

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

**Lokasi :**

**SMP NEGERI 13 MAGELANG**

Jalan Pahlawan 167, Potrobangsari, Magelang Utara, Magelang

**1 Juli – 17 September 2014**



**Oleh:**

**Reza Halimah**

**11202241007**

**PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2014**

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

**Lokasi :**

**SMP NEGERI 13 MAGELANG**

Jalan Pahlawan 167, Potrobangsari, Magelang Utara, Magelang

**1 Juli – 17 September 2014**



**Oleh:**

**Reza Halimah**

**11202241007**

**PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2014**

## LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah, Guru Pembimbing, Koordinator PPL di SMP Negeri 13 Magelang, dan Dosen Pembimbing PPL Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Universitas Negeri Yogyakarta, menyatakan bahwa:

Nama : Reza Halimah  
NIM : 11202241007  
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris  
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 13 Magelang, Kota Magelang dari tanggal 1 Juli – 17 September 2014. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan  
SMP Negeri 13 Magelang

Guru Pembimbing PPL  
Bahasa Inggris

**Ari Purnawan, M.Pd., M.A.**  
NIP 197101232001121002

**Dra. Indriana Puspitarini**  
NIP. 19650115 199512 2001

Mengetahui,

Kepala SMP N 13 Magelang,

Koordinator PPL,

**Imam Baihaqi, S.Pd.**  
NIP 19670822 199702 1 003

**Drs. Eddy Priyono DWSA, M.Pd.**  
NIP 19611113 199702 1 001

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji hanya untuk Allah SWT yang telah memberikan rahmat-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 5 Magelang dengan baik. Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari serangkaian kegiatan PPL dimulai tanggal 1 Juli sampai dengan 17 September 2014. Penyelesaian laporan ini tidak lepas dari dukungan dan bantuan semua pihak. Oleh karena itu penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah Swt yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan sehingga penyusun mampu melaksanakan PPL dengan baik dan dapat menyusun laporan ini dengan lancar.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Bapak Imam Baihaqi, S.Pd, selaku Kepala SMP Negeri 13 Magelang yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PPL di SMP Negeri 13 Magelang.
4. Bapak Drs, Eddy Priono DWSA, M.Pd. selaku koordinator PPL SMP Negeri 13 Magelang
5. Ibu Dra. Indriana Puspitarini selaku guru pembimbing di sekolah yang senantiasa memberikan bimbingan pada saat pelaksanaan PPL.
6. Bapak Agustianto, M.Pd selaku DPL PPL yang senantiasa memberikan bimbingan pada saat pelaksanaan PPL.
7. Bapak Ari Purnawan, M.Pd., M.A. selaku dosen pembimbing yang senantiasa memberikan bimbingan mulai dari persiapan hingga evaluasi kegiatan PPL.
8. Siswa SMP Negeri 13 Magelang yang telah membantu dan memberikan pengalaman berharga dalam program PPL.
9. Pusat Layanan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PL PPL dan PKL) LPPMP, yang telah menyelenggarakan PPL.
10. Rekan-rekan mahasiswa PPL UNY (Umam, Kholis, Harun, Uut, Iis, Norma, Tika, Rizqi, Dana, Intan, Medina) yang telah bekerjasama dengan baik dan

memberikan arti sebuah kebersamaan dalam suka dan duka selama pelaksanaan program PPL.

11. Rekan-rekan mahasiswa PPL UNNES yang telah bekerja sama selama program PPL.
12. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan Program PPL sampai terselesainya penyusunan laporan ini dan tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan kegiatan PPL di SMP N 13 Magelang ini masih jauh dari kesempurnaan dan banyak kekurangannya sehingga penyusun sangat mengharapkan masukan yang berupa kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga kegiatan PPL yang telah dilaksanakan dapat bermanfaat bagi semua. Amin.

Magelang, 18 September 2014

Penyusun

Reza Halimah

## DAFTAR ISI

|   |     |
|---|-----|
| HALAMAN JUDUL .....   | i   |
| HALAMAN PENGESAHAN .....                                    | ii  |
| KATA PENGANTAR .....  | iii |
| DAFTAR ISI .....  | v   |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                                       | vi  |
| ABSTRAK .....   | vii |
| <br>  |     |
| <b>BAB I     PENDAHULUAN</b>                                |     |
| A. Analisis Situasi .....                                   | 1   |
| B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....       | 6   |
| <br>  |     |
| <b>BAB II    PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b> |     |
| A. Persiapan .....  | 10  |
| B. Pelaksanaan Praktik Mengajar                             |     |
| 1. Praktik Mengajar .....                                   | 15  |
| 2. Praktik Persekolahan .....                               | 23  |
| C. Analisis Hasil Pelaksanaan .....                         | 25  |
| <br>  |     |
| <b>BAB III   PENUTUP</b>                                    |     |
| A. Kesimpulan .....   | 29  |
| B. Saran .....  | 30  |
| <br>  |     |
| Daftar Pustaka .....  | 31  |
| Lampiran .....  | 32  |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1 : Hasil observasi sekolah dan pembelajaran.
- Lampiran2 : Matriks program PPL.
- Lampiran 3 : Kalender akademik.
- Lampiran 4 : Program tahunan.
- Lampiran 5 : Program semester.
- Lampiran 6 : Silabus.
- Lampiran 7 : Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- Lampiran 8 : Materi Pembelajaran.
- Lampiran 9 : Lembar Kerja Siswa (LKS).
- Lampiran 10 : Kisi-kisi ulangan blok.
- Lampiran 11: Kartu ulangan blok.
- Lampiran 12 : Soal ulangan blok.
- Lampiran 13 : Analisis nilai ulangan blok.
- Lampiran 14 : Soal ulangan remedial.
- Lampiran 15 : Hasil ulangan remedial.
- Lampiran 16 : Laporan dana PPL.
- Lampiran 17 : Laporan mingguan PPL.
- Lampiran 18 : Galeri gambar.

## **ABSTRAK**

**Oleh : Reza Halimah**

**NIM : 11202241007**

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) terpadu yang diselenggarakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta merupakan sebuah langkah strategis untuk membekali dan melengkapi kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik di masa mendatang. Mahasiswa ditempatkan di beberapa sekolah dalam beragam jenjang untuk diasah kemampuannya sebagai bekalnya kelak. Salah satu tempat penempatan mahasiswa PPL UNY adalah di SMP Negeri 13 Magelang. Kegiatan PPL di SMP Negeri 13 Magelang telah dilaksanakan oleh mahasiswa UNY pada tanggal 1 Juli – 17 September 2014. Kelompok PPL di lokasi ini terdiri dari 12 mahasiswa dari 6 program studi yang berbeda.

Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) itu sendiri adalah melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya di sekolah. Kegiatan yang telah dilaksanakan meliputi pembuatan RPP, praktek mengajar, pembuatan soal evaluasi, dan serta kegiatan lainnya yang diselenggarakan di sekolah. Praktik mengajar terbagi menjadi praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri dan dilaksanakan sejak tanggal 1 Juli sampai dengan 17 September 2014. Praktik mengajar dilaksanakan sebanyak 12 kali pertemuan. Pokok bahasan yang diberikan meliputi empat English macro skills (listening, speaking, reading, dan writing) terkait berbagai ekspresi, short fungsional , dan procedure text dengan berbagai macam metode dan teknik manajemen kelas.

Berbagai macam hambatan telah dapat terpecahkan dengan solusi-solusi yang merupakan hasil dari pemikiran penyusun, konsultasi dengan guru maupun dosen pembimbing, dan teman-teman anggota PPL yang lain.

Magelang, 18 September 2014

Penyusun

Reza Halimah

# BAB I PENDAHULUAN

## A. Analisis Situasi

Program KKN PPL Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2014 dilaksanakan secara resmi pada tanggal 1 Juli – 17 September 2014. Pada program KKN PPL tersebut, penulis mendapat tempat di SMP Negeri 13 Magelang. SMP Negeri 13 Magelang terletak di Kelurahan Potrobangsari, Magelang Utara, Magelang.

### a. Riwayat Sekolah

SMP Negeri 13 Magelang berdiri pada tahun 1979, menempati lahan seluas 10.550 m<sup>2</sup> di Jalan Pahlawan 167 Kecamatan Magelang Utara. Institusi ini merupakan alih fungsi, dari Sekolah Teknik (ST). Adapun tahap perkembangannya yaitu tahun 1992 dari Sekolah Teknik menjadi SMP N 13 Magelang, tahun 1994 menjadi SMP N 13 Ketrampilan, tahun 1998 menjadi SLTP N 13 Magelang, dan tahun 2002 kembali menjadi SMP N 13 Magelang. SMP Negeri 13 Magelang mempunyai nomor statistik sekolah 22.01.03.60.02.001.

### b. Kondisi Fisik Sekolah

1. Luas tanah : 10.550 m<sup>2</sup>
2. Jumlah ruang kelas : 24 kelas
3. Ukuran ruang kelas
  - a) VII A – VII D : 63 m<sup>2</sup>
  - b) VII E – VII G : 81 m<sup>2</sup>
  - c) VII H : 72 m<sup>2</sup>
  - d) VIII A – VIII C : 63 m<sup>2</sup>
  - e) VIII D – VIII F : 56 m<sup>2</sup>
  - f) VIII G – VIII H : 56 m<sup>2</sup>
  - g) IX A – IX C : 76,5 m<sup>2</sup>
  - h) IX D – IX H : 56 m<sup>2</sup>
4. Bangunan lain yang ada
  - a) Ruang kepala sekolah : 32 m<sup>2</sup>
  - b) Ruang guru : 120 m<sup>2</sup>
  - c) Ruang tata usaha : 64 m<sup>2</sup>
  - d) Ruang UKS : 36 m<sup>2</sup>
  - e) Ruang bimbingan konseling : 32 m<sup>2</sup>
  - f) Mushola : 120 m<sup>2</sup>
  - g) Koperasi : 30 m<sup>2</sup>

- h) Ruang OSIS : 20 m<sup>2</sup>
  - i) Ruang komputer : 126 m<sup>2</sup>
  - j) Ruang multimedia : 30 m<sup>2</sup>
  - k) Ruang perpustakaan : 148,75 m<sup>2</sup>
  - l) Ruang seni : 30 m<sup>2</sup>
  - m) Ruang musik : 36 m<sup>2</sup>
  - n) Aula : 196 m<sup>2</sup>
  - o) Laboratorium IPA : 189 m<sup>2</sup>
  - p) Gudang : 36 m<sup>2</sup>
  - q) Kamar mandi/WC guru + kamar mandi/WC siswa : 180 m<sup>2</sup>
  - r) Ruang Badminton : 172 m<sup>2</sup>
5. Sarana lain:
- a) Lapangan upacara : 620 m<sup>2</sup>
  - b) Lapangan Olahraga : 680 m<sup>2</sup>

**c. Keadaan Lingkungan Sekolah**

Jenis bangunan yang mengelilingi sekolah

1. Sebelah utara : Jalan Kampung Tuguran
2. Sebelah barat : Komplek perumahan SECABA RINDAM IV Diponegoro
3. Sebelah timur : Jalan Pahlawan
4. Sebelah selatan : Komplek SECABA RINDAM IV Diponegoro

Lokasi SMP Negeri 13 Magelang dapat dikatakan strategis, karena terletak di tepi jalan raya Magelang – Semarang dan merupakan kawasan pendidikan sebab dekat dengan SMK 45 Magelang, Universitas Tidar Magelang serta Sekolah Calon Bintara (SECABA). Di belakang SMP Negeri 13 Magelang terdapat rumah – rumah penduduk. Lokasinya cukup mudah dijangkau karena terdapat kendaraan umum

SMP Negeri 13 Magelang merupakan sekolah yang asri dan terjaga kebersihannya. Keadaan lingkungan sekolah cukup tenang dan tidak terlalu bising walaupun dekat jalan utama Magelang – Semarang sebab tata bangunan sekolah menyorok menjauhi jalan raya dan letaknya agak menjauh dari kebisingan kota dan pabrik. Sehingga proses pembelajaran dapat berjalan dengan efektif. Pengaturan sanitasinya juga cukup baik.

**d. Fasilitas Sekolah**

1. Ruang Aula

Ruang aula merupakan ruang serbaguna, terdiri dari satu ruang gedung menghadap ke timur. Luas ruang aula 196 m<sup>2</sup>. Kapasitas ruang aula di sini cukup

memadai untuk menampung seluruh warga sekolah. Penggunaan ruang kurang spesifik. Ventilasi yang berada di ruang aula cukup baik untuk sirkulasi udara.

## 2. Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah terletak di sebelah barat ruang BK dan sebelah selatan lobi SMP Negeri 13 Magelang. Ruang kepala sekolah seluas 32 m<sup>2</sup> ini merupakan ruang kerja terpisah dari ruang yang lain.

## 3. Ruang Tata Usaha

Merupakan ruang kerja yang berfungsi sebagai pusat pengelolaan administrasi sekolah. Ruang tata usaha berada di sebelah utara ruang kepala sekolah, sebagai tempat administrasi sekolah di dalamnya dilengkapi dengan tiga unit komputer, dua printer, telepon, meja dan kursi kerja serta lemari sebagai tempat penyimpanan arsip.

## 4. Ruang Guru

Ruang kerja guru (*teacher room*) berada di sebelah selatan ruang kepala sekolah dan ruang BK dengan luas 120 m<sup>2</sup>. Di ruang guru terdapat meja dan kursi kerja bagi tiap guru, lemari, kursi tamu, papan pengumuman, tempat cuci tangan, komputer, dan printer. Luas ruangan cukup memadai sebagai ruang kerja guru.

## 5. Perpustakaan

Ruang perpustakaan berfungsi sebagai tempat kegiatan siswa dan guru memperoleh informasi dan berbagai jenis bahan pustaka dengan membaca, mengamati, mendengar dan sekaligus tempat petugas mengelola perpustakaan SMP N 13 Magelang. Perpustakaan tersebut mempunyai daya tampung yang memadai, sehingga nyaman untuk membaca juga cukup banyaknya ventilasi/saluran udara mengakibatkan ruangan memiliki pencahayaan yang cukup. Ruangan ini berada di sebelah utara lapangan menghadap ke selatan. Koleksi buku yang dimiliki sudah lengkap, antara lain terdiri atas Buku Kursi Siswa sebanyak 1 buku/mapel/siswa, Buku Panduan Guru sebanyak 1 buku/mapel/guru yang bersangkutan, Buku Pengayaan sebanyak 122 judul, Buku Referensi sebanyak 26 judul. Perabot yang terdapat di dalamnya seperti rak buku, rak majalah, rak surat kabar, lemari, meja baca, serta kursi baca dalam kondisi baik sehingga para siswa dan petugas perpustakaan merasa nyaman berada di dalamnya.

Pada tahun ajaran baru 2014/ 2015 terdapat buku Siswa edisi baru dari kurikulum 2013 yang sudah direvisi. Sehingga harus menyampul dan memberi nomor buku ulang untuk setiap buku di setiap jenjang dan mata pelajaran.

## 6. Laboratorium

Laboratorium penunjang mata pelajaran IPA (Ilmu Pengetahuan Alam) yang meliputi Fisika dan Biologi seluas 189 m<sup>2</sup> memiliki peralatan pendidikan peraga yang cukup lengkap dan memadai.

Laboratorium Komputer untuk penunjang mata pelajaran Prakarya yang terdiri dari 2 ruangan memiliki peralatan pendidikan yang memiliki kondisi cukup baik.

7. Ruang OSIS

Ruang OSIS merupakan ruang untuk melaksanakan kegiatan kesekretariatan pengelolaan organisasi siswa. Ruangan ini terletak di sebelah barat ruang multimedia. Ruang seluas 20m<sup>2</sup> memiliki peralatan yang cukup lengkap dan memadai. Antara lain meja, kursi, papan tulis, lemari, meja dan kursi tamu, serta komputer dan printer. Seluruhnya dalam keadaan baik.

8. Ruang BK

Ruang BK merupakan ruang yang berfungsi sebagai ruang bagi siswa SMP Negeri 13 Magelang untuk memperoleh pelayanan konseling yang berkaitan dengan pengembangan pribadi, sosial, belajar, dan karir yang terletak tepat di sebelah selatan ruang kepala sekolah. Ruangan ini dilengkapi dengan meja dan kursi kerja, kursi tamu, lemari, komputer, dan printer.

**e. Fasilitas Penunjang yang lain**

1. Lobi (ruang tunggu tamu)

Lobi SMP Negeri 13 Magelang berada di antara ruang kepala sekolah dan ruang TU, melewati pintu masuk utama sekolah. Terdapat kursi tamu dan almari yang memajang trophi, sebagai tanda prestasi yang diperoleh SMP Negeri 13 Magelang dari berbagai bidang.

2. Ruang multimedia

Ruang multimedia biasa digunakan untuk rapat koordinasi terkait kegiatan PPL bersama dengan Kepala Sekolah SMP N 13 Magelang dan Koordinator PPL di SMP N 13 Magelang.

3. Toilet

Toilet yang tersedia, yaitu toilet khusus untuk guru dan staf karyawan, berada di sebelah utara lapangan, serta di setiap kelompok bangunan terdapat toilet untuk siswa.

4. Gudang

Ruang untuk menyimpan peralatan pembelajaran di luar ruang kelas, peralatan sekolah yang tak/belum berfungsi dan arsip sekolah.

5. Lapangan Olah Raga

Terdapat satu lapangan voli yang juga berfungsi sebagai tempat upacara, berada di sebelah timur perpustakaan. Di belakang perpustakaan terdapat lapangan bola basket. Sedangkan ruang badminton terletak di sebelah utara ruang TU.

6. Masjid

Masjid SMP Negeri 13 Magelang memiliki luas 120 m<sup>2</sup> dan berada dalam keadaan sangat baik. Terdapat perlengkapan ibadah berupa alat sholat dan Al-Quran, lemari dan jam dinding. Di tempat wudhu terdapat 12 kran yang berfungsi dengan baik mengalirkan air bersih.

7. Rumah Penjaga Sekolah

8. UKS

Ruang UKS merupakan ruang untuk menangani siswa mengalami gangguan kesehatan dini dan ringan di sekolah. Dengan luas 36 m<sup>2</sup>, ruang UKS SMP Negeri 13 memiliki perabot dan peralatan yang lengkap dan memadai antara lain tempat tidur, lemari, meja, kursi, perlengkapan P3K, serta alat – alat kesehatan yang seluruhnya dalam kondisi baik.

9. Tempat Parkir

Terdapat 1 tempat parkir khusus untuk guru yang terletak di sebelah Perpustakaan Sekolah SMP N 13 Magelang, sedangkan untuk parkir Mobil biasanya diletakkan di Halaman depan SMP N 13 Magelang.

**f. Keadaan Guru dan Siswa**

1. Jumlah guru dan karyawan

SMP N 13 Magelang memiliki 54 orang tenaga pengajar dan karyawan. Terdiri dari Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, Guru tetap, Guru Tidak tetap, Staf Tata Usaha, Pustakawan, Petugas Keamanan, dan Petugas Kebersihan.

2. Jumlah siswa

Jumlah seluruh siswa SMP N 13 Magelang adalah 685 anak yang terdiri atas 254 siswa kelas VII, 228 siswa kelas VIII, dan 203 siswa kelas IX.

3. Bidang Administrasi

a) Struktur organisasi sekolah

Struktur Organisasi Sekolah diletakkan di Ruang Kepala Sekolah dimana di dalam Struktur Organisasi tergambar garis koordinasi antar warga sekolah, mulai dari Kepala Sekolah sampai kepada Siswa.

b) Administrasi sekolah

Masing – masing jabatan di sekolah mempunyai tugas, peran, dan fungsi masing – masing untuk menunjang administrasi sekolah. Tugas tersebut tercantum dalam Tugas Pokok dan Fungsi sekolah yang terlampir.

c) Organisasi kesiswaan

Organisasi kesiswaan yang ada di SMP Negeri 13 Magelang yaitu Organisasi Intra Sekolah (OSIS). Dengan siswa sebagai Pengurus dan diampu oleh Guru Pembimbing OSIS

d) Kegiatan ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler di SMP Negeri 13 Magelang meliputi:

- |                 |              |
|-----------------|--------------|
| a. Seni tari    | g. PMR       |
| b. Sepak bola   | h. KIR       |
| c. Seni rupa    | i. Pramuka   |
| d. Seni musik   | j. Mading    |
| e. Bola volly   | k. BTA       |
| f. Bulu tangkis | l. Karawitan |

Pelaksanaan seluruh kegiatan ekstrakurikuler diatur sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh pihak sekolah. Mulai hari Senin sampai Sabtu dan masing – masing hari terdiri dari dua ekstrakurikuler yang berjalan bersama. Untuk kelas VII, ekstrakurikuler Pramuka bersifat wajib.

**g. Hasil Observasi Program Pengembangan**

Terdapat beberapa bentuk program pengembangan yang dilaksanakan oleh SMP Negeri 13 Magelang guna meningkatkan prestasi akademik, karakter, spiritual, dan kondisi lingkungan sekolah. Program pengembangan yang dilaksanakan untuk meningkatkan prestasi akademik siswa salah satunya adalah dengan pengadaan tambahan jam ke-0 untuk siswa – siswi kelas IX. Jam ke-0 dilaksanakan pada pukul 06.30 dan dilaksanakan selama 45 menit setiap hari Senin sampai Jumat.

Program ini diwajibkan bagi seluruh siswa kelas IX untuk mempersiapkan Ujian Nasional sehingga materi yang disajikan pada program tersebut adalah materi - materi yang diujikan untuk Ujian Nasional seperti Matematika, IPA, Bahasa Indonesia, dan Bahasa Inggris.

Program selanjutnya adalah program yang bertujuan untuk menjaga keseimbangan alam di lingkungan sekolah. SMP N 13 Magelang saat ini mengembangkan program Adiwiyata sebagai langkah konkret untuk membantu penghijauan dan menjaga keseimbangan alam di lingkungan sekolah. Berbagai kegiatan dilakukan untuk membantu siswa mencintai dan menjaga lingkungan sekitarnya seperti program pembuatan pupuk kompos dan biopori.

Selain program pengembangan pada bidang akademik, sekolah ini juga memiliki beberapa program yang ditujukan untuk meningkatkan kualitas spiritual dan pembentukan karakter, seperti program Sholat Dhuha di masjid sekolah yang dilaksanakan setiap hari saat siswa belajar di sekolah. dan ESQ yang dilaksanakan secara rutin pada awal tahun ajaran baru.

## **B. Perumusan Program Kerja**

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan transformasi dan pengembangan dari IKIP (Institut Keguruan dan Ilmu Pengetahuan) sebagai pencetak tenaga pendidik yang kompeten dan tidak terlepas dari kegiatan PPL sebagai sarana mahasiswa untuk berlatih mengajar dan menghadapi situasi *real* di lapangan. Dengan adanya kegiatan PPL ini diharapkan mahasiswa calon guru mendapatkan gambaran secara mendetail mengenai kegiatan guru dan karyawan yang berhubungan dengan sekolah. Adapun kegiatan PPL meliputi pra PPL dan PPL sehingga praktikan melakukan serangkaian kegiatan yang dibagi menjadi beberapa tahap meliputi:

### **1. Tahap persiapan**

Pada titik awal ini, pihak Universitas Negeri Yogyakarta mengamankan seorang Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) di masing-masing lokasi untuk menyerahkan sejumlah mahasiswa PPL kepada pihak sekolah yang akan ditempati. Setelah itu, mahasiswa melakukan observasi terkait kondisi fisik maupun non-fisik sekolah serta observasi kegiatan pembelajaran di kelas. Observasi kelas dan peserta didik dilakukan terutama pada kelas yang akan mereka ampu selama masa PPL. Kegiatan observasi ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa dalam memberikan gambaran mengenai keadaan lingkungan sekolah, guru dan karyawan, peserta didik, serta sarana dan prasarana dengan harapan bahwa mahasiswa kelak akan lebih mampu mempersiapkan diri sebelum diterjunkan untuk praktek mengajar.

### **2. Tahap latihan mengajar di kampus (*Micro teaching*)**

Pada saat pengajaran mikro dilaksanakan semua mahasiswa yang akan melaksanakan PPL dibimbing oleh dosen pembimbing mikro dan dilaksanakan di masing-masing program studi kependidikan. Nilai minimal yang harus dicapai adalah nilai B. Jika mendapat nilai dibawah B maka mahasiswa yang bersangkutan tidak diizinkan untuk melakukan PPL.

Pada mata kuliah *micro teaching* inilah mahasiswa dipersiapkan dan dilatih serius mengenai ketentuan-ketentuan penyusunan RPP, cara membuka

pelajaran, trik manajemen kelas, manajemen waktu, langkah-langkah menerangkan materi, dan hal-hal lainnya terkait proses kegiatan belajar mengajar di kelas.

### 3. Tahap observasi

Tahap observasi awal ini yang dapat dilakukan adalah observasi tentang situasi dan kondisi sekolah. Observasi sekolah dilaksanakan sebelum mahasiswa diterjunkan ke sekolah yang ditunjuk pihak LPPMP. Observasi dilaksanakan beberapa kali di bulan Maret, April, Juni, dan Agustus. Kegiatan observasi ini mencakup:

- a. Observasi perangkat pembelajaran.
- b. Observasi kegiatan belajar mengajar di kelas. (Hasil observasi terlampir)
- c. Observasi sarana dan prasarana pembelajaran.
- d. Observasi administrasi sekolah.

### 4. Tahap pembekalan

Sebelum mahasiswa melaksanakan PPL di sekolah yang bersangkutan mahasiswa perlu mempersiapkan mental maupun penguasaan materi tambahan yang berhubungan dengan kegiatan mengajar. Materi tambahan yang diberikan kepada mahasiswa pada saat pembekalan diantaranya tentang Kurikulum 2013, kompetensi pengajar, teknis pengajaran di lapangan, dan cara penulisan laporan. Yang berhak memberikan pembekalan adalah DPL PPL.

### 5. Tahap pelaksanaan

Dalam tahap ini mahasiswa sudah diterjunkan ke sekolah yang bersangkutan dalam kurun waktu 2,5 bulan untuk melaksanakan seluruh program PPL.

Adapun kegiatan pelaksanaan kegiatan PPL di sekolah sebagai berikut:

#### a. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Pembuatan Perangkat Pembelajaran yang dimaksud adalah membuat Rancangan Proses Pembelajaran (RPP) dengan pedoman melihat SK dan KD Bahasa Inggris. Untuk melengkapi, mahasiswa praktikan juga membuat beberapa media pembelajaran dan lembar kerja siswa. Media-media tersebut berupa permainan menggunakan flash card, media power point, gambar, serta rekaman audio maupun video berbeda-beda pada setiap *skill* yang diajarkan. Selain itu, lembar kerja siswa juga telah dipersiapkan sesuai jumlah siswa pada masing-masing pertemuan sesuai dengan perintah dalam mengerjakannya, yaitu tugas individu, berpasangan, atau berkelompok.

#### b. Latihan Mengajar Terbimbing

Latihan mengajar terbimbing merupakan latihan mengajar yang bertujuan agar mahasiswa dan guru dapat menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan

terpadu melalui pembelajaran bidang studi di kelas sesuai petunjuk dan bimbingan dari guru pembimbing masing-masing bidang studi. Pelaksanaan latihan mengajar diawali konsultasi mahasiswa praktikan pada masing-masing guru pembimbing kemudian dilanjutkan dengan:

- 1) Pengembangan materi, metode, dan media belajar.
- 2) Penyusunan rencana pembelajaran.
- 3) Pelaksanaan kegiatan belajar mengajar.
- 4) Penilaian hasil belajar.

#### c. Latihan Mengajar Mandiri

Sesuai dengan kehendak dari guru pembimbing lapangan, mahasiswa PPL diberikan amanat untuk latihan mengajar mandiri. Sebelum praktik mengajar mandiri, mahasiswa praktikan berkonsultasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing di lapangan mengenai materi yang akan diberikan kepada siswa. Setelah selesai mengajar, mahasiswa berkonsultasi dengan guru terkait dan melaporkan jalannya kegiatan untuk berefleksi dan meminta saran serta tanggapan dari guru Bahasa Inggris terkait.

#### d. Praktek Persekolahan

Kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa PPL tidak hanya melakukan observasi dan mengajar, tetapi juga melakukan kegiatan-kegiatan lain yang mendukung praktek persekolahan. Kegiatan-kegiatan tersebut antara lain membantu kegiatan di kepramukaan, perpustakaan, piket sekolah, pameran media pembelajaran, kerohanian, dan lain-lain. Para mahasiswa PPL melakukan kegiatan praktek persekolahan di tempat-tempat yang tersebut di atas sesuai dengan kesepakatan dan jadwal yang telah dibuat pada masing-masing kegiatan praktik persekolahan.

