

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
LOKASI SMK NEGERI 2 MAGELANG
Jalan Jenderal Ahmad Yani 135 A, Kota Magelang

Disusun Sebagai Tugas Akhir Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)



Disusun Oleh:
RIZA REZITA
11402241021

PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014

HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa Mahasiswa dibawah ini telah melaksanakan PPL di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 2 Magelang.

Nama : **Riza Rezita**
NIM : **11402241021**
Jurusan : **Pendidikan Administrasi Perkantoran**
Fakultas : **Fakultas Ekonomi**

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 2 Magelang dari tanggal 2 Juli – 17 September 2014, hasil kegiatan tertera dalam naskah laporan ini.

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Yogyakarta, 17 September 2014
Guru Pembimbing

Joko Kumoro, M.Si
NIP 19600626 198511 1 001

Dra. Erna Listyawati
NIP 19600413 198703 2 007

Mengetahui,

Kepala SMK Negeri 2 Magelang

Koordinator PPL

Mila Yustiana, S.Pd., M.M.Par
NIP 19710830 199503 2 001

Afif Suryono, S.Pd., M.Pd
NIP 19620525 198703 2 006

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur penyusun panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah –Nya kepada penyusun, sehingga penyusun dapat menyelesaikan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 2 Magelang dengan lancar tanpa ada halangan suatu apapun. Terima kasih penyusun ucapkan kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian penyusunan laporan ini, diantaranya:

1. Allah SWT yang selalu memberikan lindungan-Nya kepada penyusun.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Ibu Mila Yustiana, S.Pd., M.M.Par, selaku Kepala SMK Negeri 2 Magelang yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PPL di SMK Negeri 2 Magelang.
4. Bapak Afif Suryono, S.Pd., M.Pd selaku koordinator PPL SMK Negeri 2 Magelang.
5. Ibu Dra. Erna Listyawati selaku guru pembimbing di sekolah yang dengan sabar memberikan bimbingan, arahan serta motivasi pada saat penyusun melaksanakan PPL.
6. Bapak Joko Kumoro, M.Si selaku DPL PPL dan dosen pembimbing yang senantiasa memberikan bimbingan dalam pelaksanaan PPL.
7. Siswa SMK Negeri 2 Magelang terkhusus kelas X Administrasi Perkantoran 2 yang selalu bersemangat dalam belajar selama pelaksanaan PPL.
8. Pusat Layanan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PL PPL dan PKL) LPPMP, yang telah menyelenggarakan PPL.
9. Teman-teman seperjuangan PPL UNY dan UNNES yang selalu memberikan dukungan dan kerjasama terbaik.
10. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu dalam laporan ini.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih belum sempurna sehingga penyusun mengharapkan masukan berupa kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga kegiatan PPL yang telah dilaksanakan dapat bermanfaat bagi semua. Aamiin ya robbalalaamiin.

Yogyakarta, 17 September 2014

Penyusun

Riza Rezita

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
ABSTRAK	v
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL.....	13
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	15
B. Pelaksanaan PPL	16
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	19
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	22
B. Saran	22
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

**PELAKSANAAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
DI SMK NEGERI 2 MAGELANG**

ABSTRAK

Oleh :

Riza Rezita (11402241021)

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib bernilai 3 SKS yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Penyusun melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 2 Magelang. Praktek pengalaman lapangan ini bertujuan untuk mendapatkan pengalaman tentang proses pembelajaran dan kegiatan persekolahan lainnya yang digunakan sebagai bekal untuk menjadi calon tenaga pendidik. Praktikan diharapkan mampu meningkatkan kompetensinya sebagai calon pendidik. Praktikan juga diharapkan mampu untuk memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan sebagai seorang pendidik.

Program kegiatan PPL ini yang dilaksanakan mulai tanggal 2 Juli sampai dengan 17 September 2014 di SMK Negeri 2 Magelang yang terletak di Jalan Jenderal Ahmad Yani 135A Kota Magelang. Praktikan memperoleh tugas untuk mempersiapkan praktik mengajar di dalam kelas yang disesuaikan dengan Standar Kompetensi yang diampu oleh guru pembimbing masing-masing.

Program kegiatan PPL dimulai dari kegiatan observasi kelas, perencanaan meliputi konsultasi dengan guru pembimbing maupun DPL PPL, persiapan materi, penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), penyusunan materi pembelajaran, penyusunan soal-soal ulangan, persiapan model, metode dan media pembelajaran sampai dengan pelaksanaan praktik mengajar di kelas. Kegiatan praktik mengajar di kelas telah dilakukan 10 kali tatap muka selama 7 minggu dengan 10 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Praktikan mengampu 1 kelas yaitu kelas X AP 2 dengan Standar Kompetensi Korespondensi.

Pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Negeri 2 Magelang ini dapat dilaksanakan dengan baik. Hal ini tidak terlepas dari peran guru pembimbing dalam membimbing mahasiswa praktikan selama melaksanakan PPL, peran siswa selama proses pembelajaran. Melalui kegiatan PPL tersebut, praktikan dapat mengaplikasikan pengetahuan dan pengajaran praktik yang telah diperoleh selama di sekolah, khususnya pengalaman mengajar di kelas teori dan praktik dapat berguna di masa mendatang.

Kata kunci : *PPL, Pembelajaran, SMK Negeri 2 Magelang*

BAB I

PENDAHULUAN

Sekolah merupakan salah satu bagian penting dalam proses pendidikan nasional dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Menanggapi persoalan tersebut, Universitas Negeri Yogyakarta sebagai bagian dari komponen pendidikan nasional yang sejak awal berdiri telah menyatakan komitmennya terhadap dunia pendidikan merintis program pemberdayaan sekolah melalui program kegiatan PPL.

Paktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan yang berkompentensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki sikap, nilai, pengetahuan, dan ketrampilanatau profesional.

Dalam setiap usaha peningkatan kualitas sumber daya manusia, pendidikan merupakan upaya yang dapat digunakan untuk meningkatkan segala potensi yang dimiliki oleh setiap manusia sehingga dapat meningkatkan kualitas kami sebagai seorang calon pendidik dan produk yang berkualitas sesuai dengan bidang jurusan yang ada melalui program “PPL di SMK NEGERI 2 MAGELANG”

SMK NEGERI 2 MAGELANG sebagai salah satu sasaran PPL UNY yang diharapkan dapat meningkatkan kreativitas dan mendapatkan manfaat dalam pelaksanaan PPL di SMK NEGERI 2 MAGELANG. Selain itu, mahasiswa PPL UNY diharapkan dapat memberikan bantuan berupa pemikiran, tenaga, dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan serta melaksanakan program pengembangan sekolah guna mengembangkan atau meningkatkan segala kompetensi yang dimiliki dalam rangka membentuk pribadi yang cerdas, mandiri dan bernurani sesuai dengan visi dan misi UNY.

A. ANALISIS SITUASI

Dalam rangka memperlancar kegiatan PPL mahasiswa, maka setiap mahasiswa harus mengetahui situasi dan kondisi baik siswa maupun lembaga yang akan digunakan sebagai tempat praktik mengajar. Oleh karena itu, dilakukan observasi meliputi observasi lembaga dan sekolah serta observasi kelas. Observasi lembaga dan sekolah dilakukan untuk mengetahui bagaimana keadaan fisik dan potensi warga SMK Negeri 2 Magelang serta komponen-komponen di dalamnya yang berkaitan dengan penyelenggaraan pendidikan di sekolah tersebut. Observasi kelas dilakukan untuk mengetahui gambaran pembelajaran yang sudah dilakukan di SMK Negeri 2 Magelang.

