

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SMA NEGERI 1 KALASAN**



**DISUSUN OLEH :
WIKA SEVI OKTANIN
11403241026**

**JURUSAN PENDIDIKAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014**

HALAMAN PENGESAHAN

Nama Praktikan : Wika Sevi Oktanin
NIM : 11403241026
Program Studi : Pendidikan Akuntansi
Fakultas : Ekonomi

telah melaksanakan kegiatan kegiatan Kuliah Kerja Nyata-Praktik Pengalaman Lapangan di SMA Negeri 1 Kalasan pada tanggal 1 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2013. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Laporan ini disahkan oleh Dosen Pembimbing Lapangan Praktik Pengalaman Lapangan (DPL PPL) dan Kepala SMA Negeri 1 Kalasan

Yogyakarta, 15 September 2014

Mengetahui / Mengesahkan,	
<p>Guru Pembimbing PPL</p>  <p><u>Tri Puji Astuti, S.Pd</u> NIP 19771023 200801 2 009</p>	<p>Koordinator KKN-PPL SMA Negeri 1 Kalasan</p>  <p><u>Iwan Supadi, S.Pd</u> 19640317 198601 1 003</p>
<p>Dosen Pembimbing Lapangan Praktik Pengalaman Lapangan</p>  <p><u>Amanita Novi Y., SE, M.Si</u> NIP 19770810 200604 2 002</p>	<p>Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Kalasan</p>  <p><u>Drs. H. Tri Sugiharto</u> NIP 19570707 198103 1 024</p>

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan PPL ini dengan baik. Laporan PPL ini dibuat sebagai syarat bahwa penulis telah menyelesaikan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Kalasan dengan baik dan lancar.

Kegiatan PPL ini dilaksanakan secara terpadu. Kegiatan PPL ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa dengan terjun langsung menjadi seorang guru di sekolah dengan segala tugasnya. Selain itu, kegiatan PPL ini juga dapat melatih dan mengembangkan kompetensi guru yang dimiliki oleh mahasiswa.

Kegiatan PPL dan penyusunan laporan ini tidak akan terlaksana tanpa adanya kerjasama dari mahasiswa PPL di SMA Negeri 1 Kalasan, dosen pembimbing, guru pembimbing, pihak sekolah, serta berbagai pihak yang telah mendukung kegiatan PPL ini. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan kemudahan, kesehatan, dan kelancaran dalam setiap kegiatan.
2. Bapak dan Ibu yang selalu mendoakan dan memberikan semangat kepada penulis dalam melaksanakan kegiatan PPL.
3. Kakak dan Queensha yang telah memberikan dukungan kepada penulis.
4. Ibu Amanita Novi selaku Dosen Pembimbing PPL Jurusan Pendidikan Akuntansi yang telah memberikan bimbingan kepada mahasiswa Pendidikan Akuntansi di SMA Negeri 1 Kalasan.
5. Drs. H. Tri Sugiharto selaku Kepala SMA Negeri 1 Kalasan.
6. Ibu Tri Puji Astuti, S.Pd selaku guru pembimbing di SMA Negeri 1 Kalasan yang telah memberikan masukan dan bimbingan kepada penulis.
7. Bapak / Ibu guru serta Karyawan di SMA Negeri 1 Kalasan yang telah membantu dan berkenan untuk membagi ilmu selama kegiatan PPL.
8. Teman-teman PPL di SMA Negeri 1 Kalasan.
9. Siswa-siswi SMA Negeri 1 Kalasan yang telah mengantarkan suasana baru bagi mahasiswa PPL.
10. Serta semua pihak yang telah memberikan bantuan demi kelancaran pelaksanaan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Kalasan.

Penulis berharap dengan adanya laporan PPL ini dapat memberikan manfaat dan menambah wawasan bagi para pembaca.

Yogyakarta, 14 September 2014

Penulis,

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
ABSTRAK	vi
BAB I	1
A. ANALISIS SITUASI	1
B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN KKN-PPL	2
BAB II	6
A. PERSIAPAN	6
B. PELAKSANAAN	7
C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI	9
BAB III	11
A. SIMPULAN	11
B. SARAN	12
LAMPIRAN	13

ABSTRAK

LAPORAN

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

SMA NEGERI 1 KALASAN

Oleh:

Wika Sevi Oktanin

11403241026

Pendidikan Akuntansi

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan program bagi mahasiswa untuk terjun langsung sebagai seorang pendidik. Mahasiswa dapat menyalurkan segala ilmu yang telah didapatkan di bangku kuliah kepada para siswa di sekolah. Praktik Pengalaman Lapangan ini memberikan pengalaman kepada mahasiswa mengenai proses pembelajaran serta kegiatan-kegiatan lain yang berlangsung di sekolah. Hal tersebut digunakan sebagai bekal untuk menjadi seorang pendidik yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dibutuhkan.

Pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan dilakukan sesuai dengan kompetensi yang dimiliki oleh mahasiswa pendidikan. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2014 bertempat di SMA Negeri 1 Kalasan dan mulai dilaksanakan pada tanggal 1 Juli 2014 sampai tanggal 17 September 2014.

Dalam Praktik Pengalaman Lapangan, mahasiswa melakukan kegiatan mengajar minimal 8 kali dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang berbeda. PPL dilaksanakan selama 10 kali atau 15 jam mengajar di dua kelas yaitu XII IPS 1 dan XII IPS 4 dengan delapan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

Dalam melaksanakan kegiatan PPL terdapat beberapa hambatan. Adapun hambatan yang dihadapi oleh praktikan selama melaksanakan PPL terutama dalam proses pembelajaran di kelas yaitu siswa yang sulit dalam memahami pelajaran dan adanya siswa yang masih pasif. Penjelasan secara berulang dan pendekatan kepada siswa yang pasif dilakukan oleh praktikan untuk mengatasi hambatan tersebut.

Kegiatan PPL diharapkan mampu memberikan pengalaman dan pelajaran bagi praktikan dalam dunia sekolah sehingga dapat membawa praktikan menjadi seorang pendidik yang profesional dan berkualitas.

BAB I

PENDAHULUAN

Dalam Tri Dharma perguruan tinggi yang ketiga disebutkan tentang pengabdian kepada masyarakat. Hal tersebut dapat diartikan jika mahasiswa yang telah menyelesaikan tugas belajarnya di kampus memiliki tanggung jawab untuk mentransfer, mentransformasikan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh dari kampus kepada masyarakat. Salah satu kegiatan yang dapat membantu terwujudnya Tri Dharma perguruan tinggi tersebut adalah melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Kegiatan PPL ini diharapkan dapat membantu mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta jurusan kependidikan untuk mengaplikasikan ilmu yang telah didapatkan selama proses perkuliahan kepada siswa-siswa di sekolah.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, setiap mahasiswa harus mengetahui dan memahami kondisi lingkungan serta proses pembelajaran di lokasi tempat PPL. Oleh karena itu, mahasiswa PPL diwajibkan untuk melaksanakan observasi di sekolah yang bersangkutan.

Dari hasil observasi yang dilaksanakan pada bulan Februari 2014 di SMA Negeri 1 Kalasan maka didapatkan analisis situasi yang dijadikan patokan oleh penulis untuk menyusun rencana dan program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Kegiatan PPL yang akan dilaksanakan diharapkan dapat menunjang proses belajar mengajar Akuntansi di SMA Negeri 1 Kalasan.

A. ANALISIS SITUASI

Dari kegiatan observasi yang telah dilaksanakan oleh praktikan dalam mengamati proses pembelajaran akuntansi di SMA Negeri 1 Kalasan, penulis telah menemukan beberapa permasalahan dan potensi pembelajaran yang kemudian dijadikan sebagai acuan bagi praktikan untuk menyusun rencana pelaksanaan kegiatan PPL.

SMA Negeri 1 Kalasan pada tahun ajaran 2014/2015 memiliki 24 ruang kelas yang terdiri dari 5 kelas MIA dan 3 kelas IIS untuk kelas X, 5 kelas MIA dan 3 kelas IIS untuk kelas XI, serta 4 kelas IPA dan 4 kelas IPS untuk kelas XII. Jumlah siswa perkelasnya antara 20-30 siswa. Jumlah siswa yang ditampung di dalam kelas tersebut merupakan jumlah yang ideal untuk melakukan proses pembelajaran di kelas.

Dalam kegiatan observasi di kelas XI dan XII, permasalahan yang terjadi dalam proses pembelajaran adalah siswa masih bersifat pasif dan beberapa siswa masih belum

menunjukkan motivasi yang tinggi dalam belajar akuntansi. Dalam observasi, praktikan juga melihat teknik pengajaran yang baik dari guru akuntansi yaitu dengan menunjuk siswa untuk menjawab pertanyaan agar siswa menjadi lebih aktif dan merasa tertantang. Selain itu, guru juga tidak bersikap kaku dalam kegiatan pembelajaran sehingga siswa dapat merasa nyaman dalam kegiatan pembelajaran. Guru juga menguasai kelas dengan baik sehingga keadaan kelas dapat terkontrol dengan baik. Hal yang perlu ditambahkan dari kegiatan pembelajaran adalah penggunaan media yang bervariasi dan penggunaan metode pembelajaran yang lebih bervariasi (tidak selalu ceramah).

SMA Negeri 1 Kalasan memiliki gedung sekolah, fasilitas, dan sarana prasarana yang cukup lengkap untuk menunjang proses pembelajaran. Sekolah telah menyediakan LCD, kipas angin, white board, spidol, dan penghapus untuk setiap ruang kelas. Selain itu, setiap depan ruang kelas memiliki tempat sampah sehingga kebersihan sekolah tetap terjaga dan membuat nyaman proses pembelajaran.

Para guru di SMA Negeri 1 Kalasan pada umumnya adalah guru yang profesional dan berkualitas. Para siswa di SMA Negeri 1 Kalasan, terutama siswa-siswa yang mengambil jurusan Ilmu Sosial sebenarnya memiliki potensi di bidang akuntansi hanya saja dibutuhkan usaha untuk membimbing siswa-siswa tersebut agar dapat menggali potensi diri mereka dan memberikan motivasi yang tinggi agar siswa percaya bahwa pelajaran akuntansi bukanlah ilmu yang sulit untuk dipelajari. Dalam mewujudkan hal tersebut tentunya dibutuhkan kerja sama yang baik antara guru dan siswanya.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN KKN-PPL

Setelah melaksanakan observasi di sekolah, selanjutnya praktikan menyusun program dan rancangan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

1. Observasi Pembelajaran

Observasi pembelajaran dilaksanakan dengan mengamati guru mata pelajaran akuntansi dalam melaksanakan proses pembelajaran di dalam kelas. Observasi tersebut dilaksanakan untuk mengenali suasana dan proses pembelajaran di dalam kelas serta untuk mengenal para siswa. Dari hasil observasi tersebut dapat disusun rencana pembelajaran yang baik ketika akan melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan.

2. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar ketika praktikan mendapat arahan tentang pembuatan perangkat pembelajaran oleh guru

pembimbing. Perangkat pembelajaran tersebut meliputi buku kerja 1, 2, dan 3 yang di dalamnya terdapat berbagai komponen pembelajaran yang harus dipenuhi oleh praktikan. Bimbingan dilaksanakan sebelum praktikan mengajar di kelas.

3. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melaksanakan proses pembelajaran, praktikan diwajibkan menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). RPP tersebut dijadikan sebagai pedoman praktikan dalam melaksanakan proses pembelajaran di dalam kelas. RPP yang telah disusun kemudian dikonsultasikan dan diserahkan kepada guru pembimbing.

4. Persiapan dan Pengembangan Materi

Sebelum mengajar, praktikan harus menyiapkan dan memahami materi yang harus diajarkan kepada para siswa. Materi yang disiapkan oleh praktikan terlebih dahulu dikonsultasikan kepada guru pembimbing dan disesuaikan dengan silabus. Setelah mendapat persetujuan dari guru pembimbing, praktikan mengembangkan materi tersebut dengan mencari materi dari berbagai referensi. Selain itu, praktikan juga merencanakan metode pembelajaran yang akan digunakan saat proses pembelajaran berlangsung.

5. Persiapan Media Pembelajaran

Dalam proses pembelajaran dibutuhkan media pembelajaran yang dapat menunjang proses pembelajaran di dalam kelas. Oleh karena itu, sebelum pelaksanaan proses pembelajaran di dalam kelas terlebih dahulu praktikan mempersiapkan media pembelajaran yang tepat.

6. Praktik Mengajar Mandiri

Dalam praktik mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar sesuai dengan mata pelajaran yang diampu yaitu akuntansi. Kegiatan praktik mengajar mandiri tersebut sebagai berikut.

a. Membuka Pembelajaran

- 1) Mengucapkan salam
- 2) Melakukan presensi siswa
- 3) Memberikan apersepsi
- 4) Memberikan motivasi
- 5) Mengingat materi sebelumnya

- 6) Menyampaikan materi yang akan dipelajari
- b. Pokok pembelajaran
 - 1) Memberikan materi
 - 2) Memberi pertanyaan kepada siswa
 - 3) Menjawab pertanyaan siswa
 - 4) Menghidupkan keaktifan kelas
 - 5) Memberikan tugas individu dan kelompok kepada siswa
 - 6) Memeriksa pekerjaan siswa
 - 7) Mengecek pemahaman siswa
 - c. Menutup Pembelajaran
 - 1) Membimbing siswa menarik kesimpulan
 - 2) Memberi tugas untuk dikerjakan di rumah
 - 3) Menyampaikan materi selanjutnya

7. Pemberian Tugas

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL, praktikan akan memberikan tugas kepada siswa baik tugas individu maupun tugas kelompok. Tugas tersebut akan dinilai dan dimasukkan ke dalam daftar nilai. Hal tersebut dilakukan untuk mengetahui tingkat keberhasilan praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar dan mengetahui sejauh mana siswa memahami materi yang praktikan sampaikan.

8. Menyusun Administrasi Pembelajaran

Praktikan akan membuat perangkat pembelajaran yang berisi buku kerja 1, 1, dan 3. Buku kerja 1 berisi standar kompetensi dan kompetensi dasar, pemetaan standar isi, silabus, dan RPP. Buku kerja 2 berisi kalender pendidikan sekolah, program tahunan, program semester, dan program dan pelaksanaan harian. Buku kerja 3 berisi daftar hadir siswa, daftar nilai, daftar buku pegangan guru, analisis hasil evaluasi, program remedial dan pengayaan, dan program tindak lanjut.

9. Evaluasi dan Refleksi

Kegiatan evaluasi dan refleksi dilaksanakan oleh praktikan setiap setelah melaksanakan praktik mengajar. Evaluasi dan refleksi diperoleh dari diri sendiri, guru pembimbing maupun dari kritik dan masukan dari orang lain.

10. Kegiatan Insidental

Kegiatan PPL insidental dilaksanakan selama kegiatan PPL berlangsung. Kegiatan ini meliputi kegiatan yang dilaksanakan oleh guru selain mengajar di kelas. Misalnya membantu PPDB, mengisi jam pelajaran kosong, menjadi guru piket, menggantikan guru ketika guru tersebut berhalangan, dan lain-lain.

11. Penyusunan Laporan PPL

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada minggu terakhir kegiatan PPL setelah praktik mengajar mandiri selesai. Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan program PPL dan untuk mengetahui kegiatan mahasiswa selama melaksanakan kegiatan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

1. Persiapan Sebelum Penerjunan PPL

Persiapan yang dilakukan sebelum melaksanakan kegiatan PPL sebagai berikut.

a. Pendaftaran calon peserta

Untuk mengikuti kegiatan PPL, mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan untuk mengikuti kegiatan tersebut diwajibkan mendaftar sebagai calon peserta PPL, baik secara tertulis maupun melalui internet.

b. Pengelompokan mahasiswa dan penentuan Dosen Pembimbing Pembelajaran mikro

Pengelompokan mahasiswa dan penentuan dosen pembimbing pembelajaran mikro ditentukan oleh pihak LPPMP. Hal tersebut disesuaikan dengan lokasi penerjunan KKN-PPL.

c. Pelaksanaan Pembelajaran Mikro

Pembelajaran Mikro dilaksanakan pada semester enam untuk memberi bekal awal pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Dalam pelaksanaan pembelajaran mikro, mahasiswa dibagi ke dalam kelompok kecil yaitu antara 7-10 orang. Pembelajaran mikro melatih mahasiswa untuk menjadi seorang guru yang baik. Mahasiswa dilatih untuk mengajar di depan kelas dan melengkapi administrasi pembelajaran (RPP).

Setiap mahasiswa diberi kesempatan untuk menjadi guru bagi mahasiswa lainnya dalam satu kelompok. Dalam satu kali tampil mahasiswa diberi waktu selama 15. Setelah maju dosen pembimbing akan melakukan evaluasi tentang penampilan mahasiswa di depan. Dosen pembimbing akan menyampaikan hal-hal yang perlu diperbaiki oleh mahasiswa.

d. Observasi Sekolah

Observasi di sekolah dilaksanakan agar mahasiswa dapat mengamati karakteristik komponen, iklim dan norma yang berlaku di sekolah. Hal-hal yang diamati adalah lingkungan fisik sekolah, perangkat dan proses pembelajaran di sekolah serta perilaku siswa. Adapun komponen observasi lebih jelas pada bagian pembahasan kondisi sekolah dan lampiran hasil observasi. Observasi ini juga menganalisis situasi yang ada di sekolah, misalnya tentang kekurangan yang terdapat di sekolah, baik berupa fisik maupun nonfisik.

e. Pembekalan

Pembekalan diberikan kepada mahasiswa sebelum kegiatan PPL berlangsung. Pembekalan ini berisi tentang hal-hal yang harus dipersiapkan oleh mahasiswa baik mental maupun fisik. Pembekalan PPL ini dilaksanakan pada bulan Februari 2014.

f. Penyerahan peserta PPL

Penyerahan peserta PPL dilaksanakan secara formal oleh DPL PPL kepada pihak sekolah tempat pelaksanaan kegiatan PPL, yaitu di SMA Negeri 1 Kalasan pada bulan Juli 2014.

2. Persiapan Setelah Pengerjaan KKN-PPL

Setelah mahasiswa praktikan diterjunkan di SMA Negeri 1 Kalasan, terdapat beberapa hal harus dipersiapkan sebelum melaksanakan kegiatan PPL. Sebelum dilaksanakan praktik mengajar, praktikan terlebih dahulu mempersiapkan perangkat pembelajaran sebagai berikut.

a. Silabus

Silabus ini digunakan sebagai acuan dalam menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

b. Rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP)

c. Program tahunan dan program semester

d. Menyiapkan buku acuan dan buku pendukung

e. Mempelajari materi yang akan diajarkan dari berbagai sumber dan referensi

f. Menyiapkan metode dan media pembelajaran yang tepat

g. Menyiapkan pertanyaan dan soal-soal untuk evaluasi siswa

B. PELAKSANAAN

a. Kegiatan Praktik Mengajar di Kelas

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa jurusan kependidikan. Mata kuliah ini dilaksanakan di sekolah sebagai tempat mahasiswa berlatih untuk menjadi seorang tenaga pendidik yang baik. Dalam praktik ini, mahasiswa mendapat bimbingan dari dosen pembimbing lapangan dan guru pembimbing. Kegiatan PPL ini menuntut mahasiswa untuk berusaha membawa dirinya menjadi seorang pendidik yang baik. Dalam kegiatan di lapangan ini, mahasiswa tidak hanya dituntut untuk melaksanakan tugas-tugas kependidikan saja tetapi juga dituntut untuk melaksanakan tugas-tugas administratif sebagai penunjang kegiatan-kegiatan kependidikan. Kegiatan PPL ini membantu mahasiswa untuk mengembangkan dirinya sebagai seorang guru.

Kegiatan PPL ini akan memberikan pengetahuan sekaligus pengalaman bagi mahasiswa untuk terjun langsung didunia kependidikan. Kegiatan PPL ini diharapkan dapat mengembangkan kemampuan mahasiswa untuk menjadi seorang guru yang profesional.

Sebelum PPL dilaksanakan, terlebih dahulu praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing yang telah ditunjuk oleh pihak sekolah mengenai pelaksanaan praktik mengajar yang meliputi jadwal mengajar, kelas yang akan diampu, dan materi yang akan diajarkan. Setelah berkonsultasi mengenai materi pelajaran yang akan digunakan, praktikan mendapat wewenang untuk mengajar dua kelas secara. Dua kelas tersebut yaitu kelas XII IPS 1 dan XII IPS 4.

Selama dua setengah bulan, mahasiswa akan terjun secara penuh dalam semua kegiatan sekolah. Mahasiswa harus berada di sekolah setiap hari sesuai dengan jadwal yang berlaku di sekolah. Dalam kegiatan PPL ini, praktikan memperoleh kesempatan mengajar sebanyak delapan kali. Rincian mengajar tercantum pada lampiran.

b. Evaluasi Dari Guru Pembimbing

Sebelum praktik mengajar dilakukan, terlebih dahulu praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang dikonsultasikan kepada guru pembimbing. Selain itu praktikan juga menyusun perangkat pembelajaran yang lainnya (buku kerja 1, 2, dan 3) yang dalam proses pembuatannya dikonsultasikan kepada guru pembimbing. Dalam proses praktik mengajar di kelas, guru pembimbing mengamati praktikan sehingga guru pembimbing dapat memberikan masukan kepada praktikan tentang hal-hal yang perlu diperbaiki oleh praktikan dalam proses praktik mengajar. Masukan

tersebut dapat membantu praktikan agar kegiatan praktik mengajar berjalan dengan lancar.

c. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan bentuk pertanggungjawaban mahasiswa atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama kegiatan PPL berlangsung. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, dan Dosen Pembimbing.

d. Penarikan

Penarikan mahasiswa PPL dilakukan pada tanggal 17 September 2014 oleh pihak LPPMP yang diwakilkan pada DPL masing-masing.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

Kegiatan PPL ini memberikan pengalaman dan pelajaran berharga bagi praktikan. Praktikan memperoleh banyak pelajaran dalam hal administratif yang meliputi pembuatan perangkat pembelajaran yang berisi buku kerja 1, 2, dan 3. Selain itu, dalam hal kegiatan pembelajaran di kelas praktikan memperoleh pengalaman untuk terjun langsung menjadi seorang guru dan menghadapi siswa yang heterogen. Kegiatan pembelajaran di kelas memberi pelajaran kepada praktikan untuk dapat menggunakan metode mengajar, teknik penyampaian materi, pengelolaan kelas, penyesuaian alokasi waktu, dan evaluasi pembelajaran dengan baik.

Adapun analisis hasil pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah sebagai berikut :

1. Hasil Pelaksanaan Program

Program kerja PPL telah terlaksana dengan baik dan lancar. Kegiatan praktik mengajar di kelas dan pembuatan administrasi guru telah dapat terselesaikan sesuai dengan rencana. Selain itu, program tambahan dari sekolah juga telah terlaksana dengan baik. Adapun seluruh program yang dilaksanakan adalah sebagai berikut.

- a) Semua program yang telah praktikan susun.
- b) Kegiatan khusus sekolah yang melibatkan mahasiswa PPL.

2. Hambatan

Hambatan yang praktikan temui selama melaksanakan PPL di SMA N 1 Kalasan adalah sebagai berikut.

a) Siswa harus dijelaskan dengan cara perlahan

Dalam proses pembelajaran akuntansi, siswa sering kesulitan dalam memahami materi sehingga materi sering tidak selesai sesuai dengan RPP yang telah disusun.

b) Beberapa siswa masih pasif

Secara umum siswa sebenarnya sudah aktif namun masih ada beberapa yang sangat pasif dalam proses pembelajaran.

3. Solusi

Solusi untuk mengatasi hambatan yang dialami oleh praktikan selama melaksanakan PPL adalah sebagai berikut.

a) Praktikan menjelaskan materi dengan perlahan sampai siswa memahaminya.

b) Praktikan berusaha membuat media dengan sebaik-baiknya untuk membantu siswa dalam belajar.

c) Praktikan memberikan tugas baik secara individu maupun kelompok untuk mengetes kedalaman siswa dalam memahami materi.

d) Praktikan memberi perhatian yang lebih dengan memberikan pertanyaan dan menunjuk siswa yang pasif untuk menjawab pertanyaan tersebut.

BAB III

PENUTUP

A. SIMPULAN

Kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Kalasan ini telah memberikan banyak pelajaran dan pengalaman berharga bagi praktikan. Dari kegiatan PPL ini praktikan dapat merasakan secara langsung bagaimana rasanya menjadi seorang guru dan berhadapan dengan siswa yang memiliki karakter berbeda-beda.

Melalui kegiatan PPL ini praktikan belajar bagaimana caranya menjadi seorang guru yang baik yang dapat disenangi oleh siswa dan dapat mentransfer ilmu yang dimiliki kepada para siswanya. Dalam pelaksanaannya, praktikan masih menemui beberapa hambatan. Hambatan tersebut antara lain :

1. Siswa harus dijelaskan dengan cara perlahan
2. Beberapa siswa masih pasif

Hambatan-hambatan tersebut dapat diatasi dengan cara sebagai berikut.

1. Praktikan menjelaskan di kelas dengan perlahan sampai siswa dapat memahaminya. Selain itu, praktikan juga membebaskan siswa untuk bertanya terkait materi yang sedang dijelaskan. Dengan begitu, siswa akan lebih mudah dalam menyerap materi karena ada komunikasi yang baik antara siswa dan guru.
2. Pembuatan media pembelajaran seperti *power point* agar siswa tidak jenuh untuk memperhatikan pelajaran.
3. Pemberian tugas individu dan kelompok untuk mengecek kedalaman siswa dalam memahami materi.
4. Pemberian perhatian khusus kepada siswa-siswa yang pasif dalam mengikuti pelajaran. Caranya dengan memberikan pertanyaan kepada siswa yang pasif untuk dijawab agar siswa lebih merasa tertantang dan aktif.

Dari kegiatan PPL yang dilaksanakan oleh praktikan pada 1 Juli-17 September 2014 di SMA Negeri 1 Kalasan, praktikan menyadari jika menjadi seorang guru adalah sebuah pengabdian. Guru tidak hanya bertugas untuk menyampaikan materi di dalam kelas tetapi guru juga harus memahami bagaimana siswanya dan mencoba berbagai cara agar siswanya dapat memahami materi dengan baik.

B. SARAN

1. Pihak Sekolah
 - a. Hubungan yang baik antara SMA Negeri 1 Kalasan dengan mahasiswa PPL UNY 2014 diharapkan dapat terus terjalin dengan baik hingga di masa yang akan datang.
 - b. Bapak dan Ibu guru diharapkan untuk terus bersemangat dalam mendidik para siswa SMA Negeri 1 Kalasan karena banyak sekali potensi siswa yang dapat digali.

2. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Pihak UNY hendaknya mampu menjaga dan meningkatkan kualitas hubungan dengan setiap instansi yang dijadikan tempat kegiatan PPL.
 - b. Mengadakan koordinasi yang lebih baik dengan mahasiswa peserta PPL, khususnya pihak UPPL dan mahasiswa.

3. Mahasiswa PPL UNY
 - a. Mampu bekerja sama dengan semua pihak yang terlibat dalam program PPL, khususnya dengan pihak sekolah.
 - b. Mampu menjaga solidaritas antaranggota tim.
 - c. Mahasiswa hendaknya mampu meningkatkan kemampuan dalam hal penguasaan materi.
 - d. Mampu menjaga nama baik almamater UNY, diri pribadi maupun sekolah yang bersangkutan.

