

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**SMA KOLOMBO SLEMAN  
Jl. Rajawali No. 10 Kompleks Kolombo Sleman Yogyakarta  
2 Juli- 17 September 2014**

Disusun dan Diajukan Guna Memenuhi  
Persyaratan dalam Menempuh  
Mata Kuliah PPL



Disusun oleh:

Tarmizi

10413249010

**JURUSAN PENDIDIKAN SOSIOLOGI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2014**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini kami, pembimbing PPL di SMA KOLOMBO SLEMAN. Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Tarmizi  
NIM : 10413249010  
Jurusan : Pendidikan Sosiologi  
Fakultas : Ilmu Sosial

Telah melaksanakan praktik PPL di SMA KOLOMBO SLEMAN mulai tanggal 2 Juli sampai 17 September 2014.

Yogyakarta, 17 September 2014

Dosen Pembimbing Lapangan



V. Indah Sri Pinasti, M.Si  
NIP. 19590106 198702 2 001

Guru Pembimbing



Nur Wantara S.Pd

Disahkan Oleh



Koordinator PPL Sekolah



Drs. Akhmad Zaenuri  
NIP. 19550420 197903 1 010

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan karunia dan berkat-Nya kepada kita semua, sehingga Laporan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu tanpa hambatan apapun.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir dan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan PPL mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan dari tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014. Penyusunan laporan ini dilakukan berdasarkan hasil observasi dan pelaksanaan kegiatan PPL di SMA KOLOMBO Sleman Yogyakarta.

Terselesainya dan terlaksananya kegiatan PPL ini tidak lepas dari adanya bimbingan, pengarahan, dan bantuan-bantuan dari berbagai pihak yang berkaitan erat serta terlibat. Oleh sebab itu, praktikan menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini, tidak lepas dari partisipasi berbagai pihak yang telah memberikan bimbingan, dukungan, bantuan dan nasihat yang nilainya sangat besar manfaatnya bagi kita semua. Maka pada kesempatan ini, dengan kerendahan hati praktikan mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dalam penyusunan laporan ini kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta, dengan dedikasinya beliau yang tinggi untuk kemajuan UNY, memotivasi penyusun untuk selalu menjaga nama baik almamater.
2. Kepala LPPMP yang telah memberikan kesempatan bagi penyusun untuk melaksanakan PPL.
3. Ibu Dra. Sri Rejeki Andadari, M.Pd selaku Kepala SMA Kolombo Sleman atas ijin yang diberikan kepada mahasiswa UNY untuk melaksanakan PPL, yang membimbing serta memotivasi dalam setiap kegiatan.
4. Bapak Drs. Akhmad Zaenuri, selaku koordinator PPL di SMA Kolombo Sleman.
5. Bapak Nur Wantara, S.Pd selaku guru pembimbing PPL Program Studi Pendidikan Sosiologi yang telah membimbing dan memberikan pengarahan kepada saya mengenai materi dan cara mengajar.
6. Ibu V. Indah Sri Pinasti, M.Si selaku Dosen Pembimbing PPL yang telah banyak memberikan bimbingan, kritik serta nasihat dan pengarahan kepada mahasiswa Pendidikan Sejarah yang melaksanakan PPL di SMA KOLOMBO.
7. Bapak dan Ibu Orang Tua tercinta, dan semua keluarga di rumah yang selalu memberi dukungan dan doa dalam setiap langkah.

8. Bapak dan Ibu Guru serta karyawan SMA Negeri KOLOMBO yang telah membantu kami dalam pelaksanaan program PPL di SMA KOLOMBO.
9. Siswa–siswi SMA KOLOMBO yang telah bekerja sama dengan baik dan memberikan suasana dan pengalaman baru baik dari kelas X, XI maupun kelas XII.
10. Rekan-rekan mahasiswa se-KKN-PPL, yang telah banyak membantu dalam kegiatan PPL maupun dalam penyusunan laporan PPL ini dan juga telah menghadirkan suasana kekeluargaan yang begitu hangat.
11. Kawan-kawanku di Program Studi Pendidikan Sejarah khususnya yang juga sedang melaksanakan PPL dimanapun kalian berada yang selalu saling menyemangati dan berbagi cerita.
12. Serta semua pihak yang telah memberikan bantuan demi kelancaran pelaksanaan kegiatan PPL ini.

Praktikan menyadari jika dalam penyusunan Laporan PPL ini masih jauh dari sempurna oleh karena itu kami berharap adanya kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini untuk perbaikan di masa yang akan datang. Dan akhirnya semoga Laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak. Amin.

Sleman, 17 September 2014

Mahasiswa Praktikan



Tarmizi

NIM. 10413249010

## DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	v
Daftar Lampiran.....	Vi
Abstrak.....	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi .....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	18
<b>BAB II</b>	
A. Persiapan Praktek Pengalaman Lapangan.....	20
B. Pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan.....	24
C. Analisis Hasil Pelaksanaan.....	28
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan.....	31
B. Saran.....	31
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>33</b>

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran : Visi Misi Sekolah
2. Lampiran : Lembar Observasi
3. Lampiran : Kalender Akademik
4. Lampiran : Denah SMA
5. Lampiran : Laporan Mingguan
6. Lampiran : Berita Serah Terima
7. Lampiran : Laporan Kerja PPL 2014
8. Lampiran : Matriks
9. Lampiran : Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
10. Lampiran : Daftar Hadir Siswa
11. Lampiran : Soal Ulangan
12. Lampiran : Analisi Hasil Nilai
13. Lampiran : Kartu Bimbingan PPL
14. Lampiran : Dokumentasi

## **ABSTRAK**

### **LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN DI SMA KOLOMBO**

**Oleh:  
Tarmizi  
10413249010**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta semester khusus tahun 2014 yang berlokasi di SMA Kolombo telah dilaksanakan oleh mahasiswa pada tanggal 2 Juli –17 September 2014. Kelompok PPL di lokasi ini terdiri dari 9 mahasiswa dari 5 program studi, yaitu Pendidikan Sejarah, Pendidikan Geografi, Pendidikan Sosiologi, Pendidikan Fisika, dan Pendidikan Kesehatan Jasmani dan Rekreasi.

Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya di sekolah, sebagai bekal untuk mengembangkan diri sebagai tenaga keguruan yang profesional yang memiliki pengetahuan, sikap dan ketrampilan. Kegiatan yang telah dilaksanakan meliputi penyusunan RPP, praktek mengajar, pembuatan soal evaluasi, serta kegiatan lainnya yang diselenggarakan di sekolah.

Praktek mengajar dimulai dari tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014, dilakukan sebanyak 13 kali pertemuan di kelas X MIA, X IIS 1, dan X IIS 2., Sejarah perkembangan sosiologi, pengertian sosiologi, tokoh-tokoh, dan peran sosiologi dalam kehidupan masyarakat.

Program kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik dan lancar berkat adanya bimbingan dan arahan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing selama praktek mengajar serta peran aktif peserta didik selama berlangsungnya kegiatan belajar mengajar (KBM). Selain itu terlaksananya program PPL ini tidak terlepas dari dukungan dan bantuan dari pihak sekolah yang telah memberikan keluasaan kesempatan kepada para mahasiswa PPL untuk mengembangkan potensi yang dimilikinya.

Namun terdapat hambatan yang ditemui praktikan dalam melaksanakan PPL yakni praktikan masih kurang dalam penguasaan kelas, selama pembelajaran berlangsung seringkali praktikan mengalami kesulitan dalam mengontrol siswa terutama saat penguasaan kelas dan menerangkan materi karena ada sebagian siswa yang tidak memperhatikan. Ketika diberi umpan balik, untuk menanyakan kejelasan dan ketidakjelasan siswa terhadap materi, hanya sedikit siswa yang memberikan respon. Praktikan menyadari bahwa munculnya hambatan dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah hal yang wajar. Karena hal ini merupakan salah satu tantangan yang harus dihadapi praktikan selama kegiatan PPL.

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib tempuh untuk melatih mahasiswa untuk menetapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai bidang studinya masing-masing sehingga mahasiswa mendapatkan pengalaman faktual yang dapat digunakan sebagai dasar untuk mengembangkan diri sebagai calon tenaga kependidikan yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga akademis dalam dunia pendidikan. Program PPL di SMA KOLOMBO yang diawali dengan kegiatan observasi, diskusi antara mahasiswa dengan pihak sekolah, konsultasi program kerja, pelaksanaan program kerja dan pembuatan laporan.

PPL di sekolah bertujuan agar mahasiswa dapat mengerti dan memahami kinerja lembaga kependidikan formal, serta dapat mengembangkan potensi yang dimiliki untuk terjun ke dalam kehidupan masyarakat yang sesungguhnya, dalam hal ini adalah masyarakat sekolah.

Praktek pengalaman lapangan (PPL) merupakan salah satu bentuk pendidikan dengan memberikan pelatihan dan pengalaman belajar yang berhubungan dengan masyarakat khususnya dunia pendidikan sehingga dapat mengidentifikasi permasalahan dan mengatasinya yang berkaitan dengan dunia pendidikan.

Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu perguruan tinggi yang mencetak tenaga kependidikan atau calon guru, juga harus meningkatkan kualitas lulusannya agar dapat bersaing dalam dunia kependidikan baik dalam skala nasional maupun internasional.

Sejalan dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat (dalam hal ini masyarakat sekolah) maka tanggung jawab seorang mahasiswa setelah menyelesaikan tugas-tugas belajar di kampus ialah mentransformasikan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh dari kampus kepada masyarakat, khususnya masyarakat sekolah. Dari hasil pengaplikasian itulah pihak sekolah dan mahasiswa (khususnya) dapat mengukur kesiapan dan kemampuannya sebelum nantinya seorang mahasiswa benar-benar menjadi bagian dari masyarakat luas, tentunya dengan bekal keilmuan dari universitas.

## A. Analisis Situasi

Pendidikan merupakan komponen penting yang menentukan kemajuan bangsa. Pendidikan nasional berfungsi untuk mengembangkan kemampuan dan watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa. Fungsi pendidikan itu sendiri erat sekali kaitannya dengan kualitas pendidikan, karena kualitas pendidikan tersebut mempengaruhi fungsi dan tujuan pendidikan nasional. Belakangan ini kualitas pendidikan Indonesia sedang dipertanyakan kualitasnya. Berbagai masalah pendidikan menjadi obrolan hangat masyarakat Indonesia. Sebenarnya kualitas pendidikan pada hakikatnya ditentukan antar lain oleh para pengelola dan pelaku pendidikan. Salah satu pelaku pendidikan adalah tenaga pendidik atau guru.

Tenaga pendidik dalam pelaksanaan sistem pendidikan dipandang sebagai faktor utama keberhasilan pencapaian tujuan pendidikan nasional seperti yang tercantum dalam UU No. 2/1989 pasal 4, yaitu “Pendidikan nasional bertujuan mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia Indonesia seutuhnya, dan seluruhnya” yaitu manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti yang luhur memiliki pengetahuan dan keterampilan, kesehatan jasmani dan rohani, kepribadian yang mantap dan mandiri serta bertanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan”. Guru sebagai faktor kunci dalam pendidikan, sebab sebagian besar proses pendidikan berupa interaksi belajar mengajar, dimana peranan guru sangat berarti. Guru sebagai pengajar atau pendidik merupakan salah satu faktor penentu keberhasilan setiap adanya upaya pendidikan.

Kadar kualitas guru yang merupakan ujung tombak pendidikan ternyata dipandang sebagai penyebab rendahnya kualitas output sekolah. Rendah dan merosotnya mutu pendidikan Indonesia, hampir selalu menuding guru sebagai tenaga pengajar, sebab guru dianggap tidak berkompeten, tidak berkualitas, tidak profesional, dan lain sebagainya. Kompetensi pada dasarnya merupakan gambaran tentang apa yang seyogyanya dapat dilakukan (*be able to do*) seseorang dalam suatu pekerjaan, berupa kegiatan, perilaku dan hasil yang seyogyanya dapat ditampilkan atau ditunjukkan. Oleh karena itu, sekarang guru sebagai pelaku utama pendidikan dituntut harus bisa menjadi tenaga pendidik yang profesional. Agar dapat melakukan (*be able to do*) sesuatu dalam pekerjaannya, tentu saja seseorang harus memiliki kemampuan (*ability*) dalam bentuk pengetahuan (*knowledge*), sikap (*attitude*) dan keterampilan (*skill*) yang sesuai dengan bidang pekerjaannya. Dalam perspektif kebijakan pendidikan nasional, pemerintah telah merumuskan empat jenis kompetensi guru sebagaimana tercantum dalam

Penjelasan Peraturan Pemerintah No 14 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan yaitu kompetensi Profesional, kompetensi pedagogis, kompetensi sosial dan kompetensi pribadi. Pada kenyataannya memang banyak guru yang belum maksimal dapat menerapkan 4 kompetensi itu.

Berdasarkan hal tersebut, Universitas Negeri Yogyakarta sebagai perguruan tinggi yang mempunyai misi dan tugas untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga-tenaga pendidik yang siap pakai, mencantumkan beberapa mata kuliah pendukung yang menunjang tercapainya kompetensi di atas, salah satunya yaitu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan dan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta untuk mengembangkan ilmu yang telah diperoleh mahasiswa sehingga mampu mengaplikasikannya di lapangan/luar kampus, yaitu sekolah.

Program kegiatan PPL terintegrasi dan saling mendukung untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Program-program yang dikembangkan difokuskan pada komunitas sekolah atau lembaga, mencakup civitas internal sekolah seperti guru, karyawan, siswa dan komite sekolah serta masyarakat lingkungan sekolah.

Pelaksanaan PPL melibatkan unsur-unsur dosen pembimbing PPL, guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, kepala sekolah, siswa sekolah, mahasiswa praktikan. Mahasiswa akan mampu melaksanakan PPL dengan optimal apabila memiliki kemampuan yang baik dalam hal proses pembelajaran.

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) secara sederhana dapat dimengerti untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa agar dapat mempraktikkan beragam teori yang mereka terima di bangku kuliah. Pada saat kuliah mahasiswa menerima atau menyerap ilmu yang bersifat teoritis, oleh karena itu, pada saat PPL ini mahasiswa berkesempatan untuk mempraktekan ilmunya, agar para mahasiswa tidak sekedar mengetahui suatu teori, tetapi lebih jauh lagi mereka juga memiliki kemampuan untuk menerapkan teori tersebut, tidak hanya dalam situasi simulasi tetapi dalam situasi sesungguhnya (real teaching).

Secara garis besar, manfaat yang diharapkan dari Praktik Pengalaman Lapangan, antara lain:

a. Bagi Mahasiswa

- 1) Mengetahui dan mengetahui secara langsung proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya di tempat praktik.

- 2) Memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan dalam pelaksanaan pendidikan.
- 3) Mendapatkan kesempatan untuk mempraktekan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya.
- 4) Mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.

b. Bagi Sekolah

- 1) Mendapat inovasi dalam kegiatan pendidikan.
- 2) Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran dalam mengelola pendidikan.

c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- 1) Memperoleh masukan perkembangan pelaksanaan praktek pendidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan pembelajaran dapat disesuaikan.
- 2) Memperoleh masukan tentang kasus kependidikan yang berharga sehingga dapat dipakai sebagai bahan pengembangan penelitian.
- 3) Memperluas jalinan kerjasama dengan instansi lain.

**Kondisi Sekolah**

Analisis yang dilakukan merupakan upaya untuk menggali potensi dan kendala yang ada sebagai acuan untuk merumuskan program. Dengan melihat banyaknya jumlah sekolah yang ada di propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, khususnya di Kabupaten Sleman, SMA Kolombo Sleman merupakan salah satu sekolah menengah atas swasta yang cukup dikenal di Kabupaten Sleman. Berdasarkan observasi yang kami lakukan, ternyata di SMA Kolombo Sleman masih memerlukan usaha untuk mengembangkan dan meningkatkan kualitas di berbagai bidang sebagai upaya untuk memajukan sekolah, sehingga mampu mempertahankan kualitasnya.

SMA Kolombo Sleman beralamat di Jln. Rajawali No 10, Komplek Kolombo, Sleman, Yogyakarta. Sebelum melaksanakan PPL, mahasiswa peserta PPL diharuskan melakukan serangkaian observasi untuk mengetahui dan mengenal secara lebih dekat, baik kondisi fisik ataupun non fisik serta kegiatan praktek belajar mengajar yang berlangsung. Hal ini dimaksudkan agar peserta PPL dapat mempersiapkan rancangan-rancangan program kegiatan selama PPL yang akan dilaksanakan.

## 1. Kondisi Fisik

Pada mulanya di daerah kompleks kolombo, belum terdapat sekolah menengah atas yang bersifat religius islami, yang ada adalah SMA yang berlatar belakang religi Non Islami antara lain SMA Thomas dan SMA Debrito. Padahal masyarakat disekitar kompleks kolombo ini mayoritas beragama Islam. Oleh karena itu atas dasar dorongan dari masyarakat setempat serta modal awal berupa telah berdirinya SD Muhammadiyah dan SMP Muhammadiyah maka YASMA cabang kompleks kolombo mendirikan SMA Kolombo Sleman ini. Tepat pada tahun 1981 YASMA cabang kompleks Kolombo mendapat sumbangan gedung dari GUPPI pusat.

Pada tanggal 7 Mei 1983 dibentuk panitia pendiri SMA Kolombo Sleman berdasarkan surat keputusan kepala Kanwil Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi DIY yang sekarang menjadi DIKPORA tertanggal 26 Juli 1983 No : 229/I-13-1/I.83. Dengan susunan panitia pendiri SMA Kolombo sebagai berikut :

Ketua umum	: H. Zuber Kohari
Ketua I	: Drs. Fahrudin
Ketua II	: Prof. Drs. Dochak Latief, SU
Sekretaris I	: Bejo Utomo
Sekretaris II	: R. Suparjo B, A
Bendahara I	: Drs. Irfan Halim Tuasikal
Bendahara II	: Drs. Suwandi
Anggota	: Drs. Dainuri Murhamzah Drs. Aswandi Drs. Zuchdi Drs. H. S Projodikoro Drs. Nurdin

SMA Kolombo Sleman secara umum dapat dikatakan cukup lengkap dalam hal sarana dan prasarannya, sehingga bisa dikatakan cukup memadai bagi terciptanya kelancaran proses belajar mengajar. Adapun fasilitas pendukung yang dimiliki dan menunjang kegiatan belajar mengajar (KBM), antara lain:

8 Ruang Kelas, yaitu sebagai berikut:

- a. 3 kelas X ( kelas X MIA, X IIS 1 dan X IIS 2)
- b. 3 kelas XI (Satu kelas XI MIA, Kelas XI IIS 1 dan IIS 2)
- c. 3 kelas XII (Satu kelas XII IPA, Dua kelas XII IPS)

Di samping ruang kelas, praktikan juga mengadakan observasi kelengkapan gedung atau fasilitas yang berada di SMA Kolombo Sleman, antara lain :

1.) Ruang Laboratorium

- a. Laboratorium MIPA
- b. Laboratorium Bahasa
- c. Laboratorium Komputer
- d. Laboratorium IPS

2.) Ruang Perkantoran

- a. 1 Ruang Kantor Kepala Sekolah
- b. 1 Ruang Kantor Guru
- c. 1 Ruang Kantor Bimbingan dan Konseling
- d. 1 Ruang Tata Usaha
- e. 1 Ruang Piket Guru Jaga

3.) Ruang Penunjang Proses Belajar Mengajar

- a. 1 Ruang Perpustakaan
- b. Studio musik
- c. Lapangan Basket
- d. Lapangan Voli
- e. Lapangan Badminton
- f. Lapangan Lompat Jauh
- g. 1 Ruang UKS
- h. 1 Masjid
- i. 2 Kamar Mandi/WC guru dan karyawan
- j. 10 Kamar Mandi/WC siswa yang terbagi menjadi 5 kamar mandi untuk siswa putra dan 5 kamar mandi untuk siswa putri.
- k. Tempat parkir guru dan karyawan
- l. Tempat parkir siswa

4.) Ruang kegiatan Siswa

- a. 1 Ruang OSIS, ROHIS, Taekwondo dan Pramuka
- b. 1 Ruang Koperasi Siswa

5.) Ruang Lain

- a. 1 Ruang perlengkapan
- b. 4 Gudang
- c. 1 Ruang Satpam
- d. 4 Kantin
- e. Ruang Penjaga Sekolah

f. Dapur

6.) Staf Pengajar

Guru atau pengajar merupakan komponen pendidikan yang sangat menentukan kualitas sistem pendidikan sekolah. Dalam ajaran 2014/2015 SMA Kolombo memiliki 24 tenaga guru yang terdiri 11 guru pria dan 13 guru wanita dengan daftar lengkap sebagai berikut :

No	Nama Guru	Mengajar Mata Pelajaran
1	Dra. Sri Rejeki Andadari, M.Pd	Matematika
2	Drs. Akhmad Z	PKn
3	Sukarsono S.Pd	Fisika
4	Dra. Hidayat S	Biologi
5	Gimin, S.Pd	Kimia
6	Lukito Asih, BA	BP/BK
7	Tri Warsito S.Pd	Geografi
8	Sumartinah S.Pd	PKn / Sejarah
9	Yani Suwarti S.Pd	Bhs Inggris
10	Eko Purnomo, S.Pd	Penjaskes
11	Retno L S.Pd	Ekonomi
12	Tyas E.B.P S.Ag	PAI
13	Drs. Yuni Iswanto	BP
14	Fitri Rahmawati S.Ag	Q.Quran
15	Dra. Catur Dyah Y	Sosiologi
16	Nur Wantara S.Pd	Sosiologi
17	Supadi S S.Pd	Bhs Inggris
18	Zusdi Furi Arianto	Seni musik / SBK
19	Ribuanawati S.S	Bhs jawa
20	Sidik S S.Kom	Teknik informatika
21	Ika Arisandayani S.S	Bhs Indonesia
22	Sri Winarni S.Pd	Matematika
23	Dwi Fatmawati S.Pd	Matematika
24	Evi Suryanti S.Pd	Sejarah

Selain guru, sekolah juga memiliki karyawan yang berjumlah 9 orang dengan daftar lengkap sebagai berikut :

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>Staf Bidang</b>
1	Sutanto	Kepala TU
2	Sutrisno	Staf perpustakaan
3	Siti marchamah	Karyawan TU
4	Mujimin	Karyawan TU/ Petugas Lab
5	Bejo	Petugas Parkir
6	Istantini	Karyawan TU
7	Suwondo	Karyawan Urusan Rumah Tangga Sekolah
8	Dal Mahmit	Petugas kebersihan
9	Yulia Fitri Astuti	Karyawan bagian kesiswaan

Di dalam mengarungi bahtera pendidikan SMA Kolombo Sleman telah beberapa kali mengalami pergantian kepala sekolah. Berikut daftar kepala sekolah dan periode jabatannya:

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>Periode</b>
1	Drs. Sumadi	1983 – 1989
2	Dra. Hj. Amariyah	1989 – 1999
3	Drs. Akhmad Zaenuri	1999 – 2001
4	Tyas Endarto B.P, S.Pd	2001 – 2005
5	Poerwanto, S.Pd	2005 – 2007
6	Dra. Sri Rejeki Andadari, M.Pd	2007 – sekarang