Pelaksanaan observasi kelas menghasilkan beberapa permasalahan yang mana diperlukan perbaikan dan atau sudah berjalan dengan baik, antara lain sebagai berikut.

1. Permasalahan

a. Perangkat Pembelajaran

1) Kurikulum

Kurikulum di SMK N 2 Magelang menggunakan KTSP untuk dikelas XII, penggunaan kurikulum sudah berjalan dan dapat diterapkan dengan baik. SMK N 2 Magelang ditunjuk sebagai sekolah yang menerapkan kurikulum baru 2013 untuk kelas X. Pelaksanaan membutuhkan arahan.

2) Silabus

Silabus yang disusun sudah sesuai dengan materi yang harus disampaikan mengikuti perkembangan keilmuan dan berdasarkan pada spektrum SMK yang telah ditetapkan.

3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Setiap pembelajaran yang dilakukan terencana dalam serangkaian RPP yang mana telah disusun sebelum pembelajaran dilaksanakan.

b. Proses Pembelajaran

1) Membuka Pelajaran

Pembelajaran dibuka dengan salam. Pengkondisian kelas dengan merapikan duduk siswa kemudian guru mengingatkan kembali materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya (*review*). Cara membuka pelajaran sudah baik dan guru menanyakan keadaan serta menanyakan kehadiran siswa.

2) Penyajian Materi

Materi yang diberikan berkaitan dengan materi sebelumnya sehingga guru harus melakukan apersepsi (*reinforcement*) untuk melanjutkan materi berikutnya. Dari langkah yang mudah menuju langkah yang lebih sulit dan langsung dipraktikkan sehingga siswa tidak hanya paham konsep tetapi juga praktiknya.

3) Pendekatan Pembelajaran

Materi diberikan dengan pendekatan pembelajaran yang digunakan yaitu menggunakan pembelajaran Ilmiah (*Scientific Approach*), dimana guru membimbing kerja untuk mengarahkan siswa menjadi aktif. Siswa belajar untuk mandiri mencari informasi sebanyak mungkin dari berbagai sumber. Pendekatan Pembelajaran dalam

Mata Pelajaran Korespondensi (Komunikasi Lisan) dengan memberikan tugas pengamatan dan memaparkannya menggunakan berbagai media..

4) Metode Pembelajaran

Materi diberikan dengan metode pembelajaran PAIKEM, misalnya *Roll Playing, Joyful Learning, Practice-Rehearsal Pairs, Jigsaw, The Paper of Secret*, dll. Metode yang digunakan sudah baik karena mata pelajaran yang disampaikan mata pelajaran Mengoperasikan Aplikasi Perangkat Lunak yang mana lebih banyak praktik daripada teori sehingga sangat cocok dalam mata pelajaran ini.

5) Model Pembelajaran

Materi diberikan dengan pendekatan *Saintific Approach*, model Cooperatif Learning, dengan metode ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi, dan pemberian tugas serta praktik. Model tersebut digunakan disesuaikan dengan metode pembelajaran yang dipakai.

6) Penggunaan Bahasa

Dalam pembelajaran yang dilaksanakan menggunakan bahasa Indonesia yang sederhana sehingga mudah dipahami siswa. Selain itu, penggunaan bahasa Indonesia dapat mengantisipasi siswa yang tidak bisa menggunakan bahasa daerah.

7) Penggunaan Waktu

Alokasi waktu praktik lebih besar daripada pemberian materi sehingga siswa bisa langsung mempraktikkan konsep yang telah diberikan oleh guru.

8) Gerak

Pada saat pemberian materi, guru berdiri dekat siswa sehingga lebih banyak terjadi interaksi antara guru dengan siswa secara individu maupun kelompok disamping pembelajaran secara klasikal (Classical Learning). Ketika pemberian tugas atau pelaksanaan praktik, maka guru duduk dan berkeliling kelas untuk mengecek praktik yang telah dilakukan.

9) Cara Memotivasi Siswa

Pemberian motivasi melalui contoh-contoh permasalahan disesuaikan dengan materi yang sedang dipelajari dan akan lebih baik lagi apabila diberikan semacam *reward* atau tambahan nilai keaktifan bagi siswa yang berpartisipasi aktif dalam pembelajaran.

10) Teknik Bertanya

Teknik yang digunakan untuk memberikan kesempatan bertanya dan ditanya dengan pemberian pertanyaan kepada seluruh siswa kemudian beberapa siswa ditunjuk untuk menjawab pertanyaan. Teknik ini dilakukan untuk memicu partisipasi aktif siswa.

11) Teknik Penguasaan Kelas

Penguasaan kelas dilakukan dengan melibatkan siswa dalam penyampaian materi sehingga terjadi interaksi antara guru dengan siswa dan penguatan kembali pada materi yang dipelajari pada pertemuan yang dilakukan.

12) Penggunaan Media

Pemberian materi memanfaatkan media yang tersedia yakni LCD, laptop, white board, spidol, penghapus. Pembelajaran akan lebih menarik dengan menggunakan media pembelajaran interaktif sehingga siswa dapat secara mudah dan lebih mandiri untuk belajar.

13) Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi yang dilakukan dengan mengamati hasil praktik siswa (mata pelajaran Mengoperasikan Aplikasi Perangkat Lunak). Evaluasi dapat dilakukan dengan cara memberikan beberapa soal berkaitan dengan konsep sehingga siswa dapat dipastikan tidak hanya menguasai praktik tetapi konsepnya juga paham.

14) Menutup Pelajaran

Guru menutup pelajaran dengan salam diikuti dengan pemberitahuan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.

c. Perilaku Siswa

1) Perilaku Siswa Di Dalam Kelas

Pada saat pemberian materi maka siswa memperhatikan guru dan ketika pelaksanaan praktik maka siswa lebih bebas bergerak untuk mendiskusikan bahan praktik dengan teman-temannya.

2) Perilaku Siswa Di Luar Kelas

Sebagian besar siswa secara langsung menyapa atau sekadar senyum sapa yang mana membuat lebih harmonis hubungan siswa dengan warga sekolah yang lain seperti guru dan karyawan sekolah.

2. Potensi Pembelajaran

a) Identitas Sekolah

Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Magelang
Bidang Keahlian : Pemasaran, Rekayasa Perangkat Lunak,
Akuntansi, Administrasi Perkantoran.

Alamat Sekolah : Jalan Ahmad Yani No. 135 A Kramat
 Selatan, Magelang Utara, Kota Magelang
 Kepala Sekolah : Mila Yustiana, S.Pd., M.M Par
 No Telepon : 029336577
 No SK : 076/DPE/III/S.S/11 tanggal 19 Maret 1968
 Status Sekolah : Terakreditasi “A”

b) Visi dan Misi SMK Negeri 2 Magelang

Visi SMK Negeri 2 Magelang

Terwujud lembaga pendidikan berbasis teknologi informasi dan komunikasi guna menghasilkan sumber daya manusia yang beriman, unggul, kompeten, komperatitif, dan berwawasan global.

