

PROGRAM PPL DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN KLATEN

**PEMUTAKHIRAN NUPTK PADA TAHAP VERIFIKASI DAN VALIDASI
FORM A02, A03 DAN A04 MENJADI A01 JENJANG SMA/SMK SE-
KABUPATEN KLATEN TAHUN 2014**

Dosen Pembimbing Lapangan: Sudiyono, M. Si



Oleh :

Hendri Wijayanto (10101244023)

**PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014**

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.

Nama : Hendri Wijayanto

NIM : 10101244023

Prodi/Fakultas : Manajemen Pendidikan/Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten, mulai tanggal 2 Juli sampai dengan 15 September 2014. Adapun hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Klaten, 15 September 2014

Kepala Bidang PMPTK

Mahasiswa

Muzayin, SH, M.Si
NIP. 19620104 199203 1 003

Hendri Wijayanto
NIM. 10101244023

Mengetahui dan Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala Dinas Pendidikan Kab. Klaten

Sudiyono, M.si
NIP. 19540406 198330 1 004

Drs. Pantoro, MM
NIP. 19610205 198012 1 003

Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Penulis dapat menyusun laporan kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta semester khusus tahun ajaran 2014/2015 dengan lokasi PPL di dinas pendidikan Kabupaten Klaten. Ucapan terimakasih saya sampaikan :

1. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
2. Pusat Layanan Praktek Pengalaman Lapangan dan Praktek Kuliah Lapangan LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta
3. Panitia Pelaksana Program KKN-PPL Universitas Negeri Yogyakarta
4. Dosen Pembimbing KKN-PPL
5. Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten beserta segenap karyawan yang telah membantu memberikan informasi dan bantuan terkait apa yang dibutuhkan dalam program PPL
6. Rekan satu tim dan semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Laporan kegiatan PPL ini dibuat berdasarkan data hasil kegiatan di lokasi PPL. Laporan kegiatan PPL ini merupakan informasi tertulis yang berisi tentang uraian hasil program PPL yang telah dilaksanakan mulai tanggal 02 Juli sampai dengan 15 september 2014 di lokasi PPL.

Semoga kegiatan PPL yang telah penulis lakukan bermanfaat bagi pegawai dinas pendidikan Kabupaten Klaten. Penulis mohon maaf kepada seluruh pihak apabila dalam laporan kegiatan PPL ini masih terdapat banyak kekurangan.

Klaten, 15 September 2014

penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL
HALAMAN PENGESAHAN
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
ABSTRAK
BAB I. PENDAHULUAN
 A. Analisis Situasi
 a. Rancangan Kegiatan PPL.....
 b. Perumusan Program PPL.....
BAB II. PELAKSANAAN PPL
 PROGRAM PPL UTAMA
 A. PERSIAPAN
 B. PELAKSANAAN PROGRAM.....
 C. Analisis Hasil Pelaksanaan.....
 PROGRAM PPL PENUNJANG
 A. PELAKSANAAN PROGRAM
 1. Menggabungkan SPJ tamsil tahun 2014
 2. Pemberkasan Sertifikasi.....
 3. Pengkualifikasian data Pendidik
 4. Pengecekan SPJ tamsil TW I,TW II,TW III,TW IV tahun 2014.....
 5. Membantu bidang Dikmen dalam penilaian Latihan Aubade
 B. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN.....
BAB III. PENUTUPAN
 A. Kesimpulan
 B. Saran
LAMPIRAN

Abstrak

Penyusunan laporan ini mempunyai tujuan untuk memenuhi syarat penilaian hasil kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Prodi Manajemen Pendidikan. Tujuan kegiatan PPL adalah untuk melatih mahasiswa dalam membantu pihak dinas dalam membuat suatu program yang berkaitan dengan 8 bidang garapan Manajemen Pendidikan maupun dalam hal-hal teknis lainnya di lapangan.

Program PPL yang telah dilaksanakan di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten yaitu Pemutakhiran NUPTK pada Tahap Verifikasi dan Validasi Form A02, A03 dan A04 menjadi A01 jenjang SMK/SMA Se-Kabupaten Klaten tahun 2014. Program kegiatan PPL telah dilaksanakan semaksimal mungkin dan berjalan dengan lancar dan terlaksana dengan baik walaupun ada beberapa kendala yang dihadapi dalam proses pelaksanaannya. Pemutakhiran NUPTK ini bertujuan untuk memvalidasi NUPTK agar tetap berstatus aktif pada sekolah induk.

