

**LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**LOKASI
SMP NEGERI 3 MAGELANG
Jalan Elo Jetis no.33 Magelang utara, Kota Magelang**



**Disusun oleh :
JENDRA BAGUS PUSPITA ADI
11207244028**

**JURUSAN PENDIDIKAN SENI KERAJINAN
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014**



LAPORAN INDIVIDU PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 3 MAGELANG
TAHUN 2014

Jalan Elo Jetis no.33 Magelang uara,kota Magelang

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas
Negeri Yogyakarta

Nama : JENDRA BAGUS PUSPITA ADI

NIM : 11207244028

Program Studi : Pendidikan Seni Kerajinan, FBS UNY

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 3
Magelang mulai Hari Sabtu, 1Maret 2014 sampai dengan Hari Rabu, 17 September
2014. Hasil dari pelaksanaan PPL tertulis dalam laporan ini.

Yogyakarta, 14 September 2014

Koordinator PPL

Guru Pembimbing PPL

Drs. Suyamto
NIP 196105131988031005

Ajar Sri Maharyati, S.Pd
NIP 195709081986022006

Mengetahui,

Kepala SMP N 3 MAGELANG

Dosen Pembimbing PPL

Sri Sudartono, S.Pd., M.Pd
NIP 196308191986011003

Drs. Iswahyudi, M.Hm
NIP 195803071987031001

PRAKATA

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan kegiatan PPL di SMP Negeri 3 Magelang dengan baik dan lancar mulai dari tanggal 4 Juli sampai dengan 17 September 2014 serta dapat menyelesaikan laporan ini sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan.

Penyusun menyadari sepenuhnya bahwa selama menjalankan kegiatan PPL dan penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan dan dorongan dari berbagai pihak yang ikut membantu terlaksananya program – program PPL. Oleh karena itu, perkenankanlah penyusun mengucapkan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada:

1. Kepala LPPMP dan LPPM UNY yang telah memberikan kesempatan bagi penyusun untuk melaksanakan PPL.
2. Bapak Drs. Iswahyudi, M.Hum selaku Dosen Pembimbing PPL di SMP Negeri 3 Magelang, yang telah membimbing penyusun dari sebelum pelaksanaan sampai selesai.
3. Bapak Agustianto, M.Pd selaku DPL PPL, yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan pemantauan mulai pada saat pra PPL, pelaksanaan hingga penyusunan laporan ini dapat terselesaikan.
4. Bapak Sri Sudartono, S.Pd, M.Pd selaku Kepala SMP Negeri 3 Magelang, yang telah memberikan izin penyusun untuk melaksanakan PPL di SMP Negeri 3 Magelang
5. Ibu Ajar Sri Maharyati, S.Pd selaku guru pembimbing yang telah membimbing dan mengarahkan penulis dalam melaksanakan PPL di Sekolah.
6. Bapak Drs. Suyamto selaku pembimbing kesiswaan yang telah memberikan kesempatan dan bimbingan kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan sekolah bersama OSIS.
7. Bapak dan Ibu pendidik serta seluruh staff dan karyawan SMP Negeri 3 Magelang yang telah menerima dan membantu kelancaran penulis dalam melaksanakan PPL.
8. Kedua orang tua dan keluargaku yang selalu mendukung dan mendoakan kesuksesanku.
9. Rekan – rekan kelompok PPL SMP Negeri 3 Magelang yang telah sangat membantu dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan ini.

10. Seluruh teman – teman Pendidikan Seni Kerajinan. Terima kasih atas segala bentuk bantuan, dukungan, dan kerja samanya.
11. Serta semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu yang telah memberikan bantuan demi kelancaran pelaksanaan kegiatan PPL.

Akhirnya hasil laporan PPL ini dapat terselesaikan dengan baik. Besar harapan penyusun semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca pada umumnya, dan manfaat bagi penyusun pada khususnya.

Magelang, 14 September 2014

Penyusun



Jendra Bagus Puspita Adi

NIM. 11207244028



LAPORAN INDIVIDU PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 3 MAGELANG

TAHUN 2014

Jalan Elo Jetis no. 33 Magelang utara, Kota Magelang

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	9
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. Program Kerja PPL	17
B. Persiapan PPL	17
C. Pelaksanaan PPL	20
D. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL	23
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	25
B. Saran	25
DAFTAR PUSTAKA	31
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
Lampiran 1. Matrik Program Kerja PPL Individu	
Lampiran 2. Laporan Mingguan	
Lampiran 4. Kartu Bimbingan PPL	
Lampiran 5. Hasil Observasi Kelas	
Lampiran 6. Kalender Akademik Tahun Ajaran 2013/2014	



LAPORAN INDIVIDU PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 3 MAGELANG

TAHUN 2014

Jalan Elo Jetis no. 33 Magelang utara, Kota Magelang

Lampiran 11. RPP	
Lampiran 13. Soal Ulangan Harian	
Lampiran 14. Kunci Soal Ulangan Harian	
Lampiran 16. Presensi Siswa Kelas VII	
Lampiran 18. Jadwal Pelajaran SMP Negeri 3Magelang	
Lampiran 19. Dokumentasi Kegiatan PPL	

ABSTRAK

PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA LOKASI SMP NEGERI 3 MAGELANG 2014

Jendra Bagus Puspita Adi
11207244028

Tujuan dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan adalah melatih mahasiswa dalam rangka menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang dimilikinya dalam proses belajar mengajar sesuai dengan bidang keahlian masing-masing. Sehingga mahasiswa memiliki pengalaman menjadi pendidik yang profesional dalam nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan sebagai bekal dirinya dalam mengembangkan kompetensi yang dimiliki.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan di lokasi SMP Negeri 3 Magelang dan berlangsung selama kurang lebih 8 minggu, sejak tanggal 23 Mei 2014 sampai dengan 17 September 2014. Dalam kegiatan PPL, praktikan mengajar beberapa mata pelajaran sesuai bidangnya masing-masing. Selain melakukan praktik mengajar mahasiswa juga melakukan praktik persekolahan seperti setiap Senin dan hari besar Nasional selalu mengikuti upacara bendera serta melakukan tugas piket dengan jadwal yang sudah disepakati oleh mahasiswa dengan wakil kepala sekolah urusan kurikulum.

Dalam kegiatan PPL, kegiatan yang dilakukan praktikan meliputi penyusunan Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) selama praktek mengajar dilaksanakan, pembuatan catatan harian pembelajaran, pembuatan media pembelajaran berupa powerpoint, konsultasi dengan guru pembimbing, dan pembuatan soal evaluasi serta analisisnya. Kegiatan utama praktikan dalam PPL adalah praktik mengajar kelas VII dengan sistem paralel dimana praktikan mengajar pada kelas VII E, VII F, VII G dan VII H. Praktik mengajar dilaksanakan sebanyak 20 kali pertemuan dalam kelas paralel tersebut. Selama melaksanakan PPL mahasiswa PPL tidak mengalami hambatan yang tidak begitu signifikan, mahasiswa praktikan PPL dapat menjalin kerjasama yang cukup baik dengan guru pembimbing maupun pihak sekolah.

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan usaha peningkatan kualitas dan efisiensi proses pembelajaran terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. PPL merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu kegiatan latihan kependidikan yang dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan. Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan mengaplikasikan kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan nyata di sekolah.

Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan sosialisasi yaitu pra PPL melalui pembelajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dengan teman sebaya. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran. Pengalaman yang diperoleh selama PPL diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk tenaga kependidikan yang profesional.

A. ANALISIS SITUASI

Analisis dilakukan sebagai upaya untuk menggali potensi dan kendala yang ada sebagai acuan untuk dapat merumuskan program. Melalui kegiatan observasi maka dapat diketahui berbagai informasi tentang SMP Negeri 3 Magelang sebagai dasar acuan atau konsep awal untuk melakukan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di SMP Negeri 3 Magelang.

b. KONDISI SEKOLAH

(a) Sejarah

SMP Negeri 3 Magelang berlokasi di Jalan Elo Jetis No. 33, Kedungsari, Magelang Utara, Kabupaten Magelang, Provinsi Jawa Tengah seluas 11.451 m². Sekolah ini didirikan pada tahun 1975. Selama hampir kurang lebih 39 tahun berdiri, sekolah ini telah banyak menghasilkan lulusan berkualitas yang kini berada pada berbagai bidang seperti bidang pemerintahan, swasta, ataupun wirausaha mandiri. Selain itu, SMP Negeri 3 Magelang yang telah terakreditasi A ini telah banyak mengukir berbagai prestasi akademik maupun

non-akademik. Kini, SMP Negeri 3 Magelang terus mengembangkan sayap untuk memajukan dan mencerdaskan peserta didiknya dengan berbagai program termasuk peningkatan sarana–prasarana untuk mendukung seluruh kegiatan di sekolah.

(b) Profil Sekolah

Visi Sekolah : “ DISIPLIN, BERMUTU, DAN BERBUDI PEKERTI LUHUR ”.

Indikator :

1. Terwujudnya peningkatan Standar Kometensi Lulusan.
2. Terwujudnya peningkatan pemmahaman Standar Isi.
3. Terwujudnya peningkatan pemenuhan Standar Proses Pembelajaran.
4. Terwujudnya peningkatan mutu tenaga pendidik dan tenaga kependidikan.
5. Terwujudnya standar sarana dan prasarana yang memadai.
6. Terwujudnya peningkatan mutu standar pengelolaan yang solid.
7. Terwujudnya peningkatan standar pembiayaan yang memadai.
8. Terwujudnya sistem penilaian pendidikan yang valid.
9. Terwujudnya budaya sekolah yang bersih dan indah.

Misi Sekolah :

1. Mewujudkan peningkatan rata-rata UN.
2. Mewujudkan peningkatan rata-rata US.
3. Mewujudkan prosentase kelulusan 100 %.
4. Mewujudkan peningkatan lulusan yang diterima sekolah negeri.
5. Mewujudkan peningkatan kriteria kenaikan kelas.
6. Meningkatkan kritria kelulusan.
7. Mewujudkan sistem pembelajaran dengan CTL.
9. Mewujudkan tenaga pendidik dan kependidikan yang berkualitas.
10. Mewujudkan sarpras yang sesuai dengan SPM.
11. Mewujudkan sistem pengelolaan pendidikan handal.
12. Mewujudkan sistem pembiayaan yang memadai.

13. Mewujudkan sistem penilaian yang valid.
14. Mewujudkan budaya sekolah yang bersih dan indah.

Tujuan Sekolah :

1. Terwujudnya peningkatan Standar Kompetensi Lulusan.
2. Terwujudnya peningkatan pemahaman Standar Isi.
3. Terwujudnya peningkatan pemenuhan Standar Proses Pembelajaran.
4. Terwujudnya peningkatan mutu tenaga pendidik dan tenaga kependidikan.
5. Terwujudnya standar sarana dan prasarana yang memadai.
6. Terwujudnya peningkatan mutu standar pengelolaan yang solid.
7. Terwujudnya peningkatan standar pembiayaan yang memadai.
8. Terwujudnya sistem penilaian pendidikan yang valid.
9. Terwujudnya budaya sekolah yang bersih dan indah.

(c) Kondisi Fisik Sekolah

SMP Negeri 3 Magelang terletak di Jl Elo Jetis Nomor 33 Kodya Magelang dengan luas tanah $\pm 6088 \text{ m}^2$. SMP Negeri 3 Magelang memiliki beberapa ruangan. Ruangan-ruangan tersebut adalah:

a) Ruang Kepala Sekolah

Terletak di dekat pintu utama masuk SMP Negeri 3 Magelang. Di dalamnya terdapat ruang tamu dan ruang kerja. Ruangan ini cukup luas dan fasilitas di dalamnya cukup lengkap. Dalam ruangan ini juga terdapat meja panjang serta kursi yang memadai untuk rapat guru beserta staff dan karyawan

b) Ruang Guru

Terletak di seberang pintu masuk utama sekolah, di samping kelas VIII C dan IX F SMP Negeri 3 Magelang. Di dalamnya terdapat meja kerja untuk masing-masing guru.

c) Ruang Tata Usaha

Terletak di samping pintu masuk utama sekolah, di depan ruang kepala sekolah. Ruangan ini digunakan untuk administrasi dan keperluan tata usaha lainnya.

d) Perpustakaan

Perpustakaan SMP Negeri 3 Magelang cukup luas dan tertata rapi. Dalam ruangan ini juga terdapat tempat khusus untuk membaca. Ruang perpustakaan juga sering digunakan untuk mata pelajaran agama non muslim, karena untuk sementara belum ada ruang pengganti. Buku-buku yang ada di perpustakaan ini cukup lengkap, antara lain buku-buku pelajaran, buku fiksi, buku referensi dan koran harian. Pengunjungnya cukup banyak karena siswa SMP Negeri 3 Magelang memang dibiasakan untuk gemar membaca. Hal ini ditandai juga dengan adanya beberapa mata pelajaran tertentu yang terkadang mengharuskan siswanya untuk membaca di perpustakaan. Namun, sejak adanya pemekaran ruang kelas dari 19 ruang menjadi 24 ruang, pengurus perpustakaan mengaku mengalami kekurangan buku untuk memenuhi banyaknya siswa yang ada di SMP Negeri 3 Magelang ini. Berikut ini syarat-syarat menjadi anggota perpustakaan:

1. Mengisi formulir
2. Foto 3x4 sebanyak 2 lembar
3. Membayar administrasi Rp 3000,00

Proses peminjaman buku perpustakaan sudah menggunakan sistem data, yaitu:

1. Peserta didik mengambil buku yang akan dipinjam.
2. Menyerahkan buku kepada pustakawan.
3. Menyerahkan kartu anggota perpustakaan.
4. Lalu buku dicek dengan memasukkan kode ke komputer.
5. Waktu peminjaman maksimal 2 hari, dan setiap peserta didik maksimal meminjam 2 buku selain buku mata pelajaran.
6. Terakhir kartu anggota dikembalikan pada peserta didik.

