

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**DI UPTD SANGGAR KEGIATAN BELAJAR (SKB) SLEMAN KABUPATEN**  
**SLEMAN**

**Jl. Kalitirto, Berbah, Sleman Yogyakarta**



**Disusun oleh :**

**Aji Samanta Kurniadi Nyaman**

**NIM 11102244022**

**JURUSAN PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2014**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta, peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Lokasi UPTD SKB Sleman dengan :

Nama : Aji Samanta Kurniadi Nyaman  
NIM : 11102244022  
Jurusan : Pendidikan Luar Sekolah  
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Lokasi UPTD SKB Kabupaten Sleman, Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Pada tanggal 02 Juli 2014 – 17 September 2014 dengan sistem kegiatan Senin-Jumat. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 19 September 2014

Mengetahui/Mengesahkan

Dosen Pembimbing Lapangan



**Dr. Sujarwo, M. Pd**

NIP. 19691030 200312 1 001

Mahasiswa



**Aji Samanta K N**

NIM. 11102244022

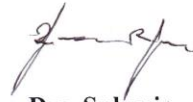
Kepala UPTD SKB Sleman



**Drs. Yunaidi**

NIP. 19620528 198602 1 004

Koordinator Lapangan PPL



**Drs. Sukaria**

NIP. 19610911 199103 1 004

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan karunia-Nya kepada kami untuk dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY yang telah terlaksana dari tanggal 03 Juli 2014 sampai 17 September 2014 di UPTD Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kabupaten Sleman dan dapat menyelesaikan laporan PPL ini dengan lancar dan sukses.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), tentunya tanpa bantuan semua pihak program-program yang kami susun tidak akan terlaksana dengan baik, Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih atas bantuan yang bersifat moril maupun materiil. Kami mengucapkan terimakasih kepada:

1. Orang tua yang telah memberikan dukungan moral maupun material.
2. Dr. Rochmat Wahab, M. Pd, MA, selaku rektor UNY yang telah memberikan kesempatan untuk pelaksanaan kegiatan KKN-PPL UNY
3. Tim Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM) UNY yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama pelaksanaan PPL sampai penyusunan laporan ini.
4. Dr. Sujarwo, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang selalu memberikan bimbingan dan pengarahan selama pelaksanaan PPL sampai penyusunan laporan ini.
5. Bapak-Ibu pamong belajar Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kabupaten Sleman, yang selalu memberikan arahan, masukan dan bimbingan selama pelaksanaan PPL.
6. Ibu-Ibu pendidik PAUD dan KB binaan SKB Sleman, yang senantiasa memberikan waktu dan bimbingannya dalam kegiatan pembelajaran.
7. Rekan-rekan KKN-PPL yang dengan kebersamaan dan persahabatan serta cinta sehingga semua tugas dan tanggung jawab dapat kita selesaikan bersama dan tidak akan kami lupakan kebersamaan ini selamanya.
8. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah membantu kelancaran program kerja PPL dan penyusunan laporan PPL di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kabupaten Sleman.

Selain itu kami juga mohon maaf dan mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan program-program kami. Kiranya tidak banyak yang dapat kami lakukan, besar harapan kami, seluruh kegiatan kami selama dua setengah bulan dapat bermanfaat bagi lembaga SKB Kabupaten Sleman sampai terselesaikannya laporan akhir ini.

Apabila terdapat kekurangan dalam pelaksanaan program-program yang kami laksanakan dalam program PPL, kami memohon maaf kepada semua pihak. Semoga

laporan ini dapat bermanfaat bagi pelaksanaan PPL berikutnya khususnya bagi lembaga SKB Kabupaten Sleman.

Sleman, 19 September 2014

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK .....	vi
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi .....	1
1. Gambaran Umum Lembaga Pendidikan .....	1
a. Sarana dan Prasarana.....	1
b. Program SKB Sleman .....	2
2. Potensi Lembaga SKB .....	3
B. Perumusan Program dan Kegiatan.....	4
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL .....	6
A. Persiapan.....	6
B. Pelaksanaan PPL.....	9
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	18
BAB III PENUTUP .....	20
A. Kesimpulan .....	20
B. Saran.....	20
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

## ABSTRAK

*Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah. Praktik mengajar yang dilaksanakan oleh praktikan secara bergantian dengan rekan mahasiswa yang lain. Jadwal diatur sedemikian rupa sehingga semua rekan-rekan mahasiswa dapat melakukan kegiatan praktik mengajar di semua potensi pembelajaran tersebut sesuai kemampuannya masing-masing. Praktikan melaksanakan praktik mengajar terbimbing selama rentang waktu PPL berlangsung, namun praktik mengajar mandiri hanya dilakukan beberapa kali karena keterbatasan waktu dan kemampuan yang ada. Program-program yang dilaksanakan menyesuaikan dengan identifikasi kebutuhan yang telah dilakukan sebelumnya saat observasi dan menyesuaikan dengan waktu yang telah ditentukan bersama dengan pihak-pihak yang terlibat dalam program. Program dapat berjalan lancar tetapi tidak lepas dengan faktor pendukung dan faktor penghambat selama program dilaksanakan, adapun program yang terlaksana meliputi program Pendampingan : (a) Pendampingan TPA, TK, KB, Tunas Harapan dan KB Miftahul Jannah, (b) Pendampingan Diklat Tingkat Dasar PAUD, (c) Pendampingan Kursus Manajemen Rumah Tangga. Program Kelompok dan Individu tambahan antara lain : (a) Penataan perpustakaan SKB, (b) Penghijauan SKB, (c) Open House SKB, (d) Syawalan SKB, (e) Mural SKB, (f) Mural KB Miftahul Jannah, (g) Pelatihan Komputer Dasar Paket C, dan (h) September Ceria.*

**BAB I**  
**PENDAHULUAN**

**A. Analisis Situasi**

Kelompok PPL UNY bertempat di SKB Kabupaten Sleman sebagai UPTD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang merupakan salah satu lembaga PLS yang mempunyai tugas pokok melakukan pembuatan percontohan serta pengendali mutu program pendidikan luar sekolah, pemuda, olahraga, kebudayaan berdasarkan kebijakan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.

Pada awalnya merupakan gabungan dari 2 Sanggar Kegiatan Belajar yaitu SKB Sleman yang berkantor di Beran Tridadi Sleman yang wilayah kerjanya meliputi wilayah Sleman Barat serta sebagian wilayah Sleman Tengah, dan SKB Berbah yang wilayah kerjanya meliputi wilayah Sleman Timur serta sebagian wilayah Sleman Tengah. SKB Sleman pada awalnya adalah Pusat Latihan Pendidikan Masyarakat (PLPM) sedang SKB Berbah pada mulanya adalah Panti Kegiatan Belajar (PKB).

Sejalan dengan era otonomi daerah yang diatur dalam Undang – Undang Nomor 22 Tahun 1999, Pemerintah Daerah Kabupaten Sleman mengambil kebijakan menggabungkan SKB Sleman dan SKB Berbah menjadi satu sebagai salah satu Unit Pelaksana Teknis Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kab. Sleman yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada kepala Dinas melalui Sekretaris SKB, mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas teknis Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga dibidang pelatihan fasilitator pendidikan nonformal, informal, kepemudaan dan keolahragaan.

Berdasarkan hasil observasi diperoleh informasi mengenai kondisi fisik maupun non fisik SKB Sleman yang dapat dijadikan sebagai pedoman awal pelaksanaan kegiatan PPL sebagai berikut:

1. Gambaran Umum Lembaga

SKB Sleman memiliki sarana prasarana penunjang kegiatan belajar mengajar yang sangat lengkap. Adapun secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Sarana Dan Prasarana

Nama Lembaga : UPT SKB Sleman

Kode Lokasi :

No Urut	Jenis Barang	Kondisi bangunan B, KB, RB	Kontruksi Bertingkat/ Tidak	Status Tanah
1.	Bangunan Gedung kantor TU	B	Tidak	Hak Pakai

2.	Bangun Gedung Kantor Kepala SKB	B	Tidak	Hak Pakai
3.	Bangunan Gedung Kantor Pamong	B	Tidak	Hak Pakai
4.	Bangunan Gedung Ruang Komputer	B	Tidak	Hal Pakai
5.	Ruang Ketrampilan Menjahit	B	Tidak	Hak Pakai
6.	Ruang Belajar Paket	B	Tidak	Hak Pakai
7.	Bangunan Aula	B	Tidak	Hak Pakai
8	Ruang Tamu	B	Tidak	Hak Pakai
9	Kamar mandi	B	Tidak	Hak Pakai
10	Lab Bahasa	KB	Tidak	Hak Pakai
11	Tanah Pekarangan	B	Tidak	Hak Pakai
12	Dapur	B	Tidak	Hak Pakai
13	Perpustakaan	B	Tidak	Hak Pakai
14	Ruang TPA	B	Tidak	Hak Pakai
15	Ruang Kelas PAUD	B	Tidak	Hak Pakai
16	Ruang Kantor Guru PAUD	B	Tidak	Hak Pakai
17	Ruang Kelas TK	B	Tidak	Hak Pakai

b. Program SKB Sleman

Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) menjadi lahan seluruh kegiatan kemasyarakatan dengan berbagai karakteristik dan potensi masyarakat yang menjadikan mereka warga belajar. Program-program yang ada di SKB berupaya untuk mengembangkan sumber daya manusia dan potensi yang dimiliki:

1) Program Kesetaraan (Paket B dan C)

Pembelajaran Program Kesetaraan Paket A, B dan C dilaksanakan setiap hari Selasa dan Kamis dengan total siswa paket A adalah 3 peserta didik, paket B adalah 4 peserta didik, dan paket C adalah 20 peserta didik.

