LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMK KARYA RINI YHI KOWANI

Semester Khusus Tahun Akademik 2014/2015

1 Juli – 17 September 2014

Disusun Oleh:

NOVIANI INDRIYANA

NIM. 13511242002

PENDIDIKAN TEKNIK BOGA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014

LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2014 di SMK Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta.

Nama	: Noviani Indriyana, Amd.T
NIM	: 13511242002
Program Studi	: Pendidikan Teknik Boga
Fakultas	: Teknik

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta, pada tanggal 2 Juli 2014 s/d 17 September 2014. Hasil kegiatan laporan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, September 2014

Dosen Pembimbing PPL	Guru Pembimbing
Prihastuti Ekawatiningsih, M.Pd.	**Eko Sulistiyawati, S.Pd**
NIP. 19750428 199903 2 002	NIP. -

Mengetahui

Kepala Sekolah	Koordinator PPL
Suyatmin, M.MPar	**Rahayu Indriyani, S.Pd**
NIP. -	NIP. 19590308 198602 2 004

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan program PPL dan laporan praktik pengalaman lapangan (PPL) ini dengan lancar. Kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2014 ini dilaksanakan mulai tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan tanggal 17 September 2014. Selama melaksanakan PPL di SMK Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta, penulis mendapatkan pengetahuan dan pengalaman yang tidak ternilai harganya.

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL ini tidak terlepas dari bantuan bimbingan serta pengarahan dari berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kepada kedua orang tua penyusun yang telah mendukung baik dari segi materi maupun pemberi semangat dan dorongan.
2. Eko Sulistiyawati selaku guru pembimbing Mata Pelajaran *food and beverage* di SMK Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan pada saat pelaksanaan PPL sampai laporan ini selesai.
3. Yayuk**,** S.Pd selaku koordinator PPL SMK Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta
4. Suyatmin,M.MPar selaku Kepala sekolah SMK Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PPL.
5. Prihastuti Ekawatiningsih, M.Pd, selaku dosen pembimbing lapangan PPL.
6. Siswa SMK Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta khususnya kelas X dan XII jurusan Akomodasi Perhotelan yang telah menjadi peserta didik yang aktif, selalu bersemangat dalam belajar dan mengikuti program PPL.
7. Kepada Unit Program Pengalaman Lapangan (UPPL), yang telah menyelenggarakan PPL 2014 di SMK Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta.
8. Prof. Dr. Rochmad Wahab, M.Pd. MA, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) yang telah memberikan izin dan restu kepada kami untuk melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
9. Rekan-rekan mahasiswa PPL SMK Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta yang telah bekerjasama dengan baik, menjaga kekompakan dan menjadi sumber semangat dalam menjalani susah senang selama pelaksanaan Program PPL.
10. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan Program KKN PPL sampai penyusunan laporan ini dapat terselesaikan.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan kegiatan PPL di SMK Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta ini masih banyak kekurangan dan penyusun jauh dari kesempurnaan dan penyusun masih perlu belajar guna menyiapkan diri sebagai calon pendidik. Oleh karena itu, penyusun mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, September 2014

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....

HALAMAN PENGESAHAN.....

KATA PENGANTAR .....

DAFTAR ISI .....

ABSTRAK .....

BAB I PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi.....
B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan Program PPL.....

BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan .....
B. Pelaksanaan PPL .....
   1. Observasi .....
   2. Pembuatan Perangkat Mengajar .....
   3. Praktek Mengajar .....`
   4. Bimbingan PPL .....
   5. Penyusunan Laporan .....
C. Analisis Hasil .....
D. Refleksi .....

BAB III. PENUTUP

A. Kesimpulan.....
B. Saran .....

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

SMK KARYA RINI YHI KOWANI YOGYAKARTA

Oleh :

Noviani Indriyana, Amd.T

13511242002

Abstrak

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk melatih mahasiswa untuk menetapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai bidang studinya masing-masing sehingga mahasiswa mendapatkan pengalaman faktual yang dapat digunakan sebagai dasar untuk mengembangkan diri sebagai calon tenaga kependidikan yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga akademis dalam dunia pendidikan.

SMK Karya Rini YHI Kowani yang beralamat di Komplek Gedung Mandala Bhakti Wanita Tama, Jl. **Laksda Adisucipto No. 86** Kota **Yogyakarta** Propinsi DIY. SMK Karya Rini YHI Kowani terletak di tempat yang strategis karena berada di pinggir jalan raya sehingga mudah dijangkau dengan alat transportasi umum. Selain itu, SMK Karya Rini YHI Kowani memiliki suasana yang tenang dan nyaman sehingga kegiatan belajar mengajar dapat berjalan secara kondusif. Sekolah ini merupakan sekolah menengah kejuruan yang bernaung di bawah Yayasan Hari Ibu Kowani Yogyakarta. SMK Karya Rini YHI Kowani didirikan pada tahun 1970. SMK Karya Rini YHI Kowani mempunyai 2 program keahlian atau jurusan, yaitu jurusan Akomodasi Perhotelan dan Jurusan Busana. Praktik mengajar dimulai pada tanggal 5 Agustus 2014 dan berakhir pada tanggal 19 September 2014. Sarana media yang digunakan sebagai perangkat pembelajaran yang digunakan di SMK Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta, diantaranya Laptop, modul, *jobsheet*, Layar slide untuk LCD, *Power Point*, *Macro Media Flash*, LCD proyektor, Papan tulis, Kapur, Penghapus, dll. Kegiatan praktik mengajar dilakukan sebanyak 9 kali, yaitu 5 pertemuan mata pelajaran F&B (*Food and Beverages)* pada kelas XII AP 1 dengan 3 kali teori dengan materi Pengolahan *Appetizer*, Pengolahan *Soup* dan Pengolahan *Maincourse*, 2 kali praktik Pengolahan *Appetizer* dan Pengolahan *Soup*. Pertemuan pada kelas X AP 1 dengan 4 kali teori mata pelajaran Sanitasi *Hygiene* dan Keselamatan Kerja dengan materi Definisi, Macam-Macam serta pengaruh sanitasi, *hygiene* serta keselamatan kerja, Jenis-jenis mikroorganisme pengotor terkait pengaruhnya terhadap kebersihan, kesehatan dan keselamatan, Prinsip sanitasi, *hygiene* dan keselamatan kerja melalui kebersihan diri, lingkungan kerja serta Manfaat Sanitasi, *hygiene* dan keselamatan kerja di tempat kerja, bentuk-bentuk kegiatan penerapan sanitasi, *hygiene* dan keselamatan kerja di tempat kerja dalam bentuk *best practice*.

Kesimpulan dari kegiatan PPL ini adalah (1) PPL merupakan suatu sarana bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta untuk dapat menerapkan langsung ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah dengan program studi atau konsentrasi masing-masing dengan terjun langsung ke lapangan yaitu sekolah sebagai tempat pendidikan. (2) PPL merupakan suatu sarana untuk menimba ilmu dan pengalaman yang tidak diperoleh di bangku kuliah. Dengan terjun ke lapangan maka kita akan berhadapan langsung kepada masalah yang berkaitan dengan proses belajar mengajar di sekolah, baik mengenai manajemen pendidikan dan akan menuju proses pencarian jati diri mahasiswa yang melaksanakan PPL tersebut.