Sanksi untuk peminjam apabila terlambat mengembalikan:

1. Terlambat didenda Rp 500/hari
2. Buku hilang mengganti dengan buku yang sama atau membayar kepada pustakawan untuk membeli buku yang sama.

e) Ruang Kelas

SMP Negeri 3 Magelang mempunyai 24 ruang kelas untuk kegiatan belajar kelas VII, VIII, IX. Ruang kelas tersebut digunakan untuk menampung kelas VII A s/d VII H, VIII A s/d VIII H dan IX A s/d IX H. Ukuran ruang kelas rata-rata 9 x 7m². Fasilitas yang ada di dalam kelas antara lain *white board*, papan pengumuman, LCD untuk kelas VII, VIII, IX, spidol, penghapus, penggaris panjang, meja guru, meja siswa, kursi siswa, kursi guru. Sedangkan fasilitas penunjang Kegiatan Belajar Mengajar adalah lampu, kipas angin, sapu, kemoceng, jam dinding, figura beserta foto presiden dan wakil presiden, kalender dengan kondisi yang baik.

f) Laboratorium

Terdapat lima laboratorium dengan fasilitas baik dan mencukupi. Laboratorium tersebut antara lain:

1. Laboratorium Bahasa

Terletak di lantai 2 di dekat pintu masuk utama. Di dalam laboratorium tersebut terdapat fasilitas multimedia yang sangat bagus dan terjaga. Fasilitas multimedia ini digunakan untuk praktek bahasa. Di setiap meja terdapat *headphone*, *microphone*, alat multimedia dan sekat antar meja.

2. Laboratorium Komputer (2)

Terdapat dua laboratorium komputer, yaitu laboratorium komputer 1 dan 2. Di setiap laboratorium terdapat ± 30 komputer yang bisa digunakan oleh operator, guru dan juga

siswa. Ruangan ini dilengkapi dengan fasilitas wifi, printer dan LCD proyektor.

3. Laboratorium Biologi

Sarana dan prasarana yang tersedia dalam laboratorium biologi sudah cukup baik untuk mendukung proses pembelajaran IPA. Peralatan praktikum tertata rapi dalam storage room. Namun, sumber air bersih dan saluran pembuangan limbah belum terkondisikan dengan baik.

4. Laboratorium Fisika

Sarana dan prasarana yang tersedia dalam laboratorium fisika lengkap dan tertata rapi. Namun, ruang laboratorium belum dimanfaatkan dengan baik karena masih dalam pengadaptasian ruang kelas.

g) Tempat Ibadah

Tempat ibadah di SMP N 3 Magelang yaitu sebuah mushola. Mushola terjaga dan tertata dengan rapi, tempat wudhu dan alat ibadah pun cukup bersih dan mencukupi kebutuhan peserta didik sehingga tidak mengganggu peserta didik saat beribadah. Didalam mushola ini juga terdapat almari yang memuat buku-buku yang berkaitan dengan agama.

h) Ruang Bimbingan dan Konseling (BK)

Ruang yang digunakan untuk melaksanakan program bimbingan dan konseling cukup nyaman. Ruangan ini terletak di sebelah ruang tata usaha. Di ruangan ini terdapat berbagai sarana dan administrasi BK seperti meja, kursi, serta ruang konseling. Ruang konseling terpisah dengan ruang BK sehingga dan digunakan untuk melaksanakan konseling individu. Pelaksanaan Bimbingan dan Konseling meliputi:

1. Bimbingan Klasikal

Program Bimbingan Klasikal dimasukkan dalam jadwal pelajaran. Bimbingan klasikal dilaksanakan dengan alokasi waktu 1 jam setiap minggu pada setiap kelas dan semua siswa

memperoleh suatu kesempatan pelayanan yang sama. Untuk materi Bimbingan Klasikal menyesuaikan dengan kebutuhan siswa.

2. Konseling Individu

Konseling individu dalam pelaksanaan tidak sama dengan bimbingan klasikal, konseling individu tidak dimasukkan dalam jadwal pelajaran, tetapi bersifat insidental dan terbatas pada siswa yang menghadapi kesulitan dalam memecahkan masalah.

i) Koperasi sekolah

Koperasi sekolah SMP Negeri 3 Magelang terletak di belakang ruang guru. Koperasi ini melayani jasa fotokopi, menjual alat-alat tulis, LKS, serta makanan dan minuman ringan. Koperasi ini dijaga oleh pegawai koperasi dan siswa tidak dilibatkan dalam kegiatan koperasi.. Keuntungan koperasi digunakan untuk kesejahteraan guru, seperti THR, rencana wisata, dll.

j) Aula Sekolah

Ruang ini digunakan untuk pertemuan yang melibatkan seluruh siswa atau orang tua murid atau acara-acara khusus yang diselenggarakan oleh sekolah. Aula sekolah juga digunakan praktek pada pelajaran seni tari dan olahraga indoor seperti tenis meja dan bulutangkis.

(d) Potensi Peserta Didik, Guru, serta Karyawan

Jumlah guru SMP Negeri 3 Magelang adalah 47, dengan jumlah guru laki-laki 18 dan perempuan 29 guru yang menguasai masing-masing mata pelajaran, sedangkan jumlah siswa untuk kelas VII sebanyak 240 siswa, kelas VIII sebanyak 230 siswa, kelas IX sebanyak 200 siswa.

Potensi peserta didik SMP Negeri 3 Magelang dapat dilihat dari kegiatan ekstrakurikuler yang diikuti oleh peserta didik di sekolah. Potensi peserta didik ini ditampung oleh OSIS yang memiliki program kerja dalam kegiatan ekstrakurikuler tersebut. Adanya kegiatan

ekstrakurikuler tersebut cukup berperan dalam peningkatan potensi peserta didik SMP Negeri 3 Magelang. Hal tersebut dibuktikan dengan berbagai macam kejuaraan lomba yang berhasil diraih oleh peserta didik. Kejuaraan lomba tersebut berasal dari berbagai macam bidang lomba yang aktif diikuti peserta didik SMP Negeri 3 Magelang seperti lomba keagamaan (MTQ, kaligrafi, dan berbusana muslim), lomba seni suara, lomba tonti, pramuka, lomba geguritan, dan sebagainya.

(e) Fasilitas dan Media Kegiatan Belajar Mengajar

Fasilitas KBM sudah sesuai dengan fasilitas yang dibutuhkan, seperti proyektor. Dimana proyektor terdapat di masing-masing kelas. (kelas VII A-VII H, kelas VIII A – VII H, kelas IX A – H). Dengan adanya proyektor memudahkan berlangsungnya KBM.

Bukan hanya di ruang kelas peserta didik, di beberapa ruang kerja sekolah juga terdapat proyektor. Berikut daftar Proyektor

Tabel 1.

Ruang	Jumlah Proyektor
Ruang Kelas VII	8
Ruang Kelas VIII	8
Ruang Kelas IX	8
Laboratorium Bahasa	1
Laboratorium Komputer	2
Laboratorium Biologi	1
Kantor Guru	1
Kantor TU	1

(f) Perpustakaan Sekolah

Koleksi buku di perpustakaan SMP Negeri 3 Magelang lengkap dan penataan buku sudah rapi. Penulisan peminjaman buku masih dilakukan secara manual, namun saat ini sudah direncanakan untuk menggunakan sistem komputerisasi. Di perpustakaan bagian atas terdapat ruang yang bisa digunakan untuk kegiatan belajar mengajar.

1. Data Gedung

Luas tanah seluruhnya	: 17	m ²
Luas gedung perpustakaan	: 16,8	m ²
Luas ruang baca	: 6,3	m ²
Luas ruang baca anak	: 6,3	m ²
Luas ruang kerja staff	: 6	m ²
Luas ruang kerja kepala perpus	: 7,5	m ²
Jumlah lantai perpustakaan	: 1	lantai

2. Koleksi Buku

Non fiksi:

000	: 134	judul	537	eks
100	10	judul	25	eks
200	: 350	judul	1372	eks
300	: 353	judul	6434	eks
400	: 198	judul	1440	eks
500	: 198	judul	2428	eks
600	: 211	judul	420	eks
700	: 100	judul	894	eks
800	: 112	judul	224	eks
900	: 200	judul	2000	eks

Referesi

Kamus	: 42	judul	252	eks
Ensiklopedia	: 82	judul	184	eks
Almanak	: 1	judul	1	ek
Autobiografi	: 12	judul	5	eks
Atlas	: 1	judul	840	eks
Peta	: 24	judul	995	eks
Buku Fiksi	: 771	judul	1352	eks

3. Koleksi Bukan Buku

a. Terbitan

Surat kabar	: 2	judul	60	eks
Buletin	: 4	judul	40	eks

Majalah	: 6	judul	968	eks
Tabloid	: 4	judul	308	eks

b. Bahan Pustaka Lainnya

Guntingan koran	: 7	judul	80	eks
Globe	: 1			
Kaset	: 3	judul	9	buah
Piagam	: 1			buah

(g) Bimbingan Konseling

Pelayanan Bimbingan dan Konseling di SMP Negeri 3 Magelang dikelola oleh 3 orang guru BK. Bimbingan konseling dapat dimanfaatkan oleh peserta didik untuk membantu peserta didik ketika terjadi permasalahan, baik masalah pribadi maupun kelompok. Dalam menangani problem tersebut, ada beberapa langkah yang dilakukan yaitu dengan cara menanggapi kasus yang masuk, kemudian diproses, dan ditindak lanjuti.

Selain dimanfaatkan untuk membantu mengatasi permasalahan yang dihadapi peserta didik, Bimbingan Konseling juga bertugas memberikan pengarahan dan menerima konsultasi peserta didik terkait dengan masalah kelanjutan studi yaitu untuk masuk ke Sekolah Menengah Atas bagi peserta didik kelas IX.

Pelaksanaan Bimbingan dan Konseling meliputi:

a) Bimbingan Klasikal

Program Bimbingan Klasikal dimasukkan dalam jadwal pelajaran. Bimbingan klasikal dilaksanakan dengan alokasi waktu 1 jam setiap minggu pada setiap kelas dan semua siswa memperoleh suatu kesempatan pelayanan yang sama. Untuk materi Bimbingan Klasikal menyesuaikan dengan kebutuhan siswa.

b) Konseling Individu

Konseling individu dalam pelaksanaan tidak sama dengan bimbingan klasikal, konseling individu tidak dimasukkan dalam jadwal pelajaran, tetapi bersifat insidental dan terbatas pada siswa yang menghadapi kesulitan dalam memecahkan masalah.

(h) Organisasi Peserta Didik dan Ekstrakurikuler

Terdapat banyak kegiatan ekstrakurikuler yang dikelola oleh pihak sekolah dan OSIS yang sifatnya wajib, semi wajib, dan pilihan bagi kelas VII dan VIII. Ekstrakurikuler tersebut meliputi:

1. BTQ/Tilawah
2. Palang Merah Remaja (PMR)
3. Seni Rebana
4. Bulutangkis
5. Macapatan
6. TUB dan PBB
7. Bola Volly
8. Atletik/Sepak Takrow
9. Tenis Meja
10. Bela diri/ Taekwondo
11. Kelompok Ilmiah Remaja (KIR)
12. Majalah Dinding (Mading)/Jurnalistik
13. Seni Musik
14. Seni Tari
15. Seni Lukis

Kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan pada hari Senin sampai Sabtu. Melalui ekstrakurikuler inilah potensi peserta didik dapat disalurkan dan dikembangkan.

(i) Ruang UKS

UKS di SMP Negeri 3 Magelang ini terdapat satu rangan yang dibagi menjadi dua, yaitu satu ruang untuk putra dan satu ruang untuk putri. Kepengurusan UKS dipegang oleh peserta didik. Ketika ada peserta didik yang sakit maka akan ditangani di UKS terlebih dahulu dan apabila pihak UKS tidak sanggup maka akan dirujuk ke rumah sakit. Kelengkapan di ruang UKS sudah cukup lengkap. Berikut ini adalah tabel inventaris sarana dan prasarana yang ada di UKS SMP Negeri 3 Magelang.