Berdasarkan penjelasan diatas, dapat diketahui bahwa kegiatan praktikan selama PPL tidak hanya mutlak pada proses mengajar dan observasi, tetapi juga melakukan praktek persekolahan yang mendukung kegiatan sekolah sehari-hari. Adapun praktik persekolahan tersebut mempunyai tujuan yaitu agar para praktikan mempunyai pengalaman dan pengetahuan lebih tentang fasilitas maupun kegiatan-kegiatan lainnya yang nantinya akan dihadapi oleh praktikan jika sudah menjadi guru yang terjun langsung di sekolah.

#### 6. Tahap akhir

Tahap akhir dari kegiatan PPL adalah:

- a. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan ini berdasarkan pengalaman dan observasi para mahasiswa PPL selama melaksanakan PPL di SMP Negeri 13 Magelang. Laporan ini dilengkapi dengan data-data dari sekolah dan kesimpulan proses pengajaran di sekolah, terutama nilai-nilai keseharian peserta didik serta hasil dan nilai hasil ulangan harian. Laporan ini ada yang bersifat individu yang nantinya menjadi bahan penilaian yang dilakukan oleh DPL dan koordinator sekolah. Penyusunan laporan dilakukan setelah semua kegiatan PPL selesai. Laporan ini juga memuat masukan, kritik, dan saran yang bersifat membangun yang ditujukan kepada pihak sekolah, mahasiswa, DPL PPL, LPPMP, dan universitas. Laporan ditulis rangkap dua yaitu untuk DPL dan guru pembimbing sebagai penilaian setelah melaksanakan kegiatan PPL. Selanjutnya laporan yang diteliti dan dinilai oleh DPL PPL akan dikembalikan kepada mahasiswa dengan tujuan mengetahui penilaian, kritik dan saran dari DPL PPL, serta refleksi untuk mahasiswa.

b. Evaluasi

Evaluasi ini bertujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa dan aspek penguasaan kemampuan profesional, personal dan interpersonal serta masukan dan perbaikan kebijakan untuk kegiatan di masa-masa yang akan datang. Format penilaian meliputi penilaian perencanaan pembelajaran, proses pembelajaran, hubungan interpersonal dan laporan PPL. Pihak yang berhak memberikan evaluasi antara lain DPL PPL, guru pembimbing lapangan, serta koordinator PPL di sekolah yang bersangkutan.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Praktek pengalaman lapangan dilaksanakan kurang lebih selama 2,5 bulan, dimana mahasiswa PPL harus benar-benar menyiapkan diri baik dari segi mental, material, maupun fisik. Berbagai persiapan dilakukan agar program-program yang telah direncanakan dapat berjalan dengan lancar, persiapan tersebut meliputi :

##### **1. Kuliah *micro teaching***

Untuk memberikan bekal dalam melaksanakan praktik lapangan terlebih dahulu mahasiswa latihan mengajar dalam bentuk pengajaran mikro dan pemberian strategi belajar mengajar. Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa calon guru yang mengambil mata kuliah PPL. Pengajaran mikro pada dasarnya merupakan kegiatan praktik mengajar dengan kelompok kecil dan mahasiswa sendiri sebagai muridnya. Dalam pengajaran mikro mahasiswa praktikan dilatih bagaimana membuat satuan pelajaran, rencana pembelajaran, dan mengajar yang sesungguhnya serta memberikan strategi belajar mengajar sesuai kurikulum yang berlaku (KTSP).

Mahasiswa praktikan dalam *micro teaching* dibimbing langsung oleh seorang dosen pembimbing dari jurusan yang bersangkutan. Untuk jurusan Bahasa Inggris dibagi menjadi beberapa kelas kecil dengan dosen pembimbing yang berbeda. Mulanya setiap kelas asli terdapat 20 sampai 25 mahasiswa, namun saat pembelajaran mikro, satu kelas hanya terdiri dari 7 sampai 10 mahasiswa. Dalam 1 kali pertemuan 3-4 mahasiswa latihan mengajar secara bergantian dengan waktu yang telah ditentukan. Sedangkan teman lainnya berperan sebagai murid. Materi yang dijadikan bahan pengajaran mikro adalah materi pelajaran Bahasa Inggris khususnya kelas VII, VIII dan IX untuk SMP sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan lebih dini sebelum praktek mengajar. Materi awal yang diberikan berupa *Classroom English* sebagai dasar dalam membuka pelajaran dan mengakhirinya serta teknik-teknik bertanya. Materi yang diajarkan juga harus meliputi 4 skill yang berbeda dalam bahasa Inggris yaitu: *listening, speaking, reading, dan writing*.

##### **2. Pembekalan PPL.**

Pembekalan dilakukan pada tanggal 1 Juli 2014 oleh beberapa dosen dari program studi Pendidikan Bahasa Inggris. Pada saat pembekalan tersebut disampaikan banyak informasi penting dan bermanfaat terkait dengan pelaksanaan PPL, antara

lain: pembagian DPL PPL, peraturan-peraturan saat PPL, teknis pelaksanaan PPL, tata cara penilaian PPL, tata cara penulisan laporan PPL, dan penarikan PPL.

### 3. Penerjunan PPL oleh DPL PPL

Pada tahap Persiapan PPL, kelompok PPL SMP N 13 Magelang melakukan beberapa kali observasi sekolah yang dilaksanakan sebanyak kurang lebih 5 kali untuk mendapatkan informasi yang memang dibutuhkan. Sebelum melaksanakan observasi sekolah, kelompok PPL SMP N 13 Magelang secara resmi telah diserahkan dan diterjunksan oleh Dosen Pembimbing Lapangan PPL pada tanggal 1 Maret 2014 di aula SMP N 11 Magelang. Bersama dengan beberapa SMP lainnya yaitu SMP N 3 Magelang, SMP N 9 Magelang, SMP N 11 Magelang, SMP N 12 Magelang, dan SMP N 13 Magelang.

Kegiatan persiapan yang pertama dilaksanakan adalah Penerjunan PPL secara resmi pada tanggal 1 Maret 2014. Kelompok PPL SMP N 13 Magelang telah diserahkan kepada pihak SMP N 13 Magelang yang diwakili oleh Kepala Sekolah SMP N 13 Magelang dan Koordinator PPL dari SMP N 13 Magelang yang kemudian disilahkan untuk melakukan rapat koordinasi dan observasi awal setelah acara penerjunan PPL selesai dilaksanakan.

### 4. Observasi

#### a. Rapat koordinasi dengan Koordinator PPL SMP N 13 Magelang

Kegiatan Persiapan yang kedua adalah Observasi Pertama pada tanggal 1 Maret 2014 setelah selesai acara penerjunan PPL di SMP N 11 Magelang. Pada awalnya terdapat 14 mahasiswa PPL yang ditempatkan di SMP N 13 Magelang dan tersebar di 7 Jurusan.dengan rincian

- a. Jurusan Pendidikan Seni Musik 2 mahasiswa
- b. Jurusan Pendidikan Seni Rupa 2 mahasiswa
- c. Jurusan Pendidikan Seni Kerajinan 2 mahasiswa
- d. Jurusan Pendidikan Bahasa Indonesia 1 mahasiswa
- e. Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris 2 mahasiswa
- f. Jurusan Pendidikan IPA 3 mahasiswa
- g. Jurusan Pendidikan Matematika 2 mahasiswa

Pada Rapat Koordinasi dengan Kepala Sekolah dan Koordinator PPL telah dibagikan guru pamongnya masing – masing. Diharapkan setelah ada pembagian guru pamong, masing – masing mahasiswa yang sama jurusannya bisa mulai berkenalan dan konsultasi terkait kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan di SMP N 13 Magelang. Pada observasi yang pertama ini, Kelompok PPL SMP N 13 Magelang juga mulai mengenal kondisi sekolah dengan berkeliling sekolah

untuk mengetahui kira – kira apa saja yang harus di observasi dengan rinci. Observasi ditutup dengan berpamitan pada Koordinator PPL SMP N 13 Magelang.

b. Observasi Kondisi Non Fisik

Selanjutnya observasi yang kedua dilaksanakan pada tanggal 8 Maret 2014, Kelompok PPL SMP N 13 Magelang melakukan observasi terhadap kondisi sekolah terkait administrasi di SMP N 13 Magelang dengan cara pengamatan langsung terhadap kondisi non fisik yang ada di SMP N 13 Magelang dan dengan cara bertanya langsung pada Waka Kesiswaaan, Kurikulum, dan koordinator PPL di SMP N 13 Magelang.

c. Observasi Kondisi Fisik

Observasi kondisi fisik sekolah 12 April dan 28 Mei 2014.

d. Observasi sekolah dan kelas

Observasi pembelajaran merupakan serangkaian kegiatan pengamatan proses pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan terhadap guru pembimbing atau guru pengampu pelajaran secara langsung. Pengamatan ini meliputi seluruh kegiatan yang dilakukan oleh guru tersebut mulai dari membuka pelajaran serta aspek-aspek yang ada dalam proses pembelajaran. Adapun aspek-aspek yang menjadi perhatian oleh mahasiswa praktikan meliputi sistem belajar, media pembelajaran, strategi pembelajaran, metode mengajar serta keadaan kelas saat proses pembelajaran berlangsung.

Observasi dibedakan menjadi 2, yaitu observasi umum dan observasi khusus. Observasi umum adalah kegiatan observasi yang berhubungan dengan kegiatan persekolahan yang meliputi administrasi BK, TU, UKS, perpustakaan, dan lain-lain. Sedangkan observasi khusus yaitu kegiatan observasi yang berkaitan dengan kelas dimana praktikan akan melakukan praktek mengajar mandiri.

Untuk observasi kelas, dilaksanakan secara individu bersama guru pembimbing PPL. Dalam observasi kelas ini, mahasiswa praktikan melaksanakannya bersama Ibu Indriana Puspitarini yang merupakan guru pengampu bidang studi Bahasa Inggris kelas IX. Mahasiswa Praktikan melaksanakan observasi di kelas IX E tahun pelajaran 2013/2014, pada tanggal 12 April dan 5 Agustus 2014. Kegiatan ini bertujuan untuk memperoleh pengalaman, pengetahuan dan pengalaman awal tentang kondisi dan sifat siswa baik di dalam maupun di luar kelas, sarana prasarana mengajar, serta tentang

kondisi sekolah secara umum. Selain itu, kegiatan ini juga bertujuan untuk mengetahui keterampilan yang diperlukan dalam melaksanakan kegiatan belajar-mengajar (KBM) di kelas. Mahasiswa praktikan juga mendapatkan gambaran secara langsung bagaimana guru mengajar di kelas, serta tindakan guru dalam menghadapi sikap dan tingkah laku siswa di dalam kelas. Dari observasi tersebut, mahasiswa praktikan dapat mengetahui bagaimana sikap, penampilan guru serta penyampaian materi yang dilakukan oleh guru. Kegiatan ini dilaksanakan pada waktu guru sedang melakukan KBM di kelas.

Dari observasi diperoleh data sebagai gambaran kegiatan siswa di dalam kelas saat mengikuti pelajaran Bahasa Inggris. Aktivitas guru dalam kelas tersebut secara umum dapat diinformasikan kedalam rangkaian proses mengajar sebagai berikut:

- a. Membuka pelajaran
  - 1) Salam pembuka dan berdoa (sesuai waktu).
  - 2) Presensi.
  - 3) Memberikan pengantar untuk masuk ke materi pelajaran.
  - 4) Memberikan motivasi kepada siswa.
- b. Pokok pelajaran
  - 1) Memberikan contoh teks / materi kongkrit.
  - 2) Menyampaikan materi pelajaran yang berupa teori.
  - 3) Memberikan kesempatan kepada siswa untuk melatih kemampuan.
  - 4) Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya.
  - 5) Menjawab pertanyaan siswa dan menjelaskan lebih lanjut.
- c. Menutup pelajaran
  - 1) Mengevaluasi materi yang telah disampaikan dan dibahas.
  - 2) Memberikan kesimpulan terhadap materi yang telah disampaikan.
  - 3) Memberi tugas, pesan, dan saran.
  - 4) Menutup pelajaran dengan menggunakan salam.

Observasi pembelajaran di kelas juga bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas sebagai guru yang berhubungan dengan proses mengajar di kelas. Adapun aspek yang diamati dalam observasi di kelas dan peserta didik antara lain:

- a. Perangkat Pembelajaran
  - 1) Prota (Program Tahunan)
  - 2) Prosem (program Semester)
  - 3) Silabus
  - 4) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
  - 5) Kalender akademik.

- b. Proses Pembelajaran
  - 1) Membuka pelajaran
  - 2) Penyajian materi
  - 3) Metode pembelajaran
  - 4) Penggunaan bahasa
  - 5) Penggunaan waktu
  - 6) Gerak
  - 7) Cara memotivasi siswa
  - 8) Teknik bertanya
  - 9) Teknik penguasaan kelas
  - 10) Penggunaan media
  - 11) Bentuk dan cara evaluasi
  - 12) Menutup pelajaran
- c. Perilaku Siswa
  - 1) Perilaku siswa di dalam kelas
  - 2) Perilaku siswa diluar kelas

Berdasarkan hasil observasi mahasiswa praktikan dapat:

1. Mengetahui adanya persiapan perangkat pembelajaran.
2. Mengetahui proses dan situasi pembelajaran yang sedang berlangsung.
3. Mengetahui bentuk dan cara evaluasi.
4. Mengetahui perilaku siswa di dalam maupun di luar kelas.
5. Mengetahui metode, media, dan prinsip mengajar yang digunakan oleh guru dalam proses pembelajaran.
6. Mengetahui sarana prasarana serta fasilitas yang tersedia untuk mendukung kegiatan pembelajaran.

Observasi pembelajaran telah dilakukan praktikan sesuai dengan kebutuhan. Hasil observasi dapat dilihat pada lampiran.

Dalam melaksanakan observasi umum, pihak sekolah tidak menentukan waktunya. Kegiatan ini bergantung pada tiap-tiap mahasiswa praktikan. Berbeda dengan observasi umum, observasi khusus dilakukan sesuai dengan petunjuk guru pembimbing masing-masing praktikan.

Setelah mengobservasi secara keseluruhan, mahasiswa praktikan melakukan diskusi untuk membahas tentang pembagian tugas dan jadwal dalam melakukan praktek mengajar persekolahan dan di kelas. Sebagai tindak lanjut dari observasi khusus, praktikan menyusun satuan pembelajaran dan rencana pembelajaran kemudian dikonsultasikan dengan guru pembimbing masing-masing mahasiswa praktikan.

- e. Pengembangan Rencana Pembelajaran

Pengembangan Rencana Pembelajaran meliputi:

- a) Pembuatan Administrasi Pengajaran
  - 1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
  - 2) Presensi siswa
  - 3) Kisi-kisi ulangan
  - 4) Daftar nilai ulangan
  - 5) Daftar nilai penugasan

b) Penggunaan Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan selama praktik mengajar adalah media yang dapat menunjang proses belajar mengajar. Dalam persiapan mengajar, praktikan tidak terlepas dari bimbingan guru pembimbing, dengan mengkonsultasikan persiapan praktikan dalam mengajar dan untuk memberi koreksi bila ada kesalahan. Beberapa jenis media yang digunakan adalah berbagai mini game pada skill *speaking*, audio pada skill *listening*, gambar untuk mendukung pemahaman skill *reading*, serta contoh real benda pada skill *writing*. Keseluruhan pengajaran sangat mengoptimalkan penggunaan media elektronik yaitu LCD, baik dalam memberikan contoh melalui video maupun dalam menerangkan pelajaran menggunakan *power point*. Penggunaan media mengajar tersebut tentu saja disesuaikan dengan umur, ketertarikan, serta daya tangkap siswa SMP, khususnya kelas IX dan kesepakatan dengan guru pembimbing PPL yang menghendaki penggunaan media elektronik secara maksimum.

## **B. Pelaksanaan PPL (Praktik Terbimbing dan Mandiri)**

Pelaksanaan PPL di SMP Negeri 13 Magelang ini dimulai pada tanggal 1 Juli 2014 sampai 17 September 2014. Adapun kegiatan PPL yang dapat dilakukan berdasarkan perumusan program adalah:

### **1. Pembuatan Perangkat Mengajar**

Perangkat pembelajaran yang digunakan untuk menunjang proses belajar-mengajar antara lain: Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, daftar hadir peserta didik, daftar nilai, kisi-kisi soal ulangan, soal ulangan harian, dan analisis nilai ulangan harian.. Selama melaksanakan kegiatan PPL, praktikan belajar banyak kegiatan yang tidak dapat diperoleh di bangku kuliah. Selama PPL, praktikan belajar melengkapi berkas-berkas administrasi seorang guru. Praktikan banyak belajar mengenai pembuatan RPP, membuat soal ulangan, dan mengoreksi tugas maupun ulangan serta memberi nilai atas jawaban siswa.

### **2. Pembuatan Media Pembelajaran**

Media pembelajaran yang digunakan adalah gambar, klipping, video dan *powerpoint*. Media ini bermanfaat untuk menarik perhatian siswa dalam mengikuti pembelajaran, mengefisienkan waktu yang digunakan untuk mengajar dan membantu siswa untuk memperdalam pemahamannya mengenai materi yang sedang dipelajari.

### 3. Praktik Pengalaman Lapangan (Mengajar)

Dalam pelaksanaannya, mahasiswa praktikan dari Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris yang melakukan praktek di SMP Negeri 13 Magelang berada di bawah bimbingan guru mata pelajaran Bahasa Inggris, yaitu Dra. Indriana Puspitarini. Kegiatan praktik ini merupakan tahapan yang sangat penting atau merupakan tahapan utama untuk mengetahui kemampuan praktikan dalam mengadakan pembelajaran di dalam kelas. Setiap praktikan diwajibkan mengajar minimal delapan kali tatap muka yang terbagi menjadi latihan mengajar terbimbing dan mandiri. Latihan mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan praktikan dibawah bimbingan guru pembimbing, sedangkan latihan mengajar yang dilakukan praktikan dikelas sebagaimana layaknya seorang guru bidang studi.

Adapun jadwal kegiatan mengajar di kelas dan ringkasan kegiatan yang telah dilakukan praktikan adalah sebagai berikut :

#### Jadwal mengajar

| No | Hari  | Kelas | Jam ke- | Jumlah jam |
|----|-------|-------|---------|------------|
| 1  | Rabu  | 9A    | 5-6     | 2          |
| 2  | Kamis | 9A    | 4-5     | 2          |

Sebelum mengajar di kelas mahasiswa diwajibkan membuat rencana pembelajaran (RPP). Sebelum RPP digunakan untuk mengajar terlebih dahulu dikonsultasikan dengan guru pembimbing agar tidak terjadi salah persepsi dan mencapai target yang telah ditentukan dengan alokasi waktu yang tepat. Rencana pembelajaran dapat dilihat pada lampiran. Apabila terjadi kesalahan teknis penulisan atau format RPP, mahasiswa harus merevisi RPP terlebih dahulu sebelum tampil pada proses pengajaran. Saat proses mengajar, mahasiswa memberikan satu RPP kepada guru pembimbing sebagai acuan saat memberikan penilaian pada praktik mahasiswa di dalam kelas.

Dalam kegiatan praktik mengajar, ada beberapa hal yang harus diperhatikan, diantaranya:

- a. Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- b. Materi yang disampaikan harus sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang telah dibuat oleh mahasiswa praktikan.

- c. Menyiapkan materi dengan matang sehingga proses belajar mengajar menjadi lebih lancar.
- d. Mempersiapkan media pembelajaran, serta teknis seperti laptop, speaker, LCD dan lain-lain apabila akan digunakan.
- e. Mempersiapkan print out power point untuk diberikan kepada siswa pada akhir pembelajaran.
- f. Mempersiapkan spidol untuk menulis di papan tulis apabila LCD tidak dapat digunakan atau apabila listrik padam.
- g. Mempersiapkan lembar kerja siswa.
- h. Mempersiapkan fisik dan mental. Persiapan fisik meliputi mempelajari materi sedangkan persiapan mental lebih kepada kesehatan psikologis dan kepercayaan diri dari mahasiswa praktikan itu sendiri.

Pelaksanaan pembelajaran mencakup 4 skill bahasa Inggris yaitu *listening*, *speaking*, *reading* dan *writing* di kelas IX A pada praktik mengajar terbimbing. Sesuai dengan silabus kelas IX semester 1 yang telah dibuat oleh guru pembimbing lapangan, mahasiswa praktikan memberikan materi kepada peserta didik mengenai ekspresi kekaguman dan meminta pengulangan, *short functional text (short message* dan *invitation)*, dan teks prosedur.

Setelah sepuluh kali praktik mengajar selesai, mahasiswa praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai ulangan blok yang mencakup tiga materi tersebut. Kemudian dibuatlah kisi-kisi soal ulangan blok. Setelah kisi-kisi dan soal ulangan harian selesai dibuat, mahasiswa praktikan mengkonsultasikannya kepada guru pembimbing. Berdasarkan persetujuan dan ijin yang telah diberikan oleh guru pembimbing, mahasiswa praktikan melaksanakan ulangan harian terkait materi yang telah diajarkan pada pertemuan-pertemuan sebelumnya di kelas IX A. Terdapat 25 soal pilihan ganda, 10 soal *true or false*, dan 5 soal *fill in the blank*. Yang merupakan tugas tambahan bagi mahasiswa praktikan adalah menganalisis hasil ulangan dan mengadakan ulangan remedial bagi siswa yang

Adapun kegiatan setiap pertemuan adalah:

- a. Apersepsi atau warming up, yang meliputi membuka pelajaran dengan salam, mengecek presensi, mengulangi materi sebelumnya dan yang akan disampaikan, menonton sebuah video singkat, bercerita, menunjukkan gambar dengan tujuan agar siswa lebih siap menerima materi pelajaran berikutnya.
- b. Pengembangan, yang meliputi penjelasan materi pelajaran dengan menarik dengan metode yang bervariasi, berusaha menciptakan suasana kelas yang aktif dan tidak membosankan.
- c. Mengerjakan latihan soal dengan tujuan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi pelajaran.

- d. Menyimpulkan materi pelajaran (penegasan kembali materi pelajaran).
- e. Pemberian tugas (PR)
- f. Menutup pelajaran, yang meliputi salam, menarik kesimpulan dan nilai-nilai yang terdapat dalam materi tersebut.

Metode yang digunakan praktikan dalam mengajar dikelas bervariasi disesuaikan dengan banyaknya materi, jumlah siswa dan tingkat kemampuan siswa. Namun pada dasarnya praktik ini berpusat pada siswa. Metode-metode tersebut antara lain:

- a. Metode ceramah

Metode ini berarti guru memberikan penjelasan mengenai materi pelajaran.

- b. Metode tanya jawab

Metode ini berarti guru menyajikan materi pelajaran melalui berbagai pertanyaan dan menuntut jawaban dari siswa. Metode ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui spontanitas berfikir siswa, persiapan siswa menerima materi baru, menarik perhatian siswa dan meningkatkan partisipasi siswa saat proses belajar mengajar.

- c. Metode pemberian tugas

Metode ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan siswa dalam menerima materi pelajaran. Tugas yang diberikan bisa dalam bentuk kelompok ataupun individu.

- d. Metode kuis

Metode ini bertujuan untuk membuat siswa menyukai mata pelajaran Bahasa Inggris melalui permainan yang mendapatkan imbalan berupa nilai tambahan.

- e. Metode permainan

Metode ini digunakan supaya siswa tidak bosan dengan pelajaran Bahasa Inggris. Sekaligus mereka bisa belajar dari permainan yang diajarkan. Ini bisa membuat siswa tidak takut dengan pelajaran Bahasa Inggris.

Berikut adalah rincian kegiatan belajar mengajar Bahasa Inggris oleh mahasiswa praktikan.

| No | Hari, Tanggal          | Jam                         | Kelas | Materi                    | Metode  | Keaktifan siswa   |
|----|------------------------|-----------------------------|-------|---------------------------|---|---|
| 1. | Rabu, 13 Agustus 2014. | 10.55-11.35 dan 11.55-12.35 | IX A  | <i>Showing admiration</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melihat video tentang ekspresi kekaguman.</li> <li>• Ceramah</li> <li>• Role play</li> </ul> | Karena pertemuan pertama, siswa belum bisa terlibat aktif dalam KBM, walaupun sudah diusahakan dengan media. Pendekatan dengan siswa masih sangat dibutuhkan. Siswa mempraktekkan |

|    |                         |                             |      |  |   |  |
|----|-------------------------|-----------------------------|------|--|---|--|
|    |                         |                             |      |  |   | dialog tentang mengekspresikan kekaguman pada teman atau tokoh idolanya dengan menggunakan pola kalimat yang telah diajarkan oleh mahasiswa praktikan.   |
| 2. | Kamis, 14 Agustus 2014  | 09.35-10.55                 | IX A | Review materi showing admiration dan evaluasi. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanya jawab.</li> <li>• Kuis.</li> <li>• Mengerjakan LKS.</li> </ul>                         | Siswa sudah mulai akrab dengan mahasiswa praktikan. Mahasiswa praktikan mencoba untuk memancing keaktifan siswa dengan menggunakan metode kuis, yaitu siapa yang bisa menjawab pertanyaan atau berani mempresentasikan dialog yang telah mereka buat akan mendapatkan poin plus.                                     |
| 3. | Sabtu, 16 Agustus 2014. | 10.55-11.35 dan 11.55-12.35 | IX D | <i>Showing admiration</i>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melihat video tentang ekspresi kekaguman.</li> <li>• Ceramah</li> <li>• Role play</li> </ul> | Karena pertemuan pertama, siswa belum bisa terlibat aktif dalam KBM, walaupun sudah diusahakan dengan media. Pendekatan dengan siswa masih sangat dibutuhkan. Sudah ada kemauan dari siswa IX D untuk berkomunikasi menggunakan Bahasa Inggris dan mereka sangat mengapresiasi koreksi yang diberikan oleh mahasiswa |

|    |                         |   |                  |  |   |   |
|----|-------------------------|---|------------------|--|---|---|
|    |                         |   |                  |  |   | praktikan saat mereka berbahasa Inggris.  |
| 4. | Sabtu, 23 Agustus 2014. | 07.15-08.35<br><br>08.35-09.15<br>dan<br>9.35-10.15 | IX C<br><br>IX B | Short Functional Text (Short message dan Invitation)               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanya jawab.</li> <li>• Kuis.</li> <li>• Ceramah.</li> </ul>         | Siswa terlihat antusias ketika diperlihatkan gambar-gambar yang bertuliskan pesan singkat dan undangan yang dihias semenarik mungkin sehingga mereka terpacu untuk aktif menjawab pertanyaan dari mahasiswa praktikan berkaitan dengan komponen pesan singkat dan undangan-undangan tersebut. |
| 5. | Senin, 25 Agustus 2014. | 07.55-09.15   | IX B             | Review materi Short Functional Text (Short message dan Invitation) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanya jawab.</li> <li>• Kuis.</li> <li>• Mengerjakan LKS.</li> </ul> | Siswa diajak untuk mengingat kembali materi yang telah disampaikan, kemudian masing-masing siswa diminta untuk mengerjakan soal-soal yang ada dalam LKS. Siswa mengerjakan soal dengan tenang dan selesai tepat waktu.  |
| 6. | Rabu, 27 Agustus 2014.  | 07.15-08.35   | IX C             | Review materi Short Functional Text (Short message dan Invitation) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanya jawab.</li> <li>• Kuis.</li> <li>• Mengerjakan LKS.</li> </ul> | Siswa diajak untuk mengingat kembali materi yang telah disampaikan, kemudian masing-masing siswa diminta untuk mengerjakan soal-soal yang ada dalam LKS. Siswa mengerjakan soal dengan tenang dan   |

|    |                         |                             |      |  |  |  |
|----|-------------------------|-----------------------------|------|--|--|--|
|    |                         | 10.55-11.35 dan 11.55-12.35 | IX A | Short Functional Text (Short message dan Invitation)               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanya jawab.</li> <li>• Kuis.</li> <li>• Ceramah.</li> <li>• Grammar Translation Method.</li> </ul> | <p>selesai tepat waktu.</p> <p>Siswa terlihat antusias ketika diperlihatkan gambar-gambar yang bertuliskan pesan singkat dan undangan yang dihias semenarik mungkin sehingga mereka terpacu untuk aktif menjawab pertanyaan dari mahasiswa praktikan berkaitan dengan komponen pesan singkat dan undangan-undangan tersebut.</p> <p>Siswa juga mendapatkan kosa kata baru tentang istilah-istilah yang ada dalam materi itu, antara lain RSVP, baby shower party, dan house warming party.</p> |
| 7. | Kamis, 28 Agustus 2014. | 09.35-10.55                 | IX A | Review materi Short Functional Text (Short message dan Invitation) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanya jawab.</li> <li>• Kuis.</li> <li>• Mengerjakan LKS.</li> </ul>                                | <p>Siswa diajak untuk mengingat kembali materi yang telah disampaikan, kemudian masing-masing siswa diminta untuk mengerjakan soal-soal yang ada dalam LKS.</p> <p>Siswa mengerjakan soal dengan tenang dan selesai tepat waktu.</p>   |
| 8. | Rabu, 3 September 2014  | 10.55-11.35 dan 11.55-      | IX A | Procedure text   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Total Physical Responses.</li> <li>• Ceramah.</li> </ul>  | <p>Siswa mengingat kembali materi procedure text yang dulu telah diajarkan oleh guru</p>   |

|    |                          |             |      |                |  |  |
|----|--------------------------|-------------|------|----------------|--|--|
|    |                          | 12.35       |      |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanya jawab.</li> <li>• Group work.</li> </ul>  | Bahasa Inggris di kelas 8. Siswa dibagi menjadi 4 kelompok, lalu membuat sebuah procedure text berdasarkan tema yang telah ditentukan oleh mahasiswa praktikan. Mereka menuliskan teksnya di atas kertas asturo dan dihias sekreatif mungkin dengan spidol, kertas origami, dan lain-lain. |
| 8. | Kamis, 4 September 2014  | 09.35-10.55 | IX A | Procedure text | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Total Physical Responses.</li> <li>• Ceramah.</li> <li>• Tanya jawab.</li> <li>• Group work.</li> </ul> | Siswa masih antusias dalam melanjutkan kerja kelompok mereka. Setelah selesai, masing-masing kelompok mempresentasikan dan memeragakan teks prosedur yang telah mereka buat di depan teman-teman mereka.   |
| 9. | Rabu, 10 September 2014. | 10.55-12.30 | IX A | Ulangan Blok   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerja Individu.</li> </ul>  | Siswa mengerjakan soal ulangan blok dengan tenang dan selesai tepat waktu.   |

### Umpan Balik Pembimbing

Dalam kegiatan PPL, guru pembimbing sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Hal ini dikarenakan guru pembimbing sudah mempunyai pengalaman yang banyak dalam menghadapi siswa ketika proses pembelajaran. Dalam praktiknya, guru pembimbing mengamati dan memperhatikan praktikan mulai dari mempersiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP, LKS dan media, ketika sedang praktik mengajar di kelas. Setelah selesai praktik mengajar, guru pembimbing memberikan umpan balik kepada praktikan. Umpan balik ini berupa kritik dan saran

yang membangun yang membuat praktikan dapat memperbaiki kegiatan belajar mengajar selanjutnya.