BAB I
PENDAHULUAN

Perguruan Tinggi merupakan salah satu ujung tombak pendidikan nasional. Namun demikian, perguruan tinggi sampai sekarang masih belum dapat dinikmati oleh semua lapisan masyarakat. Hal ini di karenakan karena kurangnya kesadaran untuk itu. Menjembatani persoalan ini, maka perguruan tinggi kemudian mencoba melahirkan kebijakan yang sekiranya dapat membuka lahan baru dalam proses pemberdayaan masyarakat, yaitu dengan melahirkan Tri Darma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat). Sekolah juga merupakan bagian penting dalam proses pendidikan nasional. Perannya yang strategis dalam mengantarkan individu menuju jenjang kematangan, menyebabkan tidak lepas dari terpaan beragam kritik, mampu bersaing dalam dunia global. Menanggapi persoalan ini, sebagai komponen pendidikan nasional Universitas Negeri Yogyakarta yang merupakan metamorforsis IKIP Yogyakarta sejak awal berdirinya telah menyatakan komitmen tinggi terhadap dunia pendidikan, utamanya sekolah. Sesuai dengan visi dan misi UNY, bahwa produktivitas tenaga kependidikan, khususnya calon guru, baik dalam segi kualitas, maupun kuantitas tetap menjadi perhatian utama universitas. Hal ini dapat ditunjukkan dengan adanya beberapa usaha pembaruan, peningkatan dalam bidang keguruan seperti: Pengajaran Mikro (micro teaching), Kuliah Kerja Nyata (KKN), dan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah, yang diarahkan untuk mendukung terwujudnya tenaga kependidikan yang profesional..

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk melatih mahasiswa untuk menetapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai bidang studinya masing-masing sehingga mahasiswa mendapatkan pengalaman faktual yang dapat digunakan sebagai dasar untuk mengembangkan diri sebagai calon tenaga kependidikan yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga akademis dalam dunia pendidikan.

Kegiatan PPL merupakan wawasan untuk memproses menjadi calon- calon guru masa depan. Berproses untuk menyiapkan program yang berkaitan dengan bidang pengajaran dan pemberdayaan potensi yang dimiliki sekolah tersebut. Disinilah PPL ditantang untuk mampu mengembangkan ilmu dan pengetahuannya. Sebelum pelaksanaan, tim PPL perlu mempersiapkan menyusun program secara matang untuk memperlancar praktik mengajar, yaitu administrasi guru yang meliputi Kontrak pembelajaran, analisis hasil evaluasi, RPP, silabi, dll. Untuk membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran perlu di adakannya observasi kelas dan

konsultasi kepada guru pembimbing. Semua itu untuk mendapatkan hasil yang maksimal dan pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik dan lancar.

A. Analisis Situasi

SMK Karya Rini YHI Kowani yang beralamat di Komplek Gedung Mandala Bhakti Wanita Tama, Jl. **Laksda Adisucipto No. 86** Kota **Yogyakarta** Propinsi DIY. SMK Karya Rini YHI Kowani terletak di tempat yang strategis karena berada di pinggir jalan raya sehingga mudah dijangkau dengan alat transportasi umum. Selain itu, SMK Karya Rini YHI Kowani memiliki suasana yang tenang dan nyaman sehingga kegiatan belajar mengajar dapat berjalan secara kondusif. Sekolah ini merupakan sekolah menengah kejuruan yang bernaung di bawah Yayasan Hari Ibu Kowani Yogyakarta. SMK Karya Rini YHI Kowani didirikan pada tahun 1970. SMK Karya Rini YHI Kowani mempunyai 2 program keahlian atau jurusan, yaitu jurusan Akomodasi Perhotelan dan Jurusan Busana. Sekolah ini mempunyai tujuan untuk menyiapkan peserta didiknya untuk dapat menjadi tenaga kerja profesional dan terampil setelah lulus. Potensi yang ada di SMK Karya Rini YHI Kowani sudah baik. Dibuktikan dengan beberapa prestasi yang di raih oleh siswa, sehingga memudahkan siswa lulusan sekolah ini mudah terserap oleh industri.

SMK Karya Rini telah menjalin kerjasama *On The Job Tranning (OJT)* dengan Industri Perhotelan dan *Garment* dalam dan luar negeri antara lain :

a) Kerjasama Hotel antara lain : Hotel *Grand Quality*, Hotel Jayakarta, Hotel Sahid Raya, Hotel Yogyakarta *Plaza*, Hotel Santika, Hotel Saphir, Hotel Shangri-La Malaysia, Kuala Trengganu *Resort* Hotel Malaysia, dan Ramada *Plaza* Hotel Malaysia.
b) Kerjasama *Garment* : Sony *Collection*, Penimo, Ragil *Collection*, *Modiste Yustine*, *Modiste Valentine*, dll.

Visi dan Misi dari SMK Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta adalah :

a. Visi

Tersedianya tamatan yang taqwa, terampil dan handal untuk memenuhi kebutuhan tenaga kerja tingkat menengah agar mampu bersaing di era global.

b. Misi

Untuk mewujudkan tujuan tersebut, maka SMK Karya Rini menetapkan misi sebagai berikut :

1) Mendidik / mengembangkan kepribadian/ akhlak mulia peserta didik sesuai dengan latar belakang.
2) Pelaksanaan KBM yang berkualitas baik di sekolah maupun di dunia industri.
3) Meningkatkan sarana pendidikan sesuai dengan kemajuan IPTEK.
4) Menciptakan iklim kerja yang kondusif melalui pelaksanaan 7 K.
5) Mendidik para siswa agar setelah tamat mampu hidup mandiri.

Bidang keahlian / jurusan yang ada di SMK Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta mempunyai 2 (dua) bidang keahlian / jurusan :

a. TATA BUSANA (Terakreditasi "A")

Mendidik dan menyiapkan siswa menjadi calon professional pada bidang keahlian busana yang mampu berwirausaha sendiri sebagai perancang busana (*designer*), menjadi seorang peragawati dan menjadi operasional di perusahaan lain terutama *garment*.

b. AKOMODASI PERHOTELAN (Terakreditasi "A")

Mendidik sisw-siswi menjadi karyawan operasional di bidang hotel, *restaurant,* kafe, kapal pesiar, dan pos pariwisata lainnya secara professional.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PPL UNY, maka diperoleh analisis situasi SMK Karya Rini YHI Kowani sebagai berikut:

1. Kondisi Fisik Sekolah

Kondisi Fisik Sekolah dapat dikatakan baik, ini terlihat dari tata letak ruang, bangunan dan kebersihan lingkungan yang sangat terjaga di SMK Karya Rini YHI Kowani. Adapun gedung dan fasilitas sekolah adalah sebagai berikut :

No	Nama Ruang	Jumlah
1	Ruang Kepala Sekolah	1
2	Ruang Wakasek dan Kajur	1
3	Ruang Tata Usaha	1
4	Ruang Guru	1
5	Gudang Umum	1

