanda Sekar Aroem P	10069	P	√		√
5.	Anggun Hidayah	10071	P	√		√
6.	Anita Nurjanah	10073	P	√		√
7.	Annisa Chandra Nur Shinta	10076	P	√		√
8.	Aprillia Melati Ayuningtyas	10078	P	√		√
9.	Apriska Endah R	10079	P	√		√
10.	Aszhari Aprilia Matrianingrum	10082	P	OR		√
11.	Aulia Putri Pamungkas	10084	P	√		√
12.	Ayang Brtha Novara Sandra	10085	P	√		√
13.	Bayu Aditia Cahyo	10087	P	√		√
14.	Bella Cherry Dita Permata	10088	P	√		√
15.	Bella Septiana Putri	10089	P	√		√
16.	Cahyaning Sekar	10091	P	√		√

	Yulianti				D E K A A N	
17.	Crisdyana Eko Setyaningsih	10092	P	√		√
18.	Devita Ayulistiyana	10097	P	√		√
19.	Dian Ayu Hervianti	10099	P	√		√
20.	Dimas Aji Saputro	10100	L	√		√
21.	Dina Rahayu Ramadani	10101	P	√		√
22.	Dwi Andriyani	1012	P	OR		√
23.	Dwi Setyowati	1013	P	√		√
24.	Ericka Fibriliana Lispyasari	1014	P	√		√
25.	Fawziah Zein	10108	P	√		√
26.	Firda Husna Noviani	10111	P	√		√
27.	Ganang Apri Aji	10113	L	√		√
28.	Hengki Saputro	10115	L	√		√
29.	Iqbal Rasyid Pradana	10118	L	√		√
30.	Layli Masykhuroh	10123	P	√		√
31.	Lia Prasetyo Wati	12124	P	√		OR

DAFTAR HADIR

MATA PELAJARAN : TATA HIDANG

KELAS/ SEMESTER : XI BOGA 2 / 1

NO.	NAMA SISWA	NIS	L/P	5-8-2014	12-8-2014	19-8-2014	26-8-2014
1.	Chikita Devani	10161	P	√	√	√	√
2.	Intan Indrasari	10165	P	√	√	OR	√
3.	Lintang Pertiwi	10125	P	√	√	√	√
4.	Mumpuni Mahanani	10130	P	√	√	√	√
5.	Mustika Septiana	10131	P	S	√	√	√
6.	Nadhifa Ika R	10132	P	OR	√	√	√
7.	Nanda Ayu Sholikhah	10133	P	√	√	√	√
8.	Nita Eka Pratiwi	10137	P	√	√	√	OR
9.	Norma Septiana	10138	P	√	√	√	√
10.	Nurul Hayati As Sholihah	10142	P	√	√	√	√
11.	Putri Ratnasari	10146	P	√	√	√	√
12.	Rahma Tri Hapsari	10148	P	√	√	√	√
13.	Rika Rahmawati	10153	P	√	OR	√	√
14.	Rina Berlian Cahyaning Putri	10154	P	√	√	√	√
15.	Riska Dewi Kartika Sari	10155	P	√	√	√	√
16.	Riyan Edho Dwi Purnomo	10157	L	√	√	√	√
17.	Riyas Chandra Pinilih	10158	P	√	√	√	√
18.	Rosyida Isnaini Siviana Putri	10160	P	√	√	√	√

19.	Samsiati	10166	P	√	√	√	√
20.	Savira Ayu Hapsari	10167	P	√	OR	√	√
21.	Sekar Nilasari	10169	P	√	√	√	√
22.	Septi Erniawati	10172	P	√	√	√	√
23.	Septiana Nur Rahmawati	10173	P	√	√	√	OR
24.	Sheviela Eirene Chandraningrum	10174	P	√	√	√	√
25.	Shoffiana Nur Kholishta	10175	P	OR	√	√	√
26.	Teguh Gunawan	10181	L	√	√	√	√
27.	Tezar Ridho Doni Adhi	10182	L	√	√	√	√
28.	Warih Kusuma Wardani	10185	P	√	√	√	√
29.	Yulia Ayu Wardani	10188	P	√	i	OR	√
30.	Yuliana Hartanti	10189	P	√	√	√	√



**LAPORAN OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS**

Universitas Negeri Yogyakarta DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NAMA : MARIA WINDA EKA KRISTIYANI
NO. MAHASISWA : 13511247002
TGL. OBSERVASI : 21 MEI 1991
PUKUL : 08.00-12.00 WIB
TEMPAT PRAKTIK : SMK N 4 SURAKARTA
FAK/ JUR/ PRODI : FT/PTBB/Pend. Teknik Boga

