

LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SEMESTER KHUSUS TAHUN AKADEMIK 2014/2015
LOKASI SMK KARYA RINI YHI KOWANI YOGYAKARTA
Jl. Laksda Adisucipto No. 86, Depok, Sleman, Yogyakarta



Disusun Oleh :
Mutiara C.M Hutagalung
NIM. 13511242003

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BOGA
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK BOGA DAN BUSANA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yesus yang maha pengasih atas penyertaan dan perlindungan-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan program PPL dan laporan praktik pengalaman lapangan (PPL) ini dengan lancar. Kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2014 ini dilaksanakan mulai tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan tanggal 17 September 2014. Selama melaksanakan PPL di SMK Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta, penulis mendapatkan pengetahuan dan pengalaman yang tidak ternilai harganya.

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL ini tidak terlepas dari bantuan bimbingan serta pengarahan dari berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kepada kedua orang tua penyusun yang telah mendukung baik dari segi materi maupun pemberi semangat dan dorongan.
2. Eko Sulistiyawati selaku guru pembimbing Mata Pelajaran *food and beverage* di SMK Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan pada saat pelaksanaan PPL sampai laporan ini selesai.
3. Yayuk, S.Pd selaku koordinator PPL SMK Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta
4. Suyatmin, M.MPar selaku Kepala sekolah SMK Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PPL.
5. Prihastuti Ekawatiningsih, M.Pd, selaku dosen pembimbing lapangan PPL.
6. Siswa SMK Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta khususnya kelas X dan XII jurusan Akomodasi Perhotelan yang telah menjadi peserta didik yang aktif, selalu bersemangat dalam belajar dan mengikuti program PPL.
7. Kepada Unit Program Pengalaman Lapangan (UPPL), yang telah menyelenggarakan PPL 2014 di SMK Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta.
8. Prof. Dr. Rochmad Wahab, M.Pd. MA, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) yang telah memberikan izin dan restu kepada kami untuk melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
9. Rekan-rekan mahasiswa PPL SMK Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta yang telah bekerjasama dengan baik, menjaga kekompakan dan menjadi sumber semangat dalam menjalani susah senang selama pelaksanaan Program PPL.
10. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan Program KKN PPL sampai penyusunan laporan ini dapat terselesaikan.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan kegiatan PPL di SMK Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta ini masih banyak kekurangan dan penyusun jauh dari kesempurnaan dan penyusun masih perlu belajar guna menyiapkan diri sebagai calon pendidik. Oleh karena itu, penyusun mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, September 2014

Penyusun

BAB I

PENDAHULUAN

Perguruan Tinggi merupakan salah satu ujung tombak Pendidikan Nasional. Namun demikian, perguruan tinggi sampai sekarang masih belum dapat dinikmati oleh semua lapisan masyarakat. Hal ini dikarenakan karena kurangnya kesadaran untuk itu. Menjembatani persoalan ini, maka perguruan tinggi kemudian mencoba melahirkan kebijakan yang sekiranya dapat membuka lahan baru dalam proses pemberdayaan masyarakat, yaitu dengan melahirkan Tri Dharma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat). Sekolah juga merupakan bagian penting dalam proses Pendidikan Nasional. Perannya yang strategis dalam mengantarkan individu menuju jenjang kematangan, menyebabkan tidak lepas dari terpaan beragam kritik, mampu bersaing dalam dunia global. Menanggapi persoalan ini, sebagai komponen Pendidikan Nasional Universitas Negeri Yogyakarta yang merupakan metamorfosis IKIP Yogyakarta sejak awal berdirinya telah menyatakan komitmen tinggi terhadap dunia pendidikan, utamanya sekolah. Sesuai dengan visi dan misi UNY, bahwa produktivitas tenaga kependidikan, khususnya calon guru, baik dalam segi kualitas, maupun kuantitas tetap menjadi perhatian utama universitas. Hal ini dapat ditunjukkan dengan adanya beberapa usaha pembaruan, peningkatan dalam bidang keguruan seperti: Pengajaran Mikro (micro teaching), Kuliah Kerja Nyata (KKN), dan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah, yang diarahkan untuk mendukung terwujudnya tenaga kependidikan yang profesional..

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Kegiatan ini bertujuan untuk (1) memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. (2) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga, baik yang terkait atau dengan proses pembelajaran maupun kegiatan manajerial kelembagaan. (3) Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata di sekolah, atau lembaga pendidikan. (4) Memacu pengembangan sekolah atau lembaga dengan cara menumbuhkan motivasi atas dasar kekuatan sendiri. (5) Meningkatkan hubungan kemitraan antara UNY dengan pemerintah daerah, sekolah atau lembaga pendidikan terkait.

Kegiatan PPL merupakan wawasan untuk memproses menjadi calon- calon guru masa depan. Berproses untuk menyiapkan program yang berkaitan dengan bidang pengajaran dan pemberdayaan potensi yang dimiliki sekolah tersebut. Disinilah PPL ditantang untuk mampu mengembangkan ilmu dan pengetahuannya. Sebelum pelaksanaan, tim PPL perlu mempersiapkan menyusun program secara matang untuk memperlancar praktik mengajar, yaitu administrasi guru yang meliputi Kontrak pembelajaran, analisis hasil evaluasi, RPP, silabi, dll. Untuk membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran perlu diadakannya observasi kelas dan konsultasi kepada guru pembimbing. Semua itu untuk mendapatkan hasil yang maksimal dan pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik dan lancar.

A. Analisis Situasi

1. Sejarah Sekolah

SMK Karya Rin YHI Kowani Yogyakarta yang beralamat di jalan Laksda Adisucipto No.86 Yogyakarta merupakan sekolah menengah kejuruan yang bernaung di bawah Yayasan Hari Ibu Kowani Yogyakarta. SMK Karya Rini didirikan pada tahun 1970 di tengah atmosfer Yogyakarta sebagai kota pelajar yang memiliki ribuan alumni yang telah bekerja dan menanamkan jaringan kerja sangat luas, baik di dalam maupun luar negeri. Seiring dengan tuntutan pembangunan dalam era globalisasi, SMK Karya Rini yang mempunyai program keahlian Tata Busana kini telah mengembangkan program keahlian dan mutu pendidikan yaitu di bidang Akomodasi Perhotelan, dengan harapan dapat menyiapkan calon tenaga kerja menengah.

Potensi yang ada di SMK Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta sudah baik. Dibuktikan dengan beberapa prestasi yang di raih oleh siswa, sehingga memudahkan siswa lulusan sekolah ini mudah terserap oleh industri. Setiap siswa-siswi yang berprestasi akan mendapatkan beasiswa dari YHI Kowani dan Dikpora. Sejak tahun pelajaran 2004/2005 SMK Karya Rini dipercaya oleh pemerintah untuk mengirimkan siswa Program Keahlian Akomodasi Perhotelan melakukan Magang / Job training ke Malaysia. SMK Karya Rini telah menjalin kerjasama *On The Job Training (OJT)* dengan Industri Perhotelan dan *Garment* dalam dan luar negeri antara lain :

- a) Kerjasama Hotel antara lain : Hotel *Grand Quality*, Hotel Jayakarta, Hotel Sahid Raya, Hotel Yogyakarta Plaza, Hotel Santika, Hotel Saphir, Hotel Shangri-La Malaysia, Kuala Trengganu Resort Hotel Malaysia, dan Ramada Plaza Hotel Malaysia.