Tabel 2. Daftar Inventarisasi UKS SMP Negeri 3 Magelang

No.	Nama Barang	Kondisi	
		Bagus	Rusak
1.	Kursi	4 buah	
2.	Meja	2 buah	
3.	Lemari	1 buah	
4.	Slimut	4 buah	
5.	Bantal	4 buah	
6.	Tempat Tidur	4 buah	
7.	Kasur	4 buah	
8.	Rak Obat	1 buah	
9.	Sulak	1 buah	
10.	Sapu	1 buah	
11.	Obat	Balsem : 2 buah Betadin : 3 buah Minyak Kayu Putih : 4 buah Perban : 1 pak Minyak Tawon : 2 buah Kapas : 2 buah Antangin : 2 buah Poldanmik : 3 buah Mixagrip : 2 buah Botrex : 2 buah Neo Napasin : 2 buah Ponstan : 2 buah	

(j) RuangKoperasi

Ruang koperasi terletak di sebelah barat ruang perpustakaan. Ruang koperasi menyediakan berbagai kebutuhan warga sekolah khususnya peserta didik, seperti atribut sekolah, alat tulis, LKS, dan makanan ringan, serta jasa fotokopi.

Selain berfungsi mencukupi kebutuhan warga sekolah, koperasi juga berfungsi untuk mengaplikasikan ilmu ekonomi tentang kesejahteraan bersama dalam kehidupan peserta didik sehari-hari. Koperasi SMP N 3 Magelang dikelola oleh seorang staf TU.

(k) GudangOlahraga

SMP Negeri 3 Magelang memiliki gudang olah raga. Gudang ini terletak di sebelah utara kantor guru. Peralatan olahraga di dalamnya cukup lengkap dan berfungsi sesuai dengan kegiatan olahraga. Berikut adalah inventaris dalam gudang olahraga SMP Negeri 3 Magelang.

Tabel 3. Daftar Inventarisasi Gudang Olahraga

No.	Nama Alat	Kondisi	
		Bagus	Rusak
1.	Matras	Besar : 1 buah Sedang : 2 buah Kecil : 5 buah	-
2.	Bola Basket	10 buah	16 buah
3.	Bola Sepak	4 buah	4 buah
4.	Bola Voli	5 buah	8 buah
5.	Bola Takraw	5 buah	5 buah
6.	Meja Pingpong	3 buah	-
7.	Bola Kasti	-	27 buah
8.	Bola Pingpong	7 buah	-
9.	Bet Pingpong	5 buah	-
10.	Cakram	Besi : 18 buah Karet : 10 buah	11 buah
11.	Peluru	23 buah	-
12.	Tongkat Senam	23 buah	-
13.	Tongkat Estafet	12 buah	-
14.	Lembing	20 buah	-
15.	Net Voli	4 buah	-
16.	Skipping	14 buah	1 buah
17.	Simpai	10 buah	1 buah
18.	Start Block	4 buah	-

(l) Kesehatan Lingkungan

Kesehatan lingkungan SMP Negeri 3 Magelang secara umum sudah baik, yaitu tercermin dari adanya biopori serta tempat sampah sudah dipisah berdasarkan kategorinya (organik dan nonorganik).

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

a. Perumusan Program

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya dalam meningkatkan kemampuan mahasiswa calon guru untuk menjadi tenaga pendidik yang profesional. Kegiatan PPL mencakup kegiatan latihan mengajar secara terbimbing dan latihan mengajar secara mandiri.

Perumusan program dilaksanakan setelah mengetahui berbagai permasalahan yang diperoleh dari kegiatan observasi terhadap lingkungan sekolah SMP Negeri 3 Magelang. Berdasarkan observasi Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) yang dilakukan pada tanggal 23 Mei 2014 pada pembelajaran kelas VII F dan kelas VII G, ditemukan beberapa permasalahan pembelajaran. Permasalahan tersebut diantaranya adalah kurangnya minat dan motivasi peserta didik dalam mengikuti pelajaran Seni Kerajinan. Hal tersebut tercermin dari sikap peserta didik ketika mengikuti KBM. Sebagian besar peserta didik memperhatikan pelajaran walaupun ada beberapa peserta didik yang kurang memperhatikan dan fokus pada pelajaran. Misalnya, terdapat peserta didik yang diam tetapi tidak memperhatikan, terdapat peserta didik yang asyik mencorat-coret buku tulisnya. Kegiatan peserta didik yang masih monoton yaitu mendengarkan ceramah dan peserta didik cenderung enggan untuk menjawab pertanyaan dari guru. Peserta didik masih merasa enggan dan malu untuk maju mempresentasikan jawabannya.

Oleh karena adanya permasalahan dalam pembelajaran seni kerajinan tersebut, praktikan berusaha mempersiapkan dan membekali diri sebaik mungkin agar dapat menjalankan kegiatan PPL dengan baik dan dapat mengatasi permasalahan pembelajaran. Setelah menganalisis berbagai permasalahan dari hasil observasi awal, praktikan mulai bermusyawarah untuk menyusun program kerja yang harapannya akan memberikan kontribusi kepada pihak sekolah dalam upaya penyelesaian permasalahan yang ada. Penyusunan program kerja ini merupakan hasil musyawarah antara mahasiswa PPL, Dosen Pembimbing Lapangan, dan Guru Pembimbing dalam upaya penyelesaian masalah yang ada. Hal ini dimaksudkan agar dalam pelaksanaan program kerja nantinya menjadi

tanggung jawab bersama dan tidak terjadi kesalahpahaman antara pihak-pihak terkait.

b. Rancangan Kegiatan PPL

Pelaksanaan PPL sudah dimulai pada Bulan Agustus minggu pertama, mulai membuat RPP, Silabus dan perangkat pembelajaran lainnya. Kemudian kegiatan PPL praktik mengajar, yaitu mengajar kelas VII E, VII F, VII G, VII H. Terdapat beberapa rancangan program untuk PPL pelajaran seni kerajinan.

c. Rancangan Program Persiapan Mengajar

Adapun program persiapan PPL pelajaran seni rupa sebagai berikut:

1. Pembuatan silabus
2. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
3. Pembuatan Media Belajar Pendidikan Seni Kerajinan
4. Pelaksanaan/praktik mengajar
5. Mengembangkan soal evaluasi

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. KEGIATAN PPL

a. PERSIAPAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) pada dasarnya bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi kependidikan. Bukan hanya itu saja, PPL juga memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal dan mempelajari permasalahan di sekolah terkait dengan proses pembelajaran.

Keberhasilan suatu kegiatan biasanya diawali dengan persiapan yang telah dilakukan sebelum pelaksanaan. Persiapan yang dilakukan oleh mahasiswa untuk mencapai tujuan PPL antara lain, mengikuti kegiatan-kegiatan yang telah diprogramkan oleh UNY. Adapun persiapan tersebut diantaranya adalah sebagai berikut.

(a) Pengajaran Mikro

Kegiatan persiapan pertama yang dilakukan mahasiswa adalah menempuh mata kuliah pengajaran mikro yang telah diprogramkan oleh UNY. Mata kuliah pengajaran mikro memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan simulasi mengajar dengan teman angkatan sejurusan yang berperan sebagai peserta didik. Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran kepada mahasiswa yang praktik mengajar. Berbagai macam model pembelajaran, metode pembelajaran, dan media pembelajaran dicoba dalam kegiatan ini, sehingga mahasiswa memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL yaitu harus lulus dalam mata kuliah ini dengan nilai ketuntasan minimal adalah B dan telah menempuh 110 SKS.

(b) Pembekalan

Kegiatan pembekalan merupakan persiapan yang diselenggarakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta agar mahasiswa mendapatkan gambaran mengenai hal-hal yang harus dipersiapkan pada saat pelaksanaan PPL dan bertujuan untuk memberi bekal kepada mahasiswa yang akan melakukan PPL.

(c) Observasi

a) Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan sebelum mahasiswa PPL mengajar langsung di depan siswa. Observasi kelas dilaksanakan tanggal 23 Mei 2014 yang bertujuan untuk mendapatkan gambaran awal dan mempelajari situasi serta kondisi di kelas.

Pada saat observasi kelas, yang menjadi obyek pengamatan adalah guru. Metode pembelajaran yang diterapkan oleh guru menjadi salah satu hal yang penting untuk diamati, ketika guru membuka pelajaran, penyajian materi, penggunaan bahasa, alokasi waktu, gerak, cara memotivasi siswa, penggunaan media, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, bentuk dan cara evaluasi, serta menutup pelajaran juga diamati.

Praktikan melakukan observasi pada salah satu kelas, yaitu kelas VII D. Menurut pengamatan praktikan, proses pembelajaran berjalan cukup baik. Guru menerapkan metode pembelajaran yang baik, sehingga siswa mampu berpikir secara mandiri.

b) Observasi Alat dan Media Pembelajaran

Praktikan melakukan observasi alat dan media pembelajaran antara lain di perpustakaan serta di dalam kelas. Observasi dilakukan untuk mengetahui fasilitas yang dapat digunakan dalam proses pembelajaran.

Pada observasi yang dilaksanakan tanggal 23 Mei 2014 pelajaran seni rupa berlangsung di ruang kelas VII D. Pada ruang kelas tersebut sudah tersedia fasilitas LCD dan *white board*.

(c) Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum mengajar. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

a) Konsultasi dengan guru pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing adalah salah satu hal yang harus dilakukan sebelum dan sesudah mengajar. Sebelum praktik mengajar dilakukan, materi yang akan disampaikan harus dikonsultasikan terlebih dahulu kepada guru pembimbing agar guru pembimbing dapat memberikan tambahan jika ada kekurangan. Bukan hanya itu saja, konsultasi juga sangat penting dilakukan setelah praktik mengajar dilakukan, hal tersebut dimaksudkan untuk memberi evaluasi pembelajaran, gambaran materi selanjutnya dan perbaikan kekurangan saat mengajar sebelumnya.

b) Penguasaan Materi

Materi yang disampaikan kepada siswa diharapkan sesuai dengan kurikulum yang digunakan sekolah yaitu Kurikulum 2013 untuk kelas VII. Praktikan menggunakan berbagai buku referensi dan media *online*. Mahasiswa harus menguasai materi sebelum mengajar agar pembelajaran dapat mencapai tujuannya.

c) Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) merupakan salah satu persiapan yang dilakukan mahasiswa praktikan, RPP ini dibuat dan digunakan setiap kali pertemuan. RPP menjadi acuan untuk mengajar agar tujuan pembelajaran dapat dicapai.

d) Penyiapan Media Pembelajaran

Media pembelajaran harus disiapkan sebelum praktikan mengajar. Penggunaan media pembelajaran dimaksudkan agar materi yang disampaikan lebih menarik dan membuat siswa lebih paham. Media pembelajaran yang digunakan mahasiswa praktikan seperti

powerpoint, karya guru ,karya siswa, papan tulis, spidol dan lain sebagainya.

(b) PELAKSANAAN

Pelaksanaan PPL dimulai pada tanggal 4 Juli – 17 September 2014. Kegiatan PPL di SMP Negeri 3 Magelang diawali dengan PPDB (Penerimaan Peserta Didik Baru), kemudian dilanjutkan dengan kegiatan MOPDB (Masa Orientasi Peserta Didik Baru) selama bulan Juli.

Kegiatan belajar mengajar efektif dilaksanakan mulai tanggal 4 Agustus 2014. Adapun beberapa kegiatan PPL yang berkaitan dengan pembelajaran dikelas adalah sebagai berikut.

a) Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Penyusunan RPP dilakukan sebelum praktikan melakukan kegiatan belajar mengajar. RPP yang disusun praktikan disesuaikan dengan kondisi dan keadaan sekolah. Pada penerapannya, RPP yang disusun oleh praktikan untuk kelas VII sudah menggunakan kurikulum 2013, Selama melaksanakan kegiatan praktik belajar mengajar, praktikan menyusun 2 RPP yang terdiri atas 1 RPP Gambar Model dan 1 RPP gambar ilustrasi.

Praktik mengajar di kelas merupakan satu kegiatan pokok dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan. Pelaksanaan kegiatan belajar tersebut dimulai sejak tanggal 4 Agustus 2014 s.d. 7 September 2014. Selama kurun waktu tersebut, mahasiswa PPL mengajar sebanyak 20 kali pertemuan.

Ajar Sri Maharyati,S.Pd selaku guru pembimbing di SMP Negeri 3 magelang memberikan kesempatan kepada mahasiswa PPL untuk mengajar di 4 kelas, yaitu VII E, VII F, VII G dan VII H. Adapun jadwal mengajar dan kegiatan pembelajaran di setiap pertemuan dapat dilihat pada tabel praktik mengajar berikut ini.