No.	Aspek Yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	Ada pembelajaran menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran.
	2. Silabus	Silabus ada, sesuai dengan SK dan KD.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	RPP ada.
2.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Salam dan menenangkan siswa sebelum memulai pelajaran.
	2. Penyajian materi	Praktik uji kompetensi kue Indonesia
	3. Metode pembelajaran	Ceramah, praktik.
	4. Penggunaan bahasa	Penggunaan bahasa dalam penyampaian materi di kelas menggunakan bahasa Indonesia baik dan benar.
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu yang digunakan selama pelajaran berlangsung sesuai jadwal, yaitu 45 menit.
	6. Gerak	Guru mengamati siswa yang ada diruang kelas pada saat praktek, guru dapat membantu siswa secara langsung jika ada siswa yang kesulitan dalam praktek.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memberikan motivasi kepada siswa dengan pujian yang membanggakan dan meningkatkan semangat siswa dan kepercayaan diri siswa.
	8. Teknik bertanya	Guru menyuruh siswa untuk memberikan pertanyaan apabila ada kesulitan dalam praktik.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru mengamati setiap siswa yang berada dikelas.

	10. Penggunaan media	Guru menggunakan media papan tulis dan spidol.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru menjelaskan hasil praktik kepada siswa
	12. Menutup pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan membuat kesimpulan hasil praktik saat itu. Guru menutup dengan doa dan salam.
3.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa sangat aktif didalam kelas
	2. Perilaku siswa diluar kelas	Perilaku siswa diluar kelas seperti anak SMK lainnya, ada yang aktif, dan ada yang terkesan pendiam

Yogyakarta, 21 Mei 2014

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dra. Kurniasih

NIP. 19580311 198003 2 004

Maria Winda Eka Kristiyani

NIM. 13511247002

NO. LOKASI : 364
 NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK N 4 SURAKARTA
 ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : JL. LU Adi Sucipto no 40
 GURU PEMBIMBING : Dra. Kurniasih

NAMA MAHASISWA : Maria Winda Eka Kristiyani
 NO. MAHASISWA : 13511247002
 FAK/JUR/PRODI : TEKNIK/BOGA/SI-TEKNIK BOGA
 DOSEN PEMBIMBING : Kokom Komariah M.Pd

Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu												Jumlah Jam
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Kegiatan PPL													
Penyusunan RPP													
- Persiapan					5	7							12
- Pelaksanaan					4	12							16
- Evaluasi dan tindak lanjut													
Pembuatan Media													
- Persiapan					4	4	5	4					17
- Pelaksanaan					6	10	8	9					23
- Evaluasi dan tindak lanjut													
Praktik Mengajar													
- Persiapan						7	3	8	10	3			31
- Pelaksanaan						10	15	25	25	5			80
- Evaluasi dan tindak lanjut						4	3	5	3	5			20
Penilaian tugas													
- Koreksi						4		7	8				19
Pembuatan Laporan													
- Persiapan										18			18
- Pelaksanaan										20			20
- Evaluasi dan tindak lanjut													
Jumlah Jam													256


 Kepala Sekolah
 SMK N 4 Surakarta
 Komariah, M. Pd
 NIP. 19671021 199103 1 005

Dosen Pembimbing

 Dr. Kokom Komariah
 NIP. 19600808 198403 2 002

Mahasiswa PPL
 Maria Winda Eka Kristiyani
 NIM. 13511247002



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK NEGERI 4 SURAKARTA

ALAMAT SEKOLAH / L/EMBAGA : Jl. LU Adi Sucipto No. 40

MINGGU I

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Sabtu, 15 Maret 2014	Observasi kondisi sekolah	Observasi kondisi sekolah yang diikuti mahasiswa PPL	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK NEGERI 4 SURAKARTA

ALAMAT SEKOLAH / L/EMBAGA : Jl. LU Adi Sucipto No. 40

MINGGU II

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Rabu, 21 Mei 2014	Observasi Pembelajaran dikelas dan peserta didik	Obervasi pembelajaran dikelas dan peserta didik yang diikuti oleh mahasiswa	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK NEGERI 4 SURAKARTA :

ALAMAT SEKOLAH / L/EMBAGA : Jl. LU Adi Sucipto No. 40

MINGGU III

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa, 1 Juli 2014-10-05	Pelepasan PPL di GOR UNY	Pelepasan dilakukan oleh seluruh mahasiswa PPL di semua jurusan Universitas Negeri Yogyakarta	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
2.	Rabu, 2 Juli 2014	Penerimaan mahasiswa PPL	Penerimaan dilakukan oleh mahasiswa PPL UNY di SMK N 4 Surakarta diterima oleh WKS 1 dan Kaprodi boga	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK NEGERI 4 SURAKARTA