Penilaian positif dari guru pembimbing di antaranya:

- a. Kepercayaan diri yang cukup.
- b. Suara yang cukup keras.
- c. Kreatifitas dalam memberikan tugas.
- d. Memberikan penghargaan pada siswa yang aktif maupun siswa yang mampu menjawab walaupun hanya dengan kalimat pujian dan poin tambahan.
- e. Pemberian contoh *pronunciation* yang benar secara langsung dari mahasiswa.
- f. Mengawasi jalannya diskusi dan membantu kesulitan siswa.
- g. Penggunaan media yang bervariasi dan menarik.
- h. Pengaktifan kebiasaan membuka kamus.

Penilaian tentang kekurangan mahasiswa praktikan:

- a. Kurangnya *classroom management*.
- b. Kurang tegas terhadap siswa yang susah diatur.

#### **4. Praktik persekolahan**

Kegiatan yang dilakukan oleh praktikan tidak hanya melakukan observasi dan mengajar, tetapi juga melakukan kegiatan-kegiatan lain yang mendukung praktek persekolahan. Kegiatan-kegiatan tersebut antara lain membantu kegiatan-kegiatan Masa Orientasi Peserta Didik Baru (MOPDB), pengolahan buku-buku kurikulum 2013 di perpustakaan, piket sekolah, mendampingi kegiatan keputrian siswa pada hari Jumat sepulang sekolah, pendampingan Persami, pameran hasil karya siswa dan media pembelajaran dan pendampingan karnaval SMP N 13 Magelang. Para praktikan melakukan kegiatan praktek persekolahan di tempat-tempat yang tersebut di atas sesuai dengan jadwal atau perencanaan yang telah dibuat. Berikut perincian kegiatan praktik persekolahan.

##### **a. Pendampingan MOPDB**

Mahasiswa praktikan mendampingi peserta didik baru dalam mengikuti serangkaian kegiatan MOPDB yang dilaksanakan pada tanggal 14 Juli-19 Juli 2014 bertepatan dengan bulan puasa. Mahasiswa praktikan bertugas untuk mengarahkan siswa untuk tetap tertib dalam mengikuti seluruh rangkaian kegiatan yang telah dipersiapkan oleh panitia serta sebagai nara sumber ketika siswa ingin menanyakan hal-hal yang berkaitan dengan MOPDB.

##### **b. Pengolahan buku-buku pegangan siswa Kurikulum 2013.**

Buku pegangan siswa yang telah didistribusikan ke SMP N 13 Magelang diolah untuk kemudian dibagikan kepada seluruh siswa kelas 7 dan 8. Pertama-tama buku distempel dan disampul, lalu data buku tersebut dimasukkan ke catatan induk buku. Setelah itu baru kemudian dipinjamkan ke seluruh siswa kelas 7 dan 8.

c. Piket pagi.

Mahasiswa praktikan juga melakukan piket pagi di depan sekolah dengan cara bersalaman dengan siswa siswi yang baru datang. Hal ini bertujuan untuk mengakrabkan praktikan dengan para siswa.

d. Kegiatan keputrian.

Setiap hari Jumat sepulang sekolah sampai ibadah sholat Jumat usai, siswa putri yang beragama Islam diwajibkan untuk mengikuti kegiatan keputrian yang dilaksanakan di ruang Aula. Materi keputrian setiap minggunya berbeda, misalnya tentang tata cara bersuci, pergaulan dengan lawan jenis, dan tentang adab kepada kedua orangtua.

e. Pendampingan Persami

Mahasiswa praktikan mendampingi sekaligus menjadi panitia kegiatan Persami 2014 yang diselenggarakan oleh pihak sekolah. Kegiatan Persami berlangsung dari hari Sabtu, 6 September sampai hari Minggu, 7 September 2014 di SMP N 13 Magelang. Mahasiswa diberi tanggung jawab untuk mengatur jalannya wide game, api unggun, pentas seni, renungan malam, olahraga pagi, dan permainan. Kegiatan berjalan dengan lancar walaupun ada beberapa siswa yang jatuh sakit karena kelelahan.

f. Pendampingan Karnaval SMP N 13 Magelang.

Mahasiswa praktikan membantu menghias mobil dan membuat aksesoris yang akan digunakan dalam karnaval mobil hias SMP N 13 Magelang yang mengambil tema Naga Puspa Kencana dan atas kerja keras tim karnaval dibantu dengan mahasiswa PPL SMP N 13 Magelang meraih juara 1 karnaval Kota Magelang 2014.

g. Pameran hasil karya dan media pembelajaran

Hasil karya anak-anak kelas IX A berupa teks prosedur yang telah dibuat semenarik mungkin kemudian di pameran di acara tersebut. Mahasiswa praktikan juga memamerkan beberapa media pembelajaran Bahasa Inggris,

antara lain cross word puzzle, word search, word spiral, klipng, tongue twister, dan lain-lain. Hal ini bertujuan untuk membuktikan bahwa belajar Bahasa Inggris itu menyenangkan dan bisa melalui banyak hal, tidak hanya melalui teks-teks di buku pelajaran saja.

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

#### 1. Analisis praktek pembelajaran

Berdasarkan kesempatan tatap muka yang diberikan kepada mahasiswa yang berjumlah 12 kali praktek mengajar terbimbing dan mandiri, praktikan berusaha melaksanakan tugas yang ada dengan sebaik-baiknya. Kegiatan PPL difokuskan pada kemampuan mengajar yang meliputi: penyusunan rancangan pembelajaran, pelaksanaan praktik mengajar yang selanjutnya menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil evaluasi belajar siswa, serta penggunaan media pembelajaran. Dalam praktik pembelajaran praktikan selalu berusaha menyesuaikan dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang sudah praktikan buat sebelumnya, atau berdasarkan petunjuk dan arahan dari guru yang bersangkutan agar waktu dapat teralokasikan dengan baik dan semua materi dapat tersampaikan.

#### a. Hasil Praktek Mengajar :

- 1) Jumlah KBM sebanyak 11 kali tatap muka praktek mengajar terbimbing dan 1 kali tatap muka praktek mengajar mandiri, meliputi kelas IX A, IX B, IX C, dan IX D. Praktik mengajar mandiri dilakukan oleh mahasiswa praktikan untuk menggantikan guru pembimbing Bahasa Inggris yang berhalangan hadir untuk mengajar.
- 2) Jumlah kelas inti yang diajar terdiri dari 1 kelas yaitu IX A. Penyusunan perangkat pembelajaran berjalan cukup lancar dan selalu dikonsultasikan dengan guru pembimbing sebelum dan segera sesudah praktik mengajar dilaksanakan.
- 3) Metode mengajar yang digunakan cukup bervariasi, yaitu ceramah, tanya jawab, diskusi berpasangan maupun kelompok kecil dan besar, praktik langsung terkait materi yang diberikan, permainan, dan kuis. Penyertaan media pembelajaran juga merupakan faktor pendukung yang dapat menarik minat siswa dalam mengikuti pelajaran. Media-media tersebut juga mempermudah siswa dalam memahami materi yang disampaikan guru karena semakin banyak indera yang mereka gunakan dalam proses input, semakin mudah pula mereka dalam mencerna materi pelajaran.
- 4) Praktik langsung yang kreatif dan menarik. Hal ini dilakukan mahasiswa praktikan terutama saat mengajarkan skill menulis. Siswa diminta untuk menuliskan sebuah *short message*, *invitation*, dan *procedure text* dengan berbagai hiasan.

- 5) Penilaian yang dilakukan mahasiswa praktikan terhadap peserta didik mencakup aspek kognitif dan afektif. Aspek kognitif berupa hasil dari kinerja siswa (output) terkait materi yang diberikan, baik secara individu, berpasangan, dan kelompok besar (4-6 orang). Aspek afektif yang dinilai sering kali berupa keaktifan siswa dalam menjawab dan diskusi, ketekunan, kepercayaan diri, kemauan untuk menghargai guru dan siswa lain.
- 6) Penyiapan dan penguasaan materi cukup baik karena mahasiswa praktikan mempersiapkan KBM sesuai silabus, RPP, fasilitas di kelas, karakteristik dan minat siswa. Selain itu, mahasiswa praktikan juga tidak hanya mengacu pada satu buku sumber, namun mengambil dan/atau mengadaptasi dari beberapa buku sumber, situs-situs di internet, bahkan teks otentik terkait teks yang diajarkan.
- 7) Berdasarkan penilaian dari guru pembimbing, selama masa praktik, mahasiswa praktikan tidak pernah menampilkan gerakan-gerakan yang mengganggu. Mahasiswa praktikan berkeliling kelas memperhatikan dan membimbing jalannya diskusi siswa. Secara keseluruhan, guru pembimbing selalu mengatakan bahwa mahasiswa praktikan cukup kreatif dan memiliki suara yang cukup keras sehingga seluruh siswa yang diajar dapat menangkap apa yang dikatakan oleh praktikan.

b. Hambatan beserta solusi yang dijumpai oleh praktikan selama pembelajaran

- 1) Hambatan : Sebagian siswa sangat sulit untuk diatur. Kegaduhan yang mereka timbulkan sangat mengganggu siswa lain yang ingin memperhatikan penyampaian materi.  
Solusi : Memperingatkan siswa yang gaduh dan sulit diatur, jika masih belum berhasil, maka praktikan memberikan sanksi kepada siswa berupa maju ke depan dan menghafalkan beberapa kosakata sampai hafal.
- 2) Hambatan : Keterbatasan kosakata siswa.  
Solusi : Mengaktifkan kebiasaan membuka kamus. Siswa yang tidak membawa kamus saat pelajaran Bahasa Inggris diharuskan meminjam kamus di perpustakaan.
- 3) Hambatan : Siswa yang pandai dan aktif saat pelajaran cenderung tidak memberi kesempatan pada siswa lain untuk menjawab pertanyaan dari praktikan.  
Solusi : Memberi pertanyaan secara bergilir kepada setiap siswa yang ditunjukkan secara personal. Siswa yang sedang tidak dalam giliran menjawab soal diminta untuk tidak memberi tahu jawaban terlebih dahulu kepada siswa lain yang ditunjuk untuk menjawab pertanyaan.
- 4) Hambatan : Setelah jam istirahat dan akan melanjutkan pelajaran kembali, siswa sulit untuk dikondisikan. Sehingga jam efektif pembelajaran

berkurang.

Solusi : Memberi toleransi waktu (5 menit) setelah istirahat untuk kembali ke kelas dan siap mengikuti pelajaran. Apabila melanggar batas toleransi waktu, maka siswa diberi sanksi berupa menghafal beberapa kosakata.

- 5) Hambatan : Pemahaman siswa yang berbeda-beda. Terkadang ada beberapa siswa kurang paham dengan materi yang disampaikan praktikan sehingga mahasiswa praktikan harus mengulang materi yang diberikan.

Solusi : Praktikan berusaha memberikan penjelasan yang sesederhana mungkin, mengikuti alur pemikiran siswa agar siswa lebih mudah paham. Akan tetapi jika masih ada siswa yang belum bisa memahami apa yang telah diberikan di kelas, maka mahasiswa bersedia membantu siswa memberikan penjelasan di luar jam pelajaran.

- 6) Hambatan : Siswa cenderung malu, takut salah, dan takut ditertawakan oleh teman-temannya ketika berkomunikasi secara lisan menggunakan Bahasa Inggris di kelas.

Solusi : Membuat kontrak belajar yang menegaskan bahwa ketika ada siswa yang

berkomunikasi secara lisan menggunakan Bahasa Inggris, maka siswa lain harus menghargai dan tidak boleh menertawakan siswa tersebut. Apabila kontrak belajar itu dilanggar, maka siswa akan mendapat sanksi berupa menghafalkan beberapa kosakata.

## 2. Analisis praktek persekolahan

Praktik persekolahan yang telah dilakukan praktikan seperti piket pagi, pengolahan buku perpustakaan, pendampingan Persami, pendampingan karnaval, dan lainnya telah banyak memberi manfaat kepada praktikan. Sehingga praktikan setidaknya tahu apa saja kegiatan seorang guru di sekolah selain mengajar serta bagaimana cara menangani dan menjalankan kegiatan-kegiatan tersebut. Banyak hal yang dapat dipelajari, mulai dari urusan administratif, tata tertib, mendisiplinkan siswa dan guru, dan lainnya. Secara keseluruhan praktik persekolahan sudah berjalan baik dan tidak ditemukan hambatan yang berarti pada kegiatan praktik persekolahan yang praktikan lakukan karena kegiatan-kegiatan tersebut dilakukan bersama-sama dengan praktikan lainnya sehingga terasa lebih ringan.

## 3. Refleksi

Melalui observasi yang telah dilaksanakan sebelum diterjukan ke lapangan (SMP N 13 Magelang), praktikan dapat melaksanakan program PPL yang telah disesuaikan dengan keadaan di sekolah. Program PPL terdiri dari penyusunan

perangkat mengajar, praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan evaluasi materi ajar.

Kegiatan tersebut telah disesuaikan dengan kondisi pembelajaran di sekolah dan telah dikonsultasikan kepada guru pembimbing maupun dosen pembimbing. Metode dan media mengajar yang digunakan dipilih sesuai dengan kondisi siswa dan fasilitas yang tersedia agar lebih efektif dan efisien. Selain itu, pemilihan metode dan media yang sesuai diharapkan dapat menarik perhatian siswa sehingga siswa lebih tertarik dan senang belajar Bahasa Inggris. Banyak hal baru yang sebelumnya tidak dijumpai di praktek mengajar mikro, karena karakteristik siswa lebih variatif dan cara penanganannya pun juga harus bervariasi. Beberapa hambatan yang dijumpai selama PPL dapat diatasi dengan solusi yang diperoleh dari teman-teman anggota PPL, guru pembimbing, dan dosen pembimbing.

Secara umum program PPL praktikan dapat berjalan dengan lancar. Tujuan masing-masing program dapat tercapai sesuai dengan yang telah direncanakan. Diharapkan untuk peserta PPL tahun berikutnya, dapat lebih baik dengan :

- a. Penggunaan metode pembelajaran yang lebih kolaboratif.
- b. Optimalisasi media pembelajaran.
- c. Dapat mengkondisikan siswa agar pembelajaran lebih kondusif.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil pengalaman PPL dan data-data yang diperoleh di SMP Negeri 13 Magelang, maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Program Praktik Pengalaman Lapangan, khususnya praktik mengajar merupakan pengalaman yang sangat berharga dan bermanfaat bagi mahasiswa jurusan kependidikan untuk diambil ilmu dan pengalamannya.
2. Praktik persekolahan dapat memberikan wawasan yang sangat berharga bagi mahasiswa praktikan sebagai bekal terjun dalam bidang kependidikan di masa yang akan datang apabila menjadi guru di sebuah instansi pendidikan.
3. Program PPL ini memberikan kontribusi yang konkret dan nyata. Mahasiswa sebagai calon tenaga pendidik dalam kaitannya dengan kompetensi profesional dituntut memiliki kompetensi yang lain, seperti: *personality* (kemampuan individu) dan *sociality* (kemampuan bermasyarakat).
4. Program PPL akan berjalan dengan baik apabila didukung dengan kerjasama dan koordiansi yang baik antara semua pihak.

#### **B. Saran**

Untuk memajukan dan meningkatkan ilmu pengetahuan melalui pendidikan formal, praktikan memberikan saran-saran yang dapat dilaksanakan untuk meningkatkan mutu proses belajar mengajar baik untuk sekolah, LPPMP, Universitas maupun mahasiswa praktikan sendiri. Saran-saran tersebut adalah:

1. Untuk Mahasiswa
  - a. Perlu adanya kesepahaman visi, misi, antar anggota dengan mengesampingkan egoisme diri dan primordial kelompok, sehingga tercipta suasana kerja yang kondusif.
  - b. Hendaknya mempersiapkan segala sesuatunya dengan matang sehingga akan menambah kepercayaan diri dan performa di hadapan siswa.
  - c. Mahasiswa praktikan hendaknya disiplin dalam melaksanakan tugas sesuai dengan harapan sekolah dan senantiasa menjaga kekompakan dan rasa solidaritas antar sesama mahasiswa PPL.
  - d. Perlu adanya toleransi dan kerjasama antara mahasiswa demi terciptanya kesuksesan bersama.
  - e. Rasa setia kawan, solidaritas serta persaingan yang sehat, terutama dengan rekan PPL dari jurusan yang sama.

2. Untuk LPPMP

- a. LPPMP hendaknya mengadakan pembekalan yang lebih nyata tidak hanya sebatas teori yang disampaikan secara klasikal yang kebermanfaatannya kurang dirasakan.
- b. LPPMP hendaknya memberi informasi yang benar dan tidak berubah-ubah.
- c. LPPMP hendaknya aktif dalam mengupdate informasi di website.

3. Untuk Sekolah

- a. Pemanfaatan secara maksimal dan perawatan yang rutin terhadap sarana dan prasarana yang ada di sekolah.
- b. Interaksi yang dibangun antara guru, karyawan dan siswa perlu dipertahankan.
- c. Menciptakan budaya dialog yang partisipatif antar komponen sekolah, baik antar siswa, guru, karyawan dan beberapa komponen terkait lainnya

4. Untuk Universitas Negeri Yogyakarta

Sebagai lembaga yang berkompeten untuk mempersiapkan seorang tenaga pendidik atau pengajar, UNY diharapkan dapat lebih meningkatkan fasilitas, sehingga mahasiswa dapat lebih berkembang dan mampu bersaing dengan cabang ilmu yang lainnya.

## DAFTAR PUSTAKA

Tim PP-PPL dan PKL UNY. 2013. *Panduan PPL Yogyakarta: PP-PPL dan PKL UNY*. Yogyakarta: UNY.

Tim PL-PPL dan PKL LPPMP UNY. 2013. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/ PPL I*. Yogyakarta: UNY.

LAMPIRAN 1  
HASIL OBSERVASI SEKOLAH DAN  
PEMBELAJARAN



**HASIL OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH SMP N 13 MAGELANG**

NPma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

---

NAMA SEKOLAH : SMP N 13 Magelang

NAMA MHS. : Reza Halimah.

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Pahlawan 167

NOMOR MHS : 11202241007.

Magelang Utara, Magelang

FAK/JUR/PRODI: FBS/ P. B.Inggris

| No | Aspek yang diamati                              | Deskripsi Hasil Pengamatan   |
|----|---|--|
| A  | Perangkat Pembelajaran                          |  |
|    | 1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP) | SMP N 13 Magelang masih menerapkan KTSP di tahun pelajaran 2013/2014. Namun, tahun ajaran ini (2014/2015) sudah mulai menerapkan Kurikulum 2013 untuk kelas VII dan VIII, sedangkan kelas IX masih menggunakan KTSP. Terdapat banyak pengembangan diri disesuaikan dengan visi misi sekolah.                       |
|    | 2. Silabus                                      | Silabus telah dibuat secara urut dan sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan.   |
|    | 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)       | RPP dibuat sesuai dengan format penyusunan RPP sesuai silabus dan SK/KD yang akan diajarkan.   |
| B  | Proses Pembelajaran                             |  |
|    | 1. Membuka pelajaran                            | Guru masuk kelas dan membuka pelajaran dengan salam. Kemudian mempersiapkan siswa dengan berdo'a dan mencatat kehadiran siswa), menanyakan tugas rumah. Setelah selesai, kemudian dilanjutkan melakukan apersepsi berupa pertanyaan tentang pelajaran sebelumnya yang masih berkaitan dengan pelajaran selanjutnya |
|    | 2. Penyajian materi                             | Penguasaan materi guru sudah baik dan disajikan dengan baik yaitu sesuai dengan urutan materi pembelajaran dengan kompetensi pembelajaran.   |

|   |                                  |  |
|---|----------------------------------|--|
|   | 3. Metode pembelajaran           | Ceramah, diskusi, dan tanya jawab.   |
|   | 4. Penggunaan bahasa             | Bahasa Inggris, Bahasa Indonesia, dan Bahasa Jawa.   |
|   | 5. Penggunaan waktu              | Alokasi waktu pembelajaran sudah sesuai dengan banyaknya materi yang akan disampaikan.   |
|   | 6. Gerak                         | Awal membuka pelajaran guru berada di depan kelas sebelah kiri, ketika menerangkan guru berpindah ke tengah lalu ke kanan (masih di depan kelas), terkadang menghampiri siswa untuk melihat catatan. Dan menegur siswa yang berisik di kelas. Di akhir jam pelajaran guru duduk di kursi hingga pelajaran ditutup.                         |
|   | 7. Cara memotivasi siswa         | Guru memotivasi minat belajar siswa dengan menyuruh siswa untuk maju mengerjakan soal dan atau menjawab pertanyaan yang guru berikan. Kadang guru memancing rasa keingintahuan dan antusiasme siswa.   |
|   | 8. Teknik bertanya               | Pertanyaan diajukan dengan jelas seperti pertanyaan lisan, dan pertanyaan tertulis.  |
|   | 9. Teknik penguasaan kelas       | Walaupun kelas cukup ramai namun guru masih mampu menguasai kelas dengan cara menegur dan mendatangi siswa yang membuat keributan. Tetapi, para siswa masih bisa mengikuti dan menangkap penjelasan guru. Guru selalu memberikan pesan untuk selalu bertanggung jawab atas apa yang dilakukan dan menanamkan rasa percaya diri pada siswa. |
|   | 10. Penguasaan media             | Guru menggunakan white board sebagai media pembelajaran.   |
|   | 11. Bentuk dan cara evaluasi     | Guru memberikan pertanyaan di papan tulis, kemudian siswa diminta menjawabnya. Guru menyimpulkan pelajaran dan meminta siswa untuk mencatat/merangkum materi yang telah dipelajari hari ini.   |
|   | 12. Menutup pelajaran            | Sebelum menutup pelajaran guru menyuruh siswa untuk mempelajari materi selanjutnya dan ditutup dengan salam.   |
| C | Perilaku Siswa                   |  |
|   | 1. Perilaku siswa di dalam kelas | Kondisi siswa cukup gaduh, namun sebagian siswa yang lain  |

|  |                                 |  |
|--|---------------------------------|--|
|  |                                 | tidak ramai dan tetap mengikuti pembelajaran dengan aktif.                       |
|  | 2. Perilaku siswa di luar kelas | Diterapkan pada sekolah untuk selalu sapa, salam, senyum, sopan dan santun (5S). |

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Yogyakarta, 18 September 2014  
Praktikan

Dra. Indriana Puspitarini  
NIP. 19650115 199512 2001

Reza Halimah  
NIM. 11202241007

LAMPIRAN 2  
MATRIKS PROGRAM PPL

**LAMPIRAN 3**  
**KALENDER AKADEMIK**

**LAMPIRAN 4**  
**PROGRAM TAHUNAN**

**LAMPIRAN 5**  
**PROGRAM SEMESTER**

**LAMPIRAN 6**  
**SILABUS**

LAMPIRAN 7  
RENCANA PELAKSANAAN  
PEMBELAJARAN

## RPP I (Showing Admiration)

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

KD 1.2 dan 3.1

Sekolah : SMP Negeri 13 Magelang

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas/Semester : IX/I

Alokasi Waktu :

#### A. Standar Kompetensi :

1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal lisan pendek sederhana untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.
3. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal lisan pendek sederhana untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.

#### B. Kompetensi Dasar

- 1.2 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari yang melibatkan tindak tutur berikut meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman.
- 3.2 Mengungkapkan makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari yang melibatkan tindak tutur berikut meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman.

#### C. Indikator

1. Kognitif
  - a. Produk
    - Mampu memahami makna dalam teks dialog tentang meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman.
    - Mampu memproduksi teks dialog untuk meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman.
  - b. Proses
    - Mampu mengidentifikasi makna dan fungsi ungkapan untuk meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman.
    - Mampu mengungkapkan frasa atau kalimat untuk meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman.
    - Mampu melengkapi dialog rumpang dengan menggunakan ungkapan meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman.
    - Mampu merespon pertanyaan dengan menggunakan ungkapan untuk meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman.

## 2. Afektif

- Mampu berinisiatif menggunakan Bahasa Inggris yang baik dan benar untuk berkomunikasi.
- Mampu bekerjasama dengan kelompok atau partner belajar dengan kompak.
- Mampu menjadi pendengar yang baik ketika teman sedang mempresentasikan dialog untuk meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman.
- Jujur dalam menyikapi fakta tentang kekaguman.
- Percaya diri dalam mengungkapkan fakta.
- Sopan dalam berinteraksi.

## 3. Psikomotorik

- Mampu mendengarkan ketika guru atau teman sedang mempresentasikan materi.
- Mampu berbicara dengan ucapan dan intonasi yang benar dan jelas.
- Mampu mempresentasikan dialog berdasarkan situasi yang diberikan guru.

## D. Tujuan Pembelajaran

### 1. Kognitif

#### a. Produk

- Siswa mampu memahami makna dalam teks dialog tentang meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman.
- Siswa mampu memproduksi teks dialog untuk meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman.

#### b. Proses

- Siswa mampu mengidentifikasi makna dan fungsi ungkapan untuk meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman.
- Siswa mampu mengungkapkan frasa atau kalimat untuk meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman.
- Siswa mampu melengkapi dialog rumpang dengan menggunakan ungkapan meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman.
- Siswa mampu merespon pertanyaan dengan menggunakan ungkapan untuk meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman.

### 2. Afektif

- Siswa mampu berinisiatif menggunakan Bahasa Inggris yang baik dan benar untuk berkomunikasi.
- Siswa mampu bekerjasama dengan kelompok atau partner belajar dengan kompak.
- Siswa mampu menjadi pendengar yang baik ketika teman sedang mempresentasikan dialog untuk menyatakan kekaguman.
- Siswa mampu bersikap jujur dalam menyikapi fakta tentang kekaguman.
- Siswa memiliki rasa percaya diri dalam mengungkapkan fakta.
- Siswa mampu bersikap sopan dalam berinteraksi.