Misi SMK Negeri 2 Magelang

- 1) Melaksanakan sistem pendidikan berbasis kompetensi dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi.
- 2) Meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan sehingga menghasilkan lulusan yang memiliki jati diri bangsa dan keunggulan kompetitif dipasar nasional dan global.
- 3) Meningkatkan peran serta dunia usaha dan dunia industri dalam pelaksanaan pendidikan dan pelatihan.
- 4) Membangun jiwa wirausaha yang handal dan berakhlak mulia.

c) Sarana dan Prasarana Sekolah

Data siswa, Pendidik/Tenaga Kependidikan dan Karyawan

DATA SISWA KELAS : X, XI, XII

BULAN AGUSTUS 2014

TAHUN PELAJARAN 2014/2015

SMK NEGERI 2 MAGELANG

	KELAS	JUMLAH		JUMLAH	JML. PER PROG. KEAHLIAN
		L	P		
1	X AK1	2	34	36	
2	X AK2	3	33	36	
3	X AK3	2	34	36	108
4	X AP1	2	35	36	
5	X AP2	-	36	36	
6	X AP3	3	33	36	108

7	X PM 1	4	32	36	
8	X PM 2	5	31	36	
9	X PM 3	5	31	36	108
10	X RPL	18	18	36	36
11	XI AK1	3	33	36	
12	XI AK2	-	36	36	
13	XI AK3	3	33	36	108
14	XI AP1	3	33	36	
15	XI AP2	-	36	36	
16	XI AP3	4	32	36	108
17	XI PM1	2	33	35	
18	XI PM2	-	36	36	
19	XI PM3	-	36	36	107
20	XI RPL	11	25	36	36
21	XII AK1	3	33	36	
22	XII AK2	1	35	36	
23	XII AK3	-	36	36	108
24	XII AP1	-	36	36	
25	XII AP2	1	34	35	
26	XII AP3	1	35	36	107
27	XII PM1	4	32	36	
28	XII PM2	1	32	33	
29	XII PM3	3	32	35	104
30	XII RPL	11	25	36	36
JUMLAH		95	979		1074

SMK N 2 Magelang Memiliki jumlah Guru sebanyak 80 guru yang keseluruhanya merupakan Guru tetap. Jumlah guru tersebut pendidikan terakhir sebagian guru di SMK N 2 Magelang adalah Sarjana (S1) sebanyak 77 guru dan S2 sebanyak 4 guru.

¶ Normatif

No	Mata pelajaran	Jumlah Guru
1.	Pendidikan Agama Islam	2
2.	Pendidikan Agama Kristen	1
3.	Pendidikan Agama Hindu	-
4.	Pendidikan Agama Budha	-

5.	Pendidikan Agama Konghucu	-
6.	Bahasa Indonesia	4
7.	PPKn	3
8.	Pendidikan jasmani dan olahraga	3
9.	Pendidikan Seni dan Budaya	2
10.	BP/BK	7
11.	Bahasa Jawa	2
Jumlah		24

7 Adaptif

No	Mata Pelajaran	Jumlah Guru
1.	Matematika	6
2.	Bahasa Inggris	5
3.	KKPI	2
4.	IPS	4
5.	Kewirausahaan	2
6.	Fisika	1
7.	Kimia	1
8.	Biologi	-
9.	Ekonomi	2
10.	Bahasa Asing	-
Jumlah		23

7 Produktif

No	Mata Pelajaran	Jumlah Guru
1.	Akuntansi	15
2.	Administrasi Perkantoran	18
3.	Pemasaran	11
4.	Rekayasa Perangkat Lunak	4
Jumlah		48

e) Keadaan Gedung Sekolah

Luas Tanah : 4.540 m²

Sifat Bangunan : Permanen

Status Bangunan : Milik Sendiri

No	Nama Barang	Jumlah
1	Ruang Kepala Sekolah	1
2	Ruang Wakasek 1 Bagian Kurikulum	1
3	Ruang Wakasek 2 Bagian Kesiswaan	1
4	Ruang Wakasek 3 Bagian Humas	1
5	Ruang Wakasek 4 Bagian Sarana Prasarana	1

6	Ruang Jurusan Akuntansi	1
7	Ruang Jurusan Administrasi Perkantoran	1
8	Ruang Jurusan Pemasaran	1
9	Ruang Jurusan RPL	1
10	Ruang Tata Usaha	1
11	Ruang Arsip	1
12	Gudang	1
13	Ruang Guru	1
14	Koperasi Siswa	1
15	Business Center	1
16	Ruang Kantin Kejujuran	1
17	Kamar Mandi	22
18	Ruang Tamu	1
19	Ruang BK/BP	1
20	Ruang OSIS	1
21	Ruang Cospala	1
22	Ruang UKS	1
23	Ruang Laboratorium AP	1
24	Ruang Laboratorium RPL	1
25	Ruang Laboratorium Ketik Manual	1
26	Ruang Laboratorium Mesin Kasir	1
27	Ruang Teori	27
28	Ruang Perpustakaan	1
29	Ruang Laboratorium Komputer	1
30	Ruang Praktik	7
31	BPS	1
32	Ruang Maintenance dan Repair (MR)	1
33	Dapur	1
34	Kantin Umum	3
35	Mushola	1

f) Potensi Siswa

SMK NEGERI 2 MAGELANG telah meraih berbagai prestasi baik bidang akademik maupun non akademik. Berikut adalah data prestasi siswa SMK NEGERI 2 MAGELANG :

No.	Mata Lomba	Tanggal Lomba	Nama	Kelas	Hasil Lomba
1.	OSTN MTK Non Tek In	5 Juni 2013	Tiara EkaYuliawati Titin Fitriani	XI AK 1 XI AK 2	Juara 1
2.	OSTN Biologi	5 Juni 2013	Laelatul Sari Cahyaningsih	XI RPL XI RPL	Juara 1
3.	OSTN MTK Tek In	5 Juni 2013	M Rizal Rinaldi Nuryanti	XI RPL XI RPI	Juara 2
4.	Karya Teknologi	27 Agustus 2013	Syifa Rani M.Rizal Rinaldi David aditya yoga	XI RPI	Juara 2
5.	Geguritan	30 Agustus 2013	Sandra Vismanti	XI AK 3	Juara 1
6.	Sesorah	17 Oktober 2013	Siti Anisatur Rohmah	XI AP 1	Juara 1
7.	Catur	24 s.d 25 Oktober 2013	Fahmi Hidayat	XI RPL	Juara 3
8.	Sekolah sehat				Juara 1
9.	Debat Bahasa Inggris	30 s.d 31 Oktober 2013	Valcataria Yunita sari Awan Ksatriani	XI AK XII AK XII AK	Juara 1
10.	LCC Akuntansi SMK Se Jawa	3 November 2013	Titin Fitriani Tiara Eka Dyah damayanti	XII AK	Juara 1
11.	Lomba sekolah sehat				Juara 1
12.	Debat Bahasa Inggris	30 s.d 31 Nov	Valcataria Tamara Citra Yunita Sari Awan Ksatriani	XI AK XII AK XII AK	Juara 1
13.	LCC Akuntansi Se Jawa Th 2013		Titin Fitriyani Tiara Eka Dyah Damayanti	XII AK	Juara 1
14.	Mata diklat Bhs Inggris	18 Nov 2013	Valcataria	XI AK 3	Juara 3
15.	Mata diklat Bhs Indonesia	18 Nov 2013	Rosi Fatmawati	XI AK 3	Juara 2
16.	Mata diklat	18 Nov 2013	Ade Prasetyo	XI RPL	Juara 2