- b) Kerjasama *Garment* : Sony *Collection*, Penimo, Ragil *Collection*, Modiste Yustine, Modiste Valentine, dll.

2. Visi dan Misi dari SMK Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta adalah :

a. Visi

Tersedianya tamatan yang taqwa, terampil dan handal untuk memenuhi kebutuhan tenaga kerja tingkat menengah agar mampu bersaing di era global.

b. Misi

Untuk mewujudkan tujuan tersebut, maka SMK Karya Rini menetapkan misi sebagai berikut :

- 1) Mendidik / mengembangkan kepribadian/ akhlak mulia peserta didik sesuai dengan latar belakang.
- 2) Pelaksanaan KBM yang berkualitas baik di sekolah maupun di dunia industri.
- 3) Meningkatkan sarana pendidikan sesuai dengan kemajuan IPTEK.
- 4) Menciptakan iklim kerja yang kondusif melalui pelaksanaan 7 K.
- 5) Mendidik para siswa agar setelah tamat mampu hidup mandiri.

3. Program Keahlian

Bidang keahlian / jurusan yang ada di SMK Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta mempunyai 2 (dua) bidang keahlian / jurusan :

a. TATA BUSANA (Terakreditasi “A”)

Mendidik dan menyiapkan siswa menjadi calon profesional pada bidang keahlian busana yang mampu berwirausaha sendiri sebagai perancang busana (*designer*), menjadi seorang peragawati dan menjadi operasional di perusahaan lain terutama *garment*.

b. AKOMODASI PERHOTELAN (Terakreditasi “A”)

Mendidik sisw-siswi menjadi karyawan operasional di bidang hotel, *restaurant*, kafe, kapal pesiar, dan pos pariwisata lainnya secara professional.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PPL UNY, maka diperoleh analisis situasi SMK Karya Rini YHI Kowani sebagai berikut:

4. Kondisi Fisik Sekolah

Kondisi Fisik Sekolah dapat dikatakan baik, ini terlihat dari tata letak ruang, bangunan dan kebersihan lingkungan yang sangat terjaga serta penghijauan taman yang ada disekolah SMK Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta. Adapun gedung dan fasilitas sekolah adalah sebagai berikut :

No	Nama Ruang	Jumlah
1	Ruang Kepala Sekolah	1
2	Ruang Wakasek dan Kajur	1
3	Ruang Tata Usaha	1
4	Ruang Guru	1
5	Gudang Umum	3
6	Ruang Kantin	1
7	Kamar Mandi	8
8	Aula	1
9	Ruang BP/BK	1
10	Ruang OSIS	1
11	Ruang UKS	1
12	Ruang Teori	9
13	Ruang lab komputer/ Ruang IT	1
14	Ruang Perpustakaan	1
15	Dapur <i>F & B</i>	1
16	Laboratorium Tata Busana	3
17	Laboratorium FO (<i>Front Office</i>)	1
18	Laboratorium <i>House Keeping</i>	1
19	Tempat ibadah/mushola	1
20	Ruang Laundry	1
21	Laboratorium Tata hidang	1
22	Ruang Unit Produksi	1
23	Laboratorium Bahasa	1
24	Koperasi	1
TOTAL RUANG		43

a. Keadaan gedung

Kondisi gedung sekolah dalam keadaan baik meskipun ada beberapa yang masih dalam tahap pembangunan. Bangunan gedung yang digunakan untuk proses pembelajaran sudah berlantai 3.

b. Keadaan sarana/prasarana

1. Sarana/prasarana kebersihan seperti tempat sampah sudah tersedia di lingkungan sekolah, kamar mandi sudah memadai, dan kondisinya sudah baik.
2. Sarana/prasarana olah raga seperti lapangan sudah tersedia, dan tempat penyimpanan peralatan olah raga juga sudah tersedia.

c. Keadaan fisik lain (penunjang)

1. Tempat parkir sudah tersedia, dan sudah ada pembagian tempat parkir untuk guru/karyawan, siswa, dan tamu.
2. Fasilitas peribadatan seperti mushola sudah ada dan dalam kondisi baik serta terletak di Lantai 3 dekat tangga sisi timur sekolah.
3. Kantin sudah tersedia dan dikelola oleh pihak luar. Kondisi kantin bersih dan memadai untuk membantu siswa, guru/karyawan dalam masalah logistik.
4. Pos satpam sudah tersedia dan dalam kondisi baik.
5. Tempat penjualan produk sudah tersedia hanya saja didalamnya masih banyak produk-produk yang tidak dipajangkan.
6. Koperasi yang menyediakan kebutuhan logistik masih kurang lengkap.

d. Penataan ruang kerja

Dalam aspek penataan ruang kerja ada beberapa hal yang terkait yaitu pencahayaan, suara, warna, dan juga letak dari perabot/alat kerja kantor.

1. Pencahayaan di kelas di lantai satu kurang memadai karena faktor bangunan ini yang bertingkat sehingga menyebabkan pencahayaan di lantai bawah kurang maksimal.
2. Faktor suara yang berasal dari jalan raya dan kondisi sekitar sekolah tidak mempengaruhi kegiatan sekolah, proses pembelajaran, dan aktivitas kerja para karyawan.
3. Warna cat di kelas atau di ruang kerja kantor sudah cukup baik dan mendukung iklim kerja para guru, dan siswa.

4. Penataan letak barang baik di kelas atau di ruang kerja kantor sudah cukup baik dan mendukung iklim kerja para guru, siswa, dan perangkat sekolah yang lain untuk menjalankan tugas masing-masing. Hanya saja pada ruang guru atau kantor terlalu sempit sehingga rongga untuk berjalan sangat terbatas juga padatnya berkas-berkas sekolah yang membuat ruang terlihat sempit.

e. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), Media

Fasilitas KBM yang ada cukup lengkap, terbukti dengank tersedianya LCD namun belum adanya laptop yang disediakan oleh pihak sekolah untuk menunjang KBM. Fasilitas yang ada pada setiap kelas adalah meja dan kursi yang jumlahnya memadai serta papan tulis kapur. Penataan ruang kelas di SMK Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta sama dengan penataan kelas pada umumnya. Hanya saja pada tiap kelas penempelan poster dan atribut lain adalah sesuai dengan program keahlian masing-masing. Ada fasilitas penunjang KBM lainnya seperti ruang praktik.

f. Perpustakaan

Perpustakaan terdiri dari satu ruang yang berfungsi sebagai tempat sirkulasi buku dan administrasinya, sekaligus sebagai tempat baca dan koleksi buku-buku. Fasilitas yang ada di perpustakaan, antara lain: rak dan almari, meja baca, komputer dan kursi. Selain itu, di perpustakaan juga terdapat gambar-gambar para pahlawan Indonesia, Presiden dan Wakil Presiden, peta dunia, globe, dan beberapa slogan. Koleksi buku-buku cukup lengkap untuk bidang keahlian masing-masing dan juga sastra Indonesia, namun perlu adanya penambahan koleksi buku-buku, seperti: Sastra Inggris, Jawa, dan novel-novel yang baik bagi hiburan siswa. Perpustakaan ini dikelola oleh 1 orang pustakawan.

g. Laboratorium

Laboratorium yang terdapat di SMK Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta adalah:

a. Laboratorium F & B (*Food and Beverage*)