### 3. Psikomotorik

- Siswa mampu mendengarkan ketika guru atau teman sedang mempresentasikan materi.
- Siswa mampu berbicara dengan pelafalan yang benar dan jelas.
- Siswa mampu mempresentasikan dialog berdasarkan situasi yang diberikan guru.

E. Materi Pembelajaran

1. Video tentang ungkapan meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman.
2. Teks dialog tentang ungkapan meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman.
3. Ungkapan-ungkapan untuk meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman.

F. Model dan Metode Pembelajaran

- a. Model Pembelajaran : Individual and cooperative learning.
- b. Metode Pembelajaran : PPP (Presentation, Practice, Production).

G. Kegiatan Pembelajaran

| Kegiatan  | Waktu |
|---|-------|
| <p>1. Kegiatan Awal (Warming-up)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa disapa, dipimpin untuk berdoa, dan dicek kehadirannya.</li><li>• Siswa diberi penjelasan tentang kontrak belajar.</li><li>• Siswa diberi stimulus berupa pertanyaan-pertanyaan yang mengarah pada ungkapan meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menunjukkan kekaguman.</li><li>• Siswa diberi penjelasan tentang tujuan pembelajaran, kompetensi dasar, garis besar tahapan kegiatan yang akan dilakukan serta manfaat yang diperoleh bila siswa mampu menguasai kompetensi dasar yang diharapkan.</li></ul> <p>2. Kegiatan Inti</p> <p>a. Presentation</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa diminta melihat dan mendengarkan video tentang ungkapan kekaguman yang diputarkan oleh guru.</li><li>• Siswa diminta untuk mengidentifikasi ungkapan yang digunakan untuk menyatakan kekaguman dalam video tersebut.</li><li>• Siswa diminta mengidentifikasi makna dan fungsi ungkapan untuk menyatakan kekaguman dalam video tersebut.</li><li>• Siswa diberi contoh dialog tentang kekaguman dan diminta untuk mempraktekkan dialog tersebut dengan teman sebelahnya.</li><li>• Siswa diminta untuk mengidentifikasi ungkapan yang digunakan untuk menyatakan kekaguman dalam dialog tersebut.</li><li>• Siswa diminta mengidentifikasi makna dan fungsi ungkapan untuk menyatakan kekaguman dalam dialog tersebut.</li><li>• Siswa diminta menyebutkan ungkapan-ungkapan lain yang dapat digunakan untuk mengungkapkan kekaguman.</li><li>• Siswa diberi stimulus yang mengarah ke ungkapan</li></ul> |       |

|   |  |
|---|--|
| <p>meminta pengulangan dan menunjukkan perhatian.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa diberi contoh dialog tentang meminta pengulangan dan menunjukkan perhatian.</li> <li>• Siswa diminta untuk mengidentifikasi ungkapan yang digunakan dalam meminta pengulangan dan menunjukkan perhatian.</li> <li>• Siswa diminta mengidentifikasi makna dan fungsi ungkapan dalam meminta pengulangan dan menunjukkan perhatian.</li> <li>• Siswa diminta menyebutkan ungkapan-ungkapan lain yang dapat digunakan dalam meminta pengulangan dan menunjukkan perhatian.</li> </ul> <p>b. Practice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa diminta merespon pertanyaan dengan menggunakan ungkapan kekaguman, meminta pengulangan dan menunjukkan perhatian berdasarkan situasi yang diberikan oleh guru.</li> <li>• Siswa diminta melengkapi dialog menggunakan ungkapan yang menyatakan kekaguman.</li> </ul> <p>c. Production</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secara berpasangan, siswa diminta untuk membuat dialog tentang pernyataan kekaguman, meminta pengulangan dan menunjukkan perhatian berdasarkan situasi yang diberikan oleh guru.</li> <li>• Secara berpasangan, siswa diminta untuk menampilkan dialog yang telah mereka buat secara lisan di depan kelas.</li> </ul> <p>3. Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa diajak untuk menyimpulkan materi yang telah dipelajari pada pertemuan tersebut beserta kegunaannya dalam kehidupan mereka.</li> <li>• Siswa diberi informasi bahwa di akhir bab akan ada ulangan mingguan dan diberi kisi-kisi secara lisan.</li> </ul> |  |
|---|--|

## H. Sumber Belajar

1. KTSP
2. Standar Isi Mata Pelajaran
3. Beberapa website yang mendukung pembuatan media pembelajaran. (www.google.com, www.slideshare.com, dan [www.youtube.com](http://www.youtube.com))
4. English in Focus for IX Junior High School.
5. Lembar Kerja Siswa.

## I. Media Pembelajaran

1. Video
2. Teks dialog
3. LKS

## J. Penilaian

1. Penilaian Kognitif
  - a. Penilaian Produk

Pencapaian terhadap penyelesaian Task 2-5

Masing-masing item dinilai berdasarkan kesesuaian jawaban.

- Task 2-4  
Benar = 2  
Salah = 0
- Task 5  
Benar = 1  
Salah = 0

Nilai maksimal =  $(2 \times 13) + (1 \times 4) = 30/3 = 10$

b. Penilaian Proses

Student's name: . . .

| No. | Aspek yang dinilai  | Kriteria    |      |       |             |
|-----|---|-------------|------|-------|-------------|
|     |   | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang Baik |
| 1.  | Mampu mengidentifikasi makna dan fungsi ungkapan untuk meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman.      |             |      |       |             |
| 2.  | Mampu mengungkapkan frasa atau kalimat untuk meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman.                |             |      |       |             |
| 3.  | Mampu melengkapi dialog rumpang dengan menggunakan ungkapan meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman. |             |      |       |             |
| 4.  | Mampu merespon pertanyaan dengan menggunakan ungkapan untuk meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman. |             |      |       |             |

Rentang skor

- Sangat baik : 90-100
- Baik : 80-89
- Cukup : 70-79
- Kurang baik : <70

2. Penilaian Afektif

Student's name : . . . .

| No. | Elements  | Below Average | Average | Above Average |
|-----|---|---------------|---------|---------------|
| 1.  | Kemampuan untuk mengungkapkan gagasan/ide.          |               |         |               |
| 2.  | Kemampuan untuk bekerja sama dengan teman sebangku. |               |         |               |

Keterangan :

Below average = 0

Average = 1  
 Above Average = 2  
 Nilai akhir =  $\frac{\text{Skor perolehan} \times 10}{\text{Jumlah skor}}$

### 3. Penilaian Psikomotorik

| No. | Aspek yang dinilai                                   | Kriteria    |      |       |             |
|-----|--|-------------|------|-------|-------------|
|     |  | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang Baik |
| 1.  | Mampu mempresentasikan dialog dengan baik dan benar. |             |      |       |             |

Rentang skor

- Sangat baik : 90-100
- Baik : 80-89
- Cukup : 70-79
- Kurang baik : <70

Guru Pembimbing Mapel Bahasa Inggris

Magelang, 12 Agustus 2014  
Mahasiswa PPL

Dra. Indriana Puspitarini  
NIP. 19650115 199512 2001

Reza Halimah  
NIM. 11202241007

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

**KD 2.1, 4.1, dan 6.1.**

Sekolah : SMP Negeri 13 Magelang  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/Semester : IX/I  
Alokasi Waktu :

### A. Standar Kompetensi :

2. Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk *procedure* dan *report* untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.
4. Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk *procedure* dan *report* untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.
6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *procedure* dan *report* untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.

### B. Kompetensi Dasar :

- 2.1. Merespon makna yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.
- 4.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.
- 6.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.

### C. Indikator

#### 1. Kognitif

##### c. Produk

- Mampu memahami makna yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.
- Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.
- Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.

##### d. Proses

- Mampu mengidentifikasi makna dan fungsi teks lisan dan tulis fungsional pendek sederhana.

- Mampu mengungkapkan frasa atau kalimat dalam teks lisan dan tulis fungsional pendek sederhana.
- Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat maupun tersurat dalam teks lisan dan tulis fungsional pendek sederhana.

## 2. Afektif

- Mampu berinisiatif menggunakan Bahasa Inggris yang baik dan benar untuk berkomunikasi.
- Mampu bekerjasama dengan kelompok atau partner belajar dengan kompak.
- Sopan dalam berinteraksi atau berdiskusi.
- Berpikir logis.
- Berpikir runtut, teliti.
- Percaya diri dalam menyampaikan ide atau pendapat.

## 3. Psikomotorik

- Mampu mendengarkan ketika guru atau teman sedang mempresentasikan materi.
- Mampu berbicara dengan ucapan dan intonasi yang benar dan jelas.
- Mampu menuliskan jawaban dengan tulisan Bahasa Inggris yang benar.

## D. Tujuan Pembelajaran

### 1. Kognitif

#### a. Produk

- Mampu memahami makna yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.
- Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.
- Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.

#### b. Proses

- Mampu mengidentifikasi makna dan fungsi teks lisan dan tulis fungsional pendek sederhana.
- Mampu mengungkapkan frasa atau kalimat dalam teks lisan dan tulis fungsional pendek sederhana.
- Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat maupun tersurat dalam teks lisan dan tulis fungsional pendek sederhana.

### 2. Afektif

- Mampu berinisiatif menggunakan Bahasa Inggris yang baik dan benar untuk berkomunikasi.
- Mampu bekerjasama dengan kelompok atau partner belajar dengan kompak.
- Siswa sopan dalam berinteraksi atau berdiskusi, mampu berpikir logis, runtut, dan teliti.
- Mampu percaya diri dalam menyampaikan ide atau pendapat.

E. Psikomotorik

- Mampu mendengarkan ketika guru atau teman sedang mempresentasikan materi.
- Mampu berbicara dengan ucapan dan intonasi yang benar dan jelas.
- Mampu menuliskan jawaban dengan tulisan Bahasa Inggris yang benar.

F. Materi Pembelajaran

4. Contoh-contoh *short message*.
5. Contoh-contoh *invitation*.

G. Model dan Metode Pembelajaran

- c. Model Pembelajaran : Individual and cooperative learning.
- d. Metode Pembelajaran : PPP (Presentation, Practice, Production).

H. Kegiatan Pembelajaran

| Kegiatan  | Waktu |
|---|-------|
| <p>Kegiatan Awal (Warming-up)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa disapa, dipimpin untuk berdoa, dan dicek kehadirannya.</li><li>• Siswa diberi penjelasan tentang kontrak belajar.</li><li>• Siswa diberi stimulus berupa pertanyaan-pertanyaan yang mengarah pada penggunaan <i>short message</i> dan <i>invitation</i>.</li><li>• Siswa diberi penjelasan tentang tujuan pembelajaran, kompetensi dasar, garis besar tahapan kegiatan yang akan dilakukan serta manfaat yang diperoleh bila siswa mampu menguasai kompetensi dasar yang diharapkan.</li></ul> <p>Kegiatan Inti (<i>Short Message</i>)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Presentation<ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa diberi beberapa contoh <i>short message</i>.</li><li>• Siswa diminta mengidentifikasi komponen-komponen/bagian-bagian penyusun <i>short message</i> tersebut.</li><li>• Siswa diminta untuk mengidentifikasi frasa/kalimat yang digunakan dalam <i>short message</i> tersebut.</li><li>• Siswa diminta mengidentifikasi makna dan fungsi frasa/kalimat yang digunakan dalam <i>short message</i> tersebut.</li></ul></li><li>b. Practice<ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa diminta mengungkapkan makna yang tersirat maupun tersurat dalam <i>short message</i> tersebut.</li><li>• Siswa diminta untuk menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan isi <i>short message</i> tersebut.</li></ul></li><li>c. Production<ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa diminta untuk membuat sebuah <i>short message</i> berdasarkan pilihan situasi yang diberikan oleh guru.</li></ul></li></ol> <p>Kegiatan Inti 2 (<i>Invitation</i>)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Presentation</li></ol> |       |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa diberi beberapa contoh <i>invitation</i>.</li> <li>• Siswa diminta mengidentifikasi komponen-komponen/bagian-bagian penyusun <i>invitation</i> tersebut.</li> <li>• Siswa diminta untuk mengidentifikasi frasa/kalimat yang digunakan dalam <i>invitation</i> tersebut.</li> <li>• Siswa diminta mengidentifikasi makna dan fungsi frasa/kalimat yang digunakan dalam <i>invitation</i> tersebut.</li> </ul> <p>b. Practice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa diminta mengungkapkan makna yang tersirat maupun tersurat dalam <i>invitation</i> tersebut.</li> <li>• Siswa diminta untuk menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan isi <i>invitation</i> tersebut.</li> </ul> <p>c. Production</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa diminta untuk membuat sebuah <i>invitation</i> berdasarkan pilihan situasi yang diberikan oleh guru.</li> </ul> <p>4. Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa diajak untuk menyimpulkan materi yang telah dipelajari pada pertemuan tersebut beserta kegunaannya dalam kehidupan mereka.</li> <li>• Siswa diminta untuk mengungkapkan kesulitan apa aja yang mereka alami selama mempelajari bab ini.</li> <li>• Siswa diberi informasi bahwa di akhir bab akan ada ulangan mingguan dan diberi kisi-kisi secara lisan.</li> </ul> |  |
|---|--|

I. Sumber Belajar

- a. KTSP
- b. Standar Isi Mata Pelajaran
- c. Beberapa website yang mendukung pembuatan media pembelajaran.
- d. Lembar Kerja Siswa.

J. Media Pembelajaran

- a. Contoh-contoh *short message* dan *invitation*
- b. LKS (Buku Siapuja Bahasa Inggris)

K. Penilaian

4. Penilaian Kognitif

c. Penilaian Produk

Pencapaian terhadap penyelesaian soal-soal di lembar kerja siswa.

Jumlah soal = 30 butir.

Benar = 1

Salah = 0

Skor maksimal =  $\frac{30 \times 1}{3} = 10$

d. Penilaian Proses

| No. | Aspek yang dinilai | Kriteria |
|-----|--------------------|----------|
|-----|--------------------|----------|

|    |  | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang Baik |
|----|--|-------------|------|-------|-------------|
| 5. | Kemampuan mengidentifikasi makna dan fungsi teks lisan dan tulis fungsional pendek sederhana.  |             |      |       |             |
| 6. | Mampu mengungkapkan frasa atau kalimat dalam teks lisan dan tulis fungsional pendek sederhana.                                       |             |      |       |             |
| 7. | Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat maupun tersurat dalam teks lisan dan tulis fungsional pendek sederhana. |             |      |       |             |

Student's name: . . .

Rentang skor

- Sangat baik : 90-100
- Baik : 80-89
- Cukup : 70-79
- Kurang baik : <70

#### 5. Penilaian Afektif

Student's name : . . . .

| No. | Elements  | Below Average | Average | Above Average |
|-----|---|---------------|---------|---------------|
| 1.  | Kemampuan untuk mengungkapkan gagasan/ide.          |               |         |               |
| 2.  | Kemampuan untuk bekerja sama dengan teman sebangku. |               |         |               |

Keterangan :

Below average = 0

Average = 1

Above Average = 2

Nilai akhir =  $\frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Jumlah skor}} \times 10$

Jumlah skor

#### 6. Penilaian Psikomotorik

| No. | Aspek yang dinilai                              | Kriteria    |      |       |             |
|-----|---|-------------|------|-------|-------------|
|     |   | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang Baik |
| 2.  | Mampu menuliskan jawaban dengan baik dan benar. |             |      |       |             |

Rentang skor

- Sangat baik : 90-100
- Baik : 80-89
- Cukup : 70-79
- Kurang baik : <70

Guru Pembimbing Mapel Bahasa Inggris

Mahasiswa PPL

Dra. Indriana Puspitarini  
NIP. 19650115 199512 2001

Reza Halimah  
NIM. 11202241007

RPP III (Procedure Text)

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

**KD 2.2, 4.2, 5.3, dan 6.2.**

Sekolah : SMP Negeri 13 Magelang  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/Semester : IX/I  
Alokasi Waktu :

### A. Standar Kompetensi :

2. Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk *procedure* dan *report* untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.
4. Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk *procedure* dan *report* untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.
6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *procedure* dan *report* untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.

### B. Kompetensi Dasar :

- 2.2. Merespon makna yang terdapat dalam monolog pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk *procedure* dan *report*.
- 4.2. Mengungkapkan makna dalam monolog pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk *procedure* dan *report*.
- 5.3. Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk *procedure* dan *report*.
- 6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk *procedure* dan *report*.

### C. Indikator

1. Kognitif
  - a. Produk
    - Membuat kalimat *imperative* sederhana secara lisan maupun tertulis.
    - Menyusun teks prosedur sederhana secara tertulis sesuai dengan konteks yang telah diberikan oleh guru.
    - Mengidentifikasi ciri-ciri kebahasaan teks prosedur.
  - b. Proses
    - Memperagakan sebuah teks prosedur sederhana.
    - Melakukan monolog sederhana berbentuk prosedur.
    - Mengidentifikasi makna dan fungsi teks prosedur lisan dan tulis.
    - Mengungkapkan frasa atau kalimat dalam teks prosedur lisan dan tulis.
    - Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat maupun tersurat dalam teks prosedur sederhana.

## 2. Afektif

- Mampu berinisiatif menggunakan Bahasa Inggris yang baik dan benar untuk berkomunikasi.
- Mampu bekerjasama dengan kelompok atau partner belajar dengan kompak.
- Sopan dalam berinteraksi atau berdiskusi.
- Berpikir logis.
- Berpikir runtut, teliti.
- Percaya diri dalam menyampaikan ide atau pendapat.

## 3. Psikomotorik

- Mampu mendengarkan ketika guru atau teman sedang mempresentasikan materi.
- Mampu berbicara dengan ucapan dan intonasi yang benar dan jelas.
- Mampu menuliskan jawaban dengan tulisan Bahasa Inggris yang benar.
- Memperagakan sebuah teks prosedur sederhana.

## D. Tujuan Pembelajaran

### 1. Kognitif

#### a. Produk

- Siswa dapat membuat kalimat *imperative* sederhana secara lisan maupun tertulis.
- Siswa dapat menyusun teks prosedur sederhana secara tertulis sesuai dengan konteks yang telah diberikan oleh guru.
- Siswa dapat mengidentifikasi ciri-ciri kebahasaan teks prosedur.

#### b. Proses

- Siswa dapat memperagakan sebuah teks prosedur sederhana.
- Siswa dapat melakukan monolog sederhana berbentuk prosedur.
- Siswa dapat mengidentifikasi makna dan fungsi teks prosedur lisan dan tulis.
- Siswa dapat mengungkapkan frasa atau kalimat dalam teks prosedur lisan dan tulis.
- Siswa dapat merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat maupun tersurat dalam teks prosedur sederhana.

### 2. Afektif

- Siswa dapat berinisiatif menggunakan Bahasa Inggris yang baik dan benar untuk berkomunikasi.
- Siswa dapat bekerjasama dengan kelompok atau partner belajar dengan kompak.
- Sopan dalam berinteraksi atau berdiskusi.
- Siswa dapat berpikir logis, runtut, dan teliti.
- Siswa percaya diri dalam menyampaikan ide atau pendapat.

### 3. Psikomotorik

- Siswa mampu mendengarkan ketika guru atau teman sedang mempresentasikan materi.
- Siswa mampu berbicara dengan ucapan dan intonasi yang benar dan jelas.
- Siswa mampu menuliskan jawaban dengan tulisan Bahasa Inggris yang benar.
- Siswa mampu memperagakan sebuah teks prosedur sederhana.

## E. Materi Pembelajaran : *Procedure Text*

6. Pengertian *procedure text*.

7. Fungsi sosial dari *procedure text*.

8. Struktur *procedure text*.

9. Komponen kebahasaan dari *procedure text*.

10. Beberapa contoh *procedure text*.

F. Model dan Metode Pembelajaran

- a. Model Pembelajaran : Communicative Language Teaching and Learning.
- b. Metode Pembelajaran : Total Physical Response (TPR).

G. Kegiatan Pembelajaran

| Kegiatan   | Waktu |
|--|-------|
| <p>1. Kegiatan Awal (Warming-up)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa disapa, dipimpin untuk berdoa, dan dicek kehadirannya.</li><li>• Siswa diberi penjelasan tentang kontrak belajar.</li><li>• Siswa diberi stimulus berupa pertanyaan-pertanyaan yang mengarah pada penggunaan <i>procedure text</i>.</li><li>• Siswa diberi penjelasan tentang tujuan pembelajaran, kompetensi dasar, garis besar tahapan kegiatan yang akan dilakukan serta manfaat yang diperoleh bila siswa mampu menguasai kompetensi dasar yang diharapkan.</li></ul> <p>2. Kegiatan Inti</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa diberi penjelasan tentang pengertian <i>procedure text</i>.</li><li>• Siswa diberi contoh <i>procedure text</i>.</li><li>• Siswa dibantu untuk mengidentifikasi fungsi, struktur, dan unsur kebahasaan dari <i>procedure text</i>.</li><li>• Siswa dijelaskan lebih detail tentang kalimat imperativ.</li><li>• Siswa diminta untuk membuat beberapa contoh kalimat imperativ.</li><li>• Siswa dibagi menjadi empat kelompok. Masing-masing kelompok terdiri dari 6-7 orang. Tiap kelompok akan diberi sebuah tema yang harus mereka kembangkan menjadi sebuah <i>procedure text</i>.</li><li>• Siswa mengkonsultasikan hasil kerjanya ke guru.</li><li>• Masing-masing grup menunjuk salah satu anggota grup sebagai perwakilan untuk maju ke depan kelas membacakan dan memeragakan hasil kerja kelompok mereka.</li><li>• Setelah semua maju, masing-masing siswa diberi PR untuk membuat sebuah <i>procedure text</i> yang nantinya akan mereka presentasikan secara individu.</li></ul> <p>3. Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa diajak untuk menyimpulkan materi yang telah dipelajari pada pertemuan tersebut beserta kegunaannya dalam kehidupan mereka.</li><li>• Siswa diminta untuk mengungkapkan kesulitan apa aja yang mereka alami selama memelajari bab ini.</li><li>• Siswa diberi informasi bahwa di akhir bab akan ada ulangan mingguan dan diberi kisi-kisi secara lisan.</li></ul> |       |

H. Sumber Belajar

- e. KTSP
- f. Standar Isi Mata Pelajaran
- g. Beberapa website yang mendukung pembuatan media pembelajaran.
- h. Lembar Kerja Siswa.

I. Media Pembelajaran

- c. Contoh-contoh *procedure text*.
- d. Let's Talk
- e. LKS

J. Penilaian

1. Penilaian Kognitif

a. Penilaian Produk

| No | Aspek yang dinilai  | Unsur Penilaian   | Skor |   |   |   |   |
|----|---|---|------|---|---|---|---|
|    |   |   | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Membuat kalimat imperativ sederhana   | Kesesuaian antara kalimat dengan situasi yang ditentukan oleh guru. |      |   |   |   |   |
|    |   | <i>Grammatical accuracy</i>   |      |   |   |   |   |
|    |   | <i>Spelling</i>   |      |   |   |   |   |
| 2. | Menyusun teks prosedur sederhana sesuai dengan tema yang diberikan oleh guru. | <i>Coherence</i>  |      |   |   |   |   |
|    |   | <i>Grammatical accuracy</i>   |      |   |   |   |   |
|    |   | <i>Spelling</i>   |      |   |   |   |   |
|    |   | Penggunaan <i>conjunction</i> secara tepat.                         |      |   |   |   |   |
| 3. | Menyusun teks prosedur sederhana dengan tema pilihan siswa sendiri.           | <i>Coherence</i>  |      |   |   |   |   |
|    |   | <i>Grammatical accuracy</i>   |      |   |   |   |   |
|    |   | <i>Spelling</i>   |      |   |   |   |   |
|    |   | Penggunaan <i>conjunction</i> secara tepat.                         |      |   |   |   |   |
|    | Mempresentasikan teks prosedur dan memeragakannya.                            | Pronunciation   |      |   |   |   |   |
|    |   | Fluency   |      |   |   |   |   |
|    |   | Kesesuaian gerakan badan dengan <i>action verbs</i> yang digunakan  |      |   |   |   |   |

Nilai Akhir : Skor perolehan

7

b. Penilaian Proses

| No. | Aspek yang dinilai  | Kriteria    |      |       |             |
|-----|---|-------------|------|-------|-------------|
|     |   | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang Baik |
| 8.  | Kemampuan melafalkan ungkapan yang digunakan dalam teks monolog berbentuk prosedur. |             |      |       |             |
| 9.  | Kemampuan mengidentifikasi unsur kebahasaan yang ada dalam teks prosedur sederhana. |             |      |       |             |

Rentang skor

- Sangat baik : 90-100
- Baik : 80-89
- Cukup : 70-79
- Kurang baik : <70

Nilai akhir :  $\frac{\text{Skor perolehan}}{2}$

2

c. Penilaian Afektif

Student's name : . . . .

| No | Aspek yang dinilai   | Skor |   |   |   |   |
|----|--|------|---|---|---|---|
|    |  | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Kemampuan berinisiatf menggunakan Bahasa Inggris yang baik dan benar untuk berkomunikasi selama proses pembelajaran. |      |   |   |   |   |
| 2. | Kemampuan menjadi pendengar yang baik ketika siswa lain melakukan monolog.   |      |   |   |   |   |
| 3. | Kemampuan menghargai pendapat teman yang berbeda.  |      |   |   |   |   |
| 4. | Kemampuan bekerjasama dengan siswa lain pada saat kerja kelompok.  |      |   |   |   |   |

Nilai Akhir : Skor Perolehan x 5

d. Penilaian Psikomotorik

| No | Aspek yang dinilai   | Skor |   |   |   |   |
|----|--|------|---|---|---|---|
|    |  | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Kemampuan memeragakan sebuah teks prosedur sederhana.  |      |   |   |   |   |
| 2. | Kemampuan melakukan monolog sederhana berbentuk prosedur dengan artikulasi yang benar dan jelas. |      |   |   |   |   |

Nilai Akhir : Skor Perolehan x 10

Guru Pembimbing Mapel Bahasa Inggris

Magelang, 9 September 2014  
Mahasiswa PPL

Dra. Indriana Puspitarini  
NIP. 19650115 199512 2001

Reza Halimah  
NIM. 11202241007

**LAMPIRAN 8**  
**MATERI PEMBELAJARAN**

**LAMPIRAN 9**  
**LEMBAR KERJA SISWA**

# Lembar Kerja Siswa

## Expressing Admiration and Asking for Repetition

### Task 1

Read these expressions below with a good pronunciation and intonation.

1. What a faithful person she is.
2. How noxious the gas is.
3. How generous the driver is.
4. What a spicy food it is.
5. How elegant the woman is.

### Task 2

Make expression of admiration based on the statement below.

Example:

- The test is difficult.

Answer :

- A. **What a difficult test it is.**
- B. **How difficult test is.**

1. The temperature is very low.

Answer : A.

B.

2. "Harry Potter" is an exciting film.

Answer : A.

B.

3. Ecstasy is a dangerous drug.

Answer : A.

B.

4. Those diamonds are awesome.

Answer : A.

B.

5. These animals are endangered.

Answer : A.

B.

### Task 3

Make expression of admiration based on the adjectives below orally.

Example:

- slow : What a slow music it is.  
How slow this music is.
- fragile : How fragile this glasses is.  
What a fragile glasses it is.

1. muscular
2. amazing
3. sharp
4. lovely
5. fresh

#### **Task 4**

Complete this dialog below by using expressions of admiration.

- Fariz : (*Showing a picture*). Hey, look! This is Lengge, my traditional house. What do you think?  
Wika : Wow, \_\_\_\_\_. By the way, who is this girl who standing in front of the house?  
Fariz : Yes, that is fantastic. That is Anggi, my niece.  
Wika : \_\_\_\_\_ !  
Fariz : You're right, she is so pretty.  
Wika : What was she doing?  
Fariz : She was delivering a welcome speech for the Australian tourist.  
Wika : Wow, \_\_\_\_\_.  
Fariz : Yes, she is very smart and very good at speaking English.

#### **Task 5**

Choose the correct answer.

- Popy : You look very happy, Dinda. What happened?  
Dinda : Guess what? I got an "A" on my English test.  
Popy : Sorry? \_\_\_\_\_ It's very noisy here. I can hardly hear you.  
Dinda : I said, "I got an "A" on my English test."  
Popy : Really? That's fantastic.

  - What did you say?
  - Is it important?
  - Can you believe it?
  - How come?
- Bobby : Hello, can I speak to Juli?  
Juli's mother : Sorry, I didn't catch what you said. Can you repeat again, please?  
The underlined phrase is asking ....

  - certainty
  - agreement
  - pepetition
  - hesitation
- Which of the following sentence is asking for repetition?

  - Sorry, I'm not so sure.
  - Well, that's all right.
  - Sorry, I beg your pardon, sir?
  - Really?
- Which of the following sentence is the respond of asking for repetition?