Program telah berjalan dengan lancar sehingga saya dapat menyusun laporan ini sebagai tugas akhir saya. Semoga program saya bermanfaat bagi pegawai dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.

BAB I

PENDAHULUAN

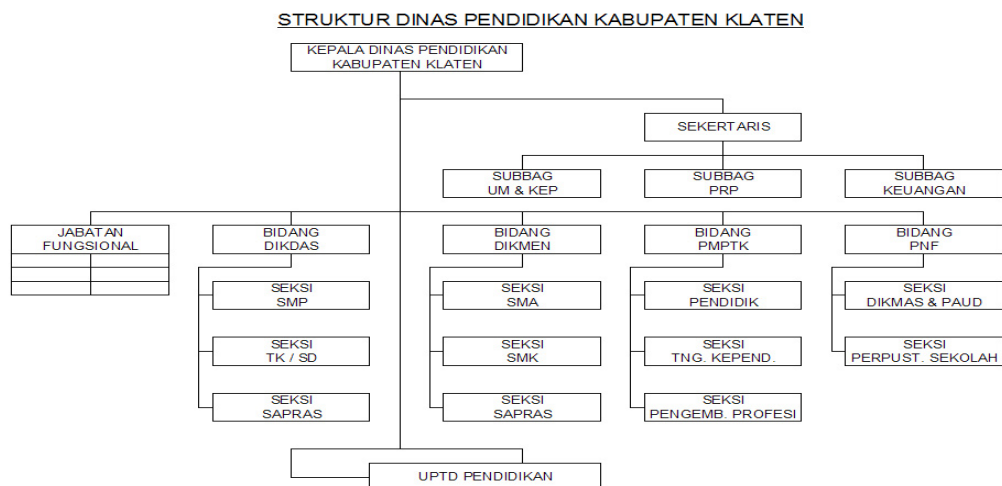
A. Analisis Situasi

Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten berkedudukan sebagai unsur pelaksana otonomi daerah di bidang pendidikan yang mana di pimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Dalam penyelenggaraannya, Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten mempunyai tugas pokok yaitu melaksanakan urusan Pemerintah Daerah di bidang pendidikan. Sedangkan fungsinya adalah perumusan kebijakan teknis di bidang pendidikan dasar, pendidikan menengah, serta pendidikan nonformal.

Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten memiliki beberapa bagian yang telah terorganisasi yang saling terkoordinasi satu sama lain yang bertujuan untuk mempermudah dan memahami tentang perincian tugas, fungsi dan tata kerja. Susunan organisasi Dinas terdiri dari:

- a. Kepala
- b. Sekretariat:
 1. Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan;
 2. Sub Bagian Keuangan;
 3. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
- c. Bidang Pendidikan Dasar:
 1. Seksi Taman Kanak-kanak dan Sekolah Dasar;
 2. Seksi Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Luar Biasa;
 3. Seksi Sarana dan Prasarana.
- d. Bidang Pendidikan Menengah:
 1. Seksi Sekolah Menengah Atas;
 2. Seksi Sekolah Menengah Kejuruan;
 3. Seksi Sarana dan Prasarana
- e. Bidang Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan:
 1. Seksi Pengembangan Profesi;
 2. Seksi Pendidik;
 3. Seksi Tenaga Kependidikan.
- f. Bidang Pendidikan Non Formal:
 1. Seksi Pendidikan Masyarakat, Pendidikan Anak Usia Dini dan Kesetaraan;
 2. Seksi Perpustakaan Sekolah.