Terdapat 1 ruang dapur untuk proses pembelajaran pengolahan makanan

b. Laboratorium Komputer

Terdapat 1 Laboratorium Komputer di SMK Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta. Laboratorium tersebut disediakan untuk semua program jurusan yang sudah diatur jadwal pemakaiannya. Lab komputer terletak di lantai 2 sayap barat memiliki komputer untuk guru pembimbing dan siswa dalam jumlah yang memadai. Dilengkapi dengan pendingin udara , LCD untuk menunjang proses KBM agar berjalan lebih baik.

c. Laboratorium bahasa

Terdapat 1 laboratorium bahasa. Lab bahasa berada di lantai 2 sayap timur memiliki fasilitas yang lengkap dan memadai untuk proses KBM.

d. Bimbingan Konseling

Ruang BK terletak di lantai 3 sayap barat, Terdapat ruang kerja guru pembimbing, ruang konseling, dan ruang bimbingan kelompok. Selain itu terdapat ruang tamu, media bimbingan berupa papan bimbingan, dan kotak masalah. Bimbingan konseling di SMK Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta menerapkan bimbingan konseling komprehensif yang terdiri dari 3 komponen program yaitu pelayanan dasar, layanan responsif, dan instrumen pendukung. Layanan dasar terdiri dari informasi, orientasi dan pembelajaran. Layanan responsif diberikan kepada siswa yang mengalami masalah-masalah tertentu. Instrumen pendukung terdiri dari *home visit*, kolaborasi dengan orang tua, dan rekeler/rujukan.

e. Bimbingan Belajar

Terdapat berbagai bimbingan belajar, antara lain pendalaman materi, tambahan pelajaran, remedial. Pendalaman materi dan tambahan pelajaran diberikan untuk kelas X setelah jam pelajaran. Sedangkan remedial diberikan kepada siswa-siswa yang memiliki nilai dibawah Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM). Kurikulum yang digunakan adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) dan Kurikulum 2013 yang di sesuaikan dengan kebutuhan siswa dengan acuan standar kompetensi-kompetensi dasar (SK-KD) dengan beberapa pertimbangan kurikulum 2006.

5. Kondisi Non Fisik Sekolah

Keadaan non fisik sekolah terdiri dari :

a. Keadaan Personalia

Pada saat ini SMK Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta mempunyai jumlah guru dan karyawan yang ada dalam rician sebagai berikut :

- Guru berjumlah 29 orang, yang terdiri dari 7 orang berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS), 22 orang merupakan guru non Pegawai Negeri Sipil (PNS).
- Guru Tidak Tetap (GTT) PNS berjumlah 2 orang dan GTT non Pegawai Negeri Sipil (PNS) berjumlah 19 orang. Karyawan berjumlah 7 orang, yang terdiri dari 7 orang berstatus pegawai tetap (PT).
- Sekolah Menengah Kejuruan Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta yang berlokasi di Jl. Laksda Adisucipto No. 86 Yogyakarta, Indonesia, merupakan salah satu sekolah kejuruan di Sleman Yogyakarta yang mempunyai dua konsentrasi keahlian yaitu Akomodasi Perhotelan dan Tata Busana. Berikut adalah data-data yang menyangkut sekolah :

a. Data administrasi sekolah:

- 1) Kepala Sekolah : 1 orang
- 2) Guru Normatif : 10 orang
- 3) Guru BP/BK : 1 orang
- 4) Guru Adaptif : 11 orang
- 5) Guru Akomodasi Perhotelan : 4 orang
- 6) Guru Tata Busana : 4 orang
- 7) Pegawai Tetap : 7 orang
- 8) Staf TU : 4 orang
- 9) Guru Tidak Tetap : 21 orang

b. Adapun keseluruhan jumlah siswa di SMK KARYa Rini YHI Kowani Yogyakarta yakni siswa yang meliputi

Nama jurusan	Jumlah Siswa		
	Kelas X	Kelas XI	Kelas XII
Akomodasi Perhotelan 1	40 siswa	30 siswa	30 siswa
Akomodasi Perhotelan 2	40 siswa	30 siswa	30 siswa
Tata Busana	25 siswa	15 siswa	20 siswa
Jumlah total siswa	260 Orang Siswa		

b. Program kerja lembaga

Dalam pelaksanaan program kerja sekolah, yaitu :

- 1) Wakasek kurikulum bertugas membantu kepala sekolah dalam pelaksanaan kegiatan kulikuler dan ekstra kulikuler.
- 2) Wakasek hubungan kerjasama industri/masyarakat bertugas membantu kepala sekolah dalam pelaksanaan tugas hubungan industri/masyarakat meliputi menyusun dan melaksanakan program kerja, mengarahkan, membina, memimpin, mengawasi serta mengkoordinasikan pelaksanaan tugas khususnya dibidang hubungan kerjasama dengan dunia usaha/dunia industri yang relevan serta memasarkan tamatan SMK.
- 3) Wakasek urusan ketenagaan bertugas membantu kepala sekolah dalam menyusun program kerja pendataan analisis, pengadaaan, peningkatan/pengembangan profesi dan jabatan, peningkatan kesejahteraan dan pemberian rewards atau punishment kepada tenaga kependidikan disekolah.
- 4) Wakasek urusan sarana dan prasarana bertugas membantu kepala sekolah dalam meunyunus program kerja pemanfaatan, pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana serta mengkoordinir pelaksanaan pengadaaan inventarisasi pemeliharaan, perbaikan, pengawasan, penggunaan listrik/telpon/air serta evaluasi penggunaan sarana dan prasarana sekolaha lainnya.
- 5) Wakasek urusan kesiswaan bertugas membantu kepala sekolah dalam urusan kesiswaan, yaitu dalam menyusun program kerja pembinaan kesiswaan, 5K-7K, kegiatan luar sekolah dan mengkoordinir pelaksanaannya.
- 6) Ketua jurusan bertugas membantu kepala sekolah dalam pengembangan dan pelasaan kurikulum dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar serta melaksanakan tugas mengajar dan meningkatkan profesi guru dalam jurusannya.
- 7) Ketua program studi bertugas membantu kepala rumpun dalam pembinaan dan penjabaran kurikulum progran studi, bimbingan dan peningkatan prestasi belajar, mengkoordinasikan pemakaian bahan-bahan dan alat praktek dalam program studi yang bersangkutan serta memelihara hubungan dengan dunia kerja.

c. Kegiatan Ekstrakurikuler

SMK Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta memiliki kegiatan Ekstrakurikuler sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan

bakat siswa-siswanya. Kegiatan Ekstrakurikuler tersebut secara struktural berada di bawah koordinasi sekolah. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di sekolah ini antara lain : Pramuka, Peragaan Busana, Latihan Tari, Kunjungan Museum, Pengenalan Industri, Wisata Alam, Praktik Table Manner.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

1. Rancangan Kegiatan PPL

Pelaksanaan PPL yang dimulai tanggal 2 Juli 2014 – 17 September 2014 memiliki rancangan kegiatan sebagai berikut :

- a. Observasi kelas dan kegiatan pembelajaran
- b. Bimbingan dengan guru pembimbing dalam pembuatan RPP, materi, dan media pembelajaran
- c. Praktik mengajar meliputi :
 - 1) Pembuatan RPP
 - 2) Praktik mengajar di kelas
 - 3) Pendampingan
 - 4) Evaluasi dan Refleksi
- d. Bimbingan PPL
- e. Penyusunan Laporan PPL