6	Ruang Kantin	1
7	Kamar Mandi	8
8	Aula	1
9	Ruang BP/BK	1
10	Ruang OSIS	1
11	Ruang UKS	1
12	Ruang Teori	9
13	Ruang IT/lab komputer	1
14	Ruang Perpustakaan	1
15	Dapur F&B	1
16	Ruang Laundry	1
17	Labolatorium busana	3
18	Tempat ibadah/mushola	1
19	Ruang FO (*Front Office)*	1
20	Ruang Praktek *House Keeping*	1
21	Ruang Praktek Tata Hidang	1
22	Ruang unit Produksi	1
23	Koperasi	1
24	Laboratorium Bahasa	1
TOTAL RUANG		41

a. Keadaan gedung

Kondisi gedung sekolah dalam keadaan baik meskipun ada beberapa yang masih dalam tahap pembangunan. Bangunan gedung yang digunakan untuk proses pembelajaran sudah berlantai 3.

b. Keadaan sarana/prasarana

- Sarana/prasarana kebersihan seperti tempat sampah sudah tersedia di lingkungan sekolah, kamar mandi sudah memadai, dengan kondisinya baik karena ada praktek *housekeeping* oleh siswa di sekolah.
- Sarana/prasarana olah raga seperti lapangan sudah tersedia, dan tempat penyimpanan peralatan olah raga juga sudah tersedia.

c. Keadaan fisik lain (penunjang)

- Tempat parkir sudah tersedia, dan sudah ada pembagian tempat parkir untuk guru/karyawan, siswa, dan tamu.
- Fasilitas peribadatan seperti mushola sudah ada dan dalam kondisi baik.
- Kantin sudah tersedia dan dikelola oleh pihak luar. Kondisi kantin bersih dan memadai untuk membantu siswa, guru/karyawan dalam masalah logistik.

- Pos satpam sudah tersedia dan dalam kondisi baik.
- Tempat penjualan produk sudah tersedia hanya saja didalamnya masih banyak produk-produk yang tidak dipajangkan.
- Koperasi yang menyediakaan kebutuhan logistic masih kurang lengkap.

d. Penataan ruang kerja

Dalam aspek penataan ruang kerja ada beberapa hal yang terkait yaitu pencahayaan, suara, warna, dan juga letak dari perabot/alat kerja kantor.

- Pencahayaan di kelas di lantai satu kurang memadai karena faktor bangunan ini yang bertingkat sehingga menyebabkan pencahayaan di lantai bawah kurang maksimal. Tetapi untuk ruang Kepala Sekolah, ruang Tata Usaha, dan sebagian kelas masih baik pencahayaannya.
- Faktor suara yang berasal dari jalan raya dan kondisi sekitar sekolah tidak mempengaruhi kegiatan sekolah, proses pembelajaran, dan aktivitas kerja para karyawan.
- Warna cat di kelas atau di ruang kerja kantor sudah cukup baik dan mendukung suasana kerja para guru, dan siswa.
- Penataan letak barang baik di kelas atau di ruang kerja kantor sudah cukup baik dan mendukung suasana kerja para guru, siswa, dan perangkat sekolah yang lain untuk menjalankan tugas masing-masing. Hanya saja pada ruang guru atau kantor terlalu sempit sehingga rongga untuk berjalan sangat terbatas juga padatnya berkas-berkas sekolah yang membuat ruang terlihat sempit.

e. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), Media

Fasilitas KBM yang ada cukup lengkap, terbukti dengan tersedianya LCD dan laptop yang disediakan oleh pihak sekolah untuk menunjang KBM. Fasilitas yang ada pada setiap kelas adalah meja dan kursi yang jumlahnya memadai serta *white board*. Penataan ruang kelas di SMK Karya Rini YHI Kowani sama dengan penataan kelas pada umumnya. Ada fasilitas penunjang KBM lainnya seperti ruang praktik.

f. Perpustakaan

Perpustakaan terdiri dari satu ruang yang berfungsi sebagai tempat sirkulasi buku dan administrasinya, sekaligus sebagai tempat baca dan koleksi buku-buku. Fasilitas yang ada di perpustakaan, antara lain: rak

dan almari, meja baca, dan kursi. Selain itu, di perpustakaan juga terdapat gambar-gambar para pahlawan Indonesia, Presiden dan Wakil Presiden, dan beberapa slogan. Koleksi buku-buku cukup lengkap untuk bidang keahlian masing-masing dan juga sastra Indonesia, namun perlu adanya penambahan koleksi buku-buku, seperti: Sastra Inggris, Jawa, dan novel-novel yang baik bagi hiburan siswa. Perpustakaan ini dikelola oleh 2 orang pustakawan.

g. Laboratorium

Laboratorium yang terdapat di SMK Karya Rini adalah:

a. Laboratorium Dapur F&B

Terdapat 1 ruang dapur untuk praktek siswa Akomodasi Perhotelan untuk mata pelajaran F&B. Namun kondisi dapur kurang baik karena tidak ada ventilasi yang cukup sehingga ruangan menjadi pengap dan panas pada saat praktek berlangsung. Selain itu ukuran ruangannya juga kurang luas.

b. Laboratorium Komputer

Terdapat 1 Laboratorium Komputer di SMK Karya Rini YHI Kowani. Laboratorium tersebut disediakan untuk semua program jurusan yang sudah diatur jadwal pemakaianya. Lab komputer terletak di lantai 2 yang memiliki komputer untuk guru pembimbing dan siswa dalam jumlah yang memadai. Dilengkapi dengan pendingin udara dan LCD untuk menunjang proses KBM agar berjalan lebih baik.

c. Bimbingan Konseling

Ruang BK terletak di lantai 3. Terdapat ruang kerja guru pembimbing, ruang konseling, dan ruang bimbingan kelompok. Selain itu terdapat ruang tamu, media bimbingan berupa papan bimbingan, dan kotak masalah. Bimbingan konseling di SMK Karya Rini YHI Kowani menerapkan bimbingan konseling komprehensif yang terdiri dari 3 komponen program yaitu pelayanan dasar, layanan responsif, dan instrumen pendukung. Layanan dasar terdiri dari informasi, orientasi dan pembelajaran. Layanan responsif diberikan kepada siswa yang mengalami masalah-masalah tertentu. Instrumen pendukung terdiri dari *home visit*, kolaborasi dengan orang tua, dan rekeler/rujukan.

d. Bimbingan Belajar

Terdapat berbagai bimbingan belajar, antara lain pendalaman materi, tambahan pelajaran, remidial. Pendalaman materi dan tambahan pelajaran diberikan untuk kelas XII setelah jam pelajaran. Sedangkan remidial diberikan kepada siswa-siswa yang memiliki nilai dibawah Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM). Kurikulum yang digunakan adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) untuk kelas XI dan XII, dan untuk kelas X menggunakan Kurikulum 2013.

