

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMA ANGKASA ADI SUTJIPTO
YOGYAKARTA**

Disusun dan diajukan guna memenuhi
persyaratan dalam menempuh
Mata Kuliah PPL



Disusun oleh:

S. GARDHIKA SATYA O.

11404244025

**PENDIDIKAN EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014**

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan Kegiatan PPL di SMA Angkasa Adi Sutjipto Yogyakarta.


Nama : S. Gardhika Satya O.
NIM : 11404244025
Prodi : Pendidikan Ekonomi
Jurusan : Pendidikan Ekonomi
Fakultas : Fakultas Ekonomi

Telah melaksanakan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Angkasa Adi Sutjipto Yogyakarta dari tanggal 1 Juli 2014 s/d 17 September 2014. Adapun hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) ini telah disetujui dan disahkan oleh:

Yogyakarta, September 2014

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing PPL



Tejo Nurseto, M.Pd.

NIP. 197403242001121001

Guru Pembimbing



Galuh Cinderela, S.Pd.

NIP.

Mengetahui,

Kepala Sekolah

SMA Angkasa Adisutjipto



Danu Indarto, S.T., M.Si

NIP.

Koordinator PPL

SMA Angkasa Adisutjipto



Dra. Hj. Siti Rahayu, M.Pd.

NIP. 195508011982032004

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun sampaikan ke hadirat Allah SWT atas karunia yang telah diberikan kepada penyusun, sehingga dapat melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dengan lancar.

PPL merupakan sebuah langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan di samping kuliah-kuliah teori yang ditempuh. Dengan program PPL yang dilaksanakan di sekolah-sekolah atau lembaga, mahasiswa dipacu dan diasah kompetensinya sebagai calon pendidik. Mahasiswa diharapkan memahami tugas mengajar sebagai *full profession*, bahwa mengajar itu menuntut berbagai macam karakteristik. Dalam program ini mahasiswa bukan hanya melaksanakan praktek saja, lebih dari itu, mahasiswa akan menjalani serangkaian proses di mana nantinya setelah program PPL berakhir diharapkan mahasiswa akan lebih memahami dan mengerti akan tugas-tugas nyata seorang pendidik di lapangan.

Sebagai bahan pertanggungjawaban dan penilaian, disusunlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan PPL. Laporan ini dapat digunakan pula sebagai pemenuh persyaratan program PPL sekaligus bahan pertimbangan pelaksanaan kegiatan PPL di waktu mendatang, khususnya di SMA Angkasa Adi Sutjipto Yogyakarta.

Kesuksesan pelaksanaan PPL tidak dapat tercapai tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu penyusun sampaikan rasa terima kasih yang tulus dan sebesar-besarnya kepada:

1. Tuhan YME yang menjadi spirit dalam bertingkah laku dan berbuat.
2. Ayah dan Ibu dan keluarga yang selalu memotivasi.
3. Pimpinan dan staf UPPL UNY yang telah memberikan izin dan pengarahan sebagai bekal pelaksanaan PPL.
4. Kepala SMA Angkasa Adi Sutjipto, Bapak Danu Indarto S. T., M.Si.
5. Koordinator PPL SMA Angkasa Adi Sutjipto, Ibu Dra. Hj. Siti Rahayu, S.Pd., M.Pd
6. Dosen Pembimbing Lapangan PPL, Bapak Tejo Nurseto, M.Pd. atas bimbingannya yang mencerahkan.

7. Guru Pembimbing kegiatan PPL, Ibu Galuh Cinderela, S. Pd. yang telah sabar dalam membimbing dan memberikan pengarahan.
8. Bapak / Ibu guru serta karyawan SMA Angkasa Adi Sutjipto Yogyakarta yang telah membantu selama kegiatan PPL.
9. Dosen-dosen Pendidikan Ekonomi UNY yang telah membekali banyak ilmu.
10. Siswa – siswi SMA Angkasa Adi Sutjipto Yogyakarta khususnya kelas XI IIS yang begitu hebat dan bersemangat dalam belajar
11. Teman-teman Pendidikan Ekonomi angkatan 2011 yang selalu berbagi inspirasi.
12. Kawan-kawan seperjuangan, Tim PPL UNY 2014 di SMA Angkasa Adi Sutjipto atas kerjasama, canda tawa dan kekompakannya.
13. Semua pihak yang telah banyak membantu yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari bahwa pelaksanaan kegiatan PPL serta penyusunan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, penyusun sangat mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun untuk perbaikan di kemudian hari. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, September 2014

Penyusun



S. Gardhika Satya O.

NIM. 11404244025

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL	5
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan.....	9
B. Pelaksanaan PPL (praktek terbimbing dan mandiri).....	12
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	16
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	18
B. Saran.....	19
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN	22

DAFTAR LAMPIRAN

1. LEMBAR OBSERVASI SEKOLAH DAN KELAS
2. SILABUS EKONOMI KELAS XI SMA (PEMINATAN)
3. KALENDER AKADEMIK
4. Matriks PPL
5. LAPORAN MINGGUAN PPL
6. KARTU BIMBINGAN
7. RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
8. LEMBAR EVALUASI
9. LEMBAR PENILAIAN SISWA
10. PRESENSI SISWA
11. FOTO KEGIATAN

ABSTRAK

LAPORAN
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMA ANGKASA ADI SUTJIPTO YOGYAKARTA

S. Gardhika Satya O.
11404244025
PE/FE

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib bernilai 3 SKS yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Dalam hal ini, penyusun melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Angkasa Adi Sutjipto Yogyakarta yang terletak di Komplek TNI AU Adi Sutjipto, Sleman, Yogyakarta. Praktek Pengalaman Lapangan ini bertujuan mendapatkan pengalaman tentang proses pembelajaran dan kegiatan persekolahan lainnya yang digunakan sebagai bekal untuk menjadi calon tenaga pendidik. Praktikan diharapkan mampu meningkatkan kompetensinya sebagai calon pendidik. Praktikan juga diharapkan mampu untuk memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan sebagai seorang pendidik.

Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi menjadi beberapa tahap yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil mengajar. Kegiatan mengajar dilaksanakan setelah konsultasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) kepada guru pembimbing terlebih dahulu. Pelaksanaan PPL dilaksanakan di kelas XI IIS dengan jumlah mengajar sebanyak 8 kali. Secara umum kegiatan PPL berjalan dengan lancar dengan sedikit hambatan.

Hasil dari pelaksanaan PPL selama kurang lebih dua bulan di SMA Angkasa Adi Sutjipto ini dapat dipetik hasilnya oleh mahasiswa berupa penerapan ilmu pengetahuan dan praktek keguruan dalam di bidang Pendidikan Ekonomi yang diperoleh di bangku perkuliahan serta pemahaman baru mengenai tugas nyata pendidik di lapangan.

BAB I

PENDAHULUAN

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk mengembangkan dan menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama kuliah, untuk diterapkan dalam kehidupan nyata khususnya di lembaga pendidikan formal, lembaga pendidikan non formal serta masyarakat. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana untuk membentuk tenaga kependidikan yang profesional dan siap untuk memasuki dunia pendidikan, serta mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki kompetensi pedagogik, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang profesional sebagai seorang tenaga kependidikan. Selain itu, tentunya peran mahasiswa dalam kegiatan ini adalah mampu memberikan kontribusi positif bagi sekolah dalam rangka peningkatan maupun pengembangan program – program sekolah dan mengadakan pembenahan serta perbaikan baik secara fisik maupun secara non fisik guna menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah.

Sebelum kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan yaitu pra PPL melalui pembelajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dengan teman sesama mahasiswa dan dibimbing oleh dosen pembimbing serta guru yang ditunjuk oleh pihak UPPL. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

A. Analisis Situasi

Untuk mengetahui keadaan SMA Angkasa Adi Sutjipto, maka diadakan observasi terlebih dahulu. Observasi dilaksanakan dengan mengamati langsung keadaan sekolah, wawancara dengan pihak terkait dari sekolah, dan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas. Hasil dari observasi

tersebut dijadikan sebagai dasar acuan atau konsep awal dalam perancangan program PPL yang akan dilaksanakan di SMA Angkasa Adi Sutjipto Yogyakarta.

Berikut adalah hasil dari observasi tersebut:

- a. Kondisi fisik sekolah SMA Angkasa Adi Sutjipto cukup tertata dan bersih. Terdapat banyak tempat sampah di sudut sudut sekolah dan di depan ruang-ruang kelas. Bangunan layak digunakan untuk kegiatan pembelajaran. Selain itu juga terdapat beberapa fasilitas yang dikelola dan dijaga oleh karyawan sesuai dengan bidangnya.
- b. Sarana dan Prasarana
 - Fasilitas KBM yang terdapat di SMA Angkasa Adi Sutjipto cukup memadai. Fasilitas yang terdapat di dalam ruang kelas yaitu white board, meja dan kursi yang masih layak pakai, dan beberapa perlengkapan kelas lain. Terdapat WiFi yang bisa digunakan oleh setiap siswa untuk membantu proses belajar mengajar.
 - Selain itu kondisi perpustakaan SMA Angkasa Adi Sutjipto sudah cukup memadai, dengan tersedianya berbagai jenis buku, antara lain buku nonfiksi, referensi, fiksi, majalah, peta, kliping, paper, koran, dan buku buku mata pelajaran. Buku-buku ini dapat digunakan oleh siswa untuk menambah bahan dalam pelajaran, selain itu buku ini juga dapat dipinjam dengan peraturan tertentu.
 - SMA Angkasa Adi Sutjipto Yogyakarta mempunyai 6 laboratorium, terdiri dari Laboratorium Kimia, Laboratorium Fisika, Laboratorium Biologi, Laboratorium Komputer, Laboratorium Bahasa, dan Laboratorium Aeromodeling. Laboratorium bahasa dilengkapi dengan sarana *headset*, sarana ini digunakan untuk pembelajaran *listening*. Laboratorium aeromodeling dilengkapi model – model pesawat dan hasil karya praktik dari siswa. Laboratorium fisika, kimia, dan biologi sudah cukup lengkap, terdapat beberapa alat peraga dan alat – alat percobaan.

- Tempat ibadah yang ada ialah masjid. Terdapat mukena untuk ibadah siswa putri dan juga terdapat Al-quran dan media mayat untuk shalat jenazah. Masjid tersebut memiliki tempat wudlu antara pria dan wanita yang terpisah.
- Terdapat tiga tempat parkir, yaitu tempat parkir guru / karyawan, tempat parkir tamu, dan tempat parkir siswa yang terletak terpisah. Tempat parkir untuk siswa sudah cukup luas sehingga cukup untuk menampung semua kendaraan dari siswa SMA Angkasa Adi Sutjipto.
- Ruang Guru
Ruang guru digunakan sebagai ruang transit ketika guru akan pindah jam mengajar maupun pada waktu istirahat. Di ruang guru terdapat sarana dan prasarana seperti meja, kursi, almari, white board yang digunakan sebagai papan pengumuman, papan jadwal mata pelajaran dan tugas mengajar guru, dll.
- Ruang TU
Semua urusan administrasi yang meliputi kesiswaan, kepegawaian, tata laksana kantor dan perlengkapan sekolah, dilaksanakan oleh petugas tata usaha, diawasi oleh kepala sekolah. Pendataan dan administrasi guru, karyawan keadaan sekolah dan kesiswaan juga dilakukan oleh petugas Tata Usaha
- Ruang Kepala Sekolah
Ruang Kepala Sekolah SMA Angkasa Adi Sutjipto berfungsi untuk menerima tamu dari pihak luar sekolah dan untuk menyelesaikan pekerjaan bapak Kepala Sekolah. Selain itu ruang ini juga digunakan untuk konsultasi antara bapak Kepala Sekolah dengan seluruh pegawai sekolah.
- Ruang OSIS
Ruang OSIS SMA Angkasa Adi Sutjipto digunakan untuk basecamp pengurus OSIS dan kegiatan OSIS yang lain, serta untuk menyimpan peralatan OSIS.
- Ruang BP

Ruang BP SMA Angkasa Adi Sutjipto memiliki ruang curhat sebagai bentuk perhatian terhadap siswa yang mengalami masalah. Siswa boleh menggunakan fasilitas tersebut selama jam istirahat dan KBM. Secara umum kondisi fisik dan struktur organisasi BP sudah cukup baik.

- **Kantin**

Terdapat 3 (tiga) kantin di SMA Angkasa Adi Sutjipto. Masing – masing kantin menjual ragam makanan yang berbeda – beda.

- **Aula**

Terdapat sebuah ruang aula yang digunakan untuk berbagai acara. Untuk ukuran ruang aula kurang ideal karena kapasitas daya tampung ruang aula tidak sebesar jumlah siswa.