Berikut adalah Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten :



Berdasarkan kesepakatan bersama antara mahasiswa PPL UNY dan Bapak Jaka, selaku Pembina Lapangan, maka penulis ditugaskan untuk melaksanakan PPL di Bidang Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PMPTK). Bidang Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PMPTK) merupakan bidang yang mempunyai tugas dan fungsi 1) menghimpun kebijakan teknis di bidang PMPTK, 2) menyiapkan bahan rumusan kebijakan di bidang PMPTK meliputi pembinaan profesi,sertifikasi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan serta pengembangan kurikulum,3) mengkoordinasi dan melaksanakan pengembangan kurikulum dari pendidikan dasar sampai dengan atas meliputi TK,SD,SMP, SMA dan SMK, 4) merencanakan dan melaksanakan kerjasama/kemitraan dengan instansi/lembaga dalam pengembangan profesi. Dalam bidang PMPTK , terdapat 3 macam seksi, yaitu:

- a. Seksi Pengembangan Profesi, mempunyai tugas menyiapkan kebijakan teknis dalam peningkatan pengembangan profesi dan sertifikasi tenaga pendidik sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas.
- b. Seksi Pendidik,melakukan pengumpulan dan pengolahan data pendidik dan tenaga kependidikan.
- c. Seksi Tenaga Kependidikan,melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengembangan kompetensi dan kualifikasi tenagapendidik dan kependidikan.

A. Rancangan Kegiatan PPL

Program ini ditargetkan selesai sebelum tanggal 5 September 2014 untuk VerVal NUPTK tahap verval form A03 menjadi A01 karena tahap ini masih harus dilanjutkan ke tahapan berikutnya sampai pada pengumpulan form S07 diVerVal menjadi S08, jika tahap ini tidak segera diselesaikan maka akan menghambat tahap selanjutnya. Target yang diharapkan dari program ini adalah seluruh PTK SMK/SMA negeri dan swasta se-Kabupaten Klaten.

Program ini dirancang sesuai dengan pedoman yang telah ditetapkan oleh pemerintah pusat dalam <http://bpsdmpk.kemdikbud.go.id>. Tugas Operator Dinas Pendidikan Kabupaten adalah :

1. Menerima Formulir A02/A03/A04 dari PTK. PTK yang mendapatkan Formulir A02 karena dianggap tidak aktif di sekolah induk, sedangkan PTK yang mendapatkan Formulir A03 adalah PTK yang dianggap berada di sekolah induk tetapi belum diverifikasi. Formulir A04 hanya untuk Pengawas Sekolah.
2. Operator melakukan aktivasi akun, kode aktivasi akun yang diterima dari LPMP digunakan untuk login di <http://padamu.siap.web.id>
3. Memproses Formulir A02 dan A03 dari PTK dan Formulir A04 dari Pengawas, mengecek kelengkapan data, jika masih ada yang belum lengkap maka dikembalikan ke PTK yang bersangkutan, kemudian
4. Melakukan login <http://padamu.siap.web.id>, mencari data PTK berdasarkan kode di formulir, melakukan verifikasi terhadap sekolah induk, kemudian mencetak Formulir A01 dan memberikannya kepada PTK yang menyerahkan Formulir A02 dan A03 tersebut untuk diproses di tingkat sekolah oleh Operator Sekolah.
5. Memberikan Tanda Bukti VerVal A01 kepada PTK dan Pengawas Sekolah.

B. Perumusan Program PPL

1. PROGRAM PPL UTAMA

Pemutakhiran NUPTK pada tahap Verval A02, A03 dan A04 menjadi A01.

A. Persiapan

1. Tujuan program

Program ini bertujuan untuk memvalidasi NUPTK agar tetap berstatus aktif.

2. Sasaran program

Sasaran program ini adalah seluruh PTK SMK dan SMA negeri dan swasta se-Kabupaten Klaten berjumlah 83 sekolah.

Adapun persiapan yang dilakukan sebelum menjalankan program adalah :

- a. Koordinasi program VerVal NUPTK kepada operator Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten
- b. Pengenalan tentang web Kemdikbud yang disebut PADAMU NEGERI oleh operator Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.
- c. Pembimbingan oleh operator Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten tentang proses dalam pengisian verval NUPTK. VerVal NUPTK.