LAMPIRAN

PERANGKAT PEMBELAJARAN

Nama : Wika Sevi Oktanin
NIM : 11403241026
Mata Pelajaran : Akuntansi
Kelas/Program : XII/IPS
Semester : 1 (Gasal)
Tahun Pelajaran : 2014/2015

**SMA NEGERI 1 KALASAN
2014**

BUKU KERJA 1

- 1. STANDAR KOMPETENSI DAN KOMPETENSI DASAR**
- 2. PEMETAAN STANDAR ISI**
- 3. SILABUS**
- 4. RPP**

Mata Pelajaran AKUNTANSI

Nama : Wika Sevi Oktanin
NIM : 11403241026
Kelas/Program : XII/IPS
Semester : 1 (Gasal)
Tahun Pelajaran : 2014/2015

SMA NEGERI 1 KALASAN

ANALISIS STANDAR KOMPETENSI LULUSAN (SKL)

Mata Pelajaran : Akuntansi

Satuan Pendidikan : SMA Negeri Kalasan

No	SKL	Tkt Ranah	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Kelas	
					XII	
					1	2
1	Mampu memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang	C3	1. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang	1.1 Mencatat transaksi/ dokumen ke dalam jurnal khusus	X	
				1.2 Melakukan <i>posting</i> dari jurnal khusus ke buku besar	X	
				1.3 Menghitung Harga Pokok Penjualan	X	
				1.4 Membuat ikhtisar siklus akuntansi perusahaan dagang	X	
				1.5 Menyusun laporan keuangan perusahaan dagang	X	
2	Mampu memahami penutupan siklus akuntansi perusahaan dagang		2. Mamahami penutupan siklus akuntansi perusahaan dagang	2.1 Mamahami penutupan siklus akuntansi perusahaan dagang		X
				2.2 Melakukan posting jurnal penutupan ke buku besar		X
				2.3 Membuat neraca saldo setelah penutupan buku		X

Mengetahui :



Kalasan, 16 September 2014



ANALISIS/ PEMETAAN SK-KD

Mata Pelajaran : Akuntansi
 Satuan Pendidikan : SMA N 1 Kalasan
 Kelas / Program : XII / IPS
 Semester : 1 / Gasal

SK	KD	Tingkatan Ranah KD	Indikator Pencapaian Kompetensi	Tingkat Ranah IPK	Materi Pokok	Ruang Lingkup	Alokasi Waktu (menit)	Nilai Karakter
1. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang	1.1 Mencatat transaksi/ dokumen ke dalam jurnal khusus	C2	a. Menafsirkan definisi dan ciri-ciri perusahaan dagang	C2	Definisi perusahaan dagang, ciri-ciri perusahaan dagang, akun-akun khusus perusahaan dagang, jurnal umum perusahaan dagang, metode pencatatan persediaan barang dagang dan jurnal khusus.	6	8 x 45 menit	keaktifan, rasa ingin tahu, tanggung jawab, teliti, kreatif
			b. Mengklasifikasikan akun-akun khusus yang dijumpai pada perusahaan dagang	C1				
			c. Mencatat transaksi ke dalam jurnal umum.	C3				
			d. Mengidentifikasi metode pencatatan persediaan barang dagang	C1				
			e. Mencatat transaksi ke dalam jurnal khusus.	C3				

1.2 Melakukan <i>posting</i> dari jurnal khusus ke buku besar	C3	a. Memindahbukukan (<i>posting</i>) jurnal khusus ke buku besar.	C3	Posting ke buku besar utama dan buku besar pembantu	6	4 x 45 menit	Rasa ingin tahu, telaten, tanggung jawab, teliti .
1.3 Menghitung Harga Pokok Penjualan	C3	a. Menghitung harga pokok penjualan sesuai dengan rumus	C3	Harga Pokok Penjualan	6	2 x 45 menit	Hati-hati
1.4 Membuat ikhtisar siklus akuntansi perusahaan dagang	C3	a. Menyusun daftar sisa/neraca saldo	C3	Daftar sisa/neraca saldo, jurnal penyesuaian, dan kertas kerja dengan pendekatan ikhtisar L/R dan pendekatan HPP	6	8 x 45 menit	Rasa ingin tahu, teliti, dan kemandirian.
		b. Membuat jurnal penyesuaian	C3				
		c. Membuat kertas kerja perusahaan dagang	C3				
1.5 Menyusun laporan keuangan perusahaan dagang	C3	a. Menyusun laporan keuangan (Laporan Laba/Rugi, Laporan perubahan modal, Neraca).	C3	Laporan Keuangan	6	4 x 45 menit	cermat, teliti, dan tanggung jawab.

Mengetahui :



Kalasan, 16 September 2014



SILABUS

Nama Sekolah : SMA N 1 KALASAN
 Mata Pelajaran : AKUNTANSI
 Kelas / Program : XII / IPS
 Semester : 1 (Gasal)
 Standar Kompetensi : 1. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang
 Alokasi Waktu : 26 x 45 menit

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/ Bahan/ Alat	Pendidikan Karakter
1.1 Mencatat transaksi / dokumen ke dalam jurnal khusus	Definisi dan ciri-ciri perusahaan dagang	<u>TATAP MUKA :</u> • Menafsirkan definisi dan ciri-ciri perusahaan dagang melalui diskusi.	• Menafsirkan definisi dan ciri-ciri perusahaan dagang. (C2)	Jenis penilaian: ulangan, tugas individu, tugas kelompok	8 x 45 menit	• Kard iman dkk (2009). <i>Akuntansi 2 SMA Kelas XII</i> .Yudhistira.	• Keaktifan • Rasa ingin tahu
	Akun-akun khusus pada perusahaan dagang	• Mendiskusikan pengklasifikasian akun-akun khusus pada perusahaan dagang.	• Mengklasifikasikan akun-akun khusus yang dijumpai pada perusahaan dagang. (C1)	Bentuk penilaian: tes tertulis(pilihan ganda dan essay/praktek) , dan pengamatan.		• Alam S. (2007). <i>Ekonomi 3 untuk SMA dan MA Kelas XII</i> .Esis.	• Tanggung jawab

	Jurnal Umum perusahaan dagang.	<ul style="list-style-type: none"> • Menerapkan pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum perusahaan dagang. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat transaksi ke dalam jurnal umum. (C3) 			<ul style="list-style-type: none"> • MT. Ritonga dan Yoga Firdaus (2007). <i>Ekonomi</i> 3. Phibeta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Teliti
	Metode pencatatan persediaan barang dagang	<ul style="list-style-type: none"> • Menentukan metode pencatatan barang dagang melalui pengkajian sumber bahan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi metode pencatatan persediaan barang dagang. (C1) 			<ul style="list-style-type: none"> • Yoga Firdaus (2005). <i>Pelajaran Akuntansi SMA</i> 1B. Erlangga. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rasa ingin tahu • Aktif
	<p>Jurnal Khusus</p> <ul style="list-style-type: none"> • jurnal penjualan • jurnal pembelian • jurnal penerimaan kas • jurnal pengeluaran kas • jurnal umum 	<ul style="list-style-type: none"> • Menerapkan tahapan pencatatan transaksi perusahaan dagang dengan mengkaji sumber bahan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat transaksi ke dalam jurnal khusus. (C3) 			<ul style="list-style-type: none"> • Ajan Mulyadi (2004). <i>Akuntansi Jilid 1</i>. Grafindo Media Pratama. 	<ul style="list-style-type: none"> • Teliti • Kreatif
1.2	Posting ke buku besar utama dan buku besar pembantu.	<p><u>TATAP MUKA :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pemindahbukuan (posting) jurnal ke buku besar utama dan buku besar pembantu dengan mengkaji 	<ul style="list-style-type: none"> • Memindahbukuan (posting) jurnal khusus ke buku besar. (C3) 	<i>Jenis penilaian:</i> ulangan, tugas individu	4 x 45 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Burhanuddin A. Usman, dkk (2004). <i>Mahir akuntansi</i>. Ganeca Exact 	<ul style="list-style-type: none"> • Rasa ingin tahu • Telaten • Tanggung jawab

ke buku besar		sumber bahan.				Bandung.	
		<p><u>TUGAS MANDIRI TERSTRUKTUR :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara individu mengerjakan soal dari guru mengenai posting dari jurnal khusus ke buku besar utama dan pembantu. 		<p><i>Bentuk penilaian:</i> tes tertulis (essay/praktek), dan pengamatan.</p>	80 menit		<ul style="list-style-type: none"> • Teliti
1.3 Menghitung Harga Pokok Penjualan	Harga Pokok Penjualan	<p><u>TATAP MUKA :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menghitung harga pokok penjualan dengan mengkaji sumber bahan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menghitung harga pokok penjualan sesuai dengan rumus. (C3) 	<p><i>Jenis penilaian:</i> ulangan, tugas individu.</p>	2 x 45 menit		<ul style="list-style-type: none"> • Hati-hati
		<p><u>TUGAS MANDIRI TERSTRUKTUR :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara individu mengerjakan soal dari guru mengenai perhitungan harga pokok penjualan. 		<p><i>Bentuk penilaian:</i> tes tertulis (essay/praktek), dan pengamatan.</p>	40 menit		
1.4 Membuat ikhtisar	<ul style="list-style-type: none"> • Daftar sisa/neraca saldo 	<p><u>TATAP MUKA :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menerapkan tahap pengikhtisaran pada 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun daftar sisa/neraca saldo 	<p><i>Jenis penilaian:</i></p>	8 x 45 menit		<ul style="list-style-type: none"> • Rasa ingin tahu • Teliti

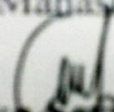
siklus akuntansi perusahaan dagang	<ul style="list-style-type: none"> • Jurnal penyesuaian • Kertas kerja dengan pendekatan ikhtisar L/R dan pendekatan HPP. 	perusahaan dagang berupa menyusun daftar sisa, jurnal penyesuaian, dan kertas kerja dengan mengkaji sumber bahan.	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat jurnal penyesuaian. (C3) • Membuat kertas kerja perusahaan dagang. (C3) 	ulangan, tugas individu.			
		<p><u>TUGAS MANDIRI TERSTRUKTUR :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara individu mengerjakan soal dari guru mengenai siklus akuntansi perusahaan dagang. 		<p><i>Bentuk penilaian:</i> tes tertulis (essay/praktek), dan pengamatan.</p>	120 menit		<ul style="list-style-type: none"> • Kemandirian
1.5 Menyusun laporan keuangan perusahaan dagang	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan keuangan 	<p><u>TATAP MUKA :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun laporan keuangan berdasarkan hasil observasi perusahaan dagang di lingkungan siswa. <p><u>TUGAS MANDIRI TERSTRUKTUR :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara individu mengerjakan soal dari guru mengenai laporan keuangan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun laporan keuangan (Laporan Laba/Rugi, Laporan perubahan modal, Neraca). (C3) 	<p><i>Jenis penilaian:</i> ulangan, tugas individu.</p> <p><i>Bentuk penilaian:</i> tes tertulis (essay/praktek), dan pengamatan.</p>	4 x 45 menit		<ul style="list-style-type: none"> • Cermat • Teliti • Tanggung jawab

Mengetahui :
Kepala SMA N 1 Kalasan,



Drs. H. TRI SUGIHARTO
NIP 19570707 198103 1 024

Kalasan, 15 Juli 2013



Mahasiswa PPL,
Wika Sefi Oktanin
NIM 11403241026

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) 1

SATUAN PENDIDIKAN	: SMA Negeri 1 Kalasan
MATA PELAJARAN	: AKUNTANSI
KELAS/PROGRAM/SEM	: XII/IPS/1
ALOKASI WAKTU	: 2 X 40 menit
STANDAR KOMPETENSI	: 1. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang
KOMPETENSI DASAR	: 1.1 Mencatat transaksi/dokumen ke dalam jurnal khusus
INDIKATOR	: - Menafsirkan definisi perusahaan dagang - Mengklasifikasikan akun-akun khusus yang dijumpai pada perusahaan dagang - Mencatat transaksi ke dalam jurnal umum

A. TUJUAN PEMBELAJARAN :

- Peserta didik dapat menafsirkan definisi perusahaan dagang
- Peserta didik dapat mengklasifikasikan akun-akun khusus yang dijumpai pada perusahaan dagang
- Peserta didik dapat mencatat transaksi ke dalam jurnal umum

B. MATERI PEMBELAJARAN :

1. Pengertian dan Ciri-ciri Perusahaan Dagang

Perusahaan dagang adalah perusahaan yang kegiatannya membeli barang dan menjualnya kembali tanpa melakukan perubahan terhadap barang tersebut terlebih dahulu. Ciri-ciri perusahaan dagang antara lain sebagai berikut.

a. Usaha yang dilakukan

Usaha yang dilakukan perusahaan dagang adalah membeli barang dagang dan menjualnya tanpa mengadakan perubahan (pengolahan) terlebih dahulu.

b. Kegiatan akuntansi

Akuntansi perusahaan dagang mempunyai ciri-ciri sebagai berikut.

- 1) Menggunakan akun persediaan barang dagang. Persediaan barang dagang terdiri dari persediaan awal, yaitu nilai barang yang dimiliki perusahaan pada awal tahun buku, dan persediaan akhir, yaitu nilai barang yang dimiliki perusahaan pada akhir periode akuntansi.
- 2) Ada perhitungan harga pokok penjualan.
- 3) Laporan laba-rugi.

2. Transaksi, Akun-akun, Syarat Pembayaran, dan Syarat Penyerahan Barang dalam Perusahaan Dagang

a. Transaksi Perusahaan Dagang

Transaksi-transaksi umum yang dilakukan oleh perusahaan dagang adalah sebagai berikut.

- 1) Membeli barang dagang secara kredit.
- 2) Membeli barang dagang secara tunai.

- 3) Mengembalikan barang dagang.
 - 4) Menerima potongan pembelian.
 - 5) Membayar atau menerima perhitungan biaya angkut pembelian.
 - 6) Menjual barang dagang secara kredit.
 - 7) Menjual barang dagang secara tunai.
 - 8) Menerima kembali barang dagang yang telah dijual.
 - 9) Memberi potongan penjualan.
- b. Akun-akun Perusahaan Dagang
- 1) Akun persediaan barang dagang.
 - 2) Akun pembelian.
 - 3) Akun retur pembelian dan pengurangan harga.
 - 4) Akun potongan pembelian.
 - 5) Akun beban angkut pembelian.
 - 6) Akun penjualan.
 - 7) Akun retur penjualan dan pengurangan harga.
 - 8) Akun potongan penjualan.
- c. Syarat Pembayaran Perusahaan Dagang
- Syarat pembayaran adalah perjanjian antara penjual dan pembeli untuk pembayaran barang-barang dagang yang dibeli. Beberapa syarat yang lazim digunakan antara lain sebagai berikut.
- 1) Syarat 2/10, n/30, artinya jika pembayaran dilakukan dalam jangka waktu sepuluh hari atau kurang akan mendapat potongan 2%, dan pembayaran neto faktur paling lambat 30 hari.
 - 2) Syarat 2/10, 1/15, n/30, artinya jika pembayaran dilakukan dalam jangka waktu sepuluh hari atau kurang akan mendapat potongan 2% tetapi jika pembayaran dilakukan setelah batas waktu 10 hari sampai 15 hari akan mendapat potongan 1% dan pembayaran neto faktur paling lambat 30 hari.
 - 3) Syarat n/60, artinya pembayaran dilakukan selambat-lambatnya 60 hari setelah tanggal transaksi jual beli.
 - 4) Syarat *EOM (end of month)*, artinya harga neto faktur harus dibayar pada akhir bulan atau pada bulan di mana transaksi penjualan itu terjadi.
- d. Syarat Penyerahan Barang
- 1) *Free on Board Shipping Point (FOB Shipping Point)*
Syarat ini menetapkan bahwa barang dagang diserahkan di gudang penjual. Syarat ini berakibat:
 - a) biaya pengangkutan barang menjadi tanggungan pembeli sejak barang itu diserahkan di gudang penjual.
 - b) risiko atas barang (misalnya rusak atau hilang) sejak diserahkan di gudang penjual menjadi tanggungan pembeli, dan
 - c) transaksi dianggap telah terjadi dan dapat dibukukan sejak saat barang diserahkan di gudang penjual.
 - 2) *Free on Board Destination Point (FOB Destination Point) atau Cost and Freight (C&F)*
Syarat penyerahan barang ini menyebutkan bahwa barang dagang diserahkan penjual di gudang pembeli. Syarat ini berakibat:

	menjawab latihan soal yang sudah diberikan. • Guru melakukan klarifikasi tentang materi yang telah dipelajari.		
3.	Penutup : • Bersama siswa secara klasikal menyimpulkan hasil latihan. • Memberikan pekerjaan rumah untuk siswa tentang jurnal umum. • Menutup dengan salam.	10'	Tatap Muka

E. ALAT/BAHAN/SUMBER BELAJAR :

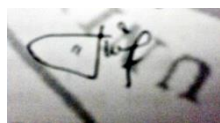
- Alat/Bahan : Papan tulis, spidol, buku pelajaran, lembar soal tes
- Sumber Belajar :
 - Alam S. (2006). Ekonomi untuk SMA dan MA Kelas XII. Esis.

F. PENILAIAN

- Tes
 - Bentuk tes: uraian/essay
- Non tes
 - Bentuk non tes: pengamatan dan sikap.

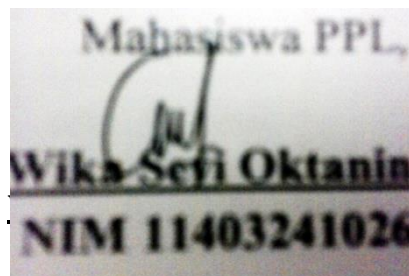
Mengetahui:

Guru Pembimbing,



Tri Puji Astuti,S.pd

NIP. 19771023 2008012 009



Mahasiswa PPL,
Wika Sefi Oktanin
NIM 11403241026

LAMPIRAN 1

a. Soal

Berikut ini adalah transaksi-transaksi yang terjadi pada bulan Agustus 2012 pada UD TURONGGO :

1. Agustus 1 : diserahkan modal dari pemilik berupa uang tunai senilai Rp 20.000.000 dan peralatan senilai Rp 10.000.000
2. Agustus 2 : Dibeli barang dagangan secara kredit dari PT. Bintang seharga Rp. 16.000.000,- dengan termin 2/10, n/30.
3. Agustus 4 : Dijual barang dagangan kepada Tn Tarigan senilai Rp. 5.000.000,- dengan termin 2/10,n/30.
4. Agustus 6 : Dijual barang dagangan kepada Tn Bramantyo senilai Rp. 6.000.000,- dengan termin 2/10,n/30.
5. Agustus 7 : Diterima pengembalian barang dagangan yang dibeli oleh Tn Bramantyo seharga Rp. 1.000.000,-
6. Agustus 12 : Dibayar seluruh hutang kepada PT. Bintang untuk pembelian barang dagangan yang dilakukan pada tanggal 2 Agustus.
7. Agustus 14 : Diterima pembayaran secara penuh dari Tn Tarigan untuk barang dagangan yang dijual pada tanggal 4 Agustus.
8. Agustus 15 : Dibeli barang dagangan dari Firma Mandala seharga Rp. 10.000.000,- dengan termin 2/10,n/30.
9. Agustus 16 : dikembalikan barang dagang kepada Firma Mandala karena rusak senilai Rp 1.000.000.
10. Agustus 16 : Diterima pembayaran secara penuh dari Tn Bramantyo untuk penjualan barang dagangan pada tanggal 6 Agustus.
11. Agustus 20 : Dibeli perlengkapan kantor seharga Rp. 1.000.000 secara tunai.
12. Agustus 22 : Dibayar biaya pengangkutan untuk pembelian barang dagangan yang dilakukan 15 Agustus sebesar Rp. 200.000.
13. Agustus 25 : Dijual barang dagangan kepada CV. Tiara secara kredit seharga Rp. 5.000.000 dengan termin 2/10,n/30.
14. Agustus 27 : Dijual barang dagangan secara tunai kepada Tn Anggara seharga Rp. 2.000.000,-
15. Agustus 22 : Dibayar Hutang kepada Firma Mandala untuk pembelian barang tanggal 15 Agustus.
16. Agustus 30 : diterima pelunasan piutang dari CV Tiara atas transaksi tanggal 18 Agustus.

Buatlah jurnal umum untuk mencatat transaksi-transaksi diatas!

b. Lembar Pengamatan

No	Nama	Aspek Penilaian			Skor
		Keaktifan	Rasa Ingin Tahu	Tanggung Jawab	

Keterangan penilaian:

Rentang Skor	Nilai Kualitatif	Keterangan
>80	A	Sangat Baik
70-79	B	Baik
60-69	C	Cukup
50-59	D	Kurang
<50	E	Amat Kurang

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) 2

SATUAN PENDIDIKAN : SMA Negeri 1 Kalasan
MATA PELAJARAN : AKUNTANSI
KELAS/PROGRAM/SEM : XII/IIS/1
ALOKASI WAKTU : 2 X 45 menit
STANDAR KOMPETENSI : 1. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang
KOMPETENSI DASAR : 1.1 Mencatat transaksi/dokumen ke dalam jurnal umum
INDIKATOR : - Mencatat transaksi ke dalam jurnal umum

A. TUJUAN PEMBELAJARAN :

- Peserta didik dapat mencatat transaksi ke dalam jurnal umum

B. MATERI PEMBELAJARAN :

1. Pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum

Transaksi-transaksi yang biasanya terjadi dalam Perusahaan Dagang antara lain penyerahan modal, pembelian barang dagang secara kredit dan tunai, pembayaran biaya angkut pembelian barang dagang, retur pembelian dan pengurangan harga, transaksi yang mengakibatkan potongan pembelian dan potongan penjualan, penjualan secara kredit dan tunai, retur penjualan dan pengurangan harga, pembayaran beban-beban, dan premi asuransi. Berikut ini jurnal-jurnal yang dibuat untuk mencatat transaksi-transaksi di atas.

No.	Transaksi	Jurnal
1.	Penyerahan Modal	Kas/peralatan xxx Modal xxx
2.	Pembelian Barang Dagang	Pembelian xxx Kas/utang dagang xxx
3.	Pembayaran Biaya angkut pembelian	Biaya angkut pembelian xxx Kas xxx
4.	Retur pembelian dan pengurangan harga	Utang dagang xxx Retur pembelian & PH xxx
5.	Potongan Pembelian	Utang dagang xxx Kas xxx Potongan pembelian xxx
6.	Penjualan	Kas/piutang dagang xxx

		Penjualan	xxx
7.	Retur penjualan dan pengurangan harga	Retur penjualan & PH Piutang dagang	xxx xxx
8.	Potongan penjualan	Kas Potongan penjualan Piutang dagang xxx	xxx xxx
9.	Pembayaran beban-beban	Beban iklan Kas Beban sewa Kas Beban listrik,telp,air Kas Beban gaji Kas	xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx
10.	Pembayaran Premi Asuransi	Asuransi dibayar di muka Kas	xxx xxx
11.	Pembelian perlengkapan toko, perlengkapan kantor, peralatan toko	Perlengkapan toko Perlengkapan Kantor Peralatan Toko Kas/ utang dagang	xxx xxx xxx xxx

C. METODE PEMBELAJARAN :

Metode :

- Ceramah
- Tanya Jawab
- Penugasan

D. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

No.	Kegiatan	Alokasi Waktu	Keterangan
1.	Pendahuluan : <ul style="list-style-type: none"> • Guru membuka dengan salam dan berdoa. • Presensi siswa. • Menginformasikan SK,KD, dan materi yang harus dicapai. • Apersepsi untuk memotivasi belajar siswa. 	10'	Tatap Muka
2.	Kegiatan Inti : <i>Eksplorasi :</i> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penjelasan tentang cara pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum. <i>Elaborasi :</i>	50' 20'	Tatap Muka

	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa menggunakan buku paket untuk menyesuaikan isi materi yang dipelajari. • Guru memberikan latihan soal secara individual kepada siswa mengenai jurnal umum yang sudah dijelaskan. (tanggung jawab) <p><i>Konfirmasi :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk menjawab latihan soal yang sudah diberikan dengan cara maju ke depan. (keaktifan) • Guru melakukan klarifikasi tentang materi yang telah dipelajari. 		
3.	<p>Penutup :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bersama siswa secara klasikal menyimpulkan hasil latihan. • Memberikan pekerjaan rumah untuk siswa tentang jurnal umum. • Memberi tahu materi selanjutnya. • Menutup dengan salam. 	10'	Tatap Muka

E. ALAT/BAHAN/SUMBER BELAJAR :

- Alat/Bahan : Papan tulis, spidol, buku pelajaran, LCD, lembar soal tes
- Sumber Belajar :
 - Alam S. (2006). Ekonomi untuk SMA dan MA Kelas XII. Esis.

F. PENILAIAN

1. Tes

Bentuk tes: uraian/essay

a. Soal

Berikut ini adalah transaksi-transaksi yang terjadi pada bulan Agustus 2012 pada UD TURONGGO :

- Agustus 1 : diserahkan modal dari Turonggo sebagai pemilik berupa uang tunai senilai Rp 20.000.000 dan peralatan senilai Rp 10.000.000
- Agustus 2 : Dibeli barang dagangan secara kredit dari UD Bintang seharga Rp. 16.000.000,- dengan termin 2/10, n/30.
- Agustus 4 : Dijual barang dagangan kepada Tn Tarigan senilai Rp. 5.000.000,- dengan termin 2/10,n/30.
- Agustus 6 : Dijual barang dagangan kepada Tn Bramantyo senilai Rp. 6.000.000,- dengan termin 2/10,n/30.
- Agustus 7 : Diterima pengembalian barang dagangan yang dibeli oleh Tn Bramantyo seharga Rp. 1.000.000,- atas transaksi tanggal 6.
- Agustus 12 : Dibayar seluruh hutang kepada UD Bintang untuk pembelian barang dagangan yang dilakukan pada tanggal 2 Agustus.

23. Agustus 14 : Diterima pembayaran secara penuh dari Tn Tarigan untuk barang dagangan yang dijual pada tanggal 4 Agustus.
24. Agustus 15 : Dibeli barang dagangan dari Firma Mandala seharga Rp. 10.000.000,- dengan termin 2/10,n/30.
25. Agustus 16 : dikembalikan barang dagang kepada Firma Mandala karena rusak senilai Rp 1.000.000.
26. Agustus 16 : Diterima pembayaran secara penuh dari Tn Bramantyo untuk penjualan barang dagangan pada tanggal 6 Agustus.
27. Agustus 20 : Dibeli perlengkapan kantor seharga Rp. 1.000.000 secara tunai.
28. Agustus 22 : Dibayar biaya pengangkutan untuk pembelian barang dagangan yang dilakukan 15 Agustus sebesar Rp. 200.000.
29. Agustus 25 : Dijual barang dagangan kepada CV. Tiara secara kredit seharga Rp. 5.000.000 dengan termin 2/10,n/30.
30. Agustus 27 : Dijual barang dagangan secara tunai kepada Tn Anggara seharga Rp. 2.000.000,-
31. Agustus 28 : Dibayar Hutang kepada Firma Mandala untuk pembelian barang tanggal 15 Agustus.

Buatlah jurnal umum untuk mencatat transaksi-transaksi diatas!

Jawaban :

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Skor
2012	1	Kas		20.000.000		8
Agustus		Peralatan		10.000.000		
		Modal Turonggo			30.000.000	
	2	Pembelian		16.000.000		6
		Utang Dagang			16.000.000	
	4	Piutang Dagang		5.000.000		6
		Penjualan			5.000.000	
	6	Piutang Dagang		6.000.000		6
		Penjualan			6.000.000	
	7	Retur Penjualan & Ph		1.000.000		6
		Piutang Dagang			1.000.000	
	12	Utang Dagang		16.000.000		8
		Kas			15.680.000	
		Potongan Pembelian			320.000	
	14	Kas		4.900.000		8
		Potongan Penjualan		100.000		
		Piutang Dagang			5.000.000	
	15	Pembelian		10.000.000		6
		Utang Dagang			10.000.000	
	16	Utang Dagang		1.000.000		6
		Retur Pembelian & Ph			1.000.000	
	16	Kas		4.900.000		8
		Potongan Penjualan		100.000		
		Piutang Dagang			5.000.000	
	20	Perlengkapan		1.000.000		6

		Kas			1.000.000	
	22	Biaya Angkut Pembelian		200.000		6
		Kas			200.000	
	25	Piutang Dagang		5.000.000		6
		Penjualan			5.000.000	
	27	Kas		2.000.000		6
		Penjualan			2.000.000	
	28	Utang dagang		9.000.000		6
		Kas			9.000.000	

Skor:

Jumlah seluruh skor ada 98 jika benar semua maka akan ditambah poin 2 sehingga jumlah skornya menjadi 100. Jika siswa menjawab salah maka akan mendapat skor 2.

b. Non tes

Bentuk non tes: pengamatan dan sikap.

Lembar Pengamatan

No	Nama	Aspek Penilaian						Skor
		Tanggung Jawab			Keaktifan			
		SB	KB	B	SB	KB	B	
1	Adib Wirandra							
2	Agustinus Bima Nugraha							
3	Annastasya Bara Cinthya							
4	Bunaya Al Hanif Darunawa							
5	Carolus Dewangga Ade Pratama							
6	Chatrience Althea							
7	Desky Surya Fauzi							
8	Ega Dewi Valiska							
9	Eugenia Krisnadya Pramesthi Anggani							
10	Fitri Maryani							
11	Ian Danarko Budi Putranto							
12	Laninka Sekar Annisa							
13	Ndaru Kusuma Wati							
14	Noviantyo Hafidh Marandrarta							
15	Patrik Krisna Aji Manggala							
16	Rizkya Amalia Prastiwi							
17	Santa Permata							
18	Syarifah Dwi Utami							
19	Wutia Ramadhani Ika Safitri							
20	Yumnadisi Yunibras Afifah							

Keterangan penilaian:

Rentang Skor	Nilai Kualitatif	Keterangan
>85	A	SB (Sangat Baik)
65- 85	B	B (Baik)
<65	C	KB (Kurang Baik)

a. Indikator

- Indikator sikap kerja sama dalam kegiatan kelompok:
 - 1) Kurang baik (KB) jika sama sekali tidak berusaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok Contohnya tidak mengikuti kegiatan diskusi dalam kelompok (acuh)
 - 2) Baik (B) jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bekerja sama dalam kegiatan kelompok tetapi belum ajeg/ konsisten contohnya hanya mengerjakan apa yang menjadi bagiannya.
 - 3) Sangat baik (SB) jika menunjukkan adanya bertanggung jawab sama dalam kegiatan kelompok secara terus-menerus dan ajeg/ konsisten contohnya ikut berpartisipasi pada setiap kegiatan kelompok baik yang menjadi bagiannya ataupun diskusi bersama.
- Indikator sikap Rasa ingin tau terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif:
 - 1) Kurang baik (KB) jika sama sekali tidak bersikap ingin tahu (acuh) terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif
 - 2) Baik (B) jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap ingin tahu terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi masih belum ajeg/ konsisten.
 - 3) Sangat baik (SB) jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap ingin tahu terhadap pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus-menerus dan ajeg/konsisten.