- **Sarana Olahraga**

Terdapat sebuah lapangan di tengah sekolah yang bisa digunakan untuk kegiatan semisal senam, dan kegiatan ringan lain. Selain itu juga terdapat lapangan serbaguna yang bisa digunakan untuk bermain basket, voli, dan permainan lainnya. Untuk ketersediaan alat- alat olahraga sudah cukup lengkap, terdapat berbagai macam bola besar maupun kecil dan alat olahraga yang lain.

Kondisi Non Fisik

1. Potensi Siswa

SMA Angkasa Adi Sutjipto Yogyakarta berjumlah dengan rincian sebagai berikut:

- a. **Kelas X** : Terdiri dari tiga kelas, yaitu dua kelas MIA dan satu kelas IIS.
- b. **Kelas XI** : Terdiri dari tiga kelas, yaitu dua kelas MIA dan satu kelas IIS.
- c. **Kelas XII** : Terdiri dari tiga kelas, yaitu satu kelas MIA dan dua kelas IIS.

Sebagian siswa SMA Angkasa Adi Sutjipto agak sulit dikendalikan mungkin karena latar belakang sosial dan pendidikan yang mereka miliki sebelumnya, namun pihak sekolah berusaha sebaik mungkin untuk mendidik para siswa untuk menjadi lebih baik lagi.

2. Potensi Guru

Jumlah guru ada ± 33 guru. Guru-guru di SMA Angkasa Adi Sutjipto Yogyakarta memiliki dedikasi yang tinggi terhadap sekolah. Guru – guru di sana memiliki rentang usia yang berbeda – beda. Dari 33 guru tersebut hampir semuanya telah mengenyam gelar sarjana (S1) kependidikan dan ada beberapa guru yang bergelar S2. Dengan kondisi demikian maka besar harapan dan kemungkinan untuk meningkatkan kualitas dan kinerja guru ke arah yang lebih baik lagi.

3. Potensi Karyawan

Untuk karyawannya sendiri tergolong cukup berkompeten, tetapi tidak terlalu menonjol. Jam bekerja mereka sama seperti guru – guru yang lain.

4. Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler yang berada di SMA Angkasa Adi Sutjipto Yogyakarta antara lain : Pramuka, Komputer, dan Olahraga. Kesadaran siswa untuk mengikuti ekstrakurikuler sudah cukup baik. Hal ini ditunjukkan dengan besarnya antusias dan jumlah siswa yang mengikuti kegiatan ekstrakurikuler.

5. Organisasi

Organisasi OSIS

Keadaannya cukup terorganisir, dengan pengurus osis yang aktif dan disiplin.

B. Rancangan Kegiatan PPL

Berdasarkan analisis hasil observasi yang telah dilakukan, maka dapat dirumuskan beberapa program kerja yang dinilai relevan dan tepat untuk dilaksanakan pada masyarakat sasaran, yaitu di SMA Angkasa Adi Sutjipto :

a. Tahap Persiapan Di Kampus

Tahap persiapan di kampus diawali dengan kegiatan pengajaran mikro selama satu semester sebagai awal kegiatan PPL dan pembekalan oleh pihak UPPL selama diterjunkan di sekolah selama satu hari.

b. Observasi Fisik Sekolah

Tahap ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran tentang sekolah terutama yang berkaitan dengan situasi dan kondisi sekolah sebagai tempat mahasiswa melaksanakan praktek, agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri serta menyesuaikan program PPL.

c. Observasi Proses Belajar Mengajar Di dalam Kelas

Tahap ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengetahuan dan pengalaman terlebih dahulu mengenai tugas menjadi seorang guru, khususnya tugas dalam mengajar. Obyek pengamatannya adalah kompetensi profesional yang dicalonkan guru pembimbing. Selain itu juga pengamatan terhadap keadaan kelas yang sebenarnya dan pada proses belajar yang terjadi di kelas. Observasi kegiatan proses belajar mengajar bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai proses belajar mengajar yang berlangsung, proses pendidikan yang lain dilembaga tersebut, tugas guru, dan kepala sekolah, tugas instruktur dan lembaga, pemanfaatan media dalam proses belajar mengajar, hambatan atau kendala serta pemecahannya.

d. Persiapan Perangkat Pembelajaran

Persiapan ini merupakan praktek mengajar terbimbing. Mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing untuk menyiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) serta media seperti gambar dan peta konsep.

e. Praktek Mengajar

Praktek mengajar di kelas bertujuan untuk menerapkan, mempersiapkan dan mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik, sebelum mahasiswa terjun langsung ke dunia pendidikan seutuhnya. Praktek mengajar minimal dilakukan sebanyak delapan kali

pertemuan. Sesuai dengan pembagian jadwal mengajar oleh guru pembimbing yang bersangkutan maka mahasiswa melaksanakan praktek mengajar di kelas XI IIS dengan alokasi dua kali pertemuan tiap kelas setiap minggunya. Tahap inti dari praktek pengalaman lapangan adalah latihan mengajar di kelas. Pada tahap ini mahasiswa diberi kesempatan untuk menggunakan seluruh kemampuan dan keterampilan mengajar yang diperoleh dari pembelajaran mikro.

f. Praktek Persekolahan

Kegiatan praktek persekolahan di SMA Angkasa Adi Sutjipto adalah:

- 1) Upacara bendera hari Senin
- 2) Upacara - upacara lain seperti upacara pembukaan kegiatan dan upacara syawalan
- 3) Piket guru

g. Penyusunan dan pelaksanaan evaluasi

Evaluasi merupakan tolok ukur keberhasilan proses kegiatan belajar mengajar di kelas. Kegiatan evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan siswa dalam menangkap atau memahami materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa. Setiap satu kompetensi dasar (KD) yang telah diajarkan maka akan diikuti oleh evaluasi sesuai dengan skill yang dipelajari (*listening, speaking, reading* atau *writing*). Evaluasi akan dilaksanakan sebelum masuk ke KD selanjutnya.

h. Penyusunan Laporan PPL

Kegiatan penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PPL, yang berfungsi sebagai laporan pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan PPL. Laporan ini bersifat individu. Laporan ini disusun secara tertulis yang nantinya diketahui oleh guru pembimbing, dosen pembimbing PPL, koordinator KKN-PPL SMA Angkasa Adi Sutjipto dan Kepala SMA Angkasa Adi Sutjipto.

i. Penarikan PPL

Kegiatan penarikan PPL dilakukan pada tanggal 16 September 2014 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PPL di SMA Angkasa Adi Sutjipto.

Demikian tahap-tahap dalam program dan rancangan praktek pengalaman lapangan yang dilaksanakan di SMA Angkasa Adi Sutjipto.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

1. Persiapan

Dalam rangka persiapan pelaksanaan PPL, maka diadakan beberapa kegiatan yaitu sebagai berikut:

a. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester 6 (enam). Dalam pengajaran mikro ini, mahasiswa praktik mengajar teman sekelas dengan dibimbing oleh dosen. Diharapkan setelah mengikuti pengajaran mikro ini, mahasiswa benar-benar telah siap untuk terjun ke sekolah. Bagi mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan nilai minimal B dapat mengikuti kegiatan PPL, dan bagi yang belum lulus maka tidak dapat mengikuti kegiatan PPL, namun boleh mengikuti kegiatan KKN.

b. Observasi

Sebelum praktek mengajar, mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan observasi pada pembelajaran yang diampu oleh guru pembimbing masing-masing. Dengan adanya observasi diharapkan mahasiswa dapat merancang pembelajaran yang disesuaikan dengan kondisi sekolah dan peserta didik.

Adapun hasil observasi yang berkaitan dengan program PPL adalah sebagai berikut:

Perangkat belajar mengajar

a. Kurikulum

Kurikulum yang digunakan adalah Kurikulum 2013.

b. Silabus

Silabus sudah sesuai, kompetensi dasar, materi pembelajaran dan kegiatan pembelajaran sudah sesuai. Indikator sudah bisa digunakan untuk mengukur kompetensi dasar. Jenis penilaian beragam, dan penggunaan sumber belajar juga sudah jelas.

c. RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)

RPP sudah sesuai standar proses. Metode yang digunakan guru adalah ceramah, dan diskusi kelas. Selain itu guru juga mengadakan evaluasi pada akhir pelajaran. Di dalam RPP menunjukkan tujuan pembelajaran setelah dilakukan kegiatan pembelajaran, terdapat alokasi waktu, cara penilaian, dan metode pembelajaran.

Proses belajar-mengajar

a. Membuka Pelajaran

Guru sebelum memulai mengajar mengucapkan salam kepada para siswa, kemudian mengecek kehadiran siswa. Guru sedikit mengulang materi sebelumnya sebelum masuk ke pelajaran.

b. Penyajian materi

Guru membimbing / mengarahkan siswa untuk masuk ke dalam materi yang akan dibahas . Sesuai dengan kurikulum 2013, guru hanya sekedar membimbing siswa, bukan sebagai penceramah. Guru hanya memberikan sedikit penjelasan / mengarahkan siswa agar memiliki gambaran tentang materi yang dibahas, untuk selanjutnya siswa yang dituntut lebih aktif dalam mengembangkan materi tersebut dalam kegiatan pembelajaran.

c. Penggunaan bahasa

Bahasa yang digunakan oleh guru selama pelajaran adalah Bahasa Indonesia yang baik dan benar (sesuai EYD).

d. Penggunaan waktu

Penggunaan waktu yang digunakan guru sudah efektif, karena sesuai dengan jam pelajaran. Guru datang ke kelas sesaat setelah bel berbunyi, membatasi aktivitas satu dengan yang lain dengan baik dan mengakhiri pelajaran dengan tepat waktu.

e. Gerak

Guru berdiri dan berkeliling kelas untuk melihat kondisi siswa dan memastikan perhatian siswa tetap terkonsentrasi pada pembelajaran.

f. Cara memotivasi siswa

Guru kurang memotivasi siswa karena kurangnya interaksi antara guru dengan siswa.

g. Teknik bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah secara acak dan menyeluruh kepada semua anggota kelas. Namun pada kelas yang diobservasi, hanya sedikit saja siswa yang menjawab pertanyaan guru.

g. Teknik penguasaan kelas

Secara keseluruhan guru mampu menguasai kelas sehingga siswa memperhatikan. Namun ada beberapa siswa yang beberapa kali ditegur karena agak sulit untuk diatur dan tidak mengikuti pembelajaran dengan serius.

h. Penggunaan media

Media yang digunakan yakni LKS, white board, dan spidol.

i. Bentuk dan cara evaluasi

Evaluasi dilakukan setelah materi diberikan. Evaluasi di tiap kegiatan berupa pertanyaan-pertanyaan yang dilontarkan secara lisan.

j. Menutup pelajaran

Sebelum menutup pelajaran guru menyimpulkan materi yang sudah dijelaskan tadi. Kemudian guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam.

k. Perilaku Siswa

- Perilaku siswa pada saat pembelajaran di dalam kelas

Pada saat observasi berlangsung, kondisi siswa memang cukup gaduh karena beberapa siswa mengobrol dengan siswa lain, ada yang bermain HP sembunyi – sembunyi, dll. Namun kondisi ini tidak berlangsung lama karena guru segera menegur siswa yang ramai. Selain itu motivasi belajar siswa juga dirasa kurang karena mereka masih ada yang tidak fokus terhadap kegiatan pembelajaran, ini terbukti saat mereka dilontari beberapa pertanyaan oleh

guru, beberapa siswa tidak bisa menjawab pertanyaan tersebut.

- Perilaku siswa di luar kelas

Pada saat observasi dilakukan, perilaku siswa diluar kelas adalah mengobrol dan bercanda dengan teman. Waktu istirahat rata – rata mereka gunakan untuk jajan di kantin sekolah, saya tidak menemui siswa yang membahas tentang pelajaran yang baru saja dilakukan.

c. Pembekalan

Sebelum mahasiswa terjun ke sekolah, terlebih dahulu diberikan pembekalan oleh UPPL. Pembekalan dilaksanakan di tiap – tiap fakultas sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh fakultas.

2. Pelaksanaan

a. Penyusunan Perangkat Persiapan Pembelajaran dan Alat Evaluasi

Penyusunan perangkat pembelajaran merupakan langkah awal kegiatan bagi seorang guru. Hal ini juga dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan sebelum memasuki materi yang akan disampaikan. Dengan persiapan yang matang, tujuan pokok pembelajaran atau kompetensi yang diharapkan dapat tercapai secara maksimal serta materi yang akan disampaikan lebih terstruktur dan sistematis dalam interaksinya dengan siswa (komunikatif). Mahasiswa tidak hanya dituntut untuk bisa mengajar dengan baik, namun selayaknya seorang guru harus membuat perangkat persiapan pembelajaran yaitu sebagai berikut:

1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP merupakan rencana pelaksanaan pembelajaran untuk setiap pertemuan. RPP berguna sebagai acuan bagi guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas. Dalam program PPL di SMA Angkasa Adi Sutjipto, praktikan membuat 4 RPP yang digunakan untuk pedoman 8 kali mengajar.