2) Taman Penitipan Anak (TPA) Tunas Harapan

Taman Penitipan Anak menjadi program baru ditahun 2012, dengan bantuan para pendidik KB Tunas Harapan yang sama-sama menjadi binaan SKB. TPA Tunas Harapan telah memiliki 19 peserta didik dengan 3 pengasuh.



3) Kelompok Bermain (KB) Binaan SKB

SKB Kabupaten Sleman memiliki 4 KB/ PAUD binaan yang tersebar diseluruh daerah kabupaten Sleman, antara lain:

- KB Tunas Harapan  
Terletak di SKB Jl. Kalitirto, Berbah dengan jumlah peserta didik 45 dan 3 pendidik.
- KB Tunas Bangsa  
Terletak di Ngasem, Kalasan dengan 20 peserta didik dan 3 pendidik.
- KB Among Putro  
Terletak di Jangkang, Widodomartani, Ngemplak, Sleman. Jumlah peserta didik 32 yang didampingi 5 pendidik.
- Miftahul Jannah  
Terletak di Mbrongkol, Argomulyo, Cangkringan, Sleman. Memiliki 8 peserta didik dan 3 pendidik.

4) Taman Kanak-kanak (TK) Tunas Harapan

Taman Kanak-kanak (TK) menjadi program baru ditahun 2014, dengan bantuan para pendidik KB Tunas Harapan yang sama-sama menjadi binaan SKB. TK Tunas Harapan telah memiliki 8 peserta didik dengan 1 pendidik.

2. Potensi Kelembagaan

UPT SKB Sleman dipimpin oleh seorang kepala lembaga dengan delapan pamong belajar dan seorang kepala bagian TU. Adapun susunan kepengurusan UPT SKB Sleman.

a) Kepala SKB

No	Nama	NIP	L/P
1	Drs. Yunaidi	196205281986021004	L

b) Petugas Tata Usaha

No	Nama	NIP	L/P
1	Isworo KDA, S.Pd	196108071992022007	L
2	Gayatri	196108071992032007	P

c) Jabatan Fungsional

No	Nama	NIP	L/P
1	Drs. Sukarja	196109111991031004	L
2	Mayang Sutrisno, S.Pd	196702141998021003	L
3	Antonius Sutrisno, SP	197207241998021002	L
4	Ediyanto, S.Pd	196806 1998021002	L
5	Lilik Umiyati	196204161997032003	P
6	Dwi Lestariningsih	197006241998022001	P

7	Drs. Sri Astuti	196408151998022001	P
8	Ida Sumiarsih, S.Pd	196901201997022001	P

d) Kinerja

Pamong belajar dalam pelaksanaan kegiatan untuk beberapa program pendidikan luar sekolah di UPT SKB Sleman cukup baik. Hal tersebut dapat dilihat dengan terprogramnya seluruh rangkaian kegiatan yang dilaksanakan baik di wilayah SKB maupun di daerah binaan SKB. Nampak pula dari kelengkapan peralatan dan perlengkapan pembelajaran yang dimiliki pamong belajar seperti silabus, RPP, dan modul pembelajaran yang menunjukkan perencanaan pembelajaran dan kegiatan yang sistematis.

**B. Perumusan Program Kegiatan**

Perumusan program dan rancangan kegiatan PPL di UPTD SKB Sleman Kabupaten Sleman dilakukan berdasarkan hasil observasi yang meliputi potensi fisik, potensi sumber daya yang ada di lokasi PPL. Rumusan masalah yang dimunculkan dalam kegiatan PPL berupa pendampingan TPA/KB (Kelompok Bermain) dan Pelatihan Kecakapan Hidup (*Lifeskill*) serta Pengajaran Paket A, B, dan C. Adapun hal-hal yang menjadi pertimbangan dalam penyusunan program antara lain:

1. Proses pembelajaran
2. Tempat dan waktu pembelajaran
3. Tingkat ketercapaian hasil pembelajaran
4. Faktor pendorong dan penghambat
5. Permasalahan yang dialami
6. Upaya untuk mengatasi permasalahan

Berdasarkan hasil observasi dan pertimbangan di atas, maka disusun program individu yang dilaksanakan mahasiswa selama melakukan PPL. Program-program tersebut antara lain:

1. Program Pendampingan
  - a. Pendampingan TPA Tunas Harapan, TK Tunas Harapan, KB Tunas Harapan, dan KB Miftahul Jannah
  - b. Pendampingan Diklat Berjenjang Tingkat Dasar Pendidik PAUD
  - c. Pendampingan Kursus Manajemen Rumah Tangga
2. Program PPL Kelompok dan Individu Tambahan
  - a. Penataan Perpustakaan SKB
  - b. Penghijauan SKB

- c. Open House SKB
- d. Syawalan SKB
- e. Mural SKB
- f. Mural KB Miftahul Jannah
- g. Pelatihan Komputer Dasar Paket C
- h. September Ceria dan Perpisahan

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang dilakukan mahasiswa bersifat pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi dalam meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam diri mahasiswa. Adapun hal-hal yang perlu dipersiapkan sebelum melakukan PPL adalah sebagai berikut. :

##### **1. Persiapan di Kampus**

###### **a. Pembekalan**

Pembekalan PPL merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan oleh pihak LPPMP sebagai lembaga yang menangani program PPL di Universitas Negeri Yogyakarta melalui Dosen Pembimbing Lapangan/ DPL yaitu bapak Dr. Sujarwo, M.Pd Pembekalan ini dilaksanakan untuk PPL. Adapun materi yang diberikan mengenai berbagai macam hal yang seharusnya dilakukan oleh mahasiswa pada saat dan sebelum waktu pelaksanaan dan pasca PPL berlangsung.

Pembekalan PPL merupakan upaya untuk mempersiapkan mahasiswa secara matang agar dapat melaksanakan kegiatan PPL di lapangan dengan baik dan lancar, sehingga pelaksanaan kegiatan PPL dapat mencapai tujuan dan sasaran yang sesuai seperti diharapkan. Adapun tujuan dari pembekalan PPL ini adalah:

- 1) Agar mahasiswa mengerti dan menghayati tentang maksud dan tujuan diadakannya program PPL.
- 2) Mahasiswa memperoleh bekal secara teknis tentang cara menjadi pendidik di masyarakat.
- 3) Mahasiswa memiliki keterampilan praktis yang dibutuhkan oleh warga masyarakat di lokasi PPL.
- 4) Mahasiswa memperoleh informasi tentang kondisi wilayah dan permasalahan di daerah lokasi PPL.
- 5) Mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan PPL secara terencana dan terprogram dan dapat menyusun laporan dengan baik

Jadwal pelaksanaan pembekalan PPL tahun 2014 sebagai berikut:

Tanggal	: <b>25 Februari 2014</b>
Waktu	: 13.00 WIB - selesai
Tempat	: Laboratorium, PLS
Narasumber PPL	: Dr. Sujarwo, M.Pd

### **b. *Microteaching***

Pengajaran *microteaching* bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktek mengajar di masyarakat dalam program PPL. Oleh karena itu mahasiswa dipersiapkan menjadi tutor di semua program PLS. Secara khusus tujuan pengajaran *micro* adalah sebagai berikut:

- 1) Memahami dasar-dasar *micro*
- 2) Melatih mahasiswa menyusun RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar
- 4) Membentuk kompetensi sosial

Jadwal *micro teaching*:

Tanggal	: Maret – Mei 2014
Hari	: Senin dan Rabu
Waktu	: 13.00 – 15.00 WIB
Tempat	: Laboratorium PLS
Pembimbing	: Dr. Sujarwo, M.Pd