**Pembagian Tugas Dan Karyawan SMA Kolombo Sleman**  
**Berdasarkan Jabatannya**

No	Nama Jabatan	Tugas
01.	Kepala Sekolah	<p>a. Selaku Edukator bertugas: melaksanakan proses pembelajaran secara efisien dan efektif.</p> <p>b. Selaku Manajer mempunyai bertugas;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun perencanaan</li> <li>2. Mengorganisasikan kegiatan</li> <li>3. Mengarahkan kegiatan</li> <li>4. Melaksanakan pengawasan</li> <li>5. Mengorganisasikan kegiatan</li> <li>6. Melakukan evaluasi terhadap kegiatan</li> <li>7. Menentukan kebijaksanaan</li> <li>8. Mengadakan rapat</li> <li>9. Mengambil keputusan</li> <li>10. Mengatur proses belajar mengajar</li> <li>11. Mengatur admnisitrasi</li> </ol> <p>c. Selaku administrator bertugas menyelenggarakan administrasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan</li> <li>2. Pengorganisasian</li> <li>3. Pengarahan</li> <li>4. Pengkoordinasian</li> <li>5. Pengawasan</li> <li>6. Kurikulum</li> <li>7. Kesiswaan</li> <li>8. Ketatausahaan</li> <li>9. Ketenangan</li> <li>10. Kantor</li> <li>11. Keuangan</li> <li>12. Perpustakaan</li> <li>13. Laboratorium</li> <li>14. Ruang ketrampilan</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>15. Bimbingan konseling</li> <li>16. UKS</li> <li>17. Osis</li> <li>18. Serbaguna</li> <li>19. Media</li> <li>20. Gudang</li> <li>21. 6 K</li> </ul> <p>d. Selaku supervisor bertugas menyelenggarakan supervise mengenai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Proses belajar mengajar</li> <li>2. Kegiatan bimbingan dan konseling</li> <li>3. Kegiatan ekstrakurikuler</li> <li>4. Kegiatan ketatausahaan</li> <li>5. Kegiatan kerjasama dengan masyarakat dan instansi terkait</li> <li>6. Sarana dan prasarana</li> <li>7. Kegiatan osis</li> <li>8. Kegiatan 6 K</li> </ul>
<b>02.</b>	<b>Wakasek Kurikulum</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun program pengajaran</li> <li>2. Menyusun pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran</li> <li>3. Menyusun jadwal dan pelaksanaan ulangan umum dan ujian akhir</li> <li>4. Menerapkan criteria persyaratan naik atau tidak naik dan criteria kelulusan</li> <li>5. Mengatur jadwal penerimaan buku Laporan Penilaian hasil belajar dan STTB</li> <li>6. Mengkoordinasikan dan mengarahkan penyusunan satuan pelajaran</li> <li>7. Menyusunan laporan pelaksanaan pelajaran</li> <li>8. Membina kegiatan MGMP</li> <li>9. Membina kegiatan sanggar MGMP/ Media</li> <li>10. Menyusun laporan pendayagunaan sanggar</li> <li>11. Melaksanakan pemeliharaan guru teladan</li> </ul>

		12. Membina kegiatan lomba-lomba bidang akademis
<b>03.</b>	<b>Wakasek Kesiswaan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun program pembinaan kesiswaan</li> <li>2. Melaksanakan bimbingan, pengarahan dan pengendalian kegiatan siswa/osis dalam rangka menegakkan disiplin dan tata tertib sekolah serta pemilihan pengurus osis</li> <li>3. Membina pengurus osis dalam berorganisasi</li> <li>4. Menyusun program dan jadwal pembinaan siswa secara berkala dan insidental</li> <li>5. Melaksanakan pemilihan calon siswa teladan dan calon siswa penerima beasiswa</li> <li>6. Mengadakan pemilihan siswa untuk mewakili sekolah dalam kegiatan di luar sekolah</li> <li>7. Mengatur mutasi siswa</li> <li>8. Menyusun program ekstra kurikuler</li> <li>9. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan kesiswaan secara berkala</li> </ol>
<b>04.</b>	<b>Wakasek Humas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengatur dan menyelenggarakan hubungan sekolah dengan orang tua siswa atau wali murid</li> <li>2. Membina hubungan sekolah antar sekolah dengan BP3 / komite sekolah</li> <li>3. Membina mengembangkan hubungan antara sekolah dengan lembaga pemerintah, dunia usaha, dan lembaga social lainnya</li> <li>4. Membina dan mengembangkan hubungan warga sekolah</li> <li>5. Membina dan melaksanakan koordinasi 6 K</li> <li>6. Menyusun laporan pelaksanaan hubungan masyarakat secara berkala</li> </ol>
<b>05.</b>	<b>Wakasek Sar.Pras</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun rencana kebutuhan sarana dan prasarana</li> <li>2. Mengkoordinasikan pendayagunaan sarana dan prasarana</li> <li>3. Pengelolaan pembiayaan alat-alat pengajaran</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Menyusun laporan pelaksanaan urusan prasarana secara berkala</li> </ol>
<b>06.</b>	<b>Wakasek Keuangan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat buku kas umum</li> <li>2. Membuat buku kas pembantu</li> <li>3. Membuat laporan keuangan secara berkala</li> <li>4. Membuat RAPBS</li> <li>5. Pengajaran</li> </ol>
<b>07.</b>	<b>Wali Kelas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengelolaan kelas</li> <li>2. Penyelenggaraan administrasi kelas</li> <li>3. Penyusunan / pembuatan statistic bulanan siswa</li> <li>4. Pengisian daftar kumpulan nilai siswa (lengger)</li> <li>5. Pembuatan catatan khusus buat untuk siswa</li> <li>6. Pencatatan mutasi siswa</li> <li>7. Pengisian buku Laporan Penilaian Hasil Belajar</li> <li>8. Pembagian buku laporan penilaian hasil belajar</li> </ol>
<b>08.</b>	<b>Guru</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat program pengajaran</li> <li>2. Melaksanakan kegiatan pembelajaran</li> <li>3. Melaksanakan kegiatan penilaian belajar</li> <li>4. Melaksanakan analisis hasil ulangan</li> <li>5. Menyusun dan melaksanakan program perbaikan dan pengayaan</li> <li>6. Mengisi daftar nilai siswa</li> <li>7. Melaksanakan membimbing siswa dalam kegiatan PBM</li> <li>8. Membuat alat pelajaran / peraga</li> <li>9. Menciptakan karya seni</li> <li>10. Mengikuti kegiatan pengembangan dan pemasyarakatan kurikulum</li> <li>11. Melaksanakan tugas tertentu di sekolah</li> <li>12. Mengadakan pengembangan bidang pengajaran</li> <li>13. Membuat catatan tentang kemajuan hasil</li> </ol>

		<p>belajar masing-masing siswa</p> <p>14. Meneliti daftar hadir siswa sebelum memulai pelajaran</p> <p>15. Mengatur keberhasilan ruang kelas dan ruang pratikum</p> <p>16. Mengumpulkan dan menghitung angka kredit dan kenaikan pangkat</p>
<b>09.</b>	<b>Kepala Tata Usaha</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun program tata usaha sekolah</li> <li>2. Mengelola keuangan sekolah</li> <li>3. Mengurus administrasi ketenangan dan siswa</li> <li>4. Membina dan mengembangkan karier pegawai tata usaha sekolah</li> <li>5. Menyusun administrasi perlengkapan sekolah</li> <li>6. Menyusun dan penyajian data statistic sekolah</li> <li>7. Mengkoordinasikan dan melaksanakan</li> <li>8. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pengurus ketatatusahaan secara berkala</li> </ol>
<b>10.</b>	<b>Koord. BP / BK</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun program bimbingan dan konseling</li> <li>2. melakukan koordinasi dengan wali kelas dan mengatasi masalah siswa.</li> <li>3. memberikan layanan bimbingan siswa.</li> <li>4. Memberikan saran dan pertimbangan kepada siswa dalam memperoleh gambaran tentang lanjutan pendidikan.</li> <li>5. Mengadakan penilaian pelaksanaan bimbingan dan konseling.</li> <li>6. Menyusun statistik hasil penilaian bimbingan dan konseling.</li> <li>7. Melaksanakan kegiatan analisis hasil evaluasi belajar.</li> <li>8. Menyusun dan melaksanakan program tindak lanjut bimbingan dan konseling.</li> <li>9. Mengikuti kegiatan musyawarah guru pembimbing.</li> </ol>

		10. Menyusun laporan pelaksanaan bimbingan dan konseling.
<b>11.</b>	<b>Kepala perpustakaan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merencanakan pengadaan buku / bahan pustaka/ media elektronik.</li> <li>2. Mengurus pelayanan perpustakaan.</li> <li>3. Merencanakan pengembangan perpustakaan.</li> <li>4. Memelihara dan perbaikan buku-buku.</li> <li>5. Menginventarisasi dan mengadministrasikan buku-buku.</li> <li>6. Menyimpan buku-buku perpustakaan.</li> <li>7. Menyusun tata tertib perpustakaan.</li> <li>8. Menyusun laporan pelaksanaan secara berkala</li> </ol>
<b>12.</b>	<b>Koord. Laboratorium</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merencanakan pengadaan alat-alat laboratorium.</li> <li>2. Membantu menyusun jadwal dan tata tertib pendayagunaan laboratorium.</li> <li>3. Menyusun program kegiatan teknis laboratorium.</li> <li>4. Mengatur penyimpanan, pemeliharaan, dan perbaikan alat-alat laboratorium.</li> <li>5. Menginventarisasi dan mengadministrasi alat- alat laboratorium.</li> <li>6. Menyusun laporan pendayagunaan / pemanfaatan.</li> </ol>
<b>13.</b>	<b>Koord. UKS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merencanakan pengadaan alat-alat UKS.</li> <li>2. Membantu menyusun jadwal dan tata tertib pendayagunaan UKS</li> <li>3. Menyusun program kegiatan dan program pelayanan kesehatan.</li> <li>4. Mengatur, menyimpan, memelihara dan perbaikan alat-alat UKS.</li> <li>5. Menginventarisasikan dan mengadministrasikan alat-alat laborat.</li> <li>6. Memberikan pelayanan kesehatan kepada</li> </ol>

		<p>anggota sekolah.</p> <p>7. Menyusun laporan pendayagunaan/pemanfaatan.</p>
<b>14.</b>	<b>Guru Piket</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memeriksa jadwal mengajar guru.</li> <li>2. Mengisi kelas yang kosong dengan kegiatan-kegiatan tertentu.</li> <li>3. Mengisi laporan harian guru jaga.</li> <li>4. Mengingatkan kepada guru untuk mengisi daftar hadir.</li> <li>5. Mengatur terselenggaranya pelajaran / pendidikan pada hari tersebut.</li> <li>6. Melarang atau memberikan izin siswa yang masuk atau pulang.</li> <li>7. Memantapkan 6K.</li> <li>8. Mengatasi masalah-masalah yang terjadi pada hari tersebut.</li> <li>9. Melarang atau memberikan izin siswa yang masuk atau pulang.</li> </ol>
<b>15.</b>	<b>Urusan Ketenagaan dan Kelembagaan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun program kenaikan gaji berkala, dan kenaikan tunjangan.</li> <li>2. Menyusun program usulan pengangkatan guru yayasan dan karyawan yayasan.</li> <li>3. Membuat kontrak kerja dan kontrak mengajar untuk karyawan tidak tetap dan guru tidak tetap.</li> </ol>
<b>16.</b>	<b>Pembantu Urusan Keuangan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat program tentang penertiban administrasi keuangan SPP.</li> <li>2. Mengidentifikasi siswa di dalam pembayaran SPP.</li> <li>3. Membuat pemanggilan siswa yang terlambat dalam pembayaran SPP.</li> <li>4. Membuat rekapitulasi pembayaran SPP.</li> </ol>
<b>17.</b>	<b>Karyawan Tata Usaha</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kasir sekolah</li> <li>2. Membuat buku klaper siswa</li> <li>3. Membuat buku induk siswa.</li> <li>4. Mengarsip STTB dan NEM siswa masuk.</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Membuat buku mutasi siswa.</li> <li>6. Mengarsip surat-surat masuk.</li> <li>7. Mengagenda surat-surat yang keluar.</li> <li>8. Membuat laporan setiap bulan dan triwulan.</li> <li>9. Fotocopy.</li> <li>10. Juru ketik.</li> <li>11. Petugas laboratorium.</li> <li>12. Petugas pustakawan.</li> <li>13. Presensi siswa</li> <li>14. Mencatat keluar masuknya barang / perlengkapan kantor habis pakai.</li> <li>15. Mengusulkan pembelanjaan barang-barang kantor habis pakai.</li> <li>16. Membagikan undangan.</li> <li>17. Petugas koperasi.</li> </ol>
18.	<b>Karyawan Kebersihan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjaga dan merawat kebersihan lingkungan sekolah, kantor guru dan TU.</li> <li>2. Memelihara taman sekolah.</li> <li>3. Petugas koperasi.</li> </ol>
19.	<b>Karyawan BP</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presensi siswa</li> <li>2. Rekapitulasi presensi siswa</li> <li>3. Membuat peta kerawatan kelas dan sekolah</li> <li>4. Mendata siswa bermasalah</li> <li>5. Membuat surat panggilan orang tua</li> <li>6. Pengarsipan</li> </ol>
20.	<b>Karyawan Laboran</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempersiapkan alat praktikum</li> <li>2. Membersihkan alat praktikum</li> <li>3. Menjaga kebersihan ruang laboratorium</li> </ol>
21.	<b>Karyawan penjaga sepeda</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjaga sepeda</li> <li>2. Menjaga pintu masuk halaman sekolah</li> <li>3. Menjaga kebersihan lingkungan tempat sepeda</li> <li>4. Menjaga kebersihan kamar mandi siswa</li> </ol>
22.	<b>Karyawan urusan rumah tangga sekolah</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengurusi urusan rumah tangga sekolah</li> <li>2. Penjaga malam</li> <li>3. Membersihkan ruang lab. IPA, Bahasa,</li> </ol>

		Komputer
23.	<b>Petugas UKS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempersiapkan alat kesehatan</li> <li>2. Memberikan pelayanan kesehatan</li> <li>3. Menjaga kebersihan ruang UKS</li> </ol>

**a. Visi dan Misi SMA Kolombo**

**1. Visi**

Bernuansa Islami, Unggul, dalam Ilmu

Indikator Visi :

- Membiasakan salam, senyum, dan sapa dalam pertemuan.
- Giat mempelajari ilmu pengetahuan, teknologi dan keterampilan.
- Membudayakan gemar membaca
- Membiasakan berpakaian rapi dan menutup aurat sesuai dengan ajaran Agama Islam
- Membudayakan lingkungan sekolah menjadi bersih, sehat, rapi dan indah.

**2. Misi**

- Mendidik generasi bangsa yang bertakwa, cerdas dan islami
- Membudayakan cinta ilmu dan teknologi
- Mengembangkan bakat peserta didik secara optimal menuju profesi

**b. Tujuan Pendidikan di SMA Kolombo Sleman yang diselenggarakan Oleh YASMA cabang kompleks Kolombo**

- a. Mengembangkan kedisiplinan seluruh komponensekolah sebagai dasar dalam setiap aktivitas sekolah untuk membentuk kepribadian yang bertaqwa, cerdas, islami dan bertanggungjawab.
- b. Meningkatkan prestasi akademik dan non akademik untuk keberhasilan Ujian Akhir dan berprestasi di bidang lain terutama bidang keagamaan, kesenian, olah raga, karya ilmiah remaja, keterampilan dan berorganisasi.
- c. Meningkatkan aktivitas dan kreatifitas siswa melalui pelaksanaan kegiatan intra kurikuler dan ekstra kurikuler untuk mengembangkan

potensi diri sesuai bakat yang dimiliki siswa menuju generasi bagi masa depannya.

**a. Pengembangan diri**

**Extra Kurikuler**

Selain kegiatan intrakurikuler sekolah kolombo sleman juga mengadakan kegiatan ekstrakurikuler yaitu kegiatan yang dilaksanakan yang dapat menunjang / relevan dengan kegiatan intrakurikuler, antara lain beladiri taekwondo, pramuka, klub basket, computer / internet, KIR, rohis “Al Kahfi”, baca tulis Al Quran.

**B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Agar kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar, maka kegiatan ini harus dirancang dengan matang agar persiapannya maksimal dan tujuannya tercapai. Secara garis besar, rencana kegiatan PPL adalah:

1) Tahap Persiapan di Kampus

Mahasiswa yang boleh mengikuti PPL adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam mata kuliah Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*). Pengajaran Mikro merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa jurusan kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di sekolah dalam program PPL.

2) Penyerahan mahasiswa untuk observasi kelas.

Observasi kelas merupakan langkah awal yang harus dilakukan mahasiswa untuk memperoleh gambaran nyata tentang proses KBM, media pembelajaran yang di gunakan, iklim/ suasana belajar, potensi murid dan sebagainya. Hal ini ditujukan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan serta bekal yang cukup mengenai bagaimana cara mengelola kelas yang sebenarnya, sehingga pada saat mengajar, mahasiswa mengetahui sikap apa yang harus diambil.

3) Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan

a. Konsultasi dan persiapan mengajar

Sebelum praktek mengajar hendaknya praktikan mengadakan persiapan, baik mempersiapkan materi, media yang akan di gunakan, dan sebagainya. Dan hendaklah pula, sebelum mengajar berkonsultasi dahulu dengan guru pembimbing mengenai materi dan persiapannya.

b. Penyusunan RPP

Penyusunan RPP ini perlu di lakukan supaya kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar dan terarah sehingga tujuan dari pembelajaran tersebut dapat tercapai.

c. Praktik mengajar

Praktik mengajar merupakan kegiatan belajar mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa PPL dan peserta didik dengan bimbingan dengan guru pembimbing yang merupakan guru mata pelajaran yang bersangkutan. Mahasiswa PPL setidaknya harus melakukan praktik mengajar sebanyak 8 kali yang merupakan standar minimal praktik mengajar yang di tentukan universitas. Praktik mengajar ini sangat di perlukan guna membentuk diri mahasiswa menjadi guru yang sesungguhnya.

d. Evaluasi hasil belajar peserta didik

Evaluasi hasil belajar peserta didik digunakan untuk mengetahui sejauh mana tingkat penguasaan peserta didik terhadap materi yang diberikan.

e. Evaluasi praktik mengajar

Untuk mengetahui hasil KBM yang dilakukan mahasiswa PPL, maka perlu dilakukan sebuah analisa mengenai proses KBM yang telah dilakukan. Hal ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengetahui kelebihan dan kekurangan KBM yang berikutnya, kegiatan pembelajaran dapat berjalan dengan lebih baik dan afektif.

4) Penyusunan laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan. Hasil dari laporan ini diharapkan selesai dan dikumpulkan untuk disyahkan sebelum waktu penarikan.

5) Penarikan mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL yaitu SMA KOLOMBO, dilaksanakan pada tanggal 17 September 2014, yang menandai berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)**

##### **1. Pengajaran Mikro (Micro Teaching)**

Sebelum mengambil mata kuliah PPL, mahasiswa diharuskan lulus dalam mata kuliah mikro teaching atau pengajaran mikro. Pengajaran mikro adalah kegiatan praktek mengajar dalam kelompok kecil dengan mahasiswa-mahasiswa lain sebagai siswanya. Jumlah mahasiswa tiap kelompok berbeda-beda, biasanya sekitar 8 - 12 orang dan tidak terbatas hanya pada satu kelas saja.

Pada Pengajaran mikro mahasiswa diberi bekal berupa latihan mengajar dalam bentuk pengajaran mikro dan pemberian strategi belajar mengajar yang dirasa perlu bagi mahasiswa calon guru yang akan melaksanakan PPL. Disini mahasiswa diberi kesempatan untuk dapat praktik secara langsung dan bergantian dihadapan dosen pembimbing dan rekan-rekan mahasiswa dalam satu kelompok tersebut. Untuk materi yang akan disampaikan tidak ditentukan oleh dosen tetapi bisa menyesuaikan dengan materi yang akan kita ajarkan pada saat pelaksanaan PPL nanti sehingga sudah terlatih. Sebelum mengajar atau maju dalam micro teaching mahasiswa diminta mempersiapkan RPP atau Rencana Pelaksanaan pembelajaran yang nantinya akan diperiksa oleh dosen pembimbing. Selain RPP mahasiswa juga harus mempersiapkan media pembelajaran yang relevan, bisa berupa macro media flash, power point ataupun juga semacam media pembelajaran lainnya.

Setelah melakukan praktek mengajar, dosen pembimbing dan rekan-rekan satu kelompok tersebut akan memberikan komentar atau kritik dan saran yang membangun. Hal ini sangat berguna bagi mahasiswa agar semakin termotivasi untuk selalu memperbaiki cara mengajarnya dan melakukan variasi-variasi dalam pembelajaran sehingga diharapkan dapat mempersiapkan secara dini sebelum praktek mengajar yang sesungguhnya.

##### **2. Kegiatan Observasi**

Kegiatan observasi dilakukan sebelum mahasiswa diterjunkan ke sekolah. Kegiatan observasi bertujuan untuk mengetahui bagaimana keadaan sekolah, baik secara fisik maupun system yang ada di dalamnya. Hal ini dapat dilakukan melalui beberapa cara, yaitu dengan melakukan pengamatan secara langsung atau dengan melakukan wawancara terhadap warga sekolah. Dengan

demikian diharapkan mahasiswa dapat memperoleh gambaran yang nyata tentang praktek mengajar dan lingkungan persekolahan. Observasi ini meliputi dua hal, yaitu:

a. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas dilakukan dengan cara mengikuti kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh guru pembimbing dari mahasiswa yang bersangkutan. Dalam kegiatan ini mahasiswa melakukan pengamatan secara langsung untuk dapat mengetahui gambaran nyata tentang penampilan guru dalam proses pembelajaran dan kondisi siswa saat proses pembelajaran berlangsung, sehingga diharapkan nantinya mahasiswa dapat menemukan gambaran bagaimana cara menciptakan suasana belajar mengajar yang baik di kelas sesuai dengan kondisi kelas masing-masing.

Observasi ini dilakukan dengan mengamati cara guru dalam:

- 1) Cara membuka pelajaran
- 2) Memberikan apersepsi dalam mengajar
- 3) Penyajian materi
- 4) Teknik bertanya
- 5) Bahasa yang digunakan dalam KBM
- 6) Memotivasi dan mengaktifkan siswa
- 7) Memberikan umpan balik terhadap siswa
- 8) Penggunaan metode dan media pembelajaran
- 9) Penggunaan alokasi waktu
- 10) Pemberian tugas dan cara menutup pelajaran

Melalui kegiatan observasi di kelas ini mahasiswa praktikan dapat:

- 1) Mengetahui situasi pembelajaran yang sedang berlangsung.
- 2) Mengetahui kesiapan dan kemampuan siswa dalam menerima pelajaran.
- 3) Mengetahui metode, media, dan prinsip mengajar yang digunakan guru dalam proses pembelajaran.