No	Hari/ Tanggal	Kelas	Jam Ke	Materi Pembelajaran
1.	Selasa, 12 Agustus 2014	VII H	1-2	Teori prakarya
2.	Sabtu, 16 Agustus 2014	VII G	1-2	Teori prakarya
3.	Sabtu, 16 Agustus 2014	VII F	4-5	Teori prakarya
4.	Sabtu, 16 Agustus 2014	VII E	6-7	Teori prakarya
5.	Selasa, 19 Agustus 2014	VII H	1-2	Teori keramik
6.	Sabtu, 23 Agustus 2014	VII G	1-2	Teori keramik
7.	Sabtu, 23 Agustus 2014	VII F	4-5	Teori keramik
8.	Sabtu, 23 Agustus 2014	VII E	6-7	Teori keramik
9.	Selasa, 26 Agustus 2014	VII H	1-2	Praktek
10.	Sabtu, 26 Agustus 2014	VII G	1-2	Praktek
11.	Sabtu, 26 Agustus 2014	VII F	4-5	Praktek
12.	Sabtu, 27 Agustus 2014	VII E	6-7	Praktek
13.	Selasa, 2 September 2014	VII H	1-2	Praktek / finishing
14.	Sabtu, 6 September 2014	VII G	1-2	Praktek / finishing
15.	Sabtu, 6 September 2014	VII F	4-5	Praktek / finishing
16.	Sabtu, 6 September 2014	VII E	6-7	Praktek / finishing
17.	Selasa, 9 september 2014	VII H	1-2	UH 1
18.	Sabtu, 13 September 2014	VII G	1-2	UH 1
19.	Sabtu, 13 September 2014	VII F	4-5	UH 1
20.	Sabtu, 13 September 2014	VII E	6-7	UH 1

Deskripsi dari pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di kelas adalah sebagai berikut.

1. Mengucapkan salam.
2. Membuka Pelajaran untuk menyiapkan baik siswa maupun kelas agar kondusif untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar.
3. Guru melakukan presensi dan menanyakan kelengkapan jumlah siswa.
4. Guru melakukan apersepsi.
5. Penyajian materi, guru/ mahasiswa PPL menyampaikan materi dengan metode pembelajaran yang berbeda-beda disetiap kompetensi dasar dan kelas.
6. Siswa melakukan kegiatan mengamati materi yang disajikan guru.
7. Siswa melakukan kegiatan menanya mengenai materi yang dipelajari.
8. Siswa melakukan kegiatan mengumpulkan data mengenai materi yang dipelajari.
9. Siswa melakukan kegiatan diskusi dengan kelompok.
10. Siswa mengomunikasikan hasil diskusi.
11. Penggunaan bahasa saat berkomunikasi di dalam kelas didominasi dengan penggunaan bahasa Indonesia.
12. Waktu digunakan untuk membuka pelajaran, materi, evaluasi, dan menutup pelajaran.
13. Selama pelajaran berlangsung, mahasiswa PPL/ guru tidak terpaku pada satu tempat tetapi mendekati siswa untuk mengetahui kesulitan yang dihadapi siswa.
14. Praktikan selalu memberikan motivasi dan apresiasi kepada siswa agar siswa lebih serius dan bersemangat dalam proses belajar mengajar.
15. Praktikan selalu memberikan metode pembelajaran yang berbeda-beda agar siswa tidak jenuh selama pelajaran.
16. Praktikan melakukan penilaian sikap terhadap siswa.

17. Praktikan melaksanakan administrasi guru seperti mengisi buku daftar hadir siswa, buku guru, dll.

b) Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

Pelaksanaan praktik mengajar dilaksanakan sesuai dengan jadwal dan berdasarkan kesepakatan antara praktikan dengan guru. Selama proses belajar mengajar RPP dan pelaksanaannya terkadang tidak sesuai, meskipun penyimpangannya tidak terlalu jauh mengingat kondisi dan sumber daya manusianya yang berbeda-beda. Pada saat mengajar, guru pembimbing sering mendampingi praktikan untuk memberikan kritikan dan saran saat mengevaluasi.

Selama pembelajaran praktikan mendapatkan beberapa hambatan yang dialami, diantaranya sebagai berikut.

1. Siswa kelas VII cenderung lebih banyak diam dan pasif saat praktikan mengajar didampingi oleh guru pembimbing.
2. Terdapat beberapa siswa yang sedikit sulit dikondisikan di dalam kelas, sehingga sedikit mengganggu siswa lainnya.
3. Praktikan sedikit kesulitan ketika menerapkan kurikulum 2013 karena guru pembimbing sebagai pembimbing juga baru menguasai kurikulum 2013.
4. Praktikan kesulitan melakukan penilaian sikap setiap individu, hal tersebut terjadi karena praktikan belum menghafal dan mengenal siswa satu persatu.

c) Refleksi

Pada proses pembelajaran tentu saja hambatan adalah satu hal yang pasti timbul. Namun, praktikan berusaha mencari solusi untuk mengatasi dan meminimalisasikan hambatan-hambatan yang ada. Berikut ini adalah beberapa cara untuk mengatasi hambatan-hambatan tersebut.

1. Pada siswa kelas VII yang notabene pasif saat pelajaran, praktikan membuat metode pembelajaran *outdoor* untuk mengurangi kejenuhan pada siswa. Tidak hanya itu saja, praktikan juga menggunakan media powerpoint, video tutorial, karya guru dan karya siswa untuk memacu semangat berkarya dan sebagai referensi dalam praktek pembelajaran.

2. Praktikan berusaha menciptakan suasana santai namun serius untuk mendapatkan perhatian dari beberapa siswa yang sulit dikondisikan. Bukan hanya itu saja, praktikan juga berusaha mencari penyebab siswa yang sulit dikondisikan.
3. Kurikulum baru yang diterapkan merupakan suatu tantangan tersendiri bagi Praktikan dan guru pembimbing. Sehingga praktikan dan guru pembimbing bersama-sama belajar dan berbagi pengalaman yang di dapat dari universitas dan penataran kurikulum 2013.
4. Praktikan memberikan nomor dada kepada siswa agar guru dapat menilai sikap siswa dengan menggunakan nomor presensinya tanpa harus menghafal nama semua siswa.

BAB III

PENUTUP

A. SIMPULAN

Berdasarkan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan di SMP Negeri 3 Magelang, praktikan telah mampu menyelesaikan seluruh kegiatan PPL. Pelaksanaan PPL berjalan dengan baik, yaitu dengan praktik mengajar sebanyak 20 kali pertemuan di 4 kelas yang berbeda, yakni kelas VII E, VII F, VII G, VII H. Bukan hanya itu saja, jadi kegiatan PPL dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Kegiatan PPL menjadikan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga pendidikan formal, menambah sudut pandang dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan percaya diri sebagai bagian dari masyarakat.
- b. Observasi pembelajaran dan pengenalan karakteristik siswa sangat penting dilakukan agar proses pembelajaran dapat berjalan lancar.
- c. PPL memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki dalam kegiatan pembelajaran.

B. SARAN

- a. Saran Bagi Sekolah
 - (a) Siswa selalu diberi motivasi agar siswa lebih aktif, baik siswa perempuan maupun laki-laki. Motivasi yang dimaksud tidak hanya motivasi di dalam kelas, tetapi juga motivasi diluar kelas agar siswa memiliki kemampuan lebih yang didapat diluar kelas.
 - (b) Ada bengkel seni agar kegiatan praktek seni rupa lebih kondusif dan terdapat tempat untuk wadah menampung karya siswa.
 - (c) Ada penilaian kedisiplinan terhadap guru. Hal ini dilihat dari beberapa hal berikut.
 - a) Banyak guru yang datang terlambat.
 - b) Banyak guru yang tidak ikut apel pagi.
 - c) Ada beberapa guru yang tidak mengikuti upacara bendera.
- b. Bagi LPPMP

- (a) Sistem pelaksanaan dikonsep dengan jelas dan matang agar tidak menimbulkan kebingungan bagi mahasiswa peserta PPL.
- (b) Adanya pengawasan secara nyata dari LPPMP.
- c. Bagi Guru
 - (a) Guru akan lebih baik jika memberikan motivasi lebih kepada siswa.
 - (b) Guru akan lebih baik jika membuat inovasi baru pada metode pembelajaran agar siswa tidak jenuh.
- d. Bagi mahasiswa:
 - (a) Mahasiswa harus mampu untuk menggunakan berbagai macam model pembelajaran.
 - (b) Mahasiswa harus dapat mengontrol siswa agar selalu fokus disaat pelajaran berlangsung.
 - (c) Mahasiswa harus belajar lagi agar dapat menguasai materi yang akan diajarkan ke siswa.
 - (d) Mahasiswa harus mempersiapkan dan mengonsep dengan jelas hal yang akan dilakukan.



LAPORAN INDIVIDU PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 3 MAGELANG

TAHUN 2014

Jalan Elo Jetis no. 33 Magelang utara, Kota Magelang

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Buku Pembekalan Pengajaran Mikro. 2013. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL 1*. Yogyakarta: UNY.

Tim Penyusun Pedoman Pengajaran Mikro. 2013. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UNY.

Tim Pembekalan KKN-PPL UNY. 2013. *Materi Pembekalan KKN-PPL*. Yogyakarta: UNY.

Tim Penyusun Panduan KKN-PPL UNY. 2014. *Panduan KKN-PPL*. Yogyakarta: UNY.

Nama Sekolah/Lembaga : SMP Negeri 3 Magelang
Alamat Sekolah: Jl Elo Jetis No 33Magelang Utara, Jawa Tengah
Dosen Pembimbing : Drs. Iswahyudi, M.Hum
Guru Pembimbing : Ajar Sri Maharyati,S.Pd

Nama Mahasiswa : Jendra Bagus P
NIM : 11207244028
Fak./Jur./Prodi : FBS / PS.Kerajinan

MINGGU I

No	Hari/Tangga	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Rabu/2 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> Persiapan Koordinasi PPDB (Penerimaan Peserta Didik Baru) Pelayanan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) 	<ul style="list-style-type: none"> Pembagian tugas panitia PPDB Melayani calon peserta didik baru yang melakukan daftar ulang dengan tugas pengambilan form, pendaftaran ulang, dan pengembalian seragam. Pengerjaan tugas pelayanan peserta didik baru dibagi menjadi 2 bagian yaitu pengambilan dan pengembalian form daftar ulang serta pengambilan seragam untuk putra dan putri. 		

2	Jumat, 4 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat Koordinasi MOPDB (Masa Orientasi Peserta Didik Baru) 	<ul style="list-style-type: none"> • Pembagian tugas panitia MOPDB • Materi yang disajikan dalam kegiatan MOPDB antara lain : <ol style="list-style-type: none"> 1. TUB dan PBB 2. Jelajah Pengenalan 3. Sandi dan Isyarat 4. Permainan 5. Membuat ikatan bendera, drakbar, menaksir tinggi pohon 6. PMR 7. Hasta Karya 8. Tatib dan Program Sekolah 9. Training Motivasi 10. Kerohanian Islam 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat persiapan tidak dihadiri oleh pengurusosis SMP N 3 Magelang. • Rapat sedikit tertunda dikarenakan menunggu hasil rapat dari kemahasiswaan dan pihak sekolah. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lebih dapat berkoordinasi lagi dengan pengurus osis sehingga dalam pelaksanaannya nanti dapat saling bekerja sama.
---	--------------------	--	---	---	--

Nama Sekolah/Lembaga : SMP Negeri 3 Magelang
Alamat Sekolah: Jl Elo Jetis No 33Magelang Utara, Jawa Tengah
Dosen Pembimbing : Drs. Iswahyudi, M.Hum
Guru Pembimbing : Ajar Sri Maharyati,S.Pd

Nama Mahasiswa : Jendra Bagus P
NIM : 11207244028
Fak./Jur./Prodi : FBS / PS.Kerajinan

MINGGU II

No	Hari/Tangga	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Kamis,10 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> Rapat Koordinasi MOPDB (Masa Orientasi Peserta Didik Baru) 	<ul style="list-style-type: none"> Model pengorganisasian kegiatan MOPDB yang meliputi model aktualisasi (wajib, rutin, terjadwal ,berlaku untuk seluruh peserta didik) dan pengorganisasian kegiatan dilakukan langsung oleh Pembina pramuka dan bersifat intramoral (dalam lingkungan satuan pendidikan) Memberikan keterangan kegiatan awal di SMP N 3 Magelang yaitu : <ul style="list-style-type: none"> Kelas VII : mengikuti program MOPDB 		

			<ul style="list-style-type: none"> - Kelas VIII : matrikulasi kurikulum 2013 - Kelas IX : Pesantren kilat 		
2.	Sabtu, 12 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan MOPDB (Masa Orientasi Peserta Didik Baru) untuk acara permainan. • Penetapan koordinator MOPDB semua penanggung jawab, pelaksana dan Tim KKN-PPL UNY 	<ul style="list-style-type: none"> • Pembagian Tugas panitia MOPDB untuk permainan • Permainan yang dilakukan adalah Spenaga pintar, Memindah gelas plastic dengan tali, Tebak angka, Menjodohkan kata menjadi kalimat, dan memindahkan gulungan kertas. • Koordinator MOPDB adalah guru yang berbeda beserta wali kelas yang dibantu oleh mahasiswa PPL UNY dan pengurus osis SMP N 3 Magelang. 	Permainan yang telah direncanakan harus dikurangi jumlahnya dikarenakan waktu yang dialokasikan kurang memadai untuk melakukan semua permainan.	
3.	Minggu, 13 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan games, sandi isyarat dan PBB untuk MOPDB hari pertama 	<ul style="list-style-type: none"> • Membeli perlengkapan permainan • Menentukan koor permainan setiap kelas. 		