2. Matriks Kerja Kegiatan PPL

Matriks kerja kegiatan PPL adalah sebagai berikut :

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil Kegiatan
1	Jumat 4 April 2014	Observasi Kelas	Melakukan observasi di kelas untuk melihat proses pembelajaran di kelas
2	Sabtu 21 Juni 2014	Konsultasi dengan guru pembelajaran terkait dengan pelaksanaan pembelajaran	Menanyakan mata pelajaran yang akan di ampu
3	Minggu 10 Agustus 2014 Rabu 13 Agustus 2014 Minggu 17 Agustus 2014 Rabu 20 Agustus 2014 Minggu 24 Agustus 2014 Rabu 27 Agustus 2014 Minggu 31 Agustus 2014 Rabu 3 September 2014 Minggu 7 september 2014	Membuat RPP, handout dan power point	Membuat perangkat pembelajaran untuk mengajar

4	Senin 11 Agustus 2014 Kamis 14 Agustus 2014 Senin 18 Agustus 2014	Konsultasi RPP dan bahan ajar dengan guru pembimbing	Mengkonsultasikan administrasi pembelajaran yang telah disusun
5	Senin 18 Agustus 2014	Membersihkan area kerja dapur untuk temat praktik pembelajaran	Membersihkan area dapur kerja yang akan digunakan sebagai tempat praktik pembelajaran F&B
6	1. Selasa 12 Agustus 2014 2. Selasa 19 Agustus 2014 3. Selasa 26 Agustus 2014 4. Selasa 2 September 2014 5. Selasa 9 September 2014	Mengajar Teori dan praktik di kelas XII AP 2 mata pelajaran F&B hidangan kontinental	1. Mengajar materi teori hidangan appetizer 2. Mengajar praktik hidangan appetizer 3. Mengajar materi teori hidangan soup 4. Mengajar praktik hidangan soup 5. Mengajar materi teori hidangan maincourse
7	1. Jumat 15 Agustus 2014 2. Jumat 22 Agustus 2014 3. Jumat 29 Agustus 2014 4. Jumat 5 September 2014	Mengajar teori di kelas X AP 2 mata pelajaran Sanitasi hygiene dan keselamatan kerja	1. Mengajar materi teori definisi dan macam-macam dan pengaruh sanitasi, <i>hygiene</i> dan keselamatan kerja 2. Mengajar materi teori mikroorganisme 3. Mengajar materi teori Prinsip Sanitasi, <i>Hygiene</i> , Keselamatan Kerja 4. Mengajar materi teori manfaat sanitasi, hygiene dan keselamatan kerja di tempat kerja, Bentuk-bentuk kegiatan penerapan sanitasi, hygiene dan keselamatan kerja di tempat kerja dalam bentuk <i>best practise</i>
8	1. Senin 18 Agustus 2014 2. Senin 1 September 2014	Membuat resep dan daftar belanja praktik hidangan kontinental appetizer dan soup	1. Menyiapkan materi resep hidangan appetizer 2. Menyiapkan materi resep hidangan soup
9	Sabtu 6 September 2014	Konsultasi administrasi pembelajaran untuk penyusunan laporan	Mengkonsultasikan administrasi pembelajaran untuk ppl
10		Penyusunan laporan PPL	

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Hal yang dilakukan sebelum PPL yaitu mahasiswa melakukan konsultasi Guru Pembimbing lapangan tentang hal-hal yang akan diajarkan kepada siswa. Misalnya : pemilihan kompetensi dasar, kelas yang akan dipilih untuk diberikan materi, penyusunan RPP dan media yang digunakan.

Persiapan lainnya juga mengenai pembuatan matrik kerja PPL. Matrik kerja PPL tersebut digunakan sebagai acuan kegiatan sebelum praktik mengajar di lapangan. Setiap sebelum dilaksanakannya praktik pengajaran lapangan di kelas, mahasiswa selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing lapangan tentang materi dan RPP yang akan digunakan untuk mengajar di kelas. Konsultasi dengan guru pembimbing dimulai pada tanggal 20 Juni 2014.

B. Pelaksanaan PPL

Praktik mengajar dimulai pada tanggal 5 Agustus 2014 dan berakhir pada tanggal 19 September 2014. Kegiatan tersebut antara lain :

1. Observasi kelas dan kegiatan pembelajaran
2. Bimbingan dengan Guru Pembimbing
3. Praktik mengajar meliputi :
 - a. Pembuatan RPP
 - b. Pembuatan media pembelajaran
 - c. Praktik mengajar di ruang kelas
4. Evaluasi dan Refleksi
5. Pendampingan mengajar
6. Bimbingan PPL
7. Penyusunan Laporan

Kegiatan PPL yang dilaksanakan antara lain sebagai berikut:

1. Observasi

Dalam rancangan kerja PPL yang telah disebutkan diatas, pelaksanaan dimulai dari tanggal 1 Juli 2014 – 17 September 2014. Agenda tersebut disusun dengan pertimbangan antara lain : (1) Siswa- siswi baru mulai masuk sekolah dengan tahun ajaran baru, (2) Pembagian waktu KKN dan PPL harus seimbang agar tujuan PPL dapat terasa manfaatnya.

Observasi pembelajaran dikelas merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik dalam kegiatan belajar mengajar (KBM) di kelas. Observasi secara umum dilakukan 1 kali (1 orang guru) yang dilakukan pada saat pra PPL berupa observasi teori di kelas.

Tujuan dari observasi adalah :

- a. Mengetahui proses berlangsungnya KBM di kelas,
- b. Tahap awal sosialisasi dengan peserta didik yang nantinya akan dididik,
- c. Gambaran awal dalam pelaksanaan langkah- langkah, persiapan dan strategi yang akan diterapkan dalam pelaksanaan KBM di kelas.
- d. Mengetahui berbagai teknik pembelajaran mulai dari pembuka, penggunaan media, metode pembelajaran, dan bahan ajar yang digunakan serta bagaimana cara guru memotivasi siswa.

2. Pembuatan Perangkat Mengajar

Setelah melakukan observasi kelas dan lingkungan sekolah, kemudian praktikan PPL harus konsultasi dengan guru pembimbing mengenai arahan PPL. Dari hasil bimbingan, kemudian praktikan mempersiapkan materi dan media yang akan di ajarkan. Standar kompetensi yang akan di ajarkan oleh praktikan PPL adalah Pengolahan Makanan Kontinental (*Food and Beverage*), dan Sanitasi *Hygiene* Serta Keselamatan Kerja. Pembuatan media dimulai sejak pelaksanaan PPL. Proses pembuatan perangkat mengajar adalah pencarian materi, pencarian resep, pembuatan dan penyusunan administrasi guru, pembuatan media, pembuatan RPP. Setelah dibuat, maka akan dikonsultasikan dengan guru pembimbing yang akan di evaluasi dan mendapat revisi.

3. Praktek Mengajar

Praktek mengajar adalah tujuan utama dari kegiatan PPL itu sendiri, dimana setiap praktikan harus mampu menjadi guru, memberi contoh yang baik kepada siswa. Praktek mengajar dimulai dari mempersiapkan RPP, materi mengajar, media yang digunakan, evaluasi dan ujian serta memberikan nilai dan remedial.

