

LAPORAN INDIVIDU

PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

SMA TARAKANITA MAGELANG

JALAN BERINGIN VI MAGELANG

Periode 2 Juli – 17 September 2014

Dosen Pembimbing Lapangan : Dian Swandajani, SS, M.Hum



Disusun oleh:

Balinda Mayang R

NIM. 11204244031

PROGAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, kami pembimbing PPL di SMA TARAKANITA
MAGELANG menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Balinda Mayang Rosaliyanto
NIM : 11204244031
Jurusan : Pendidikan Bahasa Prancis
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA TARAKANITA MAGELANG, dari
tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014. Seluruh hasil kegiatan terlampir
dalam laporan ini.

Magelang, 17 September 2012

Dosen Pembimbing PPL



Dian Swandajani, SS, M.Hum

NIP. 197104131997022001

Guru Pembimbing

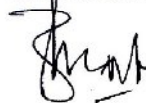


Maria Christina Puji Rahati, S.Pd

Mengetahui,



Koordinator KKN-PPL
SMA TARAKANITA



Th. Tri Sunarta, S.Pd

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat, kasih, serta karunia-Nya sehingga penyusunan kegiatan KKN-PPL di SMA TARAKANITA MAGELANG ini dengan baik dan lancar terhitung dari tanggal 2 Juli sampai dengan 17 September 2014.

Saya menyadari bahwa dalam proses menjalankan kegiatan KKN-PPL dan penyusunan laporan ini tidak pernah lepas dari dorongan dan bantuan dari berbagai pihak, yang telah memberi bantuan kepada saya baik berupa pemikiran, tenaga, peran serta maupun berwujud barang dan uang. Untuk itu penyusun bermaksud mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, selaku rektor UNY.
2. Sukarno, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan KKN-PPL.
3. Dian Swandajani, SS, M.Hum selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL.
4. Maria Christina Puji Rahati, S.Pd selaku guru pembimbing.
5. Drs. Stephanus Sutrisno selaku Kepala Sekolah.
6. Th. Tri Sunarta, S.Pd selaku Koordinator KKN-PPL.
7. Dra. Agnes Kemmi selaku WakaSek bidang kesiswaan.
8. Bapak/ibu guru, karyawan serta siswa-siswi SMA TARAKANITA MAGELANG.
9. Segenap organisasi dan kegiatan kesiswaan SMA TARAKANITA MAGELANG.
10. UPPL UNY yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan KKN-PPL 2014.
11. Orang tua yang selalu mencurahkan doa serta kasih sayangnya kepada saya.
12. Mahasiswa KKN-PPL UNY 2014 di SMA TARAKANITA MAGELANG atas kerjasamanya.
13. Semua pihak yang telah membantu kegiatan KKN-PPL yang tidak bisa kami sebutkan satu persatu.

Saya menyadari bahwa dalam penyusunan laporan masih banyak terdapat kekurangan yang masih perlu ada penyempurnaan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun senantiasa saya harapkan. Saya juga berharap semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 17 September 2014

Penyusun,

Balinda Mayang

NIM. 11204244031

ABSTRAK

PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) LOKASI SMA TARAKANITA MAGELANG

Oleh :

Balinda Mayang

11204244031

Pendidikan Bahasa Prancis

Program Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah lapangan yang wajib ditempuh oleh mahasiswa program studi pendidikan. Kegiatan PPL di SMA TARAKANITA MAGELANG ini dilaksanakan pada tanggal 2 Juli sampai dengan 17 September 2014. Tujuan dari kegiatan PPL ini adalah memberikan pengalaman kepada mahasiswa mengenai proses pembelajaran di sekolah dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan maupun kependidikan.

Mahasiswa dalam pelaksanaan PPL melalui beberapa tahap yaitu pertama observasi ke sekolah dengan melihat secara langsung Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) yang dilakukan oleh guru bidang studi sesuai disiplin ilmunya masing-masing. Kemudian dilaksanakan PPL I yaitu kegiatan mengajar di kampus bersama dosen micro teaching dan para mahasiswa dalam rangka persiapan praktik mengajar di sekolah. Setelah dilakukan persiapan dilakukan praktek mengajar di sekolah mulai tanggal 7 Agustus sampai dengan 11 September 2014. Kegiatan mengajar dilakukan di kelas XII IPS 1 sesuai kebijakan yang diberikan oleh guru pembimbing. Dalam praktik mengajar ini dilakukan berbagai persiapan mulai dari tahap persiapan seperti penyusunan silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), penyusunan materi dan media pembelajaran, ulangan harian, dan daya serap siswa.

Hasil kegiatan PPL memberikan cukup pengalaman bagi praktikan untuk mengajar. Pelaksanaan PPL dirasa dapat memberikan bekal pada praktikan mengenai bagaimana menjadi guru yang memiliki dedikasi dan loyalitas pada instansi. Hal penting yang harus dicapai dalam pembelajaran adalah dapat berlangsung secara optimal.

BAB I

PENDAHULUAN

Pendidikan merupakan komponen penting yang menentukan kemajuan bangsa. Pendidikan nasional berfungsi untuk mengembangkan kemampuan dan watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa. Fungsi pendidikan itu sendiri erat sekali kaitannya dengan kualitas pendidikan, karena kualitas pendidikan tersebut mempengaruhi fungsi dan tujuan pendidikan nasional.

Sesuai dengan Tri Dharma perguruan tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat, maka tanggung jawab seorang mahasiswa setelah menyelesaikan tugas-tugas belajar dikampus adalah mentransfer, metransformasikan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan dari kampus pada masyarakat. Oleh karena itu, Universitas Negeri Yogyakarta menerjunkan mahasiswa kependidikan untuk melaksanakan program KKN-PPL sebagai wujud komitmen Universitas Negeri Yogyakarta terhadap dunia kependidikan.

Sebelum melaksanakan kegiatan KKN-PPL, setiap mahasiswa harus mengetahui dan memahami kondisi lingkungan serta proses pembelajaran di lokasi tempat KKN-PPL. Oleh karena itu, mahasiswa KKN-PPL diwajibkan untuk melaksanakan observasi.

Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi yang telah dilaksanakan, maka disusunlah program KKN-PPL yang diharapkan dapat menunjang pengembangan pembelajaran yang ada di SMA Tarakanita Magelang.

Program Pengalaman Lapangan (PPL) secara sederhana dapat dimengerti untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa agar dapat mempraktikkan beragam teori yang mereka terima di bangku kuliah. Pada saat kuliah mahasiswa menerima atau menyerap ilmu yang bersifat teoritis, oleh karena itu, pada saat PPL ini mahasiswa berkesempatan untuk mempraktekan ilmunya, agar para mahasiswa tidak sekedar mengetahui suatu teori, tetapi lebih jauh lagi mereka juga memiliki kemampuan untuk menerapkan teori tersebut, tidak hanya dalam situasi simulasi tetapi dalam situasi sesungguhnya (*real teaching*).

Secara garis besar, manfaat yang diharapkan dari Program Pengalaman Lapangan (PPL), antara lain:

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Mengenal dan mengetahui secara langsung proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya di tempat praktik.
 - b. Memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan dalam pelaksanaan pendidikan.

- c. Mendapatkan kesempatan untuk mempraktekan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya.
2. Bagi Sekolah
 - a. Mendapat inovasi dalam kegiatan pendidikan.
 - b. Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran dalam mengelola pendidikan.
3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Memperoleh masukan perkembangan pelaksanaan praktik pendidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan pembelajaran dapat disesuaikan.
 - b. Memperoleh masukan tentang kasus kependidikan yang berharga sehingga dapat dipakai sebagai bahan pengembangan penelitian.
 - c. Memperluas jalinan kerjasama dengan instansi lain.

A. ANALISIS SITUASI

1. Profil SMA Tarakanita Magelang

SMA Tarakanita Magelang terletak di Jalan Beringin VI Kota Magelang. Memiliki banyak fasilitas seperti laboratorium bahasa, laboratorium biologi, perpustakaan dan masih banyak lagi fasilitas penunjang pembelajaran. SMA Tarakanita Magelang merupakan sekolah katolik yang tergabung dalam Yayasan Tarakanita. Sekolah ini mempunyai banyak cabang, salah satunya di Kota Magelang ini. Di Magelang sendiri ada beberapa sekolah yang tergabung dalam Yayasan Tarakanita, yaitu TK PiusX, SD Tarakanita, SMP Tarakanita SMP Pendowo Ngablak, dan SMK Pius X.

Visi dan Misi dari SMA Tarakanita Magelang adalah :

VISI

Berbelarasa, berkepribadian utuh, dan berwawasan lingkungan.

MISI

Guna mewujudkan cita-cita luhur yang telah digariskan dalam visi, SMA Tarakanita mengemban misi sebagai berikut :

1. Ambil bagian dalam misi pendidikan Gereja Katolik
2. Menciptakan iklim religius dan suasana kasih sayang
3. Meningkatkan prestasi akademis dan non akademis
4. Membentuk pribadi berakhlak mulia dan berpribadi utuh
5. Meningkatkan kreativitas dan daya juang
6. Meningkatkan jiwa patriotisme dan semangat persaudaraan sejati
7. Meningkatkan penghargaan akan harkat martabat manusia dan memelihara keutuhan ciptaan
8. Menjalin relasi baik internal maupun eksternal

2. Kondisi Fisik SMA Tarakanita Magelang

Secara geografis SMA Tarakanita Magelang terletak di Jalan Beringin VI Kota Magelang. Kondisi fisik sekolah dapat dikatakan baik, ini terlihat dari tata letak ruang, bangunan dan kebersihan lingkungan yang sangat terjaga serta penghijauan taman yang ada di SMA Tarakanita Magelang.

Gedung sekolah terdiri dari ruang kelas X-XII, ruang multimedia, pos satpam, ruang kepala sekolah, kantor guru dan karyawan, ruang tata usaha, kamar mandi guru, kamar mandi siswa putra, kamar mandi siswa putri, UKS putra, UKS putri, perpustakaan, ruang etika, ruang teduh, ruang sholat, laboratorium (fisika, kimia, biologi, bahasa, dan komputer), ruang BK, ruang rapat, ruang peralatan olah raga, aula, ruang band, ruang OSIS, kantin, lapangan rumput, lapangan basket, gudang, dapur, dan parkir. Adapun fasilitas atau sarana dan prasarana yang terdapat di SMA Tarakanita Magelang adalah sebagai berikut:

a. Jumlah Kelas

No.	Kelas	Jumlah	Keterangan
1.	X	3	X IPA, X IPS 1, X IPS 2
2.	XI	3	XI IPA, XI IPS1, XI IPS2
3.	XII	4	XII IPA1, XII IPA2, XII IPS1, XII IPS2
Jumlah Kelas			10 ruang dari 12 ruang kelas yang ada.

Adapun kelas yang tidak difungsikan dikarenakan kurangnya siswa yang mendaftar di tahun ajaran 2014/2015.

b. Perpustakaan

Letak perpustakaan SMA Tarakanita Magelang sangat strategis sehingga situasi tersebut memungkinkan siswa untuk dapat membaca dengan konsentrasi. Jenis koleksi buku yang tersedia juga sudah memadai. Koleksi buku pada tahun 2014/2015 terdiri dari:

1. Kamus dan ensiklopedia
2. Buku pegangan guru
3. Buku teks siswa
4. Buku penunjang
5. Majalah
6. Novel
7. Koran dari berbagai penerbit

Namun dari sekian banyak buku yang ada, belum ada buku bacaan Prancis, hanya ada satu kamus Indonesia-Prancis.

c. Laboratorium Fisika, Kimia, dan Biologi

Koordinator di laboratorium Fisika, Kimia, dan Biologi adalah bapak St. Anggoro Sulistyono. Peralatan yang tersedia sudah mencukupi dan sangat menunjang kegiatan praktikum. Untuk luas ruangan laboratorium tersebut sudah cukup luas sehingga siswa dapat lebih leluasa dalam melaksanakan kegiatan praktikum. Dan tersedia pula LCD Proyektor untuk mendukung kegiatan praktikum. Namun satu hal yang disayangkan adalah buruknya kualitas peralatan praktikum yang didapatkan dari bantuan pemerintah. Sehingga kebanyakan dari peralatan sumbangan pemerintah tersebut hanya bertahan maksimal selama satu tahun.

d. Laboratorium Komputer

Dalam laboratorium komputer terdapat beberapa komputer yang digunakan untuk kegiatan pembelajaran siswa SMA Tarakanita Magelang. Terdapat pula LCD Proyektor.

e. Unit Kesehatan Siswa (UKS)

SMA Tarakanita Magelang menyediakan dua ruangan UKS untuk membantu siswa dalam hal kesehatan, yaitu satu ruang UKS putra dan satu ruang UKS putri.

f. Kantin Siswa

Letak kantin siswa berada di samping lapangan basket. Kantin ini menjual makanan dan minuman yang beraneka ragam.

g. Ruang OSIS

OSIS sebagai salah satu organisasi yang mendukung kegiatan siswa di sekolah, dengan kondisi ruangan dengan ukuran 4 x 6 meter, 1 buah perangkat komputer.

h. BK (Bimbingan Konseling)

Kegiatan bimbingan dan konseling (BK) di SMA Tarakanita diampu oleh bapak Philipus Aditya. Guru Bimbingan Konseling membantu dan memantau perkembangan siswa dari berbagai segi yang mempengaruhinya serta memberikan informasi-informasi penting yang dibutuhkan oleh siswa. Selain mengadakan bimbingan konseling, tiap kelas juga melaksanakan bimbingan belajar yang dipandu oleh wali kelasnya. BK secara garis besar terdiri dari Konselor (guru pembimbing) sebagai pelaksana kegiatan atau pemberi informasi tentang karier, guru mata pelajaran sebagai pelaksana bimbingan melalui proses belajar mengajar, wali kelas memberikan pelayanan kepada siswa sesuai dengan peranan dan tanggung jawabnya.