2) Media Pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran ini merupakan tahap di mana mahasiswa sebagai praktikan menyiapkan bahan atau materi yang akan disampaikan di kelas. Tahapan ini memakan waktu yang cukup lama dikarenakan dalam penyusunannya membutuhkan banyak referensi, baik dari buku bacaan, maupun dari media lain seperti internet. Media pembelajaran yang dibuat, selain berupa hand out biasa, juga menggunakan media *powerpoint* yang proses penyampaian menggunakan laptop dan LCD, peta konsep, gambar, film, dll.

3) Agenda kegiatan belajar mengajar

Dalam agenda kegiatan belajar mengajar, dimuat jadwal mengajar di tiap-tiap kelas serta KD yang diajarkan. Disertai pula materi pokok yang diajarkan.

4) Daftar hadir (presensi)

5) Daftar nilai

b. Praktek Mengajar

Praktek mengajar dilakukan mulai tanggal 11 Agustus 2013 sampai 24 September 2013 dengan guru pembimbing Ibu Galuh Cinderela, S.Pd. Sesuai dengan teknis pelaksanaan PPL tahun 2014, untuk praktek mengajar oleh mahasiswa praktikan terbagi dua, yaitu praktek mengajar terbimbing dan praktek menajar mandiri, akan tetapi semua tergantung kebijakan guru pembimbing sekolah masing- masing.

- 1) Pada praktek mengajar terbimbing mahasiswa praktikan didampingi oleh guru pembimbing. Kegiatan praktek mengajar terbimbing ini, berjalan pada minggu pertama.
- 2) Pada praktek mengajar mandiri mahasiswa praktikan sebagian besar dilepas dan harus menetapkan sendiri, tugas, pelaksanaan, dan cara penilaiannya, akan tetapi guru pembimbing dan dosen pembimbing tetap bertanggung jawab atas keseluruhan proses pelaksanaannya mulai

dari membuka pelajaran, menyampaikan materi, memberi tugas, evaluasi dan menutup pelajaran.

Inti kegiatan praktikan pengalaman mengajar adalah keterlibatan mahasiswa PPL dalam kegiatan belajar mengajar. Dalam kegiatan belajar mengajar di kelas XI IIS, guru pembimbing selalu ikut mengawasi praktikan di dalam kelas, namun beliau selalu memberikan umpan balik berupa evaluasi dan saran. Hal ini dilakukan agar mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan mengajar pada pertemuan selanjutnya. Selain itu karena kondisi kelas yang kurang bisa dikuasai oleh mahasiswa praktik.

Sebelum pelajaran dimulai praktikan mengkonsultasikan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Praktikan juga melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing PPL. Dalam bimbingan ini praktikan menyampaikan permasalahan-permasalahan yang dihadapi dalam kegiatan belajar mengajar.

Dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran, teknik yang digunakan adalah jig-saw dan problem based learning, yang diejawantahkan dalam kegiatan yang berpusat kepada siswa. Evaluasi yang diberikan kepada siswa mengacu kepada Kompetensi Dasar yang telah dicapai serta aspek-aspek bahasa yang ada di dalamnya.

Adapun kegiatan praktek mengajar meliputi hal-hal sebagai berikut:

- 1) Membuka pelajaran, terdiri dari:
 - Membuka pelajaran dengan salam dan berdoa
 - Menyampaikan tujuan pembelajaran
 - Memberikan motivasi untuk peserta didik
 - Apersepsi
- 2) Kegiatan inti yang meliputi:
 - Menyampaikan materi pelajaran
 - Mendiskusikan materi pembelajaran
 - Latihan/evaluasi
- 3) Menutup pembelajaran, yang meliputi:

- Menyimpulkan materi
- Memberi siswa kesempatan untuk bertanya
- Memberikan pesan-pesan untuk pertemuan berikutnya.
- Memberikan motivasi untuk peserta didik
- Menutup dengan salam dan berdoa

c. Pelaksanaan Evaluasi

Evaluasi yang dilaksanakan adalah mengerjakan soal / kuis. Pelaksanaan kuis bertujuan untuk mengukur tingkat penguasaan peserta didik terhadap materi pelajaran yang telah dipelajari. Kuis dilaksanakan dengan menyesuaikan materi dan KD yang telah diberikan kepada siswa.

d. Umpan Balik Guru Pembimbing

1) Sebelum praktek mengajar

Guru pembimbing memberikan arahan dalam persiapan mengajar baik sikap maupun mental. Guru memberikan saran-saran kepada mahasiswa dalam hal pembuatan RPP yang disesuaikan dengan format dari sekolah, cara menyampaikan materi, cara mengajar yang ideal. Guru pembimbing dengan sabar membimbing mahasiswa dalam membuat perangkat pembelajaran. Bahkan guru selalu memberikan semangat dan motivasi kepada praktikan untuk mengajar dengan maksimal. Sebelum mengajar, praktikan selalu mengkonsultasikan RPP.

2) Selama proses mengajar

Guru pembimbing mendampingi dan memantau jalannya pembelajaran di kelas. Disamping mendampingi, beliau sekaligus menilai praktikan dalam mengajar.

3) Setelah praktek mengajar

Setelah kegiatan pembelajaran selesai, maka guru akan memberikan saran-saran kepada praktikan. Jika praktikan dalam mengajar ada kekurangan baik dari segi sikap, teknik penyampaian, penguasaan materi dan lainnya, maka guru pembimbing akan

memberikan masukan demi terwujudnya pembelajaran yang ideal. Masukan-masukan yang diberikan berupa format RPP dan teknik mengajar.

3. Analisis Hasil dan Refleksi

Pelaksanaan PPL di SMA Angkasa Adi Sutjipto pada umumnya berjalan dengan lancar. Praktikan dapat menyelesaikan jumlah mengajar yang telah ditentukan dengan baik. Mengajar di dua kelas yang berbeda membuat praktikan termotivasi untuk menciptakan sebuah pembelajaran yang menarik dan menyenangkan. Bimbingan dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan guru pembimbing di sekolah sangat bermanfaat terkait dengan pengembangan praktek mengajar yang dilakukan oleh praktikan.

Pelaksanaan PPL di SMA Angkasa Adi Sutjipto tidak lepas dari berbagai dukungan dan hambatan. Adapun hal –hal tersebut sebagai berikut:

a. Faktor Pendukung

- 1) Adanya bimbingan dari guru pembimbing yaitu Ibu Galuh Cinderela, S.Pd. yang dengan sabar memimbing mahasiswa baik dalam membuat perangkat pembelajaran, memberikan pengarahan dan masukan saat mengajar.
- 2) Adanya bimbingan dari DPL-PPL yaitu Bapak Tejo Nurseto, M.Pd. yang selalu memberikan solusi untuk setiap masalah-masalah yang dihadapi mahasiswa.
- 3) Peserta didik dapat menghargai mahasiswa sebagaimana mereka menghargai guru mereka, meskipun ada beberapa siswa kelas XI IIS yang agak sulit dikendalikan.
- 4) Tersedianya fasilitas belajar mengajar di sekolah.
- 5) Adanya bantuan dan motivasi dari teman-teman PPL kelompok 22 saat saat mengalami kesulitan dalam membuat perangkat pembelajaran.

b. Faktor Penghambat

- 1) Kondisi kelas yang kurang bisa dikendalikan.

- 2) Saat dalam masa PPL beberapa kali tidak bisa praktik mengajar seperti yang dijadwalkan karena sakit.
- 3) Pada awalnya beberapa peserta didik kurang memperhatikan praktikan dalam mengajar dan tidak mau berpartisipasi dalam kegiatan pembelajaran.
- 4) Beberapa peserta didik sulit memahami materi sehingga nilai ulangan mereka belum memenuhi Kriteria Ketuntasan Minimal.

Berdasarkan pelaksanaan praktek mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar.
2. Metode yang disampaikan kepada peserta didik harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman dan daya konsentrasi serta motivasi belajar peserta didik.
3. Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tertulis dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Kesimpulan dari praktek pengalaman lapangan (PPL) yang telah dilaksanakan oleh praktikan selama kurang lebih dua setengah bulan adalah sebagai berikut :

- a. Program Pengalaman lapangan sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi pendidikan merupakan program yang sangat tepat dan memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang profesional. Hal ini bertujuan untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilan, serta profesionalitas mahasiswa sebagai seorang calon pendidik yang dituntut harus memiliki empat kompetensi guru yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi personal, dan kompetensi sosial. Dengan cara melakukan pengamatan dan sekaligus praktik secara langsung di lapangan, tentunya sedikit banyak akan memberikan pengamalan nyata mahasiswa sebagai seorang calon pendidik.
- b. Melalui Program Praktek Pengalaman Lapangan yang dilakukan, mahasiswa akan berusaha untuk menumbuh-kembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban juga akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan masyarakat di sekelilingnya.
- c. Koordinasi dengan guru pembimbing yang sangat baik akan menunjang pelaksanaan PPL, sehingga segala permasalahan yang menyangkut program pengajaran akan segera dapat terpecahkan dengan baik.

- d. Dengan program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang individu yang berkompeten sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa. Untuk mencapai tujuan dari PPL seperti yang telah direncanakan, salah satu cara yang dapat ditempuh oleh praktikan berusaha sebaik-baiknya melakukan seluruh rangkaian program PPL sesuai dengan pedoman pelaksanaannya dengan tidak lupa selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing.

B. SARAN

a. Bagi Mahasiswa

- 1) Cara berpikir mahasiswa harus ditingkatkan sebagai upaya dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan baik dalam lingkup kelas maupun sekolah.
- 2) Mahasiswa harus semakin memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang tugas mendidik dan mengajar.
- 3) Mahasiswa harus lebih mampu memanfaatkan kesempatan untuk mempraktekkan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan program kependidikan lainnya.

b. Bagi Sekolah

- 1) Sebaiknya mampu menciptakan inovasi dalam program kependidikan.
- 2) Sebaiknya lebih meningkatkan pendidikan karakter bagi seluruh siswa SMA Angkasa Adi Sutjipto untuk membentuk individu yang lebih baik.

c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- 1) Sebaiknya memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak sekolah ataupun instansi lainnya.
- 2) Sebaiknya mempertimbangkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.

- 3) Sebaiknya mempertimbangkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktek kependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim UPPL UNY. 2014. *Panduan PPL 2014 Universitas Negeri Yogyakarta*. Yogyakarta : UNY.
- Tim UPPL UNY. 2014. *Pedoman Pengajaran Mikro*. Yogyakarta : UNY.
- Tim UPPL UNY. 2014. *101 Tips menjadi Guru Sukses*. Yogyakarta : UNY.

LAMPIRAN



Universitas Negeri
Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

untuk
mahasiswa

NAMA MAHASISWA : S. Gardhika Satya O.
NO. MAHASISWA : 11404244025
TEMPAT PRAKTIK : SMA Angkasa Adi Sutjipto Yogyakarta
FAK/JUR/PRODI : FE / Pendidikan Ekonomi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Kurikulum yang digunakan adalah Kurikulum 2013.
	2. Silabus	Silabus sudah sesuai, kompetensi dasar, materi pembelajaran dan kegiatan pembelajaran sudah sesuai. Indikator sudah bisa digunakan untuk mengukur kompetensi dasar. Jenis penilaian beragam, dan penggunaan sumber belajar juga sudah jelas.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP sudah sesuai standar proses. Metode yang digunakan guru adalah ceramah, dan diskusi kelas. Selain itu guru juga mengadakan evaluasi pada akhir pelajaran. Di dalam RPP menunjukkan tujuan pembelajaran setelah dilakukan kegiatan pembelajaran, terdapat alokasi

		waktu, cara penilaian, dan metode pembelajaran.
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru sebelum memulai mengajar mengucapkan salam kepada para siswa, kemudian mengecek kehadiran siswa. Guru sedikit mengulang materi sebelumnya sebelum masuk ke pelajaran.
	2. Penyajian materi	Guru membimbing / mengarahkan siswa untuk masuk ke dalam materi yang akan dibahas . Sesuai dengan kurikulum 2013, guru hanya sekedar membimbing siswa, bukan sebagai penceramah. Guru hanya memberikan sedikit penjelasan / mengarahkan siswa agar memiliki gambaran tentang materi yang dibahas, untuk selanjutnya siswa yang dituntut lebih aktif dalam mengembangkan materi tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
	3. Metode pembelajaran	Ceramah dan Diskusi
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan oleh guru selama pelajaran adalah Bahasa Indonesia yang baik dan benar (sesuai EYD).
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu yang digunakan guru sudah efektif, karena sesuai dengan jam pelajaran. Guru datang