1. Kondisi Non Fisik Sekolah

Keadaan non fisik sekolah terdiri dari :

a. Keadaan Personalia

Pada saat ini SMK Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta mempunyai jumlah guru dan karyawan yang ada dalam rician sebagai berikut :

- Guru berjumlah 29 orang, yang terdiri dari 7 orang berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS), 22 orang merupakan guru non Pegawai Negeri Sipil (PNS).
- Guru Tidak Tetap (GTT) PNS berjumlah 2 orang dan GTT non Pegawai Negeri Sipil (PNS) berjumlah 19 orang. Karyawan berjumlah7 orang, yang terdiri dari 7 orang berstatus pegawai tetap (PT).
- Sekolah Menengah Kejuruan Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta yang berlokasi di Jl. Laksda Adisucipto No. 86 Yogyakarta, Indonesia, merupakan salah satu sekolah kejuruan di Sleman Yogyakarta yang mempunyai dua konsentrasi keahlian yaitu Akomodasi Perhotelan dan Tata Busana. Berikut adalah data-data yang menyangkut sekolahan :

a. Data administrasi sekolah:

1)	Kepala Sekolah	: 1 orang
2)	Guru Normatif	: 10 orang
3)	Guru BP/BK	: 1 orang
4)	Guru Adaptif	: 11 orang
5)	Guru Akomodasi Perhotelan	: 4 orang
6)	Guru Tata Busana	: 4 orang
7)	Pegawai Tetap	: 7 orang
8)	Staf TU	: 4 orang
9)	Guru Tidak Tetap	: 21 orang

b. Adapun keseluruhan jumlah siswa di SMK KArya Rini YHI Kowani Yogyakarta yakni siswa yang meliputi

Nama jurusan	Jumlah Siswa		
	Kelas X	Kelas XI	Kelas XII
Akomodasi Perhotelan 1	40 siswa	30 siswa	30 siswa
Akomodasi Perhotelan 2	40 siswa	30 siswa	30 siswa
Tata Busana	25 siswa	15 siswa	20 siswa
Jumlah total siswa	260 Orang Siswa		

b. Program kerja lembaga

Dalam pelaksanaan program kerja sekolah, yaitu :

1) Wakasek kurikulum bertugas membantu kepala sekolah dalam pelaksanaan kegiatan kulikuler dan ekstra kulikuler.
2) Wakasek hubungan kerjasama industri/masyarakat bertugas membantu kepala sekolah dalam pelaksanaan tugas hubungan industri/masyarkat meliputi menyusun dan melaksanakan program kerja, mengarahkan, membina, memimpin, mengawasi serta mengkoordinasikan pelaksanaan tugas khususnya dibidang hubungan kerjasama dengan dunia usaha/dunia industri yang releven serta memasarkan tamatan SMK.
3) Wakasek urusan ketenagaan bertugas membantu kepala sekolah dalam menyusun program kerja pendataan analisis, pengadaaan, peningkatan/pengembangan profesi dan jabatan, peningkatan kesejahteraan dan pemberian rewads atau punishment kepada tenaga kependidikan disekolah.
4) Wakasek urusan sarana dan prasarana bertugas membantu kepala sekolah dalam meunyusun program kerja pemanfaatan, pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana serta mengkoordinir pelaksanaan pengadaaan inventarisasi pemeliharaan, perbaikan, pengawasan, penggunaan listrik/telpon/air serta evaluasi penggunaan sarana dan prasarana sekolaha lainnya.
5) Wakasek urusan kesiswaan bertugas membantu kepala sekolah dalam urusan kesiswaan, yaitu dalam menyusun program kerja pembinaan kesiswaan, 5K-7K, kegiatan luar sekolah dan mengkoordinir pelaksanaannya.
6) Ketua jurusan bertugas membantu kepala sekolah dalam pengembangan dan pelasanaan kurikulum dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar

serta melaksanakan tugas mengajar dan meningkatkan profesi guru dalam jurusannya.

7) Ketua program studi bertugas membantu kepala rumpun dalam pembinaan dan penjabaran kurikulum progran studi, bimbingan dan peningkatan prestasi belajar, mengkoordinasikan pemakaian bahan-bahan dan alat praktek dalam program studi yang bersangkutan serta memelihara hubungan dengan dunia kerja.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

1. Rancangan Kegiatan PPL

Pelaksanaan PPL yang dimulai tanggal 2 Juli 2014 – 17 September 2014 memiliki rancangan kegiatan sebagai berikut :

a. Observasi kelas dan kegiatan pembelajaran
b. Bimbingan dengan guru pembimbing dalam pembuatan RPP, materi, dan media pembelajaran
c. Praktik mengajar meliputi :
   1) Pembuatan RPP
   2) Praktik mengajar di kelas
   3) Pendampingan
   4) Evaluasi dan Refleksi
d. Bimbingan PPL
e. Penyusunan Laporan PPL

2. Matriks Kerja Kegiatan PPL

Matriks kerja kegiatan PPL adalah sebagai berikut :

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil Kegiatan
1	Jumat, 4 April 2014	Observasi Kelas	Melakukan observasi di kelas untuk melihat proses pembelajaran di kelas
2	Sabtu, 21 Juni 2014	Konsultasi dengan guru pembelajaran terkait dengan pelaksanaan pembelajaran	Menanyakan mata pelajaran yang akan di ampu
3	Minggu, 10 Agustus 2014 Kamis, 14 Agustus 2014 Minggu, 17 Agustus 2014 Kamis, 21 Agutus 2014 Minggu, 24 Agutus 2014 Kamis, 28 Agutus 2014 Minggu, 31 Agutus 2014 Kamis, 4 September 2014 Kamis, 11 september 2014	Membuat RPP, handout dan power point	Membuat perangkat pembelajaran untuk mengajar

4	Senin, 11 Agustus 2014 Kamis, 14 Agutus 2014 Senin, 18 Agutus 2014	Konsultasi RPP dan bahan ajar dengan guru pembimbing	Mengkonsultasikan administrasi pembelajaran yang telah disusun
5	Senin, 18 Agustus 2014	Membersihkan area kerja dapur untuk tempat praktik pembelajaran	Membersihkan area dapur kerja yang akan digunakan sebagai tempat praktik pembelajaran F&B
6	1. Selasa, 12 Agustus 2014 2. Selasa, 19 Agustus 2014 3. Selasa, 26 Agustus 2014 4. Selasa, 2 September 2014	Mengajar Teori di kelas X AP 1 mata pelajaran Sanitasi hygiene dan keselamatan kerja	1. Mengajar materi teori definisi dan macam-macam dan pengaruh sanitasi, *hygiene* dan keselamatan kerja 2. Mengajar materi teori mikroorganisme 3. Mengajar materi teori Prinsip Sanitasi, *Hygiene*, Keselamatan Kerja 4. Mengajar materi teori manfaat sanitasi, hygiene dan keselamatan kerja di tempat kerja, Bentuk-bentuk kegiatan penerapan sanitasi, hygiene dan keselamatan kerja di tempat kerja dalam bentuk *best practise.*
7	1. Sabtu, 16 Agustus 2014 2. Sabtu, 23 Agutus 2014 3. Sabtu, 30 Agustus 2014 4. Sabtu, 6 September 2014 5. Sabtu, 11 September 2014	Mengajar teori dan praktik di kelas XII AP 1 mata pelajaran F&B	1. Mengajar materi teori hidangan appetizer 2. Mengajar praktik hidangan appetizer 3. Mengajar materi teori hidangan soup 4. Mengajar praktik hidangan soup 5. Mengajar materi teori hidangan maincourse
8	1. Jum'at, 22 Agustus 2014 2. Jum'at, 5 September 2014	Membuat resep dan daftar belanja praktik hidangan kontinental appetizer dan soup	1. Menyiapkan materi resep hidangan appetizer 2. Menyiapkan materi resep hidangan soup
9	Sabtu, 6 September 2014	Konsultasi administrasi pembelajaran untuk penyusunan laporan	Mengkonsultasikan administrasi pembelajaran untuk ppl
10	Senin, 8 September 2014	Penyusunan laporan PPL	Menyusun laporan PPL

BAB II
PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Hal yang dilakukan sebelum PPL yaitu mahasiswa melakukan konsultasi Guru Pembimbing Lapangan tentang hal- hal yang akan diajarkan kepada siswa. Hal-hal yang dipersiapkan antara lain pemilihan Kurikulum yang akan digunakan, kompetensi dasar, kelas yang akan dipilih untuk diberikan materi, penyusunan RPP dan media yang digunakan.