3. Kondisi Non Fisik SMA Tarakanita Magelang

a. Keadaan Personalia

Kepala sekolah	: 1 orang
Guru Tetap / PNS	: 15 orang
Guru Tidak Tetap	: 7 orang
Pegawai Tata Usaha	: 5 orang
Pembantu pelaksana	: 7 orang

b. Daftar Nama Guru dan Pembagian Tugas

NO.	NAMA GURU	MAPEL	KELAS	JML	KET
1.	Stephanus Sutrisno	Matematika	XII IPA	10	Kepala Sekolah
2.	Agnes Kemmi Werdiastuti	Biologi	X IPA, XI IPA XII IPA	3 4 10	Waka Kesiswaan
3.	Markus Mirat	Sejarah Sejarah Indonesia PKn	X IPS XI IPS XII IPA XII IPS XI XII IPS	6 8 2 6 6 4	Wali Kelas XII IPS 2, Ekstrakurikuler Pramuka, Koordinator Rohani
4.	Th. Tri Sunarta	Matematika Matematika (peminatan)	XII IPS XI IPA	10 4	Waka Kurikulum, Koordinator Kurikulum.
5.	Aloysius Suroyo	P. Religiusitas P. Agama Katolik Bahasa Jawa PKT	X, XI, XII X, XI, XII X XI IPA	20 6 3 2	Wali kelas XI IPA, Pembina Ekstrakurikuler Basket.
6.	Fransisca Dwi K	Bahasa Indonesia Bahasa Jawa PKT	X, XI XI XI IPS 1	24 3 2	Wali kelas XI IPS 1, Pendamping Ekstrakurikuler Dance.
7.	Yosep Agus Tri Darmadi	Sosiologi Sosiologi (lintas minat)	X IPS, XI IPS, XII IPS X IPA	22 3 2	Wali kelas X IPS1, Koordinator ekstrakurikuler, Pembina ekstra-

		Sejarah Indonesia	X IPA, X IPS	6	kurikuler Tae Kwon Do.
8.	Maria Sri utari	Geografi PKn PKT	X IPS, XI IPS XII IPA IPS2	22 4 2	Wali kelas X IPS2, Kepala Laboratorium, Koordinator UKS.
9.	CME. Kristanti	Bahasa Inggris Bahasa Inggris (lintas Minat) PKT	XII IPA, XI X XII IPA 1	16 9 2	Wali kelas XII IPA 1, pembina OSIS, dan ekstrakurikuler English Club.
10.	C.B. Winarko	Matematika Matematika (Peminatan) PKT	X, XI X IPA X X IPA	24 3 2	Wali kelas X IPA, Pembimbing Ekstra Ansamble
11.	Yohanes Suryanto	Ekonomi	XI IPS, XII IPS	16	Waka Humas dan Sarana prasarana, pembina ekstrakurikuler Bulu Tangkis.
12.	Y. De Brito Sukarjana	Penjas Orkes Etika PKT	X, XI, XII X, XI, XII XII IPA 2	20 6 2	Wali kelas XII IPA 2 dan Pembina Ekstrakurikuler Peleton Inti.
13.	F. Pancawati Puji Rahayu	Bahasa Indonesia Bahasa Jawa PKT	XII XII XII IPS 1	16 4 2	Wali kelas XII IPS I, Pembina paduan suara, Koordinator laboratorium bahasa, Koordinator Mading.
14.	Th. Antar Riyanto	Bahasa Inggris Bahasa Inggris (Lintas minat) PKT	X, XII IPS XI XI IPS 2	16 12 2	Wali kelas XI IPS 2, Pembina ekstrakurikuler bulu tangkis, English Club.
15.	Ant. Edi Purwono	Seni Budaya	X, XI, XII XII IPS 2	16	Koordinator Ekstrakurikuler

		PKT		2	Pramuka
16.	Heribertus Tri Joko Susilo	Ekonomi	XI IPS	8	
17.	Markus Sri Mulyadi	Fisika	XI IPA, XII IPA	14	
18.	Cecilia Ayu Larasati	Fisika	X IPA, XI IPA	9	
19.	St. Anggoro Sulistyo	Kimia	X IPA, XI IPA, XII IPA	17	Koordinator Laboratorium IPA, Pembina ekstrakurikuler fotografi, pembina ekstrakurikuler futsal.
20.	Philipus Aditya N	BK	X, XI, XII	10 2	Pembina ekstrakurikuler band, pembina ekstrakurikuler perkusi, Koordinator PT dan Beasiswa.
21.	Yustina Karina	PKn	X, XI	12	
22.	Maria Cristina	Bahasa Prancis	XII	4	
23.	Hira Tri Handoko Rafa	TIK	X, XI, XII	20	Koordinator laboratorium komputer.

c. Nama – nama Tenaga Kependidikan

NO.	NAMA	JABATAN
1.	E. Desi Aryati	Keuangan/ kasir
2.	Samsudi	Kurikulum, Kesiswaan, Dapodikmen, PAS
3.	Silvista Tweedy Ertika	Keuangan/pungutan Personalia (Pengembangan SDM)
4.	Lukas Susilo Wardana	Sarpras, Laboran, Humas admtrasi umum, SDM luar – diknas
5.	G. Yulistyas	Sarpras umum, Dapodikmen, PAS
6.	Ch Sudarmiyanto	Pembantu Pelaksana

7.	M. Juminto	Pembantu Pelaksana
8.	Al Agung Hayman Sudrajad	Pembantu Pelaksana
9.	Simon	Pembantu Pelaksana
10.	Tommy Boumans	Satpam
11.	Fauzan Latif	Penjaga malam
12.	Sudani	Penjaga malam

d. Program kerja lembaga

Dalam pelaksanaan program kerja sekolah Kepala sekolah dibantu oleh tiga wakil kepala sekolah, yaitu :

1. Waka Kesiswaan, yang mengurus seluruh siswa yang ada di sekolah program kerjanya antara lain adalah Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) dan Masa Orientasi Wajib Kepramukaan (MOEWK).
2. Waka Kurikulum, dengan program kerjanya antara lain adalah persiapan awal tahun ajaran, persiapan KBM dan pelaksanaan penilaian.
3. Waka Sarana dan Prasarana, dengan program kerjanya antara lain adalah perbaikan sarana dan prasarana di sekolah, penambahan ruang kelas dan juga kamar mandi.

e. Pelaksanaan kerja

1. Waka Kesiswaan :
 - Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) pada bulan Januari-Juli 2014.
 - Masa Orientasi Wajib Kepramukaan (MOEWK) pada 14-18 Juli 2014.
2. Waka Kurikulum
 - Rapat pembagian tugas.
 - Rapat dinas sekolah, dan lain-lain.
3. Wakasek Sarana dan Prasarana
 - Pembayaran gaji.
 - Pembangunan ruang kelas baru.
 - Pengadaan kegiatan Olimpiade, dan lain-lain.

d. Iklim Kerja Antar Personalia

1. Waka Kesiswaan: yaitu adanya koordinasi dan rapat guru, Perencanaan dan LPJ kegiatan dikomunikasikan dengan komite.
2. Wakasek Kurikulum: adanya komunikasi kepada semua guru sehingga program kegiatan yang ada dapat dilaksanakan bersama dengan baik.

3. Waka Sarana dan Prasarana: terdapat koordinasi yang jelas dari pihak sekolah dengan komite sekolah terkait pelaksanaan program kerja yang akan dilaksanakan dan yang sudah terlaksana.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KKN-PPL

Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi maka disusunlah program KKN-PPL yang diharapkan dapat menunjang pengembangan pembelajaran yang ada di SMA Tarakanita Magelang. Program KKN-PPL yang disusun terdiri dari program kelompok dan program individu utama yang terkait dengan jurusan anggota KKN-PPL.

Beberapa kegiatan yang dirancang untuk mendukung program kelompok KKN-PPL terkait dengan pertimbangan hasil analisis situasi dan observasi adalah sebagai berikut.

A. Bentuk Program

1. Program Pengalaman Lapangan (PPL)

Bentuk-bentuk program program PPL adalah sebagai berikut.

- a. Penyusunan rancangan pengajaran
- b. Praktek mengajar terbimbing dan mandiri
- c. Menerapkan inovasi pembelajaran dalam praktek mengajar
- d. Pengadaan lagu-lagu berbahasa Prancis sebagai salah satu media pembelajaran

2. Program Kuliah Kerja Nyata (KKN) Individu

a. Pendidikan Bahasa Prancis

- ❖ Pengadaan video pembelajaran Bahasa Prancis
- ❖ Club de Français (Klub Bahasa Prancis)
- ❖ La Journée Française (French day atau sehari prancis)

B. Rancangan Kegiatan PPL

Rumusan Program Dan Rancangan Kegiatan Program Pengalaman Lapangan (PPL) terdiri atas beberapa tahap, tahapan itu antara lain adalah:

1. Tahap persiapan, yang meliputi :
 - a. Pengajaran mikro
 - b. Pembekalan dari Unit Program Pengalaman Lapangan (UPPL)
2. Tahap observasi sekolah
3. Tahap pembuatan administrasi mengajar
4. Tahap praktek mengajar
5. Tahap menyusun dan pelaksanaan evaluasi
6. Tahap pembimbingan dan monitoring, dan
7. Tahap penyusunan laporan.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

Pelaksanaan KKN-PPL memiliki beberapa tahapan dan di setiap tahapan mempunyai serangkaian kegiatan yang harus diikuti oleh peserta baik secara individu maupun kelompok. Adapun tahapan kegiatan KKN-PPL tersebut antara lain adalah :

A. Persiapan

Program Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan yang wajib ditempuh oleh mahasiswa S1 UNY program kependidikan karena orientasi utamanya adalah kependidikan. Dalam kegiatan ini, akan dinilai bagaimana mahasiswa praktikan mengaplikasikan segala ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama di bangku kuliah ke dalam kehidupan sekolah. Faktor-faktor penting yang sangat mendukung dalam pelaksanaan PPL antara lain kesiapan mental, penguasaan materi, penguasaan dan pengelolaan kelas, penyajian materi, kemampuan berinteraksi dengan siswa, guru, karyawan, orang tua/wali murid, dan masyarakat sekitar. Jika hanya menguasai satu atau sebagian dari faktor di atas maka pada pelaksanaan PPL akan mengalami kesulitan. Adapun syarat akademis yang harus dipenuhi adalah sudah lulus mata kuliah Pengajaran Mikro serta harus mengikuti pembekalan KKN-PPL yang diadakan oleh universitas sebelum mahasiswa diterjunkan ke lokasi.

Mahasiswa praktikan harus melaksanakan observasi pra-PPL sebelum pelaksanaan PPL dimulai dengan tujuan untuk mengetahui bagaimana kondisi sekolah dan proses pembelajaran yang berlangsung di sekolah dengan sesungguhnya. Dengan demikian, pada saat pelaksanaan PPL mahasiswa praktikan tidak mengalami kesulitan dalam beradaptasi terhadap kelas dan proses pembelajaran di kelas itu sendiri. Kegiatan yang dilaksanakan yang sehubungan dengan PPL baik sebelum sampai maupun sesudah pelaksanaan PPL, melalui beberapa tahapan sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Dalam pengajaran mikro, mahasiswa calon guru diarahkan pada pembentukan kompetensi guru sebagai agen pembelajaran seperti yang termuat dalam Undang Undang No 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, yakni Bab IV Pasal 10 dan berdasarkan Peraturan Pemerintah No 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan pada bab IV pasal 3, Kompetensi tersebut meliputi: kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, dan kompetensi sosial.

Oleh karena itu sebagai calon guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut baik melalui *preservice* maupun *inservice training* antara lain melalui

pengajaran mikro. Salah satu bentuk *preservice training* bagi calon guru adalah melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis.

Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui penguaktualisasian kompetensi dasar mengajar. Dalam pelaksanaannya, pengajaran mikro mencakup kegiatan orientasi, observasi di sekolah atau lembaga yang akan dipakai untuk PPL, serta praktik mengajar.

Dalam pengajaran mikro, mahasiswa dapat berlatih untuk kompetensi dasar mengajar secara terbatas dan terpadu dari beberapa kompetensi dasar mengajar, dengan kompetensi, materi, peserta didik, maupun waktu yang dipresentasikan terbatas. Pengajaran mikro juga sebagai sarana latihan untuk trampil berani menghadapi kelas, mengendalikan emosi, ritme pembicaraan dan lain lain. Pengajaran mikro dilaksanakan samapai praktikan menguasai kompetensi secara memadai sebagai prasarat untuk mengikuti PPL (praktik pembelajaran) disekolah atau lembaga. Pengajaran mikro ini bertujuan untuk membentuk dan meningkatkan dasar mengajar terbatas, membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar terpadu dan utuh, membentuk kompetensi kepribadian, membentuk kompetensi sosial. Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk mengambil PPL. Praktik pembelajaran mikro meliputi: Praktik membuka dan menutup pelajaran, praktik mengajar, teknik bertanya, teknik menguasai dan mengelola kelas, pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), dan sistem penilaian.

2. Kegiatan Observasi

Observasi pembelajaran di kelas (observasi pra-PPL) merupakan kegiatan pengamatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan, sebelum pelaksanaan PPL. Observasi pembelajaran di kelas merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik dalam proses belajar mengajar di kelas. Observasi ini mempunyai tujuan, yaitu:

- a. Mengetahui secara langsung proses pembelajaran yang berlangsung di kelas.
- b. Mengetahui berbagai proses pembelajaran, yakni membuka pelajaran, penggunaan metode yang tepat, prinsip mengajar yang digunakan, penggunaan media dan langkah menutup pelajaran.
- c. Sebagai tahap awal sosialisasi dengan para siswa yang akan diajar.
- d. Sebagai prediksi dalam menentukan langkah-langkah dan strategi yang akan ditempuh dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas.

Dalam observasi pembelajaran di kelas diharapkan mahasiswa memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang guru. Dalam observasi ini mahasiswa mengikuti guru pembimbing saat mengajar di kelas dengan tujuan mendapatkan metode dan cara yang tepat dalam proses belajar mengajar.

Observasi pembelajaran teori di kelas, kemudian didiskusikan di dalam kelas Pengajaran Mikro. Tujuannya untuk membahas kekurangan dan kelebihan yang telah diobservasi dan berusaha mencari penyelesaian apabila ditemukan suatu kasus dalam kegiatan observasi tersebut. Materi kegiatan observasi meliputi:

- a. Proses pembelajaran
- b. Perangkat pembelajaran
- c. Sarana pembelajaran
- d. Perilaku siswa didalam dan diluar kelas
- e. Observasi tentang dinamika kehidupan sekolah/ lembaga untuk dapat berkomunikasi dan beradaptasi secara lancar dan harmonis.

3. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan di kampus dengan tujuan :

- a. Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PPL.
- b. Mendapat informasi tentang situasi, kondisi, potensi, dan permasalahan sekolah/ lembaga yang dijadikan lokasi PPL.
- c. Memiliki bekal pengetahuan dan tata karma kehidupan disekolah / lembaga.
- d. Memiliki wawasan tentang pengelolaan, pengembangan lembaga pendidikan.
- e. Memiliki bekal pengetahuan dan ketrampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas tugasnya di sekolah / lembaga.
- f. Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah / lembaga.
- g. Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efisien pada saat melaksanakan program PPL.

Dalam pembekalan tersebut disampaikan materi yang sangat bermanfaat bagi mahasiswa selama melaksanakan PPL. Materi pembekalan meliputi materi untuk pengembangan wawasan mahasiswa, tentang pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan kebijakan baru dalam pendidikan, dan materi terkait dengan teknis PPL.

4. Pembimbingan PPL

Pembimbingan oleh PPL diselenggarakan di sekolah maupun di kampus, kegiatan ini memiliki tujuan untuk membantu kesulitan atau permasalahan dalam pelaksanaan program PPL. Dilaksanakan sebanyak empat kali selama tanggal 2 Juli – 17 September 2014. Di sini para praktikan sekaligus dapat belajar dan berbagi pengalaman dari rekan-rekan yang berpraktik mengajar di sekolah lain.