	Matematika Tek In				
17.	Mata diklat Matematika non tek in	18 Nov 2013	Mei Sugiyanto	XI AK	Juara 3
18.	Pencak Silat UTM CUP		Siti Rofiqoh	XI AK 1	Juara 2 kelas tanding A .Putri
19.	Pencak Silat UTM CUP		Apriliatus Sholekhah	XI PM1	Juara 2 kelas tanding E Putri
20.	Pencak Silat UTM CUP		Budi Kusmiantoro	X RPL	Juara 1 kelas tanding C Putra
21.	Siswa Berprestasi		Syifarani	XII RPL	Juara 2
22.	Pencak Silat Dalam rangka hari jadi Kota Magelang ke 1108	1 Maret 2014	Budi Kusmiyanto	X RPI	Juara 1 Kelas Tanding C Putra
23.	Pencak Silat Dalam rangka hari jadi Kota Magelang ke 1108	1 Maret 2014	Apriatus Sholekah	XI PM 1	Juara 1 Kelas E Putri
24.	Pencak Silat Dalam rangka hari jadi Kota Magelang ke 1108	1 Maret 2014	Siti Rofiqoh	XI AK 1	Juara 2 Kelas tanding A
25.	Bola Basket Putri O2SN Tingkat Kota	14 s.d 15 Maret 2014	1. Putri Septiani 2. Pujiningsih 3. Agustina V 4. Nuraeni W 5. Nihayati 6. Diah Ayu 7. Seravina 8. Rani R	XI AK 1 XI AK 2 XI AK 2 XI PM 3 XI AK 3 X PM 1 X AP 1 X AP 1	Juara 2

26.	Lomba Ketrampilan dan Seni Pendidikan Agama Islam	5 April 2014	Umi Munawaroh	X AK 3	Juara 1
27.	MTQ dan Tartil	13 Mei 2014	Choirunnisa	XI AK 3	Juara 3
28.	OSTN Matematika Tek In	28 Mei 2014	Mei Sugiyanto	XI AP 2	Juara 2
29.	OSTN Biologi	XI AP 1	Sari Cahyaningsih	XI AP 1	Juara 3
30.	LKS Tingkat Kota		Awan Ksatriani Muhamad Wahid Ibrahim Erwina David Aditya Yoga	XII AK 2 XII AP 2 XII PM XII RPL	Juara 1 Kota

g) Fasilitas Kegiatan Pembelajaran

SMK Negeri 2 Magelang sudah memiliki berbagai fasilitas kegiatan pembelajaran yang sangat memadai, diantaranya setiap kelas sudah dilengkapi LCD lengkap dengan *Screen*nya. Selain itu, juga sudah tersedia laboratorium seperti laboratorium Administrasi Perkantoran, Akuntansi, Rekayasa Perangkat Lunak, dan Bahasa.

h) Perpustakaan

Koordinator Perpustakaan SMK Negeri 2 Magelang yaitu Dra. Wiwik Mutasiningsih sedangkan pengelola perpustakaan adalah Ibu Endah dan Pak Budiyanto. Tata kerjanya meliputi analisa pelaksanaan program, menyusun program kerja, pembagian tugas pengelolaan, menyusun struktur organisasi.

Perpustakaan di SMK Negeri 2 Magelang terbagi atas ruang untuk meletakkan rak-rak buku, meja petugas perpustakaan, ruang baca, tempat komputer. Adapun koleksi yang dimiliki berbagai jenis buku, antara lain filsafat, agama, bahasa, ilmu sosial, ilmu murni, dan lain-lain. Dari berbagai koleksi buku tersebut ditata rapi di rak.

i) Laboratorium

SMK Negeri 2 Megelang memiliki laboratorium bahasa, laboratorium RPL, 2 Laboratorium Administrasi Perkantoran. Laboratorium dibuka setiap hari untuk kegiatan belajar mengajar.

- j) Bimbingan Konseling
Ranah Kerja Bimbingan Konseling di SMK Negeri 2 Magelang adalah membantu siswa dan memberikan bimbingan kepada siswa yang mengalami kesulitan belajar. Guru BK di SMK Negeri 2 Magelang sebanyak 8 guru dengan koordinator Setiap satu minggu sekali guru BK masuk ke setiap kelas untuk memberikan pengarahan.
Guru BK tidak memiliki wewenang untuk menghukum siswa yang melakukan pelanggaran karena yang memiliki wewenang itu adalah STP2K (Satuan Tugas Pelaksana Pembinaan Kesiswaan).
- k) Bimbingan Belajar
Kegiatan Bimbingan Belajar hanya dikhususkan untuk siswa kelas XII, yaitu berupa Tes Pendalaman Materi, *Try Out*, dan les.
- l) Kegiatan Ekstrakurikuler
Kegiatan Ekstrakurikuler di SMK Negeri 2 Magelang terdiri atas Kegiatan Ekstrakurikuler wajib dan pilihan. Kegiatan Ekstrakurikuler yaitu pramuka yang dilaksanakan setiap hari Jum'at. Ekstrakurikuler tersebut wajib diikuti oleh seluruh siswa kelas X. Sedangkan Kegiatan Ekstrakurikuler pilihan, antara lain bola voli, bola basket, pencak silat, band, rohis, cospalla, PMR, PLH, mading, english debate. Kegiatan Ekstrakurikuler pilihan ini siswa diberikan kebebasan untuk memilih salah satu kegiatan ekstrakurikuler tersebut sesuai dengan bakat dan minat.
- m) UKS
Ruang Usaha Kesehatan Sekolah (UKS) SMK Negeri 2 Magelang terletak di sebelah barat ruang BK. Fasilitas di dalamnya sudah sangat lengkap dan semua perlengkapan tertata rapi. UKS SMK Negeri 2 Magelang adalah UKS terbaik semagelang
- n) Koperasi Siswa
Koperasi siswa menjual berbagai alat tulis dan LKS. Pengelolaannya adalah siswa jurusan pemasaran yang setiap hari bergantian untuk menjaga.
- o) Tempat Ibadah
Terdapat satu masjid untuk ibadah seluruh warga SMK Negeri 2 Magelang yaitu masjid Qurota'ayun. Masjid tersebut terletak di lantai 2 dekat dengan lapangan olahraga. Fasilitas yang terdapat dalam masjid tersebut antara lain mimbar, karpet, sajadah, tikar, mukena, Al-Quran, almari, lampu penerangan, dan spiker.

B. PERUMUSAN PROGRAM KEGIATAN & RANCANGAN KEGIATAN PPL

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) terbagi menjadi dua pelaksanaan kegiatan yakni PPL I dan PPL II. PPL I diwujudkan dalam bentuk mata kuliah *micro teaching* yang telah dilaksanakan pada semester 6 (enam) yaitu pada bulan Maret 2013 sampai dengan bulan Juni 2013. Pelaksanaan *micro teaching* dilakukan secara berkelompok secara random yang terdiri dari 15-18 mahasiswa per kelompok. Tujuan dari PPL I ini untuk melatih kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang pendidik yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial dan profesional.