  - Do you understand?.
  - What did you say?.
  - Ok. Listen it well.
  - Really?

**LAMPIRAN 10**  
**KISI-KISI ULANGAN BLOK**

LAMPIRAN 11  
KARTU ULANGAN BLOK

LAMPIRAN 12  
SOAL ULANGAN BLOK

**LAMPIRAN 13**  
**ANALISIS NILAI ULANGAN BLOK**

LAMPIRAN 14  
SOAL ULANGAN REMIDIAL

**LAMPIRAN 15**  
**HASIL ULANGAN REMIDIAL**

**LAMPIRAN 16**  
**LAPORAN DANA PPL**

**LAMPIRAN 17**  
**LAPORAN MINGGUAN PPL**

**LAMPIRAN 18**  
**GALERI GAMBAR**

# GALERI GAMBAR

- Pendampingan Masa Orientasi Peserta Didik Baru



- Pendampingan Persami



- Penyampaian materi di kelas.

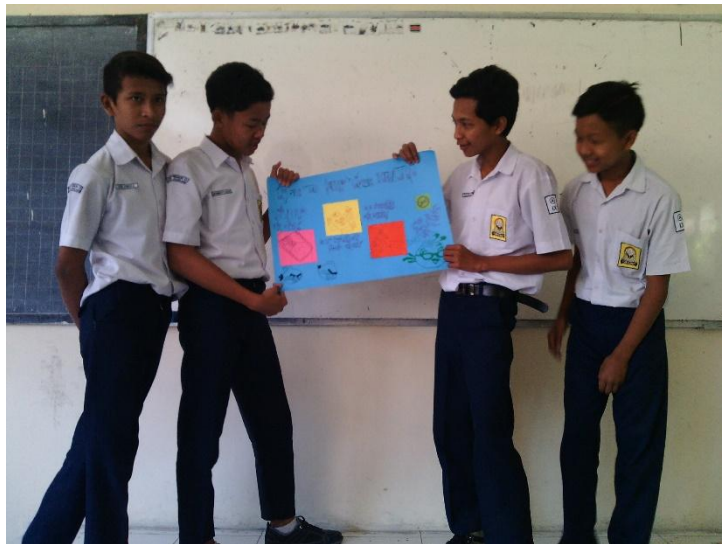




- Siswa membuat sebuah *procedure text* secara berkelompok.



- Masing-masing kelompok mempresentasikan *procedure text* yang telah dibuat sebelumnya.





- Pameran Media Pembelajaran dan Hasil Karya Siswa





- Pengolahan Buku Kurikulum 2013 di Perpustakaan SMP N 13 Magelang



LAMPIRAN 8



**HASIL OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH SMP N 13 MAGELANG**

NPma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 13 Magelang  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Pahlawan, 169,  
Magelang

NAMA MHS. : Reza Halimah.  
NOMOR MHS : 11202241007.  
FAK/JUR/PRODI : FBS/ P. Bhs Inggris

| No | Aspek yang diamati                              | Deskripsi Hasil Pengamatan   |
|----|---|--|
| A  | Perangkat Pembelajaran                          |  |
|    | 1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP) | SMP N 13 Magelang masih menerapkan KTSP di tahun pelajaran 2013/2014. Namun, tahun ajaran ini (2014/2015) sudah mulai menerapkan Kurikulum 2013 untuk kelas VII dan VIII, sedangkan kelas IX masih menggunakan KTSP. Terdapat banyak pengembangan diri disesuaikan dengan visi misi sekolah.                       |
|    | 2. Silabus                                      | Silabus telah dibuat secara urut dan sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan.   |
|    | 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)       | RPP dibuat sesuai dengan format penyusunan RPP sesuai silabus dan SK/KD yang akan diajarkan.   |
| B  | Proses Pembelajaran                             |  |
|    | 1. Membuka pelajaran                            | Guru masuk kelas dan membuka pelajaran dengan salam. Kemudian mempersiapkan siswa dengan berdo'a dan mencatat kehadiran siswa), menanyakan tugas rumah. Setelah selesai, kemudian dilanjutkan melakukan apersepsi berupa pertanyaan tentang pelajaran sebelumnya yang masih berkaitan dengan pelajaran selanjutnya |
|    | 2. Penyajian materi                             | Penguasaan materi guru sudah baik dan disajikan dengan baik yaitu sesuai dengan urutan materi pembelajaran dengan kompetensi pembelajaran.   |
|    | 3. Metode pembelajaran                          | Ceramah, diskusi, dan tanya jawab.   |

|   |                                  |  |
|---|----------------------------------|--|
|   | 4. Penggunaan bahasa             | Bahasa Inggris, Bahasa Indonesia, dan Bahasa Jawa.   |
|   | 5. Penggunaan waktu              | Alokasi waktu pembelajaran sudah sesuai dengan banyaknya materi yang akan disampaikan.   |
|   | 6. Gerak                         | Awal membuka pelajaran guru berada di depan kelas sebelah kiri, ketika menerangkan guru berpindah ke tengah lalu ke kanan (masih di depan kelas), terkadang menghampiri siswa untuk melihat catatan. Dan menegur siswa yang berisik di kelas. Di akhir jam pelajaran guru duduk di kursi hingga pelajaran ditutup.                         |
|   | 7. Cara memotivasi siswa         | Guru memotivasi minat belajar siswa dengan menyuruh siswa untuk maju mengerjakan soal dan atau menjawab pertanyaan yang guru berikan. Kadang guru memancing rasa keingintahuan dan antusiasme siswa.   |
|   | 8. Teknik bertanya               | Pertanyaan diajukan dengan jelas seperti pertanyaan lisan, dan pertanyaan tertulis.  |
|   | 9. Teknik penguasaan kelas       | Walaupun kelas cukup ramai namun guru masih mampu menguasai kelas dengan cara menegur dan mendatangi siswa yang membuat keributan. Tetapi, para siswa masih bisa mengikuti dan menangkap penjelasan guru. Guru selalu memberikan pesan untuk selalu bertanggung jawab atas apa yang dilakukan dan menanamkan rasa percaya diri pada siswa. |
|   | 10. Penguasaan media             | Guru menggunakan white board sebagai media pembelajaran.   |
|   | 11. Bentuk dan cara evaluasi     | Guru memberikan pertanyaan di papan tulis, kemudian siswa diminta menjawabnya. Guru menyimpulkan pelajaran dan meminta siswa untuk mencatat/merangkum materi yang telah dipelajari hari ini.   |
|   | 12. Menutup pelajaran            | Sebelum menutup pelajaran guru menyuruh siswa untuk mempelajari materi selanjutnya dan ditutup dengan salam.   |
| C | Perilaku Siswa                   |  |
|   | 1. Perilaku siswa di dalam kelas | Kondisi siswa cukup gaduh, namun sebagian siswa yang lain tidak ramai dan tetap mengikuti pembelajaran dengan aktif.   |

|  |                                 |  |
|--|---------------------------------|--|
|  | 2. Perilaku siswa di luar kelas | Diterapkan pada sekolah untuk selalu sapa, salam, senyum, sopan dan santun (5S). |
|--|---------------------------------|--|

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Yogyakarta, 18 September 2014  
Praktikan

Dra. Indriana Puspitarini  
NIP. 19650115 199512 2001


Reza Halimah  
NIM. 11202241007

**KETERANGAN**

| BULAN  | JULI 2015 |    |    |    |    |  |  |
|--------|-----------|----|----|----|----|--|--|
| HARI   | 8         |    |    |    |    |  |  |
| MINGGU |           | 5  | 12 | 19 | 26 |  |  |
| SENIN  |           | 6  | 13 | 20 | 27 |  |  |
| SELASA |           | 7  | 14 | 21 | 28 |  |  |
| RABU   | ①         | 8  | 15 | 22 | 29 |  |  |
| KAMIS  | ②         | 9  | 16 | 23 | 30 |  |  |
| JUM'AT | ③         | 10 | 17 | 24 | 31 |  |  |
| SABTU  | 4         | 11 | 18 | 25 |    |  |  |

- Perkiraan PPDB
- Masa Orientasi Peserta Didik Baru
- Waktu Pembelajaran Efektif
- Ulangan Tengah Semester / UTS
- Mengikuti Upacara Hari Besar Nasional
- Libur Hari Minggu
- Libur Umum
- Libur Semester Gasal
- Libur Semester Genap/Libur Akhir Tahun Pelajaran
- Libur Hari Besar Keagamaan
- Libur Bulan Ramadhan, dan Sebelum/Sesudah Hari Raya Idul Fitri
- Libur Hari Raya Idul Fitri
- Jeda Tengah Semester Ganjil/ Genap
- Libur Hari Raya Idul Adha
- Ulangan Akhir Semester/ Ulangan Kenaikan Kelas
- Tahun Pelajaran 2015/ 2016
- Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar/ Laporan Hasil Capaian Kompetensi

Semarang, 20 Maret 2014  
 KEPALA DINAS PENDIDIKAN  
 PROVINSI JAWA TENGAH

  
 Drs. NUR HADI AMIYANTO, M.Ed  
 NIP. 19590522 198603 1 009

LAMPIRAN III :

**KALENDER PENDIDIKAN  
 TAHUN PELAJARAN 2014/2015  
 UNTUK SMP/MTs/SMPLB (SMT 1)**

| BULAN  | JULI 2014 |  |  |  |  |  |  | AGUSTUS 2014 |  |  |  |  |  |  | SEPTEMBER 2014 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|-----------|--|--|--|--|--|--|--------------|--|--|--|--|--|--|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| HARI   | 0         |  |  |  |  |  |  | 24           |  |  |  |  |  |  | 26             |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MINGGU |           |  |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SENIN  |           |  |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SELASA |           |  |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RABU   |           |  |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |
| KAMIS  |           |  |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |
| JUM'AT |           |  |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SABTU  |           |  |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |

| BULAN  | OKTOBER 2014 |  |  |  |  |  |  | NOVEMBER 2014 |  |  |  |  |  |  | DESEMBER 2014 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--------------|--|--|--|--|--|--|---------------|--|--|--|--|--|--|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| HARI   | 16           |  |  |  |  |  |  | 25            |  |  |  |  |  |  | 11            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MINGGU |              |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SENIN  |              |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SELASA |              |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RABU   |              |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |
| KAMIS  |              |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |
| JUM'AT |              |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SABTU  |              |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |  |  |  |  |

Semarang, 20 Maret 2014  
 KEPALA DINAS PENDIDIKAN  
 PROVINSI JAWA TENGAH

  
 Drs. NUR HADI AMIYANTO, M.Ed  
 NIP. 19590522 198603 1 009

KALENDER PENDIDIKAN  
TAHUN PELAJARAN 2014/2015  
UNTUK SD/MI/SDLB (SMT 2)

| BULAN  | JANUARI 2015 | FEBRUARI 2015 | MARET 2015    |
|--------|--------------|---------------|---------------|
| HARI   | 24           | 23            | 15            |
| MINGGU | 4 11 18 25   | 1 8 15 22     | 1 8 15 22 29  |
| SENIN  | 5 12 19 26   | 2 9 16 23     | 2 9 16 23 30  |
| SELASA | 6 13 20 27   | 3 10 17 24    | 3 10 17 24 31 |
| RABU   | 7 14 21 28   | 4 11 18 25    | 4 11 18 25    |
| KAMIS  | 1 8 15 22 29 | 5 12 19 26    | 5 12 19 26    |
| JUM'AT | 9 16 23 30   | 6 13 20 27    | 6 13 20 27    |
| SABTU  | 10 17 24 31  | 7 14 21 28    | 7 14 28       |

















| BULAN  | APRIL 2015   | MEI 2015      | JUNI 2015  |
|--------|--------------|---------------|------------|
| HARI   | 24           | 21            | 7          |
| MINGGU | 5 12 19 26   | 3 10 17 24 31 | 7 14 21 28 |
| SENIN  | 6 13 20 27   | 4 11 18 25    | 8 15 22 29 |
| SELASA | 7 14 21 28   | 5 12 19 26    | 9 16 23 30 |
| RABU   | 1 8 15 22 29 | 6 13 20 27    | 10 17 24   |
| KAMIS  | 2 9 16 23 30 | 7 14 21 28    | 11 18 25   |
| JUM'AT | 10 17 24     | 1 8 15 22 29  | 12 19 26   |
| SABTU  | 4 11 18 25   | 2 9 16 23 30  | 13 20 27   |

Semarang, 20 Maret 2014  
KEPALA DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI JAWA TENGAH

Drs. NUR HADI AMIYANTO, M.Ed  
NIP. 19590622 198603 1 009

KETERANGAN

| BULAN  | JULI 2015     |
|--------|---------------|
| HARI   | 8             |
| MINGGU | 5 12 19 26    |
| SENIN  | 6 13 20 27    |
| SELASA | 7 14 21 28    |
| RABU   | 1 8 15 22 29  |
| KAMIS  | 2 9 16 23 30  |
| JUM'AT | 3 10 17 24 31 |
| SABTU  | 4 11 18 25    |

-  Perkiraan PPDB
-  Masa Orientasi Peserta Didik Baru
-  Waktu Pembelajaran Efektif
-  Ulangan Tengah Semester / UTS
-  Mengikuti Upacara Hari Besar Nasional
-  Libur Hari Minggu
-  Libur Umum
-  Libur Semester Gasal
-  Libur Semester Genap/Libur Akhir Tahun Pelajaran
-  Libur Hari Besar Keagamaan
-  Libur Bulan Ramadhan, dan Sebelum/Sesudah Hari Raya Idul Fitri
-  Libur Hari Raya Idul Fitri
-  Jeda Tengah Semester Ganjil/ Genap
-  Libur Hari Raya Idul Adha
-  Ulangan Akhir Semester/ Ulangan Kenaikan Kelas
-  Tahun Pelajaran 2015/ 2016
-  Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar/ Laporan Hasil Capaian Kompetensi

Semarang, 20 Maret 2014  
KEPALA DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI JAWA TENGAH

Drs. NUR HADI AMIYANTO, M.Ed  
NIP. 19590622 198603 1 009

## PROGRAM TAHUNAN

Sekolah : SMP Negeri 13 Magelang

Kelas/Semester : IX/1&2

Mapel : Bahasa Inggris

Tahun Pelajaran : 2014/2015

| SMSTR  | SK/KD           | ALOKASI WAKTU            | KETERANGAN                          |
|--------|-----------------|--------------------------|-------------------------------------|
| I      | 1. Mendengarkan |                          | <b>Perhitungan jumlah minggu:</b>   |
|        | 1.1             | 4                        | Juli 2014 = 3 minggu                |
|        | 1.2             | 4                        | Agustus = 4 minggu                  |
|        | 2. Mendengarkan |                          | September = 4 minggu                |
|        | 2.1             | 4                        | Oktober = 5 minggu                  |
|        | 2.2             | 4                        | November = 4 minggu                 |
|        | 3. Berbicara    |                          | Desember = 4 minggu                 |
|        | 3.1             | 2                        | Jumlah = 26 minggu                  |
|        | 3.2             | 4                        |                                     |
|        | 4. Berbicara    |                          | <b>Minggu tidak efektif :</b>       |
|        | 4.1             | 2                        | Kegiatan tengah semester = 1 minggu |
|        | 4.2             | 4                        | Libur Hari Raya = 2 minggu          |
|        | 5. Membaca      |                          | Ulangan Semester Akhir = 1 minggu   |
|        | 5.1             | 8                        | Persiapan Raport = 1 minggu         |
|        | 5.2             | 8                        | Libur Semester 1 = 1 minggu         |
|        | 5.3             | 8                        | Jumlah = 6 minggu                   |
|        | 6. Menulis      |                          |                                     |
|        | 6.1             | 10                       | <b>Minggu Efektif :</b>             |
|        | 6.2             | 10                       | 24 minggu – 6 minggu = 18 minggu    |
|        | Jumlah          | 72 JP                    | Jam Pelajaran Efektif :             |
|        |                 | 18 minggu x 4 JP = 72 JP |                                     |
| II     | 7. Mendengarkan |                          | Perhitungan Jumlah Minggu :         |
|        | 7.1             | 2                        | Januari 2015 = 4 minggu             |
|        | 7.2             | 2                        | Februari 2015 = 5 minggu            |
|        | 8. Mendengarkan |                          | Maret 2015 = 4 minggu               |
|        | 8.1             | 2                        | April 2015 = 3 minggu               |
|        | 8.2             | 2                        | Jumlah = 16 minggu                  |
|        | 9. Berbicara    |                          |                                     |
|        | 9.1             | 2                        | <b>Minggu tidak efektif :</b>       |
|        | 9.2             | 2                        | Pra UN dan UN = 2 minggu            |
|        | 10. Berbicara   |                          | UTS = 1 minggu                      |
|        | 10.1            | 2                        | Ujian sekolah/Praktik = 2 minggu    |
|        | 10.2            | 2                        | Jumlah = 5 minggu                   |
|        | 11. Membaca     |                          |                                     |
|        | 11.1            | 6                        | <b>Minggu efektif :</b>             |
|        | 11.2            | 6                        | 16 minggu – 5 minggu = 11 minggu    |
|        | 12. Menulis     |                          | Jam Pelajaran Efektif :             |
|        | 12.1            | 8                        | 11 minggu x 4 JP = 44 JP            |
| 12.2   | 8               |                          |                                     |
| Jumlah | 44 JP           |                          |                                     |

Magelang, 18 September 2014

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Ari Purnawan, S.Pd., M.Pd., M.A.  
NIP. 197101232001121002

Dra. Indriana Puspitarini  
NIP. 19650115 1995122001

Reza Halimah  
NIM. 11202241007

## PROGRAM SEMESTER

Sekolah : SMP Negeri 13 Magelang  
Kelas/Semester : IX/1  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Tahun Ajaran : 2014/2015

### A. PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU

#### 1. Banyaknya minggu dalam satu semester

| No. | Bulan          | Jumlah Minggu |
|-----|----------------|---------------|
| 1   | Juli 2014      | 3             |
| 2   | Agustus 2014   | 4             |
| 3   | September 2014 | 4             |
| 4   | Oktober 2014   | 5             |
| 5   | November 2014  | 4             |
| 6   | Desember 2014  | 4             |
|     | JUMLAH         | 24            |

#### 2. Banyaknya minggu tidak efektif dalam satu semester

| No. | Minggu Tidak Efektif     | Jumlah Minggu |
|-----|--------------------------|---------------|
| 1   | Kegiatan tengah semester | 1             |
| 2   | Libur hari raya          | 2             |
| 3   | Ulangan akhir semester 1 | 1             |
| 4   | Persiapan raport         | 1             |
| 5   | Libur semester 1         | 1             |
|     | JUMLAH                   | 6             |

#### 3. Jumlah jam pelajaran efektif dalam satu semester

Total minggu dalam satu semester – jumlah minggu tidak efektif

24 minggu – 6 minggu = 18 minggu.

18 minggu x 4 JP = 72 JP

### B. DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU

| No. | Materi          | Alokasi Waktu |
|-----|-----------------|---------------|
| 1.  | 1. Mendengarkan |               |
|     | 1.1             | 4             |
|     | 1.2             | 4             |
| 2.  | 2. Mendengarkan |               |
|     | 2.1             | 4             |
|     | 2.2             | 4             |
| 3.  | 3. Berbicara    |               |
|     | 3.1             | 2             |
|     | 3.2             | 4             |
| 4.  | 4. Berbicara    |               |
|     | 4.1             | 2             |
|     | 4.2             | 4             |
| 5.  | 5. Membaca      |               |
|     | 5.1             | 8             |
|     | 5.2             | 8             |
|     | 5.3             | 8             |
| 6.  | 6. Menulis      |               |
|     | 6.1             | 10            |
|     | 6.2             | 10            |
|     | Jumlah          | 72 JP         |

## PROGRAM SEMESTER

Sekolah : SMP Negeri 13 Magelang  
Kelas/Semester : IX/2  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Tahun Ajaran : 2014/2015

### C. PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU

#### 4. Banyaknya minggu dalam satu semester

| No. | Bulan         | Jumlah Minggu |
|-----|---------------|---------------|
| 1   | Januari 2015  | 4             |
| 2   | Februari 2015 | 5             |
| 3   | Maret 2015    | 4             |
| 4   | April 2015    | 3             |
| 5   | Mei 2015      | -             |
| 6   | Juni 2015     | -             |
|     | JUMLAH        | 16            |

#### 5. Banyaknya minggu tidak efektif dalam satu semester

| No. | Minggu Tidak Efektif     | Jumlah Minggu |
|-----|--------------------------|---------------|
| 1   | Kegiatan tengah semester | 1             |
| 2   | Pra UN                   | 1             |
| 3   | Ujian Nasional           | 1             |
| 4   | Ujian Sekolah            | 1             |
| 5   | Ujian Praktik            | 1             |
|     | JUMLAH                   | 5             |

#### 6. Jumlah jam pelajaran efektif dalam satu semester

Total minggu dalam satu semester – jumlah minggu tidak efektif

24 minggu – 6 minggu = 18 minggu.

18 minggu x 4 JP = 72 JP

### D. DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU

| No. | Materi          | Alokasi Waktu |
|-----|-----------------|---------------|
| 7.  | 7. Mendengarkan |               |
|     | 7.1             | 2             |
|     | 7.2             | 2             |
| 8.  | 8. Mendengarkan |               |
|     | 8.1             | 2             |
|     | 8.2             | 2             |
| 9.  | 9. Berbicara    |               |
|     | 9.1             | 2             |
|     | 9.2             | 2             |
| 10. | 10. Berbicara   |               |
|     | 10.1            | 2             |
|     | 10.2            | 2             |
| 11. | 11. Membaca     |               |
|     | 11.1            | 6             |
|     | 11.2            | 6             |
| 12. | 12. Menulis     |               |
|     | 12.1            | 8             |
|     | 12.2            | 8             |
|     | Jumlah          | 44 JP         |





|     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |
|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|---|
|     | a. Persiapan  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |
|     | b. Pelaksanaan  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |
|     | c. Evaluasi & Tindak Lanjut   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |
| 11. | Pengarahan dan Pembuatan Soal Ulangan Mingguan ( <i>Showing Admiration</i> )      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |
|     | a. Persiapan  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |
|     | b. Pelaksanaan  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  | 6 |
|     | c. Evaluasi & Tindak Lanjut   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |
| 12. | Pelaksanaan Ulangan Mingguan  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |
| 13. | Penilaian Hasil Ulangan dan Pengentrian Nilai Hasil Ulangan ke Dalam Daftar Nilai |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  | 5 |
| 14. | Analisis Nilai Ulangan Mingguan   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  | 5 |
| 15. | Konsultasi dan Penyusunan RPP II ( <i>Short Functional Text</i> )                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |
|     | a. Persiapan  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |
|     | b. Pelaksanaan  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 4 |
|     | c. Evaluasi & Tindak Lanjut   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |
| 16. | Konsultasi dan Revisi RPP II  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |   |

|     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |   |
|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--|---|
|     | a. Persiapan  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |   |  |  |  | 1 |
|     | b. Pelaksanaan  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |   |  |  |  | 3 |
|     | c. Evaluasi & Tindak Lanjut   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |   |  |  |  | 2 |
| 17. | Praktik Mengajar di Kelas XI A  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |   |
|     | a. Persiapan  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 2 |  |  |  | 2 |
|     | b. Pelaksanaan  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 2 |  |  |  | 2 |
|     | c. Evaluasi & Tindak Lanjut   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 2 |  |  |  | 2 |
| 18. | Pengarahan dan Pembuatan Soal Ulangan Mingguan ( <i>Short Functional Text</i> )   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |   |
|     | a. Persiapan  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 1 |  |  |  | 1 |
|     | b. Pelaksanaan  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 6 |  |  |  | 6 |
|     | c. Evaluasi & Tindak Lanjut   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 2 |  |  |  | 2 |
| 19. | Pelaksanaan Ulangan Mingguan  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 1 |  |  |  | 1 |
| 20. | Penilaian Hasil Ulangan dan Pengentrian Nilai Hasil Ulangan ke Dalam Daftar Nilai |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 5 |  |  |  | 5 |
| 21. | Analisis Nilai Ulangan Mingguan   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 5 |  |  |  | 5 |
| 22. | Konsultasi dan Penyusunan RPP III ( <i>Procedure Text</i> )                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |   |

|     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |  |  |     |
|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|-----|--|--|-----|
|     | a. Persiapan  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |     |  |  | 2   |
|     | b. Pelaksanaan  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |     |  |  | 4   |
|     | c. Evaluasi & Tindak Lanjut   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |     |  |  | 2   |
| 23. | Konsultasi dan Revisi RPP III   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |  |  |     |
|     | a. Persiapan  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |     |  |  | 1   |
|     | b. Pelaksanaan  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |     |  |  | 3   |
|     | c. Evaluasi & Tindak Lanjut   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |     |  |  | 2   |
| 24. | Praktik Mengajar di Kelas XI A  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |  |  |     |
|     | a. Persiapan  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2   |  |  | 4   |
|     | b. Pelaksanaan  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 1,5 |  |  | 4,5 |
|     | c. Evaluasi & Tindak Lanjut   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2   |  |  | 4   |
| 25. | Pengarahan dan Pembuatan Soal Ulangan Mingguan ( <i>Procedure Text</i> )          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |  |  |     |
|     | a. Persiapan  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 1   |  |  | 1   |
|     | b. Pelaksanaan  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 6   |  |  | 6   |
|     | c. Evaluasi & Tindak Lanjut   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 2   |  |  | 2   |
| 26. | Pelaksanaan Ulangan Mingguan  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 1,5 |  |  | 1,5 |
| 27. | Penilaian Hasil Ulangan dan Pengentrian Nilai Hasil Ulangan ke Dalam Daftar Nilai |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 5   |  |  | 5   |

|            |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |    |     |
|------------|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|----|----|-----|
| 28.        | Analisis Nilai Ulangan Mingguan                  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  | 5  |    | 5   |
| 29.        | Pendampingan Persami                             |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  | 24 |    | 24  |
| 30.        | Pameran Media Pembelajaran dan Hasil Karya Siswa |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  | 10 |    | 10  |
| 31.        | Pendampingan MOPDB                               |  |  |  |  | 30 |  |  |  |  |  |  |  |    |    | 30  |
| 32.        | Penyusunan Laporan PPL                           |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 15 | 25  |
| 33.        | Penarikan PPL                                    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    | 3  | 3   |
| Jumlah Jam |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |    |    | 332 |

Kepala Sekolah/Pimpinan Lembaga

**Imam Baihaqi, M.Pd**  
NIP 19670822 199702 1 003

Mengetahui/Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

**Ari Purnawan, M.Pd., M.A.**  
NIP 197101232001121002

Magelang, 17 September 2014  
Mahasiswa PPL

**Reza Halimah**  
NIM 11202241007



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI : 385

NAMA LOKASI : SMP NEGERI 13 MAGELANG.

ALAMAT LOKASI : JL. PAHLAWAN 167, MAGELANG.

