

**LAPORAN**  
**PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**SMA NEGERI 1 WONOSARI**

Disusun guna memenuhi persyaratan Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan : Akbar K. Setiawan, M.Pd

Guru Pembimbing : Enu Setyawan, S.Pd



**Disusun Oleh :**

**Dian Lindyawanti Pangestika**

**11203244004**

**Jurusan Pendidikan Bahasa Jerman**

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA JERMAN**  
**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2014**

## LEMBAR PENGESAHAN

### Pengesahan Laporan Kegiatan PPL di SMA N 1 WONOSARI

Kami yang bertandatangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini

Nama : Dian Lindyawanti Pangestika  
NIM : 11203244004  
Program Studi : Pendidikan Bahasa Jerman  
Fakultas : Bahasa dan Seni

Benar-benar telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Wonosari dari tanggal 01 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014. Hasil kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan ini telah disetujui dan disahkan.

Yogyakarta, 15 September 2014

Disetujui oleh

Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Guru Pembimbing,



Akbar K. Setiawan, M.Hum

Enu Setyawan, S.Pd

NIP 19700125 200501 1 003

NIP 19790828 201001 1 013

Mengetahui,

Kepala Sekolah,

Koordinator KKN-PPL



Drs. Tamsir, M.Pd

Drs. Imam Supeno

NIP 19561211 198101 1 004

NIP 19670927 199303 1 001

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahNya kepada kita, sehingga pelaksanaan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Wonosari dapat terlaksana dengan baik, sampai akhirnya dapat menyelesaikan penyusunan laporan ini. Laporan ini disusun untuk memenuhi tugas PPL yang bersifat wajib lulus di Universitas Negeri Yogyakarta pada jurusan kependidikan, dan sebagai bukti dari pelaksanaan PPL di SMA N 1 Wonosari yang dilaksanakan pada 01 Juli sampai 17 September 2014.

Laporan PPL ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan untuk mata Praktek Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan mulai tanggal 01 Juli 2014 sampai 17 September 2014. Laporan PPL ini disusun untuk memberikan gambaran secara lengkap mengenai seluruh rangkaian kegiatan PPL secara individu yakni mahasiswa jurusan pendidikan kimia yang dilaksanakan oleh penyusun di SMA Negeri 1 Wonosari.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan proposal ini, tidak lepas dari partisipasi dari berbagai pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan, nasihat, dan bimbingan yang sangat besar manfaatnya bagi kita semua. Maka pada kesempatan ini, kami sampaikan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Rochmat Wahab, MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan izin pelaksanaan PPL.
2. Bapak Prof. Dr. Zamzani selaku Dekan Fakultas Bahasa dan Seni
3. Bapak Drs. H. Tamsir, M.Pd selaku kepala SMA Negeri 1 Wonosari yang telah menerima kehadiran kami di SMA Negeri 1 Wonosari dan memberi izin untuk melaksanakan PPL di SMA Negeri 1 Wonosari.
4. Bapak Muhammad Nursa'ban, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan 2014 di SMA Negeri 1 Wonosari yang telah memberi pembekalan kepada kami baik sebelum diterjunkan ke lapangan maupun selama kegiatan PPL berlangsung sehingga program PPL berjalan dengan baik.
5. Bapak Akbar K. Setiawan, M.Hum selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL 2014 jurusan pendidikan Bahasa Jerman yang telah memberi pengarahan dan saran bagi penyusun.
6. Bapak Drs. Imam Supeno selaku koordinator PPL di SMA Negeri 1 Wonosari atas kesediaannya untuk membimbing kami selama pelaksanaan PPL berlangsung.
7. Bapak Enu Setyawan, S.Pd selaku guru pembimbing bidang studi Bahasa Jerman yang selalu membimbing, memberikan ilmu bagaimana tahap-tahap

mempersiapkan kegiatan belajar mengajar dari awal sampai akhir, memberiksn kiat-kiat saat mengajar dan kiat-kiat menghadapi siswa di dalam kelas.

8. Bapak dan Ibu Guru serta segenap karyawan SMA Negeri 1 Wonosari
9. Rekan-rekan PPL UNY 2014 di SMA Negeri 1 Wonosari : Metri, Anny, Danisi, Ita, Lyta, Nisa, Agnes, Rijal, dan Adang atas kekompakan dan kerjasamanya selama ini, senang rasanya bisa bertemu dan bekerjasama dengan kalian.
10. Teman- teman jurusan Pendidikan Bahasa Jerman yang sama-sama berjuang dan saling memberikan semangat dan dorongan.
11. Siswa-siswi SMA Negeri 1 Wonosari yang telah mendukung dan berpartisipasi dalam program-program PPL UNY.
12. Semua pihak yang telah membantu kami dalam penyusunan laporan PPL ini.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu pada kesempatan ini pula, penyusun sangat mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun dari semua pihak demi kesempurnaan hasil pada kegiatan-kegiatan selanjutnya. Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 15 September 2014

Penyusun,



Dian Lindyawanti Pangestika  
NIM 11203244004

## DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi.....	v
Abstrak .....	vi
<b>BAB I    PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program Kegiatan PPL.....	8
<b>BAB II    PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan .....	10
B. Pelaksanaan PPL .....	12
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	16
<b>BAB III    PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	19
B. Saran.....	19
Daftar Pustaka .....	21
Lampiran.....	22

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
(PPL)  
PENDIDIKAN BAHASA JERMAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
Semester Khusus Tahun Akademik 2014/2015  
SMA N 1 Wonossari  
Oleh: Dian Lindyawanti Pangestika (11203244004)**

***ABSTRAK***

Program PPL adalah program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) , yang memiliki tujuan untuk mengembangkan potensi mahasiswa sebagai calon guru atau pendidik atau tenaga kependidikan. Mata kuliah PPL mempunyai sasaran utama yaitu masyarakat sekolah, baik dalam kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Kegiatan PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar yang sangat mengesankan bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman pembelajaran.

Dengan PPL ini praktikan memperoleh kesempatan menghadapi kondisi riil dalam proses belajar mengajar. Selain itu program ini sangat berguna untuk penguasaan kompetensi keilmuan dan keterampilan bidang studi, keterampilan pengembangan profesi, dan kompetensi dalam pembentukan kepribadian sebagai pendidikan yang profesional.

Pelaksanaan program PPL dimulai dari tanggal 1 Juli sampai 17 September 2014. Selama kegiatan, praktikan melaksanakan berbagai program kerja yang bertujuan untuk memfasilitasi pengajaran dan pengoptimalan potensi siswa. Pada realisasinya kegiatan berjalan sesuai dengan target yang sudah direncanakan. Kegiatan PPL ini dilaksanakan pada saat Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) berlangsung.

Oleh karena itu, PPL dapat dijadikan sebagai wahana untuk pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional,yaitu untuk menjadi pendidik yang berbudi luhur dengan mengamalkan Pancasila yang mana pada kegiatan PPL ini praktikan dapat menerapkan pengalamannya dalam mengajar,bukan hanya dalam bangku perkuliahan tetapi juga ilmu akademis yang lain yang erat kaitannya dengan Pendidikan Bahasa Jerman.

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Pendidikan ialah suatu proses belajar mengajar yang dapat menghasilkan suatu perubahan tingkah laku pada diri peserta didik. Dengan adanya pendidikan maka SDM juga akan semakin meningkat, dengan melalui tingkatan pendidikan mulai dari tingkat dasar sampai ke tingkat yang atas yaitu perguruan tinggi ( PT ). Perguruan Tinggi sebagai lembaga yang mencetak mahasiswa untuk menjadi manusia yang memiliki ketangguhan dan keterampilan ( *life skill* ) dalam bidangnya khususnya dalam bidang akademik selalu dituntut untuk meningkatkan kualitas pembelajarannya yang akan berimbas pada kualitas lulusannya.

Salah satu dari visi dan misi Universitas Negeri Yogyakarta adalah mengembangkan, menyiapkan serta menghasilkan guru/tenaga kependidikan lainnya yang memiliki nilai, sikap serta pengetahuan dan keterampilan sebagai tenaga profesional kependidikan. Oleh karena itu, usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran terus dilakukan, termasuk dalam hal ini mata kuliah lapangan seperti Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Mata kuliah KKN-PPL merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh dan wajib lulus bagi mahasiswa yang mengambil program kependidikan. Mata kuliah KKN-PPL mempunyai sasaran masyarakat sekolah baik dalam kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. KKN-PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Secara spesifik, visi dari mata kuliah PPL adalah sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Sementara misi PPL terbagi dalam empat hal. Pertama, menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional. Kedua, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan dan atau praktik kependidikan. Ketiga, memantapkan kemitraan UNY dan sekolah serta lembaga kependidikan. Yang terakhir, mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Beberapa dimensi persyaratan sebagai guru yang tidak hanya menguasai materi dan keterampilan mengajar, tetapi juga sikap dan kepribadian yang luhur perlu dimiliki oleh seorang guru. Hal ini sesuai dengan teori empat dimensi kompetensi

guru yang mencakup kompetensi kepribadian, kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, serta kompetensi sosial.

Dalam kegiatan PPL ini, mahasiswa diterjunkan ke sekolah/lembaga dalam jangka waktu tertentu secara bertahap dan berkesinambungan untuk dapat mengenal, mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi seorang guru/tenaga kependidikan. Bekal pengalaman yang telah diperoleh diharapkan dapat dipakai sebagai modal untuk mengembangkan diri sebagai calon guru/tenaga kependidikan yang sadar akan tugas dan tanggungjawabnya sebagai tenaga akademis (profesional kependidikan).

Secara umum, kegiatan PPL bagi mahasiswa studi kependidikan meliputi:

1. Observasi lapangan

Observasi lapangan pembelajaran dilaksanakan pada akhir April 2014. Observer melihat dan menilai pelaksanaan pembelajaran di dalam kelas ketika guru sedang memberikan pelajaran.

2. Persiapan PPL

Persiapan PPL merupakan serangkaian kegiatan yang akan mempermudah dalam melaksanakan PPL yang sesungguhnya. Persiapan PPL ini ialah micro teaching.

3. Penyusunan perangkat pembelajaran meliputi silabus dan RPP.

4. Pelaksanaan Praktik Mengajar

- Latihan mengajar terbimbing
- Latihan mengajar mandiri

5. Penyusunan Laporan PPL

#### **A. ANALISIS SITUASI**

PPL atau Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan kurang lebih selama dua bulan dari tanggal 1 Juli sampai 15 September 2014, dan berlokasi di SMA Negeri 1 Wonosari. Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, setiap mahasiswa harus memahami terlebih dahulu lingkungan serta kondisi lokasi PPL nya. Oleh karena itu setiap mahasiswa baik secara individu maupun kelompok telah melakukan observasi di SMA Negeri 1 Wonosari. Dari hasil observasi itulah maka didapatkan gambaran mengenai situasi serta kondisi dari SMA Negeri 1 Wonosari.

Kegiatan observasi lingkungan sekolah dimaksudkan agar mahasiswa PPL mempunyai gambaran yang jelas mengenai situasi dan kondisi baik yang menyangkut keadaan fisik maupun nonfisik, norma dan kegiatan yang ada di SMA Negeri 1 Wonosari . Diharapkan dengan adanya kegiatan observasi ini, mahasiswa dapat lebih mengenal SMA Negeri 1 Wonosari, yang selanjutnya dapat melancarkan dan mempermudah pelaksanaan PPL. Adapun Hasil-hasil yang diperoleh melalui kegiatan observasi adalah sebagai berikut: lokasi sekolah berada pada pusat kota, pusat

keramaian, tetapi dengan posisi sekolah yang tidak terlalu berada di pinggir jalan raya membuat suasana termasuk kondusif untuk kegiatan belajar mengajar.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra KKN-PPL diperoleh data sebagai berikut.

1. SMA N 1 Wonosari memiliki 21 ruang kelas dengan perincian sebagai berikut :
  - a. 3 Kelas untuk kelas X MIA
  - b. 1 Kelas untuk kelas X CI
  - c. 3 Kelas untuk kelas X IIS
  - d. 3 Kelas untuk kelas XI MIA
  - e. 1 Kelas untuk kelas XI CI
  - f. 3 Kelas untuk kelas XI IIS
  - g. 4 Kelas untuk kelas XII IPA
  - h. 3 Kelas untuk kelas XII IPS
2. SMA N 1 Wonosari memiliki kurang lebih 57 orang tenaga guru dan 632 peserta didik.

Disamping ruang kelas, praktikan juga mengadakan observasi kelengkapan gedung/fasilitas yang ada di SMA N 1 Wonoasri, antara lain :

1. Ruang Laboratorium
  - a. 1 Laboratorium Kimia
  - b. 1 Lboratorium Fisika
  - c. 1 Laboratorium IPS
  - d. 1 Laboratorium Biologi
  - e. 1 Laboratorium komputer
  - f. 1 Ruang Tari
  - g. 1 Ruang Karawitan
  - h. 1 Laboraturium Bahasa
2. Ruang Perkantoran
  - a. 1 Ruang kantor kepala sekolah
  - b. 1 Ruang kantor guru
  - c. 1 Ruang kantor bimbingan dan konseling
  - d. 1 Ruang tata usaha
3. Ruang Penunjang Proses Belajar Mengajar
  - a. 1 Ruang perpustakaan
  - b. 1 Ruang UKS
  - c. 1 Mushola
  - d. 3 Kamar kecil di lab dalam, lab luar, TU
  - e. 10 Kamar kecil untuk siswa
  - f. 1 Tempat parkir guru dan karyawan
  - g. 1 Tempat parkir siswa.
  - h. 1 Kamar kecil Kepala Sekolah
4. Ruang Kegiatan Siswa

- a. 1 Ruang OSIS
  - b. 1 Ruang aula
  - c. 1 Ruang koperasi siswa
5. Ruang lain
- a. 1 Ruang gudang
  - b. 1 Ruang TRRC
  - c. 1 Ruang Multimedia
  - d. 1 Ruang AVA
  - e. 2 Ruang agama
  - f. 1 Ruang pawana
  - g. 1 Ruang PKS
  - h. 1 Ruang teknisi
  - i. 1 Ruang satpam
  - j. 4 Kantin
6. Sarana Prasana pendukung kegiatan belajar mengajar
- a. Fasilitas KBM dan Media

Fasilitas di SMA N 1 Wonosari sudah cukup lengkap mulai dari meja, kursi, papan tulis, dan alat kebersihan kelas. Setiap kelas di fasilitasi dengan *LCD* proyektor. Media pembelajaran terus dikembangkan terutama yang berhubungan dengan *ICT*.

- b. Perpustakaan

Perpustakaan terdiri dari dua lantai yaitu ruang buku dan ruang baca. Tetapi akibat kegiatan pembangunan lantai ke-2 di ruang perpustakaan ini dialih fungsikan sebagai ruang agama. Perpustakaan sudah cukup nyaman di lantai 1 tapi masih kurang tempat untuk siswa (area membaca). Susunan dan letak buku telah disesuaikan berdasarkan nomor untuk memudahkan pencarian, tetapi masih banyak buku yang terselip dan tidak pada tempatnya.

- c. OSIS

Osis dan organisasi yang ada di SMA ini sangat produktif dalam membuat *event* di sekolah. Banyak sekali kegiatan bergengsi yang diadakan diantaranya liga EKAMAS atau *Ekamas Soccer League*, *evolution*, *fun bike*, dan lain-lain Begitu pula UKK yang ada di SMA ini, mengembangkan berbagai kemampuan pendukung mata pelajaran di sekolah.

- d. BK

Bimbingan Konseling di SMA N 1 Wonosari berfungsi sebagai sarana membangun watak/ karakter siswa, juga sebagai motivator siswa, misal dalam pemilihan perguruan tinggi lebih lanjut serta membimbing dalam penerapan tutor teman sebaya. Secara keseluruhan pelayanan konseling sangat bagus. Tersedia sebuah

ruangan besar yang di dalamnya terdapat ruang khusus konsultasi untuk pelayanan individu.

e. Ekstrakurikuler

Terdapat berbagai ekstrakurikuler wajib dan pilihan. Untuk mengikuti ekstrakurikuler, dilakukan seleksi terlebih dahulu. Mayoritas ekskul yang dibentuk adalah sebagai pendukung mata pelajaran. Banyak sekali prestasi yang diraih melalui ekskul tersebut. Untuk ekstrakurikuler wajib yaitu TOEFL dan TI. Sedangkan untuk yang sesuai minat dan bakat ada 34 macamnya, antara lain Pramuka, PMR, KIR, Kopi Saji, IME, Basket, dan lain-lain yang semuanya berjalan sudah sesuai jadwal atau rutin diadakan. Selain ekstrakurikuler terdapat UKK seperti TONTI, Pawana, Rohis, PKS, dan Hozizora.

f. UKS

Untuk ruang UKS terdiri atas ruang untuk putrid dan putra yang disekat dengan papan dan ditutup dengan tiraidan ruangan yang bersih dan nyaman. Fasilitas di UKS sudah cukup lengkap seperti persediaan obat-obatan, struktur pengurus juga ada dan aktif, serta tiap hari Kamis terdapat dokter jaga yang berkunjung.

g. Administrasi

Untuk bagian administrasi sudah terorganisir dengan baik. Seperti pengadaan absen guru di ruang piket yang terbagi menjadi 3 jenis, yaitu absen untuk semua, absen untuk guru, dan absen untuk karyawan juga guru belum bersertifikasi. Terdapat juga data kemajuan kelas yang dibagi setiap kelas dan direkap tiap bulan. Selain itu dilakukan juga perekapan perijinan siswa yang terbagi menjadi 3 yaitu: ijin meninggalkan kelas, ijin masuk kelas, dan ijin tidak masuk sekolah.

h. Koperasi Siswa

Koperasi siswa lengkap dan luas, serta nyaman, dari alat tulis, buku pelajaran, foto copy, makanan, dan minuman sudah tersedia.

i. Tempat Ibadah

Melihat kondisi sekolah yang cukup besar, maka dinilai mushola sekolah terlalu kecil dan kurang nyaman karena keberadaannya yang ada di sebelah kantin. Dan untuk agama non Islam tidak terdapat tempat peribadahan khusus, sehingga menggunakan kelas untuk kegiatan keagamaan di hari Jum'at.