		ke kelas sesaat setelah bel berbunyi, membatasi aktivitas satu dengan yang lain dengan baik dan mengakhiri pelajaran dengan tepat waktu.
	6. Gerak	Guru berdiri dan berkeliling kelas untuk melihat kondisi siswa dan memastikan perhatian siswa tetap terkonsentrasi pada pembelajaran.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru kurang memotivasi siswa karena kurangnya interaksi antara guru dengan siswa.
	8. Teknik bertanya	Teknik bertanya yang digunakan adalah secara acak dan menyeluruh kepada semua anggota kelas. Namun pada kelas yang diobservasi, hanya sedikit saja siswa yang menjawab pertanyaan guru.
	9. Teknik penguasaan kelas	Secara keseluruhan guru mampu menguasai kelas sehingga siswa memperhatikan. Namun ada beberapa siswa yang beberapa kali ditegur karena agak sulit untuk diatur dan tidak mengikuti pembelajaran dengan
	10. Penggunaan media	Media yang digunakan yakni LKS, white board, dan spidol.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi dilakukan setelah materi diberikan. Evaluasi di tiap kegiatan

		berupa pertanyaan-pertanyaan yang dilontarkan secara lisan.
	12. Menutup pelajaran	Sebelum menutup pelajaran guru menyimpulkan materi yang sudah dijelaskan tadi. Kemudian guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam.
C.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Pada saat observasi berlangsung, kondisi siswa memang cukup gaduh karena beberapa siswa mengobrol dengan siswa lain, ada yang bermain HP sembunyi – sembunyi, dll. Namun kondisi ini tidak berlangsung lama karena guru segera menegur siswa yang ramai. Selain itu motivasi belajar siswa juga dirasa kurang karena mereka masih ada yang tidak fokus terhadap kegiatan pembelajaran, ini terbukti saat mereka dilontari beberapa pertanyaan oleh guru, beberapa siswa tidak bisa menjawab pertanyaan tersebut.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Pada saat observasi dilakukan, perilaku siswa diluar kelas adalah mengobrol dan bercanda dengan teman. Waktu istirahat rata – rata mereka gunakan untuk jajan di kantin sekolah, saya tidak menemui

	siswa yang membahas tentang pelajaran yang baru saja dilakukan.
--	---

Yogyakarta, Maret 2014

Guru Pembimbing



Galuh Cinderela, S.Pd.
NIP :

Mahasiswa,



S. Gardhika Satya O.
NIM : 11404244025



Universitas Negeri
Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH *)

NPma.2

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA Angkasa Adisutjipto
ALAMAT SEKOLAH : Komplek TNI AU Adisutjipto Yogyakarta
NAMA MAHASISWA : S. Gardhika Satya O.
NIM : 11404244025
FAK/PRODI/JUR : FE / Pendidikan Ekonomi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	SMA Angkasa Adi Sutjipto cukup tertata dan bersih. Terdapat banyak tempat sampah di sudut sudut sekolah dan di depan ruang-ruang kelas. Bangunan layak digunakan untuk kegiatan pembelajaran. Selain itu juga terdapat beberapa fasilitas yang dikelola dan dijaga oleh karyawan sesuai dengan bidangnya.	
2	Potensi siswa	SMA Angkasa Adi Sutjipto Yogyakarta berjumlah dengan rincian sebagai berikut:	

		<p>a. Kelas X : Terdiri dari tiga kelas, yaitu dua kelas MIA dan satu kelas IIS.</p> <p>b. Kelas XI : Terdiri dari tiga kelas, yaitu dua kelas MIA dan satu kelas IIS.</p> <p>c. Kelas XII : Terdiri dari tiga kelas, yaitu satu kelas MIA dan dua kelas IIS.</p>	
3	Potensi guru	<p>Jumlah guru ada ± 33 guru. Guru-guru di SMA Angkasa Adi Sutjipto Yogyakarta memiliki dedikasi yang tinggi terhadap sekolah. Guru – guru di sana memiliki rentang usia yang berbeda – beda. Dari 33 guru tersebut hampir semuanya telah mengenyam gelar sarjana (S1) kependidikan dan ada beberapa guru yang</p>	

		<p>bergelar S2. Dengan kondisi demikian maka besar harapan dan kemungkinan untuk meningkatkan kualitas dan kinerja guru ke arah yang lebih baik lagi.</p>	
4	Potensi karyawan	<p>Untuk karyawannya sendiri tergolong berkompeten, tetapi tidak terlalu menonjol. Jam bekerja mereka sama seperti guru – guru yang lain.</p>	
5	Fasilitas KBM, media	<p>Fasilitas KBM yang terdapat di SMA Angkasa Adi Sutjipto cukup memadai. Fasilitas yang terdapat di dalam ruang kelas yaitu white board, meja dan kursi yang masih layak pakai, dan beberapa perlengkapan kelas lain. Terdapat WiFi yang bisa digunakan oleh setiap siswa untuk membantu proses belajar mengajar</p>	

6	Perpustakaan	<p>Kondisi perpustakaan SMA Angkasa Adi Sutjipto sudah cukup memadai, dengan tersedianya berbagai jenis buku, antara lain buku nonfiksi, referensi, fiksi, majalah, peta, kliping, paper, koran, dan buku buku mata pelajaran. Buku-buku ini dapat digunakan oleh siswa untuk menambah bahan dalam pelajaran, selain itu buku ini juga dapat dipinjam dengan peraturan tertentu.</p>	
7	Laboratorium	<p>SMA Angkasa Adi Sutjipto Yogyakarta mempunyai 6 laboratorium, terdiri dari Laboratorium Kimia, Laboratorium Fisika, Laboratorium Biologi, Laboratorium Komputer, Laboratorium Bahasa, dan Laboratorium Aeromodeling. Laboratorium bahasa</p>	

		<p>dilengkapi dengan sarana <i>headset</i>, sarana ini digunakan untuk pembelajaran <i>listening</i>.</p> <p>Laboratorium aeromodeling dilengkapi model – model pesawat dan hasil karya praktik dari siswa. Laboratorium fisika, kimia, dan biologi sudah cukup lengkap, terdapat beberapa alat peraga dan alat – alat percobaan.</p>	
8	Bimbingan konseling	<p>Ruang BP SMA Angkasa Adi Sutjipto memiliki ruang curhat sebagai bentuk perhatian terhadap siswa yang mengalami masalah. Siswa boleh menggunakan fasilitas tersebut selama jam istirahat dan KBM. Secara umum kondisi fisik dan struktur organisasi BP sudah cukup baik.</p>	

9	Bimbingan belajar	Terdapat jam tambahan pelajaran khusus untuk kelas XII saja.	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, OSIS, basket, drumband, dsb)	Kegiatan Ekstra kurikuler di SMA Angkasa yaitu OSIS, Pramuka, Komputer, dan beberapa cabang olahraga seperti basket, voli, dll.	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ruang OSIS SMA Angkasa Adi Sutjipto digunakan untuk basecamp pengurus OSIS dan kegiatan OSIS yang lain, serta untuk menyimpan peralatan OSIS.	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Terdapat ruang UKS dan digunakan untuk kegiatan organisasi pengurus UKS	
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dindng)	Semua urusan administrasi yang meliputi kesiswaan, kepegawaian, tata laksana kantor dan perlengkapan sekolah, dilaksanakan oleh petugas tata usaha, diawasi oleh kepala	

		sekolah. Pendataan dan administrasi guru, karyawan keadaan sekolah dan kesiswaan juga dilakukan oleh petugas Tata Usaha	
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja		
15	Karya Ilmiah oleh Guru		
16	Koperasi siswa		
17	Tempat Ibadah	Tempat ibadah yang ada ialah masjid. Terdapat mukena untuk ibadah siswa putri dan juga terdapat Al-quran dan media mayat untuk shalat jenazah. Masjid tersebut memiliki tempat wudlu antara pria dan wanita yang terpisah.	
18	Kesehatan lingkungan		
19	Lain – lain		

*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL

Yogyakarta, Maret 2014

Koordinator PPL Sekolah / Instansi

Mahasiswa,



Dra. Hj. Siti Rahayu, S.Pd., M.Pd
NIP. 195508011982032004



S. Gardhika Satya O.
NIM : 11404244025

SILABUS
MATA PELAJARAN EKONOMI (PEMINATAN)

Satuan Pendidikan : SMA/MA
Kelas : XI (SEBELAS)
Kompetensi Inti :

- KI 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3** : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan **metakognitif** berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Mensyukuri pembangunan dan pertumbuhan ekonomi di Indonesia untuk kesejahteraan rakyat 1.2 Mensyukuri karunia Tuhan YME atas keragaman dan keunggulan antar bangsa					
2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, kreatif, dan mandiri dalam upaya mengatasi permasalahan pembangunan di Indonesia					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, dan kritis sebagai pelaku ekonomi					
3.1 Mendeskripsikan konsep pembangunan ekonomi, pertumbuhan ekonomi, permasalahan dan cara mengatasinya 4.1 Menyajikan temuan permasalahan pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi serta cara mengatasinya.	<p>Pembangunan Ekonomi dan Pertumbuhan Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian pembangunan ekonomi • Faktor-faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi • Indikator keberhasilan pembangunan ekonomi • Masalah-masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang • Kebijakan dan strategi pembangunan • Pengertian pertumbuhan ekonomi • Perbedaan pembangunan ekonomi dengan pertumbuhan ekonomi • Cara mengukur pertumbuhan ekonomi • Teori pertumbuhan ekonomi 	<p>Mengamati: Membaca buku teks tentang pengertian pembangunan ekonomi, faktor-faktor yang memengaruhi pembangunan ekonomi, Indikator keberhasilan pembangunan ekonomi di negara berkembang, kebijakan dan strategi pembangunan, pengertian pertumbuhan ekonomi, perbedaan pembangunan ekonomi dengan pertumbuhan ekonomi, cara mengukur pertumbuhan ekonomi, dan teori pertumbuhan ekonomi</p> <p>Menanya: Mengajukan pertanyaan tentang pengertian pembangunan ekonomi, faktor-faktor yang memengaruhi pembangunan ekonomi, Indikator keberhasilan pembangunan ekonomi di negara berkembang, kebijakan dan strategi pembangunan, pengertian pertumbuhan ekonomi, perbedaan pembangunan ekonomi dengan pertumbuhan ekonomi, cara mengukur pertumbuhan ekonomi, dan teori pertumbuhan ekonomi</p>	<p>Tes tertulis : menilai kemampuan kognitif tentang Pembangunan dan Pertumbuhan Ekonomi dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p>Unjuk kerja : Menilai kemampuan diskusi/presentasi laporan hasil analisis masalah pembangunan ekonomi dan pertumbuhan ekonomi</p> <p>Penilaian produk : Menilai kemampuan menemukan cara mengatasi masalah pembangunan dan pertumbuhan ekonomi</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa</p>	4 x 4 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket Ekonomi Kemdikbud • Buku-buku penunjang yang relevan • Media massa cetak/elektronik • http://www.scribd.com/doc/4128792/2/Konsep-Pertumbuhan-Dan-Pembangunan-Ekonomi • www.bappenas.go.id • Undang-undang No. 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN)

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Mengeksplorasi: Mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian pembangunan ekonomi, faktor-faktor yang memengaruhi pembangunan ekonomi, Indikator keberhasilan pembangunan ekonomi, masalah-masalah pembangunan ekonomi di negara berkembang, kebijakan dan strategi pembangunan, pengertian pertumbuhan ekonomi, perbedaan pembangunan ekonomi dengan pertumbuhan ekonomi, cara mengukur pertumbuhan ekonomi, dan teori pertumbuhan ekonomi melalui berbagai sumber</p> <p>Mengasosiasi: Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait serta membuat hubungannya untuk mendapatkan simpulan dan menemukan cara mengatasi masalah pembangunan dan pertumbuhan ekonomi</p> <p>Mengomunikasikan: Melaporkan hasil analisis dan temuan dalam bentuk tulisan tentang cara mengatasi masalah pembangunan dan pertumbuhan ekonomi</p>	selama proses pembelajaran		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.2 Menganalisis permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia</p> <p>4.2 Menyajikan hasil analisis masalah ketenagakerjaan di Indonesia</p>	<p>Ketenagakerjaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja • Upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja • Sistem upah • Pengangguran 	<p>Mengamati: Membaca buku teks tentang pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja, upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja, sistem upah, dan pengangguran</p> <p>Menanya: Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja, upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja, sistem upah, dan pengangguran</p> <p>Mengeksplorasi: Mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian ketenagakerjaan, kesempatan kerja, tenaga kerja dan angkatan kerja, upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja, sistem upah, dan pengangguran melalui berbagai bacaan dan/atau browsing internet.</p> <p>Mengasosiasi: Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait serta membuat hubungannya untuk mendapatkan simpulan dan menemukan cara mengatasi permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia dan di daerahnya</p>	<p>Tes tertulis menilai kemampuan kognitif tentang permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p>Unjuk kerja : Menilai kemampuan diskusi/presentasi laporan hasil analisis masalah ketenagakerjaan</p> <p>Penilaian produk Menilai kemampuan menemukan cara mengatasi permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p>	3 x 4 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket Ekonomi Kemdikbud • Buku-buku penunjang yang relevan • Media massa cetak/elektronik • Undang-undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		Mengomunikasikan: Menyampaikan hasil analisis atau hasil observasi tentang cara mengatasi permasalahan ketenagakerjaan di Indonesia dalam bentuk tulisan maupun lisan			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.3. Mendeskripsikan pendapatan nasional 4.3 Menyajikan hasil perhitungan pendapatan nasional	Pendapatan Nasional <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian pendapatan nasional • Manfaat pendapatan nasional • Komponen-komponen pendapatan nasional • Metode perhitungan pendapatan nasional • Pendapatan perkapita 	Mengamati Membaca buku teks tentang konsep, manfaat, komponen dan metode perhitungan pendapatan nasional dan pendapatan perkapita dari berbagai sumber yang relevan Menanya: Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang konsep pendapatan nasional, manfaat, komponen dan metode perhitungan pendapatan nasional dan pendapatan perkapita Mengeksplorasi: Mengumpulkan data dan informasi tentang konsep, manfaat, komponen dan metode perhitungan pendapatan nasional dan pendapatan perkapita melalui berbagai bacaan..	Tes tertulis menilai kemampuan kognitif tentang pendapatan nasional dalam bentuk objektif dan uraian Unjuk kerja Menilai kemampuan menyajikan perhitungan pendapatan nasional dan pendapatan perkapita Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran	4 x 4 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket Ekonomi Kemdikbud • Buku-buku penunjang yang relevan • Media massa dan media cetak/elektronik • Bila memungkinkan dapat menggunakan internet untuk mengakses data ,misalnya : http://mediaamirulindonesia.blogspot.com/2012/06/konsep-dan-metode-

