

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI UPTD SANGGAR KEGIATAN BELAJAR (SKB) SLEMAN KABUPATEN
SLEMAN

Jl. Kalitirto, Berbah, Sleman Yogyakarta



Disusun oleh :

Aji Samanta Kurniadi Nyaman

NIM 11102244022

JURUSAN PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2014

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta, peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Lokasi UPTD SKB Sleman dengan :

Nama : Aji Samanta Kurniadi Nyaman

NIM : 11102244022

Jurusan : Pendidikan Luar Sekolah

Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Lokasi UPTD SKB Kabupaten Sleman, Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Pada tanggal 02 Juli 2014 – 17 September 2014 dengan sistem kegiatan Senin-Jumat. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 19 September 2014

Mengetahui/Mengesahkan

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Sujarwo, M. Pd

NIP. 19691030 200312 1 001

Mahasiswa



Aji Samanta K N

NIM. 11102244022

Koordinator Lapangan PPL



Drs. Yunaidi

NIP. 19620528 198602 1 004



KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan karunia-Nya kepada kami untuk dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY yang telah terlaksana dari tanggal 03 Juli 2014 sampai 17 September 2014 di UPTD Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kabupaten Sleman dan dapat menyelesaikan laporan PPL ini dengan lancar dan sukses.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), tentunya tanpa bantuan semua pihak program-program yang kami susun tidak akan terlaksana dengan baik, Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih atas bantuan yang bersifat moril maupun materiil. Kami mengucapkan terimakasih kepada:

1. Orang tua yang telah memberikan dukungan moral maupun material.
2. Dr. Rochmat Wahab, M. Pd, MA, selaku rektor UNY yang telah memberikan kesempatan untuk pelaksanaan kegiatan KKN-PPL UNY
3. Tim Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM) UNY yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama pelaksanaan PPL sampai penyusunan laporan ini.
4. Dr. Sujarwo, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang selalu memberikan bimbingan dan pengarahan selama pelaksanaan PPL sampai penyusunan laporan ini.
5. Bapak-Ibu pamong belajar Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kabupaten Sleman, yang selalu memberikan arahan, masukan dan bimbingan selama pelaksanaan PPL.
6. Ibu-Ibu pendidik PAUD dan KB binaan SKB Sleman, yang senantiasa memberikan waktu dan bimbingannya dalam kegiatan pembelajaran.
7. Rekan-rekan KKN-PPL yang dengan kebersamaan dan persahabatan serta cinta sehingga semua tugas dan tanggung jawab dapat kita selesaikan bersama dan tidak akan kami lupakan kebersamaan ini selamanya.
8. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah membantu kelancaran program kerja PPL dan penyusunan laporan PPL di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kabupaten Sleman.

Selain itu kami juga mohon maaf dan mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan program-program kami. Kiranya tidak banyak yang dapat kami lakukan, besar harapan kami, seluruh kegiatan kami selama dua setengah bulan dapat bermanfaat bagi lembaga SKB Kabupaten Sleman sampai terselesaikannya laporan akhir ini.

Apabila terdapat kekurangan dalam pelaksanaan program-program yang kami laksanakan dalam program PPL, kami memohon maaf kepada semua pihak. Semoga

laporan ini dapat bermanfaat bagi pelaksanaan PPL berikutnya khususnya bagi lembaga SKB Kabupaten Sleman.

Sleman, 19 September 2014

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
ABSTRAK	vi
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
1. Gambaran Umum Lembaga Pendidikan	1
a. Sarana dan Prasarana	1
b. Program SKB Sleman	2
2. Potensi Lembaga SKB	3
B. Perumusan Program dan Kegiatan	4
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	6
A. Persiapan	6
B. Pelaksanaan PPL	9
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	18
BAB III PENUTUP	20
A. Kesimpulan	20
B. Saran	20

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah. Praktik mengajar yang dilaksanakan oleh praktikan secara bergantian dengan rekan mahasiswa yang lain. Jadwal diatur sedemikian rupa sehingga semua rekan-rekan mahasiswa dapat melakukan kegiatan praktik mengajar di semua potensi pembelajaran tersebut sesuai kemampuannya masing-masing. Praktikan melaksanakan praktik mengajar terbimbing selama rentang waktu PPL berlangsung, namun praktik mengajar mandiri hanya dilakukan beberapa kali karena keterbatasan waktu dan kemampuan yang ada. Program-program yang dilaksanakan menyesuaikan dengan identifikasi kebutuhan yang telah dilakukan sebelumnya saat observasi dan menyesuaikan dengan waktu yang telah ditentukan bersama dengan pihak-pihak yang terlibat dalam program. Program dapat berjalan lancar tetapi tidak lepas dengan faktor pendukung dan faktor penghambat selama program dilaksanakan, adapun program yang terlaksana meliputi program Pendampingan : (a) Pendampingan TPA, TK, KB, Tunas Harapan dan KB Miftahul Jannah, (b) Pendampingan Diklat Tingkat Dasar PAUD, (c) Pendampingan Kursus Manaemen Rumah Tangga. Program Kelompok dan Individu tambahan antara lain : (a) Penataan perpustakaan SKB, (b) Penghijauan SKB, (c) Open House SKB, (d) Syawalan SKB, (e) Mural SKB, (f) Mural KB Miftahul Jannah, (g) Pelatihan Komputer Dasar Paket C, dan (h) September Ceria.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Kelompok PPL UNY bertempat di SKB Kabupaten Sleman sebagai UPTD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang merupakan salah satu lembaga PLS yang mempunyai tugas pokok melakukan pembuatan percontohan serta pengendali mutu program pendidikan luar sekolah, pemuda, olahraga, kebudayaan berdasarkan kebijakan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.

Pada awalnya merupakan gabungan dari 2 Sanggar Kegiatan Belajar yaitu SKB Sleman yang berkantor di Beran Tridadi Sleman yang wilayah kerjanya meliputi wilayah Sleman Barat serta sebagian wilayah Sleman Tengah, dan SKB Berbah yang wilayah kerjanya meliputi wilayah Sleman Timur serta sebagian wilayah Sleman Tengah. SKB Sleman pada awalnya adalah Pusat Latihan Pendidikan Masyarakat (PLPM) sedang SKB Berbah pada mulanya adalah Panti Kegiatan Belajar (PKB).

Sejalan dengan era otonomi daerah yang diatur dalam Undang – Undang Nomor 22 Tahun 1999, Pemerintah Daerah Kabupaten Sleman mengambil kebijakan menggabungkan SKB Sleman dan SKB Berbah menjadi satu sebagai salah satu Unit Pelaksana Teknis Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kab. Sleman yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada kepala Dinas melalui Sekretaris SKB, mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas teknis Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga dibidang pelatihan fasilitator pendidikan nonformal, informal, kepemudaan dan keolahragaan.

Berdasarkan hasil observasi diperoleh informasi mengenai kondisi fisik maupun non fisik SKB Sleman yang dapat dijadikan sebagai pedoman awal pelaksanaan kegiatan PPL sebagai berikut:

1. Gambaran Umum Lembaga

SKB Sleman memiliki sarana prasarana penunjang kegiatan belajar mengajar yang sangat lengkap. Adapun secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Sarana Dan Prasarana

Nama Lembaga : UPT SKB Sleman

Kode Lokasi :

No Urut	Jenis Barang	Kondisi bangunan B, KB, RB	Kontruksi Bertingkat/ Tidak	Status Tanah
1.	Bangunan Gedung kantor TU	B	Tidak	Hak Pakai

2.	Bangun Gedung Kantor Kepala SKB	B	Tidak	Hak Pakai
3.	Bangunan Gedung Kantor Pamong	B	Tidak	Hak Pakai
4.	Bangunan Gedung Ruang Komputer	B	Tidak	Hal Pakai
5.	Ruang Ketrampilan Menjahit	B	Tidak	Hak Pakai
6.	Ruang Belajar Paket	B	Tidak	Hak Pakai
7.	Bangunan Aula	B	Tidak	Hak Pakai
8	Ruang Tamu	B	Tidak	Hak Pakai
9	Kamar mandi	B	Tidak	Hak Pakai
10	Lab Bahasa	KB	Tidak	Hak Pakai
11	Tanah Pekarangan	B	Tidak	Hak Pakai
12	Dapur	B	Tidak	Hak Pakai
13	Perpustakaan	B	Tidak	Hak Pakai
14	Ruang TPA	B	Tidak	Hak Pakai
15	Ruang Kelas PAUD	B	Tidak	Hak Pakai
16	Ruang Kantor Guru PAUD	B	Tidak	Hak Pakai
17	Ruang Kelas TK	B	Tidak	Hak Pakai

b. Program SKB Sleman

Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) menjadi lahan seluruh kegiatan kemasyarakatan dengan berbagai karakteristik dan potensi masyarakat yang menjadikan mereka warga belajar. Program-program yang ada di SKB berupaya untuk mengembangkan sumber daya manusia dan potensi yang dimiliki:

1) Program Kesetaraan (Paket B dan C)

Pembelajaran Program Kesetaraan Paket A, B dan C dilaksanakan setiap hari selasa dan kamis dengan total siswa paket A adalah 3 peserta didik, paket B adalah 4 peserta didik, dan paket C adalah 20 peserta didik.