ALAMAT SEKOLAH / L/EMBAGA : Jl. LU Adi Sucipto No. 40

MINGGU IV

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Jum'at, 11 Juli 2014	Rapat Dinas	Dihadiri kepala sekolah, seluruh guru dan staff SMK N 4 Surakarta, dan 12 mahasiswa PPL di Aula SMK N 4 Surakarta. Rapat dinas membahas tentang program-program kerja yang dilaksanakan selama 1 semester di tahun ajaran 2014-2015	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK NEGERI 4 SURAKARTA

ALAMAT SEKOLAH / L/EMBAGA : Jl. LU Adi Sucipto No. 40

MINGGU V

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Rabu, 16 Juli 2014	Konsultasi RPP	Konsultasi guna melengkapi pembelajaran	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
2.	Jumat, 18 Juli 2014	Konsultasi RPP	Konsultasi guna melengkapi pembelajaran	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
3.	Sabtu, 19 Juli 2014	Membuat media pembelajaran	Membuat materi dan power point untuk peserta didik	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK NEGERI 4 SURAKARTA

ALAMAT SEKOLAH / L/EMBAGA : Jl. LU Adi Sucipto No. 40

MINGGU VI

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 4 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">➤ Upacara bendera di SMK N 4 Surakarta➤ Halal bihalal	<ul style="list-style-type: none">➤ Upacara berjalan dengan tertib dan hikmat.➤ Halal bihalal dilakukan setelah upacara selesai dan diikuti oleh seluruh warga sekolah.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
2.	Selasa, 5 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">➤ Mendampingi mengajar tata hidang dan perkenalan dengan kelas XI boga 2 dengan materi kisi-kisi selama 1 semester➤ Membuat administrasi mengajar.	<ul style="list-style-type: none">➤ Mendampingi mengajar dan perkenalan dengan kelas XI boga 2 yang diikuti oleh 32 siswa.➤ Membuat administrasi mengajar yang berkaitan dengan pembelajaran.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	
3.	Rabu, 6 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">➤ Membuat administrasi mengajar.➤ Konsultasi RPP	<ul style="list-style-type: none">➤ Membuat administrasi mengajar yang berkaitan dengan pembelajaran.➤ Mengkonsultasikan RPP	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

			dengan pembimbing.		
4.	Kamis, 7 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat administrasi mengajar. ➤ Membuat materi dan media pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat administrasi mengajar yang berkaitan dengan pembelajaran. ➤ Membuat materi dan PPT tentang petugas pelayanan restoran dan pramusaji 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
5.	Jumat, 8 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Konsultasi materi dengan guru pengampu pelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Berkonsultasi tentang materi petugas pelayanan restoran dan pramusaji. 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
6.	Sabtu, 9 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengajar kelas XI boga 1 dengan materi petugas pelayanan restoran dan pramusaji. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melaksanakan proses pengajaran yang diikuti oleh 32 siswa. 	Siswa masih banyak yang ramai dan sulit diatur	Menegur siswa dan mencoba mendekati diri dengan siswa.



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK NEGERI 4 SURAKARTA

ALAMAT SEKOLAH / L/EMBAGA : Jl. LU Adi Sucipto No. 40

MINGGU VII

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 11 Agustus 2014	Membuat materi dan media pembelajaran dengan materi menu dan menu planning.	Membuat materi dan media berupa power point tentang menu dan menu planning.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
2.	Selasa, 12 Agustus 2014	Mengajar kelas XI boga 2 yang diikuti oleh 32 siswa dengan materi menu dan menu planing.	Melakukan proses belajar mengajar kepada siswa kelas XI boga 2 yang diikuti oleh 32 siswa dengan materi menu dan menu planning.	Kelas masih kotor	Meminta siswa membersihkan kelas sebelum memulai pembelajaran.
3.	Rabu, 13 Agustus 2014	Mengajar kelas XI boga 4 yang diikuti oleh 32 siswa dengan materi petugas pelayan restoran.	Melakukan proses belajar mengajar kepada siswa kelas XI boga 2 yang diikuti oleh 32 siswa dengan materi petugas pelayan restoran.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
4.	Kamis, 14 Agustus 2014	Mengajar praktek kelas XII boga 1 yang diikuti oleh 32 siswa dengan materi tumpeng berbagai perayaan.	Melakukan proses belajar praktek kepada siswa kelas XII boga 1 yang diikuti oleh 32 siswa dengan materi tumpeng berbagai perayaan.	Siswa masih ramai dan sulit diatur.	Memberikan teguran dan mencoba mendekatkan diri dengan siswa.