Persiapan lainnya juga mengenai pembuatan matrik kerja PPL. Matrik kerja PPL tersebut digunakan sebagai acuan kegiatan sebelum praktik mengajar di lapangan. Setiap sebelum dilaksanakannya praktik pengajaran lapangan di kelas, mahasiswa selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing lapangan tentang materi dan RPP yang akan digunakan untuk mengajar di kelas. Konsultasi dengan guru pembimbing dimulai pada tanggal 20 Juni 2014.

B. Pelaksanaan PPL

Praktik mengajar dimulai pada tanggal 5 Agustus 2014 dan berakhir pada tanggal 19 September 2014. Kegiatan tersebut antara lain :

1. Observasi kelas dan kegiatan pembelajaran
2. Bimbingan dengan Guru Pembimbing
3. Praktik mengajar meliputi :
   a. Pembuatan RPP
   b. Pembuatan media pembelajaran
   c. Praktik mengajar di ruang kelas
4. Evaluasi dan Refleksi
5. Pendampingan mengajar
6. Bimbingan PPL
7. Penyusunan Laporan

Kegiatan PPL yang dilaksanakan antara lain sebagai berikut:

1. Observasi

Dalam rancangan kerja PPL yang telah disebutkan diatas, pelaksanaan dimulai dari tanggal 1 Juli 2014 – 17 September 2014. Agenda tersebut disusun dengan pertimbangan antara lain : (1) Siswa- siswi baru mulai masuk sekolah dengan tahun ajaran baru, (2) Pembagian waktu KKN dan PPL harus seimbang agar tujuan PPL dapat terasa manfaatnya.

Observasi pembelajaran dikelas merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik dalam kegiatan belajar mengajar (KBM) di kelas. Observasi secara umum dilakukan 1 kali (1 orang guru) yang dilakukan pada saat pra PPL berupa observasi teori di kelas.

Tujuan dari observasi adalah :

a. Mengetahui proses berlangsungnya KBM di kelas,
b. Tahap awal sosialisasi dengan peserta didik yang nantinya akan dididik,
c. Gambaran awal dalam pelaksanaan langkah- langkah, persiapan dan strategi yang akan diterapkan dalam pelaksanaan KBM di kelas.
d. Mengetahui berbagai teknik pembelajaran mulai dari pembuka, penggunaan media, metode pembelajaran, dan bahan ajar yang digunakan serta bagaimana cara guru memotivasi siswa.

2. Praktek Mengajar

Praktek mengajar adalah tujuan utama dari kegiatan PPL itu sendiri, dimana setiap praktikan harus mampu menjadi guru dan memberi contoh yang baik kepada siswa. Praktek mengajar dimulai dari mempersiapkan RPP, materi mengajar, media yang digunakan, evaluasi dan ujian serta memberikan nilai dan remedial.

Sarana media yang digunakan sebagai perangkat pembelajaran yang digunakan di SMK Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta, diantaranya Laptop, modul, *jobsheet*, Layar slide untuk LCD, *Power Point*, *Macro Media Flash*, LCD proyektor, Papan tulis, Kapur, Penghapus, dll. Sebelum mengajar, praktikan diwajibkan membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) sebagai persiapan untuk menunjang pencapaian proses belajar mengajar agar dalam penyampaian materi dapat lebih terarah dan mencapai hasil yang maksimal. Kegiatan praktik mengajar dilakukan sebanyak 9 kali, yaitu 5 pertemuan mata pelajaran F&B (*Food and Beverages)* pada kelas XII AP 1 dengan 3 kali teori dengan materi Pengolahan *Appetizer*, Pengolahan *Soup* dan Pengolahan *Maincourse*, 2 kali praktik Pengolahan *Appetizer* dan Pengolahan *Soup*. Pertemuan pada kelas X AP 1 dengan 4 kali teori mata pelajaran Sanitasi *Hygiene* dan Keselamatan Kerja dengan materi Definisi, Macam-Macam serta pengaruh sanitasi, *hygiene* serta keselamatan kerja, Jenis-jenis mikroorganisme pengotor terkait pengaruhnya terhadap kebersihan, kesehatan dan keselamatan, Prinsip sanitasi, *hygiene* dan keselamatan kerja melalui kebersihan diri, lingkungan kerja serta Manfaat Sanitasi, *hygiene* dan keselamatan kerja di tempat kerja, bentuk-bentuk kegiatan penerapan sanitasi, *hygiene* dan keselamatan kerja di tempat kerja dalam bentuk *best practice*.

Proses kegiatan belajar mengajar dimulai dengan mengucap salam pembuka, berdoa, presensi, apersepsi, penyampaian materi, *pre-test,* diskusi kelompok, persentasi, *post test,* evaluasi, dan ditutup dengan berdoa. Pada permulaan mengajar dimulai dengan memotivasi siswa secara komunikatif dan kreatif dengan beberapa pertanyaan yang bertujuan agar para siswa tertarik untuk mendengarkan dan mempelajari materi tersebut. Sedangkan, di akhir pelajaran

selalu diakhiri dengan evaluasi, penilaian, penguatan materi yang disampaikan dan menyampaikan materi yang akan disampaikan pada pertemuan selanjutnya. Dalam proses KBM, apabila terdapat kesulitan mengajar, maka diperkenankan kepada guru untuk meminta bantuan. Setelah selesai mengajar, guru pembimbing memberikan masukan dan mengevaluasi praktikan berupa saran, kritik yang membangun. Ini sangat penting bagi kita selaku praktikan PPL, karena akan digunakan dalam mengajar ke depannya. Adapun jadwal kegiatan praktek mengajar praktikan sebagai berikut :

1. Praktik mengajar

Hari, tanggal	: Selasa, 12 Agustus 2014
Pertemuan	: I
Kelas	: X AP 1
Mata Pelajaran	: Sanitasi Hygiene dan Keselamatan Kerja
Kompetensi Dasar	: definisi dan macam-macam dan pengaruh sanitasi, *hygiene* dan keselamatan kerja
Sifat Diklat	: Teori
Waktu	: 3 x 45 menit

2. Praktik mengajar

Hari, tanggal	: Sabtu, 16 Agustus 2014
Pertemuan	: II
Kelas	: XII AP 1
Mata Pelajaran	: F&B (*Food and Beverages)*
Kompetensi Dasar	: hidangan pembuka *(appetizer)*
Sifat Diklat	: Teori
Waktu	: 4 x 45 menit