2) Taman Penitipan Anak (TPA) Tunas Harapan

Taman Penitipan Anak menjadi program baru ditahun 2012, dengan bantuan para pendidik KB Tunas Harapan yang sama-sama menjadi binaan SKB. TPA Tunas Harapan telah memiliki 19 peserta didik dengan 3 pengasuh.

3) Kelompok Bermain (KB) Binaan SKB

SKB Kabupaten Sleman memiliki 4 KB/ PAUD binaan yang tersebar diseluruh daerah kabupaten Sleman, antara lain:

- KB Tunas Harapan

Terletak di SKB Jl. Kalitirto, Berbah dengan jumlah peserta didik 45 dan 3 pendidik.

- KB Tunas Bangsa

Terletak di Ngasem, Kalasan dengan 20 peserta didik dan 3 pendidik.

- KB Among Putro

Terletak di Jangkang, Widodomartani, Ngemplak, Sleman. Jumlah peserta didik 32 yang didampingi 5 pendidik.

- Miftahul Jannah

Terletak di Mbrongkol, Argomulyo, Cangkringan, Sleman. Memiliki 8 peserta didik dan 3 pendidik.

4) Taman Kanak-kanak (TK) Tunas Harapan

Taman Kanak-kanak (TK) menjadi program baru ditahun 2014, dengan bantuan para pendidik KB Tunas Harapan yang sama-sama menjadi binaan SKB. TK Tunas Harapan telah memiliki 8 peserta didik dengan 1 pendidik.

2. Potensi Kelembagaan

UPT SKB Sleman dipimpin oleh seorang kepala lembaga dengan delapan pamong belajar dan seorang kepala bagian TU. Adapun susunan kepengurusan UPT SKB Sleman.

a) Kepala SKB

No	Nama	NIP	L/P
1	Drs. Yunaidi	196205281986021004	L

b) Petugas Tata Usaha

No	Nama	NIP	L/P
1	Isworo KDA, S.Pd	196108071992022007	L
2	Gayatri	196108071992032007	P

c) Jabatan Fungsional

No	Nama	NIP	L/P
1	Drs. Sukarja	196109111991031004	L
2	Mayang Sutrisno, S.Pd	196702141998021003	L
3	Antonius Sutrisno, SP	197207241998021002	L
4	Ediyanto, S.Pd	196806 1998021002	L
5	Lilik Umiyati	196204161997032003	P
6	Dwi Lestariningsih	197006241998022001	P

7	Drs. Sri Astuti	196408151998022001	P
8	Ida Sumiarsih, S.Pd	196901201997022001	P

d) Kinerja

Pamong belajar dalam pelaksanaan kegiatan untuk beberapa program pendidikan luar sekolah di UPT SKB Sleman cukup baik. Hal tersebut dapat dilihat dengan terprogramnya seluruh rangkaian kegiatan yang dilaksanakan baik di wilayah SKB maupun di daerah binaan SKB. Nampak pula dari kelengkapan peralatan dan perlengkapan pembelajaran yang dimiliki pamong belajar seperti silabus, RPP, dan modul pembelajaran yang menunjukkan perencanaan pembelajaran dan kegiatan yang sistematis.

B. Perumusan Program Kegiatan

Perumusan program dan rancangan kegiatan PPL di UPTD SKB Sleman Kabupaten Sleman dilakukan berdasarkan hasil observasi yang meliputi potensi fisik, potensi sumber daya yang ada di lokasi PPL. Rumusan masalah yang dimunculkan dalam kegiatan PPL berupa pendampingan TPA/KB (Kelompok Bermain) dan Pelatihan Kecakapan Hidup (*Lifesskill*) serta Pengajaran Paket A, B, dan C. Adapun hal-hal yang menjadi pertimbangan dalam penyusunan program antara lain:

1. Proses pembelajaran
2. Tempat dan waktu pembelajaran
3. Tingkat ketercapaian hasil pembelajaran
4. Faktor pendorong dan penghambat
5. Permasalahan yang dialami
6. Upaya untuk mengatasi permasalahan

Berdasarkan hasil observasi dan pertimbangan di atas, maka disusun program individu yang dilaksanakan mahasiswa selama melakukan PPL. Program-program tersebut antara lain:

1. Program Pendampingan
 - a. Pendampingan TPA Tunas Harapan, TK Tunas Harapan, KB Tunas Harapan, dan KB Miftahul Jannah
 - b. Pendampingan Diklat Berjenjang Tingkat Dasar Pendidik PAUD
 - c. Pendampingan Kursus Manajemen Rumah Tangga
2. Program PPL Kelompok dan Individu Tambahan
 - a. Penataan Perpustakaan SKB
 - b. Penghijauan SKB

- c. Open House SKB
- d. Syawalan SKB
- e. Mural SKB
- f. Mural KB Miftahul Jannah
- g. Pelatihan Komputer Dasar Paket C
- h. September Ceria dan Perpisahan

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang dilakukan mahasiswa bersifat pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi dalam meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam diri mahasiswa. Adapun hal-hal yang perlu dipersiapkan sebelum melakukan PPL adalah sebagai berikut. :

1. Persiapan di Kampus

a. Pembekalan

Pembekalan PPL merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan oleh pihak LPPMP sebagai lembaga yang menangani program PPL di Universitas Negeri Yogyakarta melalui Dosen Pembimbing Lapangan/ DPL yaitu bapak Dr. Sujarwo, M.Pd Pembekalan ini dilaksanakan untuk PPL. Adapun materi yang diberikan mengenai berbagai macam hal yang seharusnya dilakukan oleh mahasiswa pada saat dan sebelum waktu pelaksanaan dan pasca PPL berlangsung.

Pembekalan PPL merupakan upaya untuk mempersiapkan mahasiswa secara matang agar dapat melaksanakan kegiatan PPL di lapangan dengan baik dan lancar, sehingga pelaksanaan kegiatan PPL dapat mencapai tujuan dan sasaran yang sesuai seperti diharapkan. Adapun tujuan dari pembekalan PPL ini adalah:

- 1) Agar mahasiswa mengerti dan menghayati tentang maksud dan tujuan diadakannya program PPL.
- 2) Mahasiswa memperoleh bekal secara teknis tentang cara menjadi pendidik di masyarakat.
- 3) Mahasiswa memiliki keterampilan praktis yang dibutuhkan oleh warga masyarakat di lokasi PPL.
- 4) Mahasiswa memperoleh informasi tentang kondisi wilayah dan permasalahan di daerah lokasi PPL.
- 5) Mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan PPL secara terencana dan terprogram dan dapat menyusun laporan dengan baik

Jadwal pelaksanaan pembekalan PPL tahun 2014 sebagai berikut:

Tanggal : **25 Februari 2014**

Waktu : 13.00 WIB - selesai

Tempat : Laboratorium, PLS

Narasumber PPL : Dr. Sujarwo, M.Pd

b. *Microteaching*

Pengajaran *microteaching* bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di masyarakat dalam program PPL. Oleh karena itu mahasiswa dipersiapkan menjadi tutor di semua program PLS. Secara khusus tujuan pengajaran *micro* adalah sebagai berikut:

- 1) Memahami dasar-dasar *micro*
 - 2) Melatih mahasiswa menyusun RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)
 - 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar
 - 4) Membentuk kompetensi sosial

Jadwal *micro teaching*:

Tanggal : Maret – Mei 2014
Hari : Senin dan Rabu
Waktu : 13.00 – 15.00 WIB
Tempat : Laboratorium PLS
Pembimbing : Dr. Sujarwo, M.Pd.