## **2. Persiapan di lapangan**

### **a. Penyerahan mahasiswa**

Mahasiswa KKN-PLS FIP UNY tahun 2014 berjumlah 13 orang yang kemudian oleh dosen pembimbing lapangan diserahkan kepada Kepala SKB Sleman Kab. Sleman selaku mitra kerja PLS FIP UNY, yang selanjutnya mahasiswa KKN menjadi tanggung jawab pihak SKB Sleman Kab. Sleman untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan PPL yang dilaksanakan dalam waktu kurang lebih 2,5 bulan. Adapun penyerahan mahasiswa PPL-PLS FIP UNY 2014 dilaksanakan pada :

Tanggal	: 2 Februari 2014
Waktu	: 09.00 WIB- selesai
Tempat	: Ruang Kelas Paket C SKB Sleman
Narasumber PPL	: Dr. Sujarwo, M.Pd Drs. Yunaidi Drs. Sukarja

### **b. Observasi lapangan**

Observasi lapangan dilakukan agar mahasiswa PPL memperoleh data yang lengkap dan jelas terkait dengan kondisi lokasi PPL. Observasi lapangan ini meliputi kondisi fisik, sarana dan prasarana, kegiatan yang ada di lokasi untuk program PPL. Untuk program PPL yang pada saat ini lebih diarahkan untuk program KB (kelompok bermain), TPA (tempat penitipan anak) TK (Taman Kanak-kanak) dan kesetaraan paket A B dan C, melakukan serangkaian kegiatan yang terbagi menjadi tiga tahapan, yang

pertama adalah tahapan persiapan berupa kegiatan identifikasi warga belajar dan persiapan pelaksanaan. Tahap kedua adalah pelaksanaan dan tahap ketiga adalah evaluasi dan tindak lanjut.

c. Rumusan Program PPL

Tahapan berikutnya adalah merumuskan program PPL yang akan dilaksanakan. Dalam merumuskan program PPL juga tidak lepas dari adanya kebutuhan dari peserta didik dan tidak merupakan satu kesatuan dengan program KKN dikarenakan cakupan wilayah KKN yang berbeda desa dengan SKB. Sehingga kegiatan PPL dilaksanakan untuk kegiatan pembelajaran saja.

d. Pembuatan RPP

Membuat RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) merupakan tahap persiapan yang harus dilakukan. Hal ini dikarenakan RPP sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan PPL. Selain itu, untuk menyempurnakan RPP tersebut dilakukan konsultasi dengan pembimbing PPL.

e. Persiapan Pra Program

Setelah melalui beberapa tahapan persiapan yang telah dijabarkan di atas, maka tahapan persiapan terakhir adalah persiapan pra program atau persiapan sebelum program itu dilaksanakan. Biasanya persiapan ini berupa persiapan teknis guna memenuhi kebutuhan pelaksanaan kegiatan PPL. Termasuk di dalamnya adalah mempersiapkan ruangan atau membersihkan ruangan serta mempersiapkan alat dan bahan yang akan digunakan untuk pelaksanaan PPL.

f. Penerjunan ke Lapangan

Mahasiswa PPL-PLS FIP UNY tahun 2014 oleh dosen pembimbing lapangan diterjunkan kepada Kepala SKB Sleman Kab. Sleman selaku mitra kerja PLS FIP UNY, yang selanjutnya mahasiswa PPL menjadi tanggung jawab pihak SKB Sleman Kab. Sleman untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan PPL yang dilaksanakan dalam waktu kurang lebih 2,5 bulan. Penerjunan mahasiswa PPL-PLS FIP UNY 2014 dilaksanakan pada :

Tanggal	: 2 Juli 2014
Waktu	: 08.00 WIB - selesai
Tempat	: Ruang Paket C SKB Sleman
Nara sumber KKN-PPL	: Drs. Sukarja

**B. Pelaksanaan Program**

Dari penyusunan rancangan program kerja, tidak semua rencana dan pelaksanaan terlaksana tepat sesuai dengan yang sudah direncanakan. Hal ini dikarenakan adanya faktor-faktor yang dapat berasal dari mahasiswa atau lembaga. Berikut ini adalah program PPL yang telah dilaksanakan:

**1. Program Pendampingan**

**• TPA/ KB/ TK Binaan SKB Kab. Sleman**

No.	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Pendampingan TPA/ KB/ TK SKB Kab. Sleman
2	Tujuan Kegiatan	Membantu keberlangsungan pendampingan TPA/ KB/ TK Binaan Kab. Sleman
3	Bentuk Kegiatan	Proses pendampingan di lingkungan TPA/ KB/ TK Binaan Kab. Sleman
4	Sasaran Kegiatan	Peserta didik TPA/ KB/ TK Binaan SKB Sleman
5	Tempat Kegiatan	a. Tempat Penitipan Anak (TPA) Tunas Harapan  b. KB Tunas Harapan  c. KB Miftahul Jannah  d. TK Tunas Harapan
6	Waktu Kegiatan	03 Juli 2014 s.d 08 September 2014  Setiap Hari Senin – jumat sesuai dinas kantor SKB.
7	Hasil Kegiatan	Peserta didik dapat berinteraksi dengan teman sebaya dan ibu guru di lingkungan TPA/ KB/ TK.
8	Biaya Kegiatan	-
9	Faktor Pendukung	Kelengkapan Alat Permainan Edukatif (APE) dan alat bermain membuat anak merasa nyaman saat mengikuti proses pembelajaran.
10	Faktor Penghambat	Orang tua siswa yang masih menunggu dan ikut dalam proses pembelajaran membuat anak tidak berkonsentrasi dalam proses pembelajaran.
11	Jumlah Jam	121 Jam

• **Diklat Berjenjang Tingkat Dasar Pendidik PAUD**

No.	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Pendampingan Diklat Berjenjang Tingkat Dasar Pendidik PAUD
2	Tujuan Kegiatan	Menambah wawasan tentang Pendidikan PAUD untuk pendidik PAUD yang belum mengikuti Diklat tingkat dasar. Mengetahui kompetensi-kompetensi yang dibutuhkan oleh pendidik PAUD dalam melaksanakan pembelajaran.
3	Bentuk Kegiatan	Mendampingi dan membantu pamong SKB Sleman dalam kegiatan Diklat. Kegiatan dilaksanakan di Aula SKB Sleman, menjadi PDD dalam kegiatan dan membantu persiapan konsumsi untuk kegiatan.
4	Sasaran Kegiatan	Pendidik PAUD se kabupaten Sleman
5	Tempat Kegiatan	Aula SKB Sleman dan Pondok Pesantren Darul Ilmi.
6	Waktu Kegiatan	11 Agustus 2014 s.d 23 Agustus 2014 Setiap hari senin-sabtu, sesuai dengan jadwal yang telah tersedia.
7	Hasil Kegiatan	Peserta diklat memiliki pengetahuan baru tentang PAUD, diharapkan dpat dikembangkan dan disalurkan dalam proses pembelajaran maupun diluar proses pembelajaran. Peserta yang mengikuti diklat berjumlah 90 peserta perwakilan dari setiap PAUD yang ada di Kabupaten Sleman.
8	Biaya Kegiatan	-
9	Faktor Pendukung	Terjalinnya komunikasi dan adanya hubungan timbal balik antar peserta maupun penyelenggara selama pelaksanaan diklat, sehingga mudah untuk diajak berkoordinasi.
10	Faktor Penghambat	Ruangan yang digunakan berupa aula, sehingga suara menjadi menggema dan peserta sibuk sendiri atau berbicara sendiri ketika pembicara sedang menyampaikan materi.
11	Jumlah Jam	59,5 Jam



• **Kursus Manajemen Rumah Tangga (KMRT)**

No.	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Pendampingan Kursus Manajemen Rumah Tangga
2	Tujuan Kegiatan	Mendampingi dan membantu pamong SKB Sleman dalam kegiatan Kursus
3	Bentuk Kegiatan	Proses Pendampingan dilakukan di Aula SKB Sleman, menjadi PDD dalam kegiatan dan membantu persiapan konsumsi untuk kegiatan.
4	Sasaran Kegiatan	Ibu-ibu PKK se Kecamatan Berbah
5	Tempat Kegiatan	Aula SKB Sleman.
6	Waktu Kegiatan	26 Agustus 2014 s.d 29 Agustus 2014
7	Hasil Kegiatan	Peserta kursus berlatih menghias toples dan barang pecah belah dan membuat masakan yang berupa akar kelapa.
8	Biaya Kegiatan	-
9	Faktor Pendukung	Kegiatan telah dipersiapkan sebelum kursus akan diselenggarakan, sehingga kegiatan dapat berjalan lancar.
10	Faktor Penghambat	Peserta yang datang terlambat dan kurangnya koordinasi yang dilakukan antara pemerintah desa dengan lembaga atau pihak terkait.
11	Jumlah Jam	25,5 Jam