PPL II diwujudkan dalam program PPL yang dipadukan dengan pelaksanaan program KKN sehingga kedua program dapat saling berintegrasi menuju tercapainya tujuan dari kedua program tersebut. Program PPL II dilaksanakan di lembaga pendidikan SMK Negeri 2 Magelang dimulai dari tanggal 2 Juli 2013 sampai dengan tanggal 17 September 2013.

Gambaran pelaksanaan PPL II dijelaskan sebagai berikut:

1. Observasi Kelas

Kegiatan observasi didalam kelas bertujuan untuk mengetahui gambaran pelaksanaan pembelajaran sehingga praktikan dapat merencanakan bagaimana praktik mengajar yang hendak dilakukan.

2. Bimbingan Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Praktikan telah mendapatkan jatah dosen pembimbing lapangan sejak pelaksanaan PPL 1 atau *Micro Teaching*. Praktikan mendapat bimbingan baik pada saat pelaksanaan PPL 1 dan PP 2, hal ini bertujuan agar praktikan mendapatkan evaluasi dan masukan terkait pelaksanaan kegiatan belajar di kelas dan pembuatan perangkat pembelajaran.

3. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Praktikan telah mendapat jatah guru pembimbing sejak penerjunaan PPL. Konsultasi dilakukan untuk mengetahui apa yang harus dilakukan guna memenuhi tugas PPL. Praktikan diberikan tugas untuk membuat perangkat pembelajaran antara lain pembagian jumlah jam yang terangkum dalam agenda mengajar, silabus satu tahun, dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) setiap kali tatap muka dikelas. Selain itu, mahasiswa praktikan harus melakukan praktik mengajar di kelas yang diampu oleh guru pembimbingnya.

4. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Dalam perjalanan membuat perangkat pembelajaran, praktikan banyak mencari referensi contoh dari beberapa sumber termasuk guru pembimbing dan teman-teman mahasiswa yang lain. Pembuatan perangkat pembelajaran dimulai dari membuat draft kemudian dijabarkan menjadi perangkat pembelajaran yang semestinya.

5. Konsultasi Perangkat Pembelajaran

Setelah dibuat perangkat pembelajaran yang meliputi pembahasan silabus serta RPP, maka dikonsultasikan guna mengetahui sudah tepat atau belum pembuatan perangkat pembelajaran tersebut.

6. Praktik Mengajar di Kelas

RPP yang telah dibuat kemudian direalisasikan dalam kegiatan pembelajaran di kelas. Praktikan melakukan praktik mengajar di kelas X Administrasi Perkantoran 2. Mata pelajaran yang diberikan yakni dengan Standar Kompetensi (SK) Korespondensi (KD) Menjelaskan tentang komunikasi lisan. Selama satu minggu terdapat 2 (dua) kali pertemuan. Hari senin praktikan mengajar selama 2 jam, dan hari Rabu praktikan mengajar selama 3 jam. Jadi, praktikan melakukan 2 kali tatap muka per minggu dan sudah berjalan kurang lebih selama 12 minggu.

7. Evaluasi

Evaluasi atau penilaian pelaksanaan PPL II atau praktik mengajar ini secara berkala. Setiap tatapan terdapat evaluasi berupa evaluasi lisan terhadap materi yang telah dibahas saat itu. Kemudian setiap KD dilakukan evaluasi dengan memberikan beberapa soal tentang materi dari beberapa sub bab berupa evaluasi tertulis.

8. Penyusunan Laporan

Laporan disusun sebagai tanda bahwa telah terselesaikannya program PPL II dan praktikan sudah tidak melakukan praktik mengajar di SMK Negeri 2 Magelang.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN PROGRAM DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN KEGIATAN PPL

Sebelum melakukan kegiatan PPL di sekolah kami mendapatkan pembekalan PPL yang berlangsung pada bulan Februari dilaksanakan oleh jurusan masing-masing.

1. Pengajaran Mikro

Persiapan paling awal yang dilakukan mahasiswa PPL adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro (*micro teaching*). Mahasiswa melakukan praktik mengajar pada kelas yang kecil. Mahasiswa berperan sebagai guru sedangkan teman satu kelompok berperan sebagai siswa. Mereka semua memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran, setiap kali mahasiswa selesai praktik mengajar. Pengajaran mikro bertujuan untuk membekali siswa supaya lebih siap untuk melaksanakan PPL dari segi penguasaan materi, cara penyajian materi pelajaran, pengelolaan kelas, maupun dalam hal persiapan media dan perangkat pembelajaran.

Pengajaran mikro dilaksanakan sebelum PPL selama satu semester. Kegiatan ini dapat melatih mahasiswa dengan keterampilan-keterampilan dalam proses pembelajaran, seperti membuka pelajaran, menyampaikan materi, metode mengajar, bertanya, menutup pelajaran dan keterampilan lainnya seperti penyusunan silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran.

2. Pembuatan Perangkat Pelajaran

Sebelum praktikan melaksanakan praktik mengajar dikelas, terlebih dahulu praktikan membuat rencana pelaksanaan pembelajaran dengan materi seperti yang telah ditentukan oleh guru pembimbing. Persiapan administrasi guru yang harus dibuat oleh praktikan antara lain :

- i. *Science Pack* yang terdiri atas silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), LKS, instrumen evaluasi, dan media pembelajaran
- ii. Pelaksanaan pelajaran harian
- iii. Evaluasi hasil belajar

B. PELAKSANAAN KEGIATAN PPL

1. Kegiatan Praktik Mengajar

Dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa mencoba menyampaikan bahan ajar yang didampingi oleh Guru Pembimbing Korespondensi yaitu Ibu Dra. Erna Listyawati.

Selama praktik pengalaman lapangan praktikan mengajar satu kelas, yaitu kelas X AP2. Pelajaran korespondensi setiap minggunya berjumlah 5 jam pelajaran. Proses belajar mengajar mandiri dilakukan dalam 2 tahap, yaitu :

a) Praktik Mengajar Terbimbing

Guru pembimbing mendampingi praktikan dalam proses pembelajarannya sehingga dapat dilakukan penilaian terhadap cara mengajar praktikan. Selain itu dapat diketahui pada perkembangan praktikan dalam mengajar di dalam kelas. Praktik pengajaran terbimbing terlaksana mulai dari 6 Agustus 2014 sampai dengan 10 September 2014.

b) Praktik Mengajar Mandiri

Dalam setiap pelaksanaan praktik mengajar di dalam kelas guru pembimbing selalu mendampingi praktikan. Apabila guru pembimbing sedang ada tugas atau urusan lain, maka guru pembimbing tidak dapat mendampingi praktikan di kelas maka praktikan melakukan praktik pengajaran secara mandiri. Adapun jadwal mengajar baik terbimbing maupun mandiri ialah sebagai berikut :

MINGGU KE-		KELAS	JAM PELAJARAN	JUMLAH JAM PELAJARAN
Tanggal	Hari			
VI (Enam)				
6 Agustus	Rabu	X AP 2	5, 6, 7	3
Jml Jam Minggu VI				3
VII (Tujuh)				
11 Agustus	Senin	X AP 2	6,7	2
13 Agustus	Rabu	X AP 2	5,6,7	3
Jml Jam Minggu VII				5
VIII (Delapan)				
20 Agustus	Rabu	X AP 2	5,6,7	3