Sedangkan untuk kegiatan pembelajaran dikelas, sesuai dengan hasil observasi yang telah dilakukan didapatkan bahwa di SMA Negeri 1 Wonosari perangkat pembelajaran untuk mata pelajaran Bahasa Jerman sangat baik. Secara lebih lengkapnya, hasil observasi kegiatan pembelajaran pada kelas X oleh Bapak Enu Setyawan adalah sebagai berikut :

## 1. Perangkat Pembelajaran

### a. Kurikulum 2013

Sudah menggunakan Kurikulum 2013 dalam proses pembelajaran dan telah sesuai dengan Standar Isi.

### b. Silabus

Silabus yang digunakan acuan adalah silabus bahasa Jerman kurikulum 2013 lembang.

### c. RPP

Penyusunan RPP menggunakan format yang lengkap. Pada kolom kegiatan belajar mengajar setiap langkah (pendahuluan, inti dan penutup) menggunakan step-step yang detail sehingga memperjelas tindakan guru dalam kelas.

## 2. Proses Pembelajaran

### a. Membuka Pelajaran

Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan menyapa siswa, kemudian mempersiapkan media dan bahan yang akan diberikan ke siswa. Suasana kelas santai, tampak kalau satu sama lain sudah saling akrab. Dalam membuka pelajaran, selalu diawali dengan pengantar yang menarik seperti video kimia supaya siswa lebih suka dengan pelajaran kimia, motivasi, dan intermezzo yang lain sehingga suasana kelas menjadi menyenangkan dan siswa bersemangat dalam belajar kimia.

### b. Penyajian Materi

Guru menyajikan materi dengan bantuan media belajar audio visual (saat itu guru menggunakan macromedia flash). Guru mengoperasikan media sambil menerangkan, untuk hal-hal yang sulit guru menerangkan dengan menuliskannya di papan tulis (seperti perhitungan, rumus ,dll).

Penyajian materi mulai dari pendahuluan, kemudian bergerak ke inti Materi, tiap subbab langsung diberi contoh kemudian guru memberi kesempatan siswa untuk bertanya dan kemudian latihan soal. Guru sering sekali memberi kesempatan ke siswa untuk bertanya jika ada yang kurang dimengerti. Guru juga menanamkan konsep dan pengetahuan umum ke siswa. Saat siswa diberi soal, guru berkeliling untuk mengecek apakah siswa mengerjakannya dan juga sambil menanyai siswa apakah sudah paham atau belum. Pembawaan guru dalam mengajar yang diselingi dengan guyonan ilmiah membuat suasana kelas semakin hidup apalagi ditambah dengan contoh pengplikasian dalam kehidupan yang menarik.

### c. Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan adalah ceramah, eksperimen, diskusi (membahas soal yang telah diberikan) dan juga pemberian tugas.

d. Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia formal, tapi kadang-kadang menggunakan bahasa informal karena sesekali guru berhumor agar suasana kelas santai dan tidak tegang.

e. Penggunaan Waktu

Waktu yang digunakan efisien, guru menerangkan dengan agak cepat karena siswa juga telah mempunyai buku pegangan sehingga alokasi waktu yang sudah ditetapkan di RPP cukup.

f. Gerak

Saat menjelaskan guru menguasai kelas dengan baik dengan *moving* yang baik dalam mengajar serta menuliskan hal-hal yang penting di papan tulis.

g. Cara Memotivasi Siswa

Untuk memotivasi siswa yang kurang jelas guru memberi contoh soal dan soal-soal lagi sehingga siswa terbiasa. Guru langsung mengkoreksi pekerjaan siswa yang ada di papan tulis, sehingga siswa tahu kesalahannya. Guru sesekali berhumor untuk mencairkan suasana serta memotivasi siswa dengan hal-hal yang membuat mereka sadar dan bersyukur dengan kesempatan yang mereka dapatkan sehingga semangat belajarnya bertambah.

h. Teknik Bertanya

Guru sering sekali memberi kesempatan siswa bertanya jika ada yang tidak dipahami dengan suasana santai sehingga siswa tidak malu bertanya.

i. Teknik Penguasaan Kelas

Penguasaan kelas guru sudah bagus mungkin karena faktor sudah kenal atau akrab dengan siswa sehingga KBM berjalan tidak dalam keadaan tegang, serta pembawaan yang santai namun tegas membuat siswa mengikuti pelajaran dengan tenang dan santai serta memperhatikan dengan baik. Apalagi komunikasi yang bagus dan menarik dari guru yang diselingi dengan humor membuat siswa tertarik dalam mengikuti pembelajaran tersebut.

j. Penggunaan Media

Penggunaan media visual sudah baik, guru menggunakan buku untuk latihan soal-soal. Sekolah juga mempunyai e-learning.

k. Bentuk dan Cara Evaluasi

Sebelum ulangan harian biasanya dilakukan kuis dan latihan soal baik menggunakan fasilitas e-learning maupun pemberian soal secara langsung. Dalam pembuatan soal ulangan harian sangatlah bagus karena telah mengikuti kisi-kisi dan terdapat panduan penilaian. Guru terkadang juga memberikan tugas sebagai salah satu bentuk evaluasi.

l. Menutup Pelajaran

Guru memberi PR kepada siswa, selain itu guru memberi sedikit ulasan tentang apa yang telah dipelajari dan kemudian guru menutup pelajaran dengan salam. Guru menutup pelajaran dengan menarik dengan gaya humor dan santai namun segala materi dapat membuat siswa terkesan.

### 3. Perilaku siswa

#### a. Perilaku siswa di dalam kelas

Siswa di dalam kelas cukup memperhatikan, walaupun terlihat beberapa murid kadang mengobrol sendiri untuk bertanya pada temannya materi yang ia tidak faham. Tapi secara keseluruhan suasana kelas kondusif. Siswa saling bertanya dan menjelaskan jika salah satu dari mereka ada yang belum paham.

#### b. Perilaku siswa di luar kelas

Perilaku siswa diluar kelas juga baik, menghormati satu sama lain, saat waktu senggang banyak siswa yang pergi ke perpustakaan, belajar kelompok, serta selalu menerapkan 5S(Senyum, Sapa, Salam, Sambut, dan Salaman) di sekolah.

Setelah melakukan observasi kegiatan belajar mengajar, terdapat beberapa permasalahan yang teridentifikasi, antara lain kondisi siswa yang terkadang ramai, adanya pelaksanaan pembangunan yang sedikit mengganggu KBM karena bising, serta ada beberapa hal yang agak sedikit mengganggu yaitu pada saat pembelajaran masih banyak siswa yang melakukan gerakan yang diinstruksikan oleh guru dengan tidak serius atau bergurau dengan teman serta menertawakan jika ada teman yang salah. Oleh karena itu yang perlu dipersiapkan adalah bagaimana pengelolaan kelas yang baik dan bagaimana menyampaikan materi dengan kondisi siswa seperti tersebut di atas. Media pembelajaran dalam pelajaran kimia yang digunakan sudah cukup memenuhi dan mendukung demi kelancaran proses KBM pelajaran kimia.

### **A. Perumusan Program Kegiatan PPL**

Berdasarkan observasi yang dilakukan praktikan selama masa persiapan PPL, maka tindakan selanjutnya adalah menginventarisasikan permasalahan tersebut untuk dijadikan program Praktek Pengalaman Lapangan dengan pertimbangan sebagai berikut:

1. Kebutuhan siswa serta saran dan prasarana yang ada
2. Kondisi dan potensi yang ada pada siswa SMA N 1 Wates
3. Biaya, waktu, tenaga, kemampuan serta kesempatan yang ada
4. Pertimbangan dan kesepakatan bersama antara mahasiswa PPL dengan pihak sekolah
5. Tujuan Kuliah Praktek Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta.

Berdasarkan pertimbangan tersebut di atas, maka dapat dipilih program kerja individu yang sesuai dengan kemampuan.

## 1. Rancangan Program Kerja PPL

Hasil pra KKN-PPL kemudian digunakan untuk menyusun rancangan program. Rancangan program untuk lokasi SMA Negeri 1 Wonosari berdasarkan pada beberapa pertimbangan diantaranya :

- a. Permasalahan sekolah sesuai potensi yang ada
- b. Kemampuan mahasiswa
- c. Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana)
- d. Ketersediaan dana dan waktu yang diperlukan
- e. Kesiambungan program

## 2. Penjabaran Program Kerja PPL

Berdasarkan hasil observasi yang dilaksanakan pada akhir April 2014, dalam observasi tentang kondisi serta kegiatan pembelajaran di sekolah dan seluruh aspek penunjang kegiatan pembelajaran maka diperoleh beberapa gambaran tentang seluruh proses kegiatan belajar mengajar di sekolah. Setelah dilakukan analisis ternyata ditemukan beberapa permasalahan yang perlu dipecahkan serta dijadikan program dengan pertimbangan sebagai berikut:

- a. Peningkatan kelengkapan media pembelajaran kimia sebagai sarana pembelajaran kimia di kelas dalam rangka peningkatan mutu dan kualitas pembelajaran.
- b. Pengembangan metode pembelajaran kimia yang bervariasi dalam rangka mencegah terjadinya *miskonsepsi* dan menghilangkan *phobia* terhadap ilmu kimia.
- c. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) atau *Lesson Plan* yang sesuai dengan standar nasional sebagai pedoman dalam mengajar agar indikator pembelajaran dapat dicapai, selain itu dapat digunakan untuk mengontrol guru dalam menyampaikan materi pembelajaran yang diajarkan.
- d. Pendayagunaan potensi yang dimiliki oleh siswa-siswi SMA Negeri 1 Wonosari yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dalam berkompetisi pada prestasi pelajaran kimia.
- e. Kebutuhan siswa serta sarana dan prasarana yang ada.
- f. Kondisi dan Potensi yang ada di SMA Negeri 1 Wonosari
- g. Biaya, waktu, tenaga, kemampuan serta kesempatan yang ada.
- h. Pertimbangan dan kesepakatan bersama antara mahasiswa KKN-PPL dengan pihak sekolah.

## 3. Program Kerja Kegiatan PPL

Sesuai dengan observasi pembelajaran yang telah dilakukan pada akhir April, maka dapat dirumuskan beberapa hal yang dibutuhkan dalam kegiatan PPL, diantaranya :

- a. Program PPL Individu Utama

- 1) Mempersiapkan Analisis Tujuan Pembelajaran Bahasa Jerman. Pembuatan analisis tujuan pembelajaran ini agar praktikan mengetahui hal-hal yang hendak dicapai pada materi yang disampaikan dalam KBM.
- 2) Analisis SK dan KD. Pembuatan analisis SK dan KD ini bertujuan untuk memperinci materi apa saja yang hendak disampaikan pada tiap indikator, ruang lingkup dan perkiraan alokasi waktu yang dibutuhkan untuk menyampaikan materi tersebut.
- 3) Perhitungan hari efektif dan jam efektif. Perhitungan hari dan jam efektif ini bertujuan agar kita mengetahui secara pasti berapa jam bersih kita dalam menyampaikan materi baik tatap muka maupun non-tatap muka sehingga kita dapat merencanakan alokasi waktu mengajar kita dengan tepat sesuai dengan waktu yang tersedia. Perhitungan hari dan jam efektif ini menggunakan jadwal pelajaran dan kalender pendidikan.
- 4) Penyusunan Program Tahunan. Penyusunan Program Tahunan ini bertujuan agar kita mengetahui secara pasti SK, KD, materi pokok yang akan kita ajarkan dan alokasi waktu tiap materi yang akan kita sampaikan dalam satu tahun berdasarkan perhitungan hari dan jam efektif sebelumnya.
- 5) Penyusunan Program Semester. Penyusunan Program semester ini merupakan penjabaran dari Program Tahunan dimana disini dipaparkan lebih rinci detail jam tiap minggu untuk tiap materi. Dalam Program semester ini dipaparkan juga detail kegiatan jam non-tatap yang termasuk didalamnya Ulangan Harian, Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester.
- 6) Penyusunan Silabus. Setelah penyusunan Program Semester dilakukan penyusunan Silabus yang memaparkan SK, KD, Materi Pokok, dan Indikator yang hendak dicapai. Dalam Silabus ini lebih detail dikarenakan ada keterangan lebih detail untuk KD yang berupa indikator beserta alokasi waktunya. Selain itu dijelaskan juga teknik penilaian, sumber belajar, media belajar untuk tiap KD.
- 7) Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran  
Sebelum pelaksanaan praktik mengajar di kelas, mahasiswa PPL harus membuat skenario atau langkah-langkah kegiatan yang akan dilakukan di kelas yang meliputi materi yang akan disampaikan, metode, dan tujuan apa yang akan dicapai dalam pembelajaran yang akan berlangsung yang dikenal dengan *lesson plan* atau Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat oleh mahasiswa dengan melakukan koordinasi dan konsultasi dengan guru pembimbing. Dengan RPP ini harapannya kegiatan mengajar lebih terencana, terarah dan terprogram, sehingga indikator pencapaian kompetensi yang diharapkan dapat terorganisir dan terlaksana dengan baik. Dalam hal ini praktikan membuat RPP untuk tiap sub materi pokok.
- 8) Mempersiapkan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan selama kegiatan praktik mengajar berlangsung.

9) Pembuatan soal

Pembuatan soal-soal tiap pertemuan dilakukan sebelum pembelajaran dimulai. Soal-soal ini mengacu kepada materi yang sedang dipelajari di kelas. Selain itu pembuatan soal juga dilakukan dalam rangka pemberian latihan soal, ulangan harian dan remedial dalam hal ini praktikan memberikan 1 kali latihan soal, 1 kali ulangan harian, 1 kali remedial.

10) Penyusunan media pembelajaran

Media pembelajaran disusun bersamaan dengan pembuatan RPP agar sesuai dengan target pembelajaran. Media pembelajaran yang akan digunakan adalah media pembelajaran menggunakan *power point* dan video pembelajaran.

11) Evaluasi hasil pembelajaran

Evaluasi hasil pembelajaran dilakukan setiap materi pokok berupa tugas individu dan kelompok.

12) Pembuatan sistem penilaian

Untuk penilaian ulangan harian diadakan setelah selesainya penyampaian materi yang diajarkan dalam setiap bab. Sistem penilaian menggunakan skor 100 untuk ulangan harian.

13) Konsultasi dengan guru pembimbing

Setiap selesai mengerjakan penyusunan RPP (*lesson plan*) dan media pembelajaran kemudian dikonsultasikan kepada guru pembimbing sebelum melaksanakan praktik mengajar. Praktikan juga selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing tentang materi ajar sebelum memulai praktik mengajar.

14) Konsultasi dengan dosen pembimbing DPL-PPL

Setiap minggunya konsultasi dengan dosen DPL-PPL selalu dilakukan, jika dosen tidak mengunjungi praktikan, maka praktikan melakukan konsultasi perangkat pembelajaran, media pembelajaran, kisi-kisi penilaian serta program kerja individu melalui email.

15) Praktik Mengajar di lapangan

Kegiatan praktik mengajar di lapangan bertujuan untuk mempersiapkan, memberi pengalaman, memberikan gambaran secara umum kepada siswa tentang aktivitas gerak di luar kelas dan mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik di lapangan, sebelum mahasiswa tersebut terjun ke dunia pendidikan sebagai pendidik.

16) Praktik Mengajar dikelas.

Kegiatan praktik mengajar di kelas bertujuan untuk mempersiapkan, memberikan pengalaman kepada mahasiswa tentang kegiatan pembelajaran, menambah pengetahuan mahasiswa dalam penyampaian ilmu di dalam kelas, dan pengembangan potensi diri mahasiswa sebagai calon pendidik yang profesional.

17) Mengoreksi pekerjaan siswa, baik tugas maupun ulangan

Berhubungan dengan penilaian, maka praktikan diwajibkan untuk menilai hasil kerja dari siswa. Oleh karena itu praktikan harus menilai setiap pekerjaan siswa dan merekapnya kedalam daftar nilai yang kemudian digunakan sebagai penilaian untuk siswa.

18) Pelaksanaan kegiatan remedial

Kegiatan remedial ini ditujukan bagi siswa yang nilainya belum mencapai KKM, sehingga perlu diadakan remedial sehingga nilainya dapat lebih baik.

19) Pelaksanaan pembelajaran Insidental

Program ini berjalan jika guru meninggalkan tugas mengajarnya untuk melakukan aktivitas yang penting dan tidak bisa ditinggalkan, misalnya menjalankan tugas sekolah untuk mengikuti seminar, sakit,dll. Persiapan pembelajaran biasanya dilakukan satu hari sebelumnya dengan materi yang telah ditentukan guru pembimbing. Praktikan dapat menggantikan tugas guru pembimbing maupun guru kimia lainnya.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. PERSIAPAN**

Persiapan mengajar merupakan kegiatan yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan sebelum melakukan praktik mengajar sesuai dengan jurusan masing-masing. Untuk kelancaran pelaksanaan program yang telah kami rencanakan, kami melalui tahap persiapan dari universitas sampai persiapan di lapangan yang berisi kegiatan :

##### **1. Pembekalan pengajaran mikro**

Pembekalan pengajaran mikro merupakan salah satu bentuk orientasi pengajaran mikro yang dimaksudkan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa tentang pengetahuan dasar yang diperlukan pada praktik pengajaran mikro dan praktik pembelajaran di sekolah/lembaga. Materi pembelajaran mikro dapat diuraikan sebagai berikut;

a. Materi kompetensi Profesional, yaitu mencakup:

- 1) Standar Kompetensi Guru
- 2) Mekanisme pengajaran mikro
- 3) Inovasi pembelajaran, yang terdiri dari pembelajaran yang kontekstual, Kurikulum 2013, Lesson Study.

b. Materi Kompetensi kepribadian, meliputi sebagai berikut:

- 1) Etika Profesi pendidik
- 2) Motivasi dan komitmen dalam tugas

Pembekalan ini wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan KKN-PPL. Pembekalan ini dilakukan oleh setiap jurusan secara terpisah.

##### **2. Pengajaran mikro**

*Micro teaching* merupakan salah satu mata kuliah wajib yang diadakan pada semester VI sebagai salah satu syarat lulus sebelum pelaksanaan PPL. Pada pembelajaran mikro ini, mahasiswa dibagi di dalam kelompok kecil yang terdiri dari 18 mahasiswa yang diampu oleh satu dosen pembimbing mikro. Praktik Pembelajaran Mikro meliputi :

- a) Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b) Praktik membuka pelajaran.
- c) Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan.
- d) Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda (materi fisik dan non fisik).