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Mengasosiasi: menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait untuk dapat menyajikan konsep, manfaat, komponen dan metode perhitungan pendapatan nasional</p> <p>Mengomunikasikan: Melaporkan hasil analisis dalam bentuk tulisan tentang hasil perhitungan pendapatan nasional dan pendapatan perkapita</p>			perhitungan.html
<p>3.4 Mendeskripsikan APBN dan APBD dalam pembangunan</p> <p>4.4 Mengevaluasi peran APBN dan APBD terhadap pembangunan</p>	<p>APBN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian APBN • Fungsi dan tujuan APBN • Sumber-sumber penerimaan negara • Jenis-jenis pengeluaran negara • Mekanisme penyusunan APBN • Pengaruh APBN terhadap perekonomian <p>APBD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian APBD • Fungsi dan Tujuan APBD • Sumber-sumber penerimaan daerah • Jenis-jenis pengeluaran 	<p>Mengamati: membaca buku teks tentang konsep ABPN dan APBD serta melihat APBN dan APBD tahun berjalan</p> <p>Menanya: Mengajukan pertanyaan, dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang APBN dan APBD dalam pembangunan</p> <p>Mengeksplorasi: mengumpulkan data dan informasi tentang APBN dan APBD melalui berbagai bacaan (referensi) dan/atau browsing internet.</p> <p>Mengasosiasi: Menganalisis secara kritis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait serta</p>	<p>Tes tertulis menilai kemampuan kognitif tentang APBN dan APBD dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p>Portofolio Menilai kemampuan mengevaluasi APBN dan APBD</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap</p>	4 x 4 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket Ekonomi Kemdikbud • Buku-buku penunjang yang relevan • Media massa cetak/elektronik • http://gadisrafidha.blogspot.com/2011/11/tugas-ekonomi-mengenai-apbn-dan-apbd.html • UUD 1945 Pasal 23 • Undang-undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	daerah <ul style="list-style-type: none"> Mekanisme penyusunan APBD Pengaruh APBD terhadap perekonomian 	membuat hubungannya untuk dapat menjelaskan peran APBN dan APBD dalam pembangunan Mengomunikasikan: Melaporkan hasil analisis dan evaluasi tentang peran APBN dan APBD melalui berbagai media (lisan dan tulisan)	sosial siswa selama proses pembelajaran		Negara <ul style="list-style-type: none"> Undang-undang No. 32 Tahun 2004 tentang Kewenangan Pemerintah Daerah Undang-undang No. 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pemerintah Pusat dan Daerah

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.5 Menganalisis peran, fungsi, dan manfaat pajak 4.5 Mengevaluasi peran, fungsi dan manfaat pajak	Perpajakan <ul style="list-style-type: none"> Pengertian pajak Fungsi dan manfaat pajak serta hubungannya dengan APBN Perbedaan pajak dengan pungutan resmi lainnya Asas pemungutan pajak Jenis-jenis pajak Sistem pemungutan 	Mengamati: Membaca buku teks tentang pengertian pajak, fungsi dan manfaat pajak serta hubungannya dengan APBN, perbedaan pajak dengan pungutan resmi lainnya, asas pemungutan pajak, jenis-jenis pajak, sistem pemungutan pajak di Indonesia, alur administrasi perpajakan di Indonesia, objek dan cara pengenaan pajak, tantangan pemungutan pajak, simulasi fungsi dan manfaat pajak	Tes tertulis menilai kemampuan kognitif materi tentang perpajakan dalam bentuk objektif dan uraian Penilaian portofolio Menilai kemampuan mengevaluasi peran, fungsi dan manfaat pajak dalam pembangunan	4 x 4 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket ekonomi Kemdikbud Buku-buku penunjang yang relevan Media massa cetak/elektronik Undang-undang No 28

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>pajak di Indonesia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alur administrasi perpajakan di Indonesia • Objek dan cara pengenaan pajak • Tantangan pemungutan pajak • Simulasi fungsi dan manfaat pajak 	<p>Menanya: Mengajukan pertanyaan tentang pengertian pajak, fungsi dan manfaat pajak serta hubungannya dengan APBN, perbedaan pajak dengan pungutan resmi lainnya, asas pemungutan pajak, jenis-jenis pajak, sistem pemungutan pajak di Indonesia, alur administrasi perpajakan di Indonesia, objek dan cara pengenaan pajak, dan tantangan pemungutan pajak.</p> <p>Mengeksplorasi: Mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian pajak, fungsi dan manfaat pajak serta hubungannya dengan APBN, perbedaan pajak dengan pungutan resmi lainnya, asas pemungutan pajak, jenis-jenis pajak, sistem pemungutan pajak di Indonesia, alur administrasi perpajakan di Indonesia, objek dan cara pengenaan pajak, tantangan pemungutan pajak, simulasi fungsi dan manfaat pajak melalui berbagai bacaan (referensi)</p> <p>Mengasosiasi: Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait serta membuat hubungannya untuk dapat mengevaluasi peran, fungsi dan manfaat pajak.</p> <p>Mengomunikasikan:</p>	<p>Unjuk kerja Menilai kemampuan menyimulasikan fungsi dan manfaat pajak</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p>		<p>Tahun 2007 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan (KUP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undang-undang No 36 Tahun 2008 tentang PPH • Undang-undang No. 12 Tahun 1994 tentang PBB

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		Melaporkan hasil analisis dan evaluasi dalam bentuk tulisan dan lisan tentang peran, fungsi dan manfaat pajak			
3.6 Menganalisis Indeks harga dan inflasi 4.6 Menyajikan temuan hasil analisis indeks harga dan inflasi	<p>Indeks Harga dan Inflasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian indeks harga • Tujuan perhitungan indeks harga • Metode perhitungan Indeks harga • Pengertian Inflasi • Penyebab Inflasi • Jenis-jenis inflasi • Menghitung Inflasi • Dampak dan cara mengendalikan inflasi <p>Permintaan dan Penawaran Uang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teori permintaan dan penawaran uang • Faktor-faktor yang memengaruhi permintaan dan penawaran uang 	<p>Mengamati : Membaca indeks harga dan inflasi, permintaan dan penawaran uang dari berbagai sumber yang relevan</p> <p>Menanya : Mengajukan pertanyaan untuk mendapatkan klarifikasi yang berkaitan dengan indeks harga, inflasi, permintaan dan penawaran uang</p> <p>Mengeksplorasi mengumpulkan data/informasi dan mencari hubungannya tentang indeks harga dan inflasi, permintaan dan penawaran uang, dari berbagai sumber belajar yang relevan dan/atau internet (bila memungkinkan)</p> <p>Mengasosiasi: menganalisis secara kritis dan menyimpulkan hasil analisis tentang indeks harga, inflasi, permintaan dan penawaran uang, serta membuat hubungannya</p> <p>Mengomunikasikan: Menyusun laporan dan mempresentasikan hasil analisis/mengkritisi dalam bentuk lisan dan tulisan tentang indeks harga dan</p>	<p>Tes tertulis menilai kemampuan kognitif materi tentang indeks harga dan inflasi serta penawaran dan permintaan uang dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p>Penilaian portofolio menilai kemampuan menganalisis hasil temuan indeks harga dan inflasi, penawaran dan permintaan uang</p> <p>Unjuk kerja Menilai kemampuan menyajikan hasil analisis dan simpulan</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p>	3 x 4 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket ekonomi Kemendikbud • Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan • Media massa cetak/elektronik

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		inflasi, penawaran dan permintaan uang			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.7 Mendeskripsikan kebijakan moneter dan kebijakan fiskal</p> <p>4.7 Mengevaluasi peran dan fungsi kebijakan moneter dan kebijakan fiskal</p>	<p>Kebijakan Moneter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian kebijakan moneter • Tujuan dan peran kebijakan moneter • Instrumen Kebijakan Moneter <p>Kebijakan Fiskal</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian kebijakan fiskal ▪ Tujuan dan peran kebijakan fiskal ▪ Instrumen kebijakan fiskal 	<p>Mengamati: Membaca kebijakan moneter dan kebijakan fiskal dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Menanya: Mengajukan pertanyaan berkaitan dengan kebijakan moneter dan kebijakan fiskal</p> <p>Mengeksplorasi: mengumpulkan data/informasi tentang kebijakan moneter dan kebijakan fiskal dari berbagai sumber belajar yang relevan dan/atau melalui internet (bila memungkinkan)</p> <p>Mengasosiasi: menganalisis secara kritis dan menyimpulkan hasil analisis tentang kebijakan moneter dan kebijakan fiskal</p> <p>Mengomunikasikan: menyusun laporan dan mempresentasikan hasil analisis/mengkritisi dalam bentuk lisan dan tulisan tentang peran dan fungsi kebijakan moneter dan kebijakan fiskal serta membuat hubungannya</p>	<p>Tes tertulis : menilai kemampuan kognitif tentang kebijakan moneter dan kebijakan fiskal dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p>Penilaian portofolio menilai kemampuan mengevaluasi kebijakan moneter dan fiskal</p> <p>Unjuk kerja Menilai kemampuan menyusun laporan dan menyajikan hasil analisis dan simpulan</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p>	3 X 4 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket ekonomi Kemendikbud • Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan • www.bi.go.id • Media massa cetak/elektronik • Siswa <p>Perpustakaan terbuka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bank Indonesia • http://stasiun hukum.wordpress.com/2009/10/22/peran-bank-sentral-sebagai-otoritas-moneter/ • http://ekoholic.blogspot.com/2012/01/kebijakan-pemerintah-di-bidang-fiskal.html
3.8 Menganalisis peran pelaku ekonomi dalam sistem	Pelaku Ekonomi dalam sistem perekonomian	<p>Mengamati Membaca :pengertian, peran, bentuk-</p>	<p>Test tulis menilai kemampuan kognitif tentang pelaku</p>	3 x 4 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket ekonomi

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>perekonomian Indonesia</p> <p>4.8 Menyajikan hasil analisis peran pelaku ekonomi dalam sistem perekonomian Indonesia</p>	<p>Indonesia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian BUMN, BUMS dan Koperasi • Peran BUMN, BUMS dan Koperasi dalam perekonomian • Bentuk-bentuk BUMN, BUMS dan Koperasi • Kebaikan dan Kelemahan BUMN, BUMS dan Koperasi 	<p>bentuk, serta kebaikan dan kelemahan pelaku-pelaku perekonomian Indonesia (BUMN, BUMS, Koperasi), dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Menanya : Mengajukan pertanyaan yang berkaitan pelaku-pelaku perekonomian Indonesia (BUMN, BUMS, Koperasi), seperti pengertian, peran, bentuk-bentuk, serta kebaikan dan kelemahan BUMN, BUMS dan Koperasi</p> <p>Mengeksplorasi: Mengumpulkan data/informasi tentang pelaku-pelaku perekonomian Indonesia (BUMN, BUMS, Koperasi) seperti pengertian, peran, bentuk-bentuk, serta kebaikan dan kelemahan BUMN, BUMS dan Koperasi dari beberapa sumber</p> <p>Mengasosiasi: peserta didik menyajikan hasil analisis dan menyimpulkan peran pelaku ekonomi dalam sistem perekonomian Indonesia setelah mengumpulkan informasi/data serta membuat hubungannya</p> <p>Mengomunikasikan: Menyusun laporan dan mempresentasikan hasil analisis dan simpulan tentang peran pelaku ekonomi dalam sistem perekonomian Indonesia dalam berbagai bentuk media (lisan dan</p>	<p>perekonomian Indonesia dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p>Unjuk kerja menilai kemampuan diskusi/presentasi menyajikan hasil analisis peran pelaku ekonomi dalam sistem perekonomian Indonesia</p> <p>Penilaian produk untuk menilai laporan dan bahan presentasi tentang peran pelaku ekonomi dalam sistem perekonomian Indonesia</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p>		<p>Kemendikbud</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan • Media massa cetak/elektronik