Mengetahui:

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Tri Puji Astuti,S.pd

NIP. 19771023 2008012 009

WIKA SEVI OKTANIN

NIM. 11403241026

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) 3

SATUAN PENDIDIKAN : SMA Negeri 1 Kalasan
MATA PELAJARAN : AKUNTANSI
KELAS/PROGRAM/SEM : XII/IIS/1
ALOKASI WAKTU : 2 X 45 menit
STANDAR KOMPETENSI : 1. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang
KOMPETENSI DASAR : 1.1 Mencatat transaksi/dokumen ke dalam jurnal umum
INDIKATOR : - Mencatat transaksi ke dalam jurnal umum

A. TUJUAN PEMBELAJARAN :

- Peserta didik dapat mencatat transaksi ke dalam jurnal umum

B. MATERI PEMBELAJARAN :

Contoh Transaksi dan Pencatatan ke dalam jurnal umum

a. Penyerahan Modal

Maret 1 untuk modal pertama, Unggul Jaya menyerahkan uang tunai sebesar Rp 100.000.000,00 dan seperangkat peralatan kantor seharga Rp 20.000.000,00.

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredt
2006	1	Kas		100.000.000	
Maret		Peralatan kantor		20.000.000	
		Modal Unggul Jaya			120.000.000

b. Pembelian perlengkapan toko, perlengkapan kantor, dan peralatan toko

Maret 2 dibeli dengan tunai dari Toko Angkasa, Jakarta perlengkapan toko Rp 5.000.000,00, perlengkapan kantor Rp 3.000.000,00 dan peralatan toko Rp 12.000.000,00.

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredt
2006	2	Perlengkapan toko		5.000.000	
Maret		Perlengkapan kantor		3.000.000	
		Peralatan toko		12.000.000	
		Kas			20.000.000

c. Pembelian barang dagang

Maret 5 dibeli barang dagang seharga faktur Rp 8.000.000,00 dari PT Sejahtera Prima, Jakarta, dengan syarat pembayaran 2/10, n/30.

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredt
2006	5	Pembelian		8.000.000	
Maret		Utang dagang			8.000.000

d. Biaya angkut pembelian

Maret 6 dibayar biaya angkut barang yang dibeli pada PT Transport Cepat Laris, Jakarta, Rp 500.000,00.

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredt
2006	6	Biaya angkut pembelian		500.000	
Maret		Kas			500.000

e. Retur pembelian dan PH

Maret 8 dikirim kembali barang dagang yang dibeli secara kredit dari PT Sejahtera Prima, Jakarta sejumlah Rp 300.000 dari PT Sejahtera Prima telah diterima nota kredit.

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredt
2006	8	Utang dagang		300.000	
Maret		Retur pembelian & ph			300.000

f. Potongan Pembelian

Maret 10 dibayar harga pembelian barang dagang yang dibeli tanggal 5 Maret dari PT Sejahtera Prima.

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredt
2006	10	Utang dagang		7.700.000	
Maret		Potongan pembelian			154.000
		Kas			7.546.000

g. Pembelian Tunai

Maret 11 dibeli barang dagang dengan tunai seharga Rp 6.000.000,00 dari PT Bunda Kandung, Jakarta.

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredt
2006	11	Pembelian		6.000.000	
Maret		Kas			6.000.000

h. Penjualan

1) Penjualan barang secara kredit

Maret 12 dijual barang dagang pada PT Sri Rejeki, Bandung, dengan harga faktur Rp 12.000.000 dengan syarat pembayaran 2/10, n/30.

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredt
2006	12	Piutang dagang		12.000.000	
Maret		Penjualan			12.000.000

i. Retur penjualan & pengurangan harga

Maret 15 diterima kembali barang dagang dari PT Sri Rejeki, Bandung sebesar Rp 2.000.000,00 karena mutu barang yang dikirim kurang baik.

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredt
2006	15	Retur penjualan & ph		2.000.000	
Maret		Piutang dagang			2.000.000

j. Beban Gaji

Maret 16 dibayar gaji bagian kantor Rp 2.000.000,00 dan gaji bagian penjualan Rp 3.000.000,00.

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredt
2006	16	Beban gaji kantor		2.000.000	
Maret		Beban gaji penjualan		3.000.000	
		Kas			5.000.000

k. Potongan Penjualan

Maret 18 diterima piutang dagang dari PT Sri Rejeki, Bandung atas penjualan barang dagang pada tanggal 12 Maret.

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredt
2006	18	Kas		9.800.000	
Maret		Potongan Penjualan		200.000	
		Piutang dagang			10.000.000

l. Premi Asuransi

Maret 19 untuk pengamanan barang-barang yang disimpan di gudang ditutup perjanjian asuransi dan dibayar biaya polis Rp 6.000.000,00 untuk setahun.

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredt
2006	19	Asuransi dibayar di muka		6.000.000	
Maret		Kas			6.000.000

m. Penjualan barang secara tunai

Maret 20 dijual barang dagang secara tunai seharga Rp 5.000.000 pada toko Dua bersaudara, Jakarta.

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredt
2006	20	Kas		5.000.000	
Maret		Penjualan			5.000.000

n. Beban listrik, air, dan telepon

Maret 20 dibayar biaya listrik, air, dan telepon untuk bulan Maret sebesar Rp 1.000.000,00.

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredt
2006	24	Beban listrik, air, dan telepon		1.000.000	
Maret		Kas			1.000.000

o. Beban Iklan

Maret 24 dibayar biaya iklan untuk 20 kali penerbitan pada sebuah harian sejumlah Rp 2.000.000,00.

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredt
2006	24	Beban iklan		2.000.000	
Maret		Kas			2.000.000

p. Beban Sewa

Maret 26 diabayar pada PT Makmur Abadi, Jakarta sewa gedung toko sebesar Rp 24.000.000.

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredt
2006	26	Beban sewa		24.000.000	
Maret		Kas			24.000.000

C. METODE PEMBELAJARAN :

Metode :

- Ceramah
- Tanya Jawab
- Penugasan

D. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

No.	Kegiatan	Alokasi Waktu	Keterangan
1.	Pendahuluan : <ul style="list-style-type: none"> • Guru membuka dengan salam dan berdoa. • Presensi siswa. • Menginformasikan SK,KD, dan materi yang harus dicapai. • Apersepsi untuk memotivasi belajar siswa. 	10'	Tatap Muka
2.	Kegiatan Inti :	50'	Tatap Muka

	<p><i>Eksplorasi :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penjelasan tentang cara pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum. <p><i>Elaborasi :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menggunakan buku paket untuk menyesuaikan isi materi yang dipelajari. • Guru memberikan latihan soal secara individual kepada siswa mengenai jurnal umum yang sudah dijelaskan. (<i>tanggung jawab</i>) <p><i>Konfirmasi :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk menjawab latihan soal yang sudah diberikan dengan cara maju ke depan. (<i>keaktifan</i>) • Guru melakukan klarifikasi tentang materi yang telah dipelajari. 	20'	
3.	<p>Penutup :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bersama siswa secara klasikal menyimpulkan hasil latihan. • Memberikan pekerjaan rumah untuk siswa tentang jurnal umum. • Memberi tahu materi selanjutnya. • Menutup dengan salam. 	10'	Tatap Muka

E. ALAT/BAHAN/SUMBER BELAJAR :

- Alat/Bahan : Papan tulis, spidol, buku pelajaran, LCD, lembar soal tes
- Sumber Belajar :
 - Alam S. (2006). Ekonomi untuk SMA dan MA Kelas XII. Esis.

F. PENILAIAN

1. Tes

Bentuk tes: uraian/essay

Soal

Berikut ini adalah transaksi-transaksi yang terjadi pada bulan Agustus 2012 pada UD TURONGGO :

- Agustus 1 : diserahkan modal dari Turonggo sebagai pemilik berupa uang tunai senilai Rp 20.000.000 dan peralatan senilai Rp 10.000.000
- Agustus 2 : Dibeli barang dagangan secara kredit dari UD Bintang seharga Rp. 16.000.000,- dengan termin 2/10, n/30.

- C. Agustus 4 : Dijual barang dagangan kepada Tn Tarigan senilai Rp. 5.000.000,- dengan termin 2/10,n/30.
- D. Agustus 6 : Dijual barang dagangan kepada Tn Bramantyo senilai Rp. 6.000.000,- dengan termin 2/10,n/30.
- E. Agustus 7 : Diterima pengembalian barang dagangan yang dibeli oleh Tn Bramantyo seharga Rp. 1.000.000,- atas transaksi tanggal 6.
- F. Agustus 12 : Dibayar seluruh hutang kepada UD Bintang untuk pembelian barang dagangan yang dilakukan pada tanggal 2 Agustus.
- G. Agustus 14 : Diterima pembayaran secara penuh dari Tn Tarigan untuk barang dagangan yang dijual pada tanggal 4 Agustus.
- H. Agustus 15 : Dibeli barang dagangan dari Firma Mandala seharga Rp. 10.000.000,- dengan termin 2/10,n/30.
- I. Agustus 16 : dikembalikan barang dagang kepada Firma Mandala karena rusak senilai Rp 1.000.000.
- J. Agustus 16 : Diterima pembayaran secara penuh dari Tn Bramantyo untuk penjualan barang dagangan pada tanggal 6 Agustus.
- K. Agustus 20 : Dibeli perlengkapan kantor seharga Rp. 1.000.000 secara tunai.
- L. Agustus 22 : Dibayar biaya pengangkutan untuk pembelian barang dagangan yang dilakukan 15 Agustus sebesar Rp. 200.000.
- M. Agustus 25 : Dijual barang dagangan kepada CV. Tiara secara kredit seharga Rp. 5.000.000 dengan termin 2/10,n/30.
- N. Agustus 27 : Dijual barang dagangan secara tunai kepada Tn Anggara seharga Rp. 2.000.000,-
- O. Agustus 28 : Dibayar Hutang kepada Firma Mandala untuk pembelian barang tanggal 15 Agustus.

Buatlah jurnal umum untuk mencatat transaksi-transaksi diatas!

Jawaban :

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Skor
2012	1	Kas		20.000.000		8
Agustus		Peralatan		10.000.000		
		Modal Turonggo			30.000.000	6
	2	Pembelian		16.000.000		
		Utang Dagang			16.000.000	6
	4	Piutang Dagang		5.000.000		
		Penjualan			5.000.000	6
	6	Piutang Dagang		6.000.000		
		Penjualan			6.000.000	6
	7	Retur Penjualan & Ph		1.000.000		
		Piutang Dagang			1.000.000	8
	12	Utang Dagang		16.000.000		
		Kas			15.680.000	8
		Potongan Pembelian			320.000	
	14	Kas		4.900.000		8
		Potongan Penjualan		100.000		

		Piutang Dagang			5.000.000	
15		Pembelian		10.000.000		6
		Utang Dagang			10.000.000	
16		Utang Dagang		1.000.000		6
		Retur Pembelian & Ph			1.000.000	
16		Kas		4.900.000		8
		Potongan Penjualan		100.000		
		Piutang Dagang			5.000.000	
20		Perlengkapan		1.000.000		6
		Kas			1.000.000	
22		Biaya Angkut Pembelian		200.000		6
		Kas			200.000	
25		Piutang Dagang		5.000.000		6
		Penjualan			5.000.000	
27		Kas		2.000.000		6
		Penjualan			2.000.000	
28		Utang dagang		9.000.000		6
		Kas			9.000.000	

Skor:

Jumlah seluruh skor ada 98 jika benar semua maka akan ditambah poin 2 sehingga jumlah skornya menjadi 100. Jika siswa menjawab salah maka akan mendapat skor 2.

5. Non tes

Bentuk non tes: pengamatan dan sikap.

Lembar Pengamatan

No	Nama	Aspek Penilaian						Skor
		Tanggung Jawab			Keaktifan			
		SB	KB	B	SB	KB	B	
1	Adib Wirandra							
2	Agustinus Bima Nugraha							
3	Annastasya Bara Cinthya							
4	Bunaya Al Hanif Darunawa							
5	Carolus Dewangga Ade Pratama							
6	Chatrience Althea							
7	Desky Surya Fauzi							
8	Ega Dewi Valiska							
9	Eugenia Krisnadya Pramesthi Anggani							
10	Fitri Maryani							
11	Ian Danarko Budi Putranto							
12	Laninka Sekar Annisa							
13	Ndaru Kusuma Wati							
14	Noviantyo Hafidh Marandrarta							
15	Patrik Krisna Aji Manggala							
16	Rizky Amalia Prastiwi							
17	Santa Permata							
18	Syarifah Dwi Utami							

19	Wutia Ramadhani Ika Safitri							
20	Yumnadisi Yunibras Afifah							

Keterangan penilaian:

Rentang Skor	Nilai Kualitatif	Keterangan
>85	A	SB (Sangat Baik)
65- 85	B	B (Baik)
<65	C	KB (Kurang Baik)

b. Indikator

- Indikator sikap kerja sama dalam kegiatan kelompok:
 - 4) Kurang baik (KB) jika sama sekali tidak berusaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok Contohnya tidak mengikuti kegiatan diskusi dalam kelompok (acuh)
 - 5) Baik (B) jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bekerja sama dalam kegiatan kelompok tetapi belum ajeg/ konsisten contohnya hanya mengerjakan apa yang menjadi bagiannya.
 - 6) Sangat baik (SB) jika menunjukkan adanya bertanggung jawab sama dalam kegiatan kelompok secara terus-menerus dan ajeg/ konsisten contohnya ikut berpartisipasi pada setiap kegiatan kelompok baik yang menjadi bagiannya ataupun diskusi bersama.
- Indikator sikap Rasa ingin tau terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif:
 - 4) Kurang baik (KB) jika sama sekali tidak bersikap ingin tahu (acuh) terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif
 - 5) Baik (B) jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap ingin tahu terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi masih belum ajeg/ konsisten.
 - 6) Sangat baik (SB) jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap ingin tahu terhadap pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus-menerus dan ajeg/konsisten.

Mengetahui:

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Tri Puji Astuti,S.pd

NIP. 19771023 2008012 009

WIKI SEVI OKTANIN

NIM. 11403241026

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) 4

SATUAN PENDIDIKAN : SMA Negeri 1 Kalasan
MATA PELAJARAN : AKUNTANSI
KELAS/PROGRAM/SEM : XII/IIS/1
ALOKASI WAKTU : 2 X 45 menit
STANDAR KOMPETENSI : 1. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang
KOMPETENSI DASAR : 1.1 Mencatat transaksi/dokumen ke dalam jurnal umum
INDIKATOR : - Mencatat transaksi ke dalam jurnal umum

A. TUJUAN PEMBELAJARAN :

- Peserta didik dapat mencatat transaksi ke dalam jurnal umum

B. MATERI PEMBELAJARAN :

Contoh Transaksi dan Pencatatan ke dalam jurnal umum

1. Penjualan

a) Penjualan barang secara kredit

Maret 12 dijual barang dagang pada PT Sri Rejeki, Bandung, dengan harga faktur Rp 12.000.000 dengan syarat pembayaran 2/10, n/30.

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredt
2006	12	Piutang dagang		12.000.000	
Maret		Penjualan			12.000.000

2. Retur penjualan & pengurangan harga

Maret 15 diterima kembali barang dagang dari PT Sri Rejeki, Bandung sebesar Rp 2.000.000,00 karena mutu barang yang dikirim kurang baik.

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredt
2006	15	Retur penjualan & ph		2.000.000	
Maret		Piutang dagang			2.000.000

3. Beban Gaji

Maret 16 dibayar gaji bagian kantor Rp 2.000.000,00 dan gaji bagian penjualan Rp 3.000.000,00.

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredt
2006	16	Beban gaji kantor		2.000.000	
Maret		Beban gaji penjualan		3.000.000	
		Kas			5.000.000

4. Potongan Penjualan

Maret 18 diterima piutang dagang dari PT Sri Rejeki, Bandung atas penjualan barang dagang pada tanggal 12 Maret.

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2006	18	Kas		9.800.000	
Maret		Potongan Penjualan		200.000	
		Piutang dagang			10.000.000

5. Premi Asuransi

Maret 19 untuk pengamanan barang-barang yang disimpan di gudang ditutup perjanjian asuransi dan dibayar biaya polis Rp 6.000.000,00 untuk setahun.

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2006	19	Asuransi dibayar di muka		6.000.000	
Maret		Kas			6.000.000

6. Penjualan barang secara tunai

Maret 20 dijual barang dagang secara tunai seharga Rp 5.000.000 pada toko Dua bersaudara, Jakarta.

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2006	20	Kas		5.000.000	
Maret		Penjualan			5.000.000

7. Beban listrik, air, dan telepon

Maret 20 dibayar biaya listrik, air, dan telepon untuk bulan Maret sebesar Rp 1.000.000,00.

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2006	24	Beban listrik, air, dan telepon		1.000.000	
Maret		Kas			1.000.000

8. Beban Iklan

Maret 24 dibayar biaya iklan untuk 20 kali penerbitan pada sebuah harian sejumlah Rp 2.000.000,00.

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2006	24	Beban iklan		2.000.000	
Maret		Kas			2.000.000

9. Beban Sewa

Maret 26 diabayar pada PT Makmur Abadi, Jakarta sewa gedung toko sebesar Rp 24.000.000.

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredt
2006	26	Beban sewa		24.000.000	
Maret		Kas			24.000.000

C. METODE PEMBELAJARAN :

Metode :

1. Ceramah
2. Tanya Jawab
3. Penugasan

D. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

No.	Kegiatan	Alokasi Waktu	Keterangan
1.	Pendahuluan : <ul style="list-style-type: none"> • Guru membuka dengan salam dan berdoa. • Presensi siswa. • Menginformasikan SK,KD, dan materi yang harus dicapai. • Apersepsi untuk memotivasi belajar siswa. 	10'	Tatap Muka
2.	Kegiatan Inti : <i>Eksplorasi :</i> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penjelasan tentang cara pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum. <i>Elaborasi :</i> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menggunakan buku paket untuk menyesuaikan isi materi yang dipelajari. • Guru memberikan latihan soal secara individual kepada siswa mengenai jurnal umum yang sudah dijelaskan. (tanggung jawab) <i>Konfirmasi :</i> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk menjawab latihan soal yang sudah diberikan dengan cara maju ke depan. (keaktifan) • Guru melakukan klarifikasi tentang materi yang telah dipelajari. 	50' 20'	Tatap Muka
3.	Penutup : <ul style="list-style-type: none"> • Bersama siswa secara klasikal menyimpulkan hasil latihan. • Memberikan pekerjaan rumah untuk siswa tentang jurnal umum. 	10'	Tatap Muka

	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi tahu materi selanjutnya. • Menutup dengan salam. 		
--	---	--	--

E. ALAT/BAHAN/SUMBER BELAJAR :

- Alat/Bahan : Papan tulis, spidol, buku pelajaran, LCD, lembar soal tes
- Sumber Belajar :
 - Alam S. (2006). Ekonomi untuk SMA dan MA Kelas XII. Esis.

F. PENILAIAN

1. Tes

Bentuk tes: uraian/essay

Soal

Berikut ini adalah transaksi-transaksi yang terjadi pada bulan Agustus 2012 pada UD TURONGGO :

1. Agustus 1 : diserahkan modal dari Turonggo sebagai pemilik berupa uang tunai senilai Rp 20.000.000 dan peralatan senilai Rp 10.000.000
2. Agustus 2 : Dibeli barang dagangan secara kredit dari UD Bintang seharga Rp. 16.000.000,- dengan termin 2/10, n/30.
3. Agustus 4 : Dijual barang dagangan kepada Tn Tarigan senilai Rp. 5.000.000,- dengan termin 2/10,n/30.
4. Agustus 6 : Dijual barang dagangan kepada Tn Bramantyo senilai Rp. 6.000.000,- dengan termin 2/10,n/30.
5. Agustus 7 : Diterima pengembalian barang dagangan yang dibeli oleh Tn Bramantyo seharga Rp. 1.000.000,- atas transaksi tanggal 6.
6. Agustus 12 : Dibayar seluruh hutang kepada UD Bintang untuk pembelian barang dagangan yang dilakukan pada tanggal 2 Agustus.
7. Agustus 14 : Diterima pembayaran secara penuh dari Tn Tarigan untuk barang dagangan yang dijual pada tanggal 4 Agustus.
8. Agustus 15 : Dibeli barang dagangan dari Firma Mandala seharga Rp. 10.000.000,- dengan termin 2/10,n/30.
9. Agustus 16 : dikembalikan barang dagang kepada Firma Mandala karena rusak senilai Rp 1.000.000.
10. Agustus 16 : Diterima pembayaran secara penuh dari Tn Bramantyo untuk penjualan barang dagangan pada tanggal 6 Agustus.
11. Agustus 20 : Dibeli perlengkapan kantor seharga Rp. 1.000.000 secara tunai.
12. Agustus 22 : Dibayar biaya pengangkutan untuk pembelian barang dagangan yang dilakukan 15 Agustus sebesar Rp. 200.000.
13. Agustus 25 : Dijual barang dagangan kepada CV. Tiara secara kredit seharga Rp. 5.000.000 dengan termin 2/10,n/30.
14. Agustus 27 : Dijual barang dagangan secara tunai kepada Tn Anggara seharga Rp. 2.000.000,-
15. Agustus 28 : Dibayar Hutang kepada Firma Mandala untuk pembelian barang tanggal 15 Agustus.

Buatlah jurnal umum untuk mencatat transaksi-transaksi diatas!

Jawaban :

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Skor
2012	1	Kas		20.000.000		8
Agustus		Peralatan		10.000.000		
		Modal Turonggo			30.000.000	
	2	Pembelian		16.000.000		6
		Utang Dagang			16.000.000	
	4	Piutang Dagang		5.000.000		6
		Penjualan			5.000.000	
	6	Piutang Dagang		6.000.000		6
		Penjualan			6.000.000	
	7	Retur Penjualan & Ph		1.000.000		6
		Piutang Dagang			1.000.000	
	12	Utang Dagang		16.000.000		8
		Kas			15.680.000	
		Potongan Pembelian			320.000	
	14	Kas		4.900.000		8
		Potongan Penjualan		100.000		
		Piutang Dagang			5.000.000	
	15	Pembelian		10.000.000		6
		Utang Dagang			10.000.000	
	16	Utang Dagang		1.000.000		6
		Retur Pembelian & Ph			1.000.000	
	16	Kas		4.900.000		8
		Potongan Penjualan		100.000		
		Piutang Dagang			5.000.000	
	20	Perlengkapan		1.000.000		6
		Kas			1.000.000	
	22	Biaya Angkut Pembelian		200.000		6
		Kas			200.000	
	25	Piutang Dagang		5.000.000		6
		Penjualan			5.000.000	
	27	Kas		2.000.000		6
		Penjualan			2.000.000	
	28	Utang dagang		9.000.000		6
		Kas			9.000.000	

Skor:

Jumlah seluruh skor ada 98 jika benar semua maka akan ditambah poin 2 sehingga jumlah skornya menjadi 100. Jika siswa menjawab salah maka akan mendapat skor 2.

2. Non tes

Bentuk non tes: pengamatan dan sikap.

Lembar Pengamatan

No	Nama	Aspek Penilaian	Skor
----	------	-----------------	------

		Tanggung Jawab			Keaktifan		
		SB	KB	B	SB	KB	B
1	Adib Wirandra						
2	Agustinus Bima Nugraha						
3	Annastasya Bara Cinthya						
4	Bunaya Al Hanif Darunawa						
5	Carolus Dewangga Ade Pratama						
6	Chatrience Althea						
7	Desky Surya Fauzi						
8	Ega Dewi Valiska						
9	Eugenia Krisnadya Pramesthi Anggani						
10	Fitri Maryani						
11	Ian Danarko Budi Putranto						
12	Laninka Sekar Annisa						
13	Ndaru Kusuma Wati						
14	Noviantyo Hafidh Marandrarta						
15	Patrik Krisna Aji Manggala						
16	Rizky Amalia Prastiwi						
17	Santa Permata						
18	Syarifah Dwi Utami						
19	Wutia Ramadhani Ika Safitri						
20	Yumnadisi Yunibras Afifah						

Keterangan penilaian:

Rentang Skor	Nilai Kualitatif	Keterangan
>85	A	SB (Sangat Baik)
65- 85	B	B (Baik)
<65	C	KB (Kurang Baik)

Indikator

- Indikator sikap kerja sama dalam kegiatan kelompok:
3. Kurang baik (KB) jika sama sekali tidak berusaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok Contohnya tidak mengikuti kegiatan diskusi dalam kelompok (acuh)
 4. Baik (B) jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bekerja sama dalam kegiatan kelompok tetapi belum ajeg/ konsisten contohnya hanya mengerjakan apa yang menjadi bagiannya.
 5. Sangat baik (SB) jika menunjukkan adanya bertanggung jawab sama dalam kegiatan kelompok secara terus-menerus dan ajeg/ konsisten contohnya ikut berpartisipasi pada setiap kegiatan kelompok baik yang menjadi bagiannya ataupun diskusi bersama.

- Indikator sikap Rasa ingin tau terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif:
 1. Kurang baik (KB) jika sama sekali tidak bersikap ingin tahu (acuh) terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif
 2. Baik (B) jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap ingin tahu terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi masih belum ajeg/ konsisten.
 3. Sangat baik (SB) jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap ingin tahu terhadap pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus-menerus dan ajeg/konsisten.

Mengetahui:

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Tri Puji Astuti,S.pd

NIP. 19771023 2008012 009

WIKA SEVI OKTANIN

NIM. 11403241026

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) 5

SATUAN PENDIDIKAN : SMA Negeri 1 Kalasan
MATA PELAJARAN : AKUNTANSI
KELAS/PROGRAM/SEM : XII/IIS/1
ALOKASI WAKTU : 2 X 45 menit
STANDAR KOMPETENSI : 1. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang
KOMPETENSI DASAR : 1.1 Mencatat transaksi/dokumen ke dalam jurnal khusus
INDIKATOR : - Mencatat transaksi ke dalam jurnal khusus

A. TUJUAN PEMBELAJARAN :

- Peserta didik dapat mencatat transaksi ke dalam jurnal khusus

B. MATERI PEMBELAJARAN :

1. Pengertian

Jurnal khusus adalah jurnal yang dikelompokkan sesuai dengan jenis transaksinya.

2. Manfaat Jurnal Khusus

Dengan menggunakan jurnal khusus dalam pencatatan transaksi diperusahaan, maka akan memberikan manfaat antara lain :

a) Memungkinkan pembagian pekerjaandapat membagi pekerjaan sesuai dengan jenis transaksinya.

Dengan jurnal khusus perusahaan dapat membagi pekerjaan dengan baik karena terdapat beberapa jurnal sesuai dengan jenis transaksinya. Jadi bagi perusahaan yang besar sangat mungkin satu orang menangani satu atau jurnal. Ini akan mendorong adanya spesialisasi dalam penanganan pekerjaan sehingga hasilnya semakin baik.

b) Memudahkan posting ke buku besar

Salah satu tujuan penyelenggaraan jurnal khusus adalah agar lebih mudah atau lebih praktis melakukan posting ke buku besar, karena jurnal khusus dipindahkan kea kun buku besar secara berkala.

c) Pengendalian lebih baik

Pengendalian akan lebih baik apabila hanya satu orang petugas yang menangani satu atau dua jurnal khusus.

d) Menghemat biaya

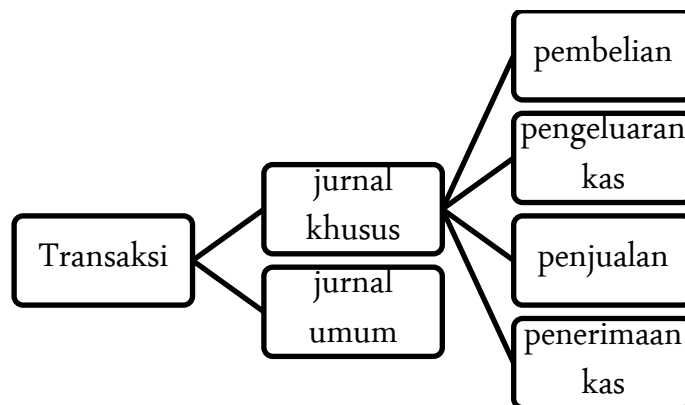
Penggunaan jurnal khusus dalam perusahaan memungkinkan penghematan biaya karna dapat menghemat kertas dan tenaga. Pada jurnal umum apabila ada 50 transaksi maka dibutuhkan 50 kali juga dalam memosting ke buku besar, sedangkan dengan jurnal khusus dapat dilakukan sekali saja.