Nama Sekolah/Lembaga : SMP Negeri 3 Magelang
Alamat Sekolah: Jl Elo Jetis No 33 Magelang Utara, Jawa Tengah
Dosen Pembimbing : Drs. Iswahyudi, M.Hum
Guru Pembimbing : Ajar Sri Maharyati, S.Pd

Nama Mahasiswa : Jendra Bagus P
NIM : 11207244028
Fak./Jur./Prodi : FBS / PS.Kerajinan

MINGGU III

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/14 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara bendera dan pembukaan MOPDB dengan ekstra wajib kepramukaan • Mengajarkan Baris Berbaris • Membantu mendampingi dalam menjelajahi untuk pengenalan lingkungan sekolah • Mendampingi dalam pemberian materi sandi dan isyarat 	<ul style="list-style-type: none"> • Menanamkan Jiwa nasionalisme dan memberikan pengalaman baru mengenai materi kepramukaan. • Anggota dapat mengajarkan baris-berbaris kepada peserta MOPDB. • Peserta MOPDB dapat mengenal lingkungan sekolah dengan membuat denah • Anggota membantu mengkondisikan peserta untuk tenang dan mengikuti materi dengan baik. 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Mengisi permainan kepada peserta MOPDB di setiap kelas • Evaluasi dan koordinasi terhadap masing-masing tugas anggota untuk hari selanjutnya 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta merasa terhibur dan mendapatkan pengalaman baru selama mengikuti permainan. • Anggota dapat mengetahui kekurangan dalam kegiatan hari pertama dan dapat dijadikan evaluasi untuk hari selanjutnya. 		
5.	Selasa, 15 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi untuk mempersiapkan peserta MOPDB dalam mengikuti kegiatan • Melakukan pendampingan dalam pembuatan ikatan tiang bendera, gapura, dragbar • Mendampingi dalam materi menolong korban P3K • Mendampingi dalam materi Kompas 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta MOPDB lebih siap untuk mengikuti kegiatan. • Peserta MOPDB mendapatkan materi dari anggota dan Pembina pramuka • Anggota membantu dalam mengkondisikan peserta untuk tetap tenang dalam menyimak materi. • Anggota membantu dalam mengkondisikan peserta untuk tetap 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi dan koordinasi terhadap masing-masing tugas anggota untuk hari selanjutnya 	<p>tenang dalam menyimak materi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anggota dapat mengetahui kekurangan dalam kegiatan hari pertama dan dapat dijadikan evaluasi untuk hari selanjutnya. 		
3.	Rabu/ 16 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi untuk mempersiapkan peserta MOPDB dalam mengikuti kegiatan • Mendampingi dalam materi pengembangan kerja sama mendirikan tenda • Mendampingi dalam menaksir tinggi pohon • Membantu mengkondisikan peserta MOPDB untuk masuk ke kelas masing-masing dan mengikuti materi keagamaan. • Evaluasi dan koordinasi terhadap 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta MOPDB lebih siap untuk mengikuti kegiatan. • Peserta MOPDB sudah dapat membuat tenda secara bekerja sama. • Peserta MOPDB dapat menaksir tinggi pohon dengan benar • Peserta dapat dikondisikan untuk masuk ke dalam kelas dan mengikuti materi keagamaan • Anggota dapat mengetahui 		

		<p>masing-masing tugas anggota untuk hari selanjutnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan MOPDB untuk kegiatan hasta karya 	<p>kekurangan dalam kegiatan hari pertama dan dapat dijadikan evaluasi untuk hari selanjutnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alat dan bahan untuk hasta karya sudah dibeli dan siap digunakan untuk hari berikutnya. 		
4.	Kamis/17 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi untuk mempersiapkan peserta MOPDB dalam mengikuti kegiatan • Mengkondisikan peserta MOPDB untuk masuk ke aula mengikuti materi menaksir lebar sungai • Mengkondisikan peserta MOPDB untuk masuk ke kelas mengikuti materi mengenai tata tertib dan tata karma sekolah. • Mendampingi peserta MOPDB dalam membuat hasta karya dari 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta MOPDB lebih siap untuk mengikuti kegiatan. • Peserta MOPDB masuk ke aula dengan kondusif dan tertib. • Peserta MOPDB masuk ke aula dengan kondusif dan tertib • Hasta Karya peserta MOPDB dikumpulkan dan dipilih yang terbaik. 		

		<p>stik es krim</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi dan koordinasi terhadap masing-masing tugas anggota untuk hari selanjutnya. • Rapat Koordinasi persiapan halal-bihalal SMP N 3 Magelang 	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota dapat mengetahui kekurangan dalam kegiatan hari pertama dan dapat dijadikan evaluasi untuk hari selanjutnya. • Penyusunan acara halal bihalal, menyusun anggaran dana, dan koordinasi untuk tugas masing-masing panitia. 		
--	--	---	---	--	--

Nama Sekolah/Lembaga : SMP Negeri 3 Magelang
Alamat Sekolah: Jl Elo Jetis No 33 Magelang Utara, Jawa Tengah
Dosen Pembimbing : Drs. Iswahyudi, M.Hum
Guru Pembimbing : Ajar Sri Maharyati, S.Pd

Nama Mahasiswa : Jendra Bagus P
NIM : 11207244028
Fak./Jur./Prodi : FBS / PS.Kerajinan

MINGGU VI

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 4 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi siswa dan guru, Halal Bihalal Siswa dan Guru • Pengecapan sampel pada buku Kurikulum 2011 • Halal-bihalal Keluarga Besar SMP N 3 Magelang 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dan guru bersalam-salaman dalam rangka syawalan Idul Fitri. • Buku-buku kurikulum 2013 sudah sebagian memiliki stempel SMP N 3 Magelang • Silaturahmi antara guru-guru serta karyawan SMP N 3 Magelang yang masih aktif di sekolah dengan purna guru dan karyawan. 		

2	Selasa, 5 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi • Observasi kelas • Konsultasi RPP • Persiapan media pembelajaran berupa Gambar conoh hasil kerajinan, video dan power point. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi bersama guru-guru dan karyawan SMP N 3 Magelang , apel pagi diisi dengan pesan dari Pembina apel, doa bersama dan informasi sekolah. • Observasi di kelas VII H pada jam ke 1 -2. Observasi kelas bertujuan untuk mengamati dan beradaptasi dengan kelas. Bukan hanya itu saja, observasi ini juga bertujuan untuk mengamati cara mengajar guru. • Mengonsultasikan RPP dan media pembelajaran yang akan diajarkan kepada siswa. • Video didapatkan dari youtube dan berisikan cara pembuatan kerajinan keramik teknik putar,power point tentang materi kerajinan dan gambar contoh hasil kerajinan 		
---	------------------------	--	--	--	--

3	Rabu, 6 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi bersama guru-guru dan karyawan SMP N 3 Magelang, apel pagi diisi dengan pesan dari Pembina apel, doa bersama dan informasi sekolah. 		
4.	Kamis, 7 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi bersama guru-guru dan karyawan SMP N 3 Magelang, apel pagi diisi dengan pesan dari Pembina apel, doa bersama dan informasi sekolah. 		
5.	Jumat, 8 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi bersama guru-guru dan karyawan SMP N 3 Magelang, apel pagi diisi dengan pesan dari Pembina apel, doa bersama dan informasi sekolah. 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi RPP • Revisi RPP 	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi materi kerajinan yang akan diajarkan di kelas VII • Merevisi RPP hasil konsultasi 		
6.	Sabtu, 9 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Observasi Kelas VII E,F,G 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi bersama guru-guru dan karyawan SMP N 3 Magelang, apel pagi diisi dengan pesan dari Pembina apel, doa bersama dan informasi sekolah. • Mengamati guru menyampaikan materi dan mengamati siswa saat proses kegiatan belajar berlangsung 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa kurang memahami materi karena tidak ada contoh berupa gambar 	

Nama Sekolah/Lembaga : SMP Negeri 3 Magelang
Alamat Sekolah: Jl Elo Jetis No 33 Magelang Utara, Jawa Tengah
Dosen Pembimbing : Drs. Iswahyudi, M.Hum
Guru Pembimbing : Ajar Sri Maharyati, S.Pd

Nama Mahasiswa : Jendra Bagus P
NIM : 11207244028
Fak./Jur./Prodi : FBS / PS.Kerajinan

MINGGU VII

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 11 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara bendera • membuat media pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara diikuti oleh seluruh warga SMP N 3 Magelang. • Membuat media pembelajaran untuk kelas VII 		
2	Selasa, 12 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi bersama guru-guru dan karyawan SMP N 3 Magelang, apel pagi diisi dengan pesan dari Pembina apel, doa bersama dan informasi sekolah.. 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar kelas VII H 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengenalkan bahan bahan serta hasil hasil kerajinan berupa pengenalan kerajinan berbahan logam,kayu,kulit,keramik,dan kain batik 		
3.	Rabu, 13 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi • Menyiapkan media pembelajaran berupa video, gambar serta power point 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi bersama guru-guru dan karyawan SMP N 3 Magelang, apel pagi diisi dengan pesan dari Pembina apel, doa bersama dan informasi sekolah. • Video cara pembuatan kerajinan keramik teknik pijit,serta gambar gambar contoh kerajinan dan power point tentang bahan dan hasil hasil kerajinan 		
4	Kamis, 14 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi bersama guru-guru dan karyawan SMP N 3 Magelang, apel pagi diisi dengan pesan dari Pembina apel, doa 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Mengecap stempel pada buku paket siswa 	<p>bersama dan informasi sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengecap stempel sekolah pada buku paket kelas VII dan VIII 		
5.	Jumat, 15 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi • Konsultasi RPP 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi bersama guru-guru dan karyawan SMP N 3 Magelang, apel pagi diisi dengan pesan dari Pembina apel, doa bersama dan informasi sekolah. • Mengkontultasikan materi yang akan diajarkan dikelas kepada pembimbing 		
6	Sabtu, 16 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar Kelas VII E,F,G 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengenalkan bahan bahan serta hasil hasil kerajinan berupa pengenalan kerajinan berbahan logam,kayu,kulit,keramik,dan kain batik 		

Nama Sekolah/Lembaga : SMP Negeri 3 Magelang
Alamat Sekolah: Jl Elo Jetis No 33Magelang Utara, Jawa Tengah
Dosen Pembimbing : Drs. Iswahyudi, M.Hum
Guru Pembimbing : Ajar Sri Maharyati,S.Pd

Nama Mahasiswa : Jendra Bagus P
NIM : 11207244028
Fak./Jur./Prodi : FBS / PS.Kerajinan

MINGGU VIII

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/18 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara bendera • Konsultasi RPP 	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan upacara bendera yang diikuti oleh seluruh siswa • Mengonsultasikan materi yang akan diajarkan di kelas kepada pembimbing. 		
2.	Selasa/19 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi bersama guru-guru dan karyawan SMP N 3 Magelang, apel pagi diisi dengan pesan dari Pembina apel, doa 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar Kelas VII H 	<p>bersama dan informasi sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengenalkan alat,bahan,dan teknik pembuatan kerajinan keramik 		
3.	Rabu/20 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi • Evaluasi Pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi bersama guru-guru dan karyawan SMP N 3 Magelang, apel pagi diisi dengan pesan dari Pembina apel, doa bersama dan informasi sekolah. • Mengajarkan Pengenalan alat,dan bahan Pembuatan kerajinan keramik di kelas VII H pertemuan 1. 		.