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		tulisan)			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.9 Mendeskripsikan pasar modal dalam perekonomian</p> <p>4.9 Menyimulasikan mekanisme perdagangan saham dan investasi di pasar modal</p>	<p>Pasar Modal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian pasar modal • Peran pasar modal • Lembaga penunjang pasar modal • Instrumen/produk • Mekanisme transaksi • Investasi di pasar modal 	<p>Mengamati Membaca pengertian pasar modal, peran pasar modal, lembaga penunjang, Instrumen/produk, mekanisme transaksi dan Investasi di pasar modal dari berbagai sumber belajar yang relevan</p> <p>Menanya : mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan pengertian pasar modal, peran pasar modal, Instrumen/produk, mekanisme transaksi dan Investasi di pasar modal dari berbagai sumber belajar</p> <p>Mengeksplorasi: mengumpulkan data/informasi berkaitan dengan pengertian pasar modal, peran pasar modal, Instrumen/produk, mekanisme transaksi dan Investasi di pasar modal</p> <p>Mengasosiasi: menyimulasikan mekanisme perdagangan saham dan investasi di pasar modal setelah menganalisis dan menyimpulkan informasi/data yang dikumpulkan serta membuat hubungannya</p>	<p>Tes tertulis menilai kemampuan kognitif tentang pasar modal dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p>Unjuk kerja menilai kemampuan menyimulasikan mekanisme perdagangan saham dan investasi di pasar modal</p> <p>Penilaian produk menilai laporan hasil simulasi mekanisme perdagangan saham dan investasi di pasar modal</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p>	2 x 4 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket ekonomi Kemendikbud • Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan • Media massa cetak/elektronik • Undang-undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal

		<p>Mengomunikasikan: Menyampaikan hasil simulasi mekanisme perdagangan saham dan investasi di pasar modal dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan)</p>			
--	--	--	--	--	--

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
------------------	--------------	--------------	-----------	---------------	----------------

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.10 Mendeskripsikan konsep dan kebijakan perdagangan internasional</p> <p>4.10 Mengevaluasi dampak kebijakan perdagangan internasional</p>	<p>Perdagangan Internasional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian perdagangan Internasional • Manfaat perdagangan Internasional • Faktor pendorong dan penghambat perdagangan Internasional • Teori perdagangan Internasional • Kebijakan perdagangan internasional • Tujuan kebijakan perdagangan internasional • Neraca perdagangan 	<p>Mengamati: Membaca dari berbagai sumber belajar yang berkaitan dengan pengertian perdagangan Internasional, manfaat perdagangan Internasional, faktor pendorong dan penghambat perdagangan Internasional, teori perdagangan Internasional, kebijakan perdagangan internasional, tujuan kebijakan perdagangan internasional, dan neraca perdagangan</p> <p>Menanya : mengajukan pertanyaan yang berkaitan pengertian perdagangan Internasional, manfaat perdagangan Internasional, faktor pendorong dan penghambat perdagangan Internasional, teori perdagangan Internasional, kebijakan perdagangan internasional, tujuan kebijakan perdagangan internasional, dan neraca perdagangan</p> <p>Mengeksplorasi: mengumpulkan data/informasi tentang pengertian perdagangan Internasional, manfaat perdagangan Internasional, faktor pendorong dan penghambat perdagangan Internasional, teori perdagangan Internasional, kebijakan perdagangan internasional, tujuan kebijakan perdagangan internasional, dan neraca perdagangan dari berbagai sumber yang relevan</p>	<p>Tes tertulis menilai kemampuan kognitif tentang perdagangan internasional dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p>Penilaian portofolio untuk menilai kemampuan mengevaluasi dampak kebijakan perdagangan internasional</p> <p>Unjuk kerja menilai kemampuan menyampaikan hasil evaluasi dan simpulan</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p>	3 x 4 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket ekonomi Kemendikbud • Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan • Wardayadi. wordpress.com. • www.anneahir.com (penunjang) • Media massa cetak/elektronik • http://okayana.blogspot.com/2009/08/pengertian-perdagangan-internasional.html

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Mengasosiasi : mengevaluasi dampak kebijakan perdagangan internasional dalam bentuk laporan setelah menganalisis dan menyimpulkan informasi/data yang dikumpulkan serta membuat hubungannya</p> <p>Mengomunikasikan: Menyampaikan hasil evaluasi dan simpulan tentang dampak kebijakan ekonomi internasional dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan)</p>			
<p>3.11 Menganalisis kerjasama ekonomi internasional</p> <p>4.11 Menyajikan hasil analisis kerjasama ekonomi internasional</p>	<p>Kerjasama Internasional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian kerjasama ekonomi internasional • Manfaat kerjasama ekonomi internasional • Bentuk-bentuk kerjasama ekonomi • Lembaga-lembaga ekonomi Internasional 	<p>Mengamati: Membaca pengertian kerjasama ekonom internasional, manfaat kerjasama ekonom internasional, bentuk-bentuk kerjasama ekonom, dan lembaga-lembaga ekonomi Internasional dari berbagai sumber belajar</p> <p>Menanya : mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan pengertian kerjasama ekonom internasional, manfaat kerjasama ekonom internasional, bentuk-bentuk kerjasama ekonom, dan lembaga-lembaga ekonomi Internasional</p> <p>Mengeksplorasi: mengumpulkan data/informasi tentang pengertian kerjasama ekonomi</p>	<p>Tes tertulis menilai kemampuan kognitif tentang kerjasama internasional dalam bentuk objektif dan uraian</p> <p>Unjuk kerja menilai kemampuan diskusi/presentasi menyajikan hasil analisis kerjasama ekonomi internasional</p> <p>Penilaian produk menilai laporan dan bahan presentasi tentang kerjasama ekonomi</p>	1 x 4 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Buku paket ekonomi Kemendikbud • Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan • Media massa cetak/elektronik • Bila memungkinkan dapat menggunakan internet untuk mengkases data ,misalnya

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>internasional, manfaat kerjasama ekonom internasional, bentuk-bentuk kerjasama ekonom, dan lembaga-lembaga ekonomi Internasional dari beberapa sumber</p> <p>Mengasosiasi: menyajikan hasil analisis dan simpulan serta membuat hubungannya tentang pengertian kerjasama ekonomi internasional, manfaat kerjasama ekonom internasional, bentuk-bentuk kerjasama ekonom, dan lembaga-lembaga ekonomi Internasional setelah mengumpulkan informasi/data.</p> <p>Mengomunikasikan Menyampaikan hasil analisis dan simpulan tentang pengertian kerjasama ekonom internasional, manfaat kerjasama ekonomi internasional, bentuk-bentuk kerjasama ekonom, dan lembaga-lembaga ekonomi Internasional dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan)</p>	<p>internasional</p> <p>Anecdotal Record untuk menilai ranah sikap keagamaan dan sikap sosial siswa selama proses pembelajaran</p>		<p>http://ssbelajar.blogspot.com/2012/03/kebijakan-perdagangan-internasional.html</p>

Catatan:

Bentuk penilaian Anecdotal record diusulkan untuk menilai ranah sikap spiritual dan sikap sosial

KALENDER PENDIDIKAN
SMA ANGKASA ADISUTJIPTO DEPOK SLEMAN
TAHUN PELAJARAN 2014 / 2015
 Nomor : 008 / SMA / P / VII / 2014

JULI 2014

MINGGU	6	13	20	27	
SENIN	7	14	21	28	
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	31
JUM'AT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

AGUSTUS 2014

	3	10	17	24	31
1	4	11	18	25	
2	5	12	19	26	
3	6	13	20	27	
4	7	14	21	28	
5	8	15	22	29	
6	9	16	23	30	

SEPTEMBER 2014

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

OKTOBER 2014

	5	12	19	26
1	6	13	20	27
2	7	14	21	28
3	8	15	22	29
4	9	16	23	30
5	10	17	24	31

NOVEMBER 2014

	2	9	16	23	30
1	3	10	17	24	
2	4	11	18	25	
3	5	12	19	26	
4	6	13	20	27	
5	7	14	21	28	
6	8	15	22	29	

DESEMBER 2014

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

JANUARI 2015

MINGGU	4	11	18	25	
SENIN	5	12	19	26	
SELASA	6	13	20	27	
RABU	7	14	21	28	
KAMIS	1	8	15	22	29
JUM'AT	2	9	16	23	30
SABTU	3	10	17	24	31

FEBRUARI 2015

1	8	15	22
2	9	16	23
3	10	17	24
4	11	18	25
5	12	19	26
6	13	20	27
7	14	21	28

MARET 2015

1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	

APRIL 2015

	5	12	19	26
1	6	13	20	27
2	7	14	21	28
3	8	15	22	29
4	9	16	23	30
5	10	17	24	
6	11	18	25	

MEL 2015

	3	10	17	24	31
1	4	11	18	25	
2	5	12	19	26	
3	6	13	20	27	
4	7	14	21	28	
5	8	15	22	29	
6	9	16	23	30	

JUNI 2015

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

JULI 2015

MINGGU	5	12	19	26	
SENIN	6	13	20	27	
SELASA	7	14	21	28	
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUM'AT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

- Keterangan :**
- Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
 - Libur Umum
 - Libur Khusus (Hari Guru Nas)
 - Libur Semester
 - Libur awal / akhir Ramadhan
 - Libur Idul Fitri
 - Ulangan Mid Semester
 - Ulangan Akhir Semester
 - Penerimaan Rapor
 - Ujian Sekolah (USEK)
 - USEK Susulan
 - Hardiknas
 - Hari Jadi Kab. Sleman
 - UN (Utama)
 - UN (Susulan)
 - Ulangan Kenalkan Kelas (UKK)
 - Pembagian Laporan Hasil Belajar (Kenalkan Kelas)
 - PORSENITAS



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN : 2014

F01

Kelompok
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI : 22
NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMA Angkasa Adisutjipto
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : Komplek TNI AU Lanud. Adisutjipto
Yogyakarta 55002 Telp. 564466

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per- Minggu												Jml Jam
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Observasi pembelajaran	5												5
2	PPDB		15											15
3	MOS dan Pesantren Kilat			30										30
4	Praktek mengajar terbimbing dan mandiri				4		4		4		2	2		16
5	Menyusun RPP				5	5		5		5				20
6	Menyiapkan materi				6	6		6		6				24
7	Mengembangkan materi				2	2		2		2				8
8	Menyiapkan media				3	3		3		3				12
9	Mengadakan Evaluasi													
	a. Persiapan								3	3				6
	b. Pelaksanaan											2		2
	c. Analisis Evaluasi											8		8
11	Laporan										6	6		12
Jumlah Jam		5	15	30	20	16	4	16	7	19	8	18		158

Yogyakarta, September 2014

Penyusun,

S. Gardhika Satya O.
NIM. 11404244025

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah
SMA Angkasa Adisutjipto

Danu Indarto, ST. M.Si.
NIP.

Dosen Pembimbing Lapangan,

Tejo Nurseto, M.Pd
NIP. 197403242001121001



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN : 2014

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA Angkasa Adi Sutjipto Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : S. Gardhika Satya O.

ALAMAT SEKOLAH : Komplek TNI AU Lanud. Adisutjipto
Yogyakarta 55002 Telp. 564466

NO. MAHASISWA : 11404244025

FAK / JUR / PRODI : FE / Pendidikan Ekonomi

GURU PEMBIMBING : Galuh Cinderela, S.Pd.

DOSEN PEMBIMBING : Tejo Nurseto, M.Pd.