2. **Program PPL Kelompok dan Individu Tambahan**

• **Penataan Perpustakaan SKB**

No.	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Penataan Perpustakaan SKB
2	Tujuan Kegiatan	a. Agar Peserta Didik mudah untuk mencari buku yang akan digunakan dalam proses pembelajaran.  b. Agar Perpustakaan rapi dan indah di pandang.
3	Bentuk Kegiatan	Mahasiswa PPL membersihkan dan merapikan apa

		yang ada di dalam perpustakaan SKB agar terlihat indah dan peserta didik mudah dalam mencari buku pelajaran yang akan digunakan.
4	Sasaran Kegiatan	Sasaran dari program ini yaitu Mahasiswa PPL UNY 2014
5	Tempat Kegiatan	Perpustakaan SKB Sleman
6	Waktu Kegiatan	4 Juli 2014
7	Hasil Kegiatan	Perpustakaan SKB menjadi rapi dan indah sehingga peserta didik mudah mencari buku pelajaran yang akan digunakan.
8	Biaya Kegiatan	-
9	Faktor Pendukung	-
10	Faktor Penghambat	-
11	Jumlah Jam	3 Jam

• **Penghijauan SKB**

No	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Penghijauan SKB
2	Tujuan Kegiatan	Membuat tampilan halaman SKB agar lebih indah dan segar
3	Bentuk Kegiatan	Mengganti tanaman yang sudah layu dan menambahkan tanaman baru.
4	Sasaran Kegiatan	Halaman SKB.
5	Tempat Kegiatan	SKB Sleman.
6	Waktu Kegiatan	1 September 2014
7	Hasil Kegiatan	Halaman SKB terlihat lebih indah dan segar.
8	Biaya Kegiatan	Rp 120.000,-
9	Faktor Pendukung	-
10	Faktor Penghambat	-
11	Jam	14 Jam

• **Open House SKB**

No.	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Open House SKB
2	Tujuan Kegiatan	Agar seluruh pamong berkumpul dan bersilaturahmi bersama.
3	Bentuk Kegiatan	Kegiatan yang dilakukan adalah mempersiapkan tempat untuk open house dan membantu mendekor serta membantu menyiapkan konsumsi untuk acaranya.
4	Sasaran Kegiatan	Pamong SKB Sleman dan Binaan SKB Sleman
5	Tempat Kegiatan	Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Sleman
6	Waktu Kegiatan	05 Agustus 2014
7	Hasil Kegiatan	Seluruh Pamong SKB berkumpul semua dan acara berjalan lancar
8	Biaya Kegiatan	-
9	Faktor Pendukung	-
10	Faktor Penghambat	-
11	Jumlah Jam	5 Jam

• **Syawalan SKB**

No.	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Syawalan SKB
2	Tujuan Kegiatan	Bersilaturahmi dengan Pamong SKB
3	Bentuk Kegiatan	Mahasiswa PPL bersilaturahmi dan meminta maaf dalam rangka Hari Raya Idul Fitri.
4	Sasaran Kegiatan	Pamong SKB Sleman
5	Tempat Kegiatan	SKB SLeman
6	Waktu Kegiatan	04 Agustus 2014
7	Hasil Kegiatan	Mahasiswa dan Pamong saling bersilaturahmi dan memaafkan.

8	Biaya Kegiatan	-
9	Faktor Pendukung	-
10	Faktor Penghambat	-
11	Jumlah Jam	0,5 Jam

- Mural SKB**

No.	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Mural SKB
2	Tujuan Kegiatan	Menambah keindahan serta merapikan halaman SKB.
3	Bentuk Kegiatan	Mengecat pagar, membersihkan genteng dan menyapu halaman.
4	Sasaran Kegiatan	-
5	Tempat Kegiatan	Di SKB Sleman
6	Waktu Kegiatan	21,22 juli 2014
7	Hasil Kegiatan	SKB menjadi indah dan rapi
8	Biaya Kegiatan	Rp 600.000
9	Faktor Pendukung	-
10	Faktor Penghambat	-
11	Jumlah jam	5 jam

- Mural KB Miftahul Jannah**

No.	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Mural KB Miftahul Jannah
2	Tujuan Kegiatan	Menambah keindahan serta merapikan halaman SKB.
3	Bentuk Kegiatan	Mengecat dinding luar KB.
4	Sasaran Kegiatan	-
5	Tempat Kegiatan	KB Miftahul Jannah
6	Waktu Kegiatan	17-21 Juli 2014

7	Hasil Kegiatan	KB Miftahul Jannah menjadi indah dan rapi
8	Biaya Kegiatan	Rp 200.000
9	Faktor Pendukung	-
10	Faktor Penghambat	-
11	Jumlah jam	16,5 jam

• **Pelatihan Komputer Dasar Paket C**

No.	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Pelatihan Komputer Dasar Paket C
2	Tujuan Kegiatan	Mendampingi dan membantu peserta didik Paket C dalam belajar computer
3	Bentuk Kegiatan	Belajar mengoperasikan komputer dan mengerjakan tugas yang telah disediakan. Memberikan informasi dan pemahaman tentang simbol-simbol yang ada di monitor.
4	Sasaran Kegiatan	Peserta didik Paket C di SKB Sleman
5	Tempat Kegiatan	Ruang Komputer SKB Sleman
6	Waktu Kegiatan	4 September 2014
7	Hasil Kegiatan	Pelatihan komputer dasar diisi dengan belajar mengetik dan mengoperasikan Ms. Word terlebih dahulu, karena sebagian peserta didik belum dapat menguasai komputer. Sehingga materi yang diberikan masih bertingkat dasar, peserta antusias dalam mengikuti pelatihan karena tidak terpaku pada buku dan kelas.
8	Biaya Kegiatan	Mahasiswa
9	Faktor Pendukung	Perangkat komputer yang sudah tersedia dan siap pakai. Peserta yang sebagian sudah dapat mengoperasikan komputer membantu dalam mendampingi peserta yang belum dapat mengoperasikan komputer.
10	Faktor Penghambat	Perangkat komputer terbatas dan usia peserta yang berbeda-beda sehingga dalam menjelaskan materi

		harus diulang.
11	Jumlah Jam	4 Jam

• **September Ceria dan Perpisahan**

No.	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	September Ceria
2	Tujuan Kegiatan	Agar seluruh peserta didik dari KB Binaan SKB bisa berkumpul dan berlomba. Selain itu acara ini juga sekaligus sebagai acara perpisahan Mahasiswa PPL dengan SKB Sleman dan Binaan SKB Sleman.
3	Bentuk Kegiatan	Dalam kegiatan ini, kegiatan yang dilakukan antara lain lomba mewarnai, lomba fashion show, serta pentas seni dari masing-masing KB Binaan SKB Sleman dan acara makan-makan dalam rangka perpisahan Mahasiswa PPL.
4	Sasaran Kegiatan	Seluruh KB Binaan SKB Sleman
5	Tempat Kegiatan	Di SKB Sleman
6	Waktu Kegiatan	16 juli 2014
7	Hasil Kegiatan	Acara berlangsung sangat meriah, anak-anak juga merasa senang dengan diadakannya acara September Ceria ini.
8	Biaya Kegiatan	Rp 1.950.000
9	Faktor Pendukung	- Pihak SKB memberikan support yang bagus dalam kegiatan September Ceria ini sehingga acara bisa berjalan dengan lancar.
10	Faktor Penghambat	- Karena sasaran merupakan anak-anak, adi untuk pengkondisian saat acara sangat repot, sehingga memerlukan bantuan dari orang tua peserta untuk mengkondisikan anaknya.
11	Jumlah jam	27 jam

#### **4 Analisis Hasil Pelaksana dan Refleksi**

Program Pelaksanaan PPL sudah telah terlaksana selama kurang lebih dua setengah bulan yang bertempat di SKB Sleman, banyak sekali pengalaman yang didapatkan, setelah melaksanakan berbagai macam program pendampingan seperti TPA Tunas Harapan, KB Miftahul Jannah, Komputer dan berbagai macam Pelatihan menjadikan itu semua sebagai tolak ukur, sejauh mana mahasiswa dapat menerapkan ilmu secara praktik setelah di dapatkan melalui interdisipliner diperkuliahan, terlepas dari hal tersebut banyak sekali permasalahan seiring berjalan dengan pelaksanaan PPL berlangsung, maka dari itu pemamparan berbagai macam pengalaman serta permasalahan mahasiswa selama mengikuti PPL ini terangkum sebagai berikut :

##### **a. Pengalaman**

1. Kemampuan mahasiswa bekerjasama dengan pamong dan pendidik PAUD berlangsung dengan cepat dan baik.
2. Para pendidik PAUD atau Pamong merasa terbantu dengan kehadiran PPL.
3. Dapat menemukan pembelajaran baru mengenai mendidik anak-anak PAUD.
4. Lebih mengetahui secara nyata tentang program-program Ke-PLSan

##### **b. Hambatan**

1. Pengaruh tentang kinerja mahasiswa yang belum maksimal dalam melaksanakan PPL karena bersamaan dengan KKN yang lokasinya terpisah dengan PPL.
2. Lokasi PAUD binaan yang terletak cukup jauh dari SKB Kabupaten Sleman mengakibatkan rasa capek dan waktu habis di perjalanan.
3. Penyesuaian program dan pembagian waktu yang dapat dikatakan belum efektif dan efisien.
3. Anggaran dana yang minim, sehingga pemasukan dan pengeluaran tidak sebanding.