Walaupun hasil dari observasi yang kami lakukan ini masih bersifat umum, akan tetapi sangat membantu mahasiswa dalam mengetahui informasi tentang keadaan siswa SMA Kolombo Yogyakarta ketika sedang berlangsung pembelajaran di kelas.

b. Observasi Lingkungan Fisik Sekolah

Kegiatan observasi lingkungan fisik sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi sekolah yang

bersangkutan. Obyek yang dijadikan sasaran observasi lingkungan fisik sekolah meliputi:

- 1) Letak dan lokasi gedung sekolah
- 2) Kondisi ruang kelas
- 3) Kelengkapan gedung dan fasilitas yang menunjang kegiatan PBM
- 4) Keadaan personal, peralatan serta organisasi yang ada di sekolah

Observasi Lapangan merupakan kegiatan pengamatan dengan berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di lingkungan sekolah tempat PPL. Pengenalan lapangan ini dilakukan dengan cara observasi langsung, dan wawancara dengan pihak sekolah. Observasi lingkungan fisik sekolah antara lain pengamatan pada:

- 1) Administrasi persekolahan
- 2) Fasilitas pembelajaran dan manfaatnya
- 3) Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh sekolah
- 4) Lingkungan fisik disekitar sekolah

Observasi lingkungan fisik sekolah ini dapat diamati secara langsung, sehingga dapat dideskripsikan bahwa kondisi fisik bangunan SMA Kolombo Yogyakarta yaitu:

- 9 Ruang Kelas, yaitu sebagai berikut:
  - a. 3 kelas X ( kelas X MIA, X IIS 1 dan X IIS 2)
  - b. 3 kelas XI (Satu kelas XI MIA, dan Dua Kelas XI IIS )
  - c. 3 kelas XII (Satu kelas XII IPA, Dua kelas XII IPS)

Di samping ruang kelas, praktikan juga mengadakan observasi kelengkapan gedung atau fasilitas yang berada di SMA Kolombo Sleman, antara lain :

- 7.) Ruang Laboratorium
  - a. Laboratorium MIPA
  - b. Laboratorium Bahasa
  - c. Laboratorium Komputer
  - d. Laboratorium IPS
- 8.) Ruang Perkantoran
  - a. 1 Ruang Kantor Kepala Sekolah
  - b. 1 Ruang Kantor Guru
  - c. 1 Ruang Kantor Bimbingan dan Konseling
  - d. 1 Ruang Tata Usaha
  - e. 1 Ruang Piket Guru Jaga

9.) Ruang Penunjang Proses Belajar Mengajar

- a. 1 Ruang Perpustakaan
- b. Studio musik
- c. Lapangan Basket
- d. Lapangan Voli
- e. Lapangan Badminton
- f. Lapangan Lompat Jauh
- g. 1 Ruang UKS
- h. 1 Ruangan Aula
- i. 1 Masjid
- j. 2 Kamar Mandi/WC guru dan karyawan
- k. 10 Kamar Mandi/WC siswa yang terbagi menjadi 5 kamar mandi untuk siswa putra dan 5 kamar mandi untuk siswa putri.
- l. Tempat parkir guru dan karyawan
- m. Tempat parkir siswa

10.) Ruang kegiatan Siswa

- a. 1 Ruang OSIS, ROHIS, Taekwondo dan Pramuka
- b. 1 Ruang Koperasi Siswa

11.) Ruang Lain

- g. 1 Ruang perlengkapan
- h. 4 Gudang
- i. 1 Ruang Satpam
- j. 4 Kantin
- k. Ruang Penjaga Sekolah
- l. Dapur

### **3. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL dilakukan dalam satu rangkaian dengan pembekalan KKN yang salah satu tujuannya adalah agar mahasiswa memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan dalam melaksanakan program PPL di sekolah. Kegiatan ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa PPL karena dapat memberikan sedikit gambaran tentang pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru di bidang pendidikan dan materi yang terkait dengan program PPL.

### **Pembuatan Perangkat Pembelajaran (RPP dan Media)**

Mahasiswa PPL diwajibkan untuk membuat persiapan mengajar di kelas. Dalam hal ini mahasiswa PPL diwajibkan untuk membuat perangkat pembelajaran yang meliputi RPP, media pembelajaran, lembar presensi dan lembar penilaian serta analisis ulangan peserta didik sehingga proses pembelajaran dapat berlangsung sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Setelah membuat perangkat pembelajaran, mahasiswa diharapkan mengonsultasikan perangkat tersebut dengan guru pembimbing lapangan sebelum digunakan untuk PPL.

Sesuai dengan kesepakatan bersama guru pembimbing mata pelajaran, praktikan diberikan kesempatan melakukan praktik mengajar di kelas X MIA dan IIS Materi yang diberikan oleh guru pembimbing kepada praktikan untuk mata pelajaran sejarah yaitu mengenai pengertian sosiologi dan sejarah perkembangan sosiologi

### **B. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan**

#### 1) Persiapan Mengajar

Sebelum melakukan praktek mengajar, praktikan membuat RPP sesuai dengan kompetensi yang diajarkan. Hal yang tercantum dalam RPP terdiri dari: kompetensi inti, kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, pendekatan dan metode yang di gunakan, sumber, alat dan bahan pembelajaran, langkah-langkah pembelajaran, penilaian, soal dan kunci jawaban.

#### 2) Konsultasi dengan guru pembimbing

Dalam setiap kesempatan guru pembimbing memberikan arahan kepada praktikan agar melaksanakan PPL dengan baik. Guru pembimbing memberikan gambaran mengenai kondisi siswa SMA KOLOMBO dan memberikan solusi-solusi tentang masalah-masalah yang mungkin muncul ketika mengajar dikelas.

#### 3) Melaksanakan Praktik Mengajar

Selama praktik mengajar , praktikan di beri 5 kelas untuk mengajar, yakni X MIA 1, X IIS 1 dan IIS 2. Di awal praktik mengajar, praktikan menggunakan 1 RPP, dan minggu-minggu berikutnya praktikan mencoba dengan berbagai variasi RPP agar praktik mengajar lebih bervariasi dan menarik bagi siswa agar tidak bosan. Variasi yang dilakukan diantaranya terhadap bentuk latihan dan kegiatan. Sedangkan variasi pada kegiatan, terkadang ada langkah dalam RPP yang harus dilewatkan untuk mengkondisikan murid, namun kadang pula harus dibalik urutannya dan

membuatnya menjadi sebuah games lempar umpan untuk mengetahui kemampuan peserta didik dalam memahami materi yang diajarkan dan memberikan apresiasi bagi yang bisa menjawab dengan benar agar murid lebih termotivasi dalam mengikuti pelajaran.

Praktikan memberikan materi sosiologi dikelas X MIA dan IIS yakni mengenai pengertian sosiologi dan perkembangan sosiologi. Pada mulanya proses pembelajaran berlangsung dengan metode ceramah dan diskusi. Setelah itu pembelajaran lebih bervariasi dengan tidak hanya diskusi atau mengerjakan soal saja akan tetapi juga dilaksanakan dengan games-games dan melihat gambar-gambar untuk di amati siswa mengenai materi yang sedang dibahas sehingga pembelajaran dapat berjalan dengan lancar dan lebih bervariasi.

Selama berpraktik, praktikan telah melakukan beberapa praktik mengajar di X MIA dan IIS (rincian lengkap ada di lampiran) sebagai berikut:

No	Hari/tanggal	Alokasi waktu	Kelas	Materi	Kegiatan
1	Kamis 14 agustus 2014	3x45 (jam ke 6,7,8)	X MIA	Materi: Pengertian sosiologi menurut para ahli Pengertian Sosiologi, sejarah perkembangan sosiologi	Ceramah Diskusi Tanya jawab
2	Sabtu, 16 Agustus 2014	3x45 (jam ke 2, 7,8)	X IIS 1	Materi: Pengertian sosiologi menurut para ahli Pengertian Sosiologi, sejarah perkembangan sosiologi	Ceramah Diskusi Tanya jawab

No	Hari/tanggal	Alokasi waktu	Kelas	Materi	Kegiatan
3	Sabtu, 16 Agustus 2014	3x45 (jam ke 4,5,6)	X IIS 2	Materi: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pengertian sosiologi menurut para ahli</li> <li>Pengertian Sosiologi, sejarah perkembangan sosiologi</li> </ul>	Ceramah Diskusi Tanya Jawab
4	Kamis, 21 Agustus 2014	3x45 (jam ke 6,7,8)	X MIA	Materi: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ciri-ciri Sosiologi</li> <li>➤ Manfaat mempelajari Sosiologi</li> <li>➤ Hakikat Sosiologi</li> </ul>	Ceramah Diskusi Tanya jawab
5	Sabtu,23 Agustus 2014	3x45 menit (jam ke 2,7,8)	X IIS 1	Materi : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ciri-ciri Sosiologi</li> <li>➤ Manfaat mempelajari Sosiologi</li> <li>➤ Hakikat Sosiologi</li> </ul>	Ceramah Tanya jawab Diskusi
6	Sabtu,23 Agustus 2014	3x45 menit Jam Ke- 4,5,6	X IIS 2	Materi : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ciri-ciri Sosiologi</li> <li>➤ Manfaat mempelajari Sosiologi</li> <li>➤ Hakikat Sosiologi</li> </ul>	Ceramah Tanya jawab Diskusi
7	Kamis , 28 Agustus 2014	3x45 menit (jam ke 6,7,8)	X MIA	Materi: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Konsep-konsep Dasar Sosiologi</li> <li>➤ Metode-metode Sosiologi</li> <li>➤ Hubungan Sosiologi dengan Ilmu lain</li> </ul>	Ceramah Tanya jawab Diskusi Evaluasi

No	Hari/tanggal	Alokasi waktu	Kelas	Materi	Kegiatan
8	Sabtu , 30 Agustus 2014	3x45 menit (jam ke 2,7,8)	X IIS 1	Materi: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Konsep-konsep Dasar Sosiologi</li> <li>➤ Metode-metode Sosiologi</li> <li>➤ Hubungan Sosiologi dengan Ilmu lain</li> </ul>	Ceramah Tanya jawab Diskusi  Evaluasi
	Sabtu , 30 Agustus 2014	3x45 menit (jam ke 4,5,6)	X IIS 2	Materi: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Konsep-konsep Dasar Sosiologi</li> <li>➤ Metode-metode Sosiologi</li> <li>➤ Hubungan Sosiologi dengan Ilmu lain</li> </ul>	Ceramah Tanya jawab Diskusi  Evaluasi
11	Kamis, 4 September 2014	3x45 menit (jam ke 6,7,8)	X MIA	Materi : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peran Sosiologi Dalam Kehidupan Masyarakat</li> <li>➤ Peran Sosiologi Sebagai Ilmu Pengetahuan</li> </ul>	Ceramah Mengamati Tanya jawab Diskusi
12.	Sabtu, 6 Agustus 2014	3x45 menit (jam ke 2,7,8)	X IIS 1	Materi : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peran Sosiologi Dalam Kehidupan Masyarakat</li> <li>➤ Peran Sosiologi Sebagai Ilmu Pengetahuan</li> </ul>	Ceramah Mengamati Tanya jawab Diskusi

No	Hari/tanggal	Alokasi waktu	Kelas	Materi	Kegiatan
13	Sabtu, 6 Agustus 2014	3x45 menit (jam ke 4,5,6)	X IIS 2	Materi : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Peran Sosiologi Dalam Kehidupan Masyarakat</li> <li>➤ Peran Sosiologi Sebagai Ilmu Pengetahuan</li> </ul>	Ceramah Mengamati Tanya jawab Diskusi
14	Kamis, 11 September 2014	2x45 menit (jam ke 6,7,8)	X MIA	Materi : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Interaksi Sosial</li> <li>➤ Ulangan</li> </ul>	Presentasi Kesimpulan  Evaluasi
15	Kamis, 13 September 2014	3x45 menit (jam ke 2,7,8)	X IIS 1	Materi : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Interaksi Sosial</li> <li>➤ Ulangan</li> </ul>	Presentasi Kesimpulan  Evaluasi
16	Kamis, 13 September 2014	3x45 menit (jam ke 4,5,6)	X IIS 1	Materi : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Interaksi Sosial</li> <li>➤ Ulangan</li> </ul>	Presentasi Kesimpulan  Evaluasi

#### 4) Pendekatan , Metode dan Media Pembelajaran

Pendekatan yang digunakan dalam mengajarkan materi adalah pendekatan Kontekstual Teaching Learning (CTL). Pendekatan CTL bertujuan untuk menggali pengetahuan peserta didik pada kehidupan sehari-hari sehingga akan memberikan kompetensi kepada siswa dalam menghadapi permasalahan yang sesuai dengan materi yang diajarkan dan dimaksudkan untuk menambah keaktifan peserta didik didalam kelas. Metode yang digunakan adalah metode ceramah, tanya jawab interaktif, diskusi, dan power point, presentase, tanya jawab. Metode ceramah digunakan untuk penyampaian materi, metode tanya jawab digunakan untuk mengukur seberapa jauh pemahaman peserta didik tentang materi, metode diskusi digunakan untuk mengembangkan ranah afektif dan psikomotorik peserta didik dalam bekerjasama, meyampaikan pendapat, menyimpulkan, memberikan argumentasi, belajar untuk menjadi lebih aktif dan berani untuk

menyampaikan pendapat dan bisa menghargai pendapat rekan sekelompok ataupun rekan kelompok lain.

Media berguna untuk membantu murid dalam menyerap materi yang. Juga membuat pengajaran menjadi lebih menarik. Dalam kesempatan ini, praktikan menggunakan media seperti Power Point, gambar.

5) Pembuatan alat evaluasi

Alat evaluasi ini berupa latihan baik secara individu maupun kelompok. Alat evaluasi ini bermanfaat untuk mengetahui sejauh mana murid memahami materi yang di sampaikan.

6) Kegiatan Penunjang

Program KKN Individu dikerjakan secara bersama-sama dengan rekan KKN PPL sejurusan di SMA Kolombo Yogyakarta. Program tersebut ada 2, yaitu:

**1. Pengadaan Buku Sosiologi K.13**

Bentuk kegiatan	:	Pengadaan Buku Sosiologi K.13
Tujuan	:	Sebagai tambahan referensi sumber pembelajaran Sosiologi
Sasaran	:	Siswa kelas MIA dan IIS 1 & 2 di SMA Kolombo Sleman
Waktu Pelaksanaan	:	September 2014
Tempat Pelaksanaan	:	SMA Kolombo Yogyakarta
Deskripsi kegiatan	:	Pengadaan Buku Sosiologi Sangat penting untuk referensi Guru dan Siswa da X dan IIS 1 & 2
Hambatan	:	-
Solusi	:	-
Pelaksana	:	Tarmizi dan Hidayat
Biaya	:	Rp. 200.000,00
Sumber dana	:	Swadaya mahasiswa
Hasil	:	Buku

**2. Pengadaan Kamus Sosiologi**

Bentuk kegiatan	:	Pengadaan Kamus Sosiologi
Tujuan	:	Sebagai tambahan referensi sumber pembelajaran Sosiologi sehingga mempermudah siswa dan Guru dalam mengenal istilah-istilah dalam Sosiologi
Sasaran	:	Siswa kelas MIA dan IPA di SMA Kolombo Sleman
Waktu Pelaksanaan	:	September 2014

Tempat Pelaksanaan	:	SMA Kolombo Yogyakarta
Deskripsi kegiatan	:	Pengadaan tambahan sumber belajar Sosiologi
Hambatan	:	-
Solusi	:	-
Pelaksana	:	Tarmizi dan Hidayat
Biaya	:	Rp. 100.000,00
Sumber dana	:	Swadaya mahasiswa
Hasil	:	Kamus Sosiologi

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

#### 1. Analisis hasil

Dari pelaksanaan program PPL yang telah di rencanakan dan hasilnya, dapat di katakan bahwa program PPL ini dapat berjalan dengan lancar dan baik. Namun sebagai manusia, praktikan menilai bahwa dalam menjalankan program ini, masih banyak ditemukan ketidaksempurnaan. Misalnya saja, dalam praktik mengajar, praktikan sudah berusaha untuk menyampaikan materi se jelas mungkin dan dengan cara yang menyenangkan. Namun, ketika di adakan evaluasi belajar, hasilnya ada beberapa peserta didik yang tidak mencapai ketuntasan . Banyak hal yang dapat mempengaruhi hal ini, selain dari kondisis praktikan yang masih belajar, hal ini bisa juga di pengaruhi oleh kondisi peserta didik yang kurang bersemangat untuk belajar. Namun lebih dari itu, program PPL ini membantu praktikan memperluas wawasan dan memahami dinamika dunia pendidikan.

#### 2. Faktor pendukung

Banyak sekali faktor yang mendukung praktik mengajar ini, diantaranya dukungan dari guru pembimbing, peserta didik dan sekolah. Guru pembimbing memberikan keleluasaan pada praktikan untuk melakukan pengembangan materi sendiri dan merancang bentuk kegiatan belajar mengajar misalnya dengan berbagai macam game, slide power point dan membuat alat evaluasi sendiri. Peserta didik juga berperan penting dalam mendukung proses KBM. Pihak sekolah juga tak kalah pentingnya dalam mendukung KBM, mereka telah menyediakan berbagai macam fasilitas untuk memperlancar KBM walaupun dengan keterbatasan media yang ada.

#### 3. Hambatan- Hambatan

Setiap kegiatan pasti mempunyai hambatan yang akan ditemui, namun hambatan-hambatan tersebut tiada berarti apabila kita tahu bagaimana cara mengatasinya. Begitu pula dengan apa yang ditemui praktikan.

- a) Berikut beberapa hambatan diantaranya :
- 1) Kemampuan peserta didik dalam menerima materi tidak sama.
  - 2) Setiap kelas mempunyai sifat yang berbeda.
  - 3) Ada beberapa kelas yang ramai pada saat pelajaran berlangsung.
  - 4) Pada saat diskusi ada beberapa peserta didik yang tidak aktif.
- b) Untuk mengatasi masalah tersebut , mahasiswa praktikan melakukan hal-hal sebagai berikut :
- 1) Melakukan pendekatan secara interpersonal untuk mendorong peserta didik agar lebih giat belajar
  - 2) Pada saat pembelajaran menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi agar peserta didik merasa tidak bosan.
  - 3) Gaya mengajar untuk masing-masing kelas harus berbeda menyesuaikan karakteristik peserta didik tiap-tiap kelas.
  - 4) Memberikan point yang lebih pada peserta didik yang aktif agar peserta didik pasif dapat termotivasi.
  - 5) Memberikan peringatan agar peserta didik tidak ramai saat pelajaran berlangsung.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Kegiatan PPL merupakan kegiatan yang sangat penting bagi mahasiswa sebagai seorang calon guru. Kegiatan ini membuat mahasiswa PPL lebih mengenal dan memahami lingkungan sekolah, melatih diri dalam pembentukan jiwa dan karakter seorang pendidik dan dapat meningkatkan *life skill* sesuai dengan bidang dan kemampuan lain yang dimilikinya.

Selama melaksanakan PPL di SMA KOLOMBO, mahasiswa PPL banyak memperoleh pengetahuan tentang bagaimana cara meningkatkan mentalitas pemimpin, menghormati dan menghargai setiap pendapat, memecahkan masalah sekolah, bimbingan proses pembelajaran, dll. Program kerja PPL yang berhasil dilakukan adalah penyusunan rencana pembelajaran, penyusunan pelaksanaan pembelajaran, praktik mengajar dan mengadakan evaluasi pembelajaran berdasarkan pengalaman tersebut praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan antara lain :

1. Melalui kegiatan PPL, mahasiswa dapat belajar berinteraksi dan beradaptasi dengan seluruh keluarga besar SMA KOLOMBO yang pastinya berguna bagi mahasiswa dikemudian hari.
2. Melalui kegiatan PPL ini, mahasiswa memperoleh hasil yang berupa praktik mengajar di kelas sesuai dengan target mengajar minimal yang telah ditentukan oleh UPPL UNY.
3. Melalui kegiatan PPL, mahasiswa dapat menghasilkan perangkat pembelajaran yaitu berupa silabus, program tahunan, program semester, jadwal kegiatan semester, RPP, soal ulangan, perbaikan serta media pembelajaran.
4. Memberikan kesempatan praktikan untuk dapat berperan sebagai *motivator*, *dinamisator*, dan membantu pemikiran sebagai *problem solver*.

#### **B. Saran**

Pelaksanaan program PPL tidak hanya untuk kepentingan mahasiswa saja. Akan tetapi program itu merupakan kepentingan bagi semua pihak yaitu antara mahasiswa, pihak penyelenggara (UPPL UNY), dan pihak sekolah. Berdasarkan alasan tersebut, maka penulis memberikan saran sebagai berikut:

##### **1. Bagi Mahasiswa**

Program PPL merupakan ajang pembelajaran dalam proses menjadi pendidik . Oleh karena itu, hasil dari pengalaman selama PPL perlu dijadikan refleksi

serta refleksi dalam menjadi sebuah kesatuan perangkat pendidikan . selama kegiatan PPL berlangsung penyusun menyarankan agar kelak dalam melaksanakan PPL harus memperhatikan hal-hal sebagai berikut

- a. Hendaknya mahasiswa benar-benar mempersiapkan diri dengan baik sebelum melaksanakan kegiatan PPL di sekolah.
- b. Hendaknya mahasiswa mampu menempatkan diri dimana ia kini berada, yaitu di sebuah lembaga yang bernama sekolah. Mahasiswa hendaknya mampu bersikap, bertutur kata, dan berperilaku yang baik saat berada di lingkungan sekolah.
- c. Hendaknya kegiatan PPL dimanfaatkan sebaik mungkin sebagai wahana pembelajaran dan menerapkan ilmu yang telah diperoleh di perkuliahan.
- d. Hendaknya selalu ada komunikasi atau koordinasi yang optimal dengan berbagai elemen terkait selama kegiatan PPL berlangsung.
- e. Pertahankan hubungan baik antara mahasiswa dan seluruh warga sekolah.

## **2. Bagi Unit Program Pengalaman lapangan (UPPL UNY)**

- a. Pelaksanaan kegiatan PPL harus dipantau secara teratur oleh dosen pembimbing PPL sehingga kualitas kegiatan pembelajaran yang dilakukan mahasiswa dapat ditingkatkan menjadi semakin baik. Pelaksanaan kegiatan PPL pada tahun berikutnya diharapkan dapat dilaksanakan dengan baik.
- b. Pembekalan kegiatan PPL dan sosialisasi ketentuan yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa dan sekolah hendaknya dikemas lebih baik lagi agar tidak terjadi simpang siur informasi yang menjadikan pihak mahasiswa dan sekolah menjadi kebingungan di tengah-tengah pelaksanaan PPL.

## DAFTAR PUSTAKA

- Tim penyusun. 2012. *Panduan KKN-PPL*. Yogyakarta: UPPL UNY.
- Tim pembekalan KKN-PPL. 2012. *Materi Pembekalan KKN-PPL tahun 2012*. Yogyakarta: UPPL UNY.
- Tim penyusun. 2012. *101 Tips Menjadi Guru Sukses*. Yogyakarta: UPPL UNY.
- Tim penyusun. 2012. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UPPL UNY.
- Tim pembekalan. 2012. *Materi Pembekalan Pengajaran mikro/ PPL 1 tahun 2012*. Yogyakarta: UPPL UNY
- Muna, Arinal. 2008. *Laporan Kegiatan KKN PPL di SMA Kolombo Yogyakarta*.

# LAMP IRAN



PPL UNY 2014

SMA KOLOMBO YOGYAKARTA

# **Visi dan Misi SMA Kolombo**

## **1. Visi**

Bernuansa Islami, Unggul, dalam Ilmu

Indikator Visi :

- Membiasakan salam, senyum, dan sapa dalam pertemuan.
- Giat mempelajari ilmu pengetahuan, teknologi dan keterampilan.
  - Membudayakan gemar membaca
- Membiasakan berpakaian rapi dan menutup aurat sesuai dengan ajaran Agama Islam
  - Membudayakan lingkungan sekolah menjadi bersih, sehat, rapi dan indah.