- e) Praktik keterampilan mengajar terpadu.
- f) Teknik bertanya kepada siswa.
- g) Praktik efisiensi alokasi waktu dan penguasaan kelas.
- h) Praktik mengajar teori di kelas dengan bahasa baku dan jelas.
- i) Praktik menggunakan media pembelajaran
- j) Praktik menutup pelajaran.

Setiap kali mengajar mahasiswa diberi kesempatan selama 15-20 menit. Setiap kali selesai mengajar, mahasiswa diberi pengarahan atau koreksi mengenai kesalahan atau kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar.

### **3. Observasi pembelajaran**

Tujuan observasi ialah untuk mengetahui keseluruhan kondisi sekolah secara mendalam agar nantinya dapat menyesuaikan diri pada saat pelaksanaan praktik pengalaman lapangan di sekolah untuk merancang kegiatan PPL sesuai dengan situasi dan kondisi di lapangan. Observasi pembelajaran dilakukan untuk mengetahui kondisi situasi kelas dan perilaku guru di dalam kelas. Observasi dilakukan dengan masuk kedalam kelas ketika berlangsungnya KBM (Kegiatan Belajar Mengajar). Adapun yang menjadi obyek dari observasi ini adalah :

- a. Perangkat Pembelajaran
  - 1) Kurikulum 2013
  - 2) Silabus
  - 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- b. Proses Pembelajaran
  - 1) Membuka pelajaran
  - 2) Penyajian materi
  - 3) Metode pembelajaran
  - 4) Penggunaan bahasa
  - 5) Penggunaan waktu
  - 6) Gerak
  - 7) Cara memotivasi siswa
  - 8) Teknik bertanya dan menanggapi pertanyaan
  - 9) Teknik penguasaan kelas
  - 10) Penggunaan media pembelajaran
  - 11) Bentuk dan cara evaluasi
  - 12) Menutup pelajaran
- c. Perilaku Siswa
  - 1) Perilaku siswa di dalam kelas
  - 2) Perilaku siswa di luar kelas

## **B. PELAKSANAAN**

Ada dua kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan pada kegiatan PPL, kegiatan tersebut adalah praktik pembelajaran dan persekolahan. Praktik pembelajaran praktikan mengadakan praktik pembelajaran di kelas X MIA 3, X IIS 1, dan X IIS 2. Praktik persekolahan yang berupa tugas harian pendampingan, seperti pada pendampingan piket, perpustakaan, dan TU.

### **1. Pelaksanaan Praktik Pembelajaran**

Praktik pembelajaran merupakan kegiatan inti dalam pelaksanaan PPL. Disini praktikan diharapkan dapat menjadi sosok guru yang profesional dengan menggunakan seluruh ketrampilan yang dimiliki. Dalam pelaksanaan praktik pembelajaran, terdapat berbagai kegiatan yang dilakukan oleh praktikan. Diantaranya adalah :

- a. Mempersiapkan Analisis Tujuan Pembelajaran Bahasa Jerman. Pembuatan analisis tujuan pembelajaran ini agar praktikan mengetahui hal-hal yang hendak dicapai pada materi yang disampaikan dalam KBM.
- b. Analisis SK dan KD. Pembuatan analisis SK dan KD ini bertujuan untuk memperinci materi apa saja yang hendak disampaikan pada tiap indikator, ruang lingkup dan perkiraan alokasi waktu yang dibutuhkan untuk menyampaikan materi tersebut.
- c. Perhitungan hari efektif dan jam efektif. Perhitungan hari dan jam efektif ini bertujuan agar kita mengetahui secara pasti berapa jam bersih kita dalam menyampaikan materi baik tatap muka maupun non-tatap muka sehingga kita dapat merencanakan alokasi waktu mengajar kita dengan tepat sesuai dengan waktu yang tersedia. Perhitungan hari dan jam efektif ini menggunakan jadwal pelajaran dan kalender pendidikan.
- d. Penyusunan Program Tahunan. Penyusunan Program Tahunan ini bertujuan agar kita mengetahui secara pasti SK, KD, materi pokok yang akan kita ajarkan dan alokasi waktu tiap materi yang akan kita sampaikan dalam satu tahun berdasarkan perhitungan hari dan jam efektif sebelumnya.
- e. Penyusunan Program Semester. Penyusunan Program semester ini merupakan penjabaran dari Program Tahunan dimana disini dipaparkan lebih rinci detail jam tiap minggu untuk tiap materi. Dalam Program semester ini dipaparkan juga detail kegiatan jam non-tatap yang termasuk didalamnya Ulangan Harian, Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester.
- f. Penyusunan Silabus. Setelah penyusunan Program Semester dilakukan penyusunan Silabus yang memaparkan SK, KD, Materi Pokok, dan

Indikator yang hendak dicapai. Dalam Silabus ini lebih detail dikarenakan ada keterangan lebih detail untuk KD yang berupa indikator beserta alokasi waktunya. Selain itu dijelaskan juga teknik penilaian, sumber belajar, media belajar untuk tiap KD.

g. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Sebelum pelaksanaan praktik mengajar di kelas, mahasiswa PPL harus membuat skenario atau langkah-langkah kegiatan yang akan dilakukan di kelas yang meliputi materi yang akan disampaikan, metode, dan tujuan apa yang akan dicapai dalam pembelajaran yang akan berlangsung yang dikenal dengan *lesson plan* atau Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat oleh mahasiswa dengan melakukan koordinasi dan konsultasi dengan guru pembimbing. Dengan RPP ini harapannya kegiatan mengajar lebih terencana, terarah dan terprogram, sehingga indikator pencapaian kompetensi yang diharapkan dapat terorganisir dan terlaksana dengan baik. Dalam hal ini praktikan membuat RPP untuk tiap sub materi pokok.

h. Mempersiapkan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan selama kegiatan praktik mengajar berlangsung.

i. Pembuatan soal

Pembuatan soal-soal tiap pertemuan dilakukan sebelum pembelajaran dimulai. Soal-soal ini mengacu kepada materi yang sedang dipelajari di kelas. Selain itu pembuatan soal juga dilakukan dalam rangka pemberian tugas, ulangan harian dan remedial dalam hal ini praktikan memberikan 1 kali tugas, 1 kali ulangan harian, 1 kali remedial.

j. Penyusunan media pembelajaran

Media pembelajaran disusun bersamaan dengan pembuatan RPP agar sesuai dengan target pembelajaran. Media pembelajaran yang akan digunakan adalah media pembelajaran menggunakan *power point* dan video pembelajaran kimia.

k. Praktik Mengajar

Praktikan mendapatkan bagian atau tugas untuk mengajar di kelas X MIA 3, X IIS 1, dan X IIS 2. Untuk detailnya, dapat disajikan dalam tabel berikut :

No	Hari, tanggal	Kelas	Jam ke-	Materi
1	Jumat, 15 Agustus 2014	X IIS 2	3-4	Perkenalan Diri
2	Sabtu, 16 Agustus 2014	X IIS 1	4-5	Perkenalan Diri

3	Rabu, 20 Agustus 2014	X MIA 3	1-2	Perkenalan Diri
4	Jumat, 22 Agustus 2014	X IIS 2	3-4	Memperkenalkan orang lain
5	Sabtu, 23 Agustus 2014	X IIS 1	4-5	Memperkenalkan orang lain
6	Rabu, 27 Agustus 2014	X MIA 3	1-2	Memperkenalkan orang lain
7	Jumat, 29 Agustus 2014	X IIS 2	3-4	Angka dan Tanggal
8	Sabtu, 30 Agustus 2014	X IIS 1	4-5	Angka dan Tanggal
10	Rabu, 3 September 2014	X MIA 3	3-4	Angka dan Tanggal
11	Kamis, 4 September 2014	X IIS 2	7-8	Ulangan Harian I
12	Sabtu, 6 September 2014	X IIS 1	4-5	Ulangan Harian I
13	Rabu, 10 September 2014	X MIA 3	5-6	Ulangan Harian I

1. Evaluasi hasil pembelajaran

Evaluasi hasil pembelajaran dilakukan setiap materi pokok berupa tugas individu dan kelompok.

m. Pembuatan sistem penilaian

Untuk penilaian ulangan harian diadakan setelah selesainya penyampaian materi yang diajarkan dalam setiap bab. Sistem penilaian menggunakan skor 100 untuk ulangan harian.

n. Penyusunan Kisi-kisi Penilaian

Kisi-kisi penilaian berisi instrumen penilaian yang digunakan untuk mengambil nilai para siswa. Dalam hal ini praktikan membuat 1 kisi-kisi penilaian untuk materi ulangan harian yaitu menjabarkan cara memperkenalkan diri, memperkenalkan orang lain, angka dan tanggal.

o. Pelaksanaan Evaluasi

Evaluasi dilakukan setiap pembelajaran telah selesai dilaksanakan. Jenis evaluasi yang dilakukan adalah kuis maupun evaluasi secara lisan dengan pengamatan dan ulangan harian. Kuis dilaksanakan 1 kali setelah materi selesai dengan tujuan melihat kemampuan anak dalam memahami materi yang telah disampaikan sebelum ulangan harian. Ulangan harian dilaksanakan 1 kali setelah materi selesai disampaikan.

p. Pelaksanaan Koreksi Hasil Kerja Siswa

Dalam pelaksanaan praktik pembelajaran, siswa diberikan beberapa tugas, kuis dan ulangan yang perlu dikoreksi. Dalam hal ini praktikan memerlukan waktu untuk mengoreksi pekerjaan 32 siswa setiap kelas, sehingga memakan waktu yang cukup lama.

q. Perekapan Nilai Siswa

Hasil kerja siswa yang telah dikoreksi kemudian direkap kedalam daftar nilai siswa yang kemudian akan diolah menjadi nilai harian siswa

r. Pelaksanaan Remedial

Siswa yang mendapatkan nilai ulangan harian dibawah KKM diharuskan untuk mengikuti kegiatan remedial atau perbaikan. Hal ini ditujukan untuk memperbaiki nilai siswa agar nilainya bisa mencapai KKM yang telah ditentukan yaitu 75. Praktikan mengadakan remedial bagi 10 siswa kelas X IIS 2, 6 siswa kelas X MIA 3, dan 16 siswa kelas X IIS 1

s. Pengolahan Nilai Siswa

Nilai harian siswa yang telah didapatkan dari beberapa tugas, kuis dan ulangan harian kemudian dianalisis lebih lanjut untuk mengetahui tingkat keberhasilan pembelajaran dan untuk mengetahui kelemahan siswa sehingga dapat digunakan sebagai bahan evaluasi.

## **2. Umpan Balik Guru Pembimbing**

Pada pelaksanaan PPL ini tidak lepas dari peranan guru pembimbing dari sekolah, yaitu bapak Enu setyawan, S.Pd dalam memberikan arahan, bimbingan serta masukan dalam kegiatan yang dilaksanakan. Umpan balik dari guru pembimbing meliputi:

1) Kegiatan sebelum praktik mengajar

Guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan praktik mengajar, baik sikap maupun mental. Sebelum pelaksanaan praktik mengajar, praktikan selalu berkonsultasi kepada guru pembimbing. Konsultasi ini juga memberikan kesempatan kepada guru pembimbing untuk memberikan beberapa pesan dan masukan yang akan disampaikan sebagai bekal praktikan mengajar di kelas maupun di

lapangan. Beberapa masukan yang diberikan oleh guru pembimbing antara lain:

- a) Memberikan tips-tips dalam pengelolaan kelas yang sesuai dengan pengalaman beliau untuk menciptakan suasana yang kondusif bagi pembelajaran di lapangan dan didalam kelas.
  - b) Membantu praktikan dalam menggali pemikiran kreatif siswa dan bagaimana teknik mengaktifkan siswa selama KBM.
- 2) Kegiatan praktik mengajar
- Saat praktikan sedang melaksanakan praktik mengajar, guru pembimbing mendampingi praktikan untuk melihat bagaimana cara mengajar praktikan sehingga nantinya dapat memberikan masukan untuk memperbaiki kekurangan yang ada.
- 3) Kegiatan sesudah praktik mengajar
- Sesudah pelaksanaan praktik mengajar, guru pembimbing memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, memberikan arahan, masukan dan saran baik secara visual, material maupun mental serta evaluasi bagi praktikan, agar nantinya praktikan dapat mengajar dengan lebih baik.

#### **Pelaksanaan Praktik Persekolahan**

Praktik persekolahan merupakan kegiatan yang wajib dilakukan oleh mahasiswa praktik selain praktik pembelajaran. Praktik persekolahan ini dimaksudkan untuk mengetahui, memahami dan melibatkan mahasiswa secara langsung pada kegiatan sekolah terutama yang berhubungan dengan administrasi sekolah.

Praktik persekolahan dilaksanakan sesuai dengan jam belajar disekolah yaitu pada pukul 07.00 sampai dengan pukul 14.35 WIB, dengan 7,5 jam perhari jam kerja.

### **C. ANALISIS HASIL**

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program PPL.

Diantaranya adalah :

#### **1. Faktor Pendukung**

Dalam melaksanakan kegiatan PPL, ada beberapa faktor pendukung yang sangat membantu praktikan dalam melaksanakan PPL, antara lain :

- a. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang sangat profesional dalam bidang pendidikan, serta memiliki keahlian untuk melakukan bimbingan yang baik dalam bidang studi yang terkait, sehingga praktikan diberikan pengalaman, masukan, arahan dan saran dalam kegiatan proses pembelajaran menuju ke arah yang lebih baik.

- b. Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui dan dapat sekaligus diberikan masukan serta bimbingan dalam proses kegiatan belajar mengajar. Selain itu, praktikan diberikan saran dan kritik untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.
- c. Para siswa yang sangat kooperatif dan interaktif serta aktif dalam kegiatan pembelajaran sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses KBM.

## **2. Faktor Penghambat**

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL, ada beberapa hambatan yang dihadapi praktikan, adapun secara garis besar praktikan kelompokkan menjadi dua yaitu *hambatan pada proses pembelajaran* dan *hambatan pada pemahaman pelajaran* yang diajarkan oleh praktikan.

### **a. Hambatan pada proses pembelajaran**

- 1) Ada beberapa siswa yang merasa malas dan kurang serius untuk belajar Bahasa Jerman
- 2) Adanya beberapa siswa yang sering tidak mengikuti pelajaran sehingga susah untuk mengejar materi
- 3) Ada beberapa siswa yang terlalu menganggap mahasiswa PPL sebagai teman sendiri, itu berdampak pada kurangnya keseriusan beberapa siswa tersebut saat diajar oleh mahasiswa PPL

### **b. Hambatan pada pemahaman pelajaran**

- 1) Siswa banyak merasa kesulitan jika mengerjakan latihan soal dengan soal yang telah divariasikan
- 2) Siswa merasa kesulitan untuk menganalisis soal, apa yang perlu diselesaikan dalam sebuah soal

## **D. REFLEKSI**

Dalam melaksanakan kegiatan PPL tentunya banyak sekali hambatan yang praktikan temui, baik itu hambatan pada proses pembelajaran maupun hambatan pada pemahaman pelajaran. Usaha untuk mengatasi hambatan yang praktikan lakukan guna meminimalisir faktor-faktor penghambat yang dapat mengganggu pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut :

1. Usaha untuk mengatasi hambatan pada proses pembelajaran.
  - a. Untuk siswa yang merasa malas dan kurang serius dalam belajar bahasa Jerman, perlu diadakan pendekatan secara personal dan ditanyakan alasan mengapa kurang bersemangat dalam belajar kimia kemudian mereka diberi motivasi lebih.

- b. Untuk siswa yang sering tidak mengikuti pelajaran, ditawarkan adanya pelajaran ekstra sepulang sekolah dengan maksud membantu siswa tersebut dalam mengejar ketertinggalan materi atau dengan memberikan modul.
  - c. Untuk mengatasi kurang seriusan siswa saat pelajaran, praktikan mengumpulkan perhatian siswa dengan memperkeras suara dan menyelingi pelajaran dengan cerita-cerita dalam kehidupan sehari-hari yang ada hubungannya dengan materi pelajaran (aplikasi dari pelajaran), serta video menarik seperti *magic trick* yang berkaitan dengan Bahasa Jerman.
2. Usaha untuk mengatasi hambatan pada pemahaman pelajaran
- a. Untuk mengatasi kesulitan siswa jika mengerjakan soal yang bervariasi, praktikan menjelaskan konsep materi lebih mendalam sehingga para siswa tidak kebingungan jika soal divariasikan serta diberikan penekanan pada konsep-konsep dasar dalam materi tersebut sehingga tidak terjadi miskonsepsi.
  - b. Untuk mengatasi kesulitan siswa dalam menentukan penyelesaian soal, praktikan memperbanyak variasi soal sehingga siswa lebih memahami kearah mana penyelesaian soal tersebut.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **1. Kesimpulan**

Selama praktikan melaksanakan PPL di SMA Negeri 1 Wonosari ada beberapa hal yang dapat disimpulkan, yaitu :

1. Praktik Pengalaman Lapangan merupakan mata kuliah aplikasi pengetahuan dan ketrampilan, baik dalam bentuk pengajaran maupun bidang pendidikan yang lain dalam kondisi sebenarnya.
2. Melalui kegiatan PPL ini mahasiswa mendapat banyak pengalaman berharga sebagai bekal dalam mengembangkan potensi diri untuk menjadi tenaga pendidik profesional, memiliki nilai, sikap ilmiah serta ketrampilan sesuai bidangnya.
3. Bagi mahasiswa kegiatan PPL ini bermanfaat memberikan ilmu dan pengalaman nyata tentang pembelajaran, karakteristik siswa, serta hal lain yang menyangkut pendidikan.
4. Bagi sekolah kegiatan PPL ini diharapkan memberikan kontribusi bagi pengembangan kualitas pendidikan di sekolah.