Jml Jam Minggu VIII				3
IX (Sembilan)				
25 Agustus	Senin	X AP 2	6,7	2
27 Agustus	Rabu	X AP 2	5,6,7	3
Jml Jam Minggu IX				5
X (Sepuluh)				
1 September	Senin	X AP 2	6,7	2
3 September	Rabu	X AP 2	5,6,7	3
Jml Jam Minggu X				5
XI (Sebelas)				
10 September	Rabu	X AP 2	5,6,7	3
Jml Jam Minggu XI				3
TOTAL JAM				23

2. Proses Pembelajaran

a. Membuka Pelajaran

Pembelajaran dibuka dengan salam, berdoa, menanyakan keadaan siswa dan presensi. Selanjutnya guru mengulang sekilas materi pembelajaran pada pertemuan sebelumnya atau melakukan apersepsi dan kemudian dilanjutkan dengan menjelaskan tujuan pembelajaran dan materi pembelajaran yang akan dipelajari.

b. Penyajian Materi

Materi yang disajikan menyesuaikan dengan silabus dan pembagian jam yang telah disusun melalui perhitungan jumlah jam efektif dan program semester. Materi bersumber dari modul, buku-buku yang berhubungan dengan korespondensi (komunikasi lisan) ditambah dengan referensi dari internet. Materi disampaikan dengan cara penjelasan langsung dibantu dengan menggunakan *powerpoint*.

c. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang dilakukan menggunakan metode diskusi, permainan, penugasan, ceramah, *snowball throwing*, *think talk write*, dan tanya jawab, demonstrasi serta pemberian tugas. Permainan diberikan ketika perhatian siswa sudah mulai berkurang sehingga dapat mengembalikan perhatian siswa. Demonstrasi diberikan ketika guru

akan mempraktikkan cara berkomunikasi serta mengoperasikan peralatan/mesin komunikasi.

d. Model Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan dengan menggunakan model *Active Learning*, *Cooperative Learning*, *Problem Based Learning*. Dimana siswa dituntut untuk lebih aktif dan proaktif dalam mengerjakan tugas, sedangkan tugas guru sebagai fasilitator dalam pembelajaran ketika siswa bertanya atau mengalami kesulitan dalam mengerjakan tugas.

e. Penggunaan Bahasa

Bahasa yang pokok ketika menjelaskan materi menggunakan Bahasa Indonesia akan tetapi ada kalanya diselipi menggunakan Bahasa Jawa karena memang bahasa keseharian dari guru dan siswa adalah Bahasa Jawa. Tidak hanya bahasa jawa akan tetapi juga bahasa inggris.

f. Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu yang efektif digunakan untuk pembelajaran yakni 45 menit tiap jam pelajaran pada hari senin-sabtu kecuali hari jumat. Pada hari jumat setiap jam pelajaran berlangsung selama 40 menit.

g. Gerak

Pada saat praktik mengajar dengan ceramah maka berdiri didepan terkadang mendekat ke siswa. Pada pembelajaran dengan metode diskusi maka praktikan berkeliling dari kelompok satu ke kelompok yang lain sambil menanyakan kesulitan diskusi yang dihadapi siswa. Pada saat metode latihan berpasangan (*practice-rehearsal pairs*) praktikan berkeliling untuk melihat tugas yang dikerjakan oleh siswa secara bergantian dan memberikan bantuan sesuai kesulitan belajar yang dialami masing-masing individu (diagnosis kesulitan belajar).

h. Cara Memotivasi Siswa

Memotivasi siswa dengan memberikan penilaian lebih pada keaktifan dan memberikan poin bagi siswa yang berani mencoba menjawab serta memberikan pujian kepada siswa yang mengerjakan tugas dengan tepat, misalnya “Bagus”, “Ya Betul!”, “Lanjutkan”, ”Pintar”, “Tepat sekali”, dll.

i. Teknik Penguasaan Kelas

Memberikan teguran kepada siswa yang tidak memperhatikan atau yang mengajak bermain teman sebangku atau teman lainnya. Selain itu,

pemberian pertanyaan kepada siswa yang tidak memperhatikan sehingga mereka kembali fokus pada pembelajaran.

j. Penggunaan Media

Media yang digunakan selama praktikan mengajar yakni menggunakan LCD, gambar-gambar, *white board*, spidol, modul, buku teks, laptop, kertas, dll.

k. Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi yang diberikan kepada siswa berupa tes obyektif, latihan soal dan pemberian tugas kelompok pada saat pembelajaran.

l. Menutup Pelajaran

Pembelajaran ditutup dengan memberikan kesimpulan atas proses belajar yang telah dilaksanakan dan menyampaikan materi yang akan dilaksanakan pada pertemuan selanjutnya dan tidak lupa berdoa.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

Secara keseluruhan program kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Yang mana semua program PPL dapat penyusun laksanakan dengan hasil yang maksimal. Praktikan dapat melakukan proses pembelajaran selama 23 jam, dan 9 kali pertemuan dengan 9 RPP dan mengajar di kelas X AP2 dengan lancar, terbukti nilai kompetensi siswa menunjukkan hasil yang cukup memuaskan. Analisis hasil yang dilakukan antara lain :

1. Analisis keterkaitan Program dengan pelaksanaannya

Dalam pelaksanaan PPL yang dilaksanakan di SMK Negeri 2 Magelang, dari awal hingga akhir secara keseluruhan dirasakan sudah cukup. Dalam hal ini mahasiswa merasakan di dalam pelaksanaan praktik mengajar, dalam evaluasi formatif hasil yang didapatkan cukup baik. Jadi dengan kata lain dapat disimpulkan bahwa peserta didik dapat menerima apa yang telah disampaikan oleh mahasiswa.

2. Faktor Pendukung

Pelaksanaan praktik mengajar, baik mengajar terbimbing maupun mengajar mandiri, ada faktor pendukung yang berasal dari guru pembimbing, peserta didik, dan sekolah.

a. Faktor pendukung guru pembimbing memberikan keleluasaan mahasiswa untuk merkreasi dalam mengajar, pengelolaan kelas maupun evaluasi, kemudian guru pembimbing memberikan evaluasi yang berbentuk kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan praktik mengajar di kelas.

- b. Faktor pendukung peserta didik adalah kerjasama dari peserta didik sangat bagus. Kemauan dan kesungguhan dalam belajar walaupun pada perjalannya mungkin ada lagi kekurangan yang dilakukan oleh mahasiswa.
- c. Faktor pendukung sekolah adalah adanya sarana dan prasarana yang dapat dilakukan untuk memperlancar kegiatan proses belajar mengajar dan juga fasilitas kelas yang menunjang dalam penyampaian materi.

3. Manfaat PPL bagi Mahasiswa

Pelaksanaan PPL yang dilaksanakan di SMK Negeri 2 Magelang ini sangatlah bermanfaat bagi praktikan. Pengalaman belajar dan mengajar yang sebenarnya inilah yang membuat kompetensi praktikan sebagai calon pendidik menjadi lebih matang. Pengetahuan dan pengalaman baru sangat banyak ditemukan dalam pelaksanaan program PPL baik di dalam kelas ataupun di luar kelas. Hal-hal yang diperoleh antara lain:

- a. Pengetahuan dan pengalaman tentang proses pembelajaran yang dilaksanakan di sekolah menengah kejuruan baik di kelas maupun di luar kelas.
- b. Kesempatan berperan dalam memajukan pendidikan sekolah menengah kejuruan yakni membantu menyampaikan materi pelajaran dan berbagi pengalaman belajar.
- c. Pengalaman dan keterampilan dalam melaksanakan pekerjaan guru seperti menjadi guru piket.
- d. Keterampilan membuat perangkat pembelajaran sampai dengan pemilihan metode, model dan media pembelajaran serta evaluasi pembelajaran.
- e. Keterampilan membuat RPP menggunakan kurikulum 2013.
- f. Pengalaman memberikan materi secara langsung kepada siswa yang nantinya hasil mengajar kita akan dipertanggungjawabkan.

