

# **LAPORAN**

## **PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

OPTIMALISASI PENDATAAN DAN PENGELOLAAN DATA PESERTA DIDIK  
SEKOLAH DASAR DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN KLATEN DENGAN  
MENGUNAKAN LEMBAR INDIVIDU DAN PADATI WEB.

Dosen Pembimbing Sudiyono, M.Si

Laporan Ini Disusun Untuk Memenuhi Tugas Akhir

Kegiatan PPL di Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Klaten



**Disusun oleh:**

**Fitriana Nur Itsnaini**

**10101241010**

**JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2014**

## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Klaten.

Nama : Fitriana Nur Itsnaini

NIM : 11101241010

Prodi/Fakultas : Manajemen Pendidikan/Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Klaten, mulai tanggal 2 Juli sampai dengan 15 September 2014. Adapun hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Pembimbing Lembaga

Klaten, 15 September 2014

Penyusun

Tridoyo, S.Sos.,M.Acc  
NIP. 19720701 199203 002

Fitriana Nur Itsnaini  
NIM 11101241010

Mengetahui dan Menyetujui,

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten  
Klaten

Pembimbing Lapangan PPL

Drs.Pantoro, M.M  
NIP.19610205 198012 1 003

Sudiyono, M.Si  
NIP. 19540406 198303 1 004

**OPTIMALISASI PENDATAAN DAN PENGELOLAAN DATA PESERTA DIDIK  
SEKOLAH DASAR DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN KLATEN DENGAN  
MENGUNAKAN LEMBAR INDIVIDU DAN PADATI WEB.**

Oleh:  
Fitriana Nur Itsnaini  
10101241010

**ABSTRAK**

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program yang memiliki kesesuaian dengan kompetensi akademik mahasiswa jurusan administrasi pendidikan. Program ini ditujukan untuk membantu keterlaksanaan kinerja maupun program yang dilaksanakan Bidang PRP Dinas Pendidikan Kabupaten Bantul yakni terfokus pada pengelolaan “Optimalisasi pendataan dan pengelolaan data peserta didik SD dinas pendidikan Kabupaten Klaten dengan menggunakan Lembar Individu dan Padati web”. pada realita yang ada memang masih banyak sekolah-sekolah SD di Kabupaten Klaten ini yang belum bisa memberikan data peserta didik di tiap sekolah untuk diserahkan kepada Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten. Padahal adanya pendataan peserta didik ini sudah disosialisasikan dari Dinas pendidikan setempat mengenai cara pengisian serta kegunaan dan keuntungan bagi sekolah itu sendiri. Dengan begitu, maka penulis ingin mengoptimalkan kembali penggunaan Lembar individu dalam pendataan peserta didik di Sekolah Dasar di kabupaten Klaten.

Pada dasarnya pelaksanaan program tersebut melalui 4 tahapan yaitu tahap persiapan, pelaksanaan, analisis hasil dan evaluasi. Namun karena ketidaksesuaian program dengan kondisi lapangan yang ada maka program tersebut kurang dapat berjalan dengan lancar. Untuk menunjang keterlaksanaan tugas yang ada maka terdapat program PPL penunjang seperti upload data pemesanan buku kurikulum 2013, entry data jumlah PPDB tingkat SMP, pembuatan surat tugas, entry data guru yang belum mengikuti pelatihan kurikulum 2013, entry data SPM SD dan SMP, pengunduhan PPDB online SMA, pencocokan nama sekolah SMP dengan daftar absensi untuk dana transport, akses situs padati-web, sosialisasi Dapodik SD untuk operator dan kepala sekolah serta merekap presensi sosialisasi Dapodik SD. Adapun pelaksanaan program PPL insidental yakni halah bihalal di kantor bupati, upacara HUT kemerdekaan RI, karnaval 17 agustusan, senam dan makan bersama jajaran dinas, pembuatan presensi sosialisasi Dapodik SD dan SMP, penataan presensi sosialisasi Dapodik SD, dan konsultasi pelaksanaan kerja.

Program PPL di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten secara garis besar dapat terlaksana. Beberapa program tambahan/penunjang menyesuaikan kebutuhan di bidang kerja. Setiap program dirancang dan direncanakan setelah berkonsultasi dengan pembimbing lembaga. Pelaksanaan disesuaikan waktu dan kondisi. Evaluasi disampaikan di akhir kegiatan. program PPL di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Puji dan syukur penyusun panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan program pelaksanaan PPL di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten. Laporan program PPL ini merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan program PPL yang telah direncanakan pada PPL I.

Dalam pelaksanaan dan penyusunan program PPL ini, penyusun menyadari sepenuhnya tidak lepas dari bantuan beberapa pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Untuk itu pada kesempatan yang baik ini dengan rasa hormat penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PPL;
2. Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten yang telah memberikan ijin dalam melaksanakan kegiatan PPL;
3. Pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan teknis dan dukungan dalam pelaksanaan program;
4. Dosen pembimbing lapangan yang senantiasa memberikan arahan, motivasi dan bimbingan dalam pelaksanaan program PPL;
5. Segenap pegawai di lingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten yang telah memberikan kesempatan belajar dan membantu pelaksanaan program;
6. Rekan-rekan TIM PPL Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten yang telah memberikan dukungan dan masukan dalam pelaksanaan program PPL.

Laporan ini masih terdapat banyak kekurangan, sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran demi perbaikan lebih lanjut. Akhirnya semoga laporan Kegiatan PPL ini dapat mendatangkan manfaat bagi semua pihak yang terkait pada umumnya dan bagi penyusun pada khususnya. Amin.

Klaten, September 2014

Penyusun

## DAFTAR ISI

|                                           |     |
|-------------------------------------------|-----|
| HALAMAN JUDUL .....                       | i   |
| HALAMAN PENGESAHAN .....                  | ii  |
| ABSTRAK .....                             | iii |
| KATA PENGANTAR .....                      | iv  |
| DAFTAR ISI .....                          | v   |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                     | vi  |
| I. PENDAHULUAN .....                      | 1   |
| A. Kondisi Lembaga .....                  | 1   |
| B. Rancangan Kegiatan PPL .....           | 3   |
| 1. Program PPL Utama .....                | 3   |
| 2. Program PPL Penunjang .....            | 4   |
| II. PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL ..... | 5   |
| A. Program PPL Utama .....                | 5   |
| 1. Pelaksanaan .....                      | 5   |
| 2. Analisis Hasil Pelaksanaan .....       | 5   |
| B. Program PPL Penunjang .....            | 6   |
| 1. Pelaksanaan .....                      | 6   |
| 2. Analisis Hasil Pelaksanaan .....       | 7   |
| III. PENUTUP .....                        | 12  |
| A. Kesimpulan .....                       | 12  |
| B. Saran .....                            | 13  |
| LAMPIRAN .....                            | 14  |

# **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1    Matrik rencana program**
- Lampiran 2    Matrik pelaksanaan program**
- Lampiran 3    Dokumentasi foto kegiatan**