#### **2. Saran**

Ada beberapa saran yang ingin praktikan sampaikan, antara lain :

1. Bagi siswa-siswi SMA Negeri 1 Wonosari agar lebih banyak membaca secara mandiri terkait materi Bahasa Jerman dari beberapa sumber buku, tidak hanya dari satu sumber saja.
2. Bagi mahasiswa PPL agar menjadikan kegiatan PPL ini sebagai sesuatu yang berharga, kaya akan ilmu dan pengalaman demi kebaikan di masa yang akan datang. Selain itu juga dihimbau kepada mahasiswa PPL agar lebih serius lagi dalam mempersiapkan segala hal yang berhubungan dengan kegiatan PPL sehingga menghasilkan hal yang baik dan maksimal supaya tujuan dari kegiatan PPL sendiri dapat tercapai. Diharapkan mahasiswa juga dapat menjaga nama baik UNY di lingkungan sekolah praktek PPL.
3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta  
Kemitraan dan komunikasi antara UNY dan SMA Negeri 1 Wonosari lebih ditingkatkan lagi demi kemajuan dan keberhasilan program PPL UNY serta kemajuan dan keberhasilan SMA Negeri 1 Wonosari. Selain itu juga diharapkan dari pihak UNY sendiri juga meningkatkan pemberian informasi kepada mahasiswa sehingga tidak ada kesalahan

informasi yang diterima oleh mahasiswa yang berkaitan dengan kegiatan PPL.

4. Bagi sekolah (SMA Negeri 1 Wonosari)

Memelihara dan meningkatkan hubungan antara pihak sekolah dengan UNY sehingga kegiatan PPL ini pada akhirnya dapat bermanfaat bagi kemajuan dan perkembangan kualitas di SMA Negeri 1 Wonosari, meningkatkan kepercayaan kepada praktikan PPL UNY sehingga dapat membangun rasa percaya diri praktikan pada saat proses pembelajaran serta diharapkan adanya peningkatan kerjasama dengan seluruh mahasiswa PPL dalam setiap kegiatan sehingga dapat mendapatkan hasil yang maksimal dalam pelaksanaan kegiatan

## ***DAFTAR PUSTAKA***

- Unit Program Pengalaman Lapangan. 2014. *Panduan KKN-PPL 2014*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.
- Unit Program Pengalaman Lapangan. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro 2014*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta

# LAMPIRAN

## PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran : BAHASA JERMAN

Kelas / Th. Pelajaran : X IIS / 2014-2015

Kelas Sebagai Acuan : X IIS 1

SEM	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU	KETERANGAN
1	3.1. Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik <i>identitas diri (Kennenlernen)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks yang sesuai konteks penggunaannya.	4	
	4.1. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon perkenalan diri, sapaan, pamitan, ucapan terima kasih, permintaan maaf, meminta izin instruksi dan terkait topik <i>identitas diri (Kennenlernen)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks secara benar dan sesuai konteks.	4	
	3.2. Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>identitas diri (Kennenlernen)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks yang sesuai konteks penggunaannya.	4	
	4.2. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana tentang cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>identitas diri (Kennenlernen)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks secara benar dan sesuai konteks.	4	
	3.3. Memahami secara sederhana unsur kebahasaan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya terkait topik <i>identitas diri (Kennenlernen)</i> yang sesuai konteks penggunaannya.	4	
	4.3. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan <i>identitas diri (Kennenlernen)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.	4	

	3.4. Memahami secara sederhana unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra.	4	
	JUMLAH	28	
2	3.1. Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik <i>kehidupan sekolah (Schule)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks yang sesuai konteks penggunaannya.	5	
	4.1. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon perkenalan diri, sapaan, pamitan, ucapan terima kasih, permintaan maaf, meminta izin instruksi dan terkait topik <i>kehidupan sekolah (Schule)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks secara benar dan sesuai konteks.	4	
	3.2. Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>kehidupan sekolah (Schule)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks yang sesuai konteks penggunaannya.	5	
	4.2. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana tentang cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>kehidupan sekolah (Schule)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks secara benar dan sesuai konteks.	6	
	3.3. Memahami secara sederhana unsur kebahasaan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya terkait topik <i>kehidupan sekolah (Schule)</i> yang sesuai konteks penggunaannya.	6	
	4.3. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan <i>kehidupan sekolah (Schule)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.	4	
	3.4. Memahami secara sederhana unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra.	4	
	JUMLAH	34	

Wonosari, 13 September 2014

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran



Enu Setyawan, S.Pd  
NIP 197908282010011013

Mahasiswa PPL



Dian Lindyawanti Pangestika  
NIM 11203244004

## REKAPITULASI HARI DAN JAM EFEKTIF GURU MENGAJAR

Mata Pelajaran : BAHASA JERMAN  
 Kelas / Sem. / TP : X / 1 (satu) / 2014-2015  
 Kelas Sbg Acuan : X IIS 1

### A. PERHITUNGAN HARI LIBUR DAN HARI EFEKTIF SEMESTER 1 TP. 2014/2015

No	Bulan	Jumlah Hari	Banyaknya Hari Libur						Jumlah Hari Efektif	Keterangan
			Minggu	Umum	Khusus	Libur Ramadhan	Hari Raya	Semester		
1	Juli	31	4	0	0	8	2	11	6	
2	Agustus	31	5	1	0	4	0	0	22	Hut RI jatuh pada hari Minggu
3	September	30	4	0	0	0	0	0	26	
4	Oktober	31	4	0	0	0	2	0	26	Hari raya Idul Adha jatuh pada hari Minggu
5	November	30	5	0	1	0	0	0	24	
6	Desember	31	4	0	0	0	1	9	18	Hari raya Natal jatuh pada libur Semester

### B. PERHITUNGAN JAM BELAJAR EFEKTIF SEMESTER 1 TP. 2014/2015

No.	Bulan	Hari						Jumlah
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	
1	Juli	1	1	1	1	1	1	6
2	Agustus	3	3	4	4	4	4	22
3	September	5	5	4	4	4	4	26
4	Oktober	4	4	5	5	5	3	26
5	November	4	3	4	4	4	5	24
6	Desember	3	3	3	3	3	3	18
Jumlah hari efektif		20	19	21	21	21	20	122
Jumlah jam TM sesuai jadwal		0	0	0	0	0	2	2
Jumlah jam efektif		0	0	0	0	0	40	40

### C. RENCANA PENGGUNAAN JAM BELAJAR EFEKTIF

No.	Kegiatan	Jumlah JP
1	Tatap muka	28
2	Ulangan harian	4
3	Ulangan tengah semester	2
4	Ulangan akhir semester	2
5	Cadangan	4

Jumlah	40
--------	----

Wonosari, Agustus 2014

Mahasiswa PPL



Dian Lindyawanti Pangestika

NIM 11203244004

## REKAPITULASI HARI DAN JAM EFEKTIF GURU MENGAJAR

Mata Pelajaran : BAHASA JERMAN  
 Kelas / Sem. / TP : X / 2 (dua) / 2014-2015  
 Kelas Sbg Acuan : X IIS 1

### A. PERHITUNGAN HARI LIBUR DAN HARI EFEKTIF SEMESTER 2 TP. 2014/105

No	Bulan	Jumlah Hari	Banyaknya Hari Libur						Jumlah Hari Efektif	Keterangan
			Minggu	Umum	Khusus	Libur Ramadhan	Hari Raya	Semester		
1	Januari	31	4	1	0	0	1	3	24	Tahun baru Masehi dan Maulid Nabi Muhammad jatuh pada libur semester
2	Februari	28	4	0	0	0	1	0	23	
3	Maret	31	5	0	0	0	1	0	25	
4	April	30	4	0	0	0	1	0	25	
5	Mei	31	5	1	0	0	2	0	23	
6	Juni	30	4	0	0	0	1	2	23	

### B. PERHITUNGAN JAM BELAJAR EFEKTIF SEMESTER 2 TP. 2014/2015

No.	Bulan	Hari						Jumlah
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	
1	Januari	4	4	4	4	4	4	24
2	Februari	4	4	3	4	4	4	23
3	Maret	5	5	4	4	4	3	25
4	April	4	4	5	5	3	4	25
5	Mei	4	4	4	3	4	4	23
6	Juni	4	3	4	4	4	4	23
Jumlah hari efektif		25	24	24	24	23	23	143
Jumlah jam TM sesuai jadwal		0	2	0	0	0	2	2
Jumlah jam efektif		0	48	0	0	0	46	46

C. RENCANA PENGGUNAAN JAM BELAJAR EFEKTIF

No.	Kegiatan	Jumlah JP
1	Tatap muka	34
2	Ulangan harian	4
3	Ulangan tengah semester	2
4	Ulangan akhir semester	2
5	Cadangan	4
Jumlah		46

Wonosari, Agustus 2014

Mahasiswa PPL



Dian Lindyawanti Pangestika

NIM 11203244004



















25	Pengadaan Buku Berbahasa Jerman														
	a. Persiapan														
	b. Pelaksanaan										3				3
	c. Evaluasi														
26	Pengoreksian Hasil Ulangan Harian														
	a. Persiapan														
	b. Pelaksanaan										4	8			12
	c. Evaluasi														
<b>Jumlah Jam PPL</b>														<b>372</b>	

Wonosari, 15 September 2014

Mengetahui,

Kepala Sekolah SMA N 1 Wonosari



Drs. Tamsir, M.Pd  
NIP 19561211 198101 1 004

Dosen Pembimbing Lapangan



Akbar K. Setiawan, M.Hum  
NIP 19700125 200501 1 003

Mahasiswa PPL



Dian Lindyawanti Pangestika  
NIM 11203244004



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2014**

<b>F02</b>
<b>untuk mahasiswa</b>

Nama Sekolah : SMA N 1 Wonosari  
Alamat Sekolah : Jl Brigjend Katamsno No 04 Wonosari  
Guru : Enu Setyawan, S.Pd  
Pembimbing  
NIP : 197908282010011013

Nama Mahasiswa : Dian Lindyawanti Pangestika  
NIM : 11203244004  
Fak/ Jur/ Prodi : FBS/ Pendidikan Bahasa Jerman / Pendidikan Bahasa Jerman  
Dosen Pembimbing : Akbar K. Setiawan, M. Hum

NO.	MINGGU KE (HARI, TANGGAL)	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	<b>I</b> Selasa, 1 Juli 2014	Penerimaan peserta didik baru (PPDB) di SMA N 1 Wonosari	1. Persiapan dan pelaksanaan PPDB dimulai pukul 07.00-15.00 WIB 2. Mahasiswa membantu dalam pengisian berkas formulir pendaftaran. 3. Formulir yang telah diambil sebanyak 216, sedangkan peserta yang mendaftar dan terdaftar sebanyak 126 orang.	Pengisian data belum lengkap dan salah	Pantia PPDB setiap selang waktu tertentu mengingatkan pendaftar agar mengisi formulir dengan lengkap dan benar
	Rabu, 2 Juli 2014	Penerimaan peserta didik baru (PPDB) di SMA N 1 Wonosari	1. Persiapan dan pelaksanaan PPDB dimulai pukul 07.00-14.00 WIB 2. Total peserta yang mendaftar dan terdaftar sebanyak 222 orang	Seringnya peserta mengumpulkan berkas yang tidak lengkap	Panitia memberitahukan ke peserta agar segera melengkapi berkas

	Kamis, 3 Juli 2014	Penerimaan peserta didik baru (PPDB) di SMA N 1 Wonosari	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persiapan dan pelaksanaan PPDB dimulai pukul 07.00-14.00 WIB</li> <li>2. Penutupan PPDB, diperoleh 216 siswa baru dengan NEM tertinggi 39,8 dan terendah 34,7</li> </ol>		
	Jumat, 4 Juli 2014	Daftar ulang siswa baru di SMA N 1 Wonosari	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persiapan dan pelaksanaan daftar ulang dimulai pukul 07.00-14.00 WIB</li> <li>2. Mencatat siswa baru yang daftar ulang</li> </ol>	Antrian terbanyak di loket pengembalian berkas, karena berkas harus benar-benar diteliti kelengkapannya	Menambah personil untuk membantu mengurus pengembalian berkas
	Sabtu, 5 Juli 2014	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Daftar ulang siswa baru di SMA N 1 Wonosari</li> <li>2. Pendampingan pengajian akbar SMA 1 Wonosari di Masjid Agung Al-Ikhlash</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persiapan dan pelaksanaan daftar ulang dimulai pukul 07.00-14.30 WIB</li> <li>2. Jumlah siswa yang mendaftar ulang sejumlah 216</li> <li>3. Ada 30 siswa yang mendapat beasiswa</li> <li>4. Pengajian dilaksanakan pukul 15.00-17.00 WIB dan diikuti oleh kepala sekolah, bapak ibu guru, siswa, dan alumni</li> </ol>	Antrian banyak diloket pembayaran Seragam dan Pengembalian Berkas Formulir.	Loket dibagi menjadi dua, sehingga antrian dapat dibagi dan dipecah, pembayaran seragam dan pengembalian berkas Formulir menjadi lebih cepat.
2.	<b>II</b> Senin, 7 Juli 2014	Pembersihan Base Camp mahasiswa PPL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang yang digunakan untuk Base Camp merupakan ruangan kelas yang sudah tidak digunakan untuk proses KBM</li> <li>2. Seluruh Mahasiswa Membersihkan tempat Base Camp bersama-sama</li> </ol>		
	Rabu, 9 Juli 2014	Rapat pra masa orientasi siswa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilaksanakan pada pukul 14.00-17.00</li> </ol>	-Masih banyak peralatan	Menunggu peralatan dan

		(MOS)	<p>WIB dan 19.00-23.00 WIB</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dihadiri oleh alumni, mahasiswa PPL, dan OSIS</li> <li>Tiga mahasiswa ikut dalam merancang acara, sedangkan 8 mahasiswa yang lain menjadi pendamping siswa baru.</li> </ol>	<p>yang belum datang tidak - banyaknya panitia yang datang terlambat sehingga rapat tertunda.</p>	<p>panitia datang sehingga rapat pra Mos dapat terlaksana.</p>
	Kamis, 10 juli 2014	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengawasi tes potensi akademik (TPA)</li> <li>Apel pra MOS dan rapat pra MOS</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tes TPA dilaksanakan pukul 07.00-09.00 WIB</li> <li>Ada 11 ruangan, pengawas ujian per kelas adalah satu guru dan satu mahasiswa</li> <li>Apel dan rapat pra MOS dilaksanakan pukul 0.00-16.00 WIB</li> <li>Diperoleh pendamping siswa baru saat pra MOS sebanyak 36 orang, terdiri dari PPL dan OSIS</li> </ol>		
	Jumat, 11 Juli 2014	Gladi resik pra MOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dilaksanakan pukul 17.00-23.00 WIB</li> <li>Membahas dan mempraktekkan aturan cara bermain (<i>in bound</i>)</li> </ol>		
	Sabtu, 12 Juli 2014	Kegiatan pra MOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dilaksanakan pukul 05.30-13.30 WIB</li> <li>Acaranya adalah apel pagi, renungan, <i>ice breaking</i>, perkenalan, <i>game in bound</i>, penutupan, dan evaluasi</li> </ol>		
3.	<b>III</b> Senin, 14 Juli 2014	Kegiatan MOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dilakukan mulai pukul 06.00-13.00 WIB</li> <li>Diikuti oleh 216 siswa baru yang terbagi</li> </ol>		

			dalam 7 gugus 3. Setiap gugus diisi oleh dua pemateri		
	Selasa, 15 Juli 2014	1. MOS  2. Mengawasi tes diagnostic kemampuan hitungan dasar	1. Pendampingan MOS pukul 06.00-08.40 WIB dan 12.00-13.00 WIB 2. Tes dilaksanakan pukul 08.40-10.30 WIB diikuti oleh sebagian kelas XI		
	Rabu, 16 Juli 2014	1. MOS  2. Mengawasi tes diagnostic kemampuan bahasa	1. Pendampingan MOS pukul 06.00-08.40 WIB dan 12.00-13.00 WIB 2. Tes dilaksanakan pukul 08.40-10.30 WIB diikuti oleh sebagian kelas XI dan XII		
	Kamis, 17 Juli 2014	Ketaqwaan dan Pesantren kilat	1. Diikuti oleh siswa kelas X pada pukul 07.00-14.00 WIB 2. Dilaksanakan pukul 07.00-00.00 WIB 3. Diikuti oleh siswa kelas XI putra putri. Diisi oleh tiga ustadz		
	Jumat, 18 Juli 2014	Ketaqwaan dan Pesantren kilat	1. Diikuti oleh siswa kelas X pada pukul 07.00-14.00 WIB 2. Dilaksanakan pukul 02.00-23.00 WIB 3. Sebelum sahur siswa dan guru melaksanakan solat lail		
	Sabtu, 19 Juli 2014	Pesantren kilat dan pengajian akbar	1. Pesantren dilaksanakan pukul 00.00-13.00 WIB 2. Pengajian akbar pukul 07.00-13.00 WIB 3. Penutupan pesantren kelas XI dan		

			pengajian akbar yang diikuti oleh siswa muslim kelas X-XII		
4.	<b>IV</b>	<b>LIBUR IDUL FITRI</b>			
5.	<b>V</b>				
6.	<b>VI</b> Rabu, 6 Agustus 2014	1. Halal bihalal SMA N 1 Wonosari. 2. Belajar efektif	1. Halal bihalal diikuti oleh kapala sekolah, guru dan karyawan, mahasiswa PPL, serta seluruh siswa kelas X-XII (07.00-08.00 WIB). 2. Belum masuk ke kelas X MIA 3 karena pada saat jam yang sama ada kegiatan hala bihalal bersama keluarga besar SMA N 1 Wonosari.		
	Kamis, 7 Agustus 2014	Mendampingi guru pembimbing dalam mengawali KBM Bahasa Jerman kelas X IIS 1	Mengetahui cara guru dalam membuka, memotivasi, memberi apersepsi, memberi penguatan, cara penyampaian materi dan lain-lain. Di kelas X IIS 1 jam ke 5-6 (10.15-11.45 WIB)	Tidak berfungsinya LCD proyektor sebagai media pembelajaran sehingga KBM terpaksa dengan manual tanpa media Power Point.	
	Jumat, 8 Agustus 2014	Mendampingi guru pembimbing dalam mengawali KBM Bahasa Jerman kelas X IIS 2	Mengetahui cara guru dalam membuka, memotivasi, memberi apersepsi, memberi penguatan, cara penyampaian materi dan lain-lain pada jam ke 3-4 (08.45-10.20 WIB)	Tidak berfungsinya LCD proyektor sebagai media pembelajaran sehingga KBM terpaksa dengan manual tanpa media Power Point.	
	Sabtu, 9 Agustus 2014	Mendampingi pentas	Mendampingi pentas pewayangan dalam	Tidak berfungsinya LCD	

