

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

OPTIMALISASI PENDATAAN DAN PENGELOLAAN SARANA PRASARANA
SEKOLAH MENENGAH ATAS DAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN DI
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN KLATEN

Dosen Pembimbing Drs. Sudiyono, M.Si
Laporan Ini Disusun Untuk Memenuhi Tugas Akhir
Kegiatan PPL di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten



Disusun oleh:
Elda Maulina
11101241048

JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.

Nama : Elda Maulina

NIM : 11101241048

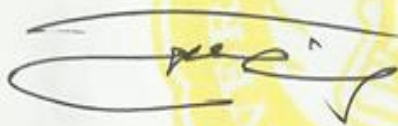
Prodi/Fakultas : Manajemen Pendidikan/Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten, mulai tanggal 2 Juli sampai dengan 15 September 2014. Adapun hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Klaten, 15 September 2014

Pembina Lembaga,
Kepala Bidang Pendidikan Menengah

Penyusun/Mahasiswa



Drs. Wahono, M.Pd

NIP. 19610214 198603 1 007



Elda Maulina

NIM. 11101241048

Mengetahui dan Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten



Sudivono, M.Si

NIP. 195404061983031004



Drs. PANTORO, MM.

NIP. 19610205 198012 1 003

ABSTRAK

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga pendidikan. Penyelenggaraan kegiatan PPL bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, serta meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah, klub, atau lembaga pendidikan.

Adapun program utama yaitu “Optimalisasi Pendataan dan Pengelolaan Sarana Prasarana Sekolah Menengah Atas dan Sekolah Menengah Kejuruan di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten”. Latarbelakang dilaksanakannya program, karena sulitnya melakukan pemetaan sarana dan prasarana karena kekurangan atau ketidaklengkapan data yang dimiliki, serta belum tersedianya instrumen yang jelas. Selain itu terdapat program PPL penunjang seperti Menyusun waktu perencanaan, pelaksanaan serta evaluasi setiap Program Dikmen, Menyusun KAK Program Dikmen, Melakukan penginputan data Daftar Penerimaan Uang Perjalanan Dinas dalam Daerah Monitoring Mos tahun 2014/2015 Bidang PNF (Pendidikan Non Formal), Melakukan penginputan data rekap Nilai UN SMP dan SMK, Membantu AUBADE Tahun 2014, Membantu pencarian data jumlah siswa MI/MA/MTS ke Kemenag untuk melakukan perhitungan APM dan APK, serta Membantu penginputan data profil sekolah.

Secara keseluruhan program praktik pengalaman lapangan (PPL) dapat terlaksana dengan lancar. Beberapa program tambahan/penunjang serta insidental menyesuaikan kebutuhan di bidang kerja. Setiap kegiatan dirancang dan direncanakan dengan kerjasama dengan Kabid/Kasi serta Staf Dikmen.

Key Words : PPL, Optimalisasi data saspras, SMA/SMK.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penyusun panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan program pelaksanaan PPL. Dalam pelaksanaan dan penyusunan program PPL ini, penyusun menyadari sepenuhnya tidak lepas dari bantuan beberapa pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Terimakasih penyusun sampaikan kepada seluruh pihak yang telah memberikan dukungan kepada penyusun selama PPL diantaranya:

1. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
2. LPPM sebagai lembaga yang memayungi kegiatan KKN-PPL
3. Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta
4. Ketua Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta
5. Bapak/Ibu Dosen Jurusan Administrasi Pendidikan
6. Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten yang telah memberikan ijin dalam melaksanakan kegiatan PPL
7. Pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan teknis dan dukungan dalam pelaksanaan program
8. Dosen Pembimbing Lapangan KKN Bapak Sudiyo, M.Si
9. Segenap pegawai di lingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten yang telah memberikan kesempatan belajar dan membantu pelaksanaan program;
10. Rekan-rekan Kelompok PPL Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten yang telah memberikan dukungan dan masukan dalam pelaksanaan program PPL.

Laporan ini masih terdapat banyak kekurangan, sehingga penyusun mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi perbaikan lebih lanjut. Semoga program dan kegiatan yang dilakukan penyusun dapat memberikan manfaat kepada semua pihak. Amin.

Klaten, 12 September 2014

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL -----i

HALAMAN PENGESAHAN-----ii

ABSTRAK -----iii

KATA PENGANTAR-----iv

DAFTAR ISI -----v

DAFTAR LAMPIRAN -----vi

I. PENDAHULUAN-----1

 A. Kondisi Lembaga -----1

 B. Rancangan Kegiatan PPL-----3

 1. Program PPL Utama -----3

 2. Program PPL Penunjang -----4

II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL -----5

 A. Program PPL Utama-----5

 1. Persiapan-----4

 2. Pelaksanaan-----5

 3. Analisis Hasil Pelaksanaan-----8

 B. Program PPL Penunjang -----9

 1. Pelaksanaan-----9

 2. Analisis Hasil Pelaksanaan-----10

III. PENUTUP -----12

 A. Kesimpulan -----12

 B. Saran -----12

LAMPIRAN -----13

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Matrik pelaksanaan program

Lampiran 2 Instrumen Sarana dan Prasarana SMA

Lampiran 3 Instrumen Sarana dan Prasarana SMK

Lampiran 4 Contoh Format database penginputan data nilai UN SMP/SMK

Lampiran 5 Contoh KAK Program Dikmen.

Lampiran 6 Contoh penyusunan jadwal perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi program dikmen.

Lampiran 7 Contoh database Profil Sekolah

Lampiran 8 Contoh format penerima bantuan saspras.

Lampiran 9 Dokumentasi foto kegiatan

Lampiran 10 Rekapitulasi Dana