3. Pengelompokan Transaksi pada Jurnal Khusus

Transaksi-transaksi yang berulang dan sama atau hampir sama pengaruhnya pada buku besar, dikelompokkan pada satu jurnal khusus. Pengelompokan transaksi yang dicatat dalam jurnal khusus adalah sebagai berikut:

- a) Pembelian barang dagang dan barang lainnya secara kredit dicatat pada satu jurnal khusus, yaitu jurnal pembelian. Pembelian barang dagang dan pembelian barang lainnya secara tunai dicatat pada jurnal pengeluaran kas.
- b) Pengeluaran uang untuk keperluan berbagai kegiatan perusahaan dicatat pada satu jurnal khusus yaitu jurnal pengeluaran kas. Yaitu jurnal penjualan.
- c) Penjualan barang dagang secara kredit dicatat pada suatu jurnal khusus yaitu jurnal penjualan.
- d) Penerimaan uang tunai perusahaan dicatat pada suatu jurnal khusus, yaitu jurnal penerimaan kas.

4. Macam-macam Jurnal Khusus



- a) Jurnal Pembelian, adalah jurnal khusus untuk mencatat pembelian barang dagang dan harta lainnya secara kredit.
- b) Jurnal Pengeluaran Kas, adalah jurnal khusus untuk mencatat transaksi pembayaran yang dilakukan oleh perusahaan untuk berbagai tujuan.
- c) Jurnal Penjualan, adalah jurnal khusus untuk mencatat transaksi penjualan barang dagang secara kredit.

	<ul style="list-style-type: none"> • Guru membagi siswa ke dalam 5 kelompok kemudian setiap kelompok diberi soal latihan tentang jurnal khusus. <p><i>Konfirmasi :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengundi perwakilan setiap kelompok untuk maju ke depan. • Guru melakukan klarifikasi tentang materi yang telah dipelajari. 		
3.	<p>Penutup :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bersama siswa secara klasikal menyimpulkan hasil latihan. • Memberikan pekerjaan rumah untuk siswa tentang jurnal khusus. • Memberi tahu materi selanjutnya. • Menutup dengan salam. 	10'	Tatap Muka

E. ALAT/BAHAN/SUMBER BELAJAR :

- Alat/Bahan : Papan tulis, spidol, buku pelajaran, LCD, lembar soal tes
- Sumber Belajar :
 - Alam S. (2006). Ekonomi untuk SMA dan MA Kelas XII. Esis.

F. PENILAIAN

- Tes

Bentuk tes: uraian/essay

Soal

Pojok elektronik bergerak dalam jual-beli barang elektronik. Perusahaan menggunakan jurnal khusus untuk mencatat transaksi-transaksi yang terjadi. Berikut adalah transaksi yang terjadi selama bulan Juli 2014.

Juli 1 pojok elektronik menyetorkan modal berupa uang tunai sebesar Rp 70.000.000 dan peralatan senilai Rp 10.000.000.

- 2 pojok elektronik membeli peralatan kantor berupa etalase, lemari penyimpanan,, dan perabot dari PD Sejahtera secara kredit senilai Rp 30.000.000,00.
- 3 dibayar biaya angkut untuk pengiriman peralatan kantor tanggal 1 juli di atas sebesar Rp 350.000,00
- 5 membeli secara kredit sejumlah barang elektronik untuk persediaan barang dagang kepada toko jaya senilai Rp 45.000.000,00
- 8 membeli secara tunai barang elektronik ke toko subur senilai Rp 17.000.000,00 untuk persediaan barang dagang.
- 11 dijual tunai kepada PD Sari barang dagang sebesar Rp 15.000.000,00,
- 15 dijual secara kredit barang dagang kepada toko makmur senilai Rp 7.500.000,00 dengan syarat 2/10,n/30.
- 17 membeli kendaraan angkutan secara kredit senilai Rp 30.000.000,00 , serta membayar tunai tagihan biaya cetak perlengkapan kantor berupa dokumen-dokumen akuntansi senilai Rp 4.000.000,00
- 18 diterima pelunasan piutang atas transaksi tgl 15 Juli dari Toko Makmur.
- 20 membeli secara kredit barang elektronik ke PD Jaya untuk persediaan barang dagang senilai Rp 60.000.000,00 dengan syarat 3/15,n/60.
- 22 dikirim nota debit kepada PD Jaya atas transaksi tgl 20 Juli karena ada barang yang rusak sebesar Rp 1.000.000,00.
- 23 dijual tunai barang dagang Rp 2.000.000,00 kepada toko Antara
- 24 dijual barang dagang kepada PD Ramah sebesar Rp 5.000.000,00 dengan syarat 2/10,n/30.
- 26 diterima retur penjualan dari PD Ramah sebesar Rp 500.000,00 karena rusak
- 27 karena bisnis elektronik lesu, pojok elektronik meminta pinjaman bank senilai Rp 200.000.000,00.
- 28 dibayar utang dagang atas transaksi pembelian tgl 20 Juli.
- 31 diterima pelunasan piutang atas transaksi tgl 24 Juli.
- 31 melunasi kredit pembelian perlatan kantor tgl 2 juli.

Catat transaksi-transaksi di atas dalam jurnal khusus!

Jawaban:

PD Pojok Elektronik

Jurnal Pembelian

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet				Kredit
				Pembelian	Perlengkapan	Serba-serbi		Utang dagang
						Ref	Akun	
2014	2	PD Sejahtera				Peralatan kantor	30.000.000	30.000.000
Juli	5	Toko Jaya		45.000.000				45.000.000
	17	Pembelian kendaraan				Kendaraan	30.000.000	30.000.000
	20	PD Jaya		60.000.000				60.000.000
				105.000.000			60.000.000	165.000.000

PD Pojok Elektronik
Jurnal Pengeluaran Kas

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet				Kredit		
				Utang dagang	Pembelian	Serba-serbi		Kas	Potongan Pembelian	
						Ref	Akun			Jumlah
2014	3	Biaya angkut pembelian				Biaya angkut pembelian	350.000	350.000		
Juli	8	Toko Subur		17.000.000				17.000.000		
	17	Biaya Cetak				Biaya cetak perlengkapan kantor	4.000.000	4.000.000		
	28	PD Jaya		59.000.000				57.230.000	1.770.000	
	31	Pelunasan utang		30.000.000				30.000.000		
				89.000.000	17.000.000			4.350.000	108.580.000	1.770.000

PD Pojok Elektronik
Jurnal Penjualan

Tanggal		Nomor faktur	Keterangan	Ref	Syarat pembayaran	Piutang dagang (D) Penjualan (K)
2014	15		Toko Makmur		2/10,n/30	7.500.000
Juli	24		PD Ramah		2/10, n/30	5.000.000
						12.500.000

PD Pojok Elektronik
Jurnal Penerimaan Kas

Halaman 1

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet		Kredit				
				Kas	Potongan Penjualan	Piutang Dagang	Penjualan	Serba-serbi		
								Ref	Akun	Jumlah
2014	1	Setoran Modal		70.000.000					Modal Pojok Elektronik	70.000.000
Juli	11	PD Sari		15.000.000			15.000.000			
	18	Toko Makmur		7.350.000	150.000	7.500.000				
	23	Toko Antara		2.000.000			2.000.000			
	27	Utang bank		200.000.000					Utang Bank	200.000.000
	31	Toko Ramah		4.410.000	90.000	4.500.000				
				298.760.000	240.000	12.000.000	17.000.000			270.000.000

PD Pojok Elektronik
Jurnal Umum

Halaman 1

Tanggal		Ref	Keterangan	Debet	Kredit
2014	1		Peralatan Kantor	10.000.000	
Juli			Modal Pojok Elektronik		10.000.000

	22		Utang dagang Retur Pembelian &PH	1.000.000	1.000.000
	26		Retur Penjualan & PH Piutang Dagang	500.000	500.000

Skor:

Transaksi tanggal 1 dan 17 Juli masing-masing memiliki skor 10 dan untuk tanggal lainnya masing-masing memiliki skor 5. Jadi, jika benar semua akan memperoleh skor $(10 \times 2) + (5 \times 16) = 100$.

- Non tes

Bentuk non tes: pengamatan dan sikap

a. Lembar Pengamatan

No	Nama	Aspek Penilaian						Skor
		Kerja Sama			Rasa Ingin Tahu			
		SB	KB	B	SB	KB	B	
1	Adib Wirandra							
2	Agustinus Bima Nugraha							
3	Annastasya Bara Cinthya							
4	Bunaya Al Hanif Darunawa							
5	Carolus Dewangga Ade Pratama							
6	Chatrience Althea							
7	Desky Surya Fauzi							
8	Ega Dewi Valiska							
9	Eugenia Krisnadya Pramesthi Anggani							
10	Fitri Maryani							
11	Ian Danarko Budi Putranto							
12	Laninka Sekar Annisa							
13	Ndaru Kusuma Wati							
14	Noviantyo Hafidh Marandrarta							
15	Patrik Krisna Aji Manggala							
16	Rizkya Amalia Prastiwi							
17	Santa Permata							
18	Syarifah Dwi Utami							
19	Wutia Ramadhani Ika Safitri							
20	Yumnadisi Yunibras Afifah							

Keterangan penilaian:

Rentang Skor	Nilai Kualitatif	Keterangan
>85	A	SB (Sangat Baik)
65- 85	B	B (Baik)
<65	C	KB (Kurang Baik)

Indikator

- Indikator sikap kerja sama dalam kegiatan kelompok:
 1. Kurang baik (KB) jika sama sekali tidak berusaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok Contohnya tidak mengikuti kegiatan diskusi dalam kelompok (acuh)
 2. Baik (B) jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bekerja sama dalam kegiatan kelompok tetapi belum konsisten. Contohnya hanya mengerjakan apa yang menjadi bagiannya.
 3. Sangat baik (SB) jika menunjukkan adanya tanggung jawab dalam kegiatan kelompok secara terus-menerus dan konsisten contohnya ikut berpartisipasi pada setiap kegiatan kelompok baik yang menjadi bagiannya ataupun diskusi bersama.
- Indikator sikap Rasa ingin tau terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif:
 1. Kurang baik (KB) jika sama sekali tidak bersikap ingin tahu (acuh) terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif
 2. Baik (B) jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap ingin tahu terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi masih belum konsisten.
 3. Sangat baik (SB) jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap ingin tahu terhadap pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus-menerus dan konsisten.

Mengetahui:

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Tri Puji Astuti,S.pd

NIP. 19771023 2008012 009

WIKA SEVI OKTANIN

NIM. 11403241026

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) 6

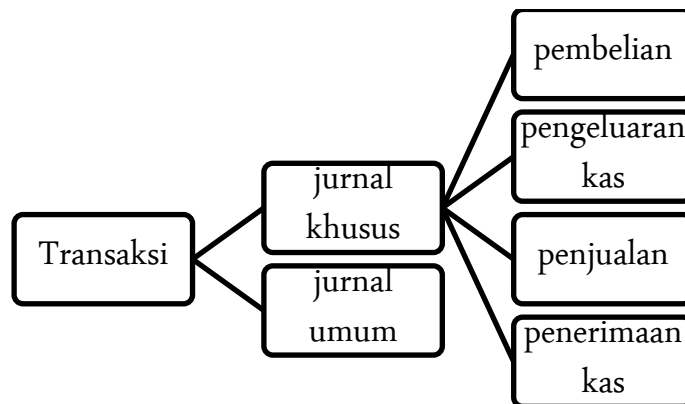
SATUAN PENDIDIKAN : SMA Negeri 1 Kalasan
MATA PELAJARAN : AKUNTANSI
KELAS/PROGRAM/SEM : XII/IIS/1
ALOKASI WAKTU : 2 X 45 menit
STANDAR KOMPETENSI : 1. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang
KOMPETENSI DASAR : 1.1 Mencatat transaksi/dokumen ke dalam jurnal khusus
INDIKATOR : - Mencatat transaksi ke dalam jurnal khusus

A. TUJUAN PEMBELAJARAN :

- Peserta didik dapat mencatat transaksi ke dalam jurnal khusus

B. MATERI PEMBELAJARAN :

1. Macam-macam Jurnal Khusus



a) Jurnal Pembelian, adalah jurnal khusus untuk mencatat pembelian barang dagang dan harta lainnya secara kredit.

1) Bentuk sederhana jurnal pembelian

(Nama Perusahaan)

Jurnal Pembelian

Halaman:.....

Tanggal (1)	No. Faktur (2)	Akun yang dikredit (3)	syarat pembayaran (4)	ref (5)	Pembelian (D)	
					Utang	dagang (K) (6)

--	--	--	--	--	--	--	--	--

2) Bentuk lengkap jurnal pembelian

Tanggal (1)	Keterangan (2)	Ref (3)	Debet					Kredit
			Pembelian (4)	Perlengkapan (5)	Serba-serbi			Utang dagang (9)
					Ref (6)	Akun (7)	Jumlah (8)	

Contoh:

Berikut ilustrasi transaksi PD Haji Malik selama bulan Maret:

Berikut ini transaksi pada PD Haji Malik.

- Maret 5 dibeli barang dagang secara kredit dari Toko Larasati seharga Rp 6.000.000 dengan syarat 2/10, n/30.
- 8 dibeli peralatan kantor secara kredit dari PT Sarana Jaya seharga Rp 15.000.000.
- 10 dibeli barang dagang secara kredit dari Toko Larasati seharga Rp 4.000.000 dengan syarat 2/10, n/30.
- 22 dibeli perlengkapan dari Toko Usaha Mandiri seharga Rp 1.500.000 dengan syarat pembayaran 2/10, n/30.
- 28 dibeli perlengkapan dari Toko Usaha Mandiri seharga Rp 1.200.000 dengan syarat 2/10, n/30.
- 31 dibeli barang dagang dari toko larasati seharga Rp. 2.000.000 dengan syarat 2/10, n/30

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet					Kredit
			Pembelian	Perlengkapan	Serba-serbi			Utang dagang
					Ref	Akun	Jumlah	
2006	5	Toko Larasati	6.000.000					6.000.000
Maret	8	PT Sarana Jaya				Peralatan Kantor	15.000.000	15.000.000
	10	Toko Larasati	4.000.000					4.000.000
	22	Toko Usaha Mandiri		1.500.000				1.500.000

	28	Toko Usaha Mandiri			1.200.000				1.200.000
	31	Toko Larasati		2.000.000					2.000.000
				12.000.000	2.700.000			15.000.000	29.000.000

b) Jurnal Pengeluaran Kas, adalah jurnal khusus untuk mencatat transaksi pembayaran yang dilakukan oleh perusahaan untuk berbagai tujuan. Berikut ini transaksi yang dilakukan oleh PD Laris Manis selama bulan April 2006.

- April 2 membayar bunga pinjaman hipotek Rp 50.000 dan cicilan pinjaman hipotek Rp 300.000.
- 5 membayar utang kepada PT Sekarwangi sejumlah Rp 100.000 untuk pembelian barang dagang tanggal 29 Maret dengan syarat pembayaran 2/10, n/30.
- 6 membeli barang dagang secara tunai dari PT Pembina Sakti seharga Rp 160.000.
- 8 laris mengambil uang tunai dari perusahaan untuk keperluan pribadi sebesar Rp 175.000.

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet					Kredit		
			Utang dagang	Pembelian	Serba-serbi			Kas	Potongan Pembelian	
					Ref	Akun	Jumlah			
2006	2	Membayar bunga					Beban bunga	50.000	50.000	
April							Pinj.hipotek	300.000	300.000	
	5	PT Sekarwangi	100.000						98.000	2.000
	6	Pembelian		160.000					160.000	
	8	Prive					Prive Laris	75.000	75.000	
			100.000	160.000				425.000	683.000	2.000

c) Jurnal Penjualan, adalah jurnal khusus untuk mencatat transaksi penjualan barang dagang secara kredit. Berikut ini transaksi yang dilakukan oleh PD Laris Manis pada bulan April 2006.

- April 3 dijual barang dagang secara kredit seharga Rp 500.000 (faktur nomor 101) pada Toko Ramelan dengan syarat pembayaran 2/10, n/30.
- 7 dijual barang dagang secara kredit seharga Rp 600.000 (fatur nomor 102) pada Toko Usaha Mandiri dengan syarat pembayaran 2/10,n/30.
- 12 dijual barang dagang seharga Rp. 800.000 (Faktur nomor 103) pada toko Ramelan dengan syarat 2/10, n/30
- 18 Dijual barang dagang secara kredit Rp. 1.000.000 (faktur nomor 104 pada Toko Usaha Mandiri dengan syarat 3/10, n/45
- 28 Dijual barang dagang secara kredit seharga Rp. 1.200.000 (Faktur no 105 pada Toko Ramelan

d) Jurnal Penerimaan Kas, adalah jurnal khusus untuk mencatat semua transaksi penerimaan uang tunai dan/atau setara dengan uang tunai.

Berikut ini contoh pencatatannya.

Berikut ini transaksi yang dilakukan oleh PD Sri Rejeki selama bulan Juni 2006.

- Juni 2 sri Rejeki menambah modalnya dengan menyetor uang tunai sebesar Rp 50.000.000
- 3 menjual barang dagang kepada PT Muncul Jakarta seharga Rp 20.000.000.
- 10 menerima piutang sebesar Rp 40.000.000 hasil peneualan

Tanggal		Nomor Faktur	Keterangan	Ref	Syarat Pembayaran	Piutang dagang (D) Penjualan (K)
April	3	Faktur 101	Toko Ramelan		2/10, n/30	500.000
	7	Faktur 102	Toko Usaha Mandiri		2/10, n/30	600.000
	12	Faktur 103	Toko Ramelan		2/10,n/30	800.000
	18	Faktur 104	Toko Usaha Mandiri		3/10, n/45	1.000.000
	28	Faktur 105	Toko Ramelan		-	1.200.000
						4.100.000

barang 5 hari lalu pada PT Tugu Pratama dengan syarat 2/10, n/30/.

- 12 menjual peralatan toko bekas seharga Rp 6.000.000

- 18 menerima piutang Rp. 30.000.000 dari penjualan barang 8 hari yang lalu kepada PT Tugu Pratama dengan syarat 2/10,n/30.
- 26 menerima sewa Rp. 2.500.000 (sebagian gedung kantor pada PT. Indah Kiat)
- 29 diterima piutang dari PT Tunjungan sebesar Rp. 4.000.000
- 30 Diterima pemberitahuan dari Bank bahwa akun perusahaan telah dikredit Rp. 250.000 untuk jasa giro.

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet		Kredit				
				Kas	Potongan Penjualan	Piutang Dagang	Penjualan	Serba-serbi		
								Ref	Akun	Jumlah
2006	2	Setoran Modal		50.000.000					Modal Sri Rejeki	50.000.000
Juni	3	Penjualan		20.000.000			20.000.000			
	10	PT Tugu Pratama		39.200.000	800.000	40.000.000				
	12	Penjualan		6.000.000					Peralatan toko	6.000.000
	18	PT. Tugu Pratama		29.400.000	600.000	30.000.000				
	25	Sewa		2.500.000					Pendapatan Sewa	2.500.000
	26	Pelunasan wesel		800.000						800.000
		bunga		18.000						18.000
	29	PT. Tunjungan		4.000.000		4.000.000				
	30	Bank		250.000						250.000
				152.168.000	1.400.000	74.000.000	20.000.000			59.568.000

e) Jurnal Umum

Transaksi-transaksi yang tidak dapat dicatat ke dalam jurnal khusus dicatat ke dalam jurnal umum. Berikut contohnya.

Juni 25 dikirim kembali barang yang telah dibeli dari UD Raka sebesar Rp 500.000 karena rusak.

27 diterima kembali barang dagang yang telah dijual ke Toko Santa sebesar Rp 400.000 karena rusak.

Tanggal		Ref	Keterangan	Debet	Kredit
Juni	25		Utang dagang Retur pembelian & Ph	500.000	500.000
	27		Retur penjualan & Ph Piutang dagang	400.000	400.000

e. Rekapitulasi Jurnal Khusus

Rekapitulasi jurnal khusus adalah kegiatan menjumlah kolom-kolom pada jurnal khusus sehingga jumlah-jumlah sisi debit sama dengan jumlah-jumlah di sisi kredit. Tujuan rekapitulasi jurnal khusus adalah sebagai berikut :

- a) Untuk mengontrol kebenaran pencatatan dalam jurnal khusus
- b) Untuk memudahkan dalam proses *posting* ke dalam buku besar utama

C. METODE PEMBELAJARAN :

Metode :

- Ceramah
- Tanya Jawab
- Diskusi
- Penugasan

D. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

No.	Kegiatan	Alokasi Waktu	Keterangan
1.	Pendahuluan : <ul style="list-style-type: none"> • Guru membuka dengan salam dan berdoa. • Presensi siswa. • Menginformasikan SK,KD, dan materi yang harus dicapai. • Apersepsi untuk memotivasi belajar siswa. 	10'	Tatap Muka
2.	Kegiatan Inti : <i>Eksplorasi :</i>	45'	Tatap Muka

	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penjelasan tentang cara pencatatan transaksi ke dalam jurnal khusus. <p><i>Elaborasi :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru membagi siswa ke dalam 5 kelompok kemudian setiap kelompok diberi soal latihan tentang jurnal khusus. <p><i>Konfirmasi :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengundi perwakilan setiap kelompok untuk maju ke depan. • Guru melakukan klarifikasi tentang materi yang telah dipelajari. 	25'	
3.	<p>Penutup :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bersama siswa secara klasikal menyimpulkan hasil latihan. • Memberikan pekerjaan rumah untuk siswa tentang jurnal khusus. • Memberi tahu materi selanjutnya. • Menutup dengan salam. 	10'	Tatap Muka

E. ALAT/BAHAN/SUMBER BELAJAR :

- Alat/Bahan : Papan tulis, spidol, buku pelajaran, LCD, lembar soal tes
- Sumber Belajar :
 - Alam S. (2006). Ekonomi untuk SMA dan MA Kelas XII. Esis.

F. PENILAIAN

- Tes
 - Bentuk tes: uraian/essay
 - Soal

Pojok elektronik bergerak dalam jual-beli barang elektronik. Perusahaan menggunakan jurnal khusus untuk mencatat transaksi-transaksi yang terjadi. Berikut adalah transaksi yang terjadi selama bulan Juli 2014.

- Juli 1 pojok elektronik menyetorkan modal berupa uang tunai sebesar Rp 70.000.000 dan peralatan senilai Rp 10.000.000.
- 2 pojok elektronik membeli peralatan kantor berupa etalase, lemari penyimpanan,, dan perabot dari PD Sejahtera secara kredit senilai Rp 30.000.000,00.
- 3 dibayar biaya angkut untuk pengiriman peralatan kantor tanggal 1 juli di atas sebesar Rp 350.000,00
- 5 membeli secara kredit sejumlah barang elektronik untuk persediaan barang dagang kepada toko jaya senilai Rp 45.000.000,00
- 8 membeli secara tunai barang elektronik ke toko subur senilai Rp 17.000.000,00 untuk persediaan barang dagang.
- 11 dijual tunai kepada PD Sari barang dagang sebesar Rp 15.000.000,00,
- 15 dijual secara kredit barang dagang kepada toko makmur senilai Rp 7.500.000,00 dengan syarat 2/10,n/30.
- 17 membeli kendaraan angkutan secara kredit senilai Rp 30.000.000,00 , serta membayar tunai tagihan biaya cetak perlengkapan kantor berupa dokumen-dokumen akuntansi senilai Rp 4.000.000,00
- 18 diterima pelunasan piutang atas transaksi tgl 15 Juli dari Toko Makmur.
- 20 membeli secara kredit barang elektronik ke PD Jaya untuk persediaan barang dagang senilai Rp 60.000.000,00 dengan syarat 3/15,n/60.
- 22 dikirim nota debit kepada PD Jaya atas transaksi tgl 20 Juli karena ada barang yang rusak sebesar Rp 1.000.000,00.
- 23 dijual tunai barang dagang Rp 2.000.000,00 kepada toko Antara
- 24 dijual barang dagang kepada PD Ramah sebesar Rp 5.000.000,00 dengan syarat 2/10,n/30.
- 26 diterima retur penjualan dari PD Ramah sebesar Rp 500.000,00 karena rusak
- 27 karena bisnis elektronik lesu, pojok elektronik meminta pinjaman bank senilai Rp 200.000.000,00.
- 28 dibayar utang dagang atas transaksi pembelian tgl 20 Juli.
- 31 diterima pelunasan piutang atas transaksi tgl 24 Juli.

31 melunasi kredit pembelian perlatan kantor tgl 2 juli.
 Catat transaksi-transaksi di atas dalam jurnal khusus!

Jawaban:

PD Pojok Elektronik
 Jurnal Pembelian

Halaman 1

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet				Kredit
				Pembelian	Perlengkapan	Serba-serbi		Utang dagang
						Ref	Akun	
2014	2	PD Sejahtera				Peralatan kantor	30.000.000	30.000.000
Juli	5	Toko Jaya		45.000.000				45.000.000
	17	Pembelian kendaraan				Kendaraan	30.000.000	30.000.000
	20	PD Jaya		60.000.000				60.000.000
				105.000.000			60.000.000	165.000.000

PD Pojok Elektronik
 Jurnal Pengeluaran Kas

Halaman 1

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet				Kredit	
				Utang dagang	Pembelian	Serba-serbi		Kas	Potongan Pembelian
						Ref	Akun		
2014	3	Biaya angkut pembelian				Biaya angkut pembelian	350.000	350.000	
Juli	8	Toko Subur		17.000.000				17.000.000	
	17	Biaya Cetak				Biaya cetak perlengkapan kantor	4.000.000	4.000.000	
	28	PD Jaya		59.000.000				57.230.000	1.770.000
	31	Pelunasan utang		30.000.000				30.000.000	
				89.000.000	17.000.000			108.580.000	1.770.000

PD Pojok Elektronik
Jurnal Penjualan

Halaman 1

Tanggal		Nomor faktur	Keterangan	Ref	Syarat pembayaran	Piutang dagang (D) Penjualan (K)
2014	15		Toko Makmur		2/10,n/30	7.500.000
Juli	24		PD Ramah		2/10, n/30	5.000.000
						12.500.000

PD Pojok Elektronik
Jurnal Penerimaan Kas

Halaman 1

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet		Kredit				
				Kas	Potongan Penjualan	Piutang Dagang	Penjualan	Serba-serbi		
								Ref	Akun	Jumlah
2014	1	Setoran Modal		70.000.000					Modal Pojok Elektronik	70.000.000
Juli	11	PD Sari		15.000.000			15.000.000			
	18	Toko Makmur		7.350.000	150.000	7.500.000				
	23	Toko Antara		2.000.000			2.000.000			
	27	Utang bank		200.000.000					Utang Bank	200.000.000
	31	Toko Ramah		4.410.000	90.000	4.500.000				
				298.760.000	240.000	12.000.000	17.000.000			270.000.000

PD Pojok Elektronik
Jurnal Umum

Halaman 1

Tanggal		Ref	Keterangan	Debet	Kredit
2014 Juli	1		Peralatan Kantor Modal Pojok Elektronik	10.000.000	10.000.000
	22		Utang dagang Retur Pembelian &PH	1.000.000	1.000.000
	26		Retur Penjualan & PH Piutang Dagang	500.000	500.000

Skor:

Transaksi tanggal 1 dan 17 Juli masing-masing memiliki skor 10 dan untuk tanggal lainnya masing-masing memiliki skor 5. Jadi, jika benar semua akan memperoleh skor $(10 \times 2) + (5 \times 16) = 100$.