## **2. Misi**

- Mendidik generasi bangsa yang bertakwa, cerdas dan islami
  - Membudayakan cinta ilmu dan teknologi
- Mengembangkan bakat peserta didik secara optimal menuju profesi



FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1
untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Tarmizi PUKUL : 07.00 – 08.30  
NO. MAHASISWA : 10413249010 TEMPAT PRAKTIK : SMA Kolombo  
TGL. OBSERVASI : 23 April 2014 FAK/JUR/PRODI : FIS/Pend. Sosiologi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Sesuai dengan yang ditetapkan
	Silabus	Ada, baik dan lengkap
	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Ada, baik dan lengkap
B	Proses Pembelajaran	
	Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran, dilanjutkan dengan pembacaan ayat suci Al- Quran, dilanjutkan dengan mengkondisikan siswa yang ramai serta guru melakukan absensi terlebih dahulu.
	Penyajian materi	Sistematis, Dari awal, materi, kemudian penutup
	Metode pembelajaran	Metode yang digunakan adalah campuran, yaitu guru tersebut menggunakan beberapa metode pembelajaran seperti ceramah dan tanya jawab.
	Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan memakai bahasa Indonesia. Serta beberapa kali menggunakan bahasa jawa.
	Penggunaan waktu	Penggunaan waktu jam pelajaran cukup efektif serta penambahan materi apabila ada siswa yang lupa akan materi sebelumnya.
	Gerak	Gerak guru cukup luas, tidak hanya duduk didepan kelas, berkeliling sambil mengamati keadaan kelas. Gerak peserta didik aktif, mengamati langsung hasil pekerjaan mereka saat dikoreksi dan mengetahui poin kesalahan pada pekerjaan yang mereka kerjakan.
	Cara memotivasi siswa	Bahasa santai komunikatif, menekankan peserta didik untuk memotivasi diri mengerjakan tugas dengan benar dan mau memperhatikan dengan baik.
	Teknik bertanya	Peserta didik bertanya kepada guru saat mengkoreksi hasil pekerjaan.
	Teknik penguasaan kelas	Penguasaan kelas baik, ramai tapi dikoordinasikan dengan baik. Apabila ada siswa bandel, guru memberikan teguran.
	Penggunaan media	Menggunakan LKS
	Bentuk dan cara evaluasi	Memberikan soal latihan dan atau ulangan
	Menutup pelajaran	Sedikit merangkum materi pada hari itu, dan salam
C	Perilaku Siswa	
	Perilaku siswa di dalam kelas	Ramai dan kurang memperhatikan, pakaian cukup rapi. Peserta didik komunikatif satu sama lain, beberapa peserta didik masuk kelas agak terlambat, hal karena siswa ada yang

		dari kantin.
	Perilaku siswa di luar kelas	Siswa yang berada diluar kelas, ada siswa yang ke kantin, masjid, kantor dll. Tetapi ada juga siswa yang berkerumun, memanfaatkan fasilitas sekolah dengan baik. Kegiatan ekstrakurikuler masih berjalan dengan baik diluar jam belajar.

Guru Pembimbing



Nur Wantara S.Pd

Yogyakarta, 23 April 2014

Mahasiswa



Tarmizi

NIM : 10413249010



FORMAT OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA Kolombo  
ALAMAT SEKOLAH : Jln. Rajawali No 10  
Komplek Kolombo  
Sleman

PUKUL : 10.00-13.00  
NO. MAHASISWA : 10413249010  
FAK/JUR/PRODI : FIS/ Pend.Sos

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Baik dan layak bangunan nyaman untuk kegiatan KBM	
2.	Potensi siswa	Sedikit kurang dalam akademik namun berprestasi dalam kegiatan non akademik	Contohnya dalam kejuaraan Taekwondo
3.	Potensi guru	Rata-Rata guru yang ada di SMA Kolombo sebagian besar sudah berpendidikan S1 sehingga potensi guru yang ada sudah baik.	
4.	Potensi karyawan	Merupakan lulusan SMP & SMA.	
5.	Fasilitas KBM, media	Cukup baik namun kurang dalam fasilitas media	
6.	Perpustakaan	Bagus dan nyaman tetapi koleksi buku kurang dan penataan kurang rapi	
7.	Laboratorium	Terdapat Lab IPA, Lab IPS, TIK dan Bahasa	Lab IPA tidak difungsikan untuk semsetinya karena dalam proses pembenahan.
8.	Bimbingan konseling	Lebih condong ke penanganan kasus bukam lagi sebagai mata pelajaran	
9.	Bimbingan belajar	Khususnya kelas XII. Bimbel dilakukan oleh guru sekolah kecuali try out dilakukan oleh pihak luar.	
10.	Ekstrakurikuler	SMA Kolombo memiliki ekstrakurikuler yang berprestasi dimana prestasi tersebut selalu di pertahankan dan ditingkatkan yaitu taekwondo. Untuk siswa kelas 1 terdapat ekstrakurikuler wajib yang masuk dalam jam pelajaran, yaitu Pramuka dan kegiatan olah raga. Selain kegiatan tersebut, ekstrakurikuler biasanya dilaksanakan pada sore hari seteah siswa pulang sekolah.	
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Cukup baik dan setiap agenda kegiatan dilaksanakan	

12.	Organisasi dan fasilitas UKS	fasilitas di UKS dirasa telah cukup memadai, yakni 2 tempat kasur, dan P3K lengkap dengan obat dan perlengkapan kesehatan. Timbangan dan pengukur tinggi badan juga ada.	
13.	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Semua hal yang berhubungan dengan administrasi telah dipegang oleh bagian Tata Usaha (TU) sekolah sehingga setiap perihal apa saja terkait administrasi sekolah bisa berhubungan dengan TU.	
14.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Karya Tulis Remaja di SMA Kolombo saat ini belum menjadi sebuah ekskul mandiri tetapi lebih kepada perorangan.	
15.	Karya Ilmiah oleh Guru	Guru di SMA kolombo pernah mengikuti karya ilmiah dan pembuatan modul	
16.	Koperasi siswa	Keberadaan koperasi siswa sangat mendukung, dan memfasilitasi siswa dengan cukup lengkap.	
17.	Tempat ibadah	Masjid yang cukup besar dengan keadaan lingkungan yang terawat dan bersih. Fasilitas juga lengkap seperti : Tempat Wudhu, Kamar Mandi, Sound System, Jam Dinding, Kipas Angin, Almari Al-qur'an & buku, Kotak Amal, Gudang, Tempat Sampah.	
18.	Kesehatan lingkungan	tempat sampah telah tersedia pada setiap kelas dan ruangan, sehingga menimbulkan kerapian dan kebersihan.	

Koordinator PPL Sekolah



Drs. Akhmad Zaenuri  
NIP : 19550420 197903 1 010

Yogyakarta, 22 Februari 2014  
Mahasiswa



Tarmizi  
NIM : 10413249010



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA KOLOMBO SLEMAN  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Rajawali No 10 Kompleks Kolombo Depok Sleman Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Nur Wantara S.Pd

NAMA MAHASISWA : Tarmizi  
NIM : 10413249010  
FAK./JUR./PRODI : FIS / Pend. Sosiologi  
DOSEN PEMBIMBING : V. Indah Sri Pinasti, M.Pd

### MINGGU I

No	Hari/Tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	<b>Februari 2014</b> Sabtu, 22 Februari 2014	- Penerjunan KKN-PPL UNY 2014 ke SMA Kolombo - Observasi sekolah	- DPL menyerahkan mahasiswa KKN-PPL ke pihak sekolah - Mengetahui kondisi sekolah	Tidak ada	Tidak diperlukan
2.	Selasa, 25 Februari 2014	- Observasi sekolah	- Mengenal jajaran birokrasi sekolah dan silaturahmi - Mengetahui kondisi sekolah	Tidak ada	Tidak diperlukan
3.	<b>April 2014</b> Sabtu, 23 April 2014	- Observasi Kelas	- Observasi kelas dilakukan di kelas X	Sulit mencari waktu yang tepat untuk menyesuaikan antara guru	Sering berkomunikasi dengan guru sekaligus untuk



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

1.	<b>Minggu Pertama Selasa s.d. Sabtu, 1-5 Juli 2014</b>  Selasa-Sabtu, 1-5 Juli 2014	Mulai terjun ke sekolah, membantu kegiatan PPDB	IPS 1  Terlibat dalam kegiatan PPDB siswa kelas X	dan mahasiswa.  Tidak ada	mendekatkan diri.  Tidak diperlukan
----	--	--	--	---------------------------------	---



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

### MINGGU II

No	Hari/Tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	<b>Senin s.d. Sabtu, 7-12 Juli 2014</b>				
1.	Senin, 7 Juli 2014	Rapat dengan waka kesiswaan terkait lanjutan MOS	Jadwal MOS sudah jadi	Tidak ada	Tidak diperlukan
2.	Selasa, 8 Juli 2014	Membantu kegiatan daftar ulang siswa baru	Ada 72 siswa yang sudah terdaftar	Tidak ada	Tidak diperlukan
3.	Rabu, 10 Juli 2014	Membuat surat permohonan narasumber untuk penyuluhan narkoba	Surat permohonan narasumber untuk penyuluhan narkoba sudah jadi	- Tidak ada	Tidak diperlukan
4.	Kamis, 11 Juli 2014	Membuat surat permohonan narasumber untuk penyuluhan kesehatan reproduksi	Surat permohonan narasumber untuk penyuluhan narkoba kesehatan reproduksi	Tidak ada	Tidak diperlukan



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

### MINGGU III

No	Hari/Tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	<b>Senin s.d. Sabtu, 14-19 Juli 2014</b>				
1.	Senin, 14 Juli 2014	Pendampingan kegiatan MOS	Siswa terkondisikan dengan baik dan MOS hari pertama berjalan lancar	Tidak ada	Tidak diperlukan
2.	Selasa, 16 Juli 2014	Penanggung jawab penyuluhan Narkoba	Siswa terkondisikan dengan baik, materi disampaikan dengan komunikatif	Tidak ada	Tidak diperlukan
3.	Rabu, 17 Juli 2014	Pendampingan kegiatan MOS	Siswa terkondisikan dengan baik dan MOS hari terakhir berjalan lancar	Tidak ada	Tidak diperlukan
4.	Jum'at, 18 Juli 2014	Pendampingan pesantren kilat kelas X, dilanjutkan bazaar ramadhan dan pentas seni	Siswa terkondisikan dengan baik, materi disampaikan dengan komunikatif	Tidak ada	Tidak diperlukan



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

### MINGGU IV

No	Hari/Tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	<b>Senin s.d. Sabtu, 21-26 Juli 2014</b>	Libur Ramadhan	-	-	-

### MINGGU V

No	Hari/Tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	<b>Senin s.d. Sabtu, 28-Juli - 2 Agustus 2014</b>	Libur Ramadhan	-	-	-



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

### MINGGU VI

No	Hari/Tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
<b>Senin s.d. Sabtu, 4 - 9 Agustus 2014</b>					
1.	Senin, 4 Agustus 2014	Pemantapan Kurikulum 2013	Dapat memahami seluk beluk tentang kurikulum 2013 dan cara pelaksanaannya	Tidak ada	Tidak diperlukan
2.	Selasa, 5 Agustus 2014	Syawalan bersama guru	Dapat lebih akrab dengan guru dan karyawan SMA Kolombo	Tidak ada	Tidak diperlukan
3.	Rabu, 6 Agustus 2014	Syawalan Komplek Kolombo (SD,SMP,SMA)	Menjaga silaturahmi	Tidak ada	Tidak diperlukan
4.	Kamis, 7 Agustus 2014	Membantu Administrasi TU	Kegiatan di TU terselesaikan dengan baik	Tidak ada	Tidak diperlukan
5.	Jum'at, 8 Agustus 2014	Membantu Administrasi BK	Merekap data siswa baru	Berkas terlalu banyak dan tercecer	Mengurutkan satu persatu berkas tersebut
6.	Sabtu, 9 Agustus 2014	Membantu Administrasi Perpustakaan	Membantu mendata buku dan mengecap buku baru	Tidak ada	Tidak diperlukan



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

### MINGGU VII

No	Hari/Tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	<b>Senin s.d. Sabtu, 11 - 16 Agustus 2014</b>				
1.	Senin, 11 Agustus 2014	Membantu Guru Piket	Membantu kegiatan guru piket	Banyak siswa yang datang terlambat	Memberikan surat ijin masuk kelas
2.	Selasa, 12 Agustus 2014	Membantu Administrasi TU	Kegiatan di TU terselesaikan dengan baik	Tidak ada	Tidak diperlukan
3.	Rabu, 13 Agustus 2014	Membantu Administrasi BK	Merekap data siswa baru	Tidak ada	Tidak diperlukan
4.	Kamis, 14 Agustus 2014	Membantu Administrasi Perpustakaan Mengajar Kelas X MIA	Membantu mendata buku dan mengecap buku baru Kegiatan proses belajar mengajar berjalan dengan lancar	Tidak ada	Tidak diperlukan
5.	Jum'at, 15 Agustus 2014	Membantu Guru Piket	Membantu kegiatan guru piket		
6.	Sabtu, 16 Agustus 2014	Membantu Administrasi TU	Kegiatan di TU terselesaikan dengan baik.	Tidak Ada	Tidak Ada



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

--	--	--	--	--	--

### MINGGU VIII

No	Hari/Tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	<b>Senin s.d. Sabtu, 18-23 Agustus 2014</b>  Kamis , 14 Agustus 2014	Mengajar kelas X MIA	Perkenalan dan menerangkan materi tentang Sosiologi, Pengertian Sosiologi dll	Masih belum bisa menguasai kelas Materi yang disampaikan kurang maksimal	Hari pertama masuk kelas digunakan untuk perkenalan dan sharing tentang pembelajaran Sosiologi yang diharapkan peserta didik.
2	Sabtu 16 Agustus 2014	Mengajar kelas X IIS 1	Perkenalan dan menerangkan materi tentang Sosiologi, Pengertian Sosiologi dll	Masih belum bisa menguasai kelas Materi yang disampaikan kurang maksimal	Memberikan gambaran secara umum tentang materi yang akan dipelajari dan memberi penugasan.
3	Sabtu		Perkenalan dan	Masih belum bisa menguasai kelas	Hari pertama masuk kelas



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

	16 Agustus 2014	Mengajar kelas X IIS 2	menerangkan materi tentang Sosiologi, Pengertian Sosiologi dll	Materi yang disampaikan kurang maksimal	digunakan untuk perkenalan dan sharing tentang pembelajaran sejarah yang diharapkan
4.	Kamis, 21 Agustus 2014	Mengajar kelas X MIA	Menerangkan materi Diskusi Penegrtian Sosiologi dan Sejarah Perkembangan Sosiologi	Masih belum bisa menguasai kelas Materi yang disampaikan kurang maksimal. Karena masih ada siswa yang svlit di kondisikan	Hari pertama masuk kelas digunakan untuk perkenalan dan sharing tentang pembelajaran sejarah yang diharapkan
5.	Sabtu, 23 Agustus 2014	Mengajar kelas X IIS 1	Menerangkan materi Mendiskusikan Penusunan tentang ciri-ciri sosiologi,manfaat sosiologi	Masih belum bisa menguasai kelas Materi yang disampaikan kurang maksimal. Karena masih ada siswa yang svlit di kondisikan	Meringkas materi yang disampaikan dan memyuruh siswa menyimpulkan materi yang diajarkan hari itu.
6.	Sabtu, 23 Agustus 2014	Mengajar kelas X IIS 2	Menerangkan materi Mendiskusikan Penusunan tentang ciri-ciri sosiologi,manfaat sosiologi	Masih belum bisa menguasai kelas Materi yang disampaikan kurang maksimal. Karena masih ada siswa yang svlit di kondisikan	Meringkas materi yang disampaikan dan memyuruh siswa menyimpulkan materi yang diajarkan hari itu.



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

### MINGGU IX

No	Hari/Tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	<b>Senin s.d. Sabtu, 25-30 Agustus 2014</b> Kamis, 28 Agustus 2014	Mengajar kelas MIA	Mendiskusikan Konsep-konsep dasar Sosiologi, metode-metode sosiologi	Sudah mulai bisa menguasai kelas hambatanya pembelajaran terahir siswa kurang bersemangat belajar	pembelajaran dibuat lebih santai dan menyenangkan
2.	Sabtu, 30 Agustus 2014	Mengajar kelas X IIS 1	Mendiskusikan Konsep-konsep dasar Sosiologi, metode-metode sosiologi	Sudah mulai bisa menguasai kelas hambatanya pembelajaran terahir siswa kurang bersemangat belajar	pembelajaran dibuat lebih santai dan menyenangkan
3.	Sabtu, 30 Agustus 2014	Mengajar kelas X IIS 2	Mendiskusikan Konsep-konsep dasar Sosiologi, metode-metode sosiologi	Tidak ada	Tidak diperlukan



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

### MINGGU X

No	Hari/Tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	<b>SEPTEMBER 1-6</b> Kamis, 4 September 2014	Mengajar kelas X MIA	Mendiskusikan Peran sosiologi menjadi 4 kelompok kemudian di suruh presentase	Tidak ada	Tidak diperlukan
2.	Sabtu, 6 September 2014	Mengajar kelas X IIS 1	Mendiskusikan Peran sosiologi menjadi 4 kelompok kemudian di suruh presentase	Tidak ada	Tidak diperlukan
3.	Sabtu, 6 September 2014	Mengajar kelas X IIS 2	Mendiskusikan Peran sosiologi menjadi 4 kelompok kemudian di suruh presentase	Tidak Ada	Tidak diperlukan.



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

### MINGGU XI

No	Hari/Tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	<b>SEPTEMBER 8-13</b> Kamis, 11 September 2014	Ulangan X MIA	Memberikan materi tentang interaksi sosial dan Ulangan MIA	Tidak ada	Tidak diperlukan
2.	Selasa/9 September 2014 Sabtu/13 September 2014	Ulangan X IIS 1	Memberikan materi tentang interaksi sosial dan Ulangan X IIS 1	Tidak ada	Tidak diperlukan
3.	Sabtu/13 September 2014	Ulangan X IIS 2	Memberikan materi tentang interaksi sosial dan Ulangan X IIS 2	Tidak ada	Tidak diperlukan

Sleman, 17 September 2014

Dosen Pembimbing,

**V. Indah Sri Pinasti, M.Pd**  
NIP. 19590106 198702 2 001

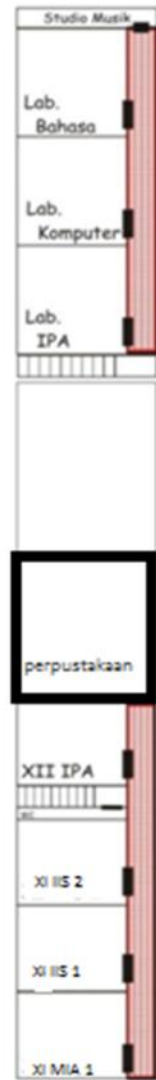
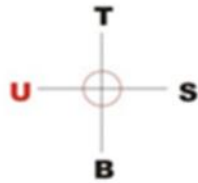
Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Nur Wantara S.Pd

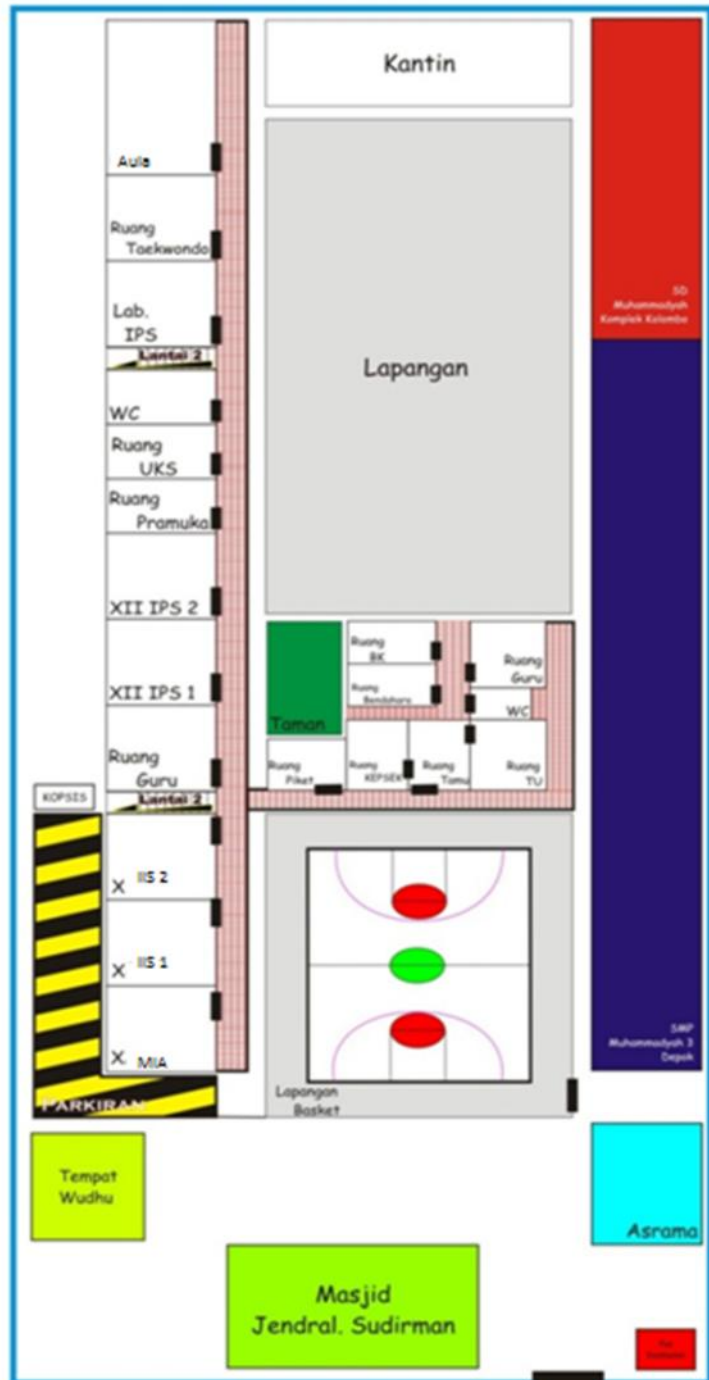
Mahasiswa,

**Tarmizi**  
NIM.10413249010

# DENAH SMA KOLOMBO SLEMAN



**Lantai 2**





## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA KOLOMBO SLEMAN  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Rajawali No 10 Kompleks  
Kolombo Depok Sleman Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Nur Wantara S.Pd  
NAMA MAHASISWA : Tarmizi  
NIM : 10413249010  
FAK./JUR./PRODI : FIS / Pend. Sosiologi  
DOSEN PEMBIMBING : V. Indah Sri Pinasti, M.Pd

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Sabtu/ 22 Februari 2014	Penerjunan ke SMA Kolombo	DPL menyerahkan mahasiswa KKN-PPL ke pihak sekolah	-	-
2.	Selasa/ 22 Februari 2014	Observasi Sekolah	Observasi terbagi menjadi beberapa sub bagian, saya melakukan observasi di bagian Bimbingan Belajar. Observasi bimbingan belajar ini dilakukan dengan wawancara langsung kepada Kepala Sekolah.	-	-
3.	Sabtu/ 23 April 2014	Observasi Kelas	Observasi kelas dilakukan di kelas X IPS 1 dan sekarang menjadi X IIS 1	Sulit mencari waktu yang tepat untuk menyesuaikan antara guru dan mahasiswa.	Sering komunikasi dengan guru sekaligus untuk mendekatkan diri.