NO	HARI / TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1	Minggu ke-1 Selasa, 13 Mei 2014	Observasi Pembelajaran	Data observasi pembelajaran di dalam kelas	Menyesuaikan jadwal kosong mahasiswa dengan jam pembelajaran	Komunikasi dengan guru pembimbing
2	Minggu ke-2 Senin 7 Juli 2014 – Sabtu 12 Juli 2014	Membantu PPDB bagian Informasi yaitu membantu calon peserta didik apabila ada informasi yang kurang jelas dan membantu mencatat daftar calon peserta didik baru.	PPDB berjalan dengan lancar	Masih terdapat beberapa kesalahpahaman karena kurangnya koordinasi	Memperbaiki komunikasi dengan pihak sekolah dan panitia PPDB sekolah
3	Minggu ke-3 Senin, 14 Juli 2014 – Sabtu 19 Juli 2014	Membantu Pelaksanaan MOS	MOS berjalan dengan lancar sesuai rancangan	Komunikasi antar panitia kurang	Meningkatkan komunikasi antar panitia
4	Minggu ke-4 Senin, 11 Agustus 2014 – Sabtu 16 Agustus 2014	•Praktik mengajar minggu pertama	Mengajar kelas XI IIS jam ke 3 dan 4 hari Senin, 11 Agustus 2014 dan hari Rabu 13 Agustus 2014	Belum bisa mengkondisikan suasana kelas	Konsultasi dengan guru pembimbing



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN : 2014

F02

Untuk Mahasiswa

		<ul style="list-style-type: none">• Menyusun RPP• Menyiapkan Materi• Mengembangkan Materi• Menyiapkan Media	<p>RPP Minggu pertama membahas pengertian pembangunan ekonomi dan faktor – faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi</p> <p>Membaca buku pegangan ekonomi kelas XI cetakan Erlangga</p> <p>Mencari informasi lain mengenai materi dari internet</p> <p>Belum menemukan media yang tepat</p>	<p>Kesulitan dalam penyusunan RPP</p> <p>Materi yang didapat dari buku pegangan dirasa kurang lengkap</p> <p>Kesulitan menentukan media yang tepat</p>	<p>Konsultasi dengan guru pembimbing</p> <p>Mencari sumber lain dari internet</p> <p>Konsultasi dengan guru pembimbing</p>
5	Minggu ke-5 Senin, 18 Agustus 2014 – Sabtu 23 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">• Menyusun RPP	<p>RPP Minggu kedua membahas indikator pengukur keberhasilan pembangunan ekonomi, masalah pembangunan ekonomi, kebijakan dan strategi pembangunan.</p>		<p>Konsultasi dengan guru pembimbing</p>



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN : 2014

F02

Untuk Mahasiswa

		<ul style="list-style-type: none">• Menyiapkan Materi• Mengembangkan Materi• Menyiapkan Media	<p>Membaca buku pegangan ekonomi kelas XI cetakan Erlangga</p> <p>Mencari informasi lain mengenai materi dari internet</p> <p>Media yang digunakan berupa film tentang konspirasi di Indonesia</p>	<p>Materi yang didapat dari buku pegangan dirasa kurang lengkap</p> <p>Kesulitan mencari film yang sesuai dengan materi</p>	<p>Mencari sumber lain dari internet</p> <p>Konsultasi dengan guru pembimbing</p>
6	Minggu ke-6 Senin, 25 Agustus 2014 – Sabtu 30 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">• Praktik mengajar minggu kedua	Mengajar kelas XI IIS jam ke 3 dan 4 hari Senin, 25 Agustus 2014 dan hari Rabu 27 Agustus 2014	Kesulitan menguasai kelas	Mengajar ditunggu guru pembimbing
7	Minggu ke-7 Senin, 1 September 2014 – Sabtu 6 September 2014	<ul style="list-style-type: none">• Menyusun RPP• Menyiapkan Materi	<p>RPP Minggu tiga membahas pengertian tenaga kerja, angkatan kerja, kesempatan kerja</p> <p>Membaca buku pegangan ekonomi kelas XI cetakan Erlangga</p>	<p>Materi yang didapat dari buku pegangan dirasa kurang lengkap</p>	Mencari sumber lain dari internet



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN : 2014

F02

Untuk Mahasiswa

		<ul style="list-style-type: none">• Mengembangkan Materi• Menyiapkan Media	<p>Mencari informasi lain mengenai materi dari internet</p> <p>Media yang digunakan berupa peta konsep ketenagakerjaan</p>		
8	Minggu ke-8 Senin, 8 September 2014 – Sabtu 13 September 2014	<ul style="list-style-type: none">• Praktik mengajar minggu ketiga• Persiapan evaluasi	<p>Mengajar kelas XI IIS jam ke 3 dan 4 hari Senin, 8 September 2014 dan hari Rabu 10 September 2014</p> <p>Menyiapkan soal untuk evaluasi tentang pengertian tenaga kerja, angkatan kerja, kesempatan kerja, TPAK, Angka ketergantungan.</p>	Kesulitan menguasai kelas	Mengajar ditunggu guru pembimbing
9	Minggu ke-9 Senin, 15 September 2014 – Sabtu 20 September 2014	<ul style="list-style-type: none">• Menyusun RPP	RPP Minggu keempat membahas indikator pengukur keberhasilan pembangunan ekonomi, masalah pembangunan ekonomi, kebijakan dan strategi pembangunan.		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN : 2014

F02

Untuk Mahasiswa

		<ul style="list-style-type: none">• Menyiapkan Materi• Mengembangkan Materi• Menyiapkan Media• Persiapan Evaluasi	<p>Membaca buku pegangan ekonomi kelas XI cetakan Erlangga</p> <p>Mencari informasi lain mengenai materi dari internet</p> <p>Media yang digunakan berupa film tentang konspirasi di Indonesia</p> <p>Melanjutkan pembuatan soal evaluasi sekaligus membuat kunci jawaban untuk soal evaluasi</p>		
10	Minggu ke-10 Senin, 22 September 2014 – Sabtu 27 September 2014	<ul style="list-style-type: none">• Praktik mengajar minggu keempat• Menyusun Laporan	<p>Mengajar kelas XI IIS jam ke 3 dan 4 hari Senin, 23 September 2014</p> <p>Laporan individu PPL bagian cover dan isi, dan beberapa lampiran</p>		
11	Minggu ke-11 Senin, 29 September	<ul style="list-style-type: none">• Praktik mengajar minggu kelima	<p>Pelaksanaan evaluasi pembelajaran jam ke 3 dan</p>		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN : 2014

F02

Untuk Mahasiswa

2014 – Sabtu 4 Oktober 2014	<ul style="list-style-type: none">• Analisis Evaluasi• Menyusun Laporan	4 hari Senin, 29 September 2014 Koreksi hasil evaluasi siswa sekaligus mengumpulkan nilai evaluasi Menyelesaikan laporan individu PPL dan melengkapi beberapa lampiran serta revisi di beberapa bagian		
--------------------------------	--	--	--	--

Yogyakarta, September 2014

Mengetahui / Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan,

Tejo Nurseto, M. Pd.
NIP. 197403242001121001

Guru Pembimbing

Galuh Cinderela, S.Pd.
NIP.

Penyusun,

S. Gardhika Satya O.
NIM. 11404244025



KARTU BIMBINGAN PPL
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
 TAHUN 2014...

F04
 UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMA ANGGASA ADISUTJIPTO YOGYAKARTA
 Alamat Sekolah : Land Tul - AU JL. Janti Depok Sleman Fax/ Telp. Sekolah : (0274) 489067
 Nama DPL PPL : TJO NURSTO M. Pd
 Prodi / Fakultas DPL PPL : PENDIDIKAN EKONOMI / FAKULTAS EKONOMI
 Jumlah Mahasiswa PPL : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
1.	29 Agustus 2014	2	Media Pembelajaran		
2.	10 September 2014	2	RPP dan Media Pembelajaran		

PERHATIAN :
 Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi)
 Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
 Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL untuk keperluan administrasi.



Kartu Bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL
 Kepala Lembaga
 ARTO, S.T., M. Si.

Togyakarta, 25 September 2014
 Mhs PPL Prodi Pendidikan Ekonomi

 TRI WITONO
 10404241009

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMA ANGKASA ADISUTJIPTO
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Semester : XI / I
Materi Pokok : Pengertian Tenaga Kerja, Angkatan Kerja
Alokasi Waktu : 2 x 2 JP

Kompetensi Inti (KI)

KI 1	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
KI 2	Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
KI 3	Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metapengetahuan berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
KI 4	Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

- Standar Kompetensi** : Memahami kondisi ketenaga kerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi
- Kompetensi Dasar** : Mengklasifikasi ketenagakerjaan
- Indikator** :
1. Mendeskripsikan angkatan kerja, tenaga kerja dan kesempatan kerja
2. Membedakan angkatan kerja, tenaga kerja dan kesempatan kerja
- Tujuan Pembelajaran** :
1. Siswa dapat memahami pengertian angkatan kerja, tenaga kerja dan kesempatan kerja
- Materi Pelajaran** :
1. Pengertian angkatan kerja, tenaga kerja dan kesempatan kerja
- Metode Pembelajaran** :
1. Tanya jawab
2. Diskusi

Langkah-Langkah Pembelajaran

Tahap	Kegiatan Belajar	Alokasi waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Guru membuka pertemuan dengan salam • Peserta didik dan guru berdoa • Guru mempresensi peserta didik • Mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk memulai proses KBM • Menyampaikan tujuan pembelajaran • Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok kecil (4 – 5 siswa per kelompok) 	15 menit
Kegiatan Inti	<p>MENGAMATI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menyiapkan buku, mencari materi dan melakukan pengamatan terhadap materi terkait ketenagakerjaan • Guru memaparkan gambaran materi yang akan dibahas <p>MENANYA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiap kelompok diminta berdiskusi untuk mencari pengertian dari penduduk, tenaga kerja, angkatan kerja, dan kesempatan kerja <p>MENALAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Setiap kelompok diminta membuat peta konsep mengenai penduduk, tenaga kerja, dan angkatan kerja berdasarkan hasil diskusi dari pengertian penduduk, tenaga kerja, dan angkatan kerja <p>EKSPLORASI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiap kelompok mengirimkan perwakilan untuk menyampaikan hasil diskusi di depan kelas dan kelompok yang lain menanggapi <p>MENGASOSIASI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dengan bantuan guru, peserta didik secara bersama – sama menyimpulkan materi yang baru dibahas. • Siswa yang tidak mendapat giliran presentasi memberikan pertanyaan, saran dan kritik kepada siswa narasumber sehingga terjadi relasi timbal balik dan pertukaran informasi 	60 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dibantu oleh guru menyimpulkan materi • Evaluasi untuk mengukur ketercapaian tujuan pembelajaran 	15 menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik diberi informasi mengenai materi yang akan dibahas minggu berikutnya • Pembelajaran diakhiri dengan penutup 	
--	--	--

Alat/Bahan/Sumber Belajar :

- a. Alat / Bahan : Power Point; Peta Konsep
b. Sumber Belajar : Buku Panduan **Ekonomi** SMA Terbitan Erlangga

Penilaian :

1. Prosedur : Penilaian proses belajar mengajar
2. Alat Penilaian : (Terlampir)

Yogyakarta, September 2014

Mengetahui,

Kepala SMA Angkasa Adisutjipto



Danu Indarto S. T., M.Si.
NIP.

Guru Mata Pelajaran Ekonomi



Galuh Cinderela, S.Pd.
NIP.

LEMBAR PENGAMATAN OBSERVASI DAN KINERJA PRESENTASI

KD 3.2 dan 4.2

No	Nama	PD	TJ	SS	J	D	TOTAL	NILAI
1	Abdul Ghofur							
2	Adelia Krismuntari							
3	Afit Fathoni Wahyudianto							
4	Agung Budi Prasetyo							
5	Agung Satriawan P.							
6	Ama Fiansyah Pratiwi							
7	Anjar Odi Herlambang							
8	Ariel Rizki Kurniawan							
9	Baha'asyadzali Abdul Qodir							
10	David Fajar Setiawan							
11	Dedi Yusri Robiadi S.							
12	Desturaka Dwi Hermawan							
13	Dimas Dwi Herlambang							
14	Dwi Sagita							
15	Farras Hilmy Nur Razin							
16	Febi Nuraeni							
17	Fida Rachmawati							
18	Juki Novianto							
19	Lisnaeni							
20	Muhammad Rizky Setiadi							
21	Novia Dian Safitri							
22	Reza Adam Fellani							
23	Rifky Qoriva							
24	Rizky Maulana Auliansyah							
25	Siti Nur Qolifah							
26	Surya Raka Hadmaja							
27	Tomi Primadi							
28	Triana Maharani							
29	Tsamara Jihan A.							
30	Tyas Sulistyaningsih							
31	Willi Irwan Sanjaya							

Format Penilaian Diri Siswa

Nama :
Kelas :
Waktu penilaian :

No.	Pernyataan	ya	tidak
1	Saya berusaha belajar dengan sungguh-sungguh		
2	Saya mengikuti pembelajaran dengan penuh perhatian		
3	Saya mengerjakan tugas yang diberikan guru tepat waktu		
4	Saya mengajukan pertanyaan jika ada yang tidak dipahami		
5	Saya berperan aktif dalam kelompok		
6	Saya menyerahkan tugas tepat waktu		
7	Saya selalu membuat catatan hal-hal yang saya anggap penting		
8	Saya merasa menguasai dan dapat mengikuti kegiatan pembelajaran dengan baik		
9	Saya menghormati dan menghargai orang tua		
10	Saya menghormati dan menghargai teman		
11	Saya menghormati dan menghargai guru		