2. Persiapan di lapangan

a. Penyerahan mahasiswa

Mahasiswa KKN-PLS FIP UNY tahun 2014 berjumlah 13 orang yang kemudian oleh dosen pembimbing lapangan diserahkan kepada Kepala SKB Sleman Kab. Sleman selaku mitra kerja PLS FIP UNY, yang selanjutnya mahasiswa KKN menjadi tanggung jawab pihak SKB Sleman Kab. Sleman untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan PPL yang dilaksanakan dalam waktu kurang lebih 2,5 bulan. Adapun penyerahan mahasiswa PPL-PLS FIP UNY 2014 dilaksanakan pada :

b. Observasi lapangan

Observasi lapangan dilakukan agar mahasiswa PPL memperoleh data yang lengkap dan jelas terkait dengan kondisi lokasi PPL. Observasi lapangan ini meliputi kondisi fisik, sarana dan prasarana, kegiatan yang ada di lokasi untuk program PPL. Untuk program PPL yang pada saat ini lebih diarahkan untuk program KB (kelompok bermain), TPA (tempat penitipan anak) TK (Taman Kanak-kanak) dan kesetaraan paket A B dan C, melakukan serangkaian kegiatan yang terbagi menjadi tiga tahapan, yang

pertama adalah tahapan persiapan berupa kegiatan identifikasi warga belajar dan persiapan pelaksanaan. Tahap kedua adalah pelaksanaan dan tahap ketiga adalah evaluasi dan tindak lanjut.

c. Rumusan Program PPL

Tahapan berikutnya adalah merumuskan program PPL yang akan dilaksanakan. Dalam merumuskan program PPL juga tidak lepas dari adanya kebutuhan dari peserta didik dan tidak merupakan satu kesatuan dengan program KKN dikarenakan cakupan wilayah KKN yang berbeda desa dengan SKB. Sehingga kegiatan PPL dilaksanakan untuk kegiatan pembelajaran saja.

d. Pembuatan RPP

Membuat RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) merupakan tahap persiapan yang harus dilakukan. Hal ini dikarenakan RPP sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan PPL. Selain itu, untuk menyempurnakan RPP tersebut dilakukan konsultasi dengan pembimbing PPL.

e. Persiapan Pra Program

Setelah melalui beberapa tahapan persiapan yang telah dijabarkan di atas, maka tahapan persiapan terakhir adalah persiapan pra program atau persiapan sebelum program itu dilaksanakan. Biasanya persiapan ini berupa persiapan teknis guna memenuhi kebutuhan pelaksanaan kegiatan PPL. Termasuk di dalamnya adalah mempersiapkan ruangan atau membersihkan ruangan serta mempersiapkan alat dan bahan yang akan digunakan untuk pelaksanaan PPL.

f. Penerjunan ke Lapangan

Mahasiswa PPL-PLS FIP UNY tahun 2014 oleh dosen pembimbing lapangan diterjunkan kepada Kepala SKB Sleman Kab. Sleman selaku mitra kerja PLS FIP UNY, yang selanjutnya mahasiswa PPL menjadi tanggung jawab pihak SKB Sleman Kab. Sleman untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan PPL yang dilaksanakan dalam waktu kurang lebih 2,5 bulan. Penerjunan mahasiswa PPL-PLS FIP UNY 2014 dilaksanakan pada :

Tanggal	: 2 Juli 2014
Waktu	: 08.00 WIB - selesai
Tempat	: Ruang Paket C SKB Sleman
Nara sumber KKN-PPL	: Drs. Sukarja

B. Pelaksanaan Program

Dari penyusunan rancangan program kerja, tidak semua rencana dan pelaksanaan terlaksana tepat sesuai dengan yang sudah direncanakan. Hal ini dikarenakan adanya faktor-faktor yang dapat berasal dari mahasiswa atau lembaga. Berikut ini adalah program PPL yang telah dilaksanakan:

1. Program Pendampingan

• TPA/ KB/ TK Binaan SKB Kab. Sleman

No.	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Pendampingan TPA/ KB/ TK SKB Kab. Sleman
2	Tujuan Kegiatan	Membantu keberlangsungan pendampingan TPA/ KB/ TK Binaan Kab. Sleman
3	Bentuk Kegiatan	Proses pendampingan di lingkungan TPA/ KB/ TK Binaan Kab. Sleman
4	Sasaran Kegiatan	Peserta didik TPA/ KB/ TK Binaan SKB Sleman
5	Tempat Kegiatan	a. Tempat Penitipan Anak (TPA) Tunas Harapan b. KB Tunas Harapan c. KB Miftahul Jannah d. TK Tunas Harapan
6	Waktu Kegiatan	03 Juli 2014 s.d 08 September 2014 Setiap Hari Senin – jumat sesuai dinas kantor SKB.
7	Hasil Kegiatan	Peserta didik dapat berinteraksi dengan teman sebaya dan ibu guru di lingkungan TPA/ KB/ TK.
8	Biaya Kegiatan	-
9	Faktor Pendukung	Kelengkapan Alat Permainan Edukatif (APE) dan alat bermain membuat anak merasa nyaman saat mengikuti proses pembelajaran.
10	Faktor Penghambat	Orang tua siswa yang masih menunggu dan ikut dalam proses pembelajaran membuat anak tidak berkonsentrasi dalam proses pembelajaran.
11	Jumlah Jam	121 Jam

• **Diklat Berjenjang Tingkat Dasar Pendidik PAUD**

No.	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Pendampingan Diklat Berjenjang Tingkat Dasar Pendidik PAUD
2	Tujuan Kegiatan	Menambah wawasan tentang Pendidikan PAUD untuk pendidik PAUD yang belum mengikuti Diklat tingkat dasar. Mengetahui kompetensi-kompetensi yang dibutuhkan oleh pendidik PAUD dalam melaksanakan pembelajaran.
3	Bentuk Kegiatan	Mendampingi dan membantu pamong SKB Sleman dalam kegiatan Diklat. Kegiatan dilaksanakan di Aula SKB Sleman, menjadi PDD dalam kegiatan dan membantu persiapan konsumsi untuk kegiatan.
4	Sasaran Kegiatan	Pendidik PAUD se kabupaten Sleman
5	Tempat Kegiatan	Aula SKB Sleman dan Pondok Pesantren Darul Ilmi.
6	Waktu Kegiatan	11 Agustus 2014 s.d 23 Agustus 2014 Setiap hari senin-sabtu, sesuai dengan jadwal yang telah tersedia.
7	Hasil Kegiatan	Peserta diklat memiliki pengetahuan baru tentang PAUD, diharapkan dpat dikembangkan dan disalurkan dalam proses pembelajaran maupun diluar proses pembelajaran. Peserta yang mengikuti diklat berjumlah 90 peserta perwakilan dari setiap PAUD yang ada di Kabupaten Sleman.
8	Biaya Kegiatan	-
9	Faktor Pendukung	Terjalinnya komunikasi dan adanya hubungan timbal balik antar peserta maupun penyelenggara selama pelaksanaan diklat, sehingga mudah untuk diajak berkoordinasi.
10	Faktor Penghambat	Ruangan yang digunakan berupa aula, sehingga suara menjadi menggema dan peserta sibuk sendiri atau berbicara sendiri ketika pembicara sedang menyampaikan materi.
11	Jumlah Jam	59,5 Jam

- **Kursus Manajemen Rumah Tangga (KMRT)**

No.	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Pendampingan Kursus Manajemen Rumah Tangga
2	Tujuan Kegiatan	Mendampingi dan membantu pamong SKB Sleman dalam kegiatan Kursus
3	Bentuk Kegiatan	Proses Pendampingan dilakukan di Aula SKB Sleman, menjadi PDD dalam kegiatan dan membantu persiapan konsumsi untuk kegiatan.
4	Sasaran Kegiatan	Ibu-ibu PKK se Kecamatan Berbah
5	Tempat Kegiatan	Aula SKB Sleman.
6	Waktu Kegiatan	26 Agustus 2014 s.d 29 Agustus 2014
7	Hasil Kegiatan	Peserta kursus berlatih menghias toples dan barang pecah belah dan membuat masakan yang berupa akar kelapa.
8	Biaya Kegiatan	-
9	Faktor Pendukung	Kegiatan telah dipersiapkan sebelum kursus akan diselenggarakan, sehingga kegiatan dapat berjalan lancar.
10	Faktor Penghambat	Peserta yang datang terlambat dan kurangnya koordinasi yang dilakukan antara pemerintah desa dengan lembaga atau pihak terkait.
11	Jumlah Jam	25,5 Jam

2. Program PPL Kelompok dan Individu Tambahan

- **Penataan Perpustakaan SKB**

No.	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Penataan Perpustakaan SKB
2	Tujuan Kegiatan	<p>a. Agar Peserta Didik mudah untuk mencari buku yang akan digunakan dalam proses pembelaaran.</p> <p>b. Agar Perpustakaan rapi dan indah di pandang.</p>
3	Bentuk Kegiatan	Mahasiswa PPL membersihkan dan merapikan apa

		yang ada di dalam perpustakaan SKB agar terlihat indah dan peserta didik mudah dalam mencari buku pelajaran yang akan digunakan.
4	Sasaran Kegiatan	Sasaran dari program ini yaitu Mahasiswa PPL UNY 2014
5	Tempat Kegiatan	Perpustakaan SKB Sleman
6	Waktu Kegiatan	4 Juli 2014
7	Hasil Kegiatan	Perpustakaan SKB menjadi rapi dan indah sehingga peserta didik mudah mencari buku pelajaran yang akan digunakan.
8	Biaya Kegiatan	-
9	Faktor Pendukung	-
10	Faktor Penghambat	-
11	Jumlah Jam	3 Jam

- **Penghijauan SKB**

No	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Penghijauan SKB
2	Tujuan Kegiatan	Membuat tampilan halaman SKB agar lebih indah dan segar
3	Bentuk Kegiatan	Mengganti tanaman yang sudah layu dan menambahkan tanaman baru.
4	Sasaran Kegiatan	Halaman SKB.
5	Tempat Kegiatan	SKB Sleman.
6	Waktu Kegiatan	1 September 2014
7	Hasil Kegiatan	Halaman SKB terlihat lebih indah dan segar.
8	Biaya Kegiatan	Rp 120.000,-
9	Faktor Pendukung	-
10	Faktor Penghambat	-
11	Jam	14 Jam