Sarana media yang digunakan sebagai perangkat pembelajaran yang digunakan di SMK Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta, diantaranya Laptop, modul, *jobsheet*, Layar slide untuk LCD, *Power Point*, *Macro Media Flash*, LCD proyektor, Papan tulis, Kapur, Penghapus, dll. Sebelum mengajar, praktikan diwajibkan membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) sebagai persiapan untuk menunjang pencapaian proses belajar mengajar agar dalam penyampaian

materi dapat lebih terarah dan mencapai hasil yang maksimal. Kegiatan praktik mengajar dilakukan sebanyak 9 kali, yaitu 5 pertemuan mata pelajaran Pengolahan Makanan Kontinental (*food and beverage*) pada kelas XII AP 2 dengan 3 kali teori dengan materi Pengolahan *Appetizer*, Pengolahan *Soup* dan Pengolahan *Maincourse*, 2 kali praktik Pengolahan *Appetizer* dan Pengolahan *Soup*, pertemuan pada kelas X AP 2 dengan 4 kali teori mata pelajaran sanitasi *hygiene* dan keselamatan kerja dengan materi Defini, Macam-Macam serta pengaruh sanitasi, *hygiene* serta keselamatan kerja, Jenis-jenis mikroorganisme pengotor terkait, pengaruhnya terhadap kebersihan, kesehatan dan keselamatan, Prinsip sanitasi, *hygiene* dan keselamatan kerja melalui kebersihan diri, lingkungan kerja dan Manfaat Sanitasi, *hygiene* dan keselamatan kerja di tempat kerja, bentuk-bentuk kegiatan penerapan sanitasi, *hygiene* dan keselamatan kerja di tempat kerja dalam bentuk *best practice*. Catatan mengajar praktikan sebagai berikut :

1. Praktik mengajar

Hari, tanggal	: Selasa, 12 Agustus 2014
Pertemuan	: I
Kelas	: XII AP 2
Mata Pelajaran	: <i>Food and Beverage</i> (Pengolahan Makanan Kontinental)
Kompetensi Dasar	: Pengolahan <i>Appetizer</i>
Sifat Diklat	: Teori dan Ulangan (<i>pre test</i> dan <i>post test</i>)
Waktu	: 4 x 45 menit

2. Praktik mengajar

Hari, tanggal	: Jumat, 15 Juli 2014
Pertemuan	: II
Kelas	: X AP 2
Mata Pelajaran	: Sanitasi <i>Hygiene</i> dan Keselamatan Kerja
Kompetensi Dasar	: Definisi, Macam-macam serta Pengaruh bagi Sanitasi <i>Hygiene</i> dan Keselamatan Kerja
Sifat Diklat	: Teori dan Ulangan (<i>pre test</i> dan <i>post test</i>)
Waktu	: 2 x 45 menit

3. Praktik mengajar

Hari, tanggal	: Selasa , 19 Agustus 2014
Pertemuan	: III
Kelas	: XII AP 2
Mata Pelajaran	: <i>Food and Beverage</i>

- | | |
|------------------|----------------------------------|
| | (Pengolahan Makanan Kontinental) |
| Kompetensi Dasar | : Pengolahan <i>Appetizer</i> |
| Sifat Diklat | : Praktik |
| Waktu | : 4 x 45 menit |
4. Praktik mengajar
- | | |
|------------------|---|
| Hari, tanggal | : Jumat, 22 Agustus 2014 |
| Pertemuan | : IV |
| Kelas | : X AP 2 |
| Mata Pelajaran | : Sanitasi Hygiene dan Keselamatan Kerja |
| Kompetensi Dasar | : Jenis-jenis mikroorganisme pengotor terkait, pengaruhnya terhadap kebersihan, kesehatan dan keselamatan |
| Sifat Diklat | : Teori dan Ulangan (<i>post test</i> dan <i>pre test</i>) |
| Waktu | : 2 x 45 menit |
5. Praktik mengajar
- | | |
|------------------|--|
| Hari, tanggal | : Selasa, 26 Agustus 2014 |
| Pertemuan | : V |
| Kelas | : XII AP 2 |
| Mata Pelajaran | : <i>Food and Beverage</i> |
| | (Pengolahan Makanan Kontinental) |
| Kompetensi Dasar | : Pengolahan <i>Soup</i> |
| Sifat Diklat | : Teori dan Ulangan (<i>Pre test</i> dan <i>post test</i>) |
| Waktu | : 4 x 45 menit |
6. Praktik mengajar
- | | |
|------------------|--|
| Hari, tanggal | : Jumat, 29 Agustus 2014 |
| Pertemuan | : VI |
| Kelas | : X AP 2 |
| Mata Pelajaran | : Sanitasi <i>Hygine</i> dan Keselamatan Kerja |
| Kompetensi Dasar | : Prinsip sanitasi, hygiene dan keselamatan Kerja melalui kebersihan diri dan lingkungan kerja |
| Sifat Diklat | : Teori dan Ulangan (<i>pre test</i> dan <i>post test</i>) |
| Waktu | : 2 x 45 menit |
7. Praktik mengajar
- | | |
|----------------|----------------------------|
| Hari, tanggal | : Selasa, 2 September 2014 |
| Pertemuan | : VII |
| Kelas | : XII AP 2 |
| Mata Pelajaran | : <i>Food and Beverage</i> |

(Pengolahan Makanan Kontinental)

Kompetensi Dasar : Pengolahan Soup

Sifat Diklat : Praktik

Waktu : 4 x 45 menit

8. Praktik mengajar

Hari, tanggal : Jumat, 5 September 2014

Pertemuan : VIII

Kelas : X AP 2

Mata Pelajaran : Sanitasi Hygiene dan Keselamatan Kerja

Kompetensi Dasar : Manfaat sanitasi, hygiene dan keselamatan kerja di tempat kerja, bentuk-bentuk kegiatan penerapan sanitasi, hygiene dan keselamatan kerja di tempat kerja dalam bentuk *best practise*

Sifat Diklat : Teori dan Ulangan (*pre test* dan *post test*)

Waktu : 2 x 45 menit

9. Praktik mengajar

Hari, tanggal : Selasa, 9 September 2014

Pertemuan : IX

Kelas : XII AP 2

Mata Pelajaran : Food and Beverage

(Pengolahan Makanan Kontinental)

Kompetensi Dasar : Pengolahan *Maincourse*

Sifat Diklat : Teori dan Ulangan (*pre test* dan *post test*)

Waktu : 4 x 45 menit

Proses kegiatan belajar mengajar dimulai dengan mengucapkan salam pembuka, berdoa, presensi, apersepsi, penyampaian materi, diskusi kelompok, persentasi, evaluasi, dan ditutup dengan berdoa. Pada permulaan mengajar dimulai dengan memotivasi siswa secara komunikatif dan kreatif dengan beberapa pertanyaan yang bertujuan agar para siswa tertarik untuk mendengarkan dan mempelajari materi tersebut. Sedangkan, di akhir pelajaran selalu diakhiri dengan evaluasi, penilaian, penguatan materi yang disampaikan dan menyampaikan materi yang akan disampaikan pada pertemuan selanjutnya. Dalam proses KBM, apabila terdapat kesulitan mengajar, maka diperkenankan kepada guru untuk meminta bantuan. Setelah selesai mengajar, guru pembimbing memberikan masukan dan mengevaluasi praktikan berupa saran, kritik yang

membangun. Ini sangat penting bagi kita selaku praktikan PPL, karena akan digunakan dalam mengajar ke depannya.