Format Penilaian antar teman

Nama teman yang dinilai :
Nama penilai :
Kelas :
Waktu penilaian :

No	Pernyataan	ya	tidak
1	Berusaha belajar dengan sungguh-sungguh		
2	Mengikuti pembelajaran dengan penuh perhatian		
3	Mengerjakan tugas yang diberikan guru tepat waktu		
4	Mengajukan pertanyaan jika ada yang tidak dipahami		
5	Berperan aktif dalam kelompok		
6	Menyerahkan tugas tepat waktu		
7	Selalu membuat catatan hal-hal yang dianggap penting		
8	Menguasai dan dapat mengikuti kegiatan pembelajaran dengan baik		
9	Menghormati dan menghargai teman		
10	Menghormati dan menghargai guru		

KUNCI JAWABAN :

1. Pengertian :

- a. Tenaga Kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang dan atau jasa untuk memenuhi kebutuhan pribadi maupun masyarakat
- b. Angkatan Kerja adalah penduduk usia kerja baik yang sedang bekerja maupun yang tidak bekerja dan atau penduduk yang sedang mencari kesempatan kerja
- c. Bukan Tenaga Kerja adalah penduduk yang tidak termasuk dalam usia kerja dan dianggap belum atau sudah tidak mampu untuk melakukan suatu pekerjaan
- d. Bukan Angkatan Kerja adalah penduduk usia kerja yang tidak bekerja untuk melakukan kegiatan lain seperti sekolah, mengurus rumah tangga, dan penerima pendapatan.
- e. Kesempatan Kerja adalah ketersediaan lapangan kerja bagi pencari kerja yang membutuhkan

2. Perbedaan tenaga kerja dengan bukan tenaga kerja terletak pada usia. Yang termasuk tenaga kerja adalah penduduk dalam usia produktif (15 – 64 tahun) sedangkan bukan tenaga kerja merupakan penduduk usia non produktif (0 – 14 tahun) dan (65 tahun ke atas)

3. Yang termasuk penduduk usia produktif adalah penduduk dalam rentang usia 15 – 64 tahun. Sedangkan penduduk usia non produktif adalah penduduk dalam usia 0 – 14 tahun dan 65 tahun keatas.

4. Usaha pemerintah ;

- a) Mendirikan pusat latihan kerja
- b) Meningkatkan mutu pendidikan
- c) Menciptakan kondisi yang kondusif untuk penanaman modal (investasi)
- d) Transmigrasi
- e) Keluarga berencana

5. Dependency Ratio (Angka Ketergantungan)

$$DR = \frac{39.000.000}{156.000.000} \times 100 \% = 25 \%$$

6. TPAK

$$TPAK = \frac{128.000.000}{240.000.000} \times 100 \% = 53,33 \%$$

7. Usaha Individu :

- a) Membekali diri dengan berbagai hal yang dikehendaki perusahaan (ketrampilan, pengetahuan)

- b) Menanamkan jiwa wirausaha, cermat dalam mengenali peluang usaha.

PEDOMAN PENILAIAN

Bobot penilaian / skor maksimal tiap soal :

- | | | |
|-------|----|---|
| 1. | 40 | |
| 2. | 10 | |
| 3. | 10 | |
| 4. | 10 | |
| 5. | 10 | |
| 6. | 10 | |
| 7. | 10 | + |
| <hr/> | | |

Total 100

Penilaian berdasarkan kesesuaian jawaban siswa dengan kunci jawaban.

LEMBAR PENGAMATAN OBSERVASI DAN KINERJA
KD 3.2 dan 4.2

No	Nama	PD	TJ	SS	J	D	TOTAL	NILAI
1	Abdul Ghofur	4	4	3	4	5	20	B
2	Adelia Krismuntari	3	3	3	4	4	17	B
3	Afit Fathoni Wahyudianto	4	4	3	4	5	20	B
4	Agung Budi Prasetyo	3	4	3	4	5	19	B
5	Agung Satriawan P.	3	4	3	4	5	19	B
6	Ama Fiansyah Pratiwi	5	4	3	4	3	19	B
7	Anjar Odi Herlambang	3	3	3	4	4	17	B
8	Ariel Rizki Kurniawan	3	4	3	4	5	19	B
9	Baha'asyadzali Abdul Qodir	3	3	3	4	4	17	B
10	David Fajar Setiawan	3	4	3	4	5	19	B
11	Dedi Yusri Robiadi S.	3	3	3	4	3	16	B
12	Desturaka Dwi Hermawan	5	3	3	4	5	20	B
13	Dimas Dwi Herlambang	4	4	3	4	5	20	B
14	Dwi Sagita	3	3	3	4	3	16	B
15	Farras Hilmy Nur Razin	3	4	3	4	5	19	B
16	Febi Nuraeni	5	4	3	4	5	21	A
17	Fida Rachmawati	3	4	3	4	5	19	B
18	Juki Novianto	3	4	3	4	5	19	B
19	Lisnaeni	3	4	3	4	5	19	B
20	Muhammad Rizky Setiadi	3	4	3	4	5	19	B
21	Novia Dian Safitri	3	3	3	4	3	16	B
22	Reza Adam Fellani	3	3	3	4	4	17	B
23	Rifky Qoriva	5	4	3	4	5	21	A
24	Rizky Maulana Auliansyah	4	3	3	4	3	17	B
25	Siti Nur Qolifah	3	3	3	4	3	16	B
26	Surya Raka Hadmaja	3	3	3	4	3	16	B
27	Tomi Primadi	3	3	3	4	3	16	B
28	Triana Maharani	3	3	3	4	5	18	B
29	Tsamara Jihan A.	4	4	3	4	5	20	B
30	Tyas Sulistyaningsih	4	4	3	4	5	20	B
31	Willi Irwan Sanjaya	3	3	3	4	4	17	B

Pedoman Penilaian :

5 = Sangat baik

4 = Baik

3 = Cukup

2 = Kurang

1 = Sangat Kurang

Kriteria Penilaian :

A = (21 – 25)

B = (16 – 20)

C = (11 – 15)

D = (6 – 10)

E = (1 – 5)

Keterangan :

PD (Percaya Diri)

TJ (Tanggung Jawab)

SS (Sopan Santun)

J (Jujur)

D (Disiplin)

NILAI TUGAS

No	Nama	I	II	III	IV	NILAI
1	Abdul Ghofur	80	90	80		62,5
2	Adelia Krismuntari					-
3	Afit Fathoni Wahyudianto	80	90	80	80	82,5
4	Agung Budi Prasetyo	80				20
5	Agung Satriawan P.	70		80	80	57,5
6	Ama Fiansyah Pratiwi	70	80	80		57,5
7	Anjar Odi Herlambang	70		90	80	60
8	Ariel Rizki Kurniawan	70		80	80	57,5
9	Baha'asyadzali Abdul Qodir		90			22,5
10	David Fajar Setiawan	90		70	80	60
11	Dedi Yusri Robiadi S.					-
12	Desturaka Dwi Hermawan	90		90	80	65
13	Dimas Dwi Herlambang	80	90	80	80	82,5
14	Dwi Sagita	90		70	80	60
15	Farras Hilmy Nur Razin		90		80	42,5
16	Febi Nuraeni	90	80	80	80	82,5
17	Fida Rachmawati	90		70		40
18	Juki Novianto	70		90	80	60
19	Lisnaeni	90		70	80	60
20	Muhammad Rizky Setiadi	70		90	80	60
21	Novia Dian Safitri				80	20
22	Reza Adam Fellani	70			80	37,5
23	Rifky Qoriva	90	80	80	80	82,5
24	Rizky Maulana Auliansyah		80	70	80	57,5
25	Siti Nur Qolifah	90		80	80	62,5
26	Surya Raka Hadmaja	70				17,5
27	Tomi Primadi					-
28	Triana Maharani	70	80		80	57,5
29	Tsamara Jihan A.	70	80	90		60
30	Tyas Sulistyaningsih	90	80	80	80	82,5
31	Willi Irwan Sanjaya	70				17,5

Keterangan :

- TUGAS I = Faktor – faktor yang mempengaruhi pembangunan ekonomi
TUGAS II = Resume pengertian pembangunan ekonomi menurut beberapa ahli dan tujuan pembangunan ekonomi

TUGAS III = Pengertian Tenaga Kerja, Angkatan Kerja, Kesempatan Kerja

TUGAS IV = Kondisi Tenaga Kerja Di Indonesia

Pedoman Penilaian :

$$\text{NILAI} = \frac{\text{TUGAS I} + \text{TUGAS II} + \text{TUGAS III} + \text{TUGAS IV}}{4}$$

NILAI EVALUASI

No	Nama	EVALUASI	KETERANGAN
1	Abdul Ghofur	80	Tuntas
2	Adelia Krismuntari	95	Tuntas
3	Afit Fathoni Wahyudianto	80	Tuntas
4	Agung Budi Prasetyo	-	-
5	Agung Satriawan P.	70	Remidial
6	Ama Fiansyah Pratiwi	70	Remidial
7	Anjar Odi Herlambang	95	Tuntas
8	Ariel Rizki Kurniawan	90	Tuntas
9	Baha'asyadzali Abdul Qodir	85	Tuntas
10	David Fajar Setiawan	80	Tuntas
11	Dedi Yusri Robiadi S.	-	-
12	Desturaka Dwi Hermawan	40	Remidial
13	Dimas Dwi Herlambang	85	Tuntas
14	Dwi Sagita	80	Tuntas
15	Farras Hilmy Nur Razin	80	Tuntas
16	Febi Nuraeni	95	Tuntas
17	Fida Rachmawati	90	Tuntas
18	Juki Novianto	90	Tuntas
19	Lisnaeni	85	Tuntas
20	Muhammad Rizky Setiadi	60	Remidial
21	Novia Dian Safitri	95	Tuntas
22	Reza Adam Fellani	90	Tuntas
23	Rifky Qoriva	95	Tuntas
24	Rizky Maulana Auliansyah	85	Tuntas
25	Siti Nur Qolifah	90	Tuntas
26	Surya Raka Hadmaja	-	-
27	Tomi Primadi	-	-
28	Triana Maharani	85	Tuntas
29	Tsamara Jihan A.	70	Remidial
30	Tyas Sulistyaningsih	95	Tuntas
31	Willi Irwan Sanjaya	60	Remidial

KKM = 75

PRESENSI SISWA

No	Nama	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Abdul Ghofur	V	V	V	V	V	V	V	V
2	Adelia Krismuntari		V	V	V	V			V
3	Afit Fathoni Wahyudianto	V	V	V	V	V	V	V	V
4	Agung Budi Prasetyo	V	V	V	V	V	V	V	
5	Agung Satriawan P.	V	V	V	V	V	V	V	V
6	Ama Fiansyah Pratiwi	V	V			V			V
7	Anjar Odi Herlambang	V	V		V	V	V	V	V
8	Ariel Rizki Kurniawan	V	V	V	V	V	V	V	V
9	Baha'asyadzali Abdul Qodir		V	V	V	V	V	V	V
10	David Fajar Setiawan	V	V	V	V	V	V	V	V
11	Dedi Yusri Robiadi S.				V	V	V	V	
12	Desturaka Dwi Hermawan	V	V	V	V	V	V	V	V
13	Dimas Dwi Herlambang	V	V	V	V	V	V	V	V
14	Dwi Sagita		V	V		V	V	V	V
15	Farras Hilmy Nur Razin	V	V	V	V	V	V	V	V
16	Febi Nuraeni	V	V	V	V	V	V	V	V
17	Fida Rachmawati	V	V	V	V	V	V	V	V
18	Juki Novianto	V	V	V	V	V	V	V	V
19	Lisnaeni	V	V	V	V	V	V	V	V
20	Muhammad Rizky Setiadi	V	V	V	V	V	V	V	V
21	Novia Dian Safitri			V	V	V	V	V	V
22	Reza Adam Fellani	V	V	V	V		V	V	V
23	Rifky Qoriva	V	V	V	V	V	V	V	V
24	Rizky Maulana Auliansyah		V	V	V	V	V	V	V
25	Siti Nur Qolifah	V	V	V	V	V	V	V	V
26	Surya Raka Hadmaja	V			V		V	V	
27	Tomi Primadi	V	V	V			V	V	
28	Triana Maharani	V	V	V	V	V	V	V	V
29	Tsamara Jihan A.	V	V	V	V	V			V
30	Tyas Sulistyaningsih	V	V	V	V	V	V	V	V
31	Willi Irwan Sanjaya	V	V	V	V		V	V	V

Adi Sutjipto, September 2014
Guru Bidang Studi Ekonomi



S. Gardhika Satya O.

FOTO KEGIATAN



SUASANA PEMBELAJARAN
KELAS XI IIS
DI DALAM KELAS