		pewayangan	rangka lustrum SMA 1 Wonosari mulai dari persiapan (16.00-18.00) dan pementasan (19.00-24.00).	proyektor sebagai media pembelajaran sehingga KBM terpaksa dengan manual tanpa media Power Point.	
7.	<b>VII</b> Senin, 11 Agustus 2014	Mendampingi guru pembimbing dalam mengawali KBM Bahasa Jerman kelas X MIA 1 dan X MIA 4.	Mengetahui cara guru dalam membuka, memotivasi, memberi apersepsi, memberi penguatan, cara penyampaian materi dan lain – lain. Di kelas X MIA 4 jam ke 4-5 (10.30-12.00 WIB), Di kelas X MIA 1 jam ke 7-8 (12.20-14-35 WIB).	Tidak berfungsinya LCD proyektor sebagai media pembelajaran sehingga KBM terpaksa dengan manual tanpa media Power Point.	
	Selasa, 12 Agustus 2014	Pembuatan RPP dan handout pembelajaran	Membuat RPP dan handout pembelajaran untuk proses pembelajaran di basecamp KKN PPL UNY (08.00-10.00 WIB).		
	Rabu, 13 Agustus 2014	Mendampingi guru pembimbing dalam mengawali KBM Bahasa Jerman kelas X MIA 3 dan X IIS 3.	Mengetahui cara guru dalam membuka, memotivasi, memberi apersepsi, memberi penguatan, cara penyampaian materi dan lain – lain. Di kelas X MIA 3 jam ke 1-2 (07.00-08.30 WIB), Di kelas X IIS 3 jam ke 7-8 (12.05-13-35 WIB).	Tidak berfungsinya LCD proyektor sebagai media pembelajaran sehingga KBM terpaksa dengan manual tanpa media Power Point.	
	Kamis, 14 Agustus 2014	Pembuatan RPP dan handout	Melanjutkan membuat RPP dan handout		

		pembelajaran	pembelajaran untuk proses pembelajaran di basecamp KKN PPL UNY (08.00-11.00 WIB).		
Jum'at, 15 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengajaran Bahasa Jerman kelas X IIS 2</li> <li>2. Pembuatan RPP dan handout pembelajaran</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembelajaran mengenai perkenalan diri menggunakan bahasa Jerman jam ke 3-4 (08.45-10.20 WIB ).</li> <li>2. Melanjutkan pembuatan RPP dan handout pembelajaran untuk proses pembelajaran di basecamp KKN PPL UNY (07.00-08.30 WIB).</li> </ol>	<p>Banyak siswa yang belum memahami pelafalan bahasa Jerman dengan baik.</p> <p>Tidak berfungsinya LCD proyektor sebagai media pembelajaran sehingga KBM sedikit terhambat karena fasilitasnya yang tidak mendukung untuk proses berlangsungnya KBM.</p>	Harus lebih banyak berlatih lagi cara pengucapan/pelafalan bahasa Jerman.	
Sabtu, 16 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembuatan RPP dan handout pembelajaran</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melanjutkan pembuatan RPP dan handout pembelajaran untuk proses pembelajaran di basecamp KKN PPL UNY (08.00-09.00 WIB).</li> </ol>			

		<p>2. Pengajaran Bahasa Jerman kelas X IIS 1</p> <p>3. Mendampingi guru pembimbing dalam mengawali KBM Bahasa Jerman kelas X MIA 2</p>	<p>2. Pembelajaran mengenai perkenalan diri menggunakan bahasa Jerman jam ke 4-5 (09.30-11.00 WIB )</p> <p>3. Mengetahui cara guru dalam membuka, memotivasi, memberi apersepsi, memberi penguatan, cara penyampaian materi dan lain – lain. Di kelas X MIA 2 jam ke 7-8 (12.05-13.35 WIB)</p>	<p>Banyak siswa yang belum memahami pelafalan bahasa Jerman dengan baik. Tidak berfungsinya LCD proyektor sebagai media pembelajaran sehingga KBM sedikit terhambat karena fasilitasnya yang tidak mendukung untuk proses berlangsungnya KBM.</p> <p>Tidak berfungsinya LCD proyektor sebagai media pembelajaran sehingga KBM sedikit terhambat karena fasilitasnya yang tidak mendukung untuk proses berlangsungnya KBM.</p>	<p>Harus lebih banyak berlatih lagi cara pengucapan/pelafalan bahasa Jerman.</p>
	Minggu, 17 Agustus 2014	Upacara hari kemerdekaan RI	1. Mengikuti Upacara HUT RI di sekolah dan di alun-alun Pemda Gunung Kidul mendampingi siswa		

			<p>SMAN 1 Wonosari (07.00-12.00 WIB).</p> <p>2. Mengikuti sarasehan SMAN 1 Wonosari bersama masyarakat sekolah (10.00-12.00 WIB).</p>		
8.	<p><b>VIII</b></p> <p>Senin, 18 Agustus 2014</p>	<p>1. Pembuatan RPP dan handout pembelajaran</p> <p>2. Pembuatan Perangkat Pembelajaran</p>	<p>1. Melanjutkan pembuatan RPP dan handout pembelajaran untuk proses pembelajaran di basecamp KKN PPL UNY (08.00-12.00 WIB).</p> <p>2. Membuat perangkat pembelajaran yang isinya meliputi, visi dan misi sekolah, silabus, kalender akademik, rekapitulasi jam efektif dan hari efektif, program tahunan, program semester, dan RPP (12.00-13.30 WIB)</p>		
	<p>Selasa, 19 Agustus 2014</p>	<p>1. Pembuatan RPP dan handout pembelajaran</p> <p>2. Pembuatan Perangkat Pembelajaran</p>	<p>1. Melanjutkan pembuatan RPP dan media pembelajaran untuk proses pembelajaran di basecamp KKN PPL UNY (08.00-12.00 WIB).</p> <p>2. Membuat perangkat pembelajaran yang isinya meliputi, visi dan misi sekolah, silabus, kalender akademik,</p>		

			rekapitulasi jam efektif dan hari efektif, program tahunan, program semester, dan RPP (12.00-13.30 WIB)		
Rabu, 20 Agustus 2014	1. Pengajaran Bahasa Jerman kelas X MIA 3  2. Pembuatan RPP dan handout pembelajaran	1. Pembelajaran mengenai perkenalan diri menggunakan bahasa Jerman jam ke 1-2 (07.00-08.30 WIB )  2. Melanjutkan pembuatan RPP dan handout pembelajaran untuk proses pembelajaran di basecamp KKN PPL UNY (09.00-11.00 WIB).	Banyak siswa yang belum memahami pelafalan bahasa Jerman dengan baik.  Tidak berfungsinya LCD proyektor sebagai media pembelajaran sehingga KBM sedikit terhambat karena fasilitasnya yang tidak mendukung untuk proses berlangsungnya KBM.	Harus lebih banyak berlatih lagi cara pengucapan/pelafalan bahasa Jerman.	
Kamis, 21 Agustus 2014	Pembuatan RPP dan media pembelajaran	Melanjutkan pembuatan RPP dan media pembelajaran untuk proses pembelajaran di basecamp KKN PPL UNY (08.00-12.00 WIB).			

<p>Jumat, 22 Agustus 2014</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembuatan RPP dan handout pembelajaran</li> <li>2. Pengajaran Bahasa Jerman kelas X IIS2</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melanjutkan pembuatan RPP dan handout pembelajaran untuk proses pembelajaran di basecamp KKN PPL UNY (07.00-08.00 WIB).</li> <li>2. Pembelajaran mengenai memperkenalkan orang lain. menggunakan bahasa Jerman jam ke 3-4 (08.45-10.20 WIB )</li> </ol>	<p>Banyak siswa yang belum memahami pelafalan bahasa Jerman mengenai memperkenalkan orang lain dengan baik.</p> <p>Tidak berfungsinya LCD proyektor sebagai media pembelajaran sehingga KBM sedikit terhambat karena fasilitasnya yang tidak mendukung untuk proses berlangsungnya KBM.</p>	<p>Harus lebih banyak berlatih lagi cara pengucapan/pelafalan bahasa Jerman.</p>
<p>Sabtu, 23 Agustus 2014</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembuatan RPP dan handout pembelajaran</li> <li>2. Pengajaran Bahasa Jerman kelas X IIS 1</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melanjutkan pembuatan RPP dan media pembelajaran untuk proses pembelajaran di basecamp KKN PPL UNY (07.30-09.00 WIB).</li> <li>2. Pembelajaran mengenai memperkenalkan orang lain</li> </ol>	<p>Banyak siswa yang belum memahami pelafalan</p>	<p>Harus lebih banyak berlatih lagi cara</p>

			menggunakan bahasa Jerman jam ke 4-5 (09.30-11.00 WIB )	bahasa Jerman mengenai memperkenalkan orang lain dengan baik.  Tidak berfungsinya LCD proyektor sebagai media pembelajaran sehingga KBM sedikit terhambat karena fasilitasnya yang tidak mendukung untuk proses berlangsungnya KBM.	pengucapan/pelafalan bahasa Jerman.
9.	<b>IX</b> Senin, 25 Agustus 2014	Pembuatan RPP dan handout pembelajaran	Melanjutkan pembuatan RPP dan handout pembelajaran untuk proses pembelajaran di basecamp KKN PPL UNY (08.00-12.00 WIB).		
	Selasa, 26 Agustus 2014	Pembuatan RPP dan handout pembelajaran	Melanjutkan pembuatan RPP dan handout pembelajaran untuk proses pembelajaran di basecamp KKN PPL UNY (08.00-12.00 WIB).		
	Rabu, 27 Agustus 2014	1. Pengajaran Bahasa Jerman kelas X MIA 3	1. Pembelajaran mengenai memperkenalkan orang lain menggunakan bahasa Jerman jam ke 3-4 (08.30-10.15 WIB )	Banyak siswa yang belum memahami pelafalan bahasa Jerman mengenai memperkenalkan orang	Harus lebih banyak berlatih lagi cara pengucapan/pelafalan bahasa Jerman.

		2. Pembuatan RPP dan handout pembelajaran	2. Melanjutkan pembuatan RPP dan media pembelajaran untuk proses pembelajaran di basecamp KKN PPL UNY (10.30-12.00 WIB).	lain dengan baik  Tidak berfungsinya LCD proyektor sebagai media pembelajaran sehingga KBM sedikit terhambat karena fasilitasnya yang tidak mendukung untuk proses berlangsungnya KBM.	
Kamis, 28 Agustus 2014	Pembuatan RPP dan handout pembelajaran		Melanjutkan pembuatan RPP dan handout pembelajaran untuk proses pembelajaran di basecamp KKN PPL UNY (08.00-12.00 WIB).		
Jumat, 29 Agustus 2014	Pengajaran Bahasa Jerman kelas X IIS 2		Pembelajaran mengenai angka, tanggal, bulan, dan hari menggunakan bahasa Jerman serta memberitahu kisi-kisi ulangan minggu depan jam ke 3-4 (08.45-10.20 WIB )	Banyak siswa yang belum memahami pelafalan bahasa Jerman mengenai angka, tanggal, bulan, dan hari.	Harus lebih banyak berlatih lagi cara pengucapan/pelafalan angka, tanggal, bulan, dan hari dalam bahasa Jerman.

				Tidak berfungsinya LCD proyektor sebagai media pembelajaran sehingga KBM sedikit terhambat karena fasilitasnya yang tidak mendukung untuk proses berlangsungnya KBM.	
	Sabtu, 30 Agustus 2014	Pengajaran Bahasa Jerman kelas X IIS 1	Pembelajaran mengenai angka, tanggal, bulan, dan hari menggunakan bahasa Jerman serta memberitahu kisi-kisi ulangan minggu depan jam ke 4-5 (09.30-11.00 WIB )	<p>Banyak siswa yang belum memahami pelafalan bahasa Jerman mengenai angka, tanggal, bulan, dan hari.</p> <p>Tidak berfungsinya LCD proyektor sebagai media pembelajaran sehingga KBM sedikit terhambat karena fasilitasnya yang tidak mendukung untuk proses berlangsungnya KBM.</p>	Harus lebih banyak berlatih lagi cara pengucapan/pelafalan angka, tanggal, bulan, dan hari dalam bahasa Jerman.
10.	X Senin, 01 September 2014	1. Pembuatan RPP dan handout pembelajaran	1. Melanjutkan pembuatan RPP dan handout pembelajaran untuk proses		

		2. Pembuatan soal ulangan harian	<p>pembelajaran di basecamp KKN PPL UNY (08.00-12.00 WIB).</p> <p>2. Membuat soal ulangan harian dan kunci jawaban, materinya mengenai pengenalan diri, memperkenalkan orang lain, angka, hari, bulan, dan tanggal.</p>		
Selasa, 02 September 2014	1. Pembuatan RPP dan handout pembelajaran  2. Pembuatan soal ulangan harian	1. Melanjutkan pembuatan RPP dan handout pembelajaran untuk proses pembelajaran di basecamp KKN PPL UNY (08.00-12.00 WIB).  2. Melanjutkan membuat soal ulangan harian dan kunci jawaban, materinya mengenai pengenalan diri, memperkenalkan orang lain, angka, hari, bulan, dan tanggal.			
Rabu, 03 September 2014	Pengajaran Bahasa Jerman kelas X MIA 3	Pembelajaran mengenai angka, tanggal, bulan, dan hari menggunakan bahasa Jerman serta memberitahu kisi-kisi ulangan minggu depan jam ke 3-4 (08.30-10.15 WIB )	<p>Banyak siswa yang belum memahami pelafalan bahasa Jerman mengenai angka, tanggal, bulan, dan hari.</p> <p>Tidak berfungsinya LCD proyektor sebagai media pembelajaran sehingga</p>	Harus lebih banyak berlatih lagi cara pengucapan/pelafalan angka, tanggal, bulan, dan hari dalam bahasa Jerman.	

				KBM sedikit terhambat karena fasilitasnya yang tidak mendukung untuk proses berlangsungnya KBM.	
	Kamis, 04 September 2014	Pelaksanaan Ulangan Harian 1	Melaksanakan Ulangan Harian kelas X IIS 2 berjalan dengan baik dan lengkap tidak ada yang mengikuti ulangan susulan jam 7-8 (12.05-13.35 WIB)		
	Jumat, 05 September 2014	Pengoreksian hasil ulangan	Mengoreksi hasil ulangan kelas X IIS 2 jam (09.00-11.00 WIB)	Kesulitan dalam menilai butir soal karena penilaian kriteria setiap butir soal berbeda.	Harus membuat kriteria penilaian yang sesuai
	Sabtu, 06 September 2014	Pelaksanaan Ulangan Harian 1	Melaksanakan Ulangan Harian kelas X IIS 1 berjalan dengan baik dan lengkap tidak ada yang mengikuti ulangan susulan jam 4-5 (09.30-11.00 WIB)		
	Minggu, 07 September 2014	Pengoreksian hasil ulangan	Mengoreksi hasil ulangan kelas X IIS 2 jam (09.00-11.00 WIB)	Kesulitan dalam menilai butir soal karena penilaian kriteria setiap butir soal berbeda.	Harus membuat kriteria penilaian yang sesuai
11.	<b>XI</b> Senin, 08 September 2014	Pengoreksian hasil ulangan	Melanjutkan mengoreksi hasil ulangan kelas X IIS 2 dan hasil pengoreksian ada 11 siswa yang remidi ulangan Bahasa Jerman jam	Kesulitan dalam menilai butir soal karena penilaian kriteria setiap butir soal	Harus membuat kriteria penilaian yang sesuai

			(08.00-10.00 WIB)	berbeda.	
Selasa, 09 September 2014	1. Pengoreksian hasil ulangan  2. Memasukkan nilai UH ke dalam ABS	1. Melanjutkan mengoreksi hasil ulangan kelas X IIS 1 jam (08.00-10.00 WIB)  2. Memasukkan hasil nilai ulangan harian kelas X IIS 1 ke dalam ABS jam ( 11.00-13.00 WIB)	Kesulitan dalam menilai butir soal karena penilaian kriteria setiap butir soal berbeda. Kurang memahami cara memasukkan nilai ke dalam format ABS dan terjadi kesalahan format ABS sehingga memasukkan ulang nilai ke dalam ABS	Harus membuat kriteria penilaian yang sesuai  Harus lebih memahami dan teliti sebelum memasukkan nilai ke dalam ABS	
Rabu, 10 September 2014	Pelaksanaan Ulangan Harian 1	Melaksanakan Ulangan Harian kelas X MIA berjalan dengan baik dan jam 5-6 (10.15-11.45 WIB)	Ada siswa yang tidak masuk dengan alasan sakit sehingga mengikuti ulangan susulan.  Terjadinya ketidaktahuan siswa mengenai pergantian jam yang awalnya jam 3-4 berubah menjadi jam 5-6		
Kamis, 11 September 2014	1. Pengoreksian hasil ulangan	1. Melanjutkan mengoreksi hasil ulangan kelas X IIS 1 dan hasil pengoreksian ada 16 siswa yang	Kesulitan dalam menilai butir soal karena penilaian kriteria setiap butir soal	Harus membuat kriteria penilaian yang sesuai	