4. Bimbingan PPL

Bimbingan PPL dilakukan sebelum praktek mengajar, yaitu konsultasi meliputi : materi, rencana pembelajaran (RPP), jobsheet media, perangkat pembelajaran lainnya. Setelah itu praktikan merevisi hasil konsultasi tersebut dan memberikan RPP kepada guru pembimbing untuk dinilai.

Sesudah praktikan selesai mengajar, guru pembimbing memberikan penilaian, kritik dan saran sehingga kesalahan dan kekurangan tidak terjadi kembali dan praktikan bisa mengajar lebih baik pada waktu mengajar berikutnya dan meminimalisir kesalahan.

5. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan dilakukan dengan cara konsultasi dengan guru pembimbing yang melaraskan antara hasil praktik sehingga tersusun laporan yang maksimal dan berkualitas. Adapun hasil laporan yang berisi : jadwal kegiatan mengajar, perangkat pembelajaran, maktriiks kerja PPL, presensi peserta diklat, lembar penilaian dan sebagainya.

C. Analisis Hasil

Dalam melaksanakan PPL ini ada beberapa hambatan yang dihadapi mahasiswa praktikan dari persiapan sampai pembuatan laporan antara lain :

1. Permasalahan yang berkaitan dengan proses mengajar, yaitu :
 - a. Pada saat penerjunan selama dua setengah bulan, tidak banyak untuk hari efektif, ini dikarenakan terdapat libur puasa, libur lebaran dan HUT RI, sehingga hanya sedikit waktu untuk dapat mengajar di kelas dengan 2 mata pelajaran.
 - b. Pada awal pertemuan, dalam menyampaikan materi, terkadang praktikan masih agak ragu dalam menyampaikan materi, hal ini disebabkan praktikan kurang percaya diri karena keterbatasan ilmu yang dimiliki.
 - c. Terbatasnya sumber bahan pelajaran baik bagi peserta diklat maupun mahasiswa praktikan, sehingga mahasiswa praktikan kurang maksimal dalam mengembangkan materi yang diajarkan.

2. Permasalahan umum PPL

Masih terbatasnya sarana pendukung KBM dan media pembelajaran, misalnya buku- buku penunjang yang diperlukan untuk proses belajar mengajar.

3. Pemecahan masalah yang berkaitan dengan KBM

Untuk mengatasi waktu untuk memenuhi syarat mengajar dari UPPL yaitu 8 sampai 10 kali pertemuan, maka di bentuk Tim Teaching dalam mengajar, sehingga akan memenuhi jam mengajar mengingat selama pelaksanaan KKN – PPL terdapat banyak hari libur dan cuti bersama.

Sedangkan untuk mengatasi kurangnya sarana pendukung bahan materi mengajar, dapat diatasi dengan mengkonsultasikan bahan materi yang di dapat oleh praktikan kepada guru pembimbing. Praktikan dapat mencari bahan dari buku di perpustakaan, internet, dan toko buku.

Untuk mengatasi keterbatasan kemampuan diri atau kurangnya rasa percaya diri, maka praktikan harus mempelajari materi yang akan di sampaikan secara bersungguh- sungguh. Sehingga praktikan dapat percaya diri di depan kelas karena menguasai materi.

4. Pemecahan materi secara umum

Untuk mengadakan materi baik perencanaan, penulisan dan pengetikan dilakukan jauh - jauh hari sebelumnya, sehingga hasil dapat maksimal.

D. Refleksi

Dari hasil pelaksanaan PPL di SMK Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta , mulai dari persiapan hingga pelaksanaan, praktikan memperoleh beberapa hasil pengalaman sebagai berikut :

1. Selama di sekolah mahasiswa memperoleh gambaran nyata mengenai dunia pendidikan yang sebelumnya hanya diketahui dari teori – teori di bangku kuliah
2. PPL memberikan bekal yang sangat bermanfaat kepada mahasiswa calon pendidik
3. Selama kegiatan PPL, mahasiswa dapat langsung menerapkan segala ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh di bangku kuliah
4. Selama kegiatan PPL, praktikan dapat merasakan langsung bagaimana menjadi guru yang baik.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah dilaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. PPL adalah suatu sarana bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta untuk dapat menerapkan langsung ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah dengan program studi atau konsentrasi masing-masing.
2. PPL adalah sarana untuk menimba ilmu dan pengalaman yang tidak diperoleh di bangku kuliah. Dengan terjun ke lapangan maka kita akan berhadapan langsung kepada masalah yang berkaitan dengan proses belajar mengajar di sekolah, baik itu mengenai manajemen pendidikan dan akan menuju proses pencarian jati diri mahasiswa yang melaksanakan PPL tersebut.
3. PPL akan menjadikan mahasiswa untuk dapat mendalami proses belajar mengajar secara langsung, menumbuhkan rasa tanggung jawab dan profesionalisme yang tinggi sebagai calon pendidik dan pengajar.
4. PPL menjadikan mahasiswa lebih mengetahui kedudukan, fungsi, peran, tugas, dan tanggung jawab sekolah secara nyata. Semua itu mempunyai tujuan yang sama meskipun mempunyai bidang kerja yang berbeda. Tujuan yang dimaksud adalah berhasilnya proses belajar mengajar yang ditentukan sebelumnya.
5. Keberhasilan proses belajar mengajar tergantung kepada unsur utama yaitu guru dan murid yang ditunjang sarana dan prasarana pendukung.

B. Saran

1. Untuk SMK Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta

- a) peningkatan koordinasi PPL sekolah dengan guru pembimbing, tentang mekanisme alur prosedur-prosedur pembimbingan, sehingga terjadi sinkronisasi antara coordinator PPL sekolah dengan guru pembimbing terhadap hasil atau harapan dari bimbingan.
- b) Kelengkapan fasilitas praktik merupakan hal yang paling menunjang dalam proses pembelajaran.

2. Untuk UPPL UNY

- a) Pengaturan jadwal rangkaian kegiatan PPL dari mulai observasi hingga ujian yang lebih baik.
- b) Komunikasi antara UPPL dan mahasiswa saat persiapan perlu ditingkatkan.
- c) Alokasi dana untuk menunjang kelancaran program KKN hendaknya lebih diperhatikan.

3. Untuk Mahasiswa PPL

- a) Mahasiswa PPL hendaknya melakukan observasi secara optimal supaya program-program sesuai dengan kebutuhan sekolah.
- b) Mahasiswa PPL hendaknya membina komunikasi yang baik dengan pihak sekolah supaya terbina hubungan yang harmonis.
- c) Mahasiswa PPL harus bisa berkomunikasi dengan baik kepada guru pembimbing.
- d) Bimbingan dengan koordinator DPL jurusan perlu ditingkatkan
- e) Perlunya rasa tanggung jawab dan kebersamaan yang tinggi antara mahasiswa PPL.
- f) Persiapan sangat begitu penting bagi praktikan dalam melakukan segala hal terutama saat berlangsungnya kegiatan belajar mengajar. Hal ini dapat menghasilkan sesuatu yang sangat diharapkan.
- g) Kerja sama (*team work*) kiranya sangat perlu ditingkatkan guna meringankan beban satu sama lain, dan membuat berat untuk melakukan *over lapping* terhadap tugas atau *job description* yang telah ada.
- h) Mahasiswa PPL harus menjunjung nama baik almamater dan kepribadian pendidik.