- **Open House SKB**

No.	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Open House SKB
2	Tujuan Kegiatan	Agar seluruh pamong berkumpul dan bersilaturahmi bersama.
3	Bentuk Kegiatan	Kegiatan yang dilakukan adalah mempersiapkan tempat untuk open house dan membantu mendekor serta membantu menyiapkan konsumsi untuk acaranya.
4	Sasaran Kegiatan	Pamong SKB Sleman dan Binaan SKB Sleman
5	Tempat Kegiatan	Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Sleman
6	Waktu Kegiatan	05 Agustus 2014
7	Hasil Kegiatan	Seluruh Pamong SKB berkumpul semua dan acara berjalan lancar
8	Biaya Kegiatan	-
9	Faktor Pendukung	-
10	Faktor Penghambat	-
11	Jumlah Jam	5 Jam

- **Syawalan SKB**

No.	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Syawalan SKB
2	Tujuan Kegiatan	Bersilaturahmi dengan Pamong SKB
3	Bentuk Kegiatan	Mahasiswa PPL bersilaturahmi dan meminta maaf dalam rangka Hari Raya Idul Fitri.
4	Sasaran Kegiatan	Pamong SKB Sleman
5	Tempat Kegiatan	SKB SLeman
6	Waktu Kegiatan	04 Agustus 2014
7	Hasil Kegiatan	Mahasiswa dan Pamong saling bersilaturahmi dan memaafkan.

8	Biaya Kegiatan	-
9	Faktor Pendukung	-
10	Faktor Penghambat	-
11	Jumlah Jam	0,5 Jam

- **Mural SKB**

No.	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Mural SKB
2	Tujuan Kegiatan	Menambah keindahan serta merapikan halaman SKB.
3	Bentuk Kegiatan	Mengecat pagar, membersihkan genteng dan menyapu halaman.
4	Sasaran Kegiatan	-
5	Tempat Kegiatan	Di SKB Sleman
6	Waktu Kegiatan	21,22 juli 2014
7	Hasil Kegiatan	SKB menjadi indah dan rapi
8	Biaya Kegiatan	Rp 600.000
9	Faktor Pendukung	-
10	Faktor Penghambat	-
11	Jumlah jam	5 jam

- **Mural KB Miftahul Jannah**

No.	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Mural KB Miftahul Jannah
2	Tujuan Kegiatan	Menambah keindahan serta merapikan halaman SKB.
3	Bentuk Kegiatan	Mengecat dinding luar KB.
4	Sasaran Kegiatan	-
5	Tempat Kegiatan	KB Miftahul Jannah
6	Waktu Kegiatan	17-21 Juli 2014

7	Hasil Kegiatan	KB Miftahul Jannah menjadi indah dan rapi
8	Biaya Kegiatan	Rp 200.000
9	Faktor Pendukung	-
10	Faktor Penghambat	-
11	Jumlah jam	16,5 jam

• **Pelatihan Komputer Dasar Paket C**

No.	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	Pelatihan Komputer Dasar Paket C
2	Tujuan Kegiatan	Mendampingi dan membantu peserta didik Paket C dalam belajar computer
3	Bentuk Kegiatan	Belajar mengoperasikan komputer dan mengerjakan tugas yang telah disediakan. Memberikan informasi dan pemahaman tentang simbol-simbol yang ada di monitor.
4	Sasaran Kegiatan	Peserta didik Paket C di SKB Sleman
5	Tempat Kegiatan	Ruang Komputer SKB Sleman
6	Waktu Kegiatan	4 September 2014
7	Hasil Kegiatan	Pelatihan komputer dasar diisi dengan belajar mengetik dan mengoperasikan Ms. Word terlebih dahulu, karena sebagian peserta didik belum dapat menguasai komputer. Sehingga materi yang diberikan masih bertingkat dasar, peserta antusias dalam mengikuti pelatihan karena tidak terpaku pada buku dan kelas.
8	Biaya Kegiatan	Mahasiswa
9	Faktor Pendukung	Perangkat komputer yang sudah tersedia dan siap pakai. Peserta yang sebagian sudah dapat mengoperasikan komputer membantu dalam mendampingi peserta yang belum dapat mengoperasikan komputer.
10	Faktor Penghambat	Perangkat komputer terbatas dan usia peserta yang berbeda-beda sehingga dalam menjelaskan materi

		harus diulang.
11	Jumlah Jam	4 Jam

• **September Ceria dan Perpisahan**

No.	ITEM	PENJELASAN
1	Nama Kegiatan	September Ceria
2	Tujuan Kegiatan	Agar seluruh peserta didik dari KB Binaan SKB bisa berkumpul dan berlomba. Selain itu acara ini juga sekaligus sebagai acara perpisahan Mahasiswa PPL dengan SKB Sleman dan Binaan SKB Sleman.
3	Bentuk Kegiatan	Dalam kegiatan ini, kegiatan yang dilakukan antara lain lomba mewarnai, lomba fashion show, serta pentas seni dari masing-masing KB Binaan SKB Sleman dan acara makan-makan dalam rangka perpisahan Mahasiswa PPL.
4	Sasaran Kegiatan	Seluruh KB Binaan SKB Sleman
5	Tempat Kegiatan	Di SKB Sleman
6	Waktu Kegiatan	16 juli 2014
7	Hasil Kegiatan	Acara berlangsung sangat meriah, anak-anak juga merasa senang dengan diadakannya acara September Ceria ini.
8	Biaya Kegiatan	Rp 1.950.000
9	Faktor Pendukung	- Pihak SKB memberikan support yang bagus dalam kegiatan September Ceria ini sehingga acara bisa berlanjut dengan lancar.
10	Faktor Penghambat	- Karena sasaran merupakan anak-anak, adi untuk pengkondisian saat acara sangat repot, sehingga memerlukan bantuan dari orang tua peserta untuk mengkondisikan anaknya.
11	Jumlah jam	27 jam

4 Analisis Hasil Pelaksana dan Refleksi

Program Pelaksanaan PPL sudah telah terlaksana selama kurang lebih dua setengah bulan yang bertempat di SKB Sleman, banyak sekali pengalaman yang didapatkan, setelah melaksanakan berbagai macam program pendampingan seperti TPA Tunas Harapan, KB Miftahul Jannah, Komputer dan berbagai macam Pelatihan menjadikan itu semua sebagai tolak ukur, sejauh mana mahasiswa dapat menerapkan ilmu secara praktik setelah di dapatkan melalui interdisipliner diperkuliahan, terlepas dari hal tersebut banyak sekali permasalahan seiring berjalan dengan pelaksanaan PPL berlangsung, maka dari itu pemamparan berbagai macam pengalaman serta permasalahan mahasiswa selama mengikuti PPL ini terangkum sebagai berikut :

a. Pengalaman

1. Kemampuan mahasiswa bekerjasama dengan pamong dan pendidik PAUD berlangsung dengan cepat dan baik.
2. Para pendidik PAUD atau Pamong merasa terbantu dengan kehadiran PPL.
3. Dapat menemukan pembelajaran baru mengenai mendidik anak-anak PAUD.
4. Lebih mengetahui secara nyata tentang program-program Ke-PLSan

b. Hambatan

1. Pengaruh tentang kinerja mahasiswa yang belum maksimal dalam melaksanakan PPL karena bersamaan dengan KKN yang lokasinya terspasi dengan PPL.
2. Lokasi PAUD binaan yang terletak cukup jauh dari SKB Kabupaten Sleman mengakibatkan rasa capek dan waktu habis di perjalanan.
3. Penyesuaian program dan pembagian waktu yang dapat dikatakan belum efektif dan efisien.
3. Anggaran dana yang minim, sehingga pemasukan dan pengeluaran tidak sebanding.

Dari beberapa pengalaman serta penghambat tersebut, menjadikan pembelajaran baru yang didapatkan, karena pengalaman yang diperoleh dijadikan sebagai pondasi dasar sebelum masuk pada dunia kerja dan permasalahan yang didapatkan selama proses PPL ini berlangsung menjadikan penghayatan bagi mahasiswa dalam menghadapi permasalahan yang akan lebih mengerti bagaimana menghadapi masalah tersebut dengan bijak. Oleh karena itu, PPL ini menjadikan mahasiswa lebih berkomitmen dan bertanggung jawab dengan apa yang dipilih dan dilakukannya pada nantinya.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran terus dilakukan, termasuk dalam hal ini mata kuliah lapangan seperti Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Penyusunan laporan ini merupakan akhir dari program Praktek Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Sleman Kabupaten Sleman. Selama melaksanakan PPL, praktikan mempunyai banyak pengalaman yang dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Program Pengalaman Lapangan (PPL) Sebagai salah satu program wajib yang harus ditempuh sebagai langkah awal sebelum terjun kedunia kerja, PPL ini akan memberikan banyak sekali pembelajaran dengan tujuan mahasiswa dapat mendapatkan ilmu langsung secara praktik dilapangan.
2. PPL akan memberikan kesempatan untuk berkreasi dan berinovasi sesuai dengan kemampuan yang dimilikinya, dengan kesempatan itu dapat meningkatkan kualitas SDM yang lebih baik dalam lembaga atau instansi ataupun masyarakat secara luas.
3. Menjadikan mahasiswa lebih bertanggung jawab melalui pelaksanaan program, baik itu program individual maupun secara kelompok
4. Menumbuhkan kolektivitas antar teman kelompok dan dapat memberikan pengalaman bekerjasama dengan orang-orang baru baik itu dengan Pamong maupun dengan peserta didik PAUD.
5. Dengan program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik akan lebih siap terjun ke dunia kerja dan dengan bekal pengalaman menjadikan sebagai pondasi yang kuat untuk bersaing di dunia kerja.