NAMA MAHASISWA : REZA HALIMAH

NO. MAHASISWA : 11202241007

FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/PBI/S1

DOSEN PEMBIMBING : ARI PURNAWAN, M.Pd., M.A.

| No. | Hari/Tanggal        | Materi Kegiatan  | Hasil  | Hambatan  | Solusi  |
|-----|---------------------|--|--|---|---|
| 1.  | Sabtu/ 1 Maret 2014 | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Penerjunan PPL</li><br/><li>➤ Observasi Fisik SMP Negeri 13 Magelang</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Peserta KKN PPL telah resmi diterima oleh pihak sekolah.</li><br/><li>➤ Berkenalan dan berdiskusi terkait pelaksanaan PPL dengan Pak Imam dan Pak Edi selaku Kepala Sekolah SMP N 13 Magelang dan koordinator PPL.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tidak ada</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tidak ada</li></ul> |

|    |                       |   |   |  |  |
|----|-----------------------|---|---|--|--|
|    |                       |   | ➤ Hasil observasi fisik terlampir pada Bab I.   |  |  |
| 2. | Sabtu, 8 Maret 2014   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Observasi Administrasi SMP Negeri 13 Magelang</li> <li>➤ Bertemu dengan Pak Edi selaku koordinator PPL untuk berkoordinasi lebih lanjut mengenai teknis PPL di SMP Negeri 13 Magelang</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hasil observasi administrasi terlampir pada Bab I.</li> <li>➤ Mengetahui guru pamong mata pelajaran Bahasa Inggris, yaitu Ibu Indriana, yang akan membimbing saya ketika PPL.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada</li> <li>➤ Tidak ada</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada</li> <li>➤ Tidak ada</li> </ul>   |
| 3. | Sabtu, 12 April 2014. | ➤ Observasi Pembelajaran Bahasa Inggris   | ➤ Hasil observasi pembelajaran terlampir pada Bab I.  | ➤ Pembelajaran pada waktu itu hanya membahas soal-soal latihan ujian nasional. Tidak penyampaian materi. | ➤ Akan diadakan observasi pembelajaran lebih lanjut pada saat tahun ajaran baru agar mengetahui cara guru menyampaikan materi. |
| 4. | Senin, 7 Juli 2014    | ➤ Penyusunan dan Pengkonsultasian   | ➤ Matriks perencanaan PPL telah tersusun dan disetujui oleh guru  | ➤ Tidak ada.   | ➤ Tidak ada.   |

|    |                        | Matriks Perencanaan PPL         | pamong.   |  |   |
|----|------------------------|---------------------------------|---|--|---|
| 5. | Senin, 4 Agustus 2014  | ➤ Pembuatan media pembelajaran. | ➤ Media pembelajaran untuk materi Showing Admiration sudah 80% jadi.                | ➤ Tidak ada.   | ➤ Tidak ada.  |
| 6. | Senin, 11 Agustus 2014 | ➤ Finishing media pembelajaran. | ➤ Media pembelajaran untuk materi Showing Admiration sudah 100% jadi.               | ➤ Tidak ada.   | ➤ Tidak ada.  |
| 7. | Rabu, 13 Agustus 2014  | ➤ Mengajar kelas 9A             | ➤ Materi yang telah disiapkan dapat tersampaikan dengan baik kepada siswa siswi 9A. | <p>➤ Agak canggung karena waktu itu adalah hari pertama mengajar.</p> <p>➤ Siswa menolak menggunakan Bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar saat pembelajaran</p> | <p>➤ Tetap tenang dan berusaha untuk mencairkan suasana kelas yang awalnya masih agak kaku.</p> <p>➤ Memotivasi siswa agar mau diajak berkomunikasi di dalam kelas menggunakan <i>classroom English</i> yang masih sederhana.</p> |

|    |                         |  |   |                              |  |
|----|-------------------------|--|---|------------------------------|--|
| 5. | Kamis, 14 Agustus 2014  | ➤ Ulangan Mingguan kelas 9A  | ➤ Materi yang telah disampaikan kemudian direview kembali dan siswa siswi mengerjakan soal ulangan di LKS yang telah dibuat berdasarkan materi tersebut sebagai bahan evaluasi. | ➤ Tidak ada.                 | ➤ Tidak ada.   |
| 6. | Sabtu, 16 Agustus 2014. | ➤ Menggantikan guru Bahasa Inggris untuk mengajar 9D karena guru yang bersangkutan sedang berhalangan hadir. | ➤ Siswa mampu mengikuti pembelajaran dan bisa diajak aktif di dalam kelas.  | ➤ Tidak ada.                 | ➤ Tidak ada.   |
|    | Senin, 18 Agustus 2014. | ➤ Pembuatan media pembelajaran   | ➤ Media pembelajaran untuk materi Short Functional Text sudah 100% jadi.  | ➤ Tidak ada.                 | ➤ Tidak ada.   |
| 7. | Sabtu, 23 Agustus 2014  | ➤ Mengajar kelas 9C<br><br>➤ Mengajar kelas 9B   | ➤ Materi yang telah disiapkan dapat tersampaikan dengan baik kepada siswa siswi 9C.<br><br>➤ Materi yang telah disiapkan dapat tersampaikan dengan baik kepada siswa siswi 9B.  | ➤ Siswa kadang susah diatur. | ➤ Memberikan sangsi pada siswa yang tidak memperhatikan pelajaran. |

|     |                         |  |  |  |  |
|-----|-------------------------|--|--|--|--|
| 8.  | Senin, 25 Agustus 2014. | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ulangan Mingguan 9 B.</li> <li>➤ Pembuatan media pembelajaran.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Materi yang telah disampaikan kemudian direview kembali dan siswa siswi mengerjakan soal ulangan di LKS yang telah dibuat berdasarkan materi tersebut sebagai bahan evaluasi.</li> <li>➤ Media pembelajaran untuk materi Procedure Text telah 50% jadi.</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada.</li> <li>➤ Tidak ada.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada.</li> <li>➤ Tidak ada.</li> </ul> |
| 9.  | Rabu, 27 Agustus 2014.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ulangan Mingguan kelas 9C.</li> <li>➤ Mengajar kelas 9A.</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Materi yang telah disampaikan kemudian direview kembali dan siswa siswi mengerjakan soal ulangan di LKS yang telah dibuat berdasarkan materi tersebut sebagai bahan evaluasi.</li> <li>➤ Materi yang telah disiapkan dapat tersampaikan dengan baik kepada siswa siswi 9B.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada.</li> <li>➤ Tidak ada.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada.</li> <li>➤ Tidak ada.</li> </ul> |
| 10. | Kamis, 28 Agustus       | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ulangan Mingguan kelas</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Materi yang telah disampaikan</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada.</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada.</li> </ul>                       |

|     |                           |  |   |  |   |
|-----|---------------------------|--|---|--|---|
|     | 2014.                     | 9A.  | kemudian direview kembali dan siswa siswi mengerjakan soal ulangan di LKS yang telah dibuat berdasarkan materi tersebut sebagai bahan evaluasi. |  |   |
| 11. | Rabu, 3 September 2014.   | ➤ Mengajar kelas 9A  | ➤ Materi tentang Procedure Text yang telah dipersiapkan telah tersampaikan dengan baik kepada para siswa dengan media power point slide show.   | ➤ Tidak ada.   | ➤ Tidak ada.  |
| 12. | Kamis, 4 September 2014.  | ➤ Mengajar kelas 9A  | ➤ 4 teks prosedur telah dibuat semenarik mungkin oleh siswa secara berkelompok dan siap untuk dipresentasikan di depan kelas.                   | ➤ Siswa masih malu untuk bicara di depan kelas karena takut salah. | ➤ Guru membantu siswa untuk menyiapkan kosakata yang akan diucapkan siswa di depan kelas untuk menghindari kesalahan pelafalan. |
| 13. | Rabu, 10 September 2014.  | ➤ Ulangan blok di kelas 9A                                   | ➤ Siswa mengerjakan soal ulangan dengan tenang.   | ➤ Tidak ada.   | ➤ Tidak ada.  |
| 14. | Sabtu, 13 September 2014. | ➤ Pameran media pembelajaran dan hasil karya siswa sekaligus | ➤ Media pembelajaran seperti klipping, cross word puzzle, word search, dan lain-lain dipamerkan di  | ➤ Tidak ada.   | ➤ Tidak ada.  |

|  |  |                     |   |  |  |
|--|--|---------------------|---|--|--|
|  |  | perpisahan PPL UNY. | ruang Aula SMP N 13 Magelang dan seluruh siswa tampak antusias dalam berpartisipasi dalam pameran tersebut. |  |  |
|--|--|---------------------|---|--|--|

Mengetahui:  
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Magelang, 18 September 2014  
Mahasiswa

Ari Purnawan, M. Pd, M.A.  
NIP 197101232001121002

Dra. Indriana Puspitarini  
NIP. 19650115 199512 2001

Reza Halimah  
NIM.11202241007



Universitas Negeri Yogyakarta

**F 03**

Untuk Mahasiswa

**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL**

**TAHUN 2014**

NOMOR LOKASI : 385  
NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP NEGERI 13 MAGELANG  
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jl. Pahlawan 167, Magelang.

| No | Nama Kegiatan                     | Hasil Kuantitatif/ Kualitatif                 | Serapan Dana (Dalam Rupiah)     |           |                    |                                |        |
|----|-----------------------------------|---|---------------------------------|-----------|--------------------|--------------------------------|--------|
|    |                                   |   | Swadaya<br>/Sekolah/<br>Lembaga | Mahasiswa | Pemda<br>kabupaten | Sponsor/<br>Lembaga<br>lainnya | Jumlah |
| 1  | Fotocopy worksheet meeting 1      | Worksheet untuk 26 siswa siap dipakai.        |                                 | 9.800     |                    |                                | 9.800  |
| 2  | Fotocopy worksheet meeting 2      | Worksheet untuk 26 siswa siap dipakai.        |                                 | 11.000    |                    |                                | 11.000 |
| 3  | Fotocopy worksheet meeting 3      | Worksheet untuk 26 siswa siap dipakai.        |                                 | 11.000    |                    |                                | 11.000 |
| 4  | Fotocopy worksheet meeting 4      | Worksheet untuk 26 siswa siap dipakai.        |                                 | 11.000    |                    |                                | 11.000 |
| 5  | Fotocopy worksheet meeting 5      | Worksheet untuk 26 siswa siap dipakai.        |                                 | 37.000    |                    |                                | 37.000 |
| 6  | Fotocopy worksheet meeting 6      | Worksheet untuk 26 siswa siap dipakai.        |                                 | 8.000     |                    |                                | 8.000  |
| 7  | Pembuatan sticker kenang-kenangan | Sticker telah dibagikan pada siswa kelas IX A |                                 | 21.000    |                    |                                | 21.000 |

|                          |   |  |  |        |  |  |                |
|--------------------------|---|--|--|--------|--|--|----------------|
| 8                        | Pembelian 3 buah spidol boardmarker                         | Spidol siap digunakan untuk mengajar.  |  | 18.000 |  |  | 18.000         |
| 9                        | Pembelian kertas asturo, lem, kertas origami, dan gunting.  | Kertas asturo, lem, kertas origami, dan gunting siap digunakan untuk media pembelajaran teks prosedur.   |  | 20.000 |  |  | 20.000         |
| 10                       | Pencetakan cross word puzzle, word search, dan word spiral. | Cross word puzzle, word search, dan word spiral siap untuk dipajang di pameran dan dibagikan ke siswa-siswi yang mengunjungi stand Bahasa Inggris. |  | 9.500  |  |  | 9.500          |
| <b>TOTAL PENGELUARAN</b> |   |  |  |        |  |  | <b>156.300</b> |

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan                      Guru Pembimbing

Magelang, 18 September 2014  
Mahasiswa,

Ari Purnawan, M.Pd., M.A.  
NIP 197101232001121002

Dra. Indriana Puspitarini  
NIP. 19650115 199512 2001

Reza Halimah  
NIM. 11202241007

## KISI-KISI PENULISAN SOAL ULANGAN BLOK

SEKOLAH : SMP Negeri 13 Magelang  
 MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris  
 KELAS/SEMESTER : IX / 2  
 TAHUN PELAJARAN: 2013/2014  
 JUMLAH SOAL : 40  
 WAKTU : 60 menit  
 JENIS SOAL : Pilihan ganda, *True or False*, dan *Fill in the Blanks*.

| NO | STANDAR KOMPETENSI   | KOMPETENSI DASAR   | MATERI                           | INDIKATOR   | JML. SOAL | NO SOAL | TINGKAT KESUKARAN |    |    |
|----|--|--|----------------------------------|---|-----------|---------|-------------------|----|----|
|    |  |  |                                  |   |           |         | Md                | Sd | Sk |
| 1. | 3. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal lisan pendek sederhana untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari. | 3.2 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari yang | Dialog <i>showing admiration</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu melengkapi dialog rumpang dengan menggunakan ungkapan menyatakan kekaguman pola "what."</li> </ul> | 1         | 1       |                   | √  |    |
|    |  |  |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu melengkapi dialog rumpang dengan menggunakan ungkapan</li> </ul>                                   | 1         | 2       | √                 |    |    |

|  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |
|--|--|--|--|--|---|---|---|---|--|
|  |  | melibatkan tindak tutur: meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman. |  | menyatakan kekaguman pola "what."  |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu melengkapi dialog rumpang dengan menggunakan ungkapan menyatakan kekaguman pola "what."</li> </ul>                                      | 1 | 3 | √ |   |  |
|  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu melengkapi dialog rumpang dengan menggunakan ungkapan menyatakan kekaguman pola "what" dan diksi yang sesuai dengan konteks.</li> </ul> | 1 | 4 |   | √ |  |
|  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu melengkapi dialog rumpang dengan menggunakan ungkapan menyatakan</li> </ul>   | 1 | 5 |   | √ |  |

|    |   |  |   |  |   |   |   |   |   |
|----|---|--|---|--|---|---|---|---|---|
| 2. | 6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i> untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari. | 6.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari. | <i>Short functional text (Short message and invitation)</i> | <p>kekaguman pola “what” dan diksi yang sesuai dengan konteks.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu mengidentifikasi fungsi/tujuan teks tulis fungsional pendek sederhana.</li> <li>• Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat dalam teks tulis fungsional pendek sederhana.</li> <li>• Mampu mengidentifikasi fungsi teks tulis fungsional pendek sederhana.</li> <li>• Mampu merespon pertanyaan yang</li> </ul> | 1 | 6 | √ |   | √ |
|    |   |  |   |  | 1 | 7 |   |   | √ |
|    |   |  |   |  | 1 | 8 |   | √ |   |
|    |   |  |   |  | 1 | 9 |   | √ |   |

|  |  |  |                       |  |   |    |   |   |   |
|--|--|--|-----------------------|--|---|----|---|---|---|
|  |  | 6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esai pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i> . | <i>Procedure text</i> | <p>menanyakan informasi tersirat dalam teks tulis fungsional pendek sederhana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu mengidentifikasi fungsi teks tulis fungsional pendek sederhana.</li> <li>• Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersurat dalam teks tulis fungsional pendek sederhana.</li> <li>• Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat dalam teks tulis fungsional pendek sederhana.</li> <li>• Mampu mengidentifikasi</li> </ul> | 1 | 10 |   |   | √ |
|  |  |  |                       |  | 1 | 11 | √ |   |   |
|  |  |  |                       |  | 1 | 12 |   | √ |   |
|  |  |  |                       |  | 1 | 13 |   | √ |   |

|  |  |  |   |                                     |   |                                    |  |  |
|--|--|--|---|-------------------------------------|---|------------------------------------|--|--|
|  |  |  | <p>fungsi/tujuan teks tulis fungsional pendek sederhana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersurat dalam teks tulis fungsional pendek sederhana.</li> <li>• Mampu mengidentifikasi fungsi/tujuan teks tulis fungsional pendek sederhana.</li> <li>• Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat dalam teks tulis fungsional pendek sederhana.</li> <li>• Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersurat</li> </ul> | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> | <p>14</p> <p>15</p> <p>16</p> <p>17</p> | <p>√</p> <p>√</p> <p></p> <p>√</p> |  |  |
|--|--|--|---|-------------------------------------|---|------------------------------------|--|--|

|  |  |  |  |   |    |   |  |   |
|--|--|--|--|---|----|---|--|---|
|  |  |  | <p>dalam teks tulis fungsional pendek sederhana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu mengidentifikasi makna dan fungsi teks lisan dan tulis fungsional pendek sederhana.</li> <li>• Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersurat dalam teks prosedur sederhana.</li> <li>• Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat dalam teks prosedur sederhana.</li> <li>• Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersurat dalam teks prosedur</li> </ul> | 1 | 18 | √ |  |   |
|  |  |  |  | 1 | 19 | √ |  | √ |
|  |  |  |  | 1 | 20 |   |  |   |
|  |  |  |  | 1 | 21 | √ |  |   |

|  |  |  |  |   |    |   |   |   |
|--|--|--|--|---|----|---|---|---|
|  |  |  | <p>• Mengidentifikasi fungs/tujuan teks prosedur tulis sederhana.</p>                                | 1 | 22 | √ |   |   |
|  |  |  | <p>• Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersurat dalam teks prosedur sederhana.</p> | 1 | 23 |   | √ |   |
|  |  |  | <p>• Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersurat dalam teks prosedur sederhana.</p> | 1 | 24 | √ |   | √ |
|  |  |  | <p>• Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat dalam teks prosedur sederhana.</p> | 1 | 25 |   | √ |   |
|  |  |  | <p>• Mengidentifikasi fungs/tujuan teks</p>  | 1 | 26 |   | √ |   |

|  |  |  |   |                                     |   |                                   |                                  |                                 |                                  |
|--|--|--|---|-------------------------------------|---|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
|  |  |  | <p>prosedur tulis sederhana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersurat dalam teks tulis prosedur sederhana.</li> <li>• Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersurat dalam teks tulis prosedur sederhana.</li> <li>• Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat dalam teks tulis prosedur sederhana.</li> <li>• Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat dalam teks tulis prosedur sederhana.</li> </ul> | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> | <p>27</p> <p>28</p> <p>29</p> <p>30</p> | <p></p> <p>√</p> <p></p> <p>√</p> | <p></p> <p></p> <p>√</p> <p></p> | <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> | <p></p> <p>√</p> <p></p> <p></p> |
|--|--|--|---|-------------------------------------|---|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|

|  |  |  |   |   |    |   |   |   |
|--|--|--|---|---|----|---|---|---|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat dalam teks tulis prosedur sederhana.</li> </ul> | 1 | 31 |   |   | √ |
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat dalam teks tulis prosedur sederhana.</li> </ul> | 1 | 32 |   | √ |   |
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat dalam teks tulis prosedur sederhana.</li> </ul> | 1 | 33 |   |   | √ |
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat dalam teks tulis prosedur sederhana.</li> </ul> | 1 | 34 | √ |   |   |
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu merespon pertanyaan yang</li> </ul>  | 1 | 35 |   | √ |   |

|  |  |  |   |   |    |   |   |   |
|--|--|--|---|---|----|---|---|---|
|  |  |  | menanyakan informasi tersurat dalam teks tulis prosedur sederhana.          |   |    |   |   |   |
|  |  |  | • Melengkapi teks prosedur rumpang dengan pilihan kata yang telah tersedia. | 1 | 36 | √ |   |   |
|  |  |  | • Melengkapi teks prosedur rumpang dengan pilihan kata yang telah tersedia. | 1 | 37 | √ |   |   |
|  |  |  | • Melengkapi teks prosedur rumpang dengan pilihan kata yang telah tersedia. | 1 | 38 |   | √ |   |
|  |  |  | • Melengkapi teks prosedur rumpang dengan pilihan kata yang telah tersedia. | 1 | 39 |   | √ |   |
|  |  |  | • Melengkapi teks prosedur rumpang dengan pilihan kata yang telah tersedia. | 1 | 40 |   |   | √ |



## KARTU ULANGAN BLOK

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/Semester : IX/1  
Tahun Pelajaran : 2014/2015  
Jumlah Soal : 25  
Bentuk Soal : Pilihan Ganda  
Bentuk Penilaian : Tertulis

Kompetensi Dasar : 3.2 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari yang melibatkan tindak tutur: meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman.

Materi : *Showing admiration.*

Indikator Soal : Mampu melengkapi dialog rumpang dengan menggunakan ungkapan meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman.

Nomor Soal : 1

Rumusan Soal :

Bagus : "Listen to the radio. There is Raisa singing her new song."

Alvin : ..... I like it.

a. What song is it!

c. How lovely is the song!

b. What a lovely song!

d. What lovely is the song!

Kunci Jawaban : B

Pedoman Penskoran : Benar = 1, Salah = 0

Tanggapan Penyunting :

Diterima

Diterima dengan revisi

Ditolak

Kompetensi Dasar : 3.2 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari yang melibatkan tindak tutur: meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman.

Materi : *Showing admiration.*

Indikator Soal : Mampu melengkapi dialog rumpang dengan menggunakan ungkapan meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman.

Nomor Soal : 2

Rumusan Soal :

Cahyo : Look at the painting over there!

Santi : Wow, what .....!

- |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| a. a beautiful painting is it | c. is a beautiful painting    |
| b. beautiful the painting is  | d. a beautiful painting it is |

Kunci Jawaban : D

Pedoman Penskoran : Benar = 1, Salah = 0

Tanggapan Penyunting :

- Diterima
- Diterima dengan revisi
- Ditolak

Kompetensi Dasar : 3.2 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari yang melibatkan tindak tutur: meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman.

Materi : *Showing admiration.*

Indikator Soal : Mampu melengkapi dialog rumpang dengan menggunakan ungkapan meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman.

Nomor Soal : 3

Rumusan Soal :

Dessi wears a new dress at Hesti's party. She meets Vira, her close friend.

Vira : "..... It suits you. You look so beautiful.

Dessi : Really? Thank you.

- a. What a lovely dress!                      c. Is the dress beautiful?  
b. What is the dress like?                    d. Do you like your dress?

Kunci Jawaban : D

Pedoman Penskoran : Benar = 1, Salah = 0

Tanggapan Penyunting :

- Diterima  
 Diterima dengan revisi  
 Ditolak

Kompetensi Dasar : 3.2 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari yang melibatkan tindak tutur: meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman.

Materi : *Showing admiration.*

Indikator Soal : Mampu melengkapi dialog rumpang dengan menggunakan ungkapan meminta pengulangan, menunjukkan perhatian, dan menyatakan kekaguman.

Nomor Soal : 4

Rumusan Soal :

Gilang : Which is our bus, Riz?

Rizky : The new one over there.

Gilang : .....

Rizky : Yeah, that's right. That's the super executive bus.

a. How terrible it is!

c. What a shame!

b. What a comfortable bus it is!

d. How wonderful it is!

Kunci Jawaban : B

Pedoman Penskoran : Benar = 1, Salah = 0

Tanggapan Penyunting :

Diterima

Diterima dengan revisi

Ditolak



Kompetensi Dasar : 6.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.

Materi : *Short Message.*

Indikator Soal : Mampu mengidentifikasi makna dan fungsi teks lisan dan tulis fungsional pendek sederhana.

Nomor Soal : 6

Rumusan Soal :

Yolanda,  
Sorry I can't come to your house this afternoon because my motorcycle is broken. Can we make it tomorrow morning?

Vinia

Why did Vinia send the message?

- a. To offer to fix Yolanda's motorcycle.
- b. To inform Yolanda that his motorcycle has broken down.
- c. To tell Yolanda that she should cancel her plan to visit Vinia.
- d. To inform Yolanda that he is so sorry about her motorcycle.

Kunci Jawaban : C

Pedoman Penskoran : Benar = 1, Salah = 0

Tanggapan Penyunting :

- Diterima
- Diterima dengan revisi
- Ditolak

Kompetensi Dasar : 6.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.

Materi : *Short Message.*

Indikator Soal : Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat maupun tersurat dalam teks lisan dan tulis fungsional pendek sederhana.

Nomor Soal : 7

Rumusan Soal :

From : Karimah (+618155561354)

Just to inform you that the meeting is cancelled for tomorrow Mon, 23 May at 10 a.m. as the principal will arrive from Singapore tonight.

From the text we know that ....

- a. the principal was away when the message was sent.
- b. the sender cannot attend the meeting.
- c. the principal will wait for the meeting that day.
- d. the principal was in Singapore when he sent the message.

Kunci Jawaban : A

Pedoman Penskoran : Benar = 1, Salah = 0

Tanggapan Penyunting :

- Diterima
- Diterima dengan revisi
- Ditolak

Kompetensi Dasar : 6.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.

Materi : *Short Message*.

Indikator Soal : Mampu mengidentifikasi makna dan fungsi teks lisan dan tulis fungsional pendek sederhana.

Nomor Soal : 8

Rumusan Soal :

The short message is written to....

- a. tell what had happened in the meeting.
- b. announce the cancellation of a meeting.
- c. say that the principal won't come to the meeting.
- d. announce that the principal has just arrived from Singapore.

Kunci Jawaban : B

Pedoman Penskoran : Benar = 1, Salah = 0

Tanggapan Penyunting :

- Diterima
- Diterima dengan revisi
- Ditolak

Kompetensi Dasar : 6.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.

Materi : *Short Message.*

Indikator Soal : Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat maupun tersurat dalam teks lisan dan tulis fungsional pendek sederhana.

Nomor Soal : 9

Rumusan Soal :

Dear Shilva,

I'm sorry to have to tell you that I can't come to your house to work on our project as we had planned before. Unexpected things have happened. My grandma has to be hospitalized soon. I'll tell you about our plan later.

Mila.

From the message above, we know that....

- a. Shilva and Mila have to work together on their project.
- b. Mila's grandma is involved in the project.
- c. Mila and her grandma will meet Shilva in the hospital.
- d. Mila expects Shilva to stay on the hospital.

Kunci Jawaban : A

Pedoman Penskoran : Benar = 1, Salah = 0

Tanggapan Penyunting :

- Diterima
- Diterima dengan revisi
- Ditolak

Kompetensi Dasar : 6.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.

Materi : *Short Message*.

Indikator Soal : Mampu mengidentifikasi makna dan fungsi teks lisan dan tulis fungsional pendek sederhana.

Nomor Soal : 10

Rumusan Soal :

What is Mila's purpose in writing that message?

- a. To tell about her sick grandma.
- b. To give information about the delay of the activity.
- c. To ask Shilva to work on their project.
- d. To persuade Shilva to change the project.

Kunci Jawaban : B

Pedoman Penskoran : Benar = 1, Salah = 0

Tanggapan Penyunting :

- Diterima
- Diterima dengan revisi
- Ditolak

Kompetensi Dasar : 6.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.

Materi : *Short Message.*

Indikator Soal : Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat maupun tersurat dalam teks lisan dan tulis fungsional pendek sederhana.

Nomor Soal : 11

Rumusan Soal :

Dear Alfalin,

On 12th September, Mr. Achmad Darmawan was hit by a car while riding on his bike. He suffered head injuries and was in coma. Mr. Achmad Darmawan was treated at RS. Cipto Mangunkusumo, Jakarta, where he passed away on 16 September. Our thoughts are with Rob and his family. Hopefully God will give them strength to face it.

Miftakhul

What happened to Mr. Achmad Darmawan after a car hit him?

- a. He went to RS. Cipto Mangunkusumo.
- b. He passed away a few moments later.
- c. He had head injuries and was in a coma.
- d. He wae treated a home by his family.

Kunci Jawaban : C

Pedoman Penskoran : Benar = 1, Salah = 0

Tanggapan Penyunting :

- Diterima
- Diterima dengan revisi
- Ditolak

Kompetensi Dasar : 6.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.

Materi : *Short Message*.

Indikator Soal : Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat maupun tersurat dalam teks lisan dan tulis fungsional pendek sederhana.

Nomor Soal : 12

Rumusan Soal :

To : Fatonah

I've just got news that our grandmother passed away two hours ago.

We will leave for Purworejo soon to attend the funeral.

Please be here before 7 p.m.

Rega

What does Rega tell Fatonah about?

- a. The death of their grandmother
- b. The plan to have a burial ceremony
- c. The plan to do it before 7 p.m.
- d. The ceremony for the death person.

Kunci Jawaban : A

Pedoman Penskoran : Benar = 1, Salah = 0

Tanggapan Penyunting :

- Diterima
- Diterima dengan revisi
- Ditolak

Kompetensi Dasar : 6.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.

Materi : *Invitation.*

Indikator Soal : Mampu mengidentifikasi makna dan fungsi teks lisan dan tulis fungsional pendek sederhana.

Nomor Soal : 13

Rumusan Soal :

To : Ivans Ahmad  
of IX A

You are invited to come to OSIS Meeting which will be held on:

day, date : Saturday, May 12.

time : 13.00-15.00

place : OSIS room.

agenda : planning the farewell party for the 9<sup>th</sup> graders.

Chief,

Rizal Nurseta

Note :

Members who would like to propose a performance or show, please come with your proposal in details.

What is Rizal's purpose in sending the invitation?

- To announce the topic of the meeting.
- To ask Cahyo to attend the OSIS meeting.
- To let Cahyo know about the time of OSIS meeting.
- To inform Cahyo that there will be an OSIS meeting.

Kunci Jawaban : B

Pedoman Penskoran : Benar = 1, Salah = 0

Tanggapan Penyunting :

- Diterima
- Diterima dengan revisi
- Ditolak

Kompetensi Dasar : 6.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.

Materi : *Invitation.*

Indikator Soal : Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat maupun tersurat dalam teks lisan dan tulis fungsional pendek sederhana.

Nomor Soal : 14

Rumusan Soal :

What is the main agenda of the meeting?

- a. Making proposals for a show at the farewell party for the 9<sup>th</sup> graders.
- b. Finding members who would like to stage a performance.
- c. Planning the farewell party for the 9<sup>th</sup> graders.
- d. Planning a performance for the farewell party.

Kunci Jawaban : C

Pedoman Penskoran : Benar = 1, Salah = 0

Tanggapan Penyunting :

- Diterima
- Diterima dengan revisi
- Ditolak

Kompetensi Dasar : 6.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.

Materi : *Invitation.*

Indikator Soal : Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat maupun tersurat dalam teks lisan dan tulis fungsional pendek sederhana.

Nomor Soal : 16

Rumusan Soal :

Which of the following statements are TRUE based on the text?