4. Untuk Universitas Negeri Yogyakarta

- a) Pemberian berkas dan format yang harus dibuat selama PPL sebaiknya sebelum mahasiswa melaksanakan PPL.
- b) Meteri pembekalan sebaiknya diberikan jauh sebelum mahasiswa melakukan observasi dan PPL.
- c) Sebagai lembaga yang berkompeten untuk mempersiapkan seorang tenaga pendidik atau pengajar, UNY diharapkan dapat lebih meningkatkan fasilitas, sehingga mahasiswa dapat lebih berkembang dan mampu bersaing dengan intansi kependidikan lainnya.

DAFTAR PUSTAKA

Tim penulis. 2014. Panduan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY. Pusat Pengembangan Praktik Pengalaman Lapangan Dan Praktik Kerja Lapangan (PP PPL dan PKL) LPPMP: UNY

www.SMKKarin.ac.id. Diakses senin 15 September 2014



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN : 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

Nomor Lokasi : -

Nama Sekolah : SMK Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta

Alamat Sekolah : Jl. Laksda Adisucipto No. 86 Yogyakarta

No	Program / Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu						Jml Jam
		I	II	III	IV	V	VI	
1	Mengajar mata pelajaran F&B		12 Agustus					4 x 45 menit = 180 menit
	a. Persiapan : Pembuatan RPP, <i>handout</i> , pre test, post test dan materi slide powerpoint							
	b. Pelaksanaan : Mengajar materi teori hidangan <i>appetizer</i> , pemberian pre test, tugas diskusi dan persentasi dan post test di akhir pembelajaran							
	c. Evaluasi / Tindak lanjut : Materi sesuai dengan RPP yang telah di rencanakan terlebih dahulu							
2	Mengajar mata Pelajaran Sanitasi Hygiene dan K3		15 Agustus					2 x 45 menit = 90 menit
	a. Persiapan : Pembuatan RPP, <i>handout</i> , pre test, post test dan materi slide							



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN : 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

	powerpoint							
	b. Pelaksanaan : Mengajar materi Definisi,macam-macam dan pengaruh sanitasi, <i>hygiene</i> dan keselamatan kerja, pemberian pre test, tugas diskusi dan persentasi dan post test di akhir pembelajaran							
	c. Evaluasi / Tindak lanjut : Materi sesuai dengan RPP yang telah di rencanakan terlebih dahulu							
3	Mengajar mata pelajaran F&B			19 Agustus				4 x 45 menit = 180 menit
	a. Persiapan : Pembuatan RPP, <i>handout</i> , pre test, post test dan materi slide powerpoint							
	b. Pelaksanaan : Mengajar praktik hidangan <i>appetizer</i> , dan membimbing pelaksanaan praktik							
	c. Evaluasi / Tindak lanjut : Hasil praktik tercapai dengan baik							



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN : 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

4	Mengajar mata pelajaran sanitasi hygiene dan K3			22 Agustus				2 x 45 menit = 90 menit
	a. Persiapan : Pembuatan RPP, <i>handout</i> , pre test, post test dan materi slide powerpoint							
	b. Pelaksanaan : Mengajar materi Mikroorganisme, pemberian pre test, tugas diskusi dan persentasi dan post test di akhir pembelajaran							
	c. Evaluasi / Tindak lanjut : Materi sesuai dengan RPP yang telah di rencanakan terlebih dahulu							
5	Mengajar mata pelajaran F&B				26 Agustus			4 x 45 menit = 180 menit
	a. Persiapan : Pembuatan RPP, <i>handout</i> , pre test, post test dan materi slide powerpoint							
	b. Pelaksanaan : Mengajar materi teori hidangan <i>Soup</i> , pemberian pre test, tugas diskusi dan persentasi dan post test di akhir pembelajaran							



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN : 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

	c. Evaluasi /Tindak lanjut : Materi sesuai dengan RPP yang telah di rencanakan terlebih dahulu						
6	Mengajar mata pelajaran sanitasi hygiene dan K3				29 Agustus		2 x 45 menit = 90 menit
	a. Persiapan : Pembuatan RPP, <i>handout</i> , pre test, post test dan materi slide powerpoint						
	b. Pelaksanaan : Mengajar materi Prinsip Sanitasi, <i>Hygiene</i> , Keselamatan Kerja, pemberian pre test, tugas diskusi dan persentasi dan post test di akhir pembelajaran						
	c. Evaluasi / Tindak lanjut : Materi sesuai dengan RPP yang telah di rencanakan terlebih dahulu						
7	Mengajar mata pelajaran F&B					2 September	4 x 45 menit = 180 menit
	a. Persiapan : Pembuatan RPP, <i>handout</i> , pre test, post test dan materi slide powerpoint						
	b. Pelaksanaan : Mengajar						



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN : 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

	praktik <i>soup</i> , dan membimbing pelaksanaan praktik dengan baik							
	c. Evaluasi / Tindak lanjut : Hasil praktik siswa sesuai dengan standar kompetensi yang di harapkan							
8	Mengajar mata pelajaran sanitasi hygiene dan K3					5 September		2 x 45 menit = 90 menit
	a. Persiapan : Pembuatan RPP, <i>handout</i> , pre test, post test dan materi slide powerpoint							
	b. Pelaksanaan : Mengajar materi manfaat sanitasi, hygiene dan keselamatan kerja di tempat kerja Bentuk-bentuk kegiatan penerapan sanitasi, hygiene dan keselamatan kerja di tempat kerja dalam bentuk <i>best practise</i> , pemberian pre test, tugas diskusi dan persentasi dan post test di akhir pembelajaran							
	c. Evaluasi / Tindak lanjut :							



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN : 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

	Materi sesuai dengan RPP yang telah di rencanakan terlebih dahulu							
9	Mengajar mata pelajaran F&B						9 September	4 x 45 menit = 180 menit
	a. Persiapan : Pembuatan RPP, <i>handout</i> , pre test, post test dan materi slide powerpoint							
	b. Pelaksanaan : Mengajar materi teori hidangan <i>Maincourse</i> , pemberian pre test, tugas diskusi dan persentasi dan post test di akhir pembelajaran							
	c. Evaluasi / Tindak lanjut : Materi sesuai dengan RPP yang telah di rencanakan terlebih dahulu							

Mengetahui / Menyetujui

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Penyusun

Suyatmin, M.MPar
NIP :

Prihastuti Ekawatiningsih, M.Pd.
NIP. 19750428 199903 2 002

Mutiara C.M Hutagalung, Amd.T
NIM : 13511242003



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

Tahun : 2014

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Nomor Lokasi :
Nama Sekolah/Lembaga : SMK KARYA RINI YHI KOWANI
Alamat Sekolah/Lembaga : Jl. Laksda Adjisucipto No. 86, Caturtunggal, D.I. Yogyakarta