		2. Memasukkan nilai ke dalam ABS ( Analisis Butur Soal )	<p>remidi ulangan Bahasa Jerman jam (07.30-09.30 WIB)</p> <p>2. Mengoreksi hasil ulangan kelas X MIA 3 dan hasil pengoreksian ada 7 siswa yang remidi ulangan Bahasa Jerman jam (10.00-12.00 WIB )</p> <p>Memasukkan nilai ulangan harian kelas X IIS 2 dan X MIA 3 ke dalam ABS jam ( 12.00-13.30 WIB )</p>	<p>berbeda.</p> <p>Dalam pengoreksi sedikit terhambat karena ada salah satu siswa yang tidak mengikuti ulangan harian sehingga mengikuti ulangan susulan.</p> <p>Kurang memahami cara memasukkan nilai ke dalam format ABS dan terjadi kesalahan format ABS sehingga memasukkan ulang nilai ke dalam ABS</p>	<p>Harus lebih memahami dan teliti sebelum memasukkan nilai ke dalam ABS</p>
Jumat, 12 September 2014	<p>1. Pembuatan Laporan Mingguan</p> <p>2. Ulangan Susulan X MIA 3</p>	<p>1. Membuat laporan mingguan PPL jam (07.30-11.30 WIB )</p> <p>2. Melaksanakan ulangan susulan X MIA 3 karena pada saat ulangan dilaksanakan anak tersebut tidak berangkat jam (11.30-12.30 WIB)</p>	<p>Pembuatan laporan mingguan sedikit terhambat karena dalam pencatatan dalam buku kurang lengkap</p>	<p>Harus selalu mencatat kegiatan perharinya atau perminggunya agar tidak lupa dan mudah dalam pengerjaannya</p>	

	Sabtu, 13 September 2014	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembuatan Laporan Mingguan</li> <li>2. Membuat Rekapitulasi Jam Efektif dan Hari Efektif</li> <li>3. Pembuatan Program Tahunan</li> <li>4. Pembuatan Program Semester</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat laporan mingguan PPL jam ( 07.30 – 09.00 WIB ), pembuatan laporan mingguan dilanjutkan jam (14.00-15.30 WIB)</li> <li>2. Membuat Rekapitulasi Jam Efektif dan Hari Efektif jam ( 09.00-11.00 WIB)</li> <li>3. Membuat program tahunan jam (10.00-12.00 WIB)</li> <li>4. Membuat program semester jam (12.00-14.00 WIB )</li> </ol>	Pembuatan laporan mingguan sedikit terhambat karena dalam pencatatan dalam buku kurang lengkap	Harus selalu mencatat kegiatan perharinya atau perminggunya agar tidak lupa dan mudah dalam pengerjaannya
	Minggu, 14 September 2014	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekapitulasi nilai hasil Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat</li> <li>2. Mengoreksi tugas siswa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekap nilai penilaian diri dan penilaian sejawat dari kelas X MIA 3, X IIS 1, dan X IIS 2 jam ( 08.00 - 12.00 WIB )</li> <li>2. Mengoreksi tugas-tugas siswa yang telah dikumpulkan jam ( 12.00-14.00 WIB )</li> </ol>		
12.	<b>XII</b> Senin, 15 September 2014	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekap nilai hasil tugas siswa</li> <li>2. Pembuatan laporan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekap semua nilai tugas siswa kelas X MIA 3, X IIS 1, dan X IIS 2 jam ( 08.00 - 10.00 WIB )</li> <li>2. Membuat laporan PPL 2014 jam</li> </ol>		

			( 10.00-14.00 WIB ) 3. Melanjutkan membuat laporan PPL 2014 jam ( 18.30-23.00 WIB )		
	Selasa, 16 September 2014	1. Penyelesaian Laporan 2. Penyelesaian Rekapitulasi nilai siswa	1. Menyelesaikan laporan PPL 2014 jam (08.00-12.00 WIB) 2. Menyelsaikan rekapitulasi nilai siswa jam (12.00-13.30 WIB)		

Mengetahui ,

Kepala Sekolah,



Drs. Tamsir, M.Pd

NIP 19561211 198101 1 004

Dosen Pembimbing Lapangan,

Akbar K Setiawan, M.Hum

NIP 19700125 200501 1 003

Mahasiswa,

Dian Lindyawanti Pangestika

NIM 11203244004



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2014

F03

Untuk mahasiswa

NOMOR LOKASI : 315

NAMA : DIAN LINDYAWANTI PANGESTIKA

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA NEGERI 1 WONOSARI

NIM : 11203244004

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. Brigjen Katamsno No 4 Wonosari

FAK/ JUR/ PRODI : FBS/ PEND. BAHASA JERMAN

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana				Jumlah
			Swadaya/Sekolah /Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupate n	Sponsor/Lembag a Lainnya	
1.	Print Kalender Pendidikan dan Perhitungan Jam Efektif	Terlaksana		Rp. 5.000,00			Rp. 5.000,00
2.	Print Prota dan Prosem	Terlaksana		Rp. 3.500,00			Rp. 3.500,00
3.	Print Silabus	Terlaksana		Rp. 6.000,00			Rp. 6.000,00
4.	Print RPP	Terlaksana		Rp. 5.000,00			Rp. 5.000,00
5.	Print Modul	Terlaksana		Rp. 12.000,00			Rp. 12.000,00

6.	Print Kisi-Kisi dan Pedoman Penilaian	Terlaksana		Rp. 16.000,00			Rp. 16.000,00
7.	Print Soal Ulangan Harian	Terlaksana		Rp. 5.000,00			Rp. 5.000,00
8.	Print Kalender Pendidikan dan Perhitungan Jam Efektif	Terlaksana		Rp. 5.000,00			Rp. 5.000,00
9.	Penggandaan Soal UH	Terlaksana		Rp. 5.000,00			Rp. 5.000,00
10	Print Bukti Penyerahan Nilai	Terlaksana		Rp. 4.000,00			Rp. 4.000,00
11	Penggandaan dan Penjilidan Perangkat Pembelajaran	Terlaksana		Rp. 5.000,00			Rp. 5.000,00
12	Print Laporan PPL	Terlaksana		Rp. 70.000,00			Rp. 70.000,00
13	Penggandaan dan Penjilidan Laporan PPL	Terlaksana		Rp. 30.000,00			Rp. 30.000,00
14	Pengadaan buku berbahasa Jerman	Terlaksana		Rp. 130.000,00			Rp. 130.000,00
<b>TOTAL</b>							<b>Rp. 301.500,00</b>

Wonosari, 16 September 2014

Mengetahui,

Kepala Sekolah SMA N 1 Wonosari

A blue circular stamp from SMA N 1 Wonosari is positioned to the left of a handwritten signature. The stamp contains the text 'PEMERINTAH DAERAH', 'SMA N 1 WONOSARI', and 'DINAS DIRPORA'. The signature is written in black ink over the stamp.

Drs. Tamsir, M.Pd  
NIP 19561211 198101 1 004

Dosen Pembimbing Lapangan

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Akbar', is written over a faint circular stamp.

Akbar K Setiawan, M.Hum  
NIP 19700125 200501 1 003

Mahasiswa PPL

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dian Lindyawanti', is written over a faint circular stamp.

Dian Lindyawanti Pangestika  
NIM 11203244004

**VISI**  
**SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 WONOSARI**  
*Melahirkan lulusan yang beriman dan bertakwa,  
Berkarakter mulia, cerdas, cakap, dan mandiri*

**INDIKATOR**

1. Lulusan yang beriman dan bertakwa
  - a. Menjalankan ibadah sesuai agaman yang dianutnya.
  - b. Menjalankan perintah agama dan menjauhi larangan-larangannya.
  - c. Menunjukkan sikap, ucapan, dan tindakan sesuai dengan kaidah-kaidah agama yang dianutnya.
  - d. Memegang teguh prinsip-prinsip kehidupan yang bersumber dari nilai-nilai luhur agama yang dianutnya.
  - e. Menunjukkan sikap saling menghargai dan toleran terhadap keyakinan orang lain.
2. Lulusan yang berkarakter mulia
  - a. Menunjukkan sikap, ucapan, dan tindakan sebagai warga negara yang mencintai tanah air dan bangsa.
  - b. Menunjukkan sikap, ucapan, dan tindakan sebagai warga negara yang ramah, santun, berbudi pekerti luhur, dan mencintai budaya bangsa.
  - c. Menunjukkan sikap yang tangguh dalam menghadapi kesulitan, tantangan, dan tekanan dalam tugas, pekerjaan, dan kehidupannya.
  - d. Menunjukkan perilaku disiplin, pekerja keras yang tangguh dan memiliki daya juang yang tinggi.
  - e. Menunjukkan sikap peduli dan ramah lingkungan.
  - f. Menunjukkan sikap jujur, ramah, santun, dan berbudi pekerti luhur.
  - g. Menunjukkan sikap dan perilaku peduli terhadap penderitaan dan hak-hak orang lain.
  - h. Menunjukkan sikap toleransi terhadap keagamaan dan pluralisme.
3. Lulusan yang cerdas
  - a. Memiliki dan menguasai ilmu-ilmu dasar yang kuat untuk sukses mengikuti pendidikan tinggi.
  - b. Memiliki daya adaptasi yang tinggi terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
  - c. Berpikir sistematis, logis, dan ilmiah.
  - d. Bekerja dengan cerdas, tuntas, dan ikhlas.
  - e. Cepat tanggap terhadap perubahan lingkungan.
  - f. Mampu melahirkan gagasan-gagasan yang konstruktif, komprehensif, dan nyata.
  - g. Mampu mengambil keputusan dengan cepat dan tepat.
4. Lulusan yang cakap
  - a. Cakap berkomunikasi dengan bahasa lisan dan tulisan.
  - b. Cakap membangun kerja sama dan jaringan kerja.
  - c. Cakap untuk membangun hidup yang harmonis dalam masyarakat yang plural.
  - d. Cakap beradaptasi dalam segala situasi yang dihadapi dalam kehidupannya.
  - e. Cakap dan terampil dalam bekerja dan sukses dalam perannya di masa depan.
  - f. Cepat beradaptasi dan terampil dalam memanfaatkan teknologi baru.
  - g. Aktif, kreatif, inovatif, dan berjiwa wirausaha.
5. Lulusan yang mandiri
  - a. Mampu mengambil pilihan yang tepat untuk kehidupan karir dan perannya ke masa depan.

- b. Mampu memanfaatkan sumber daya yang dimilikinya untuk mendukung gagasan dan ide-ide pilihannya.
- c. Berani mengambil resiko dan mengelola risiko atas pilihan-pilihan hidupnya.
- d. Berani bertanggung jawab atas semua tindakan yang dilakukannya.
- e. Dapat menghidupi diri sendiri dan keluarganya dengan berhasil.

## **MISI DAN TUJUAN**

### **SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 WONOSARI**

#### **MISI**

1. Melahirkan layanan pendidikan dan pembelajaran yang efisien, efektif, dan bermutu bagi semua siswa.
2. Mewujudkan layanan bimbingan dan pelatihan yang efektif dan berkualitas.
3. Mewujudkan suasana sekolah yang kondusif, aman, nyaman, indah, dan bersih.
4. Mewujudkan suasana sekolah yang tertib, warga sekolah yang disiplin, dan taat asas.
5. Mewujudkan suasana sekolah yang religious.
6. Mewujudkan sikap dan perilaku warga sekolah yang peduli terhadap keagamaan dan toleran terhadap penderitaan serta hak-hak orang lain.
7. Mewujudkan budaya warga sekolah yang jujur, ramah, santun, dan berbudi pekerti luhur.
8. Mewujudkan budaya sekolah yang cepat tanggap terhadap perkembangan masyarakat dan tuntutan masyarakat.
9. Menumbuhkan budaya kerja keras, kerja tuntas, dan kerja ikhlas.
10. Menumbuhkan budaya kerja aktif, kreatif, inovatif.
11. Menumbuhkan budaya baca, budaya belajar, dan budaya ilmiah.
12. Menumbuhkan budaya peduli dan ramah lingkungan.
13. Menumbuhkan rasa tanggung jawab dan sikap kemandirian.
14. Menumbuhkan jiwa dan semangat kerjasama serta nasionalisme.
15. Mewujudkan sumber daya pendidik dan tenaga kependidikan yang cakap dan berkualitas.
16. Mewujudkan ketersediaan sumber daya fasilitas yang lengkap, tepat guna, dan berkualitas.
17. Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya sekolah.

## **TUJUAN**

1. Melahirkan lulusan yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Melahirkan lulusan yang memiliki jiwa nasionalisme yang tinggi, ramah, santun, dan berbudi pekerti luhur.
3. Melahirkan lulusan yang memiliki ilmu dasar yang kuat dan siap memasuki serta mengikuti pendidikan tinggi.
4. Melahirkan lulusan yang cakap dan memiliki daya saing yang tinggi untuk memasuki dunia kerja.
5. Melahirkan lulusan yang bertanggung jawab, mandiri, dan berhasil melaksanakan perannya di masa depan.

## SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA DAN SASTRA JERMAN

Nama Pendidikan : SMA

Kelas / Semester : X

Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 :Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan

menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam

menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia..

KI 3 :Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni,

budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan

pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah..

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu

menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Jerman sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.</p> <p>2.3. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.</p> <p>2.4. Menunjukkan perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama, dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.</p>					
<p>3.1 Memahami cara menyapa, berpamitan,</p>	<p><b>Tema / Topik Identitas Diri</b></p>	<p>MENDENGAR KAN • <b>Mengamati</b></p>	<p>MENDENGAR KAN</p>	<p>8 Ming X JP</p>	<p>Buku, Koran, Majalah, CD</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik <i>identitas diri (Kennenlernen)</i> dan <i>kehidupan sekolah (Schule)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.1. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk merespon perkenalan diri, sapaan, pamitan, ucapan terima kasih, permintaan maaf, meminta izin instruksi dan terkait topik <i>identitas diri (Kennenlernen)</i> dan <i>kehidupan sekolah (Schule)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begrüßung</li> <li>• Kennenlernen : Name, Wohnort, Herkunft, Alter, Hobby, Telefonnummer, Beruf,</li> <li>- sich vorstellen</li> <li>- andere vorstellen</li> <li>• Alphabet</li> <li>• Zahlen</li> <li>• Wortschatz : Nomen, Verben, Adjektiv :</li> <li>• Struktur : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Präsens, Konjugation</li> <li>- Personalpronomen,</li> <li>- Fragewörter</li> </ul> </li> <li>• Redemittel sesuai topik</li> <li>• Karya sastra</li> </ul> <p><b>Tema / Topik : Kehidupan Sekolah</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gegenstände in der Schule und Schulsachen</li> <li>• Der Stundenplan</li> <li>• Schulaktivitäten</li> <li>• Uhrzeit</li> <li>• Datum</li> <li>• Wortschatz : Nomen, Verben, Adjektiv,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyimak bunyi ujaran ( kata, frasa atau kalimat ) yang diperdengarkan oleh guru, melalui kaset atau CD</li> <li>Menyimak wacana lisan</li> <li>• <b>Bertanya ( Questioning)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menanyakan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana lisan yang diperdengarkan</li> <li>- Menanyakan bunyi ujaran tertentu</li> <li>- Menanyakan unsur-unsur budaya atau makna karya sastra yang tersirat / tersurat dalam wacana lisan</li> </ul> </li> <li>• <b>Bereksperimen / Mengexplore</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengidentifikasi bunyi ujaran</li> <li>- Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci</li> <li>- Memahami makna ujaran tertentu</li> <li>- Mengidentifikasi unsur-unsur budaya atau makna karya sastra yang terdapat dalam wacana lisan</li> </ul> </li> <li>• <b>Mengasosiasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengasosiasikan bunyi ujaran dengan bahasa tertentu ( bahasa Inggris,</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Observasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengidentifikasi bunyi ujaran</li> <li>- Menyimak wacana lisan</li> </ul> </li> <li>• <b>Tugas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membedakan bunyi tertentu</li> <li>- Melengkapi kata, frasa atau kalimat dengan huruf atau kata yang didengar</li> <li>- Menentukan informasi umum, selektif dan</li> </ul> </li> </ul>	10 Ming X JP	/DVD Audio, CD / DVD Audiovisual, Internet