- a. Vidia Sari is the director of the International Group.
- b. The invitees should inform Vidia Sari if they are coming.
- c. Mr. Yhoga Dwi is the director of the Indonesian Import Company.
- d. The Indonesian Import Company is located in the Hampshire, England.

Kunci Jawaban : B

Pedoman Penskoran : Benar = 1, Salah = 0

Tanggapan Penyunting :

- Diterima
- Diterima dengan revisi
- Ditolak

Kompetensi Dasar : 6.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.

Materi : *Invitation.*

Indikator Soal : Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat maupun tersurat dalam teks lisan dan tulis fungsional pendek sederhana.

Nomor Soal : 17

Rumusan Soal :

Hi friends, we are going to have a  
DINNER PARTY  
On Wednesday, 13 August in class IXA at 8 o'clock.  
All students of IXA are supposed to join.  
Bring one or two friends and wear your funniest clothes  
to make the party fun.  
(RSVP : Angga Unaryo IXA)  
RIFAI Group.

People who may join the party are IXA students and their....

- a. couples
- b. relatives
- c. parents
- d. friends

Kunci Jawaban : D

Pedoman Penskoran : Benar = 1, Salah = 0

Tanggapan Penyunting :

- Diterima
- Diterima dengan revisi
- Ditolak

Kompetensi Dasar : 6.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.

Materi : *Invitation.*

Indikator Soal : Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat maupun tersurat dalam teks lisan dan tulis fungsional pendek sederhana.

Nomor Soal : 18

Rumusan Soal :

The text is written.....a dinner.

- a. To announce the students are having
- b. To invite people to go to
- c. To advise people to refuse
- d. To force students to go to

Kunci Jawaban : B

Pedoman Penskoran : Benar = 1, Salah = 0

Tanggapan Penyunting :

- Diterima
- Diterima dengan revisi
- Ditolak

Kompetensi Dasar : 6.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.

Materi : *Invitation.*

Indikator Soal : Mampu mengidentifikasi makna dan fungsi teks lisan dan tulis fungsional pendek sederhana.

Nomor Soal : 15

Rumusan Soal :

The directors of the Indonesian Import Company.  
request the company of Mr. Yhoga Dwi,  
managing director of the Woolcat Ltd.  
Hampshire  
on the occasion of the fiftieth anniversary  
of their company at the International Club in Jakarta  
on 10 September at 8.15 p.m.  
(Dinner at 9 p.m.)  
(Dress-Formal)  
R.S.V.P.  
Vidia Sari, Indonesia Airport Company  
250 Serang Road  
Jakarta, Indonesia

What is the purpose of the text?

- a. To invite someone.
- b. To inform people.
- c. To send a message.
- d. To remind somebody.

Kunci Jawaban : A

Pedoman Penskoran : Benar = 1, Salah = 0

Tanggapan Penyunting :

- Diterima
- Diterima dengan revisi
- Ditolak

Kompetensi Dasar : 6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk *procedure* dan *report*.

Materi : *Procedure text*.

Indikator Soal : Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat maupun tersurat dalam teks prosedur sederhana.

Nomor Soal : 19

Rumusan Soal :

### **How to Make a Greeting Card.**

#### **Materials:**

- hard paper
- various sticker
- colouring pen

#### **Instructions**

1. Fold a piece of paper into two
2. Decorate the front apge with the various sticker.
3. Open the paper.
4. Write the name of the recipient of the card at the upper part with colouring pens.
5. The, write your message in the centre part of the page.
6. Don't forget to write your name under it.
7. Your greeting card is ready to send.

We write our name on....

- a. Front page of the card
- b. Upper part of the second page
- c. Centre part of the page
- d. Under the content of the message

Kunci Jawaban : D

Pedoman Penskoran : Benar = 1, Salah = 0

Tanggapan Penyunting :

- Diterima
- Diterima dengan revisi
- Ditolak

Kompetensi Dasar : 6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk *procedure* dan *report*.

Materi : *Procedure text*.

Indikator Soal : Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat maupun tersurat dalam teks prosedur sederhana.

Nomor Soal : 20

Rumusan Soal :

From the text, we can conclude that various stickers are used to make the card....

- a. Easy
- b. Beautiful
- c. Useful
- d. Expensive

Kunci Jawaban : B

Pedoman Penskoran : Benar = 1, Salah = 0

Tanggapan Penyunting :

- Diterima
- Diterima dengan revisi
- Ditolak

Kompetensi Dasar : 6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk *procedure* dan *report*.

Materi : *Procedure text*.

Indikator Soal : Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat maupun tersurat dalam teks prosedur sederhana.

Nomor Soal : 21

Rumusan Soal :  
**Rujak Buah**

Ingredients:

- 1 cucumber, peeled
- 1 papaya, cut into ½ inch cubes
- 1 pineapple, cut into ½ inch cubes, fresh or canned pineapple
- 1 apple tart, cut into ½ inch cubes
- 1 mango, peeled, cubed
- 3 tablespoons of peanuts roasted
- 1 hot chili paper, seeded, sliced
- ¼ cup of brown sugar
- 1 tablespoon of tamarind, dissolved in ½ cup of water, strained

Directions:

1. Mix all of the fruit together.
2. Grind the chili and salt.
3. Add brown sugar.
4. Add dry roasted peanuts and grind completely.
5. Pour some tamarind liquid.
6. Mix the sauce and fruit together.
7. Serve chilled

What should we do with the peanuts before we grind them?

- a. Peel them.
- b. Roast them.
- c. Cut them into cubes.
- d. Add brown sugar on them.

Kunci Jawaban : D

Pedoman Penskoran : Benar = 1, Salah = 0

Tanggapan Penyunting :

- Diterima
- Diterima dengan revisi
- Ditolak

Kompetensi Dasar : 6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk *procedure* dan *report*.

Materi : *Procedure text*.

Indikator Soal : Mengidentifikasi makna dan fungsi teks prosedur lisan dan tulis.

Nomor Soal : 22

Rumusan Soal :

From the text, we can conclude that various stickers are used to make the card....

- e. Easy
- f. Beautiful
- g. Useful
- h. Expensive

Kunci Jawaban : B

Pedoman Penskoran : Benar = 1, Salah = 0

Tanggapan Penyunting :

- Diterima
- Diterima dengan revisi
- Ditolak

Kompetensi Dasar : 6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk *procedure* dan *report*.

Materi : *Procedure text*.

Indikator Soal : Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat maupun tersurat dalam teks prosedur sederhana.

Nomor Soal : 23

Rumusan Soal :

What should be dissolved?

- a. The apple
- b. The mango
- c. The tamarind
- d. The pineapple

Kunci Jawaban : C

Pedoman Penskoran : Benar = 1, Salah = 0

Tanggapan Penyunting :

- Diterima
- Diterima dengan revisi
- Ditolak

Kompetensi Dasar : 6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk *procedure* dan *report*.

Materi : *Procedure text*.

Indikator Soal : Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat maupun tersurat dalam teks prosedur sederhana.

Nomor Soal : 24

Rumusan Soal :

**How to stop nose bleeding.**

- 1.) First, loosen the clothing around the next.
- 2.) Put a cotton pad in the bleeding nostril.
- 3.) Then, sit down with your head leaning forward.
- 4.) Squeeze your nose until it stops bleeding.
- 5.) If your nose continues to bleed, call a doctor.

From the text, we know that the last thing to do to stop nose bleeding is....

- a. See a doctor for professional help.
- b. Change the cotton pad in the nostril.
- c. Lie down on the floor to stop beeding.
- d. Keep on squeezing the nose.

Kunci Jawaban : A

Pedoman Penskoran : Benar = 1, Salah = 0

Tanggapan Penyunting :

- Diterima
- Diterima dengan revisi
- Ditolak

Kompetensi Dasar : 6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk *procedure* dan *report*.

Materi : *Procedure text*.

Indikator Soal : Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat maupun tersurat dalam teks prosedur sederhana.

Nomor Soal : 25

Rumusan Soal :

“.....until it stops.” (Step 4)

The underlined word refers to....

- a. Head
- b. Cloth
- c. Nose
- d. Cotton

Kunci Jawaban : C

Pedoman Penskoran : Benar = 1, Salah = 0

Tanggapan Penyunting :

- Diterima
- Diterima dengan revisi
- Ditolak

## KARTU ULANGAN BLOK

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/Semester : IX/1  
Tahun Pelajaran : 2014/2015  
Jumlah Soal : 10  
Bentuk Soal : *True or False*  
Bentuk Penilaian : Tertulis

Kompetensi Dasar : 6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk *procedure* dan *report*.

Materi : *Procedure text*.

Indikator Soal : Mengidentifikasi makna dan fungsi teks prosedur lisan dan tulis.

Nomor Soal : 26

Rumusan Soal :

### **How to make Chicken Satay** (for 20 skewers)

#### Materials

- 4 chicken breast (1kg) and bamboo sticks

#### Sauce :

- Soy sauce
- 1 tsp coriander, grind it
- 1 lemon
- 1 tsp salt
- 4 garlics, grind it
- 3 shallot, grind it
- $\frac{1}{4}$  tsp pepper

All sauce material should be ground, then add soy sauce and lemon water.

Steps :

1. Slice and cut the chicken into chunks.
2. Stick the chunks with bamboo sticks.
3. Marinade the chunks on the sauce, leave for an hour.
4. After that, roast on the fire until cooked.
5. Serve it.

The goal of the text is to choose good chicken breast. ( . . . )

Kunci Jawaban : F

Pedoman Penskoran : Benar = 1, Salah = 0

Tanggapan Penyunting :

- Diterima
- Diterima dengan revisi
- Ditolak

Kompetensi Dasar : 6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk *procedure* dan *report*.

Materi : *Procedure text*.

Indikator Soal : Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat maupun tersurat dalam teks prosedur sederhana.

Nomor Soal : 27

Rumusan Soal :

We need skewers to stick the chunks. (. . .)

Kunci Jawaban : T

Pedoman Penskoran : Benar = 1, Salah = 0

Tanggapan Penyunting :

- Diterima
- Diterima dengan revisi
- Ditolak

Kompetensi Dasar : 6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk *procedure* dan *report*.

Materi : *Procedure text*.

Indikator Soal : Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat maupun tersurat dalam teks prosedur sederhana.

Nomor Soal : 28

Rumusan Soal :

The recipe needs  $\frac{1}{2}$  tsp of salt. (. . .)

Kunci Jawaban : F

Pedoman Penskoran : Benar = 1, Salah = 0

Tanggapan Penyunting :

- Diterima
- Diterima dengan revisi
- Ditolak

Kompetensi Dasar : 6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk *procedure* dan *report*.

Materi : *Procedure text*.

Indikator Soal : Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat maupun tersurat dalam teks prosedur sederhana.

Nomor Soal : 29

Rumusan Soal :

We don't need to grind the garlics. (. . . .)

Kunci Jawaban : F

Pedoman Penskoran : Benar = 1, Salah = 0

Tanggapan Penyunting :

- Diterima
- Diterima dengan revisi
- Ditolak

Kompetensi Dasar : 6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk *procedure* dan *report*.

Materi : *Procedure text*.

Indikator Soal : Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat maupun tersurat dalam teks prosedur sederhana.

Nomor Soal : 30

Rumusan Soal :

There are two materials to make the recipe. (. . .)

Kunci Jawaban : F

Pedoman Penskoran : Benar = 1, Salah = 0

Tanggapan Penyunting :

- Diterima
- Diterima dengan revisi
- Ditolak

Kompetensi Dasar : 6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk *procedure* dan *report*.

Materi : *Procedure text*.

Indikator Soal : Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat maupun tersurat dalam teks prosedur sederhana.

Nomor Soal : 31

Rumusan Soal :

The chunks should be roasted for an hour. (. . . .)

Kunci Jawaban : T

Pedoman Penskoran : Benar = 1, Salah = 0

Tanggapan Penyunting :

- Diterima
- Diterima dengan revisi
- Ditolak

Kompetensi Dasar : 6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk *procedure* dan *report*.

Materi : *Procedure text*.

Indikator Soal : Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat maupun tersurat dalam teks prosedur sederhana.

Nomor Soal : 32

Rumusan Soal :

We don't need lemon water. (. . . .)

Kunci Jawaban : F

Pedoman Penskoran : Benar = 1, Salah = 0

Tanggapan Penyunting :

- Diterima
- Diterima dengan revisi
- Ditolak

Kompetensi Dasar : 6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk *procedure* dan *report*.

Materi : *Procedure text*.

Indikator Soal : Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat maupun tersurat dalam teks prosedur sederhana.

Nomor Soal : 33

Rumusan Soal :

The chicken have to be boiled. (. . .)

Kunci Jawaban : F

Pedoman Penskoran : Benar = 1, Salah = 0

Tanggapan Penyunting :

- Diterima
- Diterima dengan revisi
- Ditolak

Kompetensi Dasar : 6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk *procedure* dan *report*.

Materi : *Procedure text*.

Indikator Soal : Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat maupun tersurat dalam teks prosedur sederhana.

Nomor Soal : 34

Rumusan Soal :

The chicken is sticked in 5 skewers. (. . . .)

Kunci Jawaban : F

Pedoman Penskoran : Benar = 1, Salah = 0

Tanggapan Penyunting :

- Diterima
- Diterima dengan revisi
- Ditolak

Kompetensi Dasar : 6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk *procedure* dan *report*.

Materi : *Procedure text*.

Indikator Soal : Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat maupun tersurat dalam teks prosedur sederhana.

Nomor Soal : 35

Rumusan Soal :

The chicken is cut into triangle. (....)

Kunci Jawaban : F

Pedoman Penskoran : Benar = 1, Salah = 0

Tanggapan Penyunting :

- Diterima
- Diterima dengan revisi
- Ditolak

## KARTU ULANGAN BLOK

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/Semester : IX/1  
Tahun Pelajaran : 2014/2015  
Jumlah Soal : 10  
Bentuk Soal : *Fill in the blank*  
Bentuk Penilaian : Tertulis

Kompetensi Dasar : 6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk *procedure* dan *report*.

Materi : *Procedure text*.

Indikator Soal : Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat maupun tersurat dalam teks prosedur sederhana.

Nomor Soal : 36

Rumusan Soal :

\_\_\_\_\_ the instructions or directions on the machine.

Kunci Jawaban : Read

Pedoman Penskoran : Benar = 1, Salah = 0

Tanggapan Penyunting :

- Diterima
- Diterima dengan revisi
- Ditolak

Kompetensi Dasar : 6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk *procedure* dan *report*.

Materi : *Procedure text*.

Indikator Soal : Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat maupun tersurat dalam teks prosedur sederhana.

Nomor Soal : 37

Rumusan Soal :

\_\_\_\_\_ your card into the slot.

Kunci Jawaban : Put

Pedoman Penskoran : Benar = 1, Salah = 0

Tanggapan Penyunting :

- Diterima
- Diterima dengan revisi
- Ditolak

Kompetensi Dasar : 6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk *procedure* dan *report*.

Materi : *Procedure text*.

Indikator Soal : Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat maupun tersurat dalam teks prosedur sederhana.

Nomor Soal : 38

Rumusan Soal :

When the choice appear, \_\_\_\_\_ withdrawal from checking.

Kunci Jawaban : Select

Pedoman Penskoran : Benar = 1, Salah = 0

Tanggapan Penyunting :

- Diterima
- Diterima dengan revisi
- Ditolak

Kompetensi Dasar : 6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk *procedure* dan *report*.

Materi : *Procedure text*.

Indikator Soal : Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat maupun tersurat dalam teks prosedur sederhana.

Nomor Soal : 39

Rumusan Soal :

\_\_\_\_\_ the amount that you want to withdraw.

Kunci Jawaban : Enter.

Pedoman Penskoran : Benar = 1, Salah = 0

Tanggapan Penyunting :

- Diterima
- Diterima dengan revisi
- Ditolak

Kompetensi Dasar : 6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk *procedure* dan *report*.

Materi : *Procedure text*.

Indikator Soal : Mampu merespon pertanyaan yang menanyakan informasi tersirat maupun tersurat dalam teks prosedur sederhana.

Nomor Soal : 39

Rumusan Soal :

\_\_\_\_\_ out the receipt.

Kunci Jawaban : Take

Pedoman Penskoran : Benar = 1, Salah = 0

Tanggapan Penyunting :

- Diterima
- Diterima dengan revisi
- Ditolak



**PEMERINTAH KOTA MAGELANG**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SMP NEGERI 13 MAGELANG**

Alamat : Jalan Pahlawan No. 167 Telp. (0293) 362523 Magelang 56116

---

LEMBAR SOAL ULANGAN BLOK  
TAHUN PELAJARAN 2014/2015

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/Semester : IX  
Hari/Tanggal : Rabu, 10 September 2014.  
Alokasi Waktu : 60 menit.

**A. Choose the correct answer. Put the cross (x) on your choice.**

1. Bagus : "Listen to the radio. There is Raisa singing her new song."  
Alvin : ..... I like it.
  - a. What song is it!
  - b. What a lovely song!
  - c. How lovely is the song!
  - d. What lovely is the song!
  
2. Cahyo : Look at the painting over there!  
Santi : Wow, what .....!
  - a. a beautiful painting is it
  - b. beautiful the painting is
  - c. is a beautiful painting
  - d. a beautiful painting it is
  
3. Dessi wears a new dress at Hesti's party. She meets Vira, her close friend.  
Vira : "..... It suits you. You look so beautiful."  
Dessi : Really? Thank you.
  - a. What a lovely dress!
  - b. What is the dress like?
  - c. Is the dress beautiful?
  - d. Do you like your dress?
  
4. Gilang : Which is our bus, Riz?  
Rizky : The new one over there.  
Gilang : .....!  
Rizky : Yeah, that's right. That's the super executive bus.
  - a. How terrible it is!
  - b. What a comfortable bus it is!
  - c. What a shame!
  - d. How wonderful it is!

5. Bram : It's raining and windy all day long.  
Aura : Yes, .... We can't play outside.
- a. What a day!
  - b. What day is it?
  - c. What a nice day!
  - d. What an awful day!

6. Yolanda,  
Sorry I can't come to your house this afternoon because my motorcycle is broken. Can we make it tomorrow morning?

Vinia

Why did Vinia send the message?

- a. To offer to fix Yolanda's motorcycle.
  - b. To inform Yolanda that his motorcycle has broken down.
  - c. To tell Yolanda that she should cancel her plan to visit Vinia.
  - d. To inform Yolanda that he is so sorry about her motorcycle.
7. From : Karimah (+618155561354)  
Just to inform you that the meeting is cancelled for tomorrow Mon, 23 May at 10 a.m. as the principal will arrive from Singapore tonight.
- From the text we know that ....
- a. the principal was away when the message was sent.
  - b. the sender cannot attend the meeting.
  - c. the principal will wait for the meeting that day.
  - d. the principal was in Singapore when he sent the message.
8. The short message is written to....
- a. tell what had happened in the meeting.
  - b. announce the cancellation of a meeting.
  - c. say that the principal won't come to the meeting.
  - d. announce that the principal has just arrived from Singapore.

Dear Shilva,

I'm sorry to have to tell you that I can't come to your house to work on our project as we had planned before. Unexpected things have happened. My grandma has to be hospitalized soon. I'll tell you about our plan later.

Mila.

9. From the message above, we know that....
- Shilva and Mila have to work together on their project.
  - Mila's grandma is involved in the project.
  - Mila and her grandma will meet Shilva in the hospital.
  - Mila expects Shilva to stay on the hospital.
10. What is Mila's purpose in writing that message?
- To tell about her sick grandma.
  - To give information about the delay of the activity.
  - To ask Shilva to work on their project.
  - To persuade Shilva to change the project.

Dear Alfalin,

On 12th September, Mr. Achmad Darmawan was hit by a car while riding on his bike. He suffered head injuries and was in coma. Mr. Achmad Darmawan was treated at RS. Cipto Mangunkusumo, Jakarta, where he passed away on 16 September. Our thoughts are with Rob and his family. Hopefully God will give them strength to face it.

Miftakhul

11. What happened to Mr. Achmad Darmawan after a car hit him?
- He went to RS. Cipto Mangunkusumo.
  - He passed away a few moments later.
  - He had head injuries and was in a coma.
  - He was treated at home by his family.

To : Fatonah

I've just got news that our grandmother passed away two hours ago.

We will leave for Purworejo soon to attend the funeral.

Please be here before 7 p.m.

Rega

12. What does Rega tell Fatonah about?
- The death of their grandmother
  - The plan to have a burial ceremony
  - The plan to do it before 7 p.m.
  - The ceremony for the death person.

To : Ivans Ahmad  
of IX A

You are invited to come to OSIS Meeting which will be held on:

day, date : Saturday, May 12.

time : 13.00-15.00

place : OSIS room.

agenda : planning the farewell party for the 9<sup>th</sup> graders.

Chief,

Rizal Nurseta

Note :

Members who would like to propose a performance or show, please come with your proposal in details.

13. What is Rizal's purpose in sending the invitation?

- a. To announce the topic of the meeting.
- b. To ask Cahyo to attend the OSIS meeting.
- c. To let Cahyo know about the time of OSIS meeting.
- d. To inform Cahyo that there will be an OSIS meeting.

14. What is the main agenda of the meeting?

- a. Making proposals for a show at the farewell party for the 9<sup>th</sup> graders.
- b. Finding members who would like to stage a performance.
- c. Planning the farewell party for the 9<sup>th</sup> graders.
- d. Planning a performance for the farewell party.

The directors of the Indonesian Import Company.  
request the company of Mr. Yhoga Dwi,  
managing director of the Woolcat Ltd.  
Hampshire  
on the occasion of the fiftieth anniversary  
of their company at the International Club in Jakarta  
on 10 September at 8.15 p.m.  
(Dinner at 9 p.m.)  
(Dress-Formal)

R.S.V.P.  
Vidia Sari, Indonesia Airport Company  
250 Serang Road  
Jakarta, Indonesia

15. What is the purpose of the text?
- To invite someone.
  - To inform people.
  - To send a message.
  - To remind somebody.
16. Which of the following statements are TRUE based on the text?
- Vidia Sari is the director of the International Group.
  - The invitees should inform Vidia Sari if they are coming.
  - Mr. Yhoga Dwi is the director of the Indonesian Import Company.
  - The Indonesian Import Company is located in the Hampshire, England.



17. People who may join the party are IXA students and their....
- couples
  - relatives
  - parents
  - friends
18. The text is written.....a dinner.
- To announce the students are having
  - To invite people to go to
  - To advise people to refuse
  - To force students to go to

### **How to Make a Greeting Card.**

#### **Materials:**

- hard paper
- various sticker
- colouring pen

#### **Instructions**

1. Fold a piece of paper into two
2. Decorate the front apge with the various sticker.
3. Open the paper.
4. Write the name of the recipient of the card at the upper part with colouring pens.
5. The, write your message in the centre part of the page.
6. Don't forget to write your name under it.
7. Your greeting card is ready to send.

19. We write our name on....
- Front page of the card
  - Upper part of the second page
  - Centre part of the page
  - Under the content of the message
20. From the text, we can conclude that various stickers are used to make the card....
- Easy
  - Beautiful
  - Useful
  - Expensive

**Rujak Buah**

Ingredients:

- 1 cucumber, peeled
- 1 papaya, cut into ½ inch cubes
- 1 pineapple, cut into ½ inch cubes, fresh or canned pineapple
- 1 apple tart, cut into ½ inch cubes
- 1 mango, peeled, cubed
- 3 tablespoons of peanuts roasted
- 1 hot chili paper, seeded, sliced
- ¼ cup of brown sugar
- 1 tablespoon of tamarind, dissolved in ½ cup of water, strained

Directions:

- Mix all of the fruit together.
- Grind the chili and salt.
- Add brown sugar.
- Add dry roasted peanuts and grind completely.
- Pour some tamarind liquid.
- Mix the sauce and fruit together.
- Serve chilled.

21. What should we do with the peanuts before we grind them?
- Peel them.
  - Roast them.
  - Cut them into cubes.
  - Add brown sugar on them.

22. What is the purpose of the text?
- To inform about delicious *rujak buah*.
  - To show how to make *rujak buah*.
  - To show steps to make *rujak buah*.
  - To describe the materials used to make *rujak buah*.

23. What should be dissolved?

- The apple
- The mango
- The tamarind
- The pineapple

**How to stop nose bleeding.**

- 1.) First, loosen the clothing around the next.
- 2.) Put a cotton pad in the bleeding nostril.
- 3.) Then, sit down with your head leaning forward.
- 4.) Squeeze your nose until it stops bleeding.
- 5.) If your nose continues to bleed, call a doctor.

24. From the text, we know that the last thing to do to stop nose bleeding is....

- See a doctor for professional help.
- Change the cotton pad in the nostril.
- Lie down on the floor to stop beeding.
- Keep on squeezing the nose.

25. ".....until it stops." (Step 4)

The underlined word refers to....

- Head
- Cloth
- Nose
- Cotton

**B. Cross T if the statement is TRUE or F if the statement is FALSE based on the text below.**

**How to make Chicken Satay**  
(for 20 skewers)

Materials :

- 4 chicken breast (1kg) and bamboo sticks

Sauce :

- Soy sauce
- 1 tsp coriander, grind it
- 1 lemon
- 1 tsp salt
- 4 garlics, grind it
- 3 shallot, grind it
- ¼ tsp pepper

All sauce material should be ground, then add soy sauce and lemon water.

Steps :

1. Slice and cut the chicken into chunks.
2. Stick the chunks with bamboo sticks.
3. Marinade the chunks on the sauce, leave for an hour.
4. After that, roast on the fire until cooked.
5. Serve it.