- Non tes

Bentuk non tes: pengamatan dan sikap

b. Lembar Pengamatan

No	Nama	Aspek Penilaian						Skor
		Kerja Sama			Rasa Ingin Tahu			
		SB	KB	B	SB	KB	B	
1	Adib Wirandra							
2	Agustinus Bima Nugraha							
3	Annastasya Bara Cinthya							
4	Bunaya Al Hanif Darunawa							
5	Carolus Dewangga Ade Pratama							
6	Chatrience Althea							
7	Desky Surya Fauzi							
8	Ega Dewi Valiska							
9	Eugenia Krisnadya Pramesthi Anggani							
10	Fitri Maryani							
11	Ian Danarko Budi Putranto							
12	Laninka Sekar Annisa							
13	Ndaru Kusuma Wati							
14	Noviantyo Hafidh Marandrarta							
15	Patrik Krisna Aji Manggala							
16	Rizkya Amalia Prastiwi							
17	Santa Permata							
18	Syarifah Dwi Utami							

19	Wutia Ramadhani Ika Safitri							
20	Yumnadisi Yunibras Afifah							

Keterangan penilaian:

Rentang Skor	Nilai Kualitatif	Keterangan
>85	A	SB (Sangat Baik)
65- 85	B	B (Baik)
<65	C	KB (Kurang Baik)

c. Indikator

- Indikator sikap kerja sama dalam kegiatan kelompok:
 - 7) Kurang baik (KB) jika sama sekali tidak berusaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok Contohnya tidak mengikuti kegiatan diskusi dalam kelompok (acuh)
 - 8) Baik (B) jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bekerja sama dalam kegiatan kelompok tetapi belum konsisten. Contohnya hanya mengerjakan apa yang menjadi bagiannya.
 - 9) Sangat baik (SB) jika menunjukkan adanya tanggung jawab dalam kegiatan kelompok secara terus-menerus dan konsisten contohnya ikut berpartisipasi pada setiap kegiatan kelompok baik yang menjadi bagiannya ataupun diskusi bersama.
- Indikator sikap Rasa ingin tau terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif:
 - 7) Kurang baik (KB) jika sama sekali tidak bersikap ingin tahu (acuh) terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif
 - 8) Baik (B) jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap ingin tahu terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi masih belum konsisten.
 - 9) Sangat baik (SB) jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap ingin tahu terhadap pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus-menerus dan konsisten.

Mengetahui:

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Tri Puji Astuti,S.pd

NIP. 19771023 2008012 009

WIKA SEVI OKTANIN

NIM. 11403241026

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) 7

SATUAN PENDIDIKAN	: SMA Negeri 1 Kalasan
MATA PELAJARAN	: AKUNTANSI
KELAS/PROGRAM/SEM	: XII/IIS/1
ALOKASI WAKTU	: 2 x 45 menit
STANDAR KOMPETENSI	: 1. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang
KOMPETENSI DASAR	: 1.1 Mencatat transaksi/dokumen ke dalam jurnal khusus
INDIKATOR	: - Pengertian persediaan barang dagang - Mengidentifikasi metode pencatatan persediaan barang dagang

A. TUJUAN PEMBELAJARAN :

- Peserta didik dapat menjelaskan pengertian persediaan barang dagang
- Peserta didik dapat mengidentifikasi metode pencatatan persediaan barang dagang

B. MATERI PEMBELAJARAN :

1. Pengertian Persediaan Barang Dagang
Persediaan barang dagang adalah stok barang yang masih ada dan belum terjual.
2. Metode Pencatatan Persediaan Barang Dagang
Metode pencatatan persediaan barang dagangan dibagi menjadi 3 metode, yaitu:
 - Metode First-In-First-Out (FIFO)
Pada metode ini barang yang pertama kali dibeli diasumsikan sebagai barang yang pertama kali pula dijual.
 - Metode Last-In-First-Out (LIFO)
Pada metode ini, barang yang terakhir kali dibeli diasumsikan sebagai barang yang pertama kali dijual.
 - Metode *average* (biaya rata-rata)
Pada metode ini, harga pokok barang dagang yang berbeda-beda tanggal pembeliannya dirata-ratakan untuk mendapatkan harga pokok yang tercatat pada laporan laba-rugi.
3. Sistem Pencatatan Persediaan
 - a. Sistem perpetual
Pada sistem perpetual, semua kenaikan dan penurunan barang dagang dicatat dengan cara yang sama dengan pencatatan kenaikan dan penurunan kas.
 - a) Metode *first-in-first-out* (FIFO)
Pada sistem perpetual perusahaan mencatat penambahan dan pengurangan persediaan barang dagang setiap ada transaksi penjualan dan pembelian. Pada saat ada transaksi pembelian

perusahaan akan mendebet akun persediaan barang dagang dan mengkredit utang dagang/kas. Pada saat ada transaksi penjualan, harga pokok barang dagang yang terjual dicatat dengan mendebet akun Harga Pokok Penjualan dan mengkredit akun Persediaan Barang Dagang. Berikut ini contoh pencatatan persediaan barang dagang dengan metode FIFO Perpetual.

Diketahui PT LMN memiliki transaksi seperti di bawah ini.

	DVD Film A	Unit	Biaya
1 Januari	Persediaan	10	20.000
4	Penjualan	7	
10	Pembelian	8	21.000
22	Penjualan	4	
28	Penjualan	2	
30	Pembelian	10	22.000

Pencatatan Persediaan:
DVD A

Tanggal	Pembelian			Harga Pokok Penjualan			Persediaan		
	Kuantitas	Biaya Per unit	Total Biaya	kuantitas	Biaya Per unit	Total biaya	kuantitas	Biaya Per unit	Total biaya
1 Jan							10	20.000	200.000
4				7	20.000	140.000	3	20.000	60.000
10	8	21.000	168.000				3	20.000	60.000
							8	21.000	168.000
22				3	20.000	60.000	7	21.000	147.000
				1	21.000	21.000			
28				2	20.000	40.000	5	21.000	105.000
30	10	22.000	220.000				5	21.000	105.000
							10	22.000	220.000

b) Metode LIFO Perpetual

Dari contoh pada Metode FIFO Perpetual di atas, jika transaksi tersebut dicatat dengan menggunakan metode LIFO Perpetual akan terlihat sebagai berikut.

DVD A

Tanggal	Pembelian			Harga Pokok Penjualan			Persediaan		
	Kuantitas	Biaya Per unit	Total Biaya	kuantitas	Biaya Per unit	Total biaya	kuantitas	Biaya Per unit	Total biaya
1 Jan							10	20.000	200.000
4				7	20.000	140.000	3	20.000	60.000
10	8	21.000	168.000				3	20.000	60.000
							8	21.000	168.000

22				4	21.000	84.000	3	20.000	60.000
							4	21.000	84.000
28				2	20.000	40.000	3	20.000	60.000
							2	21.000	42.000
30	10	22.000	220.000				3	20.000	60.000
							2	21.000	42.000
							10	22.000	220.000

c) Metode Average Perpetual

Dari contoh pada Metode FIFO Perpetual di atas, jika transaksi tersebut dicatat dengan menggunakan metode average Perpetual akan terlihat sebagai berikut.

DVD A

Tang gal	Pembelian			Harga Pokok Penjualan			Persediaan		
	kuan titas	Biaya Per unit	Total Biaya	kua ntitas	Biaya Per unit	Total Biaya	kuan titas	Biaya Per unit	Total biaya
1 Jan				7	20.000	140.000	10	20.000	200.000
4							3	20.000	60.000
10	8	21.000	168.000				11	20.727,27	227.999,97
22				4	20.727,27	82.909,08	7	20.727,27	145.090,08
28				2	20.727,27	41.454,54	5	20.727,27	103.636,35
30	10	22.000	220.000				15	21.575,75	323.636,35

b. Sistem Periodik

1) Metode FIFO Periodik

Pada sistem periodik perusahaan tidak mencatat Harga Pokok Penjualan pada saat terjadi penjualan sehingga pada akhir periode perhitungan fisik harus dilakukan untuk menentukan biaya atau harga pokok persediaan dan harga pokok penjualan. Berikut contohnya.

Diketahui PT ABC memiliki transaksi seperti di bawah ini.

1 Januari Persediaan : 200 unit @ Rp 9.000 Rp 1.800.000

10 Maret Pembelian : 300 unit @ Rp 10.000 Rp 3.000.000

21 September Pembelian : 400 unit @ Rp 11.000 Rp 4.000.000

18 November Pembelian : 100 unit @ Rp 12.000 Rp 1.200.000

Tersedia dijual 1.000 unit Rp 10.400.000

Perhitungan fisik pada tanggal 31 Desember memperlihatkan bahwa 300 unit belum terjual.

- Harga Pokok Penjualan :

1 Januari 200 unit @ Rp 9.000 Rp 1.800.000

10 Maret 300 unit @ Rp 10.000 Rp 3.000.000

21 September 200 unit @ Rp 11.000 Rp 2.200.000

HPP Rp 7.000.000

- Harga Pokok Persediaan yang tersisa :

21 September	200 unit @ 11.000	Rp 2.200.000
18 November	100 unit @ 12.000	<u>Rp 1.200.000</u>
		Rp 3.400.000

2) Metode *Last-in-first-out* (LIFO)

Dari contoh pada Metode FIFO Periodik di atas, jika transaksi tersebut dicatat dengan menggunakan metode LIFO Periodik akan terlihat sebagai berikut.

- Harga Pokok Penjualan :

18 November	100 unit @ 12.000	Rp 1.200.000
21 September	400 unit @ 11.000	Rp 4.400.000
10 Maret	200 unit @ 10.000	<u>Rp 2.000.000</u>
		Rp 7.600.000

- Harga Pokok Persediaan yang tersisa :

1 Januari	200 unit @ 9.000	Rp 1.800.000
10 Maret	100 unit @ 10.000	<u>Rp 1.000.000</u>
		Rp 2.800.000

3) Metode Average Periodik

Dari contoh pada Metode FIFO Periodik di atas, jika transaksi tersebut dicatat dengan menggunakan metode average Periodik akan terlihat sebagai berikut.

$$\begin{aligned} \text{Biaya rata-rata per unit} &= \text{total biaya} : \text{jumlah unit} \\ &= 10.400.000 : 1.000 \\ &= \text{Rp } 10.400 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{HPP} &= \text{Jumlah unit terjual} \times \text{biaya rata-rata per unit} \\ &= 700 \text{ unit} \times \text{Rp } 10.400 \\ &= \text{Rp } 7.280.000 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{Harga Pokok Persediaan yang tersedia} &= 300 \text{ unit} \times \text{Rp } 10.400 \\ &= \text{Rp } 3.120.000 \end{aligned}$$

C. METODE PEMBELAJARAN :

Metode :

1. Ceramah
2. Tanya Jawab
3. Diskusi
4. Penugasan

D. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

No.	Kegiatan	Alokasi Waktu	Keterangan
1.	Pendahuluan : <ul style="list-style-type: none"> • Guru membuka dengan salam, berdoa, dan presensi. • Mengingatkan materi yang sebelumnya yaitu Jurnal Khusus. • Menginformasikan SK, KD, dan materi yang harus dicapai. • Apersepsi untuk memotivasi 	10'	Tatap Muka

900 unit Rp11.400.000

Dari perhitungan fisik pada tanggal 31 Desember memperlihatkan bahwa 250 unit belum terjual. Hitunglah Harga Pokok Penjualan dan Harga Pokok Persediaan barang dagang yang tersisa dengan menggunakan metode FIFO, LIFO dan Average !

2) Diketahui PT RASTA memiliki transaksi sebagai berikut.

	Kipas Angin x	Unit	Biaya per unit
1 April	Persediaan	15	150.000
5	Penjualan	4	
12	Pembelian	5	152.000
19	Penjualan	8	
24	Pembelian	5	154.000
27	Penjualan	6	
29	Pembelian	5	155.000

Hitunglah Harga Pokok Penjualan dan Harga pokok persediaan yang tersisa dengan menggunakan metode FIFO, LIFO, dan Average!

Jawaban :

1) – FIFO

HPP:

1 Januari	Persediaan : 150 unit @ Rp 10.000	Rp 1.500.000
12 April	Pembelian : 300 unit @ Rp 12.000	Rp 3.600.000
20 Agustus	Pembelian : 100 unit @ Rp 13.000	Rp 1.300.000
10 Oktober	Pembelian : <u>100 unit</u> @ Rp 14.000	<u>Rp 1.400.000</u>
	650	Rp7.800.000

Harga Pokok Persediaan Barang Dagang yang Tersisa:

$$(150 \times \text{Rp } 14.000) + (100 \times \text{Rp } 15.000) = 3.600.000$$

- LIFO

HPP:

9 Desember	Pembelian : 100 unit @ Rp 15.000	Rp 1.500.000
10 Oktober	Pembelian : 250 unit @ Rp 14.000	Rp 3.500.000
20 Agustus	Pembelian : 100 unit @ Rp 13.000	Rp 1.300.000
12 April	Pembelian : <u>200 unit</u> @ Rp 12.000	<u>Rp 3.400.000</u>
	650 unit	Rp 8.700.000

Harga Pokok Persediaan Barang Dagang yang Tersisa:

$$(100 \times \text{Rp } 12.000) + (150 \times \text{Rp } 10.000) = \text{Rp } 2.400.000$$

- Average

$$\text{Harga Rata-rata} = \text{Rp } 11.400.000 : 900$$

$$= \text{Rp } 12.666,67$$

$$\text{HPP} = 650 \times \text{Rp } 12.666,67$$

$$= \text{Rp } 8.233.335,5$$

$$\text{Harga Pokok Persediaan Barang Dagang yang Tersisa} = 250 \times \text{Rp } 12.666,67$$

$$= \text{Rp}$$

$$3.166.667,5$$

2) – FIFO

Tgl	Pembelian			Harga Pokok Penjualan			Persediaan		
	Kuantitas	Biaya Per unit	Total Biaya	kuantitas	Biaya Per unit	Total biaya	kuantitas	Biaya Per unit	Total biaya
1 Apr							15	150.000	2.250.000
5				4	150.000	600.000	11	150.000	1.650.000
12	5	152.000	760.000				11	150.000	1.650.000
							5	152.000	760.000
19				8	150.000	1.200.000	3	150.000	450.000
24	5	154.000	770.000				5	152.000	760.000
							3	150.000	450.000
27				3	150.000	450.000	5	152.000	760.000
29	5	155.000	775.000	3	152.000	456.000	5	154.000	770.000
							2	152.000	304.000
							5	154.000	770.000
							2	152.000	304.000
							5	154.000	770.000
							5	155.000	775.000

- LIFO

Tanggal	Pembelian			Harga Pokok Penjualan			Persediaan		
	Kuantitas	Biaya Per unit	Total Biaya	kuantitas	Biaya Per unit	Total Biaya	kuantitas	Biaya Per unit	Total biaya
1 Apr							15	150.000	2.250.000
5				4	150.000	600.000	11	150.000	1.650.000
12	5	152.000	760.000				11	150.000	1.650.000
							5	152.000	760.000
19				5	152.000	760.000	8	150.000	1.200.000
24	5	154.000	770.000	3	150.000	450.000	5	152.000	760.000
							8	150.000	1.200.000
27				5	154.000	770.000	5	154.000	770.000
29	5	155.000	775.000	1	150.000	150.000	7	150.000	1.050.000
							7	150.000	1.050.000

							5	155.000	775.000
--	--	--	--	--	--	--	---	---------	---------

- Average

Tanggal	Pembelian			Harga Pokok Penjualan			Persediaan		
	Kuantitas	Biaya Per unit	Total Biaya	kuantitas	Biaya Per unit	Total Biaya	kuantitas	Biaya Per unit	Total biaya
1 Apr							15	150.000	2.250.000
5				4	150.000	600.000	11	150.000	1.650.000
12	5	152.000	760.000				16	150.625	2.410.000
19				8	150.625	1.205.000	8	150.625	1.205.000
24	5	154.000	770.000				13	151.923,1	1.975.000,3
27				6	151.923,1	911.538,6	7	151.923,1	1.063.461,7
29	5	155.000	775.000				12	153.205,14	1.838.461,68

2. Non Tes

No	Nama	Aspek Penilaian						Skor
		Kerja Sama			Tanggung Jawab			
		ST	T	KT	ST	T	KT	
1	Adib Wirandra							
2	Agustinus Bima Nugraha							
3	Annastasya Bara Cinthya							
4	Bunaya Al Hanif Darunawa							
5	Carolus Dewangga Ade Pratama							
6	Chatrience Althea							
7	Desky Surya Fauzi							
8	Ega Dewi Valiska							
9	Eugenia Krisnadya Pramesthi Anggani							
10	Fitri Maryani							
11	Ian Danarko Budi Putranto							
12	Laninka Sekar Annisa							
13	Ndaru Kusuma Wati							
14	Noviantyo Hafidh Marandrarta							
15	Patrik Krisna Aji Manggala							
16	Rizky Amalia Prastiwi							
17	Santa Permata							
18	Syarifah Dwi Utami							
19	Wutia Ramadhani Ika Safitri							
20	Yumnadisi Yunibras Afifah							

Keterangan penilaian:

Rentang Skor	Nilai Kualitatif	Keterangan
>85	A	ST (Sangat Terlihat)
65- 85	B	T (Terlihat)
<65	C	KT (Kurang Terlihat)

Mengetahui:

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Tri Puji Astuti,S.pd

NIP. 19771023 2008012 009

WIKA SEVI OKTANIN

NIM. 11403241026

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) 8

SATUAN PENDIDIKAN : SMA Negeri 1 Kalasan
MATA PELAJARAN : AKUNTANSI
KELAS/PROGRAM/SEM : XII/IIS/1
ALOKASI WAKTU : 2 x 45 menit
STANDAR KOMPETENSI : 1. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang
KOMPETENSI DASAR : 1.1 Mencatat transaksi/dokumen ke dalam jurnal khusus
INDIKATOR : - Pengertian persediaan barang dagang
 - Mengidentifikasi metode pencatatan persediaan barang dagang

A. TUJUAN PEMBELAJARAN :

- Peserta didik dapat menjelaskan pengertian persediaan barang dagang
- Peserta didik dapat mengidentifikasi metode pencatatan persediaan barang dagang

B. MATERI PEMBELAJARAN :

1. Sistem Pencatatan Persediaan Perpetual

Pada sistem perpetual, semua kenaikan dan penurunan barang dagang dicatat dengan cara yang sama dengan pencatatan kenaikan dan penurunan kas.

a) Metode *first-in-first-out* (FIFO)

Pada sistem perpetual perusahaan mencatat penambahan dan pengurangan persediaan barang dagang setiap ada transaksi penjualan dan pembelian. Pada saat ada transaksi pembelian perusahaan akan mendebet akun persediaan barang dagang dan mengkredit utang dagang/kas. Pada saat ada transaksi penjualan, harga pokok barang dagang yang terjual dicatat dengan mendebet akun Harga Pokok Penjualan dan mengkredit akun Persediaan Barang Dagang. Berikut ini contoh pencatatan persediaan barang dagang dengan metode FIFO Perpetual.

Diketahui PT LMN memiliki transaksi seperti di bawah ini.

	DVD Film A	Unit	Biaya
1 Januari	Persediaan	10	20.000
4	Penjualan	7	
10	Pembelian	8	21.000
22	Penjualan	4	
28	Penjualan	2	
30	Pembelian	10	22.000

Pencatatan Persediaan:
DVD A

Tanggal	Pembelian			Harga Pokok Penjualan			Persediaan		
	Kuantitas	Biaya Per unit	Total Biaya	kuantitas	Biaya Per unit	Total biaya	kuantitas	Biaya Per unit	Total biaya
1 Jan							10	20.000	200.000
4				7	20.000	140.000	3	20.000	60.000
10	8	21.000	168.000				3	20.000	60.000
							8	21.000	168.000
22				3	20.000	60.000	7	21.000	147.000
				1	21.000	21.000			
28				2	20.000	40.000	5	21.000	105.000
30	10	22.000	220.000				5	21.000	105.000
							10	22.000	220.000

b) Metode LIFO Perpetual

Dari contoh pada Metode FIFO Perpetual di atas, jika transaksi tersebut dicatat dengan menggunakan metode LIFO Perpetual akan terlihat sebagai berikut.

DVD A

Tanggal	Pembelian			Harga Pokok Penjualan			Persediaan		
	Kuantitas	Biaya Per unit	Total Biaya	kuantitas	Biaya Per unit	Total biaya	kuantitas	Biaya Per unit	Total biaya
1 Jan							10	20.000	200.000
4				7	20.000	140.000	3	20.000	60.000
10	8	21.000	168.000				3	20.000	60.000
							8	21.000	168.000
22				4	21.000	84.000	3	20.000	60.000
							4	21.000	84.000
28				2	20.000	40.000	3	20.000	60.000
							2	21.000	42.000
30	10	22.000	220.000				3	20.000	60.000
							2	21.000	42.000
							10	22.000	220.000

c) Metode Average Perpetual

Dari contoh pada Metode FIFO Perpetual di atas, jika transaksi tersebut dicatat dengan menggunakan metode average Perpetual akan terlihat sebagai berikut.

DVD A

Tanggal	Pembelian			Harga Pokok Penjualan			Persediaan		
	kuantitas	Biaya Per unit	Total Biaya	kuantitas	Biaya Per unit	Total Biaya	kuantitas	Biaya Per unit	Total biaya
1 Jan							10	20.000	200.000
4				7	20.000	140.000	3	20.000	60.000
10	8	21.000	168.000				11	20.727,27	227.999,97

22				4	20.727,27	82.909,08	7	20.727,27	145.090,08
28				2	20.727,27	41.454,54	5	20.727,27	103.636,35
30	10	22.000	220.000				15	21.575,75	323.636,35

C. METODE PEMBELAJARAN :

Metode :

1. Ceramah
2. Tanya Jawab
3. Diskusi
4. Penugasan

D. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

No.	Kegiatan	Alokasi Waktu	Keterangan
1.	Pendahuluan : <ul style="list-style-type: none"> • Guru membuka dengan salam, berdoa, dan presensi. • Mengingat materi yang sebelumnya yaitu Jurnal Khusus. • Menginformasikan SK, KD, dan materi yang harus dicapai. • Apersepsi untuk memotivasi belajar siswa. 	10'	Tatap Muka
2.	Kegiatan Inti : <p><i>Eksplorasi :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penjelasan tentang metode pencatatan persediaan barang dagang. <p><i>Elaborasi :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menggunakan buku paket untuk menyesuaikan isi materi yang dipelajari. • Guru memberikan latihan soal secara kelompok kepada siswa mengenai pencatatan persediaan barang dagang yang sudah dijelaskan. <p><i>Konfirmasi :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menunjuk seorang siswa dari masing-masing kelompok untuk menjawab latihan soal yang sudah diberikan. • Guru melakukan klarifikasi tentang materi yang telah dipelajari. 	50' 20'	Tatap Muka

3.	Penutup : <ul style="list-style-type: none"> • Bersama siswa secara klasikal menyimpulkan hasil latihan. • Memberikan pekerjaan rumah untuk siswa tentang pencatatan persediaan barang dagang • Menyampaikan materi yang akan dipelajari pertemuan berikutnya. • Menutup dengan salam. 	10'	Tatap Muka
----	---	-----	------------

E. ALAT/BAHAN/SUMBER BELAJAR :

- Alat/Bahan : Papan tulis, spidol, buku pelajaran, lembar soal tes
- Sumber Belajar :
 - Alam S. (2006). Ekonomi untuk SMA dan MA Kelas XII. Esis.

F. PENILAIAN

- Tes

1. Soal Tertulis

a) Diketahui PT ARYA memiliki transaksi sebagai berikut.

1 Januari	Persediaan : 150 unit @ Rp 10.000	Rp 1.500.000
12 April	Pembelian : 300 unit @ Rp 12.000	Rp 3.600.000
20 Agustus	Pembelian : 100 unit @ Rp 13.000	Rp 1.300.000
10 Oktober	Pembelian : 250 unit @ Rp 14.000	Rp 3.500.000
9 Desember	Pembelian : <u>100 unit</u> @ Rp 15.000	<u>Rp 1.500.000</u>
	900 unit	Rp11.400.000

Dari perhitungan fisik pada tanggal 31 Desember memperlihatkan bahwa 250 unit belum terjual. Hitunglah Harga Pokok Penjualan dan Harga Pokok Persediaan barang dagang yang tersisa dengan menggunakan metode FIFO, LIFO dan Average !

b) Diketahui PT RASTA memiliki transaksi sebagai berikut.

	Kipas Angin x	Unit	Biaya per unit
1 April	Persediaan	15	150.000
5	Penjualan	4	
12	Pembelian	5	152.000
19	Penjualan	8	
24	Pembelian	5	154.000
27	Penjualan	6	

Pembelian	5	155.000
-----------	---	---------

Hitunglah Harga Pokok Penjualan dan Harga pokok persediaan yang tersisa dengan menggunakan metode FIFO, LIFO, dan Average!