4.	Kamis/21 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi • Konsultasi RPP 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi bersama guru-guru dan karyawan SMP N 3 Magelang, apel pagi diisi dengan pesan dari Pembina apel, doa bersama dan informasi sekolah. • Mengkonsultasikan materi yang akan di sampaikan di kelas kepada pembimbing 		
5.	Jumat/22 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi • Pembuatan Laporan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi bersama guru-guru dan karyawan SMP N 3 Magelang, apel pagi diisi dengan pesan dari Pembina apel, doa bersama dan informasi sekolah • Pembuatan Lampiran Laporan PPL 		

6.	Sabtu/23 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi • Mengajar Kelas VII E,F,G 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi bersama guru-guru dan karyawan SMP N 3 Magelang, apel pagi diisi dengan pesan dari Pembina apel, doa bersama dan informasi sekolah • Mengenalkan alat,bahan,dan teknik pembuatan kerajinan keramik 		
----	-----------------------------	---	---	--	--

Nama Sekolah/Lembaga : SMP Negeri 3 Magelang
Alamat Sekolah: Jl Elo Jetis No 33 Magelang Utara, Jawa Tengah
Dosen Pembimbing : Drs. Iswahyudi, M.Hum
Guru Pembimbing : Ajar Sri Maharyati, S.Pd

Nama Mahasiswa : Jendra Bagus P
NIM : 11207244028
Fak./Jur./Prodi : FBS / PS.Kerajinan

MINGGU IX

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/25 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara bendera • Menyiapkan alat dan bahan praktik pembuatan kerajinan keramik teknik pilin 	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara bendera diikuti oleh seluruh warga SMP N 3 Magelang. • Menyiapkan tanah liat dan pembuatan sudip dengan menggunakan bolpoint bekas dan kawat 	<ul style="list-style-type: none"> • Susah mencari bahan berupa tanah liat 	<ul style="list-style-type: none"> • Membeli bahan di sentra industri kerajinan keramik kasongan yogyakarta
2.	Selasa/26 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi bersama guru-guru dan karyawan SMP N 3 Magelang, apel pagi 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar Kelas VII H 	<p>diisi dengan pesan dari Pembina apel, doa bersama dan informasi sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengajar Praktik pembuatan kerajinan keramik teknik pilin 		
3.	Rabu/27 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi • Evaluasi Pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi bersama guru-guru dan karyawan SMP N 3 Magelang, apel pagi diisi dengan pesan dari Pembina apel, doa bersama dan informasi sekolah • Evaluasi Pembelajaran di kelas VII H 		
4.	Kamis/28 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi • Konsultasi RPP 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi bersama guru-guru dan karyawan SMP N 3 Magelang, apel pagi diisi dengan pesan dari Pembina apel, doa bersama dan informasi sekolah • Konsultasi materi yang akan di ajarkan kepada siswa kepada pembimbing 		
5.	Jumat/29	<ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi bersama guru-guru dan karyawan 		

	Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan media pembelajaran 	<p>SMP N 3 Magelang, apel pagi diisi dengan pesan dari Pembina apel, doa bersama dan informasi sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan alat dan bahan pembuatan kerajinan keramik yaitu tanah liat 		
6.	Sabtu/30 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi • Mengajar kelas VII E,F,G 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi bersama guru-guru dan karyawan SMP N 3 Magelang, apel pagi diisi dengan pesan dari Pembina apel, doa bersama dan informasi sekolah • Mengajar Praktik pembuatan kerajinan keramik teknik pilin 		

Nama Sekolah/Lembaga : SMP Negeri 3 Magelang
Alamat Sekolah: Jl Elo Jetis No 33Magelang Utara, Jawa Tengah
Dosen Pembimbing : Drs. Iswahyudi, M.Hum
Guru Pembimbing : Ajar Sri Maharyati,S.Pd

Nama Mahasiswa : Jendra Bagus P
NIM : 11207244028
Fak./Jur./Prodi : FBS / PS.Kerajinan

MINGGU X

No	Hari/Tangga	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/ 1 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara bendera • Konsultasi RPP 	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara bendera diikuti oleh seluruh warga SMP N 3 Magelang. • Mengkonsultasikan RPP yang akan di buat ujian 		
2.	Selasa/ 2 september 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi bersama guru-guru dan karyawan SMP N 3 Magelang, apel pagi diisi dengan pesan dari Pembina apel, doa bersama dan 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar Kelas VII H 	<p>informasi sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finishing praktik pembuatan keramik teknik pilin 		
3.	Rabu/ 3 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi • Evaluasi Pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi bersama guru-guru dan karyawan SMP N 3 Magelang, apel pagi diisi dengan pesan dari Pembina apel, doa bersama dan informasi sekolah • Evaluasi pembelajaran dikelas VII E 		
4.	Sabtu/ 6 september 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi • Mengajar Kelas VII E,F,G 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi bersama guru-guru dan karyawan SMP N 3 Magelang, apel pagi diisi dengan pesan dari Pembina apel, doa bersama dan informasi sekolah • Finishing praktik pembuatan keramik teknik pilin 		

Nama Sekolah/Lembaga : SMP Negeri 3 Magelang
 Alamat Sekolah: Jl Elo Jetis No 33Magelang Utara, Jawa Tengah
 Dosen Pembimbing : Drs. Iswahyudi, M.Hum
 Guru Pembimbing : Ajar Sri Maharyati,S.Pd

Nama Mahasiswa : Jendra Bagus P
 NIM : 11207244028
 Fak./Jur./Prodi : FBS / PS.Kerajinan

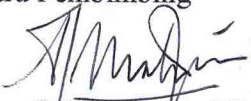
MINGGU XI

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/8 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara bendera • Membuat laporan 	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara bendera yang diikuti oleh seluruh warga SMP N 3 magelang • Membuat laporan BAB I 		
2.	Selasa/ 9 Sepetember 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi • Mengajar Kelas VII E • Membuat laporan 	<ul style="list-style-type: none"> •Apel pagi bersama guru-guru dan karyawan SMP N 3 Magelang, apel pagi diisi dengan pesan dari Pembina apel, doa bersama dan informasi sekolah •Ulangan tertulis,penilaian karya praktik dan pembuatan laporan praktik • Membuat laporan, sampul, prakata, dan abstrak. 		
3.	Rabu/ 10	<ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi 	<ul style="list-style-type: none"> •Apel pagi bersama guru-guru dan karyawan 		

	September 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan 	<p>SMP N 3 Magelang, apel pagi diisi dengan pesan dari Pembina apel, doa bersama dan informasi sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat daftar isi, lampiran, dan laporan mingguan. 		
4.	Kamis/ 11 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi • Konsultasi laporan 	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi bersama guru-guru dan karyawan SMP N 3 Magelang, apel pagi diisi dengan pesan dari Pembina apel, doa bersama dan informasi sekolah • Mengonsultasikan laporan PPL kepada pembimbing. 		
5.	Jumat/ 12 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi laporan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengonsultasikan laporan PPL kepada pembimbing. 		
6.	Sabtu, 13 september 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar kelas VII E,F,G • Penilaian • Persami 	<ul style="list-style-type: none"> • Ulangan tertulis, penilaian karya praktik dan pembuatan laporan praktik • Melaporkan hasil dari penilaian kelas VII E,F,G • Mengikuti kegiatan persami di sekolah 		

			selama dua hari		
7.	Minggu/ 14 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Persami • Revisi laporan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti kegiatan persami di SMP N 3 Magelang. • Merevisi laporan PPL yang telah dikonsultasikan. Laporan sudah selesai hanya tinggal meminta tanda tangan pembimbing, dan DPL. 		

Mengetahui,
Guru Pembimbing


Ajar Sri Maharyati, S.Pd
NIP 195709081986022006

Mahasiswa PPL

Jendra Bagus P.A
NIM 11207244028

**DAFTAR NAMA PESERTA DIDIK
KELAS VII/A
SMP NEGERI 3 MAGELANG
TAHUN PELAJARAN 2014 / 2015**

NOMOR			NAMA	L/P
ABS	NISN	NIS		
1	0019650906		ALDIN RAMADHANI	L
2	0016776763		ARDA NOVRITA RAMADHANI	P
3	0023137705		ARIF NUR SHODIQ	L
4	0023990551		DENISA PUTRI MEISA	P
5	0017574603		DESI SAFITRI	P
6	0023990560		DEWANGGA BUANA PUTRA	L
7	0018664302		DHATU REMBULAN	P
8	0023138486		EKA YUANITA SARI	P
9	0011677641		M. ARIF SYARIFAN	L
10	0005355012		MIFTAKUL HUDA	L
11	0013854778		MOCHAMAT ICHSAN	L
12	0017575537		MUHAMMAD JOHAN	L
13	0023992017		MUHAMMAD NAVIS	L
14	0017221587		MUHAMMAD RESTU GHIFAR	L
15	0055354858		MUHAMMAD RIZQI UTOMO	L
16	0023990452		MUHAMMAD RIZQY M.	L
17	0017575579		MUHAMMAD ZIDNA SA'ADAH	L
18	0028384847		NABILA HANAN FEBRIYANTI	P
19	0023990635		NINA KURNIAWATI	P
20	0023990401		NURUL FAZRIA LUBIS	P
21	0005354991		RAFLI	L
22			RAFLIYANTO	L
23			REGITA SEKAR MAYANG B.	P
24	0022942646		SALSABILA MUTHI'AH S.	P
25	0021710726		SARAS DEWI SAKINAH	P
26	0019198157		SEPTI NURHIDAYATI	P
27			SILVI FITRIA FAJRIANI	P
28			SOVIA NURUL FADHILA	P
29	0017575541		TASYA SULISTİYANI	P
30			TAUFIK TRI NURHIDAYAT	L
31	0019404306		TIARA LUKITA DEWI	P
32	0023993519		YUSUF CANDRA SAPUTRA	L



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL
TAHUN 2014

F01

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI : 378 NAMA MAHASISWA : Jendra Bagus Puspita Adi
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 3 Magelang NIM : 11207244028
ALAMAT SEKOLAH : Jl Elo Jetis No 33, Magelang Utara, Magelang FAK/JUR/PRODI : FBS/ PEND. SENI
KERAJINAN

No.	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu											Jumlah Jam	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI		
Program Kerja PPL														
1	Penerimaan Peserta Didik Baru													
	a. Persiapan													
	b. Pelaksanaan	5												5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut													
2	Rapat Koordinasi MOPDB													
	a. Persiapan		3,5											3,5
	b. Pelaksanaan		5											5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		6,5											6,5
3	MOPDB													
	a. Persiapan			4										4
	b. Pelaksanaan			27										27
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			6										6
4	PERSAMI													
	a. Persiapan										2			2
	b. Pelaksanaan										10			10
	c. Evaluasi										2			2
Jumlah														71



Universitas Negeri Yogyakarta

**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL
TAHUN 2014**

F01
Untuk Mahasiswa

Program PPL														
1	Praktik Mengajar													
	a. Persiapan						2	2	4	4	2			14
	b. Pelaksanaan						8	8	8	8	8			40
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						1	1	1	1	1			5
2	Pembuatan RPP													
	a. Persiapan					1		1						2
	b. Pelaksanaan					4		4						8
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut					2		2						4
3	Pembuatan Silabus													
	a. Persiapan													
	b. Pelaksanaan													
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut													
4	Pembuatan media pembelajaran menggunakan powerpoint													
	a. Persiapan					2	2							4
	b. Pelaksanaan					4	4							8
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut					1	1							2
5	Konsultasi dengan guru													
	a. Persiapan					1	1	1	1	1	1	1	1	6
	b. Pelaksanaan					3	3	3	3	3	3	3	3	21
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut													
6	Penilaian													
	a. Persiapan Pembuatan Soal									3				3
	b. Pelaksanaan Ulangan Harian Terkoordinasi										8			8
	c. Mengoreksi Jawaban Siswa										4			4



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL TAHUN 2014

F01
Untuk Mahasiswa

	a. Penilaian praktek											8		8
	b. Analisis Penilaian											8		8
8	Piket KBM													
	a. Persiapan						1	1	1	1	1	1		6
	b. Pelaksanaan						2	2	2	2	2	2		12
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						1	1	1	1	1	1		6
9	Insidental													
10	Membuat laporan PPL													
	a. Persiapan									1	1	1		3
	b. Pelaksanaan									7	5	4		12
	c. Evaluasi									1	1	1		3
Jumlah													258	

Mengetahui,
Kepala Sekolah




Sri Sudartono, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19630819 198601 1 003

Dosen Pembimbing PPL

Drs. Iswahyudi, M.hum
NIP 195803071987031001

Yogyakarta, September 2014

Mahasiswa PPL

Jendra Bagus Puspita Adi

NIM. 11207244028



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

Npma.1

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : JENDRA BAGUS P.A PUKUL : 08.30 - 10.00 WIB
NOMOR MAHASISWA : 11207244028 TEMPAT PRAKTIK : SMP N 3
MAGELANG
TANGGAL OBSERVASI : 5 AGUSTUS 2014 FAK/JUR/PRODI : PEND. SENI
KERAJINAN

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran	<i>Telah disusun dan berdasarkan Kurikulum 2013 dan sudah diterapkan untuk kelas VII DAN VIII</i>
	2. Silabus	<i>Telah dibuat sesuai dengan pembagian waktu pada kurikulum 2013, pelaksanaan pembelajaran telah mengacu pada silabus yang telah disusun</i>
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	<i>Telah dipersiapkan sesuai kompetensi yang akan diajarkan. Guru menyampaikan materi sesuai dengan RPP yang disusun</i>
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	<i>Dimulai dengan salam, mengabsen siswa kelas VII A, menyuruh siswa menyiapkan diri, membuang sampah yang ada di laci dan merapikan tempat duduk Mengulas materi lalu yang telah diajarkan, menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai</i>
	2. Penyajian Materi	<i>Menerangkan dan Tanya Jawab</i>
	3. Metode Pembelajaran	<i>Ceramah dengan konsep secara teori, Tanya Jawab untuk mengetahui pemahaman siswa</i>
	4. Penggunaan Bahasa	<i>Menggunakan bahasa Indonesia yang komunikatif sebagai bahasa utama,</i>