B. SARAN

1. Pihak lembaga

Dalam meningkatkan kualitas pendidikan dan SDM, lembaga terkhusus lembaga SKB dapat bekerja sama dengan para mahasiswa dalam pengembangan pendidikan dan SDM terlebih melalui program-program yang inovatif. Selanjutnya lebih menjamin kualitas PAUD binaan baik itu masalah materi ataupun non materi, karena dengan PAUD binaan tersebut dapat menyentuh masyarakat bawah dalam pengembangan pendidikan dan kualitas SDM mereka.

2. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

Upaya peningkatan mutu mahasiswa UNY tidak hanya dilakukan program PPL saja, akan lebih baik program praktik lebih diperkenalkan semenjak semester awal, dengan upaya antara mahasiswa dan lembaga dapat terjalin kerja sama dalam kurun waktu yang ditentukan.

3. Mahasiswa

Mahasiswa selanjutnya yang akan melakukan PPL seharusnya semester awal sudah mempersiapkan diri untuk terjun ke lapangan, diwajibkan untuk menemukan inovasi baru terutama dalam jurusan Pendidikan luar sekolah, karena dalam pengembangan pendidikan dan SDM jurusan Pendidikan luar sekolah melalui lembaga SKB masyarakat bisa tersentuh sampai garis terbawah.

LAMPIRAN



MATRIX PROGRAM KERJA PPL UNY

TAHUN : 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

F01

Kelompok Mahasiswa

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : UPTD SKB SLEMAN
ALAMAT SEKOLAH / Lembaga : JL. Kalitirto, Berbah, Sleman

PROGRAM TAMBAHAN									
10	Observasi dan Koordinasi Program								
11	Mural KB Miftahul Jannah		15	7	9,5				16,5
12	Penataan Perpus SKB	3							3
13	Mural SKB			5					5
14	Syawalan				0,5				0,5
15	Open House				5				5
16	Diklat Pendidik PAUD Angkatan II					39,5			39,5
17	Diklat Pendidik PAUD Angkatan III					20			20
18	Diklat KMRT						25,5		25,5
19	September Ceria							3	10
	Jumlah Jam							14	27
									281

Mengetahui, Menyetujui

Kepala
UPTD SKB Sleman

(Drs. Yunaidi)
NIP. 196205281986021004

Dosen Pembimbing Lapangan

(Dr.Sujarwo, M.Pd)
NIP. 19691030 200312 001

Yang membuat,

(Aji Samanta K N)
NIM. 11102244022

PANDUAN KEGIATAN PELATIHAN KOMPUTER

Materi : Mengatur halaman kerja dan Membuat Surat menggunakan aplikasi Microsoft Word

Sasaran : Warga Belajar Paket C SKB Sleman

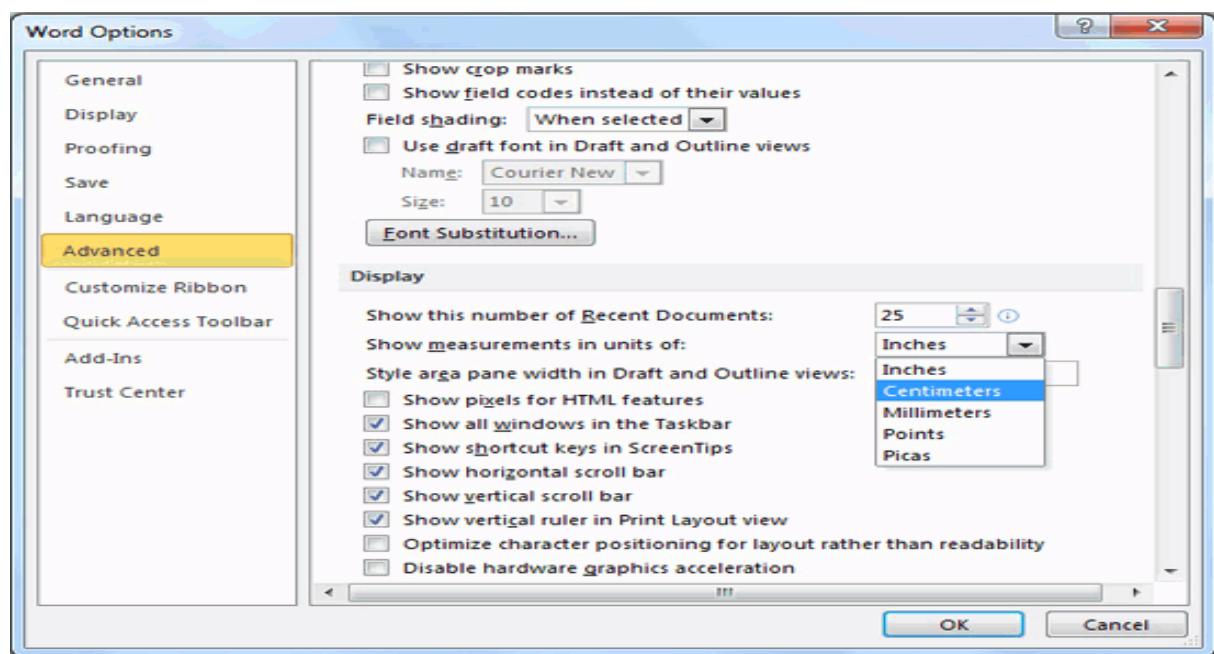
Waktu : 2 Jam

Tempat : Ruang Komputer SKB Sleman

A. MENGATUR LEMBAR KERJA

Perlu dilakukan pengaturan ruang kerja di lembar kerja anda, hal ini membantu dalam aktivitas pengetikan dan pengeditan lembar kerja. Beberapa hal utama yang perlu dilakukan adalah :

1. Untuk memudahkan pengetikan di lembar kerja, munculkan “Ruler” dengan cara klik menu View > kemudian klik Ruler.
2. Untuk memudahkan pengukuran dokumen kerja anda, diperlukan merubah pengukuran dari inchi ke centimeter. Klik File > Option > Advanced

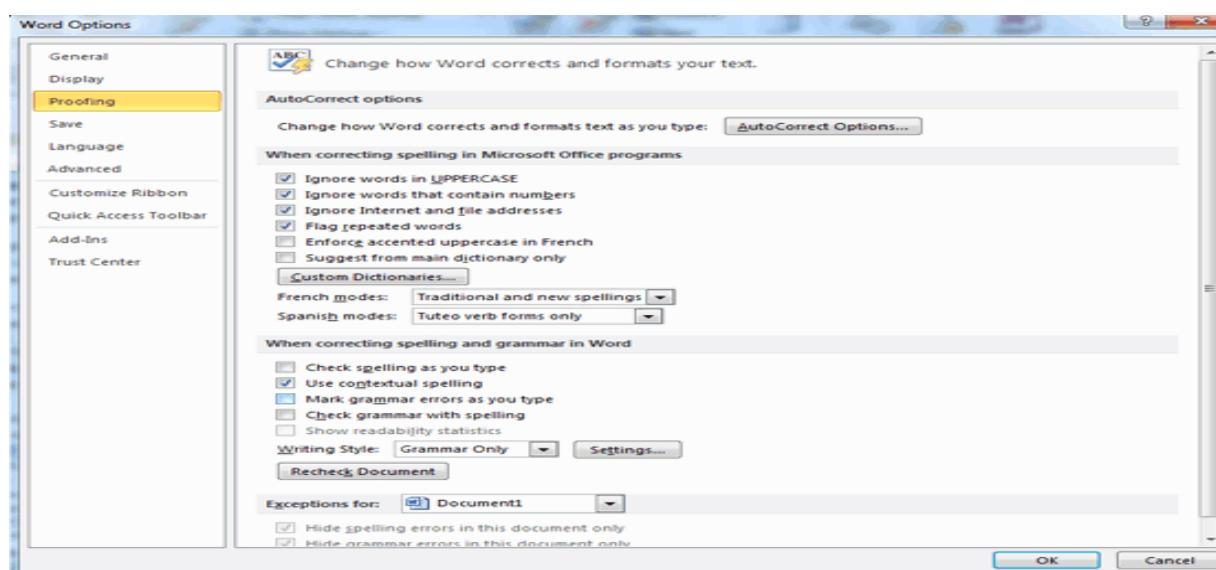


Lalu menuju ke Display di bagian Advanced (di bawah) dan pilih di “Show measurements in units of” pilih Centimeters.