5. Pembuatan Perangkat Mengajar

Sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas, terlebih dahulu harus membuat persiapan mengajar yang materinya telah ditentukan oleh guru pembimbing serta menyusun program-program pengajaran. Program-program itu antara lain:

- a. Pembuatan Perangkat Pembelajaran
- b. Pembuatan Program Pelaksanaan
- c. Daftar Nilai Peserta Didik
- d. Pengetikan Materi
- e. Pembuatan Instrumen Penilaian

6. Persiapan Sebelum Mengajar

Sebelum mengajar mahasiswa PPL harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi, serta media yang akan digunakan untuk mengajar agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan harapan. Persiapan-persiapan tersebut antara lain:

- a. Pembuatan rencana pembelajaran yang berisi rencana pembelajaran untuk setiap kali pertemuan.
- b. Pembuatan media, sebelum melaksanakan pembelajaran yang sesuai dan dapat membantu pemahaman siswa dalam menemukan konsep, yang dapat berupa objek sesungguhnya ataupun model.
- c. Diskusi dengan sesama rekan praktikan, yang dilakukan baik sebelum maupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi.
- d. Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing, yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.

B. Pelaksanaan Program PPL

Tujuan utama dari pelaksanaan program PPL adalah agar mahasiswa dapat berlatih menguasai pembelajaran di kelas, dalam kegiatan ini praktikan dilatih untuk menggunakan seluruh keterampilan yang dimilikinya sebagai hasil dari latihan dan selama kegiatan mikro. Kegiatan pelaksanaan program praktik mengajar terdiri dari dua kegiatan yaitu:

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing merupakan latihan bagi calon guru dalam menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan terintegrasi dengan bimbingan guru dan dosen pembimbing.

2. Praktek Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri merupakan tindak lanjut dari kegiatan praktik mengajar terbimbing. Pada awal pelaksanaannya, praktik mengajar disertai guru pembimbing selanjutnya praktikan melaksanakan praktik mengajar tanpa disertai guru pembimbing.

Praktikan mendapat kesempatan mengajar terbimbing di kelas XII dengan bimbingan ibu Maria Christina Puji Rahati, selaku guru pembimbing PPL. Sebelum mengajar praktikan mempersiapkan alokasi waktu, rincian minggu efektif, silabus dan sistem penilaian, kisi-kisi, pembuatan soal, serta Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

Dari pihak praktik mengajar ini praktikan mendapat pengalaman bahwa pembelajaran yang melibatkan siswa lebih aktif dalam pembelajaran bahasa Prancis. Adapun jadwal hasil mengajar praktikan adalah sebagai berikut:

a. Praktik kegiatan mengajar ke-1

Hari/tanggal : Kamis, 7 Agustus 2014
Kelas : XII IPA 2
Materi : *Les goûts (des hobbies)*

b. Praktik kegiatan mengajar ke-2

Hari/tanggal : Kamis, 7 Agustus 2014
Kelas : XII IPS 1
Materi : *Les goûts (des hobbies)*

c. Praktik kegiatan mengajar ke-3

Hari/tanggal : Kamis, 14 Agustus 2014
Kelas : XII IPS 1
Materi : *Les goûts (pourquoi)* – penggunaan kata tanya mengapa dalam materi *les goûts*

d. Praktik kegiatan mengajar ke-4

Hari/tanggal : Kamis, 21 Agustus 2014
Kelas : XII IPS 1
Materi : Menyanyi Lagu *Champs-Élysées*

- e. Praktik kegiatan mengajar ke-5
Hari/tanggal : Kamis, 28 Agustus 2014
Kelas : XII IPS 1
Materi : Ulangan Harian (*les goûts*)
- f. Praktik kegiatan mengajar ke-6
Hari/tanggal : Kamis, 4 September 2013
Kelas : XII IPS 1
Materi : *La direction*
- g. Praktik kegiatan mengajar ke-7
Hari/tanggal : Kamis, 11 September 2014
Kelas : XII IPS 1
Materi : Perpisahan PPL

PROGRAM KKN INDIVIDU

1. Pengadaan Video Pembelajaran Bahasa Prancis

a. Penanggung jawab

Nur Anisah

b. Tujuan

Menyediakan media pembelajaran elektronik bagi guru dan siswa sehingga pembelajaran menjadi lebih menarik.

c. Sasaran

Guru pengampu mata pelajaran Bahasa Prancis

d. Hasil dan Kendala Kegiatan

Pelaksanaan program pengadaan video pembelajaran Bahasa Prancis telah terlaksana dengan baik dan tidak mengalami kendala.

2. Club de Français (Klub Bahasa Prancis)

a. Penanggung jawab

Balinda Mayang. R

b. Tujuan

- Memperkenalkan Bahasa Prancis kepada siswa baru
- Membuat siswa agar lebih tertarik dengan Bahasa Prancis

c. Sasaran

Siswa-siswi SMA Tarakanita Magelang

d. Hasil dan Kendala Kegiatan

Pelaksanaan program ini telah terlaksana dengan baik, siswa-siswa antusias dan berpartisipasi aktif. Tidak ada kendala dalam kegiatan.

3. La Journée Française (French Day atau sehari Prancis)

a. Penanggung jawab

Yunilis Andika

b. Tujuan

Selain bisa mendapatkan pengetahuan mengenai Bahasa Prancis di dalam kelas, acara ini juga menambah pengetahuan serta ketertarikan siswa dalam belajar Bahasa Prancis.

c. Sasaran

Seluruh siswa, guru serta karyawan SMA Tarakanita Magelang

d. Hasil dan Kendala Kegiatan

Acara diikuti oleh 30 siswa, dalam bedah buku berjalan dengan baik, siswa sangat antusias ditambah dengan acara hiburan dan doorprize. Selain itu, acara bazar juga ramai didatangi siswa dan guru SMA Tarakanita.

Kendalanya adalah perubahan dalam acara *La Journée Française* dari yang awalnya lomba-lomba Prancis dengan mengundang siswa SMA/SMK/MA se-Jawa Tengah dan DIY, namun dana untuk hadiah tidak mencukupi serta peserta lomba tidak memenuhi kuota karena keterbatasan waktu dalam publikasi. Namun, sudah berhasil diatasi dengan acara lomba dialihkan menjadi Bedah Buku “Lancar Ngobrol Bahasa Prancis” dengan pembicara Apin Imun bekerjasama dengan Indonesia Tera Publishing.

PRAKTIK PERSEKOLAHAN

Praktik persekolahan dilakukan agar mahasiswa praktikan mengetahui situasi dan kondisi sekolah sekaligus mendapatkan pengalaman sebagai calon tenaga kerja kependidikan. Praktik persekolahan yang dilakukan mahasiswa PPL selama di SMA Tarakanita Magelang: piket KBM (guru jaga), administrasi perpustakaan (piket perpustakaan).

Adapun hasil yang didapat dari praktik persekolahan tersebut adalah:

a. Piket Kegiatan Belajar Mengajar

Piket KBM dilaksanakan setiap ada dewan guru yang berhalangan hadir untuk mengajar. Praktikan telah melaksanakan kegiatan piket KBM berjumlah delapan kali.

b. Piket Perpustakaan

Untuk menambah pengalaman dalam mengelola perpustakaan praktikan melakukan piket perpustakaan yang waktu dan harinya diatur menurut jadwal. Dalam hal ini praktikan hanya mendapat giliran satu kali piket. Piket perpustakaan ini adalah membantu petugas perpustakaan dalam melayani

peminjaman buku, menulis buku yang dipinjam, menata buku dan menyampul buku dan lain sebagainya. Dengan ini mahasiswa praktikan memperoleh pengetahuan baru dalam mengelola perpustakaan.

c. Upacara Bendera

Selama praktikan PPL di SMA Tarakanita Magelang, upacara dilakukan pada hari senin, penerimaan siswa baru, pembukaan MOEWK, peringatan hari Pramuka, dan upacara peringatan hari Kemerdekaan Indonesia. Dengan adanya upacara ini dapat menumbuhkan rasa patriotisme, cinta tanah air, serta mempererat rasa persaudaraan.

3. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Rencana program PPL sudah disusun sedemikian rupa sehingga dapat dilaksanakan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Berdasarkan catatan-catatan, selama ini seluruh program kegiatan PPL dapat terealisasi dengan baik.

1. Faktor Pendukung

- a. Kerjasama yang baik antara warga SMA Tarakanita Magelang dengan Mahasiswa KKN-PPL.
- b. Motivasi dari diri sendiri dan komponen-komponen dari luar mahasiswa KKN-PPL.
- c. Guru pembimbing yang telah memberikan kepercayaan penuh kepada mahasiswa praktikan.
- d. Siswa yang mampu menghargai mahasiswa praktikan dan mampu beradaptasi dengan baik.

2. Faktor Pengambat

- a. Praktikan kurang bisa memberikan perhatian secara menyeluruh keseluruhan siswa.
- b. Kesulitan mengontrol siswa.
- c. Setiap siswa memiliki karakter dan kemampuan siswa berbeda-beda.

3. Solusi

- a. Praktikan memberikan perhatian lebih dengan memberikan pertanyaan atau pendekatan positif secara langsung kepada siswa.
- b. Praktikan memberikan kesempatan kepada siswa untuk berkonsultasi tentang materi yang masih dianggap sulit diluar jam pelajaran.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan PPL di SMA Tarakanita Magelang telah banyak memberikan manfaat serta pengalaman bagi mahasiswa baik dalam hal yang menyangkut proses kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan di luar kelas yang sifatnya terpadu antara praktik, teori dan pengembangan lebih lanjut dan merupakan penerapan teori, pengamalan segala ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh di bangku perkuliahan sebagai sarana untuk mendapatkan pengalaman faktual mengenai proses pembelajaran dan pendidikan lainnya, guna mengabdikan kepada masyarakat sebagai wujud nyata pengabdian mahasiswa dalam meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia, dalam hal ini khususnya kepada masyarakat sekolah. Dalam pelaksanaan program-program kerjanya mahasiswa dituntut untuk mampu bekerjasama baik dengan teman-teman sekelompok, pihak sekolah, masyarakat, sponshorship maupun semua pihak yang terkait.

Berdasarkan kegiatan PPL yang telah praktikan laksanakan selama dua setengah bulan ini ada beberapa hal yang dapat praktikan simpulkan, yaitu :

1. Kegiatan PPL di SMA Tarakanita Magelang tahun 2014 dapat berjalan lancar karena kerjasama dan koordinasi yang baik antara mahasiswa, pihak sekolah, dan pihak UNY.
2. Keberhasilan suatu proses belajar mengajar tergantung kepada unsur utama diantaranya guru, murid, orang tua dan perangkat pembelajaran di sekolah, yang ditunjang dengan sarana dan prasarana pendukung.
3. Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan oleh praktikan di SMA Tarakanita Magelang telah memberikan pengalaman, menjadi seorang guru atau tenaga kependidikan dengan segala tuntutannya, seperti persiapan administrasi pembelajaran, persiapan materi dan persiapan mental untuk mengajar siswa di kelas.
4. PPL merupakan wahana yang sangat baik bagi mahasiswa untuk menerapkan ilmu dan pengetahuan yang diperoleh dari bangku kuliah.
5. Kesiapan mahasiswa praktikan dalam melaksanakan kegiatan PPL sangat berpengaruh dalam menunjang kelancaran dalam praktik mengajar.
6. Hubungan antara anggota keluarga besar SMA Tarakanita Magelang yang terdiri atas kepala sekolah, para guru, staf karyawan, dan seluruh siswa terjalin dengan baik sehingga menunjang kegiatan belajar mengajar.
7. Sarana dan prasarana yang ada telah memadai untuk mendukung pelaksanaan kegiatan belajar mengajar.

B. Saran

1. Untuk Universitas Negeri Yogyakarta

- a) Koordinasi tetap harus dipertahankan dan ditingkatkan dalam penanganan kegiatan PPL.
- b) Perlunya pengkajian ulang tentang cara penyampaian informasi tentang penerjunan dan penarikan kepada mahasiswa yang akan melaksanakan PPL, agar tidak terjadi simpang siur.
- c) UNY agar lebih meningkatkan kualitas pembelajaran dan manajemennya sehingga dapat menghasilkan lulusan calon guru yang profesional, serta lebih meningkatkan kerjasama dengan sekolah atau lembaga yang sudah terjalin selama ini.
- d) Semua pihak yang bertugas diharapkan untuk datang ke seluruh sekolah tempat PPL berlangsung, khususnya di luar kota Jogja, sehingga program kerja mahasiswa tetap terarah.

2. Untuk SMA Tarakanita Magelang

- a) Siswa lebih bisa memanfaatkan sarana dan prasarana yang tersedia untuk memudahkan dalam proses belajar mengajar.
- b) Siswa yang semangat belajarnya rendah harus lebih banyak belajar lagi.

3. Untuk Mahasiswa

- a) Sebelum melaksanakan praktik mengajar, hendaknya benar-benar siap dan menguasai materi yang akan diajarkan.
- b) Hendaknya mahasiswa agar lebih mempersiapkan diri baik fisik maupun mental supaya pada saat praktik mengajar di kelas lebih percaya diri sebagai guru.
- c) Kedisiplinan dan keikhlasan dalam menjalankan tugas ini sangat penting sehingga tidak merasa terbebani.
- d) Menjaga nama baik almamater dan kekompakan antar anggota PPL UNY 2014.
- e) Membina hubungan baik dengan pihak sekolah, khususnya guru pembimbing dan seluruh elemen personalia sekolah pada umumnya.

LAMPIRAN
I
(RPP, Materi Pembelajaran, dan Soal)

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SMA Tarakanita Magelang
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas / Semester : XII IPA-IPS/I
Tema : Les Gouts
Alokasi Waktu : 45 menit
Keterampilan : Menulis (Éxpression Ecrite)

A. Standar Kompetensi

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan sederhana tentang *les gouts*.

B. Kompetensi Dasar

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana yang berhubungan dengan hobi / kegemaran / kesukaan dalam Bahasa Prancis

C. Indikator

Menulis hobi / kegemaran / kesukaan dalam Bahasa Prancis dengan tepat dalam bentuk kalimat sederhana.

D. Tujuan Pembelajaran

Siswa mampu menuliskan hobi / kegemaran / kesukaan dalam Bahasa Prancis dengan tepat dalam kalimat sederhana.

E. Materi Pembelajaran

- Tema : *Les Gouts*
- Grammaire : aimer, préférer, détester, adorer.

F. Metode Pembelajaran

Materi akan disampaikan menggunakan diskusi dan penugasan, siswa diharapkan mampu berpikir kritis dan lebih berperan aktif dengan menggunakan metode ini.

G. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Awal (5 menit)

- ❖ Memberikan salam, mengkondisikan kelas, dan mengecek kehadiran siswa
- ❖ Melakukan apersepsi dengan mengecek kembali tentang pemahaman siswa tentang hal-hal yang telah dipelajari minggu lalu.