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana				Jumlah
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor / Lembaga lainnya	
1	Pembuatan RPP, Bahan ajar (handout), lembar pre test dan post test	Pembuatan RPP, bahan ajar (handout), lembar pre test dan post test sebanyak $\pm$ 9x penggandaan materi dan print lembaran.Untuk per 1x print materi per lembaran sebanyak $\pm$ Rp 20.000- 25.000		Rp 225.000,-			Rp 225.000,-
2	Pembuatan Papan Jadwal Kelas XII AP 1 dan AP 2	Pembuatan papan penjadwalan siswa Kelas XII AP 1 dan AP 2, print jadwal yang telah di ketik dan pembelian papan gabus untuk tempelan print jadwal yang telah di ketik, isolasi <i>double tape</i> ,sampul plastik		Rp 50.000,-			Rp 50.000,-
3	Set Up meja dan dekorasi pameran	Membeli bunga untuk pembuatan rangkaian bunga	Rp 90.000,-				Rp 90.000,-

	hasil karya SMK Karya Rini	(<i>bouquet</i>), merangkai karangan bunga dengan total 3 rangkaian bunga, set up meja dan mendekorasi lokasi untuk pameran hasil karya SMK Karya Rini					Total Jumlah Rp 365.000,-
--	----------------------------	--	--	--	--	--	------------------------------

Mengetahui :

Kepala Sekolah/Pimpinan Lembaga

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua Kelompok

Suyatmin, M.MPar
NIP. -

Sri Wisdiati, M. Pd.
NIP. 19500313 197603 2 001

Latifa Dwiki Ambarawati
NIM. 11513241021



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Tahun : 2014

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Nama Sekolah/Lembaga : SMK KARYA RINI YHI KOWANI
Alamat Sekolah/Lembaga : Jl. Adjisucipto
Guru Pembimbing : Eko Sulistiyawati, S.Pd.

Nama Mahasiswa : Mutiara C.M Hutagalung
No. Mahasiswa : 13511242003
Fak/Jur/Prodi : FT/PTBB/PT. Boga
Dosen Pembimbing : Prihastuti Ekawatiningih, M. Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Hambatan	Solusi
1	Jumat 4 April 2014	Observasi Kelas	Melakukan observasi di kelas dengan jumlah siswa 30 orang di kelas XII AP 2 untuk melihat proses pembelajaran di kelas	-	-
2	Sabtu 21 Juni 2014	Konsultasi dengan guru pembelajaran terkait dengan pelaksanaan pembelajaran	Menanyakan mata pelajaran yang akan diampu. Dan diputuskanlah mendapat 2 mata pelajaran yang akan diajarkan yakni F&B dan Sanitasi Hygiene dan Kselamatan Kerja	Jadwal pembelajaran di sekolah masih belum efektif (masih selalu berubah-ubah dan jadwal belum pasti)	Menunggu jadwal yang sudah pasti dan berusaha menyesuaikan diri dengan kondisi sekolah

3	Minggu 10 Agustus 2014 Rabu 13 Agustus 2014 Minggu 17 Agustus 2014 Rabu 20 Agustus 2014 Minggu 24 Agustus 2014 Rabu 27 Agustus 2014 Minggu 31 Agustus 2014 Rabu 3 September 2014 Minggu 7 September 2014	Membuat RPP, handout dan power point	Membuat perangkat pembelajaran untuk mengajar	-	-
4	Senin 11 Agustus 2014 Kamis 14 Agustus 2014 Senin 18 Agustus 2014	Konsultasi RPP dan bahan ajar dengan guru pembimbing	Mengkonsultasikan administrasi pembelajaran yang telah disusun	-	-
5	Senin 18 Agustus 2014	Membersihkan area kerja dapur untuk tempat praktik pembelajaran	Membersihkan area dapur kerja yang akan digunakan sebagai tempat praktik pembelajaran F&B	Fasilitas dapur yang masih kurang memadai (kurang lengkap)	Berkonsultasi mengenai fasilitas dapur dengan guru pembimbing. Hal ini guna guru pembimbing mengetahui fasilitas penunjang yang semestinya untuk siswa kelas XII
6	1. Selasa 12 Agustus 2014 2. Selasa 19 Agustus 2014 3. Selasa 26 Agustus 2014 4. Selasa 2 September 2014 5. Selasa 9 September 2014	Mengajar Teori dan praktik di kelas XII AP 2 mata pelajaran F&B hidangan kontinental	1. Mengajar materi teori hidangan appetizer 2. Mengajar praktik hidangan appetizer 3. Mengajar materi teori hidangan soup 4. Mengajar praktik hidangan soup	-	-

			5. Mengajar materi teori hidangan maincourse		
7	1. Jumat 15 Agustus 2014 2. Jumat 22 Agustus 2014 3. Jumat 29 Agustus 2014 4. Jumat 5 September 2014	Mengajar teori di kelas X AP 2 mata pelajaran Sanitasi hygiene dan keselamatan kerja	1. Mengajar materi teori definisi dan macam-macam dan pengaruh sanitasi, <i>hygiene</i> dan keselamatan kerja 2. Mengajar materi teori mikroorganisme 3. Mengajar materi teori Prinsip Sanitasi, <i>Hygiene</i> , Keselamatan Kerja 4. Mengajar materi teori manfaat sanitasi, hygiene dan keselamatan kerja di tempat kerja, Bentuk-bentuk kegiatan penerapan sanitasi, hygiene dan keselamatan kerja di tempat kerja dalam bentuk <i>best practise</i>	-	-
8	1. Senin 18 Agustus 2014 2. Senin 1 September 2014	Membuat resep dan daftar belanja praktik hidangan kontinental appetizer dan soup	1. Menyiapkan materi resep hidangan appetizer 2. Menyiapkan materi resep hidangan soup	-	-

9	Sabtu 6 September 2014	Konsultasi administrasi pembelajaran untuk penyusunan laporan	Mengkonsultasikan administrasi pembelajaran untuk ppl	-	-
10		Penyusunan Laporan hasil PPL	Menyelesaikan laporan sampai selesai dan lengkap kemudian berkonsultasi dengan DPL dan guru pembimbing	-	-

Yogyakarta, September 2014

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Prihastuti Ekawatiningsih, M.Pd
NIP. 19750428 199903 2 002

Eko Sulistiyawati, S. Pd
NIP. -

Mutiara C.M Hutagalung, Amd.T
NIM. 13511242003

JADWAL PEMBELAJARAN
SMA KARYA RINI YHI KOWANI YOGYAKARTA

Satuan Pendidikan : SMA Karya Rini YHI Kowani Yogyakarta

Mata Pelajaran : F&B dan Sanitasi hygiene dan keselamatan kerja

Program Studi Keahlian : Akomodasi Perhotelan

Tahun/ Semester : 2014/2015

Kelas : XII AP 2 dan X AP 2

No	Waktu	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
I	07.00 – 07.45		F&B / XII AP 2				
II	07.45 – 08.30		F&B / XII AP 2				
III	08.30 – 09. 15		F&B / XII AP 2				
IV	09.15 – 10.00		F&B / XII AP 2				
V	10.00 – 10.15	ISTIRAHAT					
VI	10.15 – 11.00					SANITASI HYGIENE DAN KESELAMATAN KERJA / X AP 2	
VII	11.00 – 11.45					SANITASI HYGIENE DAN KESELAMATAN KERJA / X AP 2	
VIII	11.45 – 12.30						
IX	12.30 – 12.45	ISTIRAHAT					
X	12.45 – 13.30						
XI	13.30 – 14.15						
XII	14.15 – 15.00						

Yogyakarta, September 2014

Mengetahui

Guru Pembimbing

Guru PPL

Eko Sulistiyawati, S.Pd
NIP .

Mutiara C.M Hutagalung, Amd.T
NIM . 13511242003