3. Praktik mengajar

Hari, tanggal	: Selasa, 19 Agustus 2014
Pertemuan	: III
Kelas	: X AP 1
Mata Pelajaran	: Sanitasi Hygiene dan Keselamatan Kerja
Kompetensi Dasar	: Mikroorganisme Pengotor
Sifat Diklat	: Teori
Waktu	: 3 x 45 menit

4. Praktik mengajar

Hari, tanggal	: Sabtu, 23 Agustus 2014
Pertemuan	: IV
Kelas	: XII AP I
Mata Pelajaran	: F&B (*Food and Beverages)*
Kompetensi Dasar	: Pengolahan Makanan Pembuka Panas (*Hot Appetizer)*

Sifat Diklat : Praktik

Waktu : 4 x 45 menit

5. Praktik mengajar

Hari, tanggal : Selasa, 26 Agustus 2014

Pertemuan : V

Kelas : X AP 1

Mata Pelajaran : Sanitasi Hygiene dan Keselamatan Kerja

Kompetensi Dasar : Prinsip Sanitasi Hygiene dan Keselamatan Kerja

Sifat Diklat : Teori

Waktu : 3 x 45 menit

6. Praktik mengajar

Hari, tanggal : Sabtu, 30 Agustus 2014

Pertemuan : VI

Kelas : XII AP 1

Mata Pelajaran : F&B (*Food and Beverages)*

Kompetensi Dasar : Hidangan Soup

Sifat Diklat : Teori

Waktu : 4 x 45 menit

7. Praktik mengajar

Hari, tanggal : Selasa, 2 September 2014

Pertemuan : VII

Kelas : X AP 1

Mata Pelajaran : Sanitasi Hygiene dan Keselamatan Kerja

Kompetensi Dasar : Manfaat sanitasi, hygiene dan keselamatan kerja di tempat kerja, Bentuk-bentuk kegiatan penerapan sanitasi, hygiene dan keselamatan kerja di tempat kerja dalam bentuk *best practise.*

Sifat Diklat : Teori

Waktu : 3 x 45 menit

8. Praktik mengajar

Hari, tanggal : Sabtu, 6 September 2014

Pertemuan : VIII

Kelas : XII AP 1

Mata Pelajaran : F&B (*Food and Beverages)*

Kompetensi Dasar : Membuat hidangan soup

Sifat Diklat : Praktek

Waktu : 4 x 45 menit

9. Praktik mengajar

Hari, tanggal : Kamis, 11 September 2014

Pertemuan : IX

Kelas	: XII AP 1
Mata Pelajaran	: F&B (*Food and Beverages)*
Kompetensi Dasar	: Hidangan main course
Sifat Diklat	: Teori
Waktu	: 4 x 45 menit

3. Bimbingan PPL

Bimbingan PPL dilakukan sebelum praktek mengajar, yaitu konsultasi meliputi : materi, rencana pembelajaran (RPP), jobsheet, media, dan perangkat pembelajaran lainnya. Setelah itu praktikan merevisi hasil konsultasi tersebut dan memberikan RPP kepada guru pembimbing untuk di nilai.

Sesudah praktikan selesai mengajar, guru pembimbing memberikan penilaian, kritik dan saran yang membangun dan sangat bermanfaat bagi praktikan sehingga kesalahan dan kekurangan tidak terjadi kembali dan praktikan bisa mengajar lebih baik pada waktu mengajar berikutnya dan meminimalisir kesalahan.

4. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan dilakukan dengan cara konsultasi dengan guru pembimbing yang melaraskan antara hasil praktik sehingga tersusun laporan yang maksimal dan berkualitas. Adapun hasil laporan yang berisi : jadwal kegiatan mengajar, perangkat pembelajaran, maktriks kerja PPL, presensi peserta diklat, lembar penilaian dan sebagainya.

C. Analisis Hasil

Dalam melaksanakan PPL ini ada beberapa hambatan yang dihadapi mahasiswa praktikan dari persiapan sampai pembuatan laporan antara lain :

1. Permasalahan yang berkaitan dengan proses mengajar, yaitu :
   a. Pada saat penerjunan selama dua setengah bulan, tidak banyak untuk hari efektif, ini dikarenakan terdapat libur puasa, libur lebaran dan HUT RI, sehingga hanya sedikit waktu untuk dapat mengajar di kelas dengan 2 mata pelajaran.
   b. Pada awal pertemuan, dalam menyampaikan materi, terkadang praktikan masih agak ragu dalam menyampaikan materi, hal ini disebabkan praktikan kurang percaya diri karena keterbatasan ilmu yang dimiliki.
2. Permasalahan umum PPL

   Masih terbatasnya sarana pendukung KBM dan media pembelajaran, misalnya buku- buku penunjang yang diperlukan untuk proses belajar mengajar.
3. Pemecahan masalah yang berkaitan dengan KBM

   Untuk mengatasi waktu untuk memenuhi syarat mengajar dari UPPL yaitu 8 sampai 10 kali pertemuan, maka di bentuk Tim Teaching dalam mengajar,

sehingga akan memenuhi jam mengajar mengingat selama pelaksanaan KKN – PPL terdapat banyak hari libur dan cuti bersama.

Sedangkan untuk mengatasi kurangnya sarana pendukung bahan materi mengajar, dapat diatasi dengan mengkonsultasikan bahan materi yang di dapat oleh praktikan kepada guru pembimbing. Praktikan dapat mencari bahan dari buku di perpustakaan, internet, dan toko buku.

4. Pemecahan materi secara umum

   Untuk mengadakan materi baik perencanaan, penulisan dan pengetikan dilakukan jauh - jauh hari sebelumnya, sehingga hasil dapat maksimal.

D. Refleksi

Dari hasil pelaksanaan PPL di SMK Karya Rini YHI Kowani, mulai dari persiapan hingga pelaksanaan, praktikan memperoleh beberapa hasil pengalaman sebagai berikut :

1. Selama di sekolah mahasiswa memperoleh gambaran nyata mengenai dunia pendidikan yang sebelumnya hanya diketahui dari teori – teori di bangku kuliah.
2. PPL telah memberikan bekal yang sangat bermanfaat kepada mahasiswa calon pendidik.
3. Selama kegiatan PPL, mahasiswa dapat langsung menerapkan segala ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh di bangku kuliah.
4. Selama kegiatan PPL, praktikan dapat merasakan langsung bagaimana menjadi guru yang baik.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah dilaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. PPL merupakan suatu sarana bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta untuk dapat menerapkan langsung ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah dengan program studi atau konsentrasi masing-masing dengan terjun langsung ke lapangan yaitu sekolah sebagai tempat pendidikan.
2. PPL merupakan suatu sarana untuk menimba ilmu dan pengalaman yang tidak diperoleh di bangku kuliah. Dengan terjun ke lapangan maka kita akan berhadapan langsung kepada masalah yang berkaitan dengan proses belajar mengajar di sekolah, baik mengenai manajemen pendidikan dan akan menuju proses pencarian jati diri mahasiswa yang melaksanakan PPL tersebut.