3. Secara default Word mengaktifkan menu untuk membantu agar tidak muncul garis merah dan garis hijau di lembar kerja, klik menu Review > Spelling&Grammar. Lalu muncul kotak dialog:

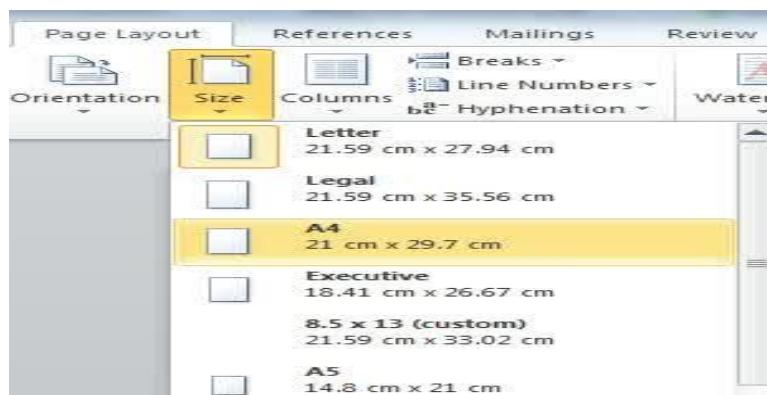


Klik tombol Option. Lalu muncul kotak option di bawah ini:

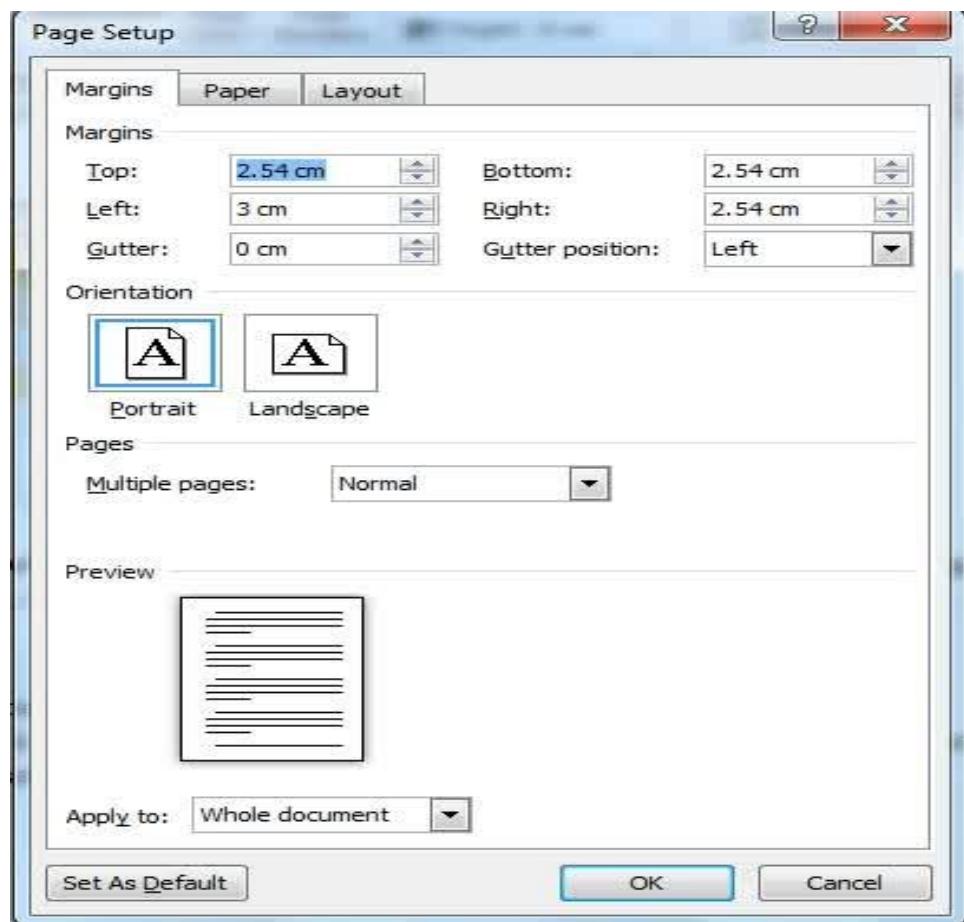


Kemudian hilangkan tanda centang pada “Check spelling as you type” dan “Mark grammar error as you type”.

4. Langkah selanjutnya anda harus mengatur ukuran kertas, klik Page Layout > Size, lalu pilih jenis kertas yang sesuai. Pilih ukuran standar kertas A4, seperti di bawah ini:

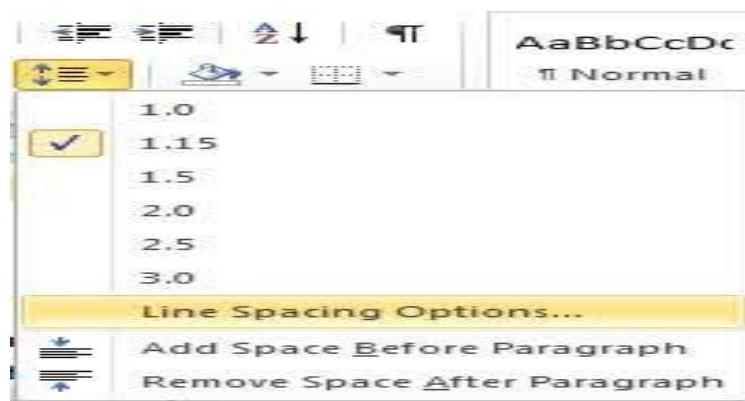


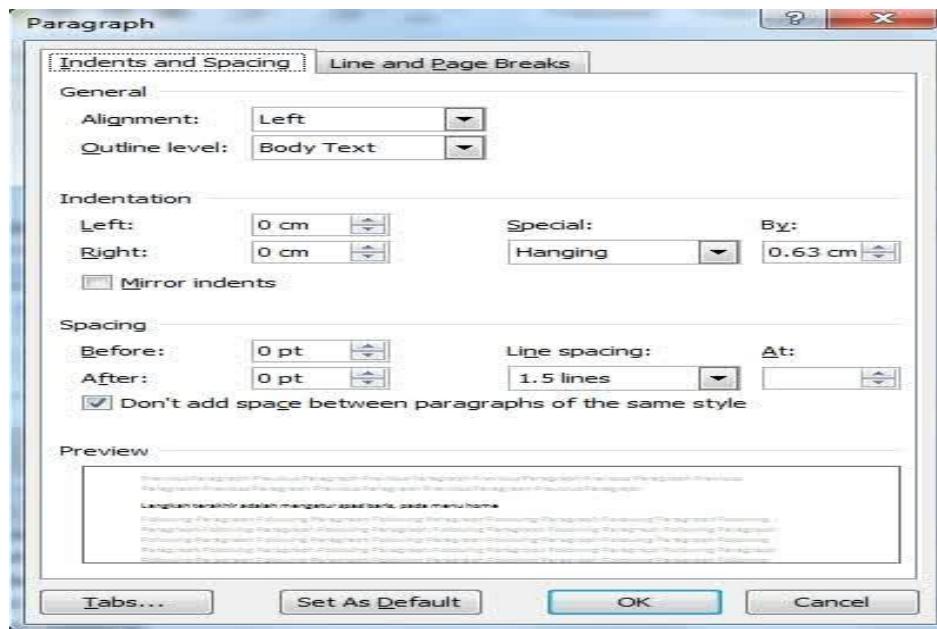
5. Kemudian atur margin lembar kerja yang merupakan pengaturan batas kiri, kanan, atas dan bawah kertas. Klik Page Layout > Custom Margins.



Lalu isikan dengan nilai berikut: Top: 3cm, Left: 4cm, Bottom: 3cm, Right: 2cm.
Lalu klik OK.

6. Langkah terakhir adalah mengatur spasi baris, pada menu home





B. MEMBUAT SURAT

1. Mengetik surat di lembar kerja yang sudah di atur halamannya sebelumnya
2. Setelah selesai mengetik dokumen di atas pastikan rapi dan pastikan telah anda pilih rata kanan dan penomoran yang benar. Untuk melihat apakah hasil kerja anda bagus, bisa menekan **CTRL+SHIFT+8**, untuk mengetahui karakter-karakter yang kemungkinan kurang tepat dalam dokumen.
3. Setelah itu surat bisa di save kemudian siap untuk di print dan digunakan.

