

# LAPORAN

## PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

PEMANFAATAN MS. EXCEL DALAM PENDATAAN BAHAN PUSTAKA DI  
PERPUSTAKAAN SMA/SMK SE-KABUPATEN KLATEN

Dosen Pembimbing Sudiyono, M.Si

Laporan Ini Disusun Untuk Memenuhi Tugas Akhir

Kegiatan PPL di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten



Disusun oleh:

Angga Swasdita Fridantara

11101241034

JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2014

## **HALAMAN PENGESAHAN**

Pengesahan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Klaten.

Nama : Angga Swasdita Fridantara

NIM : 11101241034

Prodi/Fakultas : Manajemen Pendidikan/Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten, mulai tanggal 2 Juli sampai dengan 15 September 2014. Adapun hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Klaten, 15 September 2014

Pembimbing Lapangan

Penyusun

Triyanto, SH

Angga Swasdita Fridantara

NIP. 19640904 198608 1 003

NIM.11101241034

Mengetahui dan Menyetujui,

Kepala Dinas Pendidikan

Dosen Pembimbing Lapangan

Kabupaten Klaten

Drs. PANTORO, MM  
NIP. 19610205 198012 1 003

Sudiyono, M. Si  
NIP.19540406 198330 1 001

# **PEMANFAATAN MS. EXCEL DALAM PENDATAAN BAHAN PUSTAKA PERPUSTAKAAN SMA/SMK SE-KABUPATEN KLATEN**

Oleh:  
Angga Swasdita Fridantara  
11101241034

## **ABSTRAK**

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program yang memiliki kesesuaian dan kompetensi akademik mahasiswa jurusan administrasi pendidikan. Program ini ditujukan untuk membantu keterlaksanaan kinerja maupun program yang dilaksanakan Bidang Pendidikan Non Formal (PNF) dalam Seksi Perpustakaan Sekolah Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten yakni terfokus pada “Pemanfaatan MS. Excel Dalam Pendataan Bahan Pustaka Perpustakaan SMA/SMK Se-Kabupaten Klaten”. Latar belakang dari program ini, karena tidak ratanya distribusi buku hibah dari dinas pendidikan ke perpustakaan sekolah (SMA/SMK), sehingga diperlukan pendataan bahan pustaka perpustakaan dengan pemanfaatan Ms. Excel untuk mempermudah analisis bahan pustaka di setiap sekolah serta pengelolaanya.

Selain Program utama PPL, ada pula Program Penunjang PPL dalam rangka membantu kinerja rekan PPL yang lain dan staff Bidang Pendidikan Formal (PNF). Adapun salah satu dari program Penunjang tersebut adalah *Upload* database PAUD, TK, dan KB 2014 ke dalam website PAUDNI. Database diperoleh dari himpunan dari berbagai UPTD di setiap kecamatan Klaten dengan cara mengirim file database ke email Bidang Pendidikan Non Formal. Dan kemudian database diunduh kemudian diunggah ke dalam website PAUDNI.

Program utama PPL tidak dapat dilaksanakan, hal ini dikarenakan pendataan yang akan dilakukan akan membutuhkan waktu yang lama karena buku bahan pustaka saat ini dibagi menjadi buku wajib dan buku peminatan jurusan (IPA/IPS). Namun walaupun program utama PPL tidak dapat terlaksana, program penunjang untuk menggantikan program utama selama PPL berlangsung berjalan dengan lancar. Hal tersebut berkat bantuan dari Tim PPL serta segenap staf Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.

Kata kunci : *Bahan Pustaka, Perpustakaan, Dinas Pendidikan, Kabupaten Klaten*

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Puji dan syukur penyusun panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan program pelaksanaan PPL di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten. Laporan program PPL ini merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan program PPL yang telah direncanakan pada PPL I.

Dalam pelaksanaan dan penyusunan program PPL ini, penyusun menyadari sepenuhnya tidak lepas dari bantuan beberapa pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Untuk itu pada kesempatan yang baik ini dengan rasa hormat penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PPL;
2. Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten yang telah memberikan ijin dalam melaksanakan kegiatan PPL di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten;
3. Pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan teknis dan dukungan dalam pelaksanaan program;
4. Dosen pembimbing lapangan yang senantiasa memberikan arahan, motivasi dan bimbingan dalam pelaksanaan program PPL;
5. Segenap pegawai di lingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten yang telah memberikan kesempatan belajar dan membantu pelaksanaan program;
6. Rekan-rekan TIM PPL Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten yang telah memberikan dukungan dan masukan dalam pelaksanaan program PPL.

Laporan ini masih terdapat banyak kekurangan, sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran demi perbaikan lebih lanjut. Akhirnya semoga laporan Kegiatan PPL ini dapat mendatangkan manfaat bagi semua pihak yang terkait pada umumnya dan bagi penyusun pada khususnya. Amin.

Klaten, 15 September 2014

Penyusun

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL -----	i
HALAMAN PENGESAHAN -----	ii
ABSTRAK -----	iii
KATA PENGANTAR -----	iv
DAFTAR ISI-----	v
DAFTAR LAMPIRAN-----	vi
I. PENDAHULUAN -----	1
A. Analisis Situasi -----	1
B. Perumusan Kegiatan Program Kegiatan PPL -----	3
1. Program PPL Utama-----	3
2. Program PPL Penunjang -----	4
II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL -----	5
A. Program PPL Utama -----	5
1. Persiapan -----	5
2. Pelaksanaan -----	5
3. Analisis Hasil Pelaksanaan -----	6
B. Program PPL Penunjang -----	6
1. Pelaksanaan -----	6
2. Analisis Hasil Pelaksanaan-----	8
III. PENUTUP -----	10
A. Kesimpulan-----	10
B. Saran -----	10
LAMPIRAN -----	11

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1 Matrik rencana program
- Lampiran 2 Matrik pelaksanaan program
- Lampiran 3 Instrumen pendataan bahan pustaka
- Lampiran 4 Dokumentasi foto kegiatan
- Lampiran 5 Catatan Harian