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>struktur teks secara benar dan sesuai konteks</p> <p><b>3.2.</b> Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>identitas diri</i> (<i>Kennenlernen</i>) dan <i>kehidupan sekolah</i> (<i>Schule</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p><b>4.2.</b> Menyusun teks lisan dan tulis sederhana tentang cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>identitas diri</i></p>	<p>Adverb, Zeitangabe</p> <p>Struktur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Präsens, Konjugation</li> <li>- Artikel ;(bestimmt und umbestimmt)</li> <li>- Singular / Plural</li> <li>- Negation ; kein/keine, nicht</li> <li>- Nominativ / Akkusativ</li> <li>- Satzstellung</li> <li>- Fragewörter ; wann, wie lange,</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redemittel sesuai topik</li> <li>• Karya sastra</li> </ul>	<p>Arab, Indonesia, bahasa lain )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengasosiasikan makna ujaran dengan bahasa tertentu ( bahasa Inggris / Arab / Indonesia / bahasa lain)</li> <li>- Mendiskusikan unsur-unsur budaya atau makna karya sastra yang terdapat dalam wacana lisan</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengkomunikasikan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempresentasikan bunyi ujaran tertentu</li> <li>- Menyampaikan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana lisan yang didengar</li> <li>- Menyampaikan perbedaan atau persamaan unsur budaya</li> <li>- Menyampaikan perbedaan atau persamaan makna karya sastra, misalnya Gedicht</li> </ul> </li> </ul> <p>BERBICARA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyimak pelafalan ujaran-ujaran yang didengar dari guru atau CD / Kaset / Video</li> </ul> </li> <li>• <b>Bertanya ( Questioning)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menanyakan cara pelafalan</li> </ul> </li> </ul>	<p>atau rinci</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Portofolio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumentasi hasil kerja / prestasi</li> </ul> </li> <li>• <b>Tes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci</li> </ul> </li> </ul>	<p>10 Ming X JP</p>	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>(<i>Kennenlernen</i>) dan <i>kehidupan sekolah (Schule)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks secara benar dan sesuai konteks.</p> <p>3.3. Memahami secara sederhana unsur kebahasaan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya terkait topik <i>identitas diri (Kennenlernen)</i> dan <i>kehidupan sekolah (Schule)</i> yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.3. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan <i>identitas diri (Kennenlernen)</i> dan <i>kehidupan sekolah (Schule)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya</p>		<p>suatu ujaran</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menanyakan makna / penggunaan ujaran</li> </ul> <p>• <b>Bereksperimen / Mengexplore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengidentifikasi pelafalan dan intonasi ujaran</li> <li>- Menirukan ujaran yang didengar</li> <li>- Memperkenalkan diri sendiri atau orang lain berdasarkan kata kunci yang tersedia.</li> <li>- Melakukan tanya jawab berdasarkan kata kunci yang tersedia</li> <li>- Melakukan tanya jawab antar teman secara mandiri</li> <li>- Mencari informasi data diri orang lain untuk dipresentasikan</li> <li>- Membuat variasi dialog sesuai tema</li> <li>- Melakukan dialog berdasarkan variasi dialog sesuai tema</li> <li>- Melakukan tanya jawab berdasarkan kata kunci yang tersedia sesuai tema</li> </ul> <p>• <b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendiskusikan ujaran-ujaran untuk memperkenalkan diri sendiri dan orang lain</li> </ul>	<p>BERBICAR A</p> <p><b>Observasi</b> Pelafalan ujaran yang didengar</p> <p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengumpulkan ujaran-ujaran untuk memperkenalkan diri sendiri dan orang lain</li> <li>- Mencari informasi data diri orang</li> </ul>	<p>7 Ming X JP</p>	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>secara benar dan sesuai konteks.</p> <p><b>3.4.</b> Memahami secara sederhana unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra</p> <p><b>4.4.</b> Menyusun teks lisan dan tulis sederhana sesuai dengan unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendiskusikan data orang lain untuk dipresentasikan</li> <li>- Mendiskusikan ujaran-ujaran untuk melakukan dialog sesuai konteks</li> <li>• <b>Mengkomunikasikan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memperkenalkan diri sendiri dan atau orang lain berdasarkan kata kunci</li> <li>- Melakukan tanya jawab berdasarkan kata kunci yang tersedia</li> <li>- Melakukan dialog singkat dengan lancar yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat</li> </ul> </li> </ul> <p>MEMBACA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memperhatikan bentuk teks, gambar yang menyertai teks, dan penulisan kata, frasa,</li> </ul> </li> </ul>	<p>lain</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat variasi sesuai tema</li> <li>• <b>Unjuk Kerja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memperkenalkan diri sendiri dan orang lain berdasarkan kata kunci dari data yang dikumpulkan</li> <li>- Melakukan tanya jawab berdasarkan kata kunci yang tersedia sesuai tema</li> </ul> </li> </ul>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>atau kalimat dalam wacana tulis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membaca wacana tulis</li> <li>• <b>Bertanya ( Questioning)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menanyakan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana tulis</li> <li>- Menanyakan makna ujaran (kata,frasa, atau kalimat ) sesuai konteks</li> <li>- Menanyakan unsur-unsur budaya atau makna karya sastra yang tersirat / tersurat dalam wacana tulis</li> </ul> </li> <li>• <b>Bereksperimen / Mengexplore</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengidentifikasi bentuk teks dan penulisan ujaran (kata,frasa, atau kalimat )</li> <li>- Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci</li> <li>- Memahami makna ujaran(kata,frasa, atau kalimat )</li> <li>- Mengidentifikasi unsur-unsur budaya dan atau makna karya sastra yang terdapat dalam wacana tulis</li> </ul> </li> <li>• <b>Mengasosiasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengasosiasikan penulisan ujaran dengan bahasa</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan dialog singkat dengan lancar yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat</li> <li>• <b>Tes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memperkenalkan diri sendiri dan orang lain berdasarkan kata kunci dari data yang dikumpulkan</li> <li>- Melakukan</li> </ul> </li> </ul>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>tertentu ( bahasa Inggris, Arab, Indonesia, bahasa lain )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengasosiasikan makna ujaran dengan bahasa tertentu ( bahasa Inggris / Arab / Indonesia / bahasa lain)</li> <li>- Mendiskusikan unsur-unsur budaya atau makna karya sastra yang terdapat dalam wacana tulis</li> </ul> <p>• <b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyampaikan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana tulis yang dibaca</li> <li>- Menyampaikan perbedaan dan atau persamaan unsur budaya</li> <li>- Menyampaikan informasi dari karya sastra yang telah dibaca, misalnya Gedicht vorlesen</li> </ul> <p>MENULIS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengamati</b></li> <li>- Memperhatikan penulisan ujaran (kata,frasa, atau kalimat )</li> <li>• <b>Bertanya ( Questioning)</b></li> <li>- Menayakan cara penulisan suatu ujaran</li> </ul>	<p>n tanya jawab berdasarkan kata kunci yang tersedia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan dialog singkat dengan lancar yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat</li> </ul> <p>MEMBACA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•<b>Observasi</b></li> </ul>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menanyakan makna / penggunaan ujaran</li> <li>• <b>Bereksperimen / Mengexplore</b></li> <li>- Mengidentifikasi penulisan ujaran (kata,frasa, atau kalimat )</li> <li>- Menuliskan ujaran (kata,frasa, atau kalimat ) dengan benar</li> <li>- Melengkapi kalimat dengan kata yang sesuai konteks</li> <li>- Menyusun kata menjadi kalimat</li> <li>- Menyusun kalimat menjadi sebuah wacana tulis singkat</li> <li>- Menyusun ujaran-ujaran menjadi suatu dialog</li> <li>- Membuat kalimat dari kata kunci atau frasa</li> <li>- Menyampaikan informasi singkat secara tertulis</li> <li>- Melengkapi surat dengan unsur-unsur kebahasaan sesuai konteks</li> <li>- Mengisi formulir berdasarkan informasi dari wacana tulis yang dibaca</li> <li>- Membalas surat berdasarkan kata kunci yang disediakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis</li> <li>- Membaca wacana tulis</li> <li>• <b>Tugas</b></li> <li>- Mencari wacana tulis dari sumber lain yang sesuai tema</li> <li>- Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci</li> <li>• <b>Portofolio</b></li> <li>:</li> <li>- Dokumentasi wacana tulis lain</li> </ul>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengasosiasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendiskusikan cara penulisan ujaran</li> <li>- Mendiskusikan informasi yang terdapat dalam wacana tulis yang akan diisikan ke dalam formulir</li> <li>- Mendiskusikan surat yang akan dibalas</li> <li>- Mendiskusikan kata kunci untuk membalas surat</li> </ul> </li> <li>• <b>Komunikasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyampaikan informasi secara tertulis dalam bentuk wacana singkat</li> <li>- Mengisi formulir berdasarkan informasi dari wacana tulis yang dibaca</li> <li>- Membalas surat berdasarkan kata kunci yang disediakan</li> </ul> </li> </ul>	<p>sesuai tema</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumentasi hasil kerja / prestasi</li> </ul> <p>• <b>Tes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menentukan bentuk atau tema wacana tulis</li> <li>- Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci</li> <li>- Menentukan makna ujaran sesuai konteks</li> </ul>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			<p>MENULIS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tugas</b></li> <li>- Mengisi formulir berdasarkan wacana tulis yang dibaca</li> <li>- Membuat atau menjawab surat</li> <li>- Membuat plakat tentang identitas diri seorang</li> </ul>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			tokoh • <b>Portofopli</b> o - Dokumen tasi, formulir, surat dan atau plakat yang sudah dikoreksi - Dokumen tasi hasil kerja / prestasi • <b>Tes</b> - Mengisi formulir berdasarkan data diri seseorang - Membuat atau menjawab surat berdasarkan kata kunci		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
			yang disediakan		

Guru Pembimbing,



Enu Setyawan, S.Pd  
NIP 197908282010011013

Mengetahui,


Wonosari, 16 September 2014

Mahasiswa,



Dian Lindyawanti Pangestika  
NIM 11203244004

<p><b>Redemittel</b></p> <p>❖ Menanyakan identitas orang lain (informell)</p> <p>Name : Wer bist du? Ich bin ...  Wie heißt du? Ich heiße ...</p> <p>Wohnort : Wo wohnst du? Ich wohne in ...</p> <p>Herkunft : Woher kommst du? Ich komme aus ...  Woher bist du? Ich bin aus ...</p> <p>Alter : Wie alt bist du? Ich bin ... Jahre alt.</p> <p>Beschäftigung : Was machst du? Ich bin ... (z.B: Schüler/  Schülerin)</p> <p>*du = kamu  *z.B (zum Beispiel) = contoh</p>	<p><b>Contoh Percakapan</b></p> <p>1. Situasi perkenalan di sebuah cafe.</p> <p>Daniel : Entschuldigung. Ist hier noch frei?  Michiko : Ja, natürlich.  Daniel : Danke. Wie heißt du?  Michiko : Ich heiße Michiko. Und du?  Daniel : Ich bin Daniel. Woher kommst du?  Michiko : Ich komme aus Japan. Und du?  Daniel : Ich komme aus Indonesien und ich bin Schüler.  Michiko : Ach so... Ich bin auch Schülerin. Wie alt bist du?  Daniel : Ich bin 17 Jahre alt. Und du?  Michiko : Ich bin 16 Jahre alt. Wo wohnst du?  Daniel : Ich wohne in Bayern. In der Karlstrasse Nr.12. Und du?  Michiko : Ich wohne auch in Bayern.</p>
<p><b>Redemittel</b></p> <p>❖ Menyatakan identitas orang lain (orang ke-3 tunggal)</p> <p>Name : Er ist .... / Sie ist ...  Er heißt ... / Sie heißt ...</p> <p>Wohnort : Er wohnt in ... / Sie wohnt in ...</p> <p>Herkunft : Er kommt aus ... / Sie kommt aus ...</p> <p>Alter : Er ist ... Jahre alt. / Sie ist ... Jahre alt.</p> <p>Beschäftigung : Er ist ... / Sie ist ...</p> <p>*Er = dia laki-laki  * Sie = dia perempuan</p>	<p>2. Situasi perkenalan di sebuah taman.</p> <p>Herr Köhler : Guten Morgen !  Herr Hüber : Guten Morgen !  Herr Köhler : Sind Sie neu hier ?  Herr Hüber : Ja, ich bin erst drei Wochen hier.  Herr Köhler : Übrigens, wer sind Sie ?  Herr Hüber : Ich bin Heinz Hüber. Und Sie?  Herr Köhler : Ich heiße Peter Köhler.  Herr Hüber : Tut mir leid. Ich muss jetzt gehen. Auf Wiedersehen !</p>
<p><b>Redemittel</b></p> <p>❖ Menanyakan identitas orang lain (formell)</p> <p>Name : Wer sind Sie? Ich bin ...  Wie heißen Sie? Ich heiße ...</p> <p>Wohnort : Wo wohnen Sie? Ich wohne in ...</p> <p>Herkunft : Woher kommen Sie? Ich komme aus ...  Woher sind Sie? Ich bin aus ...</p>	

<p>Alter : Wie alt sind Sie? Ich bin ... Jahre alt.</p> <p>Beschäftigung : Was machen Sie? Ich bin ... (z.B: Lehrer/Lehrerin)</p> <p>Was sind Sie von Beruf?</p> <p>*Sie = Anda</p> <p>*z.B (zum Beispiel) = contoh</p>	<p>Herr Köhler : Auf Wiedersehen !</p> <p>3. <i>Wer ist das ?</i> ( Siapa dia ? )</p>  <p>Das ist Ane Müller.          Sie kommt aus Deutschland.          Sie wohnt in Frankfurt.          Sie ist Schülerin.          Sie ist 8 Jahre alt.</p>
---	---

**Memperkenalkan Orang Ketiga Jamak (mereka)**

Wie heißen sie? / Wer sind sie?	Sie heißen Mona und Rika.	Sie heißen Rafi und Taufik.	Sie heißen Rafi und Rika.
Woher kommen sie?	Sie kommen aus Yogyakarta.	Sie kommen aus Yogyakarta.	Sie kommen aus Solo und Yogya.
Wo wohnen sie?	Sie wohnen in Pandansari.	Sie wohnen in Gadungsari.	Sie wohnen in Kepek und Kranon.
Wie alt sind sie?	Sie sind 16 Jahre alt.	Sie sind 15 Jahre alt.	Sie sind 15 und 16 Jahre alt.
Was machen sie?	Sie sind Schülerinnen.	Sie sind Schüler.	Sie sind Schüler und Schülerin.

\*sie = mereka

Grammatik

Personal Pronomen	sein
ich (saya)	bin
Du (kamu)	bist
er (dia laki-laki)	ist
sie (dia perempuan)	lst

es ( pengganti nama benda)	Ist
wir (kami/kita)	sind
ihr (kalian)	seid
sie (mereka)	sind
Sie (Anda)	sind

\*sein = kata kerja bantu (dlm Bahasa Inggris=to be)

\*Personal Pronomen = subyek

# ZAHLEN

0 = null	<u>11 = elf</u>	21 = einundzwanzig	10 = zehn
1 = eins	<u>12 = zwölf</u>	22 = zweiundzwanzig	20 = zwanzig
2 = zwei	13 = dreizehn	23 = dreiundzwanzig	30 = dreißig
3 = drei	14 = vierzehn	24 = vierundzwanzig	40 = vierzig
4 = vier	15 = fünfzehn	25 = fünfundzwanzig	50 = fünfzig
5 = fünf	<u>16 = sechzehn</u>	26 = sechsundzwanzig	60 = sechzig
6 = sechs	<u>17 = siebzehn</u>	27 = siebenundzwanzig	70 = siebzig
7 = sieben	18 = achtzehn	28 = achtundzwanzig	80 = achtzig
8 = acht	19 = neunzehn	29 = neunundzwanzig	90 = neunzig
9 = neun	20 = zwanzig	30 = dreißig	100 = ( ein ) hundert
10 = zehn			1000 = ( ein ) tausend
			1.000.000 = eine Million

zum Beispiel :

$31 = 1 + 30$   
 $\downarrow \quad \downarrow \quad \downarrow$   
 ein und dreißig  
 $\downarrow$   
 einunddreißig

# DATUM

1 = am ersten	11 = am elften	21 = am einundzwanzigsten
2 = am zweiten	12 = am zwölften	22
3 = am dritten	13 = am dreizehnten	23
4 = am vierten	14 = am vierzehnten	24
5 = am fünften	15 = am fünfzehnten	25
6 = am sechsten	16 = am sechzehnten	26
7 = am siebten	17	27
8 = am achten	18	28
9 = am neunten	19	29
10 = am zehnten	20 = am zwanzigsten	30 = am dreißigsten
		31 = am einunddreißigsten

zum Beispiel :

17 = am siebzehnten

22 = am zweiundzwanzigsten

25 = am fünfundzwanzigsten

## DER MONAT

Januari = Januar

Februari = Februar

Maret = März

April = April

Mei = Mai

Juni = Juni

Juli = Juli

Agustus = August

September = September

Oktober = Oktober

November = November

Desember = Dezember

## DER TAG

Minggu = Sonntag

Senin = Montag

Selasa = Dienstag

Rabu = Mittwoch

Kamis = Donnerstag

Jum'at = Freitag

Sabtu = Samstag

zum Beispiel 1:

Agnes : Sag mal, wann bist du geboren ?

Dian : Ich bin am 9. Dezember 1999 geboren. (Ich bin am neunzehnten Dezember neunzehnhundertneunundneunzig geboren)

zum Beispiel 2 :

Ina : Sag mal, wann kommst du ?

Alex : Am zweiten, am Samstag.

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMA N 1 Wonosari  
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman  
Kelas / Semester : X IIS 1 / 1  
Materi Pokok : *Kennenlernen (sich vorstellen)*  
Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit

---

---

### A. KOMPETENSI ISI

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

### B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Jerman sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	

2.	2.2	Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.	
3.	3.3	Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik <i>identitas diri (Kennenlernen)</i> dan <i>kehidupan sekolah (Schule)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks yang sesuai konteks penggunaannya.	<p>3.3.1 Mampu menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin dengan menggunakan ujarannya dalam bahasa Jerman dengan baik dan benar.</p> <p>3.3.2 Mampu memperkenalkan diri serta mampu meresponnya terkait topik <i>identitas diri (Kennenlernen)</i> dengan baik dan benar.</p> <p>3.3.3 Mampu membaca kata/frasa/kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat sesuai dengan topik identitas diri (<i>Kennenlernen</i>).</p>

### C. TUJUAN PEMBELAJARAN

#### PERTEMUAN I :

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

1. Mengidentifikasi ujaran – ujaran tentang salam ( Begrüßung ) dan memperkenalkan dirinya sendiri menggunakan bahasa Jerman dengan baik dan benar.
2. Mampu menirukan ujaran – ujaran salam dan menyapa dalam bahasa Jerman dengan baik dan benar.
3. Memperkenalkan diri sendiri secara lisan menggunakan bahasa Jerman dengan baik dan benar serta bertanggung jawab.

### D. MATERI PEMBELAJARAN

Fungsi sosial : Mendeskripsikan diri sendiri serta berkomunikasi secara lisan dengan bahasa Jerman.

**Struktur Teks :**

- Konjugasi verben ( kommen, wohnen, sein, heißen ) dalam bentuk Personal Pronomen “ ich “ dan “ du“.

**Unsur Kebahasaan:**

- Alfabeta dan Angka ( Zahlen ).
- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, dan tulisan tangan.

**Topik:**

- Menyapa dan memperkenalkan diri dengan bahasa Jerman dengan baik dan benar.

**E. METODE PEMBELAJARAN**

Pendekatan : *Cooperative Learning*, berfikir kreatif  
Model : Pembelajaran Langsung  
Metode : *Snowball Throwing*

**F. MEDIA DAN SUMBER BELAJAR**

1. Media : spidol, papan tulis, ball.
2. Sumber Belajar : Deutsch ist einfach

**G. LANGKAH – LANGKAH PEMBELAJARAN**

**Pertemuan Pertama**

➤ **Pendahuluan (10 menit )**

- 1) Guru memberi salam (*Begrüßung*);
- 2) Guru memeriksa kehadiran siswa;
- 3) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran;
- 4) Guru memberi motivasi belajar siswa secara kontekstual sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari, dengan memberikan contoh dan perbandingan lokal, nasional dan internasional;
- 5) Guru mengajukan tentang kaitan antara pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari;
- 6) Guru menjelaskan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai;
- 7) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai silabus.

**Kegiatan inti (60 menit)**

**Mengamati**

- 1) Peserta didik menyimak bunyi ujaran ( kata frasa / kalimat ) secara lisan oleh guru.
- 2) Peserta didik membuat catatan-catatan kecil berdasarkan pengucapan guru.

### **Menanya**

- 3) Peserta didik menanyakan informasi umum, selektif, dan atau rinci dari wacana lisan yang diperdengarkan.
- 4) Peserta didik menanyakan bunyi ujaran tertentu.