PENGHIJAUAN SKB



DIKLAT KMRT



DIKLAT PENDIDIK PAUD



CATATAN HARIAN

CATATAN HARIAN PPL									
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL	Jumlah Jml	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan
1.	Rabu 02 Juli 2014	12.30 - 14.30 wIB	Koordinasi program	- Bertemu dengan pembimbing pro. dari SKB Sistem Banteng Sluwega. PPL dibawa disparasi. akan dimulai pada tanggal 03 Juli 2014 di SKB. Pihak SKB menge- dikauan posisi untuk mengikuti PPL.	<u>SKB Sleman</u>	1	Jumat 03 Juli 2014	12.30 - 14.30 wIB	Koordinasi program
						2			
2.	Kamis, 03 Juli 2014	07.30 - 11.00 wIB	- Observasi di lokasi di SKB untuk mengikuti pelatihan program bagi para komputer guna penyelesaian rancan- gan program pelatihan komputer.	"	<u>SKB Sleman</u>	3	Jumat 03 Juli 2014	07.30 - 11.00 wIB	- Observasi kece- raan di SKB dan observasi pelatihan komputer di SKB Sleman
						3			
3.	Jumat 04 Juli 2014	08.00 - 11.00 wIB	- Ruang perpustakaan Sleman bertata rapi. - Buku sejumlah ± 3.784 sudah tertata rapi sesuai dengan klas- ifikasi islasinya. - Kegiatan ini dilakukan dengan semua anggota PPL yang berjumlah 19 orang.	"	<u>SKB Sleman</u>	3	Jumat 04 Juli 2014	08.00 - 11.00 wIB	- Ruang perpustakaan Sleman bertata rapi. - Buku sejumlah ± 3.784 sudah tertata rapi sesuai dengan klas- ifikasi islasinya. - Kegiatan ini dilakukan dengan semua anggota PPL yang berjumlah 19 orang.
						3			

CATATAN HARIAN PPL

SEMESTER : I Khusus	TAHUN: 2014	NAMA MAHASISWA : <u>Aji Sumantri E.N.</u>	SEMESTER : Khusus	TAHUN: 2014	NAMA MAHASISWA : <u>Aji Sumantri E.N.</u>
NOMOR LOKASI : <u>SKB Sleman</u>	NO. MAHASISWA : <u>11102204022</u>	NAMA LOKASI : <u>Sleman</u>	NAMA LOKASI : <u>Sleman</u>	NO. MAHASISWA : <u>11102204022</u>	NO. MAHASISWA : <u>11102204022</u>
NAMA LOKASI : <u>Kalihito, Betahit, Sleman</u>	FAK/JUR/PRODI : <u>FIP / PUS / PPLS</u>	ALAMAT LOKASI : <u>Kalihito, Betahit, Sleman</u>	FAK/JUR/PRODI : <u>FIP / PUS / PPLS</u>	FAK/JUR/PRODI : <u>FIP / PUS / PPLS</u>	FAK/JUR/PRODI : <u>FIP / PUS / PPLS</u>
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
7.	Jumat, 11 Juli 2014	08.00- 10.00 wIB	- Pendekan akhir edukatif beruang TPA, APE yang direta meliputi puzzle 18x18. Selesai itu di lanjutkan pembelahan muel di dinding TPA. Tuntas Harapan.	- Pendekan akhir edukatif beruang TPA, APE yang direta meliputi puzzle 18x18. Selesai itu di lanjutkan pembelahan muel di dinding TPA. Tuntas Harapan.	J/ 1
8.	Sabtu, 12 Juli 2014	10.30- 14.00 wIB	" " - membantu mendukung anak-anak di TPA Todus Harapan. - membantu mengatasi momen yang sudah tidak terpaku.	" " - membantu mendukung anak-anak di TPA Todus Harapan. - membantu mengatasi momen yang sudah tidak terpaku.	J/ 2
9.	Senin, 14 Juli 2014	07.30- 09.30 wIB	" " - mendampingi anak bermain di dalam dan di luar ruangan. - Anak-anak masih dalam mesir mengalihkan dengan bermain di depan Sleman.	" " - mendampingi anak bermain di dalam dan di luar ruangan. - Anak-anak masih dalam mesir mengalihkan dengan bermain di depan Sleman.	J/ 3
10.	15 Juli 2014	10.00- 14.30 wIB	" " - mengasuh 5 TPA Todus Harapan	" " - mengasuh 5 TPA Todus Harapan	J/ 4
11.	16 Juli 2014	12.30- 14.00 wIB	- konsultasi dengan DPL	- mengelihkan semua matrik dan program kerja PPL kelompok manajemen individu semua program di bina.	J/ 5
12.	Kamis, 17 Juli 2014	09.00- 15.00 wIB	" " - Pendekan ruang kelas TPA dan dilanjutkan murti tembak TPA.	" " - Pendekan ruang kelas TPA dan dilanjutkan murti tembak TPA.	J/ 6

CATATAN HARIAN PPL

NOMOR LOKASI	SEMESTER : Khusus	TAHUN: 2014	: <u>Abi Samatha (n)</u>
	NAMA LOKASI	NAMA MAHASISWA	: <u>Moralwafiz</u>
		NO. MAHASISWA	: <u>1411011002</u>
		FAK/ JUR/ PRODI	: <u>TFP IPS / IPS</u>

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL	JAM	K
Ms. Robi, 29 Juli 2014	07.30 - 14.00 1013	- melanjutkan cat SIK B	- melanjutkan pengecatan dipura depan SIK B agar terlihat bersih dan indah	/		6.15	

CATATAN HARIAN PPL

ALAMAT LOKASI	SEMESTER : Khusus	TAHUN: 2014.
ALAMAT LOKASI	SEMESTER : <u>SFB</u>	NAMA MAHASISWA
ALAMAT LOKASI	SEMESTER : <u>Seman</u>	NO. MAHASISWA
ALAMAT LOKASI	SEMESTER : <u>Kadikanto, Bercohn, Seman</u>	FAK/ JURU PRODI
ALAMAT LOKASI		

No.	Harri, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL	JAM	↓
10.	Rabu 16 Juli 2014	07.30- 11.00 wib	- mengajar di KPL Nurwas Harapan.	- mengajar tentang seni dan teknologi perkantongan dengan kelase ketujuh yang bertujuan untuk melatih motorik halus pada anak.	4,5		65
11.	Kamis 17 Juli 2014	08.30- 09.30 wib	- membaca materi di KB misiyah jannah.	"	- melanjutkan murid pada bayan yang belum selesai	8	
12.	Jumat 18 Juli 2014	08.30- 10.18 wib	- murid	"	- melanjutkan fisik yang pada sebagian gambar.	7	
13.	Sabtu 19 Juli 2014	08.30- 10.30 wib	- murid	"	- melanjutkan finishing dan menyebut gambar	7	
14.	Selasa, 22 Juli 2014	09.30- 14.00 wib	"	"	- mengajar SGB dari sl B dengan ang garan dan latihan	11	

CATATAN HARIAN PPL

NOMOR LOKASI	:	SEMESTER : Khusus
NAMA LOKASI	:	TAHUN: 2014
ALAMAT LOKASI	:	NAMA MAHASISWA
	:	NO. MAHASISWA
	:	FAK/JUR/PIODI

No.	Hari/tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Jumlah	Jam	I	K	Ket./Paraf DPL
19.	Kamis, 07 Agustus 2014.	07.30- 15.30 wkt	Murid kelas Milen hari jumat	- mengelar kuis on materi dik KB Miftah dan Jan 4	4	"			
20.	Jumat 08 Agustus 2014.	07.30 - 15.30 wkt	Akuro 1 kelas Miftah ul jumat	- mengelar kuis on mengacat gantor yang belum diikuti	55	"			
21.	Senin, 11 Agustus 2014.	07.30- 11.00 wkt	Mendampingi pertemuan dik KB National Janach	- Mengelar pertemuan pertama dik KB National Janach 4 siswa dan materi- 3,5 pembelajaran yg di bantah dan berargasi.	4	"			
		11.00 - 15.00 wkt	Mengelar Diklat Pendidikan Pendidikan dik KB	- Diklat dikolah pale asam sedum herbiger ber diklat diklat' oleh seorang AS penari.	5	"			

CATATAN HARIAN PPL

NOMOR LOKASI	_____	SEMESTER : Khusus	_____
NAMA LOKASI	_____	TAHUN: 201	_____
ALAMAT LOKASI	_____	NAMA MAHASISWA	_____
	_____	NO. MAHASISWA	_____
	_____	FAK/JUR/PROG	_____

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Jumlah	Ket/ Paraf DPL
					1 K	
16.	Sabtu, 04. Agustus 2014	01.30 - 08.30 wib	- Silaturahmi	- Basi/lakukannya dengan Pamong dan giat yang ada di Sk3	½	
17.	„ 05 Agustus 2014.	08.20 - 03.00 wib	- Persepsi Open House di Sk3.	- Mengakui kemampuan dan minat melakukannya untuk open house. Acara di hadiri oleh Pamong, Paku, kg, TPA dan. tpa sk3 dan melaksanakan ppl yang berjantik Salur 50 orang.	5	
				- Perkembangan dengan kegiatan bekerja Pada C	1	
18.	Rabu 06 Agustus 2014.	11.00 - 15.00 wib	- Pendek pingon TPA	- Ibu mendampingi; TPA Tuna harapan di Sk3, yang bersumbang 17 anak.	1	