4. Hambatan

Dalam setiap pelaksanaan kegiatan tentunya akan ditemukan ketidaksesuaian antara perencanaan dan pelaksanaan. Hal tersebut menjadikan hambatan bagi praktikan, antara lain:

- a. Jadwal mengajar sering bersamaan dengan kegiatan sekolah atau dinas, sehingga berpengaruh terhadap kebelangungan pembelajaran.

- b. Format perangkat pembelajaran harus menyesuaikan sekolah yang bersangkutan sehingga sedikit berbeda dengan yang diperoleh di bangku perkuliahan.
- c. Perangkat pembelajaran berupa modul sebagai bahan penunjang bahan referensi guru dan siswa sudah tersedia namun buku-buku lama
- d. Pelaksanaan Kurikulum 2013 yang mengharuskan siswa untuk mengikuti jam pelajaran sampai sore, sehingga siswa kekurangan waktu untuk belajar, istirahat dan mengerjakan tugas dirumah. Akibatnya tugas rumah yang diberikan seringkali tidak dikumpulkan tepat waktu.
- e. Penerapan RPP disekolah dengan saat *microteaching* berbeda, sehingga membuat mahasiswa harus belajar dari awal lebih terperinci tentang RPP kurikulum 2013.

Adapun usaha yang dilakukan praktikan antara lain:

- a. Konsultasi dengan guru pembimbing terkait dengan perangkat pembelajaran dan materi pelajaran.
- b. Mencari sumber materi baik buku teks dan sumber internet.
- c. Bertanya dan belajar dengan teman-teman yang dianggap lebih paham dengan materi yang diajarkan.
- d. Koordinasi dengan teman-teman PPL sehingga mendapat gambaran dan tambahan pengetahuan tentang pembelajaran.

Refleksi Kegiatan PPL

Kegiatan PPL ini memberikan pemahaman kepada diri saya bahwa menjadi seorang guru atau tenaga pendidik itu sangat sulit. Banyak hal yang harus diperhatikan, pembelajaran bukan hanya ajang untuk mentranfer ilmu kepada siswa namun juga pembelajaran terhadap nilai dan kepribadian. Selain itu guru harus menjadi sosok yang kreatif dan kritis dalam menyikapi permasalahan yang terjadi dalam dunia kependidikan, khususnya pada kegiatan belajar mengajar yang dilakukan. Setiap kegiatan praktik mengajar di dalam kelas ternyata memberikan pengalaman yang berharga untuk mengasah dan mendewasakan pemikiran saya sebagai seorang calon tenaga pengajar. Guru adalah manusia yang sangat berjasa bagi setiap insan di dunia karena jasanya setiap manusia dapat membaca, menulis, dan belajar mengenai berbagai ilmu.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Program PPL telah terselesaikan secara keseluruhan sehingga dapat diketahui beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Tugas praktikan dalam program PPL ialah menyusun perangkat pembelajaran meliputi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), pembuatan soal evaluasi, soal remedial, lembar penilaian sikap siswa, dan rekapitulasi nilai.
2. PPL merupakan program pembekalan bagi mahasiswa menuju dunia pendidikan yang sebenarnya yakni belajar menjadi calon pendidik sebagai lulusan kependidikan. Sehingga mahasiswa memiliki pengalaman serta gambaran bagaimana menjadi seorang pendidik yang baik.
3. PPL mengenalkan praktikan terhadap dunia anak sekolah menengah kejuruan sehingga mampu mempersiapkan diri dalam menghadapi dunia anak sekolah ketika telah terjun di dunia pendidikan.

B. SARAN

Saran yang dapat diberikan praktikan guna peningkatan pelaksanaan PPL yakni sebagai berikut:

1. Pihak sekolah lebih terbuka dalam memberikan kritik yang membangun terhadap mahasiswa sehingga praktikan tepat dalam melakukan tindakan.
2. Membina hubungan baik antara praktikan dengan guru pembimbing ataupun dengan seluruh warga baik kalangan guru dan karyawan.
3. Mahasiswa harus menjaga kebersamaan dan kekompakan serta lebih terbuka sehingga dapat terencana dan terlaksanakan dengan baik semua program PPL.
4. Fasilitas untuk pembelajaran tetap dijaga dengan baik sehingga siap dipergunakan setiap saat.
5. Tetap menjaga hubungan baik internal maupun eksternal setelah pelaksanaan PPL.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan KKN-PPL 2014. *Materi Pembekalan KKN-PPL Tahun 2014*.
Yogyakarta: UNY

Tim Penyusun Panduan KKN-PPL 2014. *Panduan KKN-PPL*. Yogyakarta: PL PPL
dan PKL UNY

Kalender Akademik SMK Negeri 2 Magelang 2014/2014.

LAMPIRAN



**MATRIK PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2014**

Universitas Negeri Yogyakarta

Nomor Lokasi :
 Nama Sekolah/Lembaga : SMK Negeri 2 Magelang
 Alamat Sekolah/Lembaga : Jalan Ahmad Yani 135 A Kramat Selatan, Magelang Utara, Kota Magelang

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu												Jml Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	Bimbingan DPL PPL													
	a. Persiapan													
	b. Pelaksanaan	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	10
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut													
2	Konsultasi dengan Guru Pembimbing													
	a. Persiapan													
	b. Pelaksanaan	1	1	1			2	3	2	2	3	3	4	22
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut													
3	Penyusunan RPP Semester 1													
	a. Persiapan						2	2	2	2	2	3		13
	b. Pelaksanaan						3	3	3	3	3	3		18
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						1	1	1	1	1	1		6
4	Penyusunan Materi Pembelajaran													
	a. Persiapan				1		1	1	1	1	1	1		7
	b. Pelaksanaan				2		5	5	3	5	3	3		26
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut				1		1	1	2	1	2	1		9
5	Praktik Pembelajaran Kelas													
	a. Persiapan						2	2	2	2	2	2		12
	b. Pelaksanaan						3	5	3	5	5	3		24
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						2	2	2	2	2	2		12
6	Pembuatan Media Pembelajaran													
	a. Persiapan				2		2	2	2	2	2	2		14
	b. Pelaksanaan				3		3	3	3	3	3	5		23
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						1	1	1	1	1	1		6
7	Pembuatan Soal-Soal													
	a. Persiapan								2		2	2		6

	b. Pelaksanaan							6		6	6		18
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut							2		2	2		6
8	Evaluasi Sikap, Pengetahuan, dan keterampilan												
	a. Persiapan					2	2	2					6
	b. Pelaksanaan						4	2	1				7
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						2	1	2				5
9	Piket Harian												
	a. Persiapan												0
	b. Pelaksanaan	8	8			8	8	8	8	8	8	4	68
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut												0
10	Penyusunan Laporan PPL												
	a. Persiapan										5		5
	b. Pelaksanaan										10	15	25
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut											1	1
	JUMLAH JAM												349

Mengetahui/Menyetujui,
Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Yang membuat,