2. Kegiatan Inti (30 menit)

- ❖ Menampilkan slide show power point yang berisi teks sederhana yang berisi tentang hobi / kegemaran / kesukaan dalam Bahasa Prancis.
- ❖ Memberi penjelasan kepada siswa bagaimana cara menulis tentang hobi / kegemaran / kesukaan dalam Bahasa Prancis dan cara penulisannya dalam kalimat sederhana.
- ❖ Guru membagikan lembar soal lalu meminta siswa untuk mengerjakan secara individu, menuliskan hobi / kegemaran / kesukaan seperti pada contoh. Kemudian meminta siswa untuk mengumpulkan hasil pekerjaan setelah selesai mengerjakan.
- ❖ Mengoreksi bersama-sama pekerjaan siswa, meminta beberapa siswa untuk menuliskan hasil pekerjaan di white board.
- ❖ Menanyakan kepada siswa apakah masih ada yang belum jelas tentang materi.

3. Kegiatan Akhir (10 menit)

- ❖ Guru membahas soal yang telah diberikan.
- ❖ Guru memberi menyampaikan materi yang akan diajarkan minggu depan.
- ❖ Guru menutup pelajaran dengan salam.

H. Sumber Belajar: Slide show power point bertemakan *les goutts*.

I. Bentuk Evaluasi : Tes essay dan tertulis.

J. Alat Evaluasi : Kertas soal essay berkaitan dengan tema yang diajarkan.

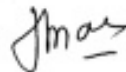
K. Penilaian

No	Aspek	Mekanisme	Teknik	Instrumen	Waktu
1	Afektif	Keaktifan, Kemandirian, Sopan Santun.	Pengamatan.	Sikap.	Proses pembelajaran
2	Kognitif	Tes tertulis, tugas.	Pertanyaan tertulis, tugas.	Soal tertulis, tugas.	Proses pembelajaran
3	Psikomotorik	Praktik.	Praktik.	Produk.	Proses pembelajaran

No	Aspek yang dinilai	Kriteria Penilaian	Skor (0-4)
1.	Kesesuaian jawaban dengan pertanyaan.	Jawaban tidak sesuai dengan pertanyaan.	0
		Jawaban sesuai dengan pertanyaan tetapi masih belum jelas atau lengkap.	2
		Jawaban sesuai dengan pertanyaan, jelas dan lengkap.	4

Magelang, 5 Agustus 2014

Menyetujui,
Guru Pembimbing



Maria Christina Puji Rahati

Mahasiswa



Balinda Mayang R
NIM. 11204244031

SOAL

A. Ecrivez la bonne phrase !

1.



→ Il

2.



→ Elles

3.



→ Stephanie

4.



5.



B. Ecrivez la bonne phrase !

1.



 → Clara

2.



 → Ils

3.



 → Julie

4.



→ Je



→ Elle

5.

Kunci Jawaban

A Ecrivez la bonne phrase !



1. Il aime pêcher



2. Elles detestent danser



3. Stephanie prefere écouter de la musique



4. Il adore faire de basketball



5. Je deteste dessiner

Kunci Jawaban

Ecrivez la bonne phrase !



1. Clara prefere lire des romans



2. Ils adorent faire de football



3. Julie deteste faire des courses



4. J'aime regarder la television



5. Elle deteste nager

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMA Tarakanita Magelang
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas / Semester	: XII IPA-IPS/I
Tema	: Des hobbies
Alokasi Waktu	: 40 menit
Keterampilan	: Membaca (compréhension écrite)

A. Standar Kompetensi

- Memahami wacana tulis berbentuk paparan sederhana tentang kegemaran.

B. Kompetensi Dasar

- Memperoleh informasi umum dan atau rinci dari wacana tulis sederhana tentang kegemaran.
- Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat.

C. Indikator

- Menentukan informasi tertentu dari wacana tulis tentang kegemaran.
- Melafalkan kata / frasa / kalimat dengan tepat.
- Menjodohkan kalimat tanya dengan menggunakan “Pourquoi” sesuai jawaban yang tepat.

D. Tujuan Pembelajaran

- Agar siswa dapat menentukan informasi tertentu dari wacana tulis tentang kegemaran.
- Agar siswa dapat melafalkan kata / frasa / kalimat dengan tepat.
- Agar siswa dapat menjodohkan kalimat tanya dengan menggunakan “Pourquoi” sesuai jawaban yang tepat.

E. Materi Pembelajaran

- Tema : *Des hobbies*
- Grammaire :
Les Verbes : aimer, préférer, détester, adorer.

F. Metode Pembelajaran

Materi akan disampaikan secara komunikatif, bertujuan agar siswa dapat berkomunikasi dengan menggunakan bahasa Prancis dalam situasi yang sebenarnya. Penyampaian materi juga akan disampaikan dengan sistem tanya jawab tujuannya agar dalam kelas terdapat interaksi antara guru dan siswa.

G. Kegiatan Pembelajaran

4. Kegiatan Awal (10 menit)

- ❖ Mengucapkan salam kepada siswa serta menanyakan kabar, mengajak dan memimpin berdoa, mengecek kehadiran siswa, dan mengondisikan kelas.
- ❖ Melakukan apersepsi, dan mengulang materi minggu lalu dengan memberikan pertanyaan.
- ❖ Menyampaikan tujuan pembelajaran.

5. Kegiatan Inti (20 menit)

❖ Eksplorasi

- Menayangkan wacana sederhana tentang penggunaan kata tanya *Pourquoi*.
- Meminta siswa untuk membaca nyaring sesuai dengan yang dicontohkan oleh guru.

❖ Elaborasi

- Membagikan kertas soal yang berisi pertanyaan menjodohkan
- Meminta siswa untuk mengerjakan soal.
- Menunjuk siswa secara acak untuk membaca soal dan jawabannya

❖ Konfirmasi

- Menanyakan kepada siswa apakah masih ada kesulitan dengan materi ini.
- Menjelaskan kembali materi yang belum dipahami oleh siswa.

6. Kegiatan Akhir (10 menit)

- Membuat kesimpulan mengenai materi *Pourquoi*.
- Menyampaikan tugas untuk pertemuan selanjutnya, yaitu meminta siswa untuk mempelajari materi ini kembali.
- Menutup pertemuan dengan mengucapkan ucapan salam dan terima kasih.

H. Sumber Belajar

- Slide show power point
- Lembar soal
- Alat: laptop, LCD proyektor, white board, board marker.

I. Bentuk Evaluasi : Tes tertulis

J. Alat Evaluasi : Kertas soal berisi pernyataan dan pertanyaan berkaitan dengan wacana yang diajarkan.

K. Penilaian

SOAL	
Nomor Soal	Skor
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
Jumlah Skor	10

Magelang, 14 Agustus 2014

Menyetujui,

Guru Pembimbing



Maria Christina Puji Rahati

Mahasiswa



Balida Mayang R
NIM : 11204244031

SOAL

A.

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Pourquoi il se repose ? | a) parce-que je fais |
| 2. Pourquoi vous allez au cinéma ? | b) parce-que j'aime faire des courses |
| 3. Pourquoi je mange à la cantine ? | c) parce-que j'adore nager |
| 4. Pourquoi tu vas au supermarché ? | d) parce-que je veux regarder un film |
| 5. Pourquoi je vais à la piscine ? | e) parce-qu'il a fatigue |

B.

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 6. Parce-que je veux lire des livres. | f) pourquoi j'apprends l'Indonésie ? |
| 7. Parce-qu'il est délicieux. | g) pourquoi je vais à la bibliothèque ? |
| 8. Parce-que j'achète des fleurs. | h) pourquoi je fais du football ? |
| 9. Parce-que j'aime les sports. | i) pourquoi j'adore le chocolat ? |
| 10. Parce-que je préfère l'Indonésie. | j) pourquoi je vais à la fleuriste ? |

KUNCI JAWABAN

A.

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Pourquoi il se repose ? | a) parce-que je fais |
| 2. Pourquoi vous allez au cinéma ? | b) parce-que j'aime faire des courses |
| 3. Pourquoi je mange à la cantine ? | c) parce-que j'adore nager |
| 4. Pourquoi tu vas au supermarché ? | d) parce-que je veux regarder un film |
| 5. Pourquoi je vais à la piscine ? | e) <u>parce-qu'il a fatigue</u> |

B.

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 6. Parce-que je veux lire des livres. | f) pourquoi j'apprends l'Indonésie ? |
| 7. <u>Parce-qu'il</u> est délicieux. | g) pourquoi je vais à la bibliothèque ? |
| 8. Parce-que j'achète des fleurs. | h) pourquoi je fais du football ? |
| 9. Parce-que j'aime les sports. | i) pourquoi j'adore le chocolat ? |
| 10. Parce-que je préfère l'Indonésie. | j) pourquoi je vais à la fleuriste ? |



Les Conjugaisons

Vouloir Ingin	Avoir	Être	Aller Pergi	Acheter Membeli	Faire
Je veux	J'ai	Je suis	Je vais	J'achète	Je fais
Tu veux	Tu as	Tu es	Tu vas	Tu achète	Tu fais
Il/elle veut	Il/elle a	Il est	Il/elle va	Il/elle achète	Il/elle fait
Nous voulons	Nous avons	Nous sommes	Nous allons	Nous achetons	Nous faisons
Vous voulez	Vous avez	Vous êtes	Vous allez	Vous achetez	Vous faites
Ils/elles veulent	Ils/elles ont	Ils/elles sont	Ils/elles vont	Ils/elles achètent	Ils/elles font



Exercice...

- Pourquoi il se repose ?
- Pourquoi vous allez au cinéma ?
- Pourquoi je mange à la cantine ?
- Pourquoi tu vas au supermarché ?
- Pourquoi je vais à la piscine ?

- a) parce-que je fais
- b) parce-que j'aime faire des courses
- c) parce-que j'adore nager
- d) parce-que je veux regarder un film
- e) parce-qu'il a fatigüe

(Note: In the original image, arrows connect the questions to the answers: Question 1 to e, Question 2 to d, Question 3 to c, Question 4 to b, Question 5 to a.)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA Tarakanita Magelang

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas/Semester: XII IPS 1/1

Materi : *Ecouter la chanson française*

Alokasi Waktu : 45 Menit

Keterampilan : *Compréhension Orale* (mendengarkan)

1. STANDAR KOMPETENSI

Memahami wacana lisan berbentuk lagu.

2. KOMPETENSI DASAR

Mengidentifikasi bunyi, ujaran kata, frasa atau kalimat yang diperdengarkan atau diucapkan dari lagu *Champs Elysées*.

3. INDIKATOR PENCAPAIAN

- a) Mampu melengkapi lirik lagu yang rumpang.
- b) Membedakan bunyi dan intonasi yang didengar.
- c) Menyebutkan ujaran yang didengar.

4. TUJUAN PEMBELAJARAN

Siswa dapat melengkapi lirik lagu *Champs Elysées* yang rumpang dengan tepat dari audio/video yang diperdengarkan.

5. MATERI PEMBELAJARAN

Audio/video lagu bahasa Prancis berjudul *Champs Elysées*.

6. METODE PEMBELAJARAN

Materi akan disampaikan secara komunikatif, bertujuan agar siswa dapat berkomunikasi dengan menggunakan bahasa Prancis dalam situasi yang sebenarnya. Penyampaian materi juga akan disampaikan dengan sistem tanya jawab tujuannya agar dalam kelas terdapat interaksi antara guru dan siswa.

7. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Nilai Karakter
Kegiatan Awal (5 menit)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Mengucapkan salam kepada siswa serta menanyakan kabar, dan mengecek kehadiran siswa. ❖ Melakukan apersepsi, dan mengulas materi minggu lalu. ❖ Menyampaikan tujuan pembelajaran. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Menjawab salam. ❖ Memperhatikan dan menjawab. ❖ Memperhatikan. 	Disiplin
Kegiatan Inti (35 menit)	<p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Memutar audio/video lagu <i>Champs Elysées</i>. ❖ Meminta siswa memahami kata-kata apa saja yang terdapat dalam lagu. <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Menyakakan kata-kata apa saja yang didengar dalam lagu tersebut. ❖ Meminta siswa untuk melengkapi lirik lagu yang rumpang. ❖ Meminta siswa untuk membacakan hasil pekerjaannya. ❖ Meminta siswa menirukan ujaran yang dicontohkan oleh guru. ❖ Menjelaskan secara singkat mengenai makna lagu. ❖ Mengajak siswa bernyanyi bersama-sama. <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Guru memberikan motivasi. ❖ Menanyakan jika ada hal-hal yang belum dipahami. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Mendengarkan. ❖ Memperhatikan. ❖ Menjawab. ❖ Memperhatikan. ❖ Mengerjakan. ❖ Menirukan. ❖ Memperhatikan. ❖ Bernyanyi bersama. ❖ Memperhatikan ❖ Bertanya. 	Berani Percaya diri Kreatif
Kegiatan Penutup (5 menit)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Menyimpulkan mengenai materi pelajaran hari ini. ❖ Menutup pertemuan dengan mengucapkan ucapan salam dan berdoa. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Memperhatikan. ❖ Menjawab salam dan berdoa. 	Disiplin

8. ALAT / BAHAN / SUMBER BAHAN

Media : lagu *Champs Elysées*.

Alat : laptop, speaker.