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

4	Kamis 14 agustusi 2014	Mengajar kelas X MIA	Perkenalan dan menerangkan materi awal	Masih belum bisa menguasai kelas  Materi yang disampaikan kurang maksimal	Hari pertama masuk kelas digunakan untuk perkenalan dan sharing tentang pembelajaran Sosiologi yang diharapkan peserta didik.  Memberikan gambaran secara umum tentang materi yang akan dipelajari dan memberi penugasan mencari informasi tentang pengertian sosiologi.
5.	Sabtu, 16 Agustus 2014	Mengajar kelas X IIS 1 & 2	Perkenalan dan menerangkan materi awal  Menerangkan materi	Masih belum bisa menguasai kelas  Materi yang disampaikan kurang maksimal	Hari pertama masuk kelas digunakan untuk perkenalan dan sharing tentang pembelajaran Sosiologi yang diharapkan peserta didik.  Memberikan gambaran



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

					secara umum tentang materi yang akan dipelajari dan memberi pengertian sosiologi
6.	Kamis, 21 Agustus 2014	Mengajar kelas X MIA	Menerangkan materi	Memberikan Materi kepada siswa siswi	Diskus Masa awal Penegrtian Sosiologi dan Sejarah Perkembangan Sosiologi
7.	Sabtu, 23 Agustus 2014	Mengajar kela X IIS 1  Mengajar di Kelas X IIS 2	Mendiskusikan Materi	Sedikit-sedikit sudah bisa menguasai Kelas Tetapi masih ada siswa-siswa yang belum bisa di kondisika	Pembelajaran dibuat lebih santai dan menyenangkan  Mendiskusikan Penusunan tentang ciri-ciri sosiologi,manfaat sosiologi
8.	Kamis, 28 Agustus 2014	Mengajar kelas X MIA	Mendiskusikan materi	Sudah mulai bisa menguasai kelas hambatannya pembelajaran terahir siswa kurang bersemangat belajar	Pembelajaran dibuat lebih santai dan menyenangkan



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

					Mendiskusikan Konsep-konsep dasar Sosiologi, metode-metode sosiologi
9.	Sabtu , 30 Agustus 2014	Mengajar kelas X IIS 1 & 2	Memberikan Materi	Sudah mulai bisa menguasai kelas hambatannya pembelajaran terahir siswa kurang bersemangat belajar	-pembelajaran dibuat lebih santai dan menyenangkan  Mendiskusikan Konsep-konsep dasar Sosiologi, metode-metode sosiologi
10.	Kamis, 4 September 2014	Mengajar kelas X MIA	Melanjutkan Ceramah dan diskusi	Karena pada waktu itu ada ulangan Matematika jadi siswa-siswa kurang bersemangat karena sudah pusing terlebih dahulu.	Pelajaran dibuat lebih santai dan menyenangkan  Mendiskusikan Peran sosiologi menjadi 4 kelompok kemudian di suruh presentase



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

11.	Sabtu, 6 September 2014	Mengajar kelas X IIS 1 dan X IIS 2	Melanjutkan diskusi	Melanjutkan diskusi yang terpotong karena jam pelajaran yang terpotong	- Mendiskusikan Peran sosiologi menjadi 4 kelompok kemudian di suruh presentase
12.	Kamis, 11 September 2014	Ulangan X MIA,	Memberikan materi tentang interaksi sosial dan Ulangan	Melanjutkan diskusi dan memberikan ulangan BAB I	Mendiskusikan bersama hasil dari pengamatan siswa dan dilanjutkan ulangan harian untuk kelas X MIA
13.	Jumat, 13 Agustus 2014	Ulangan X IIS 1 dan X IIS 2	Memberikan materi tentang interaksi sosial dan Ulangan	Melanjutkan diskusi dan memberikan ulangan BAB I	Mendiskusikan bersama hasil dari pengamatan siswa dan dilanjutkan ulangan harian untuk kelas X IIS 1 & 2

Sleman, 17 September 2014

Dosen Pembimbing,

**V. Indah Sri Pinasti, M.Si**  
NIP. 19590106 198702 2 001

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Nur Wantara S.Pd

Mahasiswa,

**Tarmizi**  
NIM.10413249010



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

**F02**

Untuk Mahasiswa

---

**LEMBAR SERAH TERIMA  
PROGRAM INDIVIDU**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

**Nama : Tarmizi**  
**NIM : 11413249010**  
**Prodi : Pendidikan Sosiologi**  
**Fakultas : Ilmu Sosial**

**Nama : Hidayat**  
**NIM : 10413249008**  
**Prodi : Pendidikan Sosiologi**  
**Fakultas : Ilmu Sosial**

Dengan ini menyerahkan program individu saya dalam kegiatan PPL, yaitu sebagai berikut.

- Pengadaan buku K.13 kelas 1
- Kamus Sosiologi

Demikian pernyataan ini saya buat, dengan harapan semoga keberadaan program yang telah diwujudkan tersebut dapat bermanfaat dan mampu memberikan sumbangan peran dalam kegiatan pembelajaran mata pelajaran Sosiologi di SMA Kolombo.

Sleman, 17 September 2014

Mahasiswa PPL UNY 2010



Tarmizi  
NIM. 10413249010



Hidayat  
NIM. 10413249008

Koordinator PPL  
SMA Kolombo Sleman



Drs. Akhmad Zaenuri  
NIP. 19550420 197903 1 010



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN HASIL KERJA KKN-PPL TAHUN 2014

F03

untuk  
mahasiswa

NOMOR LOKASI : 008  
NAMA SEKOLAH : SMA Kolombo Sleman  
ALAMAT SEKOLAH : Jln. Rajawali No 10, Komplek Kolombo, Sleman, Yogyakarta.

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)				
			Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	Jumlah
1.	Observasi	Observasi dilakukan dengan wawancara langsung kepada Kepala Sekolah, serta beberapa guru dan lingkungan sekolah	-	-	-	-	-
2.	Pembuatan RPP	RPP digunakan untuk pedoman kegiatan pembelajaran	-	Rp. 30.000,00	-	-	Rp. 30.000,00
3.	Pembuatan Lembar kerja siswa dan Ulangan Harian	LKS digunakan dalam proses pembelajaran mengenai pengukuran	-	Rp. 50.000,00	-	-	Rp. 50.000,00
4.	Pembuatan Media <i>power point</i> dan buku referens Sosiologi	Media <i>power point</i> digunakan pada pembelajaran Sosiologi agar lebih menarik, serta buku referensi digunakan selama	-	Rp. 150.000,00	-	-	Rp. 150.000,00



## LAPORAN HASIL KERJA KKN-PPL TAHUN 2014

F03

untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

		persiapan dan pelaksanaan pembelajaran					
5.	Konsultasi dengan DPL	Mendapat kritik dan saran yang membangun	-	-	-	-	-
6.	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Mendapat kritik dan saran yang membangun	-	-	-	-	-
7.	Praktik Mengajar	Berlangsungnya proses pembelajaran di kelas	-	-	-	-	-
8.	Penilaian	Format penilaian afektif, psikomotor dan kognitif	-	Rp. 20.000,00	-	-	Rp. 20.000,00
9.	Pembuatan Lap. PPL	Handout laporan PPL untuk Guru Pembimbing, DPL, Sekolah, LPPMP dan mahasiswa	-	Rp. 200.000,00	-	-	Rp. 200.000,00
10.	Administrasi Guru Piket	Membantu kegiatan guru piket	-	-	-	-	-
11.	Administrasi TU	Membantu kegiatan di Tata Usaha	-	-	-	-	-
12.	Administrasi BK	Membantu kegiatan dan administrasi guru BK	-	-	-	-	-
13.	Administrasi Perpustakaan	Membantu kegiatan dan administrasi di perpustakaan	-	-	-	-	-
14.	Pengadaan Buku	Pengadaan Buku Sosiologi K.13	-	Rp. 200.000,00	-	-	Rp. 200.000,00



**LAPORAN HASIL KERJA KKN-PPL**  
**TAHUN 2014**

F03

untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

	Sosiologi K.13	kelas X MIA,IIS 1 &2					
15.	Pengadaan Buku Kamus Sosiologi	Kelas X MIA, IIS 1 & 2	-	Rp. 100.000,00	-	-	Rp. 100.000,00
JUMLAH							Rp. 750.000,00

Sleman, 17 September 2014

Dosen Pembimbing,

**V. Indah Sri Pinasti, M.Si**  
NIP. 19590106 198702 2 001

Guru Pembimbing

Nur Wantara S.Pd

Mahasiswa,

**Tarmizi**  
NIM.10413249010







MATRIK PROGRAM KERJA PPL INDIVIDU  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2014

F01

Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta


b. Pelaksanaan												2	2
c. Evaluasi/tindak lanjut													0
Administrasi Sekolah													
a. Administrasi Guru Piket								2	2	2	2		8
b. Administrasi Tata Usaha								2	2	2	2		8
c. Administrasi BK								2	2	2	2		8
d. Administrasi Perpustakaan								2	2	2	2		8
<b>Jumlah</b>													<b>285</b>

Mengetahui/menyetujui


Yogyakarta, 17 September 2014

Kepala SMA Kolombo Sleman  
  
Dra. Sri Rejeki Andadari  
NIP. 904023720

Guru Pembimbing

  
Nur Wantara S.Pd

Mahasiswa



**Tarmizi**  
NIM.10413249010

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP)

Nama Sekolah	: SMA Kolombo
Mata Pelajaran	: Sosiologi
Kelas/Semester	: X / 1
Materi Pokok	: Fungsi Sosiologi dalam mengkaji berbagai gejala sosial yang terjadi di masyarakat
Alokasi Waktu	: 9 JP (3 x Pertemuan)

---

---

#### A. KOMPETENSI INTI

KI-1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI-2 Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI-3 Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa inginnya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI-4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

#### B. KOMPETENSI DASAR

1.1 Memperdalam nilai agama yang dianutnya dan menghormati agama lain

2.1 Mensyukuri keberadaan diri dan keberagaman sosial sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Kuasa

2.2 Merespon secara positif berbagai gejala sosial di lingkungan sekitar

3.1 Mendeskripsikan fungsi Sosiologi dalam mengkaji berbagai gejala sosial yang terjadi di masyarakat

4.1 Melakukan kajian, diskusi dan menyimpulkan fungsi Sosiologi dalam memahami berbagai gejala sosial yang terjadi di masyarakat

#### C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

1. Mendefinisikan sosiologi sebagai ilmu pengetahuan dan metode

2. Mendeskripsikan pengertian sosiologi menggunakan bahasa sendiri

3. Menjelaskan ciri-ciri dan hakikat sosiologi

4. Mendeskripsikan konsep dasar sosiologi

5. Menganalisis berbagai macam gejala sosial menggunakan ilmu sosiologi

#### D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Melalui diskusi peserta didik dapat mendefinisikan sosiologi sebagai ilmu pengetahuan;

2. Melalui diskusi peserta didik dapat mendeskripsikan pengertian sosiologi menggunakan bahasa mereka sendiri;

3. Melalui diskusi peserta didik dapat mendeskripsikan konsep dasar sosiologi;

4. Melalui pengamatan, peserta didik dapat mengidentifikasi berbagai gejala sosial di masyarakat ;

5. Melalui diskusi peserta didik dapat mendeskripsikan fungsi sosiologi dalam mengkaji berbagai gejala sosial yang terjadi di masyarakat.

## E. MATERI PEMBELAJARAN

### 1. Sosiologi sebagai Ilmu Pengetahuan

Ilmu pengetahuan (science) adalah suatu kerangka pengetahuan yang tersusun dan teruji kebenarannya, yang diperoleh melalui suatu penelitian ilmiah. Sosiologi disebut sebagai ilmu pengetahuan karena sosiologi mengembangkan suatu kerangka pengetahuan yang tersusun dan teruji yang didasarkan pada penelitian ilmiah, dan mendasarkan kesimpulan kepada bukti-bukti ilmiah.

Semua bidang ilmu pengetahuan senantiasa berupaya mengembangkan dan memperkaya pengetahuan yang telah ada. Hal ini bertujuan agar suatu ilmu dapat menjawab setiap perubahan dalam bidang kajiannya. Untuk tujuan tersebut, ilmu menggunakan suatu prosedur yang dinamakan metode ilmiah.

Menurut Paul B.Horton, beberapa langkah dalam penelitian ilmiah yang mudah untuk disusun secara sistematis yaitu sebagai berikut:

- Merumuskan masalah
- Meninjau kepustakaan
- Merumuskan Hipotesis
- Merencanakan desain penelitian
- Mengumpulkan data
- Menganalisis data
- Menarik kesimpulan

### 2. Pengertian Sosiologi

Menurut Auguste Comte, sosiologi berasal dari kata Latin *socius* yang artinya teman, dan *logos* artinya ilmu. Selain Auguste Comte, ada beberapa tokoh yang berkontribusi besar pada perkembangan sosiologi, antara lain Pitirim Sorokin, Roucek dan Warren, William F.Ogburn, Max Weber, Selo Soemardjan dan Soeleman Soemardi, Paul B.Horton, Soerjono Soekanto, William Kornblum, dll.

Dari beberapa definisi yang diberikan para ahli, dapat disimpulkan bahwa Sosiologi adalah ilmu yang mempelajari hubungan dan pengaruh timbal balik akibat adanya masyarakat. Atau ilmu yang mempelajari masyarakat.

### 3. Ciri dan Hakikat Sosiologi

Ciri-ciri sosiologi yaitu:

- Empiris, yaitu ilmu pengetahuan tersebut didasarkan pada observasi terhadap kenyataan dan akal sehat serta hasilnya tidak bersifat spekulatif (menduga-duga).
- Teoritis, artinya suatu ilmu pengetahuan yang selalu berusaha untuk menyusun abstraksi dari hasil-hasil pengamatan. Abstraksi tersebut merupakan kesimpulan logis yang bertujuan menjelaskan hubungan sebab akibat sehingga menjadi teori.
- Kumulatif, artinya disusun atas dasar-dasar teori yang sudah ada atau memperbaiki, memperluas, serta memperkuat teori yang lama.
- Nonetis, artinya pembahasan suatu masalah tidak mempersoalkan baik atau buruk masalah tersebut, tetapi lebih bertujuan untuk memperjelas masalah tersebut secara mendalam.

Hakikat sosiologi sebagai ilmu pengetahuan sebagai berikut:

- Sosiologi adalah ilmu sosial, hal ini sesuai dengan kenyataan bahwa sosiologi mempelajari atau berhubungan dengan gejala-gejala kemasyarakatan.
- Dilihat dari penerapannya, sosiologi dapat digolongkan ke dalam ilmu pengetahuan murni (*pure science*) dan dapat pula menjadi ilmu terapan (*applied science*).
- Sosiologi merupakan ilmu pengetahuan yang abstrak dan bukan pengetahuan yang konkret.
- Sosiologi bertujuan untuk menghasilkan pengertian dan pola umum manusia dan masyarakatnya.
- Sosiologi merupakan ilmu yang umum, bukan khusus, artinya mempelajari gejala-gejala yang ada pada interaksi antarmanusia.

#### 4. Obyek Studi Sosiologi

- a. Fakta sosial
- b. Tindakan sosial
- c. Imajinasi sosial
- d. Realitas sosial
- e. Hubungan antarmanusia

#### 5. Konsep Realitas Sosial

- 1) Masyarakat sebagai Sistem
  - Pengertian Masyarakat
  - Ciri-ciri Masyarakat
  - Terbentuknya Masyarakat
  - Sistem sosial
  - Struktur sosial
- 2) Organisasi Sosial
  - Kelompok
  - Lembaga
  - Peran
- 3) Dinamika Sosial
  - Pengendalian sosial
  - Penyimpangan sosial
  - Mobilitas sosial
  - Perubahan sosial

#### 6. Masalah Sosial

Soerjono Soekanto membedakan masalah sosial menjadi empat, yaitu:

- Masalah sosial karena faktor ekonomis, misalnya kemiskinan;
- Masalah sosial karena faktor biologis, misalnya penyakit menular;
- Masalah sosial karena faktor psikologis, misalnya stres, bunuh diri, dan gila;
- Masalah sosial karena faktor kebudayaan, misalnya perceraian, pencurian, kenakalan remaja, konflik ras.

#### 7. Kriteria Masalah Sosial

- Kriteria utama: unsur utama dari masalah sosial adalah perbedaan yang mencolok antara nilai dan kondisi nyata kehidupan. Artinya, ada ketidakcocokan antara anggapan masyarakat tentang apa yang seharusnya terjadi dan fakta dalam pergaulan hidup.
- Sumber masalah sosial: kondisi atau proses sosial, bencana alam, dll.
- Masalah sosial nyata: masalah sosial yang timbul akibat tindakan yang tidak sesuai dengan norma dan nilai yang berlaku dalam masyarakat, dan masyarakat umumnya tidak menyukai hal itu.
- Masalah sosial laten: masalah sosial yang terjadi di masyarakat, tetapi masyarakat tidak mengakuinya sebagai masalah di tengah-tengah mereka.

#### 8. Fungsi Sosiologi

Sebagai ilmu pengetahuan yang objeknya masyarakat, sosiologi memiliki fungsi:

##### a. Perencanaan Sosial

Perencanaan sosial adalah kegiatan untuk mempersiapkan masa depan kehidupan masyarakat secara ilmiah dan bertujuan untuk mengatasi hambatan. Perencanaan sosial lebih bersifat preventif. Oleh karena itu, kegiatannya berupa pengarahan-pengarahan dan bimbingan sosial mengenai cara-cara hidup masyarakat yang lebih baik.

Kegunaan sosiologi dalam perencanaan sosial adalah:

- ✓ Sosiologi memahami perkembangan kebudayaan masyarakat, baik masyarakat tradisional maupun modern sehingga proses penyusunan dan pemasyarakatan suatu perencanaan sosial relatif mudah dilakukan.
- ✓ Sosiologi memahami hubungan manusia dengan lingkungan alam, hubungan antargolongan, juga proses perubahan dan pengaruh penemuan baru terhadap masyarakat.
- ✓ Sosiologi memiliki disiplin ilmiah berdasarkan atas objektivitas.
- ✓ Dengan berfikir secara sosiologis, suatu perencanaan sosial dapat dimanfaatkan untuk mengetahui tingkat keteringgalan dan kemajuan masyarakat ditinjau dari sudut kebudayaannya, seperti iptek.

- ✓ Menurut pandangan sosiologi, perencanaan sosial merupakan alat untuk mengetahui perkembangan masyarakat yang fungsinya untuk menghimpun kekuatan sosial guna menciptakan ketertiban masyarakat.
- b. Penelitian
- Dalam bidang penelitian masyarakat, sosiologi memiliki beberapa kelebihan dibandingkan ilmu lain, karena:
- ✓ Memahami simbol kata-kata, kode, serta berbagai istilah yang digunakan oleh masyarakat sebagai objek penelitian empiris.
  - ✓ Pemahaman terhadap pola-pola tingkah laku manusia dalam masyarakat.
  - ✓ Kemampuan untuk mempertimbangkan berbagai fenomena sosial yang timbul dalam kehidupan masyarakat, terlepas dari prasangka-prasangka subjektif.
  - ✓ Kemampuan melihat kecenderungan-kecenderungan arah perubahan pola tingkah laku anggota masyarakat atas sebab-sebab tertentu.
  - ✓ Kehati-hatian dalam menjaga pemikiran yang rasional sehingga tidak terjebak dalam pola pikir yang tidak jelas.
- c. Pembangunan
- Kegunaan sosiologi dalam usaha-usaha pembangunan adalah sebagai berikut:
- ✓ Pada tahap perencanaan  
Sosiologi berguna dalam mengadakan identifikasi-identifikasi terhadap berbagai kebutuhan masyarakat.
  - ✓ Pada tahap pelaksanaan  
Pada tahap ini perlu diadakan identifikasi terhadap kekuatan dalam masyarakat.
  - ✓ Pada tahap evaluasi  
Pada tahap evaluasi diadakan analisis terhadap efek pembangunan.
- d. Pemecahan masalah sosial
- Sosiologi menyelidiki persoalan-persoalan umum dalam masyarakat dengan maksud untuk menemukan dan menafsirkan kenyataan-kenyataan kehidupan kemasyarakatan, sehingga diperlukan kerja sama antar ilmu pengetahuan kemasyarakatan pada khususnya untuk memecahkan masalah-masalah sosial yang dihadapi (secara interdisipliner).

## F. METODE PEMBELAJARAN

1. Diskusi
2. Presentasi
3. Tanya-Jawab

## G. MEDIA, ALAT DAN SUMBER BELAJAR

1. Media : Amplop berisi artikel tentang fenomena/gejala sosial
2. Alat : Amplop, Teks tentang fenomena sosial, Papan tulis, Spidol
3. Sumber Belajar :
  - Internet
  - Koran
  - Buku:
    - Idianto Muin. 2010. *Sosiologi untuk SMA/MA kelas X*. Jakarta: Erlangga.
    - Soerjono Soekanto. 2010. *Sosiologi Suatu Pengantar*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
  - Masyarakat di lingkungan setempat

## H. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

### Pertemuan Ke-1

TAHAP	KEGIATAN BELAJAR	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membuka pertemuan dengan salam</li> <li>2. Peserta didik bersama guru berdoa bersama</li> <li>3. Mengabsensi kehadiran peserta didik</li> <li>4. Mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk memulai proses KBM</li> <li>5. Peserta didik menyimak penjelasan tentang tujuan, langkah dan manfaat pembelajaran yang akan dilaksanakan</li> <li>6. Peserta didik menyimak cakupan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan</li> </ol>	15 menit
Inti	<p><b>MENGAMATI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan instruksi secara jelas kepada peserta didik untuk mencari informasi terkait ciri-ciri ilmu pengetahuan</li> <li>2. Guru memberikan instruksi kepada peserta didik untuk mencari definisi sosiologi dari berbagai sumber</li> <li>3. Peserta didik melakukan pengamatan terkait ciri dan hakikat sosiologi</li> <li>4. Peserta didik menyiapkan buku, membaca teks, dan melakukan analisis terhadap objek studi sosiologi</li> </ol> <p><b>MENANYA</b></p> <p>Peserta didik mendapat tugas menganalisa dari sumber yang ada, mendiskusikan, dan menjawab permasalahan-permasalahan berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apakah pengertian sosiologi?</li> <li>- Apa saja ciri-ciri dan hakikat sosiologi?</li> <li>- Apa saja objek studi sosiologi?</li> </ul> <p><b>MENALAR</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setiap peserta didik terlibat secara aktif dalam memecahkan permasalahan-permasalahan</li> <li>2. Semua peserta didik mencatat hasil diskusi</li> </ol> <p><b>MENCOBA/MENINGKOMUNIKASIKAN</b></p> <p>Masing-masing peserta didik mempresentasikan di depan kelas hasil diskusinya dan yang lain menanggapi.</p>	105 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dengan dibantu guru, peserta didik secara bersama-sama menyimpulkan materi yang telah didiskusikan</li> <li>2. Peserta didik bersama guru menyimpulkan nilai-nilai dan manfaat yang didapat dari pembelajaran yang telah dilakukan</li> <li>3. Pemberian tugas untuk pertemuan selanjutnya</li> <li>4. Pembelajaran ditutup dengan doa.</li> </ol>	15 menit

Pertemuan Ke-2

TAHAP	LANGKAH PEMBELAJARAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membuka pertemuan dengan salam</li> <li>2. Peserta didik bersama guru berdoa bersama</li> <li>3. Mengabsensi kehadiran peserta didik</li> <li>4. Mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk memulai proses KBM</li> <li>5. Guru dan peserta didik mengulas sedikit materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya</li> <li>6. Peserta didik menyimak cakupan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan</li> </ol>	15 menit
Inti	<p><b>MENGAMATI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan instruksi secara jelas kepada peserta didik untuk membuat kelompok menjadi 4</li> <li>2. Peserta didik duduk secara berkelompok</li> <li>3. Guru dengan jelas menyampaikan tugas yang harus dilakukan oleh masing-masing kelompok</li> <li>4. Peserta didik menyiapkan buku, membaca teks, dan melakukan analisis terhadap fenomena sosial yang terjadi di masyarakat.</li> </ol> <p><b>MENANYA</b></p> <p>Setiap kelompok mendapat tugas menganalisa dari sumber yang ada, mendiskusikan, dan menjawab permasalahan-permasalahan berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gejala sosial apa yang dianalisis kelompok anda?</li> <li>- Apa yang menyebabkan gejala sosial tersebut terjadi?</li> <li>- Solusi atau saran apa yang bisa kelompok anda berikan untuk menghindari atau mengurangi gejala sosial tersebut?</li> </ul> <p><b>MENALAR</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setiap anggota kelompok terlibat secara aktif dalam memecahkan permasalahan-permasalahan</li> <li>2. Semua anggota kelompok mencatat hasil diskusi</li> </ol> <p><b>MENCOBA/MENKOMUNIKASIKAN</b></p> <p>Masing-masing kelompok mempresentasikan di depan kelas hasil diskusinya dan kelompok lain menanggapi.</p>	105 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dengan dibantu guru, peserta didik secara bersama-sama menyimpulkan materi yang telah didiskusikan</li> <li>2. Peserta didik bersama guru menyimpulkan nilai-nilai dan manfaat yang didapat dari pembelajaran yang telah dilakukan</li> <li>3. Pemberian tugas untuk pertemuan selanjutnya</li> <li>4. Pembelajaran ditutup dengan doa.</li> </ol>	15 menit