Mila Yustiana, S.Pd., MM. Par.
NIP 19710830 199503 2 001

Joko Kumoro, M. Si
NIP 19600626 198511 1 001

Riza Rezita
NIM 11402241021

Lampiran 2



DINAS PENDIDIKAN KOTA MAGELANG

SMK NEGERI 2 MAGELANG

Jln. Ahmad Yani No. 135 A Magelang Telp.(0293) 362577

AGENDA MENGAJAR

Mata Pelajaran : Korespondensi

Kelas : X AP 2

Tahun Pelajaran : 2014/2015

Semester : 1 (satu)

No	Hari, tanggal	Jam Ke	Kompetensi/Sub Kompetensi Uraian Materi	Presensi			
				Nama	S	I	A
1	Rabu , 6 Agustus 2014	5,6 dan 7	a. Pengertian Komunikasi b. Unsur/Komponen Komunikasi c. Komunikasi arakteristik				
2	Senin, 11 Agustus 2014	6-7	a. Tingkatan-tingkatan yang ada dalam proses komunikasi b. Mengidentifikasi proses komunikasi c. Efek-efek komunikasi yang berhasil d. Mengidentifikasi proses komunikasi berdasarkan tingkatan (tugas diskusi)				
3	Rabu, 13 Agustus 2014	5,6 dan 7	a. Faktor-faktor penyebab keberhasilan komunikasi b. Faktor penghambat komunikasi	Indria Fibri S Restu Rahmawati	√	√	
4	Rabu, 20 Agustus 2014	5,6 dan 7	a. Media Komunikasi b. Jenis dan prinsip komunikasi c. Etika Komunikasi d. Tugas “Media Komunikasi				

			sepanjang Masa”				
5	Senin, 25 Agustus 2014	6-7	a. Konsep Etiket Kantor b. Diskusi				
6	Rabu, 27 Agustus 2014	5, 6 dan 7	a. Evaluasi (Ulangan) materi Komunikasi – Etika b. Konsep etiket kantor c. Menganalisis video tentang etiket penerimaan tamu kantor	Aulia Ghoniyul Qolbi		√	
7	Senin, 1 September 2014	6-7	a. Presentasi hasil wawancara dengan pengusaha				
8	Rabu, 3 September 2014	5,6 dan 7	a. Peralatan/mesin komunikasi b. Menganalisis Video Peralatan Komunikasi				
9	Rabu, 10 September	5,6 dan 7	a. Tips dalam mendengarkan orang lain berbicara b. Hal-hal yang perlu dihindari dalam berbicara				

Magelang, 15 September 2014

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Dra. Erna Listyawati

Riza Rezita

NIP 19600413 198703 2 007

NIM 11402241021

Lampiran 3



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Mahasiswa : Riza Rezita

Pukul : 09.30 WIB

No. Mahasiswa : 11402241021

Tempat Praktik : SMK N 2 Magelang

Tgl. Observasi : 13 Maret 2014

Fax/Jur/Prodi : FE/Pend.Adm/ P. ADP

No	Aspek yang diamati	Diskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Sudah tidak digunakan lagi, sistem yang digunakan menggunakan kurikulum 2013. Pelaksanaan kurikulum 2013 sudah dilakukan sejak ajaran baru 2013.
	2. Silabus	Silabus disusun berdasarkan kurikulum yang berlaku. Silabus kurikulum 2013 terdiri dari beberapa komponen, yaitu : Kompetensi Inti, kompetensi dasar, materi pokok, kegiatan pembelajaran, penilaian, alokasi waktu, dan sumber belajar.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Guru menyampaikan materi sesuai dengan kompetensi yang harus dicapai siswa . RPP ini disusun berdasarkan silabus.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Membuka kegiatan pembelajaran dengan salam, mengecek kesiapan siswa (menanyakan kebersihan kelas), Menanyakan tugas yang diberikan kemarin, dan Apersepsi.
	2. Penyampaian materi	Penyampaian materi sangat menarik, melibatkan siswa dalam pembelajaran, sehingga siswa tidak merasa jenuh.
	3. Metode pembelajaran	Ceramah , tanya jawab dan penugasan
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan adalah bahasa indonesia secara keseluruhan, namun ada saat tertentu yang menggunakan bahasa lokal.
	5. Penggunaan waktu	Tepat waktu. Alokasi waktu digunakan untuk penyampaian materi, mengulas/mengkoreksi tugas, dan tanya jawab bagi yang kurang jelas.
	6. Gerak	Guru tidak terpusat pada satu tempat saja, namun Menyeluruh (keliling menghampiri siswa)
7. Cara memotivasi siswa	Memotivasi siswa dengan cara memberikan hukuman apabila melakukan kesalahan, namun hukuman yang terkait dengan pembelajaran, agar siswa lebih memahami materi tersebut.	

	8. Teknik bertanya	Guru mengajukan pertanyaan , kemudian menunjuk siswa. Siswa bertanya apabila ada yang kurang jelas.
	9. Teknik penguasaan kelas	Menghampiri siswa apabila ada pertanyaan dan menegur siswa yang kurang memperhatikan.
	10. Penggunaan media	Modul, whiteboard dan spidol
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi lisan dengan bertanya pada siswa terkait materi yang telah dijelaskan dan pemberian tugas untuk dikoreksi di pertemuan yang selanjutnya.
	12. Menutup pelajaran	Pelajaran ditutup dengan mereview materi yang telah dijelaskan dan memberikan arahan agar siswa belajar dirumah lebih giat, dan mengucapkan salam.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa memperhatikan penjelasan guru dengan seksama, aktif dan mengikuti pembelajaran secara Partisipatif. Namun masih ada yang asik ngobrol dan melakukan aktivitas lain.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa berperilaku ramah dan sopan.

Magelang, 13 Maret 2014

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Dra. Erna Listyawati

Riza Rezita

NIP. 19600413 198703 2 007

NIM. 11402241021

DOKUMENTASI SAAT PEMBELAJARAN



Gambar 1. Saat guru menjelaskan materi dan siswa memperhatikan



Gambar 2. Pembelajaran dengan menggunakan metode *Snowball Throwing*



Gambar 3. Siswa Berdiskusi



Gambar 4. Presentasi Hasil Wawancara



Gambar 5. Presentasi Kelompok

Lampiran 5

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL 2014

TAHUN 2014

NOMOR LOKASI : 383

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 2 MAGELANG

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Raya A. Yani No. 135 A, Kota Magelang

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	
1.	Pencetakan lembar penilaian sikap.	Pencetakan Lembar Penilaian Sikap Mata Pelajaran Korespondensi		Rp 20.000,00			Rp 20.000,00
2.	Pencetakan RPP dan Laporan PPL.	Pencetakan RPP yang digunakan sebagai bahan mengajar dan diberikan kepada guru pembimbing, serta pencetakan Laporan PPL sebagai bukti hasil kegiatan PPL di SMK Negeri 2 Magelang.		Rp. 150.000,00			Rp 150.000,00
Jumlah				Rp 170.000			Rp 170.000

Keterangan: Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

	Mengetahui,	
Dosen Pembimbing	Guru Pembimbing	Mahasiswa
Lapangan		

Joko Kumoro, M.Si
NIP 19600626 198511 1
001

Dra. Erna Listyawati
NIP 19600413 198703 2 007

Riza Rezita
NIM. 11402241021