### **Mengumpulkan data/informasi**

- 5) Peserta didik menirukan cara pengucapan kata, dialog dan atau kalimat yang dipelajari.
- 6) Peserta didik melakukan tanya jawab dengan teman sekelasnya mengenai ujaran identitas diri.

### **Mengasosiasi/Mengolah Informasi**

- 7) Peserta didik menganalisis bunyi ujaran serta mengasosiasikannya dengan bahasa lain misalnya bahasa Inggris / bahasa Indonesia.
- 8) Peserta didik mengaitkan makna ujaran tersebut dengan bahasa tertentu misalnya bahasa Inggris / bahasa Indonesia.

### **Mengomunikasikan**

- 9) Peserta didik mempresentasikan bunyi ujaran mengenai identitas diri dalam bahasa Jerman.
- 10) Peserta didik menyampaikan informasi umum, selektif, dan atau rinci dari wacana lisan yang telah didengarkan.

### **Penutup (10 menit)**

- 1) Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran dan manfaat-manfaatnya.
- 2) Peserta didik dan guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- 3) Peserta didik menerima tugas mandiri untuk menceritakan orang-orang di lingkungan rumahnya sebagai tindak lanjut kegiatan pembelajaran.
- 4) Peserta didik memperhatikan informasi tentang rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- 5) Peserta didik dan guru mengucapkan salam penutup.

## **H. INSTRUMEN PENILAIAN HASIL BELAJAR**

Guru meminta siswa memperkenalkan diri secara lisan.

*Ich heiÙe Dian Lindyawanti Pangestika.*

*Ich wohne in Pandansari.*

*Ich komme aus Yogyakarta.*

*Ich bin 20 Jahre alt.*

*Ich bin Studentin.*

Siswa melakukan dialog tentang identitas diri secara lisan.

X : Guten Morgen ! Ich heie Riko. Und wie heißt du ?  
Y : Guten Morgen ! Ich heie Erika. Woher kommst du ?  
X : Ich komme aus Manado. Und du ?  
Y : Ach ja, ich komme aus Semarang.  
X : Mmm.. Wo wohnst du ?  
Y : Ich wohne in Pandansari. Und du ?  
X : Ich wohne in Tawarsari. Wie alt bist du ?  
Y : Ich bin 16 jahre alt. Und du ?  
X : Ich bin 14 Jahre alt. Was machst du ?  
Y : Ich bin Schülerin. Und du ?  
X : Ich bin Schüler. Jetzt muss ich gehen. Tschuss.  
Y : Tschuss.

#### Aspek Penilaian Berbicara Siswa

1. Aspek Kelancaran ( 20 poin )
2. Aspek Ketepatan ( 20 poin )
3. Aspek Pelafalan ( 20 poin )
4. Aspek Intonasi ( 20 poin )
5. Aspek Pemahaman ( 20 poin )

#### Skala Penilaian

A	( 100 )	B-	( 70 )
A-	( 90 )	C+	( 60 )
B+	( 85 )	C	( 55 )
B	( 80 )	D	( 50 )

Yogyakarta, 14 Agustus 2014

Mengetahui,

Guru Pembimbing,



Enu Setyawan, S.Pd  
NIP 197908282010011013

Mahasiswa,



Dian Lindyawanti P.  
NIM 11203244004



13	MEGA TRI MUSTIKAHADI									
14	MEIKA NURSHINTA RAHMAWATI									
15	MELANI TRI ASARI									
16	MUHAMMAD HABIB AL RASYID									
17	MUHAMMAD ROFIQ NOOR RAHARJA									
18	NOVI ANTIKA									
19	NURKHOLISH KHOIRONI MAJID									
20	RACHEL KORINTA PUTRI									
21	RAUDYA TUZZAHRA FAUZIA MASHURI									
22	RIKA DWI APRIANTI									
23	RYAN ZULKHI YUDONO									
24	SITI DWI CAHYANI									
25	SYAHRUL AJI TRI PRASETYO									
26	THARA REDY FAJAR ARIBOWO									
27	TIARANI FADIAN									
28	TINA NUR RAHMADANTI									
29	VIOLA FRETTE PRISCILLA									
30	WEDHAR PRANATA JATI									
31	YUSUF SETYAN PAMBUDI									

Keterangan : KB = kurang baik      B = baik      SB = Sangat Baik

## LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman

Kelas / Semester : X IIS 1/1

Tahun Pelajaran : 2014/2015

Waktu Pengamatan :

Indikator terampil menerapkan konsep prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan materi ***Kennenlernen***

1. Kurang terampil *jika* sama sekali tidak dapat menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan ***Kennenlernen***.
2. Terampil *jika* sudah menunjukkan sudah ada usaha untuk menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan ***Kennenlernen*** tetapi belum tepat.
3. Sangat Terampil *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah yang relevan yang berkaitan dengan ***Kennenlernen*** dan sudah tepat.

Bubuhkan tanda  $\surd$  pada kolom sesuai hasil pengamatan.

NO	NAMA	Keterampilan		
		Menerapkan konsep/prinsip dan strategi pemecahan masalah		
		KT	T	ST
1	ANGGITA AYU RAHMAWATI			
2	ARBAN KUNCORO JATI			
3	BONAFIDE NIKDANHAN			
4	DANDI DWI PRASETYO			
5	DEA PUTRI KRISANTI			
6	DEWI NOVITASARI			
7	EVA HANIN TAMARA			
8	FITRIANA DEWI			
9	GUPITA DEVI KUSUMAWATI			
10	HANA KUMALAWATI			
11	HILYA TAQIYYA			
12	IZAZI NABILAH KARAMINA			
13	MEGA TRI MUSTIKAHADI			
14	MEIKA NURSHINTA RAHMAWATI			
15	MELANI TRI ASARI			
16	MUHAMMAD HABIB AL RASYID			
17	MUHAMMAD ROFIQ NOOR RAHARJA			

18	NOVI ANTIKA			
19	NURKHOLISH KHOIRONI MAJID			
20	RACHEL KORINTA PUTRI			
21	RAUDYA TUZZAHRA FAUZIA MASHURI			
22	RIKA DWI APRIANTI			
23	RYAN ZULKHI YUDONO			
24	SITI DWI CAHYANI			
25	SYAHRUL AJI TRI PRASETYO			
26	THARA REDY FAJAR ARIBOWO			
27	TIARANI FADIAN			
28	TINA NUR RAHMADANTI			
29	VIOLA FRETTE PRISCILLA			
30	WEDHAR PRANATA JATI			
31	YUSUF SETYAN PAMBUDI			

Keterangan : KT = kurang terampil T = terampil ST = Sangat terampil

## PANDUAN PENILAIAN ULANGAN HARIAN

No	Soal	Jawaban	Kriteria	Skor
1.	1. <i>Memperkenalkan diri sendiri.</i>	Ich heie Dian. Ich wohne in Pandansari. Ich komme aus Yogyakarta. Ich bin 20 Jahre alt. Ich bin Studentin.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperkenalkan diri sendiri benar, dan lengkap. 5</li> <li>• Memperkenalkan diri dengan benar namun terdapat kecil kesalahan dalam penulisan. 4</li> <li>• Memperkenalkan diri dengan benar namun terdapat kesalahan sedang dalam penulisan. 3</li> </ul>	
2.	<p>1. Stellen Sie die Leute vor! <i>Kenalkan orang-orang berikut ini!</i></p> <p>a. Nadine, aus Jakarta, in Surabaya, Studentin, 18 Jahre alt.</p> <p>b. Larissa und Suzanne, aus Deutschland, in Berlin, Schülerinnen, 17 Jahre alt.</p> <p>c. Peter Müller, aus Deutschland, in Hamburg, Arzt, 43 Jahre alt.</p>	<p>a. a Sie heißt Nadine. Sie kommt aus Jakarta. Sie wohnt in Surabaya. Sie ist Studentin. Sie ist 18 Jahre alt.</p> <p>b. Sie heißen Larissa und Suzanne. Sie kommen aus Deutschland. Sie wohnen in Berlin. Sie sind Schülerinnen. Sie sind 17 Jahre alt.</p> <p>c. Er heißt Peter Müller. Er kommt aus Deutschland. Er wohnt in Hamburg. Er ist Arzt. Er ist 43 Jahre alt.</p>		<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>
3.	<p>3. <i>Buatlah pertanyaan !</i></p> <p>Ich heie Iqbal Meier. 19 Jahre alt. Student. in Polen.. aus Frankreich.</p>	<p>a. Wie heißt du?</p> <p>b. Wie alt bist du?</p> <p>c. Was machst du?</p> <p>d. Wo wohnst du?</p> <p>e. Woher kommst du?</p>		5
4.	<p>4. <i>Lengkapilah !</i></p> <p>Georg Robertson wohnt in .... (a). Er ist am .... (b) in ... (c) geboren. Er ist Student. Er lernt Spanisch sehr gern. Er spricht zwei Sprachen. Das sind ... (d) und ... (e).</p>	<p>a. Klopstockstr.10.82435 Göttingen</p> <p>b. Am 21. August 1993.</p> <p>c. Weimar</p> <p>d. Spanisch</p> <p>e. Deutsch</p>		5

5.	<p>a. 27 =</p> <p>b. 117 =</p> <p>c. Dreihundertsiebenunddreißig =</p> <p>d. Eintausendvierhundertzweiundsechzig =</p> <p>e. Hunderttausend =</p> <p>f. Wann bist du geboren?</p> <p>g-j. Tulislah nma hari, tanggal, dan bulannya !</p>	<p>a. Siebenundzwanzig</p> <p>b. Einhundertsiebzehn</p> <p>c. 337</p> <p>d. 1462</p> <p>e. 100.000</p> <p>f. Ich bin am _ . _ _ geboren.</p> <p>g. Am Samstag, am ersten März 2014.</p> <p>h. Am Donnerstag, am zwanzigsten März 2014.</p> <p>i. Am Mittwoch, am siebzehnten Dezember 2014.</p> <p>j. Am Dienstag, am dreißigsten 2014.</p>		10

## KISI-KISI ULANGAN HARIAN

Mata Palajaran : BAHASA JERMAN  
 Kelas/ Program : X/ MIA-IIS  
 Semester/ TA : GASAL/ 2014-2015  
 Kompetensi Isi : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

Kompetensi Dasar	Materi	Indikator	Soal	Skor
3.3 Memahami cara menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta izin, memberi instruksi dan memperkenalkan diri serta cara meresponnya terkait topik <i>identitas diri (Kennenlernen)</i> dan <i>kehidupan sekolah (Schule)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan dan struktur teks yang sesuai konteks penggunaannya.  3.2 Memahami secara sederhana unsur kebahasaan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya terkait topik <i>identitas diri (Kennenlernen)</i> yang sesuai konteks penggunaannya.	• Memperkenalkan identitas diri sendiri	• Mampu memperkenalkan identitas diri sendiri	1.Silahkan perkenalkan diri Anda !	5
		• Mampu berkomunikasi tentang perkenalan identitas diri sendiri	3.Buatlah pertanyaan dari jawaban berikut: a. Ich heisse Lily Meier b.16 Jahre alt. c. Schülerin. d.in Hamburg. e. aus Deutschland.	5
	• Memperkenalkan identitas orang lain	• Mampu memperkenalkan identitas orang lain (orang ketiga tunggal)	2.Silahkan perkenalkan orang –orang berikut ini: a.Rio, aus Semarang, in Surabaya, Ärzt, 40 Jahre alt. c.Santi, aus Jakarta, in Jogja, Schülerin, 16 Jahre alt. 4.Lengkapi biografi seseorang.	10
		• Mampu berkomunikasi tentang perkenalan identitas orang lain (orang ketiga jamak)	2.b. Ratna dan Rina, aus Merauke, in Yogya, Schülerinnen, 15 Jahre alt.	5
	• Angka dan tanggal	• Mampu menyebutkan angka dalam bahasa Jerman	II. No. 1-5	5
		• Memahami konsep penanggalan dalam bahasa Jerman	II. No. 6-10	5
<b>Jumlah Skor</b>				<b>40</b>

Wonosari, 16 September 2014

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL



Enu Setyawan, S.Pd  
NIP 19790828 201001 1 013

Dian Lindyawanti Pangestika  
NIM 11203244004

**SOAL ULANGAN HARIAN 1 BAHASA JERMAN KELAS X**



Tanggal : September 2014  
 Semester/TA : Gasal/2014-2015  
 Kelas : X MIA 3, X IIS 1, dan X IIS 2  
 Waktu : 90 menit

**KODE**

**A**

**I. Sich und andere vorstellen**

2. Bitte stell dich vor! *Kenalkan dirimu!*

➔ Name, Wohnort, Herkunft, Alter, Beschäftigung

3. Stellen Sie die Leute vor! *Kenalkan orang-orang berikut ini!*

- d. Nadine, aus Jakarta, in Surabaya, Studentin, 18 Jahre alt.
- e. Larissa und Suzanne, aus Deutschland, in Berlin, Schülerinnen, 17 Jahre alt.
- f. Peter Müller, aus Deutschland, in Hamburg, Arzt, 43 Jahre alt.

4. Stelle Fragen! *Buatlah pertanyaan !*

- a. \_\_\_\_\_? Ich heiße Iqbal Meier.
- b. \_\_\_\_\_? 19 Jahre alt.
- c. \_\_\_\_\_? Student.
- d. \_\_\_\_\_? in Polen.
- e. \_\_\_\_\_? aus Frankreich.

5. Ergänzen Sie ! *Lengkapilah !*

LEBENS LAUF	
Vor und Zuname	: Georg Robertson
Adresse	: Klopstockstr.10.82435
Göttingen	
Geburtsdatum	: 21. August 1993
Geburtsort	: Weimar
Staatsangehörigkeit	: Deutsch
Familienstand	: Ledig
Jetzige Sculausbildung	: Gymnasium
Lieblingsfächer	: Spanisch
Sprachkentnisse	: Spanisch, Deutsch
Hobby	: Radfahren
_____	
Unterschrift	

Georg Robertson wohnt in .... (a). Er ist am .... (b) in ... (c) geboren. Er ist Student. Er lernt Spanisch sehr gern. Er spricht zwei Sprachen. Das sind ... (d) und ... (e).

Deutsc	Spanisc	Weimar
Klopstockstr.10.82435		
21. August		

**II. Zahlen und Datum**

- g. 27 = .....
- h. 117 = .....
- i. Dreihundertsiebenunddreißig =

- .....
- j. Eintausendvierhundertzweiundsechzig = .....
- k. Hunderttausend = .....
- l. Wann bist du geboren? .....

Schreiben Sie die Tage und die Daten! *Tulislah hari dan tanggalnya!*

- g. Am \_\_\_\_\_, am \_\_\_\_\_ 2014.
- h. Am \_\_\_\_\_, am \_\_\_\_\_ 2014.
- i. Am \_\_\_\_\_, am \_\_\_\_\_ 2014.
- j. Am \_\_\_\_\_, am \_\_\_\_\_ 2014.

**viel Erfolg !!!**  
 😊😊😊

**SOAL ULANGAN HARIAN 1 BAHASA JERMAN KELAS X**



Tanggal : September 2014  
 Semester/TA : Gasal/2014-2015  
 Kelas : X MIA 3, X IIS 1, dan X IIS 2  
 Waktu : 90 menit

**KODE**

**B**

**I. Sich und andere vorstellen**

1. Bitte stell dich vor! *Kenalkan dirimu!*

➔ Name, Wohnort, Herkunft, Alter, Beschäftigung

2. Stellen Sie die Leute vor! *Kenalkan orang-orang berikut ini!*

a. Katrinna, aus Deutschland, in Bonn, Krankenschwester, 25 Jahre alt.

b. Fritz und Eric, aus Indonesien, in Yogyakarta, Schüler, 16 Jahre alt.

c. Paul Maurer, aus Deutschland, in Bremen, Deutschlehrer, 40 Jahre alt.

3. Stelle Fragen! *Buatlah pertanyaan!*

- a. \_\_\_\_\_ ? Ich heiße Anne Bergmann.
- b. \_\_\_\_\_ ? 34 Jahre alt.
- c. \_\_\_\_\_ ? Dozentin
- d. \_\_\_\_\_ ? in Indonesien.
- e. \_\_\_\_\_ ? aus Deutschland.

4. Ergänzen Sie ! *Lengkapilah!*

LEBENS LAUF	
Vor und Zuname	: Maria Meyer
Adresse	: Sturmstr 34, 1234
Musterland	
Geburtsdatum	: 27. Juli 1994
Geburtsort	: Bremen
Staatsangehörigkeit	: Deutsch
Familienstand	: Ledig
Jetzige Sculausbildung	: Gymnasium
Lieblingsfächer	: Französisch
Sprachkenttnise	: Französisch, Deutsch
Hobby	: Basteln
_____	
Unterschrift	

Maria Meyer wohnt in .... (a). Sie ist am .... (b) in ... (c) geboren. Sie ist Studentin. Sie lernt Französisch sehr gern. Sie spricht zwei Sprachen. Das sind ... (d) und ... (e).

Deutsc	27. Juli
Französisc	Breme
Sturmstr 34, 1234	

**III. Zahlen und Datum**

- a. 54 = .....
- b. 278 = .....

- c. Einhundertachtundneunzig = .....
- d. Zweitausendeinhundertzwanzig = .....
- e. Eine Million = .....
- f. Wann bist du geboren? .....

Schreiben Sie die Tage und die Daten! *Tulislah hari dan tanggalnya!*

- g. Am \_\_\_\_\_, am \_\_\_\_\_ 2014.
- h. Am \_\_\_\_\_, am \_\_\_\_\_ 2014.
- i. Am \_\_\_\_\_, am \_\_\_\_\_ 2014.
- j. Am \_\_\_\_\_, am \_\_\_\_\_ 2014.

**viel Erfolg !!!**  
 😊😊😊

### 1. PPDB SMA N 1 WONOSARI



### 2. PENGAJIAN AKBAR



### 3. PRA MOS



#### 4. MOS



#### 5. PESANTREN



#### 6. PEWAYANGAN



## 7. UPACARA 17 AGUSTUS



## 8. PAMERAN SENI



## 9. MANAJEMEN LABORATORIUM