Pertemuan Ke-3

TAHAP	KEGIATAN BELAJAR	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membuka pertemuan dengan salam</li> <li>2. Peserta didik bersama guru berdoa bersama</li> <li>3. Mengabsensi kehadiran peserta didik</li> <li>4. Mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk memulai proses KBM</li> <li>5. Guru dan peserta didik mengulas sedikit materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya</li> <li>6. Peserta didik menyimak cakupan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan</li> </ol>	15 menit
Inti	<p><b>MENGAMATI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan instruksi secara jelas kepada peserta didik untuk membuat kelompok menjadi 4</li> <li>2. Peserta didik duduk secara berkelompok</li> <li>3. Guru dengan jelas menyampaikan tugas yang harus dilakukan oleh masing-masing kelompok</li> <li>4. Peserta didik menyiapkan buku, membaca teks, dan melakukan analisis terhadap fenomena sosial yang terjadi di masyarakat.</li> </ol> <p><b>MENANYA</b></p> <p>Setiap kelompok mendapat tugas menganalisa dari sumber yang ada, mendiskusikan, dan menjawab permasalahan-permasalahan berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peristiwa apa yang dianalisis kelompok anda?</li> <li>- Dari artikel yang anda baca, fungsi sosiologi apa yang terlihat dari peristiwa tersebut?</li> </ul> <p><b>MENALAR</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setiap anggota kelompok terlibat secara aktif dalam memecahkan permasalahan-permasalahan</li> <li>2. Semua anggota kelompok mencatat hasil diskusi</li> </ol> <p><b>MENCOBA/MENKOMUNIKASIKAN</b></p> <p>Masing-masing kelompok mempresentasikan di depan kelas hasil diskusinya dan kelompok lain menanggapi.</p>	105 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dengan dibantu guru, peserta didik secara bersama-sama menyimpulkan materi yang telah didiskusikan</li> <li>2. Peserta didik bersama guru menyimpulkan nilai-nilai dan manfaat yang didapat dari pembelajaran yang telah dilakukan</li> <li>3. Pemberian tugas untuk pertemuan selanjutnya</li> <li>4. Pembelajaran ditutup dengan doa.</li> </ol>	15 menit

I. PENILAIAN

1. Teknik Penilaian :

- Tes Tertulis:

Melakukan tes untuk mengetahui pemahaman siswa tentang fungsi Sosiologi dalam mengenali gejala sosial

- Portofolio:

Mengumpulkan laporan hasil diskusi kelompok mengenai gejala sosial

2. Bentuk Instrumen dan Instrumen

a. Tes Tertulis : Tes Uraian

**Tes Uraian**

- 1) Apa saja yang dikaji dalam sosiologi?
- 2) Cobalah Anda kaitkan salah satu gejala sosial dengan sosiologi!
- 3) Jelaskan pengertian Sosiologi!
- 4) Jelaskan fungsi Sosiologi sebagai pemecahan masalah sosial?
- 5) Jelaskan fungsi Sosiologi sebagai ilmu pengetahuan!

b. Tugas Kelompok: Lembar Observasi Diskusi Kelompok  
Lembar Observasi Diskusi Kelompok

No.	Nama	Aspek Penilaian						Total Skor
		Sikap (1)	Keaktifan (2)	Wawasan (3)	Kemampuan mengemukakan pendapat (4)	Kerjasama (5)	Presentasi (6)	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
dst.								

3. Pedoman Penskoran

a. Tes Uraian

Nomor Soal	Skor Maksimal
1	10
2	10
3	10
4	30
5	40
Total Skor	100

b. Lembar Observasi Diskusi Kelompok

Kriteria Penilaian	Skor	Skor Total	Keterangan
Tidak Baik	Skor 1	24 – 30	Sangat Baik
Kurang Baik	Skor 2	18 – 23	Baik
Cukup Baik	Skor 3	12 – 17	Cukup
Baik	Skor 4	6 – 11	Kurang
Sangat Baik	Skor 5		

Yogyakarta, Agustus 2014

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

  
Nur Wantara S.Pd

Mahasiswa PPL

  
Tarmizi

NIM. 10413249010

### Lampiran 1: Instrumen Penilaian Sikap Spiritual

No.	Nama Peserta Didik	Indikator: Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran (1-4)

Kisi-kisi Indikator sikap spiritual: Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran

1. Berdoa dengan tidak sungguh-sungguh
2. Kadang-kadang berdoa dengan sungguh-sungguh
3. Sering berdoa dengan sungguh-sungguh
4. Selalu berdoa dengan sungguh-sungguh

Petunjuk Penyeoran :

Peserta didik memperoleh nilai :

Baik Sekali: apabila memperoleh skor 4

Baik : apabila memperoleh skor 3

Cukup : apabila memperoleh skor 2

Kurang : apabila memperoleh skor 1

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Nama Sekolah	: SMA Kolombo
Mata Pelajaran	: Sosiologi
Kelas/Semester	: X / 1
Materi Pokok	: Individu, kelompok dan hubungan sosial
Alokasi Waktu	: 9 JP (3 x Pertemuan)

---

**A. KOMPETENSI INTI**

KI-1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI-2 Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI-3 Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI-4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

**B. KOMPETENSI DASAR**

1.1 Memperdalam nilai agama yang dianutnya dan menghormati agama lain

2.1 Mensyukuri keberadaan diri dan keberagaman sosial sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Kuasa

2.2 Merespon secara positif berbagai gejala sosial di lingkungan sekitar

3.2 Menerapkan konsep-konsep dasar Sosiologi untuk memahami hubungan sosial antar individu, antara individu dengan kelompok serta antar kelompok

4.2 Melakukan kajian, diskusi, dan menyimpulkan konsep-konsep dasar Sosiologi untuk memahami hubungan sosial antar individu, antara individu dan kelompok serta antar kelompok

**C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI**

1. Mendeskripsikan pengertian interaksi sosial dan tindakan sosial

2. Mendeskripsikan faktor-faktor yang mendorong terjadinya interaksi sosial

3. Mengidentifikasi bentuk-bentuk interaksi sosial yang mendorong terciptanya lembaga, kelompok, dan organisasi sosial

4. Menganalisis hubungan sosial antar individu

**D. TUJUAN PEMBELAJARAN**

1. Melalui diskusi peserta didik dapat menjelaskan konsep sosiologi, individu, kelompok dan hubungan sosial menggunakan bahasa mereka sendiri;

2. Melalui pengamatan peserta didik dapat menganalisis hubungan sosial antar individu di sekitarnya;

3. Melalui diskusi peserta didik dapat menjelaskan bentuk-bentuk interaksi sosial di masyarakat.

**E. MATERI PEMBELAJARAN**

**1. Tindakan Sosial**

Tindakan sosial adalah tindakan manusia yang dapat mempengaruhi ataupun dipengaruhi oleh orang lain dan lingkungan sosial di sekitar kita. Tindakan sosial dapat dibedakan menjadi empat yaitu:

- a. Tindakan Sosial Instrumental  
Tindakan ini bersifat rasional (masuk akal). Artinya tujuan tindakan dipertimbangkan dengan matang dan cara yang digunakan untuk mencapai tujuan tersebut juga telah diperhitungkan. Misalnya Rani memilih membeli laptop daripada smartphone. Alasannya laptop lebih penting untuk menunjang kebutuhan sekolahnya dibanding smartphone.
- b. Tindakan Sosial Berorientasi Nilai  
Orang melakukan tindakan sebab hal itu dinilai baik dan benar oleh masyarakat. Misalnya kita makan dengan menggunakan tangan kanan, tindakan ini dilakukan karena masyarakat memandang bahwa tangan kanan lebih sopan daripada tangan kiri.
- c. Tindakan Sosial Tradisional  
Tindakan ini dilakukan tanpa perhitungan matang, tetapi lebih karena kebiasaan yang berlaku selama ini dalam masyarakat. Misalnya berbagai upacara adat yang dilakukan secara turun temurun.
- d. Tindakan Afektif  
Tindakan ini tergolong irasional sebab sebagian besar tindakan didorong oleh perasaan (afeksi) ataupun emosi tanpa perhitungan matang. Seperti perasaan cinta, marah, gembira, sedih. Misalnya seorang ibu langsung memeluk anaknya yang telah lama terpisah dengannya.

Tindakan sosial merupakan hal yang mendasari terjadinya interaksi sosial. Interaksi sosial terwujud dalam aksi dan reaksi. Interaksi sosial berawal dari tindakan seseorang yang mengundang orang lain untuk menanggapi.

## 2. Interaksi Sosial

Interaksi sosial erat kaitannya dengan naluri manusia untuk selalu hidup bersama dengan orang lain dan ingin bersatu dengan lingkungan sosialnya.

### ➤ Faktor Interaksi Sosial

Menurut Soerjono Soekanto terdapat empat faktor yang menjadi dasar proses interaksi sosial, yaitu:

- a. Imitasi  
Imitasi adalah tindakan sosial meniru sikap, tindakan, tingkah laku, atau penampilan fisik seseorang secara berlebihan. Contohnya seorang siswa meniru gaya rambut penyanyi idolanya.
- b. Sugesti  
Sugesti adalah pemberian pengaruh dari satu pihak ke pihak lain. Akibatnya pihak yang dipengaruhi akan tergerak mengikuti pengaruh itu dan menerimanya secara sadar ataupun tidak sadar tanpa berfikir panjang. Contohnya seorang pemimpin partai berkampanye untuk meyakinkan dan mempengaruhi orang banyak agar mengikuti partainya.
- c. Identifikasi  
Identifikasi adalah kecenderungan dalam diri seseorang untuk menjadi sama dengan orang lain. Misalnya seorang remaja yang melakukan berbagai cara agar sama dengan idolanya. Mulai dari gaya bicara, gaya rambut, penampilan fisik, bahkan sampai makanan kesukaannya.
- d. Simpati  
Simpati adalah suatu proses seseorang tertarik dengan orang lain.
- e. Empati  
Empati mirip dengan simpati, empati dibarengi dengan perasaan yang mendalam, seolah-olah ikut merasakan apa yang dialami orang lain.
- f. Motivasi  
Motivasi adalah rangsangan atau pengaruh yang dapat diberikan oleh satu pihak kepada pihak lain. Motivasi yang diberikan berupa sikap, perilaku, saran, atau pertanyaan. Misalnya seorang guru yang meyakinkan siswanya bahwa mereka dapat lulus UN. Motivasi tersebut membuat siswa lebih percaya diri dalam menghadapi UN.

### ➤ Syarat-syarat Interaksi Sosial

- a. Kontak  
Dalam sosiologi, kontak tidak hanya berarti saling menyentuh secara fisik atau berhadapan langsung. Kontak dapat terjadi lewat perantara. Kontak hanya mungkin berlangsung bila kedua belah pihak sadar akan kedudukannya masing-masing sehingga dapat memberi tanggapan.

- b. Komunikasi  
Komunikasi adalah suatu proses penyampaian dan penerimaan pesan (ide, gagasan) dari satu pihak kepada pihak lain agar terjadi upaya saling mempengaruhi antara keduanya. Komunikasi dapat dilakukan secara verbal maupun nonverbal.

### 3. Teori Interaksi Sosial

- Teori Interaksionisme Simbolik
- Teori Definisi Situasi
- Teori Dramaturgi

### 4. Bentuk-bentuk Interaksi Sosial

#### I. Proses Asosiatif

Proses asosiatif adalah bentuk interaksi sosial yang bersifat positif, artinya mendukung seseorang atau kelompok untuk mencapai tujuan tertentu.

##### a. Kerja sama (cooperation)

Kerja sama merupakan usaha bersama antarorang atau antarkelompok untuk mencapai tujuan bersama. Kerja sama yang sering dikenal meliputi:

- Gotong-royong, yaitu bentuk kerja sama yang dilakukan secara sukarela untuk mengerjakan pekerjaan tertentu yang berkaitan langsung dengan orang-orang yang terlibat dalam gotong-royong tersebut.
- Koalisi, yaitu penyatuan antara dua kelompok (organisasi) atau lebih yang mempunyai tujuan yang sama dan ingin cepat meraihnya bersama-sama.
- Bargaining, yaitu “tawar-menawar” dalam suatu sengketa tertentu untuk mencapai kondisi yang seimbang melalui perdebatan atau pemberian usul.
- Joint venture, yaitu kerja sama antara dua pihak dalam pengelolaan atau pembangunan tertentu, misalnya kerja sama pembangunan jalan, pengeboran minyak, dll.
- Kooptasi, yaitu proses penerimaan unsur-unsur baru atau gaya baru dalam pelaksanaan kepemimpinan organisasi sebagai satu-satunya cara untuk menghindari konflik yang bisa mengguncang organisasi tersebut.

##### b. Akomodasi

Akomodasi adalah suatu proses penyesuaian diri individu atau kelompok manusia yang semula saling bertentangan sebagai upaya untuk mengatasi ketegangan. Bentuk-bentuk akomodasi sebagai berikut:

- Koersi, yaitu suatu bentuk akomodasi yang terjadi melalui pemaksaan kehendak suatu pihak terhadap pihak lain yang lemah. Dalam hal ini terjadi dominasi suatu kelompok atas kelompok lain. Contoh: sistem pemerintahan totaliter.
- Kompromi, yaitu bentuk akomodasi ketika pihak-pihak yang terlibat perselisihan saling mengurangi tuntutan sehingga tercapai suatu penyelesaian. Contoh perjanjian gencatan senjata antara dua negara yang sedang terlibat perang.
- Arbitrase, yaitu penyelesaian konflik melalui pihak ketiga (netral) yang keputusannya mengikat. Pihak ketiga ditunjuk oleh badan berwenang. Contoh penyelesaian pertentangan antara buruh satu dengan buruh perusahaan lain diselesaikan melalui serikat buruh.
- Mediasi, yaitu penyelesaian konflik melalui pihak ketiga, pihak ketiga hanya sebagai penengah atau juru damai dan keputusannya tidak mengikat.
- Konsiliasi, yaitu upaya mempertemukan pihak-pihak yang berselisih demi tercapainya suatu persetujuan bersama.
- Toleransi
- Stalemate
- Adjudikasi
- Segregasi
- Konversi
- Dominasi
- dll

##### c. Asimilasi

Asimilasi adalah perubahan yang dilakukan secara sukarela, umumnya dimulai dari penggunaan bahasa. Asimilasi ditandai oleh upaya untuk mengurangi perbedaan dalam masyarakat, dengan mempererat kesatuan tindakan, sikap, dan perasaan menuju tujuan bersama. Hasil dari proses asimilasi berupa semakin

tipisnya batas perbedaan antara individu dalam suatu kelompok atau batas antarkelompok.

d. Akulturasi

Akulturasi adalah proses penerimaan dan pengelolaan unsur-unsur kebudayaan asing menjadi bagian dari kebudayaan suatu kelompok, tanpa menghilangkan budaya asli. Contohnya kebudayaan Hindu dengan Islam yang menghasilkan kebudayaan Islam bercorak Hindu.

e. Paternalisme

Paternalisme adalah penguasaan kelompok pendatang terhadap kelompok pribumi.

II. Proses Disosiatif

Proses disosiatif adalah proses interaksi sosial yang bersifat negatif dan membawa kearah konflik. Proses disosiatif dapat dibedakan menjadi tiga, yaitu:

a. Persaingan

Persaingan merupakan suatu proses sosial ketika ada dua pihak atau lebih yang saling berlomba untuk mencapai sesuatu. Persaingan terjadi apabila beberapa pihak menginginkan sesuatu yang jumlahnya terbatas.

b. Kontravensi

Kontravensi adalah sikap menentang secara tersembunyi agar tidak sampai terjadi perselisihan (konflik) secara terbuka. Kontravensi merupakan proses sosial yang ditandai oleh adanya ketidakpastian, keraguan, penolakan, dan penyangkalan yang tidak diungkapkan secara terbuka.

c. Konflik

Konflik diartikan sebagai proses sosial antara dua pihak atau lebih ketika pihak yang satu berusaha menyingkirkan pihak lain dengan cara menghancurkannya atau membuatnya tidak berdaya.

**5. Proses Pembentukan Kelompok, Lembaga, dan Organisasi Sosial**

Kelompok, lembaga sosial dan organisasi sosial terbentuk setelah individu bertemu individu lain. Interaksi sosial merupakan syarat utama terbentuknya kelompok dan lembaga sosial.

1) Kelompok

Kelompok adalah kumpulan orang yang memiliki kesadaran bersama akan keanggotaan dan saling berinteraksi.

a. Kelompok sosial yang teratur

- In-group dan out-group
- Kelompok primer dan sekunder
- Paguyuban dan patembayan
- Grup formal dan informal
- Membership group dan reference group

b. Kelompok sosial yang tidak teratur

- Kerumunan
- Publik

2) Lembaga

Lembaga berarti suatu sistem norma untuk mencapai tujuan tertentu yang oleh masyarakat dianggap penting.

3) Organisasi Sosial

Organisasi sosial adalah sekelompok orang yang memiliki kesamaan dan kesadaran berinteraksi dan bekerja sama untuk mencapai tujuan yang telah disepakati bersama.

**F. METODE PEMBELAJARAN**

1. Diskusi
2. Presentasi
3. Tanya-Jawab

**G. MEDIA, ALAT, DAN SUMBER BELAJAR**

1. Media :
2. Alat : Papan tulis, spidol
3. Sumber Belajar :
  - Internet
  - Koran
  - Buku

➤ Idianto Muin. 2010. *Sosiologi untuk SMA/MA kelas X*. Jakarta: Erlangga.

➤ Soerjono Soekanto. 2010. *Sosiologi Suatu Pengantar*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.

- Masyarakat di lingkungan setempat

## H. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

### Pertemuan Ke-1

TAHAP	KEGIATAN BELAJAR	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membuka pertemuan dengan salam</li> <li>2. Peserta didik bersama guru berdoa bersama</li> <li>3. Mengabsensi kehadiran peserta didik</li> <li>4. Mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk memulai proses KBM</li> <li>5. Peserta didik menyimak penjelasan tentang tujuan, langkah dan manfaat pembelajaran yang akan dilaksanakan</li> <li>6. Peserta didik menyimak cakupan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan</li> </ol>	15 menit
Inti	<p><b>MENGAMATI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan instruksi secara jelas kepada peserta didik untuk membagi kelas menjadi 4 kelompok.</li> <li>2. Peserta didik duduk secara berkelompok.</li> <li>3. Guru memberikan instruksi secara jelas kepada setiap kelompok untuk mencari informasi terkait tindakan sosial</li> <li>4. Peserta didik menyiapkan buku, membaca teks, dan melakukan analisis terhadap empat tipe tindakan sosial</li> <li>5. Setiap kelompok mencari informasi terkait pengertian interaksi sosial</li> <li>6. Setiap kelompok mencari informasi terkait syarat interaksi sosial menggunakan berbagai sumber</li> </ol> <p><b>MENANYA</b></p> <p>Setiap kelompok mendapat tugas menganalisa dari sumber yang ada, mendiskusikan, dan menjawab permasalahan-permasalahan berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apakah yang dimaksud tindakan sosial?</li> <li>- Apa saja tipe-tipe tindakan sosial?</li> <li>- Apa yang dimaksud interaksi sosial?</li> <li>- Apa saja syarat-syarat terjadinya interaksi sosial?</li> </ul> <p><b>MENALAR</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setiap peserta didik terlibat secara aktif dalam memecahkan permasalahan-permasalahan</li> <li>2. Semua peserta didik mencatat hasil diskusi</li> </ol> <p><b>MENCOBA/MENKOMUNIKASIKAN</b></p> <p>Masing-masing kelompok mempresentasikan di depan kelas hasil diskusinya dan yang lain menanggapi.</p>	105 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dengan dibantu guru, peserta didik secara bersama-sama menyimpulkan materi yang telah didiskusikan</li> <li>2. Peserta didik bersama guru menyimpulkan nilai-</li> </ol>	15 menit

	<p>nilai dan manfaat yang didapat dari pembelajaran yang telah dilakukan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Pemberian tugas untuk pertemuan selanjutnya</li> <li>4. Pembelajaran ditutup dengan doa.</li> </ol>	
--	--	--

Pertemuan Ke-2

TAHAP	KEGIATAN BELAJAR	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membuka pertemuan dengan salam</li> <li>2. Peserta didik bersama guru berdoa bersama</li> <li>3. Mengabsensi kehadiran peserta didik</li> <li>4. Mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk memulai proses KBM</li> <li>5. Guru dan peserta didik mengulas sedikit materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya</li> <li>6. Peserta didik menyimak cakupan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan</li> </ol>	15 menit
Inti	<p><b>MENGAMATI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan instruksi secara jelas kepada peserta didik untuk mencari informasi terkait teori interaksi sosial dan bentuk-bentuk interaksi sosial</li> <li>2. Peserta didik menyiapkan buku, membaca teks, dan melakukan analisis terhadap bentuk interaksi asosiatif dan disosiatif</li> <li>3. Peserta didik menganalisis keterkaitan antara tindakan sosial dengan interaksi sosial</li> </ol> <p><b>MENANYA</b></p> <p>Peserta didik mendapat tugas menganalisa dari sumber yang ada, mendiskusikan, dan menjawab permasalahan-permasalahan berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apa saja teori-teori terkait interaksi sosial?</li> <li>- Apa saja bentuk-bentuk interaksi sosial?</li> <li>- Bagaimana hubungan antara interaksi sosial dengan tindakan sosial?</li> </ul> <p><b>MENALAR</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setiap peserta didik terlibat secara aktif dalam memecahkan permasalahan-permasalahan</li> <li>2. Semua peserta didik mencatat hasil analisis</li> </ol> <p><b>MENCOBA/MENKOMUNIKASIKAN</b></p> <p>Masing-masing peserta didik mempresentasikan di depan kelas hasil temuannya dan yang lain menanggapi.</p>	105 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dengan dibantu guru, peserta didik secara bersama-sama menyimpulkan materi yang telah didiskusikan</li> <li>2. Peserta didik bersama guru menyimpulkan nilai-nilai dan manfaat yang didapat dari pembelajaran yang telah dilakukan</li> <li>3. Pemberian tugas untuk pertemuan selanjutnya</li> <li>4. Pembelajaran ditutup dengan doa.</li> </ol>	15 menit