Dari beberapa pengalaman serta penghambat tersebut, menjadikan pembelajaran baru yang didapatkan, karena pengalaman yang diperoleh dijadikan sebagai pondasi dasar sebelum masuk pada dunia kerja dan permasalahan yang didapatkan selama proses PPL ini berlangsung menjadikan penghayatan bagi mahasiswa dalam menghadapi permasalahan yang akan lebih mengerti bagaimana menghadapi masalah tersebut dengan bijak. Oleh karena itu, PPL ini menjadikan mahasiswa lebih berkomitmen dan bertanggung jawab dengan apa yang dipilih dan dilakukannya pada nantinya.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran terus dilakukan, termasuk dalam hal ini mata kuliah lapangan seperti Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Penyusunan laporan ini merupakan akhir dari program Praktek Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Sleman Kabupaten Sleman. Selama melaksanakan PPL, praktikan mempunyai banyak pengalaman yang dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Program Pengalaman Lapangan (PPL) Sebagai salah satu program wajib yang harus ditempuh sebagai langkah awal sebelum terjun ke dunia kerja, PPL ini akan memberikan banyak sekali pembelajaran dengan tujuan mahasiswa dapat mendapatkan ilmu langsung secara praktik dilapangan.
2. PPL akan memberikan kesempatan untuk berkreasi dan berinovasi sesuai dengan kemampuan yang dimilikinya, dengan kesempatan itu dapat meningkatkan kualitas SDM yang lebih baik dalam lembaga atau instansi ataupun masyarakat secara luas.
3. Menjadikan mahasiswa lebih bertanggung jawab melalui pelaksanaan program, baik itu program individual maupun secara kelompok
4. Menumbuhkan kolektivitas antar teman kelompok dan dapat memberikan pengalaman bekerjasama dengan orang-orang baru baik itu dengan Pamong maupun dengan peserta didik PAUD.
5. Dengan program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik akan lebih siap terjun ke dunia kerja dan dengan bekal pengalaman menjadikan sebagai pondasi yang kuat untuk bersaing di dunia kerja.

#### **B. SARAN**

##### **1. Pihak lembaga**

Dalam meningkatkan kualitas pendidikan dan SDM, lembaga terkhusus lembaga SKB dapat bekerja sama dengan para mahasiswa dalam pengembangan pendidikan dan SDM terlebih melalui program-program yang inovatif. Selanjutnya lebih menjamin kualitas PAUD binaan baik itu masalah materi ataupun non materi, karena dengan PAUD binaan tersebut dapat menyentuh masyarakat bawah dalam pengembangan pendidikan dan kualitas SDM mereka.



## **2. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta**

Upaya peningkatan mutu mahasiswa UNY tidak hanya dilakukan program PPL saja, akan lebih baik program praktik lebih diperkenalkan semenjak semester awal, dengan upaya antara mahasiswa dan lembaga dapat terjalin kerja sama dalam kurun waktu yang ditentukan.

## **3. Mahasiswa**

Mahasiswa selanjutnya yang akan melakukan PPL seharusnya semester awal sudah mempersiapkan diri untuk terjun ke lapangan, diwajibkan untuk menemukan inovasi baru terutama dalam jurusan Pendidikan luar sekolah, karena dalam pengembangan pendidikan dan SDM jurusan Pendidikan luar sekolah melalui lembaga SKB masyarakat bisa tersentuh sampai garis terbawah.

# LAMPIRAN



FO1
Kelompok Mahasiswa

[illegible]

	<b>PROGRAM TAMBAHAN</b>												
10	Observasi dan Koordinasi Program												
11	Mural KB Miftahul Jannah			15	7	9,5							16,5
12	Penataan Perpus SKB	3											3
13	Mural SKB				5								5
14	Syawalan					0,5							0,5
15	Open House					5							5
16	Diklat Pendidik PAUD Angkatan II						39,5						39,5
17	Diklat Pendidik PAUD Angkatan III							20					20
18	Diklat KMRT								25,5				25,5
19	September Ceria									3	10	14	27
	Jumlah Jam												281

Mengetahui, Menyetujui

Kepala  
UPTD SKB Sleman

(Drs. Yunaidi)  
NIP. 196205281986021004

Dosen Pembimbing Lapangan

(Dr.Sujarwo, M.Pd)  
NIP. 19691030 200312 001

Yang membuat,

(Aji Samanta K N)  
NIM. 11102244022

## PANDUAN KEGIATAN PELATIHAN KOMPUTER

Materi : Mengatur halaman kerja dan Membuat Surat menggunakan aplikasi Microsoft Word

Sasaran : Warga Belajar Paket C SKB Sleman

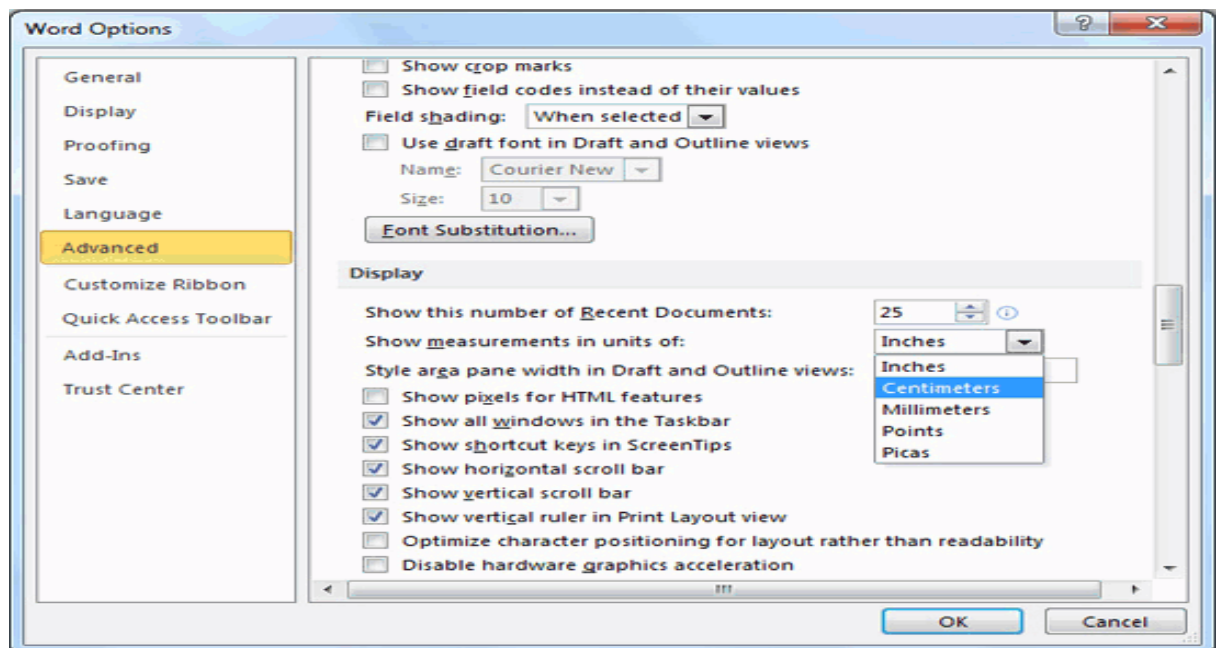
Waktu : 2 Jam

Tempat : Ruang Komputer SKB Sleman

### A. MENGATUR LEMBAR KERJA

Perlu dilakukan pengaturan ruang kerja di lembar kerja anda, hal ini membantu dalam aktivitas pengetikan dan pengeditan lembar kerja. Beberapa hal utama yang perlu dilakukan adalah :

1. Untuk memudahkan pengetikan di lembar kerja, munculkan “Ruler” dengan cara klik menu View > kemudian klik Ruler.
2. Untuk memudahkan pengukuran dokumen kerja anda, diperlukan merubah pengukuran dari inchi ke centimeter. Klik File > Option > Advanced