B. Saran

1. Untuk SMK Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta

a) Peningkatan koordinasi PPL sekolah dengan guru pembimbing, tentang mekanisme alur prosedur-prosedur pembimbingan, sehingga terjadi singkronisasi antara coordinator PPL sekolah dengan guru pembimbing terhadap hasil atau harapan dari bimbingan.

b) Kelengkapan fasilitas praktik merupakan hal yang paling menunjang dalam proses pembelajaran.

c) Penataan dan kondisi ruang praktik perlu ditingkatkan sehingga hasil dari kegiatan belajar mengajar (KBM) dapat maksimal.

2. Untuk UPPL UNY

a) Pengaturan jadwal rangkaian kegiatan PPL dari mulai observasi hingga ujian lebih ditingkatkan sehingga kegiatan dapat berjalan dengan baik, terencana, dan lebih terarah.

b) Komunikasi antara UPPL dan mahasiswa saat persiapan perlu ditingkatkan.

c) Alokasi dana untuk menunjang kelancaran program KKN PPL hendaknya lebih diperhatikan.

3. Untuk Mahasiswa PPL

a) Mahasiswa PPL hendaknya melakukan observasi secara optimal supaya program-program sesuai dengan kebutuhan sekolah.
b) Mahasiswa PPL hendaknya membina komunikasi yang baik dengan pihak sekolah supaya terbina hubungan yang harmonis.
c) Mahasiswa PPL harus bisa berkomunikasi dengan baik kepada guru pembimbing.
d) Bimbingan dengan koordinator DPL jurusan perlu ditingkatkan

4. Untuk Universitas Negeri Yogyakarta

a) Pemberian berkas dan format yang harus dibuat selama PPL sebaiknya sebelum mahasiswa melaksanakan PPL.
b) Materi pembekalan sebaiknya diberikan jauh sebelum mahasiswa melakukan observasi dan PPL.
c) Sebagai lembaga yang berkompeten untuk mempersiapkan seorang tenaga pendidik atau pengajar, UNY diharapkan dapat lebih meningkatkan fasilitas, sehingga mahasiswa dapat lebih berkembang dan mampu bersaing dengan intansi kependidikan lainnya.

DAFTAR PUSTAKA

Tim penulis. 2014. Panduan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY. Pusat Pengembangan Praktik Pengalaman Lapangan Dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPMP: UNY

www.SMKKarin.ac.id. Diakses senin 15 September 2014

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN : 2014

UniversitasNegeri Yogyakarta

NomorLokasi :-

NamaSekolah: SMK KaryaRini YHI Kowani Yogyakarta

AlamatSekolah : Jl. LaksdaAdisucipto No.86 Yogyakarta

No	Program / Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu						Jml Jam
		I	II	III	IV	V	VI	
1	MengajarmatapelajaranSanitasi Hygiene danKeselamatanKerja		12 Agustus					3 x 45 menit = 135menit
	a. Persiapan : Pembuatan RPP, *handout*, pre test, post testdanmateri slide powerpoint							
	b. Pelaksanaan : MengajarmateriDefinisi,macam-macamdanpengaruhsanitasi, *hygiene*dankeselamatankerja, pemberianpre test, tugasdiskusidanpersentasi danpost test di akhirpembelajaran							
	c. Evaluasi / Tindaklanjut : Materisesuaidengan RPP yang telah di							

	rencanakanterlebihdahulu							
2	MengajarmataPelajaranF&B (Food and Beverages)		16Agustus					4 x 45 menit = 180 menit
	a. Persiapan : Pembuatan RPP, *handout*, pre test, post testdanmateri slide powerpoint							
	b. Pelaksanaan : Mengajarmaterihidanganpembukapanas (*Hot appetizer)*,pemberianpre test, tugasdiskusidanpersentasi danpost test di akhirpembelajaran							
	c. Evaluasi / Tindaklanjut : Materisesuaidengan RPP yang telah di rencanakanterlebihdahulu							
3	MengajarmatapelajaranSanitasi Hygiene dankeselamatanKerja			19 Agustus				3 x 45 menit = 135menit
	a. Persiapan : Pembuatan RPP, *handout*, pre test, post testdanmateri slide powerpoint							
	b. Pelaksanaan :							

	Mengajarmaterimikroorganisme, danmembimbingpelaksanaanpraktik							
	c. Evaluasi / Tindaklanjut : Hasilpraktiktercapaidengan baik							
4	MengajarmatapelajaranF&B (Food and Beverages)			23Agustus				4 x 45 menit = 180 menit
	a. Persiapan : Pembuatan RPP, *handout*,*job sheet*danmateri slide powerpoint							
	b. Pelaksanaan : Mengajarpraktik*Hot appetizer*, membimbingpelaksanaanpraktikdanevaluasi di akhirpembelajaran							
	c. Evaluasi / Tindaklanjut : Materisesuaidengan RPP yang telah di rencanakanterlebihdahulu							
5	MengajarmatapelajaranSanitasi Hygiene danKeselamatanKerja				26 Agustus			3 x 45 menit = 135menit
	a. Persiapan : Pembuatan							

	RPP, *handout*, pre test, post testdanmateri slide powerpoint							
	b. Pelaksanaan : MengajarmateriPrinsipSanitasi, *Hygiene*, KeselamatanKerja, pemberianpre test, tugasdiskusidanpersentasi danpost test di akhirpembelajaran							
	c. Evaluasi /Tindaklanjut : Materisesuaidengan RPP yang telah di rencanakanterlebihdahulu							
6	MengajarmatapelajaranF&B (*Food and Beverages)*				30Agustus			4 x 45 menit = 180menit
	a. Persiapan : Pembuatan RPP, *handout*, pre test, post testdanmateri slide powerpoint							
	b. Pelaksanaan : Mengajarmateriteorihidangan*soup*, pemberianpre test, tugasdiskusidanpersentasi danpost test di							

	akhirpembelajaran							
	c. Evaluasi / Tindaklanjut : Materisesuaidengan RPP yang telah di rencanakanterlebihdahulu							
7	MengajarmatapelajaranSanitasi Hygiene danKeselamatanKerja					2 September		3 x 45 menit = 135menit
	a. Persiapan : Pembuatan RPP, *handout*, pre test, post testdanmateri slide powerpoint							
	a. Pelaksanaan : Mengajarmanfaat sanitasi, hygiene dan keselamatan kerja di tempatkerja, Bentuk-bentukkegiatan penerapan sanitasi, hygiene dan keselamatan kerja di tempatkerjadalam bentuk *best practise*, pemberianpre test, tugasdiskusidanpersentasi danpost test di akhirpembelajaran							
	b. Evaluasi / Tindaklanjut :							

	Hasilpraktiksiswasesuaidenganstandarkompetensi yang di harapkan							
8	MengajarmatapelajaranF&B (*Food and Beverages)*					6 September		4 x 45 menit = 180 menit
	b. Persiapan : PembuatanRPP, *handout*, *job sheet*danmateri slide powerpoint							
	c. Pelaksanaan : Mengajarpraktikpembuatan Soup, membimbingpelaksanaanpraktik, danmengevaluasihasilpraktik di akhirpembelajaran							
	d. Evaluasi / Tindaklanjut : Materisesuaidengan RPP yang telah di rencanakanterlebihdahulu							
9	Mengajarmatapelajaran F&B						11 September	4 x 45 menit = 180 menit
	a. Persiapan : Pembuatan RPP, *handout*, pre test, post testdanmateri slide powerpoint							

	b. Pelaksanaan : Mengajarmateriteorihidangan*Maincourse*, pemberianpre test, tugasdiskusidanpersentasi danpost test di akhirpembelajaran							
	c. Evaluasi / Tindaklanjut : Materisesuaidengan RPP yang telah di rencanakanterlebihdahulu							