26. The goal of the text is to choose good chicken breast. ( . . . )
27. We need skewers to stick the chunks. ( . . . )
28. The recipe needs ½ tsp of salt. ( . . . )
29. We don't need to grind the garlics. ( . . . )
30. There are two materials to make the recipe. ( . . . )
31. The chunks should be roasted for an hour. ( . . . )
32. We don't need lemon water. ( . . . )
33. The chicken have to be boiled. ( . . . )
34. The chicken is sticked in 5 skewers. ( . . . )
35. The chicken is cut into triangle. ( . . . )

**C. Fill in the blanks using the words in the box.**

Withdrawing Cash with an ATM Card

Steps :

1. (36)\_\_\_\_\_ the instructions or directions on the machine.
2. (37)\_\_\_\_\_ your card into the slot.
3. Punch in your PIN.
4. When the choice appear, (38)\_\_\_\_\_ withdrawal from checking.
5. (39)\_\_\_\_\_ the amount that you want to withdraw.
6. When your money appears, remove it.
7. When the machine asks if you are finished, press "yes."
8. (40)\_\_\_\_\_ out the receipt.

|      |        |       |
|------|--------|-------|
| take | put    |       |
| read | select | enter |



**PEMERINTAH KOTA MAGELANG  
DINAS PENDIDIKAN  
SMP NEGERI 13 MAGELANG**

Alamat : Jalan Pahlawan No. 167 Telp. (0293) 362523 Magelang 56116

|                |                  |             |  |
|----------------|------------------|-------------|--|
| MATA PELAJARAN | : Bahasa Inggris | NAMA GURU   | : Reza Halimah   |
| KELAS/SEMESTER | : IXA / I        | BENTUK SOAL | : Pilihan Ganda, <i>True or False</i> , <i>Fill in the Blank</i> |
| TAHUN AJARAN   | : 2014 / 2015    | JUMLAH SOAL | : 40   |

| No  | NAMA SISWA     | SKOR YANG DIPEROLEH<br>UNTUK SOAL NOMOR |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      | Jml.<br>Skor | Ketercapaian (%) | Ketuntasan Belajar |     |   |
|-----|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|--------------|------------------|--------------------|-----|---|
|     |                | 1                                       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40   |              |                  | YA                 | TDK |   |
| 1.  | Achmad C.S.    | 1                                       | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0  | 0  | 1    | 65           | 65               |                    | v   |   |
| 2.  | Agustin D.K.R. | 0                                       | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 1  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 0    | 60           | 60               |                    | v   |   |
| 3.  | Alfalin W.S.   | 0                                       | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1  | 0  | 0  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1    | 47,5         | 47,5             |                    | v   |   |
| 4.  | Alvin Damara   | 0                                       | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0  | 0  | 1  | 0  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0  | 0    | 1            | 52,5             | 52,5               |     | v |
| 5.  | Angga Unaryo   | 0                                       | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1  | 1  | 0  | 0  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0  | 0  | 1  | 60   | 60           |                  | v                  |     |   |
| 6.  | Aura Millenia  | 1                                       | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 0  | 1  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 0  | 0  | 1    | 57,5         | 57,5             |                    | v   |   |
| 7.  | Bagus Satria   | 0                                       | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0  | 1  | 67,5 | 67,5         |                  | v                  |     |   |
| 8.  | Brammudyta S   | 0                                       | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0  | 1  | 0  | 1  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0  | 0  | 60   | 60           |                  | v                  |     |   |
| 9.  | Dessi P. S.    | 1                                       | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 0  | 0  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 0    | 62,5         | 62,5             |                    | v   |   |
| 10. | Fatonah        | 1                                       | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1    | 0            | 55               | 55                 |     | v |
| 11. | Fransisca S.A. | 0                                       | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1    | 72,5         | 72,5             |                    | v   |   |
| 12. | Gilang Arga Z. | 0                                       | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1  | 1  | 0  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0  | 1    | 60           | 60               |                    | v   |   |
| 13. | Hesti Diana P. | 1                                       | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 0  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0    | 40           | 40               |                    | v   |   |
| 14. | Ivans A.S.     | 1                                       | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 0  | 0  | 1  | 1  | 0  | 1  | 0  | 0  | 1  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0    | 1            | 57,5             | 57,5               |     | v |
| 15. | Karimah A.     | 1                                       | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0  | 1  | 0  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0  | 1    | 60           | 60               |                    | v   |   |

|                        |                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |    |    |    |    |    |    |    |      |      |      |      |    |    |   |  |  |  |
|------------------------|-----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|------|------|------|----|----|---|--|--|--|
| 16.                    | Miftakhul K.K.  | 1  | 1  | 0  | 0  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1   | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1   | 0  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0  | 0  | 1  | 67,5 | 67,5 |      | v    |    |    |   |  |  |  |
| 17.                    | Mila Camelia    | 0  | 1  | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1   | 0  | 0  | 0  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0   | 0  | 1  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1    | 55   | 55   |      | v  |    |   |  |  |  |
| 18.                    | Rahmat Rifai    | 1  | 0  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 0  | 1  | 0  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 0  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0  | 0  | 1  | 60   | 60   |      | v    |    |    |   |  |  |  |
| 19.                    | Rega Alfin S.   | 0  | 0  | 0  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 0  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 0  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0  | 0  | 1  | 62,5 | 62,5 |      | v    |    |    |   |  |  |  |
| 20.                    | Rizal Nurseta   | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0  | 0  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0  | 0  | 1  | 1   | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 0  | 0  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1    | 0    | 0    | 65   | 65 |    | v |  |  |  |
| 21.                    | Rizky F.        | 1  | 1  | 0  | 1  | 0  | 0  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1   | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1    | 1    | 77,5 | 77,5 | v  |    |   |  |  |  |
| 22.                    | Shana Yolanda   | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1   | 0  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0  | 1  | 1  | 0  | 0  | 1   | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0    | 57,5 | 57,5 |      | v  |    |   |  |  |  |
| 23.                    | Shavira Eka P.  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 0  | 0  | 1  | 1  | 0  | 0  | 1  | 0  | 1  | 1   | 0  | 0  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0   | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 0    | 0    | 60   | 60   |    | v  |   |  |  |  |
| 24.                    | Vidia Sari P.N. | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 0  | 0  | 1  | 1  | 0  | 1  | 0  | 0  | 1  | 1   | 1  | 1  | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 0  | 0  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0    | 0    | 1    | 60   | 60 |    | v |  |  |  |
| 25.                    | Vinia Okta F.P. | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1   | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0  | 1  | 1  | 0  | 0  | 1   | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0    | 57,5 | 57,5 |      | v  |    |   |  |  |  |
| 26.                    | Yhoga Dwi S.    | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 0  | 0  | 1  | 1  | 0  | 0  | 1  | 0  | 1  | 1   | 1  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 0  | 0  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 0  | 1    | 1    | 0    | 65   | 65 |    | v |  |  |  |
| JUMLAH SKOR            |                 | 13 | 17 | 6  | 21 | 7  | 5  | 3  | 17 | 16 | 16 | 17 | 17 | 8  | 24 | 26  | 14 | 21 | 22 | 5  | 16 | 16 | 11 | 22 | 15 | 25 | 18 | 20 | 26  | 24 | 9  | 11 | 19 | 10 | 24 | 23 | 24 | 6    | 11   | 5    | 16   |    |    |   |  |  |  |
| SKOR MAKSIMUM          |                 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26  | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26  | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26   | 26   | 26   | 26   | 26 | 26 |   |  |  |  |
| SKOR YANG TERCAPAI (%) |                 | 50 | 65 | 23 | 80 | 27 | 19 | 11 | 65 | 61 | 61 | 65 | 65 | 31 | 92 | 100 | 54 | 81 | 85 | 19 | 61 | 61 | 42 | 85 | 58 | 96 | 69 | 77 | 100 | 92 | 35 | 42 | 73 | 38 | 92 | 88 | 92 | 23   | 42   | 19   | 61   |    |    |   |  |  |  |

Hasil analisis :

1. Ketuntasan Belajar
  - a. Perorangan

$$\text{Jumlah yang tuntas} = 1 \text{ siswa} = \frac{1}{26} \times 100 = 3,84 \%$$

$$\text{Jumlah yang tidak tuntas} = 25 \text{ siswa} = \frac{25}{26} \times 100 = 96,16 \%$$

- b. Klasikal = TIDAK TUNTAS

2. Kesimpulan : Perlu diadakan ulangan remedial.

**HASIL ULANGAN REMEDIAL**  
**KELAS IX A**

| NO | NAMA                      | L/P | NILAI UTAMA | PROGRAM REMIDI |   |             |
|----|---------------------------|-----|-------------|----------------|---|-------------|
|    |                           |     |             | Remidi ke -    |   | Nilai Akhir |
|    |                           |     |             | 1              | 2 |             |
| 1  | Achmad Cahyo Susanto      | L   | 65          | 80             |   | 75          |
| 2  | Agustin Dwi Kurnia R      | P   | 60          | 75             |   | 75          |
| 3  | Alfalin Whendi Saputri    | P   | 47,5        | 80             |   | 75          |
| 4  | Alvin Damara              | L   | 52,5        | 80             |   | 75          |
| 5  | Angga Unaryo              | L   | 60          | 80             |   | 75          |
| 6  | Aura Millenia Imani       | P   | 57,5        | 80             |   | 75          |
| 7  | Bagus Satria              | L   | 67,5        | 75             |   | 75          |
| 8  | Brammudyta Sasono         | L   | 60          | 85             |   | 75          |
| 9  | Dessi Puspita Sari        | P   | 62,5        | 75             |   | 75          |
| 10 | Fatonah                   | P   | 55          | 75             |   | 75          |
| 11 | Fransisca Shilva Andriana | P   | 72,5        | 80             |   | 75          |
| 12 | Gilang Arga Zansyah       | L   | 60          | 75             |   | 75          |
| 13 | Hesti Diana Prastiwi      | P   | 40          | 75             |   | 75          |
| 14 | Ivans Ahmad Saputra       | L   | 57,5        | 75             |   | 75          |
| 15 | Karimah Amalia            | P   | 60          | 80             |   | 75          |
| 16 | Miftakhul Khusnul K       | P   | 67,5        | 80             |   | 75          |
| 17 | Mila Camelia              | P   | 55          | 75             |   | 75          |
| 18 | Rahmat Rifai              | L   | 60          | 75             |   | 75          |
| 19 | Rega Alfin Saputra        | L   | 62,5        | 75             |   | 75          |
| 20 | Rizal Nurseta             | L   | 65          | 75             |   | 75          |
| 21 | Shana Yolanda             | P   | 57,5        | 80             |   | 75          |
| 22 | Shavira Eka Putri         | P   | 60          | 80             |   | 75          |
| 23 | Vidia Sari Puspita N      | P   | 60          | 75             |   | 75          |
| 24 | Vinia Okta Fabiola.P      | P   | 57,5        | 80             |   | 75          |
| 25 | Yhoga Dwi Saputra         | L   | 65          | 75             |   | 75          |

A. Write T if the statement is TRUE or F if the statement is FALSE based on the text below.

### Rujak Buah

Ingredients:

- 1 cucumber, peeled
- 1 papaya, cut into ½ inch cubes
- 1 pineapple, cut into ½ inch cubes, fresh or canned pineapple
- 1 apple tart, cut into ½ inch cubes
- 1 mango, peeled, cubed
- 3 tablespoons of peanuts roasted
- 1 hot chili paper, seeded, sliced
- ¼ cup of brown sugar
- 1 tablespoon of tamarind, dissolved in ½ cup of water, strained

Directions:

1. Mix all of the fruit together.
2. Grind the chili and salt.
3. Add brown sugar.
4. Add dry roasted peanuts and grind completely.
5. Pour some tamarind liquid.
6. Mix the sauce and fruit together.
7. Serve chilled.

1. The goal of the text is to tell the reader about how to mix some fruits.
2. We need 3 tablespoon of brown sugar.
3. The mango should be sliced.
4. We don't need to seed the hot chili paper.
5. We need ½ apple tart.
6. The last step of the text is to pour some tamarind liquid.
7. We may use both fresh and canned pineapple.
8. We need water to make *rujak buah*.
9. After mix all of the fruit together, we have to add dry roasted peanuts.
10. We need ½ tablespoon of tamarind.

**B. Fill in the blanks of the text below by using the words in the box.**

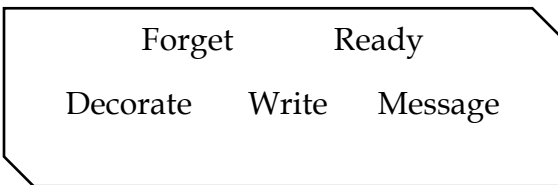
**How to Make a Greeting Card**

**Materials:**

- hard paper
- various sticker
- colouring pen

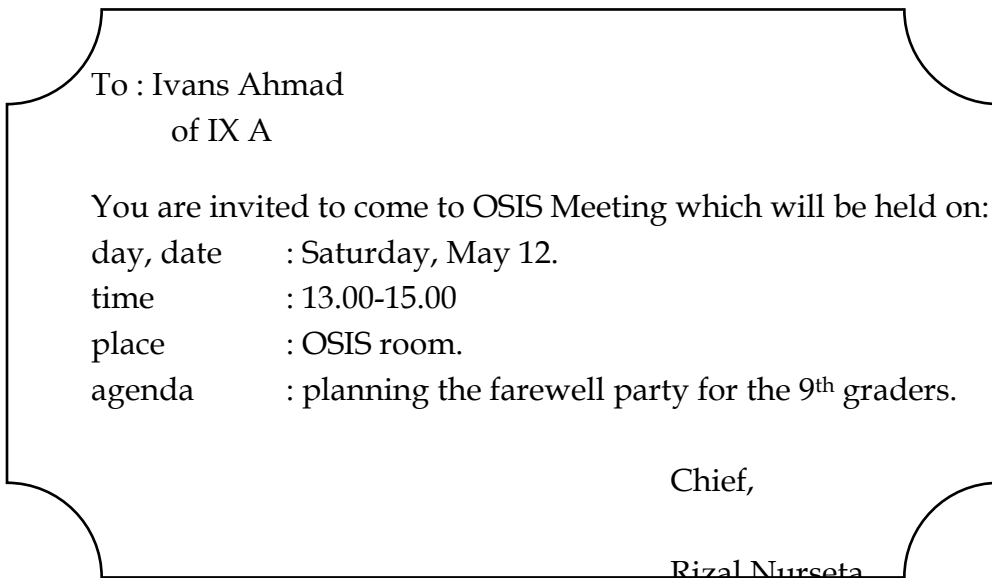
**Instructions**

1. Fold a piece of paper into two
2. .... the front page with the various sticker.
3. Open the paper.
4. .... the name of the recipient of the card at the upper part with colouring pens.
5. The, write your.....in the centre part of the page.
6. Don't.....to write your name under it.
7. Your greeting card is..... to send.



**C. Choose the right answer.**

1. Gilang : Which is our bus, Riz?  
Rizky : The new one over there.  
Gilang : .....!  
Rizky : Yeah, that's right. That's the super executive bus.  
a. How terrible it is!                      c. What a shame!  
b. What a comfortable bus it is!        d. How wonderful it is!



2. What is Rizal's purpose in sending the invitation?
  - a. To announce the topic of the meeting.
  - b. To invite Cahyo to the OSIS meeting.
  - c. To let Cahyo know about the time of OSIS meeting.
  - d. To inform Cahyo that there will be an OSIS meeting.
  
3. What is the main agenda of the meeting?
  - a. Making proposals for a show at the farewell party for the 9<sup>th</sup> graders.
  - b. Finding members who would like to stage a performance.
  - c. Planning the farewell party for the 9<sup>th</sup> graders.
  - d. Planning a performance for the farewell party.

4. Dear Alfalin,  
On 12th September, Mr. Achmad Darmawan was hit by a car while riding on his bike. He suffered head injuries and was in coma. Mr. Achmad Darmawan was treated at RS. Cipto Mangunkusumo, Jakarta, where he passed away on 16 September. Our thoughts are with Rob and his family. Hopefully God will give them strength to face it.

Miftakhul

What happened to Mr. Achmad Darmawan after a car hit him?

- a. He went to RS. Cipto Mangunkusumo.
- b. He passed away a few moments later.
- c. He had head injuries and was in a coma.
- d. He was treated at home by his family.

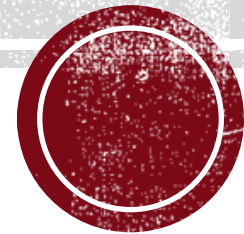
To : Fatonah  
I've just got news that our grandmother passed away two hours ago.  
We will leave for Purworejo soon to attend the funeral.  
Please be here before 7 p.m.

Rega

5. What does Rega tell Fatonah about?
  - a. The death of their grandmother
  - b. The plan to have a burial ceremony
  - c. The plan to do it before 7 p.m.
  - d. The ceremony for the death person.

# Procedure text

by. Reza Halimah



## Social function

- ★ To tell the reader/describe how to do something.

# Generic structure

★ Aim/goal

★ Materials

★ Steps

# Language features

- ★ Use of imperative sentences
- ★ Use of action verbs
- ★ Use of present tense
- ★ Use of conjunction

# Imperative sentences

★ What is imperative sentence?

★ Kinds of imperative sentence.

- Command or asking  
Open your book.
- Warning  
Don't eat this food.
- Invitation  
Let's join the competition!
- Praying  
Wish me luck.

Write these  
down on your  
book.

1. The whiteboard is dirty.
2. The room is so hot.
3. The class is dark.
4. Your little brother is sleepy.
5. There's no food in the kitchen.
6. The glass is fragile. You may not touch it.

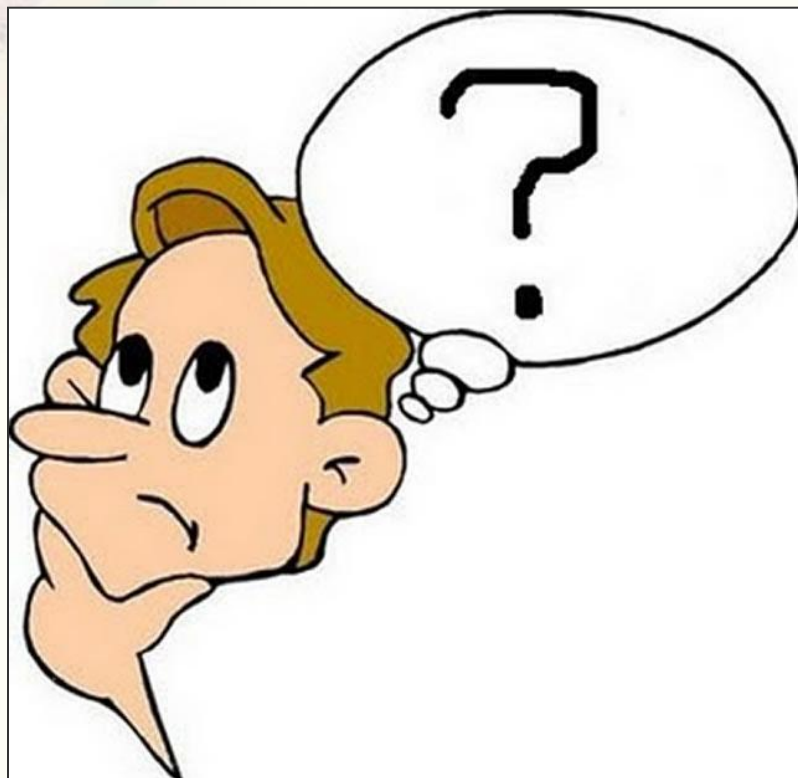
## Group work

1. How to be a good student.
2. How to keep your health.
3. How to ride motorcycle safely.
4. How to pass the final examination.

# Homework 😊

Make a procedure text. It can be about how to cook, make, use, fix, be, or operate something. Write it on a piece of paper. Tengkyuuuuwww 😊

# SHORT FUNCTIONAL TEXT



# SHORT MESSAGE

What is short message?

What are the characteristics  
and the components?

Dear Mira,

I am sorry I have to tell you that I can't come to your house to work on our project as we have planned before. Unexpected thing happens. My grandma must be hospitalized soon. I'll tell you about our plan later.

-Dinda-

**To : Sophie**

**I've just got the news that our  
grandfather passed away one hour ago.  
We are going to leave for Klaten soon  
to attend the funeral.  
Please be here before 7 p.m.**

**Ronie**



ff-Phone

From +08986386999999  
Dear Dinda,  
We're really sorry to tell u  
that uncle Jack passed away  
at 7 a.m. yesterday. He had  
a wonderful 75 years of life  
so don't be sad.  
May his soul rest in peace.  
Love,  
Laura

**To Shifa home**

**Don't forget to give food to  
our cute rabbits in the cage  
behind the house when you  
back house.**


**Mom won't get home soon.**

**Love**

From : +62851856485284

Aira, Tomorrow we have a lot of math assignments. What about study together at my house at 3 p.m. ? Call me if you can't

Aira



Dear Ery,

I'm sorry for cancelling our plan to go fishing this weekend. I hope you are not upset. I promise we will do it next week.

Dad



Dear Hugh,

I am sorry to hear about  
your much-loved father.  
In the still darkness,  
may comfort find  
its way to you.

My deepest sympathies,

Uncle Lucius



# Now, it's your turn.

Make a short message. You may choose one of the topics below.

- You remind your sister to pick up your mom in her office.
- You cannot come to monthly OSIS meeting because you are running a high fever.
- You will come to Ratna's house at 7 p.m. to borrow Ratna's Oxford Dictionary.

# INVITATION

What is invitation?

What are the characteristics  
and the components?



Grant our wish & join us in celebrating  
*Tiffany's 7th Birthday Party!*



Sunday  
June 13, 2013, 4pm  
at Cherry Blossoms Restaurant  
4065 Fremont Blvd. Fremont,  
CA 94538.

*Food will be provided after the party games...  
Please wear your fairy costumes.*



**RSVP: Nicole (818) 78355732**




Help us  
welcome a sweet  
Little Hunny!

It's a baby shower  
for Christy Romano!

Date: February 12, 2011

Time: 2:00 P.M.

Place: Sara's house



You're invited

Ahsley is  
celebrating her 5th birthday

And you are invited!

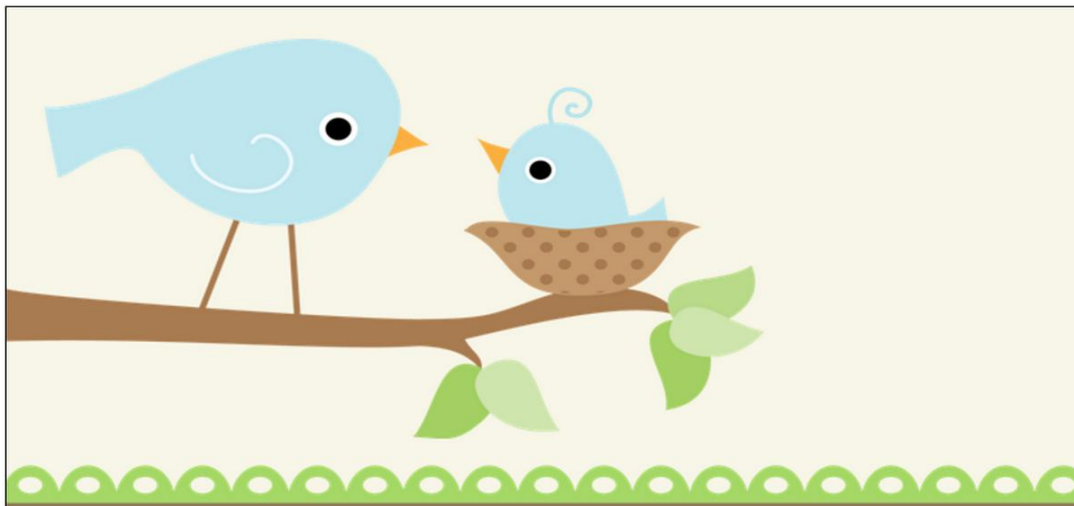
Saturday, april 4th,

4-7pm

Ashley's house

RSVP 435-223-543





The Suttons are adding to their nest!  
Please join us for a baby shower brunch  
in honor of

*Megan Sutton*

Saturday, April 9th  
10 o'clock in the morning

At the home of Sarah McCord  
2540 Sweet Birdie Place

Registered at Pottery Barn Kids & Target  
Regrets only 405.555.6130



*The key ingredients in  
making a house a home:  
lots of love,  
plenty of laughter,  
and the presence of  
friends and family!*

## *House Warming Party!*

Susan

Saturday, November 21, 2009

5:00pm - 10:00pm

Regrets only  
by 11/14

101 Gurba Drive South





TRAVELCITY'S  
**SIXTEENTH**

**BIRTHDAY!**

**2012**



THURSDAY

**MARCH 22nd** →

**3:30<sup>P</sup><sub>M</sub>**  
**4TH FLOOR**

BETWEEN THE 500-600 NEIGHBORHOODS



our new home!

You're invited to  
a housewarming party!  
Jack & Sue Timberlin  
123 Sweet Street  
Greensburg, KY  
Saturday, April 18th, 2-4 PM



# BON VOYAGE



The Grant Family  
is setting sail for new horizons!  
Hope you can join us  
at their farewell party.

Saturday, December 14th  
6:00 pm  
The Grant Home  
3134 West Oak Lane  
RSVP to Julie at 555.505.6497  
by December 4th



Married on December 16, 1963

*Connor & Liah  
McCulligan*



Please join their family to celebrate  
their 50th Wedding Anniversary

Saturday, November 18

4:00-7:00 pm

Tucker Baptist Church, Fellowship Hall

523 Wendell Road, SW

Tucker, PA 23432

RSVP to Elmer & Tasha Stevenson  
email@lilduckduck.com 222-555-1212

# Try to make an invitation

- A birthday party
- A housewarming party
- An anniversary party
- An OSIS meeting invitation
- etc

# Just for fun

- She sells sea shells by the sea shore.
- A big black bug bit a big black bear, then a big black bear bit the big black bug back.



# SHOWING ADMIRATION



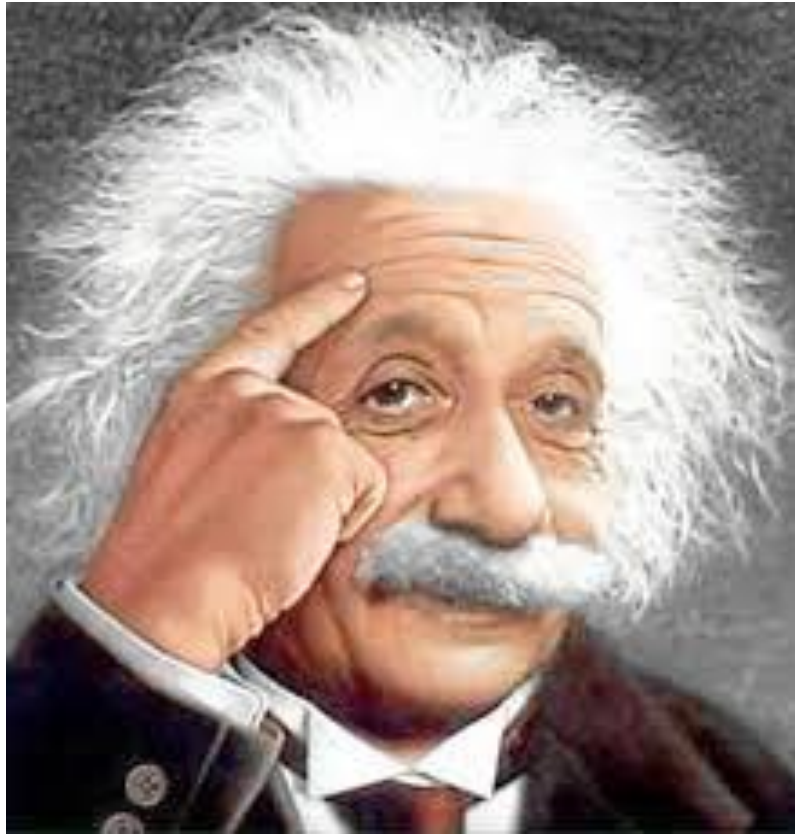
# WHAT IS ADMIRATION?



WHAT DO YOU THINK IF YOU SEE THESE?



WHAT ABOUT THESE?



CHECK IT OUT!



## TRY THIS ONE

- Jessy and Rona attend a friend's birthday party, Amanda, in a restaurant at night.

Jessy : Hi, Rona! What a beautiful dress you wear!

Rona : Thanks Jessy, you're also wearing a beautiful dress tonight.

Jessy : Oh thankyou Rona, how good you are!

Rona : You are welcome. By the way, I'm very thirsty right now and I want to take a glass of juice on the table. Do you want too?

Jessy : Yes, please.

# THE PATTERNS

| What | a / an | adjective | noun  | S + be (optional) |
|------|--------|-----------|-------|-------------------|
| What | a      | small     | town  | it is!            |
| What | an     | awesome   | ring! |                   |
| What | a      | bad       | day!  |                   |

| How | adjective | subject/pronoun | be   |
|-----|-----------|-----------------|------|
| How | small     | the town        | is!  |
| How | awesome   | the rings       | are! |
| How | bad       | this day        | is!  |

# THIS MAY HELP YOU.

- List of adjectives.

|        |         |              |            |            |
|--------|---------|--------------|------------|------------|
| happy  | short   | slim         | smart      | cruel      |
| tall   | fat     | good-looking | cheerful   | sharp      |
| short  | long    | flat         | funny      | helpful    |
| young  | bored   | bald         | generous   | easy going |
| sad    | patient | muscular     | attractive | strong     |
| hungry | kind    | friendly     | lazy       | pretty     |
| old    | healthy |              |            |            |
| afraid | curly   |              |            |            |
| sick   | pointed |              |            |            |
| tired  | busy    |              |            |            |

## THEN, THE RESPONSES ARE....

- Thank you.
- Thanks a bunch.
- Thanks a lot.
- Thanks a million.
- Yes, you are right.
- Yes, I totally agree with you.
- Thank you for saying that.
- It is nice of you to say that.
- I'm so glad to hear that.

## NOW, IT IS YOUR TURN.

- Find some expressions that showing admiration.
- You may discuss it with a friend sitting next to you.

# ASKING FOR REPETITION

Rina : Hello Dewi. Look at my new purse. I made it by myself.

Dewi : Hello, Rina. Hey, that's nice. Isn't that your old purse? The one that we bought one year ago?

Rina : Yeah, that's right.

Dewi : How did you do that?

Rina : Sorry, what did you say?

Dewi : How did you do that, Rina?

Rina : Oh, well, first, I just added some colorful buttons. Then, four-five glittery beads. Finally, I gave my magic finishing touch,



Nino :Where can I find the serial number?

Mr. Jaka :It's on the bottom of our CD case.

Nino :I'm sorry, could I ask you to repeat that word, please?

Mr. Jaka :No problem. It's on the cover, on the bottom of your CD case.

Nino :OK. It's done.

## COMPARE WITH THIS ONE

Receptionist :What can I do for you, Sir?

Mr. Budi : I'd like to book two rooms.

Receptionist :Your name please?

Mr. Budi : Budi Susanto

Receptionist : I beg your pardon, please.

Mr. Budi : Budi Susanto

Receptionist :Your address?

Mr. Budi : Jl. RA Kartini no. 15 Bekasi.

Receptionist : Okay, you get rooms 4 and 5

Mr. Budi : Thank you

# BE CAREFUL

| Formal   | Informal  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• I'm sorry, would you mind repeating that word again, please?</li><li>• I'm sorry, could I ask you to repeat that word, please?</li><li>• Pardon?</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sorry?</li><li>• What did you say?</li><li>• What was that again?</li><li>• I'm sorry, I can't hear you.</li><li>• I'm sorry, I didn't catch what you said.</li></ul> |