SOAL

Champs Elysées

Je me baladais sur l'avenue le coeur ouvert à l'inconnu
J'avais envie de dire (1) à n'importe qui
N'importe qui et ce fut toi, je t'ai dit n'importe quoi
Il suffisait de te (2), pour t'apprivoiser

Aux Champs-Elysées, aux Champs-Elysées
Au soleil, sous la pluie, à (3) ou à minuit
Il y a tout ce que vous voulez aux Champs-Elysées

(4) m'as dit "J'ai rendez-vous dans un sous-sol avec des fous
Qui vivent la guitare à la main, du soir au matin"
Alors (5) t'ai accompagnée, on a chanté, on a dansé
Et l'on n'a même pas pensé à s'embrasser

Aux Champs-Elysées, aux Champs-Elysées
Au soleil, sous la pluie, à (6) ou à minuit
Il y a tout ce que vous voulez aux Champs-Elysées

Hier soir deux inconnus et ce matin sur l'avenue
Deux amoureux tout étourdis par la longue (7)
Et de l'Étoile à la Concorde, un orchestre à mille cordes
Tous les oiseaux du point du jour chantent l'amour

Aux Champs-Elysées, aux Champs-Elysées
Au soleil, sous la pluie, à (8) ou à minuit
Il y a tout ce que vous voulez aux Champs-Elysées

Aux Champs-Elysées, aux Champs-Elysées
Au soleil, sous la pluie, à (9) ou à minuit
Il y a tout ce que (10) voulez aux Champs-Elysées

Aux Champs-Elysées, aux Champs-Elysées

je	midi	tu	midi	Parler	midi	nuit	vous	bonjour	midi
----	------	----	------	--------	------	------	------	---------	------

LIRIK LAGU

CHAMPS ELYSÉES

Je me baladais sur l'avenue le coeur ouvert à l'inconnu
J'avais envie de dire bonjour à n'importe qui
N'importe qui et ce fut toi, je t'ai dit n'importe quoi
Il suffisait de te parler, pour t'apprivoiser

Aux Champs-Elysées, aux Champs-Elysées
Au soleil, sous la pluie, à midi ou à minuit
Il y a tout ce que vous voulez aux Champs-Elysées

Tu m'as dit "J'ai rendez-vous dans un sous-sol avec des fous
Qui vivent la guitare à la main, du soir au matin"
Alors je t'ai accompagnée, on a chanté, on a dansé
Et l'on n'a même pas pensé à s'embrasser

Aux Champs-Elysées, aux Champs-Elysées
Au soleil, sous la pluie, à midi ou à minuit
Il y a tout ce que vous voulez aux Champs-Elysées

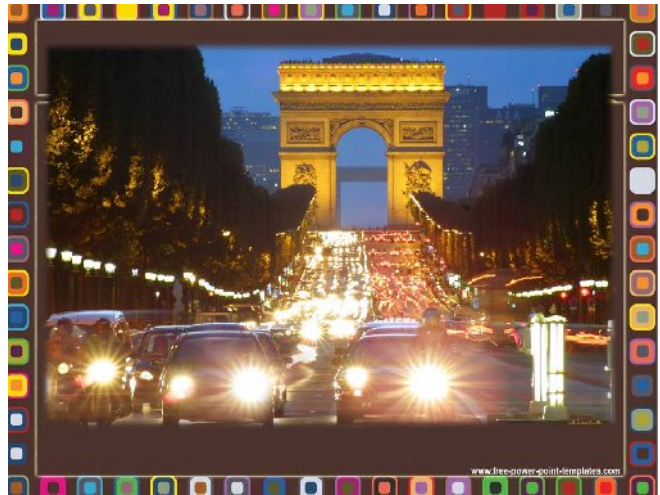
Hier soir deux inconnus et ce matin sur l'avenue
Deux amoureux tout étourdis par la longue nuit
Et de l'Étoile à la Concorde, un orchestre à mille cordes
Tous les oiseaux du point du jour chantent l'amour

Aux Champs-Elysées, aux Champs-Elysées
Au soleil, sous la pluie, à midi ou à minuit
Il y a tout ce que vous voulez aux Champs-Elysées

Aux Champs-Elysées, aux Champs-Elysées
Au soleil, sous la pluie, à midi ou à minuit
Il y a tout ce que vous voulez aux Champs-Elysées

Aux Champs-Elysées, aux Champs-Elysées





Je me baladais sur l'avenue le coeur ouvert à l'inconnu
J'avais envie de dire bonjour à n'importe qui
N'importe qui et ce fut toi, je t'ai dit n'importe quoi
Il suffisait de te parler, pour t'approvoiser

Reff: Aux Champs-Élysées, aux Champs-Élysées
Au soleil, sous la pluie, à midi ou à minuit
Il y a tout ce que vous voulez aux Champs-Élysées

Tu m'as dit "J'ai rendez-vous dans un sous-sol avec des fous
Qui vivent la guitare à la main, du soir au matin"
Alors je t'ai accompagnée, on a chanté, on a dansé
Et l'on n'a même pas pensé à s'embrasser

(Reff)

Hier soir deux inconnus et ce matin sur l'avenue
Deux amoureux tout étourdis par la longue nuit
Et de l'Étoile à la Concorde, un orchestre à mille cordes
Tous les oiseaux du point du jour chantent l'amour

(Reff 2x)

www.free-power-point-templates.com

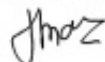
9. PENILAIAN

No	Aspek	Mekanisme	Teknik	Instrumen	Waktu
1	Afektif	Keaktifan, Kemandirian, Sopan Santun.	Pengamatan.	Sikap.	Proses pembelajaran
2	Kognitif	Tes tertulis, tugas.	Pertanyaan tertulis, tugas.	Soal tertulis, tugas.	Proses pembelajaran
3	Psikomotorik	Praktik.	Praktik.	Produk.	Proses pembelajaran

No	Aspek yang dinilai	Kriteria Penilaian	Skor (0-4)
1.	Kesesuaian jawaban dengan pertanyaan.	Jawaban tidak sesuai dengan pertanyaan.	0
		Jawaban sesuai dengan pertanyaan tetapi masih belum jelas atau lengkap.	2
		Jawaban sesuai dengan pertanyaan, jelas dan lengkap.	4

Magelang, 21 Agustus 2014

Guru Pembimbing,



Maria Christina Puji Rahati

Mahasiswa,



Balinda Mayang R

NIM. 11204244031

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah : SMA Tarakanita Magelang

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas / Semester: XII IPS 1/I

Tema : *la direction*

Alokasi Waktu : 45 menit

Keterampilan : Berbicara (Expression Orale)

A. Standar Kompetensi

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan sederhana bertemakan *la direction* (petunjuk arah)

B. Kompetensi Dasar

- ❖ Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa, atau kalimat) dalam paparan sederhana berbentuk teks
- ❖ Menyampaikan informasi umum secara lisan dalam bentuk paparan sederhana mengenai petunjuk arah (*la direction*)

C. Indikator

Memberikan petunjuk arah secara lisan sesuai dengan bunyi ujaran yang tepat.

D. Tujuan Pembelajaran

Siswa mampu memberikan petunjuk arah secara lisan sesuai dengan bunyi ujaran yang tepat.

E. Materi Pembelajaran

Materi pembelajaran yang dipakai berupa gambar dan kalimat sederhana dalam slide *power point* dengan tema *la direction*.

Grammaire

Konjugasi verba: *tourner, traverser, aller*.

Vocabulaire

Les directions : tourner à gauche, tourner à droite, aller tout droit, traverser.

Metode Pembelajaran

Materi akan disampaikan secara komunikatif, bertujuan agar siswa dapat berkomunikasi dengan menggunakan bahasa Prancis dalam situasi yang sebenarnya. Penyampaian materi juga akan disampaikan dengan sistem tanya jawab tujuannya agar dalam kelas terdapat interaksi antara guru dan siswa.

F. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Awal (10 menit)

Deskripsi Kegiatan		Nilai Karakter
Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan salam. 2. Mengkondisikan kelas. 3. Mempresensi kehadiran. 4. Memberikan apersepsi dan menyampaikan informasi materi yang akan diajarkan. 	<ol style="list-style-type: none"> a. Menjawab salam. b. Menertibkan diri. c. Menyebutkan nama siswa yang tidak masuk. d. Memperhatikan dan menjawab 	Disiplin

Kegiatan Inti (30 menit)

Eksplorasi			
1.	Menampilkan materi dalam slide show power point.	1	Memperhatikan
2.	Meminta siswa untuk memahami materi mengenai <i>la direction</i> yang ditampilkan dalam power point.	2	Mengamati dan memperhatikan
Elaborasi			
1.	Menampilkan teks sederhana mengenai <i>la direction</i> .	1	Memperhatikan
2.	Membacakan teks sederhana mengenai <i>la direction</i> lalu meminta untuk menirukan.	2	Memperhatikan dan menirukan
3.	Meminta beberapa siswa untuk membaca teks.	3	Membaca
4.	Meminta beberapa siswa untuk maju ke depan untuk berbicara secara lisan menjawab soal yang diberikan.	4	Melaksanakan.
			Percaya diri
			Kreatif
			Berani

Konfirmasi				
1.	Memberi penguatan pada apa yang telah dikerjakan oleh siswa.	1	Mendengarkan	Komunikatif
2.	Menanyakan tentang hal-hal yang kurang dipahami	2	Bertanya.	

Kegiatan Penutup

1	Merangkum pembelajaran. Mengajak siswa merefleksi pembelajaran.	1	Menyimak Merefleksi pembelajaran bersama guru	Mandiri
2	Menutup pelajaran dengan salam.	2	Menjawab salam guru	Percaya diri

G. Bentuk Evaluasi : Tes tertulis

H. Alat Evaluasi : Kertas soal esai berkaitan dengan tema yang diajarkan

J. Penilaian

ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN
Prononciation	5	Sempurna: prononciation sangat tepat dan tanpa kesalahan.
	4	Sangat bagus: prononciation tepat dengan sedikit kesalahan.
	3	Bagus: prononciation tepat dengan beberapa kesalahan.
	2	Cukup: prononciation kurang tepat.
	1	Minimal: prononciation tidak sesuai.
Kelancaran berbicara	5	Sempurna: berbicara dengan sangat lancar.
	4	Sangat bagus: berbicara dengan lancar.
	3	Bagus: berbicara dengan lancar dan sedikit terbat bata.
	2	Cukup: berbicara dengan terbata-bata.
	1	Minimal: tidak berbicara sama sekali.
Ekspresi yang ditimbulkan	5	Sempurna : ekspresi sangat baik dan sesuai dengan ujaran.
	4	dengan ujaran.
	3	Sangat baik : ekspresi baik dan sesuai dengan ujaran.
	2	ujaran.
	1	Baik : ekspresi cukup baik dan sesuai dengan ujaran. Cukup : ekspresi kurang sesuai dengan ujaran. Minimal : tidak sesuai dengan ujaran.