CATATAN HARIAN PPL

CATATAN HARIAN PPL

NOMOR LOKASI	:	SEMESTER : Khusus	TAHUN: 2014
NAMA LOKASI	:	NAMA MAHASISWA	
ALAMAT LOKASI	:	NO. MAHASISWA	
		FAK/JUR/PRODI	

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Jumlah	Jam	Ket./ Paraf DPL
1.	Senin, 18 Agustus 2014	07.30- 09.30	- Pendampingan di KB Taman Harmoni	- Mauini pembelajaran berjenjang mesintron dan pelase. Ibu/dy yang hadir is onale.	2.	1 K	A
2.		10.00- 11.00	- pendampingan TPA	- mendampingi mewi, miston, Hulur dan bocerita.	5.		A
3.	Selasa, 19 Agustus 2014	07.30- 09.30	- Pendampingan di KB Taman Harmoni	- materi pembelajaran meretas kerjas lalu dimontrasi ke Gulam kerjas.	2.		A
4.		10.00- 11.00	- Pendampingan TPA.	- mendampingi mewi, miston, Hulur, mardhi dan berentia.	5.		A
5.	Rabu 20 Agustus 2014	07.00- 15.00	- Pendampingan TPA.	- muri d yang hadir seluruh 15 orang.	8.		A
6.	Kamis 21 Agustus 2014	07.30- 17.30	- Drivlet Pendidik PAUD oglaton III	- memantau meningkat di bidang PAUD PAUD angkatan 3 yang berlatihan di Pondok Pisangitan Pondok Limu, peserta 15 orang.	10		A

SEMESTER : Khusus	TAHUN: 2014
DMOR LOKASI : _____	NAMA MAHASISWA : _____
MA LOKASI : _____	NO. MAHASISWA : _____
AMAT LOKASI : _____	FAK/ JUR/ PRODI : _____

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Jumlah	Ket./ Paraf DPL	Jam	I K
22.	Selasa, 12 Agustus 2014	07.30-15.00	- Diklat Pendekat PAUD.	- Mengerti pelajaran untuk diikuti dan selanjutnya 45 persen.	1			
23.	Rabu, 13 Agustus 2014	07.30-16.00	- Diklat Pendekat PAUD.	- Mengerti pelajaran untuk diikuti yang dilakukan oleh seluruh pesertanya.	1			
24.	Kamis, 14 Agustus 2014	07.30-11.00	- Pendampingan belajar dan tumbuh kemasan Hartanah	- Mengerti pelajaran untuk diikuti oleh seluruh pesertanya.	1			
		15.30-	- Diklat Pendekat PAUD	- Mengerti yang dilakukan oleh seluruh pesertanya.	1			
25.	Jumat, 15 Agustus 2014	07.30-16.00	- Diklat Pendekat PAUD.	- Mengerti pelajaran untuk diikuti seluruh pesertanya.	1			
Sabtu	16 Agustus 2014	07.00-15.00	- Diklat Pendekat PAUD	- Mengerti pelajaran untuk diikuti seluruh pesertanya.	1			

CATATAN HARIAN PPL

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Jumlah	Ket./ Paraf D
					jam	
					1	K
	Senin 1 Agustus 2014.	07.30- 16.00.	- Diklat k.M.P.T	- memberi penjelasan pertolongan pertama pada hari ini. pertolongan selanjutnya pada hari ini.	8.5	
	Rabu 27 Agustus 2014	07.30- 16.00	- Diklat k.M.P.T	- memberi penjelasan pertolongan pertama pada hari ini. pertolongan selanjutnya pada hari ini.	8.5	
	Jumat 1 Agustus 2014.	- 07.30- 12.00	- Diklat k.M.P.T	- memberi penjelasan pertolongan pertama pada hari ini. pertolongan selanjutnya pada hari ini.	8.5	
		16.00- 20.00	- Penghajian Sif	- memberi penjelasan pertolongan pertama pada hari ini. pertolongan selanjutnya pada hari ini.	4.	
	Sabtu 1 September 2014	07.00- 15.00	- Penghajian Sif	- memberi penjelasan pertolongan pertama pada hari ini. pertolongan selanjutnya pada hari ini.	8.	
				- memberi bunga yang sudah disiapkan dan memberi isian ke dalam bahan hadiah.		

CATATAN HARIAN PPL

CATATAN HARIAN PPL

SEMESTER : Khusus	TAHUN: 2014
JIROM LOKASI	NAMA MAHASISWA
JAMA LOKASI	NO. MAHASISWA
LAMAT LOKASI	FAK/ JUR/ PRODI

No.	Har/Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Jumlah	Ket./ Paraf DPL
					1	K
	5 September 2011	13.00 - 15.00	- Pelatihan Komputer - - Relatihan Komputer -	<ul style="list-style-type: none"> Pisarta Pelajar Ivan komputer yang tu warga belajar poket C yang 2 berjumlah 12 orang dengan materi Pembahasan surat. 		
	Jumat	07.30 - 12.00		<ul style="list-style-type: none"> - Pendampingan KB Miftahul Bannah dan persiapan September Ceria. - Pendampingan KB Miftahul Bannah dengan peserta yang datang & orang dengan buta, masing-masing bacaan Selesai itu dilanjutkan penjelaran berasar September Ceria. 		
		13.00 - 16.00		<ul style="list-style-type: none"> - Pendampingan TPA - menemani anak-anak bermain sampai dijemput orang tua mereka. 		

CATATAN HARIAN PPL

NOMOR LOKASI	: _____	SEMESTER : Khusus
NAMA LOKASI	: _____	TAHUN: 2014
ALAMAT LOKASI	: _____	NAMA MAHASISWA
		NO. MAHASISWA
		FAK/JUR/PRODI

CATATAN HARIAN PPL

CATATAN HARIAN PPL

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Jumlah	Ket./ Paraf DPL	
						I	K
1	Rabu, 10 September 2014	08.00 - 15.00	- Pendampingan TPA	- mendampingi anak-anak di TPA. Sambil menar- minyak, juga memer- nyakon laju per- vintu akara sepatuh cina.	7		
2	Kamis 11 September 2014	07.30 - 10.00	- Pendampingan KB Tuna Tuna	- mengajak tuna tunungan di KB Tuna Tuna dengan materi men- lulus kunci com mem- batas diri tidak terpa- ringi pasca- karyu hadir seluruh	2,5		
3		10.00 - 15.00	- Periopan sepatuh laju	- periopan sepatuh laju yang dilakukan bantat sepatuh circa resepsi. Sedang keadaan obatik.	5		
4	Jumat 12 September 2014	08.00 - 13.00	- Pendampingan TPA	- mendampingi anak-anak di TPA bersama Marchi	5		
5		13.00 - 16.00	- Periopan sepatuh laju	- kembalikan kunci pering- kapan yang masih kurang	3		

CATATAN HARIAN PPL

CATATAN HARIAN PPL						
No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil/Kualitasif/ Kuantitatif	Jumlah	
					jam	K
1	Senin, 8 September 2014.	08.00-11.00	- Pendampingan TIC Tunes Hatchback	- Mendampingi onele-onele manusia Hatch dan berkenan mengajari orang tua.	3	
		11.00-12.00	- Persiapan Seminar Cinta	- Berbaloi kepadaku Pak Yusnadi mengajari acara persiapan cerita.	1	
		12.30-15.30	- Pendampingan TPA	- Mengikuti dan mendengarkan tentang pengembangan barang arak di jepara	3	
2	Selasa, 9 September 2014	07.00-10.00	- Pendampingan TIC Tunes Hatchback	- Mendampingi Pak Yusnadi mengajari teknologi kerohanian.	3	
		10.00-11.00	- Pernapasan Cinta	- Berbaloi kepadaku Pak Iskoro dan Pak Sugeng mengajari meditasi. Mengikuti dengar.	1	
		11.00-16.00	- Pendampingan TPA	- Bermain, bercuci dan berkenan mengajari mereka.	5	

CATATAN HARIAN PPL

NOMOR LOKASI	:	SEMESTER : Khusus	TAHUN : 2014
NAMA LOKASI	:	NAMA MAHASISWA	:
ALAMAT LOKASI	:	NO. MAHASISWA	:
		FAK/JUR/PRODI	

No.	Harj, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Jumlah jam	Ket./ Paraf DPL
					I K	
Senin, 16 15 September 2014	08.00 - 14.00	-	Persepsi dan Cerita.	- kegiatan mulai dari memotretikan dan pengerjakan kertas ukur kuisikan dan lom-bom, kegiatan ini diikuti oleh seluruh Mahasiswa PPL unsY.	6.	
Selasa, 16 September 2014	07.00 - 14.00	-	Apresiasi Reputasi Mahasiswa PPL unsY	- Puncak kegiatan ini berlangsung pada pertemuan Mahasiswa PPL unsY di Hotelan Pelni Jl. September (ara. 6). Acara berlangsung meriah diangkatkan oleh perpustakaan Mahasiswa PPL unsY		