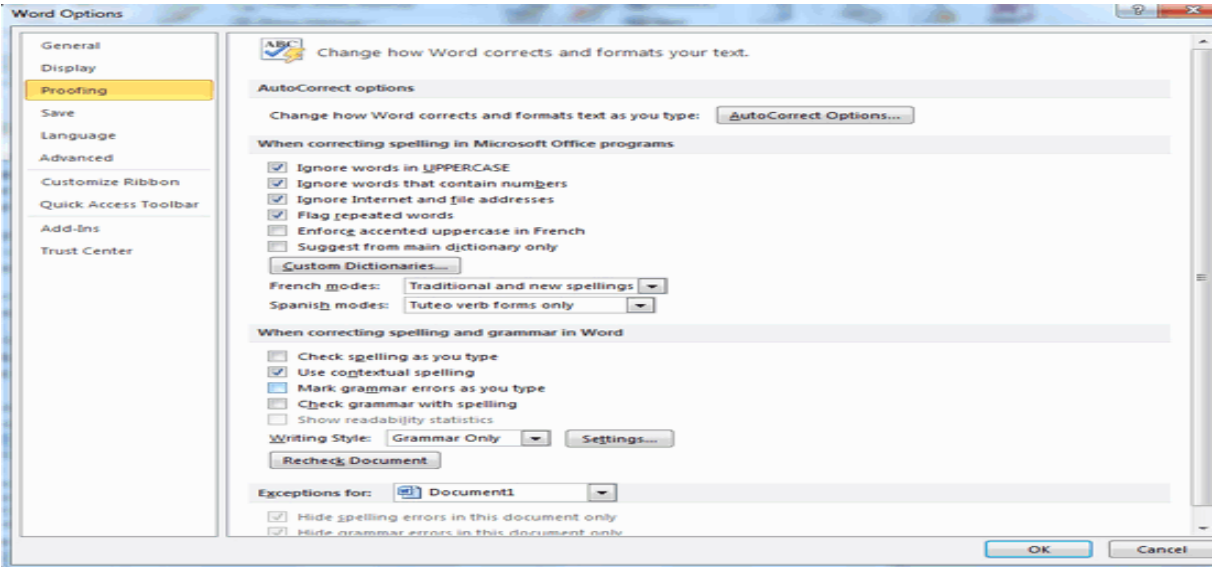


Lalu menuju ke Display di bagian Advanced (di bawah) dan pilih di “Show measurements in units of” pilih Centimeters.

3. Secara default Word mengaktifkan menu untuk membantu agar tidak muncul garis merah dan garis hijau di lembar kerja, klik menu Review > Spelling&Grammar. Lalu muncul kotak dialog:

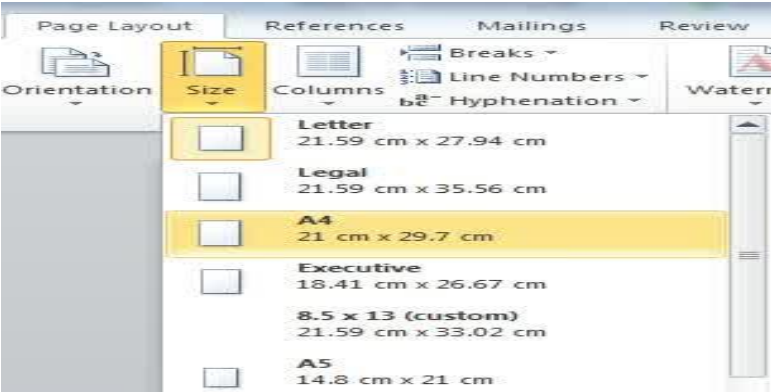


Klik tombol Option. Lalu muncul kotak option di bawah ini:

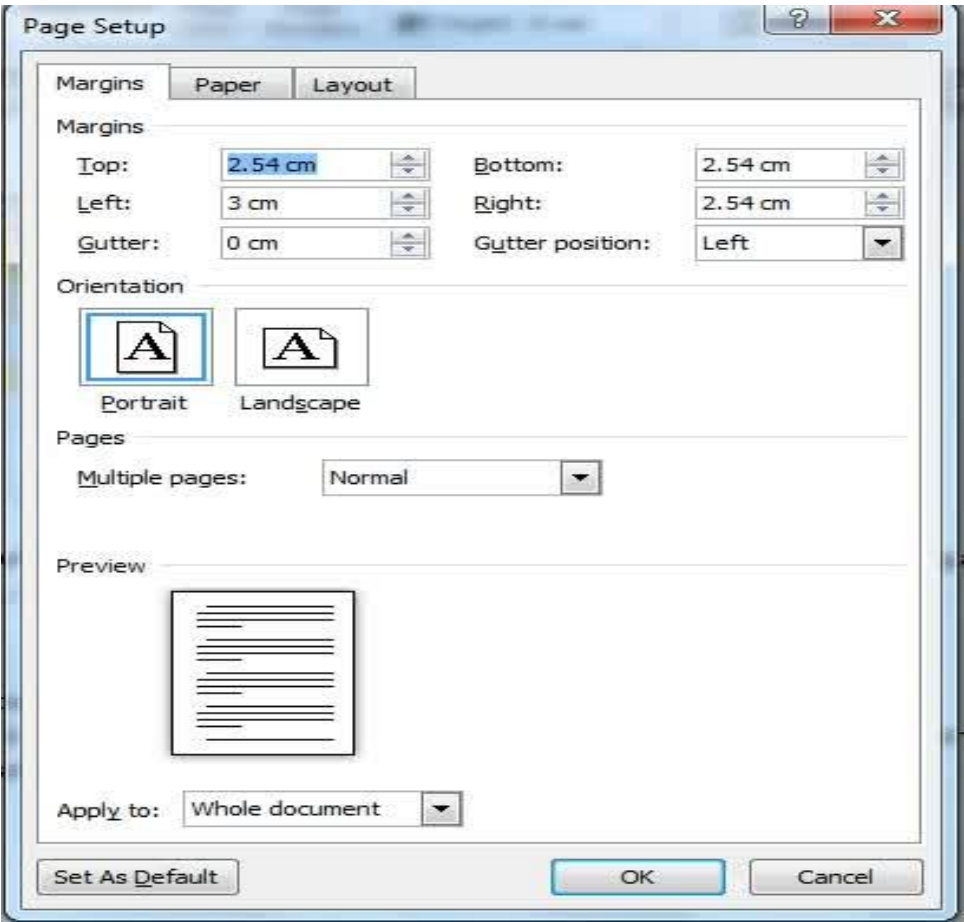


Kemudian hilangkan tanda centang pada “Check spelling as you type” dan “Mark grammar error as you type”.

4. Langkah selanjutnya anda harus mengatur ukuran kertas, klik Page Layout > Size, lalu pilih jenis kertas yang sesuai. Pilih ukuran standar kertas A4, seperti di bawah ini:

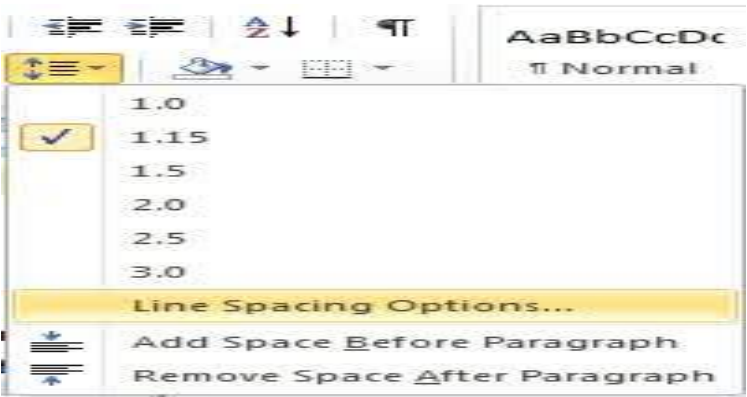


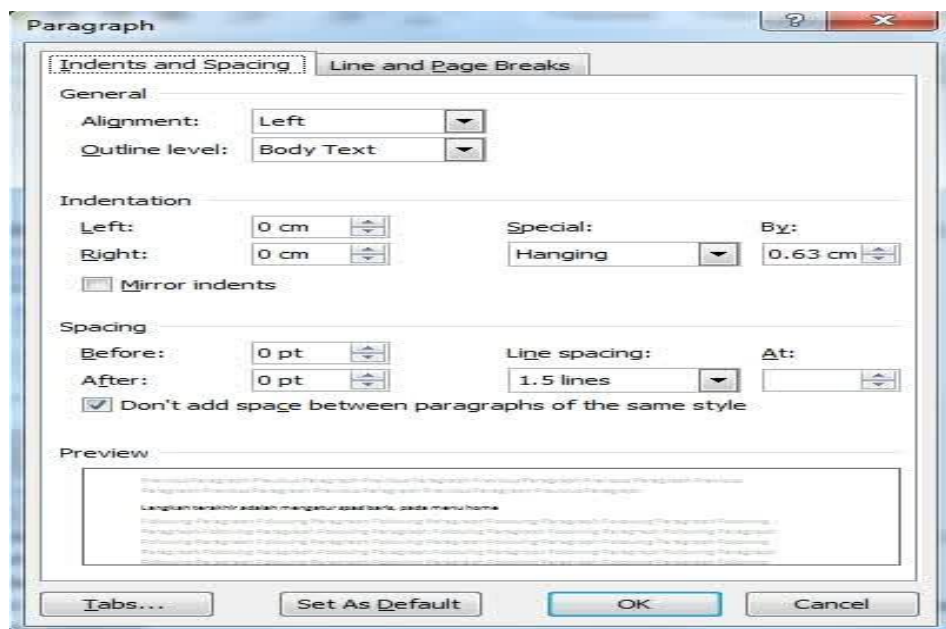
5. Kemudian atur margin lembar kerja yang merupakan pengaturan batas kiri, kanan, atas dan bawah kertas. Klik Page Layout > Custom Margins.