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

5.	Jumat, 15 Agustus 2014	Mengajar kelas XI boga 3 yang diikuti oleh 32 siswa dengan materi pengenalan alat tata hidang dan laying table cloth.	Melakukan proses belajar mengajar kepada siswa kelas XI boga 3 yang diikuti oleh 32 siswa dengan materi pengenalan alat tata hidang dan laying table cloth.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK NEGERI 4 SURAKARTA

ALAMAT SEKOLAH / L/EMBAGA : Jl. LU Adi Sucipto No. 40

MINGGU VIII

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Agustus 2014	Membuat materi dan media pembelajaran dengan materi teknik dan prosedur pelayanan restoran dan macam-macam table set-up.	Membuat materi dan media berupa power point tentang menu dan menu planning. dan contoh macam penataan.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
2.	Selasa, 19 Agustus 2014	Mengajar kelas XI boga 2 yang diikuti oleh 32 siswa dengan materi teknik dan prosedur pelayanan restoran dan macam-macam table set-up.	Melakukan proses belajar mengajar kepada siswa kelas XI boga 3 yang diikuti oleh 32 siswa dengan materi teknik dan prosedur pelayanan restoran dan macam-macam table set-up.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
3.	Rabu, 20 Agustus 2014	Mengajar kelas XI boga 2 yang diikuti oleh 32 siswa dengan materi tahapan service.	Melakukan proses belajar mengajar kepada siswa kelas XI boga 3 yang diikuti oleh 32 siswa dengan materi tahapan service.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

4.	Kamis, 21 Agustus 2014	Mengajar praktek kelas XII boga 1 yang diikuti oleh 32 siswa dengan materi tumpeng pungkur dan pembuatan takir, sudi.	Melakukan proses belajar praktek kepada siswa kelas XII boga 1 yang diikuti oleh 32 siswa dengan materi pungkur dan pembuatan takir, sudi.	Masih banyak siswa yang kesulitan membuat takir dan sudi.	Mengajari siswa secara khusus dan sabar.
5.	Jum'at, 22 Agustus 2014	Mengajar kelas XI boga 3 yang diikuti oleh 32 siswa dengan materi table set-up dan laying table cloth.	Melakukan proses belajar mengajar kepada siswa kelas XI boga 3 yang diikuti oleh 32 siswa dengan materi table set-up dan laying table cloth.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
6.	Sabtu, 23 Agustus 2014	Mengajar kelas XI boga 1 yang diikuti oleh 32 siswa dengan materi tahapan service, table set-up, pengenalan alat pelayanan dan table set-up.	Melakukan proses belajar mengajar kepada siswa kelas XI boga 3 yang diikuti oleh 32 siswa dengan materi tahapan service, table set-up, pengenalan alat pelayanan dan table set-up.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK NEGERI 4 SURAKARTA

ALAMAT SEKOLAH / L/EMBAGA : Jl. LU Adi Sucipto No. 40

MINGGU IX

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Agustus 2014	Membuat materi dan media pembelajaran dengan materi folding napkin dan laying table cloth.	Membuat materi dan media berupa power point dan video tentang folding napkin dan laying table cloth	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
2.	Selasa, 26 Agustus 2014	Mengajar kelas XI boga 2 yang diikuti oleh 32 siswa dengan materi folding napkin dan laying table cloth.	Melakukan proses belajar mengajar kepada siswa kelas XI boga 2 yang diikuti oleh 32 siswa dengan materi folding napkin dan laying table cloth.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
3.	Rabu, 27 Agustus 2014	Mengajar kelas XI boga 4 yang diikuti oleh 32 siswa dengan materi folding napkin dan laying table cloth.	Melakukan proses belajar mengajar kepada siswa kelas XI boga 4 yang diikuti oleh 32 siswa dengan materi folding napkin dan laying table cloth.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
4.	Kamis, 28 Agustus 2014	Evaluasi dengan guru pengampu pelajaran.	Melakukan evaluasi dengan guru pengampu pelajaran.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK NEGERI 4 SURAKARTA

ALAMAT SEKOLAH / L/EMBAGA : Jl. LU Adi Sucipto No. 40

MINGGU X

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 1 September 2014	Membuat laporan PPL	Melakukan pembuatan laporan PPL	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
2.	Selasa, 2 September 2014	Membuat laporan PPL	Melakukan pembuatan laporan PPL	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
3.	Rabu, 3 September 2014	Membuat laporan PPL	Melakukan pembuatan laporan PPL	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK NEGERI 4 SURAKARTA

ALAMAT SEKOLAH / L/EMBAGA : Jl. LU Adi Sucipto No. 40

MINGGU XI

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 8 September 2014	Membuat laporan PPL	Melakukan pembuatan laporan PPL	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
2.	Selasa, 9 September 2014	Membuat laporan PPL	Melakukan pembuatan laporan PPL	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
3.	Rabu, 10 September 2014	Membuat laporan PPL	Melakukan pembuatan laporan PPL	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK NEGERI 4 SURAKARTA**

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK NEGERI 4 SURAKARTA

ALAMAT SEKOLAH / L/EMBAGA : Jl. LU Adi Sucipto No. 40

MINGGU XII

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Jum'at, 19 September 2014	Penarikan PPL	Penarikan PPL dilakukan oleh DPL PPL	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	