3. PROGRAM PPL PENUNJANG

Dalam rangka efektifitas dan efisiensi pelaksanaan program PPL kelompok Dinas Pendidikan Kab. Klaten Bidang Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan, maka penyusun melaksanakan program PPL penunjang sebagai berikut:

- a. Menggabungkan SPJ tamsil 2014
- b. Pemberkasan sertifikasi pendidik
- c. Pengecekan SPJ sertifikasi pendidik tahun 2014
- d. Pengkualifikasian Data Pendidik
- e. Pendampingan latihan Aubade

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. PROGRAM PPL UTAMA

Pemutakhiran NUPTK pada tahap Verval A02, A03 dan A04 menjadi A01.

Program ini bertujuan untuk memvalidasi NUPTK agar tetap aktif di bidang PMPTK khususnya, dan Dinas Pendidikan kabupaten Klaten pada umumnya.

1. Persiapan

Persiapan awal dalam kegiatan ini adalah koordinasi dan konsultasi kembali dengan instruktur lapangan mengenai program yang telah disusun sebelumnya saat PPL 1. Saat konsultasi kepada instruktur mendapatkan persetujuan untuk melakukan pemutakhiran NUPTK. Dalam tahap berikutnya yaitu pembuatan instrument data PTK SMA dan SMK negeri dan Swasta se-Kabupaten Klaten. Setelah pembuatan instrument, kemudian dikonsultasikan kepada seksi tenaga kependidikan untuk dikoreksi mengenai kekurangan dari instrument yang sudah disusun.

2. Pelaksanaan

Pada awalnya program dilaksanakan secara bertahap selama PPL berlangsung. Setelah pembuatan instrumen ditujukan kepada Kasi Tenaga Kependidikan, ternyata beliau mengatakan bahwa untuk instrumen tidak bisa di setujui. Karena program yang saya akan jalankan sudah ada.

3. Analisis Hasil Pelaksanaan.

Program utama tidak dapat terlaksana dikarenakan bidang PMPTK tidak membutuhkan program baru, dan sudah adanya program pemutakhiran NUPTK. Dengan tidak terlaksananya program utama, maka penulis dihimbau oleh instruktur untuk membantu staff PMPTK selama program PMPTK berlangsung. Bentuk dari bantuan tersebut penulis tuliskan dalam program penunjang PPL

B. PROGRAM PPL PENUNJANG

1. Pelaksanaan

Program PPL penunjang merupakan program yang dilakukan dalam pemberian bantuan kepada bidang PMPTK dan sebagai pengganti program utama PPL. Secara rinci program PPL penunjang yang dilakukan penyusun adalah:

a. Menggabungkan SPJ tamsil 2014

Membantu di bidang PMPTK yaitu menggabungkan SPJ tamsil 2014 yang diperintahkan oleh seksi pendidik, yang bertujuan untuk mempermudah dalam melaporkan SPJ tamsil kepada BPK, yang meliputi semua pendidik dan tenaga kependidikan yang tersebar di kabupaten Klaten

b. Pemberkasan Sertifikasi

Melengkapi berkas sertifikasi pendidik tahun 2014 dengan menambahkan formulir A1 pada masing-masing berkas yang sudah dikumpulkan oleh guru di dinas. Dari setiap peserta mempunyai 3 berkas A1 dan selanjutnya menggabungkan 1 dari 3 berkas A1 tersebut pada berkas yang sudah dikumpulkan ke dinas serta merapikannya kembali dan menyimpan berkas kedua dan ketiga sebagai arsip dinas. Sasaran pada kegiatan ini adalah peserta sertifikasi pendidik kabupaten Klaten tahun 2014.

c. Pengkualifikasian data pendidik

Kegiatan ini bertujuan untuk mempermudah bagi para karyawan bidang PMPTK khususnya seksi pengembangan profesi yang mengurus tentang pengkualifikasian untuk mencari data pendidik yang dikualifikasi.

d. Pengecekan SPJ tamsil TW I, TW II, TW III, TW IV tahun 2014

Kegiatan ini dimaksudkan dalam rangka mengecek kembali kepada setiap penerima tamsil dari mulai TW I sampai TW IV atau Mengecek kelengkapan tanda tangan kepala Dinas Pendidikan Klaten serta stempel pada setiap lembar SPJ sertifikasi.

e. Membantu bidang Dikmen dalam penilaian Latihan Aubade

Pada kegiatan kali ini membantu rekan dari bidang lain untuk membantu Dikmen dalam memberi penilaian dalam latihan Aubade dan Pelaksanaan Aubade pada Tahun 2014. Latihan Aubade dilaksanakan di Stadion Trikoyo selama 2 hari, kemudian Gladi Bersih dan Pelaksanaan Aubade di Aluna-Alun Klaten. Aspek yang dinilai dari Aubade ini adalah Kerapian peserta Aubade, Kekompakan peserta Aubade dan Kedisiplinan peserta Aubade. Jumlah peserta Aubade pada Tahun 2014 sebanyak 40 sekolah.