Pertemuan Ke-3

TAHAP	KEGIATAN BELAJAR	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membuka pertemuan dengan salam</li> <li>2. Peserta didik bersama guru berdoa bersama</li> <li>3. Mengabsensi kehadiran peserta didik</li> <li>4. Mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk memulai proses KBM</li> <li>5. Guru dan peserta didik mengulas sedikit materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya</li> <li>6. Peserta didik menyimak cakupan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan</li> </ol>	15 menit
Inti	<p><b>MENGAMATI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan instruksi secara jelas kepada peserta didik untuk membagi kelas menjadi 4 kelompok</li> <li>2. Peserta didik duduk secara berkelompok</li> <li>3. Guru memberikan tugas secara jelas kepada setiap kelompok untuk mencari informasi terkait bentuk-bentuk interaksi sosial yang ada di masyarakat sekitar</li> <li>4. Peserta didik menyiapkan buku, membaca teks, dan melakukan analisis terkait bentuk interaksi sosial di masyarakat tempat tinggalnya</li> </ol> <p><b>MENANYA</b></p> <p>Setiap kelompok mendapat tugas menganalisa dari sumber yang ada, mendiskusikan, dan menjawab permasalahan-permasalahan berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apa saja bentuk-bentuk interaksi sosial yang ada di masyarakat sekitar anda?</li> <li>- Bagaimana keterkaitan antara interaksi sosial dengan pembentukan kelompok sosial di masyarakat sekitar anda?</li> </ul> <p><b>MENALAR</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setiap peserta didik terlibat secara aktif dalam memecahkan permasalahan-permasalahan</li> <li>2. Semua peserta didik mencatat hasil diskusi</li> </ol> <p><b>MENCOBA/MENKOMUNIKASIKAN</b></p> <p>Masing-masing kelompok mempresentasikan di depan kelas hasil diskusinya dan yang lain menanggapi.</p>	105 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dengan dibantu guru, peserta didik secara bersama-sama menyimpulkan materi yang telah didiskusikan</li> <li>2. Peserta didik bersama guru menyimpulkan nilai-nilai dan manfaat yang didapat dari pembelajaran yang telah dilakukan</li> <li>3. Pemberian tugas untuk pertemuan selanjutnya</li> <li>4. Pembelajaran ditutup dengan doa.</li> </ol>	15 menit

Pertemuan Ke-4

TAHAP	KEGIATAN BELAJAR	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membuka pertemuan dengan salam</li> <li>2. Peserta didik bersama guru berdoa bersama</li> <li>3. Mengabsensi kehadiran peserta didik</li> <li>4. Mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk memulai proses KBM</li> <li>5. Guru dan peserta didik mengulas sedikit materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya</li> <li>6. Peserta didik menyimak cakupan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan</li> </ol>	15 menit
Inti	<p><b>MENGAMATI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan instruksi secara jelas kepada peserta didik untuk membagi kelas menjadi 3 kelompok</li> <li>2. Peserta didik duduk secara berkelompok</li> <li>3. Guru memberikan tugas secara jelas kepada setiap kelompok untuk mencari informasi proses pembentukan kelompok sosial, lembaga sosial dan organisasi sosial</li> <li>4. Peserta didik menyiapkan buku, membaca teks, dan melakukan analisis terkait proses pembentukan kelompok sosial, lembaga sosial dan organisasi sosial</li> </ol> <p><b>MENANYA</b></p> <p>Setiap kelompok mendapat tugas menganalisa dari sumber yang ada, mendiskusikan, dan menjawab permasalahan-permasalahan berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apa yang dimaksud dengan kelompok sosial?</li> <li>- Apa yang dimaksud dengan lembaga sosial?</li> <li>- Apa yang dimaksud dengan organisasi sosial?</li> <li>- Bagaimana proses terbentuknya kelompok, lembaga, dan organisasi sosial?</li> </ul> <p><b>MENALAR</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setiap peserta didik terlibat secara aktif dalam memecahkan permasalahan-permasalahan</li> <li>2. Semua peserta didik mencatat hasil diskusi</li> </ol> <p><b>MENCOBA/MENKOMUNIKASIKAN</b></p> <p>Masing-masing kelompok mempresentasikan di depan kelas hasil diskusinya dan yang lain menanggapi.</p>	105 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dengan dibantu guru, peserta didik secara bersama-sama menyimpulkan materi yang telah didiskusikan</li> <li>2. Peserta didik bersama guru menyimpulkan nilai-nilai dan manfaat yang didapat dari pembelajaran yang telah dilakukan</li> <li>3. Pemberian tugas untuk pertemuan selanjutnya</li> <li>4. Pembelajaran ditutup dengan doa.</li> </ol>	15 menit

I. PENILAIAN

1. Teknik Penilaian :

- Tes Tertulis:

Melakukan tes untuk mengetahui pemahaman siswa tentang konsep dasar sosiologi untuk memahami hubungan sosial antar individu, antara individu dan kelompok serta antar kelompok.

- Portofolio:

Membuat kliping terkait “Interaksi Sosial Antarindividu dan Antarkelompok” yang memuat bentuk interaksi sosial yang berlangsung, pihak-pihak yang terlibat, dampak interaksi terhadap dinamika dan perubahan dalam masyarakat, dan kesimpulan.

2. Bentuk Instrumen dan Instrumen

a. Tes Tertulis : Tes Uraian

Tes Uraian	
1)	Apa saja yang dimaksud dengan tindakan sosial?
2)	Cobalah kaitkan hubungan antara tindakan sosial dengan interaksi sosial disertai contoh!
3)	Jelaskan bentuk-bentuk interaksi sosial asosiatif yang ada di masyarakat sekitar anda!
4)	Jelaskan penyebab terjadinya kontravensi dalam masyarakat!
5)	Jelaskan bentuk interaksi sosial yang mendorong terciptanya kelompok sosial!

b. Tugas Kelompok: Lembar Observasi Diskusi Kelompok  
Lembar Observasi Diskusi Kelompok

No.	Nama	Aspek Penilaian						Total Skor
		Sikap (1)	Keaktifan (2)	Wawasan (3)	Kemampuan mengemukakan pendapat (4)	Kerjasama (5)	Presentasi (6)	
1.								
2.								
3.								
dst.								

3. Pedoman Penskoran

a. Tes Uraian

Nomor Soal	Skor Maksimal
1	15
2	25
3	20
4	15
5	25
Total Skor	100

b. Lembar Observasi Diskusi Kelompok

Kriteria Penilaian		Skor Total	Keterangan
Tidak Baik	Skor 1	24 – 30	Sangat Baik
Kurang Baik	Skor 2	18 – 23	Baik
Cukup Baik	Skor 3	12 – 17	Cukup
Baik	Skor 4	6 – 11	Kurang
Sangat Baik	Skor 5		

Yogyakarta, Agustus 2014

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Nur Wantara S.Pd

Mahasiswa PPL



Tarmizi

NIM. 10413249010

## Lampiran 1: Instrumen Penilaian Sikap Spiritual

No.	Nama Peserta Didik	Indikator: Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran (1-4)

Kisi-kisi Indikator sikap spiritual: Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran

1. Berdoa dengan tidak sungguh-sungguh
2. Kadang-kadang berdoa dengan sungguh-sungguh
3. Sering berdoa dengan sungguh-sungguh
4. Selalu berdoa dengan sungguh-sungguh

Petunjuk Penyeoran :

Peserta didik memperoleh nilai :

Baik Sekali : apabila memperoleh skor 4

Baik : apabila memperoleh skor 3

Cukup : apabila memperoleh skor 2

Kurang : apabila memperoleh skor 1

# **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

## **(RPP)**

Nama Sekolah : SMA Kolombo  
Mata Pelajaran : Sosiologi  
Kelas/Semester : X / 1  
Materi Pokok : Ragam gejala sosial dalam masyarakat  
Alokasi Waktu : 9 JP (3 x Pertemuan)

---

---

### **A. KOMPETENSI INTI**

KI-1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI-2 Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI-3 Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI-4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### **B. KOMPETENSI DASAR**

1.1 Memperdalam nilai agama yang dianutnya dan menghormati agama lain

2.1 Mensyukuri keberadaan diri dan keberagaman sosial sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Kuasa

2.2 Merespon secara positif berbagai gejala sosial di lingkungan sekitar

3.3 Menganalisis berbagai gejala sosial dengan menggunakan konsep-konsep dasar sosiologi untuk memahami hubungan sosial di masyarakat

4.3 Melakukan kajian, diskusi dan mengkaitkan konsep-konsep dasar sosiologi untuk mengenali berbagai gejala sosial dalam memahami hubungan sosial di masyarakat

### **C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI**

1. Mendeskripsikan pengertian nilai dan norma sosial

2. Menjelaskan berbagai nilai dan norma sosial yang ada di masyarakat sekitar

3. Menjelaskan kaitan antara sosialisasi dan pembentukan kepribadian

4. Mendeskripsikan pengertian masyarakat dengan menggunakan bahasa sendiri

5. Mendeskripsikan status dan peran sosial

6. Menganalisis keteraturan sosial di masyarakat

### **D. TUJUAN PEMBELAJARAN**

1. Melalui diskusi peserta didik dapat menjelaskan pengertian nilai dan norma sosial

2. Melalui pengamatan peserta didik dapat menjelaskan berbagai nilai dan norma yang ada di masyarakat sekitarnya

3. Melalui diskusi peserta didik dapat menjelaskan keterkaitan antara sosialisasi dengan pembentukan kepribadian

4. Melalui pengamatan peserta didik dapat mendeskripsikan pengertian masyarakat

5. Melalui diskusi peserta didik dapat mendeskripsikan status dan peran sosialnya di masyarakat
6. Melalui pengamatan peserta didik dapat menganalisis keteraturan sosial di masyarakat

#### E. MATERI PEMBELAJARAN

##### 1. Pengertian Nilai dan Norma Sosial

Nilai adalah prinsip, standar, atau kualitas

##### 2. Pengertian Sosialisasi

##### 3. Bentuk, Pola, dan Jenis Sosialisasi

##### 4. Hubungan Sosialisasi dan Pembentukan Kepribadian

##### 5. Pengertian Masyarakat

##### 6. Pengertian Status, Peran dan Kelas Sosial

###### 1) Kedudukan Sosial (Status Sosial)

Kedudukan sosial adalah tempat atau posisi seseorang dalam kelompok sosial atau masyarakat secara umum sehubungan dengan keberadaan orang lain di sekitarnya. Kedudukan sosial meliputi lingkungan pergaulan, prestasi, hak dan kewajiban. Dilihat dari proses terjadinya, kedudukan sosial seseorang dibedakan menjadi tiga sebagai berikut.

###### a. Ascribed status

Ascribed status adalah kedudukan sosial yang diperoleh secara otomatis melalui kelahiran atau keturunan.

###### b. Achieved status

Achieved status adalah suatu kedudukan yang dicapai seseorang melalui usaha yang disengaja. Status ini terbuka bagi setiap orang asal memenuhi syarat-syarat tertentu.

###### c. Assigned status

Assigned status adalah status sosial yang diberikan kepada seseorang yang berjasa telah memperjuangkan sesuatu untuk memenuhi kebutuhan dan kepentingan masyarakat.

###### 2) Peran Sosial

Peran adalah pelaksanaan hak dan kewajiban seseorang sesuai dengan status sosialnya.

###### 3) Kelas Sosial

Kelas sosial menunjuk pada perbedaan hierarki atau tingkatan antara individu-individu dalam sebuah masyarakat.

##### 7. Keteraturan Sosial

Dalam masyarakat yang semakin kompleks, masyarakat senantiasa menciptakan keteraturan sosial. Berdasarkan urutannya, keteraturan sosial terdiri dari:

###### 1) Tertib sosial

Kondisi tertib yaitu bila terdapat keselarasan antara tindakan anggota masyarakat dengan nilai dan norma yang berlaku dalam masyarakat tersebut. Ciri-ciri tertib sosial yaitu:

- Terdapat serangkaian nilai dan norma yang jelas;
- Individu atau kelompok dalam masyarakat mengetahui dan memahami norma dan nilai yang berlaku;
- Individu atau kelompok dalam masyarakat menyesuaikan tindakannya dengan norma dan nilai sosial yang berlaku.

###### 2) Order sosial

Order sosial adalah suatu sistem atau tatanan norma dan nilai sosial yang pelaksanaannya disadari sepenuhnya oleh masyarakat dari waktu ke waktu. Contohnya peraturan yang berlaku di sekolah, seperti jam belajar, dan ketentuan seragam sekolah.

###### 3) Keajegan

Keajegan adalah suatu keadaan yang memperlihatkan kondisi keteraturan sosial yang sifatnya tetap dan berlangsung secara terus-menerus. Misalnya

siswa setiap hari masuk sekolah jam 7 dan memakai seragam yang telah ditentukan.

4) Pola

Pola lebih berkaitan dengan bentuk dan warna suatu interaksi sosial. Misalnya pola penggunaan waktu luang di kalangan masyarakat kelas atas, seperti berbelanja ke butik, perawatan tubuh, atau melakukan olahraga yang tidak terjangkau kebanyakan kalangan masyarakat.

F. METODE PEMBELAJARAN

1. Diskusi
2. Presentasi
3. Tanya – Jawab

G. MEDIA, ALAT, DAN SUMBER BELAJAR

1. Media :
2. Alat :
3. Sumber Belajar :
  - Internet
  - Koran
  - Buku:
    - Idianto Muin. 2010. *Sosiologi untuk SMA/MA kelas X*. Jakarta: Erlangga.
    - Soerjono Soekanto. 2010. *Sosiologi Suatu Pengantar*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
  - Masyarakat di lingkungan setempat

H. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan Ke-1

TAHAP	KEGIATAN BELAJAR	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	1. Guru membuka pertemuan dengan salam 2. Peserta didik bersama guru berdoa bersama 3. Mengabsensi kehadiran peserta didik 4. Mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk memulai proses KBM 5. Peserta didik menyimak penjelasan tentang tujuan, langkah dan manfaat pembelajaran yang akan dilaksanakan 6. Peserta didik menyimak cakupan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan	15 menit
Inti	<b>MENGAMATI</b> 1. Guru memberikan instruksi secara jelas kepada peserta didik untuk mencari informasi terkait nilai dan norma sosial 2. Guru memberikan instruksi kepada peserta didik untuk mencari definisi nilai dan norma sosial dari berbagai sumber 3. Peserta didik melakukan pengamatan terkait nilai dan norma sosial yang ada di masyarakat sekitarnya  <b>MENANYA</b> Setiap peserta didik mendapat tugas	105 menit

	<p>menganalisa dari sumber yang ada, mendiskusikan, dan menjawab permasalahan-permasalahan berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apakah yang dimaksud nilai sosial?</li> <li>- Apa saja ciri-ciri nilai sosial?</li> <li>- Apa saja macam-macam klasifikasi nilai sosial?</li> <li>- Apa yang di maksud norma sosial?</li> <li>- Apa saja ciri-ciri norma sosial?</li> <li>- Apa saja klasifikasi norma sosial?</li> </ul> <p><b>MENALAR</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setiap peserta didik terlibat secara aktif dalam memecahkan permasalahan-permasalahan</li> <li>2. Semua peserta didik mencatat hasil diskusi</li> </ol> <p><b>MENCOBA/MENGGOMUNIKASIKAN</b></p> <p>Masing-masing peserta didik mempresentasikan di depan kelas hasil temuannya dan yang lain menanggapi.</p>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dengan dibantu guru, peserta didik secara bersama-sama menyimpulkan materi yang telah didiskusikan</li> <li>2. Peserta didik bersama guru menyimpulkan nilai-nilai dan manfaat yang didapat dari pembelajaran yang telah dilakukan</li> <li>3. Pemberian tugas untuk pertemuan selanjutnya</li> <li>4. Pembelajaran ditutup dengan doa.</li> </ol>	15 menit

Pertemuan Ke-2

TAHAP	KEGIATAN BELAJAR	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membuka pertemuan dengan salam</li> <li>2. Peserta didik bersama guru berdoa bersama</li> <li>3. Mengabsensi kehadiran peserta didik</li> <li>4. Mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk memulai proses KBM</li> <li>5. Guru dan peserta didik mengulas sedikit materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya</li> <li>6. Peserta didik menyimak cakupan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan</li> </ol>	15 menit
Inti	<p><b>MENGAMATI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan instruksi secara jelas kepada peserta didik untuk mencari informasi terkait sosialisasi dan pembentukan kepribadian</li> <li>2. Peserta didik menyiapkan buku, membaca teks, dan melakukan analisis terhadap sosialisasi dan pembentukan kepribadian</li> </ol>	105 menit

	<p>3. Peserta didik menganalisis keterkaitan antara sosialisasi dan pembentukan kepribadian</p> <p><b>MENANYA</b></p> <p>Peserta didik mendapat tugas menganalisa dari sumber yang ada, mendiskusikan, dan menjawab permasalahan-permasalahan berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apa yang dimaksud dengan sosialisasi?</li> <li>- Apa saja bentuk, pola dan jenis sosialisasi?</li> <li>- Bagaimana hubungan antara sosialisasi dengan pembentukan kepribadian?</li> </ul> <p><b>MENALAR</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setiap peserta didik terlibat secara aktif dalam memecahkan permasalahan-permasalahan</li> <li>2. Semua peserta didik mencatat hasil analisis</li> </ol> <p><b>MENCOBA/MENKOMUNIKASIKAN</b></p> <p>Masing-masing peserta didik mempresentasikan di depan kelas hasil temuannya dan yang lain menanggapi.</p>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dengan dibantu guru, peserta didik secara bersama-sama menyimpulkan materi yang telah didiskusikan</li> <li>2. Peserta didik bersama guru menyimpulkan nilai-nilai dan manfaat yang didapat dari pembelajaran yang telah dilakukan</li> <li>3. Pemberian tugas untuk pertemuan selanjutnya</li> <li>4. Pembelajaran ditutup dengan doa.</li> </ol>	15 menit

Pertemuan Ke-3

TAHAP	KEGIATAN BELAJAR	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membuka pertemuan dengan salam</li> <li>2. Peserta didik bersama guru berdoa bersama</li> <li>3. Mengabsensi kehadiran peserta didik</li> <li>4. Mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk memulai proses KBM</li> <li>5. Guru dan peserta didik mengulas sedikit materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya</li> <li>6. Peserta didik menyimak cakupan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan</li> </ol>	15 menit
Inti	<p><b>MENGAMATI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan instruksi secara jelas kepada peserta didik untuk mencari informasi terkait pengertian dan ciri-ciri masyarakat</li> <li>2. Peserta didik menyiapkan buku, membaca teks, dan melakukan analisis terhadap</li> </ol>	105 menit

	<p>pengertian dan ciri-ciri masyarakat</p> <p>3. Peserta didik mencari informasi terkait pengertian status dan peran sosial menggunakan berbagai sumber</p> <p><b>MENANYA</b></p> <p>Peserta didik mendapat tugas menganalisa dari sumber yang ada, mendiskusikan, dan menjawab permasalahan-permasalahan berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apa yang dimaksud dengan masyarakat?</li> <li>- Apa saja ciri-ciri masyarakat?</li> <li>- Apa yang dimaksud status dan peran sosial?</li> <li>- Bagaimana hubungan antara status, peran dan kelas sosial di masyarakat?</li> </ul> <p><b>MENALAR</b></p> <p>1. Setiap peserta didik terlibat secara aktif dalam memecahkan permasalahan-permasalahan</p> <p>2. Semua peserta didik mencatat hasil analisis</p> <p><b>MENCOBA/MENKOMUNIKASIKAN</b></p> <p>Masing-masing peserta didik mempresentasikan di depan kelas hasil temuannya dan yang lain menanggapi.</p>	
Penutup	<p>1. Dengan dibantu guru, peserta didik secara bersama-sama menyimpulkan materi yang telah didiskusikan</p> <p>2. Peserta didik bersama guru menyimpulkan nilai-nilai dan manfaat yang didapat dari pembelajaran yang telah dilakukan</p> <p>3. Pemberian tugas untuk pertemuan selanjutnya</p> <p>4. Pembelajaran ditutup dengan doa.</p>	15 menit

Pertemuan Ke-4

TAHAP	KEGIATAN BELAJAR	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<p>1. Guru membuka pertemuan dengan salam</p> <p>2. Peserta didik bersama guru berdoa bersama</p> <p>3. Mengabsensi kehadiran peserta didik</p> <p>4. Mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk memulai proses KBM</p> <p>5. Guru dan peserta didik mengulas sedikit materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya</p> <p>6. Peserta didik menyimak cakupan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan</p>	15 menit
Inti	<p><b>MENGAMATI</b></p> <p>1. Guru memberikan instruksi secara jelas kepada peserta didik untuk membagi kelas</p>	105 menit

	<p>menjadi empat kelompok</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Peserta didik duduk secara berkelompok</li> <li>3. Setiap kelompok mencari informasi terkait keteraturan sosial</li> <li>4. Peserta didik menyiapkan buku, membaca teks, dan melakukan analisis terhadap keteraturan sosial</li> <li>5. Setiap kelompok menganalisis bentuk-bentuk keteraturan sosial di masyarakat sekitarnya</li> </ol> <p><b>MENANYA</b></p> <p>Setiap kelompok mendapat tugas menganalisa dari sumber yang ada, mendiskusikan, dan menjawab permasalahan-permasalahan berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apa yang dimaksud dengan keteraturan sosial?</li> <li>- Apa saja keteraturan sosial berdasarkan urutannya?</li> <li>- Bagaimana bentuk-bentuk keteraturan sosial yang ada di masyarakat sekitarmu?</li> </ul> <p><b>MENALAR</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setiap peserta didik terlibat secara aktif dalam memecahkan permasalahan-permasalahan</li> <li>2. Semua peserta didik mencatat hasil diskusi</li> </ol> <p><b>MENCOBA/MENGGKOMUNIKASIKAN</b></p> <p>Masing-masing kelompok mempresentasikan di depan kelas hasil diskusinya dan yang lain menanggapi.</p>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dengan dibantu guru, peserta didik secara bersama-sama menyimpulkan materi yang telah didiskusikan</li> <li>2. Peserta didik bersama guru menyimpulkan nilai-nilai dan manfaat yang didapat dari pembelajaran yang telah dilakukan</li> <li>3. Pemberian tugas untuk pertemuan selanjutnya</li> <li>4. Pembelajaran ditutup dengan doa.</li> </ol>	15 menit

## I. PENILAIAN

### 1. Teknik Penilaian :

#### - Tes Tertulis:

Melakukan tes untuk mengetahui pemahaman siswa tentang konsep dasar sosiologi untuk memahami hubungan sosial antar individu, antara individu dan kelompok serta antar kelompok.

#### - Portofolio:

Membuat makalah terkait “Sosialisasi dan Pembentukan Kepribadian” yang memuat bentuk-bentuk sosialisasi, pola sosialisasi, pihak-pihak yang terlibat, dampak sosialisasi terhadap pembentukan kepribadian, dan kesimpulan.

## 2. Bentuk Instrumen dan Instrumen

### a. Tes Tertulis : Tes Uraian

#### Tes Uraian

- 1) Apa saja yang dimaksud dengan nilai sosial?
- 2) Cobalah kaitkan hubungan antara nilai dan norma sosial disertai contoh!
- 3) Mengapa sosialisasi mempengaruhi pembentukan kepribadian?
- 4) Jelaskan pengertian masyarakat menggunakan bahasamu sendiri!
- 5) Jelaskan keterkaitan antara status, peran dan kelas sosial disertai contoh!

### b. Tugas Kelompok: Lembar Observasi Diskusi Kelompok Lembar Observasi Diskusi Kelompok

No.	Nama	Aspek Penilaian						Total Skor
		Sikap (1)	Keaktifan (2)	Wawasan (3)	Kemampuan mengemukakan pendapat (4)	Kerjasama (5)	Presentasi (6)	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
dst.								