Lalu isikan dengan nilai berikut: Top: 3cm, Left: 4cm, Bottom: 3cm, Right: 2cm.  
Lalu klik OK.

6. Langkah terakhir adalah mengatur spasi baris, pada menu home





B. MEMBUAT SURAT

1. Mengetik surat di lembar kerja yang sudah di atur halamannya sebelumnya
2. Setelah selesai mengetik dokumen di atas pastikan rapi dan pastikan telah anda pilih rata kanan dan penomoran yang benar. Untuk melihat apakah hasil kerja anda bagus, bisa menekan CTRL+SHIFT+8, untuk mengetahui karakter-karakter yang kemungkinan kurang tepat dalam dokumen.
3. Setelah itu surat bisa di save kemudian siap untuk di print dan digunakan.



**PENGHIJAUAN SKB**



## DIKLAT KMRT





## DIKLAT PENDIDIK PAUD



CATATAN HARIAN

CATATAN HARIAN PPL

SEMESTER : Khusus

TAHUN: 2014

NOMOR LOKASI : SKB Sleman

NAMA MAHASISWA : Aji Samanta K.D.

NAMA LOKASI : Kaltoro, Bertoah Sleman

NO. MAHASISWA : 1102244022

ALAMAT LOKASI : FAK JUR/PRODI

FIIP / PLS PLS

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL	Jumlah Jam
1.	Rabu, 02 Juli 2014	12.30 - 14.30 WIB	Koordinasi program PPL	Bertemu dengan pembimbing PPL dari SKB yaitu Bapak Suleman. PPL akan dilaksanakan akan dimulai pada tanggal 03 Juli 2014 di SKB. Pihak SKB menyanggah akan posko untuk mahasiswa PPL.		2
2.	Kamis, 03 Juli 2014	07.30 - 11.00 WIB	Observasi kegiatan dan observasi pelatihan komputer di SKB Sleman	Observasi dilakukan di SKB untuk mengetahui pelaksanaan program pelatihan dan pelaksanaan pelatihan komputer serta penyusunan rencana program pelatihan komputer.		3
3.	Jumat, 04 Juli 2014	08.00 - 11.00 WIB	Penataan perpustakaan SKB Sleman	Ruang perpustakaan sudah tertata rapi. Buku sejumlah 3.764 sudah tertata rapi sesuai dengan kategori isusinya. Kegiatan ini dilakukan oleh semua anggota PPL yang berjumlah 19 orang.		3





# CATATAN HARIAN PPL

SEMESTER : Khusus  
 TAHUN: 2014  
 NAMA MAHASISWA : Agil Samanta K.N.  
 NO. MAHASISWA : 110224022  
 FAK/JUR/PRODI : FIP / PLS / PLS  
 NAMA LOKASI : StB Slemen  
 ALAMAT LOKASI : Kediri, Betoh, Slemen

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL	JAM
15.	Rabu, 25 Juli 2014	07.30-14.00 WIB	- melanjutkan cat slab	- melanjutkan pengecatan gambar depan slab agar terlihat bersih dan awal dipondong.		6,5

# CATATAN HARIAN PPL

SEMESTER : Khusus  
 TAHUN: 2014  
 NAMA MAHASISWA : Agil Samanta K.N.  
 NO. MAHASISWA : 110224022  
 FAK/JUR/PRODI : FIP / PLS / PLS  
 NAMA LOKASI : StB Slemen  
 ALAMAT LOKASI : Kediri, Betoh, Slemen

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL	JAM
10.	Rabu, 16 Juli 2014	07.30-11.00 WIB	- menggar di kls Turas Harapen.	- menggar tentang orientasi, perkandangan serta membuat kopi dengan kalase kertas yang bertujuan untuk melatih motorik halus pada anak.		4,5
11.	Kamis, 17 Juli 2014	08.30-11.00 WIB	- membantu mural di KB miftahul gannoh.	- melanjutkan mural pada bagian yang belum.		8
12.	Jum'at, 18 Juli 2014	08.30-15.30 WIB	- Mural	- melakukan finishing pada sebagian gambar.		7
13.	Senin, 22 Juli 2014	08.30-15.30 WIB	- Mural	- melanjutkan finishing dan meng-eblok gambar.		7
14.	Selasa, 22 Juli 2014	07.30-14.00 WIB	- mengecat slab	- mengecat bagian dalam dari slab dengan ang-gota KUN laki-laki.		6,5

# CATATAN HARIAN PPL

SEMESTER : Khusus  
 TAHUN: 2014  
 NAMA MAHASISWA :  
 NO. MAHASISWA :  
 FAK/ JUR/ PRODI :  
 NOMOR LOKASI :  
 NAMA LOKASI :  
 ALAMAT LOKASI :

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Jumlah		Ket./ Paraf DPL
					Jam	K	
19.	Kami, 07 Agustus 2014.	07.30-15.30 WIB	- Muroli KB Mitnah - Muroli KB Mitnah	- Mengecek kamar di KB Mitnah dan nani dan menggambar dinding yang belum digambar.	4		
20.	Kami, 08 Agustus 2014.	07.30-19.30	- Muroli KB Mitnah	- Mengecek kamar di KB Mitnah dan nani dan menggambar dinding yang belum digambar.	5		
21.	Kami, 11 Agustus 2014.	07.30-11.00	- Mendampingi pembicara KB Mitnah dan nani	- Mendampingi pembicara KB Mitnah dan nani dan menggambar dinding yang belum digambar.	5		
		11.00-15.00	- Mendampingi pembicara KB Mitnah dan nani	- Mendampingi pembicara KB Mitnah dan nani dan menggambar dinding yang belum digambar.	5		

# CATATAN HARIAN PPL

SEMESTER : Khusus  
 TAHUN: 2014  
 NAMA MAHASISWA :  
 NO. MAHASISWA :  
 FAK/ JUR/ PRODI :  
 NOMOR LOKASI :  
 NAMA LOKASI :  
 ALAMAT LOKASI :

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Jumlah		Ket./ Paraf DPL
					Jam	K	
16.	Kami, 04 Agustus 2014	07.30-08.30 WIB	- Siwurukmi	- Mengecek kamar di KB Mitnah dan nani dan menggambar dinding yang belum digambar.	1/2		
17.	Kami, 05 Agustus 2014.	08.00-13.00 WIB	- Siwurukmi	- Mengecek kamar di KB Mitnah dan nani dan menggambar dinding yang belum digambar.	5		
		14.00-15.00 WIB	- Mendampingi pembicara KB Mitnah dan nani	- Mendampingi pembicara KB Mitnah dan nani dan menggambar dinding yang belum digambar.	1		
18.	Kami, 06 Agustus 2014.	11.00-15.00 WIB	- Mendampingi pembicara KB Mitnah dan nani	- Mendampingi pembicara KB Mitnah dan nani dan menggambar dinding yang belum digambar.	4		

CATATAN HARIAN PPL

SEMESTER : Khusus  
TAHUN: 2014  
NOMOR LOKASI :  
NAMA LOKASI :  
ALAMAT LOKASI :  
NAMA MAHASISWA :  
NO. MAHASISWA :  
FAK/ JUR/ PRODI :

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Jumlah		Ket./ Paraf DPL
					Jam		
					I	K	
Senin, 18 Agustus 2014		07.30- 09.30	- Pendampingan di KB Tunas Harapan	- Meneri pembekalan berupa makanan dan jajanan. Muriid yang maka 15 anak.	2.		
		10.00- 12.00					
Selasa 19 Agustus 2014		07.30- 09.30	- Pendampingan di KB Tunas Harapan	- Pendampingan, makan, makan, tidur dan bercerita.	5.		
		10.00- 12.00					
Rabu 20 Agustus 2014		07.30- 09.30	- Pendampingan di KB Tunas Harapan	- Materi Pembekalan makanan, tidur, dan bercerita.	2.		
		10.00- 12.00					
Kamis 21 Agustus 2014		07.30- 09.30	- Pendampingan di KB Tunas Harapan	- Muriid yang hadir seluruh 15 anak.	5.		
		10.00- 12.00					
Jumat 22 Agustus 2014		07.30- 09.30	- Pendampingan di KB Tunas Harapan	- Muriid yang hadir seluruh 15 anak.	8.		
		10.00- 12.00					
Sabtu 23 Agustus 2014		07.30- 09.30	- Pendampingan di KB Tunas Harapan	- Muriid yang hadir seluruh 15 anak.	10.		
		10.00- 12.00					