Jawaban :

a) – FIFO

HPP:

1 Januari	Persediaan : 150 unit @ Rp 10.000	Rp 1.500.000
12 April	Pembelian : 300 unit @ Rp 12.000	Rp 3.600.000
20 Agustus	Pembelian : 100 unit @ Rp 13.000	Rp 1.300.000
10 Oktober	Pembelian : <u>100 unit</u> @ Rp 14.000	<u>Rp 1.400.000</u>
	650	Rp 7.800.000

Harga Pokok Persediaan Barang Dagang yang Tersisa:

$$(150 \times \text{Rp } 14.000) + (100 \times \text{Rp } 15.000) = 3.600.000$$

- LIFO

HPP:

9 Desember	Pembelian : 100 unit @ Rp 15.000	Rp 1.500.000
10 Oktober	Pembelian : 250 unit @ Rp 14.000	Rp 3.500.000
20 Agustus	Pembelian : 100 unit @ Rp 13.000	Rp 1.300.000
12 April	Pembelian : <u>200 unit</u> @ Rp 12.000	<u>Rp 3.400.000</u>
	650 unit	Rp 8.700.000

Harga Pokok Persediaan Barang Dagang yang Tersisa:

$$(100 \times \text{Rp } 12.000) + (150 \times \text{Rp } 10.000) = \text{Rp } 2.400.000$$

- Average

$$\text{Harga Rata-rata} = \text{Rp } 11.400.000 : 900$$

$$= \text{Rp } 12.666,67$$

$$\text{HPP} = 650 \times \text{Rp } 12.666,67$$

$$= \text{Rp } 8.233.335,5$$

Harga Pokok Persediaan Barang Dagang yang Tersisa = $250 \times \text{Rp } 12.666,67$

= Rp

$$3.166.667,5$$

b) – FIFO

Tgl	Pembelian			Harga Pokok Penjualan			Persediaan		
	Kuantitas	Biaya Per unit	Total Biaya	kuan titas	Biaya Per unit	Total biaya	kuan titas	Biaya Per unit	Total biaya

1 Apr							15	150.000	2.250.000
5				4	150.000	600.000	11	150.000	1.650.000
12	5	152.000	760.000				11	150.000	1.650.000
							5	152.000	760.000
19				8	150.000	1.200.000	3	150.000	450.000
24	5	154.000	770.000				5	152.000	760.000
							3	150.000	450.000
27				3	150.000	450.000	5	152.000	760.000
29	5	155.000	775.000	3	152.000	456.000	5	154.000	770.000
							2	152.000	304.000
							5	154.000	770.000
							2	152.000	304.000
							5	154.000	770.000
							5	155.000	775.000

- LIFO

Tanggal	Pembelian			Harga Pokok Penjualan			Persediaan		
	Kuantitas	Biaya Per unit	Total Biaya	kuantitas	Biaya Per unit	Total Biaya	kuantitas	Biaya Per unit	Total biaya
1 Apr							15	150.000	2.250.000
5				4	150.000	600.000	11	150.000	1.650.000
12	5	152.000	760.000				11	150.000	1.650.000
							5	152.000	760.000
19				5	152.000	760.000	8	150.000	1.200.000
24	5	154.000	770.000	3	150.000	450.000	8	150.000	1.200.000
							5	154.000	770.000
27				5	154.000	770.000	7	150.000	1.050.000
29	5	155.000	775.000	1	150.000	150.000	7	150.000	1.050.000
							5	155.000	775.000

- Average

Tanggal	Pembelian			Harga Pokok Penjualan			Persediaan		
	Kuantitas	Biaya Per unit	Total Biaya	kuantitas	Biaya Per unit	Total Biaya	Kuantitas	Biaya Per unit	Total biaya
1 Apr							15	150.000	2.250.000
5				4	150.000	600.000	11	150.000	1.650.000
12	5	152.000	760.000				16	150.625	2.410.000
19				8	150.625	1.205.000	8	150.625	1.205.000
24	5	154.000	770.000				13	151.923,1	1.975.000,3
27				6	151.923,1	911.538,6	7	151.923,1	1.063.461,7
29	5	155.000	775.000				12	153.205,14	1.838.461,68

3. Non Tes

LEMBAR PENGAMATAN
INTERNALISASI NILAI-NILAI PENDIDIKAN AKUNTANSI
KERJA SAMA

No	Nama	Aspek Penilaian		Total Skor	Nilai	Deskripsi
		Interaksi antarteman	Partisipasi			
		(1-4)	(1-4)			
1	Adib Wirandra					
2	Agustinus Bima Nugraha					
3	Annastasya Bara Cinthya					
4	Bunaya Al Hanif Darunawa					
5	Carolus Dewangga Ade Pratama					
6	Chatrience Althea					
7	Desky Surya Fauzi					
8	Ega Dewi Valiska					
9	Eugenia Krisnadya Pramesthi Anggani					
10	Fitri Maryani					
11	Ian Danarko Budi Putranto					
12	Laninka Sekar Annisa					
13	Ndaru Kusuma Wati					
14	Noviantyo Hafidh Marandrarta					
15	Patrik Krisna Aji Manggala					
16	Rizkya Amalia Prastiwi					
17	Santa Permata					
18	Syarifah Dwi Utami					
19	Wutia Ramadhani Ika Safitri					
20	Yumnadisi Yunibras Afifah					
Jumlah						
Rata-rata						

Pedoman Penilaian

Nilai = Total Skor : 3

Nilai maksimal = 12 : 3 = 4

LEMBAR PENGAMATAN
INTERNALISASI NILAI-NILAI PENDIDIKAN AKUNTANSI

TANGGUNG JAWAB

No	Nama	Aspek Penilaian		Total Skor	Nilai	Deskripsi
		Penyelesaian Tugas	Ketepatan Waktu			
		(1-4)	(1-4)			
1	Adib Wirandra					
2	Agustinus Bima Nugraha					
3	Annastasya Bara Cinthya					
4	Bunaya Al Hanif Darunawa					
5	Carolus Dewangga Ade Pratama					
6	Chatrience Althea					
7	Desky Surya Fauzi					
8	Ega Dewi Valiska					
9	Eugenia Krisnadya Pramesthi Anggani					
10	Fitri Maryani					
11	Ian Danarko Budi Putranto					
12	Laninka Sekar Annisa					
13	Ndaru Kusuma Wati					
14	Noviantyo Hafidh Marandrarta					
15	Patrik Krisna Aji Manggala					
16	Rizkya Amalia Prastiwi					
17	Santa Permata					
18	Syarifah Dwi Utami					
19	Wutia Ramadhani Ika Safitri					
20	Yumnadisi Yunibras Afifah					
Jumlah						
Rata-rata						

Pedoman Penilaian

Nilai = Total Skor : 3

Nilai maksimal = 12 : 3 = 4

Rubrik Nilai:

1. Diberikan nilai 1 (**BT: Belum Terlihat**)
apabila peserta didik *belum memperlihatkan tanda-tanda* awal perilaku/karakter yang dinyatakan dalam indikator
2. Diberikan nilai 2 (**MT: Mulai Terlihat**)
apabila peserta didik *sudah mulai memperlihatkan adanya tanda-tanda* awal perilaku/karakter yang dinyatakan dalam indikator tetapi belum konsisten
3. Diberikan nilai 3 (**MB: Mulai Berkembang**)
apabila peserta didik *sudah memperlihatkan berbagai tanda* perilaku/karakter yang dinyatakan dalam indikator dan mulai *konsisten*
4. Diberikan nilai 4 (**MK: Membudaya**)

apabila peserta didik *terus-menerus memperlihatkan* perilaku/karakter yang dinyatakan dalam indikator secara *konsisten*

Mengetahui:

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Tri Puji Astuti,S.pd

NIP. 19771023 2008012 009

WIKA SEVI OKTANIN

NIM. 11403241026

BUKU KERJA 2

- 1. KALENDER AKADEMIK PENDIDIKAN SEKOLAH**
- 2. PROGRAM TAHUNAN**
- 3. PROGRAM SEMESTER**
- 4. PROGRAM DAN PELAKSANAAN HARIAN**

Mata Pelajaran AKUNTANSI

Nama : Wika Sevi Oktanin
NIM : 11403241026
Kelas/Program : XII/IPS
Semester : 1 (Gasal)
Tahun Pelajaran : 2014/2015

SMA NEGERI 1 KALASAN

PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran : AKUNTANSI
 Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Kalasan
 Kelas/Program : XII/IPS
 Tahun Pelajaran : 2014/2015

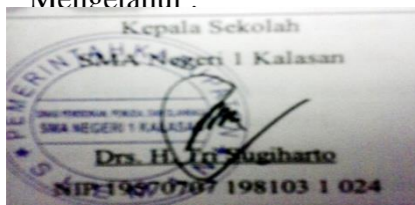
Semester	Standar Kompetensi	Materi Pembelajaran	Alokasi Waktu	Keterangan
	Kompetensi Dasar		(Jam Pemb.)	
Gasal	SK:1. Memahami penyusunan siklus	• definisi dan ciri-ciri	8	1 Jam Pemb =
	Akuntansi perusahaan dagang	perusahaan dagang		45 menit
	1.1 mencatat transaksi/dokumen	• akun-akun khusus pada		
	kedalam jurnal khusus	perusahaan dagang		
		• jurnal umum perusahaan		
		Dagang		
		• metode pencatatan		
		persediaan barang dagang		
		• jurnal khusus : jurnal		
		penjualan, jurnal		

	pembelian		
	jurnal pengeluaran kas,		
	jurnal penerimaan kas, jurnal		
	Umum		
ULANGAN HARIAN I		2	
1.2 Melakukan posting dari jurnal	• Posting ke buku besar utama	4	
khusus ke buku besar	dan buku besar pembantu.		
1.3 Menghitung harga pokok penjualan	• harga pokok penjualan	2	
ULANGAN HARIAN II		2	
1.4 Membuat ikhtisar siklus akuntansi perusahaan dagang	• Daftar sisa/neraca saldo	8	
	• Jurnal penyesuaian		
	• Kertas kerja dengan pendekatan		
	ikhtisar L/R dan pendekatan		

		HPP.		
	1.5 Menyusun laporan keuangan perusahaan dagang	• Laporan Keuangan	4	
	ULANGAN HARIAN III		2	
	UJIAN TENGAH SEMESTER		2	
	UJIAN AKHIR SEMESTER		2	
	JUMLAH		36	
Genap	SK: 2. Mamahami penutupan siklus akuntansi perusahaan dagang			
	2.1 Membuat jurnal penutupan	• Jurnal Penutup	6	
	2.2 Melakukan posting jurnal penutupan ke buku besar	• Menutup buku besar	4	
	2.3 Membuat neraca saldo setelah penutupan	• Neraca saldo setelah penutupan	14	
	Buku			

Mengetahui :

Kalasan, 16 September 2014
Mahasiswa PPL,



Wika Sevi Oktanin
NIM 11403241026

PERHITUNGAN WAKTU

Mata Pelajaran : AKUNTANSI

Nama Sekolah : SMA Negri 1 Kalasan

Kelas/Program : XII/IPS

Tahun Pelajaran : 2014/2015

No	Bulan	Jumlah Minggu	Jumlah Minggu Efektif	Jumlah Minggu Tidak Efektif
1	Juli	5	1	4
2	Agustus	4	3	1
3	September	4	4	0
4	Oktober	5	5	0
5	November	4	4	0
6	Desember	5	1	4
JUMLAH		27	18	9

Rincian :

1. Jumlah Jam Pembelajaran yang Efektif :

18 x 2 Jam Pembelajaran = 36 Jam Pembelajaran

2. Alokasi Waktu :

Standar Kompetensi / Kompetensi Dasar

1. Memahami penyusunan siklus Akuntansi perusahaan dagang

1.1 mencatat transaksi/dokumen kedalam jurnal khusus = 8

JP

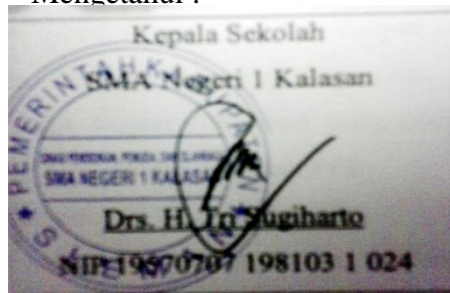
ULANGAN HARIAN I = 2 JP

1.2 Melakukan posting dari jurnal khusus ke jurnal umum = 4

JP

1.3 Menghitung harga pokok penjualan	= 2 JP
ULANGAN HARIAN II	= 2 JP
1.4 Membuat ikhtisar siklus akuntansi perusahaan dagang	= 8
JP	
1.5 Menyusun laporan keuangan perusahaan dagang	= 4 JP
ULANGAN HARIAN III	= 2 JP
UJIAN TENGAH SEMESTER	= 2 JP
UJIAN AKHIR SEMESTER	= 2 JP
JUMLAH	
= 36 JP	

Mengetahui :



Kalasan, 16 September 2014
Mahasiswa PPL,

Wika Sevi Oktanin
NIM 11403241026

Mengetahui :
Kepala SMA N 1 Kalasan

Drs. Tri Sugiharto
NIP 19570707 198103 1 024

Kalasan, 16 September 2014
Mahasiswa PPL,

Wika Sevi Oktanin
NIM 11403241026

BUKU KERJA 3

- 1. DAFTAR HADIR SISWA**
- 2. DAFTAR NILAI**
- 3. DAFTAR BUKU PEGANGAN GURU**
- 4. ANALISIS HASIL EVALUASI**
- 5. PROGRAM RAMIDIAL DAN PENGAYAAN**
- 6. PROGRAM TINDAK LANJUT**

Mata Pelajaran AKUNTANSI

Nama : Wika Sevi Oktanin
NIM : 11403241026
Kelas/Program : XII/IPS
Semester : 1 (Gasal)
Tahun Pelajaran : 2014/2015

SMA NEGERI 1 KALASAN

DAFTAR HADIR
KELAS : XII IPS 1
SMA NEGERI 1 KALASAN
TAHUN PELAJARAN : 2014/2015 (SEMESTER I)

MATA PELAJARAN :

NO.	NIS	NAMA	L/P	TANGGAL PERTEMUAN										KET		
1	9019	Adib Wirandra														
2	9022	Agustinus Bima Nugraha														
3	9035	Annastasya Bara Cinthya														
4	9058	Bunaya Al Hanif Darunawa														
5	9060	Carolus Dewangga Ade Pratama														
6	9061	Chatrience Althea														
7	9066	Desky Surya Fauzi														
8	9081	Ega Dewi Valiska														
9	9088	Eugenia Krisnadya Pramesthi Anggani														
10	9101	Fitri Maryani														
11	9116	Ian Danarko Budi Putranto														
12	9137	Laninka Sekar Annisa														
13	9168	Ndaru Kusuma Wati														
14	9171	Noviantyo Hafidh Marandrarta														
15	9184	Patrik Krisna Aji Manggala														
16	9210	Rizkya Amalia Prastiwi														
17	9213	Santa Permata														
18	9219	Syarifah Dwi Utami														
19	9229	Wutia Ramadhani Ika Safitri														
20	9232	Yumnadisi Yunibras Afifah														

L : 8
P : 12
Wali Kelas : Dra. Irene Sudarwanti

Guru Mata Pelajaran

.....

DAFTAR NILAI XII IPS 1

No	Nama	Nilai Kelompok	Nilai Individu	Nilai Ulangan	Nilai Remidi
1	Adib Wirandra	65	87	54	75
2	Agustinus Bima Nugraha	0	88	62	75
3	Annastasya Bara Cinthya	90	90	86	
4	Bunaya Al Hanif Darunawa	75	71	54	75
5	Carolus Dewangga Ade Pratama	65	88	78	
6	Chatrience Althea	85	95	87	
7	Desky Surya Fauzi	65	82	86	
8	Ega Dewi Valiska	85	94	93	
9	Eugenia Krisnadya Pramesthi Anggani	85	90	75	
10	Fitri Maryani	85	94	85	
11	Ian Danarko Budi Putranto	75	52	64	75
12	Laninka Sekar Annisa	85	27	85	
13	Ndaru Kusuma Wati	85	95	98	
14	Noviantyo Hafidh Marandrarta	75	81	90	
15	Patrik Krisna Aji Manggala	75	88	64	75
16	Rizkya Amalia Prastiwi	90	93	82	
17	Santa Permata	85	95	87	
18	Syarifah Dwi Utami	85	94	78	
19	Wutia Ramadhanani Ika Safitri	90	88	96	
20	Yumnadisi Yunibras Afifah	90	93	88	

DAFTAR BUKU PEGANGAN GURU

NO	JUDUL BUKU	PENGARANG/PENULIS	PENERBIT	TAHUN
1.	Ekonomi untuk SMA dan MA Kelas XII	Alam S.	Esis	2007
2.	Pengantar Akuntansi	Warren Reeve Fess	Salemba Empat	2005
3.	LKS Akuntansi kelas XII			

DAFTAR BUKU PEGANGAN SISWA

NO	JUDUL BUKU	PENGARANG/PENULIS	PENERBIT	TAHUN
1.	Ekonomi untuk SMA dan MA Kelas XII	Alam S.	Esis	2007
2.	LKS Akuntansi kelas XII			

**PROGRAM TINDAK LANJUT
(Remidial & Pengayaan)**

Nama : Wika Sevi Oktanin
NIM : 11403241026
Mata Pelajaran : Akuntansi
Kelas/Program : XII/IPS
Semester : 1 (Gasal)
Tahun Pelajaran : 2014/2015

**SMA NEGERI 1 KALASAN
KABUPATEN SLEMAN
2014**

DAFTAR NILAI UJIAN

Satuan Pendidikan : SMA N 1 Kalasan

Nama Tes : Formatif

Mata Pelajaran : Akuntansi

Kelas/ Program : XII/IPS

Tanggal Tes : 3 September 2014

SK/KD : Mencatat transaksi/ dokumen ke dalam jurnal khusus

No	Nama	L/P	Nilai Ulangan	Keterangan
1	Adib Wirandra	L	54	Belum Tuntas
2	Agustinus Bima Nugraha	L	62	Belum Tuntas
3	Annastasya Bara Cinthya	P	86	Tuntas
4	Bunaya Al Hanif Darunawa	L	54	Belum Tuntas
5	Carolus Dewangga Ade Pratama	L	78	Tuntas
6	Chatrience Althea	P	87	Tuntas
7	Desky Surya Fauzi	L	86	Tuntas
8	Ega Dewi Valiska	P	93	Tuntas
9	Eugenia Krisnadya Pramesthi Anggani	P	75	Tuntas
10	Fitri Maryani	P	85	Tuntas
11	Ian Danarko Budi Putranto	L	64	Belum Tuntas
12	Laninka Sekar Annisa	P	85	Tuntas
13	Ndaru Kusuma Wati	P	98	Tuntas
14	Noviantyo Hafidh Marandrarta	L	90	Tuntas
15	Patrik Krisna Aji Manggala	P	64	Belum Tuntas
16	Rizkya Amalia Prastiwi	P	82	Tuntas
17	Santa Permata	P	87	Tuntas
18	Syarifah Dwi Utami	P	78	Tuntas
19	Wutia Ramadhani Ika Safitri	P	96	Tuntas
20	Yumnadisi Yunibras Afifah	P	88	Tuntas
Jumlah Peserta Tes = 20				
jumlah yang tuntas = 15				
jumlah yang belum tuntas = 5				
Persentase peserta tuntas = 75				
Persentase peserta belum tuntas = 25				

Mengetahui :
Kepala SMA Negeri 1 Kalasan

Kalasan, 14 September 2014
Mahasiswa PPL,

Drs. H. Tri Sugiharto
NIP 19570707 198103 1 024

Wika Sevi Oktanin
NIM 11403241026

ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA N 1 Kalasan
Nama Tes : Formatif
Mata Pelajaran : Akuntansi
Kelas/Program : XII/IPS
Tanggal Tes : 3 September 2014
SK/KD : Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang/mencatat transaksi ke dalam jurnal khusus

REKAP ANALISIS BUTIR

=====

1. Soal A

Rata2= 12,11

Simpang Baku= 1,62

KorelasiXY= 0,11

Reliabilitas Tes= 0,20

Butir Soal= 15

Jumlah Subyek= 9

Nama berkas: E:\PPL SAKA\ANALISIS IPS 1 A.ANA

Btr Baru	Btr Asli	D.Pembeda(%)	T. Kesukaran	Korelasi	Sign. Korelasi
1	1	0,00	Mudah	0,039	-
2	2	50,00	Mudah	0,390	-
3	3	0,00	Sangat Mudah	NAN	NAN
4	4	0,00	Sangat Mudah	0,258	-
5	5	-50,00	Mudah	-0,312	-
6	6	100,00	Mudah	0,741	Sangat Signifikan

7	7	0,00	Sedang	0,258	-
8	8	50,00	Sangat Mudah	0,258	-
9	9	100,00	Sedang	0,522	Signifikan
10	10	50,00	Sangat Mudah	0,722	Sangat Signifikan
11	11	50,00	Sangat Mudah	0,722	Sangat Signifikan
12	12	0,00	Sangat Mudah	0,026	-
13	13	0,00	Sangat Mudah	0,258	-
14	14	50,00	Sangat Mudah	0,258	-
15	15	0,00	Sangat Mudah	NAN	NAN

KUALITAS PENGECHOH

=====

Jumlah Subyek= 9

Butir Soal= 15

Nama berkas: E:\PPL SAKA\ANALISIS IPS 1 A.ANA

No Butir Baru	No Butir Asli	a	b	c	d	e	*
1	1	2---	0--	7**	0--	0--	0
2	2	7**	1--	1--	0--	0--	0
3	3	0	0	0	9**	0	0
4	4	0--	0--	1---	0--	8**	0
5	5	0--	7**	2---	0--	0--	0
6	6	0--	0--	2---	0--	7**	0
7	7	3**	5---	1+	0--	0--	0
8	8	0--	1---	0--	8**	0--	0
9	9	4---	4**	0--	1++	0--	0
10	10	0--	8**	0--	1---	0--	0

11	11	0--	0--	8**	1---	0--	0
12	12	0--	0--	1---	8**	0--	0
13	13	8**	0--	0--	1---	0--	0
14	14	0--	1---	0--	0--	8**	0
15	15	0	9**	0	0	0	0

Keterangan:

** : Kunci Jawaban

++ : Sangat Baik

+ : Baik

- : Kurang Baik

-- : Buruk

---: Sangat Buruk

2. Soal B

REKAP ANALISIS BUTIR

=====

Rata2= 12,64

Simpang Baku= 1,75

KorelasiXY= 0,22

Reliabilitas Tes= 0,36

Butir Soal= 15

Jumlah Subyek= 11

Nama berkas: E:\PPL SAKA\ANALISIS IPS 1 B.ANA

Btr Baru	Btr Asli	D.Pembeda(%)	T. Kesukaran	Korelasi	Sign. Korelasi
1	1	33,33	Sangat Mudah	0,311	-
2	2	100,00	Mudah	0,846	Sangat Signifikan
3	3	33,33	Sangat Mudah	0,690	Sangat Signifikan
4	4	0,00	Sedang	0,239	-
5	5	33,33	Sangat Mudah	0,311	-
6	6	0,00	Sedang	-0,175	-
7	7	33,33	Sangat Mudah	0,311	-
8	8	0,00	Sangat Mudah	NAN	NAN
9	9	33,33	Sangat Mudah	0,311	-
10	10	33,33	Sangat Mudah	0,311	-
11	11	33,33	Mudah	0,479	-
12	12	0,00	Sangat Mudah	NAN	NAN
13	13	33,33	Sangat Mudah	0,690	Sangat Signifikan
14	14	0,00	Sangat Mudah	NAN	NAN
15	15	33,33	Sangat Mudah	0,690	Sangat Signifikan

KUALITAS PENGECOH

=====

Jumlah Subyek= 11

Butir Soal= 15

Nama berkas: E:\PPL SAKA\ANALISIS IPS 1 B.ANA

No Butir Baru	No Butir Asli	a	b	c	d	e	*
1	1	0--	0--	0--	10**	0--	0
2	2	8**	1+	2---	0--	0--	0
3	3	0--	0--	10**	0--	1---	0
4	4	1++	0--	2-	2-	6**	0
5	5	1---	10**	0--	0--	0--	0
6	6	4---	1+	4**	0--	2++	0
7	7	1---	0--	0--	0--	10**	0
8	8	0	11**	0	0	0	0
9	9	10**	0--	1---	0--	0--	0
10	10	0--	1---	0--	0--	10**	0
11	11	2---	0--	0--	8**	1+	0
12	12	0	0	0	11**	0	0
13	13	0--	1---	0--	10**	0--	0
14	14	11**	0	0	0	0	0
15	15	0--	10**	0--	1---	0--	0

Keterangan:

** : Kunci Jawaban

++ : Sangat Baik

+ : Baik

- : Kurang Baik

-- : Buruk

---: Sangat Buruk

ANALISIS BUTIR SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMA N 1 Kalasan
Nama Tes : Formatif
Mata Pelajaran : Akuntansi
Kelas/Program : XII/IPS
Tanggal Tes : 3 September 2014
SK/KD : Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan dagang/mencatat transaksi ke dalam jurnal khusus

1. Soal A

RELIABILITAS TES

=====

Rata2= 65,00

Simpang Baku= 10,61

KorelasiXY= 0,67

Reliabilitas Tes= 0,80

Nama berkas: E:\PPL SAKA\ANALISIS URAIAN IPS 1 A.AUR

TINGKAT KESUKARAN

=====

Jumlah Subyek= 9

Butir Soal= 15

Nama berkas: E:\PPL SAKA\ANALISIS URAIAN IPS 1 A.AUR

No Butir Baru	No Butir Asli	Tkt. Kesukaran(%)	Tafsiran
---------------	---------------	-------------------	----------

1	1	100,00	Sangat Mudah
2	2	100,00	Sangat Mudah
3	3	100,00	Sangat Mudah
4	4	100,00	Sangat Mudah
5	5	75,00	Mudah
6	6	100,00	Sangat Mudah
7	7	100,00	Sangat Mudah
8	8	100,00	Sangat Mudah
9	9	50,00	Sedang
10	10	50,00	Sedang
11	11	75,00	Mudah
12	12	75,00	Mudah
13	13	75,00	Mudah
14	14	75,00	Mudah
15	15	75,00	Mudah

KORELASI SKOR BUTIR DG SKOR TOTAL

=====

Jumlah Subyek= 9

Butir Soal= 15

Nama berkas: E:\PPL SAKA\ANALISIS URAIAN IPS 1 A.AUR

No Butir Baru	No Butir Asli	Korelasi	Signifikansi
1	1	NAN	NAN
2	2	NAN	NAN
3	3	NAN	NAN
4	4	NAN	NAN
5	5	0,884	Sangat Signifikan
6	6	NAN	NAN
7	7	NAN	NAN
8	8	NAN	NAN
9	9	0,671	Sangat Signifikan
10	10	0,589	Signifikan
11	11	0,668	Sangat Signifikan
12	12	0,884	Sangat Signifikan
13	13	0,884	Sangat Signifikan
14	14	0,000	-
15	15	0,884	Sangat Signifikan

Catatan: Batas signifikansi koefisien korelasi sebagaai berikut:

df (N-2)	P=0,05	P=0,01	df (N-2)	P=0,05	P=0,01
10	0,576	0,708	60	0,250	0,325
15	0,482	0,606	70	0,233	0,302
20	0,423	0,549	80	0,217	0,283

25	0,381	0,496	90	0,205	0,267
30	0,349	0,449	100	0,195	0,254
40	0,304	0,393	125	0,174	0,228
50	0,273	0,354	>150	0,159	0,208

Bila koefisien = 0,000 berarti tidak dapat dihitung.

2. Soal B

TINGKAT KESUKARAN

=====

Jumlah Subyek= 11

Butir Soal= 15

Nama berkas: E:\PPL SAKA\ANALISIS URAIAN IPS 1 B.AUR

No Butir Baru	No Butir Asli	Tkt. Kesukaran(%)	Tafsiran
1	1	100,00	Sangat Mudah
2	2	100,00	Sangat Mudah
3	3	83,33	Mudah
4	4	100,00	Sangat Mudah
5	5	83,33	Mudah
6	6	33,33	Sedang
7	7	66,67	Sedang
8	8	66,67	Sedang
9	9	33,33	Sedang
10	10	16,67	Sukar
11	11	50,00	Sedang

12	12	50,00	Sedang
13	13	100,00	Sangat Mudah
14	14	100,00	Sangat Mudah
15	15	100,00	Sangat Mudah

KORELASI SKOR BUTIR DG SKOR TOTAL

=====

Jumlah Subyek= 11

Butir Soal= 15

Nama berkas: E:\PPL SAKA\ANALISIS URAIAN IPS 1 B.AUR

No Butir Baru	No Butir Asli	Korelasi	Signifikansi
1	1	0,015	-
2	2	NAN	NAN
3	3	0,572	Signifikan
4	4	NAN	NAN
5	5	0,572	Signifikan
6	6	0,622	Sangat Signifikan
7	7	0,524	Signifikan
8	8	0,524	Signifikan
9	9	0,566	Signifikan
10	10	0,228	-
11	11	0,941	Sangat Signifikan

12	12	-0,265	-
13	13	NAN	NAN
14	14	NAN	NAN
15	15	NAN	NAN

Catatan: Batas signifikansi koefisien korelasi sebagaai berikut:

df (N-2)	P=0,05	P=0,01	df (N-2)	P=0,05	P=0,01
10	0,576	0,708	60	0,250	0,325
15	0,482	0,606	70	0,233	0,302
20	0,423	0,549	80	0,217	0,283
25	0,381	0,496	90	0,205	0,267
30	0,349	0,449	100	0,195	0,254
40	0,304	0,393	125	0,174	0,228
50	0,273	0,354	>150	0,159	0,208

Bila koefisien = 0,000 berarti tidak dapat dihitung.



LAPORAN OBSERVASI

Nama : Wika Sevi Oktanin Pukul : 1. 11.30-13.15
 2. 06.45-08.15
 NIM : 11403241026 Tempat Praktik : SMA N 1 Kalasan
 Tgl Observasi : 25 dan 26 Februari 2014 Jurusan : Pendidikan Akuntansi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	Kurikulum	Untuk kelas XI dan XII IPS masih menggunakan KTSP karena kurikulum 2013 diberlakukan untuk kelas X.
	Silabus	Silabus yang digunakan oleh guru adalah silabus berdasarkan keputusan bersama MGMP Provinsi DIY sedangkan silabus dari pemerintah pusat tidak digunakan karena dalam silabus dari pemerintah pelajaran ekonomi dan akuntansi jadi satu sehingga menyulitkan guru. Komponen-komponen dalam silabus pun sudah tepat terdiri dari identitas identitas sekolah, mata pelajaran, kelas, semester, standar kompetensi, alokasi waktu, kompetensi dasar, materi pembelajaran, kegiatan pembelajaran, indicator, penilaian, alokasi waktu, dan sumber bahan ajar/ alat. Penjelasan dalam silabus mudah dipahami. Sumber bahan juga sudah banyak meskipun kenyataannya buku yang dipakai adalah Yudhistira untuk kelas XII dan Esis untuk kelas XI.
	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Guru menyusun RPP berdasarkan setiap Kompetensi Dasar yang akan diajarkan. Jadi dalam 1 RPP dapat digunakan untuk lebih dari 2 tatap muka. RPP yang digunakan sudah baik. Identitas sekolah, mata pelajaran, kelas, standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator, alokasi waktu sudah tercantum didalam RPP. Dalam RPP pun sudah dijelaskan dengan jelas mengenai tujuan pembelajaran, materi pembelajaran, metode pembelajaran, langkah-langkah pembelajaran per pertemuan, sumber media pembelajaran, dan penilaian.