2. Analisis Pelaksanaan

Secara garis besar, dari seluruh program penunjang selama pelaksanaan PPL dapat terlaksana dengan baik. Kendala yang sering terjadi adalah adanya kesulitan dalam pembagian waktu kerja, dan ketika sedang mengerjakan sesuatu, ada staff yang minta bantuan agar pekerjaan diprioritas utamakan. Berikut dirincikan analisis hasil pelaksanaan program PPL penunjang yang dilakukan penyusun:

a. Menggabungkan SPJ tamsil 2013

Membantu di bidang PMPTK yaitu menggabungkan SPJ tamsil 2014 yang diperintahkan oleh seksi pendidik, yang bertujuan untuk mempermudah dalam melaporkan SPJ tamsil kepada BPK.

b. Pemberkasan Sertifikasi

Melengkapi berkas sertifikasi pendidik tahun 2014 dengan menambahkan formulir A1 pada masing-masing berkas yang sudah dikumpulkan oleh guru di dinas.

c. Pengkualifikasian data pendidik.

Kegiatan ini bertujuan untuk mempermudah bagi para karyawan bidang PMPTK khususnya seksi pengembangan profesi yang mengurus tentang pengkualifikasian untuk mencari data pendidik yang dikualifikasi.

d. Pengecekan SPJ tamsil TW I,TW II,TW III,TW IV tahun 2014

Kegiatan ini dimaksudkan dalam rangka mengecek kembali kepada setiap penerima tamsil dari mulai TW I sampai TW IV atau Mengecek kelengkapan tanda tangan kepala Dinas Pendidikan Klaten serta stempel pada setiap lembar SPJ sertifikasi.

e. Membantu bidang Dikmen dalam penilaian Latihan Aubade

Aspek Penilaian dalam Latihan Aubade adalah tingkat Kedisiplinan, Kerpian, dan Kekompakan peserta Aubade selama latihan berlangsung. Latihan dihadiri oleh 40 sekolah dengan tiap sekolah mengajukan 60 siswa.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan Kabuapten Klaten telah berjalan dengan lancar. Program utama PPL tidak dapat dilaksanakan sesuai dengan system yang ada, hal ini dikarenakan sudah adanya program pemutakhiran NUPTK yang sedang berjalan. Namun walaupun program utama PPL tidak dapat terlaksana, terdapat pula program penunjang untuk menggantikan program utama selama PPL berlangsung. Selain sebagai pengganti program PPL utama, pelaksanaan program penunjang yang dilakukan penyusun selama PPL berlangsung juga mampu meringankan beban kerja pegawai bidang PMPTK dan rekan PPL dalam rangka efektifitas dan efisiensi pelaksanaan program PPL Tim PPL MP FIP UNY.

B.SARAN

Dari pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten, maka penyusun memberikan saran kepada :

1. Bagi Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten untuk tetap menjaga kinerja, karena telah mampu memberikan kesan positif yakni telah memberikan ruang bagi mahasiswa untuk bekerjasama serta memberikan bimbingan dalam rangka keberhasilan pelaksanaan program PPL mahasiswa;
2. Bagi Jurusan Administrasi Pendidikan : Rancangan kegiatan PPL dalam rangka implementasi hasil studi untuk dipraktikkan pada lembaga Dinas Pendidikan Dasar Kabupaten Klaten telah baik. Namun apa yang terjadi di dalam lapangan tidak selalu seperti yang diharapkan. Walaupun program utama individu tidak terlaksana, namun mahasiswa dapat bekerja dengan ilmu yang sudah diperoleh selama dalam perkuliahan, tanpa mengurangi substansi kemanfaatan kegiatan PPL.

LAMPIRAN