CATATAN HARIAN PPL

SEMESTER : Khusus  
TAHUN: 2014  
NOMOR LOKASI :  
NAMA LOKASI :  
ALAMAT LOKASI :  
NAMA MAHASISWA :  
NO. MAHASISWA :  
FAK/ JUR/ PRODI :

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Jumlah		Ket./ Paraf DPL
					Jam		
					I	K	
22 Selasa 12 Agustus 2014		07.30- 09.00	- Diklat produktif PAUD.	- Muriid yang hadir seluruh 15 peserta.	7.5		
		10.00- 12.00					
23 Rabu 13 Agustus 2014		07.30- 09.00	- Diklat produktif PAUD.	- Muriid yang hadir seluruh 15 peserta.	8.5		
		10.00- 12.00					
24 Kamis 14 Agustus 2014		07.30- 09.00	- Diklat produktif PAUD.	- Muriid yang hadir seluruh 15 peserta.	3.5		
		10.00- 12.00					
25 Jumat 15 Agustus 2014		07.30- 09.00	- Diklat produktif PAUD.	- Muriid yang hadir seluruh 15 peserta.	8.5		
		10.00- 12.00					
26 Sabtu 16 Agustus 2014		07.30- 09.00	- Diklat produktif PAUD.	- Muriid yang hadir seluruh 15 peserta.	8		
		10.00- 12.00					



## CATATAN HARIAN PPL

SEMESTER : Khusus		TAHUN: 2014	
NOMOR LOKASI	:	NAMA MAHASISWA	:
NAMA LOKASI	:	NO. MAHASISWA	:
ALAMAT LOKASI	:	FAK/ JURY/ PRODI	:

NOMOR LOKASI	: _____	TAHUN: 2014
NAMA LOKASI	: _____	NAMA MAHASISWA
ALAMAT LOKASI	: _____	NO. MAHASISWA
	: _____	FAK/ JUR/ PRODI

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Jumlah Jam	Ket./ Paraf DPL
					I	
					K	
	Jumat 02 Agustus 2014,	07.30- 10.00	- Pendampingan KB Turus Harapan.	- Mendampingi: ahli-orak berikan umpan balik tentang peng. dan belajar menghitung menggunakan balok, paku, kelereng dan lingkaran.  - Mendampingi: ahli-orak bermain dan bercerita.	2,5	
	Sabtu 23 Agustus 2014	07.00- 17.00	- Diikat pendamping Tuan Hajiwan III	- Paksi melakukan di- pendampingan. Materi yaitu sejarah, - dan komunitas, pembagian, Pisiran 45 orang dan Silangur pendamping.	10	
	Senin 25 Agustus 2014,	07.30- 12.00	- Pendampingan KB Mistikal Zennin	- Mendampingi: pendamping yang tidak ada. Materi Lingkarungan	4,5	
		13.00- 15.00	- Pendampingan TPA	- mendampingi ahli-orak bermain dan membuat setelah itu bercerita.	2	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Jumlah Jam	Ket./ Paraf DPL
					I K	
	Sabtu 26 Agustus 2014.	09.30- 16.00.	- Diikat KMRT	- membantu persiapan acara pelaksanaan hari ini. Perserta hadir sekitar 40 peserta	8,5	
	Rabu 27 Agustus 2014	09.30- 16.00	- Diikat KMRT	- membantu persiapan. serta pelaksanaan hari ini. Peserta hadir 80 orang.	8,5	
	Jumat 29 Agustus 2014.	07.30- 16.00	- Diikat KMRT	- membantu persiapan serta pelaksanaan hari ini. Peserta hadir 40 orang	8,5	
		16.00 - 20.00	- Penghiasan Sius	- mem persiapkan dekorasi yang diperlukan untuk perayaan SLB, seperti bunga dan lain-lain.	4.	
	Senin 1 September 2014	07.00- 15.00	- Perayaan Javan SLB	- menanam bunga yang sudah dipersiapkan dan membacakan kearahannya pada halaman SLB.	8.	

CATATAN HARIAN PPL

NOMOR LOKASI :  
NAMA LOKASI :  
ALAMAT LOKASI :

SEMESTER : Khusus  
TAHUN: 2014  
NAMA MAHASISWA :  
NO. MAHASISWA :  
FAK/ JUR/ PRODI :

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Jumlah		Ket./ Paraf DPL
					Jam		
					I	K	
Jumlah 5	5 September 2011	13.00- 15.00	- Pelatihan komputer	- Peserta Pelatihan komputer yaitu warga binaan Panti C yang berjumlah 10 orang dengan materi pelatihan Eurot.	2.		
.	.	07.30- 12.00	- Pendampingan KB Miftahul Jannah dan persiapan September cerna.	- Pendampingan di KB Miftahul Jannah dengan peserta yang datang 8 orang dengan materi mengenai buku. Setelah itu dilanjutkan penyebaran brosur September cerna.	.		
.	.	13.00- 16.00	- Pendampingan TPA	- menemani anak-anak bermain sampai dijemput orang tua mereka.	3.		

CATATAN HARIAN PPL

NOMOR LOKASI :  
NAMA LOKASI :  
ALAMAT LOKASI :

SEMESTER : Khusus  
TAHUN: 2014  
NAMA MAHASISWA :  
NO. MAHASISWA :  
FAK/ JUR/ PRODI :

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Jumlah		Ket./ Paraf DPL
					Jam		
					I	K	
Selasa 2 September 2014	1	08.00- 11.00	-Partisan September Cerna.	-membuat desain banner bulan September Cerna	3		
		11.00- 14.00	-Pendampingan TPA	-bercerita dan menadatkan anak-anak	3		
		14.00- 16.00	-Penghapusan JKB	-Menentukan penghapusan JKB yang belum selesai	2		
Rabu 3 September 2014	5	08.30- 09.30	-Partisan Pelatihan komputer	-mengembangkan materi komputer dasar	2		
		09.30- 15.30	-Pendampingan TPA	-menadatkan, bermain bercerita dan menemani anak-anak tidur sampai dijemput orang tua mereka.	5		
Kamis 4 September 2014	Kons	08.00- 13.00	-Pendampingan TPA	-menadatkan, menadatkan dan bermain dengan anak-anak	5		

## CATATAN HARIAN PPL

SEMESTER : Khusus

TAHUN: 2014

NOMOR LOKASI

ALAN I. KRAVITZ

ALAMATI OKASI

FAK/JUR/PRODI

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Jumlah		Ket./ Paraf DPL
					Jam	K	
Senin, 8 September 2014.		08.00- 11.00	- Pendampingan TK Tunas Harapan	- Mendampingi anak-anak manusia Hutan dan bermain hingga digigit orang tua.	3		
			- Persiapan September Ceria	- konsultasi kepada pak Yuaadi mengenai acara September Ceria.	1		
			- Pendampingan TPA	- menonton dan mendengar tentang pasejangan hingga anak datang.	3		
			- Pendampingan TK Tunas Harapan	- Mendampingi Pante- lejan dengan materi Aba transportasi, kelan- hari.	3		
Selasa 9 September 2014		10.00- 11.00	- Persiapan September- Ceria	- konsultasi kepada pak Iswaro dan Pak Silwaja mengenai Anggaran dana.	1		
			- Pendampingan TPA	- Bermain, Hidar, mandi dan bercentek hingga makan digempuk.	5		

## CATATAN HARIAN PPL

SEMESTER : Khusus		TAHUN: 2014	
NOMOR LOKASI	:	NAMA MAHASISWA	:
NAMA LOKASI	:	NO. MAHASISWA	:
ALAMAT LOKASI	:	FAK/ JURY/ PRODI	:

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Jumlah Jam	Ket./ Paraf DPL
					I	K
	Selatan 15 September 2014	08.00 - 16.00	- Persepsi September Gria.	- Kegiatan mulai dari mengantrekan di rumah Pangung, tempat, dan lain-lain. Kegiatan ini dilakukan oleh seluruh <del>siswa</del> Mahasiswa ppi uny.		
	Selatan 16 September 2014	06.00 - 12.00	- September Gria dan Pelaporan Mahasiswa ppi uny 2014	- Pinak konstatan Ma- hasiswa ppi uny 2014 Gria September Gria. Acara berlangsung dengan diikutinya dengan petunjukan Mahasiswa ppi uny 2014.	6	