		<i>tetapi ada kalanya menggunakan Bahasa Jawa. Guru juga sering bergurau agar suasana kelas menjadi santai tetapi tetap serius</i>
	5. Penggunaan Waktu	<i>Guru datang tepat waktu, semua murid sudah ada di kelas meskipun keadaan kelas belum terlalu kondusif. Secara keseluruhan dalam KBM penggunaan waktu cukup efektif</i>
	6. Gerak	<i>Guru berdiri didepan kelas dikombinasikan dengan gerak tangan dan berjalan di depan kelas dan mendekati murid</i>
	7. Cara memotivasi siswa	<i>Ketika Tanya jawab, jawaban siswa yang benar diberi penguatan. Dan ada siswa yang bertanya mengenai materi yang belum diajarkan diberi motivasi karena sudah mempelajari yang belum diajarkan</i>
	8. Teknik bertanya	<i>Pertanyaan diberikan untuk mengetahui sejauh mana pengetahuan siswa. Pertanyaan ditawarkan dahulu di kelas baru kemudian menunjuk salah satu siswa</i>
	9. Teknik penguasaan kelas	<i>Komunikasi guru dan siswa sangat lancar, siswa memperhatikan instruksi guru. Siswa yang duduk di depan lebih terkontrol karena Guru lebih sering didepan kelas, sehingga siswa yang duduk dibelakang cerita sendiri</i>
	10. Penggunaan media	<i>Media papan tulis, buku paket, dan catatan rangkuman dari guru</i>
	11. Bentuk dan cara evaluasi	<i>Soal latihan pilihan ganda, bertanya langsung pada siswa</i>
	12. Menutup pelajaran	<i>Mengulas materi yang baru saja disampaikan, member tugas kelompok dan informasi materi selanjutnya. Ditutup dengan salam</i>
C.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	<i>Aktif bersama, memperhatikan guru dan ada beberapa siswa yang sibuk sendiri</i>
	2. Perilaku siswa di luar kelas	<i>Istirahat pertama ada yang sholat Dhuha, makam dikantin sekolah,</i>

	<i>bercengkrama dengan teman kelas lain. Istirahat kedua ada yang Sholat Dhuhur, jajan di Kopsis atau kantin kejujuran, bercengkrama dengan teman sebaya</i>
--	--

Yogyakarta, 18 Februari 2013

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL



Ajar Sri Maharyati, S.Pd
NIP.195709081986022006



Jendra Bagus Puspita Adi
NIM.11207244028

ULANGAN HARIAN 1

MATA PELAJARAN : PRAKARYA

KELAS/SEMESTER :VII/1

SOAL:

1. Sebutkan macam-macam produk kerajinan dan fungsinya ! (minimal 3)
2. Sebutkan macam-macam teknik dalam pembuatan keramik ! (minimal 3)
3. Sebutkan alat-alat dalam pembuatan kerajinan keramik ! (minimal 3)
4. Sebutkan 3 jenis pembakaran dalam keramik !
5. Apa teknik yang digunakan dalam keramik dengan rol sebagai alatnya?

KUNCI JAWABAN

MATA PELAJARAN : PRAKARYA

KELAS : VII

1. a. Gentong untuk tempat air
b. Kursi ukir untuk duduk
c. gelas keramik untuk gelas minum
2. a. Teknik pijit
b. Teknik pilin
c. Teknik putar
d. Teknik cetak
e. Teknik slab
3. a. Butsir
b. Sudip
c. Senar pemotong
d. Meja putar
e. Rol kayu
4. a. Earthenwear
suhu 400-800 derajat celcius
b. Stonewear
suhu 800-1200 derajat celcius
c. porselen
suhu diatas 1200 derajat celcius
5. Teknik slab / lempeng

DOKUMENTASI
KEGIATAN MENGAJAR



Gambar 1.1
Proses kegiatan Praktik keramik diluar kelas



Gambar 1.2
Proses Finishing pembuatan kerajinan keramik teknik pilin di dalam kelas



Gambar 1.3
Penyampaian materi di dalam kelas



Gambar 1.4
Proses interaksi dengan siswa di dalam kelas

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan	: SMP 3 Magelang
Mata Pelajaran	: Prakarya (Kerajinan)
Kelas / Semester	: VII / satu
Materi Pokok	: Kerajinan dari bahan alam
Alokasi waktu	: 5 x pertemuan (10JP)

A.Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, (toleransi, gotong royong), santun percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang dan teori.

B.Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

NO	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	1.1 Menghargai keberagaman produk kerajinan di daerah setempat sebagai anugerah tuhan	1.1.1 Menunjukkan rasa syukur atas keberagaman produk kerajinan di daerah setempat sebagai anugerah tuhan dengan rasa bangga
2.	2.1 Menghargai rasa ingin tahu dan sikap santun dalam menggali informasi tentang keberagaman karya kerajinan daerah setempat sebagai wujud cinta tanah air dan bangga pada produk Indonesia	2.1.1 Menunjukkan rasa antusias dalam menggali informasi tentang keberagaman karya kerajinan daerah setempat sebagai wujud cinta tanah air dan bangga terhadap produk Indonesia
3.	3.1 Memahami desain pembuatan dan pengemasan karya bahan alam berdasarkan konsep dan prosedur berkarya sesuai wilayah setempat.	3.1.1 Membuat desain pengemasan karya bahan alam berdasarkan konsep dan prosedur berkarya sesuai wilayah setempat.
4.	4.1 Membuat karya kerajinan dan pengemasan dari bahan alam yang ada di wilayah setempat	4.1.1 Menyebutkan alat-alat yang diperlukan dalam pembuatan kerajinan dari bahan alam (tanah liat)

		<p>4.1.2 Menyebutkan bahan-bahan yang diperlukan dalam membuat kerajinan dari bahan alam (tanah liat)</p> <p>4.1.3 Menyiapkan alat dan bahan dalam membuat kerajinan dari bahan alam (tanah liat)</p> <p>4.1.4 Membuat kerajinan dari bahan alam sesuai dengan desain yang dibuat</p>
--	--	--

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah peserta didik mengikuti serangkaian proses pembelajaran cara pembuatan kerajinan dari bahan alam dengan teknik pilin, diharapkan peserta didik dapat :

1. Menunjukkan rasa syukur atas keberagaman produk kerajinan didaerah setempat sebagai anugerah Tuhan dengan rasa bangga
2. Menunjukkan rasa antusias dalam menggali informasi tentang keberagaman karya kerajinan daerah setempat sebagai wujud cinta tanah air dan bangga pada produk indonesia

Pertemuan 1

1. Setelah proses pembelajaran, peserta didik dapat menyebutkan minimal 3 alat yang diperlukan dalam membuat kerajinan dari bahan alam dengan teknik pilin.
2. Setelah proses pembelajaran, peserta didik dapat menyebutkan 2 bahan yang diperlukan dalam membuat kerajinan dari bahan alam dengan menggunakan teknik pilin.
3. Setelah melakukan diskusi, peserta didik dapat menyiapkan minimal 2 alat untuk membuat kerajinan dari bahan alam dengan teknik pilin.
4. Setelah diskusi, peserta didik dapat menyiapkan 2 bahan untuk membuat kerajinan dari bahan alam dengan teknik pilin.
5. Dengan menirukan cara memilin dan menyusun, peserta didik dapat membuat 1 kerajinan dari bahan alam dengan teknik pilin sesuai desain

Pertemuan 2

1. Dengan mengamati karya yang dibuat, peserta didik dapat merapikan 1 buah karya yang telah dibuatnya.
2. Dengan mengamati karya yang dibuatnya, peserta didik dapat membandingkan dengan 2 karya temannya.
3. Setelah diskusi, peserta didik dapat menyebutkan minimal 3 alat yang diperlukan dalam pembakaran gerabah.
4. Setelah diskusi, peserta didik dapat menyebutkan 2 bahan untuk pembakaran gerabah.
5. Setelah diskusi, peserta didik dapat menyiapkan minimal 3 alat dalam pembakaran gerabah
6. Setelah diskusi, peserta didik dapat menyiapkan minimal 3 bahan dalam pembakaran gerabah

Pertemuan 3

1. Setelah diskusi, peserta didik dapat menyebutkan minimal 3 alat yang diperlukan untuk pembakaran gerabah .
2. Setelah membaca langkah-langkah pembakaran gerabah, peserta didik dapat menjelaskan cara pembakaran gerabah menggunakan tungku tradisional dengan benar.
3. Setelah diskusi, peserta didik dapat meletakkan gerabah ditungku pembakaran dengan benar.
4. Setelah diskusi, peserta didik dapat membakar gerabah dengan benar.

Pertemuan 4

1. Setelah melakukan pembakaran gerabah, peserta didik dapat merapikan karyanya dengan tekun.
2. Setelah pembakaran gerabah, peserta didik dapat membandingkan karyanya dengan 3 karya temannya.
3. Setelah diskusi, peserta didik dapat menyebutkan minimal 3 alat yang diperlukan dalam pengecatan gerabah.
4. Setelah diskusi, peserta didik dapat menyebutkan minimal 3 bahan untuk proses pengecatan gerabah.
5. Setelah diskusi, peserta didik dapat menjelaskan cara pengecatan gerabah dengan benar.

Pertemuan 5

1. Setelah diskusi, peserta didik dapat mengecat karya gerabah sesuai dengan desain.
2. Dengan melihat desain, peserta didik dapat mengecat karya dengan kreasi masing-masing.
3. Setelah pengecatan peserta didik dapat memberi lapisan pengkilap dengan benar.

D. Materi Pembelajaran

Pertemuan 1 :

Membuat kerajinan dengan tanah liat dengan tehnik pilin.

1. Alat yang digunakan dalam pembuatan kerajinan dari bahan tanah liat dengan tehnik pilin : spoons, papan kayu, tempat air (gelas plastik).
2. Bahan yang diperlukan untuk pembuatan kerajinan dari tanah liat dengan tehnik pilin : tanah liat, air.
3. Membuat kerajinan dari tanah liat dengan tehnik pilin

Bahan :

1. Tanah liat
2. Air

Alat :

1. Spons
2. Papan Kayu
3. Gelas plastik

Cara Membuat :

1. Siapkan bahan dan alat diatas meja
2. Siapkan pula papan kayu untuk meletakkan tanah liat dan buat lempengan tanah liat sebagai dasar.
3. Ambil sedikit tanah liat dan buatlah pilinan sebesar pensildiatas papan kayu sampai beberapa pilinan.
4. Kemudian susun pilinan satu persatu menjadi sebuah karya sesuai dengan desain
5. Usap dengan spons atau butsir pada tiap sambungan agar lebih rapi dan tidak terlihat.
6. Setelah selesai angin – anginkan karya yang masih basah agar kering

Pertemuan 2

Koreksi karya gerabah sebelum dibakar

Hal hal yang yang perlu diperhatikan sebelum gerabah dibakar :

- Usahkan gerabah sudah kering (tidak basah)
- Tidak ada bagian yang pecah atau retak
- Perbaiki bagian yang masih perlu pembenahan

Diskusi persiapan alat dan bahan untuk pembakaran gerabah :

- Menentukan alat dan bahan untuk proses pembakaran
- Menentukan tempat pembakaran
- Membuat langkah kerja untuk proses pembakaran

Pertemuan 3

Pembakaran Gerabah

1. Alat dan bahan untuk pembakaran gerabah antara lain :
 - kayu bakar kering atau kulit padi kering,atau daun kering,kompor gas.
 - tungku pembakaran
 - penjepit kayu
2. Cara pembakaran gerabah
 - siapkan semua alat dan bahan
 - letakan gerabah yang akan dibakar diatas tungku dengan rapi dan tidak bersentuhan
 - letakan kayu bakar menutupi semua gerabah dan tutup agar panasnya tidak keluar
 - bakar selama kurang lebih 2 sampai 3 jam,usahakan api tidak mati
 - setelah gerabah menjadi bara, biarkan api mati dengan sendirinya.
 - tunggu sampai dingin kira kira 6 jam dan gerabah sudah matang
 - lakukan pembongkaran setelah gerabah dingin.

Pertemuan 4

Koreksi karya setelah pembakaran

Hal-hal yang perlu diperhatikan setelah gerabah dibakar

- Pilihlah gerabah yang tidak pecah atau retak
- Hilangkan tanah liat atau kotoran yang menempel pada gerabah
- Pisahkan gerabah yang pecah, atau cacat
- Taruhlah gerabah yang akan di cat di tempat yang aman agar tidak pecah.