Magelang, 4 September 2014

Menyetujui,
Guru PembimbingMaria Christina Puji Rahati

Mahasiswa

Balinda Mayang
NIM.11204244031

La gare




La rue Paris




La rue Lyon



La rue Bordeaux

La rue Marseille




La direction




A droite

Tout droit

A gauche






Verba yang berhubungan dengan La Direction

Traverser : menyeberang

Aller : pergi

Konjugasi Verba TOURNER = belok

Je tourne

Tu tournes

Il/elle tourne

Nous tournons

Vous tournez

Ils/elles tournent

LAMPIRAN

II

**(Jadwal Pelajaran, Kalender Akademik,
Presensi Kelas, Daya Serap)**

SMA TARAKANITA MAGELANG
JADWAL PELAJARAN SEMESTER GASAL
 TAHUN PELAJARAN 2014/2015

NO	HARI	JAM	X			XI			XII				PIKET	KETERANGAN																																																																							
			A	S.1	S.2	A	S1	S2	A.1	A.2	S.1	S.2																																																																									
1	Senin	0												<table border="0"> <tr> <td>No Kode Guru</td> <td>Mapel</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Stephanus Sutrisno</td> <td>Matematika</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Agnes Kemmi W.</td> <td>Biologi / PKT</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Markus Miral</td> <td>Sejarah / Kwn</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Th. Tri Sunarta</td> <td>Matematika</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Aloysius Suryo</td> <td>P. Rali / PAK</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Francisca Dwi K.</td> <td>B. Indonesia</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Yosep Agus Tri D.</td> <td>Sosiologi / KWh</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>M. sn Utan</td> <td>Geografi / KWh</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>CME. Kristanti</td> <td>B.Ingris</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>C.B. Winarko</td> <td>Matematika</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Yohanes Suryanto</td> <td>Ekonomi/Akuntansi</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Y. De Brito S.</td> <td>Perjaskes / Bka</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Francisca Pancawati</td> <td>B.Indonesia / B.Jawa</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Th. Antar Riyanto</td> <td>B.Ingris</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>Ant. Edi Purwono</td> <td>Seni Budaya</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>Heribertus Tri Joko S.</td> <td>Ekonomi/Akuntal</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>Markus Sri Mulyadi</td> <td>Fisika</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>Caecilia Ayu Larassa</td> <td>Fisika</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>St. Anggoro Sulistyio</td> <td>Kimia</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>Philippus Aditya N.</td> <td>BK</td> </tr> <tr> <td>21</td> <td>Yudina Karina</td> <td>Kwn</td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>Maria Kristina</td> <td>B. Prancis</td> </tr> <tr> <td>23</td> <td>Hira Tri Handoko Rafs</td> <td>TIK</td> </tr> </table>	No Kode Guru	Mapel	1	Stephanus Sutrisno	Matematika	2	Agnes Kemmi W.	Biologi / PKT	3	Markus Miral	Sejarah / Kwn	4	Th. Tri Sunarta	Matematika	5	Aloysius Suryo	P. Rali / PAK	6	Francisca Dwi K.	B. Indonesia	7	Yosep Agus Tri D.	Sosiologi / KWh	8	M. sn Utan	Geografi / KWh	9	CME. Kristanti	B.Ingris	10	C.B. Winarko	Matematika	11	Yohanes Suryanto	Ekonomi/Akuntansi	12	Y. De Brito S.	Perjaskes / Bka	13	Francisca Pancawati	B.Indonesia / B.Jawa	14	Th. Antar Riyanto	B.Ingris	15	Ant. Edi Purwono	Seni Budaya	16	Heribertus Tri Joko S.	Ekonomi/Akuntal	17	Markus Sri Mulyadi	Fisika	18	Caecilia Ayu Larassa	Fisika	19	St. Anggoro Sulistyio	Kimia	20	Philippus Aditya N.	BK	21	Yudina Karina	Kwn	22	Maria Kristina	B. Prancis	23	Hira Tri Handoko Rafs	TIK
		No Kode Guru	Mapel																																																																																		
		1	Stephanus Sutrisno	Matematika																																																																																	
		2	Agnes Kemmi W.	Biologi / PKT																																																																																	
		3	Markus Miral	Sejarah / Kwn																																																																																	
		4	Th. Tri Sunarta	Matematika																																																																																	
		5	Aloysius Suryo	P. Rali / PAK																																																																																	
		6	Francisca Dwi K.	B. Indonesia																																																																																	
7	Yosep Agus Tri D.	Sosiologi / KWh																																																																																			
8	M. sn Utan	Geografi / KWh																																																																																			
9	CME. Kristanti	B.Ingris																																																																																			
10	C.B. Winarko	Matematika																																																																																			
11	Yohanes Suryanto	Ekonomi/Akuntansi																																																																																			
12	Y. De Brito S.	Perjaskes / Bka																																																																																			
13	Francisca Pancawati	B.Indonesia / B.Jawa																																																																																			
14	Th. Antar Riyanto	B.Ingris																																																																																			
15	Ant. Edi Purwono	Seni Budaya																																																																																			
16	Heribertus Tri Joko S.	Ekonomi/Akuntal																																																																																			
17	Markus Sri Mulyadi	Fisika																																																																																			
18	Caecilia Ayu Larassa	Fisika																																																																																			
19	St. Anggoro Sulistyio	Kimia																																																																																			
20	Philippus Aditya N.	BK																																																																																			
21	Yudina Karina	Kwn																																																																																			
22	Maria Kristina	B. Prancis																																																																																			
23	Hira Tri Handoko Rafs	TIK																																																																																			
I	5	15	10	3	8	7	12	1	14	13	2, 19																																																																										
II	5	15	10	3	8	7	12	9	14	13	6, 11																																																																										
III	19	6	7	2	5	14	3	9	8	4	12, 10																																																																										
IV	19	6	7	2	5	14	23	12	8	4	12, 3, 10																																																																										
V	19	14	7	10	3	6	23	12	4	15	15, 13																																																																										
VI	7	14	5	10	3	6	19	2	4	15	8, 5																																																																										
VII	7	10	6	19	23	3	9	2	13	8	9, 8																																																																										
VIII	5, 12	10	8	19	23	3	9	20	13	8	2, 5, 15																																																																										
IX											4, 20																																																																										
X											15, 14																																																																										
2	Selasa	0											<table border="0"> <tr> <td colspan="2">Jam Pelajaran</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>06.15 - 07.00</td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>07.00 - 07.45</td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>07.45 - 08.30</td> </tr> <tr> <td>III</td> <td>08.30 - 09.15</td> </tr> <tr> <td>IV</td> <td>09.30 - 10.15</td> </tr> <tr> <td>V</td> <td>10.15 - 11.00</td> </tr> <tr> <td>VI</td> <td>11.00 - 11.45</td> </tr> <tr> <td>VII</td> <td>12.00 - 12.45</td> </tr> <tr> <td>VIII</td> <td>12.45 - 13.30</td> </tr> </table>	Jam Pelajaran		0	06.15 - 07.00	I	07.00 - 07.45	II	07.45 - 08.30	III	08.30 - 09.15	IV	09.30 - 10.15	V	10.15 - 11.00	VI	11.00 - 11.45	VII	12.00 - 12.45	VIII	12.45 - 13.30																																																				
		Jam Pelajaran																																																																																			
		0	06.15 - 07.00																																																																																		
		I	07.00 - 07.45																																																																																		
		II	07.45 - 08.30																																																																																		
		III	08.30 - 09.15																																																																																		
		IV	09.30 - 10.15																																																																																		
		V	10.15 - 11.00																																																																																		
VI	11.00 - 11.45																																																																																				
VII	12.00 - 12.45																																																																																				
VIII	12.45 - 13.30																																																																																				
I	23	10	12	4	7	9	17	2	13	3	8, 14																																																																										
II	23	10	12	4	7	9	17	2	13	3	6, 5																																																																										
III	10	7	5	6	15	3	1	17	14	13	11, 9																																																																										
IV	10	7	5	6	15	3	9	17	14	13	4, 9, 11																																																																										
V	15	5	6	9	8	14	2	23	7	11	4, 2																																																																										
VI	15	5	6	9	8	14	2	23	7	11	17, 12																																																																										
VII	6	20	15	5	14	10	13	8	3	23	13, 3																																																																										
VIII	6	20	15	5	14	10	13	8	3	23	17, 14, 8																																																																										
IX											4, 7																																																																										
X											9, 2																																																																										
3	Rabu	0											<table border="0"> <tr> <td colspan="2">Jam Pelajaran</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>06.15 - 07.00</td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>07.00 - 07.45</td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>07.45 - 08.30</td> </tr> <tr> <td>III</td> <td>08.30 - 09.15</td> </tr> <tr> <td>IV</td> <td>09.30 - 10.15</td> </tr> <tr> <td>V</td> <td>10.15 - 11.00</td> </tr> <tr> <td>VI</td> <td>11.00 - 11.45</td> </tr> <tr> <td>VII</td> <td>12.00 - 12.45</td> </tr> <tr> <td>VIII</td> <td>12.45 - 13.30</td> </tr> </table>	Jam Pelajaran		0	06.15 - 07.00	I	07.00 - 07.45	II	07.45 - 08.30	III	08.30 - 09.15	IV	09.30 - 10.15	V	10.15 - 11.00	VI	11.00 - 11.45	VII	12.00 - 12.45	VIII	12.45 - 13.30																																																				
		Jam Pelajaran																																																																																			
		0	06.15 - 07.00																																																																																		
		I	07.00 - 07.45																																																																																		
		II	07.45 - 08.30																																																																																		
		III	08.30 - 09.15																																																																																		
		IV	09.30 - 10.15																																																																																		
		V	10.15 - 11.00																																																																																		
VI	11.00 - 11.45																																																																																				
VII	12.00 - 12.45																																																																																				
VIII	12.45 - 13.30																																																																																				
I	18	5	21	12	6	14	1	13	4	8	7, 10																																																																										
II	18	12	21	17	6	14	1	13	4	8	3, 9																																																																										
III	18	12	10	17	7	8	9	5	13	4	21, 6																																																																										
IV	21	7	10	14	20	8	9	5	13	3	21, 7, 17																																																																										
V	21	7	8	14	3	6	2	9	23	11	18, 17																																																																										
VI	10	7	8	5, 12	3	6	2	9	23	11	12, 5																																																																										
VII	10	21	14	5	9	3	17	2	11	7	14, 17																																																																										
VIII	10	21	14	5	9	3	20	17	11	7	20, 5, 13																																																																										
IX											13, 4																																																																										
X											4, 8																																																																										
4	Kamis	0											<table border="0"> <tr> <td colspan="2">Jam Pelajaran</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>06.15 - 07.00</td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>07.00 - 07.45</td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>07.45 - 08.30</td> </tr> <tr> <td>III</td> <td>08.30 - 09.15</td> </tr> <tr> <td>IV</td> <td>09.30 - 10.15</td> </tr> <tr> <td>V</td> <td>10.15 - 11.00</td> </tr> <tr> <td>VI</td> <td>11.00 - 11.45</td> </tr> <tr> <td>VII</td> <td>12.00 - 12.45</td> </tr> <tr> <td>VIII</td> <td>12.45 - 13.30</td> </tr> </table>	Jam Pelajaran		0	06.15 - 07.00	I	07.00 - 07.45	II	07.45 - 08.30	III	08.30 - 09.15	IV	09.30 - 10.15	V	10.15 - 11.00	VI	11.00 - 11.45	VII	12.00 - 12.45	VIII	12.45 - 13.30																																																				
		Jam Pelajaran																																																																																			
		0	06.15 - 07.00																																																																																		
		I	07.00 - 07.45																																																																																		
		II	07.45 - 08.30																																																																																		
		III	08.30 - 09.15																																																																																		
		IV	09.30 - 10.15																																																																																		
		V	10.15 - 11.00																																																																																		
VI	11.00 - 11.45																																																																																				
VII	12.00 - 12.45																																																																																				
VIII	12.45 - 13.30																																																																																				
I	14	3	18	6	21	8	19	17	12	4	5, 20																																																																										
II	14	3	18	6	21	8	19	17	12	4	2, 7																																																																										
III	20	3	18	4	6	21	17	12	14	5	8, 19																																																																										
IV	2	23	3	4	6	21	17	12	11	5	9, 10, 18																																																																										
V	2	23	3	17	6	10	22	9	11	14	14, 10																																																																										
VI	2	18	3	17	14	10	9	22	8	11	7, 19																																																																										
VII	6	18	7	21	10	23	9	19	8	22	19, 21																																																																										
VIII	6	18	7	21	10	23	5, 12	5, 12	22	20	2, 3, 5																																																																										
IX											20, 11																																																																										
X											17, 3																																																																										
5	Jumat	0											<table border="0"> <tr> <td colspan="2">Jam Pelajaran</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>06.15 - 07.00</td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>07.00 - 07.45</td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>07.45 - 08.30</td> </tr> <tr> <td>III</td> <td>08.30 - 09.15</td> </tr> <tr> <td>IV</td> <td>09.30 - 10.15</td> </tr> <tr> <td>V</td> <td>10.15 - 11.00</td> </tr> <tr> <td>VI</td> <td>11.00 - 11.45</td> </tr> <tr> <td>VII</td> <td>12.00 - 12.45</td> </tr> <tr> <td>VIII</td> <td>12.45 - 13.30</td> </tr> </table>	Jam Pelajaran		0	06.15 - 07.00	I	07.00 - 07.45	II	07.45 - 08.30	III	08.30 - 09.15	IV	09.30 - 10.15	V	10.15 - 11.00	VI	11.00 - 11.45	VII	12.00 - 12.45	VIII	12.45 - 13.30																																																				
		Jam Pelajaran																																																																																			
		0	06.15 - 07.00																																																																																		
		I	07.00 - 07.45																																																																																		
		II	07.45 - 08.30																																																																																		
		III	08.30 - 09.15																																																																																		
IV	09.30 - 10.15																																																																																				
V	10.15 - 11.00																																																																																				
VI	11.00 - 11.45																																																																																				
VII	12.00 - 12.45																																																																																				
VIII	12.45 - 13.30																																																																																				
I	5	20	9	19	12	7	13	1	4	14	10, 15																																																																										
II	12	6	9	19	7	15	13	1	3	14	20, 16																																																																										
III	12	6	9	20	16	15	5	19	7	3	2, 4																																																																										
IV	10	9	20	15	16	6	5	19	11	3	4, 7, 13																																																																										
V	10	9	23	15	3	16	8	13	5, 12	5, 12	7, 13																																																																										
VI	10	9	23	6	3	16	8	13	20	15	11, 19																																																																										
VII											5, 12																																																																										
6	Sabtu	0											<table border="0"> <tr> <td colspan="2">Jam Pelajaran</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>06.15 - 07.00</td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>07.00 - 07.45</td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>07.45 - 08.30</td> </tr> <tr> <td>III</td> <td>08.30 - 09.15</td> </tr> <tr> <td>IV</td> <td>09.30 - 10.15</td> </tr> <tr> <td>V</td> <td>10.15 - 11.00</td> </tr> <tr> <td>VI</td> <td>11.00 - 11.45</td> </tr> <tr> <td>VII</td> <td>12.00 - 12.45</td> </tr> <tr> <td>VIII</td> <td>12.45 - 13.30</td> </tr> </table>	Jam Pelajaran		0	06.15 - 07.00	I	07.00 - 07.45	II	07.45 - 08.30	III	08.30 - 09.15	IV	09.30 - 10.15	V	10.15 - 11.00	VI	11.00 - 11.45	VII	12.00 - 12.45	VIII	12.45 - 13.30																																																				
		Jam Pelajaran																																																																																			
		0	06.15 - 07.00																																																																																		
		I	07.00 - 07.45																																																																																		
		II	07.45 - 08.30																																																																																		
		III	08.30 - 09.15																																																																																		
		IV	09.30 - 10.15																																																																																		
V	10.15 - 11.00																																																																																				
VI	11.00 - 11.45																																																																																				
VII	12.00 - 12.45																																																																																				
VIII	12.45 - 13.30																																																																																				
I	7	11	8	2	14	12	19	1	15	13	3, 6																																																																										
II	7	11	8	14	10	20	19	1	5	12	15, 16																																																																										
III	7	11	8	14	6	16	2	3	5	12	10, 1																																																																										
IV	9	5, 12, 5, 12		10	6	16	1	19	7	14	8, 11, 1																																																																										
V	9	8	11	10	5, 12, 5, 12		1	19	13	14	11, 15																																																																										
VI	9	8	11	23	16	5	15	13	3	7	16, 3																																																																										
VII	10	8	11	23	16	5	13	15	3	7	12, 8																																																																										
VIII											20, 6, 19																																																																										
IX											9, 20																																																																										

Magelang, 9 Agustus 2014
 Kepala Sekolah,

 Dr. Stephanus Sutrisno

KALENDER PENDIDIKAN TENTATIF TAHUN PELAJARAN 2014/2015

KETERANGAN:

1. Juli 2014

Hari efektif : 10 hari

7 Juli 2014	: Tes PPDB Gelombang III
8 Juli 2014	: Pengumuman PPDB Gelombang III
8 – 9 Juli 2014	: Wawancara Keuangan
10 Juli 2014	: Rapat Dewan Guru
12 Juli 2014	: Siswa kelas X masuk persiapan MOEWK
14 Juli 2014	: Upacara Awal Tahun Pelajaran 2014/2015
14 – 19 Juli 2014	: MOEWK
19 Juli 2014	: Misa Pembukaan Tahun Ajaran 2014/2015
	Penutupan MOEWK dan Pentas Seni
21 – 24 Juli 2014	: Pendataan Peserta Ekstra Kurikuler

2. Agustus 2014

Hari efektif : 24 hari

6 Agustus 2014	: Pengumuman Peserta Ekstra Kurikuler
	Mulai Kegiatan Ekstra Kurikuler
14 Agustus 2014	: Upacara Hari Pramuka
17 Agustus 2014	: Upacara Hari Kemerdekaan Republik Indonesia
30 Agustus 2014	: Tes Kepribadian dan RMIB Kelas X dan XII

3. September 2014

Hari efektif : 26 hari

1 September 2014	: Upacara Bendera
2 – 13 Sept. 2014	: Supervisi Administrasi dan Kunjungan Kelas
15 September 2014	: Upacara Bendera
20 September 2014	: Rapat Guru
29 – 30 Sept. 2014	: Tes Tengah Semester Gasal

4. Oktober 2013

Hari efektif : 26 hari

1 – 4 Oktober 2014	: Tes Tengah Semester Gasal
5 Oktober 2014	: Libur Hari Raya Idul Adha 1435 H
6 Oktober 2014	: Upacara Bendera
11 Oktober 2014	: Pertemuan Ortu dan Pembagian Rapor TTS
18 Oktober 2014	: Ziarah Peserta Didik
20 Oktober 2014	: Upacara Bendera
24 Oktober 2014	: TarQ Action Day
25 Oktober 2014	: Libur Tahun Baru Hijriyah 1436 H
28 Oktober 2014	: Upacara Hari Sumpah Pemuda
31 Oktober 2014	: Evaluasi PPDB 2014/2015
	Pembuatan Pedoman PPDB 2015/2016

5. November 2014

Hari efektif : 25 hari

4 November 2014	: Perayaan Carolus Day (Pesta Pelindung)
8 November 2014	: Ceramah ttg bahaya rokok dan narkoba
	Ceramah ttg Pendidikan Seksualitas

11. Mei 2015

Hari efektif : 23 hari

1 Mei 2015	: Libur Hari Buruh
2 Mei 2015	: Upacara Hardiknas
3 Mei 2015	: Libur Hari Raya Waisak
14 Mei 2015	: Libur Hari Raya Kenaikan Tuhan Yesus Ke Surga
16 Mei 2015	: Libur Isrok Mi'raj
20 Mei 2015	: Upacara Hari Kebangkitan Nasional
24 Mei 2015	: Tes PDB 2015/2016 gelombang I
25 Mei 2015	: Pendaftaran PDB 2015/2016 gelombang II
26 Mei 2015	: Pengumuman PDB 2015/2016 gelombang I
27 – 29 Mei 2015	: Wawancara PDB 2015/2016 gelombang I
30 Mei 2015	: Perpisahan kelas XII

12. Juni 2015

Hari efektif : 18 hari

5 – 13 Juni 2015	: Ulangan Kenaikan Kelas
11 Juni 2015	: Ulah SMA Tarakanita
15 – 17 Juni 2015	: Pengolahan Nilai dan memberi komentar
18 Juni 2015	: Libur Awal Puasa
17 Juni 2015	: Rapat Kenaikan Kelas
19 Juni 2015	: Pencetakan rapor
20 Juni 2015	: Pembagian Rapor Semester Genap
22 – 30 Juni 2015	: Libur Akhir Tahun Pelajaran 2014/2015

13. Juli 2015

Hari efektif : hari

1 – 11 Juli 2015	: Libur Akhir Tahun Pelajaran 2014/2015
6 Juli 2015	: Tes PDB 2015/2016 Gelombang II
7 Juli 2015	: Pengumuman Gelombang II
8 – 9 Juli 2015	: Wawancara Gelombang II

JUMLAH HARI EFEKTIF SEKOLAH

Semester Gasal	: 132 hari
Semester Genap	: 130 hari
<hr/>	
Jumlah keseluruhan	: 262 hari



Magelang, 10 Juli 2014
Wk. Kurikulum,

Th. Tri Sunarta



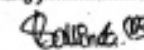
YAYASAN TARAKANITA
SMA TARAKANITA
Jl. Beringin VI Magelang,
Tlp. (0293)364526 Fax (0293)360993

DAFTAR NAMA SISWA
TAHUN PELAJARAN 2014/2015

Mata Pelajaran / Kegiatan : Bahasa Prancis
Kelas : XII IPS.1

NO	NIS	NAMA SISWA	7/8 ¹⁴	14/8 ¹⁴	21/8 ¹⁴	28/8 ¹⁴	4/9 ¹⁴	11/9 ¹⁴		
1	3522	Adinda Samudra Wijayanti	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	3524	Alingga Sela Priyantana	✓	✓	✓	i	✓	✓		
3	3557	Andreas Anndu Patra Suminto	✓	✓	✓	i	✓	✓		
4	3529	Benedectine Dicha Saputri	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	3581	Berlander Rizky Wijayanto	✓	✓	✓	i	✓	✓		
6	3562	Bernadeta Igna Destia	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	3588	Bonifasius Adhi Pratama	✓	✓	i	✓	✓	✓		
8	3564	Cindy Avelina	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9	3532	Elisabeth Dyah Ayu Pradita	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10	3593	Elisabeth Merliana Br. Malau	✓	✓	✓	✓	S	✓		
11	3533	Evelin Ria Wardhani	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
12	3535	Fransisca Natalia Nadhea Berlianti	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
13	3536	Henry William Reinard Mantik	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
14	3600	Iyan Padovano	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
15	3439	Jordi Budiono	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
16	3601	Kevin Christian	A	A	✓	✓	✓	✓		
17	3604	Laurensius Ivan Aditya	✓	✓	i	✓	✓	✓		
18	3539	Maria Maranatha Christiani	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
19	3578	Michelle Blessinta Kristjanto	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
20	3547	Ruben Kristyanto Nugroho	A	✓	✓	✓	✓	✓		
21	3583	Silvania Anjanette Pemanasari	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
22	3619	Theresia Lerina Labdhawaridewi	✓	✓	i	✓	✓	✓		
23	3614	Vinsensius Akllo	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
24	3615	Wenty Yunitasari	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
25	3550	Winarko Atmojo	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
26	3616	Yasinta Yovita Prisca Damayanti	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

Magelang, Agustus 2014.