B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> - Pada saat pelajaran berlangsung pukul 11.30-12.15 di kelas XI IPS 3 guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, membahas sedikit materi yang lalu dan membahas materi apa yang akan dipelajari hari itu. - Pada saat pelajaran berlangsung pukul 06.45-08.15 di kelas XII IPS 1, guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, berdoa sebelum pelajaran dimulai, membacakan daftar hadir siswa, membahas sedikit materi yang lalu untuk mengingatkan siswa, membacakan hasil ulangan harian yang lalu, membacakan siswa yang belum mengumpulkan tugas, dan membahas materi apa yang akan dipelajari hari itu.
	2. Penyajian Materi	Guru menyajikan materi dengan cara lisan dan melalui white board. Selain itu, guru menuntun siswa untuk mencermati buku cetak masing-masing agar lebih menyerap materi yang sedang diajarkan. Guru juga sesekali melemparkan pertanyaan untuk membangun keaktifan siswa.
	3. Metode Pembelajaran	Metode yang digunakan oleh guru adalah ceramah dan tanya jawab. Guru menyampaikan materi melalui ceramah di depan kelas dan setelah materi disampaikan guru memberikan pertanyaan untuk dijawab oleh siswa dengan cara menunjuk siswa untuk menjawab pertanyaan tersebut.
	4. Penggunaan Bahasa	Guru dalam menjelaskan materi menggunakan bahasa Indonesia namun diselingi juga dengan menggunakan bahasa Jawa.
	5. Penggunaan waktu	<ul style="list-style-type: none"> - Pada pelajaran yang dimulai pukul 11.30-13.15, guru kurang efektif dalam menggunakan waktu karena siswa lama dalam menyerap pelajaran yang disampaikan oleh guru. Akibatnya, materi yang dipelajari hari itu belum mencakup semua materi yang akan

		<p>disampaikan oleh guru.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pada pelajaran yang dimulai pukul 06.45-08.15, guru kurang efektif karena guru baru masuk kelas pukul 07.00.
	6. Gerak	Guru tidak hanya duduk di depan tapi juga berdiri di depan kelas untuk menjelaskan materi. Guru juga menggunakan gerakan tangan pada saat menjelaskan untuk mempertegas penjelasan. Guru juga menyebar tatapannya ke seluruh penjuru kelas untuk menguasai kelas.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memotivasi siswanya di awal dan di akhir pelajaran. Pada awal pelajaran guru menyelangi dengan bercanda untuk membangun semangat siswa dalam belajar di kelas dan di akhir pelajaran guru memberikan wejangan kepada siswa tentang tanggung jawab terutama untuk kelas XII.
	8. Teknik bertanya	Guru memberikan pertanyaan dengan cara menunjuk siswa karena siswa cenderung pasif dan hanya mendengarkan penjelasan guru.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru mampu menguasai kelas dengan menyelangi pelajaran dengan bercanda untuk mencairkan keadaan kelas. Bila ada siswa yang berbicara sendiri guru langsung menegur siswa dengan memanggil namanya. Guru juga menggunakan selipan “hai halo” untuk mengembalikan perhatian siswa ke guru. Guru lebih bersikap tegas kepada kelas XII karena banyak siswa yang ribut sendiri sedangkan untuk kelas XII guru lebih santai karena siswa cenderung tenang.
	10. Penggunaan Media	Media yang digunakan oleh guru untuk kelas XI adalah buku Esis dan untuk kelas XII menggunakan buku Yudhistira. Selain itu guru juga memberikan modul soal kepada siswa baik untuk tugas kelompok maupun individu.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru mengevaluasi pelajaran yang telah disampaikan dengan cara

		menanyakan kembali kepada siswa materi yang baru dipelajari dan guru memberikan tugas individu kepada siswa untuk mengetahui siswa mana yang sudah paham dan siswa yang belum paham.
	12. Menutup Pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan memberi kesimpulan dari materi yang baru dipelajari, mengatakan materi yang akan dipelajari selanjutnya agar siswa dapat mempersiapkan diri, dan mengucapkan salam.
C	1. Perilaku siswa didalam kelas	<ul style="list-style-type: none"> - Perilaku siswa kelas XI IPS 3 cenderung tenang di dalam kelas dan juga pasif. Namun ada beberapa siswa yang mengantuk pada saat pelajaran berlangsung. - Perilaku siswa kelas XII IPS 1 cenderung lebih ribut dibandingkan dengan kelas XI IPS 3, pasif, dan ada beberapa siswa yang main HP dan laptop. Beberapa siswa juga belum mengumpulkan tugas yang diberikan oleh guru sehingga guru harus bersikap tegas kepada mereka.
	2. Perilaku siswa diluar kelas	Anak SMA N 1 Kalasan suka bergerombol di depan kelas dan beberapa tetap di dalam kelas pada saat istirahat. Siswa juga sudah tertib karena jarang ditemui siswa yang terlambat.

Guru Pembimbing,

Tri Puji Astuti, S.Pd
NIP.19771023 200801 2 009

Yogyakarta , 27 Februari 2014
Mahasiswa,

Wika Sevi Oktanin
NIM. 11403241026

**KISI-KISI PENULISAN SOAL ULANGAN HARIAN
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

Nama sekolah : SMA N 1 Kalasan
Mata pelajaran : Ekonomi / Akuntansi
Kurikulum : KTSP
Kelas/ Program : XI IPS

Jumlah soal : 15 butir pilihan ganda dan 1 uraian
Bentuk Soal : Pilihan Ganda dan Uraian
Penyusun : Dra.

No. Urut	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator	Indikator Soal	No. Soal
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Mencatat transaksi/dokumen ke dalam jurnal khusus	Definisi dan ciri-ciri perusahaan dagang	Menafsirkan definisi dan ciri-ciri perusahaan dagang	Peserta didik dapat mendeskripsikan pengertian perusahaan dagang.	1
		Akun-akun khusus pada perusahaan dagang	Mengklasifikasi kan akun-akun khusus yang di jumpai pada perusahaan dagang	Peserta didik dapat memahami kegunaan dari akun khusus dalam perusahaan dagang.	2
				Peserta didik dapat memahami kegunaan dari akun khusus dalam perusahaan dagang.	3
				Peserta didik dapat memahami akun-akun khusus yang hanya ada di perusahaan dagang.	4
		Jurnal umum perusahaan dagang	Mencatat transaksi ke dalam jurnal umum	Disajikan transaksi, peserta didik dapat memahami akun-akun yang harus dicatat dalam jurnal umum.	5
				Disajikan transaksi, peserta didik dapat memahami akun-akun yang harus dicatat dalam jurnal umum.	6
				Disajikan transaksi, peserta didik dapat memahami akun-akun yang harus dicatat dalam jurnal umum.	7

No. Urut	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator	Indikator Soal	No. Soal
				Disajikan transaksi, peserta didik dapat memahami akun-akun yang harus dicatat dalam jurnal umum.	8
				Disajikan transaksi, peserta didik dapat memahami dan menghubungkan setiap transaksi yang ada dan mampu memahami akun-akun yang harus dicatat dalam jurnal umum.	9
3		Jurnal Khusus <ul style="list-style-type: none"> • Jurnal Penjualan • Jurnal Pembelian • Jurnal Penerimaan Kas • Jurnal Pengeluaran Kas • Jurnal Umum 	Mencatat transaksi ke dalam jurnal khusus.	Peserta didik dapat mengidentifikasi transaksi ke dalam jurnal khusus.	10
				Disajikan transaksi kemudian peserta didik memasukkan transaksi tersebut ke dalam jurnal khusus yang tepat.	11
				Disajikan jurnal khusus kemudian peserta didik mampu memahami transaksi apa yang terjadi dari jurnal khusus tersebut.	12
				Disajikan transaksi kemudian peserta didik memasukkan transaksi tersebut ke dalam jurnal khusus yang tepat.	13
				Disajikan jurnal khusus kemudian peserta didik mampu memahami transaksi apa yang terjadi dari jurnal khusus tersebut.	14
				Peserta didik dapat mengidentifikasi transaksi ke dalam jurnal khusus.	15

No. Urut	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator	Indikator Soal	No. Soal
				Peserta didik mampu mengidentifikasi setiap transaksi dan mencatatnya ke dalam jurnal khusus.	1 (uraian)

SOAL ULANGAN HARIAN

**ULANGAN HARIAN
SOAL A**

**MATA PELAJARAN : AKUNTANSI
WAKTU : 75 MENIT**

A. Pilihlah salah satu jawaban yang paling tepat!

1. Perusahaan dagang adalah.....
 - a. Perusahaan yang kegiatannya membeli barang dan menjualnya kembali dengan melakukan perubahan terhadap barang tersebut terlebih dahulu.
 - b. Perusahaan yang kegiatannya menjual barang dagang.
 - c. Perusahaan yang kegiatannya membeli barang dan menjualnya kembali tanpa melakukan perubahan terhadap barang tersebut terlebih dahulu.
 - d. Perusahaan yang kegiatannya menjual jasa kepada para pelanggannya.
 - e. Perusahaan yang kegiatannya menjual jasa dan barang dagang.
2. Akun pembelian digunakan untuk.....
 - a. Mencatat transaksi pembelian barang dagang dan lainnya secara kredit.
 - b. Mencatat semua transaksi pembelian barang dagang.
 - c. Mencatat transaksi pembelian barang dagang secara tunai.
 - d. Mencatat transaksi pembelian perlengkapan secara tunai.
 - e. Mencatat transaksi pembelian peralatan secara tunai.
3. Akun retur penjualan dan pengurangan harga digunakan untuk.....
 - a. Mencatat transaksi penjualan secara kredit.
 - b. Mencatat transaksi penjualan secara tunai.
 - c. Mencatat transaksi pengembalian barang dagang yang telah dibeli dan pengurangan harga atas pengembalian barang tersebut.
 - d. Mencatat transaksi penerimaan kembali barang dagang yang telah dijual dan pengurangan harga atas barang tersebut.
 - e. Mencatat transaksi pengurangan harga.
4. Berikut ini akun-akun ada di perusahaan dagang.

A1 Pembelian	B1 Modal	C1 Piutang Dagang
A2 Perlengkapan	B2 Kas	C2 Retur Penjualan & PH
A3 Peralatan	B3 Penjualan	C3 Beban Sewa

Akun-akun yang hanya terdapat di perusahaan dagang ditunjukkan pada huruf...

- a. A1, B2, C1
 - b. A3, B3, C3
 - c. A1, B3, C1
 - d. A2, B2, C2
 - e. A1, B3, C2
5. Diterima piutang Rp. 300.000,- dari hasil penjualan kredit barang delapan hari yang lalu dengan syarat 2/10 n/30 dari PT. Kemenangan, Jurnalnya adalah ...
- a. Kas Rp 300.000

- | | | | |
|----|--------------------|------------|------------|
| | Piutang dagang | | Rp 300.000 |
| b. | Kas | Rp 294.000 | |
| | Potongan penjualan | Rp 6.000 | |
| | Piutang dagang | | Rp 300.000 |
| c. | Kas | Rp 300.000 | |
| | Piutang dagang | | Rp 294.000 |
| | Potongan penjualan | | Rp 6.000 |
| d. | Penjualan | Rp 300.000 | |
| | Piutang dagang | | Rp 300.000 |
| e. | Kas | Rp 300.000 | |
| | Penjualan | | Rp 300.000 |
6. Dikirim nota kredit pada Toko Gembira, Jakarta atas pengembalian barang yang dijual secara kredit sejumlah Rp. 50.000,- Jurnalnya ...
- | | | | |
|----|------------------------|-----------|-----------|
| a. | Retur penjualan dan PH | Rp 50.000 | |
| | Toko Gembira | | Rp 50.000 |
| b. | Nota kredit | Rp 50.000 | |
| | Piutang dagang | | Rp 50.000 |
| c. | Retur penjualan dan PH | Rp 50.000 | |
| | Kas | | Rp 50.000 |
| d. | Retur Penjualan dan PH | Rp 50.000 | |
| | Nota kredit | | Rp 50.000 |
| e. | Retur penjualan dan PH | Rp 50.000 | |
| | Piutang dagang | | Rp 50.000 |
7. Dijual barang dagang Rp. 500.000,- pada Toko Sedap Malam dengan syarat 2/10 n/30, rabat 10% Jurnalnya adalah ...
- | | | | |
|----|--------------------|------------|------------|
| a. | Piutang dagang | Rp 450.000 | |
| | Penjualan | | Rp 450.000 |
| b. | Piutang dagang | Rp 450.000 | |
| | Rabat | Rp 50.000 | |
| | Penjualan | | Rp 500.000 |
| c. | Kas | Rp 450.000 | |
| | Penjualan | | Rp 450.000 |
| d. | Toko Sedap Malam | Rp 500.000 | |
| | Penjualan | | Rp 500.000 |
| e. | Piutang dagang | Rp 490.000 | |
| | Potongan penjualan | Rp 10.000 | |
| | Penjualan | | Rp 500.000 |
8. Dijual barang pada Toko Monggo seharga Rp. 3.500.000,- dan jumlah itu dibayar dengan menggunakan cek, jurnalnya ...
- | | | | |
|----|----------------|--------------|--------------|
| a. | Piutang dagang | Rp 3.500.000 | |
| | Penjualan | | Rp 3.500.000 |
| b. | Kas | Rp 3.500.000 | |
| | Barang dagang | | Rp 3.500.000 |
| c. | Penjualan | Rp 3.500.000 | |
| | Barang dagang | | Rp 3.500.000 |
| d. | Kas | Rp 3.500.000 | |
| | Penjualan | | Rp 3.500.000 |
| e. | Cek | Rp 3.500.000 | |
| | Penjualan | | Rp 3.500.000 |

9. Transaksi

10 Januari Dibeli barang seharga Rp. 400.000,- dengan syarat 2/10, n/30 dari Toko Daulat, Jakarta

12 Januari Dikim kembali barang dengan pada Toko Daulat sekarang Rp. 50.000,- karena mutunya kurang baik

18 Januari Dibayar per kas pembelian barang pada Toko Daulat

Jurnal yang dibuat pada tanggal 18 Januari...

a. Utang dagang	Rp 350.000,-	
Kas		Rp. 350.000,-
b. Utang dagang	Rp 350.000,-	
Potongan pembelian		Rp. 7.500,-
Kas		Rp. 342.500,-
c. Utang dagang	Rp 350.000,-	
Retur pembelian dan ph		Rp 7.500,-
Kas		Rp 342.500,-
d. Utang	Rp 350.000,-	
Retur penjualan dan ph		Rp 7.500,-
Kas		Rp 342.500,-
e. Utang dagang	Rp 400.000,-	
Kas		Rp 400.000,-

10. Berikut ini transaksi yang dilakukan oleh UD Ramai.

1. membayar gaji
2. menerima pendapatan
3. pemilik mengambil uang kas untuk prive
4. membeli barang dagang dengan menyerahkan cek.
5. Membeli barang dagang dengan syarat 2/10, n/30

Transaksi di atas yang dapat dimasukkan ke dalam jurnal pengeluaran kas adalah...

- a. 1, 2, 5
- b. 1, 3, 4
- c. 3, 4, 5
- d. 1, 3, 5
- e. 2, 3, 4

11. Berikut ini adalah transaksi yang dilakukan oleh PD Rame

Juli 10 dibeli barang dagang secara kredit dari toko Dara sebesar Rp 300.000.

25 dibeli barang dagang secara tunai kepada toko Raksa sebesar Rp 200.000.

28 dibelil perlengkapan toko dari toko Abadi sebesar Rp 50.000 dengan syarat 2/10, n/30.

Pencatatan transaksi di atas ke dalam jurnal pembelian yang benar adalah....

a.

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet					Kredit
			Pembelian	Perleng apan	Serba-serbi			Utang dagang
Ref	Akun	Jumlah						
Juli 10	Toko dara		300.000					300.000
25	Toko Raksa		200.000					200.000
28	Toko Abadi			50.000				50.000

b.

Tanggal	Keterangan	Ref	debet					Kredit
			Pembelian	Perleng apan	Serba-serbi			Utang dagang
Ref	Akun	Jumlah						

Juli	10	Toko dara		300.000					300.000
	25	Toko Raksa		200.000					200.000

c.

Tanggal	Keterangan	Ref	debit					Kredit	
			Pembelian	Perlengkap apan	Serba-serbi			Utang dagang	
Ref	Akun	Jumlah							
Juli	10	Toko dara		300.000					300.000
	28	Toko Abadi			50.000				50.000

d.

Tanggal	Keterangan	Ref	debit					Kredit	
			Pembelian	Perlengkap apan	Serba-serbi			Utang dagang	
Ref	Akun	Jumlah							
Juli	10	Toko dara		300.000					300.000
	28	Toko Abadi					50.000		50.000

e.

Tanggal	Keterangan	Ref	debit					Kredit	
			Pembelian	Perlengkap apan	Serba-serbi			Utang dagang	
Ref	Akun	Jumlah							
Juli	25	Toko Raksa		200.000					200.000
	28	Toko Abadi					50.000		50.000

12.

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet					Kredit	
			Utang dagang	Pembelian	Serba-serbi			Kas	Pot.p embe lian
Ref	Akun	Jumla h							
Juni	1	Toko Yasmin		500.000				500.000	

Dari jurnal khusus pengeluaran kas di atas menunjukkan adanya transaksi....

- Pembelian perlengkapan dari toko yasmin secara tunai sebesar Rp 500.000.
- Pembelian barang dagang secara kredit sebesar Rp 500.000.
- Pembelian barang dagang dari Toko Yasmin sebesar Rp 500.000 secara kredit.
- Pembelian barang dagang dari Toko Yasmin sebesar Rp 500.000 secara tunai.
- Pembelian dari toko Yasmin sebesar Rp 500.000

13. Berikut ini adalah transaksi yang dilakukan oleh PD RUBI

- Mei 3 dijual barang dagang secara kredit kepada toko Raya sebesar Rp 200.000.
- 5 dijual barang dagang secara tunai kepada toko Merpati sebesar Rp 100.000.
- 8 dijual barang dagang kepada toko Abdi sebesar Rp 150.000 dengan syarat 2/10, n/30.

Pencatatan transaksi di atas ke dalam jurnal penjualan yang benar adalah....

a.		Tanggal	Keterangan	Ref	Syarat pembayaran	Piutang dagang (D) Penjualan(K)
b.		Mei 3	Toko Raya			200.000
Tanggal	Keterangan		Ref	Syarat	Piutang dagang (D) Penjualan(K)	
		8	Toko Abadi		2/10, n/30	150.000
Mei	3	Toko Raya				200.000
	5	Toko merpati				100.000
	8	Toko Abadi			2/10, n/30	150.000

c.

Tanggal	Keterangan	Ref	Syarat pembayaran	Piutang dagang (D) Penjualan(K)
Mei 5	Toko merpati			100.000

d.

Tanggal	Keterangan	Ref	Syarat pembayaran	Piutang dagang (D) Penjualan(K)
Mei 3	Toko Raya			200.000
	5	Toko merpati		100.000

e.

Tanggal	Keterangan	Ref	Syarat pembayaran	Piutang dagang (D) Penjualan(K)
Mei 5	Toko merpati			100.000
	8	Toko Abadi		2/10, n/30 150.000

14. Perhatikan jurnal khusus penerimaan kas di bawah ini.

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet		Kredit				
			Kas	Pot. Penjualan	Piutang dagang	Penjualan	Serba-serbi		
							Ref	aku n	Jumlah
April 15	Toko Makmur		5.000.000			5.000.000			

Dari jurnal penerimaan kas tersebut menunjukkan adanya transaksi...

- Penerimaan kas sebesar Rp 5.000.000.
- Penerimaan pelunasan dari Toko Makmur sebesar Rp 5.000.000
- Penjualan barang dagang secara kredit sebesar Rp 5.000.000.
- Penjualan sebesar Rp 5.000.000.
- Penjualan barang dagang kepada Toko Makmur secara tunai sebesar Rp 5.000.000.

15. Dibeli perlengkapan secara kredit sebesar Rp 250.000. jika transaksi tersebut dicatat ke dalam jurnal khusus, maka dicatat dalam...
- Jurnal umum
 - Jurnal pembelian
 - Jurnal penerimaan kas
 - Jurnal pengeluaran kas
 - Jurnal penjualan

B. Uraian

Berikut ini transaksi yang dilakukan oleh PD Raya selama bulan september 2012.

- September 1 diserahkan uang tunai sebesar Rp 20.000.000 sebagai modal awal
 2 Dibeli barang dagangan dari PD Prima dengan nomor faktur 111 Rp 5.000.000 dengan syarat 3/10, n/30.
 3 dikembalikan barang dagang yang dibeli dari PD Prima sebesar Rp 500.000 karena rusak.
 6 dijual barang dagang kepada Toko Mutiara dengan nomor faktur 211 sebesar Rp 2.000.000, syarat pembayaran 2/10,n/30.
 7 diterima pengembalian barang dagang dari Toko Mutiara sebesar Rp 300.000 karena rusak.
 8 dijual barang secara tunai kepada Toko Abadi sebesar Rp 800.000.
 10 dibeli barang dagang dari PD Sehati sebesar Rp 5.500.000 dan dibayar dengan menggunakan cek.
 11 dijual barang dagang kepada Toko Surya sebesar Rp 1.500.000 dengan nomor faktur 212, syarat pembayaran 2/10, n/30.
 12 dilunasi utang kepada PD Prima atas transaksi tanggal 2 September.
 16 diterima pelunasan dari Toko Mutiara atas transaksi tanggal 6 September.
 18 dibayar biaya air, listrik, dan telepon untuk bulan September sebesar Rp 500.000.
 20 diterima pelunasan dari Toko Surya atas transaksi tanggal 11 September.
 26 dibeli peralatan toko secara kredit sebesar Rp 1.500.000 dari PD Baba.
 27 dijual barang dagang kepada Toko Raden sebesar Rp 3.500.000 dengan nomor faktur 213.
 28 dibeli barang dagang dari PD Prima sebesar Rp 3.000.000 dengan nomor faktur 112, syarat pembayaran 2/10, n/30.
 Buatlah jurnal khusus dari transaksi di atas!

Pedoman Penilaian

A. Pilihan Ganda

Setiap soal memiliki skor 1 dan jika menjawab salah akan memperoleh skor 0. Jadi, jika benar semua akan mendapat skor 15.

B. Uraian

Setiap transaksi memiliki skor 5. Jadi, jika benar semua akan memperoleh skor (5x15) = 75.

$$\text{Skor Total} = \frac{\text{skor pilihan ganda} + \text{skor uraian}}{9} \times 10$$

$$\text{Skor total} = \frac{75 + 15}{9} \times 10$$

$$= 100$$

Kunci Jawaban :

A. Pilihan Ganda

- | | | |
|------|-------|-------|
| 1. C | 6. E | 11. C |
| 2. A | 7. A | 12. D |
| 3. D | 8. D | 13. A |
| 4. E | 9. B | 14. E |
| 5. B | 10. B | 15. B |

B. Uraian

PD Raya
Jurnal Pembelian

Halaman 1

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet					Kredit
				Pembelian	Perlengkapan	Serba-serbi			Utang dagang
						Ref	Akun	Jumlah	
2012	2	PD Prima		5.000.000					5.000.000
	26	PD Baba					Peralatan Toko	1.500.000	1.500.000
	28	PD Prima		3.000.000					3.000.000
				8.000.000				1.500.000	9.500.000

PD Raya
Jurnal Pengeluaran Kas

Halaman 1

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet					Kredit	
				Utang dagang	Pembelian	Serba-serbi			Kas	Potongan
						Ref	Akun	Jumlah		

									Pembelian
2012 Sept	10	PD Sehati		5.500.000				5.500.000	
	12	PD Prima	4.500.000					4.410.000	90.000
	18	Biaya air, listrik, dan tep				Beban air, listrik, dan telp	500.000		500.000
			4.500.000	5.500.000			500.000	9.910.000	590.000

PD Raya
Jurnal Penjualan

Halaman 1

Tanggal		Nomor faktur	Keterangan	Ref	Syarat pembayaran	Piutang dagang (D) Penjualan (K)
2012 Sept	6	211	Toko Mutiara		2/10,n/30	2.000.000
	11	212	Toko Surya		2/10, n/30	1.500.000
	27	213	Toko Raden			3.500.000
						7.000.000

PD Raya
Jurnal Penerimaan Kas

Halaman 1

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet		Kredit				
				Kas	Potongan Penjualan	Piutang Dagang	Penjualan	Serba-serbi		
								Ref	Akun	Jumlah
2012 Sept	1	Setoran Modal		20.000.000					Modal PD Raya	20.000.000
	8	Toko Abadi		800.000			800.000			
	16	Toko Mutiara		1.666.000	34.000	1.700.000				
	20	Toko Surya		1.470.000	30.000	1.500.000				

				23.936.000	64.000	3.200.000	800.000			20.000.000
--	--	--	--	------------	--------	-----------	---------	--	--	------------

PD Raya
Jurnal Umum

Halaman 1

Tanggal		Ref	Keterangan	Debet	Kredit
2012 Sept	3		Utang dagang Retur Pembelian &PH	500.000	500.000
	7		Retur Penjualan & PH Piutang Dagang	300.000	300.000

**ULANGAN HARIAN
SOAL B**

MATA PELAJARAN : AKUNTANSI

WAKTU : 75 MENIT

A. Pilihlah salah satu jawaban yang paling tepat!

1. Perusahaan dagang adalah.....
 - a. Perusahaan yang kegiatannya membeli barang dan menjualnya kembali dengan melakukan perubahan terhadap barang tersebut terlebih dahulu.
 - b. Perusahaan yang kegiatannya menjual jasa dan barang dagang.
 - c. Perusahaan yang kegiatannya menjual barang dagang.
 - d. Perusahaan yang kegiatannya membeli barang dan menjualnya kembali tanpa melakukan perubahan terhadap barang tersebut terlebih dahulu.
 - e. Perusahaan yang kegiatannya menjual jasa kepada para pelanggannya.
2. Akun penjualan digunakan untuk.....
 - a. Mencatat transaksi penjualan barang dagang secara kredit.
 - b. Mencatat semua transaksi penjualan barang dagang.
 - c. Mencatat transaksi penjualan barang dagang secara tunai.
 - d. Mencatat transaksi penjualan selain barang dagang.
3. Akun retur pembelian dan pengurangan harga digunakan untuk.....
 - a. Mencatat transaksi pembelian secara kredit.
 - b. Mencatat transaksi pembelian secara tunai.
 - c. Mencatat transaksi pengembalian barang dagang yang telah dibeli dan pengurangan harga atas pengembalian barang tersebut.
 - d. Mencatat transaksi penerimaan kembali barang dagang yang telah dijual.

e. Mencatat transaksi pengurangan harga.

4. Berikut ini akun yang ada di perusahaan dagang.

A1 Pembelian	B1 Modal	C1 Potongan Pembelian
A2 Perlengkapan	B2 Potongan Penjualan	C2 Retur Penjualan & PH
A3 Retur Pembelian & PH	B3 Penjualan	C3 Beban Sewa

Akun-akun yang hanya ada di perusahaan dagang **kecuali...**

- A2, B1, C2
- A3, B2, C3
- A1, B3, C1
- A2, B2, C3
- A2, B1, C3

5. Diterima piutang Rp. 300.000,- dari hasil penjualan kredit barang 12 hari yang lalu dengan syarat 2/10 n/30 dari PT. Kemenangan, Jurnalnya adalah ...

- | | | |
|--------------------|------------|------------|
| Kas | Rp 294.000 | |
| Potongan penjualan | Rp 6.000 | |
| Piutang dagang | | Rp 300.000 |
- | | | |
|----------------|------------|------------|
| Kas | Rp 300.000 | |
| Piutang dagang | | Rp 300.000 |
- | | | |
|--------------------|------------|------------|
| Kas | Rp 300.000 | |
| Piutang dagang | | Rp 294.000 |
| Potongan penjualan | | Rp 6.000 |
- | | | |
|----------------|------------|------------|
| Penjualan | Rp 300.000 | |
| Piutang dagang | | Rp 300.000 |
- | | | |
|-----------|------------|------------|
| Kas | Rp 300.000 | |
| Penjualan | | Rp 300.000 |

6. Diterima nota debet dari Toko Angka atas pengembalian barang yang dibeli secara kredit sejumlah Rp. 50.000,- Jurnalnya ...