## 3. Pedoman Penskoran

### a. Tes Uraian

Nomor Soal	Skor Maksimal
1	15
2	20
3	25
4	15
5	25
Total Skor	100

### b. Lembar Observasi Diskusi Kelompok

Kriteria Penilaian		Skor Total	Keterangan
Tidak Baik	Skor 1	24 – 30	Sangat Baik
Kurang Baik	Skor 2	18 – 23	Baik
Cukup Baik	Skor 3	12 – 17	Cukup
Baik	Skor 4	6 – 11	Kurang
Sangat Baik	Skor 5		

Yogyakarta, Agustus 2014

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Nur Wantara S.Pd

Mahasiswa PPL



Tarmizi

NIM. 10413249010

**DAFTAR HADIR**  
**SMA KOLOMBO SLEMAN**  
 Tahun Pelajaran 2014/2015

**Kelas : XII IPA**

**Wali Kelas : Dra. Hidayat Senawati**

No	NIS	Nama	Wali Kelas : Dra. Hidayat Senawati																					
			Senin			Selasa			Rabu			Kamis			Jumat			Sabtu			Jumlah			
			L	Tgl:		Tgl:			Tgl:			Tgl:			Tgl:			Tgl:			S	I	A	B
1	3571	Adinda Tri Septiani	P																					
2	3589	Endang Rusmawati	P																					
3	3594	Fitri Nur Hidayat	P																					
4	3595	Fuad Ardiansyah	L																					
5	3600	Indriati Dyah Kusumadayanti	P																					
6	3606	Kiki Sandra Dewi	P																					
7	3613	Muhammad Wasi'ul Hikmah	L																					
8	3614	Natalia Winda Lestari	P																					
9	3616	Noval Prayogo	L																					
10	3617	Nur Arzela Valentine	P																					
11	3618	Nurul Wahab	L																					
12	3619	Oktafia Tri Hapsari	P																					
13	3620	Paking Setiana	P																					
14	3622	Pinkan Cemara Putri Mointang	P																					
15	3623	Pranatama Kesdihandaru	L																					
16	3627	Ramadian Muhammad	L																					
17	3629	Ridho Febriyan Saputra Delima	L																					
18	3630	Rio Angga Permana	L																					
19	3633	Rizka Nur Arifa	P																					
20	3640	Wildan Muzaky	L																					
21	3712	Nuryadi Saputra	L																					
22	3715	Raafridho Triasta Putra	L																					
23	3719	Muhammad Rofiqul Khusni	L																					
24		Bagas Aulia Kusumandaru	L																					
25																								
26																								
27																								
28																								
29																								
30																								
31																								
32																								

L : 13  
 P : 11  
 : 24

Keterangan :

S = Sakit

I = Izin

A = Alpha

B = Bolos

Sleman, .....

Wali Kelas

Dra. Hidayat senawati



**DAFTAR HADIR**  
**SMA KOLOMBO SLEMAN**  
 Tahun Pelajaran 2014/2015

**Kelas : XII IPS 1**

**Wali Kelas : Retno Listyowati, S. Pd.**

No	NIS	Nama	Wali Kelas : Retno Listyowati, S. Pd.																					
			Senin			Selasa			Rabu			Kamis			Jumat			Sabtu			Jumlah			
			L	Tgl:		Tgl:			Tgl:			Tgl:			Tgl:			Tgl:			S	I	A	B
1	3517	Fathoni Ilham Rizqi	L																					
2	3570	Ade Septian Prasetyo	L																					
3	3572	Agung Krisna Saputra	L																					
4	3573	Ahmad Najib Mustaqim	L																					
5	3574	Aldi Kusuma Atmaja	L																					
6	3575	Aldino Wira Satriyana	L																					
7	3576	Anisa Farah Nabila	P																					
8	3577	Ardiyanto Priambada	L																					
9	3578	Ario Pamungkas	L																					
10	3579	Bagas Biantoro	L																					
11	3581	Bella Pretina Martha	P																					
12	3586	Diah Ayu Amelia	P																					
13	3587	Dias Suryatmoko	L																					
14	3590	Fachrizar Kurniawan Adhitama	L																					
15	3592	Febriana Nur Safitri	P																					
16	3593	Firanzha Ratri Maharani	P																					
17	3596	Gamal Aditya	L																					
18	3597	Girindra Dwi Antara	L																					
19	3598	Hanif Sulchan Wicaksono	L																					
20	3601	Irfan Kurniawan	L																					
21	3602	Janna Cendy Pertiwi	P																					
22	3605	Kevin Ali Ibrahim	L																					
23																								
24																								
25																								
26																								
27																								
28																								
29																								
30																								
31																								
32																								

L : 16  
 P : 6  
 : 22

Keterangan :  
 S = Sakit  
 I = Izin  
 A = Alpha  
 B = Bolos

Sleman, .....  
 Wali Kelas

Retno Listyowati, S. Pd.



**DAFTAR HADIR**  
**SMA KOLOMBO SLEMAN**  
 Tahun Pelajaran 2014/2015

**Kelas : XII IPS 2**

**Wali Kelas : Tyas Endarto Budi P, S. Ag.**

No	NIS	Nama	Senin		Selasa			Rabu			Kamis			Jumat			Sabtu			Jumlah			
			L/P	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	S	I	A	B				
				1	4	7	1	4	7	1	4	7	1	4	7	1	4	1	4	7			
1	3607	Kunto Hari Sakti	L																				
2	3608	Kusumaningtyas Handrani	P																				
3	3610	Luthfiardhi Dwi Nurrohman	L																				
4	3611	M. Rona Naharsamsyi	L																				
5	3612	Muhammad Bagas Saldi	L																				
6	3615	Nita M. Ralda	P																				
7	3624	Purnomo Yudo Nugroho	L																				
8	3626	Rahardi Aji Kurniawan	L																				
9	3628	Reno Yunanto	L																				
10	3631	Risal Nico Setyawan	L																				
11	3632	Risqi Chahya Pratama	L																				
12	3634	Rommy Nurcahya Saputra	L																				
13	3636	Singgih Danang Pamungkas	L																				
14	3639	Wahid Kurniati	P																				
15	3641	Yokhal Kemal Hirza	L																				
16	3646	Dicky Ichsan Pranoto	L																				
17	3713	Lia Firliana	P																				
18	3714	Gusti Ramadhany Sukma I. P.	L																				
19		Intan Arum Pratiwi	P																				
20		Adhi Yoga Saputra	L																				
21																							
22																							
23																							
24																							
25																							
26																							
27																							
28																							
29																							
30																							
31																							
32																							

L : 15  
 P : 5  
 : 20

Keterangan :

S = Sakit  
 I = Izin  
 A = Alpha  
 B = Bolos

Sleman, .....  
 Wali Kelas

Tyas Endarto Budi P., S. Ag.

**DAFTAR HADIR**  
**SMA KOLOMBO SLEMAN**  
 Tahun Pelajaran 2014/2015

**Kelas : XI MIA**

**Wali Kelas : Yani Suwarti, S. Pd.**

No	NIS	Nama	Wali Kelas : Yani Suwarti, S. Pd.																					
			Senin			Selasa			Rabu			Kamis			Jumat			Sabtu			Jumlah			
			L/P	Tgl:		Tgl:			Tgl:			Tgl:			Tgl:			Tgl:			S	I	A	B
1	3657	Arum Mawar	P																					
2	3658	Ayu Gati Wuri Andadari	P																					
3	3666	Dhias Ghaniy Raafi' Yudha	L																					
4	3667	Dhita Rizky Widyarani	P																					
5	3669	Dismaputra Muhammad Sauqi	L																					
6	3671	Ellina Nur Ekarysta	P																					
7	3672	Erwyna Astri Rosemaretta	P																					
8	3675	Fariska Nadya Trivani	P																					
9	3676	Fathoni Cahya Raharjo	L																					
10	3677	Firda Kurnia Jati	P																					
11	3686	Martina Eka Rismi	P																					
12	3690	Nur Syarifah Asiyah	P																					
13	3691	Nurul Chalista Rizkia Ramadani	P																					
14	3694	Prahaji Adhana Mada	L																					
15	3698	Rifa Andreana Putri	P																					
16	3699	Riska Cahyani	P																					
17	3702	Ryan Prasetya Mahendra	L																					
18	3703	Sabar Yanto	L																					
19	3705	Shania Refiana Rahmah	P																					
20	3707	Suci Arum Sari	P																					
21	3708	Suwa Ayu Mudh'ah	P																					
22	3711	Zakia Anggitania	P																					
23	3717	Elfira Novita	P																					
24		Helis Rianti	P																					
25		Fitri Fathliandini F.	P																					
26																								
27																								
28																								
29																								
30																								
31																								
32																								

L : 6  
 P : 19  
 : 25

Keterangan :

S = Sakit

I = Izin

A = Alpha

B = Bolos

Sleman, .....

Wali Kelas

Yani Suwarti, S. Pd.

**DAFTAR HADIR**  
**SMA KOLOMBO SLEMAN**  
 Tahun Pelajaran 2014/2015

**Kelas : XI IIS 1**

**Wali Kelas : Sumartinah, S. Pd.**

No	NIS	Nama	Wali Kelas : Sumartinah, S. Pd.																					
			Senin			Selasa			Rabu			Kamis			Jumat			Sabtu			Jumlah			
			L/P	Tgl:		Tgl:			Tgl:			Tgl:			Tgl:			Tgl:			S	I	A	B
1	3653	Ailsa Prajna Paramitha	P																					
2	3654	Alfin Nurwahid	L																					
3	3655	Andana Prawitra Rachmadana	P																					
4	3656	Ardianita Amelia Pramesti	P																					
5	3659	Bambang Irawan	L																					
6	3660	Bambang Prayogo	L																					
7	3661	Bayu Sugara	L																					
8	3662	Candra Prihananto	L																					
9	3663	Danny Indri Kurniawati	P																					
10	3668	Dimas Hidayatulloh	L																					
11	3670	Dwi Aryani	P																					
12	3673	Evita Kumala Sari	P																					
13	3674	Fadhil autsar Jabbar	L																					
14	3678	Galih Candra Adi Saputra	L																					
15	3683	Ilham Tegar Wijaya	L																					
16	3684	Lamindo Japape Rani Sembiring	L																					
17	3685	M. Ega Adji Pristanto	L																					
18	3693	Pandu Prasojo	L																					
19		Tetuko Jalu Megantoro	L																					
20		Demi Nur Febriansyah	L																					
21		Faris Faishal Humam	L																					
22																								
23																								
24																								
25																								
26																								
27																								
28																								
29																								
30																								
31																								
32																								

L : 15  
 P : 6  
 : 21

Keterangan :

S = Sakit  
 I = Izin  
 A = Alpha  
 B = Bolos

Sleman, .....  
 Wali Kelas

Sumartinah, S. Pd.

**DAFTAR HADIR**  
**SMA KOLOMBO SLEMAN**  
 Tahun Pelajaran 2014/2015

**Kelas : XI IIS 2**

**Wali Kelas : Ika Arisandayani, S. S.**

No	NIS	Nama	Wali Kelas : Ika Arisandayani, S. S.																					
			Senin			Selasa			Rabu			Kamis			Jumat			Sabtu			Jumlah			
			L/P	Tgl:		Tgl:			Tgl:			Tgl:			Tgl:			Tgl:			S	I	A	B
1	3664	Debi Dapri Ramadhan	L																					
2	3687	Mohammad Ferizal Ilham Fadila	L																					
3	3688	Muhammad Khafidh Hasan Fadli	L																					
4	3692	Nurul Khuluqi Khoirun Nisa	P																					
5	3695	Prima Armandaru	L																					
6	3700	Riski Arif Prabowo	L																					
7	3701	Rr. Angelia Pusparini Dwi Tunggal Dewi	P																					
8	3704	Septi Lisdayanti	P																					
9	3706	Sofyani Ainun Meidita	P																					
10	3709	Titan Teja Baskara	L																					
11	3710	Virdio Trisnanda	L																					
12	3716	Ulfah Nurhayati	P																					
13	3718	Asfian Muhammad	L																					
14		Dewi Suci Khairunnisa	P																					
15		Rizky Puji Lestari	P																					
16			L																					
17																								
18																								
19																								
20																								
21																								
22																								
23																								
24																								
25																								
26																								
27																								
28																								
29																								
30																								
31																								
32																								

L : 8  
 P : 7  
 : 15

Keterangan :

- S = Sakit
- I = Izin
- A = Alpha
- B = Bolos

Sleman, .....  
 Wali Kelas

Ika Arisandayani, S. S.

**DAFTAR HADIR**  
**SMA KOLOMBO SLEMAN**  
 Tahun Pelajaran 2014/2015

**Kelas : X MIA**

**Wali Kelas : Gimin, S. Pd.**

No	NIS	Nama	Wali Kelas : Gimin, S. Pd.																					
			Senin	Selasa		Rabu		Kamis		Jumat		Sabtu			Jumlah									
			L/P	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	S	I	A	B							
P	1	4	7	1	4	7	1	4	7	1	4	7	1	4	7	1	4	7	S	I	A	B		
1		Adam Sampurno	L																					
2		Al Azizu M Salis Rachman	L																					
3		Anggit Adi Pradana	L																					
4		Aninda Putri Sagita	P																					
5		Diana Nur Indah Justika	P																					
6		Fahmi Hidayat	L																					
7		Ibnu Budi Santoso	L																					
8		Icha Marseliana	P																					
9		Indah Siti Nur Azizah	P																					
10		Indri Dian Assari	P																					
11		Lailatul Hasanah	P																					
12		Lucky Satria Wijaya	L																					
13		Mualif Nurrohman	L																					
14		Muhammad Daffa Fitriansyah	L																					
15		Muhammad Subhan Ghozali	L																					
16		Nur Wahid Tirta Adji	L																					
17		Ramadhanni Nanda Dirgantara	L																					
18		Reiky Darwanto	L																					
19		Revo Ganggawasa Utomo	L																					
20		Sherenia Melati Sukma	P																					
21		Stephani Rosanda	P																					
22		Yananda Shafira	P																					
23		Zulfiandi Fatkhurrasid	L																					
24																								
25																								
26																								
27																								
28																								
29																								
30																								
31																								
32																								

L : 14  
 P : 9  
 : 23

Keterangan :

S = Sakit

I = Izin

A = Alpha

B = Bolos

Sleman, .....

Wali Kelas

Gimin, S. Pd.



L : 9  
P : 11  
: 20

Keterangan :

S = Sakit

I = Izin

A = Alpha

B = Bolos

Sleman, .....

Wali Kelas

Budiarti, A. Md.

**DAFTAR HADIR**  
**SMA KOLOMBO SLEMAN**  
 Tahun Pelajaran 2014/2015

**Kelas : X IIS 2**

**Wali Kelas : Supadi Sungkono, S. Pd.**

No	NIS	Nama	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Jumlah											
			L/P	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	Tgl:	S	I	A	B							
			P	1	4	7	1	4	7	1	4	7	1	4	7					
1		Akmal Akbar	L																	
2		Alyafara Herend Ramadhanty	P																	
3		Bagus Kurniawan	L																	
4		Dharma Setiawan	L																	
5		Fandi Heriuna	L																	
6		Ifandito Ravenand Sukoco	L																	
7		Indra Bayu Wijanarko	L																	
8		Latifa Sarahwati	P																	
9		Mahfur Asrori	L																	
10		Meydhita Pratama Prisananda	P																	
11		Novia Rizkky Rahmawati	P																	
12		Nurtanio Prihantono	L																	
13		Olive Chairunisa	P																	
14		Permata Diti Ayuningtyas	P																	
15		Putri Dina Addifa	P																	
16		Ratna Zulfia	P																	
17		Rizky Ayunda Kusumawati	P																	
18		Rizqia Amanda Nabila Tunesa	P																	
19		Sinthya Tetyasih Suroso	P																	
20		Syahidallazi Aziz	L																	
21		Yohan Ardi Yanti Kusuma	P																	
22																				
23																				
24																				
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				
31																				
32																				

L : 9  
 P : 12  
 : 21

Keterangan :

S = Sakit

I = Izin

A = Alpha

B = Bolos

Sleman, .....

Wali Kelas

Supadi Sungkono, S. Pd.

**NAMA :**

**No. Absen :**

**Kelas :**

**ULANGAN HARIAN  
MATA PELAJARAN SOSIOLOGI X IIS  
SMA KOLOMBO SLEMAN**

1. Dalam mempelajari sosiologi, yang dipersoalkan bukan baik buruknya fakta tetapi penjelasan terhadap fakta-fakta. Sifat demikian disebut...
  - a. Empiris
  - b. Nonetis
  - c. Normatif
  - d. teoritis
  - e. Kumulatif
  
2. Dengan metode.. ..peneliti mengamati secara langsung perilaku para objek penelitiannya.
  - a. Wawancara
  - b. Observasi
  - c. Eksperimen
  - d. Angket
  - e. Kuesioner
  
3. Tokoh yang dikenal sebagai 'Bapak Sosiologi' adalah .....
  - a. Emile Durkeim
  - b. Auguste Comte
  - c. Pitirim A. Sorokin
  - d. Max Weber
  - e. Roucek dan Warren
  
4. Istilah Sosiologi berasal dari kata ' *socious*' dan '*logos*'. *Socious* berarti...
  - a. Masyarakat Desa
  - b. Manusia
  - c. Kawan
  - d. Kerumunan
  - e. kelompok

5. Istilah Sosiologi berasal dari kata 'socius' dan 'logos'. Logos berarti...
  - a. Kawan
  - b. Kerumunan
  - c. berbicara
  - d. Ilmu
  - e. Kelompok
6. Berikut ini adalah unsur-unsur masyarakat kecuali...
  - a. Adanya sejumlah orang yang berkumpul di suatu tempat tertentu
  - b. Interaksi berlangsung lama
  - c. Pola interaksi menurut adat tertentu
  - d. Interaksi berlangsung terus-menerus
  - e. Tidak ada keterkaitan suatu rasa identitas bersama
7. Sosiologi adalah ilmu yang mengkaji tentang.....
 

a. Politik	d. Masyarakat
b. Ekonomi	e. Budaya
c. Pertahanan	
8. Max Weber mengatakan bahwa yang dipelajari dalam sosiologi adalah.....
  - a. Pertentangan Sosial
  - b. Kelas sosial
  - c. Tindakan sosial
  - d. Abstraksi sosial
  - e. Penyimpa Sosial
9. Sumbangan Karl Marx terhadap sosiologi adalah teori tentang.....
  - a. Tahap-tahap perkembangan masyarakat
  - b. Tipe-tipe solidaritas
  - c. Perubahan-perubahan sosial
  - d. Perjuangan kelas sosial
  - e. Bentuk-bentuk organisasi sosial
10. Menurut Selo Soemardjan masyarakat adalah
  - a. Sekelompok manusia yang hidup bekerjasama
  - b. Sekelompok manusia yang hidup cukup lama
  - c. Suatu sistem dari kebiasaan dan tata cara bertingkah laku dalam masyarakat
  - d. Orang-orang yang hidup bersama yang menghasilkan kebudayaan
  - e. Sekerumuan manusia yang hidup bersama, cukup lama dalam masyarakat
11. Tahap ketika manusia mempercayai pemikiran secara penuh terjadi pada tahap.....
 

a. Teologis	d. Nonpositivis
b. Metafisik	e. Empiris
c. Positivis	
12. \Sosiologi tidak memperkenalkan baik atau buruknya fakta tertentu, tetapi tujuannya adalah untuk menjelaskan fakta tersebut secara analisis. Hal ini berarti bahwa sosiologi bersifat.....
 

a. Teoritis	d. Kumulatif
b. Empiris	e. nonetis
c. Kategoris	
13. d

**Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan lengkap dan jelas!**

1. Sosiolog memperkenalkan pendekatan tindakan Sosial adalah?
2. Apakah pengertian sosiologi merupakan ilmu kumulatif?
3. Apakah kajian Pokok Sosiologi?
4. Sebutkan manfaat sosiologi bagi masyarakat !
5. Tuliskan yang dimaksud dengan masyarakat!

Kunci Jawaban

1. C
2. B
3. B
4. C
5. B
6. E
7. D
8. C
9. D
10. D

ANALISIS PENILAIAN

Kelas : X MIA

Wali Kelas : Gimin, S. Pd.

No	NIS	Nama	Penilaian		Nilai	Keterangan
			Total Skor	Rumus Penilaian (total skor x 5)		
1		Adam Sampurno	0	0 x 5		TIDAK TUNTAS
2		Al Azizu M Salis Rachman	15	15 x 5	75	TIDAK TUNTAS
3		Anggit Adi Pradana	16	16 x 5	80	TUNTAS
4		Aninda Putri Sagita	17	17 x 5	85	TUNTAS
5		Diana Nur Indah Justika	16	16 x 5	80	TUNTAS
6		Fahmi Hidayat	16	16 x 5	80	TUNTAS
7		Ibnu Budi Santoso	17	17 x 5	85	TUNTAS
8		Icha Marseliana	16	16 x 5	80	TUNTAS
9		Indah Siti Nur Azizah	17	17 x 5	85	TUNTAS
10		Indri Dian Assari	16	16 x 5	80	TUNTAS
11		Lailatul Hasanah	16	16 x 5	80	TUNTAS
12		Lucky Satria Wijaya	16	16 x 5	80	TUNTAS
13		Mualif Nurrohman	17	17 x 5	85	TUNTAS
14		Muhammad Daffa Fitriansyah	17	17 x 5	85	TUNTAS
15		Muhammad Subhan Ghozali	17	17 x 5	85	TUNTAS
16		Nur Wahid Tirta Adji	16	16 x 5	80	TUNTAS
17		Ramadhanni Nanda Dirgantara	17	17 x 5	85	TUNTAS
18		Reiky Darwanto	17	17 x 5	85	TUNTAS
19		Revo Ganggawasa Utomo	17	17 x 5	85	TUNTAS
20		Sherenia Melati Sukma	16	16 x 5	80	TUNTAS
21		Stephani Rosanda	17	17 x 5	85	TUNTAS
22		Yananda Shafira	17	17 x 5	85	TUNTAS
23		Zulfiandi Fatkhurrasid	16	16 x 5	80	TUNTAS
24		Olive Chairunnisa	16	16 x 5	80	TUNTAS
25						



# KARTU BIMBINGAN PPL

## PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

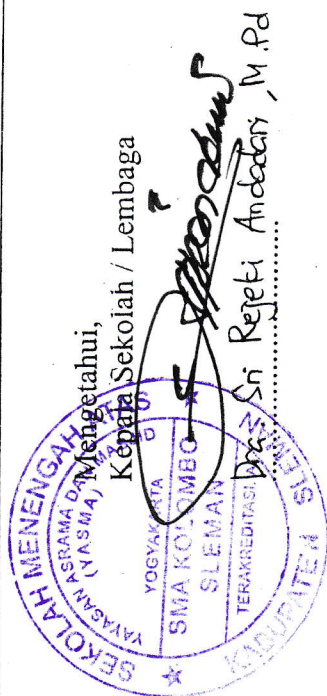
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY  
TAHUN 2019

# F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMA KOLOMBO SLEMAN  
 Alamat Sekolah : Jl. Rajawali 10, Kompleks Kolombo, Yk Fax / Telp. Sekolah : 365938  
 Nama DPL PPL : V. Indah Sri Pinasti, M.Si  
 Prodi / Fakultas DPL PPL : Pendidikan Sostologi / #15  
 Jumlah Mahasiswa PPL : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
1	10/7-14	2	cek jadwal mengajar	lengkap	
2	11/8-14	2	Partem Gnu keblg + RPP	lengkap	
3	18/8-14	2	Praktek mengajar	lengkap	
4	25/8-14	2	Praktek mengajar ke 4	lengkap	



**PERHATIAN :**

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL untuk keperluan administrasi.

Mhs & PPL Prodi ..... Pend. Sostolog

## DOKUMENTASI