Balinda Mayang

LAMPIRAN
III
HASIL OBSERVASI



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH*)**

NPma. 1

Untuk mahasiswa

Nama Sekolah : SMA Tarakanita Magelang Nama Mhs. : Balinda Mayang R
Alamat Sekolah: Jalan Beringin VI, No. Mhs. : 11204244031
Magelang Selatan, Magelang Fak/Jur/Prodi : FBS/PB. Prancis

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	<ul style="list-style-type: none">• Gedung sekolah terdiri dari 3 lantai• Jumlah kelas ada 10• Terdapat 3 ruang ibadah untuk agama Katholik, Kristen, dan Islam• Tempat parkir mencukupi rapi• Ruang OSIS sudah mencukupi• Lapangan upacara sangat memadai• Terdapat Aula untuk kegiatan atau acara besar• Tempat olahraga difokuskan di lapangan basket• Toilet ada 12• Laboratorium lengkap, muali dari alat dan bahan.	
2	Potensi siswa	<ul style="list-style-type: none">• Akademik sudah bisa dimaksimalkan• Non akademik bisa juga diunggulkan seperti, basket, band, dan paduan suara.	
3	Potensi guru	Guru- guru SMA Takanita Magelang sering mengalami perpindahan atau mutasi. Menurut data, terdapat 24 orang guru tetap dan 2 orang guru tidak tetap. Semua guru merupakan lulusan S1 dengan sebagian besar lulusan sarjana pendidikan.	
4	Potensi karyawan	Cukup, pelayanan bagus.	

		sudah disediakan, buku-buku sudah sesuai dengan index. Meja-meja untuk membaca juga sudah disediakan. Beberapa Komputer juga sudah disediakan di ruang perpustakaan.	
7	Laboratorium	Di SMA Tarakanita Magelang terdapat laboratorium biologi, kimia, komputer dan laboratorium fisika yang cukup optimal penggunaannya.	
8	Bimbingan konseling	Ruang bimbingan konseling terletak di sebelah utara lapangan basket. Ruang BK ini terbagi menjadi tiga ruangan utama. Ruangan pertama adalah ruang tamu yang memiliki meja dan kursi tamu. Kemudian dua ruangan lagi untuk penyimpanan data atau ruangan tambahan yang memiliki meja, kursi, sebuah lemari dan kabinet. Kemudian terdapat papan yang menyediakan data tentang kondisi Bimbingan Konseling sekolah.	
9	Bimbingan belajar	Tidak ada	
10	Ekstrakurikuler	Ekstrakurikuler yang ada di SMA adalah voli, basket, pramuka, taekwondo, pingpong, tonti, band, dance, paduan suara, dll. Dari pembinaan ekstrakurikuler ini telah dihasilkan banyak penghargaan dan juara, baik tingkat kabupaten, provinsi dan nasional.	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ruang OSIS terletak di sebelah gedung bagian timur, lantai satu. Ruangan OSIS SMA Tarakanita Magelang tergolong kecil dengan sebuah lemari, sebuah kursi dan sebuah meja.	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Ruang UKS terletak di sebelah selatan ruang guru, di lantai satu. UKS dibedakan antara untuk putra dan putri. Di setiap dalam ruangan tersebut terdapat dua tempat tidur, satu lemari. Pembelian obat juga dilakukan oleh guru dan terdapat	

		pula guru yang bertugas untuk menjadi petugas piket.	
13	Administrasi (karyawan, sekolah, majalah dinding)	<ul style="list-style-type: none"> • Baik, semua unsur berusaha menjalankan tugasnya dengan baik • Mading ada, tetapi kurang terurus 	
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	KIR tidak berjalan	
15	Koperasi siswa	Tidak ada	
16	Tempat ibadah	Terdapat 3 tempat ibadah untuk agama Katholik, Kristen, dan Islam	
17	Kesehatan lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada guru dan karyawan yang merokok di lingkungan sekolah • Terkadang siswa membuang sampah sembarangan • Suasana lingkungan nyaman • Toilet sudah mencukupi dan sudah dibedakan antara toilet siswa putra, siswa putri, guru, dan karyawan 	

***) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL**

Magelang, Agustus 2014

Guru Pembimbing

Mahasiswa,



Maria Christina Puji Rahati, S.Pd

Balinda Mayang

NIM. 11204244031



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma. 2

Untuk mahasiswa

Nama Mahasiswa : Balinda Mayang R Pukul : 12.00
No. Mahasiswa : 11204244031 Tempat Observasi : XI IPA
Tgl. Observasi : 27 Februari 2014 Fak/Jur/Prodi : FBS/PB. Prancis

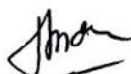
No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat pembelajaran	
	1. Kurikulum	Menggunakan KTSP
	2. Silabus	Ada
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Setiap materi ada
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Salam dan apersepsi.
	2. Penyajian materi	Materi disajikan secara sistematis.
	3. Metode pembelajaran	Menggunakan metode tradisional. Guru mencatat di whiteboard, dan tidak menggunakan media pembelajaran elektronik.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa Indonesia dan Bahasa Prancis
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu maksimal. Guru datang tepat waktu dan selesai pelajaran setelah bunyi bel, sehingga materi yang diajarkan mampu tersampaikan seutuhnya kepada para siswa.
	6. Gerak	Guru lebih banyak mencatat materi di papan tulis, duduk di kursi guru, namun juga sesekali menghampiri meja murid.
7. Cara memoivasi siswa	Memberikan perintah yang tegas kepada siswa untuk agar lebih giat belajar.	

		Namun terkadang guru juga bertanya untuk memancing rasa ingin tahu peserta didik.
	9. Teknik penguasaan kelas	Baik. Suara keras, mampu mengendalikan suasana kelas yang gaduh.
	10. Penggunaan media	Menggunakan <i>whiteboard</i> untuk memudahkan dalam menerangkan pelajaran, buku ajar, dan kamus.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Tes tertulis. Siswa menirukan siswa diminta maju ke depan lalu mempraktikan. Membahas bersama-sama, membaca bersama-sama.
	12. Menutup pelajaran	Memberikan tugas rumah serta menyampaikan materi apa yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa sedikit gaduh, namun tetap mengerjakan apa yang diperintahkan oleh guru. Antusias dalam mendengarkan perintah dari guru dan selama proses belajar mengajar sangat nyaman dan tenang, namun kadang ada siswa yang tidak memperhatikan
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Kekeluargaan dan saling sapa antara peserta didik dan guru di luar kelas, yang lebih mengesankan seperti sapaan antar teman.

Magelang, Agustus 2014

Guru Pembimbing

Mahasiswa,



Maria Christina Puji Rahati, S.Pd

Balinda Mayang R

NIM : 11204244031

LAMPIRAN
IV
FOTO KEGIATAN



LAMPIRAN
V
MATRIKS



**MATRIK PELAKSANAAN PPL
SMAN TARAKANITA
TAHUN 2014/2015**

NAMA SEKOLAH : SMA TARAKANITA MAGELANG
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Beringin VI, Tidar, Magelang Selatan
 GURU PEMBIMBING : Maria Christina Puji Rahati, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Balinda Mayang
 NIM : 11204244031
 FAKULTAS/PRODI : Bahasa dan Seni/PB. Prancis

NO	PROGRAM KEGIATAN PPL	JUMLAH JAM PER MINGGU													JML. JAM	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII		
1	Observasi Kelas															8
	Perencanaan	2														
	Pelaksanaan	3														
	Evaluasi	3														
2	Membuat RPP														56	
	Perencanaan						3	4	4		4					
	Pelaksanaan						10	6	8		8					
	Evaluasi						2	3	2		2					
4	Konsultasi dengan Guru Pembimbing														20	
	Perencanaan				1		1	1	1		1					
	Pelaksanaan				2		2	2	2		2					
	Evaluasi				1		1	1	1		1					
5	Konsultasi dengan DPL PPL														3	
	Perencanaan						1									
	Pelaksanaan						1									
	Evaluasi						1									

6	Mengajar Kelas XII IPA 2														
	Perencanaan						1								4
	Pelaksanaan						1								
Evaluasi						2									
8	Mengajar Kelas XII IPS 1														
	Perencanaan						1	1	1		1				14
	Pelaksanaan						1	1	1		1				
Evaluasi						2	1	2		1					
9	Koreksi Ulangan Harian														
	Perencanaan									4					12
	Pelaksanaan									6					
Evaluasi									2						
10	Memasukkan Nilai Tugas														
	Perencanaan						2	2			2				17
	Pelaksanaan						2	2			2				
Evaluasi						1	2			2					
11	Memasukkan Nilai Ulangan Harian														
	Perencanaan									2					10
	Pelaksanaan									5					
Evaluasi									3						
12	Piket														
	Perencanaan			1	1						1				13
	Pelaksanaan			4	1						2				
Evaluasi			1	1						1					
13	Persiapan Akreditasi														
	Perencanaan														25
Pelaksanaan						5	3	5	3	4					

	Evaluasi						1	1	1	1	1				
14	Pembuatan Laporan														
	Perencanaan							7		4		5	6	8	86
	Pelaksanaan							13		9		12	10	12	
	Evaluasi														
	Jumlah Jam														268

Magelang, September
2014

Mengetahui



Kepala SMA Tarakanita

[Handwritten Signature]

Drs. Stephanus Sutrisno

Dosen Pembimbing Jurusan

[Handwritten Signature]

Dian Swandajani, M. Hum

NIP : 19710413 199702 2 001

Mahasiswa

[Handwritten Signature]

Balida Mayang R

NIM : 11204244031

LAMPIRAN
VI
CATATAN HARIAN PPL



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KKN PPL
TAHUN 2014



NAMA MAHASISWA : BALINDA MAYANG
NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMA TARAKANITA MAGELANG NO. MAHASISWA : 11204244031
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : JALAN BERINGIN VI MAGELANG FAK / JUR / PRODI : FBS / PEND. BAHASA.PRANCIS
GURU PEMBIMBING : MARIA CHRISTINA PUJI RAHAHATI, S.Pd DOSEN PEMBIMBING : DIAN SWANDAJANI, SS, M.Hum

NO	TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	WAKTU
1	15 Juli 2014	Piket kelas XII IPS 2	Mengerjakan tugas mata pelajaran Ekonomi	10.15 – 11.45
2	16 Juli 2014	Piket kelas X IPS 1	Mengerjakan tugas mata pelajaran Sosiologi	10.15 – 11.45
3	17 Juli 2014	Observasi mengajar di kelas XII IPA 1 XII IPA 2 XII IPS 1 XII IPS 2	Pematangan persiapan mengajar Perkenalan	10.15 - 13.30
4	23 Juli 2014	Piket kelas XI IPS 1	Mengerjakan tugas mata pelajaran Bahasa Indonesia, tugas dikumpulkan	07.00 – 07.45
5	5 Agustus 2014	Persiapan mengajar 1	pembuatan RPP, media pembelajaran, soal	18.00 – 21.00
6	6 Agustus 2014	Persiapan mengajar 1	Pembuatan RPP, media pembelajaran, soal	17.00 – 20.00
7	7 Agustus 2014	Praktik mengajar XII IPA 2	Mengajarkan materi dan tugas tentang hobi	10.15 – 11.00
8	7 Agustus 2014	Praktik mengajar XII IPS 1	Mengajarkan materi dan tugas tentang hobi	12.45 – 13.30
9	12 Agustus 2014	Piket kelas X IPS 2	Mengerjakan tugas mata pelajaran Seni Budaya	12.45 -13.30
10	12 Agustus 2014	Persiapan mengajar 2	Pembuatan RPP, media pembelajaran, soal	19.00 – 21.00



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KKN PPL
TAHUN 2014



11	13 Agustus 2014	Persiapan mengajar 2	Pembuatan RPP, media pembelajaran, soal	20.00 – 22.00
12	14 Agustus 2014	Piket kelas XII IPS 2	Mengerjakan tugas mata pelajaran BK	12.00 – 12.45
13	14 Agustus 2014	Praktik mengajar kelas XII IPS 1	Mengajarkan materi tentang hobi dan penggunaan kata Tanya Pourquoi	12.45 – 13.30
14	15 Agustus 2014	Piket kelas XII IPS 1	Mengerjakan tugas mata pelajaran Sosiologi	08.30 – 09.15
15	19 Agustus 2014	Persiapan mengajar 3	Pembuatan RPP, media pembelajaran, soal	17.00 – 20.00
15	20 Agustus 2014	Persiapan mengajar 3	Pembuatan RPP, media pembelajaran, soal	20.00 – 22.00
17	21 Agustus 2014	Praktik mengajar kelas XII IPS 1	Mengajarkan lagu Champs-Élysées	12.45 – 13.30
18	27 Agustus 2014	Persiapan mengajar 4	Menyiapkan materi ulangan harian	19.00 – 21.00
19	28 Agustus 2014	Praktik mengajar kelas XII IPS 1	Mengawasi Ulangan harian, materi tentang hobi	12.45 – 13.30
20	28 Agustus 2014	Evaluasi ulangan harian	Mengoreksi hasil ulangan harian siswa	18.00 – 21.00
21	2 September 2014	Piket kelas XII IPS 2	Mengerjakan tugas mata pelajaran Ekonomi	10.15 – 11.45
22	2 September 2014	Persiapan mengajar 5	Pembuatan RPP, media pembelajaran, soal	17.00 – 20.00
23	3 September 2014	Persiapan mengajar 5	Pembuatan RPP, media pembelajaran, soal	19.00 – 22.00
24	4 September 2014	Praktik mengajar kelas XII IPS 1	Mengajarkan materi tentang la direction	12.45 – 13.30
25	11 September 2014	Masuk kelas XII IPS 1	Perpisahan PPL UNY	12.45 -13.30
26	17 September 2014	Pembuatan laporan PPL		