Mengetahui / Menyetujui

KepalaSekolah

Suyatmin, M.MPar
NIP :

DosenPembimbingLapangan

PrihastutiEkawatiningsih, M.Pd.
NIP. 19750428 199903 2 002

Penyusun

NovianiIndriyana, Amd.T
NIM : 13511242002

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

Tahun : 2014

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Nomor Lokasi :
Nama Sekolah/Lembaga : SMK KARYA RINI YHI KOWANI
Alamat Sekolah/Lembaga : Jl. Laksda Adjisucipto No. 86, Caturtunggal, D.I. Yogyakarta

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitaitif/ Kualitatif	Serapan Dana				Jumlah
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor / Lembaga lainnya	
1	Pembuatan RPP, Bahan ajar (handout), lembar pre test dan post test	Pembuatan RPP, bahan ajar (handout), lembar pre test dan post test sebanyak ± 9x penggandaan materi dan print lembaran.Untuk per 1x print materi per lembaran sebanyak ± Rp 20.000-25.000		Rp 150.000,-			Rp 150.000,-
2	Pembuatan Papan jadwal Kelas XII AP 1 dan AP 2	Pembuatan papan penjadwalan siswa Kelas XII AP 1 dan AP 2, print jadwal yang telah di ketik dan pembelian papan gabus untuk tempelan print jadwal yang telah di ketik, isolasi *double tape*,sampul plastik		Rp 50.000,-			Rp 50.000,-

3	Dekorasi pameran hasil karya SMK Karya Rini	Membeli bunga untuk pembuatan rangkaian bunga (*bouquet*), merangkai bunga sebanyak 3 rangkaian bunga, me-set up meja dan mendekorasi tempat untuk pameran hasil karya siswa SMK Karya Rini	Rp 90.000,-				Rp 90.000,-
Total Biaya							**Rp 290.000,-**

Mengetahui :

Kepala Sekolah/Pimpinan Lembaga	Dosen Pembimbing Lapangan	Ketua Kelompok
Suyatmin, M.MPar	**Sri Wisdiati, M. Pd.**	**Noviani Indriyana**
NIP. -	NIP. 19500313 197603 2 001	NIM. 13511242002

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK Karya Rini YHI Kowani
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Laksda Adisucipto 86
GURU PEMBIMBING : Eko Sulistyawati, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Noviani Indriyana
NO. MAHASISWA : 13511242002
FAK/ JUR/ PRODI : FT/ PTBB/ PT. Boga
DOSEN PEMBIMBING: Prihastuti Ekawatiningsih, S.Pd.,M.Pd.

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Hambatan	Solusi
1.	Jum'at, 4 April 2014	Observasi kelas	- Pengamatan kondisi kelas dan proses pembelajaran dikelas bersama Guru Pembimbing	-	-
2.	Senin, 30 Juni 2014	Penyerahan Mahasiswa PPL	- Penyerahan peserta PPL oleh Ibu Sri Wisdiati, M.Pd	-	-
4.	Sabtu, 21 Juni 2014	Konsultasi dengan Guru Pembimbing terkait pelaksanaan pembelajaran dan jadwal mengajar	- Membahas mata pelajaran yang akan diampu - Membahas jadwal mengajar - Membahas kelas yang akan diampu	Jadwal belum fix dan masih berubah-ubah	Selalu berkonsultasi dengan Guru Pembimbing

5.	Minggu, 10 Agustus 2014 Kamis, 14 Agustus 2014 Minggu, 17 Agustus 2014 Kamis, 21 Agustus 2014 Minggu 24 Agustus 2014 Kamis, 28 Agustus 2014 Minggu, 31 Agustus 2014 Kamis, 3 September 2014 Selasa, 8 september 2014	Pembuatan RPP, *hand out, job sheet*, media pembelajaran powerpoint, dan soal *post test* dan *pre test*	- Semua administrasi pembelajaran dikonsultasikan dengan Guru Pembimbing sebelum digunakan untuk mengajar	-	-
6.	Senin 18 Agustus 2014	Kerja Bakti membersihkan area dapur untuk melaksanakan praktik memasak	- Dilakukan bersama guru dan perwakilan siswa kelas XI - Membersihkan semua peralatan dan area kerja	Peralatan yang akan digunakan untuk praktik kurang lengkap, belum ada meja dan tabung gas	Berkonsultasi dengan guru pembimbing dan menghubungi bagian peralatan sekolah
7.	Selasa, 12 Agustus 2014 Selasa, 19 Agustus 2014 Selasa, 26 Agustus 2014 Selasa, 2 September 2014	Mengajar teori di kelas X AP 1 mata pelajaran Sanitasi hygiene dan keselamatan kerja	- Mengajar materi teori definisi dan macam-macam dan pengaruh sanitasi, *hygiene* dan keselamatan kerja - Mengajar materi teori mikroorganisme - Mengajar materi teori Prinsip Sanitasi, *Hygiene*, Keselamatan Kerja - Mengajar materi teori manfaat sanitasi, hygiene dan keselamatan kerja di tempat kerja, Bentuk-bentuk kegiatan penerapan sanitasi, hygiene dan keselamatan kerja di tempat kerja dalam bentuk *best practise*	Perhatian siswa terhadap mata pelajaran kurang	Berkonsultasi dengan guru pembimbing dan melakukan inovasi pada media pembelajaran yang digunakan

8.	Sabtu, 16 Agustus 2014 Sabtu, 23 Agustus 2014 Sabtu, 30 Agutus 2014 Sabtu, 6 September 2014 Kamis, 11 September 2014	Mengajar Teori dan praktik di kelas XII AP 1 mata pelajaran F&B *(Food and Beverages)*	- Mengajar materi teori hidangan appetizer - Mengajar praktik hidangan appetizer - Mengajar materi teori hidangan soup - Mengajar praktik hidangan soup - Mengajar materi teori hidangan maincourse	Siswa kurang memperhatikan resep dan *job sheet* sehingga pada saat praktik siswa kurang paham dengan hidangan yang mereka buat	Berkonsultasi dengan guru pembimbing dan menjelaskan kembali hingga siswa benar-benar paham
8.	Rabu, 10 September	Konsultasi kelengkapan administrasi pembelajaran dengan guru pembimbing untuk penyusunan laporan	- Meminta tanda tangan - Menyerahkan *soft file* materi pembelajaran	-	-

Mengetahui

Dosen Pembimbing	Guru Pembimbing	Mahasiswa
Prihastuti Ekawatiningsih, S.Pd.,M.Pd.	**Eko Sulistyawati, S.Pd**	**Noviani Indriyana, Amd.T**
NIP.	NIP.	NIM. 13511242002