Diskusi cara pengecatan gerabah, persiapan alat dan bahan untuk pengecatan gerabah

- Menentukan alat dan bahan yang akan digunakan dalam pengecatan gerabah
- Menentukan tempat dalam pengecatan gerabah
- Membuat langkah kerja cara pengecatan gerabah

Pertemuan 5

Pengecatan Gerabah

1. Alat yang diperlukan :

- amplas
- kuas
- kain lap
- gelas plastik

2. Bahan yang di perlukan

- gerabah - air
- sendi - akrilik
- cat tembok

3. Cara mengecat gerabah

- Siapkan bahan dan alat sebelum pengecatan
- Rapihan gerabah dengan membuang sisa gerabah yang menempel
- Gunakan amplas untuk menghaluskan gerabah
- Usap gerabah dengan kain lap agar debu tidak menempel
- Kuaskan cat sesuai warna yang diinginkan atau sesuai desain
- Rapihan karya dengan menggunakan cat pada bagian yang belum dicat
- keringkan gerabah
- Untuk mendapatkan hasil yang bagus kuaskan akrilik pada seluruh gerabah
- Keringkan dibawah sinar matahari

E. Metode Pembelajaran

1. Metode ilmiah (Scientific Methode)
2. Pembelajaran kontekstual (contextual Teaching and Learning)
3. Pembelajaran Berbasis Masalah (Problem Base Learning)

F. Sumber Belajar

Sumber belajar ditulis mengikuti acuan berikut :

1. Buku siswa :

Paresti, S. Dkk. 2013. Prakarya SMP/MTS Kelas 7. Jakarta : Dikbud, (hal 2-25).

2. Buku referensi :

Paresti, S Dkk. Buku Guru Prakarya SMP/MTS Kelas 7. Jakarta : Dikbud, (hal 18-48)

3. Situs Internet
4. Buku referensi

Martono, 2008, Ketrampilan Praktis SMP dan MTS Berkreasi dengan bahan lunak dan keras.

5. Narasumber

Pengrajin gerabah di pundong, Bantul, Yogyakarta

G. Media Pembelajaran

1. **Media** : CD, photo hasil kerajinan, desain gambar
2. **Alat dan bahan** : Spons, papan kayu, gelas, tanah liat, air, plastik, kuas, gunting
Cutter, penggaris, pensil, karton, lem, cat.

H. Langkah-langkah pembelajaran

Pertemuan 1

1. Tahap pendahuluan
 - a. Berdoa dan mengecek kehadiran peserta didik
 - b. Motivasi
Peserta didik siap untuk mengikuti proses pembelajaran dengan diberi motivasi dari gur tentang souvenir dari gerabah.
 - c. Apresiasi
Peserta didik menyiapkan bahan dan alat dengan mempertimbangkan keselamatan kerja sebelum pembuatan gerabah dimulai
 - d. Tujuan pembelajaran
Guru menjelaskan tentang praktek pembuatan gerabah dengan tehnik pilin
 - e. Cakupan Pembelajaran
Guru menjelaskan cakupan pembelajaran tentang praktek pembuatan gerabahtehnik pilin

2. Kegiatan Inti
 - Mengamati :**
Peserta didik mengamati proses pembuatan kerajinan dari tanah liat dengan teknik pilin
 - Menanya :**
Peserta didik diskusi cara memilih tanah liat sebelum membuat karya
 - Mencoba :**
Peserta didik memilin tanah liat
 - Menalar :**
Peserta didik membuat model-model pilinan dengan melihat temannya
 - Mencipta :**
 - Peserta didik membuat produk kerajinan sesuai desain yang sudah disiapkan
 - Peserta didik menyampaikan karya yang dibuat dengan bimbingan guru

Kegiatan Penutup

- a. Simpulan
Peserta didik dengan dibimbing dan di fasilitasi pendidik membuat simpulan tentang pembuatan kerajinan dari bahan ala dengan teknik pilin.
- b. Evaluasi
Memberikan pertanyaan singkat tentang teknik pilin.
- c. Refleksi
Meminta umpan balik pada siswa tentang kegiatan pembelajaran yang telah berlangsung. Apakah pembelajaran menarik, menyenangkan dan memberi wawasan lebih terhadap siswa.
- d. Tindak lanjut
Peserta didik diberi tugas membaca buku dan literatur lain yang berkaitan teknik pembuatan gerabah
- e. Penutup
Berdo'a dan atau salam untuk menutup kegiatan pembelajaran

Pertemuan 2

1. Tahap pendahuluan
 - a. Berdoa mengecek kehadiran peserta didik
 - b. Motivasi
Peserta didik siap untuk mengikuti proses pembelajaran dengan diberi motivasi dari guru
 - c. Apresiasi
Peserta didik menyiapkan bahan dan alat dengan mempertimbangkan keselamatan kerja sebelum pembuatan gerabah dimulai kemudian guru mengecek karya peserta didik.
 - d. Tujuan pembelajaran
Guru menjelaskan tentang praktek pembuatan gerabah dengan teknik pilin yang dibakar.
 - e. Cakupan pembelajaran
Guru menjelaskan cakupan pembelajaran tentang praktek pembuatan gerabah teknik pilin yang akan dibakar dan diskusi sebelum di bakar.

2.Kegiatan inti

Mengamati :

Peserta didik mengamati karya sendiri

Menanya :

Peserta didik diskusi tentang bagian gerabah yang perlu dirapikan

Mencoba :

Peserta didik merapikan bagian-bagian gerabah yang belum sempurna

Menalar :

Peserta didik melakukan diskusi untuk pelaksanaan pembakaran gerabah

3.Kegiatan Penutup

a. Simpulan

Peserta didik dengan dibimbing dan difasilitasi pendidik membuat simpulan tentang Pembuatan gerabah tehnik pilin

Peserta didik diberikan arahan tentang pembuatan gerabah dengan tehnik lain

b. Evaluasi

Memberikan pertanyaan singkat kepada siswa tentang tehnik pilin

c. Refleksi

Meminta umpan balik pada siswa tentang kegiatan pembelajaran yang telah Berlangsung. Apakah pembelajaran menarik, menyenangkan dan memberi Wawasan lebih pada siswa

d. Tindak lanjut

Peserta didik diberi tugas membaca buku dan literatur lain yang berkaitan tehnik Pembuatan gerabah dan diberi tugas untuk membawa perlengkapan dalam Pewarnaan gerabah

e.Penutup

Berdo'a dan atau salam untuk menutup kegiatan pembelajaran.

Pertemuan 3

1. Tahap Pendahuluan
 - a. Berdo'a dan mengecek kehadiran peserta didik
 - b. **Motivasi**
Peserta didik siap untuk mengikuti proses pembelajaran yang Tengah berlangsung
 - c. **Apersepsi**
Peserta didik menyiapkan abahan dan alat dengan mempertimbangkan keselamatan kerja sebelum pembakaran gerabah dimulai kemudian guru mengecek tempat, alat dan karya peserta didik
 - d. **Tujuan pembelajaran**
Guru menjelaskan tentang praktek pembakaran gerabah.
 - e. **Cakupan pembelajaran**
Guru menjelaskan cakupan pembelajaran tentang pembakaran gerabah dan memperlakukan gerabah yang akan dicat.

2. Kegiatan Inti

Mengamati:

 - Peserta didik mengamati gerabah yang akan dibakar, ada yang cacat atau tidak

Menanya :

 - Peserta didik menanyakan cara menyusun gerabah pada tungku pembakaran

Menyajikan :

 - Peserta didik menyusun gerabah yang akan dibakar di dalam tungku
 - Peserta didik menyusun kayu bakar dan menyiapkan alat bakar.

Mencipta :

 - Peserta didik melaksanakan pembakaran gerabah.

3. Kegiatan Penutup
 - a. Simpulan
Peserta didik dengan dibimbing dan difasilitasi pendidik membuat simpulan tentang pembakaran gerabah. Peserta didik diberi arahan tentang pembakaran gerabah.
 - b. Evaluasi
Memberikan pertanyaan singkat kepada siswa tentang pembakaran gerabah.
 - c. Refleksi
Meminta umpan balik pada siswa tentang kegiatan pembelajaran yang telah berlangsung. Apakah pembelajaran menarik, menyenangkan dan memberi wawasan lebih pada siswa.
 - d. Tindak lanjut
Peserta didik diberi tugas membaca buku dan literatur yang berkaitan dengan pembakaran gerabah dan diberi tugas membawa perlengkapan untuk pengecatan gerabah.
 - e. Penutup
Berdo'a dan atau salam untuk menutup kegiatan pembelajaran.

4. Pertemuan 4

1. Tahap Pendahuluan

- a. Berdoa dan mengecek kehadiran peserta didik.
- b. Motivasi
Peserta didik siap untuk mengikuti proses pembelajaran dengan diberi motivasi dari guru.
- c. Apersepsi
Peserta didik menyiapkan bahan dan alat dengan mempertimbangkan keselamatan kerja sebelum gerabah di cat, kemudian guru mengecek tempat, alat dan karya peserta didik
- d. Tujuan Pembelajaran
Guru menjelaskan tentang gerabah setelah dibakar.
- e. Cakupan Pembelajaran
Guru menjelaskan cakupan pembelajaran tentang pembakaran gerabah dan memperlakukan gerabah yang akan di cat.

2. Kegiatan Inti

Mengamati:

- Peserta didik mengamati gerabah yang telah dibakar cacat atau tidak

Menanya :

- peserta didik diskusi tentang cara pengecatan gerabah
- peserta didik merencanakan alat dan bahan dalam pengecatan gerabah

Mencoba :

- Peserta didik membuat langkah kerja cara pengecatan gerabah

Menalar :

- Peserta didik merencanakan desain warna yang akan digunakan pada gerabah

3. Kegiatan Penutup

a. Simpulan

Peserta didik dengan dibimbing dan difasilitasi pendidik membuat simpulan tentang penanganan gerabah setelah dibakar.

Peserta didik diberi arahan tentang pewarnaan gerabah.

b. Evaluasi

Memberikan pertanyaan singkat kepada siswa tentang teknik pembakaran.

c. Refleksi

Meminta umpan balik kepada siswa tentang kegiatan pembelajaran yang telah berlangsung

d. Tindak Lanjut

Peserta didik diberi tugas membaca bukudan literatur lain yang berkaitan dengan teknik pembakaran dan menugaskan peserta didik untuk pewarnaan gerabah.

e. Penutup

Berdoa dan atau salam untuk menutup kegiatan pembelajaran.

Pertemuan 5

1. Tahap pendahuluan

- a. Berdoa dan mengecek kehadiran peserta didik
- b. Motivasi
Peserta didik siap untuk mengikuti proses pembelajaran dengan diberi motivasi dari guru
- c. Apersepsi

Peserta didik menyiapkan bahan dan alat dengan mempertimbangkan keselamatan kerja sebelum gerabah di cat kemudian guru mengecek tempat, alat dan karya peserta didik.

- d. Tujuan Pembelajaran
Guru menjelaskan tentang praktek pengecatan gerabah
- e. Cakupan Pembelajaran
Guru menjelaskan cakupan pembelajaran tentang praktek pengecatan gerabah.

2. Kegiatan Inti

Mengamati:

- Peserta didik mengamati gerabah yang akan dicat sesuai desain.
- Mencipta:
- Peserta didik melakukan pengecatan gerabah sesuai desain.
 - Peserta didik merapikan gerabah sebelum diberi lapisan akrilik.
 - Peserta didik melakukan penjemuran.

2. Kegiatan Penutup

- a. Simpulan
Peserta didik dengan dibimbing dan difasilitasi pendidik membuat simpulan tentang pewarnaan gerabah.
- b. Evaluasi
Memberikan pertanyaan singkat kepada siswa tentang teknik pewarnaan gerabah
- c. Refleksi
Meminta umpan balik kepada siswa tentang kegiatan pembelajaran yang telah berlangsung.
- d. Tindak Lanjut
Peserta didik diberi tugas membaca buku dan literatur lain yang berkaitan dengan pewarnaan gerabah.
- e. Penutup
Berdoa dan atau salam untuk menutup kegiatan pembelajaran.

I. Penilaian

1. Sikap spiritual

- a. teknik : observasi
- b. Bentuk instrumen: lembar observasi
- c. instrumen : instrumen untk guru lampiran 1
- d. instrumen untuk peserta didik lampiran 2
- e. kisi-kisi

Indikator	Butir Penilaian
1. Cinta tanah air	1
2. Rasa syukur	2-3
3. Menjaga lingkungan hidup	4-5

2.Sikap sosial

- a. teknik : observasi
- b. Bentuk instrumen: lembar observasi
- c. instrumen : instrumen untk guru lampiran 1
- d. instrumen untuk peserta didik lampiran 3
- e. kisi-kisi

Indikator	Butir Penilaian
1. Jujur 2. Kerjasama 3. Toleransi	1 2-3 4-5

3.Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Tes uraian
- c. Instrumen : Terlampir (lampiran 4)
- d. Kisi-kisi

Indikator	Butir Penilaian
1. Mendiskripsikan 2. Menjelaskan 3. Memahami 4. Analisis	1 2 3 4-5

4.Ketrampilan

- a. Teknik : observasi
- b. Bentuk Instrumen : lembar observasi
- c. Instrumen : Terlampir (instrumen 5)
- d. kisi-kisi

Indikator	Butir Penilaian
<ol style="list-style-type: none">1. Ide/gagasan2. Kreativitas3. Kesesuaian Prosedur Kerja4. Uji Karya5. Estetika6. Bentuk Pelaporan7. Presentasi8. Sikap	<p>Soal Uji Kinerja</p>