Magelang, September 2014

Kepala Sekolah

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Drs. Stephanus Sutrisno

Maria Christina Puji Rahati

Balinda Mayang
NIM. 11204244031



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KKN PPL
TAHUN 2014



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KKN PPL
TAHUN 2014

F02
Kelompok Mahasiswa

11	13 Agustus 2014	Persiapan mengajar 2	Pembuatan RPP, media pembelajaran, soal	20.00 – 22.00
12	14 Agustus 2014	Piket kelas XII IPS 2	Mengerjakan tugas mata pelajaran BK	12.00 – 12.45
13	14 Agustus 2014	Praktik mengajar kelas XII IPS 1	Mengajarkan materi tentang hobi dan penggunaan kata Tanya Pourquoi	12.45 – 13.30
14	15 Agustus 2014	Piket kelas XII IPS 1	Mengerjakan tugas mata pelajaran Sosiologi	08.30 – 09.15
15	19 Agustus 2014	Persiapan mengajar 3	Pembuatan RPP, media pembelajaran, soal	17.00 – 20.00
15	20 Agustus 2014	Persiapan mengajar 3	Pembuatan RPP, media pembelajaran, soal	20.00 – 22.00
17	21 Agustus 2014	Praktik mengajar kelas XII IPS 1	Mengajarkan lagu Champs-Élysées	12.45 – 13.30
18	27 Agustus 2014	Persiapan mengajar 4	Menyiapkan materi ulangan harian	19.00 – 21.00
19	28 Agustus 2014	Praktik mengajar kelas XII IPS 1	Mengawasi Ulangan harian, materi tentang hobi	12.45 – 13.30
20	28 Agustus 2014	Evaluasi ulangan harian	Mengoreksi hasil ulangan harian siswa	18.00 – 21.00
21	2 September 2014	Piket kelas XII IPS 2	Mengerjakan tugas mata pelajaran Ekonomi	10.15 – 11.45
22	2 September 2014	Persiapan mengajar 5	Pembuatan RPP, media pembelajaran, soal	17.00 – 20.00
23	3 September 2014	Persiapan mengajar 5	Pembuatan RPP, media pembelajaran, soal	19.00 – 22.00
24	4 September 2014	Praktik mengajar kelas XII IPS 1	Mengajarkan materi tentang la direction	12.45 – 13.30
25	11 September 2014	Masuk kelas XII IPS 1	Perpisahan PPL UNY	12.45 -13.30
26	17 September 2014	Pembuatan laporan PPL		

Magelang, September 2014



Kepala Sekolah

Drs. Stephanus Sutrisno

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Maria Christina Puji Rahati

Mahasiswa

Balinda Mavang
NIM. 11204244031

LAMPIRAN
VII
LAPORAN DANA



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN AJARAN 2014/2015

F03

untuk mahasiswa

NAMA : BALINDA MAYANG R
NIM : 11204244031
NOMOR LOKASI : 371

NAMA SEKOLAH : SMA TARAKANITA MAGELANG
ALAMAT SEKOLAH : JI. BERINGIN VI KOTA MAGELANG

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif / Kualitatif	Serapan Dana				
			Swadaya Sekolah	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor Lembaga	Jumlah
1.	Print (RPP, Media Pembelajaran, Soal)	RPP 4 pertemuan, media pembelajaran, soal, dan lain-lain untuk kesalahan dalam proses print	-	Rp.30.000	-	-	Rp. 30.000
2.	Cetak proposal, undangan, banner dan lain-lain keperluan <i>La Journée Française</i>	Proposal sponsor sejumlah 23 buah, 25 undangan, 1 banner dan lain-lain untuk kesalahan dalam proses print.	-	Rp 200.000	-	Rp 300.000	Rp 500.000
3.	Video Pembelajaran Bahasa Prancis	Sebuah video pembelajaran Bahasa Prancis untuk kelas X, XI dan XII.	-	Rp 34.000	-	-	Rp 34.000
4.	Cetak Laporan PPL	3 rangkap laporan	-	Rp. 60.000	-	-	Rp. 60.000
Jumlah Dana Yang Dikeluarkan							Rp. 624.000

Keterangan : Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
TAHUN AJARAN 2014/2015

F03
untuk mahasiswa



Kepala SMA Tarakanita

Drs. Stephanus Sutrisno

Dosen Pembimbing Jurusan

Dian Swandajani, M. Hum
NIP : 19710413 199702 2 001

Mahasiswa

Balida Mayang R
NIM : 11204244031

LAMPIRAN
VIII
SILABUS

Silabus

Nama Sekolah : SMA
 Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
 Kelas / Program : XII / Bahasa
 Semester : 1
 Alokasi Waktu : 17 minggu X 2 Jam Pel = 34 jam

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Mendengarkan Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kegemaran / hobi	1.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.	Tema: - Kegemaran / Hobi Wacana yang memuat kosa-kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema. Savoir – faire <ul style="list-style-type: none"> • dire ce que l'on aime et ce que l'on n'aime pas • Demander à quelqu'un ce qu'il aime Grammaire <ul style="list-style-type: none"> • Verbe venir, aller, faire. • La négation : ne... jamais, ne...plus • Conjoction mais, et • L'interrogation avec pourquoi • Pronom tonique. Vocabulaire <ul style="list-style-type: none"> • Les goûts : sport, spectacle 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar ▪ Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan ▪ Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Menyebutkan kata-kata yang didengar • Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar • Menuliskan kata-kata yang didengar • Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	Jenis Tagihan: Tugas individu <ul style="list-style-type: none"> • Praktik • Ulangan harian 	Comp Orale Kegemaran / hobi 6 X 45 menit	1. Buku 2. Gambar 3. Kaset Yang memuat tentang tema terkait

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
	1.2 Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.		KD 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana lisan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Mendiskusikan isi wacana lisan secara umum • Menuliskan isi wacana lisan secara umum • Memaparkan isi wacana lisan secara umum 	<ul style="list-style-type: none"> • Tugas Kelompok 		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	
2. Berbicara Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kegemaran / hobi	2.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan		KD 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menirukan ujaran dengan tepat ▪ Menyebutkan ujaran dengan tepat ▪ Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan • Mengulangi / Menirukan kata / frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat • Menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat • Menceritakan kembali isi wacana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktik (demonstrasi) 	Expression Orale Kegemaran / Hobi 10 X 45 menit	

	berbahasa yang santun.			• Bercerita sesuai tema.			
Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
	2.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencer-minkan keca-kapan berko-munikasi santun dan tepat		<ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan sesuai konteks • Menjawab pertanyaan sesuai konteks • Menceritakan keadaan / kegiatan sesuai konteks • Melakukan percakapan sesuai konteks 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan kepada teman di kelas • Menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara • Melakukan percakapan dengan teman sebaya. • Mewawancarai teman sejawat dilain kelas • Menyampaikan / memaparkan data / hasil di depan kelas • Bermain peran 	Jenis: - Tugas Individu / kelompok, tes praktik Bentuk : - Wawancara, Bermain Peran dan Demonstrasi		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
<p>3. Membaca</p> <p>Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kegemaran / hobi</p>	<p>3.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat</p> <p>3.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat</p>		<p>Membaca</p> <p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan bentuk wacana tulis ▪ Menentukan tema wacana tulis <p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis. ▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana tulis ▪ Menafsirkan makna kata / ungkapan sesuai konteks ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis ▪ Mencocokkan tulisan dengan gambar / bagan / denah dsb ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengenal bentuk wacana tulis. • Menentukan tema wacana tulis. <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan informasi yang diperlukan • Membaca wacana tulis • Membuat asosio-gram tentang wacana tulis secara kelompok • Menentukan informasi umum dalam kerja kelompok • Menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok • Menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana dalam kerja kelompok • Menjawab pertanyaan rinci tentang wacana 	<p>Jenis : Tugas Kelompok</p> <p>Bentuk: Diskusi</p> <p>Jenis: Tugas Kelompok</p> <p>Bentuk : Diskusi</p> <p>Tes Tertulis Bentuk memilih dan menjawab</p> <p>Ulangan Harian</p>	<p>Comprehension Ecrive Kegemaran / Hobi 6 X 45 menit</p>	

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
	3.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat		KD 3 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melafalkan kata / frasa / kalimat dengan tepat ▪ Membaca nyaring kata/frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca wacana dengan nyaring di depan kelas • Menyanyikan lagu dengan kosakata sesuai tema (irama lagu Apuse) • Membaca puisi 	Jenis Tugas Individu Bentuk : Membaca Nyaring Tes Praktik		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
<p>4. Menulis</p> <p>Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kegemaran / hobi</p>	<p>4.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat</p> <p>4.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat</p>		<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menulis kata dengan tepat ▪ Menulis frasa/kalimat dengan tepat <p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks ▪ Menyusun kata / frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat ▪ Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana ▪ Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok • Menulis kata berdasarkan gambar/ ujaran • Melengkapi wacana dengan kata-kata yang didiktekan guru • Membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan • Melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan • Membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat-kalimat yang disediakan • Membuat cerita sederhana berdasarkan gambar • Membuat wacana pendek sesuai tema 	<p>Jenis : Tugas Kelompok Bentuk: kerja kelompok</p> <p>Tes tertulis, bentuk uraian</p> <p>Jenis: Tugas Individu</p> <p>Tes Tertulis Bentuk Uraian</p>	<p>Expression Ecrire Kegemaran / Hobi 8 X 45 menit</p>	

Silabus

Nama Sekolah : SMA
 Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
 Kelas / Program : XII / Bahasa
 Semester : 2
 Alokasi Waktu : 17 minggu X 2 Jam Pel = 34 jam

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
5. Mendengarkan Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang wisata	5.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.	Tema: - Wisata Wacana yang memuat kosa-kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema. Savoir –faire <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les annonces à la gare. • Parler des vacances. • Exprimer ses gouts. Grammaire <ul style="list-style-type: none"> • le passé composé . • adverbe: puis, jusqu'à, aujourd'hui Vocabulaire <ul style="list-style-type: none"> • les activites de vacances • l'expression du temps, souvent, rarement, tous les jours. 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar ▪ Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan ▪ Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Menyebutkan kata-kata yang didengar • Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar • Menuliskan kata-kata yang didengar • Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	Jenis Tagihan: Tugas individu <ul style="list-style-type: none"> • Praktik • Ulangan harian 	Comp Orale Wisata 8 X 45 menit	1. Buku 2. Gambar 3. Kaset Yang memuat tentang tema terkait

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
	5.2 Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.	•	KD 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana lisan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Mendiskusikan isi wacana lisan secara umum • Menuliskan isi wacana lisan secara umum • Memaparkan isi wacana lisan secara umum 	<ul style="list-style-type: none"> • Tugas Kelompok 		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	
6. Berbicara Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang wisata	6.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.		KD 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menirukan ujaran dengan tepat ▪ Menyebutkan ujaran dengan tepat ▪ Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan • Mengulangi / Menirukan kata / frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat • Menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat • Menceritakan kembali isi wacana. • Bercerita sesuai tema. 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktik (demonstrasi) 	Expression Orale Wisata 12 X 45 menit	

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
	6.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencer-minkan keca-kapan berko-munikasi santun dan tepat		<ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan sesuai konteks • Menjawab pertanyaan sesuai konteks • Menceritakan keadaan / kegiatan sesuai konteks • Melakukan percakapan sesuai konteks 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan kepada teman di kelas • Menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara • Melakukan percakapan dengan teman sebaya. • Mewawancarai teman sejawat dilain kelas • Menyampaikan / memaparkan data / hasil di depan kelas • Bermain peran 	Jenis: - Tugas Individu / kelompok, tes praktik Bentuk : - Wawancara, Bermain Peran dan Demonstrasi		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
7. Membaca Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang wisata	7.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat 7.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari		Membaca KD 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan bentuk wacana tulis ▪ Menentukan tema wacana tulis KD 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis. ▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengenal bentuk wacana tulis. • Menentukan tema wacana tulis. • Menentukan informasi yang diperlukan • Membaca wacana tulis • Membuat asosio-gram 	Jenis : Tugas Kelompok Bentuk: Diskusi Jenis: Tugas Kelompok Bentuk : Diskusi	Comprehention Ecrire Wisata 8 X 45 menit	

	wacana tulis sederhana secara tepat		<p>wacana tulis</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana tulis ▪ Menafsirkan makna kata / ungkapan sesuai konteks ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis ▪ Mencocokkan tulisan dengan gambar / bagan / denah dsb ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis 	<p>tentang wacana tulis secara kelompok</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan informasi umum dalam kerja kelompok • Menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok • Menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana dalam kerja kelompok <p>Menjawab pertanyaan rinci tentang wacana</p>	<p>Tes Tertulis</p> <p>Bentuk memilih dan menjawab</p> <p>Ulangan Harian</p>		
Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
	7.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat		<p>KD 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melafalkan kata / frasa / kalimat dengan tepat ▪ Membaca nyaring kata/frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca wacana dengan nyaring di depan kelas • Menyanyikan lagu dengan kosakata sesuai tema (irama lagu Apuse) • Membaca puisi 	<p>Jenis</p> <p>Tugas Individu</p> <p>Bentuk :</p> <p>Membaca Nyaring</p> <p>Tes Praktik</p>		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
8. Menulis Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang wisata	8.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat 8.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat		KD 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menulis kata dengan tepat ▪ Menulis frasa/kalimat dengan tepat KD 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks ▪ Menyusun kata / frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat ▪ Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana ▪ Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok • Menulis kata berdasarkan gambar/ ujaran • Melengkapi wacana dengan kata-kata yang didiktekan guru • Membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan <ul style="list-style-type: none"> • Melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan • Membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat-kalimat yang disediakan • Membuat cerita sederhana berdasarkan gambar • Membuat wacana pendek sesuai tema 	Jenis : Tugas Kelompok Bentuk: kerja kelompok Tes tertulis, bentuk uraian Jenis: Tugas Individu Tes Tertulis Bentuk Uraian	Expression Ecrite Wisata 10 X 45 menit	

....., Juni 2006

Guru Mata Pelajaran Bahasa Prancis

Mengetahui
Kepala Sekolah

NIP.

NIP.

* **Keterangan** : Uraian Materi Pembelajaran lihat lampiran