- | | | |
|------------------------|-----------|-----------|
| Retur penjualan dan PH | Rp 50.000 | |
| Piutang dagang | | Rp 50.000 |
- | | | |
|------------------------|-----------|-----------|
| Toko Angka | Rp 50.000 | |
| Retur Pembelian dan PH | | Rp 50.000 |
- | | | |
|------------------------|-----------|-----------|
| Utang dagang | Rp 50.000 | |
| Retur pembelian dan PH | | Rp 50.000 |
- | | | |
|------------------------|-----------|-----------|
| Nota debet | Rp 50.000 | |
| Retur Pembelian dan PH | | Rp 50.000 |
- | | | |
|------------------------|-----------|-----------|
| Kas | Rp 50.000 | |
| Retur Pembelian dan PH | | Rp 50.000 |

7. Dijual barang dagang Rp. 400.000,- pada Toko Sedap Siang dengan syarat 2/10 n/30, rabat 15% Jurnalnya adalah ...

- | | | |
|----------------|------------|------------|
| Piutang dagang | Rp 340.000 | |
| Rabat | Rp 60.000 | |
| Penjualan | | Rp 400.000 |
- | | | |
|-----------|------------|------------|
| Kas | Rp 400.000 | |
| Penjualan | | Rp 400.000 |

- | | | |
|---------------------|------------|------------|
| c. Toko Sedap Malam | Rp 400.000 | |
| Penjualan | | Rp 400.000 |
| d. Piutang dagang | Rp 392.000 | |
| Potongan penjualan | Rp 8.000 | |
| Penjualan | | Rp 400.000 |
| e. Piutang dagang | Rp 340.000 | |
| Penjualan | | Rp 340.000 |
8. Dijual barang pada Toko Mangga seharga Rp. 5.000.000,- dan jumlah itu dibayar tunai, jurnalnya ...
- | | | |
|-------------------|--------------|--------------|
| a. Piutang dagang | Rp 4.000.000 | |
| Penjualan | | Rp 4.000.000 |
| b. Kas | Rp 4.000.000 | |
| Penjualan | | Rp 4.000.000 |
| c. Kas | Rp 4.000.000 | |
| Barang dagang | | Rp 4.000.000 |
| d. Penjualan | Rp 4.000.000 | |
| Barang dagang | | Rp 4.000.000 |
| e. Toko Mangga | Rp 4.000.000 | |
| Penjualan | | Rp 4.000.000 |
9. Transaksi
- 10 Januari Dibeli barang seharga Rp. 400.000,- dengan syarat 2/10, n/30 dari Toko Daulat, Jakarta
- 12 Januari Dikim kembali barang dengan pada Toko Daulat sekarang Rp. 50.000,- karena mutunya kurang baik
- 22 Januari Dibayar per kas pembelian barang pada Toko Daulat
- Jurnal yang dibuat pada tanggal 22 Januari ...
- | | | |
|------------------------|--------------|---------------|
| a. Utang dagang | Rp 350.000,- | |
| Kas | | Rp. 350.000,- |
| b. Utang dagang | Rp 350.000,- | |
| Potongan pembelian | Rp. 7.500,- | |
| Kas | | Rp. 342.500,- |
| c. Utang dagang | Rp 350.000,- | |
| Retur pembelian dan ph | Rp 7.500,- | |
| Kas | | Rp 342.500,- |
| d. Utang dagang | Rp 350.000,- | |
| Retur penjualan dan ph | | Rp 7.500,- |
| Kas | | Rp 342.500,- |
| e. Utang dagang | Rp 400.000,- | |
| Kas | | Rp 400.000,- |
10. Berikut ini transaksi yang dilakukan oleh UD Ramai.
1. Penerimaan pelunasan piutang
 2. menerima pendapatan
 3. pemilik mengambil uang kas untuk prive
 4. menjual barang dagang dengan menerima cek.
 5. Menjual barang dagang dengan syarat 2/10, n/30
- Transaksi di atas yang dapat dimasukkan ke dalam jurnal penerimaan kas ditunjukkan oleh nomer...
- a. 1, 2, 3
 - b. 2, 3, 4

- c. 2, 4, 5
- d. 1, 2, 5
- e. 1, 2, 4

11. Berikut ini adalah transaksi yang dilakukan oleh PD Rame

Juli 10 dibeli barang dagang secara kredit dari toko Dara sebesar Rp 300.000.

25 dibeli perlengkapan toko dari toko Abadi sebesar Rp 50.000 dengan syarat 2/10, n/30.

28 dibeli barang dagang secara tunai kepada toko Raksa sebesar Rp 200.000.

Pencatatan transaksi di atas ke dalam jurnal pembelian yang benar adalah....

a.

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet						Kredit
			Pembelian	Perlengkap apan	Serba-serbi			Utang dagang	
					Ref	Akun	Jumlah		
Juli 10	Toko dara		300.000					300.000	
	25	Toko Abadi		50.000				50.000	
	28	Toko Raksa		200.000				200.000	

b.

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet						Kredit
			Pembelian	Perlengkap apan	Serba-serbi			Utang dagang	
					Ref	Akun	Jumlah		
Juli 10	Toko dara		300.000					300.000	
	28	Toko Raksa		200.000				200.000	

c.

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet						Kredit
			Pembelian	Perlengkap apan	Serba-serbi			Utang dagang	
					Ref	Akun	Jumlah		
Juli 10	Toko dara		300.000					300.000	
	25	Toko Abadi					50.000	50.000	

d.

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet						Kredit
			Pembelian	Perlengkap apan	Serba-serbi			Utang dagang	
					Ref	Akun	Jumlah		
Juli 10	Toko dara		300.000					300.000	
	25	Toko Abadi		50.000				50.000	

e.

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet						Kredit
			Pembelian	Perlengkap apan	Serba-serbi			Utang dagang	
					Ref	Akun	Jumlah		
Juli 25	Toko Abadi			50.000				50.000	

	28	Toko Raksa		200.000					200.000
--	----	------------	--	---------	--	--	--	--	---------

12.

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet					Kredit	
			Utang dagang	Pembelian	Serba-serbi			Kas	Pot.p embe lian
					Ref	Akun	Jumla h		
Juni	1	Toko Yasmin		500.000				500.000	

Dari jurnal khusus pengeluaran kas di atas menunjukkan adanya transaksi....

- Pembelian barang dagang secara kredit sebesar Rp 500.000.
- Pembelian barang dagang dari Toko Yasmin sebesar Rp 500.000 secara kredit.
- Pembelian perlengkapan dari toko yasmin secara tunai sebesar Rp 500.000.
- Pembelian barang dagang dari Toko Yasmin sebesar Rp 500.000 secara tunai.
- Pembelian ke Toko Yasmin.

13. Berikut ini adalah transaksi yang dilakukan oleh PD RUBI

Mei 3 dijual barang dagang secara tunai kepada toko Merpati sebesar Rp 100.000.

5 dijual barang dagang secara kredit kepada toko Raya sebesar Rp 200.000.

8 dijual barang dagang kepada toko Abadi sebesar Rp 150.000 dengan syarat 2/10, n/30.

Pencatatan transaksi di atas ke dalam jurnal penjualan yang benar adalah....

a.

Tanggal	Keterangan	Re f	Syarat pembayaran	Piutang dagang (D) Penjualan(K)
Mei	3	Toko Merpati		100.000
	8	Toko Abadi	2/10, n/30	150.000

b.

Tanggal	Keterangan	Ref	Syarat pembayaran	Piutang dagang (D) Penjualan(K)
Mei	3	Toko Merpati		100.000
	5	Toko Raya		200.000

c.

Tanggal	Keterangan	Ref	Syarat pembayaran	Piutang dagang (D) Penjualan(K)
Mei	8	Toko Abadi	2/10, n/30	150.000
Mei	5	Toko Raya		200.000

d.

Tanggal	Keterangan	Ref	Syarat pembayaran	Piutang dagang (D) Penjualan(K)
Mei	5	Toko Raya		200.000

e.

Tanggal	Keterangan	Ref	Syarat pembayaran	Piutang dagang (D) Penjualan(K)
Mei	8	Toko Abadi	2/10, n/30	150.000
Mei	3	Toko Merpati		100.000
	5	Toko Raya		200.000

14. Perhatikan jurnal khusus penerimaan kas di bawah ini.

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet		Kredit			
				Kas	Pot. Penjualan	Piutang dagang	Penjualan	Serba-serbi	
							Ref	aku n	Jumla h
Apri l	15	Toko Makmur		5.000.000			5.000.000		

Dari jurnal penerimaan kas tersebut menunjukkan adanya transaksi...

- f. Penjualan barang dagang kepada Toko Makmur secara tunai sebesar Rp 5.000.000.
 - g. Penerimaan kas sebesar Rp 5.000.000.
 - h. Penjualan barang dagang secara kredit sebesar Rp 5.000.000.
 - i. Penjualan sebesar Rp 5.000.000.
 - j. Penjualan ke Toko Makmur
15. Dibeli perlengkapan secara tunai sebesar Rp 250.000. jika transaksi tersebut dicatat ke dalam jurnal khusus, maka dicatat dalam...
- a. Jurnal umum
 - b. Jurnal pengeluaran kas
 - c. Jurnal penerimaan kas
 - d. Jurnal pembelian
 - e. Jurnal penjualan

B. Uraian

Berikut ini transaksi yang dilakukan oleh PD Raya selama bulan september 2012.

- September 1 diserahkan uang tunai sebesar Rp 25.000.000 sebagai modal awal
- 2 Dibeli barang dagangan dari PD Sekar Rp 5.000.000 dengan nomor faktur 221, syarat pembayaran 2/10, n/30.
 - 3 dikembalikan barang dagang yang dibeli dari PD Sekar sebesar Rp 450.000 karena rusak.
 - 6 dijual barang dagang kepada Toko Mutiara sebesar Rp 2.000.000 dengan nomor faktur 115, syarat pembayaran 3/15,n/30.
 - 7 diterima pengembalian barang dagang dari Toko Mutiara sebesar Rp 200.000 karena rusak.
 - 8 dijual barang secara tunai kepada Toko Abadi sebesar Rp 800.000 dengan rabat 10%.
 - 10 dibeli barang dagang dari PD Sehati sebesar Rp 5.500.000 dan dibayar dengan menggunakan cek.
 - 11 dijual barang dagang kepada Toko Surya sebesar Rp 1.500.000 dengan nomor faktur 116, syarat pembayaran 3/15, n/30.
 - 12 dilunasi utang kepada PD Sekar atas transaksi tanggal 2 September.
 - 16 diterima pelunasan dari Toko Mutiara atas transaksi tanggal 6 September.
 - 18 dibayar biaya air, listrik, dan telepon untuk bulan September sebesar Rp 650.000.
 - 20 diterima pelunasan dari Toko Surya atas transaksi tanggal 11 September.

- 26 dibeli peralatan kantor secara kredit sebesar Rp 2.500.000 dari PD Baba.
 27 dijual barang dagang kepada Toko Dudu sebesar Rp 2.500.000 dengan nomor faktur 117.
 28 dibeli barang dagang secara dari PD Prima sebesar Rp 3.000.000 dengan syarat pembayaran 3/15, n/30.

Buatlah jurnal khusus dari transaksi di atas!

Pedoman Penilaian

1. Pilihan Ganda

Setiap soal memiliki skor 1 dan jika menjawab salah akan memperoleh skor 0. Jadi, jika benar semua akan mendapat skor 15.

2. Uraian

Setiap transaksi memiliki skor 5. Jadi, jika benar semua akan memperoleh skor (5x15) = 75.

$$\text{Skor Total} = \frac{\text{skor pilihan ganda} + \text{skor uraian}}{9} \times 100$$

$$\begin{aligned} \text{Skor total} &= \frac{75 + 15}{9} \times 100 \\ &= 100 \end{aligned}$$

Kunci Jawaban :

B. Pilihan Ganda

- | | | |
|-------|------|-------|
| 6. D | 6. C | 11. D |
| 7. A | 7. E | 12. C |
| 8. C | 8. B | 13. D |
| 9. E | 9. A | 14. A |
| 10. B | 10.E | 15. B |

C. Uraian

PD Raya
 Jurnal Pembelian

Halaman 1

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet					Kredit
			Pembelian	Perlengkapan	Serba-serbi			Utang dagang
					Ref	Akun	Jumlah	
2012 Sept	2 PD Sekar		5.000.000					5.000.000
	26 PD Baba					Peralatan	2.500.000	2.500.000

							Kantor		
	28	PD Prima		3.000.000					3.000.000
				8.000.000				2.500.000	10.500.000

PD Raya
Jurnal Pengeluaran Kas

Halaman 1

Tanggal		Keterangan	R e f	Debet				Kredit		
				Utang dagang	Pembelian	Serba-serbi			Kas	Potongan Pembelian
						Ref	Akun	Jumlah		
2012 Sept	10	PD Sehati		5.500.000				5.500.000		
	12	PD Sekar		4.550.000				4.459.000	91.000	
	18	Biaya air, listrik, dan tep					Beban air, listrik, dan telp	650.000	650.000	
				4.550.000	5.500.000			650.000	9.959.000	
									741.000	

PD Raya
Jurnal Penjualan

Halaman 1

Tanggal		Nomor faktur	Keterangan	Ref	Syarat pembayaran	Piutang dagang (D) Penjualan (K)
2012 Sept	6	115	Toko Mutiara		3/15,n/30	2.000.000
	11	116	Toko Surya		3/15, n/30	1.500.000
	27	117	Toko Dudu			2.500.000
						6.000.000

PD Raya
Jurnal Penerimaan Kas

Halaman 1

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet		Kredit				
				Kas	Potongan Penjualan	Piutang Dagang	Penjualan	Serba-serbi		
								Ref	Akun	Jumlah
2012 Sept	1	Setoran Modal		25.000.000					Modal PD Raya	25.000.000
	8	Toko Abadi		720.000			720.000			
	16	Toko Mutiarra		1.746.000	54.000	1.800.000				
	20	Toko Surya		1.465.000	45.000	1.500.000				
				28.931.000	99.000	3.300.000	720.000			25.000.000

PD Raya
Jurnal Umum

Halaman 1

Tanggal		Ref	Keterangan	Debet	Kredit
2012 Sept	3		Utang dagang Retur Pembelian &PH	450.000	450.000
	7		Retur Penjualan & PH Piutang Dagang	250.000	250.000



MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL UNY

TAHUN 2014

F01

Kelompok mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 KALASAN

ALAMAT SEKOLAH : TAMAN MARTANI, KALASAN, SLEMAN

GURU PEMBIMBING : TRI PUJI ASTUTI S.Pd

NAMA MAHASISWA : WIKA SEVI OKTANIN

NIM : 11403241026

FAK./JUR. : FE/PENDIDIKAN AKUNTANSI

DOSEN PEMBIMBING : Amanita Novi, SE, M.Si

No	Program/Kegiatan	Jumlah Jam per Minggu												Jumlah Jam		
		i	ii	iii	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		X	XI
	PROGRAM PPL															
1	Membuat RPP															
	a. Persiapan					3			3		2	2				
	b. Pelaksanaan					4				4	4	4		4		
	c. Evaluasi										3	2				
2	Mempersiapkan Daftar Hadir dan Daftar Nilai															
	a. Persiapan						1			1			2			
	b. Pelaksanaan						2			2				2		
	c. Evaluasi										2	1	1			
3	Membuat Media Pembelajaran															
	a. Persiapan					2			2							
	b. Pelaksanaan					3			3	2	3	3				
	c. Evaluasi									2	2	2	2			
4	Praktik Mengajar															
	a. Persiapan						5			2,5	5	5	2	2	2	
	b. Pelaksanaan						3				3	1,5	3	3	1,5	
	c. Evaluasi						2				1	2			2	
5	Bimbingan dan Evaluasi Praktik Mengajar															
	a. Persiapan					2	2									
	b. Pelaksanaan						2			2	2	1	1	2		
	c. Evaluasi												2	2		
6	Penyusunan Kisi-Kisi, Soal dan Kunci Jawaban UH															
	a. Persiapan											3	3			

PELAKSANAAN HARIAN MENGAJAR
MATA PELAJARAN AKUNTANSI
KELAS XII

Hari/ Tanggal	Kelas	Jam Ke	Materi Pelajaran	Uraian Kegiatan Belajar	Alat-alat	Evaluasi	Keterangan
Senin, 14 Juli 2014	XII IPS 4	3-4	1. Menafsirkan definisi dan ciri-ciri perusahaan dagang. 2. Mengklasifikasikan akun-akun khusus yang ada pada perusahaan dagang.	Ceramah dan tanya jawab terkait pengertian, karakteristik dan akun-akun khusus dalam perusahaan dagang	Buku, white board, spidol.	Tanya Jawab	materi belum tersampaikan menyeluruh karena baru masuk pertama dan siswa belum siap untuk menerima pelajaran.
Selasa, 15 Juli 2014	XII IPS 1	3-4	1. Menafsirkan definisi dan ciri-ciri perusahaan dagang. 2. Mengklasifikasikan akun-akun khusus yang ada pada perusahaan dagang. 3. Jurnal Umum perusahaan dagang.	Ceramah dan tanya jawab terkait pengertian, ciri-ciri, karakteristik dan pencatatan jurnal umum perusahaan dagang	Buku, laptop, LCD, white board, spidol.	Tanya Jawab	Materi telah sampai ke jurnal umum namun belum sampai ke latihan soal.
Rabu, 13 Agustus 2014	XII IPS 1	6-7	Mencatat transaksi ke dalam jurnal umum perusahaan dagang	Ceramah dan tanya jawab terkait pendalaman materi jurnal khusus dan latihan jurnal umum.	Buku, laptop, LCD, white board, spidol, lembar soal.	Tanya Jawab	Materi dapat terselesaikan dan siswa aktif menjawab soal jurnal khusus dengan cara maju ke depan.
Jum'at 15 Agustus	XII IPS 4	5-6	1. Menafsirkan definisi dan ciri-ciri perusahaan	Ceramah dan tanya jawab	Buku, white	Tanya Jawab	Materi tidak selesai sampai pencatatan

2014			<p>dagang.</p> <p>2. Mengklasifikasikan akun-akun khusus yang ada pada perusahaan dagang.</p> <p>3. Jurnal Umum perusahaan dagang.</p>		board, spidol.		transaksi ke jurnal umum karena materi diulang dari awal sehingga waktu tidak cukup untuk membahas jurnal umum secara keseluruhan.
Rabu 20 Agustus 2014	XII IPS 1	6-7	Mencatat transaksi ke dalam jurnal khusus	Ceramah, tanya jawab, dan diskusi kelompok.	Buku, laptop, LCD, white board, spidol. Lembar soal dan lembar kerja	Tanya jawab, diskusi soal, dan tugas individu.	Materi dapat terselesaikan dan siswa aktif maju ke depan. Selain itu, siswa berdiskusi lewat kelompok kecil untuk mengerjakan soal jurnal khusus. Siswa juga diberi tugas individu.
Rabu, 27 Agustus 2014	XII IIS 1	3-4	Metode pencatatan persediaan Barang Dagangan	Ceramah dan tanya jawab terkait pengertian dan metode pencatatan persediaan barang dagang.	Buku, white board, spidol. Lembar soal dan lembar kerja	Tugas Individu dan analisis soal	Materi hanya sampai ke metode pencatatan barang dagang sistem periodik dan sistem periodik metode FIFO. Hal ini dikarenakan siswa kesulitan dalam memahami cara pencatatannya sehingga membutuhkan waktu yang lama dan menjelaskan.
Jum'at, 29 Agustus 2014	XII IPS 4	5-6	Metode pencatatan persediaan Barang Dagang	Ceramah bervariasi	Buku,	Tugas	Materi tidak dapat terselesaikan karena siswa

				terkait pengertian metode pencatatan dan tanya jawab	white board, spidol. Lembar soal dan lembar kerja	Individu dan analisis soal	kesulitan dalam memahami materi sehingga membutuhkan waktu lama dalam menjelaskan setiap metode pencatatan persediaan barang dagang.
Rabu, 03 September 2014	XII IPS 1	6-7	Ulangan Harian 1		Lembar soal dan jawaban	Ulangan	
Jumat, 05 September 2014	XII IPS 4	5-6	Ulangan Harian 1		Lembar soal dan jawaban	Ulangan	
Rabu, 10 September 2014	XII IPS 1	6-7	Metode pencatatan persediaan Barang Dagang	Ceramah bervariasi terkait metode pencatatan persediaan barang dagang sistem perpetual dan tanya jawab	Buku, white board, spidol. Lembar soal dan lembar kerja	Tugas kelompok	Materi dapat terselesaikan dan siswa dapat mengerjakan tugas kelompok sesuai rencana.
Sabtu, 13 September 2014	XII IPS 1 dan XII IPS 4	Pulang sekolah	Remidi Ulangan Harian 1		Lembar soal dan lembar jawaban		Jumlah siswa yang remidi dari kelas XII IPS 1 sebanyak 5 orang dan dari kelas XII IPS 4 sebanyak 9 orang.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nomor Lokasi :
 Nama Sekolah/ Lembaga : SMA Negeri 1 Kalasan
 Alamat Sekolah : TAMAN MARTANI, KALASAN, SLEMAN
 Guru Pembimbing : TRI PUJI ASTUTI S.Pd

Nama Mahasiswa : Wika Sevi Oktanin
 NIM : 11403241026
 Fakultas/ Jurusan : FE/ Pendidikan Akuntansi
 Dosen Pembimbing : Amanita Novi, SE, M.Si

Minggu ke- 2

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa, 8 Juli 2014	Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai serta jam mengajar.	<ul style="list-style-type: none"> Mendapat jam mengajar di kelas XII IPS 1 dan mengajar secara team teaching di kelas XII IPS 4 Mendapat Format RPP 		
2.	Rabu, 9 Juli 2014	Persiapan dan Penyusunan RPP	<ul style="list-style-type: none"> RPP 1 dapat tersusun dengan materi perusahaan dagang. 	<ul style="list-style-type: none"> Kesulitan dalam menemukan sumber latihan soal 	<ul style="list-style-type: none"> Soal latihan dibuat sendiri.
3.	Minggu, 13 Juli 2014	Persiapan dan pembuatan media pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> Materi pelajaran dibuat melalui media power point. 		

Minggu ke- 3

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 14 Juli 2014	Penyerahan dan konsultasi RPP kepada guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none"> • Beberapa bagian dari RPP masih harus diperbaiki. 		
2.	Senin, 14 Juli 2014	Praktik mengajar pertama di kelas XII IPS 4	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan dengan siswa dan menjelaskan materi dasar mengenai perusahaan dagang. 	Beberapa siswa ijin kegiatan OSIS dan siswa belum siap untuk menerima pelajaran.	Belajr di kelas dibuat lebih santai sehingga siswa mau mendengarkan materi yang disampaikan.
3.	Senin, 14 Juli 2014	Evaluasi praktek mengajar dengan guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none"> • Perlu adanya penekanan pada materi akun khusus di perusahaan dagang. 		
4.	Selasa, 15 Juli 2014	Penyerahan RPP kepada guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none"> • Pengarahan Format RPP 	Beberapa siswa ijin kegiatan OSIS dan siswa belum siap untuk menerima pelajaran.	Suasana kelas dibuat lebih santai agar siswa dapat menyerap materi pelajarn.
5.	Selasa, 15 Juli 2014	Pratkik mengajar di XII IPS 1	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan dengan siswa dan menjelaskan materi dasar mengenai perusahaan dagang. 		
6.	Selasa, 15 Juli 2014	Evaluasi praktek mengajar dengan guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none"> • Ada hal-hal yang harus diperbaiki dalam cara mengajar di kelas. 		

Minggu ke-5

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Kamis,, 31 Juli 2014	Pengumpulan materi untuk pembuatan RPP	RPP untuk pertemuan kedua telah tersusun dengan materi jurnal umum.		
2.	Jumat, 1 Juli 2014	Pembuatan media pembelajaran	Materi dalam bentuk power point		
3.	Sabtu, 2 Juli 2014	Penyusunan Laporan PPL	Pembuatan perangkat pembelajaran.	Kesulitan dalam memahami penyusunan perangkat pembelajaran.	Melihat contoh perangkat pembelajaran.

Minggu ke- 6

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Rabu, 6 Agustus 2014	Penyusunan RPP	RPP telah tersusun dengan materi dasar jurnal umum.		
2.	Kamis, 7 Agustus 2014	Menyiapka daftar hadir dan daftar nilai	Daftar hadir dan daftar nilai telah tersusun.		
3.	Sabtu, 9 Agustus 2014	Pemuatan media pembelajaran	Penyempurnaan power point materi jurnal umum		
4.	Minggu, 10 Agustus 2014	Penyusunan laporan PPL	Pembuatan analisis situasi dan kata pengantar.		

Minggu ke- 7

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa, 12 Agustus 2014	Jaga piket			
2.	Rabu, 13 Agustus 2014	Praktik mengajar di XII IPS 1	Materi pelajaran telah sampai ke jurnal umum.		
3.	Rabu, 13 Agustus 2014	Evaluasi praktek mengajar dengan guru	Pengarahan mengenai		

4.	Kamis, 14 Agustus 2014	pembimbing Penyusunan Laporan PPL	kekurangan dalam praktek mengajar serta hal-hal yang perlu ditambahkan dalam mengajar. Pembuata perangkat pembelajaran.		
5.	Jumat, 15 Agustus 2014	Praktek mengajar di XII IPS 4 secara team teaching	Materi sampai ke jurnal umum.	Pada pertemuan pertama siswa sangat tidak siap untuk belajar sehingga tertinggal dengan kelas lain.	Materi diulang dari awal.
6.	Jumat, 15 Agustus 2014	Evaluasi praktek mengajar dengan guru pembimbing	Guru pembimbing memberi tahu kekurangan selama praktek mengajar.		
7.	Sabtu, 16 Agustus 2014	Bimbingan DPL PPL	Koordinasi dan diskusi RPP		
8.	Sabtu, 16 Agustus 2014	Penyusunan RPP untuk pertemuan berikutnya dan pembuatan media pembelajaran.	RPP telah tersusun dengan materi jurnal khusus dan lembar diskusi kelompok telah dibuat.		

Minggu ke- 8

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa, 19 Agustus 2014	Jaga piket			
2.	Rabu, 20 Agustus 2014	Praktek mengajar di kelas XII IPS 1	Materi dapat tersampaikan semua.		
3.	Rabu, 20 Agustus 2014	Evaluasi praktek mengajar dengan guru pembimbing	Sudah ada peningkatan dalam mengajar.		
4.	Jumat, 22 Agustus 2014	Penyusunan RPP	RPP dapat tersusun dengan baik.		
5.	Jumat, 22 Agustus 2014	Pembuatan media pembelajaran	Lembar soal dan jawaban untuk diskusi kelompok.		
6.	Sabtu, 23 Agustus 2014	Penyusunan laporan KKN	Penyelesaian perangkat pembelajaran.		
7.	Minggu, 24 Agustus 2014	Penyusunan kisi-kisi soal ulangan harian 1	Kisi-kisi ulangan harian 1 telah tersusun.		

Minggu ke- 9

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Agustus 2014	Bimbingan DPL PPL	Diskusi RPP dan materi		
2.	Selasa, 26 Agustus 2014	Jaga piket			
3.	Rabu, 27 Agustus 2014	Praktek mengajar di kelas XII IPS 1	Kelas terisi dengan penyampaian materi		
4.	Rabu, 27 Agustus 2014	Evaluasi praktek mengajar dengan guru pembimbing	Guru pembimbing menyampaikan kekurangan dan kelebihan selama mengajar.		
5.	Jumat, 29 Agustus 2014	Praktek mengajar di kelas XII IPS 4	Kelas terisi dengan penyampaian materi		
6.	Jumat, 29 Agustus 2014	Evaluasi Praktek mengajar dengan guru pembimbing	Guru pembimbing menyampaikan kekurangan dan kelebihan selama mengajar.		
7.	Sabtu, 30 Agustus 2014	Pembuatan soal ulangan harian 1	Soal ulangan harian dibuat dalam 2 kode yaitu kode A dan B. Laporan PPL telah dibuat sebagian.		
8.	Minggu, 31 Agustus 2014	Penyusunan Laporan PPL			

Minggu ke- 10

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa, 2 September 2014	Jaga piket			
2.	Selasa, 2 September 2014	Konsultasi soal ulangan harian ke guru pembimbing	Ada soal yang perlu diperbaiki		
3.	Rabu, 3 September 2014	Ulangan harian 1 XII IPS 1	Ulangan berjalan lancar		
	Kamis, 4 September 2014	Bimbingan DPL PPL	Pembahasan laporan PPL		

4.	Jumat, 5 September 2014	Koreksi ulangan harian XII IPS 1	Ada 5 siswa yang remidi.		
5.	Sabtu, 6 September 2014	Pembuatan soal remidi	Soal remidi dalam bentuk pilihan ganda dan uraian		
6.	Minggu, 7 September 2014	Penyusunan RPP	RPP dapat diselesaikan dengan baik		
7.	Minggu, 7 September 2014	Penyusunan laporan PPL	Laporan PPL telah tersusun 80%		
8.					

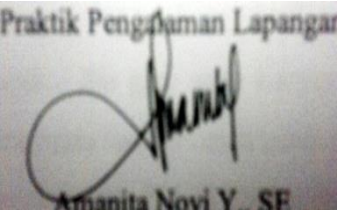
Minggu ke- 11

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin , 8 September 2014	Analisis soal ulangan harian 1	Soal dianalisis dengan menggunakan anates.		
2.	Selasa, 9 September 2014	Jaga piket			
3.	Rabu , 10 September 2014	Praktek mengajar di XII IPS 1	Materi tersampaikan semua		
4.	Kamis, 11 September 2014	Bimbingan DPL PPL	Pembahasan laporan PPL		
5.	Sabtu, 13 September 2014	Remidi XII IPS 1 dan XII IPS 4	Remidi berjalan lancar		
6.	Sabtu, 13 September 2014	Penyelesaian laporan PPL	Laporan PPL telah terselesaikan.		

Yogyakarta, 13 September 2014

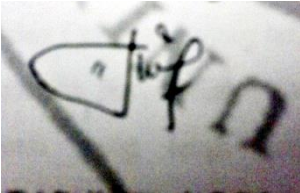
Mengetahui,

DPL-PPL
Universitas Negeri Yogyakarta,



Amanita Novi, SE, M.Si
NIP 19779810 200604 2 002

Guru pembimbing,



Tri Puji Astuti, S.Pd
NIP 19771023 200801 2 009

